Processo: 29/060783/2026
Folha: 416
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA
Nº 014/2026.

ABERTURA DA SESSÃO
17/11/2026 ÀS 9H
(HORÁRIO LOCAL)

ENDEREÇO ELETRÔNICO:
WWW.SED.MS.GOV.BR

***OBJETO*:**
SERVIÇOS DE REFORMA PARCIAL (QUADRA ESPORTIVA, ACESSIBILIDADE, COBERTURA, PINTURA, ESQUADRIAS, BANHEIROS, COZINHA, INSTALAÇÕES ELÉTRICAS, HIDROSSANITÁRIAS E PSCIP) NA ESCOLA ESTADUAL VESPASIANO MARTINS (PERÍODO INTEGRAL), LOCALIZADA NO MUNICÍPIO DE CAMPO GRANDE/MS, COM RECURSOS FEDERAIS PROVENIENTES DO FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO - FNDE.

***VALOR ESTIMADO*:**
R$ 383.420,68 (TREZENTOS E OITENTA E TRÊS MIL, QUATROCENTOS E VINTE REAIS E SESSENTA E OITO CENTAVOS.

***CRITÉRIO DE JULGAMENTO*:**
MENOR PREÇO

***MODO DE DISPUTA*:**
ABERTO

***REGIME DE EXECUÇÃO*:**
EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução nº 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 417
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

SUMÁRIO

1. DO OBJETO E DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS;

2. DO REGIME DE EXECUÇÃO, DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO, DO MODO DE DISPUTA E DO ORÇAMENTO

3. DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

4. DA DISPONIBILIZAÇÃO DO EDITAL

5. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

6. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

7. DA PARTICIPAÇÃO DE LICITANTES SOB A FORMA DE ME/EPP

8. DA PARTICIPAÇÃO DE LICITANTES SOB A FORMA DE CONSÓRCIO

9. DA PARTICIPAÇÃO DE LICITANTES SOB A FORMA DE COOPERATIVAS

10. NÃO PODERÁ PARTICIPAR DIRETA OU INDIRETAMENTE DESTA LICITAÇÃO

11. DA SUBCONTRATAÇÃO

12. DA CONDUÇÃO DO CERTAME

13. DO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA

14. DA FASE DE HABILITAÇÃO

15. DA VISITA AO LOCAL DE EXECUÇÃO DAS OBRAS/SERVIÇOS

16. DO ENVIO DA PROPOSTA

17. DA FASE DE LANCES E DA NEGOCIAÇÃO

18. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ADEQUADA AO ULTIMO LANCE OFERTADO E JULGAMENTO

19. DOS RECURSOS

20. DO ENCERRAMENTO

21. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

22. DAS OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA E DA CONTRATADA GARANTIA DOS SERVIÇOS

23. DO REAJUSTAMENTO, DA RECOMPOSIÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E PAGAMENTOS

24. DOS ADITIVOS E MAPA DE RISCO

25. DAS INFRAÇÕES/SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

26. DO PRAZO CONTRATUAL

27. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução nº 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 418
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 014/2026 - GL/SED

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 29/060.783/2026

A Secretaria de Estado de Educação, através do Agente de Contratação de Licitação constituído pela Resolução "P" SED n. 1.693, de 23/6/2025, torna público para conhecimento dos interessados que realizará licitação na modalidade **CONCORRÊNCIA**, na forma **ELETRÔNICA,** com regime de execução de empreita **POR PREÇO UNITÁRIO**, aplicando-se a Lei n. 14.133/2021 e Decreto Estadual n. 16.161/2023 e suas alterações, e acordo com as condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

- Data e hora final para o recebimento dos Documentos de Habilitação e Propostas no sistema:
- **Até o dia 17/11/2026 até 8h30.**
- Início da sessão/disputa de lances:
- **Dia 17/11/2026 às 9h.**
- Local: https://www.sed.ms.gov.br
- Será sempre considerado o horário local de Mato Grosso do Sul (MS) para todas as indicações de tempo constantes neste edital.

1. DO OBJETO E DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

1.1. O objeto da presente licitação é a contratação de empresa de engenharia para execução dos serviços de reforma parcial (quadra esportiva, acessibilidade, cobertura, pintura, esquadrias, banheiros, cozinha, instalações elétricas, hidrossanitárias e PSCIP) na Escola Estadual Vespasiano Martins (Período Integral), localizada no município de Campo Grande/MS, com recursos federais provenientes do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE.

2. DO REGIME DE EXECUÇÃO, DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO, DO MODO DE DISPUTA E DO ORÇAMENTO.

2.1. Os serviços objeto deste Edital serão executados de forma indireta pelo regime de empreitada por **preço unitário.**

2.2. O critério de julgamento: **menor preço**.

2.3. O modo de disputa: **aberto**.

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução nº 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 419
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

2.4. O valor máximo estimado para a execução da obra objeto deste edital é **R$ 383.420,68 (trezentos e oitenta e três mil, quatrocentos e vinte reais e sessenta e oito centavos.**

3. DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

3.1. As despesas decorrentes do objeto de que trata o presente Edital, correrão à conta da Dotação Orçamentária, a seguir discriminada:

Unidade Orçamentária	Funcional Programática	Natureza da Despesa	Fonte
29101	**10.29101.12.362.2202.6020.0027**	**33903900**	**0256973311**

4. DA DISPONIBILIZAÇÃO DO EDITAL

4.1. O edital e seus anexos poderão ser retirados e/ou consultados no site https://www.ekronos.sed.ms.gov.br/licitacao/publico/consulta_licitacoes.aspx, gratuitamente. Informações adicionais poderão ser obtidas pelo e-mail no endereço eletrônico: licitacaoobras@sed.ms.gov.br ou de forma presencial, junto à Gerência de Licitação– GL/SED e pelo Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

5. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO.

5.1. A impugnação do Edital e de seus Anexos deverá ser dirigida ao Agente de Contratação da Licitação, mediante petição a ser **enviada exclusivamente** por meio eletrônico através do **e-mail: licitacaoobras@sed.ms.gov.br** , em até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura das propostas.

5.2. Apresentada a impugnação, a resposta será divulgada no site da SED, no prazo de até o último dia útil anterior à data da abertura do certame.

5.3. A impugnação feita tempestivamente pela Licitante não a impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente, devendo, por conseguinte, enviar sua DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO e PROPOSTA, até a data e hora marcados para a abertura da sessão. A licitação apenas será suspensa se deferido o pedido de impugnação.

5.4. Os esclarecimentos de dúvidas quanto ao Edital e seus Anexos deverão ser encaminhados **exclusivamente no e-mail**: licitacaoobras@sed.ms.gov.br , no prazo de até 3(três) dias úteis antes da data de abertura do certame.

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução nº 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 420
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

5.5. A resposta do Agente de Contratação da Licitação aos esclarecimentos será divulgada mediante publicação no site da SED: https://www.ekronos.sed.ms.gov.br/licitacao/publico/consulta_licitacoes.aspx em até o último dia útil anterior à data da abertura do certame.

6. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

6.1. Para participação da licitação o interessado deverá acessar, na internet, o site oficial da SED: https://www.sed.ms.gov.br, onde se encontra o link para acesso.

6.2. As empresas que desejarem participar desta Concorrência deverão obrigatoriamente cadastrar- se gratuitamente na plataforma eletrônica: https://www.sed.ms.gov.br, acesso ao Licitações de Obras, escolher a presente licitação e clicar no campo "**ACESSAR",** o licitante será direcionado ao Portal de Licitação**,** clicar em "**AVANCAR"**, e seguir os passos solicitados.

6.3. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar desta licitação deverão se credenciar no Registro Cadastral de Obras – RCO, para dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidos no site acima referido, conforme publicação no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso do Sul, nº 11.532, de 25 de junho de 2024, às páginas 24 a 27.

6.3.1. Poderão participar desta Licitação os interessados que estiverem previamente cadastrados no sistema com o status " EM ANÁLISE" ou " RETIFICAR".

6.3.2. A interessada poderá acessar o manual de Licitações e Fornecedores E- KRONOS, no sítio: https://www.sed.ms.gov.br/ e seguir os passos para o credenciamento e obtenção do Registro Cadastral de Obras – RCO.

6.4. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu credenciado, não cabendo a GL/SED a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.5. Ao acessar o sistema para a **PARTICIPAÇÃO DO CERTAME**, o licitante deverá:

a) Localizar a Concorrência de interesse, acessando o portal https://www.ekronos.sed.ms.gov.br/licitacao/publico/consulta_licitacoes.aspx :

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução nº 3.900 de 25/08/2021.



b) Após isso, acesse a licitação desejada para participar, e clique em "**DESEJO PARTICIPAR**". Clicar aqui, somente se for participar desta Licitação.

c) Em seguida, deverá declarar se a empresa encontra-se enquadrada na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual ou não, clicar em "SIM ou NÃO" e "**CONFIRMAR**". Assim que confirmar, o sistema informa a participação na presente licitação.

d) Clique em "**IR PARA LICITAÇÃO**" e será direcionado para a sua área restrita da licitação preparatória para a realização do certame.

6.6. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

6.7. A solicitação de credenciamento do responsável para representar os interesses da licitante junto ao sistema eletrônico implica na responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes à Concorrência Eletrônica.

6.8. É vedado a qualquer Procurador Legal/credenciado representar mais de uma empresa proponente.

6.9. Os interessados deverão atender às Resoluções n.1.137, de 31/03/2023 do Conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CONFEA e Resolução CAU nº 21, de 05/04/2012.

6.10. Respeitadas as demais condições normativas e as constantes deste Edital e seus

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução n° 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 422
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

Anexos, poderá participar desta licitação, os interessados que atendam às exigências do edital e seus anexos e que estiverem previamente cadastrados no site da SED, https://www.sed.ms.gov.br.

6.11. Dúvidas e informações pertinentes à participação no certame, relativos ao registro cadastral e das suas respectivas propostas poderão ser esclarecidas por meio do e-mail cadastro@sed.ms.gov.br, ou ainda pela equipe de suporte, através do telefone **(67) 3318-2411**.

7. DA PARTICIPAÇÃO NO CERTAME.

7.1. A presente licitação será realizada para **AMPLA CONCORRÊNCIA**, conforme justificativa apresentada no Termo de Referência, podendo participar todos os interessados que atendam aos requisitos do edital;

7.2. Às ME/EPP que eventualmente venham a participar da disputa será assegurado o tratamento diferenciado a que se refere os arts. 42 a 47 da Lei Complementar 123, de 2006, salvo nos casos em que o valor estimado do item/lote a que pretende concorrer seja superior ao estabelecido no artigo 3º, incisos I e II, da Lei Complementar 123, de 2006.

7.3. Considera-se como "equiparadas" às micro e pequenas empresas: o microempreendedor individual - MEI, conforme determina o art. 18-E da Lei Complementar nº 123, de 2006, bem como as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, observadas as condições de participação estabelecidas neste edital.

7.4. A obtenção de benefícios a que se refere o subitem 7.3 ficam limitadas às empresas que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados, inclusive com essa licitação, extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins do respectivo enquadramento.

7.5. A limitação imposta no subitem 7.2. fica restrita a utilização dos benefícios previstos na LC 123/06, não impedindo a participação da microempresa ou a empresa de pequeno porte em igualdade de condição com as demais empresas.

7.6. Deverá ser anexada na proposta de preços Declaração de Enquadramento como Beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, nos moldes do **ANEXO XVI** juntamente com documento contábil que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte da declarante, nos termos do artigo 3º, incisos I e II, da LC 123/06.

7.7. A apresentação dos documentos mencionados no subitem 7.6. não impede que o

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução nº 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 423
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

agente de contratação diligencie se houve suspeita de fraude documental, hipótese em, sendo comprovada a falsidade do conteúdo dos documentos apresentados, poderá ser aplicada ao licitante as penalidades previstas em lei, independentemente da obtenção de benefício.

7.8. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

8. DA PARTICIPAÇÃO DE LICITANTES SOB A FORMA DE CONSÓRCIO

8.1. **NÃO** será permitida a participação de empresas em regime de consórcio, conforme justificativa técnica e econômica constante no Termo de Referência.

9. DA PARTICIPAÇÃO DE LICITANTES SOB A FORMA DE COOPERATIVAS

9.1. **NÃO** será permitida a participação de empresas em regime de cooperativa, conforme justificativa técnica e econômica constante no Termo de Referência.

10. NÃO PODERÁ PARTICIPAR DIRETA OU INDIRETAMENTE DESTA LICITAÇÃO

10.1. Pessoa física ou jurídica que elaborou o anteprojeto de engenharia ou que forneceu subsídios para elaboração deste;

10.2. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

10.3. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que dele seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução nº 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 424
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

10.4. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da lei n.6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

10.5. Pessoa física ou jurídica que, nos 5(cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

10.6. Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

10.7. Empresa que se encontre em processo de dissolução, liquidação ou com falência decretada;

10.7.1. Só será permitida a participação de empresas em recuperação judicial e extrajudicial se comprovada, respectivamente, a aprovação ou a homologação do plano de recuperação pelo juízo competente, com o ateste, pelo juízo da recuperação, da aptidão econômica e financeira para participação em processos licitatórios.

10.8. Empresa cujo estatuto ou contrato social não inclua o objeto deste Edital;

10.9. Empresa submissa a concurso de credores;

10.10. Servidor público ou ocupante de cargo em comissão da SED ou responsável pela licitação ou empregado contratado pela Administração;

10.11. Considera-se participação indireta a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista entre o autor do projeto, pessoa física ou jurídica, e o Licitante ou responsável pelos serviços, fornecimento e obras, incluindo-se os fornecimentos de bens e serviços a estes necessários.

10.12. O subitem 10 também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica da licitante.

11. DA SUBCONTRATAÇÃO

11.1. Será permitida a subcontratação para as atividades que não constituem o escopo principal do objeto e os itens exigidos para comprovação técnica operacional ou profissional, de serviços a serem comprovados, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato, desde que previamente autorizada pela SED.

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução nº 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 425
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

11.2. Entende-se como escopo principal do objeto o conjunto de itens para os quais, como requisito de habilitação técnico – operacional, foi exigida a apresentação de atestados que comprovassem execução de serviço com características semelhantes, devendo, os mesmos, serem apresentados em nome da subcontratada.

11.3. A subcontratação não exclui a responsabilidade da CONTRATADA perante a CONTRATANTE quanto à qualidade técnica da obra ou do serviço prestado.

11.4. A CONTRATADA deve submeter à apreciação do CONTRATANTE o pedido de prévia anuência para subcontratação, com apresentação do pretendente subcontratado e da respectiva documentação, que deve corresponder à exigida para habilitar nesta licitação.

11.5. A documentação apresentada será analisada pela Administração, incluindo parecer técnico da fiscalização, ao qual cabe avaliar se a subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução dos serviços.

11.6. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da CONTRATADA pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da Subcontratada, bem como responder perante o CONTRATANTE pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

11.7. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

12. DA CONDUÇÃO DO CERTAME

12.1. Os trabalhos serão conduzidos por servidor público da SED, denominado Agente de Contratação com auxílio da equipe de apoio, mediante inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos no endereço eletrônico: https://www.sed.ms.gov.br, onde se encontra o link para acesso, bem como o Manual de Licitações E-Kronos.

12.2. A operacionalidade do Sistema é de responsabilidade da SED/MS, junto a qual as Licitantes deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento, e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução nº 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 426
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

12.3. A participação na licitação, na forma eletrônica, se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante cadastrado e subsequente encaminhamento dos documentos de **HABILITAÇÃO** e da **PROPOSTA**, **simultaneamente**, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário estabelecidos neste Edital.

12.4. O encaminhamento **HABILITAÇÃO** e **PROPOSTA** pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital. A Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico assumindo como firmes e verdadeiras sua **PROPOSTA** e seus lances.

12.5. Caberá ao Licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

12.6. A abertura da sessão pública, conduzida pelo Agente de Contratação, ocorrerá na data e hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no sítio eletrônico: https://www.sed.ms.gov.br, acessando a área privativa da licitação.

12.7. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Agente de Contratação e os Licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, via Chat, em campo próprio do sistema eletrônico. Não será aceito nenhum outro tipo de contato, como meio telefônico ou e-mail.

12.8. Somente os Licitantes HABILITADOS e com propostas cadastradas participarão da fase de lances.

12.9. As inabilitações e a desclassificações das PROPOSTAS serão sempre fundamentadas e registradas no sistema, com acompanhamento em tempo real pelas Licitantes.

12.10. O Agente de Contratação poderá suspender a sessão a qualquer tempo, mediante motivação informado através de sistema eletrônico, com a nova data e horário para a continuidade desta.

12.10.1. A convocação para a reabertura da sessão pública se dará por meio de: Sistema eletrônico (Chat), e-mail ou publicação em Diário Oficial do Estado.

12.10.2. A convocação acima referida deverá ter o prazo mínimo de 02 (duas) horas, antes de cada abertura

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução nº 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 427
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

13. DO ENVIO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA

13.1. Na presente licitação, a fase de habilitação antecederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, nos termos da Lei Estadual 6.316, de 02.10.24.

13.2. A participação na Concorrência Pública ocorrerá mediante utilização da chave de identificação e de senha privativa do Licitante e subsequente encaminhamento da **PROPOSTA** e **DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO, concomitantemente** até a data e horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

13.3. Os referidos documentos de **HABILITAÇÃO** e **PROPOSTA** deverão ser encaminhados, simultaneamente, pelo licitante por meio de campo próprio do sistema, até a data e horário estabelecidos para abertura da sessão pública, **sob pena de não participação no certame**.

14. DA FASE DE HABILITAÇÃO

14.1. Em razão da inversão de fases, a sessão será aberta com a verificação dos documentos de habilitação dos proponentes. Decidida a habilitação/inabilitação, haverá prazo de recurso conforme detalhado no item específico deste edital, e só após a conclusão da fase recursal se iniciará a fase de julgamento de propostas.

14.2. Os documentos de habilitação deverão ser encaminhados pelo licitante por meio de campo próprio do sistema, até a data e horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação. **Não serão aceitos documentos encaminhados através de servidores de terceiros (nuvens de dados).**

14.3. Em atendimento aos requisitos de habilitação, os documentos anexados pelo licitante deverão apresentar resolução adequada, de modo a assegurar a plena legibilidade, garantido que todas as informações neles constantes sejam claramente visíveis. É imperativo que tais documentos não contenham rasuras ou qualquer outra forma de alteração que possa comprometer a correta conferência das informações indispensáveis à habilitação.

14.4. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Agente de Contratação suspenderá a sessão, informando através de sistema

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução nº 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 428
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

eletrônico, a nova data e horário para a continuidade desta.

14.5. Para fins da análise técnica, poderá ser colhido a manifestação escrita da Diretoria Técnica Competente, tendo em vista a especificidade dos documentos apresentados.

14.6. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da licitante, o Agente de Contratação verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

14.6.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

14.6.2. Cadastro Nacional de Contratações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php) ;

14.6.3. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU (https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/).

14.7. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da lei n.8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

14.8. Após a entrega dos documentos de habilitação, fica proibida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para, complementar informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessários para apurar fatos existentes à época da abertura do certame.

14.9. Como requisito de pré-habilitação, os licitantes deverão apresentar a GARANTIA DE PROPOSTA.

14.9.1. Os interessados deverão apresentar comprovante do recolhimento da quantia de **1% do valor** estimado da presente contratação à título de garantia da proposta, que poderá ser prestada nas modalidades do artigo 96 da Lei 14.133/2021:

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução nº 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 429
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

I - Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;
II - Seguro-Garantia;
III - fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil;
IV - Título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total.

