

TERMO DE REFERÊNCIA DE BENS COMUNS  
PAE nº E-2026/2427557

O QUE SERÁ CONTRATADO?

Lote *	Item	Descrição	Código SIMAS	Und	Qtd	Valor Unitário Estimado**	Total**
1	1	Impressora Multifuncional de Rede Monocromática	24241 - 1	und	13	R\$684,18	R\$8.894,34
	2	Impressora Multifuncional de Rede Colorida	24241 - 1	und	4	R\$2.005,82	R\$8.023,28
	3	Impressora plotter	24241 - 1	und	1	R\$2.233,33	R\$2.233,33
<b>VALOR MENSAL ESTIMADO**</b>							<b>R\$ 19.150,95</b>
<b>VALOR GLOBAL ESTIMADO**</b>							<b>R\$ 229.811,40</b>

JUSTIFICATIVA DO AGRUPAMENTO EM LOTES\*

*Entende-se que orientar o presente certame licitatório para um único lote, deve-se ao fato de destes apresentarem características de demandas semelhantes, pertencendo a mesma classificação e/ou categoria. A concentração da aquisição em lote único torna-se satisfatório para a administração, ao se levar em conta a economia de escala e eficiência técnica, garantindo: a qualidade na entrega dos itens, a facilidade de definir o melhor cumprimento do cronograma de entrega, além da centralização de responsabilizar uma única empresa quando os itens se mostrarem insatisfatórios. Esse procedimento não restringe o caráter competitivo do procedimento licitatório, uma vez que, com a apresentação das propostas comerciais dos licitantes, ficará demonstrado que os concorrentes estarão aptos a fornecer a totalidade dos itens especificados, sem prejuízo para a Administração.*

\* A contratação por lote *sempre* deve ser justificada no campo acima. Se a licitação for apenas por item, a coluna e o campo devem ser excluídos.

\*\* O valor estimado está previsto no estudo técnico preliminar, mas ele pode ser sigiloso. Caso seja sigiloso, no campo "O orçamento estimado é sigiloso?" deverá ser preenchida a justificativa.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

QUAL O MOTIVO DA CONTRATAÇÃO?	Contratação de empresa especializada para <b>prestação de serviços de locação de equipamentos de impressão</b> , incluindo impressoras monocromáticas, impressoras coloridas e plotter, com fornecimento de insumos (incluindo papel),
-------------------------------	--

	<p>manutenção preventiva e corretiva, suporte técnico e gestão de impressão. A contratação visa garantir a continuidade dos serviços administrativos e técnicos, com redução de custos operacionais, melhoria na qualidade das impressões e eliminação da necessidade de aquisição de equipamentos, manutenção própria e gestão de suprimentos.</p>
<b>NATUREZA DO BEM</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Comum. <input type="checkbox"/> Especial.	
<b>PROVA DE QUALIDADE, RENDIMENTO, DURABILIDADE E SEGURANÇA DO BEM</b>	
<b>HAVERÁ PROVA DE QUALIDADE?</b>	<input type="checkbox"/> Sim. <b>Justificativa:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Não.
<b>O EDITAL EXIGIRÁ AMOSTRA?</b>	<input type="checkbox"/> Sim. <b>Justificativa:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Não.
<b>HAVERÁ GARANTIA DO BEM?</b>	<input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não.
<b>HAVERÁ ASSISTÊNCIA TÉCNICA?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sim. <input type="checkbox"/> Não será prestada assistência técnica em relação aos itens.
<b>CRITÉRIOS DE SELEÇÃO</b>	
<b>FORMA DE CONTRATAÇÃO</b>	<input type="checkbox"/> <b>Inexigibilidade</b> de licitação, com fundamento no art. 74, <b>Y</b> , da Lei Federal nº 14.133/21. <input type="checkbox"/> <b>Dispensa</b> de licitação em razão do <b>valor*</b> , com fundamento no art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133/21. * Nesta hipótese, deve-se utilizar preferencialmente a dispensa eletrônica. <input type="checkbox"/> <b>Dispensa</b> de licitação, com fundamento no art. 75, <b>Y</b> , da Lei Federal nº 14.133/21.

