

PRESENCIAL - PORTO ALEGRE-RS

CÓDIGO - 3025/2110

**INSCREVA-SE**

**3025/2110 – CURSO PRÁTICO DE COMUNICAÇÃO E ORATÓRIA PARA AGENTES PÚBLICO:
Desenvolvendo sua Oratória no Setor Público**

Aprimorando suas habilidades de comunicação com a sociedade e temas relevantes para o Poder Legislativo e Executivo

DATA DE INÍCIO: 21/10/25

DATA DE CONCLUSÃO: 24/10/25

 **Porto Alegre**

Local: Local: Auditório do INLEGIS: Rua Jerônimo Coelho, 354

GERAR PDF DA PÁGINA

Caso não gerar o PDF, solicite via WhatsApp (51) 9999.15809

INSCREVA-SE ➔

VEJA O TEMÁRIO

RESERVE HOTEL 

SUGERIR O CURSO A UM COLEGA



APRIMORE SUA ORATÓRIA E COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE NO PODER LEGISLATIVO E EXECUTIVO.

O curso "Oratória e Comunicação – Aprimorando suas Habilidades de Comunicação com a Sociedade" tem como objetivo capacitar profissionais do setor público, incluindo membros do Poder Legislativo e Executivo, para aprimorarem sua comunicação com a sociedade. O curso aborda técnicas de oratória, comunicação assertiva e eficaz, estratégias para engajamento do público, linguagem corporal e argumentação persuasiva. Além disso, explora temas relevantes para a comunicação no setor público, como transparência, uso de mídias sociais e postura institucional, proporcionando ferramentas para um diálogo claro e eficiente com a população.



METODOLOGIA

Aula expositiva e debates. Essa abordagem permite uma compreensão aprofundada dos temas.



INVESTIMENTO

R\$ 1490,00

Política de cancelamento:

Nos avise com 24h de antecedência. Não havendo cancelamento nesse prazo, poderá ser cobrada taxa. Cursos gratuitos não têm taxa. Para cancelar: (51) 9999.1.5809 – Chamar no WhatsApp



CARGA HORÁRIA

Este curso tem duração de 17h aula, e será emitido certificado ao final do treinamento para quem cumprir mínimo de 75%. Os participantes do curso recebem certificado de participação. Nossos certificados podem ser usados para comprovação de horas extra curriculares em faculdades e cursos.



PROGRAMAÇÃO

Terça-Feira:
11h – Credenciamento, Retirada de Material
14h – 17h: Turno de Aula

Quarta-feira:
09h – 11h:50min: Turno de Aula
14h – 17h: Turno de Aula

Quinta-feira:
09h – 11h:50min: Turno de Aula
14h – 17h: Turno de Aula

Sexta-feira:
08h:30min – 10:30h: Turno de Aula
11h: Entrega do Certificado.



DADOS DE EMPENHO

INLEGIS – Consultoria e Treinamento
CNPJ: 30.050.141/0001-80.

INSCRIÇÃO MUNICIPAL:608.267.2.0

ENDEREÇO: Rua Jerônimo Coelho, 354, centro, Porto Alegre

EMAIL: financeiro@inlegis.com.br

FONE: 51-3015-5809



PÚBLICO ALVO

Interessados no tema em geral: Prefeito, Vice-Prefeitos e interessados em geral, Presidentes de Câmara, Vereadores, Assessores, Servidores, Agentes Administrativo Legislativo, Chefes de Gabinete, Contadores, Tesoureiros, Técnicos Legislativos, Diretores de Departamento e Gestores de Prefeitura, Diretores de Câmaras, Secretários Municipais, Comissão de Orçamento, Prefeituras e Câmaras, Comissão de Licitação, Pregoeiro, Departamento de Compras, Departamento de Pessoal, Procuradores Jurídico, Secretaria de Administração, Controle Interno, Assessoria de Imprensa, Oficial de Gabinete, telefonista, recepcionista, atendimento ao público, técnico de informática e setor de informática, técnico em contabilidade, Atendimento Procons Municipais, Serviços Gerais e demais profissionais interessados no tema.

Nome

Seu melhor email

WhatsApp

QUERO ME CADASTRAR

MAIS INFORMAÇÕES



ORATÓRIA

inscreva-se

Comunicação - Aprimorando suas Habilidades de Comunicação com a Sociedade

CURSO DE COMUNICAÇÃO EFICIENTE NO PODER PÚBLICO

OBJETIVOS DO CURSO

OBJETIVO GERAL
DESENVOLVER HABILIDADES DE COMUNICAÇÃO INTERPESSOAL, EXPRESSÃO VOCAL E CORPORAL, DESINIBIÇÃO E TÉCNICAS DE DISCURSO PARA QUE

OS PARTICIPANTES SE SINTAM MAIS CONFIANTES E PREPARADOS EM SITUAÇÕES DE FALA PÚBLICA, ENTREVISTAS E APRESENTAÇÕES.

CONTEÚDO DO CURSO

AUTOCONHECIMENTO

ANÁLISE DO PERFIL COMUNICATIVO DOS PARTICIPANTES.
GESTÃO DA TIMIDEZ, INTROSPECÇÃO, PREVENÇÃO OU EXTROVERSÃO.
IDENTIFICAÇÃO DO ESTILO DE COMUNICAÇÃO: FORMAL/INFORMAL, ANALÍTICO/SINTÉTICO, OBJETIVO | COMUNICAÇÃO VISUAL/AUDITIVA.

PREPARAÇÃO TÉCNICA

ESTRATÉGIAS PARA UMA COMUNICAÇÃO ASSERTIVA NA TRIBUNA, EM LIDERANÇAS, REUNIÕES, VÍDEOS, ENTREVISTAS, ENTRE OUTROS CONTEXTOS.
TÉCNICAS DE COMUNICAÇÃO ATIVA E ESCUTA ATIVA.
DESENVOLVIMENTO DE EXPRESSIVIDADE, ALINHANDO COMUNICAÇÃO VERBAL E NÃO VERBAL.
USO EFICAZ DE RECURSOS VOCAIS PARA TORNAR A FALA ATRAENTE, INTERESSANTE E PERSUASIVA.
TÉCNICAS PARA MELHORAR A DICÇÃO, GARANTINDO UMA FALA CLARA E OBJETIVA, FACILITANDO A COMPREENSÃO DO INTERLOCUTOR.

TÉCNICAS AVANÇADAS DE COMUNICAÇÃO

MÉTODOS PARA INICIAR E FINALIZAR DISCURSOS COM IMPACTO.
ADMINISTRAÇÃO DE EMOÇÕES, NERVOSISMO E "BRANCOS" DURANTE A FALA.
ESTRATÉGIAS PARA COMUNICAÇÃO DE IMPROVISO COM CONFIANÇA E EFICIÊNCIA.

METODOLOGIA

EXERCÍCIOS DE FALA DE IMPROVISO E APRESENTAÇÕES DIANTE DO PÚBLICO.
FILMAGEM DOS PARTICIPANTES NO INÍCIO E AO FINAL DO CURSO PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E PERFIL COMUNICATIVO, COM FEEDBACK PERSONALIZADO.
A AUTOAVALIAÇÃO SERÁ INCENTIVADA, PROMOVENDO AUTOCONSCIÊNCIA E MUDANÇAS COMPORTAMENTAIS NO ESTILO DE COMUNICAÇÃO.

IMPORTANTE: ESTE É APENAS O MÓDULO 1 DE UM CURSO COMPLETO DE COMUNICAÇÃO NO PODER PÚBLICO. A PARTIR DE JUNHO, SERÁ OFERECIDO O MÓDULO 2, COM FOCO EM APROFUNDAMENTO E TÉCNICAS AVANÇADAS. NÃO PERCA A OPORTUNIDADE DE CONTINUAR SUA JORNADA DE TRANSFORMAÇÃO COMUNICATIVA!

PARA FAZER O MÓDULO 2 É NECESSÁRIO TER

INSTRUTOR



RENATO MARTINS

Jornalista, mestre em Comunicação Social e especialista em Comunicação Pública e Governamental. Renato é instrutor do INLEGIS, onde ministra cursos voltados à comunicação pública estratégica, oratória e relacionamento institucional. Com sua didática envolvente e visão prática, contribui para a formação de agentes públicos mais preparados para comunicar com eficiência, transparência e foco na cidadania.

A INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NO PODER PÚBLICO E O FUTURO DA AUTOMAÇÃO GOVERNAMENTAL

A INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NO PODER PÚBLICO E O FUTURO DA AUTOMAÇÃO GOVERNAMENTAL

O QUE É INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL (IA)?

DEFINIÇÃO;

CONCEITOS BÁSICOS;

A IA NO DIA A DIA: EXEMPLOS SIMPLES E APLICAÇÃO NO COTIDIANO.