14.9.2. A garantia da proposta deve ser juntada com os documentos de habilitação.

14.9.3. O licitante que apresentar garantia de proposta com valor inferior ao exigido no edital será inabilitado, sem prejuízo das sanções cabíveis.

14.9.4. O valor recolhido será devolvido aos licitantes que participaram do certame no prazo de 10(dez) dias úteis, contados da assinatura do contrato ou da data em que for declarada fracassada a licitação.

14.9.5. O valor integral referente à garantia da proposta será executado no caso de recusa em assinar o contrato ou não apresentação dos documentos para a contratação e/ou licitação.

14.9.6. No caso de opção pela modalidade "I - caução em dinheiro", deverão ser efetuadas através de depósito na conta SED/Caução – Banco do Brasil (0001), Agência 2576-3, Conta Corrente: 120854-3 e o seu comprovante de recolhimento deverá ser inserido na fase de habilitação.

14.9.7. No caso de caução com "I - [...] Títulos da Dívida Pública", estes deverão estar acompanhados de laudo de avaliação da Secretaria do Tesouro Nacional, no qual informa sobre a exequibilidade, valor e prazo de resgate, taxa de atualização, e condições de resgate.

14.9.8. Para a prestação de garantia na modalidade "II - seguro-garantia", deverá ter prazo de validade mínima de 90 (noventa) dias contados da data da abertura da licitação. A apólice terá sua validade confirmada pelo segurado por meio da consulta ao site: https://www2.susep.gov.br/safe/menumercado/regapolices/pesquisa.asp.

14.9.9. A não apresentação da garantia da proposta configura ausência de requisito de participação, com a consequente inabilitação do licitante do certame.

14.10. **Documentos exigidos para HABILITAÇÃO JURÍDICA**:

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução nº 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 430
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

14.10.1. A licitante deverá demonstrar sua habilitação jurídica mediante apresentação conforme o caso:

a) Registro comercial, no caso de empresa individual, ou estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, acompanhado de todas as alterações ou da consolidação respectiva e, no caso de sociedade por ações, acompanhada da documentação de eleição dos seus administradores;

b) Cédula de identidade ou outro documento de identificação com foto do representante da empresa licitante e do procurador, se houver;

c) Procuração válida, se for o caso;

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país;

e) Ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

14.11. Documentos exigidos para à REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

14.11.1. Os documentos relativos as documentações de regularidade fiscal só serão exigidas do licitante vencedor no momento posterior ao julgamento da proposta, conforme Decreto Estadual nº 16.507, de 03.10.24.

14.11.2. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (cartão CNPJ/MF).

14.11.3. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal, relativos à sede da licitante, através da apresentação da ficha de inscrição cadastral ou documento equivalente, expedido pela receita municipal, que comprove a referida inscrição.

14.11.4. Certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), que comprove a regularidade fiscal do licitante referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados.

14.11.5. Certidão de Regularidade com a Fazenda do Estado onde estiver sediada a empresa.

14.11.6. Certidão de Regularidade com a Fazenda do Município onde estiver sediada a empresa (CNDG).

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução nº 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 431
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

14.11.7. Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

14.11.8. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT

14.12. **<u>Documentos exigidos para a QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.</u>**

14.12.1. A comprovação de boa situação financeira da empresa deverá ser através das certidões e dos índices provenientes do balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2(dois) últimos exercícios sociais, conforme segue:

14.12.1.1. Para as empresas licitantes com menos de 2 (dois) anos de constituição, a documentação contábil exigida no item 14.11.1 limitar-se-á ao último exercício social efetivamente encerrado, nos termos do art. 69, § 6º, da Lei nº 14.133/2021.

14.12.2. Certidão negativa de falência, recuperação judicial, extrajudicial expedida pelo cartório distribuidor da sede da licitante.

14.12.2.1. Todas as formas societárias deverão apresentar Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial, do CNPJ da matriz, expedida pelo cartório distribuidor da sede da licitante.

14.12.2.2. Caso a certidão exigida no subitem 14.10.2, não contiver a indicação de data de validade, deverá ser expedida até 60(sessenta) dias antes da data de abertura da licitação.

14.12.2.3. Caso a certidão exigida acima seja emitida na forma POSITIVA para recuperação judicial, o licitante deverá comprovar, por meio de certidão emitida pela instância judicial competente, que o plano de recuperação foi aprovado em assembleia geral de credores e homologado pelo juiz, e que está sendo cumprido regularmente, demonstrando que a empresa está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório.

14.12.3. Em se tratando de Licitante subsidiária integral, caso sua empresa controladora esteja em recuperação judicial, deverá ser apresentado Termo de Compromisso no qual a Licitante assegure que manterá a capacidade técnica, econômica, financeira e operacional, com vista a assegurar a execução do contrato.

14.12.4. A licitante deve comprovar através do balanço patrimonial, demonstração do resultado de exercício e demais demonstrações contábeis que os índices de liquidez

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução n° 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 432
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), maiores que 1(um), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo:

LG = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante)

SG = (Ativo Total)_____ (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante)

LC = (Ativo Circulante)_____ (Passivo Circulante)

14.12.5. O licitante que apresentar índices econômicos iguais ou inferiores a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral, Solvência Geral e Liquidez Corrente deverá comprovar que possui patrimônio líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação

14.12.5.1. Serão exigidos índices de liquidez corrente e geral, superiores a 1,00 (um), ou seja, para cada um real de dívida de curto e longo prazo, a empresa deverá possuir, no mínimo, um real de recursos disponíveis na somatória da mesma fração de tempo, ou seja, no curto e no longo prazo, bem como de solvência geral, para expressar o grau de garantia que a empresa dispõe de ativos totais para o pagamento do total de suas dívidas.

14.12.5.2. Justificam-se as exigências acima mencionadas, de modo a se avaliar a real situação financeira das empresas licitantes, com o objetivo de verificar a capacidade de satisfação das obrigações assumidas, além da capacidade de cumprimento dos encargos econômicos decorrentes da contratação, considerando o prazo de duração da mesma.

14.12.5.3. O atendimento aos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo licitante.

14.12.6. O patrimônio líquido mínimo e os índices financeiros mínimos serão obtidos através do balanço patrimonial do último exercício financeiro já exigível, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. O penúltimo balanço patrimonial exigível será avaliado de forma complementar para demonstração da boa situação financeira da empresa.

14.12.7. O Balanço Patrimonial das Sociedades Anônimas ou por Ações deverá ser o aprovado em Assembleia e a respectiva Ata registrada na Junta Comercial,

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução nº 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 433
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

devidamente publicada, sendo que o das de Capital Aberto deverá, ainda, vir acompanhado de Parecer de Auditor Independente.

14.12.8. O Balanço Patrimonial das demais empresas deverá ser o transcrito no "Livro Diário", contendo identificação completa da empresa, de seu titular e de seu responsável técnico contábil, acompanhado de seus respectivos Termos de Abertura e Encerramento, devidamente registrados na Junta Comercial ou Cartório de Título e Documentos ou no Sistema Público de Escrituração Digital – SPED, com seu respectivo Recibo de Entrega de Escrituração Contábil Digital.

14.13. ***Documentos exigidos para a QUALIFICAÇÃO TÉCNICA: OPERACIONAL E PROFISSIONAL.***

14.13.1. Declaração formal emitida pela Licitante de que os equipamentos necessários para execução da Obra/Serviço de que trata o objeto desta licitação estarão disponíveis e em perfeitas condições de uso por ocasião de sua utilização. Esses equipamentos estarão sujeitos à vistoria "in loco" pela SED, por ocasião de sua utilização e sempre que necessário nos moldes do **ANEXO XVII.**

14.13.2. Declaração de vistoria ou renúncia ao direito de vistoria, nos moldes do **ANEXO III ou IV**. Ressalta-se que a declaração de vistoria ou renúncia ao direito de vistoria deverá ser emitida pelo responsável técnico da empresa licitante.

14.13.3. Certidão de Registro de Pessoa Jurídica do licitante junto ao Conselho Profissional Competente, dentro de seu prazo de validade.

14.13.4. Certidão de Registro do Responsável Técnico junto ao Conselho Profissional Competente, dentro de seu prazo de validade.

14.13.5. As capacidades técnico-operacional e profissional deverão ser comprovadas conforme disposto no **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**.

14.13.6. A Licitante deverá apresentar atestado de capacidade técnico-profissional dos profissionais indicados compatíveis com o objeto da licitação, conforme descrito no Termo de Referência.

14.13.7. A Licitante deverá apresentar atestados de capacidade técnico-operacional compatíveis com o objeto da licitação, conforme descrito no Termo de Referência.

14.13.8. Os atestados e/ou certidões deverão ser emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado contratantes dos serviços com vistas do Conselho Regional

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução nº 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 434
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

Competente e acompanhados das respectivas Certidões de Acervos Técnicos expedidas por aqueles Conselhos.

14.13.8.1. Aos licitantes vinculados ao CREA recai a obrigação de apresentar a Certidão de Acervo Operacional – CAO, conforme Resolução nº 1.137, de 31 de março de 2023 – CONFEA.

14.13.8.2. Aos licitantes vinculados ao CAU recai a obrigação de apresentar a Certidão de Acervo Operacional – CAT-O, conforme Resolução nº 243, de 20 de outubro de 2023 - CAU/BR.

14.13.9. Nos referidos atestados deverá constar o nome do profissional indicado e a função desempenhada (para fins de capacidade técnico-profissional), o número do contrato, nome do contratado, do contratante e a discriminação dos serviços e quantitativos executados.

14.13.10. Deverá constar, preferencialmente, do atestado de capacidade técnico profissional, ou da certidão expedida pelo Conselho de Classe competente, em destaque, os seguintes dados: data de início e término dos serviços, local de execução, nome do responsável técnico, seu título profissional e número de registro no Conselho de Classe Competente.

14.13.11. Termo de Compromisso de Execução dos Serviços e de Cessão de Direitos Autorais de cada um dos profissionais relacionados na Equipe Técnica Mínima, nos moldes do **ANEXO X – TERMO DE COMPROMISSO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E DE CESSÃO DE DIREITOS AUTORAIS PATRIMONIAIS**.

14.13.12. Termo de indicação do pessoal técnico qualificado nas funções especificadas no **TERMO DE REFERÊNCIA**, no qual os profissionais indicados pela Licitante, para fins de comprovação de capacidade técnica profissional, declarem que participarão, a serviço da Licitante, das obras ou serviços. Este termo deverá ser firmado pelo representante da Licitante com o ciente do profissional, nos moldes do **ANEXO XI**.

14.13.13. Apresentação das declarações contidas nos **ANEXOS: VI, VII, VIII, XIII**.

14.13.14. Os profissionais indicados pela Licitante para fins de comprovação da capacidade técnico- profissional deverão pertencer ao quadro de pessoal do Licitante, na data prevista para entrega da proposta, considerando-se válida a apresentação de prestação de serviço futuro para a realização do objeto da licitação.

14.13.15. Não será permitido apresentar comprovação de vínculo empregatício de um

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução n° 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 435
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

mesmo profissional, em mais de uma Proponente, sob pena de inabilitação de ambas as empresas.

14.13.16. Entende-se, para fins deste Edital, como pertencente ao quadro:

a) Sócio: Contrato Social devidamente registrado no órgão competente;

b) Diretor: cópia do contrato social, em se tratando de firma individual ou limitada ou cópia da ata de eleição devidamente publicada na imprensa, em se tratando de sociedade anônima.

c) Empregado: cópia atualizada da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS ou Contrato de Trabalho em vigor;

d) Responsável Técnico: cópia da certidão expedida pelo Conselho de Classe competente da sede ou filial da licitante onde consta o registro do profissional como RT, ou a apresentação de um dos seguintes documentos:

d1) Ficha de registro do empregado – RE, devidamente registrada no Ministério do Trabalho; ou

d2) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, em nome do profissional; ou

d3) Contrato social ou último aditivo se houver; ou

d4) Contrato de prestação se serviço futuro para a realização do objeto da licitação, sem vínculo empregatício.

e) Profissional contratado: contrato de prestação se serviço ou contrato de prestação se serviço futuro para a realização do objeto da licitação.

14.13.17. Não serão admitidos certidão e/ou atestado que não for emitido pelo contratante principal do serviço.

15. DA VISITA AO LOCAL DE EXECUÇÃO DAS OBRAS/SERVIÇOS

15.1. É imprescindível o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, a avaliação prévia do local de execução, a necessidade de o licitante atestar que conhece o local e as condições de realização da obra ou serviço, sob pena de inabilitação (Art. 63, §2º da lei 14.133/2021);

15.1.1. É recomendado que a licitante vistorie o local in loco antes da elaboração da proposta para conferir as medidas e condições para execução dos serviços, com o objetivo de se inteirar das condições e grau de dificuldade existentes, e, se todas as condições

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução nº 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 436
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

atuais da obra correspondem ao prescrito pelo projeto, mediante prévio agendamento de horário junto à SED.

15.2. A visita técnica deverá ser acompanhada por servidor da SED, que a certificará, expedindo a DECLARAÇÃO DE VISTORIA **(ANEXO III)**. Essa declaração será Juntada à Documentação de Habilitação, nos termos do § 2º do art. 63 da Lei nº 14.133/2021.

15.2.1. A visita deverá ser agendada com antecedência previa na SED/ MS, junto a DGIAPE, pelo telefone (67) 3318-2273 e deverá ocorrer até o dia útil anterior a abertura da Proposta, no horário de atendimento ao Público: de segunda à sexta-feira, das 08h às 17h.

15.3. A Licitante não poderá alegar, posteriormente, desconhecimento de qualquer fato.

15.3.1. Alegações posteriores relacionadas com o desconhecimento do objeto licitado não serão considerados para reclamações futuras, ou de forma a desobrigar a completa execução do contrato. O licitante suportará os encargos e custos decorrentes da alteração de prazo e das alterações e/ou adequação do escopo do projeto

15.4. Caso a Licitante NÃO queira realizar a visita, deverá apresentar, em substituição a declaração de vistoria, a DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA À VISTORIA **(ANEXO IV)** assinada pelo responsável técnico ou profissional habilitado, sob as penalidades da lei, que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, e sobre o local do serviço, assumindo total responsabilidade por esta declaração, ficando impedida, no futuro, de pleitear por força do conhecimento declarado, quaisquer alterações contratuais, de natureza técnica e/ou financeira.

16. DO ENVIO DA PROPOSTA

16.1. A proposta de ser enviada juntamente co os documentos de habilitação.

16.2. O licitante deverá apresentar declaração de que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurado na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme **ANEXO VI**, sob pena de desclassificação.

16.3. Carta de apresentação da **PROPOSTA DE PREÇO**.

16.4. Os documentos deverão ser anexados em arquivos de até 30 MB (trinta megabit);

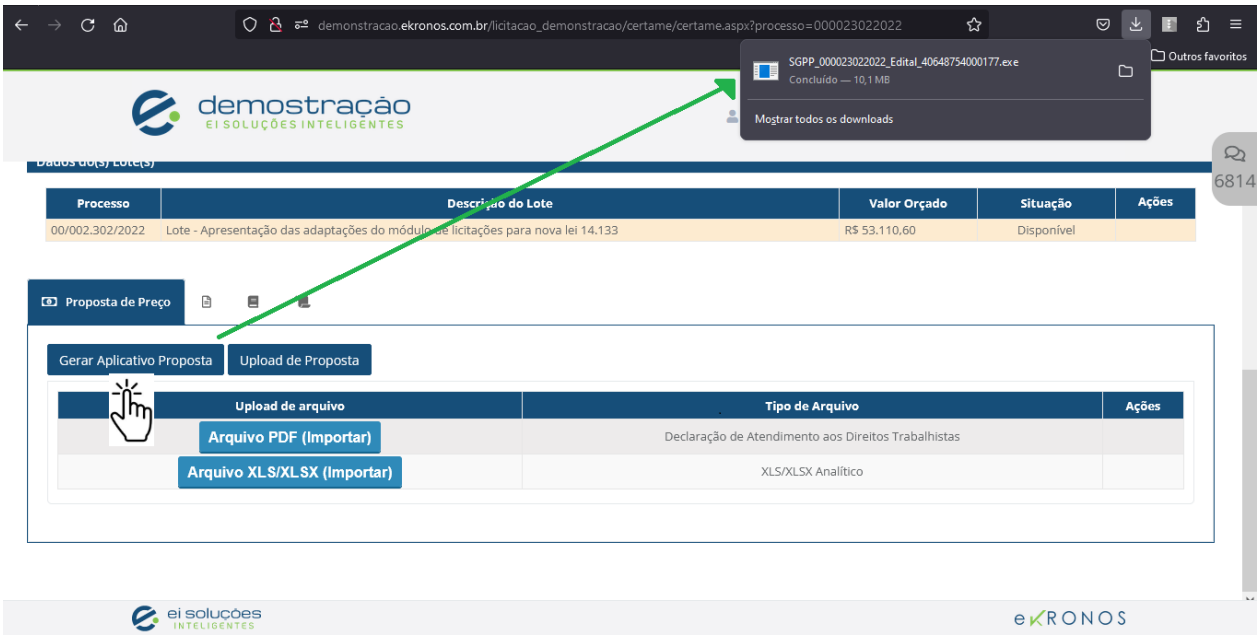
16.5. Ao apresentar sua proposta, a licitante aceita plenamente e concorda especificamente com as condições estabelecidas neste Edital;

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução n° 3.900 de 25/08/2021.

16.6. Até a abertura da sessão, a Licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

16.7. Para cadastrar a Proposta Eletrônica de Preços, a licitante deverá:

a) O fornecedor deverá fazer o download do aplicativo gerador de proposta de preço (SGPP) para preenchimento dos valores propostos por item do orçamento disponível;



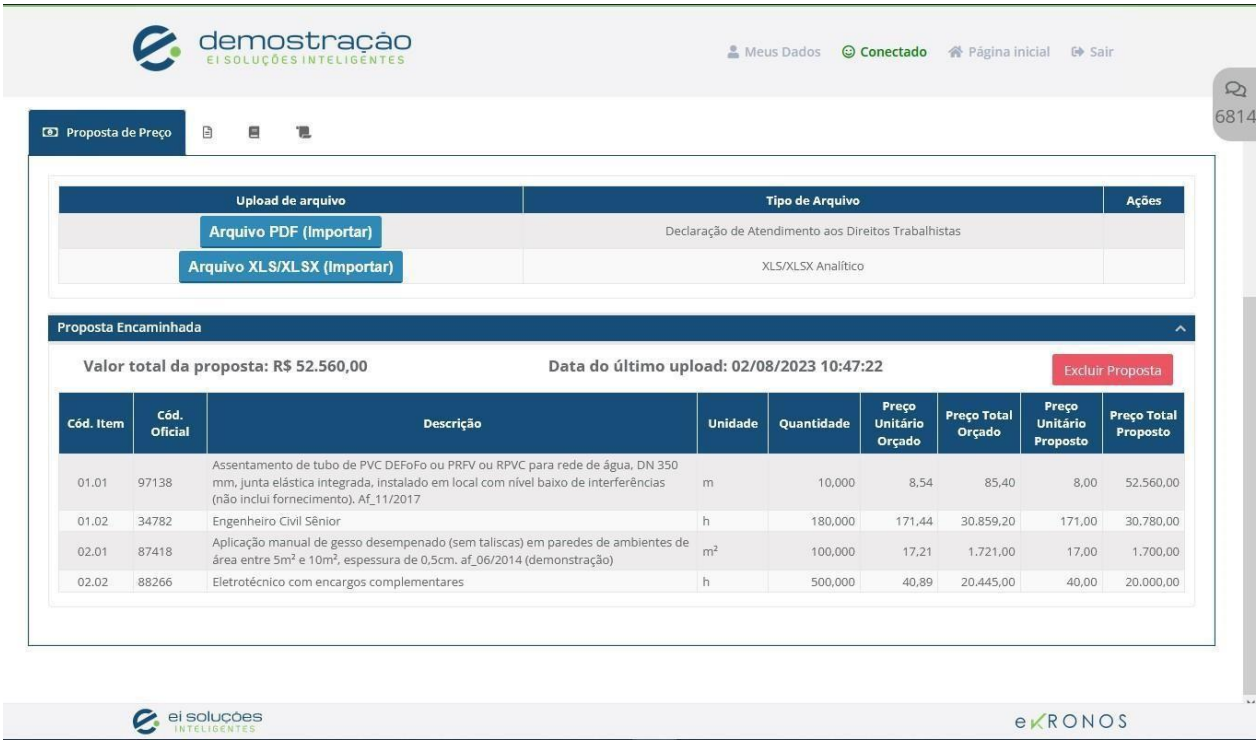
b) Selecione o arquivo do aplicativo na pasta do download e siga as instruções para instalação. Em caso de dúvidas, seguir o manual de Licitações na página www.sed.ms.gov.br

c) Na Aba “Proposta de Preço” da licitação, clique no botão upload de proposta. Selecione o arquivo de envio gerado pelo SGPP no diretório: C:\Sistemas\Gerador\Orcamento\ Envio para o carregamento de sua proposta inicial para a disputa.

d) A proposta será exibida em tela e poderá ser excluída e alterada até a data/hora de abertura da licitação.

e) Importar os arquivos exigidos referentes a proposta de preço: Declaração de Atendimento aos Direitos Trabalhistas **(Anexo VI)** e a planilha do orçamento.

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução nº 3.900 de 25/08/2021.



f) A descrição do objeto será automaticamente preenchida pelo Sistema conforme cadastrado na oportunidade de abertura do processo licitatório.

g) Após preencher todos os campos solicitados, clicar em SALVAR e em seguida ENVIAR.

16.8. O prazo de validade da proposta, **não** poderá ser inferior a 120 (cento e vinte) dias corridos, a contar da data de apresentação da proposta realinhada.

16.9. O envio da proposta digital implicará o pleno conhecimento e atendimento às condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

16.10. Após a abertura da sessão, pelo Agente de Contratação, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Agente de Contratação.

16.11. Qualquer elemento que possa identificar a licitante nesta fase importa em DESCLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

16.12. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução nº 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 439
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

16.13. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços, apurados mediante o preenchimento do modelo de Planilha de Custos e Formação de Preços, conforme Anexo deste Edital;

16.14. A Licitante deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação.

16.15. Caso o eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos se revele superior às necessidades da contratante, a Administração deverá efetuar o pagamento seguindo estritamente as regras contratuais de faturamento dos serviços demandados e executados, concomitantemente com a realização, se necessário e cabível, de adequação contratual do quantitativo necessário.

16.16. A empresa é a única responsável pela cotação dos encargos tributários. Em caso de erro ou cotação incompatível com o regime tributário a que se submete, serão adotadas as orientações a seguir: cotação de percentual menor que o adequado: o percentual será mantido durante toda a execução contratual; cotação de percentual maior que o adequado: o excesso será suprimido, unilateralmente, da planilha e haverá glosa, quando do pagamento, e/ou redução, quando da repactuação, para fins de total ressarcimento do débito.

16.17. A apresentação das propostas implica a obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

16.18. Os licitantes devem respeitar os preços máximos, global e unitário, estabelecidos no orçamento da Administração.

16.19. É vedada a aceitação de preços unitários acima dos previstos no orçamento da Administração.

17. DA FASE DE LANCES E DA NEGOCIAÇÃO.

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução nº 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 440
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

17.1. Após definidas as empresas licitantes habilitadas, proceder-se à abertura das propostas **apenas** das empresas **declaradas habilitadas**.

17.2. O Agente de Contratação juntamente com a Assessoria Técnica, verificará analisará as propostas eletrônicas de preços, desclassificando aquelas que não estiverem em consonância com os requisitos estabelecidos neste Edital, as que contenham vícios insanáveis, ilegalidades ou que não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência, registrando a sua decisão de forma fundamentada no sistema.

17.3. Quando houver uma única licitante ou uma única proposta válida, caberá ao agente de contratação verificar a aceitabilidade do valor ofertado.

17.4. O sistema ordenará automaticamente as propostas de preços classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

17.5. Classificadas as propostas, iniciar-se-á a fase de lances, na qual os autores das propostas classificadas poderão oferecer lances, obrigatoriamente por meio do sistema eletrônico.

17.6. Aberta a etapa competitiva, os Licitantes classificados poderão encaminhar lances públicos, sucessivos e com preço decrescente, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do horário e valor consignados no registro de cada lance.

17.7. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R$ 500,00 (quinhentos reais)**.

17.8. Durante o transcurso da sessão, os Licitantes terão informações, em tempo real, do valor do menor preço registrado, mantendo-se em sigilo a identificação do ofertante.

17.9. Na hipótese de haver propostas lançadas inicialmente com valores iguais, o sistema registrará por ordem de inserção, cujo desempate poderá ser efetivado através dos lances franqueados.

17.10. Não poderá haver desistência dos lances ofertados após a abertura da sessão, sujeitando-se a Licitante desistente às sanções previstas no subitem 25.7.1. deste Edital.

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução nº 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 441
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

17.11. Para a presente Concorrência, será adotado para o envio de lances, **O MODO DE DISPUTA ABERTO,** onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, conforme o critério menor preço.

17.12. A etapa de lances na sessão pública terá duração de 10(dez) minutos, e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema eletrônico quando houver lance ofertado nos últimos 02(dois) minutos do período de duração da sessão pública de lances.

17.12.1. A prorrogação automática da etapa de lances de que trata o subitem anterior será de 02(dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

17.12.2. Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida nos subitens anteriores, a sessão pública de lances será encerrada automaticamente.

17.13. Se ocorrer a desconexão da SED no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível aos Licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

17.14. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão eletrônica será suspensa e terá reinício, com o aproveitamento dos atos anteriormente praticados, somente após comunicação expressa do Agente de Contratação aos participantes, no sítio eletrônico https://www.sed.ms.gov.br com prazo mínimo de 2 (duas) horas.

17.15. Quando a desconexão representar uma efetiva e irreparável ruptura no certame, ou quando, após uma desconexão superior a 10 minutos, não se retomar, em prazo razoável, o processo de formulação de lances, a sessão eletrônica será definitivamente interrompida, o que acarretará, consequentemente, a renovação do procedimento, inclusive com nova publicação do aviso.

17.16. No caso de desconexão, cada Licitante deverá de imediato, sob sua inteira responsabilidade, providenciar sua conexão ao sistema.

17.17. O Agente de Contratação juntamente com a Assessoria Técnica, verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

17.17.1. Para fins de análise de todas as questões técnicas relativas as propostas e

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução nº 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 442
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

habilitações das licitantes, poderá ser colhida a manifestação escrita da Diretoria Técnica competente, que assume responsabilidade técnica sobre as informações prestadas.

17.18. O sistema informará a proposta de menor valor imediatamente após o encerramento da etapa de lances, devendo as licitantes consultarem regularmente o sistema eletrônico para verificar o resultado da licitação.

17.19. O Agente de Contratação examinará a proposta ajustada ao menor lance, quanto a compatibilidade do preço ao valor estimado da licitação, à sua exequibilidade e à sua adequação ao objeto licitado

17.20. Preços unitários e valor global da proposta, após a fase de lances (proposta realinhada), não poderá ser superior em relação ao valor unitário ofertado inicialmente pelo licitante (proposta inicial), tão pouco ser maior que o valor estimado para a licitação.

17.21. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o agente de contratação poderá admitir o reinício da disputa aberta, para definição das demais colocações.

17.22. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

17.23. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

17.24. Será vencedora a empresa que atender ao edital e ofertar o MENOR PREÇO.

17.25. A licitante melhor classificada será convocada para reelaborar e apresentar à administração pública, no sistema eletrônico, no endereço: https://www.sed.ms.gov.br a PROPOSTA adequada ao lance vencedor, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, conforme documentos do **Anexo V**.

17.26. Caso a licitante não apresente a proposta dentro do prazo estabelecido no subitem acima, a mesma poderá ser desclassificada

17.27. Não sendo possível a adequação da planilha ao valor exato da proposta vencedora, observada as limitações das casas decimais, o valor readequado deverá ser aproximado, desde que seja inferior ao valor final ofertado.

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução nº 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 443
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

17.28. A adequação da nova composição de preços da licitante menor preço deverá respeitar o piso salarial de cada categoria respectiva, com a observação de que os itens iguais deverão ter os mesmos valores.

17.29. Após, o Agente de Contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

17.30. Para fins de análise da proposta, deverá ser colhido a manifestação escrita da Diretoria Técnica competente, tendo em vista a especificidade dos documentos apresentados.

17.31. Havendo eventual empate entre as propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art.60 da Lei 14.133/2021, nesta ordem:

a) Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

b) Avaliação do desempenho contratual prévio das licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na lei;

c) Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

d) Desenvolvimento pelo licitante do programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

17.32. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

17.32.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública Estadual ou Distrital licitante;

17.32.2. Empresas brasileiras;

17.32.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

17.32.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei n.12.187, de 29 de dezembro de 2009;

17.33. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução nº 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 444
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

18. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ADEQUADA AO ULTIMO LANCE OFERTADO E JULGAMENTO

18.1. A Licitante melhor classificada será convocada para reelaborar e apresentar à administração pública, no sistema eletrônico, a PROPOSTA DE PREÇOS adequada ao lance vencedor, no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**, sujeitando-se a Licitante às sanções previstas neste Edital.

18.2. A licitante melhor classificada deverá reelaborar e enviar ao Agente de Contratação, por meio eletrônico ou e-mail indicado na sessão pública, o **ANEXO V**, conforme prazos estabelecidos. A licitante poderá adequar o cronograma físico-financeiro**, ANEXO V**, proposto pela administração referente ao período em que as etapas serão executadas, visando a sua maior eficiência na execução, porém respeitando as etapas e os percentuais de preço de cada etapa.

18.3. Todos os dados informados pelo licitante em sua planilha deverão refletir com fidelidade os custos especificados e a margem de lucro pretendida e deverão estar incluídos todos os insumos que o compõe, tais como despesas com impostos, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros que incidam na contratação do objeto.

18.4. Na verificação da conformidade da melhor proposta apresentada (aquela que tiver seu menor preço) com os requisitos do instrumento convocatório, será desclassificada caso:

18.4.1. Contenha vícios insanáveis;

18.4.2. Não obedeça às especificações técnicas previstas no instrumento convocatório;

18.4.3. Apresente preço manifestamente inexequível ou permaneça acima do orçamento estimado para a contratação;

18.4.4. Não tenha sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

18.4.5. Apresente desconformidade com quaisquer outras exigências do instrumento convocatório, desde que insanável.

18.4.6. Critérios de aceitabilidade de preços: Não serão aceitos preço global superior do preço do orçamento referencial da SED. Também não serão aceitos percentuais a serem pagos por etapas superiores aos percentuais estabelecidos para cada etapa no **ANEXO V**.

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução nº 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 445
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

18.5. Consideram-se inexequíveis as propostas com valor global inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independente do regime de execução.

18.5.1. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

18.5.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobre preço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital.

18.6. Na hipótese acima, o Licitante deverá demonstrar que o valor da proposta é compatível com a execução do objeto licitado no que se refere aos custos dos insumos e aos coeficientes de produtividade adotados nas composições do valor global.

18.7. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021.

18.8. Em se tratando de obras e serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários (composição de preços principais e auxiliares), seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

18.8.1. O documento poderá ser encaminhado no sistema eletrônico ou no e-mail indicado pelo agente de contratação na sessão da licitação, desde que motivado.

19. DOS RECURSOS.

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução nº 3.900 de 25/08/2021.

19.1. Tendo em vista a inversão de fases, os licitantes poderão apresentar recursos após a fase de habilitação e após a fase de julgamento das propostas.

19.2. Após, a declaração de habilitação e inabilitação, o Agente de Contratação abrirá o prazo para intenção de recurso quanto a decisão, para que qualquer licitante manifeste, **de forma imediata**, a intenção de recorrer, no prazo de 10 (dez) minutos.

19.3. Após a manifestação no sistema, será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar as contrarrazões em igual número de dias, cujo prazo se iniciará no dia útil subsequente ao término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista dos autos.

19.3.1. O recorrente poderá apresentar razões recursais escritas, com a fundamentação de fato e de direito que entender cabíveis, no prazo de 03(três) dias úteis após o encerramento da sessão.

19.4. As petições de recurso (razões e contrarrazões) deverão ser encaminhadas (ENVIADAS) eletronicamente, através do e-mail: licitacaoobras@sed.ms.gov.br respeitando o prazo de 03 (três) dias úteis indicados no subitem 19.2 desta seção.

19.5. As decisões dos recursos da fase de habilitação serão divulgadas no Diário Oficial do Estado, que disporá a data da sessão de continuidade do certame com o julgamento das propostas.

19.6. Após a declaração de vencedor, ou seja, após a etapa de lances e julgamento da proposta vencedora, o Agente de Contratação abrirá o prazo para intenção de recurso quanto a decisão, para que qualquer licitante manifeste, de forma imediata, a intenção de recorrer, no prazo de 10 (dez) minutos.

19.7. Após a manifestação no sistema, será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar as contrarrazões em igual número de dias, cujo prazo se iniciará no dia útil subsequente ao término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista dos autos.

19.8. A falta de manifestação imediata da licitante importará a decadência do direito de recurso.

19.9. O provimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

19.10. Os recursos de que trata os subitens 19.3 e 19.7 deste Edital serão dirigidos ao Agente de Contratação que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução nº 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 447
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

19.11. Os recursos terão efeitos suspensivos do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

19.12. Os arquivos eletrônicos com textos das razões e contrarrazões serão disponibilizados no site da SED, no endereço: https://www.sed.ms.gov.br

19.13. A impugnação ou o recurso interposto em desacordo com as condições do Edital e seus anexos não serão recebidos.

19.14. Na contagem dos prazos estabelecidos no Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á do vencimento.

19.15. Os prazos previstos neste EDITAL e seus anexos iniciam e expiram exclusivamente em dia e horários de expediente no âmbito da SED.

19.16. As decisões dos recursos administrativos serão publicadas no Diário Oficial do Estado.

20. DO ENCERRAMENTO.

20.1. Finalizada as fases de julgamento e habilitação e exauridos os recursos administrativos, a Agente de Contratação encaminhará à autoridade superior para adjudicar e homologar a presente Licitação.

20.2. O procedimento licitatório será encerrado e encaminhado a Autoridade Superior que poderá:

a) Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

b) Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

c) Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável; ou

d) Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

20.3. Encerrada a licitação, o Agente de Contratação divulgará no endereço https://www.sed.ms.gov.br os atos de adjudicação do objeto e de homologação do certame bem como no PNCP e no Diário Oficial do Estado.

20.4. É facultado à SED, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução nº 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 448
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

20.5. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item anterior, a SED, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

20.5.1. Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor;

20.5.2. Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição;

20.5.3. Será facultado à SED a convocação dos demais licitantes classificados para a contratação de remanescente de obra, de serviço ou de fornecimento em consequência de extinção contratual, observados os mesmos critérios estabelecidos nos §§2º e 4ª do art.90 da Lei n.14.133/2021.

21. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

21.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência **ANEXO I**, deste Edital.

21.2. O recebimento definitivo pela Administração não eximirá o contratado, pelo prazo mínimo de 5(cinco) anos da responsabilidade objetiva pela solidez e pela segurança dos materiais e dos serviços executados e pela funcionalidade da construção e, em caso de vício, defeito ou incorreção identificados, o contratado ficará responsável pela reparação, pela correção, pela reconstrução ou pela substituição necessárias, sem prejuízo da vida útil do projeto de cada estrutura.

22. DAS OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA E DA CONTRATADA

22.1. A adjudicatária terá o prazo de até **05 (cinco) dias úteis**, após formalmente convocada, para assinar o Contrato, que obedecerá ao modelo constante do **ANEXO XVIII** deste Edital;

22.2. Este prazo poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela adjudicatária durante o seu transcurso, desde que a justificativa seja aceita pela SED/MS.

22.2.1. A convocação para a assinatura do instrumento contratual será feita via e-mail, previamente cadastrado pela licitante no Registro Cadastral de Obras – RCO.

22.3. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato no prazo

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução nº 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 449
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

estabelecido pela SED/MS caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas.

22.4. Ao comparecer para assinatura do Termo de Contrato, a licitante vencedora deverá apresentar a documentação elencada abaixo, indispensável à sua formalização:

a) Garantia de execução do contrato, conforme definido neste Edital;

b) Certidão de regularidade para com as fazendas: Federal (certidão conjunta), Estadual e Municipal (débitos gerais);

c) Certidão de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

d) Prova de Regularidade Trabalhista, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

e) Certidão de Registro da Pessoa Jurídica e do (s) Responsável (is) Técnico (s) junto ao Conselho Competente com **'VISTO**", junto ao MS, quando for o caso.

22.5. Como condição prévia a formalização do contrato, a SED verificará à existência de sanção que impeça a contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros.

22.5.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis)

22.5.2. Cadastro Nacional de Contratações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php) ;

22.5.3. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU (Certidões Administração Pública Federal (tcu.gov.br)

22.6. A contratada mediante prévia autorização da SED/MS, poderá alterar o projeto básico, desde que demonstrada a superioridade das inovações propostas pela contratada em termos de redução de custos, de aumento da qualidade, de redução do prazo de execução ou de facilidade de manutenção ou operação, assumindo a contratada a responsabilidade integral pelos riscos associados à alteração do projeto básico.

22.7. A produção ou aquisição dos materiais e respectivo transporte são de inteira responsabilidade da contratada.

22.8. A contratada deverá conceder LIVRE ACESSO aos seus documentos e registros contábeis, referentes ao objeto da licitação, para os servidores ou empregados do órgão.

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução nº 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 450
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

22.9. Do contrato, regulado pelas instruções constantes deste Edital e seus anexos decorrem obrigações, direitos e responsabilidades das partes relativas aos serviços objeto desta licitação.

22.10. Fica determinado que os projetos, especificações e toda documentação relativa à obra são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe mencionado em um documento e omitido em outro será considerado especificado e válido.

22.11. A CONTRATADA deverá manter as condições de habilitação, inclusive o recolhimento do ISSQN ao Município do local da prestação do serviço, durante a execução do contrato, observando a legislação tributária vigente.

22.12. O contrato compreenderá a totalidade dos serviços, baseado na relação de preços propostos pela Licitante, considerados finais e incluindo todos os encargos, taxas e bonificações.

22.13. A Contratada deverá manter um Preposto, aceito pela Administração, no local do serviço, para representá-lo na execução do contrato.

22.14. A empresa contratada deverá instalar e manter, sem ônus para a SED/MS, no canteiro de obras, um escritório e, os meios necessários à execução da fiscalização e medição dos serviços por parte da administração.

22.15. A empresa contratada deverá colocar e manter placas indicativas do empreendimento de acordo com os modelos adotados pela SED/MS, que deverão ser fixados em local apropriado, enquanto durar a execução dos serviços.

22.16. O Contratado deverá manter no Canteiro de Obras, a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e/ou Registro de Responsabilidade técnica – RRT.

22.17. Na presente contratação a avaliação do local é imprescindível para verificar *in loco* se todas as condições atuais da obra correspondem ao prescrito pelo projeto, incluindo as condições de licenciamento, qualidade e quantidade de material indicadas no projeto.

22.18. As obrigações da contratada estão definidas neste edital e todos os seus anexos.

23. DO REAJUSTAMENTO, DA RECOMPOSIÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E PAGAMENTOS

23.1. **REAJUSTAMENTO:** Os preços contratuais serão reajustados, de acordo com os índices de reajustamento do Índice Nacional de Custo da Construção – Fundação Getúlio

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução nº 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 451
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

Vargas (INCC/FGV) ou o que venha a substituí-lo, considerando como data-base “Io”, o mês de referência do orçamento inicial da SED, respeitada a periodicidade mínima legal, mediante a seguinte fórmula:

$$R = \frac{Ii - Io}{Io} * V$$

Onde:

R = Valor da parcela de reajustamento procurado;

V = Valor a preços iniciais da parcela do contrato da obra ou serviço a ser reajustado;

Io = Índice de preços verificado no mês base do orçamento da administração;

Ii = índice de preço referente ao mês de reajustamento correspondente ao da data do adimplemento da obrigação;

23.1.1. O deferimento do reajuste somente terá incidência no preço contratado a partir da data do protocolo do pedido de reajuste.

23.1.2. . O preço poderá ser reajustado novamente somente após 12(doze) meses do anterior, incidindo sobre o valor atualizado do contrato.

23.2. Durante a vigência do contrato poderá ser realizada a revisão, reajuste ou repactuação dos preços para manter o equilíbrio econômico – financeiro obtido na licitação, mediante a comprovação dos fatos previstos no art.124, inciso II, alínea “d”, da lei n.14.133/2021, inclusive com demonstração em planilhas de custos.

23.3. O reajustamento será devido do primeiro dia do mês do ano seguinte ao do orçamento inicial da administração/ SED (Acórdão TCU 1795/2024).

23.4. Considerando que o orçamento de referência desta obra é baseado no Índice Nacional de Custo da Construção – Fundação Getúlio Vargas (INCC/FGV), que consiste no sistema de custos oficial utilizado pelo Índice Nacional de Custo da Construção – Fundação Getúlio Vargas (INCC/FGV), as medições de reajustamento deverão ter como base de cálculo os índices setoriais, neste caso a tabela de índice de reajustamento do Índice Nacional de Custo da Construção – Fundação Getúlio Vargas (INCC/FGV) ou o que venha a substituí-lo, para utilização dos índices setoriais ou específicos preferencialmente aos índices gerais, pois enquanto estes procuram mensurar variação de preços da economia em geral, aqueles aferem variação de

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução nº 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 452
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

preços em um determinado setor econômico ou refletem, de maneira detalhada, composição dos custos envolvidos na contratação.

23.5. A iniciativa e o encargo para o cálculo do reajustamento deverão ocorrer por conta da contratada, cabendo ao órgão ou entidade contratante a verificação do resultado obtido, e se houver concordância, aplicar o reajustamento dos preços com fundamentos nesses cálculos. Se equivocados, deverá ter o respectivo protocolo devolvido para as devidas correções apontadas pela Administração.

23.6. Para itens do contrato que necessitam ser reajustados por mais de índice, as parcelas que compõe esses índices deverão ser desmembrados, passando cada parcela a ser corrigida pelo seu respectivo índice.

23.7. O reajuste será formalizado mediante simples apostila, assinada pela autoridade competente após prévia ratificação dos valores pela área técnica e pela empresa contratada.

23.8. Na hipótese de atraso na execução do contrato por culpa da administração, prevalecerão os índices vigentes neste período, se os preços aumentarem, ou serão aplicados os índices correspondentes ao início do respectivo período, se os preços diminuírem.

23.9. A revisão dos preços poderá ser feita a qualquer tempo, desde que ocorram fatos imprevisíveis ou de difícil previsão, devidamente demonstrados e que tenham ocorridos após apresentação da proposta, com objetivo de restabelecer equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, desde que devidamente comprovados, mediante apuração por procedimento administrativo específico instaurado pela Administração.

23.10. **DA RECOMPOSIÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**: Sempre que atendidas as condições do Contrato e mantidas as disposições do Contrato, considera-se mantido seu equilíbrio econômico-financeiro.

23.11. A Contratada somente poderá solicitar a recomposição do equilíbrio econômico-financeiro nas hipóteses excluídas de sua responsabilidade no contrato.

23.12. Os casos omissos serão objeto de análise acurada e criteriosa, lastreada em elementos técnicos, por intermédio de processo administrativo para apurar o caso concreto.

23.13. Eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro/repactuações feitos pelo contratado serão respondidos no prazo máximo de 120 (cento e vinte) dias

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução nº 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 453
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

23.14. **PAGAMENTOS:** Os pagamentos serão efetuados após a aprovação dos relatórios mensais de cada etapa definida por meio de medição, cujos valores serão obtidos com o produto dos quantitativos efetivamente executados, pelos respectivos preços propostos.

23.14.1. Os pagamentos dos serviços executados se processarão na forma de **Empreitada por Preço Unitário**, sendo medidos e pagos em conformidade com os itens previstos, no orçamento referencial da SED e as Metas Associadas e Critérios de Pagamento, executados no período da medição, dentro dos limites previstos no cronograma físico-financeiro.

23.14.2. O pagamento será realizado somente sobre os serviços executados, ou seja, não será permitido pagamento de materiais e/ou equipamentos apenas adquiridos ou postos em obra sem a devida instalação.

23.15. O pagamento será efetuado após a medição dos serviços e emissão de nota fiscal, cujas particularidades são definidas em contrato.

23.15.1. Os pagamentos serão realizados em até 30 (trinta) dias, a contar do recebimento de nota fiscal referente à medição realizada, e quando mantidas as mesmas condições iniciais de habilitação no certame, e caso não haja fato impeditivo para o qual tenha concorrido a CONTRATADA.

23.15.2. O pagamento da integralidade dos valores pactuados no contrato não importará como aceitação ou recebimento definitivo da obra e dos serviços objeto desta licitação, bem como não isentará a Contratada de quaisquer responsabilidades e obrigações contratuais e extracontratuais.

23.16. Não se admitirá nenhum encargo financeiro, como juros, despesas bancárias e ônus semelhantes.

23.17. Para efeito de pagamento será considerada a distância média de transporte (DMT) apontada na planilha, quadro de quantidade no item correspondente.

24. DOS ADITIVOS E DA MATRIZ DE RISCO

24.1. O contrato regido por este edital poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos casos previstos no art.124 da Lei Federal n.14.133/2021.

24.2. **DA ALOCAÇÃO DE RISCO.**

24.2.1. Mapa de Risco é um estudo feito pela Administração, visando os possíveis erros na fase preparatória da licitação e a classificação desses riscos, além da forma de

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução nº 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 454
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

mitigação dos mesmos.

24.2.2. Constitui peça integrante deste edital, independentemente de transcrição no instrumento respectivo, o ANEXO XV – MAPA DE RISCO.

25. DAS INFRAÇÕES/SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

25.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

25.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Agente de Contratação/Comissão durante o certame;

25.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta, em especial quando:

a) Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

b) Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

c) Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

d) Deixar de apresentar amostra; ou

e) Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

25.1.3. Não celebrar o contrato no prazo estabelecido no subitem 22.1 ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

25.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

25.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

25.1.5. Fraudar a licitação;

25.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

a) Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

b) Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

25.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

25.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução nº 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 455
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

25.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

25.2.1. Advertência;

25.2.2. Multa;

25.2.3. Impedimento de licitar e contratar; e

25.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

25.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

25.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

25.3.2. As peculiaridades do caso concreto;

25.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

25.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

25.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

25.6. A aplicação das penalidades descritas no subitem 25.2. observará as regras estabelecidas no Decreto Estadual n. 16.189, de 17 de maio de 2023 atinente ao processo administrativo sancionador, sendo assegurado ao licitante, o contraditório e a ampla defesa, com os meios e recursos que lhes são inerentes.

25.7. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do orçamento licitado, no prazo máximo de **10 (dez) dias** úteis, a contar da comunicação oficial, na seguinte proporção:

25.7.1. De **0,5% (cinco décimos por cento) a 1% (um por cento)** do valor estimado da contratação, para aquele que:

a) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

b) Não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

25.7.2. De **1% (um por cento) a 10% (dez por cento)** do valor estimado da contratação para aquele que não celebrar o contrato, a ata de registro de preço ou não entregar a

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução n° 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 456
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

25.7.3. De **10% (dez por cento)** sobre o valor contratado, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia contratual;

25.7.4. De **20% (vinte por cento)** sobre o valor da parcela do objeto não executada, em caso de inexecução parcial do contrato;

25.7.5. De **20% (vinte por cento) a 30% (trinta por cento)** sobre o valor contratado, em caso de:

a) apresentação de declaração ou de documentação falsa exigida para o certame ou de declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
b) fraude à licitação ou prática de ato fraudulento na execução do contrato;
c) comportamento inidôneo ou fraude de qualquer natureza;
d) prática de atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
e) prática de ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 2013;
f) entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;
g) dar causa à inexecução parcial do contrato, que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
h) dar causa à inexecução total do objeto do contrato.

25.8. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

25.9. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

25.10. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, obedecida a gradação prevista no artigo 4º, do Decreto Estadual n. 16.189, de 2023 quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

25.11. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução n° 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 457
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

25.12. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

25.13. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

25.14. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

25.15. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

25.16. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de contratar com a **SED/MS,** pelo prazo de até 03 (três) anos, obedecida a gradação prevista no artigo 4º, do Decreto Estadual n. 16.189/23, sem prejuízo da aplicação de multa em percentual equivalente à multa prevista para inexecução total do contrato e das demais cominações legais.

25.17. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração será aplica observados os casos e as gradações previstas no artigo 5º, do Decreto Estadual. 16.189/23.

25.18. As sanções aplicadas serão informadas e atualizadas para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS).

26. DO PRAZO CONTRATUAL

26.1. **DO PRAZO DE INÍCIO:** O prazo de início dos serviços será de até 5 (cinco) dias consecutivos após o recebimento da Ordem de Início dos Serviços (OIS).

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução n° 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 458
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

26.2. **DO PRAZO DE EXECUÇÃO**: O objeto do presente edital deverá ser executado e totalmente concluído dentro do prazo de **120 (cento e vinte**) dias consecutivos, contados da data do recebimento da Ordem de Início dos Serviços (OIS), devendo cumprir rigorosamente o cronograma físico-financeiro do contrato, sob pena de aplicação de multa moratória, sem prejuízo das demais penalidades e da rescisão contratual, se for o caso.

26.3. **PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO:** A vigência do contrato terá início com a publicação de seu extrato no Diário Oficial do Estado e perdurará pelo prazo de até **90 (**noventa) dias corridos após o término do prazo de execução.

26.4. **DA AUTONOMIA DOS PRAZOS:** O prazo de execução e o prazo de vigência contatual constituem institutos autônomos, independentes e não se vinculam automaticamente entre si para quaisquer efeitos legais ou contratuais.

26.5. **DA FORMALIZAÇÃO DA SUSPENSÃO OU PARALISAÇÃO**: A eventual suspensão ou paralisação da execução do objeto somente poderá ocorrer mediante justificativa técnica devidamente fundamentada, formalização pelo fiscal da obra, devendo o respectivo ato indicar os motivos da medida, seus efeitos sobre o cronograma físico-financeiro e as providências administrativas cabíveis, com a devida autorização da Autoridade Competente.

26.5.1. **DA SUSPENSÃO OU PARALISAÇÃO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL:** Na hipótese de suspensão ou paralisação formal da execução contratual, iniciar-se-á a contagem do prazo remanescente de vigência previsto no subitem 26.3., correspondente a 90 (noventa) dias corridos, destinado à adoção das providências administrativas necessárias, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

26.6. **DA PRORROGAÇÃO**: Os prazos de execução e de vigência contratual poderão ser prorrogados, a critério da Administração, mediante celebração de termo aditivo devidamente motivado, precedido de justificativa técnica e autorização da autoridade competente, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

26.7. **DOS REGISTROS EM SISTEMAS INFORMATIZADOS**: Eventuais registros ou lançamentos em sistemas informatizados de acompanhamento contratual somente poderão ser realizados após a formalização e publicação do respectivo termo aditivo.

27. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução nº 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 459
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

27.1. Todas as referências de tempo citadas neste Edital e seus Anexos, no Aviso da licitação e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o **horário de Campo Grande/MS** e, desta forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

27.2. As atas serão geradas eletronicamente após o encerramento da sessão pelo Agente de Contratação; As quais estarão disponíveis no sitio eletrônico: http://www.ekronos.ms.gov.br/licitacao_sed/publico/consulta_licitacoes.aspx

27.3. Nas atas das sessões públicas deverá constar o registro das Licitantes participantes, das propostas apresentadas, da análise da documentação de habilitação da(s) vencedora(s) e da manifestação da intenção de interposição de recurso(s), se for o caso.

27.4. A Licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste Edital e seus Anexos, pois a simples apresentação dos documentos de **HABILITAÇÃO** e **PROPOSTA** submete a Licitante à aceitação incondicional de seus termos, independente de transcrição, bem como representa o conhecimento do objeto em licitação, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer pormenor.

27.5. No caso de eventual divergência entre o **EDITAL** de Licitação e seus anexos, prevalecerão as disposições do primeiro.

27.6. A Licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da Licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a adjudicatária, a extinção do instrumento contratual, sem prejuízos das demais sanções cabíveis.

27.7. **É permitida a utilização de processo de certificação disponibilizada pelo ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2021, cujos documentos serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários.**

27.8. A participação na presente licitação implica a aceitação plena e irrevogável de todos os termos, cláusulas e condições constantes deste Edital e de seus Anexos, bem como a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução nº 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 460
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

apresentados em qualquer fase do processo.

27.9. A SED/MS reserva a si o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público ou anulá-la, no todo ou em parte por vício ou ilegalidade, bem como adiar *sine die* ou prorrogar o prazo para recebimento e/ou abertura da **PROPOSTA** ou da **DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**, desclassificar qualquer proposta ou desqualificar qualquer Licitante, caso tome conhecimento de fato que afete a capacidade financeira, técnica ou comercial da Licitante, sem que isto gere direito à indenização ou ressarcimento de qualquer natureza.

27.10. É facultado ao Agente de Contratação, em qualquer fase da licitação, desde que não seja alterada a substância da proposta, adotar medidas de saneamento destinadas a esclarecer informações, corrigir impropriedades na documentação de habilitação ou complementar a instrução do processo.

27.11. Na hipótese de não conclusão do processo licitatório dentro do prazo de validade da proposta, deverá a Licitante, independente de comunicação formal da SED/MS, revalidar, por igual período, o documento, sob pena de ser declarada desistente do feito licitatório.

27.12. As alterações contratuais sob alegação de falhas ou omissões em qualquer das peças, orçamentos, plantas, especificações, memoriais e estudos técnicos preliminares do projeto, não poderão ultrapassar, no seu conjunto 10% (dez por cento) do valor total do contrato, computando- se esse percentual para verificação do limite previsto no art.125 da Lei n.14133/2021.

27.13. As partes se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD (Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018).

27.14. Os interessados na participação do certame, durante todas as fases, deverão atuar em conformidade com a Legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais e dados pessoais sensíveis, empenhando-se em proceder todo tratamento de dados pessoais que venha a mostrar-se necessário.

27.15. É vedado à licitante a utilização de todo e qualquer dado pessoal a que tiver acesso em decorrência do certame para finalidade distinta da sua participação.

27.16. É de responsabilidade da licitante notificar a SED, em até 24 (vinte e quatro) horas, a respeito de qualquer incidente acerca de acessos não autorizados, bem qualquer sinal de

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução nº 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 461
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

destruição, perda, alteração, comunicação ou outro ato que de outra forma implique no tratamento inadequado ou ilícito dos dados pessoais de que teve conhecimento em virtude do certame licitatório.

27.17. Os responsáveis pelo vazamento de dados ficam sujeitos as sanções administrativas, cíveis e criminais aplicáveis, por qualquer ação ilícita, que causar danos patrimoniais, morais, individual ou coletivo, aos titulares de dados pessoais.

27.18. As cláusulas de proteção de dados previstas neste edital, permanecem válidas durante toda execução do objeto licitado, sem prejuízo de novas cláusulas definidas no instrumento contratual.

27.19. Fica estabelecida a obrigatoriedade de implantação do **Programa de Integridade** por todas as pessoas jurídicas que celebrarem contratos de obras, de serviços e de fornecimento com a Administração Pública, nos Termos da Lei Estadual nº 6.134, de 31 de outubro de 2023.

27.20. Para dirimir quaisquer dúvidas ou questões relacionadas com este Edital ou o Contrato vinculado a esta licitação, fica eleito pelos contratantes o foro Central da Comarca da Campo Grande/MS, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

27.21. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes ANEXOS:

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA;

ANEXO II - PROJETO BÁSICO E/OU EXECUTIVO;

ANEXO III - DECLARAÇÃO DE VISTORIA;

ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA À VISTORIA;

ANEXO V - CRONOGRAMA FÍSICO E FINANCEIRO, BDI, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, COMPOSIÇÃO DE CUSTO UNITÁRIO;

ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO AOS TERMOS DO EDITAL E À LEGISLAÇÃO COMPLEMENTAR E DIREITOS TRABALHISTAS;

ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE QUE A EMPRESA NÃO POSSUI EM SEU QUADRO SOCIETÁRIO SERVIDOR PÚBLICO DA ATIVA;

ANEXO VIII - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PARENTESCO;

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução nº 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 462
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

ANEXO IX - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DO ARTIGO 16 DA LEI FEDERAL Nº 14.133/21;

ANEXO X - TERMO DE COMPROMISSO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E DE CESSÃO DE DIREITOS AUTORAIS E PATRIMONIAIS;

ANEXO XI - MODELO DE INDICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS RESPONSÁVEIS TÉCNICOS E AUTORIZAÇÃO DESTES PROFISSIONAIS SOBRE SUAS INCLUSÕES COMO EQUIPE TÉCNICA DECLARADA DISPONIBILIDADE PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS;

ANEXO XII - MODELO DE PROCURAÇÃO;

ANEXO XIII - DAS NORMAS DE SEGURANÇA DO TRABALHO;

ANEXO XIV - DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE E ADIMPLEMENTO DE VERBAS TRABALHISTAS;

ANEXO XV – MAPA DE RISCO

ANEXO XVI - DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE;

ANEXO XVII – DECLARAÇÃO DE EQUIPAMENTOS

ANEXO XVIII - MINUTA DO CONTRATO

Campo Grande, 28 de outubro de 2026.

Lily Raquel Shui
Gerente de Licitação

Paulo Henrique Malacrida
Diretora-Geral De Infraestrutura, Administração e Apoio Escolar – Dgiape

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução nº 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 463
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

ANEXO I

Concorrência nº 014/2026- SED/MS

TERMO DE REFERÊNCIA

OBS: Conforme arquivo disponibilizado no site e no PNCP.

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução nº 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 464
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

ANEXO II

Concorrência nº 014/2026- SED/MS

PROJETO BÁSICO E/OU EXECUTIVO

OBS: Conforme arquivo disponibilizado no site e no PNCP.

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução nº 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 465
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

ANEXO III

Concorrência nº 014/2026- SED/MS

DECLARAÇÃO DE VISTORIA

OBJETO: Serviços de reforma parcial (quadra esportiva, acessibilidade, cobertura, pintura, esquadrias, banheiros, cozinha, instalações elétricas, hidrossanitárias e PSCIP) na Escola Estadual Vespasiano Martins (Período Integral), localizada no município de Campo Grande/MS, com recursos provenientes do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação-FNDE.

Declaro, para fins de participação na presente licitação, que Eu (Responsável Técnico - profissional habilitado), Sr. _____, portador do registro profissional nº _____, Visto/(UF) nº _____, tomei conhecimento dos locais onde serão executados os serviços e suas normas, inteirando-se suficientemente da natureza, quantidade dos serviços e de todas as condições que envolvem a execução destes, verificando os serviços e peculiaridades inerentes ao objeto da presente licitação, e que estou, ciente de todas as suas implicações técnicas e financeiras, necessidades, disponibilidades, remuneração de mão de obra, benefícios, distâncias, meios de transportes, etc., tendo coletado os dados e elementos necessários a perfeita elaboração da proposta comercial e esclarecido todas as dúvidas sobre o objeto desta licitação.

Campo Grande/MS, ___ de _____ de 2026.

_____

Razão social da Licitante
Nome do Responsável Técnico (Profissional Habilitado) e assinatura

Visto:

_____

Servidor da SED/MS

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução nº 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 466
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

ANEXO IV

Concorrência nº 014/2026- SED/MS

DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA DE VISTORIA

OBJETO: Serviços de reforma parcial (quadra esportiva, acessibilidade, cobertura, pintura, esquadrias, banheiros, cozinha, instalações elétricas, hidrossanitárias e PSCIP) na Escola Estadual Vespasiano Martins (Período Integral), localizada no município de Campo Grande/MS, com recursos provenientes do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação-FNDE.

Declaro, para fins de participação na presente licitação, que Eu (Responsável Técnico -profissional habilitado), Sr. _____, portador do registro profissional nº _____, Visto/(UF) nº _____, optei pela **NÃO** realização de vistoria, mas que tomei conhecimento da complexidade, dos aspectos relativos aos serviços e demais informações necessárias para a execução do objeto da licitação, assumindo inteiramente a responsabilidade ou consequências por essa omissão, mantendo as garantias que vincularem a proposta ao presente processo licitatório, não podendo nada pleitear ou reclamar a respeito.

Campo Grande/MS, ___ de _____ de 2026.

_____

Razão social da Licitante
Nome do Responsável Técnico (Profissional Habilitado) e assinatura

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução nº 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 467
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

ANEXO V

Concorrência nº 014/2026- SED/MS

CRONOGRAMA FÍSICO E FINANCEIRO, BDI, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, COMPOSIÇÃO DE CUSTO UNITÁRIO

OBS: Conforme arquivo disponibilizado no site e no PNCP.

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução nº 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 468
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

ANEXO - VI

Concorrência nº 014/2026- SED/MS

DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO AOS TERMOS DO EDITAL E

À LEGISLAÇÃO COMPLEMENTAR E DIREITOS TRABALHISTAS

A Empresa _____(nome da empresa)___, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, estabelecida na Rua _____, nº ___, Bairro _____, na cidade de _____, UF ____, **E-mail**_____, TELEFONE _____, representada pelo seu (Sócio/Procurador com mandato incluso) , Sr.(ª) _____(nome completo) , em atendimento às regras estabelecidas para o presente certame, **DECLARA** que:

a) Conhece, aceita e se submete a todas às condições estabelecidas no edital acima referenciado, às disposições técnicas e à minuta contratual, tendo recebido todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral e pleno das obrigações assumidas nesta licitação;

b) Cumpre os requisitos para habilitação, e que responde pela veracidade das informações apresentadas por esse edital;

c) Cumpre as exigências de reservas de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

d) Não mantém em seu quadro de pessoal menores de 18 (dezoito anos) em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não possuindo ainda, qualquer trabalho de menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do art. 7º da Constituição Federal;

e) Que tem conhecimento de que para a participação do certame fornecerá à Administração Pública dados pessoais;

f) Que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e deverá garantir, por seu representante legal e/ou pelo seu procurador, a confidencialidade dos dados pessoais a que tem acesso, deverá zelar e responsabilizar-se pela proteção dos dados e privacidade, respondendo pelos danos que possa causar;

g) Compromete a comunicar qualquer fato superveniente à entrega dos documentos para habilitação acerca de fato impeditivo para contratar com a Administração Pública e de fato que venha a alterar sua situação quanto à capacidade jurídica, capacidade técnica, à regularidade fiscal e capacidade econômico-financeira;

h) Não foi declarada inidônea para licitar por nenhum órgão federal, estadual ou municipal;

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução n° 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 469
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

i) A empresa que tiver a sede em outro Estado, caso seja vencedora do presente certame, se compromete a apresentar, comprovante de regularidade de tributos (ICMS e ISSQN) perante o Estado de Mato Grosso do Sul, a depender da incidência tributária sobre o objeto da contratação

j) Sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Campo Grande – MS, ___ de _____ de 2026.

_____

Razão social da Licitante
Nome do Representante Legal/Signatário
Cargo/Função do Representante Legal/Signatário

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução nº 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 470
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

ANEXO VII

Concorrência nº 014/2026- SED/MS

DECLARAÇÃO DE QUE A EMPRESA NÃO POSSUI EM SEU QUADRO SOCIETÁRIO SERVIDOR PÚBLICO DA ATIVA

A Empresa (nome da empresa), estabelecida na Rua _____, nº ___, Bairro _____, na cidade de _____, UF ____, inscrita no CNPJ nº _____, na qualidade de participante do pleito licitatório do Edital de Concorrência nº 014/2026, processo nº **29/060783/2026** referente aos serviços de reforma parcial (quadra esportiva, acessibilidade, cobertura, pintura, esquadrias, banheiros, cozinha, instalações elétricas, hidrossanitárias e PSCIP) na Escola Estadual Vespasiano Martins (Período Integral), localizada no município de Campo Grande/MS, com recursos provenientes do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação-FNDE**,** representada pelo seu sócio Administrador e/ou Responsável Técnico (Sócio/Procurador com mandato incluso), Sr.(ª) (nome completo), portador do registro profissional (UF) nº _____, Visto UF nº ____, **DECLARA** que não possui no seu quadro societário ou dirigente, qualquer servidor público da ativa ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, sendo de sua inteira responsabilidade a fiscalização dessa obrigação.

Por expressão da verdade, firmamos a presente DECLARAÇÃO para que possua os devidos efeitos de direito.

Campo Grande – MS, _____ de _____ de 2026.

_____

Razão social da Licitante

Nome do Representante Legal/Signatário

Cargo/Função do Representante Legal/Signatário

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução n° 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 471
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

ANEXO – VIII

Concorrência nº 014/2026 – SED/MS

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PARENTESCO

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa ..... (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº ....., não possui sócio (s), gerente (s) ou diretor(es), na condição de cônjuge, companheiro(a) ou parente até 3º grau de servidor da Secretaria de Estado de Educação - SED, em consonância com o inciso V, do artigo 5º, da Lei Federal nº 12.813/2003.

Por ser esta a expressão da verdade, firmamos a presente DECLARAÇÃO para que possua os devidos efeitos de direito.

Campo Grande/MS, _____ de _____ de 2026.

_____
Razão social da Licitante
Nome do Representante Legal/Signatário
Cargo/Função do Representante Legal/Signatário

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução n° 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 472
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

ANEXO – IX

Concorrência nº 014/2026 – SED/MS

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DO ARTIGO 16 DA LEI FEDERAL Nº 14.133/21

(se for o caso)

A Empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ__.___.___/000_-__, instituída em __/__/____, com sede na Rua _____, N° ___, _____, _____, CEP ____-___, por meio do sócio administrador _____, portador da identidade __.___.___-___expedida por ____/___e CPF nº ___.___.___-___DECLARA que cumpre os requisitos do artigo 16, da Lei Federal n 14.133/21.

Campo Grande/MS, _____de _____de 2026.

_____
Razão social da Licitante
Nome do Representante Legal/Signatário
Cargo/Função do Representante Legal/Signatário

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução n° 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 473
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

ANEXO X

Concorrência nº 014/2026 – SED/MS

TERMO DE COMPROMISSO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E DE CESSÃO DE DIREITOS AUTORAIS E PATRIMONIAIS

Em conformidade com o disposto no Edital, declaramos que executaremos os serviços objeto desta licitação a serviço da [nome da empresa], inscrita no CNPJ/MF sob o nº.....

Outrossim, declaramos que, em obediência ao art. 93 da Lei n.º 14.133/21, cedemos a SED/MS, por este Instrumento, sem qualquer ônus adicional, todos os direitos autorais de natureza patrimonial referentes aos serviços que viermos a realizar no âmbito do contrato decorrente desta licitação, incluindo os direito de divulgação em qualquer tipo de mídia, existente ou que venha a existir, desde que, na divulgação, conste o crédito aos profissionais responsáveis pela elaboração dos mesmos.

Declaramos, também, estarmos de acordo com as seguintes prerrogativas da SED/MS em relação aos citados serviços:

– A SED/MS poderá proceder quaisquer alterações que considerar necessárias, a seu exclusivo critério, nos nossos planos ou projetos, a qualquer tempo, sem ônus adicional, independentemente de autorização específica, na forma prevista no art. 29 da Lei n° 9.610/1998 c/c art. 18 da Lei nº 5.194/1966 e art. 16 da Lei nº 12.378/2010.

– A SED/MS poderá indicar ou anunciar o nome dos autores dos planos ou projetos da forma que considerar mais adequada, na divulgação do empreendimento ou dos planos ou projetos, em cada evento deste tipo, ou mesmo não indicá-los ou anunciá-los se houver limitação de espaço ou tempo na mídia de divulgação, inclusive nas hipóteses de alteração dos planos ou projetos e de elaboração de planos ou projetos derivados – estes, conforme conceito da Lei nº 9.610/1998, art. 5º, inc. VIII, alínea “g”.

– A SED/MS poderá reutilizar os planos ou projetos originais para outras áreas ou localidades além daquela para a qual foram originalmente feitos, com as adaptações técnicas que considerar necessárias, sendo que a SED/MS não nos remunerará por essa reutilização.

Declaramos ainda, que faremos constar em todos os documentos que venham a compor

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução n° 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 474
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

os planos ou projetos, ou em parte deles, a critério da SED/MS:

O teor da cessão de direitos autorais e autorizações desta cláusula e, com destaque, a inscrição “PROPRIEDADE DA SED/MS; e se for o caso, os nomes de títulos e registros profissionais dos autores dos estudos anteriores aos planos ou projetos objeto do contrato, se tais estudos definirem a concepção dos trabalhos a serem feitos pelo CONTRATADO, sejam tais autores empregados da SED/MS ou não.

Finalmente, comprometemo-nos a não fazer o aproveitamento substancial dos nossos projetos em outros projetos que venhamos a elaborar, de modo a preservar a originalidade das obras.

Campo Grande/MS, _____ de _____ de 2026.

_____
Nome completo do profissional
Identidade Profissional

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução nº 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 475
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

ANEXO XI

Concorrência nº 014/2026 – SED/MS

MODELO DE INDICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS RESPONSÁVEIS TÉCNICOS E AUTORIZAÇÃO DESTES PROFISSIONAIS SOBRE SUAS INCLUSÕES COMO EQUIPE TÉCNICA DECLARADA DISPONIBILIDADE PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

(deverá ser preenchido uma ficha de indicação para cada profissional)

À

A SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO - SED

Objeto: Serviços de reforma parcial (quadra esportiva, acessibilidade, cobertura, pintura, esquadrias, banheiros, cozinha, instalações elétricas, hidrossanitárias e PSCIP) na Escola Estadual Vespasiano Martins (Período Integral), localizada no município de Campo Grande/MS, com recursos provenientes do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação-FNDE

O abaixo assinado, na qualidade de responsável legal pela Licitante XXXXXXXXX vem, pela presente, indicar a V.Sas. o(s) profissional(is) Responsável(is) Técnico(s), de acordo com a Lei Federal n.º 5.194/1966 e com as Resoluções n.º 218/73 e n.º 317/83 do CONFEA – Conselho Federal de Engenharia e Agronomia, caso venhamos a vencer a referida licitação.

Profissional(is) Responsável(is) Técnico(s) pelos serviços contratados: (*)

1	Nome: _____	
	Título:	CREA/CAU
	Atribuição: Responsável pelo(a) _____	
	Eu, [nome do profissional] autorizo minha inclusão na equipe técnica desta licitante, e declaro que, sendo esta licitante vencedora do certame estarei disponível para a execução dos serviços contratados. **Assinatura do profissional:_____, data: _____**	

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução nº 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 476
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

Os referidos responsáveis registrarão as Anotações de Responsabilidade Técnica – ART's e/ou RRT, antes do início dos serviços, ficando sujeito a aplicação de penalidades previstas na legislação vigente e no Edital da presente licitação.

Campo Grande - MS, _____de _____de 2026.

_____
Razão social da Licitante
Nome do Representante Legal/Signatário
Cargo/Função do Representante Legal/Signatário

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução n° 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 477
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

ANEXO XII

Concorrência nº 014/2026- SED/MS

MODELO DE PROCURAÇÃO

A (nome da empresa) _____, inscrita no CNPJ sob n.º _____, com sede à _____, neste ato representado pelo(s) _____ (sócios ou pessoas designadas para administrar a sociedade), com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o(s) Senhor(es) _____ (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), outorgando-lhe poderes específicos para representá-la no **Edital de licitação Concorrência n° 014/2026- SED/MS – Processo Administrativo n° 29/060783/2026,** podendo apresentar proposta, concordar, desistir, renunciar, transigir, firmar recibos, assinar atas e outros documentos, acompanhar todo o processo licitatório até o seu final, tomar ciência de outras propostas do Agente de Contratação, praticando todos os atos necessários para o bom e fiel cumprimento deste mandato.

Campo Grande - MS, ____de _____de 2026.

_____
Razão social da Licitante
Assinatura do representante legal da empresa
(**Reconhecer firma do representante legal da empresa Licitante**)

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução n° 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 478
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

ANEXO - XIII

Concorrência nº 014/2026- SED/MS

DAS NORMAS DE SEGURANÇA DO TRABALHO

1 – Declaramos que conhecemos e faremos cumprir todas as "Normas de Segurança no Trabalho" de 01 a 36, na hipótese de nossa proposta ser declarada vencedora na presente licitação, em especial as relacionadas a seguir:

NR - 01 - Disposições Gerais (Elaboração de Ordem de Serviços);
NR - 04 - Serviço Especializado em Segurança e Medicina do Trabalho- SESMT;
NR - 05 - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA;
NR - 06 - Equipamentos de Proteção Individual – EPI'S;
NR - 07 - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional;
NR - 08 - Edificações;
NR - 09 – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA*;
NR - 10 - Segurança em Instalações e Serviços de Eletricidade;
NR - 11 - Transporte, Movimentação, Armazenagem e Manuseio de Materiais;
NR - 12 – Máquinas e Equipamentos;
NR - 15 – Atividade e Operações Insalubres;
NR -16 - Atividades e Operações Perigosas;
NR -18 – Condições e Meio Ambiente de trabalho na Indústria da Construção – PCMAT;
NR - 21 – Trabalho a céu aberto;
NR - 22 - Trabalhos Subterrâneos;
NR - 23 - Proteção Contra Incêndios;
NR - 24 - Condições sanitárias e de conforto nos locais de trabalho;
NR - 26 - Sinalização de Segurança;
NR - 27 - Registro Profissionais;
NR - 28 - Fiscalização e Penalidades;
NR -34 - Condições e Meio Ambiente Trabalho na Indústria da Construção;
NR- 35 - Segurança e Saúde no Trabalho em Altura;

2 – Apresentação da metodologia e do programa do cumprimento das normas contidas na NR-01 (Programa de Gerenciamento de Riscos – PGR/ NR 09 – Avaliação e Controle das

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução nº 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 479
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

Exposições Ocupacionais a Agentes Físicos, Químicos e Biológicos) e NR 07 (PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde ocupacional);

3 – Caso, para execução da obra a empresa for utilizar mais de 20 (vinte) trabalhadores, deverá também apresentar a metodologia de operacionalização da NR-18 (PCMAT), não tendo a obra mais de 20 (vinte) trabalhadores deverá ser apresentada declaração, devidamente assinada, afirmando que a empresa não utilizará quantidade superior a 20 (vinte) trabalhadores para execução da obra;

4 – Durante a execução do objeto do contrato, observará as normas abaixo relacionadas:
- Portaria n º 3.214 do MTE, Decreto n º 3048 – INSS;
- Manual de Engenharia de Segurança, Saúde Ocupacional e Meio Ambiente;
- Programa de Prevenção de Acidentes, Saúde Ocupacional e Preservação Ambiental;
- Procedimentos de Engenharia de Segurança, Saúde Ocupacional e Preservação Ambiental para trabalhos especiais; e,
- Procedimentos de Engenharia de Segurança, Saúde Ocupacional e Preservação Ambiental em áreas operacionais.

5 – No local da obra deverá conter também permanentemente uma cópia destes documentos relacionados à Segurança e Medicina do Trabalho, para possíveis Fiscalizações do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE) e Ministério Público do Trabalho – (MPT), perfazendo assim os comprimentos junto à lei e a assinatura do contrato.

Campo Grande - MS, ____de _____de 2026.

_____
Razão social da Licitante
Nome do Representante Legal/Signatário
Cargo/Função do Representante Legal/Signatário

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução nº 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 480
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

ANEXO XIV

Concorrência nº 014/2026- SED/MS

DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE E ADIMPLEMENTO DE VERBAS TRABALHISTAS

A Empresa _____(nome da empresa)_____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, estabelecida na Rua _____, nº ___, Bairro _____, na cidade de _____, UF ____, representada pelo seu (Sócio/Procurador com mandato incluso), Sr.(ª) ____(nome completo)_____, em atendimento às regras estabelecidas pelo edital do certame, **DECLARA** que se encontra em situação regular no que tange aos direitos e verbas salariais devidas aos trabalhadores contratados e mobilizados para execução dos execução dos serviços de reforma parcial (quadra esportiva, acessibilidade, cobertura, pintura, esquadrias, banheiros, cozinha, instalações elétricas, hidrossanitárias e PSCIP) na Escola Estadual Vespasiano Martins (Período Integral), localizada no município de Campo Grande/MS, com recursos provenientes do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação-FNDE, em especial: Salário mensal, não inferior ao piso salarial da categoria ou fixado em Convenção Coletiva de Trabalho; Horas extras; Descanso semanal remunerado; Décimo terceiro salário; Vale transporte ou computo da Hora *in itinere* nos casos prescritos em Lei; Férias remunerada de 30 (trinta) dias após período aquisitivo de 12 (doze) meses de trabalho, acrescido do adicional de 1/3 (um terço); Anotação da Carteira de Trabalho desde o início de vigência do pacto laboral; Verbas rescisórias em caso de demissão; Fornecimento de Guias CD/SD conforme prescrição legal; Liberação dos depósitos de FGTS e sua multa, em casos de demissão por iniciativa da empresa; que conhece e cumpre todos os itens da Convenção Coletiva de Trabalho da categoria profissional. E por ser expressão da verdade firmo a presente.

Campo Grande - MS, ____de _____de 2026.

_____

Razão social da Licitante
Nome do Representante Legal/Signatário
Cargo/Função do Representante Legal/Signatário

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução n° 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 481
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

ANEXO XV

Concorrência nº 014/2026- SED/MS

MAPA DE RISCO

OBS: Conforme arquivo disponibilizado no site e no PNCP.

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução nº 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 482
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

ANEXO XVI

Concorrência nº 014/2026 – SED/MS

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(se for o caso)

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa ..... (denominação da pessoa jurídica) ....., CNPJ nº .....

