EDITAL DE LICITAÇÃO – CONCORRÊNCIA PRESENCIAL N.º 01/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO N.º 26/2026

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO ALTO URUGUAI – CIMAU, inscrito no CNPJ sob o nº 02.493.318/0001-87, com sede na Rua Piratini, nº 139, Bairro Piratini, Rodeio Bonito/RS, representado por seu Presidente, Sr. Luiz Carlos Pinto Ribeiro, torna pública a licitação na modalidade **CONCORRÊNCIA PRESENCIAL**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO GLOBAL**, modo de disputa **ABERTO** e regime de execução **EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL**, destinada à **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUTAR A OBRA DE COBERTURA DO ESTACIONAMENTO DO CIMAU**, com área de 397,50 m², em atendimento às necessidades do CIMAU e da Casa da Criança, nos termos do projeto de engenharia e dos anexos, das Resoluções CIMAU nº 13, 14, 15, 16, 17 e 19/2023 e da Lei Federal nº 14.133/2021.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL.

A realização do processo licitatório, bem como o recebimento dos envelopes, contendo documentação **terá início às 09:00 horas do dia trinta de novembro de 2026 (30/11/2026)**, na sede do Consórcio Intermunicipal do Médio Alto Uruguai - CIMAU, sito a Rua Piratini, número 139, Bairro Piratini, Rodeio Bonito - RS.

LIMITE PARA IMPUGNAÇÃO: até 23h59 do dia 25/11/2026
LIMITE PARA PEDIDO DE ESCLARECIMENTO: até 16h do dia 27/11/2026
AGENTE DE CONTRATAÇÃO: Sabrine Knopf Casarin
AGENTE DE CONTRATAÇÃO SUBSTITUTA: Luana Maria Aschidamini Sartori
E-MAIL: licitacao@cimau.com.br
TELEFONE: (55) 3798-1702
ATENDIMENTO: de Segunda a Sexta, a partir das 07h30 às 11h30 e 13h às 17h.

1 – DO OBJETO.

1.1. O objeto da presente licitação é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA** para prestação de serviços técnicos de engenharia **PARA EXECUTAR A OBRA DE COBERTURA DO ESTACIONAMENTO DO CIMAU**, com área total de 397,50 m², em atendimento das necessidades do CIMAU e da Casa da Criança, conforme projeto técnico de engenharia e seus anexos.

1.2. Endereço da Obra: Sede do CIMAU, localizado na Rua Piratini, nº 139, Bairro Piratini, cidade de Rodeio Bonito, RS.

1.3. Devem estar incluídos no preço todas as despesas com mão de obra e operários, tributos e/ou contribuições e quaisquer outros encargos, materiais e insumos, indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações decorrentes desta licitação.

1.3.1. O ISSQN deverá ser considerado na composição dos custos da proposta conforme a legislação tributária municipal aplicável, observadas as regras legais e a jurisprudência vigente quanto à base de cálculo e à eventual dedução de materiais, vedada a fixação de critério tributário em desconformidade com a legislação de regência.

1.4. O orçamento total estimado para a execução do presente objeto é de **R$ 121.473,96 (cento e vinte um mil, quatrocentos e setenta e três reais e noventa e seis centavos)**, já considerado o valor com as despesas indiretas (BDI), tendo sido observados os preços de referência da Tabela SINAPI.

1.5. As propostas deverão observar os limites de aceitabilidade dos preços global e unitários relevantes definidos na planilha orçamentária e no projeto de engenharia. A composição do BDI e dos encargos sociais será analisada em conjunto com a exequibilidade da proposta, sendo vedada desclassificação automática exclusivamente por divergência percentual de BDI sem exame da compatibilidade do preço e das condições previstas no edital.

1.6. A obra a ser executada encontra-se definida nos projetos técnicos e demais elementos em anexo, os quais são parte integrante do presente instrumento, a saber: Memorial descritivo, Projeto de Engenharia - incluindo neste Projetos Estrutural e Elétrico, Planilha Orçamentária, Cronograma Físico Financeiro, e outros documentos.

1.7. Os projetos técnicos e demais elementos em anexo poderão ser obtidos junto à Comissão de Licitação do CIMAU através do email licitacao@cimau.com.br.

1.8. Não serão considerados os questionamentos, em qualquer das fases do procedimento, que não tenham sido formulados por escrito e protocolados. Nas fases de proposta e de habilitação não serão considerados os questionamentos que não tenham sido consignados em ata.

1.9. Casos omissos serão resolvidos pelo Agente de Contratação e sua equipe de apoio, mediante decisão fundamentada, com consulta à equipe técnica de engenharia e, quando cabível, à assessoria jurídica, observada a Lei nº 14.133/2021.

1.10. Os serviços serão realizados em rigorosa observância aos projetos técnicos e ao estabelecido no presente instrumento e deverão atender às normas técnicas, especificações e métodos de ensaio da ABNT e, ainda, às normas de segurança do trabalho.

2. DA PARTICIPAÇÃO.

2.1. Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital, seus Anexos e nos demais regramentos/normativas aplicáveis ao objeto da contratação.
2.2. Poderão participar desta licitação as empresas que apresentarem toda a documentação no momento do credenciamento.
2.3. Como requisito para participação, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.
2.4. É permitida a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas e deverá observar o disposto no art. 15, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
2.5. Não poderá participar desta licitação:
2.5.1. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
2.5.2. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.5.3. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
2.5.4. Empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública ou impedida legalmente, ou ainda Suspensa de Participar de Licitação ou empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Federal 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.
2.5.4.1. O impedimento previsto neste item também se aplica ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada.
2.5.5. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.
2.5.6. Não poderá participar da licitação aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.
2.5.7. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
2.5.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;
2.5.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
2.5.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato, agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO.

3.1. A licitante deverá apresentar-se para o credenciamento junto ao Agente de Contratação, no dia, hora e local mencionado no preâmbulo deste edital com a documentação abaixo relacionada, fora dos Envelopes de Habilitação e de Proposta. É obrigatório o credenciamento de representante legal ou procurador para possibilitar a oferta de lances.
3.2. O credenciamento será da seguinte forma:

3.2.1. A proponente deverá apresentar para credenciamento:

a. Cópia da carteira de identidade; (documentação fora dos envelopes)
b. Cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social e suas alterações, devidamente registrados na Junta Comercial. Em se tratando de sociedades comerciais, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. (documentação fora dos envelopes)
c. Declaração de comprovação do enquadramento em um dos dois regimes, das "Empresas Beneficiadas" pela Lei Complementar nº. 123/06, (conforme modelo do Anexo VI), deste edital assumindo a responsabilidade sob as penas da Lei, de que a informação é verdadeira, assinada pelo contador (carimbo com o nº do CRC) **ou** Inscrição no Simples Nacional **ou** Certidão da Junta Comercial emitida nos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data prevista para abertura deste certame. (documentação fora dos envelopes)
d. O Anexo V devidamente assinado pelo representante. (Declaração conjunta) (documentação fora dos envelopes)

e. Envelope 01 conforme descrição e requisitos abaixo.

f. Envelope 02 conforme descrição e requisitos abaixo.

g. Se representada por procurador, instrumento público ou particular de procuração, este deverá estar com firma reconhecida do dirigente, sócio ou proprietário da empresa proponente, descrevendo os poderes para formulação de ofertas e lances verbais, como para a prática dos demais atos do certame. (documentação fora dos envelopes)

g.1. O reconhecimento de firma que trata a alínea **g**, pode ser substituído por assinatura eletrônica via portal **gov.br**.

3.3. Para exercer o direito de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a presença de seu representante legal devidamente credenciado, do contrário, será considerado simplesmente ouvinte, não podendo ofertar lances, indagar ou fazer quaisquer registros no decorrer desta licitação.

3.4. Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada.

3.5. Declarado encerrado o procedimento do credenciamento, não será admitida a participação de outras proponentes.

3.6. A saída do representante durante a sessão impede a prática dos atos que exijam sua presença, sem importar renúncia automática ao direito de recorrer, observadas as regras do art. 165 da Lei nº 14.133/2021.

3.7. O Agente de Contratação poderá, no curso da sessão pública de CONCORRÊNCIA consultar o cadastro da licitante para comprovar os poderes do credenciamento e/ou, procuração caso necessário.

3.8. Durante a sessão de lances, o telefone celular somente poderá ser utilizado com a permissão do Agente de Contratação.

4. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES.

4.1. No momento do credenciamento, em dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste edital, as empresas interessadas deverão entregar ao Agente de Contratação, **2 (dois) Envelopes: Nº. 01 - PROPOSTA DE PREÇOS; Nº. 02 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO,** contendo as seguintes indicações externas:

ENVELOPE Nº. (01) – "PROPOSTA DE PREÇOS"
Ao Consórcio Intermunicipal do Médio Alto Uruguai - CIMAU.
CONCORRÊNCIA PRESENCIAL nº. ---/2026
Razão Social -

ENVELOPE Nº. (02) – "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO"
Ao Consórcio Intermunicipal do Médio Alto Uruguai - CIMAU.
CONCORRÊNCIA PRESENCIAL nº. ----/2026
Razão Social -

5. RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES.

5.1. No dia, hora e local mencionado no preâmbulo deste Edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à Sessão Pública, o Agente de Contratação receberá os envelopes de **PROPOSTAS DE PREÇO nº. (01)** e dos **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO nº. (02).**

5.2. O Agente de Contratação realizará o **Credenciamento das Licitantes,** conforme documentação solicitada.

5.3. Os envelopes de habilitação e/ou proposta devem estar lacrados, em material não transparente.
5.4. Os documentos apresentados em original ficarão retidos no processo licitatório e somente serão desentranhados mediante requerimento de substituição, por cópia.
5.5. Os envelopes da documentação deste CONCORRÊNCIA, que não forem abertos ficarão em poder da Sra. AGENTE DE CONTRATAÇÃO pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a partir da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-los, após este período no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.
5.6. Os documentos apresentados "em cópia" poderão ter os respectivos originais solicitados para conferência de autenticidade.

6. ENVELOPE Nº 1 - DA PROPOSTA DE PREÇO

6.1. No envelope nº 01 deverá conter:

a. proposta, a mídia, em formato **XML** para download;
b. cópia impressa da mídia gerada, com as mesmas informações do arquivo XML, assinada e datada.

6.1.1. A proposta, deverá ser preenchida em formulário padronizado de proposta constante no **ANEXO IV**, que também estará disponível em arquivo XML (Extensible Markup Language). Este arquivo contém os itens e subitens que estão sendo licitados, para que o proponente interessado realize download, devendo ser utilizado obrigatoriamente, no aplicativo "Digifred Proposta, para digitação de valores propostos.
6.1.2. Prazo de validade da proposta de, no **mínimo, 90 (noventa) dias**, a contar da data da Sessão Pública.
6.1.3. A proposta apresentada inclui, além da mão-de-obra, materiais, equipamentos, serviços de sondagem do solo, controle tecnológico de qualidade, todas as despesas com transporte, segurança do trabalho, encargos sociais e trabalhistas, seguros, custos, materiais, lucro e outras despesas diretas e indiretas necessárias ao cumprimento do objeto.
6.1.4. O valor global da proposta deverá ser cotado em moeda corrente nacional, apresentado em numeral cardinal e por extenso, prevalecendo, em caso de divergência, a indicação por extenso.
6.1.5. Poderão ser admitidos pelo Agente de Contratação, erros de natureza formal e material, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.
6.1.6. Não serão recebidos/enviados os arquivos, de forma diversa da constante neste edital.
6.1.7. No ANEXO IV conterão todas as explicações necessárias para preenchimento do arquivo.
6.2. Os preços propostos deverão ser apresentados por item de serviços, em conformidade com os projetos, as especificações e as demais informações fornecidas.
6.3. Os preços ofertados na proposta deverão ser cotados contendo no máximo 02 (duas) casas decimais e em moeda corrente nacional.
6.4. Os quantitativos das obras/serviços deverão ser os mesmos constantes no Orçamento Discriminativo apresentado pelo órgão licitador (Projetos Técnicos de Engenharia das Obras), sendo vedada qualquer alteração.

7. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO.

7.1. No dia, horário e local indicado no preâmbulo, será aberta a sessão pública da CONCORRÊNCIA, iniciando-se com o recebimento do credenciamento dos interessados em participar do certame.
7.2. Abertos os envelopes das propostas de preços, será feita a respectiva conferência e posterior rubrica pela AGENTE DE CONTRATAÇÃO, equipe de apoio e licitantes presentes.

7.3. Verificada sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, o modelo de disputa adotado será o **"ABERTO"**, e terá como critério de julgamento o "**MENOR VALOR GLOBAL"**

7.4. No curso da sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até a proclamação do vencedor.

7.5. Os lances observarão intervalo mínimo de **R$ 1.000,00 (um mil reais**), aplicável à diferença entre lances sucessivos, inclusive intermediários, sem prejuízo de ajuste motivado pelo Agente de Contratação para preservar a competitividade, com registro em ata.

7.6. A oferta dos lances deverá ser efetuada, no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida à disputa a todos os licitantes classificados, **vedada a oferta de lance com vista ao empate.**

7.7. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes neste edital e das Leis Federais.

7.8. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela AGENTE DE CONTRATAÇÃO, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

7.9. Caso não se realize lance verbal, será verificada a conformidade entre as propostas escritas de menor valor global e o valor estimado para a contratação, podendo a AGENTE DE CONTRATAÇÃO negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

7.10. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pela AGENTE DE CONTRATAÇÃO, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

7.11. Encerrada a etapa de lances, a AGENTE DE CONTRATAÇÃO examinará a(s) proposta(s) classificada(s) em primeiro lugar quanto à compatibilidade do(s) preço(s) em relação ao estimado para contratação e verificará a habilitação da licitante conforme disposições do edital.

7.12. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor o licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste edital, com o preço de mercado e ofertar o menor valor global.

7.13. Serão desclassificadas as propostas que:

7.13.1. Não atenderem aos requisitos mínimos deste edital e seus anexos; as que contiverem opções de preços alternativos ou, que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente.

7.13.2. No caso de obras e serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, observadas as diligências legalmente admitidas e os §§ 2º a 5º do art. 59 da Lei nº 14.133/2021. Será exigida garantia adicional do vencedor cuja proposta seja inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do orçamento, no valor da diferença entre orçamento e proposta, sem prejuízo da garantia contratual.

7.13.3. Forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas.

7.14. Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

7.15. Não serão consideradas para julgamento das propostas, ofertas ou vantagens não previstas no edital e seus anexos.

7.16. Da sessão pública da Concorrência será lavrada ata circunstanciada, registrando credenciamento, propostas, lances, julgamento, habilitação, recursos e diligências.

7.17. A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto ser esclarecidas previamente junto a Unidade Requisitante.

7.18. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimados no mesmo ato as licitantes presentes.
7.19. Ocorrida a situação de empate preconizada pela Lei Complementar n.º 123/06, ou seja, quando as propostas apresentadas por essas sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta considerada vencedora no encerramento da etapa de lances, a AGENTE DE CONTRATAÇÃO informará às empresas que se enquadrarem nessa situação, considerando a classificação das mesmas na fase de disputa, convocará a ME/EPP melhor classificada, para que exerça o seu direito de preferência, apresentando proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame no prazo máximo de 05 (cinco) minutos a partir da solicitação da AGENTE DE CONTRATAÇÃO, sob pena de preclusão.
7.20. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
7.21. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
7.22. Exercido o direito de preferência pela Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, a AGENTE DE CONTRATAÇÃO examinará a sua proposta quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para a contratação e, em caso de aceitação de seu valor, verificará a habilitação do licitante.
7.23. Satisfeitas as exigências quanto à compatibilidade do preço e em relação à habilitação, o objeto licitado será adjudicado em favor da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.
7.24. Não ocorrerá o empate se a proposta mais bem classificada já for de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.
7.25. Se o direito de preferência não for exercido por nenhuma Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, ou seja, da empresa que não se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que apresentou a melhor proposta, desde que satisfeitas as exigências quanto à compatibilidade do preço e em relação à habilitação.
7.26. A sessão será gravada em áudio e vídeo nos termos do artigo 17 da lei 14.133/2021.
7.27. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
7.28. Considerando que o custo global estimado do objeto licitado foi decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, **o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para, no prazo de 01 (um) dia útil, apresentar Planilha Orçamentária e Cronograma físico-financeiro por ele elaborados, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação**.
7.29. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8. ENVELOPE Nº 02 - DA HABILITAÇÃO

8.1. Toda a documentação de habilitação deverá ser apresentada no envelope nº 02, na forma prevista no Edital:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

b) Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 60 (sessenta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;

c) Certidão de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

d) Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual.

d.1) As empresas sediadas em Estados que façam a divisão entre certidões negativas de débitos inscritos e não inscritos na dívida ativa, para fins de comprovação de regularidade fiscal com a Fazenda Estadual, somente serão consideradas habilitadas e regulares aquelas que juntarem ambas as certidões;

e) Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do licitante;

f) Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS (Certificado de Regularidade do FGTS);

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa, nos termos da Lei Federal nº 12.440/11;

h) Certidão Negativa Correcional – Entes Privados - referente ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP;

i) Prova de registro da licitante na entidade de fiscalização profissional competente (ex: CREA ou CAU, se for o caso);

j) Atestado(s) de capacidade técnico-operacional fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, comprovando execução anterior de obra ou serviço de características semelhantes e complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior, em parcelas de maior relevância e valor significativo expressamente identificadas e justificadas pela equipe de engenharia no projeto básico, observados os limites do art. 67 da Lei nº 14.133/2021.

k) Indicação e qualificação do Responsável Técnico – 01 (um) Engenheiro ou Arquiteto, com demonstração de vínculo, por relação de emprego, sociedade, direção, administração, por contrato de prestação de serviços, genérico ou específico, ou ainda pela Certidão de Registro do licitante no CREA/CAU, desde que nesta Certidão conste o nome do(s) profissional(is), na condição de responsável(is) técnico(s) do LICITANTE, que se responsabilizará pela execução dos serviços objeto deste edital, incluindo Projeto Básico em anexo, e comprovação de que este tem habilitação legal para realizá-la, mediante a apresentação de Certificado de Registro de Pessoa Física no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil CAU/BR.

l) Declaração de profissional regularmente inscrito no Conselho Regional de Contabilidade - CRC apresentando o cálculo do "Índice de Liquidez Geral", "Índice de Liquidez Corrente" e "Índice de Solvência Geral", **comprovando índices iguais ou superiores a 1 (um)**, para fins de resguardo da administração quanto a boa situação financeira da Empresa, conforme Anexo IX:

l.1) Índice de Liquidez Geral: avalia a capacidade da empresa de saldar suas obrigações a curto prazo, onde somente serão qualificados os Licitantes que obtiverem índice de Liquidez Geral (ILG) igual ou maior que 1(um), apurado nas demonstrações financeiras do último exercício financeiro, calculado de acordo com a seguinte fórmula:

$$ILG = \frac{ATIVO\ CIRCULANTE + REALIZÁVEL\ A\ LONGO\ PRAZO}{PASSIVO\ CIRCULANTE + EXIGÍVEL\ A\ LONGO\ PRAZO} \geq 1$$

l.2) Índice de Liquidez Corrente: mede a capacidade da empresa de liquidar suas dívidas a curto e longo prazo e somente serão qualificados os Licitantes que obtiverem índice de Liquidez Corrente (ILC) igual ou maior do que 1(um) apurado nas demonstrações financeiras do último exercício financeiro, calculado de acordo com a seguinte fórmula:

$$ILC = \frac{ATIVO\ CIRCULANTE}{PASSIVO\ CIRCULANTE} \geq 1$$

I.3) Índice de Solvência Geral: expressa a capacidade da empresa de liquidar suas dívidas no caso de falência e somente serão qualificados os Licitantes que obtiverem índices de Solvência Geral (ISG) igual ou maior do que 1(um), apurado nas demonstrações financeiras do último exercício financeiro, calculado de acordo com a seguinte fórmula:

$$ISG = \frac{ATIVO\ TOTAL}{PASSIVO\ CIRCULANTE + EXIGÍVEL\ A\ LONGO\ PRAZO} \geq 1$$

m) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos **02 (dois) últimos exercícios sociais**. Este documento deverá ser assinado por Profissional habilitado e registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

8.1.1. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1)

8.1.2. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

8.1.3. Para licitante que apresente resultado inferior a 1,00 em algum dos índices LG, LC ou SG, admitir-se-á a comprovação de capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo de até 10% do valor estimado da contratação, conforme critérios objetivos e motivação constante dos autos e observado o art. 69, § 4º, da Lei nº 14.133/2021.

8.2. As licitantes que, por sua natureza ou por força de lei, estiverem dispensadas da apresentação de determinados documentos de habilitação, deverão apresentar declaração identificando a situação e citando os dispositivos legais pertinentes, sob pena de desqualificação.

8.3. Serão aceitas certidões negativas ou positivas com efeito de negativas, exceto a certidão negativa de falência, que deverá ser obrigatoriamente negativa.

8.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte também deverão apresentar os documentos referentes à regularidade fiscal. Todavia, apresentada a documentação, eventual restrição poderá ser sanada no prazo de 5 (cinco) dias úteis, podendo ser prorrogado por igual período a critério da Administração, após a lavratura da Ata, como condição para a assinatura do Contrato, na forma da Lei Complementar nº 123/06 e 147/14.

8.4.1. A não regularização da documentação no prazo previsto no *caput*, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 155 e seguintes da Lei Federal nº 14.133, de 2021, sendo facultado ao CIMAU convocar os Fornecedores do Cadastro de Reserva, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

8.5. Os documentos devem apresentar prazo de validade. Não serão aceitas cópias de documentos ilegíveis. A verificação nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissoras de certidões constituem meio legal de prova para fins de habilitação.

8.6. Em todas as hipóteses referidas neste Edital, não serão aceitos documentos com prazo de validade vencido, bem como não serão aceitos, em nenhuma hipótese, "protocolo" de documento necessário à habilitação.

8.7. Os documentos apresentados sem prazo de validade serão considerados válidos por **90 (noventa) dias** após a sua expedição.

8.8. Após a entrega dos documentos para habilitação na forma prevista no edital, inclusive após a complementação, em sendo declarado vencedor, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame, na forma do artigo 64 da Lei 14.133/2021;

8.9. Na análise dos documentos de habilitação, o(a) Agente de Contratação(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.10 DA GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

8.10.1 Na forma do artigo 96, da Lei 14.133/2021, o Consórcio exigirá prestação de garantia na contratação da obra, **no percentual de 5% sobre o valor contratado**, a ser apresentado antes da assinatura do contrato.

8.10.2 Caberá ao contratado optar por uma das seguintes modalidades de garantia:

I - caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;

II - seguro-garantia;

III - fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.

IV - título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total. (Incluído pela Lei nº 14.770, de 2023)

8.10.3 Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

8.10.4. Quando o contratado optar pela modalidade prevista no inciso II do § 1.º do artigo 96 da Lei 14.133/2021 (seguro-garantia), terá o prazo mínimo de 1 (um) mês, contado da data de homologação da licitação e anterior à assinatura do contrato, para a apresentação da garantia.

9. IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO.

9.1. As impugnações ao ato convocatório da CONCORRÊNCIA serão recebidas até 3 (três) dias úteis, antes da data fixada para o recebimento das propostas e dos documentos de habilitação, exclusivamente pelo e-mail: licitacao@cimau.com.br, A/C da AGENTE DE CONTRATAÇÃO.

9.2. Caberá ao(a) Agente de Contratação(a) decidir, no prazo de **3 (três) dias úteis**, limitado ao último dia útil anterior à data de sessão pública, sobre a Impugnação interposta no que se refere aos procedimentos de licitação, podendo ser auxiliado pela equipe técnica no que tange à avaliações dos produtos, normas e outros temas que não sejam de conhecimento técnico ou especializado.

9.3. Se procedente e acolhida a Impugnação do Edital, seus vícios serão sanados, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto, quando, inquestionavelmente, a alteração não comprometer a formulação das propostas.

9.4. As impugnações interpostas fora dos prazos não serão conhecidas, bem como, enviadas para outros endereços eletrônicos que não o informado no **ponto 9.1**.

10. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.

10.1. Encerradas as fases de julgamento, habilitação e recursos, o processo será encaminhado à autoridade competente, à qual caberão adjudicação e homologação, nos termos do art. 71, IV, da Lei nº 14.133/2021.

10.2. Em caso de desatendimento às exigências de habilitação, a AGENTE DE CONTRATAÇÃO inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes na ordem de classificação e assim sucessivamente até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo declarada vencedora, ocasião em que a AGENTE DE CONTRATAÇÃO poderá negociar diretamente com o proponente, para que seja obtido preço melhor.

10.3. A adjudicação do objeto e a homologação do certame competem à autoridade competente, após encerramento da instrução e decisão dos eventuais recursos, observadas as alternativas do art. 71 da Lei nº 14.133/2021.

11. DOS RECURSOS

11.1. Caberá recurso nos casos previstos na Lei nº. 14.133/2021, devendo a licitante manifestar motivadamente sua intenção de interpor recurso, explicitando sucintamente suas razões, durante a Sessão.
11.2. A Intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que a licitante pretende que sejam revistos pela AGENTE DE CONTRATAÇÃO.
11.3. A licitante que manifestar a intenção de recurso e a mesma ter sido aceita pela AGENTE DE CONTRATAÇÃO, disporá do prazo de 3 (três) dias úteis, para apresentação das razões do recurso**, por escrito, entregue no setor de protocolo,** no endereço mencionado no preâmbulo deste edital, **ou enviado para o e-mail: licitacao@cimau.com.br, A/C da Sra. AGENTE DE CONTRATAÇÃO, dirigido a Autoridade Competente,** por intermédio daquele que praticou o ato recorrido. Ficam os demais desde logo intimados, para conhecimento das razões e apresentar as suas contrarrazões, em igual número de dias. O prazo começa a correr do término do prazo da recorrente.
11.4. Interposto o recurso a AGENTE DE CONTRATAÇÃO poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente instruído à autoridade superior.
11.5. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto à licitante vencedora e homologará o procedimento.
11.6. A ausência de manifestação imediata de intenção de recorrer, quando exigível na sessão, acarretará preclusão na forma do art. 165, § 1º, I, da Lei nº 14.133/2021, cabendo à autoridade competente a adjudicação e a homologação após a conclusão regular do procedimento.
11.7. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
11.8. Decairá do direito de impugnar perante a Administração, nos termos desta licitação, aquele que os aceitando sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que a viciariam, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

12. DAS OBRIGAÇÕES.

12.1. Da Contratante:

a) Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação;
b) Aplicar à empresa vencedora penalidades, quando for o caso;
c) Prestar à **CONTRATADA** toda e qualquer informação por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;
d) Realizar as medições técnicas para atestar a realização da obra e possibilitar o devido pagamento;
e) Efetuar o pagamento à **CONTRATADA, limitado a 15 dias úteis**, após a entrega da nota fiscal no setor competente;
f) Notificar, por escrito, à **CONTRATADA** acerca da aplicação de qualquer sanção.

12.2. Da contratada:

a) Prestar os serviços objeto deste contrato na forma ajustada e de acordo com as especificações do Edital de Licitação e seus anexos;

b) Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;

c) Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais decorrentes da execução do ajuste;

d) Apresentar, durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação, em especial, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais;

e) Submeter-se a fiscalização do **CONTRATANTE** através do responsável técnico designado pelo Consórcio;

f) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;

g) Apresentar, quando solicitado pelo **CONTRATANTE**, laudo técnico, devidamente assinado e com o carimbo da empresa, referente ao andamento da execução do objeto licitado;

h) Possuir alvará de funcionamento compatível com os serviços contratados e demais documentos necessários para o pleno funcionamento das suas atividades;

i) A empresa deve se comprometer com o cumprimento rigoroso dos prazos estabelecidos para a execução dos serviços, sob pena de rescisão contratual e aplicação de penalidade administrativa.

12.2.1 Da responsabilidade da contratada com relação à segurança e saúde no trabalho

12.2.1.1. A **CONTRATADA** será integralmente responsável pela adoção e cumprimento de todas as medidas necessárias à proteção da saúde e da integridade física de seus empregados, prepostos, subcontratados e demais trabalhadores envolvidos na execução do objeto, devendo observar rigorosamente a legislação aplicável à segurança e saúde no trabalho, especialmente as Normas Regulamentadoras – NRs do Ministério do Trabalho e Emprego, bem como as demais normas técnicas e disposições legais pertinentes.

12.2.1.2. Compete exclusivamente à CONTRATADA, às suas expensas, implementar e manter, durante toda a execução da obra, as medidas de prevenção de acidentes e doenças relacionadas ao trabalho, incluindo, quando aplicável:

a) elaboração, implementação e manutenção dos programas, documentos e procedimentos de segurança e saúde exigidos pela legislação vigente;

b) fornecimento gratuito, fiscalização do uso e substituição, quando necessária, dos Equipamentos de Proteção Individual – EPI adequados aos riscos existentes;

c) instalação, manutenção e fiscalização dos Equipamentos de Proteção Coletiva – EPC e demais medidas de proteção previstas nos projetos, normas e legislação aplicável;

d) realização dos treinamentos, capacitações, orientações e demais ações de segurança exigidas para os trabalhadores, mantendo os respectivos registros;

e) adoção das medidas necessárias para prevenção de acidentes, doenças ocupacionais e demais riscos decorrentes da execução dos serviços;

f) manutenção do canteiro de obras, máquinas, equipamentos, instalações elétricas, ferramentas, andaimes, escavações, trabalhos em altura e demais condições de trabalho em conformidade com as normas de segurança aplicáveis;

g) manutenção, no local da obra, dos documentos e registros de segurança exigidos pela legislação, sempre que aplicável.

12.2.1.3. A **CONTRATADA** deverá realizar previamente a identificação e avaliação dos riscos ocupacionais relacionados às atividades a serem executadas e adotar as medidas de prevenção correspondentes, observando a hierarquia das medidas de prevenção estabelecida na legislação de segurança e saúde no trabalho.

12.2.1.4. A **CONTRATADA** deverá assegurar que somente trabalhadores devidamente capacitados, habilitados, qualificados ou autorizados, conforme o caso e a legislação aplicável, executem atividades que assim o exijam.
12.2.1.5. A **CONTRATADA** deverá comunicar imediatamente à fiscalização do contrato a ocorrência de acidentes de trabalho, incidentes graves ou situações que representem risco grave e iminente, sem prejuízo da adoção imediata das medidas necessárias para eliminação ou controle do risco e do cumprimento das obrigações legais de comunicação aos órgãos competentes.
12.2.1.6. A fiscalização exercida pela **CONTRATANTE** quanto ao cumprimento das normas de segurança e saúde no trabalho não exime nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA** pela adoção das medidas de prevenção, pela segurança de seus trabalhadores e pela observância da legislação aplicável.
12.2.1.7. A **CONTRATADA** responderá pelos danos, prejuízos, multas, encargos e demais consequências decorrentes do descumprimento das obrigações legais e contratuais relativas à segurança e saúde no trabalho, na forma da legislação aplicável, sem prejuízo das demais sanções previstas no edital e no contrato.
12.2.1.8. O descumprimento das obrigações relativas à segurança e saúde no trabalho sujeitará a **CONTRATADA** às medidas administrativas e contratuais cabíveis, inclusive determinação de correção imediata da irregularidade, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação, no edital e no contrato.
12.2.1.9. A **CONTRATADA** deverá cumprir, durante toda a execução contratual, as disposições legais e regulamentares de segurança e saúde no trabalho que estejam vigentes ou que venham a ser aplicáveis ao objeto, independentemente de sua menção expressa neste edital ou no contrato.

13. DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

13.1. Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, a seu tempo, convocará o vencedor para assinatura do contrato administrativo, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 156 da Lei nº 14.133/2021 e alterações.
13.2. Após a convocação a vencedora deverá no prazo de 03 (três) dias úteis assinar por certificação digital. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma vez, pelo mesmo período, desde que seja feito de forma motivada, conforme art. 90, §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.
13.3. A recusa do licitante vencedor, no prazo fixado, após regularmente convocado para a assinatura do Contrato, ensejará a aplicação de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do ajuste, além da aplicação da penalidade de impedimento de contratação com o CIMAU pelo prazo de até 03 anos, conforme previsto no § 4º do art. 156 da Lei nº 14.133/2021.
13.4. Caso o licitante qualificado, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, recusar-se a assinar o Contrato, o Agente de Contratação examinará as ofertas subsequentes, bem como os respectivos documentos de habilitação dos proponentes, convocando-os, na ordem de classificação, para assinar o contrato, mantido o preço do primeiro classificado na licitação ou proposta ainda mais favorável para Administração, até a apuração de uma que atenda ao Edital e seja declarada vencedora.
13.5. No ato da assinatura do contrato e durante a vigência do mesmo, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições para habilitação e classificação da proposta.
13.6. A associação do licitante vencedor com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação devem ser comunicadas à Secretaria Executiva do CIMAU para que esta delibere sobre a adjudicação do objeto ou manutenção do contrato, sendo essencial, para tanto, que a nova empresa comprove atender a todas as exigências de habilitação previstas no Edital.

14. DO PRAZO PARA ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO E DA VIGÊNCIA DO CONTRATO.

14.1. O prazo para entrega do objeto licitado será de 03 (três) meses, a contar do 15º dia da ordem de início da obra, conforme cronograma físico financeiro. O prazo somente poderá ser dilatado mediante autorização do Consórcio, considerando eventos extraordinários que impactem diretamente no fluxo da execução do cronograma do objeto.
14.2. A **vigência do contrato** será de **10 (dez) meses**, podendo ser prorrogado, por interesse público.

15. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DO PAGAMENTO.

15.1. Os recursos necessários para cobertura das despesas deste edital serão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Projeto/Atividade: 2.016 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CIMAU
Rubrica/Despesa: 4490.51.00.00.00.00.1880 – OBRAS E INSTALAÇÕES

15.2. O pagamento dar-se-á conforme cumprimento do cronograma físico-financeiro da obra.
15.3. Não será efetuado qualquer pagamento à contratada enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.
15.4. No caso de incorreção, será devolvida e o prazo para pagamento contar-se-á da data de reapresentação da mesma.

16 DO PREÇO

16.1. O preço inerente à execução do objeto será o apresentado na proposta da licitante vencedora da licitação, que constará do citado instrumento e incluirá todas as despesas legais e adicionais.

17. DA REVISÃO DOS PREÇOS, DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO, DO REAJUSTE E DA REPACTUAÇÃO

17.1. Durante a vigência do contrato, os preços contratados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses previstas no art. 124 da Lei 14133/2021.
17.2. O contrato poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas nos artigos 124 a 136 da Lei 14133/2021.
17.3. O preço contratado poderá ser revisto, por iniciativa do Consórcio, em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou a pedido do fornecedor, em razão de fato superveniente que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, desde que autorizado pela autoridade competente e desde que apresentadas as devidas justificativas, podendo o Gestor, se julgar conveniente, optar por cancelar o contrato e iniciar outro processo licitatório.
17.4. Para se habilitar à revisão dos preços, o interessado deverá formular pedido, mediante requerimento protocolado, podendo ser enviado por email compras@cimau.com.br, devidamente fundamentado, e acompanhado dos seguintes documentos:
I – Planilha de composição do novo preço, com os mesmos elementos formadores dos preços originalmente registrados, devidamente assinada sobre carimbo da empresa;
II – Cópia da(s) Nota(s) Fiscal(is) dos elementos formadores do novo preço;

III – Cópia da(s) Nota(s) Fiscal(is) dos elementos formadores do preço original na época da apresentação das propostas;
IV – Outros documentos que comprovem o direito ao reequilíbrio, como por exemplo: demonstrativo de que a alteração dos custos foi superior aos índices oficiais de inflação; histórico de preços do mercado; histórico de preços de compras anteriores da própria Administração Pública; matérias de jornais que constatem tratar-se de elevação extraordinária do preço, se for o caso, entre outros.
17.5. Faculta-se a juntada de orçamentos de fornecedores à proposta, com a intenção de se comprovar aumento de preços em eventual solicitação de revisão.
17.6. Nos casos em que restem dúvidas quanto à comprovação do desequilíbrio por parte da contratada, a Administração Pública poderá solicitar documentação complementar.
17.7. A fundamentação da concessão de reequilíbrio em favor do contratado levará em conta:
a) A alteração de fato que torne mais onerosa a relação existente entre o conjunto dos encargos impostos ao particular e a remuneração correspondente por ocasião do ajuste;
b) A superveniência de fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda a ocorrência de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe;
c) A configuração de álea econômica extraordinária e extracontratual;
d) O cumprimento das exigências previstas no Edital da Licitação e respectivo contrato.
17.8. Sendo procedente o requerimento da empresa, o equilíbrio econômico-financeiro será concedido a partir da data do protocolo do pedido.
17.9. A contratada não poderá interromper a execução do contrato durante o período de tramitação do processo de revisão dos preços.
17.10. Os aditamentos efetuados ao contrato serão igualmente publicados pelo CIMAU.
17.11 O pedido de reequilíbrio econômico-financeiro praticado poderá acarretar pesquisa de preços junto aos demais fornecedores, bem como observará:

> *" Para que possa ser autorizado e concedido o reequilíbrio econômico financeiro do contrato pedido pelo contratado, a Administração tem que verificar:*
> *a) Os custos dos itens constantes da proposta contratada, em confronto com a planilha de custos que deve acompanhar a solicitação de reequilíbrio;*
> *b) Ao encaminhar à Administração pedido de reequilíbrio econômico financeiro, deve o contratado demonstrar quais itens da planilha de custos estão economicamente defasados e que estão ocasionando desequilíbrio do contrato;*
> *c) Ocorrência de fato imprevisível, ou previsível, porém de consequências incalculáveis, que justifique modificações do contrato para mais ou para menos."*

18. DA SUBCONTRATAÇÃO.

18.1. É vedada a subcontratação.

19. DAS ALTERAÇÕES DO CONTRATO E DA RESCISÃO

19.1. A rescisão das obrigações decorrentes deste certame se processará de acordo com o que estabelece o art. 137 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021.
19.2 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos artigos 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

19.3. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
19.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

20. DAS PENALIDADES (art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021).

20.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei n.º 14.133/2021, o licitante ou contratado que, com dolo ou culpa:
20.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a Agente de Contratação/a durante o certame;
20.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta, em especial quando:
20.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
20.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
20.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
20.1.2.4. Apresentar proposta em desacordo com as especificações do edital;
20.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
20.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
20.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
20.1.5. Fraudar a licitação
20.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
20.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
20.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
20.1.6.3 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
20.1.7. Praticar qualquer ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013 **(Lei Anticorrupção)**.
20.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, e procedimento previsto na Resolução C.A 13/2020, do CIMAU, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou contratado as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
20.2.1. advertência;
20.2.2. multa;
20.2.3. impedimento de licitar e contratar; e
20.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
20.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
20.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.
20.3.2. As peculiaridades do caso concreto
20.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes
20.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública
20.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

20.4.1. Para as infrações previstas nos itens **20.1.1** a **20.1.3**, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
20.4.2. Para as infrações previstas nos itens **20.1.4** a **20.1.7**, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
20.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
20.6. A **sanção de impedimento de licitar e contratar** será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens **20.1.1** a **20.1.3,** quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública do CIMAU, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
20.7. Poderá ser aplicada ao responsável a **sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar**, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens **20.1.4** a **20.1.7**, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens **20.1.1** a **20.1.3,** que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021.
20.8. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades previstas neste Edital.
20.9. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.
20.10. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

21. DA AUTORIZAÇÃO PARA INÍCIO DA OBRA.

21.1. Iniciará a partir do 15º dia após a emissão da AUTORIZAÇÃO PARA INÍCIO DA OBRA a contagem do prazo para sua conclusão, conforme cronograma físico-financeiro.

22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.

22.1. Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender qualquer uma das disposições do presente Edital.
22.2. Devem ser registradas por meio de Termo Aditivo eventuais alterações que ocorrerem durante a vigência do contrato, solicitado via requerimento pela **CONTRATADA,** se for o caso, com a devida justificativa, protocolizando o pedido no setor de protocolo do Consórcio, para as devidas providências, ou pelo e-mail: compras@cimau.com.br.
22.3. Nenhuma indenização será devida aos proponentes por apresentarem documentação e/ou proposta, relativa ao presente CONCORRÊNCIA.
22.4. É facultado à AGENTE DE CONTRATAÇÃO, auxiliada pela equipe de apoio, proceder em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informações que deveriam constar originalmente na proposta.
22.5. A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados, em qualquer fase da licitação.
22.6. O **CONTRATANTE** não aceitará sob nenhum pretexto a transferência de responsabilidade da **CONTRATADA** para outras licitantes.

22.7. O resultado desta licitação estará à disposição dos interessados, logo após sua homologação e disponíveis no sítio eletrônico oficial: https://www.cimau.com.br/.

22.8. No interesse do Consórcio, sem que caiba às participantes qualquer recurso ou indenização, poderá a licitação ser:

a) Adiada sua abertura;

b) Alterado o edital, com fixação de novo prazo para a realização da licitação.

c) Anulada/revogada.

23. FAZEM PARTE INTEGRANTE DESTE EDITAL OS SEGUINTES ANEXOS:

ANEXO I – Estudo Técnico Preliminar;
ANEXO II – Termo de Referência;
ANEXO III – Minuta do Contrato;
ANEXO IV - Modelo de Proposta de Preços;
ANEXO V – Declaração Conjunta;
ANEXO VI – Declaração Do Porte Da Empresa;
ANEXO VII – Modelo Atestado De Vistoria Ou Termo De Dispensa De Vistoria;
ANEXO VIII – Modelo Cronograma Físico Financeiro, Composição do BDI, Planilha Orçamentária;
ANEXO IX – Modelo De Demonstração De Boa Situação Econômico - Financeira.

Rodeio Bonito, RS.,12 de novembro de 2026.

LUIZ CARLOS PINTO RIBEIRO:64773167068
Assinado de forma digital por LUIZ CARLOS PINTO RIBEIRO:64773167068
Dados: 2026.11.12 14:59:52 -03'00'

Luiz Carlos Pinto Ribeiro
Presidente do CIMAU

Este edital se encontra examinado e aprovado por esta Assessoria Jurídica.

_____
Assessoria Jurídica

ANEXO I
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

I – INFORMAÇÕES GERAIS

1.1. Os Estudos Técnicos Preliminares devem ser realizados anteriormente às contratações, visando a análise da sua viabilidade e o levantamento dos elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência ou Projeto Básico, de forma que melhor atenda às necessidades da Administração Municipal.

1.2. O Responsável de Planejamento, designado pela Secretaria Executiva do CIMAU, elaborou o Estudo Técnico Preliminar para a contratação em tela, para análise da sua viabilidade e levantamentos dos elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência, Anteprojeto ou Projeto Básico, de forma que melhor atenda às necessidades da Administração, em conformidade com o disposto na Lei nº 14.133/2021 e em regulamento próprio.

II – ÁREA REQUISITANTE

2.1 Secretaria Executiva do CIMAU.

2.1.1 Volmir Franquini Borges, Secretário Executivo do CIMAU

III - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. O Consórcio Intermunicipal do Médio Alto Uruguai - CIMAU, responsável pela gerência e administração da casa de acolhimento de crianças e adolescentes Casa da Criança, necessita executar a cobertura do estacionamento de sua sede, cuja área já se encontra pronta e pavimentada com blocos intertravados de concreto (paver), a fim de oferecer proteção adequada aos veículos e às pessoas que o utilizam, em especial os funcionários do CIMAU e da Casa da Criança.

3.2. A obra será executada em estrutura metálica, incluindo fundações, pilares, vigas, tesouras, terças, telhas de cobertura, com área total prevista de 400,00 m², prevendo-se, ainda, a cobertura da escada de ligação entre o estacionamento e a edificação do CIMAU, conforme o Memorial Técnico Descritivo – Projeto Básico, que integra o presente estudo.

3.3. Deve ser registrado que a obra em questão representa um investimento eficiente e sustentável dos recursos públicos, contribuindo para a valorização e a conservação do patrimônio público, para a qualidade de trabalho dos colaboradores e para a segurança e o conforto de todos que utilizam o estacionamento, protegendo-os, bem como aos veículos, das intempéries.

3.4. Assim, resta demonstrado que a necessidade da contratação da obra solicitada tem por objetivo atender ao interesse público.

IV – DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

4.1. O CIMAU não adotou o Plano de Contratações Anual para o presente ano.

V – DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS AO ATENDIMENTO DA CONTRATAÇÃO

5.1. A contratada, na execução dos serviços, deverá aplicar bens/itens com qualidade mínima, conforme especificações técnicas de cada item, que deverá observar, quando for o caso, às normas técnicas da ABNT e possuir aprovação/registro do INMETRO.

5.2. A empresa contratada deverá possuir alguns requisitos mínimos, a saber:

a) A contratada deverá ser atuante no seguimento desta contratação e regularmente registrada no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia-CREA ou Conselho Regional ou Conselho técnico;
b) Estar legalmente estabelecida;
c) Possuir experiência no mercado;
d) Comprovar ter executado serviços equivalentes ao descrito neste ETP;
e) Comprovar condições de habilitação consoante documentos a serem exigidos no Termo de Referência e Edital;
f) Apresentar, a partir do momento em que receber a autorização para início das atividades, a ART ou RRT que comprove a responsabilidade técnica do profissional habilitado, bem como o documento de inscrição no Cadastro Nacional de Obras (CNO), providenciando, ao final dos trabalhos, a baixa da responsabilidade técnica de todos os envolvidos junto ao CREA ou CAU;
g) A Execução da obra deverá seguir os princípios básicos constantes dos documentos de engenharia da obra solicitada, além das normas técnicas abaixo, que nortearão a execução da obra, quando for o caso:
a) NBR 8800 – Projeto de estruturas de aço e de estruturas mistas de aço e concreto de edifícios;
b) NBR 14762 – Dimensionamento de estruturas de aço constituídas por perfis formados a frio;
c) NBR 6123 – Forças devidas ao vento em edificações;
d) NBR 6118 – Projeto de estruturas de concreto – Procedimento;
e) AWS D1.1 – Structural Welding Code – Steel (soldagem de estruturas de aço);
f) NBR 5410 – Instalações elétricas de baixa tensão;
g) NR-18 – Segurança e Saúde no Trabalho na Indústria da Construção e NR-35 – Trabalho em Altura, constantes da Portaria MTE n.º 3.214/78 – Normas Regulamentadoras relativas à segurança e à medicina do trabalho;
h) Outras normas técnicas aplicáveis à execução da obra, inclusive no que se refere às normas da ABNT, quando for o caso;
i) Observar os prazos de garantia para vícios aparentes ou de fácil constatação previstos no art. 26 do Código de Defesa do Consumidor;
j) Além da garantia prevista no Código de Defesa do Consumidor, a contratada responderá pela solidez e segurança do trabalho, assim em razão dos materiais, como do solo, durante o prazo de cinco anos nos termos do art. 618 do Código Civil.

5.3. PROVIDÊNCIAS GERAIS DA CONTRATADA:
5.3.1. Diário de Obras:
Caberá à CONTRATADA o fornecimento e manutenção de "Diário de Obras", devidamente numerado e rubricado pela FISCALIZAÇÃO e pela CONTRATADA diariamente, que permanecerá disponível para escrituração no local da obra.
5.3.2. Serviços iniciais: segurança, higiene e medicina do trabalho:
5.3.2.1. É de responsabilidade da Contratada:
a) Cumprir e fazer cumprir as disposições legais e regulamentares sobre segurança e medicina do trabalho;
b) Dar ciência aos empregados das normas regulamentadoras sobre segurança e medicina do trabalho.
5.3.2.2. A Contratada é obrigada a fornecer aos empregados gratuitamente equipamentos de proteção individual adequado ao risco envolvido e em perfeito estado de conservação e funcionamento.
5.3.2.3. A observância em todos os locais de trabalho das obrigações básicas atrás relacionadas, com referência à segurança, higiene e medicina do trabalho, não desobriga a CONTRATADA do cumprimento de outras disposições relativas ao mesmo assunto, incluídas em Código de Obras e/ou regulamentos sanitários da

Administração Pública em que se situe o estabelecimento, bem como daquelas oriundas de convenções coletivas de trabalhos;

5.3.2.4. A CONTRATADA será responsabilizada por danos pessoais ou materiais havidos em consequência de erros, falhas ou negligências, por ação ou omissão no cumprimento dos regulamentos e determinações relativas à segurança em geral;

5.3.2.5. Os trabalhadores que realizarem trabalhos em altura deverão estar equipados com os equipamentos necessários, tais como trava-quedas, talabarte e cinto paraquedista, conforme a NR-18 e a NR-35. Todo material descarregado no canteiro de obras e as escavações para as fundações deverão ser isolados com fita zebrada ou tela tapume, garantindo a segurança dos trabalhadores e de terceiros.

5.3.3. Canteiro de Obras:

5.3.3.1. O canteiro de obras deverá respeitar todas as determinações constantes da NR18, especialmente com relação ao item 18.4 – Área de Vivência.

5.3.3.2. A Contratada será responsável, entre outras, até o final da obra, pela conservação das condições visuais, higiênicas e de segurança do canteiro;

5.3.3.3. A Contratada deverá manter no canteiro:

a) 01 (uma) via do Edital do certame licitatório;

b) 01 (uma) cópia completa dos projetos;

c) 01 (uma) cópia do contrato;

d) Diário de Obras;

e) O cronograma físico-financeiro onde se possa visualizar facilmente as programações e as posições atualizadas do serviço.

5.3.3.4. A Contratada deverá mobilizar todos os equipamentos necessários ao bom andamento da obra, mantendo-os em perfeitas condições de funcionamento. Correrão por sua conta todas as despesas de aquisição e manutenção dos equipamentos;

5.3.3.5. Todo material utilizado na instalação do canteiro continuará de propriedade da CONTRATADA após o término da obra, e, portanto, na ocasião, deverá demolir e remover todos os escombros e restos de demolição, destinando-os ao local adequado deixando o local da obra perfeitamente limpo e organizado;

5.3.3.6. Correrão exclusivamente por conta da CONTRATADA todas as despesas com relação à implantação, manutenção e administração do seu canteiro de obras.

5.3.3.7. A CONTRATADA será responsável pela manutenção da ordem nas áreas sob sua responsabilidade;

5.3.3.8. A CONTRATANTE, em hipótese alguma, responderá por eventuais danos ou perdas de materiais e equipamentos da CONTRATADA que venham a ocorrer;

5.3.3.9. Todas as instalações provisórias deverão ser desmontadas e retiradas do local, ao término da obra, quando convier a FISCALIZAÇÃO.

5.3.4. Horário de Trabalho:

5.3.4.1. O horário normal de trabalho será de 7:00h às 18:00h em dias úteis, respeitadas as condições seguintes:

a) A remoção do pavimento, as escavações e a utilização de equipamentos que produzam ruídos excessivos deverão ser executadas nos períodos das 7:00h às 11:00h e das 13:00 às 18:00h.

b) Os serviços que interfiram no acesso e na utilização do estacionamento e da Casa da Criança deverão ser previamente programados com a FISCALIZAÇÃO, de modo a minimizar transtornos aos usuários;

c) Todos os trabalhos em fins de semana e feriados deverão ser comunicados à FISCALIZAÇÃO e por ela autorizados.

5.3.5. Demolições, Remoções e Reposições:

5.3.5.1. A Contratada deverá executar a remoção localizada do pavimento em blocos intertravados de concreto (paver), as escavações e as demais remoções, pré-identificadas ou não, que lhe forem indicadas pela FISCALIZAÇÃO, para permitir a execução da obra;

5.3.5.2. A CONTRATADA assumirá integral responsabilidade nos casos em que ocasionar danos, por ação ou omissão, à CONTRATANTE ou a terceiros, correndo por sua exclusiva conta todo material e mão-de-obra empregados nos reparos, bem como as indenizações porventura devidas;
5.3.5.3. O entulho e o material não sujeitos a reaproveitamento, provenientes das remoções e das escavações, serão transportados pela CONTRATADA e levados para local aprovado pela FISCALIZAÇÃO. Igual tratamento deverá ser dado periodicamente ao entulho e material inservível resultante dos serviços de recomposição do pavimento;
5.3.5.4. O material retirado sujeito a reaproveitamento, em especial os blocos intertravados em bom estado, será armazenado pela CONTRATADA em local determinado pela FISCALIZAÇÃO e reassentado na recomposição do piso;
5.3.5.5. Concluídas as fundações, a CONTRATADA deverá recompor o piso nas áreas afetadas, incluindo a regularização e a compactação da base, o reassentamento dos blocos e o preenchimento das juntas, de modo que o acabamento fique nivelado e integrado ao pavimento existente, sem peças soltas, desníveis ou pontos que favoreçam o acúmulo de água, devendo os blocos danificados durante os serviços ser substituídos por peças de características compatíveis com as existentes.
5.3.6. Limpeza da Obra:
5.3.6.1. A obra será entregue em perfeito estado de limpeza e conservação, devendo a estrutura, e a cobertura apresentar funcionamento perfeito;
5.3.6.2. Todo o entulho deverá ser removido diariamente pela Contratada, observando os seguintes cuidados:
a) limpeza constante das áreas trafegadas;
b) disposição de caçamba coletora de entulho.
5.3.6.3. Será realizada a limpeza geral do estacionamento e do pavimento, devendo ser removidos quaisquer vestígios de tintas, respingos de solda, resíduos metálicos, argamassa e concreto;
5.3.6.4. As calhas, os ralos e demais dispositivos de drenagem deverão ser mantidos desobstruídos durante a remoção dos detritos de obra, a fim de não comprometer o escoamento das águas pluviais;
5.3.6.5. A obra deverá ser limpa constantemente de forma a manter o ambiente de trabalho dos operários, fiscais e supervisores em condições adequadas de utilização.
5.3.7. Condições específicas de execução:
5.3.7.1. A locação da obra deverá ser feita por meio de equipamento de topografia de alta precisão, garantindo-se o nível e o esquadro entre os alinhamentos dos pilares e da obra em geral;
5.3.7.2. A execução dos blocos de concreto e dos chumbadores deverá seguir as dimensões, posições, materiais e demais especificações do projeto, devendo qualquer alteração ser previamente avaliada e aprovada pela CONTRATANTE;
5.3.7.3. Antes da fabricação e da montagem da estrutura metálica, a CONTRATADA deverá apresentar à FISCALIZAÇÃO o detalhamento executivo e a ART de execução correspondentes às atividades sob sua responsabilidade;
5.3.7.4. As ligações soldadas serão executadas por processo MIG/MAG, conforme os requisitos aplicáveis da AWS D1.1, e as superfícies metálicas receberão duas demãos de primer anticorrosivo e acabamento em esmalte sintético, com espessura seca total mínima de 120 µm, devendo os danos à pintura ocorridos no transporte ou na montagem ser preparados e repintados;
5.3.7.5. No caso da não execução dos serviços ou do não uso de material constante da Planilha Orçamentária ou do projeto, o respectivo item deverá ser suprimido do pagamento à CONTRATADA.

5.4. CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO:

A contratação tem por objeto OBRA DE ENGENHARIA, consistente na execução de cobertura de estacionamento com fundações, estrutura e instalações, enquadrada no art. 6º, XII, da Lei nº 14.133/2021, sendo adequada a modalidade concorrência, observado o regime de empreitada por preço global definido no Termo de Referência.

5.7. O objeto desta contratação **não se enquadra** na condição de bem de luxo, conforme Decreto Federal nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

VI – ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

6.1. O quantitativo dos itens e dos serviços a serem empregados na execução da obra foi estimado por empresa de engenharia contratada pelo CIMAU, abrangendo a área total prevista de 400,00 m².

6.2. Os seguintes documentos estão, na presente data, sendo elaborados pela equipe técnica responsável e que na íntegra serão anexos ao Termo de Referência: Memorial Técnico Descritivo (Projeto Básico), projetos da obra (planta de cobertura e projeto estrutural, com fundações e estrutura metálica), Planilha Orçamentária, Cronograma Físico-Financeiro, ART/RRT e outros documentos similares.

6.3. Os principais itens e serviços previstos são: fundações em blocos de concreto com chumbadores; estrutura metálica (pilares em tubos metálicos de seção quadrada, tesouras e vigas em perfis U); terças em perfil C enrijecido; telhas metálicas trapezoidais TP-40 em aço zincado, com cumeeiras, calhas e rufos; e recomposição do piso em blocos intertravados de concreto (paver).

6.4. Assim, entende-se que a necessidade da contratação dos itens e serviços nos quantitativos descritos no processo técnico de engenharia da obra solicitada.

VII – LEVANTAMENTO DE MERCADO

7.1 O levantamento de mercado consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar.

7.2 Com base nos requisitos definidos, foram realizados levantamentos para identificar quais soluções existentes no mercado atendem aos requisitos estabelecidos, de modo a alcançar os resultados pretendidos e atender à necessidade da contratação, com os respectivos preços estimados, levando-se em conta aspectos de economicidade, eficácia, eficiência e padronização.

7.3 Dentro do presente estudo, foram analisados processos de contratações semelhantes feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com a finalidade de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades do CIMAU.

7.4 Na contratação em tela não foram identificadas situações específicas ou casos de complexidade técnica do objeto, que pudessem promover a realização de audiência pública para coleta de contribuições a fim de definir a solução mais adequada visando preservar a relação custo-benefício, em face dos itens serem considerados bens comuns.

7.5 A opção disponível para atendimento da demanda é realizar a execução da obra pretendida para atender as necessidades do CIMAU.

7.6 Esse tipo de obra é regularmente executado no Mercado, de modo que há várias empresas especializadas e bem solidificadas no ramo do objeto da solicitação.

7.7 As soluções encontradas para a realização da contratação foram as seguintes:

a) Forma 1 – Execução direta da obra;

b) Forma 2 – Contratação de empresa para execução indireta da obra;

7.8. Analisando cada solução apresentada, fazemos a seguinte constatação:

a) Forma 1 – Como Execução Direta do objeto pretendido, tem-se a hipótese em que a própria Administração Pública, através de seus próprios meios, ou seja, os seus próprios órgãos e entidades, executam

o serviço pretendido. Para que se configure a dita espécie de execução, deverá a Administração Pública, efetivamente, deter a totalidade dos meios necessários à concretização do fim pretendido, ou seja, deverá deter toda a estrutura, expertise técnica, pessoal, etc. à conclusão dos serviços pretendidos, sob pena de não se configurar a hipótese em questão, impondo a contratação de terceiro para sua execução, respeitadas as disposições inerentes ao processo licitatório. Ocorre, que o CIMAU não detém os meios necessários para executar a obra no que se refere a mão de obra e nem profissionais habilitados para essa atividade. Assim, essa hipótese está descartada.

7.9.3. O ETP foi elaborado previamente à conclusão do projeto técnico de engenharia. Por esse motivo, suas quantidades e estimativas preliminares têm caráter de planejamento; prevalecerão, na fase externa, os quantitativos e valores definitivos aprovados no projeto básico, na planilha orçamentária e no Termo de Referência, com a devida rastreabilidade das alterações nos autos.

b) Forma 2 – A Execução Indireta se dá quando a Administração Pública, para obter o que pretende, necessita contratar terceiros para executar o serviço necessitado ou fornecer o produto almejado. Tal espécie de execução do objeto contratado se dá através das seguintes formas: Empreitada por Preço Global; Empreitada por Preço Unitário; Tarefa; Empreitada Integral. Essa opção se mostra mais adequada para o CIMAU, pois, conforme já exposto acima, o Consórcio não possui expertise e nem mão de obra qualificada para a execução dos serviços pretendidos. Além disso, trata de obra/serviço de engenharia comum executada usualmente no mercado.

7.9 Da conclusão:

7.9.1. Conclui-se pela Forma 2 — execução indireta mediante contratação de empresa especializada, precedida de licitação na modalidade CONCORRÊNCIA, sob a forma PRESENCIAL, com critério de julgamento MENOR PREÇO GLOBAL, modo de disputa ABERTO e execução por EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL, conforme Lei nº 14.133/2021.

7.9.2. A forma presencial está sujeita à motivação específica exigida pelo art. 17, § 2º, da Lei nº 14.133/2021, desenvolvida no Anexo II deste ETP. Sua adoção depende de aprovação expressa da autoridade competente e da efetiva demonstração de circunstâncias concretas que a justifiquem, observada a preferência legal pela forma eletrônica; o art. 176 não constitui fundamento autônomo suficiente para o consórcio.

VIII – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

8.1. O valor da contratação será indicado na Planilha Orçamentária elaborada pela Empresa de Engenharia contratada pelo CIMAU, contendo os preços unitários e global por item e preço total da contratação.

8.2. O levantamento estimado de preços da contratação foi elaborado pela Empresa de Engenharia contratada pelo CIMAU, adotando de forma combinada os parâmetros de tabela de referência SINAPI.

IX – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

9.1 A presente contratação se justifica pelo fato de a obra ser necessária ao atendimento da demanda do Consórcio, notadamente porque visa dotar de cobertura o estacionamento utilizado pelos funcionários do CIMAU e da Casa da Criança, protegendo as pessoas e os veículos das intempéries, em benefício de todos que utilizam o local.

9.2 A necessidade foi demonstrada no Título III do presente ETP.

9.3 Os requisitos da contratação foram elencados no Título V do presente ETP.

9.4 Foram analisadas as possíveis soluções no Título VII do presente ETP.

X – JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DO OBJETO

10.1 O objeto da contratação trata de contratação de empresa para execução de obra de engenharia sob o critério de menor preço global, envolvendo serviços e fornecimento de materiais pela contratada.

10.2 Com isso, o parcelamento do objeto não é a medida recomendável, devendo-se optar pelo agrupamento do objeto.

10.3 O agrupamento do objeto é mais ideal ao caso em tela do ponto de vista da eficiência técnica, haja vista que assim o gerenciamento da obra permanecerá sempre a cargo de um único contratado, resultando num maior nível de controle da execução dos serviços por parte da administração, concentrando a responsabilidade da obra e a garantia dos resultados numa única pessoa jurídica.

10.4 Ressalte-se que em obras com serviços inter-relacionados, o atraso em uma etapa construtiva implica em atraso nas demais etapas, ocasionando aumento de custo e comprometimento dos marcos intermediários e da entrega da obra.

10.5 Assim, para a execução da obra de cobertura do estacionamento do CIMAU, não há viabilidade técnica na divisão dos serviços (fundações, estrutura metálica, cobertura), que em sua grande maioria são interdependentes, devendo ser executados por uma mesma empresa para garantir a responsabilidade técnica dos serviços.

10.6 Também não há viabilidade econômica, pois a tendência é que o custo seja reduzido para obras maiores em função da diluição dos custos administrativos e lucro. A divisão gera perda de escala, não amplia a competitividade e não melhora o aproveitamento do mercado, pois os serviços são executados por empresas de mesmo ramo de atividade.

10.7 Então, pelas razões expostas, recomendamos a contratação agrupada, por não ser vantajoso para a administração o parcelamento do objeto, que representaria possível prejuízo ao conjunto da contratação.

XI – RESULTADOS PRETENDIDOS

11.1 Com a execução da obra, o CIMAU visa alcançar diversos resultados positivos e impactantes:

11.1.1. Proteção dos Usuários e dos Veículos: A principal meta é dotar o estacionamento de cobertura, proporcionando proteção contra sol, chuva e demais intempéries aos veículos e às pessoas que o utilizam, em especial aos funcionários do CIMAU e da Casa da Criança, inclusive no trajeto de acesso à edificação, por meio da cobertura da escada de ligação. Igualmente contribuirá para a segurança e o controle de acesso ao local.

11.1.2. Conservação do Patrimônio Público: Ao executar a cobertura em estrutura metálica, com tratamento anticorrosivo e telhas em aço zincado, estar-se-á valorizando e conservando o patrimônio público, por meio de solução construtiva durável, e preparando o CIMAU para continuar a oferecer ambiente de trabalho adequado e sustentável.

XII - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

12.1 Por se tratar de contratação de obra a ser executada de firma indireta e sob o regime de execução de empreitada por preço global, não se faz necessária nenhuma providência a ser adotada previamente à celebração do contrato.

12.2 Os profissionais da empresa contratada para realizar o Projeto possuem conhecimentos técnicos suficientes para acompanhar a execução e fiscalização da obra.

12.3 Não há necessidade de capacitação de servidores. Caberá ao CIMAU disponibilizar acesso adequado aos equipamentos e local apropriado para o depósito dos materiais a serem empregados na obra, bem como organizar, em conjunto com a FISCALIZAÇÃO, a utilização do estacionamento durante a execução dos serviços, de modo a preservar a segurança dos usuários.

XIII – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

13.1 Não há contratações correlatas e/ou interdependentes.

XIV – DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

14.1. A contratação para execução de obra deste ETP, a princípio, não causará impactos ambientais.

14.2. No entanto, sabe-se que esse tipo de contratação gera resíduos e rejeitos sólidos, de forma que a contratada deverá adotar medidas para minimizar sua geração e dar a destinação ambiental adequada dos mesmos.

14.3. Na execução de obras e serviços de engenharia geram resíduos provenientes de construções, reformas, reparos e demolições de obras de construção civil, e os resultantes da preparação e da escavação de terrenos, tais como: tijolos, blocos cerâmicos, concreto em geral, solos, rochas, metais, resinas, colas, tintas, madeiras e compensados, forros, argamassa, gesso, telhas, pavimento asfáltico, vidros, plásticos, tubulações, fiação elétrica etc., comumente chamados de entulhos de obras, caliça ou metralha" (Resolução CONAMA n° 307/2002, art. 2°, inciso I).

14.4. Na presente obra, são esperados, em especial: solo e concreto provenientes das escavações e das fundações (resíduos Classe A, a serem reutilizados ou reciclados sempre que possível); blocos intertravados (paver) removidos, que deverão ser reaproveitados na recomposição do piso; sobras de perfis, chapas e telhas metálicas, bem como embalagens recicláveis (resíduos Classe B); e latas de tintas, solventes e embalagens contaminadas (resíduos Classe D, perigosos), classificados conforme o art. 3º da Resolução CONAMA nº 307/2002 e que deverão receber destinação ambientalmente adequada.

14.5. Os resíduos deverão ser gerenciados com a finalidade de: não geração, redução, reutilização, reciclagem, tratamento dos resíduos sólidos e disposição final ambientalmente adequada dos rejeitos, conforme disposto no art. 9º da Lei nº 12.305/2010-Política Nacional de Resíduos Sólidos.

14.6. No geral, caberá à contratada observar ao sistema de logística reversa prevista na Lei nº 12.305/2010, ou seja, adotará procedimentos e meios destinados a viabilizar a coleta e a restituição dos resíduos sólidos ao setor empresarial, para reaproveitamento, em seu ciclo ou em outros ciclos produtivos, ou para outra destinação final ambientalmente adequada.

14.7. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os requisitos que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, em especial a observância ao disposto na Lei nº 12.305/2010 –Política Nacional de Resíduos Sólidos, Decreto nº 10.936/2022, Resolução CONAMA nº 307/2002, Instrução Normativa SLTI/MPOG n° 1, de 19/01/2010.

XV – POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A CONTRATAÇÃO

15.1 Por se tratar de contratação necessária ao atendimento das demandas do Consórcio, especificamente da proteção do estacionamento utilizado pelos funcionários do CIMAU e da Casa da Criança, DECLARO viável a contratação em análise.

XVI – ANEXOS

ANEXO I – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

ANEXO II – JUSTIFICATIVA PRESENCIALIDADE

Rodeio Bonito, RS, 06 de novembro de 2026.

* No documento original, consta assinatura. *

_____

VOLMIR FRANQUINI BORGES

Secretário Executivo do CIMAU

ANEXO I (Anexo do ETP)

DEMONSTRAÇÃO COMPATIBILIDADE DE PREVISÃO DE RECURSOS ORÇAMENTAIS

Processo Administrativo Licitatório nº 26/2026

Em cumprimento ao art. 72, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021, segue demonstração de compatibilidade da previsão de recursos orçamentários com o compromisso a ser assumido:
As despesas para execução do objeto do presente Processo Administrativo Licitatório ocorrerão a conta da dotação específica do orçamento do exercício de 2026 com a seguinte dotação orçamentária:

Projeto/Atividade: 2.016 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CIMAU
-Despesa: 4490.51.00.00.00.1880 – OBRAS E INSTALAÇÕES
Saldo disponível: R$ 277.465,18

Em conformidade com os valores demonstrados acima verificamos a compatibilidade de valores conforme saldo disponível na presenta data e valor do compromisso a ser assumido.

Rodeio Bonito RS, 05 de novembro de 2026.

* No documento original, consta assinatura. *
Vilmar Luiz Manfio
Contador CIMAU

(55) 3798-1702 / (55) 9 9665-8370
administracao@cimau.com.br
Rua Piratini, 139 - Bairro Piratini
CEP 98360-000 - Rodeio Bonito - RS

ANEXO II (Anexo do ETP)

JUSTIFICATIVA PARA A REALIZAÇÃO DE CONCORRÊNCIA PRESENCIAL — SUJEITA À VALIDAÇÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

Examina-se a adoção excepcional da forma presencial para a CONCORRÊNCIA destinada à execução da obra de cobertura do estacionamento do CIMAU. O art. 17, § 2º, da Lei nº 14.133/2021 estabelece preferência pela forma eletrônica e exige motivação específica para a forma presencial, além de registro em ata e gravação em áudio e vídeo.

Art. 17. O processo de licitação observará as seguintes fases, em sequência: (...)

§ 2º As licitações serão realizadas preferencialmente sob a forma eletrônica, admitida a utilização da forma presencial, desde que motivada, devendo a sessão pública ser registrada em ata e gravada em áudio e vídeo.

Nesse sentido, verifica-se que a Lei de Licitações e Contratos Administrativos previu como regra a utilização da forma eletrônica nos procedimentos licitatórios, nada obstante, a própria norma traz a possibilidade de se adotar a forma presencial, desde que motivada.

Ademais, cumpre destacar que o objeto licitado possui suas peculiaridades, visto que se trata da contratação de empresa para executar a obra de cobertura do estacionamento do CIMAU, em estrutura metálica, incluindo fundações, pilares, vigas, tesouras, terças, telhas de cobertura, obra necessária ao adequado funcionamento da sede do CIMAU e da Casa da Criança, com benefício direto aos funcionários e demais usuários do estacionamento.

Como dito, o certame na forma presencial poderá possibilitar que sejam promovidos esclarecimentos de forma imediata durante a sessão de pregão presencial, promoção de diligências destinadas a esclarecer ou a complementar o procedimento licitatório, verificação imediata das condições de habilitação e execução da proposta, manifestações recursais, proporcionando maior celeridade aos procedimentos, visto em regra, ocorrerem na própria sessão pública, sem prejuízo da competição de preços.

Assim, conforme preceitua o §2º do art. 17 da Lei de Licitações, **será assegurado que a sessão pública será registrada em ata e gravada em áudio e vídeo, garantido a lisura do certame.**

Aliado a isso, **tem-se a observância da ampla publicidade e divulgação do certame na forma presencial,** na forma do disposto na Lei 14.133/21, e também no site do Consórcio, o que assegura a propagação do conhecimento e ciência da intenção em realizar a contratação do objeto, proporcionando, consequentemente, a participação de diversos licitantes com ampla competitividade.

Por isso, **procede-se à realização na forma presencial**, no caso, com à ampla divulgação para o atingimento de número maior possível de licitantes, de modo que o resultado final não sofra interferência pelo meio escolhido para a regência do certame.

Podemos entender também que o pregão presencial permite inibir a apresentação de propostas insustentáveis que atrasariam os procedimentos e aumentariam seus custos. Há diversas vantagens da forma presencial do pregão sobre a eletrônica, dentre as quais: a possibilidade de esclarecimentos imediatos durante o pregão presencial e facilidade na negociação de preços, verificação das condições de habilitação e execução da

proposta.

A escolha da modalidade Concorrência Presencial é a que melhor se adequa a contratação do objeto do certame, pois a Administração Pública tem o poder discricionário para decidir sobre as modalidades licitatórias de acordo com sua necessidade e conveniência desde que motivadas, como está disposto nos autos.

Por fim, com a devida justificativa sobre o ponto de vista da celeridade, entretanto, sem prejudicar a escolha da proposta mais vantajosa, eis que presente a fase de lances verbais, a Concorrência Presencial se configura como meio fundamental para contratação de empresa para executar obras de engenharia, por determinação expressa da Lei 14.133.

A presente proposição, também tomou como base, o princípio da teoria de livre mercado, no qual os fornecedores concorrem na busca de oferecer o menor preço, sem com isso, comprometer a qualidade, a confiabilidade e continuidade do produto. Tal princípio trará benefícios e economia substanciais ao serviço público, cujas políticas e diretrizes devem estar orientadas para garantir e maximizar a qualidade à população, ao menor preço possível.

Conclui-se pela adequação da modalidade CONCORRÊNCIA PRESENCIAL para a obra de cobertura do estacionamento do CIMAU.

Rodeio Bonito, RS, 05 de novembro de 2026

* No documento original, consta assinatura. *

Luiz Carlos Pinto Ribeiro
Presidente do CIMAU

ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

I – DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA** para prestação de serviços técnicos de engenharia **PARA EXECUTAR A OBRA DE COBERTURA DO ESTACIONAMENTO DO CIMAU**, com área total de 397,50 m², em atendimento das necessidades do CIMAU e da Casa da Criança, conforme projeto técnico de engenharia e seus anexos.

Endereço da Obra: Sede do CIMAU, localizada na Rua Piratini, 139, Bairro Piratini, cidade de Rodeio Bonito, RS.

1.2. Os serviços serão realizados em rigorosa observância ao processo técnico de engenharia e deverão atender às normas técnicas, especificações e métodos de ensaio da ABNT e ainda às normas de segurança do trabalho, em especial (se for o caso):

a) NBR 8800 – Projeto de estruturas de aço e de estruturas mistas de aço e concreto de edifícios;
b) NBR 14762 – Dimensionamento de estruturas de aço constituídas por perfis formados a frio;
c) NBR 6123 – Forças devidas ao vento em edificações;
d) NBR 6118 – Projeto de estruturas de concreto – Procedimento;
e) AWS D1.1 – Structural Welding Code – Steel (soldagem de estruturas de aço);
f) NBR 5410 – Instalações elétricas de baixa tensão;
g) Portaria MTE n.º 3.214/78 – Normas Regulamentadoras relativas à segurança e à medicina do trabalho, em especial a NR-18 (Segurança e Saúde no Trabalho na Indústria da Construção) e a NR-35 (Trabalho em Altura);
h) Outras normas técnicas aplicáveis à execução da obra, inclusive no que se refere às normas da ABNT, quando for o caso.

1.3. A contratada, na execução dos serviços, deverá aplicar bens/itens com qualidade, conforme especificações técnicas de cada item, que deverá observar, quando for o caso, às normas técnicas da ABNT e possuir aprovação/registro do INMETRO.

1.4. O prazo de vigência contratual será de 10 (dez) meses, observado o art. 105 da Lei nº 14.133/2021. Tratando-se de contratação por escopo, a conclusão do objeto e eventual prorrogação observarão especialmente o art. 111 da mesma Lei, sem aplicação automática do regime dos serviços contínuos previsto nos arts. 106 e 107.

1.5. O prazo de execução da obra é de 03 meses a contar do início da obra, que deverá ser iniciada no prazo de 15 (quinze) dias após o recebimento da ordem de serviço, conforme consta do cronograma físico financeiro.

1.6. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.7. **CLASSIFICAÇÃO DOS BENS/SERVIÇOS:** Os itens desta contratação são caracterizados como "**BENS/SERVIÇOS COMUNS"**, tendo em vista que trata de objeto com padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, XIII, c/c art. 29, ambos da Lei nº 14.133/2021.

1.8. O objeto desta contratação não se enquadra na condição de bem de luxo, conforme Decreto Federal nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

II – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A fundamentação da contratação, explicitando os motivos da sua necessidade, encontra- se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

III – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

IV – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 A contratação deverá observar aos seguintes requisitos:
4.2 Sustentabilidade:
4.2.1 Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os requisitos que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, em especial a observância ao disposto na Lei nº 12.305/2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, Decreto nº 10.936/2022, Resolução CONAMA nº 307/2002, Instrução Normativa SLTI/MPOG n° 1, de 19/01/2010.
4.2.2 Na execução de obras e serviços de engenharia geram resíduos provenientes de construções, reformas, reparos e demolições de obras de construção civil, e os resultantes da preparação e da escavação de terrenos, tais como: tijolos, blocos cerâmicos, concreto em geral, solos, rochas, metais, resinas, colas, tintas, madeiras e compensados, forros, argamassa, gesso, telhas, pavimento asfáltico, vidros, plásticos, tubulações, fiação elétrica etc., comumente chamados de entulhos de obras, caliça ou metralha" (Resolução CONAMA n° 307/2002, art. 2°, inciso I).
4.2.3 Os resíduos deverão ser gerenciados com a finalidade de: não geração, redução, reutilização, reciclagem, tratamento dos resíduos sólidos e disposição final ambientalmente adequada dos rejeitos, conforme disposto no art. 9º da Lei nº 12.305/2010-Política Nacional de Resíduos Sólidos.
4.2.4 No geral, caberá à contratada observar ao sistema de logística reversa prevista na Lei nº 12.305/2010, ou seja, adotará procedimentos e meios destinados a viabilizar a coleta e a restituição dos resíduos sólidos ao setor empresarial, para reaproveitamento, em seu ciclo ou em outros ciclos produtivos, ou para outra destinação final ambientalmente adequada.
4.2.5 Na presente obra, são esperados, em especial: solo e concreto provenientes das escavações e das fundações (resíduos Classe A); blocos intertravados (paver) removidos, que deverão ser reaproveitados na recomposição do piso; sobras de perfis, chapas e telhas metálicas e embalagens recicláveis (resíduos Classe B); e latas de tintas, solventes e embalagens contaminadas (resíduos Classe D, perigosos), classificados conforme o art. 3º da Resolução CONAMA nº 307/2002, que deverão receber destinação ambientalmente adequada.
4.3 Indicação de marcas ou modelos (Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021):
4.3.1 Não se aplica
4.4 Da vedação de contratação de marca ou produto:
4.4.1 Não se aplica.
4.5 Da exigência de amostra:
4.5.1 Não se aplica

4.6 Da exigência de carta de solidariedade:
4.6.1 Não se aplica
4.7 Subcontratação:
4.7.1 Não é admitida a subcontratação do objeto contratual
4.8 Garantia da contratação:

4.8.1 Na forma do artigo 96, da Lei 14.133/2021, o Consórcio exigirá prestação de garantia na contratação da obra, no percentual de 5% sobre o valor contratado.
4.8.2 Caberá ao contratado optar por uma das seguintes modalidades de garantia:
I - Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;
II - Seguro-garantia;
III - Fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.
IV - Título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total. (Incluído pela Lei nº 14.770, de 2023)

4.8.3 Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.
4.8.4. Quando o contratado optar pela modalidade prevista no inciso II do § 1.º do artigo 96 da Lei 14.133/2021 (seguro-garantia), o edital deverá fixar prazo mínimo de 1 (um) mês, contado da data de homologação da licitação e anterior à assinatura do contrato, para a prestação da garantia.
4.9 Vistoria:
4.9.1 A realização de vistoria para avaliação prévia do local da execução da obra/serviços de engenharia não é obrigatória, ficando facultada aos licitantes que assim desejarem proceder.
4.9.2 Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.
4.9.3 Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.
4.9.4 O CIMAU, por meio do Departamento de Compras, coloca- se à disposição para agendamento do acompanhamento da visita ao local da obra, se assim desejar o licitante, que deverá ser agendada em horário comercial 08:00 as 11:30 horas e 13:00 as 17:00 horas, pessoalmente ou pelo telefone (55) 37981702, com Ronaldo, a partir da publicação oficial do edital da licitação e será realizada a partir da publicação do Edital até o 1º (primeiro) dia útil que anteceder à data de abertura da sessão pública de recebimento das propostas.
4.9.5 Realizada a visita técnica a licitante deverá firmar DECLARAÇÃO, firmada conjuntamente com seu responsável técnico, de que, através de visita ao local da obra, aceita como válida a situação e condições presentes do local para a realização dos serviços;
4.9.6 O Atestado de visita técnica s e r á expedido pelo Departamento de Compras do CIMAU, cuja visitação ao local deverá ser feita pelo responsável técnico da licitante, pertencente ao seu quadro permanente, com atribuições plenas a si conferidas, e devidamente registrado no CREA, acompanhado do responsável do CIMAU;
4.9.7 Caso o licitante opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

4.9.8 A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

4.10 Outros requisitos da contratação:

4.10.1 Estão previstos no Título V do Estudo Técnico Preliminar-ETP, Apêndice deste Termo de Referência.

V – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

5.1.1. A execução da obra terá início no prazo de 15 (quinze) dias a contar do recebimento da ordem de serviço expedida pelo CIMAU.

5.1.2. Os serviços deverão ser executados observando-se os métodos, rotinas, etapas, tecnologias e etc. definidos no memorial descritivo da obra, assim como nos demais documentos técnicos elaborados pela Engenharia.

5.1.3. O cronograma de execução da obra está definido de forma objetiva no cronograma físico-financeiro elaborado pelo Engenharia responsável pelo projeto.

5.1.4. A partir do recebimento da autorização para início das atividades, a CONTRATADA deverá apresentar ART ou RRT que comprove a responsabilidade técnica do profissional habilitado, bem como o documento de inscrição no Cadastro Nacional de Obras (CNO), providenciando, ao final dos trabalhos, a baixa da responsabilidade técnica de todos os envolvidos junto ao CREA ou CAU.

5.1.5. Antes da fabricação e da montagem da estrutura metálica, a CONTRATADA deverá apresentar à FISCALIZAÇÃO o detalhamento executivo e a ART de execução correspondentes às atividades sob sua responsabilidade.

5.1.6. Caberá à CONTRATADA executar a remoção localizada do pavimento intertravado (paver), as escavações e a preparação das bases necessárias à implantação das fundações, bem como recompor o piso nas áreas afetadas, com regularização e compactação da base, reassentamento dos blocos e preenchimento das juntas, deixando o acabamento nivelado e integrado ao pavimento existente e substituindo os blocos danificados por peças de características compatíveis.

5.1.7. O CIMAU disponibilizará acesso adequado aos equipamentos e local apropriado para o depósito dos materiais a serem empregados na obra, e organizará, em conjunto com a FISCALIZAÇÃO, a utilização do estacionamento durante a execução dos serviços.

5.1.8. Os trabalhadores que realizarem trabalhos em altura deverão estar equipados conforme a NR-18 e a NR-35, e o material descarregado no canteiro e as escavações para as fundações deverão ser isolados com fita zebrada ou tela tapume.

5.1.9. No caso da não execução de serviço ou do não uso de material constante da Planilha Orçamentária ou do projeto, o respectivo item será suprimido do pagamento à CONTRATADA.

5.2. LOCAL/ENDEREÇO/HORÁRIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

5.2.1 Os serviços serão executados no seguinte endereço: Rua Piratini, 139, Bairro Piratini, cidade de Rodeio Bonito, RS (sede do CIMAU).

5.2.2 O horário normal de trabalho será de 7:00h às 18:00h em dias úteis, devendo a remoção do pavimento, as escavações e os serviços que produzam ruídos excessivos ser executados nos períodos das 7:00h às 11:00h e das 13:00h às 18:00h, e os serviços que interfiram no acesso e na utilização do estacionamento e da Casa da Criança ser previamente programados com a FISCALIZAÇÃO.

5.2.3 Em todo caso, deverão ser observadas as regras fixadas em convenção coletiva de trabalho dos trabalhadores da indústria da construção civil.

5.3. Materiais a serem disponibilizados

5.3.1 Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios em quantidades e qualidades necessárias ao cumprimento integral do contrato, promovendo sua substituição sempre que for necessário.

5.3.2 A contratada deverá fornecer todos os equipamentos de proteção individual (EPI's) aos seus funcionários e colaboradores atuantes na execução dos serviços dessa contratação.

5.3.3 Caberá a contratada exigir dos seus funcionários e colaboradores a utilização dos EPI's e a observância das normas de segurança do trabalho. A omissão na fiscalização dessas exigências não transfere responsabilidade para o Contratante.

5.3.4 As especificações dos materiais constam do Memorial Técnico Descritivo, destacando-se: pilares em tubos metálicos de seção quadrada (100 × 100 mm e 60 × 60 mm, espessura de 2,0 mm); tesouras e vigas em perfis U; terças em perfil C enrijecido 75 × 40 × 15 × 2,65 mm; telhas metálicas trapezoidais TP-40 em aço zincado, espessura nominal de 0,50 mm.

5.3.5 Todos os materiais empregados deverão ser de qualidade adequada, obedecer às normas vigentes e ao projeto e ser aceitos pela FISCALIZAÇÃO.

5.4. ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA DO SERVIÇO (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)

5.4.1 A contratada responderá pela solidez e segurança do trabalho, assim em razão dos materiais, como do solo, durante o prazo de 05 (cinco) anos nos termos do art. 618 do Código Civil.

5.5 PROCEDIMENTOS DE TRANSIÇÃO E FINALIZAÇÃO DO CONTRATO

5.5.1 O Procedimento de Transição e Finalização do Contrato será realizado por meio de uma inspeção completa da obra em um único momento, após a conclusão de todas as etapas e a correção de eventuais pendências.

5.5.2 O processo de transição e finalização do contrato será dividido em uma única etapa, conforme detalhado a seguir:

5.5.2.1. Agendamento: Após a correção das pendências registradas na pré-vistoria, a construtora agendará a vistoria única com antecedência mínima de 5 (cinco) dias da data prevista para a entrega da obra.

5.5.2.2. Convocação: As mesmas partes da pré-vistoria serão convocadas.

5.5.2.3. Inspeção: A vistoria única será abrangente e rigorosa, inspecionando minuciosamente todos os detalhes da obra, incluindo:

- Fundações (blocos de concreto e chumbadores);
- Estrutura metálica (pilares, vigas, tesouras e ligações soldadas);
- Pintura anticorrosiva e acabamento;
- Cobertura (terças, telhas, cumeeiras, calhas e rufos);
- Recomposição do piso em blocos intertravados (paver);
- Limpeza da obra e retirada de entulhos;
- Qualidade dos materiais;

5.5.2.4. Termo de Recebimento Definitivo: Caso a obra esteja em condições de ser recebida definitivamente, será lavrado um Termo de Recebimento Definitivo, assinado por ambas as partes.

VI – MODELO DE GESTÃO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediantes simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. FISCALIZAÇÃO

6.6.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

6.7. FISCALIZAÇÃO TÉCNICA

6.7.1 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.7.2 O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.7.3 Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.7.4 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.7.5 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.7.6 O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.8. FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

6.8.1. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.8.2. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

6.9. GESTOR DO CONTRATO

6.9.1. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.9.2. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.9.3. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
6.9.4. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
6.9.5. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
6.9.6. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
6.9.7. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

VII - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. Será realizada avaliação da execução do objeto pelo fiscal.
7.1.1 Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:
7.1.1.1 não produzir os resultados acordados,
7.1.1.2 deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
7.1.1.3 deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.
7.2. RECEBIMENTO DO OBJETO
7.2.1 Ao final de cada etapa da execução contratual, conforme previsto no Cronograma Físico-Financeiro, a Contratada apresentará a medição prévia dos serviços executados no período, por meio de planilha e memória de cálculo detalhada.
7.2.1.1 Uma etapa será considerada efetivamente concluída quando os serviços previstos para aquela etapa, no Cronograma Físico-Financeiro, estiverem executados em sua totalidade.
7.2.1.2 O contratado também apresentará, a cada medição, os documentos comprobatórios da procedência legal dos produtos e subprodutos florestais utilizados naquela etapa da execução contratual, quando for o caso.
7.2.2 Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de até 15(quinze) dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133).
7.2.2.1 O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.
7.2.2.2 O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.
7.2.2.3 O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.
7.2.2.4 Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá

resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.2.2.5 Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

7.2.2.6 O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.2.3 A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)

7.2.4 O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.2.5 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.2.6 Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.2.7 Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.2.8 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.3. LIQUIDAÇÃO

7.3.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 15 (quinze) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.3.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.3.2.1 o prazo de validade;

7.3.2.2 a data da emissão;

7.3.2.3 os dados do contrato e do órgão contratante;

7.3.2.4 o período respectivo de execução do contrato;

7.3.2.5 o valor a pagar;

7.3.2.6 eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.3.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.3.4. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato.

7.4. PRAZO DE PAGAMENTO

7.4.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 15 (quinze) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

7.5. FORMA DE PAGAMENTO

7.5.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.5.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
7.5.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
7.5.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
7.5.5. A contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.
7.6. ANTECIPAÇÃO DE PAGAMENTO
7.6.1. Não será admitido o pagamento antecipado para essa contratação.

VIII – FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA
8.1.1. A seleção da contratada será realizada por licitação na modalidade CONCORRÊNCIA, sob a forma PRESENCIAL, pelo critério de julgamento MENOR PREÇO GLOBAL, modo de disputa ABERTO e regime de execução EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL, conforme Lei nº 14.133/2021 e motivação administrativa específica para a presencialidade.
8.2. REGIME DE EXECUÇÃO
8.2.1 A contratação seguirá o regime de execução de empreitada por preço global.
8.3. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS
8.3.1 O critério de aceitabilidade de preços será o valor global estimado para a contratação.
8.3.2 O licitante que estiver mais bem colocado na disputa deverá apresentar à Administração, planilha que contenha o preço global, os quantitativos e os preços unitários tidos como relevantes, conforme modelo de planilha elaborada pela Administração, para efeito de avaliação de exequibilidade (art. 59, §3º, da Lei nº 14.133/2021).

8.4. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

8.4.1. Para habilitação na presente licitação será exigido o encaminhamento dos seguintes documentos:
a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
b) Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 60 (sessenta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;
c) Certidão de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
d) Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual.
d.1) As empresas sediadas em Estados que façam a divisão entre certidões negativas de débitos inscritos e não inscritos na dívida ativa, para fins de comprovação de regularidade fiscal com a Fazenda Estadual, somente serão consideradas habilitados e regulares aquelas que juntarem ambas as certidões;
e) Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do licitante;
f) Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS (Certificado de Regularidade do FGTS);
g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa, nos termos da Lei Federal nº 12.440/11;

h) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP;

i) Prova de registro da licitante na entidade de fiscalização profissional competente (ex: CREA ou CAU, se for o caso)

j) Atestado(s) de capacidade técnico-operacional fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, comprovando execução anterior de obra ou serviço de características semelhantes e complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior, em parcelas de maior relevância e valor significativo expressamente identificadas e justificadas pela equipe de engenharia no projeto básico, observados os limites do art. 67 da Lei nº 14.133/2021.

k) Indicação e qualificação do Responsável Técnico – 01 (um) Engenheiro ou Arquiteto, com demonstração de vínculo, por relação de emprego, sociedade, direção, administração, por contrato de prestação de serviços, genérico ou específico, ou ainda pela Certidão de Registro do licitante no CREA/CAU, desde que nesta Certidão conste o nome do(s) profissional(is), na condição de responsável(is) técnico(s) do LICITANTE, que se responsabilizará pela execução dos serviços objeto deste edital, incluindo Projeto Básico em anexo, e comprovação de que este tem habilitação legal para realizá-la, mediante a apresentação de Certificado de Registro de Pessoa Física no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil CAU/BR.

l) Declaração de profissional regularmente inscrito no CRC apresentando o cálculo do "Índice de Liquidez Geral", "Índice de Liquidez Corrente" e "Índice de Solvência Geral", comprovando índices iguais ou superiores a 1 (um), para fins de resguardo da administração quanto a boa situação financeira da Empresa, conforme Anexo IX.

l.1) Índice de Liquidez Geral: avalia a capacidade da empresa de saldar suas obrigações à curto prazo, onde somente serão qualificados os Licitantes que obtiverem índice de Liquidez Geral (ILG) igual ou maior que 1(um), apurado nas demonstrações financeiras do último exercício financeiro, calculado de acordo com a seguinte fórmula:

$$ILG = \frac{ATIVO\ CIRCULANTE + REALIZÁVEL\ A\ LONGO\ PRAZO}{PASSIVO\ CIRCULANTE + EXIGÍVEL\ A\ LONGO\ PRAZO} \geq 1$$

l.2) Índice de Liquidez corrente: mede a capacidade da empresa de liquidar suas dívidas à curto e longo prazo e somente serão qualificados os Licitantes que obtiverem índice de Liquidez Corrente (ILC) igual ou maior do que 1(um) apurado nas demonstrações financeiras do último exercício financeiro, calculado de acordo com a seguinte fórmula:

$$ILC = \frac{ATIVO\ CIRCULANTE}{PASSIVO\ CIRCULANTE} \geq 1$$

l.3) Índice de Solvência Geral: expressa a capacidade da empresa de liquidar suas dívidas no caso de falência e somente serão qualificados os Licitantes que obtiverem índices de Solvência Geral (ISG) igual ou maior do que 1(um), apurado nas demonstrações financeiras do último exercício financeiro, calculado de acordo com a seguinte fórmula:

$$ISG = \frac{ATIVO\ TOTAL}{PASSIVO\ CIRCULANTE + EXIGÍVEL\ A\ LONGO\ PRAZO} \geq 1$$

m) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais. Este documento deverá ser assinado por Profissional habilitado e registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

8.4.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1)
8.4.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;
8.4.4. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo de 10% do valor estimado da contratação.
8.5. As licitantes que, por sua natureza ou por força de lei, estiverem dispensadas da apresentação de determinados documentos de habilitação, deverão apresentar declaração identificando a situação e citando os dispositivos legais pertinentes, sob pena de desqualificação.
8.6. Só serão aceitas certidões negativas ou positivas com efeito de negativa, exceto a certidão de falência especificada na letra "b" do item 8.4.1, que deverá ser somente negativa;
8.7. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte também deverão apresentar os documentos referentes à regularidade fiscal. Todavia, apresentada a documentação, eventual restrição poderá ser sanada no prazo de 5 (cinco) dias úteis, podendo ser prorrogado por igual período a critério da Administração, após a lavratura da Ata, como condição para a assinatura do Contrato, na forma da Lei Complementar nº 123/06 e 147/14.
8.7.1. A não regularização da documentação no prazo previsto no *caput*, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 155 e seguintes da Lei Federal nº 14.133, de 2021, sendo facultado ao CIMAU convocar os Fornecedores do Cadastro de Reserva, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.
8.8. Os documentos devem apresentar prazo de validade. Não serão aceitas cópias de documentos ilegíveis. A verificação nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissoras de certidões constituem meio legal de prova para fins de habilitação.
8.9. Em todas as hipóteses referidas neste Edital, não serão aceitos documentos com prazo de validade vencido, bem como não serão aceitos, em nenhuma hipótese, "protocolo" de documento necessário à habilitação.
8.9.1. Os documentos apresentados sem prazo de validade serão considerados válidos por 90 (noventa) dias após a sua expedição.
8.10. Após a entrega dos documentos para habilitação na forma prevista no edital, inclusive após a complementação, em sendo declarado vencedor, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
8.11. Na análise dos documentos de habilitação, o(a) Agente de Contratação(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.12 TRATAMENTO DIFERENCIADO E FAVORECIDO ÀS ME'S E EPP'S
8.12.1. Será concedido tratamento diferenciado e favorecido às ME'S E EPP'S nos termos previstos nos artigos 42 a 45 da LC nº 123/2006, os quais serão definidos no edital do certame.
8.12.2. Amparado no art. 49 da Lei Complementar nº 123/2006, no art. 10 do Decreto nº 8.538/2015, art. 10 da Lei Estadual nº 17.928/12, a licitação não deverá ser destinada exclusivamente para ME/EPP e nem deverão ser estabelecidas reservas de cotas, pelos seguintes motivos:
a) Entende-se que há espaço para concorrência normal de ME/EPP com empresas de médio e grande portes;
b) prejuízo a economia de escala;
c) não se trata de item cujo valor seja de até R$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

IX - ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1 O custo estimado total da contratação é de **R$ 121.473,96 (cento e vinte um mil, quatrocentos e setenta e três reais e noventa e seis centavos)**, conforme custos unitários apostos na planilha orçamentária elaborada pela Empresa de Engenharia contratada pelo CIMAU.

9.2 O contrato poderá ser alterado ou atualizado em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

a) Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

b) Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

c) Poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

X – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. Fonte de Recursos: As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do CIMAU, como segue:

Projeto/Atividade: 2.016 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CIMAU
Despesa: 4490.51.00.00.00.1880 – OBRAS E INSTALAÇÕES
Saldo disponível: R$ 277.465,18

11. Faz parte deste documento o seguinte anexo:

- Anexo 1 – Projeto Completo.

Rodeio Bonito, RS, 11 de novembro de 2026.

* No documento original, consta assinatura. *

_____

RONALDO JOÃO ZINI
Diretor de Compras e Licitações do CIMAU

Centofante
Soluções em Engenharia

MEMORIAL TÉCNICO DESCRITIVO
PROJETO BÁSICO

OBRA: EXECUÇÃO E INSTALAÇÃO DA COBERTURA DE UM ESTACIONAMENTO EM ESTRUTURA METÁLICA INCLUINDO FUNDAÇÕES, PILARES, VIGAS, TESOURAS, TERÇAS E TELHAS DE COBERTURA.

ÁREA TOTAL: 397,50 m²;

1. OBJETIVO

O presente memorial descritivo tem por finalidade estabelecer as condições técnicas a serem obedecidas na execução das obras e serviços, fixando parâmetros a serem atendidos e descrever os materiais a serem empregados na obra citada.

2. MATERIAIS, SERVIÇOS E ESPECIFICAÇÕES.

2.1 Serviços iniciais

2.1.1 Responsabilidade Técnica

A partir do momento em que a CONTRATADA receber autorização para início das atividades, a empresa executora deverá apresentar ART comprovando a Responsabilidade Técnica do profissional habilitado em relação a presente obra bem como documento de inscrição no Cadastro Nacional de Obra.

2.1.2 Equipamentos de segurança

A empresa CONTRATADA devera disponibilizar aos seus funcionários e subcontratados todos os Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC's) necessários para a correta execução dos serviços.

Todo tipo de material descarregado no canteiro de obras deve ser isolados com fita zebrada ou tela tapume (cerquite). As escavações para fundações também devem ser isoladas, garantindo a segurança dos trabalhadores.

Trabalhadores que irão realizar trabalhos em altura deverão estar equipados com os equipamentos necessários, tais como trava-quedas, talabarte, cinto paraquedista, entre outros,

todos conforme NR-18 – Segurança e Saúde no Trabalho na Industria da Construção e NR-35 – Trabalho em Altura.

2.1.3 Materiais e serviços

Para o correto manuseio dos materiais e execução dos serviços, todas as normas citadas neste memorial devem ser lidas com atenção. Também devem ser consultados no projeto os itens constantes na Planilha Orçamentaria, a fim do correto entendimento dos serviços.

No caso da não execução dos serviços ou do não uso de tal material, conforme citado na Planilha Orçamentária ou no projeto, o mesmo deverá ser suprimido do pagamento à CONTRATADA.

A estrutura metálica da cobertura foi analisada como um conjunto, considerando a interação entre seus elementos e ligações. No modelo de cálculo, foi aplicada uma carga uniformemente distribuída, de valor 0,025tf/m² com atuação vertical para baixo. O dimensionamento e o detalhamento da estrutura foram baseados nos critérios aplicáveis da ABNT NBR 8800.

2.2 Terraplenagem

O terreno encontra-se regularizado e pavimentado com blocos intertravados de concreto (paver). Caberá à CONTRATADA executar os ajustes necessários nos pontos de implantação das fundações, incluindo a remoção localizada do pavimento, as escavações e a preparação das bases, bem como assegurar o correto posicionamento e nivelamento dos pilares, conforme o projeto. A CONTRATANTE será responsável por disponibilizar acesso adequado aos equipamentos e local apropriado para o depósito dos materiais a serem empregados na obra.

2.3 Locação da obra

A locação da obra deverá ser feita através de equipamento de topografia de alta precisão. Deve ser garantido nível e esquadro entre os alinhamentos de pilares e da obra em geral.

2.4 Fundações

O projeto dos blocos de concreto e chumbadores foram dimensionados em conjunto com a estrutura metálica, considerando as cargas e os esforços por ela transmitidos. Sua execução deverá seguir as dimensões, posições, materiais e demais especificações indicadas no projeto. Qualquer alteração deverá ser previamente avaliada e aprovada pela CONTRATANTE.

2.5 Estrutura metálica

A estrutura metálica deverá ser executada conforme as dimensões e posições indicadas no projeto, compreendendo pilares, vigas, tesouras, chapas de ligação, bases e chumbadores.

Os pilares da cobertura do estacionamento serão executados em tubos metálicos de seção quadrada 100 × 100 mm, com espessura de 2,0 mm, já os pilares da cobertura da escada de ligação entre o estacionamento e a edificação do CIMAU serão executados em tubos metálicos de seção quadrada 60 × 60 mm, com espessura de 2,0 mm.

As tesouras comuns terão banzos em perfil U 75 × 40 × 2,25 mm e diagonais e montantes em perfil U 50 × 25 × 1,90 mm. A tesoura 05 terá banzos duplos em perfil U 100 × 40 × 2,65 mm, unidos por presilhas, e diagonais e montantes em perfil U 90 × 30 × 2,25 mm.

As vigas metálicas serão executadas com banzos em perfil U 100 × 40 × 2,65 mm e diagonais e montantes em perfil U 90 × 30 × 2,25 mm, conforme os detalhes apresentados nas respectivas pranchas do projeto.

Toda a estrutura foi dimensionada pelo responsável técnico para suportar o peso próprio, o peso da cobertura e dos demais elementos previstos. A fabricação e a montagem deverão respeitar o dimensionamento, as ligações e os travamentos definidos nesse projeto, observando as normas técnicas aplicáveis, em especial a ABNT NBR 8800 e, para perfis formados a frio, a ABNT NBR 14762.

A fixação dos pilares à fundação será executada por meio de chapa de base metálica de espessura $1/4''$ (6,35 mm), pré-perfurada conforme o projeto executivo, a qual será acoplada aos chumbadores de ancoragem previstos com extremidades rosqueadas e previamente engastados no elemento de fundação em concreto, sendo a ligação final consolidada mediante o encaixe da chapa nos chumbadores e o devido torque de aperto com porcas e arruelas metálicas, assegurando o perfeito nivelamento, alinhamento e estabilidade estrutural do pilar. Adicionalmente, as demais conexões estruturais da obra serão executadas via união soldada, devendo as peças passar por cortes nos ângulos e graus adequados para garantir o ajuste preciso e o correto assentamento entre as superfícies de junção antes da aplicação da solda.

As ligações soldadas serão executadas por processo MIG/MAG, com soldas de filete, dimensões e consumíveis compatíveis com o projeto e execução conforme os requisitos aplicáveis da AWS D1.1. As superfícies metálicas receberão duas demãos de primer anticorrosivo e acabamento em esmalte sintético, conforme a especificação de pintura, com

espessura seca total mínima de 120 µm. Danos à pintura ocorridos no transporte ou na montagem deverão ser preparados e repintados.

Antes da fabricação e montagem, a contratada deverá apresentar à fiscalização o detalhamento executivo e a ART de execução correspondentes às atividades sob sua responsabilidade.

2.6 Cobertura

A cobertura será apoiada em terças de perfil C enrijecido C 75 × 40 × 15 × 2,65 mm, distribuídas e fixadas conforme o projeto estrutural e as exigências de apoio das telhas. Serão utilizadas telhas metálicas trapezoidais TP-40 em aço zincado, com espessura nominal de 0,50 mm, respeitando os caimentos indicados na planta de cobertura.

As telhas serão instaladas alinhadas, com transpasses e fixação por parafusos auto brocante com vedação apropriada. A posição, a quantidade e o espaçamento dos fixadores deverão atender ao projeto, às ações de vento consideradas no dimensionamento e às recomendações do fabricante. Os fechamentos laterais utilizarão telhas metálicas compatíveis com as da cobertura, conforme os detalhes do projeto.

Serão executadas as cumeeiras, calhas e rufos indicados nas pranchas, com dobras, sobreposições e vedação adequadas para conduzir a água e impedir infiltrações. As calhas e os arremates em chapa galvanizada terão espessura e desenvolvimento conforme seus respectivos detalhes. A montagem deverá preservar o revestimento das chapas; cortes e pontos danificados receberão o tratamento de proteção especificado para o material.

2.8 Piso

A área do estacionamento já possui piso executado em blocos intertravados de concreto (paver). Não está prevista a execução de novo piso de concreto.

Nos locais de implantação das fundações, a CONTRATADA deverá remover cuidadosamente os blocos necessários à execução dos serviços. Após a conclusão das fundações, deverá recompor o piso nas áreas afetadas, incluindo a regularização e a compactação da base, o reassentamento dos blocos e o preenchimento das juntas. O acabamento deverá ficar nivelado e integrado ao pavimento existente, sem peças soltas, desníveis ou pontos que favoreçam o acúmulo de água. Blocos danificados durante os serviços deverão ser substituídos por peças de características compatíveis com as existentes.

3. DISPOSIÇÕES FINAIS

No momento em que a CONTRATADA receber a autorização para o início da obra, a empresa executora deverá apresentar ART ou RRT comprovando a Responsabilidade Técnica da pessoa profissional habilitada em relação a execução da presente obra. Na conclusão dos trabalhos, deverá ser providenciada baixa, junto ao CREA ou CAU, da Responsabilidade Técnica de todos os envolvidos na obra.

Todos os materiais empregados devem ser de qualidade adequada, obedecer às normas vigentes e ao projeto e também devem ser aceitos pela FISCALIZAÇÃO.

A empresa contratada deve manter o canteiro de obras limpo, realizando periodicamente a remoção de entulhos ou resto de material depositado. Este material deve ser removido do canteiro por meio de equipamento adequado, e deve ser depositado em local adequado.

Rodeio Bonito, 10 de novembro de 2026

_____

CIMAU RODEIO BONITO/RS

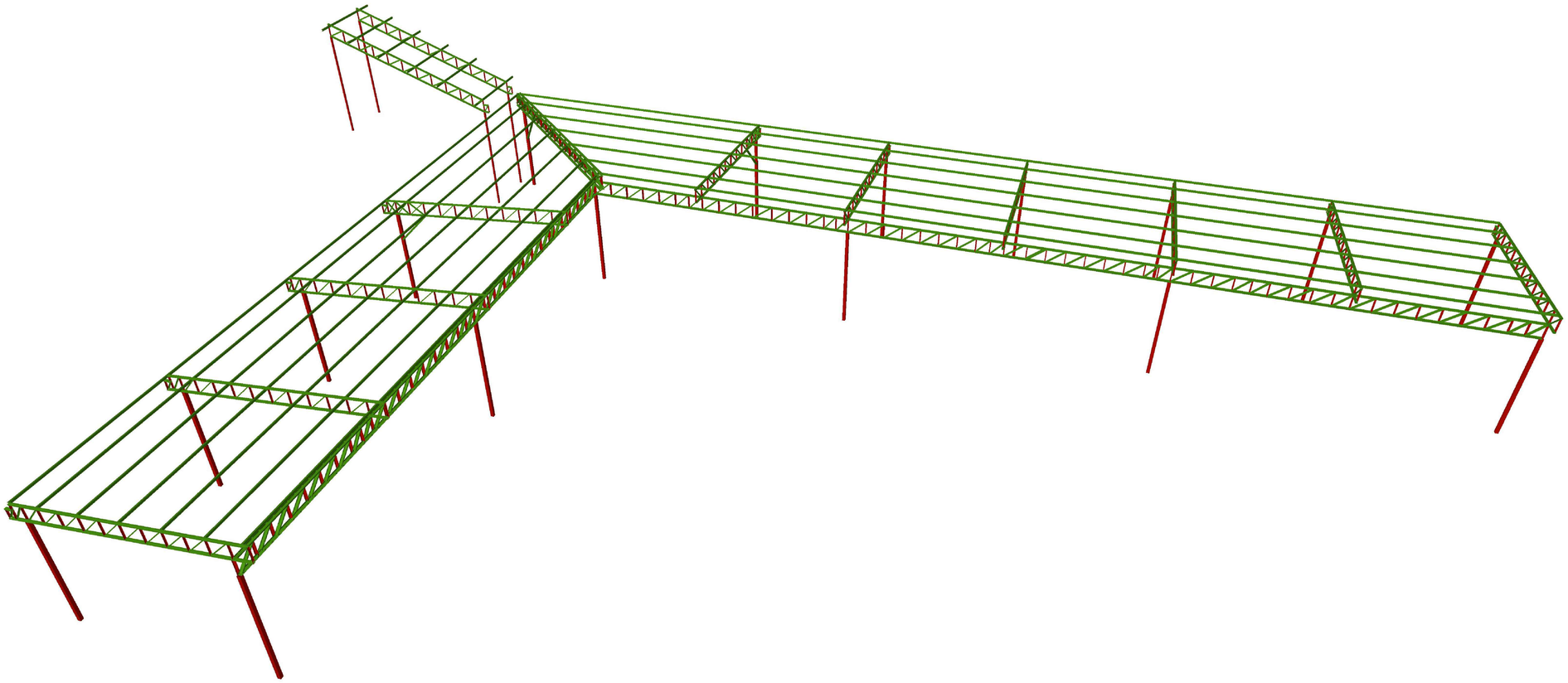
ROBERTA CENTOFANTE:01416516018

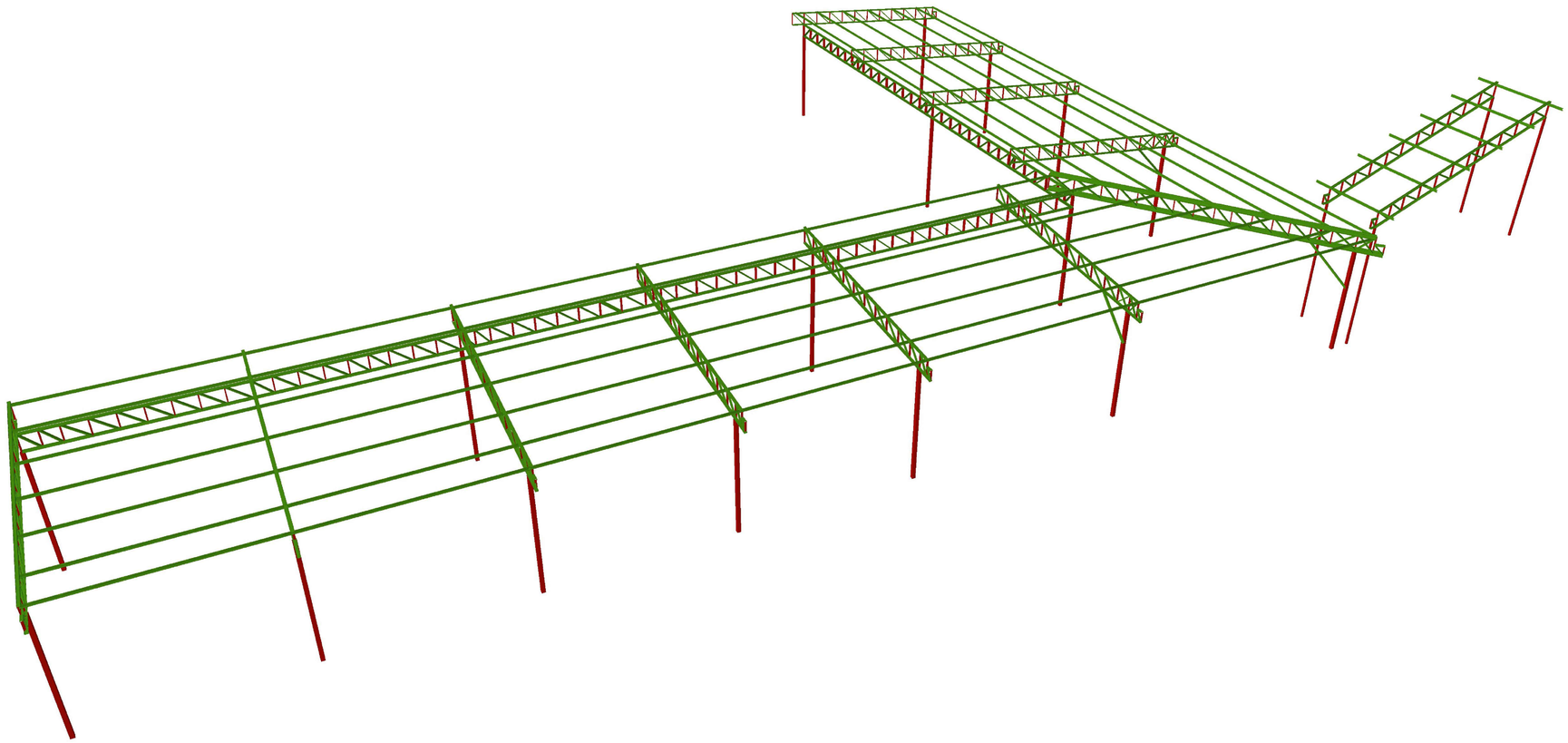
Assinado de forma digital por ROBERTA CENTOFANTE:01416516018
Dados: 2026.11.11 10:31:32 -03'00'

_____

ROBERTA CENTOFANTE

Engenheira Civil – CREA RS 200219





CENTOFANTE ENGENHARIA

RUA QUINZE DE NOVEMBRO, 435 - CENTRO - FREDERICO WESTPHALEN

TELEFONE: (55) 991698658/(55) 991651019

E-MAIL: CENTOFANTEENGENHARIA@GMAIL.COM

OBRA: ESTACIONAMENTO CIMAU

LOCAL: RODEIO BONITO/RS

Assinatura:

PROPRIETÁRIO: CIMAU DE RODEIO BONITO/RS

Assinatura: ROBERTA CENTOFANTE:01416516018 — Assinado de forma digital por ROBERTA CENTOFANTE:01416516018 Dados: 2026.11.11 10:34:38 -03'00'

RESP. TÉCNICO:

ROBERTA CENTOFANTE
Engenheira Civil
CREA/RS: 200219

MARCELO RUANI SUCOLOTTI
Engenheiro Florestal e de Seg. do Trabalho - CREA/RS: 209292

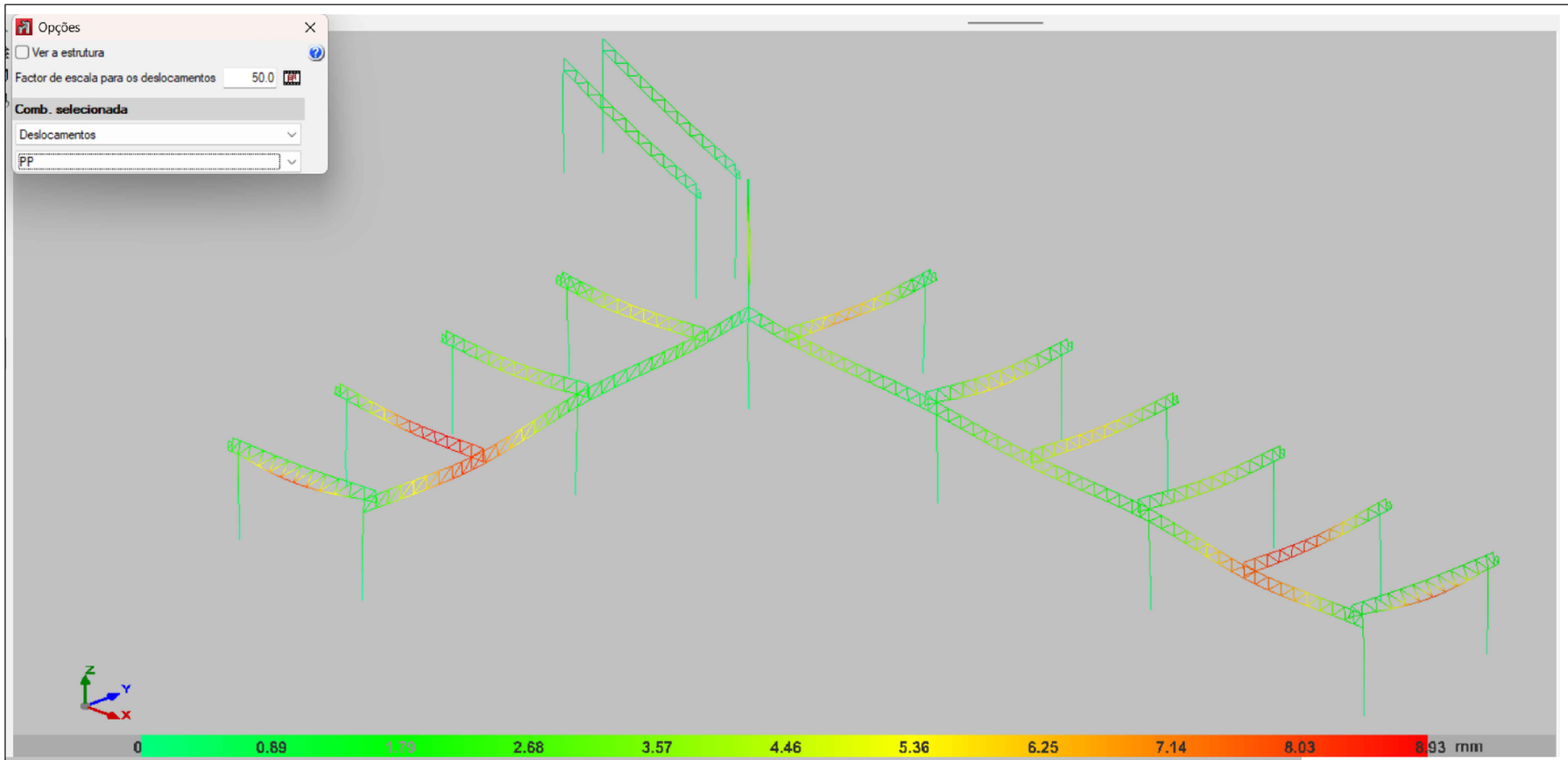
Desenho: Marcelo Sucolotti | Unidade(s): (m) | Data: NOVEMBRO/2026 | Revisão em:

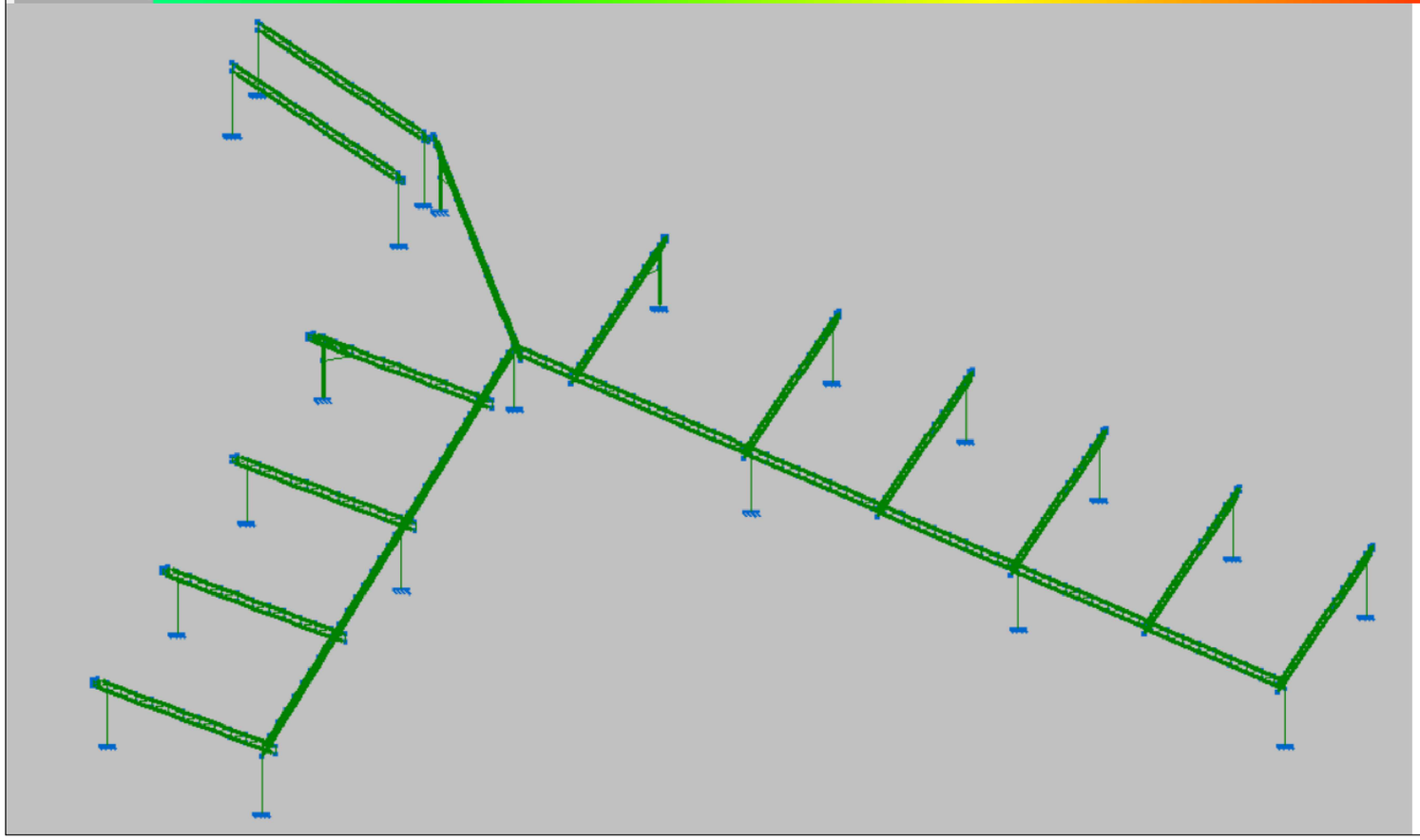
ESCALA: SEM

ESTRUTURA METÁLICA

VOLUMÉTRICO ESTRUTURA

PRANCHA 01/09





CENTOFANTE ENGENHARIA

RUA QUINZE DE NOVEMBRO, 435 - CENTRO - FREDERICO WESTPHALEN
TELEFONE: (55) 991698658/(55) 991651019
E-MAIL: CENTOFANTEENGENHARIA@GMAIL.COM

OBRA: ESTACIONAMENTO CIMAU

LOCAL: RODEIO BONITO/RS

Assinatura:

PROPRIETÁRIO: CIMAU DE RODEIO BONITO/RS

Assinatura:

RESP. TÉCNICO:

ROBERTA CENTOFANTE
Engenheira Civil
CREA/RS: 200219

MARCELO RUANI SUCOLOTTI
Engenheiro Florestal e de Seg. do Trabalho - CREA/RS: 209292

Desenho:	Unidade(s):	Data:	Revisão em:
Marcelo Sucolotti	(m)	NOVEMBRO/2026	

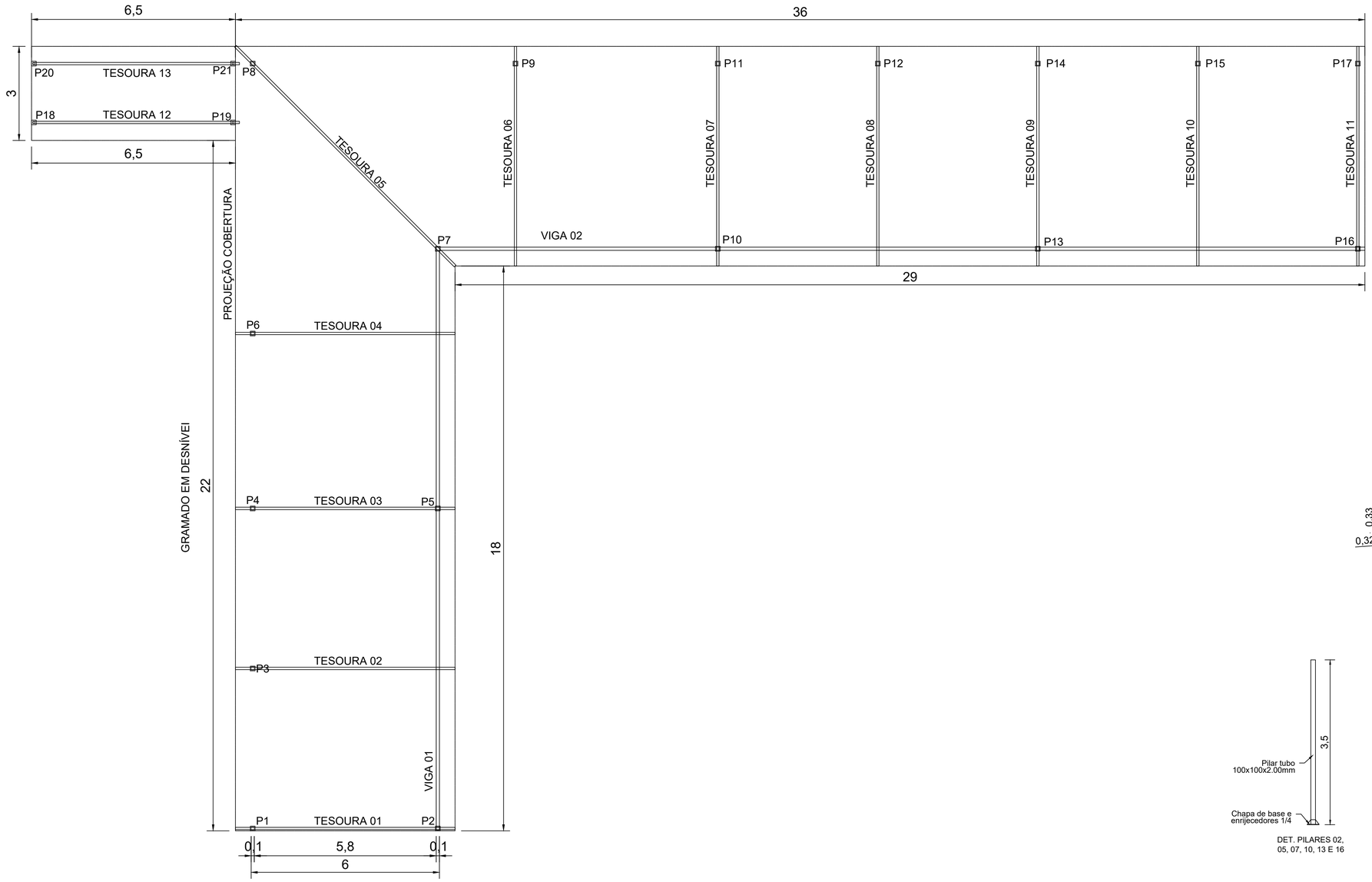
ESCALA: SEM

ESTRUTURA METÁLICA

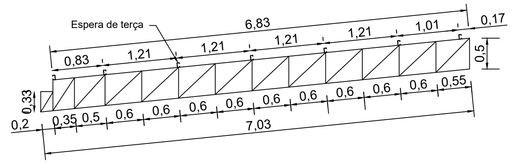
DEFORMAÇÃO DA ESTRUTURA COM PESO

PRANCHA 02/09

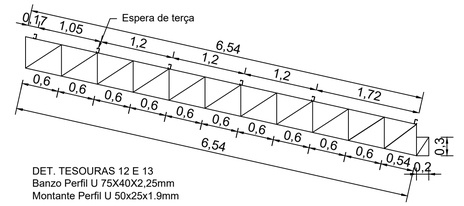
MURO NA DIVISA
h= 1,90m



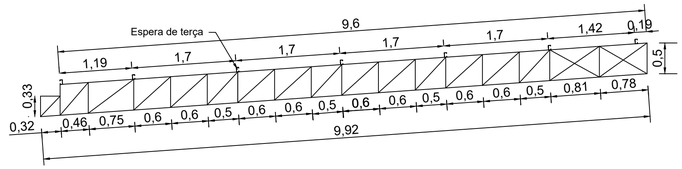
PLANTA BAIXA
A= 397,50m²



DET. TESOURAS 01, 02, 03, 04, 06, 07, 08, 09, 10 E 11
Banzo Perfil U 75X40X2,25mm
Montante Perfil U 50x25x1.9mm

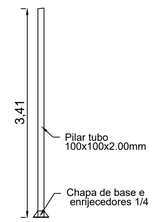


DET. TESOURAS 12 E 13
Banzo Perfil U 75X40X2,25mm
Montante Perfil U 50x25x1.9mm

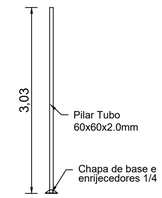


DET. TESOURA 05
Banzo Perfil Duplo Preso com Presilhas U 100X40X2,65mm
Montante Perfil U 92x30x2.25mm

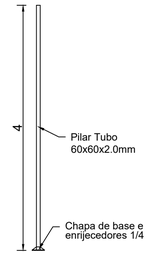
DET. PILARES 02,
05, 07, 10, 13 E 16



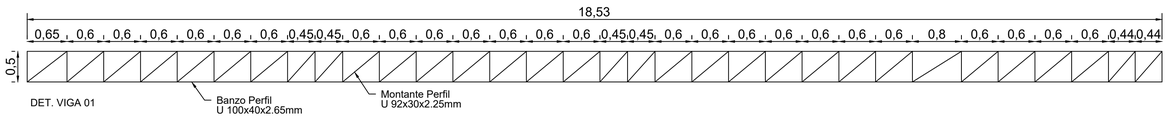
DET. PILARES 01, 03, 04, 06,
08, 09, 11, 12, 14, 15 E 17



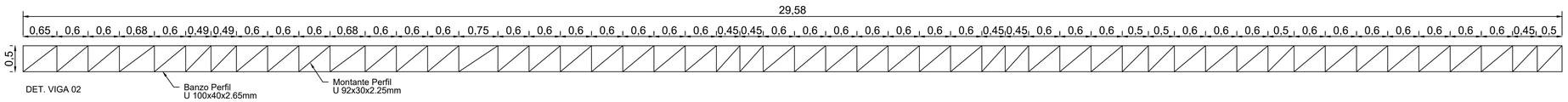
DET. PILARES 18 E 20



DET. PILARES 19 E 21



DET. VIGA 01



DET. VIGA 02

CENTOFANTE ENGENHARIA

RUA QUINZE DE NOVEMBRO, 435 - CENTRO - FREDERICO WESTPHALEN
TELEFONE: (55) 991698658/(55) 991651019
E-MAIL: CENTOFANTEENGENHARIA@GMAIL.COM

OBRA: ESTACIONAMENTO CIMAU
LOCAL: RODEIO BONITO/RS

Assinatura:

PROPRIETÁRIO: CIMAU DE RODEIO BONITO/RS

Assinatura:

RESP. TÉCNICO: ROBERTA CENTOFANTE
Engenheira Civil
CREA/RS: 200219

MARCELO RUANI SUCOLOTTI
Engenheiro Florestal e de Seg. do Trabalho - CREA/RS: 209292

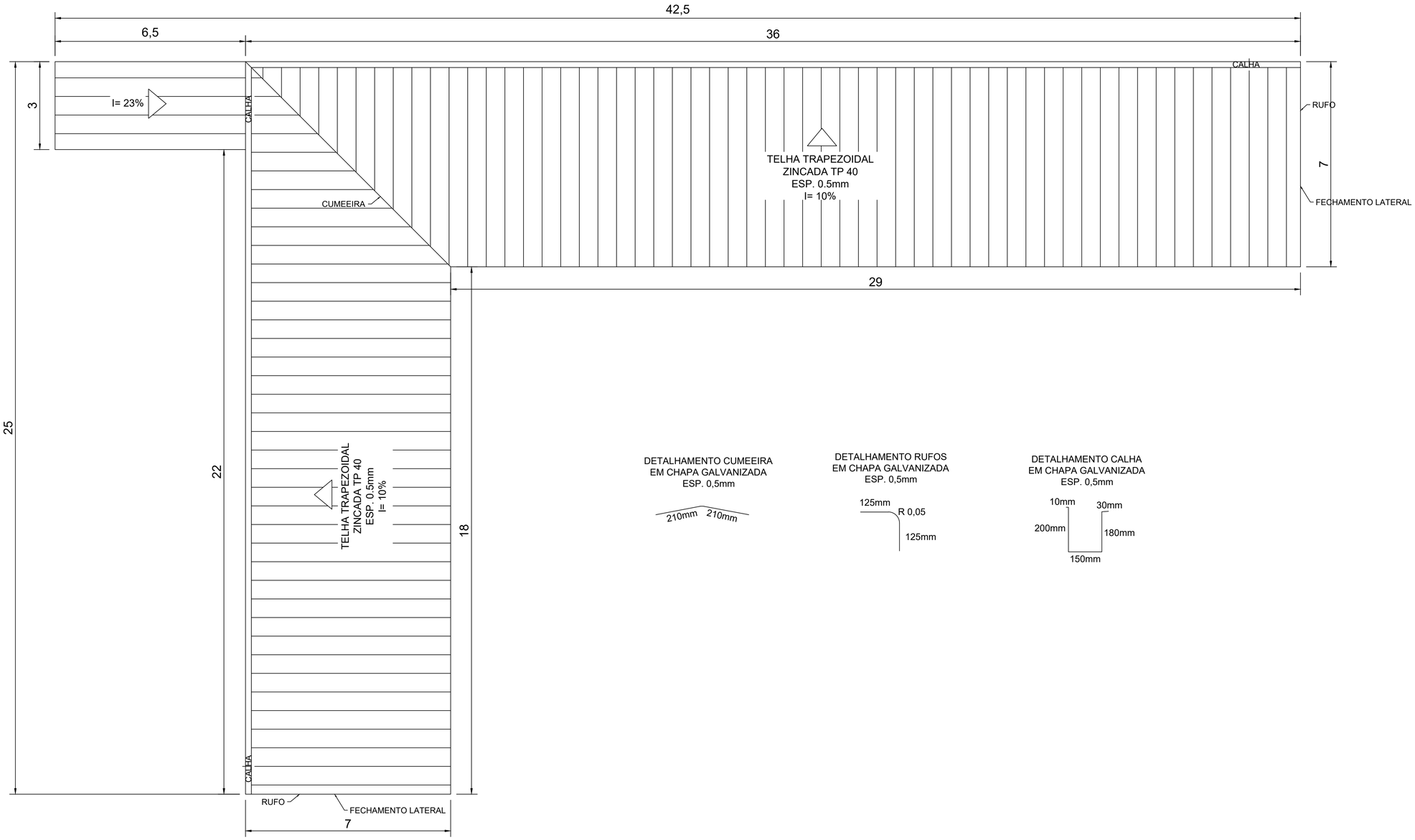
Desenho: Marcelo Sucolotti | Unidade(s): (m) | Data: NOVEMBRO/2026 | Revisão em:

ESCALA: 1/75

ESTRUTURA METÁLICA

PLANTA BAIXA E DETALHAMENTOS

PRANCHA 03/09

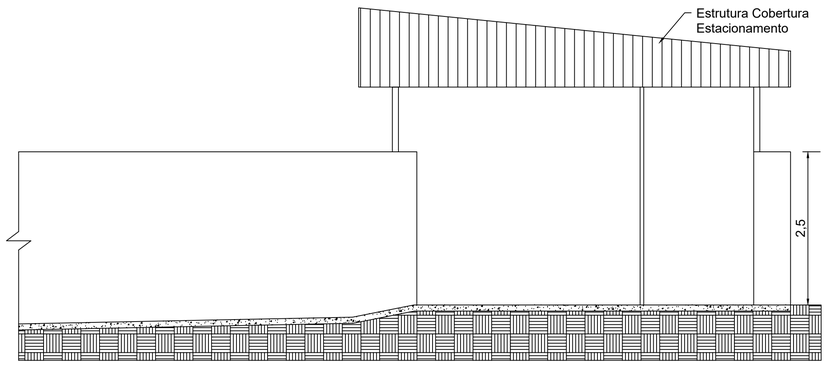


PLANTA DE COBERTURA

DETALHAMENTO CUMEEIRA
EM CHAPA GALVANIZADA
ESP. 0,5mm

DETALHAMENTO RUFOS
EM CHAPA GALVANIZADA
ESP. 0,5mm

DETALHAMENTO CALHA
EM CHAPA GALVANIZADA
ESP. 0,5mm



VISTA LATERAL

CENTOFANTE ENGENHARIA
RUA QUINZE DE NOVEMBRO, 435 - CENTRO - FREDERICO WESTPHALEN
TELEFONE: (55) 991698658/(55) 991651019
E-MAIL: CENTOFANTEENGENHARIA@GMAIL.COM

OBRA: ESTACIONAMENTO CIMAU
LOCAL: RODEIO BONITO/RS

Assinatura:

PROPRIETÁRIO: CIMAU DE RODEIO BONITO/RS

Assinatura:

RESP. TÉCNICO:
ROBERTA CENTOFANTE
Engenheira Civil
CREA/RS: 200219

MARCELO RUANI SUCOLOTTI
Engenheiro Florestal e de Seg. do Trabalho - CREA/RS: 209292

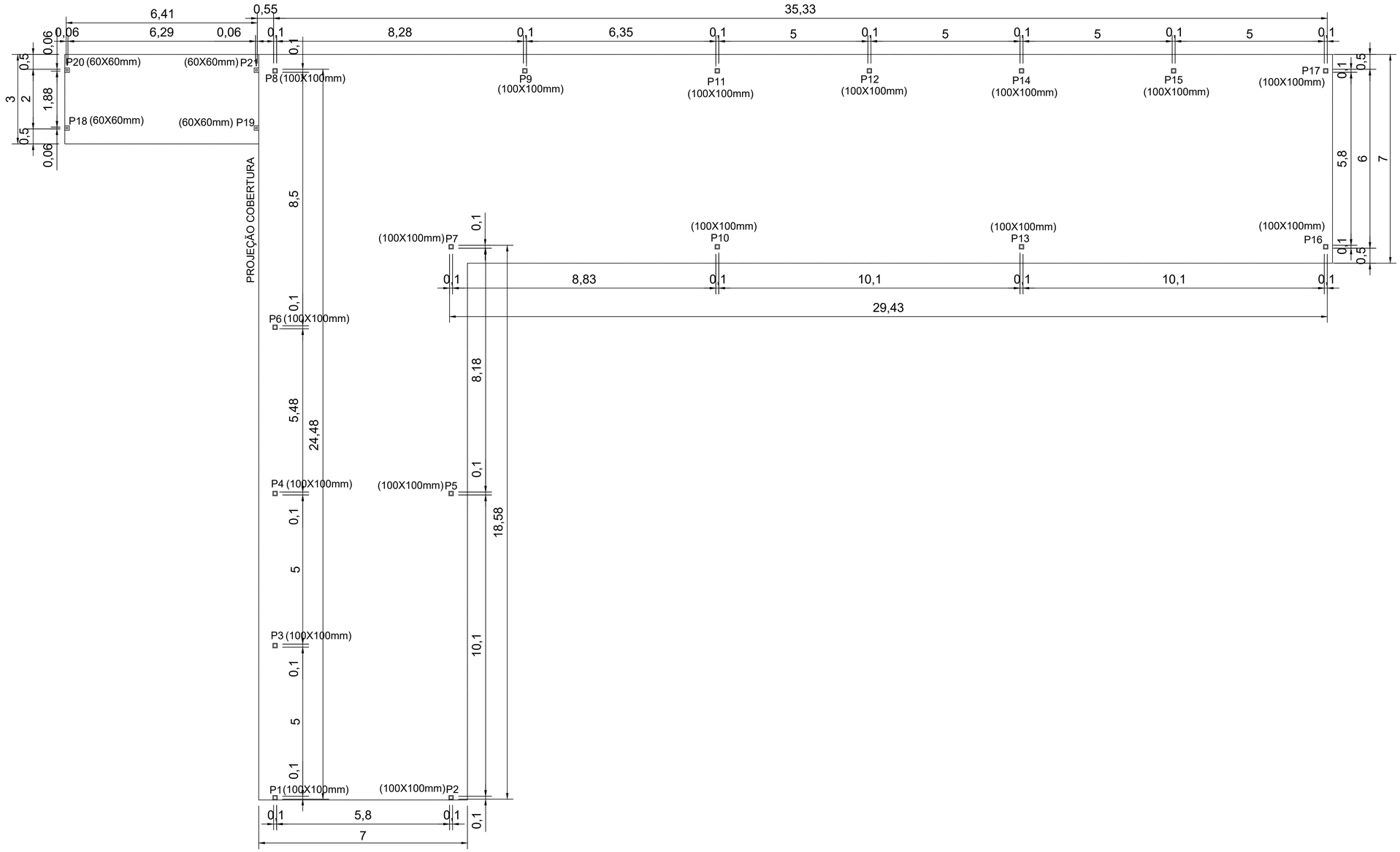
Desenho: Marcelo Sucolotti | Unidade(s): (m) | Data: NOVEMBRO/2026 | Revisão em:

ESCALA: 1/75

ESTRUTURA METÁLICA

PLANTA DE COBERTURA E DETALHAMENTOS

PRANCHA 04/09



PLANTA BAIXA PILARES

CENTOFANTE ENGENHARIA
RUA QUINZE DE NOVEMBRO, 435 - CENTRO - FREDERICO WESTPHALEN
TELEFONE: (55) 991698658/(55) 991651019
E-MAIL: CENTOFANTEENGENHARIA@GMAIL.COM

OBRA: ESTACIONAMENTO CIMAU
LOCAL: RODEIO BONITO/RS

Assinatura:

PROPRIETÁRIO: CIMAU DE RODEIO BONITO/RS

Assinatura:

RESP. TÉCNICO:
ROBERTA CENTOFANTE
Engenheira Civil
CREA/RS: 200219

MARCELO RUANI SUCOLOTTI
Engenheiro Florestal e de Seg. do Trabalho - CREA/RS: 209292

Desenho: Marcelo Sucolotti | Unidade(s): (m) | Data: NOVEMBRO/2026 | Revisão em:

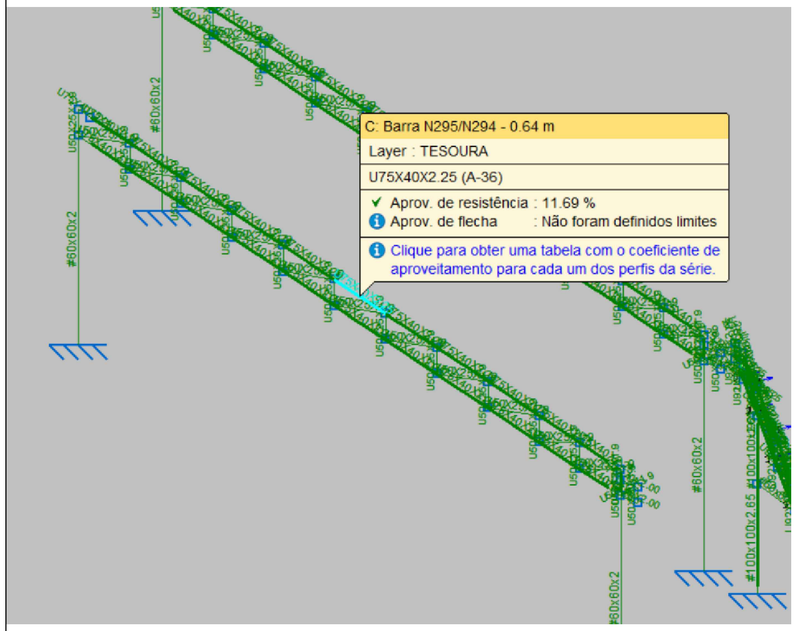
ESCALA: 1/75

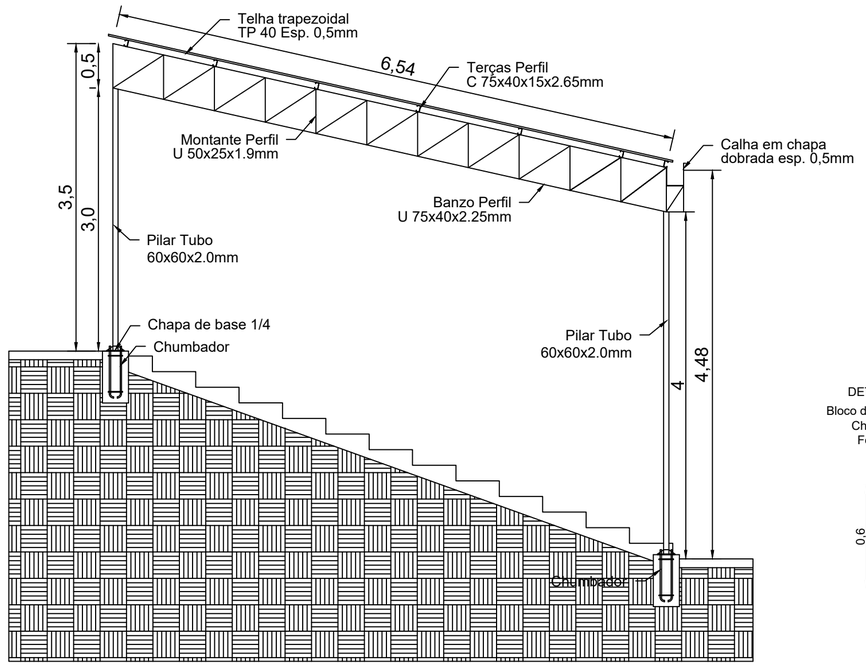
ESTRUTURA METÁLICA

PLANTA BAIXA PILARES

PRANCHA 05/09

ESFORÇO MAIOR BANZO TESOURA 12

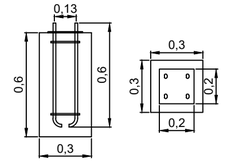




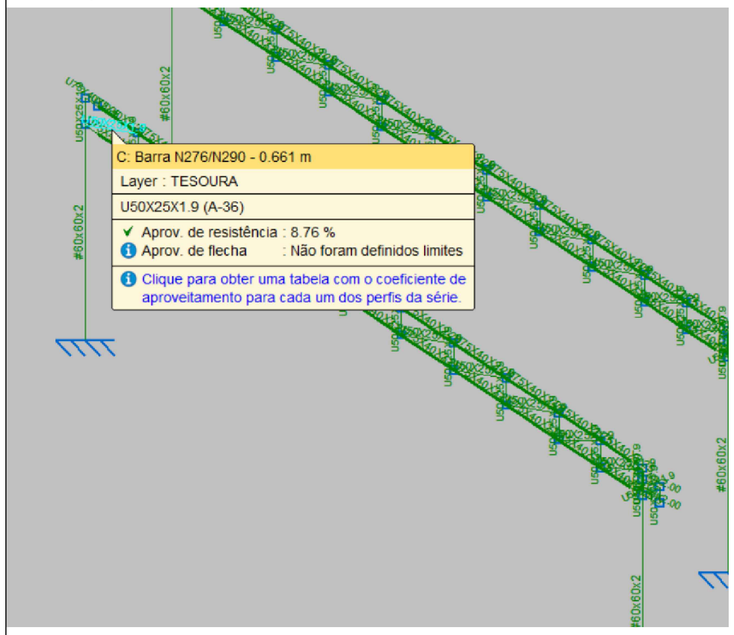
CORTE TESOURA 12 E 13

TESOURAS 12 E 13 SÃO IGUAIS
PILARES 18 E 20 SÃO IGUAIS
PILARES 19 E 21 SÃO IGUAIS

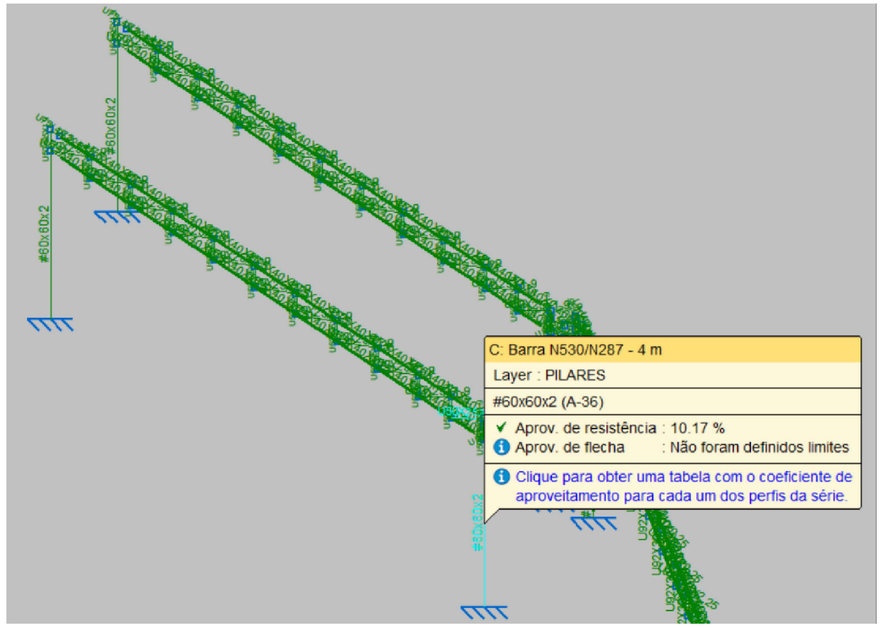
U4 UN
DETALHAMENTO CHUMBADORES
Bloco de concreto 0,3x0,3m profundidade 0,6m
Chapa de Base Pilares 1/4 - 0,2x0,2m
Ferro chumbadores 5/8 comp. 0,6m



ESFORÇO MAIOR MONTANTE TESOURA 12



ESFORÇO PILAR 19



CENTOFANTE ENGENHARIA
RUA QUINZE DE NOVEMBRO, 435 - CENTRO - FREDERICO WESTPHALEN
TELEFONE: (55) 991698658/(55) 991651019
E-MAIL: CENTOFANTEENGENHARIA@GMAIL.COM

OBRA: ESTACIONAMENTO CIMAU
LOCAL: RODEIO BONITO/RS

Assinatura:

PROPRIETÁRIO: CIMAU DE RODEIO BONITO/RS

Assinatura:

RESP. TÉCNICO: ROBERTA CENTOFANTE, Engenheira Civil, CREA/RS: 200219 | MARCELO RUANI SUCOLOTTI, Engenheiro Florestal e de Seg. do Trabalho - CREA/RS: 209292

Desenho: Marcelo Sucolotti | Unidade(s): (m) | Data: NOVEMBRO/2026 | Revisão em:

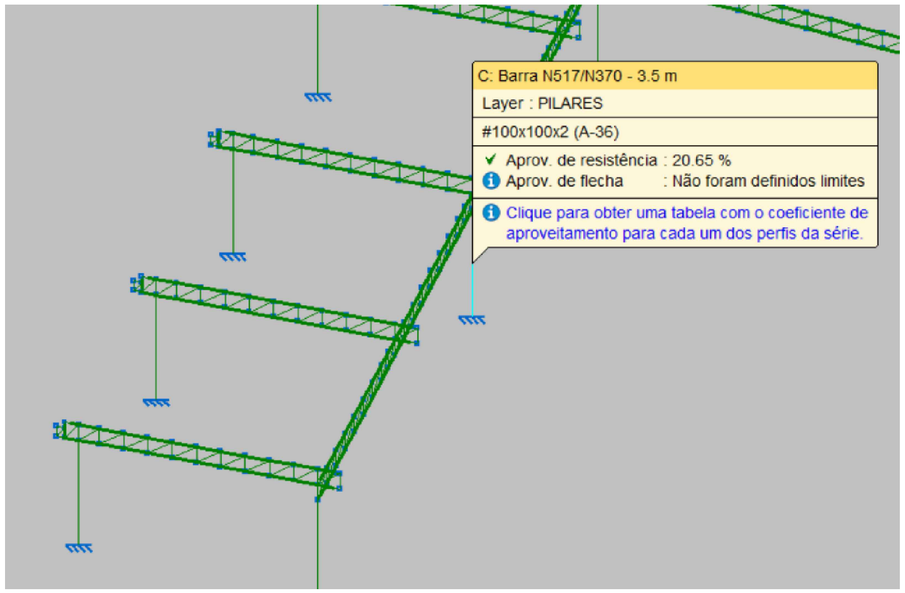
ESCALA: 1/50

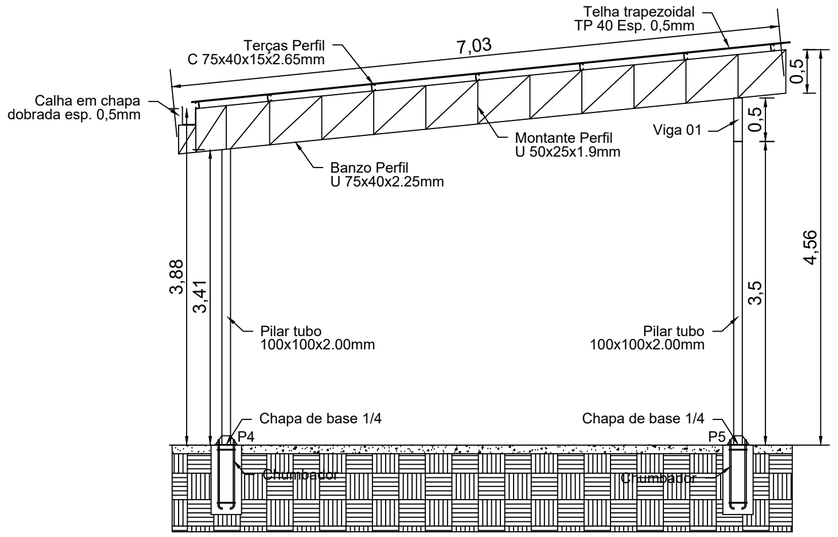
ESTRUTURA METÁLICA

DET. ESTRUTURAIS E ESFORÇOS

PRANCHA 06/09

ESFORÇO PILAR 05





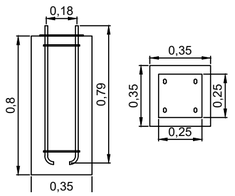
CORTE TESOURA 03

TESOURAS 01, 02, 03, 04, 06, 07, 08, 09, 10 E 11 SÃO IGUAIS
PILARES 02, 05, 07, 10, 13 E 16 SÃO IGUAIS
PILARES 01, 03, 04, 06, 08, 09, 11, 12, 14, 15 E 17 SÃO IGUAIS

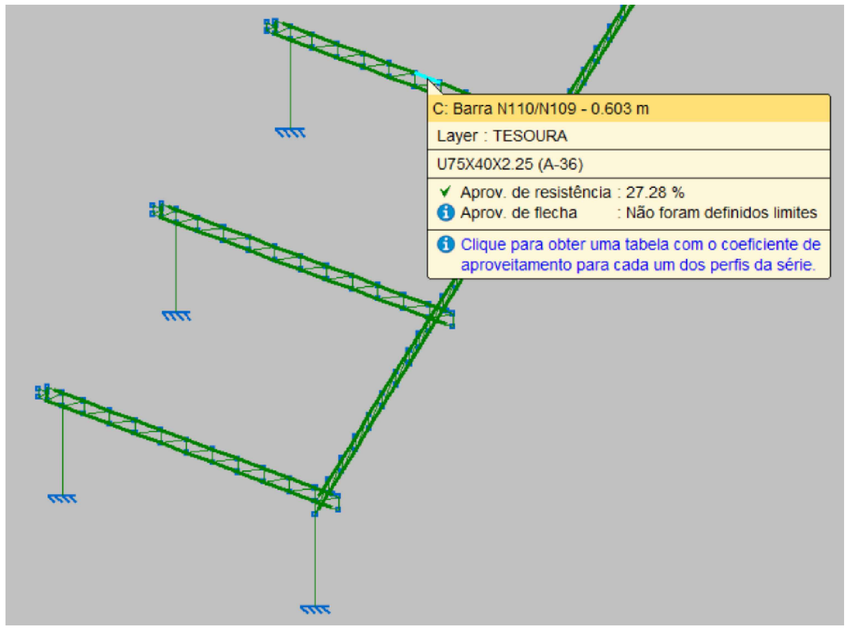
17 UN

DETALHAMENTO CHUMBADORES

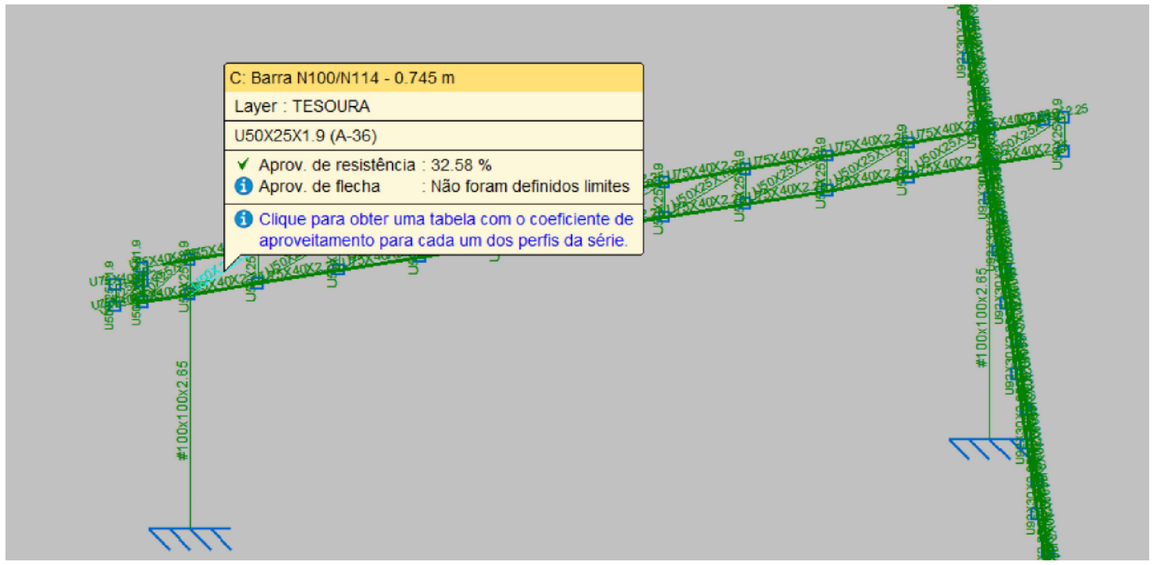
Bloco de concreto 0,35x0,35m profundidade 0,8m
Chapa de Base Pilares 1/4 - 0,25x0,25m
Ferro chumbadores 5/8 comp. 0,8m



ESFORÇO MAIOR BANZO TESOURA 03



ESFORÇO MAIOR MONTANTE TESOURA 03



CENTOFANTE ENGENHARIA

RUA QUINZE DE NOVEMBRO, 435 - CENTRO - FREDERICO WESTPHALEN
TELEFONE: (55) 991698658/(55) 991651019
E-MAIL: CENTOFANTEENGENHARIA@GMAIL.COM

OBRA: ESTACIONAMENTO CIMAU
LOCAL: RODEIO BONITO/RS

Assinatura:

PROPRIETÁRIO: CIMAU DE RODEIO BONITO/RS

Assinatura:

RESP. TÉCNICO:
ROBERTA CENTOFANTE
Engenheira Civil
CREA/RS: 200219

MARCELO RUANI SUCOLOTTI
Engenheiro Florestal e de Seg. do Trabalho - CREA/RS: 209292

Desenho: Marcelo Sucolotti | Unidade(s): (m) | Data: NOVEMBRO/2026 | Revisão em:

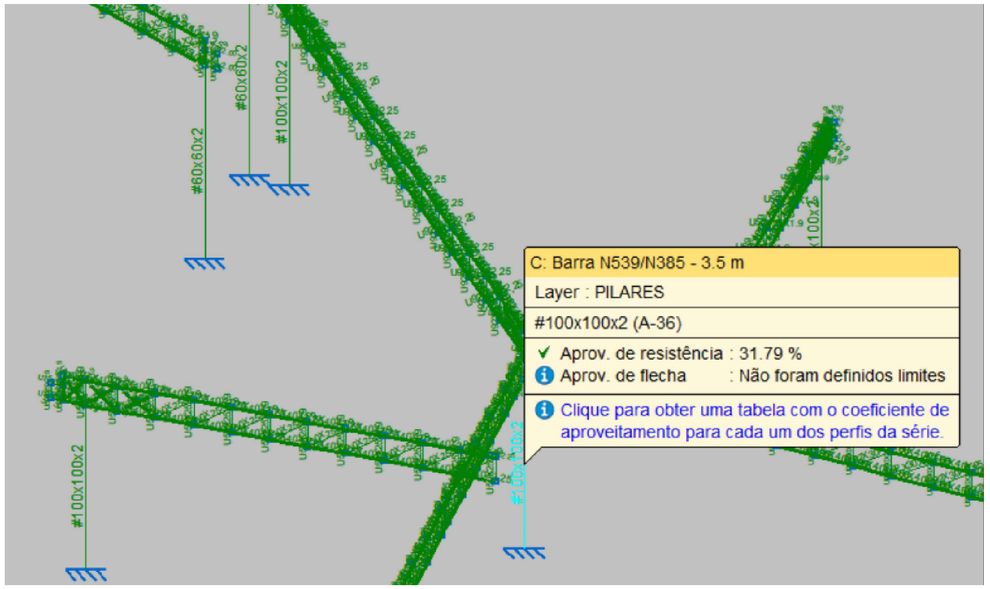
ESCALA: 1/50

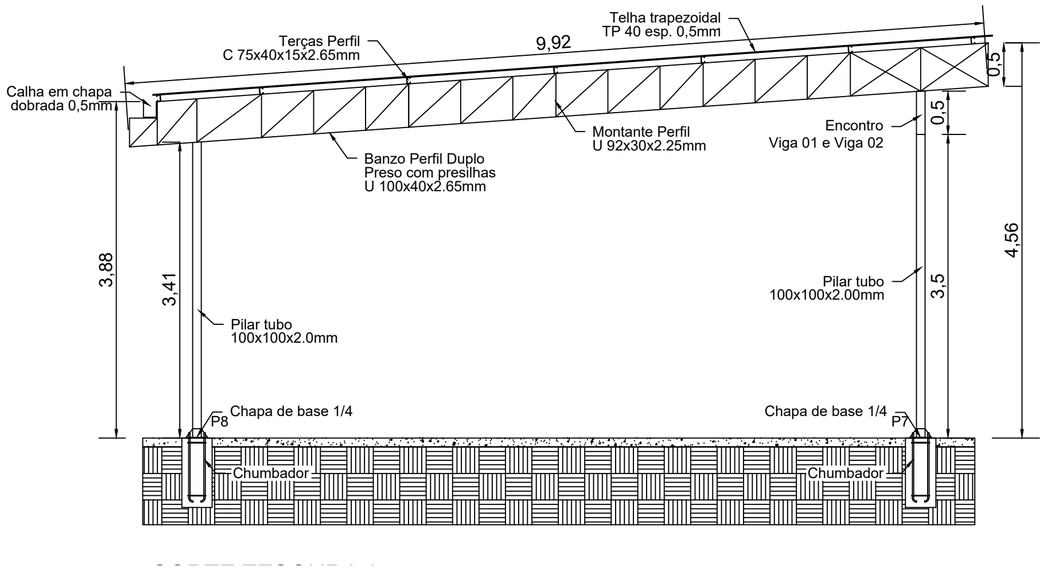
ESTRUTURA METÁLICA

DET. ESTRUTURAIS E ESFORÇOS

PRANCHA 07/09

ESFORÇO PILAR 07

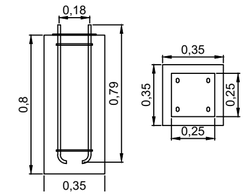




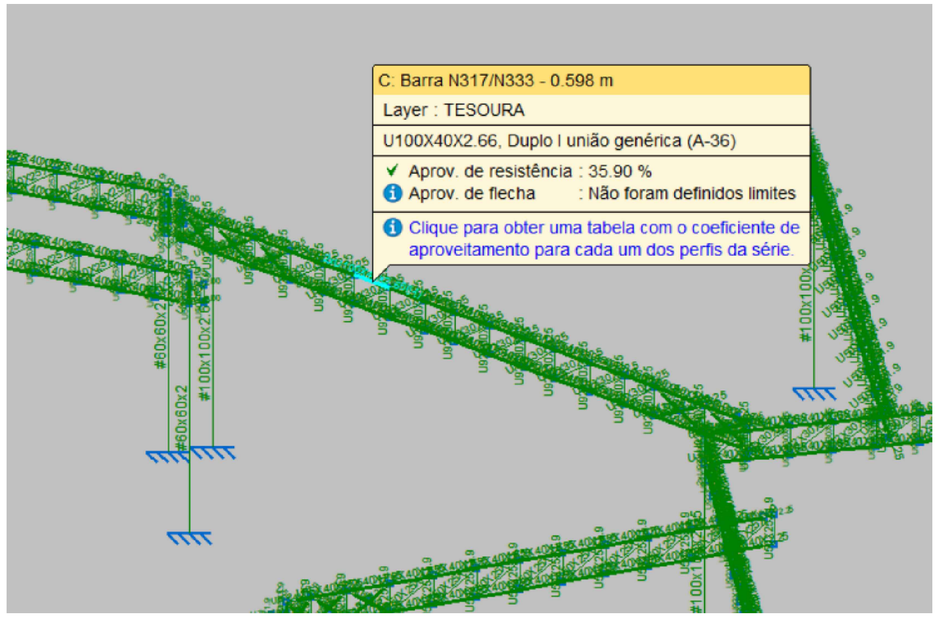
17 UN

DETALHAMENTO CHUMBADORES

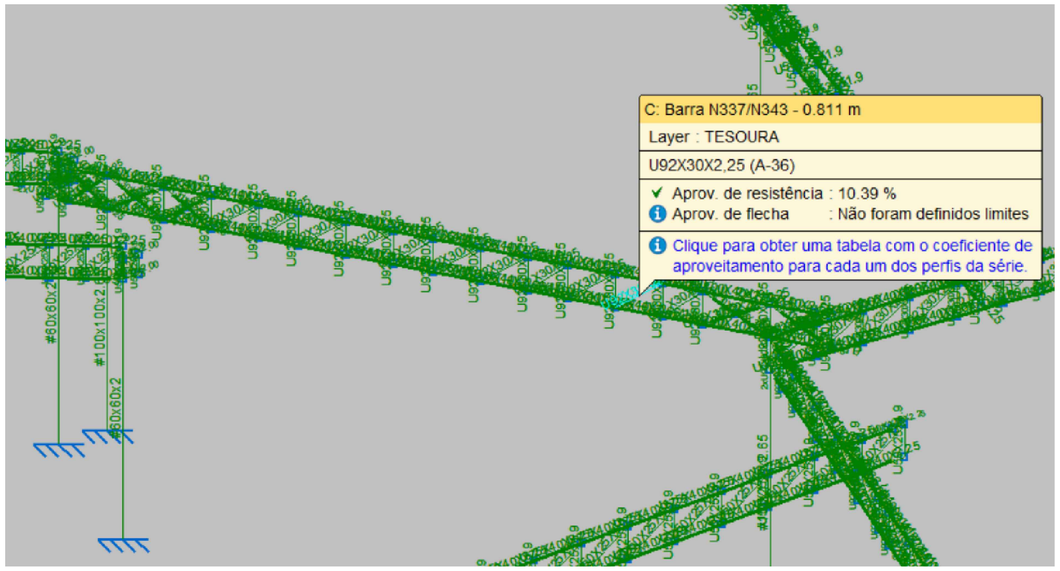
Bloco de concreto 0,35x0,35m profundidade 0,8m
Chapa de Base Pilares 1/4 - 0,25x0,25m
Ferro chumbadores 5/8 comp. 0,8m



ESFORÇO MAIOR BANZO TESOURA 05



ESFORÇO MAIOR MONTANTE TESOURA 05



CENTOFANTE ENGENHARIA

RUA QUINZE DE NOVEMBRO, 435 - CENTRO - FREDERICO WESTPHALEN

TELEFONE: (55) 991698658/(55) 991651019

E-MAIL: CENTOFANTEENGENHARIA@GMAIL.COM

OBRA: ESTACIONAMENTO CIMAU

LOCAL: RODEIO BONITO/RS

Assinatura:

PROPRIETÁRIO: CIMAU DE RODEIO BONITO/RS

Assinatura:

RESP. TÉCNICO:

ROBERTA CENTOFANTE
Engenheira Civil
CREA/RS: 200219

MARCELO RUANI SUCOLOTTI
Engenheiro Florestal e de Seg. do Trabalho - CREA/RS: 209292

Desenho: Marcelo Sucolotti

Unidade(s): (m)

Data: NOVEMBRO/2026

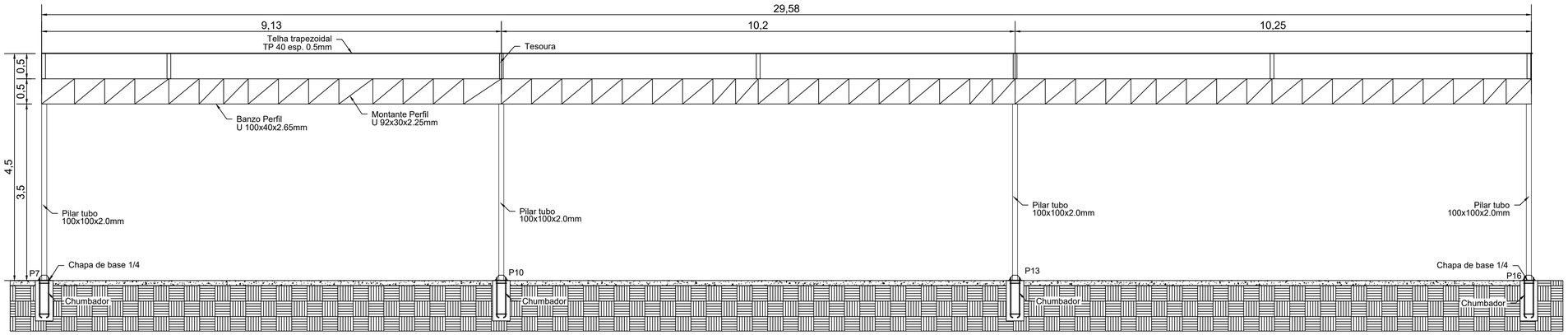
Revisão em:

ESCALA: 1/50

ESTRUTURA METÁLICA

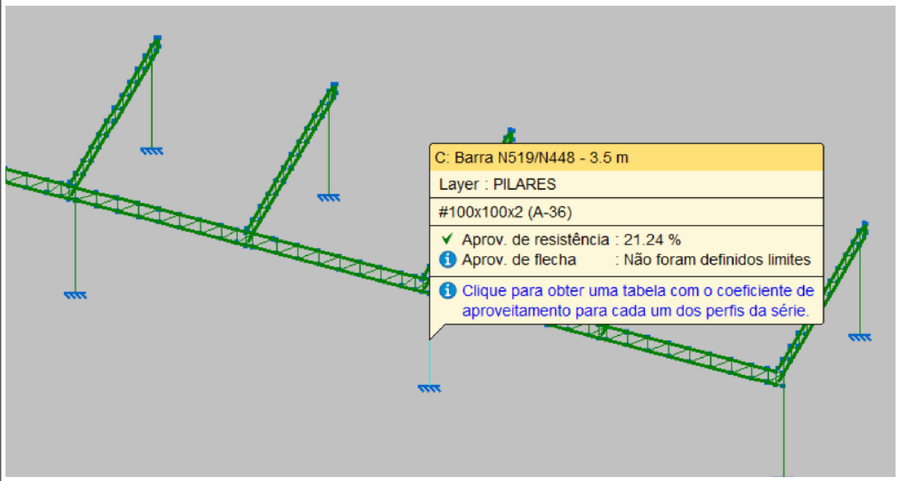
DET. ESTRUTURAIS E ESFORÇOS

PRANCHA 08/09

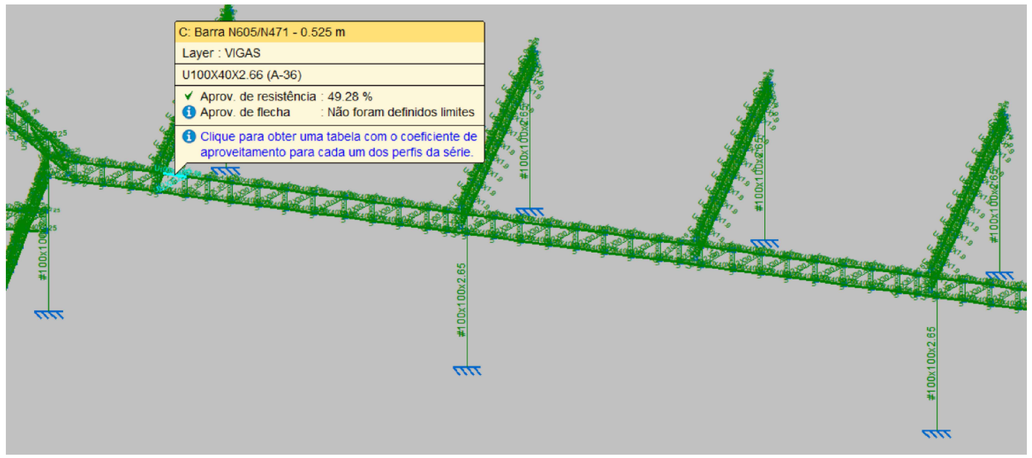


CORTE VIGA 02

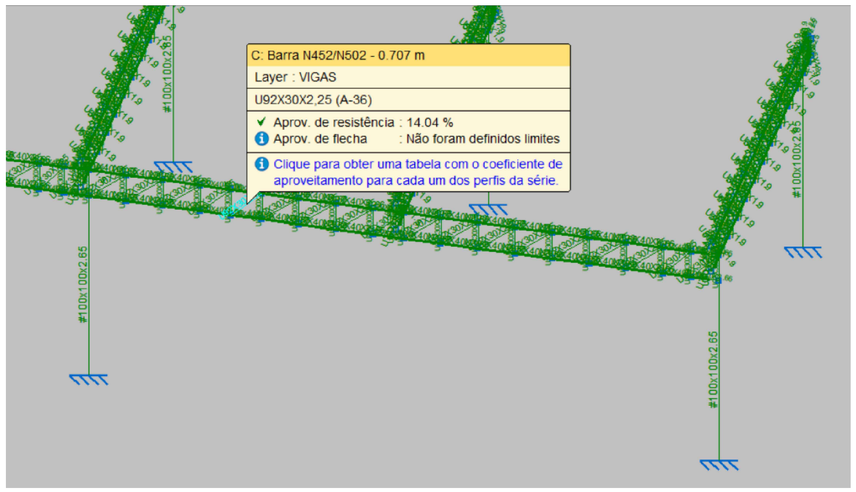
ESFORÇO PILAR 13



ESFORÇO MAIOR BANZO VIGA 02



ESFORÇO MAIOR MONTANTE VIGA 02



CENTOFANTE ENGENHARIA
RUA QUINZE DE NOVEMBRO, 435 - CENTRO - FREDERICO WESTPHALEN
TELEFONE: (55) 999169858/(55) 991651019
E-MAIL: CENTOFANTEENGENHARIA@GMAIL.COM

OBRA: ESTACIONAMENTO CIMAU
LOCAL: RODEIO BONITO/RS

Assinatura:

PROPRIETÁRIO: CIMAU DE RODEIO BONITO/RS

Assinatura:

RESP. TÉCNICO: ROBERTA CENTOFANTE, Engenheira Civil, CREA/RS: 200219 | MARCELO RUANI SUCOLOTTI, Engenheiro Florestal e de Seg. do Trabalho - CREA/RS: 209292

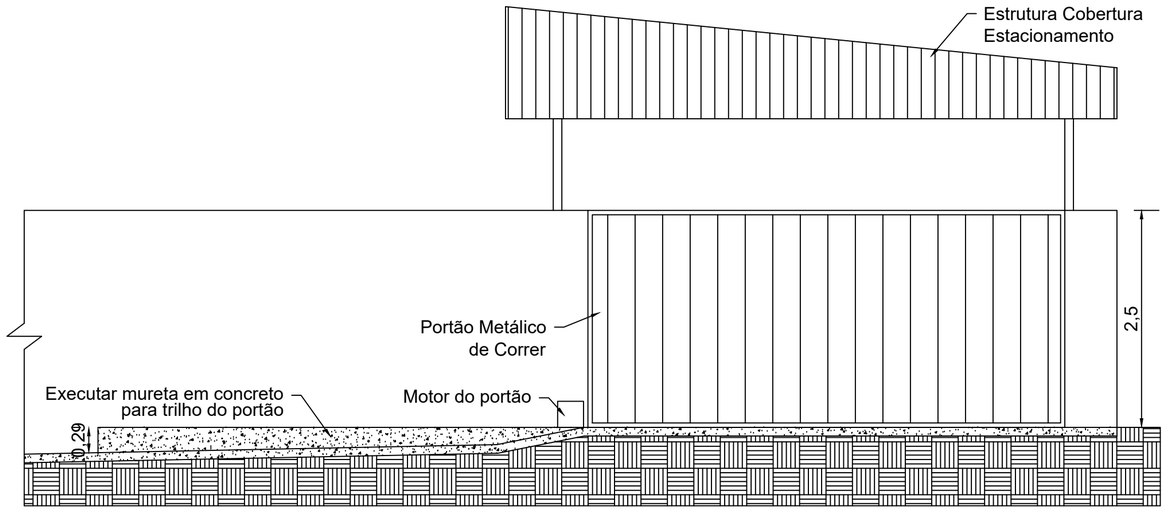
Desenho: Marcelo Sucolotti | Unidade(s): (m) | Data: NOVEMBRO/2026 | Revisão em:

ESCALA: 1/50

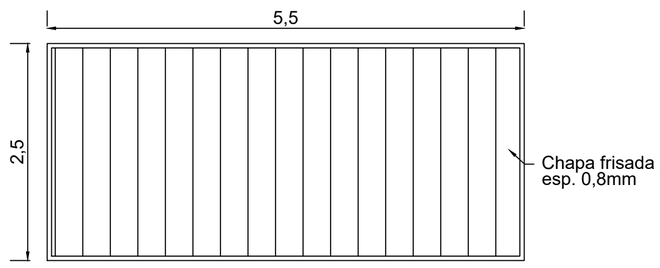
ESTRUTURA METÁLICA

DET. ESTRUTURAIS E ESFORÇOS

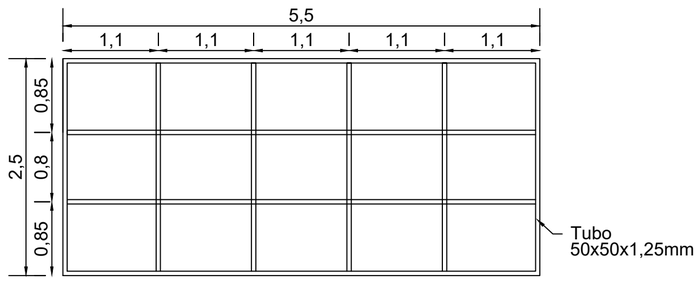
PRANCHA 09/09



VISTA FRONTAL



PORTÃO METÁLICO DE CORRER ELÉTRICO



ESTRUTURA EM TUBO 50X50MM ESP. 1.25MM
CHAPA METÁLICA FRISADA ESP. 0,8MM FIXADA NOS TUBOS

CENTOFANTE ENGENHARIA
RUA QUINZE DE NOVEMBRO, 435 - CENTRO - FREDERICO WESTPHALEN
TELEFONE: (55) 991698658/(55) 991651019
E-MAIL: CENTOFANTEENGENHARIA@GMAIL.COM

OBRA: ESTACIONAMENTO CIMAU
LOCAL: RODEIO BONITO/RS

Assinatura:

PROPRIETÁRIO: CIMAU DE RODEIO BONITO/RS

Assinatura:

RESP. TÉCNICO:
ROBERTA CENTOFANTE
Engenheira Civil
CREA/RS: 200219

MARCELO RUANI SUCOLOTTI
Engenheiro Florestal e de Seg. do Trabalho - CREA/RS: 209292

Desenho: Marcelo Sucolotti | Unidade(s): (m) | Data: SETEMBRO/2026 | Revisão em:

ESCALA: 1/50

ESTRUTURA METÁLICA

DET. PORTÃO METÁLICO

PRANCHA 10/10

CENTOFANTE ENGENHARIA LTDA
CNPJ: 47.898.177/0001-10
E-MAIL: CENTOFANTEENGENHARIA@GMAIL.COM
TELEFONE: (55) 991651019 / (55) 991698658

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Empreendimento	Cobertura metálica do estacionamento do CIMAU	Tabela de referência	SINAPI
Município	Rodeio Bonito/RS	BDI de execução	22,12%
Área de projeto	397,50 m²	Responsável técnica	Roberta Centofante
Data-base	Setembro/2026		

Item	Código / fonte	Descrição completa	Unid.	Quantidade	Custo unitário	Custo total	BDI	Preço unitário	Preço total
1		**SERVIÇOS INICIAIS E FUNDAÇÕES**							
1.1	CPU-01	Locação dos pontos de fundação	cj	1,00	R$ 509,92	R$ 509,92	22,12%	R$ 622,71	R$ 622,71
1.2	CPU-02	Escavação manual para os blocos	m³	2,37	R$ 102,09	R$ 241,95	22,12%	R$ 124,67	R$ 295,47
1.3	CPU-03	Remoção e reassentamento do piso intertravado	m²	7,56	R$ 35,46	R$ 268,08	22,12%	R$ 43,30	R$ 327,35
1.4	SINAPI 00043055	Vergalhão CA-50 de 16 mm para chumbadores	kg	115,00	R$ 6,17	R$ 709,55	22,12%	R$ 7,53	R$ 865,95
1.5	CPU-04-2	Porcas e arruelas para chumbadores	cj	168,00	R$ 1,63	R$ 273,84	22,12%	R$ 1,99	R$ 334,32
1.6	CPU-04-3	Fabricação dos chumbadores	un	84,00	R$ 5,96	R$ 500,86	22,12%	R$ 7,28	R$ 611,52
1.7	CPU-05	Fôrmas, preparo e concretagem dos blocos	m³	2,37	R$ 1.467,56	R$ 3.478,13	22,12%	R$ 1.792,19	R$ 4.247,49
		SUBTOTAL SERVIÇOS INICIAIS E FUNDAÇÕES				**R$ 5.982,33**			**R$ 7.304,81**
2		**ESTRUTURA METÁLICA**							
2.1	CPU-06-1	Fornecimento – Perfil U 75 × 40 × 2,25 mm	kg	439,17	R$ 9,43	R$ 4.141,37	22,12%	R$ 11,52	R$ 5.059,24
2.2	CPU-06-2	Fornecimento – Perfil U 50 × 25 × 1,90 mm	kg	261,27	R$ 9,43	R$ 2.463,78	22,12%	R$ 11,52	R$ 3.009,83
2.3	CPU-06-3	Fornecimento – Perfil U duplo 100 × 40 × 2,65 mm	kg	139,86	R$ 9,43	R$ 1.318,88	22,12%	R$ 11,52	R$ 1.611,19
2.4	CPU-06-4	Fornecimento – Perfil U 92 × 30 × 2,25 mm – tesoura	kg	63,11	R$ 9,43	R$ 595,13	22,12%	R$ 11,52	R$ 727,03
2.5	CPU-06-5	Fornecimento – Tubo 100 × 100 × 2 mm	kg	355,25	R$ 11,22	R$ 3.985,53	22,12%	R$ 13,70	R$ 4.866,93
2.6	CPU-06-6	Fornecimento – Tubo 60 × 60 × 2 mm	kg	56,95	R$ 11,22	R$ 638,92	22,12%	R$ 13,70	R$ 780,22
2.7	CPU-06-7	Fornecimento – Perfil U 100 × 40 × 2,65 mm – viga	kg	342,77	R$ 9,43	R$ 3.232,32	22,12%	R$ 11,52	R$ 3.948,71
2.8	CPU-06-8	Fornecimento – Perfil U 92 × 30 × 2,25 mm – viga	kg	273,54	R$ 9,43	R$ 2.579,48	22,12%	R$ 11,52	R$ 3.151,18
2.9	CPU-06-9	Fornecimento – Perfil C 75 × 40 × 15 × 2,65 mm	kg	1.385,52	R$ 9,43	R$ 13.065,45	22,12%	R$ 11,52	R$ 15.961,19
2.10	SINAPI 00001330	Fornecimento – Chapa de aço 6,35 mm	kg	358,49	R$ 8,84	R$ 3.169,05	22,12%	R$ 10,80	R$ 3.871,69
2.11	CPU-07	Fabricação da estrutura em oficina	kg	3.675,93	R$ 2,04	R$ 7.489,60	22,12%	R$ 2,49	R$ 9.153,07
2.12	CPU-08	Montagem e fixação da estrutura	kg	3.675,93	R$ 2,80	R$ 10.286,24	22,12%	R$ 3,42	R$ 12.571,68
2.13	CPU-09	Proteção anticorrosiva e acabamento	h	100,00	R$ 79,75	R$ 7.974,81	22,12%	R$ 97,39	R$ 9.739,00
		SUBTOTAL ESTRUTURA METÁLICA				**R$ 60.940,57**			**R$ 74.450,96**
3		**COBERTURA E ARREMATES**							
3.1	SINAPI 00007243	Fornecimento de telhas TP-40	m²	422,00	R$ 52,23	R$ 22.041,06	22,12%	R$ 63,78	R$ 26.915,16
3.2	CPU-10-2	Instalação das telhas e fechamentos	m²	422,00	R$ 12,63	R$ 5.329,04	22,12%	R$ 15,42	R$ 6.507,24
3.3	CPU-11-1	Fornecimento de calhas nº 26 – corte 57 cm	m	64,00	R$ 37,15	R$ 2.377,77	22,12%	R$ 45,37	R$ 2.903,68
3.4	SINAPI 00001113	Fornecimento de rufos nº 26 – corte 33 cm	m	15,00	R$ 27,36	R$ 410,40	22,12%	R$ 33,41	R$ 501,15
3.5	CPU-11-3	Fornecimento de cumeeira – desenvolvimento 42 cm	m	10,00	R$ 20,63	R$ 206,30	22,12%	R$ 25,19	R$ 251,90
3.6	CPU-11-4	Fornecimento de fita de vedação – largura 15 cm	m	40,00	R$ 15,60	R$ 624,12	22,12%	R$ 19,05	R$ 762,00
3.7	CPU-11-5	Instalação de calhas, rufos, cumeeira e vedação	cj	1,00	R$ 1.537,40	R$ 1.537,40	22,12%	R$ 1.877,47	R$ 1.877,47
		SUBTOTAL COBERTURA E ARREMATES				**R$ 32.526,09**			**R$ 39.718,60**
		TOTAL GLOBAL				**R$ 99.448,99**			**R$ 121.473,96**

Responsável Técnica: Roberta Centofante
Engenheira Civil CREA RS 200219

CENTOFANTE ENGENHARIA LTDA
CNPJ: 47.898.177/0001-10
E-MAIL: CENTOFANTEENGENHARIA@GMAIL.COM
TELEFONE: (55) 991651019 / (55) 991698658

COMPOSIÇÃO DO BDI

Cobertura metálica do estacionamento do CIMAU • Rodeio Bonito/RS

Componente	Percentual	Premissa
Administração central	3,00%	Parâmetro adotado
Seguro e garantia	0,80%	Parâmetro adotado
Risco	0,97%	Parâmetro adotado
Despesas financeiras	0,59%	Parâmetro adotado
Lucro	7,59%	Calibrado à referência de 22,12%
PIS	0,65%	Premissa de regime cumulativo
COFINS	3,00%	Premissa de regime cumulativo
ISS	3,50%	Alíquota informada
Base tributável do ISS	100,00%	Premissa de incidência integral
Tributos incidentes sobre o preço	7,15%	
BDI calculado	**22,12%**	
Custo direto do orçamento	R$ 99.448,99	
Acréscimo de BDI	R$ 21.998,12	
Preço total com BDI	**R$ 121.473,96**	

Referência para edificações: Acórdão 2.622/2013 – TCU – Plenário.
Confirme o regime tributário e a base de incidência do ISS antes da entrega.

Responsável Técnica: Roberta Centofante
Engenheira Civil CREA RS 200219

CENTOFANTE ENGENHARIA LTDA
CNPJ: 47.898.177/0001-10
E-MAIL: CENTOFANTEENGENHARIA@GMAIL.COM
TELEFONE: (55) 991651019 / (55) 991698658

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

Três meses a partir da ordem de serviço. Percentuais por etapa editáveis.

Código	Etapa	Preço total	Mês 1	Mês 2	Mês 3
CPU-01	Locação dos pontos de fundação	R$ 622,71	100,00%	0,00%	0,00%
CPU-02	Escavação manual para os blocos	R$ 295,47	100,00%	0,00%	0,00%
CPU-03	Remoção e reassentamento do piso intertravado	R$ 327,35	100,00%	0,00%	0,00%
CPU-04	Chumbadores CA-50 com porcas e arruelas	R$ 1.811,79	100,00%	0,00%	0,00%
CPU-05	Fôrmas, preparo e concretagem dos blocos	R$ 4.247,49	100,00%	0,00%	0,00%
CPU-06	Fornecimento dos perfis e chapas	R$ 42.987,21	100,00%	0,00%	0,00%
CPU-07	Fabricação da estrutura em oficina	R$ 9.153,07	40,00%	60,00%	0,00%
CPU-08	Montagem e fixação da estrutura	R$ 12.571,68	0,00%	100,00%	0,00%
CPU-09	Proteção anticorrosiva e acabamento	R$ 9.739,00	0,00%	90,00%	10,00%
CPU-10	Telhamento TP-40 e fechamentos laterais	R$ 33.422,40	0,00%	0,00%	100,00%
CPU-11	Calhas, rufos, cumeeira e vedação	R$ 6.296,20	0,00%	0,00%	100,00%
	Desembolso mensal		**R$ 53.953,25**	**R$ 26.828,62**	**R$ 40.692,09**
	Avanço acumulado		44,42%	66,50%	100,00%

Responsável Técnica: Roberta Centofante
Engenheira Civil CREA RS 200219

CENTOFANTE ENGENHARIA LTDA
CNPJ: 47.898.177/0001-10
E-MAIL: CENTOFANTEENGENHARIA@GMAIL.COM
TELEFONE: (55) 991651019 / (55) 991698658

UF: RIO GRANDE DO SUL

ITEM	DESCRIÇÃO	COM DESONERAÇÃO		SEM DESONERAÇÃO	
	GRUPO A[1]	**HORISTA**	**MENSALISTA**	**HORISTA**	**MENSALISTA**
A1	INSS	5,00%	5,00%	20,00%	20,00%
A2	SESI	1,50%	1,50%	1,50%	1,50%
A3	SENAI	1,00%	1,00%	1,00%	1,00%
A4	INCRA	0,20%	0,20%	0,20%	0,20%
A5	SEBRAE	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%
A6	Salário-educação	2,50%	2,50%	2,50%	2,50%
A7	Seguro contra Acidentes de Trabalho	3,00%	3,00%	3,00%	3,00%
A8	FGTS	8,00%	8,00%	8,00%	8,00%
A9	SECONCI	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
A	**Total dos Encargos Sociais Básicos**	**21,80%**	**21,80%**	**36,80%**	**36,80%**
	GRUPO B[1]				
B1	Repouso Semanal Remunerado	17,93%	Não incide	17,93%	Não incide
B2	Feriados	4,24%	Não incide	4,24%	Não incide
B3	Auxílio-enfermidade	0,85%	0,65%	0,85%	0,65%
B4	13º Salário	10,96%	8,33%	10,96%	8,33%
B5	Licença Paternidade	0,07%	0,05%	0,07%	0,05%
B6	Faltas Justificadas	0,73%	0,56%	0,73%	0,56%
B7	Dias de Chuvas	1,53%	Não incide	1,53%	Não incide
B8	Auxílio Acidente de Trabalho	0,10%	0,07%	0,10%	0,07%
B9	Férias Gozadas	10,61%	8,06%	10,61%	8,06%
B10	Salário Maternidade	0,03%	0,03%	0,03%	0,03%
B	**Total dos Encargos Sociais que recebem incidências do grupo A**	**47,05%**	**17,75%**	**47,05%**	**17,75%**
	GRUPO C[1]				
C1	Aviso Prévio Indenizado	4,57%	3,47%	4,57%	3,47%
C2	Aviso Prévio Trabalhado	0,11%	0,08%	0,11%	0,08%
C3	Férias Indenizadas	3,46%	2,63%	3,46%	2,63%
C4	Depósito Rescisão sem Justa Causa	2,75%	2,09%	2,75%	2,09%
C5	Indenização Adicional	0,38%	0,29%	0,38%	0,29%
C	**Total Encargos Sociais que não recebem incidências do grupo A**	**11,27%**	**8,56%**	**11,27%**	**8,56%**
	GRUPO D[1]				
D1	Reincidência de Grupo "A" sobre Grupo "B"	9,71%	3,45%	17,31%	6,53%
D2	Reincidência de Grupo "A" sobre Aviso Prévio e Reincidência do FGTS sobre Aviso Prévio indenizado	0,39%	0,30%	0,41%	0,31%
D	**Total das Taxas de incidências e Reincidências**	**10,10%**	**3,75%**	**17,72%**	**6,84%**
	TOTAL (A + B + C+ D) %	**90,22%**	**51,86%**	**112,84%**	**69,95%**

[1]Fonte: SINAPI, Cálculos e Parâmetros, "Apêndice 21 – Encargos Sociais – Rio Grande do Sul". Janeiro de 2025.

	GRUPO E (incorporado ao insumo MO como Equipamento)[1]				
E1	Equipamentos de Segurança do Trabalho	6,27%	6,27%	6,27%	6,27%
E2	Depreciação de Ferramentas	1,25%	1,25%	1,25%	1,25%
E3	Auxílio Educação	1,51%	1,51%	1,51%	1,51%
E4	Vale-transporte	18,23%	18,23%	18,23%	18,23%
E	**Total dos Encargos Sociais Complementares**	27,26%	27,26%	27,26%	27,26%
	TOTAL (A + B + C+ D + E) %	**117,48%**	**79,12%**	**140,10%**	**97,21%**

ROBERTA CENTOFANTE
ENGENHEIRA CIVIL
CREA/RS 200219

Anotação de Responsabilidade Técnica - ART
Lei nº 6.496, de 7 de dezembro de 1977
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Rio Grande do Sul

CREA-RS
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Rio Grande do Sul

ART Numero
14631387

Tipo: OBRA OU SERVIÇO
Participação Técnica: INDIVIDUAL/PRINCIPAL
Convênio: NÃO É CONVÊNIO
Motivo: NORMAL

Contratado

Carteira: RS200219
Profissional: ROBERTA CENTOFANTE
E-mail: centofanteengenharia@gmail.com
RNP: 2212501820
Título: Engenheira Civil, Engenheira de Segurança do Trabalho
Empresa: CENTOFANTE ENGENHARIA LTDA.
Nr.Reg.: 258169

Contratante

Nome: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO ALTO URUGUAI - C
E-mail: administracao@cimau.com.br
Endereço: Rua PIRATINI 139
Telefone: (55) 37981702
CPF/CNPJ: 02493318000187
Cidade: Rodeio Bonito
Bairro: PIRATINI
CEP: 98360000
UF: RS

Identificação da Obra/Serviço

Proprietário: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO ALTO URUGUAI - C
Endereço da Obra/Serviço: Rua PIRATINI 139
CPF/CNPJ: 02493318000187
Cidade: RODEIO BONITO
Bairro: PIRATINI
CEP: 98360000
UF: RS
Finalidade: OUTRAS FINALIDADES
Vlr Contrato(R$): 1,00
Honorários(R$): 1,00
Data Início: 18/09/2026
Prev.Fim: 18/10/2026
Ent.Classe:

Atividade Técnica	Descrição da Obra/Serviço	Quantidade	Unid.
Projeto	Estruturas - Metálicas	397,50	M²
Memorial	MEMORIAL DESCRITIVO DE ESTRUTURA METÁLICA DE COBERTURA	1,00	UN
Orçamento	ORÇAMENTO DE ESTRUTURA METÁLICA DE COBERTURA	1,00	UN

ART registrada (paga) no CREA-RS em 25/09/2026

Local e Data	Declaro serem verdadeiras as informações acima	De acordo
	ROBERTA CENTOFANTE:01416516018 Assinado de forma digital por ROBERTA CENTOFANTE:01416516018 Dados: 2026.11.11 15:20:45 -03'00'	LUIZ CARLOS PINTO RIBEIRO:64773167068 Assinado de forma digital por LUIZ CARLOS PINTO RIBEIRO:64773167068 Dados: 2026.11.12 09:16:56 -03'00'
	Profissional	Contratante

A AUTENTICIDADE DESTA ART PODE SER CONFIRMADA NO SITE DO CREA-RS, LINK SOCIEDADE - ART CONSULTA.

ANEXO III
CONCORRÊNCIA PRESENCIAL Nº ---/2026
MINUTA DO CONTRATO DE EXECUÇÃO DE OBRA

Contrato nº ____/2026.

INSTRUMENTO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA EXECUÇÃO DE OBRA QUE ENTRE SI CELEBRAM AS PARTES ABAIXO DESCRITAS:

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO ALTO URUGUAI - CIMAU, Estado do Rio Grande do Sul, Órgão de Direito Público, inscrito no CNPJ nº 02.493.318/0001-87, com sede na Rua Piratini, n.° 139, bairro Piratini, na cidade de Rodeio Bonito - RS, representado neste ato pelo seu Presidente **Sr. Luiz Carlos Pinto Ribeiro**, brasileiro, casado, Prefeito Municipal de Pinhal – RS, portador do RG n.º 2042403523 e inscrito no CPF sob o n.º 647.731.670-68, residente e domiciliado, na cidade de Pinhal - RS.
CONTRATADA: _____, pessoa jurídica de direito privado inscrita com CNPJ nº _____, com sua sede à Rua _____, nº _____, Bairro ___, na cidade de _____, Estado de __, representada pelo Sr. _____, (qualificação), portador da Carteira de Identidade nº _____, CPF nº _____, residente e domiciliado Rua _____, nº _____, Bairro ___, na cidade de _____, Estado de __.
As partes acima qualificadas, tendo em vista o que consta do Processo Administrativo nº ----------, e em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021 e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da CONCORRÊNCIA PRESENCIAL nº ---/2026, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA** para prestação de serviços técnicos de engenharia **PARA EXECUTAR A OBRA DE COBERTURA DO ESTACIONAMENTO DO CIMAU**, com área total de 397,50 m², em atendimento das necessidades do CIMAU e da Casa da Criança, conforme projeto técnico de engenharia e seus anexos.

1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.2.1. O Termo de Referência;

1.2.2. O Estudo Técnico Preliminar;

1.2.3. O Edital da Licitação;

1.2.4. Processo Técnico de Engenharia;

1.2.5. A Proposta do contratado realinhada, planilha orçamentária e cronograma físico financeiro;

1.2.6. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO:

2.1. O prazo de vigência do contrato é de 10 (dez) meses contados do recebimento da ordem de serviço emitida pelo Consórcio Intermunicipal do Médio Alto Uruguai - CIMAU, podendo ser prorrogado na forma do artigo 111 da Lei nº 14.133/2021.

2.1.1. A **obra deverá ser executada no prazo de 03 (três) meses,** a contar do 15º dia após o recebimento da ordem de serviço.

2.2. O contrato poderá ocorrer, mediante decisão devidamente motivada e respeitando o interesse público, e será ser promovida por termo aditivo.

2.2.1. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

2.3. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual, em consonância com o item 4.7.1 do Termo de Referência, salvo alteração formal e juridicamente justificada dos instrumentos convocatórios antes da contratação.

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

5.1. Para fins de empenho da despesa, o valor total da contratação é de R$..... (.....)

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA – REAJUSTE E REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO (art. 92, V)

7.1. Durante a vigência do contrato os preços contratados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses previstas no art. 124 da Lei 14133/2021.

7.1.1. A data-base do orçamento estimado e o índice setorial efetivamente adotado deverão constar expressamente do instrumento contratual antes de sua assinatura, em correspondência com o orçamento-base aprovado.

7.2. O contrato poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas nos artigos 124 a 136 da Lei 14133/2021.

7.3. O preço contratado poderá ser revisto, por iniciativa do Consórcio, em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou a pedido do fornecedor, em razão de fato superveniente que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, desde que autorizado pela autoridade competente e desde que apresentadas as devidas justificativas, podendo o Gestor, se julgar conveniente, optar por cancelar a contrato e iniciar outro processo licitatório.

7.4. Para se habilitar à revisão dos preços, o interessado deverá formular pedido, mediante requerimento protocolado, podendo ser enviado por *email* compras@cimau.com.br, devidamente fundamentado, e acompanhado dos seguintes documentos:

I – Planilha de composição do novo preço, com os mesmos elementos formadores dos preços originalmente registrados, devidamente assinada sobre carimbo da empresa;

II – Cópia da(s) Nota(s) Fiscal(is) dos elementos formadores do novo preço;

III – Cópia da(s) Nota(s) Fiscal(is) dos elementos formadores do preço original na época da apresentação das propostas;

IV – Outros documentos que comprovem o direito ao reequilíbrio, como por exemplo: demonstrativo de que a alteração dos custos foi superior aos índices oficiais de inflação; histórico de preços do mercado; histórico de preços de compras anteriores da própria Administração Pública; matérias de jornais que constatem tratar-se de elevação extraordinária do preço, se for o caso, entre outros.

7.5. Faculta-se a juntada de orçamentos de fornecedores à proposta, com a intenção de se comprovar aumento de preços em eventual solicitação de revisão.
7.6. Nos casos em que restem dúvidas quanto à comprovação do desequilíbrio por parte da contratada, a Administração Pública poderá solicitar documentação complementar.
7.7. A fundamentação da concessão de reequilíbrio em favor do contratado levará em conta:
a) A alteração de fato que torne mais onerosa a relação existente entre o conjunto dos encargos impostos ao particular e a remuneração correspondente por ocasião do ajuste;
b) A superveniência de fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda a ocorrência de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe;
c) A configuração de álea econômica extraordinária e extracontratual;
d) O cumprimento das exigências previstas no Edital da Licitação e respectivo contrato.
7.8. Sendo procedente o requerimento da empresa, o equilíbrio econômico-financeiro será concedido a partir da data do protocolo do pedido.
7.9. A contratada **não poderá interromper a execução do contrato durante o período de tramitação do processo de revisão dos preços.**

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1. São obrigações do Contratante:
8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
8.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
8.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
8.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
8.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;
8.1.6. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
8.1.7. Responder eventuais pedidos de reajuste e/ou reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 15 (quinze) dias.
8.1.8. O Consórcio não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
9.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução da obra;
9.3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
9.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
9.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
9.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o

acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.7. O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do contratado;

4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

9.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

9.10. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei nº 14.133/2021);

9.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei nº 14.133/2021);

9.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

9.17. Fornecer garantia pelo prazo de (05) anos, pela solidez e segurança da obra, conforme o Art. 618 do Código Civil, servindo o presente contrato como Termo de Garantia.

9.18. Cumprir rigorosamente com as normas de segurança do trabalho, conforme Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência e legislação aplicável.

CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

10.1 Na forma do artigo 96, da Lei 14.133/2021, o Consórcio exigirá prestação de garantia na contratação da obra, **no percentual de 5% sobre o valor contratado**, a ser apresentado antes da assinatura do contrato.

10.2 Caberá ao contratado optar por uma das **seguintes** modalidades de garantia:

I - caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;

II - seguro-garantia;

III - fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.

IV - título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total. (Incluído pela Lei nº 14.770, de 2023)

10.3 Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) der causa à inexecução total do contrato;

d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;

g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

II) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

III) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

IV) Multa: Moratória de 0,5% (cinco décimo por cento) por dia de atraso injustificado, calculada sobre o valor total da obra, até o limite de 60 (sessenta) dias;

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.3.1. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.3.2. Antes da aplicação de qualquer sanção, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.3.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente, na hipótese de não pagamento voluntário (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.3.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.4. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o Contratante;
e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.5. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 11.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.6. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.7. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.8. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.10. Os débitos do contratado para com o Consórcio contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

11.11 As penalidades que constam no Termo de Referência serão igualmente aplicadas no caso concreto, aliadas as previsões desta cláusula, com privilégio sempre ao interesse público em detrimento do privado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

13.1. Por se tratar de contrato por escopo, a vigência e a conclusão do objeto observarão o art. 111 da Lei nº 14.133/2021, inclusive a prorrogação automática do prazo de vigência quando o objeto não for concluído no período contratado, sem prejuízo da apuração de culpa do contratado e das providências legais cabíveis.

13.2. O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

13.3. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.3.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.3.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.3.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração.

13.4. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

13.4.1.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.4.1.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.4.1.3. Indenizações e multas.

13.6. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

13.7. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

14.1. As despesas decorrentes da execução deste contrato correrão à conta das dotações do orçamento do Consórcio vigente, como segue:

RUBRICA: 4490.51.00.00.00.00.1880 – OBRAS E INSTALAÇÕES – 2.016 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CIMAU

14.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

15.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, normas e princípios gerais dos contratos.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES

16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos artigos 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

16.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA FISCALIZAÇÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA

17.1. Conforme previsto no item VI do Termo de Referência, a execução contratual será fiscalizada por Fiscal Técnico e Administrativo, sendo eles:

17.1.1. Fiscal Administrativo: Ronaldo João Zini, Chefe do Setor de Compras e Licitações.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – PUBLICAÇÃO

18.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA– FORO (art. 92, §1º)

19.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Rodeio Bonito, RS, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Rodeio Bonito, RS, ____ de _____ de 20__.

CONTRATANTE CONTRATADO

Assessoria Jurídica

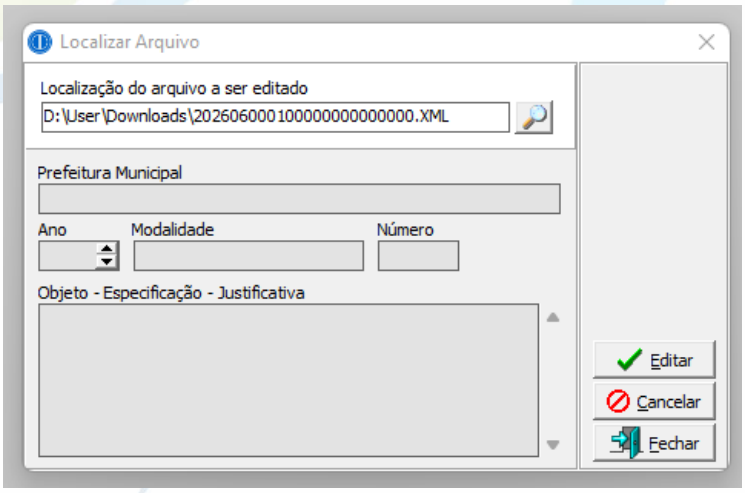
ANEXO IV
PROPOSTA

1. Baixar o arquivo "20260600010000000000000.XML" disponível em: https://drive.google.com/drive/folders/1ybema7FOV2gk1FmK5W2ggTnbT6e7Dylo?usp=sharing

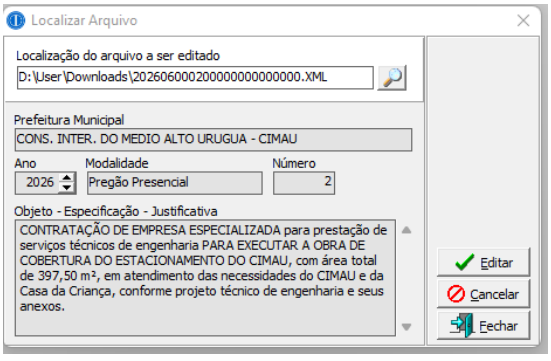
2. Baixar o arquivo "digifredproposta.rar" disponível, no fim da página, em: https://sim.digifred.net.br/cimau/contas/relatorios/licitacoes



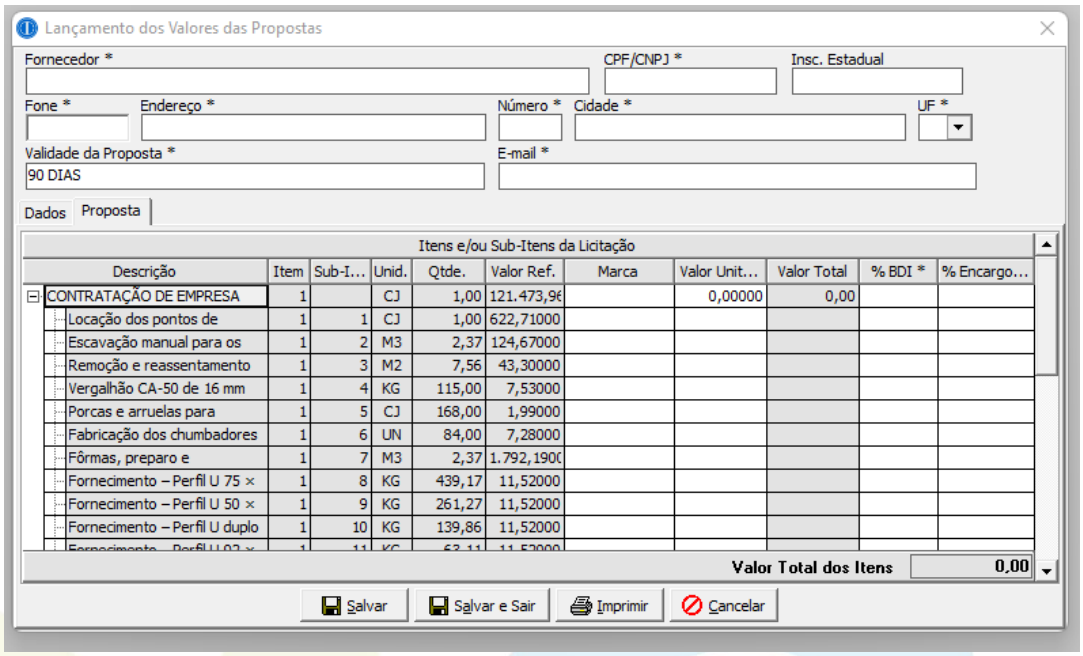
3. Instalar o arquivo "digifredproposta.exe"
4. Abrirá esta tela:



a) Em "localização do arquivo a ser editado" clicar na lupa e localizar o arquivo baixado, que se refere o ponto 1.
b) Automaticamente as informações "prefeitura municipal, ano, modalidade, número e objeto" serão preenchidas;



c) Clicar em editar e abrirá a seguinte tela:



d) Preencher todos os campos da proposta, salvar. Ao salvar, será gerado arquivo. Este é o arquivo que se refere o ponto 5 posteriormente tratado. Clicar em "imprimir" e assinar, este será o documento que se trata no ponto 6.

5. Salvar o arquivo em mídia, em, por exemplo, um pendrive, para que na data de abertura dos envelopes a equipe de licitação possa ter acesso. Esta mídia deve estar no envelope nº 01 conforme instruções do edital.
6. Imprimir o arquivo e assinar. Este documento deve estar no envelope nº 01 conforme instruções do edital.

ANEXO V

DECLARAÇÃO CONJUNTA

[NOME DA EMPRESA], [QUALIFICAÇÃO: TIPO DE SOCIEDADE (LTDA, S.A, ETC.), ENDEREÇO COMPLETO, inscrita no CNPJ sob nº [XXXX], neste ato pelo(a) [CARGO] [NOME DO REPRESENTANTE LEGAL], portador da carteira de identidade nº[XXXX], inscrito no CPF sob nº [XXXX], DECLARA, sob as penas da Lei Federal nº 14.133:

1) Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos; bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
OBS – *Se for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte – EPP com problemas na habilitação, fazer constar tal ressalva.*
2) que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
3) que nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foi condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.
4) que não mantem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.
5) Declaração de atendimento à norma do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal, com redação dada pela emenda constitucional nº 20/98, que proíbe trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 (dezoito) anos e de que qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos.
6) Sob as penas cabíveis, que possui todos os requisitos exigidos neste Edital para a habilitação, quanto às condições de qualificação jurídica, técnica, econômico-financeira e regularidade fiscal;
7) declara que as propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Observação: Os licitantes que, por sua natureza ou por força de lei, estiverem dispensados do cumprimento da reserva de cargos descrito nesta declaração, deverão apresentar declaração identificando a situação e citando os dispositivos legais pertinentes.

Local e data.
Assinatura e nome do representante legal

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DO PORTE DA EMPRESA

[NOME DA EMPRESA], [QUALIFICAÇÃO: TIPO DE SOCIEDADE (LTDA, S.A, ETC.), ENDEREÇO COMPLETO, inscrita no CNPJ sob nº [XXXX], neste ato pelo(a) [CARGO] [NOME DO REPRESENTANTE LEGAL], portador da carteira de identidade nº[XXXX], inscrito no CPF sob nº [XXXX], DECLARA, sob as penalidade da lei, que se enquadra como MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE, nos termos do art. 3 da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas.

DECLARA não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e pelo art. 4º da Lei 14.133/2021. DECLARA, para fins da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, sob as penalidades desta, ser:

( ) MICROEMPRESA – Receita Bruta Anual igual ou inferior a R$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais) estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo §4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações.

( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE – Receita Bruta Anual Superior a R$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais) e igual ou inferior a R$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais), estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, e suas alterações.

OBSERVAÇÕES:

- *esta declaração poderá ser preenchida somente pela licitante enquadrada como ME ou EPP, nos termos da LC 123, de 14 de dezembro de 2006;*
- *a não apresentação desta declaração será interpretada como não enquadramento da licitante como ME ou EPP, nos termos da LC nº 123/2006, ou a opção pela não utilização do direito de tratamento diferenciado.*

LOCAL E DATA
NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL
NOME E ASSINATURA DO PROFISSIONAL E CRC.

ANEXO VII

TERMO DE DISPENSA DE VISTORIA

[NOME DA EMPRESA], ENDEREÇO COMPLETO, inscrita no CNPJ sob nº [XXXX], neste ato pelo(a) [CARGO] [NOME DO REPRESENTANTE LEGAL], portador da carteira de identidade nº[XXXX], inscrito no CPF sob nº [XXXX], DECLARA que **RENUNCIA à VISITA TÉCNICA** aos locais da obra constante no edital de CONCORRÊNCIA PRESENCIAL nº --/2026, assumindo integral responsabilidade de executar a obra em conformidade com todas as condições e exigências estabelecidas no instrumento convocatório, bem como garante a qualidade da execução dos serviços durante toda a vigência do ajuste desta licitação, não sendo admitida nenhuma reclamação de desconhecimento do objeto licitado.

, OU,

ATESTADO DE VISTORIA TÉCNICA

[NOME DA EMPRESA], [QUALIFICAÇÃO: TIPO DE SOCIEDADE (LTDA, S.A, ETC.), ENDEREÇO COMPLETO, inscrita no CNPJ sob nº [XXXX], neste ato representado pelo(a) [CARGO] [NOME DO REPRESENTANTE LEGAL], portador da carteira de identidade nº[XXXX], inscrito no CPF sob nº [XXXX], e pelo responsável técnico [nome], inscrito no CPF nº [nº], CREA Nº [UF E Nº], DECLARAM que estiveram presentes ao local das obras, objeto da CONCORRÊNCIA PRESENCIAL nº --/2026, tendo vistoriado as instalações e tomado conhecimento dos serviços a serem executados e das informações preliminares necessárias à boa execução dos trabalhos, bem como estando ciente das dificuldades que poderão surgir no transcorrer dos serviços.

Local, data

Assinaturas: RESPONSÁVEL TÉCNICO, REPRESENTANTE DA EMPRESA, DIRETOR DO SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES, ENGENHEIRO.

ANEXO VIII

- **CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO**
- **PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**
- **QUADRO DE COMPOSIÇÃO DE BDI**

Todos os modelos estão disponíveis pelo link:

https://drive.google.com/file/d/18kEK4PubOF2sPk__zt56CdHGymNB0N88/view?usp=drive_link

Caso o interessado não consiga acessar, comunicar pelo e-mail licitacao@cimau.com.br

(55) 3798-1702 / (55) 9 9665-8370
administracao@cimau.com.br
Rua Piratini, 139 - Bairro Piratini
CEP 98360-000 - Rodeio Bonito - RS

ANEXO IX

MODELO DE DEMONSTRAÇÃO DE BOA SITUAÇÃO ECONÔMICO -FINANCEIRA

A [nome da empresa], inscrita no CNPJ sob nº ..., com sede na Rua ..., nº ..., município de ..., representada neste ato pelos(as) senhores(as) *[se o profissional possuir procuração ele pode assinar o documento e nesse caso anexar a procuração junto a esta declaração, ou, o profissional assina conjuntamente com o representante da empresa]*, para **DEMONSTRAR a boa situação econômico – financeira e DECLARAR** que os índices abaixo foram obtidos no balanço do exercício financeiro de 2025, e que atende integralmente as exigências do edital de CONCORRÊNCIA PRESENCIAL nº ---/2026.

1) Índice de Liquidez Geral (ILG) calculado de acordo com a seguinte fórmula:

$$ILG = \frac{ATIVO\ CIRCULANTE + REALIZÁVEL\ A\ LONGO\ PRAZO}{PASSIVO\ CIRCULANTE + EXIGÍVEL\ A\ LONGO\ PRAZO} \geq 1$$

2) Índice de Liquidez corrente (ILC) calculado de acordo com a seguinte fórmula:

$$ILC = \frac{ATIVO\ CIRCULANTE}{PASSIVO\ CIRCULANTE} \geq 1$$

3) Índice de Solvência Geral (ISG) calculado de acordo com a seguinte fórmula:

$$ISG = \frac{ATIVO\ TOTAL}{PASSIVO\ CIRCULANTE + EXIGÍVEL\ A\ LONGO\ PRAZO} \geq 1$$

Local e data

Assinaturas [contador e representante]