



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Aquisição de materiais de expediente, compreendendo materiais de escritório, papelaria, organização, arquivamento, escrita, impressão e demais itens destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Educação e das unidades escolares da rede municipal de ensino.

2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO NO PLANEJAMENTO

A Secretaria Municipal de Educação necessita da aquisição de materiais de expediente para garantir o pleno funcionamento das atividades administrativas e pedagógicas desenvolvidas em sua sede e nas unidades escolares da rede municipal de ensino.

Os materiais de expediente são indispensáveis para a execução das rotinas administrativas, elaboração de documentos oficiais, registros escolares, atendimento ao público, planejamento pedagógico, arquivamento de documentos e demais atividades inerentes ao funcionamento da administração educacional.

A inexistência desses materiais compromete diretamente a continuidade dos serviços públicos, podendo ocasionar atrasos em procedimentos administrativos, prejuízos às atividades escolares e redução da eficiência dos serviços prestados à comunidade.

Dessa forma, torna-se necessária a contratação de empresa especializada para o fornecimento dos materiais, garantindo o abastecimento regular e contínuo da Secretaria Municipal de Educação

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- A presente contratação encontra-se prevista no planejamento das aquisições da Secretaria Municipal de Educação, observando as necessidades permanentes da Administração Pública e o planejamento das despesas para o exercício vigente. Substituir produtos em desacordo sem ônus adicional.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES E VALORES

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
01	PAPEL SULFITE BRANCO A4, RESMA COM 500 FOLHAS, 10X1.	100	R\$ 307,00	R\$ 30.700,00
02	KIT TINTA EPSON 544	20	R\$ 85,00	R\$ 1.700,00



03	KIT TINTA EPSON 664	20	R\$ 85,00	R\$ 1.700,00
04	TINTA EPSON 544 COR PRETA 1 LITRO ORIGINAL	20	R\$ 110,00	R\$ 2.200,00
05	PÓ DE TONER COMPATÍVEL COM IMPRESSORA BROTHER DCP L2540 DW 1KG	10	R\$ 150,00	R\$1.500,00
06	PÓ DE TONER COMPATÍVEL COM IMPRESSORA KYOCERA ECOSYS M3145IDN 1 KG	10	R\$ 350,00	R\$ 3.500,00

Valor Total Estimado: R\$ 41.300,00 (Quarenta e um mil e trezentos reais)

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Foi realizada análise das alternativas disponíveis no mercado, verificando-se que existem diversos fornecedores especializados no fornecimento de materiais de expediente, possibilitando ampla competitividade entre os participantes do processo licitatório.

Considerando a padronização dos produtos e a ampla oferta existente, concluiu-se que a aquisição por meio de procedimento licitatório constitui a solução mais vantajosa para a Administração Pública, garantindo economicidade, competitividade e transparência.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais de expediente destinados à Secretaria Municipal de Educação e às unidades escolares da rede municipal de ensino.

O fornecimento poderá ocorrer de forma integral ou parcelada, conforme a necessidade da Administração, mediante emissão da Ordem de Fornecimento.

Os materiais deverão atender integralmente às especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência.

7. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

As quantidades serão definidas com base no levantamento das necessidades da Secretaria Municipal de Educação e das unidades escolares, considerando:

- Consumo médio dos exercícios anteriores;
- Número de servidores e unidades atendidas;
- Demanda administrativa e pedagógica;
- Estoque existente;
- Previsão de consumo durante a vigência da contratação



8. RESULTADOS PRETENDIDOS

O valor estimado da contratação será definido mediante pesquisa de preços realizada conforme os critérios previstos no artigo 23 da Lei Federal nº 14.133/2021, utilizando fontes oficiais e fornecedores do ramo.

9. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Considerando a diversidade dos materiais que compõem o objeto da contratação e visando ampliar a competitividade entre os fornecedores, recomenda-se que o julgamento seja realizado por item, permitindo maior participação de empresas especializadas e proporcionando maior economia à Administração

10. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Com a presente contratação, espera-se:

- Garantir o abastecimento contínuo de materiais de expediente;
- Assegurar a continuidade das atividades administrativas e pedagógicas;
- Melhorar a organização dos setores da Secretaria Municipal de Educação;
- Proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores;
- Atender às necessidades das unidades escolares;
- Reduzir interrupções causadas pela falta de materiais;
- Promover maior eficiência na execução dos serviços públicos;
- Assegurar economicidade na aplicação dos recursos públicos
-

11. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Diante da análise realizada, conclui-se que a contratação é **viável, necessária e adequada**, atendendo ao interesse público e às necessidades da Secretaria Municipal de Educação.

São Miguel do Araguaia-Goiás, 22 de julho de 2026.

NEYRA CAMARGO DE SENA
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO