



TERMO DE REFERÊNCIA

Projeto Básico

1. OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto a escolha da proposta mais vantajosa para a administração, visando a contratação de serviços de tecnologia da informação por meio de alocação (direito de uso) de Sistema de Gestão Integrada, compreendendo: Sistema de Contabilidade; Sistema de Orçamento; Sistema de Custo; Sistema de Patrimônio; Sistema Gerador do Relatório de Gestão do TCU Sistema Portal da Transparência; incluindo: instalação, migração de dados, treinamento, consultoria, manutenção, suporte e assistência técnica.

1.2. Caso o Conselho Regional de Biologia da 4ª Região queira, no curso da contratação, que a adjudicatária desenvolva módulos/projeto que não estejam alcançados pelo projeto básico, esses serão, do ponto de vista pecuniário, avaliados pelas partes, cuja remuneração adicional ficará restrita ao limite máximo de até 25% do valor contrato, considerando, inclusive, eventual reajuste de preço, conforme permissibilidade contida na primeira parte do § 1º, do art. 65, da Lei nº 8.666/93, de acordo com a proporcionalidade, em relação a quantidade consignada no item 4.5 deste projeto básico, traduzindo, pois, alteração quantitativa no objeto, que será formalizada por meio de Termo Aditivo.

1.3. O prazo de vigência do contrato será de doze meses, podendo ser prorrogados por interesse das partes, em iguais e sucessivos períodos, até o limite de 48 meses, com base no art. 57, IV, da Lei 8.666 de 1993.

1.4. O regime de execução do contrato compreendendo todos os itens do Projeto Básico, recomenda que seja adotada a modalidade de “Tomada de Preços”, do tipo “menor preço, por empreitada por preço global”, haja vista que o prazo entre a publicação do aviso do ato convocatório até a abertura do certame ocorrerá em quinze dias, com consequente abertura de prazo recursal para as fases de “habilitação de “Propostas de Preço”, em tempos distintos, aliado ao fato da necessidade de “exame de conformidade”, da licitante que vier a ser a primeira classificada, antes da adjudicação e homologação.

1.5. As despesas com os deslocamento e estadias dos técnicos da futura contratada visando as orientações técnicas iniciais e a migração de dados/implantação do sistema, na sede do Conselho Regional de Biologia da 4ª Região, serão custeadas pela CONTRATADA.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A melhoria contínua do sistema é imprescindível para viabilizar o incremento de novas ações desenvolvidas pelo Conselho Regional de Biologia da 4ª Região, especialmente as atividades institucionais voltadas à gestão administrativa.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE BIOLOGIA DA 4ª REGIÃO – CRBio-04MG | GO | TO | DF

2.2. O Conselho Regional de Biologia da 4ª Região, por meio da atual gestão administrativa, tem primado pela aprovação projetos de modernização que compreende a revisão do modelo operacional refletido em suas diversas áreas de atuação, no que tange aos processos de trabalho e sistema de informação.

2.3. Uma das diretrizes previstas é assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico, bem como garantir qualidade e confiabilidade nos processos e procedimentos, razão pela qual é necessária a integração das áreas do Conselho Regional de Biologia da 4ª Região, de modo a viabilizar a implantação dos conceitos de gestão por processos, redução da burocracia, objetivando a dinâmica do retrabalho na operacionalização dos serviços.

2.4. A operação plena de um sistema integrado Conselho Regional de Biologia da 4ª Região tem o objetivo de aumentar a eficiência operacional, considerando o grande volume de transações e tramitações internas. Com isso certamente as decisões serão tomadas em cima de fatos e números objetivos, visto que tecnicamente é possível medir e gerenciar o fluxo de toda a operação, conciliando detalhes relevantes e realizando consistências online do input dos dados.

3. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507/2018, constituindo-se em atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal do órgão licitante, não inerentes às categorias funcionais abrangidas pela estrutura funcional do Conselho Regional de Biologia da 4ª Região.

3.2. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta. Conforme estabelece o art. 4º da IN nº 05/2017, da Secretária de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

3.3. A prestação pretendida tem caráter continuado, estando, pois, no escopo das condições estabelecidas no art. 15, da referida IN nº 05/2017. **3.4.** No procedimento da contratação se encontram as seguintes fases: planejamento da contratação (estudo preliminar), seleção do fornecedor e gestão do contrato, além da análise de risco do objeto a ser contratado.

4. SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADA

4.1. O Sistema de Gestão Integrada compreende: Sistema de Contabilidade, Sistema de orçamento, Sistema de Custo, Sistema de Patrimônio, Sistema Gerador do Relatório de Gestão do TCU e Sistema Portal da Transparência, incluindo: instalação, migração de dados, treinamento, consultoria, manutenção, suporte e assistência técnica.

4.2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

4.2.1. REQUISITOS TECNOLÓGICOS:



4.2.1.1. Os softwares fornecidos deverão ter os seguintes requisitos tecnológicos:

- a) - Os módulos do sistema devem ser integrados entre si, evitando passos adicionais e sendo automática a troca de informações entre os módulos;
- b) - Banco de Dados: SQL Server 2014 ou superior;
- c) - Estações de Trabalho: Windows 7, Windows 8 ou superior;
- d) - Realizar todas as operações de inserir, alterar e excluir dentro das transações;
- e) - No modelo de dados deve possuir chave primária relacionada com a chave estrangeira;
- f) - Os dados devem ser normalizados, evitando a duplicação de dados em outras tabelas;
- g) - Controlar os acessos aos sistemas garantindo a integridade dos dados, como forma de impedir acessos indevidos aos mesmos, através de senhas, com regras específicas de permissões por usuário ou grupos de usuários;
- h) - As senhas dos usuários devem ser criptografadas;
- i) - Os controles através de logs das alterações realizadas nos dados devem conter, no mínimo, as seguintes informações: data, usuário, dados alterados, ip, operação realizada e identificação da tela;
- j) - Possuir unicidade das informações, ou seja, todos os dados existentes devem ser cadastrados uma única vez e utilizados por todos os módulos;
- k) - Ser desenvolvido para ambiente gráfico;
- l) - Navegabilidade do sistema deve ser clara e de fácil compreensão;
- m) - Os resultados de busca devem possuir forma de agrupar a coluna desejada e ordená-la por meio de clique na coluna;
- n) - O sistema deve possuir tratamento de todas as mensagens de erros;
- o) - Todos os campos de lista devem possuir funcionalidade de busca à medida que for digitando a palavra;
- p) - Todos os relatórios devem possuir, no mínimo, opção de exportação para PDF, RTF, Word, Excel e imagem;
- q) - Protocolo de Comunicação TCP/IP ou named Pipes;
- r) - O sistema deverá de funcionar via internet através de servidor nas nuvens, disponibilizado pela CONTRATADA e que seja certificado e reconhecido no mercado nacional, com serviços garantidos por SLA.

4.3. REQUISITOS FUNCIONAIS:

4.3.1. Sistema de contabilidade;



4.3.2. Sistema de orçamento; 4.3.3. Sistema de custos;

4.3.4. Sistema de patrimônio;

4.3.5. Sistema Gerador do Relatório de Gestão do TCU;

4.3.6. Sistema portal da transparência;

4.4. O sistema com os requisitos funcionais deverá seguir todas as normas estabelecidas pela Secretaria do Tesouro Nacional, Tribunal de Contas da União, e do Conselho Federal de Contabilidade, definidos nas normas do MCASP, PCASP, além de outras normas aplicáveis os fins pretendidos.

4.5. ESPECIFICAÇÕES INDIVIDUALIZADAS DO SISTEMA X TESTE DE CONFORMIDADE:

4.5.1. Todas as funcionalidades dos módulos deverão atender aos percentuais dos requisitos funcionais solicitados no projeto básico:

4.5.1.1. Legenda (coluna teste-tabelas abaixo):

4.5.1.1.1. Onde consta 1, entende-se como requisito obrigatório no módulo da aplicação, de execução imediata.

4.5.1.1.2. Onde consta 2, entende-se como requisito que deverá ser atendido plenamente no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da assinatura do contrato, como forma de expandir a competitividade entre os licitantes interessados.

4.5.2. SISTEMA DE CONTABILIDADE: ATENDIMENTO DE 100% DOS REQUISITOS A SEGUIR:

REQUISITOS	TESTE
Disponibilizar Plano de Contas Contábil, no padrão do MCASP, ou seja, deverá conter oito classes de contas;	1
Possuir plano de Contas, conforme modelo adotado pelo Sistema da Entidade e análogo ao adotado pelo sistema CFC/CRCs, contendo a seguinte estrutura: X.X.X.X.XX.XX.XXX;	1
Permitir pesquisar o Plano de Contas, no mínimo por: número da conta (integral ou parte), descrição e natureza (devedora ou credora);	1
Possuir rotina que assegure que os lançamentos contábeis sejam realizados, somente , no último nível de desdobramento do Plano de Contas, ou seja, sétimo nível de desdobramento;	1
Possuir integração efetiva com todos os demais módulos, ou seja, os lançamentos realizados em qualquer sistema/módulo migram automaticamente para o sistema contábil, evitando retrabalho, tais como: exportação, importação e similares;	1
Cadastro e manutenção da tabela dos Códigos de Registros Contábeis – C.R.C ou similar;	1



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE BIOLOGIA DA 4ª REGIÃO – CRBio-04MG | GO | TO | DF

Permitir pesquisar os Códigos de Registros Contábeis – C.R.C ou similar, no mínimo por: número do registro, número da conta (integral ou parte) e descrição;	1
Permitir o cadastro, manutenção e impressão da tabela de Históricos Padrões;	1
Disponibilizar cadastro de Códigos de Registros Contábeis – C.R.C ou similar, que contenha a partida contábil inerente, no mínimo, das seguintes funcionalidades: empenho, liquidação, pagamento da despesa, retenção de imposto, recolhimento de impostos, concessão, prestação de contas e devolução de saldo de suprimentos de fundos, reconhecimento e arrecadação da receita e depreciação dos bens patrimoniais e amortização do ativo intangível;	1
Permitir pesquisar a tabela de Históricos Padrões por descrição;	1
Permitir efetuar o registro contábil da liquidação e do pagamento das despesas via nota de empenho, não permitindo a execução de despesas sem o devido crédito disponível;	1
Permitir o cadastro e manutenção de lançamentos contábeis, contendo: credor, data, histórico padrão, complemento, valor, com a opção de sua inserção ser por código de registro contábil ou não;	1
Permitir pesquisar os lançamentos contábeis, no mínimo por: número do lançamento, número do código de registro contábil, número da conta contábil, credor, tipo de lançamento, usuário, período do lançamento e intervalo de valores;	1
Possuir módulo referente a Suprimento de Fundos, contendo Concessão, Prestação de Contas e devolução de saldos não utilizados, efetuando os lançamentos contábeis inerentes, diretamente no módulo contábil;	1
Permitir o cadastro e manutenção das concessões, prestações de contas e devoluções de saldos não utilizados, permitindo anexar arquivos digitalizados ou similares;	1
Possuir módulo referente à folha de pagamento, visando sua contabilização, contendo rotina para a liquidação, anulação, créditos, retenções, pagamento do valor líquido da folha e das retenções sobre a folha;	1
Possuir integração efetiva com o Sistema Relatório de Gestão do TCU visando disponibilizar a este, todos os demonstrativos contábeis exigidos pela norma vigente;	1
Geração e emissão do Balancete de verificação, com a opção de filtro, no mínimo por: Classe de contas, nível de detalhamento, período de realização;	1
Geração e emissão do Balancete de verificação contendo todas as contas que tiveram movimentação no período, demonstrando saldo anterior, movimento devedor, movimento credor e saldo atual;	1
Permitir a geração e emissão de todos os demonstrativos contábeis aplicáveis ao sistema da entidade, quais sejam: Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Balanço Patrimonial Comparado, Demonstrações das Variações Patrimoniais e Demonstrativo do Fluxo de Caixa;	1



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE BIOLOGIA DA 4ª REGIÃO – CRBio-04MG | GO | TO | DF

Permitir a geração e emissão de todos os demonstrativos contábeis aplicáveis ao sistema da entidade, por período, permitindo a seleção de data, podendo ser diária (um dia) até o exercício financeiro integral;	1
Permitir a geração e emissão dos demonstrativos Comparativo da Receita Prevista com a Arrecadada;	1
Permitir a geração e emissão do livro Diário e Razão;	1
Permitir a geração e emissão dos demonstrativos Comparativo da Despesa Autorizada com a Realizada;	1
Permitir a geração e emissão dos demonstrativos Comparativo da Receita Prevista com a Arrecadada, com a opção de filtro, no mínimo por: nível de detalhamento e por período, permitindo seleção de data, podendo ser diária (um dia) até o exercício financeiro integral;	1
Permitir a geração e emissão dos demonstrativos Comparativo da Despesa Autorizada com a Realizada com a opção de filtro, no mínimo por: nível de detalhamento e por período, permitindo seleção de data diária (um dia) até o exercício financeiro integral;	1
Permitir a geração e emissão do demonstrativo da Execução Orçamentária da Despesa, contendo no mínimo as seguintes informações: Dotação Inicial, Dotação Atual, Despesa Empenhada, Despesa Liquidada e Créditos Disponíveis;	1
Permitir o cadastro e manutenção dos Credores/Fornecedores, com segregação entre pessoas físicas e jurídicas;	1
Permitir pesquisar a tabela dos Credores/Fornecedores, no mínimo por: tipo de credor (PF ou PJ), CPF ou CNPJ (integral ou parte destes) e nome;	1
Permitir o cadastro e manutenção de lançamentos contábeis, contendo: credor, data, histórico padrão, complemento, valor, com a opção de sua inserção ser por código de registro contábil ou não;	1
Permitir pesquisar os lançamentos contábeis, no mínimo por: número do lançamento, número do código de registro contábil, número da conta contábil, credor, tipo de lançamento, usuário, período do lançamento e intervalo de valores;	1
Permitir pesquisar os lançamentos no livro Diário, no mínimo por: código de registro contábil ou similar, credor e período, permitindo seleção de data diária (um dia) até o exercício financeiro integral;	1
Permitir pesquisar os registros no livro Razão, no mínimo por: número da conta contábil, código de registro contábil ou similar, credor e período, permitindo seleção de data diária (um dia) até o exercício financeiro integral;	1
Permitir gerar termo de abertura e encerramento do exercício para os livros Diário e Razão;	1
Possuir rotina de Abertura e Fechamento dos Meses, visando não permitir efetuar lançamentos em meses encerrados;	1



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE BIOLOGIA DA 4ª REGIÃO – CRBio-04MG | GO | TO | DF

Possuir rotina de reabertura dos Meses;	1
Possuir rotina de Encerramento do exercício financeiro, gerando automaticamente os devidos lançamentos;	1
Possuir rotina de reabertura do exercício financeiro;	1
Possuir rotina de geração dos saldos Iniciais para o próximo Exercício;	1
Possuir rotina especial referente à receita, visando sua contabilização referente ao reconhecimento, arrecadação e devolução;	1
Possuir rotina que contabilize a Devolução da Receita por Códigos de Registros Contábeis – C.R.C ou similar;	1
Possuir rotina que contabilize o Reconhecimento da Receita por Códigos de Registros Contábeis – C.R.C ou similar;	1
Possuir rotina que contabilize a Arrecadação da Receita por Códigos de Registros Contábeis – C.R.C ou similar.	1

4.5.3. SISTEMA DE ORÇAMENTO - ATENDIMENTO DE 100% DOS REQUISITOS A SEGUIR:

REQUISITOS	TESTE
Permitir o cadastro e manutenção da proposta orçamentária do exercício e do exercício seguinte, gerando os lançamentos orçamentários automaticamente;	1
Permitir o cadastro e manutenção das propostas orçamentárias sejam inclusas por conta orçamentária, conforme padrão definido pelo sistema da entidade;	1
Permitir a geração e emissão da Proposta Orçamentária, Reformulações Orçamentárias, com os respectivos resumos;	1
Permitir que a proposta orçamentária lançada contabilmente retorne ao status de aguardando lançamento, permitindo alterações e posterior lançamento;	1
Permitir que as reformulações orçamentárias lançadas contabilmente retornem ao status de aguardando lançamento, permitindo alterações e posterior lançamento;	1
Permitir o cadastro e manutenção das reformulações orçamentárias do exercício, por tipo de recursos utilizados, gerando os lançamentos orçamentários automaticamente;	1
Permitir o cadastro e manutenção das reformulações orçamentárias sejam inclusas por conta orçamentária, conforme padrão definido pelo sistema da entidade;	1
Permitir a geração e emissão de demonstrativo da Execução Orçamentária da Despesa contendo no mínimo as seguintes informações: Conta, descrição, dotação inicial, dotação atualizada, despesa empenhada, liquidada e os créditos disponíveis, analiticamente;	1



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE BIOLOGIA DA 4ª REGIÃO – CRBio-04MG | GO | TO | DF

Permitir a geração e emissão de demonstrativo da Execução Orçamentária da Despesa detalhado por conta contábil orçamentária contendo os valores referentes à dotação inicial, dotação atualizada, despesa empenhada, liquidada e a liquidar;	1
Permitir a geração e emissão de demonstrativo da Execução Orçamentária da Despesa detalhado por conta contábil orçamentária, contendo os valores referentes à dotação inicial, dotação atualizada, despesa empenhada, liquidada e a liquidar;	1
Permitir o cadastro e manutenção das Notas de Empenho do exercício, contendo tipo da nota de empenho, credor, modalidade de licitação, código do registro contábil, histórico padrão, complemento do histórico, valor do Empenho e realizar o lançamento contábil;	1
Permitir a geração e emissão de relatório das notas de empenho emitidas, contendo no mínimo: número, data, código de registro contábil, CPF/CNPJ, descrição do credor, valor inicial, valor do reforço, valor da anulação, valor total da nota de empenho, valor liquidado, valor do saldo da nota de empenho, valor pago e tipo do empenho (estimativo, global e ordinário); não permitir o registro da nota de empenho quando inexistir saldo na conta de créditos disponíveis correspondente;	1
Permitir a emissão e impressão da Nota de Empenho;	1
Permitir fazer o reforço ou a anulação da Nota de Empenho, realizando o lançamento contábil automaticamente;	1
Permitir pesquisar as Notas de Empenhos, no mínimo por: tipo, número, credor, número da conta contábil orçamentária, código do registro contábil, modalidade de licitação e data de sua emissão.	1

4.5.4. SISTEMA DE CUSTOS - ATENDIMENTO DE 100% DOS REQUISITOS A SEGUIR:

REQUISITOS	TESTE
Possuir módulo para apuração de custos;	1
Possuir rotina visando que a apuração de custos se efetive exclusivamente após a liquidação da despesa;	1
Possuir rotina que permita que as contas contábeis inerentes a liquidação da despesa sejam vinculadas a centro de custos via plano de contas;	1
Permitir que a apuração dos custos se efetive por atividades fins (registro, normatização, fiscalização, julgamento e orientação) e atividade meio (gestão) conforme definição do sistema da entidade;	1
Possuir rotina que permita o cadastro das Unidades de Centro de Custos conforme definição do sistema da entidade, sendo sua formatação a seguinte: X.X.X.XX.XXX;	1



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE BIOLOGIA DA 4ª REGIÃO – CRBio-04MG | GO | TO | DF

Possuir rotina que permita a apropriação dos custos (rateio) se efetive da forma direta e indireta;	1
Possuir rotina para geração e emissão de demonstrativo Despesas por Centro de Custos detalhadas por Unidades de Centro de Custo e Contas Contábeis.	1

4.5.5. SISTEMA DE PATRIMÔNIO - ATENDIMENTO DE 70% DOS REQUISITOS A SEGUIR:

REQUISITOS	TESTE
Manter o controle dos Bens Patrimoniais da Entidade;	1
Permitir o cadastro dos Bens Patrimoniais adquiridos no exercício a partir da Nota de empenho correspondente;	1
Permitir o cadastro das Entradas dos Bens Patrimoniais, informando no mínimo: número e classificação, Situação, Descrição, Classificação Contábil, Natureza de Aquisição, Fornecedor, Data da Compra, Valor da Compra, Histórico da Entrada, data do cadastramento;	1
Permitir o controle da localização dos Bens Patrimoniais e manutenção do Histórico das mudanças de Localização;	1
Permitir o cadastro e manutenção das Baixas dos Bens Patrimoniais Móveis e Imóveis contendo no mínimo: Baixa por Perda Involuntária dos Bens Patrimoniais, Doação, Alienação, Alienação com perda, Alienação com Ganho, gerando os lançamentos contábeis diretamente no sistema de contabilidade;	1
Permitir o cadastro e manutenção de Reavaliações dos Bens Patrimoniais, contendo no mínimo: os novos valores, quantidade de meses a depreciar e valor residual, gerando os lançamentos contábeis das depreciações diretamente no sistema de contabilidade;	1
Rotina para gerar as Depreciações dos Bens Patrimoniais, gerando os lançamentos contábeis das depreciações diretamente no sistema de contabilidade;	1
Permitir que a Rotina para gerar as Depreciações dos Bens Patrimoniais possa ser diária, mensal, bimestral, trimestral, semestral ou anual;	1
Permitir pesquisar os bens que faltam ser depreciados, com seguintes filtros, no mínimo: número do patrimônio, descrição do bem, classificação contábil e localização;	1
Impressão de etiquetas com Código de Barras para os Bens Patrimoniais;	1
Permitir a realização de inventário físico dos Bens Patrimoniais via leitura das etiquetas dos bens;	1
Permitir a impressão do relatório do inventário físico dos Bens Patrimoniais;	1
Permitir anexar a ficha do bem patrimonial arquivo contendo imagem do mesmo e a nota fiscal de compra;	1
Manter Classificação Patrimonial;	1



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE BIOLOGIA DA 4ª REGIÃO – CRBio-04MG | GO | TO | DF

Manter Localidade;	1
Manter Responsável;	1
Manter Marca;	1
Manter Modelo;	1
Manter Estado de Conservação;	1
Permitir a transferência de bem patrimonial, se efetive unitariamente ou em lote;	1
Pesquisar histórico das alterações ocorridas no patrimônio;	1
Permitir impressão da Relação de Patrimônios;	1
Permitir impressão dos Bens Patrimoniais Depreciados;	1
Permitir impressão do Termo de Responsabilidade;	1
Permitir impressão do Termo de Transferência;	1
Permitir impressão da Baixa do bem patrimonial;	1
Permitir impressão da Etiqueta Patrimonial;	1
Permitir impressão do Levantamento do Patrimônio comparando com o Patrimônio Cadastrado;	1
Permitir impressão do Patrimônio Levantado e não Cadastrado no Sistema;	1
Permitir impressão do Patrimônio Cadastrado no Sistema e não encontrado fisicamente.	1

4.5.6. SISTEMA GERADOR DO RELATÓRIO DE GESTÃO DO TCU - ATENDIMENTO DE 70% DOS REQUISITOS A SEGUIR:

REQUISITOS	TESTE
Elaboração e geração do Relatório de Gestão conforme normas emanadas do Tribunal de Contas da União – TCU;	1
Integração com o Sistema de Contabilidade, permitindo que os demonstrativos contábeis gerados por este sejam disponibilizados, automaticamente, ao sistema gerador do Relatório de Gestão;	1
Geração e emissão dos demais demonstrativos, referentes à execução orçamentária da Entidade, exigidos pelo TCU;	1
Geração do Relatório de Gestão no formato exigido pelo TCU;	1
Permitir copiar arquivos diretamente para o Relatório de Gestão;	1
Permitir cadastrar lista de siglas e abreviações;	1
Permitir cadastrar lista de tabelas e quadros;	1
Permitir cadastrar lista de gráficos e figuras;	1
Permitir salvar cada tópico do Relatório de Gestão, permitindo a formatação de texto, inserção de tabelas e imagens;	1



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE BIOLOGIA DA 4ª REGIÃO – CRBio-04MG | GO | TO | DF

Permitir enviar o Relatório de Gestão para o sistema E-CONTAS do TCU ou outro sistema que venha a ser indicado;	1
Gerar sumário, automaticamente, de acordo com a quantidade de tópicos cadastrados e anexos inseridos.	1

4.5.7. SISTEMA PORTAL DA TRANSPARÊNCIA (DEVENDO ATENDER À LEI Nº 12.527/2011, ART. 8º, § 3º, INCISO VII) - ATENDIMENTO DE 70% DOS REQUISITOS A SEGUIR:

REQUISITOS	TESTE
Disponibilizar endereços, telefones e horários de atendimento ao público da entidade;	1
Possuir rotina para disponibilizar o Relatório de Gestão da entidade;	1
Possuir rotina para disponibilizar os Atos Normativos da entidade;	1
Possuir rotina para disponibilizar Demonstrativo da despesa por credor, permitindo seu detalhamento;	1
Possuir rotina para disponibilizar Demonstrativo das despesas com pessoal	1
Possuir rotina para disponibilizar Demonstrativo das despesas com suprimento de fundos;	1
Possuir rotina para disponibilizar Demonstrativo de despesas com diárias;	1
Possuir rotina para disponibilizar Demonstrativo de despesas com passagens aéreas;	1
Possuir rotina para disponibilizar Demonstrativo de despesas por modalidade de licitação;	1
Possuir rotina para disponibilizar Informações concernentes a procedimentos licitatórios, inclusive os respectivos editais e resultados, bem como a todos os contratos celebrados;	1
Integração com o Sistema de Contabilidade, permitindo que os demonstrativos contábeis gerados por este sejam disponibilizados, automaticamente no módulo Portal da Transparência;	1
Permitir configurar o período de exibição dos dados contábeis;	1
Permitir selecionar os formatos de exibições dos relatórios contábeis.	1

1.1 - Diárias e passagens	
O sistema de Diárias e passagens tem como finalidade registrar as viagens dos funcionários da entidade e o módulo é composto pelas seguintes funcionalidades:	1



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE BIOLOGIA DA 4ª REGIÃO – CRBio-04MG | GO | TO | DF

Manter Companhia de transporte;	1
Manter Classificação da Tabela de Diária;	1
Manter Tabela de Diária;	1
Manter Motivo da Viagem;	1
Manter Funcionário (Proposto/Proponente);	1
Manter Concessão de Diárias e Passagens com adição de vários trechos com autorização e execução	1

Relatórios:	
Impressão da Proposta de Concessão de Diária;	1

1.2- Portal da Transparência:	
O Portal da Transparência atende as exigências da Lei de Acesso a Informação-LAI e recomendações do Tribunal de Contas da União-TCU, este sistema é complementar ao Sistema contábil-SISCAC. Está em desenvolvimento também as novas funcionalidades para atender as exigências descritas no Acórdão 395/2023-TCU.	1
O Portal é totalmente integrado com o sistema de contábil, ou seja, as informações orçamentárias, financeiras e contábeis podem ser acessadas pelo portal da transparência. ^	1

