



ESTADO DO TOCANTINS
MUNICÍPIO DE PEIXE
GABINETE DO PREFEITO



DESPACHO

Processo Administrativo Nº 809/2025

Unidade Requisitante: Secretaria Municipal de Administração e Finança

Assunto: ANÁLISE TÉCNICA DA MINUTA DE EDITAL

Remetam-se os autos, a Controladoria Geral para análise técnica e emissão de parecer. Após análise retornar os autos ao setor de Licitações e contratos para autuação.

Peixe – TO, 07 de abril de 2026.

**AUGUSTO CEZAR
PEREIRA DOS
SANTOS:76186555100**
Assinado digitalmente por AUGUSTO CEZAR PEREIRA DOS
SANTOS:76186555100
RD: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=AC SOLUTI Multipla v5, OU=145000000199, OU=Presencial, OU=Certificado PE A3, CN=AUGUSTO CEZAR PEREIRA DOS SANTOS:76186555100
Resumo do conteúdo do documento
Localização:
Data: 2025.04.07 12:54:02-0300
PDF Reader Versão: 2025.1.0

AUGUSTO CÉZAR PEREIRA DOS SANTOS
Prefeito Municipal

**VISTO PELO
CONTROLE INTERNO**



477
ces

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO MODO DE DISPUTA ABERTO

Processo Administrativo nº 809/2025
Modalidade: Pregão SRP nº ---/2026
Forma: Eletrônica
Tipo: Menor Preço por Lote Item

1. PREÂMBULO

1.1 ÓRGÃO GERENCIADOR - O MUNICÍPIO DE PEIXE, Estado do Tocantins, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 02.396.166/0001-02, com sede sito na Av. João Visconde de Queiroz, s/n, Quadra 10, Lotes 02 e 03, Centro, Peixe – TO, CEP.: 77.460-000, através do Pregoeiro e Equipe de Apoio nomeados pela Portaria nº 002/2025, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:

Até dia --/--/2026 às --:--h (-----, horário de Brasília).

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

Dia --/--/2026 das --:-- às --:--h (horário de Brasília)

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:

Dia --/--/2026 às --:--h (-----, horário de Brasília).

SITE PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO: www.bnc.org.br

ÓRGÃO PARTICIPANTE:

FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA - FMC, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 64.798.652/0001-04, com sede na Avenida Joao Visconde de Queiroz, Quadra 09 Lote 03, s/nº, Setor Sul, Peixe – TO, CEP.: 77.460-000.

2. DO OBJETO

2.1 Constitui o objeto desta Licitação, o registro de preços para futura, eventual e parcelada aquisição de materiais de expediente e suprimentos de informática e materiais para manutenção da rede de internet, para atender as demandas das Secretarias Municipais de Peixe – TO, conforme ANEXO I, Termo de Referência ao Edital.

3. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

3.1 O presente procedimento licitatório é disciplinado pela Lei nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123 de 14 de Dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147 de 07 de Agosto de 2014, Decreto Federal nº 10.024/2019, Decreto Municipal nº 201/2021, Decreto Federal nº 11.462/2023, e demais normas aplicáveis ao objeto deste certame.

4. DOS ESCLARECIMENTO INICIAIS

4.1 O Sistema de Registro de Preços (SRP) é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à aquisição futura de bens e/ou serviços, onde as empresas disponibilizam produtos/serviços a preços e prazos certos e registrados em documento específico denominado Ata de Registro de Preços.

VISTO PELO
CONTROLE INTERNO



4.2 Neste Sistema, as aquisições são feitas quando melhor convier aos órgãos que integram a Ata, sem, no entanto, estarem necessariamente obrigados a contratar com os fornecedores vencedores do certame.

4.3 Nesta licitação, será firmada uma Ata de Registro de Preços, que é um documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, onde os fornecedores manterão seus preços registrados, durante o período de 12(doze) meses, tornando-os disponíveis, caso o Município de Peixe – TO, necessite efetuar as aquisições nas quantidades julgadas necessárias e aos mesmos preços registrados no certame.

4.4 **Órgão Gerenciador** - órgão ou entidade da Administração pública, responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente.

4.5 **Órgão Participante** - órgão ou entidade da Administração pública municipal que participa dos procedimentos iniciais do Sistema de Registro de Preços e integra a Ata de Registro de Preços; e

4.6 **Órgão não Participante** - órgão ou entidade da Administração pública que, não tendo participado dos procedimentos iniciais da licitação, atendidos os requisitos desta norma, faz adesão à Ata de Registro de Preços.

4.7 Quando das contratações decorrentes do registro de preços será respeitada a ordem de classificação das empresas constantes da Ata.

4.8 Não poderão participar, direta ou indiretamente, licitante que mantenham sociedade ou participação com servidor (res) ou dirigente(s) que esteja (m) ligado (s) a qualquer um dos órgãos envolvidos no processo em análise. Considera-se participação indireta a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista.

4.9 A participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1 Poderão credenciar nesta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

5.2 Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ele exigida para respectivo cadastramento junto à Bolsa Nacional de Compras – BNC.

5.3 O cadastramento da licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

a) **Se por seu titular**, diretor, sócio ou gerente, munido de cópia do Estatuto Social, Contrato Social ou instrumento que lhe confira poderes expressos para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura. Devendo identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente com foto.

b) **Se por outra pessoa**, devidamente munida por instrumento público, ou particular de procuração com firma reconhecida em cartório com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada. Devendo identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente com foto, juntamente com cópia do estatuto ou contrato social.

VISTO PELO
CONTROLE INTERNO



c) Especificações do objeto da licitação em conformidade com edital, constando: quantitativo, unidade, marca, valor unitário, constante do Termo de Referência ANEXO I, deste Edital.

5.4 O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa Nacional de Compras, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BNC – Bolsa Nacional de Compras, ANEXOS: VIII, VIII-I e VIII-II (**ILUSTRACÃO**).

5.5 A microempresa ou empresa de pequeno porte, e equiparadas, além da apresentação da declaração constante no ANEXO IV, para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da LC 183/2006.

6. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA DE LICITAÇÕES DA BOLSA NACIONAL DE COMPRAS - BNC:

6.1 As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item 5.3 “a” e “b”, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa Nacional de Compras atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.bnc.org.br.

6.2 A participação da licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BNC – Bolsa Nacional de Compras, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

6.3 O acesso do operador ao sistema, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

6.4 A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BNC - Bolsa Nacional de Compras.

6.5 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BNC - Bolsa Nacional de Compras a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.6 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

VISTO PELO
CONTROLE INTERNO



7. DA PARTICIPAÇÃO

7.1. Poderão participar deste Pregão as interessadas, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF.

7.2. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão ser adotados os critérios estabelecidos na Lei Complementar nº 123/2006.

7.3. NÃO PODERÃO PARTICIPAR DESTA LICITAÇÃO OS INTERESSADOS:

7.3.1 É vedada a participação de Empresas que:

- a) estejam constituídos sob a forma de consórcio, conforme justificativa para a vedação neste Edital;
- b) estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária imposta pelo Município de Peixe, ou impedimento de licitar e contratar e licitar com poder público;
- c) declarados impedidos de licitar e contratar com o Município de Peixe – TO;
- d) declarados inidôneos para licitar ou contratar com quaisquer órgãos da Administração Pública;
- e) com falência decretada ou que se encontrem em concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- f) estejam em recuperação judicial ou extrajudicial, salvo as empresas que comprovarem que o plano de recuperação foi homologado pelo juízo competente;
- g) enquadradas nas vedações previstas nos §§ 1º e 2º do art. 9º e no art. 14, ambos da Lei Federal 14.133/2021;
- h) cujo objeto social seja incompatível com o desta licitação;
- i) sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;
- j) proibidas de participar de licitações e celebrar contratos administrativos;
- l) empresário proibido de contratar com o Poder Público;
- m) demais hipóteses proibidas pela legislação vigente.

7.4. Como condição para participação no Pregão, a empresa licitante apresentará declarações, relativo às seguintes declarações:

7.4.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

7.4.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

7.4.3. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

7.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, através de documento oficial, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, através de documento oficial, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

7.7. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não

VISTO PELO
CONTROLE INTERNO



ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

7.8. A falsidade da declaração de que trata o 5.3 “a” e “b”, sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

7.9. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida através do suporte da Bolsa Nacional de Compras, pelo telefone: (42) 3026-4550, ou pelo e-mail contato@bnc.org.br

8. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio da plataforma eletrônica, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no Edital, proposta em papel timbrado com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

8.2 O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

8.3 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

8.4 Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

8.5 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

8.6 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, e que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

8.7 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento da fase de lances.

9. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

9.1. A licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

9.1.1. Valor unitário e total do item;

9.1.2. Marca;

9.1.3. Valor total da proposta;

9.1.4. Descrição detalhada do objeto ofertado, de forma semelhante ao estabelecido no Termo de Referência – Anexo I deste Edital.

9.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a licitante.

VISTO PELO
CONTROLE INTERNO



9.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

9.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

9.5. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os produtos, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição por outro de descrição semelhante.

9.6. O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

9.7. As licitantes devem respeitar os preços de mercado, não sendo aceitos preços acima do preço de mercado e/ou preços inexequíveis, sendo de responsabilidade do Pregoeiro a desclassificação de lances com preço inexequível, e/ou acima do preço de mercado.

9.8. No ato de elaboração da proposta a licitante deverá calcular o Imposto de Renda Retido na Fonte, de acordo com a Instrução Normativa RFB nº 1234/2012, de 11 janeiro de 2012, conforme anexo de alíquotas para cada ramo de atividades das empresas, onde as empresas serão obrigadas a destacar na Nota Fiscal o valor do imposto a ser deduzido.

10. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

10.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, BNC – Bolsa Nacional de Compras, na data, horário e local indicados neste Edital, e na plataforma.

10.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência ANEXO I, deste Edital.

10.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique a licitante na plataforma eletrônica.

10.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

10.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

10.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

10.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

10.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

10.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo **valor unitário do item.**

10.6. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.

VISTO PELO
CONTROLE INTERNO



10.7. A licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

10.8 O intervalo mínimo de diferença mínima de valor entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta **deverá ser de R\$ 0,20 (vinte centavos), podendo ser ofertado lance com valor maior que R\$ 0,20 (vinte centavos).**

10.8.1 Explicação: Adotado o modo de disputa aberto, a previsão do item acima de intervalo mínimo de diferença de preço entre os lances a licitante poderá ofertar lances com valor acima do preestabelecido no intervalo de lances, para concorrer ao item/produto pretendido, para cobertura do lance anteriormente ofertado, sem obedecer o intervalo de R\$ 0,20 (vinte centavos), nesta fase de lances.

10.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

10.10. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

10.10.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

10.10.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

10.10.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

10.10.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

10.10.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

10.11. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem decrescente de valores.

10.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

10.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

10.14. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

10.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no site eletrônico utilizado para divulgação.

10.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

10.17 Nas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

VISTO PELO
CONTROLE INTERNO



10.17.1. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

10.17.2. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

10.17.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.18. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, de acordo com a ordem legalmente estabelecida.

10.19. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo estimado definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

10.19.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo estimado definido.

10.19.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

10.19.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

10.20. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

10.20.1. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no “chat” pelo licitante, antes de findo o prazo.

10.21. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

10.22 Após o término da aceitação e julgamento da proposta, o Pregoeiro adjudicará os preços finais às licitantes vencedoras.

11. DO JULGAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA.

11.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro verificará se a licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 4.3 do Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros: ✓

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União; e

VISTO PELO
CONTROLE INTERNO



c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://certidoes.cgu.gov.br/>).

11.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, alterada pela Lei nº 14.230, de 2021.

11.3. Caso conste na Consulta de Situação da licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

11.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

11.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

11.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

11.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs e equiparadas, o Pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 5.5, deste Edital.

11.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

11.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

11.6.1. Contiver vícios insanáveis;

11.6.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

11.6.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

11.6.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

11.6.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

11.7. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

11.8. O pregoeiro poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir das licitantes que ela seja demonstrada, para que seja comprovado seus preços exequíveis.

11.8.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

11.8.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

11.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

11.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

11.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo

VISTO PELO
CONTROLE INTERNO



sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

11.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

11.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

11.12. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita da unidade técnica responsável pela elaboração do Termo de Referência.

11.12.1. Caso o objeto assim o exigir, a unidade técnica poderá requisitar outro servidor com conhecimento técnico operacional para auxiliar na análise da proposta.

11.13. Os resultados serão divulgados por meio de mensagem no sistema e, acaso não houver entrega, atraso injustificado, ou amostra fora das especificações, a proposta será recusada, seguindo-se a análise do segundo classificado em relação à aceitabilidade de sua proposta e amostra e assim sucessivamente.

12. DA HABILITAÇÃO

12.1. Divulgado o julgamento das propostas de preços na forma prescrita neste Edital, passar-se-á à fase de habilitação.

12.2. A habilitação da licitante vencedora poderá ser substituída por meio de registro regular no SICAF.

12.2.1. Caso os dados e informações constantes do SICAF não atendam aos requisitos exigidos deste Edital, o Pregoeiro verificará a possibilidade de alcançar os documentos por meio eletrônico, juntando-os ao processo administrativo pertinente à licitação.

12.2.2. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **2 (duas) horas**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Pregoeiro.

12.2.3. Na impossibilidade de obtenção/emissão de documentos por meio eletrônico, o Pregoeiro solicitará sua apresentação pela licitante, juntamente com os demais documentos.

12.3. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis para a transmissão de informações no momento da verificação de documentação ou dos meios para a transmissão de documentos a que se referem as cláusulas anteriores, ressalvada a indisponibilidade de seus próprios meios. Na hipótese de ocorrerem essas indisponibilidades, a licitante deverá encaminhar os documentos solicitados por outros meios, dentro do prazo estabelecido, sob pena de inabilitação, mediante decisão motivada.

12.4. Por meio de aviso lançado no sistema, via **“chat”**, o Pregoeiro informará às demais licitantes a empresa habilitada por atendimento às condições estabelecidas neste Edital.

12.5. As certidões que não declararem expressamente o período de validade, para os fins desta licitação, deverão ter sido emitidas nos 60 (sessenta) dias imediatamente anteriores à data prevista para a abertura da sessão.

12.6. A habilitação se dará mediante o exame dos documentos a seguir relacionados, relativos a:

12.7. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

12.7.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

VISTO PELO
CONTROLE INTERNO



substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta;

12.9.2 No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade, devidamente registrada ou autenticada, na Junta Comercial do Estado da Sede ou Domicílio da Licitante.

12.9.3 É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social.

12.9.4 O Balanço Patrimonial deve estar assinado pelo representante legal e pelo contador, indicando o número e folhas do livro diário do qual foram transcritos.

12.9.5 No caso de Microempreendedor Individual será obrigatório apresentar Declaração Anual do Simples Nacional do Microempreendedor Individual (DASN-SIMEI), dos últimos dois exercícios financeiros.

12.9.6 Certidão negativa de Falência, Recuperação Judicial e/ou Recuperação Extrajudicial, expedida pelo cartório distribuidor da sede da licitante.

12.10 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

12.10.1 Comprovação de aptidão para a prestação de e/ou fornecimento de bens e/ou serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta licitação, ou com os itens pertinentes, por meio da apresentação de certidões ou atestados de capacidade técnica, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, no caso de pessoa jurídica de direito privado só será aceito certidão e atestado com firma reconhecida em cartório ou assinado digitalmente.

12.10.2 Informações complementares em relação aos documentos das microempresas, empresas de pequeno porte:

12.10.3 Uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, o mesmo será convocado para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pela licitante, mediante apresentação de justificativa.

12.10.4 A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no item anterior acarretará a inabilitação da licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

12.10.5 Havendo a necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade desta.

12.10.6 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

12.10.7 Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

12.10.8 Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

12.10.9 Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

12.10.10 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

VISTO PELO
CONTROLE INTERNO



12.10.11 Será inabilitado a licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

12.10.12 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora.

12.11 DAS DECLARAÇÕES:

12.11.1 Declaração expressa de que a licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada por sócio, diretor ou procurador que tenha poderes para tal investidura, conforme modelo ANEXO III; ✓

12.11.2 Declaração de enquadramento de microempresa, empresa de pequeno porte e equiparadas, se for o caso, conforme modelo do ANEXO IV; ✓

12.11.3 Declaração de Atendimento pleno a todos os requisitos de habilitação, conforme modelo do ANEXO V; ✓

12.11.4 Declaração que não possui servidor público no quadro de gerência ou tomada de decisão, conforme Modelo do ANEXO VI; ✓

12.11.5 Declaração que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, conforme modelo do ANEXO VII; ✓

12.11.6 O objeto social descrito no ato constitutivo deverá possuir ramo de atividade compatível ao objeto licitado;

12.11.7 Qualquer informação incompleta ou inverídica constante dos documentos apresentados apurada pelo Pregoeiro, mediante simples conferência ou diligência, implicará na inabilitação da respectiva licitante e envio dos documentos para o M.P. (Ministério Público), para apuração, se possível, de prática delituosa.

12.11.8 Não serão aceitos protocolos de pedidos ou solicitações de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital;

12.11.9 A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital;

12.11.10 A declaração de vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação;

12.11.11 Havendo restrição quanto à regularidade fiscal ou trabalhista no caso de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Microempreendedor Equiparadas, fica concedido um prazo de 05 (Cinco) dias úteis para a sua regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pelo Pregoeiro e equipe de apoio, nos termos da Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014;

12.11.12 A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação da licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada, com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização;

12.11.13 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma;

12.11.14 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital;

VISTO PELO
CONTROLE INTERNO



12.11.15 O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis;

12.11.16 Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação da licitante nos remanescentes;

12.11.17 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor;

12.11.18 Todos os documentos (exceto os impressos via internet) necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração pública ou publicação em órgão da imprensa oficial, conforme dita o Art. 12, da Lei nº 14.133/2021.

12.11.19 Os documentos assinados de forma digital substituirá a autenticação em cartório, e/ou reconhecimento de sua originalidade por servidor público da administração.

13. DOS RECURSOS:

13.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133/2021.

13.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

13.3. Após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, qualquer licitante poderá manifestar sua intenção de recorrer, em campo próprio do sistema, durante o prazo de 10 (dez) minutos, concedido na sessão pública, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor. O julgamento para considerar a proposta aceita, bem como o licitante habilitado, será comunicado em sessão pública previamente agendada via chat de mensagens, até as 17h do dia anterior, e não terá início anterior às 10h do dia útil seguinte. As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, no prazo de três dias úteis, contados a partir da data de intimação.

13.4. Os demais licitantes ficarão intimados para se desejarem, apresentar suas contrarrazões no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

13.5. Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.6 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.7. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados.

14. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

14.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

14.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

VISTO PELO
CONTROLE INTERNO



14.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando a licitante declarada vencedora não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

14.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

14.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”) ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

14.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade da licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

15. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

15.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133/2021.

16. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1 Homologado o resultado da licitação, terá a adjudicatária o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

16.2 O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela(s) licitante(s) vencedora(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

16.3 Será formalizada a Ata de Registro de Preços para o registro dos itens constantes no Termo de Referência, com a indicação da licitante vencedora, a descrição do item, as respectivas quantidades, marcas, preços registrados e demais condições.

16.4 Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro das licitantes que aceitarem cotar os com preços dos produtos iguais aos das licitantes vencedoras na sequência da classificação do certame.

17. DO CONTRATO

17.1. Após a publicação do resultado do certame, será firmado Termo de Contrato ou emitido outro documento equivalente.

17.2. A celebração de Termo de Contrato ou instrumento equivalente a que se refere o item anterior deverá ocorrer assinatura manuscrita ou por intermédio de assinatura digital, considerando que as fases do processo será feita conferência da licitante junto a CGU e TCU, para averiguação se está apta a celebrar contrato com o poder público.

17.3. A licitante terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

17.4. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

17.4.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133/2021;

VISTO PELO
CONTROLE INTERNO



irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei em vigência.

19. DAS OBRIGAÇÕES

19.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

19.1.1 Efetuar o objeto contratado em perfeitas condições, em estrita observância das especificações contidas no Termo de Referência Anexo I do edital.

19.1.2 Ser pontual com as entregas dos objetos contratados.

19.1.3 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.

19.1.4 Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato. Acatar as decisões e observações feitas pela fiscalização da contratante.

19.1.5 A empresa deverá possuir estrutura logística suficiente para realizar as entregas no Almoarifado Central do Município de Peixe – TO, situado na Rua Oscar José da Silva, Centro, em frente ao escritório da Energisa, no horário de expediente da Prefeitura Municipal, das 07h00 às 13h00. O recebimento e conferência dos produtos será realizado pelo Diretor do Almoarifado ou por servidor por ela formalmente designado, provisoriamente e após 02 (dois) dias emitirá o recebimento definitivo.

19.1.6 Os produtos com defeito de fabricação ou que não estejam em conformidade com as especificações deverão ser substituídos imediatamente, sem ônus para a Administração.

19.1.7 Em atendimento ao Inciso XVI, art. 92, da Lei Federal nº 14.133/2021, a Contratada deverá manter durante toda vigência do Contrato, todas as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação exigidas neste procedimento licitatório.

19.2 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

19.2.1 Efetuar o pagamento à contratada mediante a apresentação da respectiva nota fiscal, devidamente discriminada e atestada pelo setor responsável, por meio de crédito em conta corrente bancária.

19.2.2 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada visando a boa execução do objeto contratado.

19.2.3 Proporcionar à contratada as condições para que possa prestar a execução do objeto dentro das normas estabelecidas nas condições especificadas no Termo de Referência Anexo I do edital.

19.2.4 Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa realizar as entregas dos produtos.

19.2.5 Fiscalizar para que durante a vigência do Contrato sejam mantidas as condições de habilitação exigidas na contratação.

20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

20.1. São aplicáveis as sanções e procedimentos previstos no Título IV, Capítulo I da Lei nº 14.133/21, e demais regras contidas neste Edital.

20.2. Comete infração administrativa, nos termos da lei, a licitante que, com dolo ou culpa:

VISTO PELO
CONTROLE INTERNO



- 20.2.1.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Pregoeiro durante o certame;
- 20.2.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:
- 20.2.2.1.** Não enviar a proposta readequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- 20.2.2.2.** Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 20.2.2.3.** Pedir para ser desclassificada quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 20.2.2.4.** Deixar de encaminhar ou encaminhar em desconformidade com o instrumento convocatório as exigências solicitadas;
- 20.2.3.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 20.2.3.1.** Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato, ou não aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 20.2.4.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.
- 20.2.5.** Fraudar a licitação.
- 20.2.6.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 20.2.6.1.** Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- 20.2.6.2.** Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 20.2.6.3.** Solicitar a desclassificação após a abertura da sessão do certame, sem apresentar a devida justificativa;
- 20.2.6.4.** Abandonar o certame.
- 20.2.7.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.
- 20.2.8.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 20.3.** Ao Município de Peixe, será garantida a prévia defesa, aplicar às licitantes e/ou adjudicatárias as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 20.3.1.** Advertência;
- 20.3.2.** Multa;
- 20.3.3.** Impedimento de licitar e contratar; e
- 20.3.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade (neste caso decretado pelo gestor municipal).
- 20.4.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados ao órgão Contratante.

21 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 21.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo anexar no site eletrônico BNC - Bolsa Nacional de Compras o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
- 21.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado no site eletrônico BNC - Bolsa Nacional de Compras, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 21.3.** A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão serem realizados por forma eletrônica, no site www.bnc.org.br.
- 21.4.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

VISTO PELO
CONTROLE INTERNO



21.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

21.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

21.6 Não será aceito hipótese alguma, impugnação ao edital, protocolada via e-mail e/ou por correspondência postal.

22. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

22.1 As despesas decorrentes do presente processo licitatório correrão por conta das Dotações Orçamentárias, consignadas no orçamento geral do Município para exercício de 2026, constantes no Termo de Referência a este Edital.

23. DOS REAJUSTES DOS PREÇOS

23.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo a partir da realização do certame, ou seja da data de sua homologação.

23.2. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste no decorrer de sua vigência, aplicando-se o índice IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IBGE), após comprovação de extremo aumento de insumos e/ou componente que venha desequilibrar a economia de mercado.

23.3. Nos reajustes será usado o índice acumulado a partir da data de homologação até a data da solicitação do respectivo reajuste.

23.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

23.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

23.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

23.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

23.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

23.9. Quando se tratar de realinhamento de preços e/ou reequilíbrio econômico-financeiro, só serão aceitos a partir de 06 (seis) meses da assinatura do contrato, comprovados com notas fiscais com data de antes do procedimento licitatório e notas fiscais com data recente a solicitação.

24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

24.1 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico;

24.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro;

24.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF;

24.4 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou

VISTO PELO
CONTROLE INTERNO



ESTADO DO TOCANTINS
MUNICÍPIO DE PEIXE
SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



196
0205

falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação;

24.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, desde que não comprometam o interesse da Administração Pública, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação;

24.6 As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas, onde o Município de Peixe não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;

24.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias e horários de expediente na Prefeitura Municipal de Peixe - TO;

24.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observado os princípios da isonomia e do interesse público;

24.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital;

24.10 O Edital está disponibilizado, na íntegra, nos endereços eletrônicos, www.peixe.to.gov.br, www.bnc.org.br e pelo e-mail: mppeixe2017@gmail.com, e também poderão ser obtidas cópias no setor de Licitações e Contratos, situado na Avenida Aeroporto, s/nº, esquina com Avenida Napoleão de Queiroz, Sala 3, Setor Sul, Peixe - TO, CEP: 77.460-000, nos dias úteis, no horário das 07:00 às 13:00 horas, no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados;

24.11 A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação e inabilitação da licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis;

24.12 Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido;

24.13 Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, o Pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados;

24.14 Toda a documentação apresentada neste edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido;

24.15 O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto às licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo.

24.16 O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação da licitante;

24.17 As decisões do Pregoeiro serão publicadas no Portal de Transparência do Município de Peixe;

24.18 A participação da licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridos neste Edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria;

24.19 A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o

VISTO PELO
CONTROLE INTERNO



Município de Peixe – TO, revoga-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento das licitantes.

24.20 O Município de Peixe - TO poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura;

24.21 O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da Comarca de Peixe – TO, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

24.22 O presente Edital foi editado com disciplina à Lei Federal nº 14.133/2021, com ênfase ao art. 6º, desta Lei, e demais regras legais de procedimentos licitatórios.

25. INTEGRAM ESTE EDITAL, OS SEGUINTE ANEXOS:

25.1 ANEXO I – Termo de Referência ao Edital; -

25.2 ANEXO II - Modelo de Proposta de Preços; -

25.3 ANEXO III – Modelo Declaração que não emprega menor (disposto no Inc. XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal); -

25.4 ANEXO IV – Modelo de Declaração de Condição de ME, EPP e MEI;

25.5 ANEXO V – Modelo de Declaração de que cumpre os requisitos de Habilitação; -

25.6 ANEXO VI - Modelo de Declaração que não possui servidor público no quadro de gerência ou tomada de decisão; -

25.7 ANEXO VII – Modelo de Declaração que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado;

25.8 ANEXOS VIII, VIII-I e VIII-II – Modelos de Adesão ao Sistema BNC – (ILUSTRAÇÃO); -

25.9 ANEXO IX – Minuta da Ata de Registro de Preços

25.10 ANEXO X - Minuta de Contrato.

Peixe – TO, ---- de ----- de 2026.

MINUTADO DO EDITAL

AUGUSTO CÉZAR PEREIRA DOS SANTOS
Prefeito Municipal

VISTO PELO
CONTROLE INTERNO



ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA AO EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO

Processo Administrativo nº 809/2025

Modalidade: Pregão SRP nº ---2026

Forma: Eletrônica

Tipo: Menor Preço Por Item

1. DO OBJETO:

1.1. Constitui o objeto desta Licitação, o registro de preços para futura, eventual e parcelada aquisição de materiais de expediente e suprimentos de informática e materiais para manutenção da rede de internet, para atender as demandas das Secretarias Municipais de Peixe – TO, conforme descrição contidas neste Termo de Referência.

2. DA JUSTIFICATIVA:

2.1 Justifica-se a necessidade da contratação de empresa para o fornecimento de materiais de expediente e suprimentos de informática mostra-se necessária diante da demanda constante e contínua por esses itens nas secretarias do município. Os materiais de expediente, como papéis, canetas, pastas, envelopes, entre outros, são indispensáveis para a execução das rotinas administrativas, elaboração de documentos, organização de processos e atendimento ao público.

2.2 Da mesma forma, os suprimentos de informática, tais como toners, cartuchos, mídias e outros insumos, são essenciais para o funcionamento adequado dos equipamentos tecnológicos utilizados diariamente, como impressoras, copiadoras e computadores.

2.3 A ausência ou irregularidade no fornecimento desses produtos compromete a fluidez do trabalho das equipes, impactando diretamente na eficiência dos serviços públicos prestados à população. Além disso, a contratação centralizada busca garantir maior controle, padronização dos materiais, redução de custos por meio da economia de escala e maior agilidade na reposição de itens, contribuindo para uma gestão pública mais eficiente e transparente.

3. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

3.1 A licitante vencedora deverá cumprir rigorosamente com as especificações dos produtos, contidos na tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UNID	QUANT
1	ÁLCOOL LÍQUIDO 92% 1 LT 12X1	CX	23
2	ÁLCOOL EM GEL 70% HIGIENIZANTE S/ PERFUMA 500 ML 12X1	CX	19
3	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 04	UNID	31
4	APONTADOR PLÁSTICO C/ DEPOSITO BLOCO 6 CM CORES VARIADAS 24X1	CX	13
5	CANETA ESFEROGRÁFICA CONFECCIONADA EM MATERIAL TRANSPARENTE NA COR AZUL BICO MÉDIO 1,0 MM 50X1	CX	124
6	CAIXA ARQUIVO FÁCIL, MATERIAL PLÁSTICO P/ ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS 50X1	PCT	47
7	CALCULADORA GRANDE 12 DÍGITOS	UNID	43
8	COLA BRANCA 90G 12X1	CX	17
9	CLIPS PARA PAPEL EM AÇO GALVANIZADO 0/0 500G	CX	54
10	CLIPS PARA PAPEL EM AÇO GALVANIZADO 1/0 500G	CX	54

VISTO PELO
CONTROLE INTERNO



ESTADO DO TOCANTINS
MUNICÍPIO DE PEIXE
SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



11	CLIPS PARA PAPEL EM AÇO GALVANIZADO 2/0 500G	CX	58
12	CLIPS PARA PAPEL EM AÇO GALVANIZADO 4/0 500G	CX	48
13	CLIPS PARA PAPEL EM AÇO GALVANIZADO 8/0 500G	CX	46
14	EXTRATOR DE GRAMPO MATERIAL METAL 12 CM COMPRIMENTO	UNID	79
15	ESTILETE GRANDE 18MM	UNID	52
16	GRAMPEADOR METÁLICO, CAPACIDADE PARA ATÉ 25 FLS DE PAPEL, UTILIZA O GRAMPO 26/6. MOLA RESISTENTE COM RETRAÇÃO AUTOMÁTICA.	UNID	74
17	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 CX 5.000 GRAMPOS	CX	56
18	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/10 P/ 100 FLS CX 5.000 GRAMPOS	CX	42
19	GRAMPEADOR PLÁSTICO PRETO 26/6 10,5CM	UNID	66
20	LÁPIS GRAFITE PRETO TRIANGULAR DE MADEIRA Nº 2 144X1	CX	39
21	LIVRO ATA 100FLS	UNID	22
22	LIVRO DE PROTOCOLO COM 104 FLS, FORMATO 154 MM X 216 MM: CAPA/CONTRA	UNID	72
23	MARCA TEXTO 12X1, CORES: VERDE, AMARELA, VERMELHA E AZUL	CX	49
24	PERFURADOR 2 FUROS FERRO FUNDIDO COM CAPACIDADE DE 100 FLS 115X240X260MM	UNID	47
25	PRANCHETA DURATEX C/ PEGADOR METAL TAMANHO OFÍCIO	UNID	24
26	PRANCHETA EM ACRÍLICO PRENDEDOR METAL	UNID	37
27	PAPEL SUFITE A4 10X500 FLS	CX	561
28	PASTA A-Z LL , COM FERRAGEM DE METAL E VISOR DE PLÁSTICO C/ ETIQUETA REMOVÍVEL 20X1	CX	325
29	POST IT COLORIDO 7.6 X 7.6 CM	UNID	4
30	POST IT NEON AUTOADESIVO 7,6 X 7,6 CM	UNID	4
31	ALMOFADA FELTRO IMPRESSORA E SON 3250 - 3150	UNID	12
32	PASTA A-Z LE , COM FERRAGEM DE METAL E VISOR DE PLÁSTICO C/ ETIQUETA REMOVÍVEL 20X1	CX	105
33	PILHA PALITO AAA 2X1	PCT	45
34	PILHA PEQUENA AA 2X1	PCT	45
35	PINCEL ATÔMICO RECARREGÁVEL COM TRAÇO 4,8 MM, CORES: PRETO, VERMELHO, E AZUL	CX	34
36	KIT PINCEL CANETA P/ QUADRO BRANCO 4 CORES + APAGADOR	KIT	10
37	TONER COMPATÍVEL IMPRESSORA HP M1132 85A 36A 35A 78A	UNID	100
38	TONNER - TN 720 750 3340	UNID	50
39	TONNER TN 550/580/620/650	UNID	50
40	TONNER - TN 1060 TN1000	UNID	50
41	TONNER - TN D204	UNID	50
42	TONNER TK 435	UNID	50
43	TONNER - TN 3472	UNID	40
44	TONNER 85/435/436278A	UNID	250
45	TONER -5520N	UNID	50
46	TONNER - P IMPRESSORA SAMSUNG PROXPRESS M4070FR MLT-D203U	UNID	20
47	TONER COMPATÍVEL COM BROTHER 2540W MODELO: TN660 TN2340 TN2370	UNID	660
48	TINTA ESPECÍFICA P. CARREGAMENTO DE CARIMBO AUTOMÁTICO - PRETO	UNID	50
49	FITA ADESIVA LARGA TRANSPARENTE 48MM X 50M	UNID	40
50	FITA CREPE LARGA 48MM X 50M	UNID	40
51	CADERNO DE CAPA DURA 96 FOLHAS	UNID	200

VISTO PELO
CONTROLE INTERNO



ESTADO DO TOCANTINS
MUNICÍPIO DE PEIXE
SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



52	RÉGUA EM POLIETILENO 30CM, ESPECIFICAÇÃO: COM ESCALA DE PRECISÃO. DIMENSÕES 310X35X3 CM, COR CRISTAL. CONTENDO SELO DO INMETRO	UNID	40
53	BORRACHA ESCOLAR, COR BRANCA, CAIXA COM 60 UNIDADES	CX	7
54	PISTOLA P COLA QUENTE 40W 220V	UNID	2
55	PISTOLA P COLA QUENTE 20W 220V	UNID	4
56	GRAMPO DE TRILHO DE PLÁSTICO GRANDE 50X1	PCT	235
57	PLACA EVA LISA 40X48CM COM 10 FOLHAS CORES SORTIDAS	KIT	30
58	ROLO DE TNT 40G - 50 METROS 1,40M DE LARGURA, NAS CORRES: AMARELA, VERMELHO, VERDE BANDEIRA, AZUL MARINHO, LARANJA E BRANCO	RL	20
59	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48MM X 45M, ESPECIFICAÇÃO : DESENROLAMENTO SUAVE E ADESÃO INSTANTÂNEA, EMBALAGEM COM 6 UNIDADES, CONTENDO SELO DO INMETRO	PCT	12
60	PLACA ISOPOR 3 CM 8X1	FD	6
61	BASTÃO P COLA QUENTE 10X1 7.5MMX30 CM	CX	13
62	PLACA EVA GLITTER 40X48CM 10 FOLHAS COLORIDAS	KIT	15
63	TESOURA GRANDE	UNID	39
64	TECIDO CHITA CHITINHA CHITÃO	MTS	50
65	ELASTICO PARA DINHEIRO LÁTEX 1KG	PCT	1
66	PAPEL FOTOGRÁFICO A4 50FLS BRILHO 180G	PCT	52
67	PAPEL CARTÃO CORES VARIADAS 48X66 CM 20UNID	PCT	39
68	PAPEL FOTOGRÁFICO ADESIVO GLOSSY 180G A4 50FLS COR BRANCO	PCT	50
69	CILINDRO PARA IMPRESSORA DCP-5652 DN	UNID	20
70	CILINDRO PARA IMPRESSORA DR-2240	UNID	80
71	GARRAFA DE TINTA P IMPRESSORA EPSON L 3150 - 504/544 BK - BLACK 70 ML	UNID	20
72	GARRAFA DE TINTA P IMPRESSORA EPSON L 3150 - 504 C - CIANO 70 ML	UNID	10
73	GARRAFA DE TINTA P IMPRESSORA EPSON L 3150 - 504 M - MAGENTA 70 ML	UNID	10
74	GARRAFA DE TINTA P IMPRESSORA EPSON L 3150 - 504 Y - AMARELO 70 ML	UNID	10
75	PAPEL VERGENTEXTURIZADO PARA IMPRESSORA PACOTE COM 50 FOLHAS BRANCO, LISO A4	PCT	50
76	BATERIA NOBREAK 12V 7AH	UNID	20
77	TECLADO USB	UNID	40
78	MUSE USB	UNID	40
79	FONTE ATX 450W BIVOLT	UNID	25
80	FONTE 850W BIVOLT	UNID	12
81	SSD 240 GB 500MB 520MB/S E GRAVAÇÕES 450MB/S SATA 6GB/S	UNID	20
82	SSD 960 GB 500MB LEITURA E GRAVAÇÃO	UNID	30
83	ROTEADOR GIGABIT	UNID	10
84	CABO DE FORÇA	UNID	10
85	CABO USB IMPRESSORA	UNID	12
86	MONITOR 27 3.440 X 1.440 PIXELS IPS	UNID	5
87	MEMORIA DDR 4 8GB	UNID	20
88	MEMORIA DD3 8 GB	UNID	20
89	HD EXTERNO DE 1 TERÁ BYTE	UNID	10
90	NOBREAK 1200 VA BIVOLT	UNID	15
91	PLACA DE REDE USB WIFI DUAL BAND 300 MBPS	UNID	30
92	CAIXA DE CABO DE REDE CAT5	UNID	5

VISTO PELO
CONTROLE INTERNO



ESTADO DO TOCANTINS
MUNICÍPIO DE PEIXE
SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



93	CONECTORES RJ 45 BLINDADOS	UNID	200
94	SWITCH 24 PORTAS GIGABIT	UNID	10
95	SWITCH MIKROTIK CSS326-24G-2S+RM	UNID	8
96	PLACA MÃE SOCKET 1151 H110G BARRAMENTO MEMORIA DDR4	UNID	20
97	PENDRIVE 3.0 64GB	UNID	15
98	CABO USB V3 1.5M BLINDADO COM FILTRO ALTA VELOCIDADE	UNID	20
99	CARTÃO DE MEMORIA MICROSD 128 GB COM VELOCIDADE DE LEITURA: 170 MB/S	UNID	15
100	CABO VGA MONITOR	UNID	20
101	CABO HDMI 2M	UNID	15
102	PROCESSADOR INTEL® CORE™ I3-6100 PROCESSOR (3M CACHE, 3.70 GHZ)	UNID	15
103	AIR COOLER RGB 4 HEATPIPER 2 FANS	UNID	10
104	PLACA DE VÍDEO MSI NVIDIA GEFORCE - VENTUS, 2X, RTX 4060 8GB, DDR6,	UNID	10
105	MEMORIA 8GB ECC RDIMM SERVIDOR IBM SYSTEM X3200 XEON	UNID	15
106	TRACIONADOR PAPEL IMPRESSORA M1132	UNID	30
107	FUSOR IMPRESSORA BROTHER L5652	UNID	10
108	ROLO PRESSOR + PELÍCULA IMPRESSORA BROTHER L5652	UNID	10
109	PLACA FONTE DE BAIXA IMPRESSORA BROTHER DCP 2540	UNID	10
110	PLACA PRINCIPAL BROT. DCP-L2540DW	UNID	8
111	KIT ROLO FUSOR+PRESSOR BROTHER DCP 2540	UNID	12
112	FUSOR IMPRESSORA BROTHER 2540	UNID	10
113	PLACA LÓGICA HP M1130, M1132, M1136	UNID	8
114	FONTE IMPRESSORA BROTHER 2540	UNID	8
115	PICKUP ROLLER PUXADOR PAPEL HP M1132	UNID	15
116	TRACIONADOR E SEPARADOR IMPRESSORA BROTHER DCP L5652	UNID	10
117	PICK ROLLER + SEPARADOR DE PAPEL BROTHER L2540	UNID	10
118	CABO FLAT SCANNER IMPRESSORA BROTHER L2540	UNID	8
119	CILINDRO PARA DCP L2540DW	UNID	50
120	KIT FUSOR + ROLO PRESSOR IMPRESSORA HP M1132	UNID	8
121	UNIDADE CIS DO SCANNER BROTHER DCP L2540	UNID	8
122	CAIXA DE SOM ALTO-FALANTE PARA PC 2.0, P2 3W	UNID	4
123	CABECA DE IMPRESSORA EPSON 3250	UNID	8
124	QUADRO LOUSA BRANCO CAVALETE TRIPE 100X60 CM	UNID	2

3.2 Para elaboração deste Termo de Referência foi feita a junção dos itens: 58, 59, 60, 61, 62 e 63, por se tratar do mesmo produto, totalizando 20 rolos dos produtos.

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

4.1 A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação do fornecimento dos itens solicitados neste Termo de Referência.

4.2 Para garantir a eficácia e a regularidade no atendimento das necessidades das secretarias municipais, a contratação deverá observar os seguintes requisitos mínimos:

4.3 **Abrangência:** O fornecimento deverá atender as secretarias, com possibilidade de entregas fracionadas conforme demanda e solicitação de cada setor.

VISTO PELO
CONTROLE INTERNO



4.4 Variedade e qualidade dos produtos: A empresa contratada deverá fornecer materiais de expediente e suprimentos de informática compatíveis com os padrões de qualidade exigidos, em conformidade com as especificações técnicas.

4.5 Capacidade logística: A empresa deverá possuir estrutura logística suficiente para realizar entregas no Almoxarifado Central do Município de Peixe – TO, na Rua Oscar José da Silva, centro, em frente ao escritório da energisa, em horário de expediente da Prefeitura Municipal, das 07:00hs às 13:00hs

4.6 Garantia e substituição: Itens com defeito de fabricação ou que não estejam em conformidade com as especificações deverão ser substituídos imediatamente, sem ônus para a Administração.

4.7 Documentação fiscal e jurídica regular: A empresa contratada deverá apresentar toda a documentação exigida em lei, comprovando sua habilitação jurídica, fiscal, trabalhista e qualificação técnica compatível com o objeto da contratação.

4.8 A contratada deve fornecer todos os produtos não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto demandado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza.

4.9 A Contratada deve assumir total responsabilidade por seus empregados e/ou prepostos, sendo que o CONTRATANTE, não terá nenhuma relação ou vínculo contratual de natureza trabalhista, cuja responsabilidade será tão somente da CONTRATADA.

5. DAS OBRIGAÇÕES

5.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

5.1.1 Efetuar o objeto contratado em perfeitas condições, em estrita observância das especificações contidas no Termo de Referência Anexo I do edital.

5.1.2 Ser pontual com as entregas dos objetos contratados.

5.1.3 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.

5.1.4 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato. Acatar as decisões e observações feitas pela fiscalização da contratante.

5.1.5 A empresa deverá possuir estrutura logística suficiente para realizar as entregas no Almoxarifado Central do Município de Peixe – TO, situado na Rua Oscar José da Silva, Centro, em frente ao escritório da Energisa, no horário de expediente da Prefeitura Municipal, das 07h00 às 13h00. O recebimento e conferência dos produtos será realizado pelo Diretor do Almoxarifado ou por servidor por ela formalmente designado, provisoriamente e após 02 (dois) dias emitirá o recebimento definitivo.

5.1.6 Os produtos com defeito de fabricação ou que não estejam em conformidade com as especificações deverão ser substituídos imediatamente, sem ônus para a Administração.

5.1.7 Em atendimento ao Inciso XVI, art. 92, da Lei Federal nº 14.133/2021, a Contratada deverá manter durante toda vigência do Contrato, todas as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação exigidas neste procedimento licitatório.

VISTO PELO
CONTROLE INTERNO



5.2 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

5.2.1 Efetuar o pagamento à contratada mediante a apresentação da respectiva nota fiscal, devidamente discriminada e atestada pelo setor responsável, por meio de crédito em conta corrente bancária.

5.2.2 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada viabilizando a boa execução do objeto contratado.

5.2.3 Proporcionar à contratada as condições para que possa prestar a execução do objeto dentro das normas estabelecidas nas condições especificadas no Termo de Referência Anexo I do edital.

5.2.4 Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa realizar as entrega dos produtos.

5.2.5 Fiscalizar para que durante a vigência do Contrato sejam mantidas as condições de habilitação exigidas na contratação.

6. DA FORMA DE PAGAMENTO:

6.1 O pagamento será realizado, em até 30 dias contados a partir do "atesto" da nota fiscal, devidamente protocolada junto ao departamento responsável, com todas as certidões de regularidade fiscal e trabalhistas atualizadas.

6.2 O fornecedor deverá identificar junto à nota fiscal o número da conta bancária desejada, para facilitar o pagamento que será feito mediante transferência on-line.

6.3 No ato do pagamento o contratante reterá o Imposto de Renda Retido na Fonte, de acordo com a Instrução Normativa RFB nº 1234/2012, de 11 janeiro de 2012, conforme anexo de alíquotas para cada ramo de atividades das empresas, onde as empresas serão obrigadas a destacar na Nota Fiscal o valor do imposto a ser deduzido.

7. DO INICIO DA ENTREGA DOS PRODUTOS E VIGÊNCIA DO CONTRATO:

7.1 A execução do objeto terá início a partir da assinatura do contrato e da emissão da ordem de fornecimento pelo setor de compras, observadas as condições e prazos estabelecidos neste Termo de Referência.

7.2 A vigência do contrato será de 12 meses, contados a partir da data de sua assinatura, período suficiente para a entrega, conferência, recebimento definitivo do objeto e cumprimento das obrigações contratuais, o mesmo poderá ser aditivado por tempo igual, a partir do término de sua vigência, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

8. DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

8.1 Fica designado, como fiscal do contrato, o servidor designado em portaria e em caso de impedimento por um servidor substituto.

8.2 Ficam designados, como gestor do contrato os secretários das pastas, e o diretor de compras designado em decreto e em caso de impedimento por um servidor substituto.

9.3 A fiscalização de que se trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei em vigência.

VISTO PELO
CONTROLE INTERNO



9. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

9.1 Este Termo de Referência foi elaborado com base nas informações contidas no Estudo Técnico Preliminar, onde dar as diretrizes para esta investidura.

10. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

10.1 A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para o fornecimento contínuo e sob demanda de materiais de expediente e suprimentos de informática, com entregas programadas e fracionadas conforme a necessidade das diversas Secretarias Municipais.

10.2 A presente solução considera ainda a centralização da demanda como estratégia para otimizar a gestão de estoques, evitar a fragmentação de compras e garantir maior controle sobre a distribuição e o uso dos materiais, promovendo a racionalização dos recursos públicos e a melhoria da qualidade dos serviços prestados para o Município de Peixe-TO.

11. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

11.1 A solicitação para contratação da empresa a que se refere o presente Termo de Referência, pós-finalizado o contrato, ocorrerá de forma parcelada, pois os objetos serão fornecidos por um período mínimo de 12 meses.

12. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

12.1. Com base na Lei Federal nº 14.133/2021, o presente certame será processualizado na modalidade pregão de forma eletrônica, para registro de preços, do tipo menor preço por item.

13. FORMAS DE EXECUÇÃO DO OBJETO

13. A partir da data de assinatura do contrato, a empresa deverá estar apta a atender as demandas contratuais respeitando todos os critérios elencados neste Termo de Referência e anexos, mediante demanda repassada pela secretaria competente.

14. DAS DOTAÇÕES, ELEMENTOS DE DESPESAS E FONTES DE RECURSOS:

14.1. As despesas de fontes da presente contratação correrão à conta da Dotação Orçamentária, Elemento de Despesa e Fonte de Recurso constante no Orçamento Geral do Município para o exercício Financeiro de 2026, descritas a seguir:

DOTAÇÃO:

03.03.04.122.0301.2.005 – Atividade Administrativa do Gabinete do Prefeito

03.13.27.122.0301.2.068 – Gestão Administrativa da Secretaria de Esporte, Juventude e Lazer.

03.06.15.122.0601.2.028 - - Atividades Administrativa Da Sec. De Obras E Serviços Públicos

03.12.26.122.1201.2.030- Atividades administrativas da Sec. de Transporte

09.09.13.122.0901.2.043 – Atividades Administrativas da Secretaria de Cultura

03.04.04.122.0201.2.010 – Gestão Administrativa e Financeira;

03.04.04.123.0405.2.020 – Atividades do Setor de Contabilidade;

03.04.04.129.0406.2.193 – Manutenção da Agência de Arrecadação e Rendas;

03.04.04.243.0410.2.027 – Manutenção das Ações do Conselho Tutelar;

03.10.23.695.1001.2.044 Atividades Administrativas Da Secretaria De Turismo.

03.08.20.122.0801.2.029 - Atividades Administrativas Da Sec. De Agricultura e Pecuária

ELEMENTO DE DESPESAS: 33.90.30 – Material de Consumo

FONTES DE RECURSOS: 1.500.000.00000 – Recursos não Vinculados de Impostos

VISTO PELO
CONTROLE INTERNO



ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
PREGÃO ELETRÔNICO

Processo Administrativo nº 809/2025

Modalidade: Pregão SRP nº ---2026

Forma: Eletrônica

Tipo: Menor Preço Por Item

Objeto: Constitui o objeto desta Licitação, o registro de preços para futura, eventual e parcelada aquisição de materiais de expediente e suprimentos de informática e materiais para manutenção da rede de internet, para atender as demandas das Secretarias Municipais de Peixe – TO, conforme ANEXO I, Termo de Referência ao Edital.

RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE:
CNPJ:
INSC. ESTADUAL:
ENDEREÇO:
CIDADE:
ESTADO:
TELEFONE:
E-MAIL:
INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTOS:
Banco:
Agência:
Conta:
REPRESENTANTE LEGAL PARA FINS DE ASSINATURA DO CONTRATO:
Nome/ Nacionalidade/ Estado Civil/ RG/ CPF/.
E-mail
Telefone:

1. Planilha da Proposta:

Item	Descrição	Marca	Unid	Quant	V. Unit	V. Total
TOTAL						

2. Validade da Proposta 60 dias; ✓

3. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos e apresentação da Nota Fiscal, juntamente com as certidões de regularidades fiscais e trabalhistas.

4. A proposta de preços ajustada ao lance final deverá conter o valor numérico dos preços unitários e totais, não podendo exceder o valor do lance final.

VISTO PELO
CONTROLE INTERNO



ESTADO DO TOCANTINS
MUNICÍPIO DE PEIXE
SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



5. Quando da atualização da proposta de preço, o licitante deverá atualizar observando os valores unitários e globais os quais deverão ser menores ou iguais aos valores máximos de referência.
6. O preço proposto deve compreender todas as despesas concernentes ao fornecimento do (s) material (is), bem como Impostos, Tributos, Frete, trabalhista, previdenciária, entre outras, que deverão correr totalmente por conta da Empresa vencedora;
7. Declaramos para todos os efeitos legais que, ao apresentar esta proposta, com os preços e prazos acima indicados, estamos de pleno acórdo com as condições gerais e especiais estabelecidas para esta licitação, as quais nos submetemos incondicional e integralmente;
8. Declaramos que até a presente data inexistem fatos impeditivos a participação desta empresa ao presente certame licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
9. Declaramos que não possuímos em nosso quadro funcional servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, e não possuímos em nosso quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista;
10. Declaramos, ainda, sob as penas da lei, que não estamos cumprindo pena de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, em qualquer de suas esferas Federal, Estadual e Municipal, inclusive no Distrito Federal.
11. Declaramos está ciente dos regramentos contidos no Edital e seus anexos, assumindo toda responsabilidade pela participação no presente certame.

_____ de _____ de 2026.

Razão Social da Empresa
Nº CNPJ

Representante Legal

VISTO PELO
CONTROLE INTERNO



207
005

ANEXO III
MODELO DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR
CONFORME DISPOSTO NO INC. XXXIII, DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO
FEDERAL

Processo Administrativo nº 809/2025

Modalidade: Pregão SRP nº ---2026

Forma: Eletrônica

Tipo: Menor Preço Por Item

Objeto: Constitui o objeto desta Licitação, o registro de preços para futura, eventual e parcelada aquisição de materiais de expediente e suprimentos de informática e materiais para manutenção da rede de internet, para atender as demandas das Secretarias Municipais de Peixe – TO, conforme ANEXO I, Termo de Referência ao Edital.

A empresa _____, devidamente inscrita, no CNPJ sob o nº _____, com sede _____, Bairro _____, na cidade de _____, por intermédio de seu representante legal, o Sr. _____, portador do CPF nº _____, **DECLARA**, para conforme Art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, a rescisão pela Lei nº 9.854/1999, que não emprega menor de 18 (Dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (Dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, bem como que nossa proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal e nas leis trabalhistas, normas infralegais, convenções coletivas de trabalho que não serão transferidos ao Contratante a responsabilidade por seu pagamento e dos encargos fiscais e comerciais.

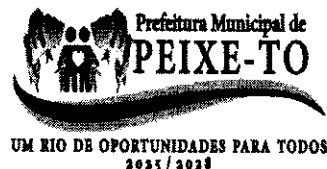
_____, _____, de _____, de 2026.

Representante legal
CPF

VISTO PELO
CONTROLE INTERNO



ESTADO DO TOCANTINS
MUNICÍPIO DE PEIXE
SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



ANEXO IV
MODELO DECLARAÇÃO DE ME, EPP e MEI

Processo Administrativo nº 809/2025

Modalidade: Pregão SRP nº ---2026

Forma: Eletrônica

Tipo: Menor Preço Por Item

Objeto: Constitui o objeto desta Licitação, o registro de preços para futura, eventual e parcelada aquisição de materiais de expediente e suprimentos de informática e materiais para manutenção da rede de internet, para atender as demandas das Secretarias Municipais de Peixe – TO, conforme ANEXO I, Termo de Referência ao Edital.

Declaro para os devidos fins e sob as penalidades da Lei que a empresa:
_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____,
_____, está enquadrada
como _____ (Microempresa, EPP, Equiparada), e
cumprir os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida lei. Outrossim, declaro que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, e Lei Complementar 147/2014.

_____, _____, de _____, de 2026.

Representante legal
CPF

VISTO PELO
CONTROLE INTERNO



ANEXO V
MODELO DECLARAÇÃO REFERENTE À HABILITAÇÃO

Processo Administrativo nº 809/2025

Modalidade: Pregão SRP nº ---2026

Forma: Eletrônica

Tipo: Menor Preço Por Item

Objeto: Constitui o objeto desta Licitação, o registro de preços para futura, eventual e parcelada aquisição de materiais de expediente e suprimentos de informática e materiais para manutenção da rede de internet, para atender as demandas das Secretarias Municipais de Peixe – TO, conforme ANEXO I, Termo de Referência ao Edital.

A empresa,
CNPJ nº....., **declara**, sob as penas da lei, que atende plenamente
todos os requisitos de habilitação exigidos para participar do Pregão Eletrônico SRP nº -
--2026.

_____, de _____, de 2026.

Representante legal
CPF

MINUTA DO EDITAL

VISTO PELO
CONTROLE INTERNO



ANEXO VI
MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO POSSUI SERVIDOR PÚBLICO NO
QUADRO DE EMPREGADOS E/OU GERÊNCIA

Processo Administrativo nº 809/2025

Modalidade: Pregão SRP nº ---2026

Forma: Eletrônica

Tipo: Menor Preço Por Item

Objeto: Constitui o objeto desta Licitação, o registro de preços para futura, eventual e parcelada aquisição de materiais de expediente e suprimentos de informática e materiais para manutenção da rede de internet, para atender as demandas das Secretarias Municipais de Peixe – TO, conforme ANEXO I, Termo de Referência ao Edital.

(Nome da empresa) _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, portadora da inscrição estadual/municipal nº _____, através de seu representante legal, _____ (nome), _____ (qualificar), inscrito no CPF/MF sob o nº _____, portador do RG nº _____ **DECLARA**, para todos os fins de direito e sob as penas da lei, que não possui em seus quadros de empregados e em seu corpo acionário cônjuge, companheiros ou parentes em linha reta ou colateral, até o terceiro grau, ou por afinidade, até o segundo grau, do Município de Peixe – TO, e ainda, com os servidores detentores de cargo em comissão ou função de confiança que atuem diretamente na realização do certame e/ou na posterior formalização contratual.

_____, _____, _____ de 2026

Representante Legal
(com carimbo da empresa)

VISTO PELO
CONTROLE INTERNO



ESTADO DO TOCANTINS
MUNICÍPIO DE PEIXE
SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



ANEXO VII
MODELO DE DECLARAÇÃO DE TRABALHO DEGRADANTE, ART. 5º DA
CONSTITUIÇÃO FEDERAL

Processo Administrativo nº 809/2025

Modalidade: Pregão SRP nº ---2026

Forma: Eletrônica

Tipo: Menor Preço Por Item

Objeto: Constitui o objeto desta Licitação, o registro de preços para futura, eventual e parcelada aquisição de materiais de expediente e suprimentos de informática e materiais para manutenção da rede de internet, para atender as demandas das Secretarias Municipais de Peixe – TO, conforme ANEXO I, Termo de Referência ao Edital.

A empresa _____, devidamente inscrita, no CNPJ sob o nº _____, com sede _____, Bairro _____, na cidade de _____, por intermédio de seu representante legal, o Sr. _____, portador do CPF nº _____, **DECLARA** para os devidos fins de direito, que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

_____, _____, de _____, de 2026.

Representante legal
CPF

VISTO PELO
CONTROLE INTERNO



ANEXO VIII (ILUSTRAÇÃO)

MODELO TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BNC - BOLSA NACIONAL DE COMPRAS

Natureza do Licitante (Pessoa Jurídica)	
Razão Social:	
Ramo de Atividade:	
Endereço:	
Complemento:	Bairro:
Cidade:	UF:
CEP:	CNPJ:
Telefone Comercial:	Inscrição Estadual:
Representante Legal:	RG:
E-mail:	CPF:
Telefone Celular:	
Whatsapp:	
Resp. Financeiro:	
E-mail Financeiro:	Telefone:
E-mail para informativo de edital	
ME/EPP: () SIM () Não	

1. Por meio do presente Termo, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema de Pregão Eletrônico da BNC - Bolsa Nacional de Compras do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.
2. São responsabilidades do Licitante:
 - i. Tomar conhecimento de, e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;
 - ii. Observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;
 - iii. Observar a legislação pertinente, bem como o disposto no Estatuto Social e nas demais normas e regulamentos expedidos pela BNC - Bolsa Nacional de Compras, dos quais declara ter pleno conhecimento;
 - iv. Designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações, conforme Anexo VIII-I
 - v. Pagar as taxas pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.
3. O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto neste Anexo do Regulamento do Sistema Eletrônico de Licitações da BNC - Bolsa Nacional de Compras

VISTO PELO
CONTROLE INTERNO



ESTADO DO TOCANTINS
MUNICÍPIO DE PEIXE
SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



4. O Licitante autoriza a BNC - Bolsa Nacional de Compras a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos neste Anexo do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da BNC - Bolsa Nacional de Compras

5. O presente Termo é por prazo indeterminado podendo ser rescindido, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios realizado e/ou em andamento.

6. O Licitante assume a responsabilidade de pagamento dos valores devidos até a data da última utilização do Sistema, e/ou até a conclusão dos negócios em andamento. Responsabilizando-se pelas informações prestadas neste Termo, notadamente as informações de cadastro, alterações contratuais e/ou de usuários do Sistema, devendo, ainda, informar a BNC - Bolsa Nacional de Compras qualquer mudança ocorrida.

Local e data: _____

(Assinatura autorizada)

MINUTA DO EDITAL

VISTO PELO
CONTROLE INTERNO



24
006

ANEXO VIII-I (ILUSTRAÇÃO)
ANEXO AO TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA ELETRÔNICO DE LICITAÇÕES DA BNC - BOLSA NACIONAL DE COMPRAS INDICAÇÃO DE USUÁRIO DO SISTEMA

Razão Social do Licitante:		
CNPJ/CPF:		
Operadores		
1	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
	Whatsapp	
2	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
	Whatsapp	
3	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
	Whatsapp	

O Licitante reconhece que:

- i. A Senha e a Chave Eletrônica de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo à BNC - Bolsa Nacional de Compras nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;
- ii. O cancelamento da Senha ou de Chave Eletrônica poderá ser feito pela BNC - Bolsa Nacional de Compras, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;
- iii. A perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à BNC - Bolsa Nacional de Compras para o necessário bloqueio de acesso;
- iv. O Licitante será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros; e o não pagamento das taxas ensejará a sua inclusão no cadastro de inadimplentes da BNC - Bolsa Nacional de Compras, no Serviço de Proteção de Crédito e no SERASA e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

Local e data: _____

(Assinatura autorizada)

VISTO PELO
CONTROLE INTERNO



ANEXO VIII-II (ILUSTRAÇÃO)
FORMA DE PAGAMENTO DA TAXA DE ADESÃO PARA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA

PARA FORNECEDORES:

A BNC – Bolsa Nacional de Compras exerce o direito do determinado na Lei 14.133/2021, que diz “para se ressarcir dos custos de utilização de recursos da tecnologia da informação” e para o fornecimento do sistema operacional “robusto”, a ferramenta disponibiliza hospedagem de dados e serviços, utilizando-se da mais moderna tecnologia de computação em nuvem, bem como o armazenamento de arquivos e dados. Promovendo atualizações constantes por meio de desenvolvimento de novos recursos. Fornecendo uma ferramenta ágil e completa de pesquisa de editais e dados, suporte web personalizado ao usuário fornecedor, com orientações nas dúvidas sobre o sistema e sobre o edital.

Por estes serviços prestados serão cobradas “taxas” a critério e escolha de cada participante

O treinamento da ferramenta poderá ser solicitado previamente com dia e hora marcada. Pelos dos serviços relacionados a BNC apresenta a seguintes planos de pagamento:

1	Plano de adesão	A:	R\$ 98,10 única participação por edital.
2	Plano de adesão	B:	R\$ 153,00 mensal
3	Plano de adesão	C:	R\$ 432,00 trimestral

A BNC poderá alterar ou reajustar os valores sem qualquer aviso prévio. Assim como apresentar uma nova tabela de cobrança.

Plano de Adesão A, esse plano é exclusivamente para uma única participação.

Plano de Adesão B, o respectivo contrato é mensal a contar da data da sua contratação.

Plano de Adesão C, o respectivo contrato é trimestral a contar da data da sua contratação.

O não pagamento estará sujeito a multa de 2% e juros moratórios de 1% ao mês, assim como inscrição em serviços de proteção ao crédito (SPC/ SERASA e OUTRO) e cadastro dos inadimplentes da Bolsa Nacional de Compras e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

Para o plano de adesão B e C ao término do contrato o fornecedor poderá optar pela renovação e/ou outro plano.

Para o plano de Adesão A, após a fase de habilitação, a cobrança é gerada com vencimento para o próximo dia útil.

A liberação do sistema mediante a transferência bancária, se dará através do envio do comprovante para o e-mail financeiro@bnc.org.br. A liberação irá ocorrer em até 24 horas.

Para que a liberação ocorra também será necessário a documentação estar anexada ao sistema, com reconhecimento de firma e procurações (se for o caso).

DA UTILIZAÇÃO DE CÉLULAS DE APOIO (CORRETORAS) ASSOCIADAS

A livre contratação de sociedades CÉLULAS DE APOIO (corretoras) para a representação junto ao sistema e PREGÕES, não exime o licitante do pagamento dos

VISTO PELO
CONTROLE INTERNO



ESTADO DO TOCANTINS
MUNICÍPIO DE PEIXE
SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



custos de uso do sistema da BNC - Bolsa Nacional de Compras. A corretagem será pactuada entre os o licitante e a corretora de acordo com as regras usuais do mercado.

DAS RESPONSABILIDADES COMO LICITANTE/FORNECEDOR

Como Licitante/Fornecedor, concordamos e anuímos com todos termos contidos neste anexo e nos responsabilizamos por cumpri-lo integralmente em seus expressos termos.

Local e data: _____

(Assinatura autorizada)

ITAL

**VISTO PELO
CONTROLE INTERNO**



ANEXO IX
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ---/2026
PREGÃO ELETRÔNICO PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ---2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 809/2025

Aos _____ dias do mês de _____ de 2025, **ÓRGÃO GERENCIADOR - O MUNICÍPIO DE PEIXE**, Estado do Tocantins, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 02.396.166/0001-02, com sede sito na Av. João Visconde de Queiroz, s/n, Quadra 10, Lotes 02 e 03, Centro, Peixe – TO, CEP.: 77.460-000, neste ato representada por seu Gestor o Senhor _____, CPF nº _____, residente e domiciliada na Av. _____, Peixe – TO, CEP.: 77.460-000, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, e de outro lado a empresa -----, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº -----, sediada na -----, neste ato representada por seu proprietário o Senhor -----, -----, -----, portador do CPF nº ----- e RG nº -----, residente e domiciliado na -----, doravante denominada **FORNECEDOR**, nos termos da Lei nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123 de 14 de Dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147 de 07 de Agosto de 2014, Decreto Municipal nº 201/2021, Decreto Federal nº 11.462/2023, Decreto Federal nº 10.024 de 20 de setembro de 2019, Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, do tipo menor preço por item, em face da proposta classificada apresentada no Pregão Eletrônico SRP em epígrafe **RESOLVE** registrar os preços ofertado pela empresa acima citada:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Constitui o objeto desta Ata, o registro de preços para futura, eventual e parcelada aquisição de materiais de expediente e suprimentos de informática e materiais para manutenção da rede de internet, para atender as demandas das Secretarias Municipais de Peixe – TO, conforme condições, quantitativos e especificações constantes no Termo de Referência – Anexo I e demais Anexos, os quais integram o Edital.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO FORNECEDOR REGISTRADO

Empresa: _____
CNPJ: _____
Endereço: _____
Representante: _____
Valor Total: R\$ (_____)

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS REGISTRADOS

3.1. Conforme Requisição da Unidade Demandante e valores expressos em Planilha “Ata de Adjudicação” da proposta final na fase de lances, e editados nas planilhas a seguir, contida no item 3.7, desta Ata.

3.2. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o **ÓRGÃO GERENCIADOR** convocará o

VISTO PELO
CONTROLE INTERNO



FORNECEDOR visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado.

3.3. A revisão de preços só será admitida no caso de comprovação de desequilíbrio econômico-financeiro, por meio de planilha de custos demonstrativa da majoração e após ampla pesquisa de mercado, e a devida comprovação por documentos fiscais.

3.4. O ÓRGÃO GERENCIADOR terá o prazo de 30 (trinta) dias, a partir do recebimento do pleito, para análise dos pedidos de revisão recebidos.

3.5. O FORNECEDOR obrigará-se a executar a entrega dos produtos pelo preço registrado caso o pedido de revisão seja julgado improcedente.

3.6. Caso o FORNECEDOR registrado se recusar a baixar os seus preços, o ÓRGÃO GERENCIADOR poderá liberá-lo do compromisso assumido, uma vez frustrada a negociação e convocar os demais fornecedores visando à igual oportunidade de negociação.

3.7. Fica registrado os preços de conformidade com a planilha abaixo:

Item	Unid.	Descrição dos produtos	Marca	Quant	V. Unit.	V. Total
TOTAL						

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA

4.1 A presente Ata terá vigência de 12 (doze) meses a partir de sua assinatura, e publicação do extrato na imprensa oficial.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES ÚNICA DO FORNECEDOR

5.1. Executar o objeto em concordância com as normas adotadas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, com observância fiel ao Edital da licitação, em especial seu Termo de Referência e este Instrumento.

5.2. No valor estabelecido estão incluídas todas e quaisquer despesas com o objeto deste instrumento tais como: encargos sociais, salários de seus funcionários, atendimento às normas de segurança no trabalho, tributos, multas, taxas, fretes e qualquer outro encargo que incida ou venha a incidir sobre a entrega dos produtos.

5.3. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até os limites previstos nos Termos da Lei 14.133/2021, inclusive quanto aos valores, tendo como base o valor inicial do contrato, mediante celebração de Termo Aditivo, sempre precedido de justificativa técnica por parte do ÓRGÃO GERENCIADOR.

5.4. Responsabilizar-se pelos danos causados ao ÓRGÃO GERENCIADOR e/ou a terceiros em decorrência de execução do objeto com baixa qualidade ou em desacordo com os padrões estabelecidos tanto neste instrumento quanto no convocatório, e demais legislações atinentes ao objeto do Edital.

VISTO PELO
CONTROLE INTERNO



- # 5.5. Fica obrigada a manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações e condições por ela assumidas, assim como nas fases de qualificação e habilitação exigidas no procedimento licitatório.
- # 5.6. A Contratada será responsável pela substituição dos produtos, que venham a ser recusados pelo Contratante, por estar em desacordo com o estipulado no instrumento convocatório.
- # 5.7. Todo transporte a ser efetuado para a entrega do objeto, será de única e total responsabilidade do FORNECEDOR, correndo por conta da mesma, o risco integral de toda a operação.