1- É microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório em epígrafe**,** realizado pela Secretaria de Estado de Educação – SED, e

2- Não auferiu, no ano-calendário desta licitação, nem tem/têm contrato (s) administrativo (s) vigente (s) cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 4º, §2º, da Lei Federal n 14.133/21.

Por ser esta a expressão da verdade, firmamos a presente DECLARAÇÃO para que possua os devidos efeitos de direito.

Campo Grande/MS, _____de _____de 2026.

_____
Razão social da Licitante
Nome do Representante Legal/Signatário
Cargo/Função do Representante Legal/Signatário

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução n° 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 483
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

ANEXO XVII

Concorrência nº 014/2026 – SED/MS

DECLARAÇÃO DE EQUIPAMENTOS

A Empresa (nome da empresa) , inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, estabelecida na Rua _____, nº ___, Bairro _____, na cidade de _____, UF ____, representada pelo seu (Sócio/Procurador com mandato incluso) , Sr.(ª) (nome completo) , em atendimento às regras estabelecidas pelo edital do certame, DECLARA que os equipamentos necessários para execução da Obra/Serviço de que trata o objeto desta licitação estarão disponíveis e em perfeitas condições de uso por ocasião de sua utilização. Esses equipamentos estarão sujeitos à vistoria “in loco” pela SED, por ocasião de sua utilização e sempre que necessário.

Campo Grande/MS, _____ de _____ de 2025.

_____

Razão social da Licitante
Nome do Representante Legal/Signatário
Cargo/Função do Representante Legal/Signatário

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução n° 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 484
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

ANEXO XVIII

Concorrência nº 014/2026 – SED/MS

MINUTA DO CONTRATO

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO - SED E A EMPRESA **XXXX XXXX**, DE ACORDO COM O EDITAL DE **CONCORRÊNCIA Nº 014/2026- SED/MS**.

I. CONTRATANTES

A **ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL,** por intermédio da **SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO-SED,** pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob n. 02.585.924/0001-22, estabelecida na Av. do Poeta, s/n, Bloco V – Parque dos Poderes - nesta capital, representada neste ato pelo Secretário de Estado de Educação, **Sr. HÉLIO QUEIROZ DAHER**, nomeado pelo Decreto "P" n. 07 de 01 de janeiro de 2023, publicado no Diário Oficial Eletrônico n. 11.029, de 02 de janeiro de 2023 – página 94, portador da Matrícula Funcional nº 114868025, ou, por ato delegado, a Secretária Adjunta de Estado de Educação, **MARY NILCE PEIXOTO DOS SANTOS,** nomeada pelo Decreto "P" nº 369, de 23 de abril de 2026, publicado no Diário Oficial Eletrônico n. 12.138, de 27 de abril de 2026 – página 387, portadora da Matrícula Funcional nº 12468028, com base na Resolução/SED n. 4.437, de 3 de junho de 2025, publicada no Diário Oficial Eletrônico n. 11.847, 4 de junho de 2025 – páginas 45/46, doravante denominado **CONTRATANTE** e a Empresa **XXXX XXXX XXXX**, com sede na Rua XXX, nº XXX, Bairro XXX, na cidade de XXX/MS, inscrita no CNPJ/MF sob o nº XXXXXXXX, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, neste ato representada pelo Sr. **XXXX XXXX**, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador do RG nº XXXXX SSP/XX, inscrito no CPF/MF sob o nº XXX.XXX, residente e domiciliado na Rua XXX, nº XXX, Bairro XXX, na cidade de XXX/MS, ajustam e contratam a execução da obra, objeto do presente instrumento, em estrita conformidade com o Edital de Concorrência nº 014/2026- **SED/MS**.

II. FINALIDADE: O presente Contrato tem por finalidade formalizar e disciplinar o relacionamento contratual com vistas à execução dos trabalhos definidos e especificados na **Cláusula Primeira** - Objeto, e que foi celebrado em decorrência da autorização do Sr. Secretário, exarada em despacho constante do processo nº **29/060.783/2026**, datado de XX de XXX de 2026.

III. FUNDAMENTO LEGAL: Esta contratação decorre de licitação sob condições do **Edital de Concorrência nº 014/2026-SED/MS**, cujo resultado foi homologado em XX/XX/2026, pela autoridade competente conforme consta do processo supramencionado, submetendo-se as partes às disposições constantes da Lei Federal n. 14.133/21, às cláusulas e condições aqui estabelecidas e às demais normas legais vigentes.

IV. RESPONSABILIDADE TÉCNICA: A responsabilidade técnica na execução da obra caberá ao Profissional habilitado **XXXX XXXX**, portador da carteira profissional n. XXXX/D, expedida pelo órgão de classe competente-XX, e Visto-MS nº XXX.

Parágrafo único: Somente será admitida a substituição do responsável técnico, por profissional de experiência equivalente ou superior, mediante requerimento da CONTRATADA e aprovação

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução n° 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 485
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

expressa e formal da CONTRATANTE, contendo a documentação necessária a comprovar a experiência do novo responsável.

CLÁUSULA PRIMEIRA

DO OBJETO:

1.1. Constitui objeto do presente Contrato, a execução pela **CONTRATADA**, dos serviços de reforma parcial (quadra esportiva, acessibilidade, cobertura, pintura, esquadrias, banheiros, cozinha, instalações elétricas, hidrossanitárias e PSCIP) na Escola Estadual Vespasiano Martins (Período Integral), localizada no município de Campo Grande/MS, com recursos provenientes do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação-FNDE**,** de acordo com as especificações do **Edital de Concorrência nº 014/2026-SED/MS**, quadro de quantitativo, bem como na íntegra, a Proposta da **CONTRATADA**, que fazem parte integrante deste contrato, como se nele estivessem inseridos todos os seus termos.

CLÁUSULA SEGUNDA

2.1. DO REGIME DE EXECUÇÃO: O presente contrato será executado pelo regime de **Empreitada por Preço Unitário**, conforme proposta da **CONTRATADA**, aceita na licitação supracitada, cujas planilhas são partes integrantes deste instrumento, devidamente rubricado pelos representantes das partes contratantes.

CLÁUSULA TERCEIRA

3.1. DOS PREÇOS E DO VALOR CONTRATUAL: O valor do presente contrato para execução do objeto é estimado em **R$ .....** (valor por extenso).

3.2. Dos preços contratados constam toda e qualquer despesa necessária à realização dos serviços, inclusive instalação do canteiro de serviços, quando houver, sinalização, energia elétrica, consumo de combustível, materiais de expediente, mão de obra, materiais, máquinas e equipamentos, inclusive manutenção dos equipamentos próprios, encargos das leis sociais e outras despesas acessórias e relativas aos trabalhos objeto deste contrato. Considerar-se-á que os preços unitários propostos são completos e suficientes para pagar todos os serviços. Nenhuma reivindicação para pagamento adicional será considerada sob alegação de qualquer erro ou má interpretação do Edital e seus anexos, inclusive por parte da contratada.

3.3. REAJUSTAMENTO: Os preços contratuais serão reajustados, de acordo com os índices de reajustamento de Obras, respeitada a periodicidade mínima legal, mediante a seguinte fórmula:

$$R = \frac{Ii - Io}{Io} * V$$

Onde:

R = Valor da parcela de reajustamento procurado;

V = Valor a preços iniciais da parcela do contrato da obra ou serviço a ser reajustado; Io = Índice de preços verificado no mês base do orçamento da administração/SED;

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução n° 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 486
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

Ii = índice de preço referente ao mês de reajustamento correspondente ao da data do adimplemento da obrigação;

3.3.1. O deferimento do reajuste somente terá incidência no preço contratado a partir da data do protocolo do pedido de reajuste.

3.3.2. O preço poderá ser reajustado novamente somente após 12(doze) meses do anterior, incidindo sobre o valor atualizado do contrato.

3.4. Durante a vigência do contrato poderá ser realizada a revisão, reajuste ou repactuação dos preços para manter o equilíbrio econômico – financeiro obtido na licitação, mediante a comprovação dos fatos previstos no art.124, inciso II, alínea "d", da lei n.14.133/2021, inclusive com demonstração em planilhas de custos.

3.5. O reajustamento será devido do primeiro dia do mês do ano seguinte ao do orçamento inicial da SED/MS (Acórdão TCU 1795/2024).

3.6. Considerando que o orçamento de referência desta obra é baseado no INCC/FGV, as medições de reajustamento deverão ter como base de cálculo os índices setoriais, neste caso a tabela de índice de reajustamento do INCC/FGV, para utilização dos índices setoriais ou específicos preferencialmente aos índices gerais, pois enquanto estes procuram mensurar variação de preços da economia em geral, aqueles aferem variação de preços em um determinado setor econômico ou refletem, de maneira detalhada, composição dos custos envolvidos na contratação.

3.7. A iniciativa e o encargo para o cálculo do reajustamento deverão ocorrer por conta da contratada, cabendo ao órgão ou entidade contratante a verificação do resultado obtido, e se houver concordância, aplicar o reajustamento dos preços com fundamentos nesses cálculos. Se equivocados, deverá ter o respectivo protocolo devolvido para as devidas correções apontadas pela Administração.

3.8. Para itens do contrato que necessitam ser reajustados por mais de índice, as parcelas que compõe esses índices deverão ser desmembrados, passando cada parcela a ser corrigida pelo seu respectivo índice.

3.9. O reajuste será formalizado mediante simples apostila, assinada pela autoridade competente após prévia ratificação dos valores pela área técnica e pela empresa contratada.

3.10. Na hipótese de atraso na execução do contrato por culpa da administração, prevalecerão os índices vigentes neste período, se os preços aumentarem, ou serão aplicados os índices correspondentes ao início do respectivo período, se os preços diminuírem.

3.11. A revisão dos preços poderá ser feita a qualquer tempo, desde que ocorram fatos imprevisíveis ou de difícil previsão, devidamente demonstrados e que tenham ocorridos após apresentação da proposta, com objetivo de restabelecer equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, desde que devidamente comprovados, mediante apuração por procedimento administrativo específico instaurado pela Administração.

3.12. **DA RECOMPOSIÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:** Sempre que atendidas as condições do Contrato e mantidas as disposições do Contrato, considera-se mantido seu equilíbrio econômico-financeiro.

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução nº 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 487
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

3.13. A Contratada somente poderá solicitar a recomposição do equilíbrio econômico-financeiro nas hipóteses excluídas de sua responsabilidade no contrato.

3.14. Os casos omissos serão objeto de análise acurada e criteriosa, lastreada em elementos técnicos, por intermédio de processo administrativo para apurar o caso concreto.

3.15. Os preços unitários são os constantes da Proposta Comercial da **CONTRATADA**, conforme quadro de quantitativos anexos.

3.16. Os quantitativos unitários poderão sofrer variações, obrigando-se a **CONTRATADA**, à execução pelos mesmos preços e condições pactuadas inicialmente, consoante estabelece o item 3.6 desta cláusula, mediante a elaboração de termo aditivo.

3.17. A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar pelos mesmos preços e demais condições do contrato, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, serviços e compras até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial, atualizado, do contrato e no caso particular de reforma de edifício ou de equipamento, até o limite de 50% (cinquenta por cento) para seus acréscimos.

3.18. Todos os equipamentos pertencentes à **CONTRATADA**, que forem usados, deverão ser adequados de modo a atender às exigências dos serviços e produzir a quantidade e a qualidade satisfatória dos mesmos. A fiscalização poderá ordenar a remoção e exigir a substituição de qualquer equipamento não satisfatório, ou mesmo suplementá-los com outros julgados necessários.

CLÁUSULA QUARTA

4.1. MEDIÇÃO E PAGAMENTO: Os pagamentos serão efetuados por meio de depósito em conta corrente do contratado, de acordo com o **SPF (Sistema de Planejamentos e Finanças)**, e a cada pagamento efetuado, corresponderá à medição de acordo com as instruções e especificações da **SED/MS**.

4.2. Os serviços serão medidos mensalmente pela comissão de fiscalização designada pela SED/MS, exceto a primeira medição, medição única ou final.

4.3. A medição final será elaborada pela Comissão de Fiscalização, somente depois de concluído todos os serviços.

4.4. As medições, acompanhadas do Boletim de Medição, memória de cálculo dos quantitativos, relatório fotográfico da evolução da obra, Diário de Obras ou Relatório Diário de Obras – RDO atualizado e demais documentos exigidos pela fiscalização, quando for o caso, deverão ser encaminhadas pela Comissão de Fiscalização ao setor competente da SED/MS para os procedimentos de pagamento.

4.5. Qualquer aumento de quantitativos em relação aos previstos por ocasião da proposta deverá ser justificado pela Fiscalização.

4.6. O pagamento será realizado somente sobre os serviços executados, ou seja, não será permitido pagamento de materiais e/ou equipamentos apenas adquiridos ou postos em obra sem a devida instalação.

4.7. O critério objetivo de medição para a Administração Local será com pagamentos

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução nº 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 488
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

proporcionais à execução financeira do contrato da obra, abstendo-se de utilizar critérios de pagamentos para esse item como um valor mensal fixo.

4.7.1. Caso não seja possível imprimir o ritmo de execução previsto em cronograma, por motivos alheios à conduta da contratada, caberá à empresa implementar mecanismos de controle de mão de obra, de modo a ajustar os custos de administração local em relação ao cronograma de execução do projeto, a partir da aceleração ou redução do ritmo das atividades.

4.7.2. Considerando o disposto no item 4.7.1., fica vedado o aditamento de administração local baseado em prorrogações de prazo ou paralisações de contrato.

4.8. Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal, com as respectivas medições, devidamente conferidas, aprovadas e atestadas pela comissão de fiscalização, acompanhadas dos seguintes documentos:

a) Certificado de Regularidade de FGTS – CRF;

b) Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, quanto a Dívida Ativa da União; Tributos Federais e a Seguridade Social (INSS);

c) Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa da Fazenda Estadual e Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa da Fazenda Pública Municipal;

d) Declaração de Regularidade e Adimplemento de Verbas Trabalhistas, nos moldes do **ANEXO XIV**;

e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT válida.

4.9. Para fins de pagamento o valor total da nota fiscal/fatura deverá estar subdividido em valor referente aos materiais empregados e valor referente aos serviços realizados, devendo estar devidamente destacados no documento fiscal, com indicação dos respectivos percentuais.

4.10. Para efetivação do primeiro pagamento, a nota fiscal/fatura da **CONTRATADA** deverá apresentar o Cadastro Nacional de Obras (CNO), instituído pela Instrução Normativa RFB nº 2.061, de 20 de dezembro de 2021, quando for o caso; nos pagamentos posteriores, deverá atender somente o estabelecido nos itens 4.8.

4.11. Para hipótese de obrigação da apresentação do Cadastro Nacional de Obras (CNO), quando da sua conclusão, a **CONTRATADA**, para recebimento da medição final ou única, deverá comprovar que procedeu a baixa da matrícula junto ao Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS), anexando documento correspondente.

4.12. Poderá a SED/MS sustar o pagamento a que a **CONTRATADA** tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados na obra, bem como quando não efetuar o recolhimento de valores devidos a Previdência Social, não cumprimento das orientações técnicas determinadas pela fiscalização ou ainda, não recolhimento de multa aplicada.

4.13. Ocorrendo hipótese de aditivos extracontratuais, e se na proposta não houver sido estabelecido preços unitários para esses serviços, estes serão fixados de acordo com os valores

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução n° 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 489
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

constantes do Boletim de Preços da SINAP/AGESUL da data do orçamento inicial da SED; caso o Boletim não disponha de custo do serviço, este será estabelecido em consenso entre as partes, na data de sua execução e respeitadas as condições estabelecidas neste contrato. Referidos valores serão retroagidos à data do orçamento inicial da SED e serão, ainda, decrescidos do montante oferecido quando da licitação.

CLÁUSULA QUINTA

DOS PRAZOS

5.1. DO PRAZO DE INÍCIO DOS SERVIÇOS: O início da execução dos serviços deverá ocorrer no prazo máximo de 5 (cinco) dias consecutivos, contados do recebimento da Ordem de Início dos Serviços (OIS), emitida pela SED.

5.1.1. A empresa deverá dar ciência do recebimento da OIS, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da convocação, conforme metodologia descrita no instrumento convocatório.

5.1.2. Para recebimento da OIS, a CONTRATADA deverá apresentar os seguintes documentos, sob pena de rescisão contratual e aplicação de multa pelo descumprimento total da obrigação:

a) A Anotação de Responsabilidade Técnica – ART ou documento equivalente do (s) responsável (eis) técnico(s), devidamente recolhida junto ao Conselho de Classe, com visto MS, se for o caso, e

b) Seguro de Responsabilidade Civil, quando apresentar garantia na modalidade Seguro-Garantia**.**

c) apresentação do Programa de Gerenciamento de Riscos – PGR;
d) apresentação do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO;
e) Aprovação do Cronograma Executivo**;**
f) realização da reunião inicial entre a fiscalização e a contratada.

5.2. DO PRAZO DE EXECUÇÃO: O objeto do presente contrato deverá ser executado e totalmente concluído dentro do prazo de 120 (cento e vinte) dias consecutivos, contados da data do recebimento da Ordem de Início dos Serviços (OIS), devendo cumprir rigorosamente o cronograma físico-financeiro do contrato, sob pena de aplicação de multa moratória, sem prejuízo das demais penalidades e da rescisão contratual, se for o caso.

5.3. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO: A vigência do contrato terá início com a publicação de seu extrato no Diário Oficial do Estado e perdurará pelo prazo de até 90 (noventa) dias corridos após o término do prazo de execução.

5.4. DOS PRAZOS CONTRATUAIS: O prazo de execução e o prazo de vigência contatual constituem institutos autônomos, independentes e não se vinculam automaticamente entre si para quaisquer efeitos legais ou contratuais.

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução nº 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 490
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

5.5. DA SUSPENSÃO OU PARALISAÇÃO DOS SERVIÇOS: A suspensão ou paralisação da execução contratual somente poderá ocorrer mediante justificativa técnica devidamente fundamentada e formalização pela Administração, devendo o respectivo ato indicar os motivos da medida, seus efeitos sobre o cronograma físico-financeiro e as providências administrativas cabíveis.

5.5.1. Na hipótese de suspensão ou paralisação formal da execução contratual, iniciar-se-á a contagem do prazo remanescente de vigência previsto no subitem 5.3., correspondente a 90 (noventa) dias corridos, destinado à adoção das providências administrativas necessárias, inclusive eventual reprogramação, retomada, prorrogação ou encerramento contratual, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.6. DA PRORROGAÇÃO: Os prazos de início das etapas de execução, de conclusão e de entrega admitem prorrogação, mantidas as demais cláusulas deste contrato e assegurada a manutenção de seu equilíbrio econômico-financeiro, desde que devidamente justificado em fatos supervenientes à assinatura do contrato.

a) A prorrogação do prazo de execução do contrato implicará na prorrogação automática do seu prazo de vigência, de modo a preservar o interregno de 90 (noventa) dias entre o fim do prazo de execução e o de vigência do contrato.

b) Quando a prorrogação decorrer de culpa do contrato, aplica-se o disposto no parágrafo único do artigo 111, da Lei Federal nº 14.133/21.

5.7. Toda a prorrogação de prazo deverá ser justificada por escrito e autorizada pelo Diretor-Geral de Infraestrutura, Fiscalização e Gestão de Obras Públicas, com a prévia manifestação da Comissão de Fiscalização, que observará em sua justificativa o enquadramento do pedido, citando o item que fundamenta o pedido, bem como a adequação do cronograma físico-financeiro da execução.