	<input checked="" type="checkbox"/> Pregão eletrônico.
<b>CRITÉRIO DE JULGAMENTO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Menor preço. <input type="checkbox"/> Maior desconto.
<b>O ORÇAMENTO ESTIMADO É SIGILOSO?</b>	<input type="checkbox"/> Sim. <b>Justificativa:</b> (Indicar o motivo da escolha do orçamento sigiloso para a contratação). <input checked="" type="checkbox"/> Não.
<b>CRITÉRIO PARA A PROPOSTA SER ACEITA</b>	<p>A proposta deve observar os <b>valores unitários e global máximos</b> aceitáveis conforme planilha de composição de preços do orçamento estimado*.</p> <p>* Se o orçamento estimado for <i>sigiloso</i>, o licitante não saberá os valores unitários e global máximos, razão pela qual o critério de aceitabilidade do preço também será considerado “<i>sigiloso</i>” para todos os fins.</p>
<b>HÁ ITENS COM PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESA DE PEQUENO PORTE?</b>	<input type="checkbox"/> Sim. <b>Indicar os itens:</b> (Indicar os itens).
	<input checked="" type="checkbox"/> Não.
<b>REQUISITOS DA CONTRATADA</b>	
<b>SERÁ EXIGIDA HABILITAÇÃO TÉCNICA?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sim. <b>Qual?</b> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Atestado de capacidade técnica comprovando a experiência pertinente e compatível em características com o objeto licitado, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado para as quais tenha prestado serviço da mesma natureza (o atestado de capacidade técnica deverá ter sido emitido em nome e com CNPJ/MF da matriz e/ou da(s) filial(ais) da licitante);</i>  <input checked="" type="checkbox"/> 1) <i>O atestado ou declaração deverá ser fornecido em papel timbrado, devidamente assinado e datado pelo representante da empresa/instituição, contendo o CNPJ da empresa/instituição;</i>  <input checked="" type="checkbox"/> 2) <i>O quantitativo do Bem/Serviço igual ou similar ao objeto a ser demonstrado no atestado ou declaração pelo licitante deve corresponder em, no mínimo, 30% (trinta por cento) do quantitativo total do item</i>

	<p><i>pretendido.</i></p> <p><b>Por quê?</b> <i>Garantir que o fornecimento do objeto será realizado por empresa qualificada.</i></p>
<p><b>QUALIFICAÇÕES TÉCNICAS EXIGIDAS</b></p>	<p>Não.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Declaração de ciência das informações necessárias para o cumprimento da futura obrigação contratual. <b>Justificativa:</b> Garantir que o fornecimento do objeto será realizado por empresa qualificada.</p> <p><input type="checkbox"/> Registro na entidade profissional competente. <b>Justificativa:</b> <i>(Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso).</i></p> <p><input type="checkbox"/> Indicação de pessoal técnico, instalações e aparelhamento para o cumprimento da futura obrigação contratual com a comprovação de qualificação técnica de cada membro da equipe técnica responsável pela execução dos trabalhos. <b>Justificativa:</b> <i>(Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso).</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Outro previsto em lei especial. <b>Especificar:</b> <i>Para fins de habilitação neste Certame, os licitantes deverão estar cadastrados e habilitados, com a sua documentação obrigatória válida. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, os documentos de habilitação exigidos no Termo de Referência, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, no prazo de 1 (uma) hora a partir da solicitação do pregoeiro, conforme a seguir:</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> a) <i>Cédula de Identidade do representante legal da empresa;</i></p> <p><b>Justificativa:</b> <i>Atendimento às normas de licitação e contratação com a Administração Pública.</i></p>

b) *Atos constitutivos, Estatuto ou Contrato Social, em vigor, devidamente registrado na forma da lei;*

c) *No caso de sociedade por ações, os documentos deverão ser apresentados acompanhados de documentos de eleição de seus administradores;*

d) *Registro Comercial no caso de empresa individual, feito perante a Junta Comercial, da sede ou domicílio da Licitante;*

e) *Comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) e Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);*

f) *Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e municipal, se houver relativo ao domicílio do licitante pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;*

g) *Prova de regularidade para com a Fazenda Nacional (Certidão Negativa Conjunta de Débito relativo a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias - INSS e Certidão de Regularidade Fiscal – CRF relativa ao*

*Fundo de Garantia por tempo de Serviço, emitidas pela Secretaria da Receita Federal do Brasil); Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual (Certidão de Regularidade Fiscal relativo aos Tributos Estaduais) e para com a Fazenda Municipal (Certidão de Regularidade Fiscal relativa aos Tributos Municipais);*

*h) Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física;*

*i) Atestado de capacidade técnica comprovando a experiência pertinente e compatível em características com o objeto licitado, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado para as quais tenha prestado serviço da mesma natureza (o atestado de capacidade técnica deverá ter sido emitido em nome e com CNPJ/MF da matriz e/ou da(s) filial(ais) da licitante);*

*1) O atestado ou declaração deverá ser fornecido em papel timbrado, devidamente assinado e datado pelo representante da empresa/instituição, contendo o CNPJ da empresa/instituição;*

	<p><input checked="" type="checkbox"/> 2) <i>O quantitativo do Bem/Serviço igual ou similar ao objeto a ser demonstrado no atestado ou declaração pelo licitante deve corresponder em, no mínimo, 30% (trinta por cento) do quantitativo total dos itens pretendidos.</i></p> <p>j) <input checked="" type="checkbox"/> <i>A empresa deverá possuir representante comercial na Região Metropolitana de Belém, para a prestação do serviço contratado; apresentar comprovante de endereço, contato telefônico da sua sede/filial bem como do seu representante comercial, objetivando o efetivo suporte técnico e contratual.</i></p> <p>k) <input checked="" type="checkbox"/> <i>Apresentar certidão negativa de débito trabalhista – CNDT</i></p> <p><input type="checkbox"/> Não será exigida prova de qualificação técnica em razão da baixa complexidade da contratação.</p>
<p><b>HÁ CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE?</b></p>	<p>Com relação aos critérios de sustentabilidade, os produtos deverão respeitar as normas e os princípios ambientais, minimizando ou mitigando os efeitos dos danos ao meio ambiente, utilizando, sempre que possível e disponível, tecnologias e materiais ecologicamente corretos, bem como promovendo a racionalização de recursos naturais.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sim.</p> <p><input type="checkbox"/> Não.</p>
<p><b>HÁ RISCOS A SEREM ASSUMIDOS PELA</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sim.</p> <p><b>Especificar:</b> <i>(Somente é possível definir os riscos se a análise de risco tiver sido</i></p>

**CONTRATADA?**

*realizada. Nessa hipótese, os riscos devem ser especificados neste campo).*

Não.

## DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

A contratada deverá fornecer:

- Equipamentos novos em perfeito estado de funcionamento
- Instalação e configuração dos equipamentos
- Fornecimento de toner, tinta e demais insumos (incluindo papel)
- Manutenção preventiva e corretiva
- Substituição de equipamentos defeituosos
- Sistema de monitoramento de impressão (bilhetagem)
- Suporte técnico presencial e remoto

## ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

### Impressoras Monocromáticas

- Tecnologia: Laser
- Velocidade mínima: 53 ppm
- Resolução mínima: 1200 x 1200 dpi
- Conectividade: USB e rede
- Duplex automático

### Impressoras Coloridas

- Tecnologia: Laser ou jato de tinta profissional
- Velocidade mínima: 33 ppm
- Resolução mínima: 600 x 600 dpi
- Impressão colorida de alta qualidade
- Conectividade em rede

### **Plotter**

- Largura mínima: 36 polegadas
- Impressão colorida de alta precisão
- Compatível com arquivos técnicos (CAD, PDF)
- Alta resolução (mínimo 1200 dpi)

### OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- Garantir funcionamento contínuo dos equipamentos
- Realizar manutenção preventiva periódica
- Fornecer insumos necessários
- Substituir equipamentos com defeito sem custo adicional
- Disponibilizar suporte técnico qualificado
- Apresentar relatórios mensais de uso

### OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- Disponibilizar local adequado para instalação
- Garantir infraestrutura elétrica e de rede
- Utilizar corretamente os equipamentos
- Comunicar falhas à contratada

### GESTÃO E CONTROLE

- Monitoramento de volume de impressão
- Relatórios mensais detalhados

### CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

- Pagamento mensal fixo pela locação
- Cobrança variável por página impressa (quando aplicável)
- Franquia mínima mensal definida em contrato

### FORMA DE ENTREGA DO SERVIÇO

**COMO O BEM DEVE  
SER ENTREGUE?**

O bem deve ser totalmente entregue de uma só vez, conforme termo de referência, em até 20 (vinte) dias úteis da data de recebimento da Nota de Empenho.