5.8. Apresentar Nota Fiscal para que seja procedido o pagamento.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR:

- 6.1 A Gestão do Contrato será realizada pelos Secretários das pastas, que será editado no contrato oriundo desta Ata.
- 6.2 A fiscalização ficará a cargo da servidora BARBARA RODRIGUES DOS SANTOS, designada mediante decreto para ser a responsável direta pela fiscalização do contrato, observando a especificação do item licitado.
- 6.3 A fiscalização de que trata este item não exclui, nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei nº 14.133/2021.
- 6.4 Notificar por escrito à CONTRATADA, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução do contrato, fixando prazo para a sua correção.
- 6.5 Preparar os expedientes e envio de Notas Fiscais ao setor responsável para pagamento dos produtos entregues.
- 6.6 O Município de Peixe se reserva ao direito de realizar visitas técnicas de acordo com a necessidade;
- 6.7 Realizar pagamento dos produtos efetivamente entregues e atestado por servidor designado para tal fato.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS:

- 7.1. O FORNECEDOR registrado poderá ter o seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação.
- 7.2. O cancelamento do seu registro poderá ocorrer:
 - 7.2.1. A pedido do próprio FORNECEDOR, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata.
 - 7.2.2. Por iniciativa do ÓRGÃO GERENCIADOR, quando o FORNECEDOR registrado:
 - a) não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços, bem como do Edital de Licitação;
 - b) der causa à rescisão administrativa, da contratação decorrente do registro de preços, por um dos motivos elencados no art. 82, da Lei Federal nº 14.133/2021;

VISTO PELO
CONTROLE INTERNO



- c) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) por razões de interesse público, devidamente fundamentadas, na forma da Lei Federal nº 14.133/2021;
- e) não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- f) sofrer sanção prevista nas legislações vigentes, no tocante ao certame para registro de preços, tudo com fundamento legal;

7.3. A comunicação do cancelamento do registro do FORNECEDOR será feita por escrito, juntando-se o comprovante de recebimento;

7.4. No caso do FORNECEDOR se encontrar em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação, no Diário Oficial do Estado do Tocantins, considerando-se cancelado o registro do fornecedor, a partir do 5º dia útil, a contar da publicação.

7.5. A solicitação do FORNECEDOR para cancelamento do registro de preço, não o desobriga da entrega dos produtos, até a decisão final do ÓRGÃO GERENCIADOR, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, facultada à Administração à aplicação das penalidades previstas nesta Ata e no Instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

7.6. Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, o ÓRGÃO GERENCIADOR fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará os Proponentes a nova ordem.

CLÁUSULA OITAVA – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

8.1. Caberá ao órgão aderente à Ata de Registro de Preços verificar junto ao FORNECEDOR a capacidade de executar o objeto desta Ata, bem como consultar o ÓRGÃO GERENCIADOR sobre a sua aptidão.

8.2. Caberá ao FORNECEDOR de acordo com a Ata de Registro de Preços, observadas as condições estabelecidas, optar pela aceitação ou não da execução decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da Ata, assumida com o ÓRGÃO GERENCIADOR;

8.3. Compete ao órgão não participante a observância dos termos do Decreto Federal nº 11.462/2023, de 30 de março de 2023.

MUNICÍPIO DE PEIXE
Órgão Gerenciador

Responsável
Fornecedor

VISTO PELO
CONTROLE INTERNO



CLÁUSULA QUINTA - DOS REAJUSTES DOS PREÇOS

- 5.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo a partir da realização do certame, ou seja da data de sua homologação.
- 5.2. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste no decorrer de sua vigência, aplicando-se o índice IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IBGE), após comprovação de extremo aumento de insumos e/ou componente que venha desequilibrar a economia de mercado.
- 5.3. Nos reajustes será usado o índice acumulado da data de homologação até a data da solicitação do respectivo reajuste.
- 5.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 5.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 5.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 5.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 5.8. O reajuste será realizado por apostilamento.
- 5.9. Quando se tratar de realinhamento de preços e/ou reequilíbrio econômico-financeiro, só serão aceitos a partir de 06 (seis) meses da assinatura do contrato, comprovados com notas fiscais com data de antes do procedimento licitatório e notas fiscais com data recente a solicitação.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA E FORMA DE ENTREGA

- 6.1 O prazo para início de entrega dos produtos será parcelada, após a emissão de ordem de compra pelo setor competente e a assinatura do instrumento contratual, que terá vigência da data de assinatura de 12 meses, podendo ser prorrogado por igual período, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.
- 6.2 A entrega dos produtos/materiais deverão ser feita no Almoxarifado Central do Município, situado na Av. Oscar José da Silva, s/n, esquina com a Rua 13, Centro, Peixe – TO, em dia e horário de expediente da Prefeitura Municipal, ou seja das 07:00 as 13:00 horas de segunda a sexta feira, dará o recebimento provisoriamente, e no prazo de 2 (dois) dias será efetivado o recebimento definitivo, no caso de produtos não perecíveis.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS ALTERAÇÕES

- 7.1 As cláusulas de natureza econômico-financeira e regulamentar, bem como a forma de pagamento, poderão ser alterados nas hipóteses e condições previstas no art. 124 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO E FONTES DE RECURSOS

- 8.1 As despesas decorrentes da presente aquisição correrão à conta a dotação orçamentaria, elemento de despesa e fonte de recurso constantes no orçamento geral do município para o exercício financeiro de 2026, descritas a seguir:

VISTO PELO
CONTROLE INTERNO



223

DOTAÇÃO:

- 03.03.04.122.0301.2.005 – Atividade Administrativa do Gabinete do Prefeito
 - 03.13.27.122.1301.2.068 – Gestão Administrativa da Secretaria de Esporte, Juventude e Lazer.
 - 03.06.15.122.0601.2.028 - Atividades Administrativa Da Sec. De Obras E Serviços Públicos
 - 03.12.26.122.1201.2.030 - Atividades administrativas da Sec. de Transporte
 - 09.09.13.122.0901.2.043 – Atividades Administrativas da Secretaria de Cultura
 - 03.04.04.122.0201.2.010 – Gestão Administrativa e Financeira;
 - 03.04.04.123.0405.2.020 – Atividades do Setor de Contabilidade;
 - 03.04.04.129.0406.2.193 - Atividades da Coletoria Municipal;
 - 03.04.04.243.0410.2.027 – Manutenção das Ações do Conselho Tutelar;
 - 03.10.23.695.1001.2.044 Atividades Administrativas Da Secretaria De Turismo.
 - 03.08.20.122.0801.2.029 - Atividades Administrativas Da Sec. De Agricultura e Pecuária
- ELEMENTO DE DESPESAS:** 33.90.30 – Material de Consumo
FONTE DE RECURSOS: 1.500.000.00000 – Recursos não Vinculados de Impostos

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES:

9.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 9.1.1 Entregar os produtos em perfeitas condições, em estrita observância das especificações do Termo de Referência, Anexo I ao edital.
- 9.1.2 Ser pontual com as entregas dos objetos contratados assim como manter os horários de designado pela responsável.
- 9.1.3 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.
- 9.1.4 Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato. Acatar as decisões e observações feitas pela fiscalização da contratante.
- 9.1.5 A Contratada deverá atender as solicitações das Secretarias/Fundo, quando solicitado pelos responsáveis.
- 9.1.6 Os produtos serão entregues no Almoxarifado Central do Município, sito na Avenida Oscar José da Silva, em frente ao escritório da Energisa das 07h às 13h, em dia e horário de expediente da Prefeitura Municipal.
- 9.1.7 Se a CONTRATADA deixar de fornecer os materiais de consumo, utensílios, limpeza e alimentação dentro das especificações estabelecidas, será responsável pela imediata substituição e regularização da entrega dos produtos.
- 9.1.8 A entrega e o armazenamento precisam ser rápidos e corretos para manter a cadeia de frio e a integridade dos alimentos.
- # 9.1.9 Em atendimento ao Inciso XVI, art. 92, da Lei Federal nº 14.133/2021, a Contratada deverá manter durante toda vigência do Contrato, todas as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação exigidas neste procedimento licitatório.

9.2 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- 9.2.1 Efetuar o pagamento à contratada mediante a apresentação da respectiva nota fiscal, devidamente discriminada e atestada pelo setor responsável, por meio de crédito em conta corrente bancária.
- 9.2.2 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada viabilizando a boa execução do objeto contratado.

VISTO PELO
CONTROLE INTERNO



9.2.3 Proporcionar à contratada as condições para que possa prestar a execução do objeto deste procedimentos licitatório, dentro das normas estabelecidas nas condições especificadas.

9.2.4 Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa realizar a entrega dos objetos.

9.2.5 Fiscalizar para que durante a vigência do Contrato sejam mantidas as condições de habilitação exigidas na contratação.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

10.1 A Gestão do Contrato será realizada pelos Secretários das pastas, sendo: ADIVAM ARAÚJO PONCE LEONES, JOSNEY PEREIRA PINTO, OLZIDÊ RIBEIRO RODRIGUES, FABIANA PEREIRA DO NASCIMENTO, VANDERIDO PEREIRA DOS SANTOS, ANTÔNIA DA SILVA CARNEIRO GOMES, AIER RIBEIRO LOUÇA, FABIANA PEREIRA DO NASCIMENTO e PROTIDES TEIXEIRA FONTOURA FEITO.

10.2 A fiscalização ficará a cargo da servidora BARBARA RODRIGUES DOS SANTOS, designada mediante decreto para ser a responsável direta pela fiscalização do contrato, observando a especificação do item licitado.

10.3 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com as legislações vigentes.

10.4 O representante do Município anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES

11.1 A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo, devidamente autuado, e que assegure o contraditório e a ampla defesa, conforme os preceitos legais da Lei nº. 14.133/2021, ainda assegurado pelo direito civil.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO

12.1 O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS TRIBUTOS

13.1 É de inteira responsabilidade da CONTRATADA os ônus tributários e encargos sociais resultantes deste Contrato, inclusive os decorrentes da Legislação Trabalhista e da Previdência Social.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICIDADE

14.1 O CONTRATANTE, após assinatura deste Contrato, providenciará a sua publicidade, por extrato, conforme previsto no art. 94 da Lei 14.133/2021.

VISTO PELO
CONTROLE INTERNO



ESTADO DO TOCANTINS
MUNICÍPIO DE PEIXE
SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS

15.1 Os casos omissos serão resolvidos com base na Lei 14.133/2021, e, cujas normas ficam incorporadas ao presente instrumento, ainda que delas não se faça menção expressa.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

16.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Peixe - TO, para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E, por estarem justas e acordadas, as partes assinam o presente instrumento contratual em 02 (duas) vias, de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de testemunhas abaixo assinadas.

Peixe - TO, _____ de _____ de 2026

MUNICÍPIO DE PEIXE
Contratante

FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA
Contratante

Contratada

TESTEMUNHAS:

1. _____ CPF. _____

2. _____ CPF. _____

MINUTA DO EDITAL

VISTO PELO
CONTROLE INTERNO