A EVOLUÇÃO DA INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL:

BREVE HISTÓRICO DA IA NO MUNDO;

A RECENTE VIRADA COM MACHINE LEARNING E DEEP LEARNING;

COMO A IA SE TORNOU UMA TECNOLOGIA ACESSÍVEL E TRANSFORMADORA.

INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NAS REDES SOCIAIS E NO COTIDIANO DA GESTÃO PÚBLICA

HISTÓRIA E AVANÇOS DA IA NO SETOR PÚBLICO

POR QUE O PODER PÚBLICO DEVE ADOPTAR IA?

BENEFÍCIOS: EFICIÊNCIA / AUMENTO DA PRODUTIVIDADE, REDUÇÃO DE CUSTOS OPERACIONAIS, AGILIDADE NO ATENDIMENTO AO CIDADÃO E MELHORIA NA TOMADA DE DECISÕES COM BASE EM DADOS.

LAI E LGPD NO PODER PÚBLICO – CAUTELAS, DESAFIOS E OPORTUNIDADES
TRANSPARÊNCIA E PROTEÇÃO DE DADOS:
EQUILÍBRIO NECESSÁRIO NO SETOR PÚBLICO
DISCUSSÃO SOBRE OS LIMITES E INTERSEÇÕES ENTRE O DEVER DE TRANSPARÊNCIA E A PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS, CONSIDERANDO O QUE PREVÊ A LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO (LAI) E A LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD).

ASPECTOS FUNDAMENTAIS DA LAI:

PRINCÍPIOS, DEVERES E DIREITOS PREVISTOS NA LEGISLAÇÃO.

DIFERENÇA ENTRE TRANSPARÊNCIA ATIVA (INFORMAÇÕES DIVULGADAS DE OFÍCIO) E PASSIVA (RESPOSTAS A PEDIDOS).

CONTEÚDO MÍNIMO EXIGIDO NOS SITES INSTITUCIONAIS E PORTAIS DA TRANSPARÊNCIA.

APLICAÇÕES PRÁTICAS DE IA NO PODER PÚBLICO: CASOS PRÁTICOS DE IMPLEMENTAÇÃO EM CIDADES:

CHATBOTS PARA ATENDIMENTO AO CIDADÃO;

ANÁLISE DE DADOS E PLANEJAMENTO URBANO;

MONITORAMENTO DE OBRAS E INFRAESTRUTURA;

FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA E PREVENÇÃO DE FRAUDES;

EDUCAÇÃO E SAÚDE PÚBLICA;

SEGURANÇA PÚBLICA E VIGILÂNCIA URBANA;

CASE CÂMARA DE VEREADORES DE PORTO ALEGRE.

AUTOMAÇÃO NO PODER PÚBLICO

TRANSFORMAÇÃO DIGITAL NO PODER PÚBLICO;

COMO IMPLEMENTAR AUTOMAÇÃO NO PODER PÚBLICO;

COMO SE BENEFICIAR DAS NOVAS TECNOLOGIAS;

O USO DE AUTOMAÇÕES PARA MELHORAR PROCESSOS NO PODER PÚBLICO;

TENDÊNCIAS GLOBAIS.

ÉTICA E REGULAMENTAÇÃO

SITUAÇÕES QUE NÃO CONFIGURAM PEDIDO DE ACESSO À INFORMAÇÃO.

OBSERVAÇÕES DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE SOBRE FALHAS RECORRENTES NO CUMPRIMENTO DA LAI.

IMPLANTAÇÃO DA LGPD NOS ÓRGÃOS PÚBLICOS:

RELEVÂNCIA DA LGPD PARA A GESTÃO PÚBLICA E DESAFIOS ESPECÍFICOS ENFRENTADOS PELOS MUNICÍPIOS.

CONCEITOS-CHAVE DA LEGISLAÇÃO E DIRETRIZES APLICÁVEIS ÀS PESSOAS JURÍDICAS DE DIREITO PÚBLICO.

ETAPAS E DIAGNÓSTICOS NECESSÁRIOS PARA A IMPLEMENTAÇÃO: MAPEAMENTO DE DADOS, DEFINIÇÃO DE RESPONSÁVEIS, AÇÕES DE ADEQUAÇÃO E PLANO CONTÍNUO DE CONFORMIDADE.