Portal da Transparência - Segurança:	
Manter Usuário;	1
Manter Perfil;	1
Configuração de funcionalidades por tela;	1

Portal da Transparência - Cadastro e controle:	
Estrutura;	1
Competências;	1
Editar Temas do site com 20 opções;	1
Editar Logo, Rodapé, Centro do site;	1
	1
Histórico de acesso registrado pelo Google Analytics;	1
Manter Menu de acesso do portal da transparência e podendo anexar imagens, PDF, html ou link de outros sites;	1
Manter Menu também, poderá adicionar conteúdo formatado com opção de copiar do word;	1
Manter Servidores Lotados ou exercício;	1
Manter Tabela de remuneração de servidores;	1
Manter Contratos;	1
Anexar arquivos em geral do contrato;	1
Manter Licitações;	1
Anexar arquivos em geral da licitação;	1
Manter Perguntas e Respostas;	1



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE BIOLOGIA DA 4ª REGIÃO – CRBio-04MG | GO | TO | DF

Receber solicitações (e-sic) diversas e poder respondê-la via e-mail;	1
Manter o Rol de Responsáveis;	1

Atas de Colegiados (Dados abertos - Acórdão 395/2023)	1
Manter Número da ata;	1
Tipo (ordinária, extraordinária, outra);	1
Colegiado (plenário, diretoria, câmara, comissão, departamento etc.);	1
Nome do órgão colegiado;	1
Data de início e data de término da reunião;	1
Registro de deliberações (texto completo com tags e fundamentações);	1
Relação de participantes;	1
Hiperlinks para documentos;	1

Rol de Mandatários (Dados abertos - ACÓRDÃO 395/2023)	1
CPF do mandatário;	1
Nome do mandatário;	1
Endereço eletrônico do mandatário;	1
Cargo;	1
Data da posse do mandatário no cargo;	1
Data prevista de fim de mandato;	1
Data da efetiva exoneração;	1
Hiperlinks para documentos separados por vírgula	1

Portal da Transparência - Cadastro auxiliar:	
Manter Documento de Licitação;	1
Manter Modalidade de Licitação;	1
Manter Situação de Licitação;	1
Manter Favorecido do Contrato;	1
Manter Gestor do Contrato;	1
Manter Projeto do Contrato	1
Manter Tipo do Contrato;	1
Manter Situação do Contrato	1



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE BIOLOGIA DA 4ª REGIÃO – CRBio-04MG | GO | TO | DF

Cadastro de Gestão de pessoal	
Manter Funcionários;	1
Manter (nome, matrícula, data de admissão e desligamento);	1
Manter tabela de remuneração;	1
Manter cargos do Servidor;	1
Manter Lotação do Servidor;	1
Manter vínculo;	1
Manter remuneração de pessoal;	1
Manter rol de pessoal;	1

Portal da Transparência - Consulta ao sistema SISCAC:	
Comparativo da receita orçada com realizada;	1
Comparativo da despesa autorizada com realizada;	1
Demonstrativo da despesa por credor;	1
Demonstrativo da despesa com pessoal;	1
Demonstrativo da despesa com suprimento de fundos;	1
Demonstrativo de despesa com diárias (Apenas contábil);	1
Demonstrativo de despesa com passagens aéreas (Apenas contábil);	1
Demonstrativo de despesa com Jetons;	1
Demonstrativo de despesa com Auxílio Representação;	1
Demonstrativo de despesas por modalidade de contratação;	1
Relatório de gestão do TCU (Caso possua o módulo de relatório de gestão do TCU);	1
Balanço orçamentário;	1
Balanço financeiro;	1
Balanço patrimonial;	1
Demonstrações das variações patrimoniais;	1
Fluxo de Caixa;	1
Configurar o período de exibição da contabilidade;	1
Definir os formatos de exibições dos relatórios contábeis;	1