5.8. Desde que atendidas às condições estipuladas no subitem 5.3, o pedido de Prorrogação de prazo, porventura a ser feito pela CONTRATADA ou proposto pela Comissão de Fiscalização, deverá ser submetido à apreciação jurídica no prazo de até 15 (quinze) dias, anterior ao vencimento do contrato.

5.9. Como condição prévia a prorrogação de vigência ao contrato, a SED verificará à existência de sanção que impeça a contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

5.9.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

5.9.2. Cadastro Nacional de Contratações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php) ;

5.9.3. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU (Certidões Administração Pública Federal (tcu.gov.br)

5.10. A CONTRATADA somente poderá solicitar prorrogação de prazo, quando da interrupção dos trabalhos for determinada por:

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução nº 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 491
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

a) Caso fortuito ou força maior;

b) Ato da Administração.

5.11. O pedido fundamentado de prorrogação deverá ser protocolado na Administração Central da SED/MS, no prazo de até 30 (trinta) dias antes do vencimento do contrato.

5.12. DO PRAZO DE INÍCIO: O prazo de início dos serviços será de até 5 (cinco) dias consecutivos após o recebimento da Ordem de Início dos Serviços (OIS).

5.13. A empresa deverá dar ciência do recebimento da OIS, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da convocação, conforme metodologia descrita no subitem 22.1 do instrumento convocatório.

5.14. Para recebimento da OIS, a CONTRATADA deverá apresentar os seguintes documentos, sob pena de rescisão contratual e aplicação de multa pelo descumprimento total da obrigação:

a) A Anotação de Responsabilidade Técnica – ART ou documento equivalente devidamente recolhida junto ao MS do(s) responsável(eis) técnico(s), e

b) Seguro de Responsabilidade Civil, quando apresentar garantia na modalidade Seguro-Garantia.

c) Apresentação do Programa de Gerenciamento de Riscos – PGR;

d) Apresentação do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO;

e) Aprovação do Cronograma Executivo**;**

f) Realização da reunião inicial entre a fiscalização e a contratada.

CLÁUSULA SEXTA

6.1. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes da execução deste contrato correrão a conta da dotação assim discriminada:

Unidade Orçamentária	Programa de Trabalho	Natureza da Despesa	Fonte

Nota de Empenho nº **XXXXX**, de **XX/XX/2026**, no valor de **R$ .....** (valor por extenso).

CLÁUSULA SÉTIMA

GARANTIA DE EXECUÇÃO

7.1. Como garantia da execução plena do objeto e fiel cumprimento dos termos do Contrato, a empresa Contratada prestará garantia no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do Contrato, com validade para todo o período de vigência do contrato, devendo ser renovada a cada prorrogação efetiva do contrato.

7.2. A CONTRATADA deverá apresentar, no prazo máximo de 05(cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da CONTRATANTE, antes da assinatura do contrato, o comprovante de prestação de garantia. Caberá à empresa CONTRATADA optar por uma das modalidades de garantia, conforme previsto no §1º do Art.96 e seguintes, da Lei

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução nº 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 492
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

n.14.133/2021:

I - caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;

II - seguro-garantia;

III - fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil;

IV - Título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total.

7.3. A validade da garantia, qualquer que seja a escolhida, deverá ser durante a execução do contrato, devendo ser renovada quando houver prorrogação contratual nos termos do art.96, da Lei n.14.133/2021, complementada no caso de acréscimo previsto no art.125 da Lei n.14.133/2021.

7.4. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

7.4.1. Prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

7.4.2. Prejuízos causados à CONTRATANTE ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;

7.4.3. Multas moratórias e punitivas aplicadas pela CONTRATANTE à CONTRATADA;

7.4.4. Obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias de qualquer natureza, não adimplidas pela CONTRATADA.

7.5. SEGURO-GARANTIA – entrega da apólice, inclusive digital, emitida por Seguradora legalmente autorizada pela SUSEP a comercializar seguros:

7.5.1. O seguro-garantia e suas condições gerais deverão atender a CIRCULAR SUSEP n.661, de 11 de abril de 2022 e seus anexos;

7.5.2. A apólice terá sua validade confirmada pelo segurado por meio da consulta ao site: https://www2.susep.gov.br/safe/menumercado/regapolices/pesquisa.asp´.

7.5.3. O seguro garantia deve prever o pagamento de multas contratuais contemplar Cobertura Adicional de Ações Trabalhistas e Previdenciárias do CONTRATADO (TOMADOR) em relação à obra.

7.6. O seguro-garantia continuará em vigor mesmo se o contratado não tiver pago o prêmio nas datas convencionadas.

7.7. A garantia em dinheiro (caução) deverá ser efetuada, mediante depósito em conta específica, com correção monetária a crédito da CONTRATANTE.

7.8. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução nº 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 493
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

aplicação de multa de 0,2% (dois décimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, observado o máximo de 6% (seis por cento), o qual poderá ser glosado de pagamentos devidos.

7.8.1. O atraso superior a 30(trinta) dias autoriza a CONTRATANTE a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art.137 da Lei n.14.133/2021.

7.9. Caso a opção seja por utilizar título da dívida pública como garantia, este deverá conter valor de mercado correspondente ao valor garantido e ser reconhecido pelo Governo Estadual, constando entre aqueles previstos em legislação especifica. Além disso, deverá estar devidamente escriturado em sistema centralizado de liquidação e custódia, nos termos do art.61 da Lei complementar n.101 de 04 de maio de 2000, podendo a CONTRATANTE recusar o título ofertado, caso verifique a ausência desses requisitos.

7.10. No caso de garantia na modalidade de carta fiança, deverá constar da mesma expressa renúncia pelo fiador, aos benefícios do art.827 do Código Civil de 2002.

7.10.1. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, a CONTRATADA obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10(dez) dias úteis, contados da data em que for notificada.

7.11. A garantia prestada pelo contratado será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente.

7.12. A apólice de seguro, deve expressar a SED/MS como SEGURADO e especificar claramente o objeto do seguro de acordo com o Edital e/ou Termo de Contrato ou Termo Aditivo a que se vincula.

7.13. Respeitadas as demais condições contidas neste Edital e seus Anexos, a garantia será liberada após a integral execução do Contrato, desde que a Licitante CONTRATADA tenha cumprido todas as obrigações contratuais.

7.14. A garantia prestada na contratação somente será resgatada após a assinatura do Termo de Recebimento Definitivo da Obra pela SED/MS e comprovação do adimplemento de todas as obrigações contratuais, condicionada a manifestação favorável do gestor do contrato.

7.15. No caso de rescisão contratual pelo inadimplemento das cláusulas contratuais pela empresa contratada, não será devolvida a garantia prestada, a qual será apropriada pela SED/MS, sob título de “Indenização e Restituição”, após realizado o confronto das contas créditos/débitos.

7.16. Os valores depositados em moeda corrente, destinados à garantia contratual, serão aplicados em caderneta de poupança junto a instituições financeiras oficiais do País, sendo que a sua devolução obedecerá ao estabelecido nos subitens 7.14 e 7.15.

CLÁUSULA OITAVA

GARANTIA CONTRATUAL

8.1. A CONTRATADA deverá dar garantia contratual do objeto do contrato pelo prazo de

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução nº 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 494
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

05(cinco) anos, a contar a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

8.2. A garantia será prestada com vistas a manter os serviços e equipamentos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo operacional para a CONTRATANTE.

8.3. A garantia abrange, INCLUSIVE, a realização da manutenção corretiva dos serviços pela própria CONTRATADA.

8.3.1. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos serviços prestados, compreendendo a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

8.4. Uma vez notificada, a CONTRATADA realizará a reparação ou substituição dos serviços que apresentarem vício ou defeito, devendo iniciar a reparação ou substituição em até 05(cinco) dias, contados a partir do recebimento da notificação.

CLÁUSULA NONA

9.1. A **SED/MS** se reserva no direito de rescindir unilateralmente, a qualquer tempo, este contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem indenizar a qualquer título a **CONTRATADA**, ressalvado o direito a haveres pelos serviços já executados, quando a mesma incorrer em uma das seguintes infrações:

a) Não cumprir quaisquer das obrigações estipuladas neste contrato;

b) Transferir o objeto deste contrato a terceiros no todo ou em parte, sem a anuência da **SED/MS**;

c) A ocorrência de quaisquer dos motivos consubstanciados no artigo 137, da Lei Federal nº 14.133/21.

9.1.1. A **CONTRATADA**, no caso de rescisão unilateral, caberá receber o valor por serviços já executados, sofrendo, porém, a perda das garantias contratuais oferecidas e seus rendimentos, ficando ainda sujeita à eventual imposição de indenização por perdas e danos causados à **SED/MS**.

9.2. O presente contrato poderá ser rescindido mediante acordo amigável entre as partes, precedida de autorização por escrito, devidamente fundamentada, e reduzido a termo no processo, respeitado sempre o interesse público, cabendo à **CONTRATADA** perceber os haveres por serviços já executados e o levantamento das garantias contratuais oferecidas.

CLÁUSULA DÉCIMA

10.1. DOS DIREITOS E PRERROGATIVAS: Constituem direitos e prerrogativas da **SED/MS** além daqueles previstos nas leis pertinentes, os constantes dos artigos 104, 137, 138 e 139, todos da Lei Federal nº 14.133/21, que a **CONTRATADA** declara expressamente conhecer e a eles se submete.

10.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

10.2.1. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução n° 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 495
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta.

10.2.2. Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

10.2.3. Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

10.2.3.1. Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.

10.2.4. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

10.2.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

10.3. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

10.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

10.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

10.6. Efetuar comunicação ao Contratante, assim que tiver ciência da impossibilidade de realização ou finalização do serviço no prazo estabelecido, para adoção de ações de contingência cabíveis.

10.7. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

10.8. O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

a) Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, quanto a Dívida Ativa da União; Tributos Federais e a Seguridade Social (INSS);

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução n° 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 496
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

b) Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa da Fazenda Estadual e Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa da Fazenda Pública Municipal;

c) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

10.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

10.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

10.11. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

10.12. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

10.13. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

10.14. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

10.15. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

10.16. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

10.17. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

10.18. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

10.19. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

10.20. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução nº 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 497
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

10.21. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

10.22. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

10.23. *Ceder ao Contratante todos os direitos patrimoniais relativos ao objeto contratado, o qual poderá ser livremente utilizado e/ou alterado em outras ocasiões, sem necessidade de nova autorização do Contratado.*

10.23.1. Considerando que o projeto contratado se refere a obra imaterial de caráter tecnológico, insuscetível de privilégio, a cessão dos direitos a que se refere o subitem acima inclui o fornecimento de todos os dados, documentos e elementos de informação pertinentes à tecnologia de concepção, desenvolvimento, fixação em suporte físico de qualquer natureza e aplicação da obra.

10.24. Manter os empregados nos horários predeterminados pelo Contratante.

10.25. Apresentar os empregados devidamente identificados por meio de crachá.

10.26. Apresentar ao Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão no órgão para a execução do serviço.

10.27. Observar os preceitos da legislação sobre a jornada de trabalho, conforme a categoria profissional.

10.28. Atender às solicitações do Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pela fiscalização do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito nas especificações do objeto.

10.29. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas do Contratante.

10.30. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas pelo contrato, devendo o Contratado relatar ao Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.

10.31. Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas do Contratante.

10.32. Adotar as providências e precauções necessárias, inclusive consulta nos respectivos órgãos, se necessário for, a fim de que não venham a ser danificadas as redes hidrossanitárias, elétricas e de comunicação.

10.33. Estar registrada ou inscrita no Conselho Profissional competente, conforme as áreas de atuação previstas no Termo de Referência, em plena validade.

10.34. Obter junto aos órgãos competentes, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável.

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução n° 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 498
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

10.35. Elaborar o Diário de Obra, incluindo diariamente, pelo Engenheiro preposto responsável, as informações sobre o andamento do empreendimento, tais como, número de funcionários, de equipamentos, condições de trabalho, condições meteorológicas, serviços executados, registro de ocorrências e outros fatos relacionados, bem como os comunicados à Fiscalização e situação das atividades em relação ao cronograma previsto.

10.36. Refazer, às suas expensas, os trabalhos executados em desacordo com o estabelecido nas especificações, bem como substituir aqueles realizados com materiais defeituosos ou com vício de construção, pelo prazo de 05 (cinco) anos, contado da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

10.37. Utilizar somente matéria-prima florestal procedente, nos termos do artigo 11 do Decreto n° 5.975, de 2006, de:

a) Manejo florestal, realizado por meio de Plano de Manejo Florestal Sustentável - PMFS devidamente aprovado pelo órgão competente do Sistema Nacional do Meio Ambiente - SISNAMA;

b) Supressão da vegetação natural, devidamente autorizada pelo órgão competente do Sistema Nacional do Meio Ambiente - SISNAMA;

c) Florestas plantadas; e

d) Outras fontes de biomassa florestal, definidas em normas específicas do órgão ambiental competente.

10.38. Comprovar a procedência legal dos produtos ou subprodutos florestais utilizados em cada etapa da execução contratual, nos termos do artigo 4°, inciso IX, da Instrução Normativa SLTI/MP n° 1, de 19/01/2010, por ocasião da respectiva medição, mediante a apresentação dos seguintes documentos, conforme o caso:

a) Cópias autenticadas das notas fiscais de aquisição dos produtos ou subprodutos florestais;

b) Cópia dos Comprovantes de Registro do fornecedor e do transportador dos produtos ou subprodutos florestais junto ao Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais - CTF, mantido pelo IBAMA, quando tal inscrição for obrigatória, acompanhados dos respectivos Certificados de Regularidade válidos, conforme artigo 17, inciso II, da Lei n° 6.938, de 1981, e legislação correlata;

c) Documento de Origem Florestal – DOF, instituído pela Portaria n° 253, de 18/08/2006, do Ministério do Meio Ambiente, e Instrução Normativa IBAMA n° 21, de 24/12/2014, quando se tratar de produtos ou subprodutos florestais de origem nativa cujo transporte e armazenamento exijam a emissão de tal licença obrigatória; e

10.38.1. Caso os produtos ou subprodutos florestais utilizados na execução contratual tenham origem em Estado que possua documento de controle próprio, o Contratado deverá apresentá-lo, em complementação ao DOF, a fim de demonstrar a regularidade do transporte e armazenamento nos limites do território estadual.

10.39. Observar as diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil estabelecidos na Resolução nº 307, de 05/07/2002, com as alterações

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução n° 3.900 de 25/08/2021.

posteriores, do Conselho Nacional de Meio Ambiente - CONAMA, conforme artigo 4°, §§ 2° e 3°, da Instrução Normativa SLTI/MP n° 1, de 19/01/2010, nos seguintes termos:

10.39.1. O gerenciamento dos resíduos originários da contratação deverá obedecer às diretrizes técnicas e procedimentos do Programa Municipal de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, ou do Projeto de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil apresentado ao órgão competente, conforme o caso.

10.39.2. Nos termos dos artigos 3° e 10° da Resolução CONAMA n° 307, de 05/07/2002, o Contratado deverá providenciar a destinação ambientalmente adequada dos resíduos da construção civil originários da contratação, obedecendo, no que couber, aos seguintes procedimentos:

a) resíduos Classe A (reutilizáveis ou recicláveis como agregados): deverão ser reutilizados ou reciclados na forma de agregados, ou encaminhados a aterros de resíduos classe A de preservação de material para usos futuros.

b) resíduos Classe B (recicláveis para outras destinações): deverão ser reutilizados, reciclados ou encaminhados a áreas de armazenamento temporário, sendo dispostos de modo a permitir a sua utilização ou reciclagem futura.

c) resíduos Classe C (para os quais não foram desenvolvidas tecnologias ou aplicações economicamente viáveis que permitam a sua reciclagem/recuperação): deverão ser armazenados, transportados e destinados em conformidade com as normas técnicas específicas.

d) resíduos Classe D (perigosos, contaminados ou prejudiciais à saúde): deverão ser armazenados, transportados, reutilizados e destinados em conformidade com as normas técnicas específicas.

10.39.3. Em nenhuma hipótese o Contratado poderá dispor os resíduos originários da contratação em aterros de resíduos sólidos urbanos, áreas de “bota fora”, encostas, corpos d´água, lotes vagos e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas.

10.39.4. Para fins de fiscalização do fiel cumprimento do Programa Municipal de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, ou do Projeto de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, conforme o caso, o Contratado comprovará, sob pena de multa, que todos os resíduos removidos estão acompanhados de Controle de Transporte de Resíduos, em conformidade com as normas da Agência Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, ABNT NBR ns. 15.112, 15.113, 15.114, 15.115 e 15.116, de 2004.

10.40. Observar as seguintes diretrizes de caráter ambiental:

10.40.1. Qualquer instalação, equipamento ou processo, situado em local fixo, que libere ou emita matéria para a atmosfera, por emissão pontual ou fugitiva, utilizado na execução contratual, deverá respeitar os limites máximos de emissão de poluentes admitidos na Resolução CONAMA n° 382, de 26/12/2006, e legislação correlata, de acordo com o poluente e o tipo de fonte.

10.40.2. Na execução contratual, conforme o caso, a emissão de ruídos não poderá ultrapassar os níveis considerados aceitáveis pela Norma NBR-10.151 - Avaliação do

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução n° 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 500
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

Ruído em Áreas Habitadas visando o conforto da comunidade, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, ou aqueles estabelecidos na NBR-10.152 - Níveis de Ruído para conforto acústico, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, nos termos da Resolução CONAMA n° 01, de 08/03/90, e legislação correlata.

10.41. Nos termos do artigo 4°, § 3°, da Instrução Normativa SLTI/MP n° 1, de 19/01/2010, deverão ser utilizados, na execução contratual, agregados reciclados, sempre que existir a oferta de tais materiais, capacidade de suprimento e custo inferior em relação aos agregados naturais, inserindo-se na planilha de formação de preços os custos correspondentes.

10.42. Responder por qualquer acidente de trabalho na execução dos serviços, por uso indevido de patentes registradas em nome de terceiros, por danos resultantes de defeitos ou incorreções dos serviços ou dos bens do Contratante, de seus funcionários ou de terceiros, ainda que ocorridos em via pública junto ao serviço de engenharia.

10.43. Realizar, conforme o caso, por meio de laboratórios previamente aprovados pela fiscalização e sob suas custas, os testes, ensaios, exames e provas que lhe caibam necessárias ao controle de qualidade dos materiais, serviços e equipamentos a serem aplicados nos trabalhos, conforme procedimento previsto nas especificações.

10.44. Providenciar, conforme o caso, as ligações definitivas das utilidades previstas no projeto (água, esgoto, gás, energia elétrica, telefone etc.), bem como atuar junto aos órgãos federais, estaduais e municipais e concessionárias de serviços públicos para a obtenção de licenças e regularização dos serviços e atividades concluídas (ex.: Habite-se, Licença Ambiental de Operação etc.).

10.45. A elaboração dos projetos executivos deverá partir das soluções desenvolvidas nos anteprojetos constantes neste Termo de Referência e seus anexos (Caderno de Encargos e Especificações Técnicas) e apresentar o detalhamento dos elementos construtivos e especificações técnicas, incorporando as alterações exigidas pelas mútuas interferências entre os diversos projetos.

10.46. *Em se tratando de atividades que envolvam serviços de natureza intelectual, após a assinatura do contrato, o Contratado deverá participar de reunião inicial, devidamente registrada em Ata, para dar início à execução do serviço, com o esclarecimento das obrigações contratuais, em que estejam presentes os técnicos responsáveis pela elaboração do termo de referência, o gestor do contrato, o fiscal técnico do contrato, o fiscal administrativo do contrato, se houver, os técnicos da área requisitante, o preposto da empresa e os gerentes das áreas que executarão os serviços contratados.*

10.47. Qualquer operário ou empregado da empresa **CONTRATADA** ou de qualquer SUBCONTRATADA, que na opinião da fiscalização não executar o seu trabalho de maneira correta e adequada, deverá, mediante solicitação por escrito da fiscalização, ser afastado imediatamente pela **CONTRATADA**.