INSTRUTOR



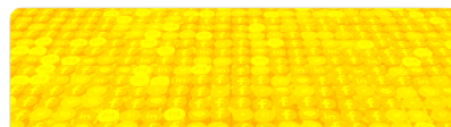
THAIS KRAHN

Auditora de Controle Externo do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul (TCE-RS), onde também exerce a função de Coordenadora da Assessoria da Ouvidoria. Graduada em Ciências Jurídicas e Sociais pela Universidade Federal de Santa Maria (UFSM) e especialista em Direito Tributário pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS). Atuou como Chefe da Consultoria Jurídica da METROPLAN – Com mais de uma década de experiência na docência e em eventos de capacitação, atua como professora e palestrante nas áreas de Direito Constitucional e Direito Administrativo.



CAROLINE TURRI

Caroline Turri é advogada com ampla experiência em Direito Público, Direito Eleitoral, Direito Digital, Contratos Administrativos e Compliance. Atuou como Coordenadora Jurídica na Procuradoria-Geral do Município de Porto Alegre (PGM), além de ter exercido funções estratégicas na METROPLAN, com foco em convênios, licitações, pareceres jurídicos e controle de legalidade perante órgãos de controle como a CAGE e o TCE. Possui pós-graduação em Direito Público com ênfase em Direito Constitucional Com trajetória consolidada na gestão jurídica e institucional, Caroline também se destaca como palestrante nas áreas de Direito Administrativo, Empoderamento Feminino e Direito Eleitoral.



CURSO URGENTE: TEMAS POLÊMICOS

ENTENDENDO A LICENÇA DE 120 DIAS PARA VEREADORES
Como fica agora com a decisão do STF sobre suplentes.

TCE: OS 7% DO LEGISLATIVO E A INSTRUÇÃO NORMATIVA 08 (IMPACTO NA FOLHA DE PAGAMENTO DO LEGISLATIVO)
Impacto da instrução para 2025 e para os novos Presidentes

ORÇAMENTO IMPOSITIVO
Orientações indispensáveis para o Orçamento Impositivo na prática

ELEIÇÃO DA MESA E PLURALIDADE PARTIDÁRIA NA MESA
Rotatividade e Pluralidade partidária na mesa, saiba se seu partido deve ter cargo na mesa diretora, saiba seus direitos

GESTÃO DE GABINETES

ASSESSORAMENTO EFICIENTE NO LEGISLATIVO

Rotinas, atos, agenda, indicadores e prestação de contas

Inscreva-se e implemente um quadro de rotinas padronizadas na semana seguinte.

INLEGIS
Consultoria e Treinamento

Canva **CapCut**

REDES SOCIAIS + AI

IDENTIDADE VISUAL, PRODUÇÃO MULTIMÍDIA E IA APLICADA

Canva, CapCut, GPT, calendário editorial, acessibilidade e governança

Inscreva-se e estruture um plano de comunicação com métricas e relatórios oficiais.

INLEGIS
Consultoria e Treinamento

Início: 21/10/2025 **Encerramento: 24/10/2025**

4025/2110 URGENTE: LICENÇA 120 DIAS PARA VEREADOR, INSTRUÇÃO NORMATIVA 08 E ORÇAMENTO IMPOSITIVO

Uso de IA no serviço legislativo, eleição da mesa e atribuições, Instrução Normativa 08 TCE, rotinas administrativas e fluxos, licença de 120 dias, emendas e orçamento impositivo, transparência ativa e dados abertos, comunicação institucional e prestação de contas

CÓDIGO: 4025/2110

 **Sugerir o curso a um colega**

Início: 21/10/2025 **Encerramento: 24/10/2025**

0025/2110 GESTÃO DE GABINETE E PRODUTIVIDADE – Para Vereadores, Secretários, Assessores e Servidores

Atribuições da Mesa e delegações, organização de sessões e ordem do dia, planejamento de agenda, gestão de tarefas, organização de documentos, padronização de rotinas, reuniões eficazes, indicadores de desempenho, comunicação, prestação e julgamento de contas, atendimento ao público, ferramentas digitais gratuitas, melhoria contínua, transparência e Lei de Acesso à Informação

CÓDIGO: 0025/2110

 **Sugerir o curso a um colega**

Início: 21/10/2025 **Encerramento: 24/10/2025**

1025/2110 – MÍDIAS SOCIAIS NO PODER PÚBLICO: IDENTIDADE VISUAL, PRODUÇÃO MULTIMÍDIA E IA APLICADA

Canva, CapCut, GPT e automações, calendário editorial, storytelling institucional, acessibilidade (WCAG), LGPD na comunicação, governança de perfis, métricas e relatórios de desempenho

CÓDIGO: 1025/2110

 **Sugerir o curso a um colega**



Outras opções de cursos:

