

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

PAE nº E-2026/2427557

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	
QUAL A NECESSIDADE A SER ATENDIDA?	<p>A presente contratação tem como objetivo atender à demanda de impressão, cópia e digitalização de documentos institucionais, assegurando eficiência, economicidade e qualidade na prestação dos serviços administrativos.</p> <p>Verifica-se, no cenário atual, a necessidade de modernização e padronização do parque de impressão, bem como a redução de custos relacionados à manutenção, fornecimento de suprimentos e gestão de equipamentos próprios.</p> <p>Destaca-se que os equipamentos são indispensáveis para atender às necessidades operacionais do Centro de Controle Operacional (CCO) e da sede da ARCON.</p> <p>Ressalta-se que atualmente está vigente o Contrato nº 07/2021, firmado com a empresa Bradok Soluções Corporativas LTDA, vinculado ao Processo Administrativo Eletrônico (PAE) nº 2021/399451, com término previsto para 03 de julho de 2026.</p> <p>Contudo, não é possível a renovação do referido contrato, tendo em vista a limitação contratual quanto à ampliação quantitativa dos equipamentos, o que se mostra necessário para atendimento da demanda atual, especialmente com a necessidade de disponibilização de impressoras adicionais para o CCO.</p>

DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO			
QUAL O TIPO DE OBJETO?	<input type="checkbox"/> Bem. <input checked="" type="checkbox"/> Serviço.		
QUAL A NATUREZA?	<input checked="" type="checkbox"/> Continuada.	<input type="checkbox"/> Com monopólio. <input checked="" type="checkbox"/> Sem monopólio.	
	<input type="checkbox"/> Não continuada		
QUAL A VIGÊNCIA?	<input type="checkbox"/> 90 dias (pronta entrega). <input type="checkbox"/> 180 dias. <input checked="" type="checkbox"/> 12 meses. <input type="checkbox"/> Indeterminado.		
PODERÁ HAVER PRORROGAÇÃO?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim. <input type="checkbox"/> Não. <input type="checkbox"/> Não se aplica porque o prazo é indeterminado.		
HÁ TRANSIÇÃO COM CONTRATO ANTERIOR?	<input type="checkbox"/> Sim. Contrato nº: _____ Prazo final: _____ <input checked="" type="checkbox"/> Não.		
PADRÃO MÍNIMO DE QUALIDADE	Item	Descrição detalhada	
	1	Impressora Multifuncional de Rede Monocromática	

	2	Impressora Multifuncional de Rede Colorida
	3	Impressora plotter
HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim.	Especificar: Com relação aos critérios de sustentabilidade, os produtos deverão respeitar as normas e os princípios ambientais, minimizando ou mitigando os efeitos dos danos ao meio ambiente, utilizando, sempre que possível e disponível, tecnologias e materiais ecologicamente corretos, bem como promovendo a racionalização de recursos naturais.
	<input type="checkbox"/> Não.	
HÁ NECESSIDADE DE TREINAMENTO?	<input type="checkbox"/> Sim. Justificar:	
	<input checked="" type="checkbox"/> Não.	
LEVANTAMENTO DE MERCADO		
ONDE FORAM PESQUISADAS AS POSSÍVEIS SOLUÇÕES?	<input checked="" type="checkbox"/> Consulta a fornecedores.	<input checked="" type="checkbox"/> Contratações similares.
	<input type="checkbox"/> Internet.	<input type="checkbox"/> Audiência pública.
	<input checked="" type="checkbox"/> Outro. Especificar: (PNCP).	
JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA PARA A ESCOLHA DA MELHOR SOLUÇÃO	<p>A locação dos equipamentos apresenta vantagens em relação à aquisição, tais como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redução de custos com manutenção corretiva e preventiva; • Inclusão de suprimentos (toner, peças, papel); • Atualização tecnológica contínua; • Previsibilidade orçamentária; • Suporte técnico especializado; • Gestão centralizada de impressões. 	

HÁ RESTRIÇÃO DE FORNECEDORES?	<input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não.
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO	
O QUE SERÁ CONTRATADO?	<p>A solução consiste na contratação de empresa especializada para fornecimento, por meio de locação, de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Impressoras multifuncionais monocromáticas; Impressoras multifuncionais coloridas em rede; Plotter para impressão de grandes formatos; <p>Incluindo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Instalação e configuração; Manutenção preventiva e corretiva; Fornecimento de suprimentos (incluindo papel); Monitoramento e suporte técnico; Software de gestão de impressão (se necessário).
QUAL O PRAZO DA GARANTIA CONTRATUAL?	<input checked="" type="checkbox"/> Não há. <input type="checkbox"/> 90 dias. <input type="checkbox"/> 12 meses. <input type="checkbox"/> dias. <input type="checkbox"/> Outro: <input type="checkbox"/> meses. <input type="checkbox"/> anos.
HÁ NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim. <input type="checkbox"/> Não.
HÁ NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim. Descrever solução: <input type="checkbox"/> Não.

ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO					
COMO SE OBTVEU O QUANTITATIVO ESTIMADO?	<input checked="" type="checkbox"/> Análise de contratações anteriores. <input type="checkbox"/> Análise de contratações similares. Outro. Especificar:				
DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO?					
ESPECIFICAÇÃO	Item	Descrição	Und	Qtd	
	1	Impressora Multifuncional de Rede Monocromática	und	13	
	2	Impressora Multifuncional de Rede Colorida	und	4	
	3	Impressora plotter	und	1	
ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO					
MEIOS USADOS NA PESQUISA	<input type="checkbox"/> Painel de preços. <input checked="" type="checkbox"/> Contratações similares. <input type="checkbox"/> Simas. <input type="checkbox"/> Fornecedores. <input type="checkbox"/> Internet. <input checked="" type="checkbox"/> Outro. Especificar: PNCP.				
ESTIMATIVA DE PREÇO	Item	Descrição	Valor Unitário	Qtd	Valor Total
	1	Impressora Multifuncional de Rede Monocromática	R\$ 235,30	13	R\$3.058,94
	2	Impressora Multifuncional de Rede Colorida	R\$1.533,03	4	R\$6.132,11
	3	Impressora plotter	R\$2.523,99	1	R\$2.523,99
			TOTAL MENSAL	R\$ 11.715,04	
			TOTAL ANUAL	R\$ 140.580,52	

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO	
A SOLUÇÃO SERÁ DIVIDIDA EM ITENS?	<input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não. Por quê? <input type="checkbox"/> Objeto indivisível. <input checked="" type="checkbox"/> Perda de escala. <input type="checkbox"/> Tecnicamente inviável. <input type="checkbox"/> Economicamente inviável. <input checked="" type="checkbox"/> Aproveitamento da competitividade. <input type="checkbox"/> Outro. Especificar:
CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES	
HÁ CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES?	<input type="checkbox"/> Sim. Especificar: <input checked="" type="checkbox"/> Não.
ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO	
HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL?	<input type="checkbox"/> Sim. Especificar item do PCA: <input checked="" type="checkbox"/> Não. Providências: Embora não disponhamos de PCA até o presente momento, a aquisição pretendida está alinhada ao planejamento de execuções financeiras deste exercício, pois decorre de necessidade alinhada as atividades finalísticas do órgão, conforme informado pelo setor demandante.
RESULTADOS PRETENDIDOS	
QUAIS OS BENEFÍCIOS PRETENDIDOS NA CONTRATAÇÃO?	<input checked="" type="checkbox"/> Manutenção do Funcionamento Administrativo <input type="checkbox"/> Redução dos Riscos do Trabalho <input checked="" type="checkbox"/> Serviço/Bem de Consumo <input type="checkbox"/> Outro. Especificar: <input type="checkbox"/> Redução de Custos <input type="checkbox"/> Aproveitamento de Recursos Humanos <input type="checkbox"/> Ganho de Eficiência <input type="checkbox"/> Realização de Política Pública
PROVIDÊNCIAS PENDENTES	

<p>HÁ PROVIDÊNCIAS PENDENTES PARA O SUCESSO DA CONTRATAÇÃO?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sim. Especificar:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não.</p>
<p>IMPACTOS AMBIENTAS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO</p>	
<p>HÁ PREVISÃO DE IMPACTO AMBIENTAL NA CONTRATAÇÃO?</p>	<p>Especificar os impactos:</p> <p><input type="checkbox"/> Sim.</p> <p>Especificar as medidas de mitigação dos impactos:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não.</p>
<p>CONCLUSÃO</p>	
<p>A CONTRATAÇÃO POSSUI VIABILIDADE TÉCNICA, SOCIOECONÔMICA E AMBIENTAL?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Sim.</p> <p><input type="checkbox"/> Não.</p>

Belém (PA), 16 de abril de 2026.
MARIA DO SOCORRO NEVES PRADO
Matrícula: 3195686/1
 Logística/GADM



ASSINATURAS

Número do Protocolo: 2026/2427557

Anexo/Sequencial: 36

Este documento foi assinado eletronicamente na forma do Art. 6º do Decreto Estadual Nº 2.176, de 12/09/2016.

Assinatura(s) do Documento:

Assinado eletronicamente por: CINTIA MARIA NASCIMENTO MOTTA,

CPF: ***.411.642-**

Em: 13/05/2026 09:39:05

Aut. Assinatura: 705fea4a47dcf830bb6c1f0bfbe433f8352745e164728bcc4b60d10cdf7e5d0



Identificador de autenticação: 958fdc13-a5d3-446c-88cc-cd9a889c22f4

Confira a autenticidade deste documento em

<https://www.sistemas.pa.gov.br/validacao-protocolo>