O objeto contratado será recebido:

I - Provisoriamente, imediatamente após efetuada a entrega, para efeito de posterior verificação, proferida pelo fiscal do contrato, de conformidade com as especificações;

II - Definitivamente, em 05 (cinco) dias, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação fiscal do contrato, feita a análise

	da conformidade com vistas a especificações contidas neste Termo de Referência.
<b>LOCAL E HORA DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO</b>	O serviço deve ser prestado na sede da contratante, cujo endereço é <b>Rua dos Pariquis, nº 1905, Batista Campos, Belém-PA</b> nos dias úteis de segunda a sexta-feira, no período de 08:00 às 14:00 horas e no CCO, endereço Rodovia Augusto Montenegro nº 8401, km 09 bairro: Parque Guajará.
<b>PRAZO MÁXIMO DE VALIDADE</b>	Não se aplica.
<b>PRAZO, FORMA DE PAGAMENTO E GARANTIA DO CONTRATO</b>	
<b>PRAZO DO CONTRATO</b>	<input type="checkbox"/> 90 dias (pronta entrega). <input checked="" type="checkbox"/> 12 meses.
<b>HAVERÁ POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sim, nas hipóteses do art. 111 da Lei Federal nº 14.133/21. <input type="checkbox"/> Não.
<b>FORMA DE PAGAMENTO</b>	<p style="text-align: center;"><b>Meio</b> Ordem bancária.</p> <p style="text-align: center;"><b>Onde?</b> Conta corrente da contratada no Banco do Estado do Pará.</p> <p style="text-align: center;"><b>Qual o prazo?</b> Até <b>30 (trinta)</b> dias corridos, a contar do recebimento da nota fiscal (ou fatura) com o comprovante de regularidade fiscal da contratada.</p> <p>A regularidade fiscal pode ser provada:</p> <p style="text-align: center;"><b>Prova da regularidade fiscal</b></p> <p style="text-align: center;"><i>ou</i></p> <p><b>1.</b> Por consulta ao SICAF ou Cadastramento Unificado de Licitante.</p> <p><b>2.</b> Pela apresentação dos documentos constantes no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, quando não for possível consultar aos sistemas oficiais.</p>

<p><b>QUAL A GARANTIA DO CONTRATO?</b></p>	<p><input type="checkbox"/> X% do valor inicial do contrato.</p> <p><b>Justificativa:</b> (O percentual somente pode ser superior a 5% mediante justificativa na complexidade técnica ou nos riscos envolvidos, não podendo ser superior a 10%).</p> <p><b>Justificativa:</b> Não será exigida garantia financeira da execução para este objeto, na forma do art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21, haja vista que tal exigência poderá encarecer a proposta e que os pagamentos à empresa ocorrerão em conformidade com o fornecimento dos produtos.</p>
	<p><input checked="" type="checkbox"/> Não há.</p> <p>Conforme se observa do artigo mencionado, a garantia contratual somente será exigida quando a complexidade do valor da contratação importar em consideráveis riscos de prejuízos à Administração em razão do inadimplemento do contratado, o que não é o caso dos autos.</p> <p>Desse modo, levando-se em consideração a discricionariedade concedida pelo legislador, avaliamos como dispensável a necessidade de caução ou modalidade similar.</p>
<p><b>PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA</b></p>	
<p><b>DADOS ORÇAMENTÁRIOS DA CONTRATAÇÃO</b></p>	<p>Funcional Programática: PROJ/ATIV: 0412212978338 PI: 4110008338C</p> <p>Elemento de Despesa: N. DESPESA: 449052;</p> <p>Fonte do Recurso: FONTE: 01501000061 AÇÃO:302370</p> <p><b>Obs:</b> Esses dados estão sujeitos à revisão por ocasião da emissão do atestado de disponibilidade orçamentária.</p>

Belém (PA), 20 de maio de 2026.

Manoel Pereira dos Santos Leite

54194152/1