10.48. Todos os equipamentos a serem utilizados deverão ser adequados de modo a atender às exigências dos serviços e produzir a quantidade e qualidade satisfatória. A fiscalização poderá ordenar remoção e exigir a substituição de qualquer equipamento não satisfatório.

10.49. Deverá a Comissão de Fiscalização divulgar e orientar os Fiscais das obras, Gerentes de Unidades, Encarregados e Mestres de Obras, na propagação das Normas de Segurança do Trabalho em consonância com a Portaria nº 3214, de 08/06/1978, que aprovou as Normas

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução n° 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 501
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

Regulamentadoras – NR – do Capítulo V, Título II, da Consolidação das Leis do Trabalho, bem como as regras estabelecidas no anexo V e nas Disposições Gerais deste instrumento convocatório.

10.50. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

10.50.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

10.50.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

10.50.3. Notificar o Contratado por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas.

10.50.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

10.50.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

10.50.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que se refere à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.50.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

10.50.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

10.50.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria-Geral do Estado de MS para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

10.50.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

10.50.11. *Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.*

10.50.12. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

10.50.13. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato.

10.50.14. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento.

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução n° 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 502
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

10.50.15. *Exigir do Contratado que providencie a seguinte documentação como condição indispensável para o recebimento definitivo de objeto, quando for o caso:*

a) "as built", elaborado pelo responsável por sua execução;

b) comprovação das ligações definitivas de energia, água, telefone e gás;

c) laudo de vistoria do corpo de bombeiros aprovando o serviço;

d) carta "habite-se", emitida pela prefeitura; e

e) certidão negativa de débitos previdenciários específica para o registro da obra junto ao Cartório de Registro de Imóveis;

10.51. *Arquivar, entre outros documentos, de projetos, "as built", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas.*

10.52. Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pelo Contratado, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado.

10.53. Não responder por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10.54. Previamente à expedição da ordem de serviço, verificar pendências, liberar áreas e/ou adotar providências cabíveis para a regularidade do início da sua execução.

10.55. Qualquer operário ou empregado da empresa CONTRATADA ou de qualquer SUBCONTRATADA, que na opinião da fiscalização não executar o seu trabalho de maneira correta e adequada, deverá, mediante solicitação por escrito da fiscalização, ser afastado imediatamente pela CONTRATADA.

10.56. Todos os equipamentos a serem utilizados deverão ser adequados de modo a atender às exigências dos serviços e produzir a quantidade e qualidade satisfatória. A fiscalização poderá ordenar remoção e exigir a substituição de qualquer equipamento não satisfatório.

10.57. Deverá a Comissão de Fiscalização divulgar e orientar os Fiscais das obras, Gerentes de Unidades, Encarregados e Mestres de Obras, na propagação das Normas de Segurança do Trabalho em consonância com a Portaria nº 3214, de 08/06/1978, que aprovou as Normas Regulamentadoras – NR – do Capítulo V, Título II, da Consolidação das Leis do Trabalho, bem como as regras estabelecidas no anexo V e nas Disposições Gerais deste instrumento convocatório.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

11.1. O Mapa de Risco, apresentada no Termo de Referência, anexo do Edital, é uma ferramenta que permite aos gestores mensurar, avaliar e ordenar os eventos de riscos que podem afetar o alcance dos objetivos do processo da unidade e, consequentemente, os objetivos estratégicos do empreendimento.

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução nº 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 503
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

11.2. Constitui peça integrante deste contrato, independentemente de transcrição no instrumento respectivo, o Mapa de Risco.

11.3. A CONTRATADA é integral, e exclusivamente, responsável por todos os riscos colocados como de sua competência, relacionados ao objeto do contrato, inclusive, mas sem limitação, conforme estabelecido na Mapa de Risco.

11.4. A CONTRATADA não é responsável pelos riscos relacionados ao objeto do contrato, cuja responsabilidade é da CONTRATANTE, conforme estabelecido no Mapa de Risco.

11.5. O termo risco neste contrato é designado como um evento ou uma condição incerta que, se ocorrer, tem um efeito em pelo menos um objetivo do empreendimento. O risco é o resultado da combinação entre probabilidade de ocorrência de determinado evento futuro e o impacto resultante caso ele ocorra.

11.6. A análise dos riscos associados ao empreendimento é realizada com base nas informações do Mapa de Risco.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

DAS PENALIDADES

12.1. MULTA DE MORA: O atraso injustificado na execução do contrato ou no cumprimento de providências determinadas pelos agentes competentes mediante notificação, sujeitará o contratado à multa de mora, nos termos do artigo 6º, §2º, do Decreto Estadual nº 16.189/2023, calculada sobre o valor integral atualizado do contrato, na seguinte conformidade:

a) Multa de 0,02% (dois centésimos por cento) ao dia, para atraso de até de 45 (quarenta e cinco) dias;

b) Multa de 0,04% (quatro centésimos por cento) ao dia, para atraso superior a 45 (quarenta e cinco) dias, limitado a 90 (noventa) dias;

c) O atraso superior a 90 (noventa) dias, caracterizará inexecução parcial ou total, conforme o caso, aplicando-se o disposto no item 11.2 e ensejando a rescisão unilateral do contrato, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades cabíveis, ressalvado o disposto no subitem 12.1.1.

12.1.1. No caso de atraso superior a 90 (noventa) dias, a Administração poderá, mediante juízo de conveniência e oportunidade da autoridade competente, optar por não rescindir o contrato, de forma a possibilitar sua conclusão pela contratada, caso em que será aplicada, multa de 0,05% (cinco centésimos por cento) por dia de atraso, limitado a 120 (cento e vinte) dias, sem prejuízo da aplicação da multa por inexecução parcial caso o objeto não seja concluído nos 120 (cento e vinte) dias.

12.1.2. A contratada deverá cumprir rigorosamente o cronograma físico-financeiro, sob pena de caracterização de atraso. Caso a medição registre percentual executado inferior ao estipulado no cronograma, a contratada deverá, independente de notificação, apresentar justificativa no prazo de 5 (cinco) dias úteis, para apreciação da fiscalização. Caso as justificativas não sejam aceitas, a contratada deverá recuperar o cronograma no período da medição subsequente, sob pena de restar caracterizada a mora desde a medição em que se constatou o não cumprimento do cronograma.

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução nº 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 504
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

12.1.3. O atraso será contado em dias corridos, a partir do primeiro dia subsequente ao término do prazo estabelecido para a conclusão da etapa, ou da providência determinada, até o dia anterior à sua efetivação.

12.2. MULTA COMPENSATÓRIA: A inexecução total ou parcial do contrato sujeitará o contratado às seguintes penalidades:

a) Em caso de inexecução parcial, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela do objeto não executada:

b) Em caso de inexecução parcial que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado;

c) Em caso de inexecução total, multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor contratado;

12.2.1. O valor da multa compensatória não exime o contratado de ressarcir integralmente a Administração Pública pelo prejuízo decorrente da inexecução contratual, hipótese em que a sanção aplicada será considerada o patamar mínimo da indenização a ser exigida.

12.3. IMPEDIMENTO DE LICITAR E DE CONTRATAR: o Estado do Mato Grosso do Sul e entidades indiretas, por prazo não superior a 03 (três) anos, observada a gradação prevista no artigo 4º, do Decreto Estadual n. 16.189, de 2023;

12.4. DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR: Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

12.5. Independentemente das sanções arroladas acima, a contratada ficará sujeita à composição das perdas e danos causados à Administração e decorrentes de sua inadimplência, bem como arcará com a correspondente diferença verificada em nova contratação, na hipótese de os demais classificados não aceitarem contratar pelos mesmos preços e prazos fixados pela inadimplente.

12.6. Após a decisão da autoridade competente, a CONTRATADA poderá optar pelo recolhimento voluntário da multa, mediante apresentação de requerimento no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da data da intimação da decisão, contendo confissão irretratável da dívida em cobrança administrativa ou judicial, renúncia e desistência de quaisquer meios de defesa, impugnação e recurso administrativo ou judicial que tenha por objeto o questionamento do crédito devido. O recolhimento voluntário deverá ser recolhido no prazo de 30 (trinta) dias corrido, contado da data de intimação do deferimento.

12.6.1. Caso não haja o recolhimento voluntário, o valor da multa será compensado com quaisquer créditos que a contratada porventura tiver a receber perante a SED/MS.

12.6.2. Caso a contratada não possua créditos suficientes para quitar a multa e não efetue seu recolhimento espontaneamente, o débito será inscrito em dívida ativa e será promovida a cobrança judicial.

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução nº 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 505
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

13.1. DA MANUTENÇÃO DAS OBRIGAÇÕES ASSUMIDAS: A **CONTRATADA** se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações inicialmente pactuadas, inclusive todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no ato licitatório, sob pena de rescisão contratual e aplicação das penalidades cabíveis.

13.1.1. Obriga-se, ainda, a **CONTRATADA,** a utilizar nos serviços, mão-de-obra qualificada e especializada, podendo a **SED/MS** exigir a substituição de qualquer empregado da **CONTRATADA**, fundamentado no interesse da administração.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA

14.1. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL: A **CONTRATADA** se obriga a executar os serviços, objeto deste contrato, em perfeita harmonia e concordância com o Projeto de Engenharia, e as condições especificadas no Edital que orienta a presente contratação, a Documentação e Proposta apresentada pela **CONTRATADA** por ocasião do respectivo procedimento licitatório.

14.2. As regras de Gestão do Contrato e de acompanhamento e fiscalização da prestação do serviço são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital

14.2.1. A **CONTRATADA** declara expressamente que examinou, minuciosamente, o Edital da licitação e seus Anexos, especialmente o projeto de engenharia, bem como o local dos serviços, e que os estudou, os comparou e os encontrou corretos, aceitando e submetendo-se, integralmente, às suas condições, e que obteve da **CONTRATANTE**, satisfatoriamente, todas as informações e esclarecimentos solicitados, não havendo dúvidas acerca dos serviços a executar.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA

DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS:

15.1. As partes se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD (Lei n.º 13.709, de 14 de agosto de 2018).

15.2. O tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos artigos 7º, 11 e/ou 14 da Lei 13.709/2018 às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular.

15.3. A CONTRATADA obriga-se ao dever de proteção, confidencialidade, sigilo de toda informação, dados pessoais e base de dados a que tiver acesso, nos termos da LGPD, suas alterações e regulamentações posteriores, durante o cumprimento do objeto descrito no instrumento contratual.

15.4. A CONTRATADA não poderá se utilizar de informação, dados pessoais ou base de dados a que tenham acesso, para fins distintos da execução dos serviços especificados no instrumento contratual.

15.5. Em caso de necessidade de coleta de dados pessoais dos titulares mediante consentimento, indispensáveis à própria prestação do serviço, esta será realizada após prévia aprovação do ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, responsabilizando-se a CONTRATADA

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução nº 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 506
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

pela obtenção e gestão.

15.6. A CONTRATADA obriga-se a implementar medidas técnicas e administrativas aptas a promover a segurança, a proteção, a confidencialidade e o sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados que tenha acesso, a fim de evitar acessos não autorizados, acidentes, vazamentos acidentais ou ilícitos que causem destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer outra forma de tratamento inadequado ou ilícito; tudo isso de forma a reduzir o risco ao qual o objeto do contrato ou o ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL está exposto.

15.7. A CONTRATADA deverá manter os registros de tratamento de dados pessoais que realizar, assim como aqueles compartilhados, com condições de rastreabilidade e de prova eletrônica a qualquer tempo.

15.8. A CONTRATADA deverá permitir a realização de auditorias do ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL e disponibilizar toda a informação necessária para demonstrar o cumprimento das obrigações relacionadas à sistemática de proteção de dados.

15.9. A CONTRATADA deverá apresentar ao ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, sempre que solicitado, toda e qualquer informação e documentação que comprovem a implementação dos requisitos de segurança especificados na contratação, de forma a assegurar a auditabilidade do objeto contratado, bem como os demais dispositivos legais aplicáveis.

15.10. A CONTRATADA se responsabilizará por assegurar que todos os seus colaboradores, consultores e/ou prestadores de serviços que, no exercício das suas atividades, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais, respeitem o dever de proteção, confidencialidade e sigilo, devendo assumir compromisso formal de preservar a confidencialidade e segurança de tais dados.

15.11. A CONTRATADA deverá promover a revogação de todos os privilégios de acesso aos sistemas, informações e recursos do ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, em caso de desligamento de funcionário das atividades inerentes à execução do presente Contrato.

15.12. A CONTRATADA não poderá disponibilizar ou transmitir a terceiros, sem prévia autorização por escrito, informação, dados pessoais ou base de dados a que tenha acesso em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

15.13. Caso autorizada transmissão de dados pela CONTRATADA a terceiros, as informações fornecidas/compartilhadas devem se limitar ao estritamente necessário para o fiel desempenho da execução do instrumento contratual.

15.14. A CONTRATADA deverá adotar planos de resposta a incidentes de segurança eventualmente ocorridos durante o tratamento dos dados coletados para a execução das finalidades deste contrato, bem como dispor de mecanismos que possibilitem a sua remediação, de modo a evitar ou minimizar eventuais danos aos titulares dos dados.

15.15. A CONTRATADA deverá comunicar formalmente e de imediato ao ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL a ocorrência de qualquer risco, ameaça ou incidente de segurança que possa acarretar comprometimento ou dano potencial ou efetivo a Titular de dados pessoais, evitando atrasos por conta de verificações ou inspeções.

15.16. A comunicação acima mencionada não eximirá a CONTRATADA das obrigações,

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução nº 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 507
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

e/ou sanções que possam incidir em razão da perda de informação, dados pessoais e/ou base de dados.

15.17. Encerrada a vigência do contrato ou após a satisfação da finalidade pretendida, a CONTRATADA interromperá o tratamento dos dados pessoais disponibilizados pelo ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL e, em no máximo trinta dias, sob instruções e na medida do determinado por este, eliminará completamente os Dados Pessoais e todas as cópias porventura existentes (seja em formato digital ou físico), salvo quando a CONTRATADA tenha que manter os dados para cumprimento de obrigação legal.

15.18. A CONTRATADA ficará obrigada a assumir total responsabilidade e ressarcimento por todo e qualquer dano e/ou prejuízo sofrido incluindo sanções aplicadas pela autoridade nacional decorrentes de tratamento inadequado dos dados pessoais compartilhados pelo ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL para as finalidades pretendidas neste contrato.

15.19. A CONTRATADA ficará obrigada a assumir total responsabilidade pelos danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos que venham a ser causados em razão do descumprimento de suas obrigações legais no processo de tratamento dos dados compartilhados pelo ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL.

15.20. Eventuais responsabilidades serão apuradas de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI da LGPD.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA

16.1. NORMAS DE EXECUÇÃO: Deverão ser obedecidas, além das normas de execução dos serviços constantes do Edital que orienta a presente contratação, as demais normas gerais estabelecidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas e todas as legislações vigentes, no que for aplicável e compatível.

16.2. FISCALIZAÇÃO DA OBRA: A CONTRATADA promoverá todas as facilidades necessárias, prestando as informações solicitadas e outras de interesse para a fiscalização dos serviços, pelos agentes da SED/MS.

16.3. SUJEIÇÃO LEGAL: A CONTRATADA se obriga ao cumprimento de todas as leis, decretos, regulamentos e, demais normas legais aplicáveis à consecução dos objetivos do presente contrato, mormente à legislação tributária, aplicáveis às disposições da Lei Federal Lei Federal nº 14.133/21.

16.4. É permitida a **SUBCONTRATAÇÃO PARCIAL** do objeto, nos termos do artigo 67, §9º c/c artigo 122, ambos da Lei Federal nº 14.133/21, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do objeto a ser contratado.

16.4.1. A subcontratação depende de autorização prévia da Contratante, a quem incumbe avaliar se a subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto, assim como as demais regras para subcontratação previstas neste instrumento convocatório.

16.4.2. Ocorrendo a subcontratação de parte da obra, a contratada responderá solidariamente com a subcontratada, quer seja em relação SED/MS como perante terceiros, diante das obrigações assumidas, inclusive pela qualidade e integridade da obra.

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução nº 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 508
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

16.4.3. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

16.4.4. A subcontratação, devidamente autorizada, não gera entre a SED/MS e a subcontratada, qualquer vínculo à exceção da responsabilidade constante no subitem 13.3.2.

16.4.5. Na ocorrência de subcontratação, a contratada poderá autorizar a SED/MS, mediante declaração expressa, a creditar diretamente para a subcontratada, o pagamento pelos serviços por ela realizados e constantes das medições processadas no período considerado, ficando sob a responsabilidade exclusiva da contratada a emissão das notas fiscais correspondentes, bem como o recolhimento de todos os impostos e taxas fiscais delas gerados.

16.4.5.1. A autorização deve acompanhar cada nota fiscal emitida pela contratada, ficando definido que, na ausência da autorização, os valores devidos pela medição, no período correspondente, serão pagos na conta corrente indicada pela contratada em sua proposta.

16.4.6. É vedada a subcontratação nos seguintes casos:

a) Das parcelas de maior relevância técnica, conforme definidas no edital da licitação;

b) De empresas que participaram da licitação.

c) É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau, conforme disposto no §3º do art. 122 da Lei n.º 14.133, de 2021.

16.5. RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS: Concluídos os serviços, a SED/MS os receberá através de Comissão de Fiscalização, mediante Termo de Recebimento, primeiro Provisoriamente, o que será precedido de elaboração da Medição Final ou Medição Única; depois, Definitiva, assinada pelas partes, após o decurso de prazo de observação ou de vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, prevalecendo ainda a responsabilidade da CONTRATADA por quaisquer danos verificados na obra ou a terceiros, em decorrência de defeito ou falha na sua execução.

Como condição para o recebimento definitivo da obra, a contratada deverá entregar:

- projetos "As Built", quando houver alterações executivas;
- manuais de operação e manutenção dos sistemas instalados;
- certificados de garantia dos equipamentos e materiais;
- laudos e ensaios tecnológicos;
- ART/RRT de conclusão;
- Manual de Uso, Operação e Manutenção da Edificação, quando aplicável;
- demais documentos exigidos pela fiscalização.

16.6. COMUNICAÇÃO AOS ÓRGÃOS DE ARRECADAÇÃO: Quando da liquidação da despesa, os serviços de contabilidade comunicarão, aos órgãos incumbidos da arrecadação e

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução nº 3.900 de 25/08/2021.

Processo: 29/060783/2026
Folha: 509
Data: 28/10/2026
Nome: Lily

fiscalização de tributos do Estado, as características e os valores pagos, conforme o disposto no art.63 da Lei Federal 4.320, de 17 de março de 1.964.

16.7. FORO: As partes elegem o foro da comarca de Campo Grande/MS, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para nele serem dirimidas todas e quaisquer dúvidas decorrentes deste Contrato.

16.8. CONCORDÂNCIA: E por estarem assim, justos e contratados, assinam o presente instrumento os representantes das partes, em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Campo Grande - MS, xx de xxxxxx de 2026.

_____
Secretário de Estado de Educação.

_____
Empresa

Para conferir este documento digital, acesse o site https://papelzero.sed.ms.gov.br/consulta-publica-documento e informe o código 09YX542N. Assinado no PapelZero por: Paulo Henrique Malacrida em 28/10/26 10:04 e Lily Raquel Shui em 28/10/26 10:04. Resolução n° 3.900 de 25/08/2021.