EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 057/2026

O **CONSORCIO PÚBLICO DA REGIÃO POLINORTE – CIM POLINORTE**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ: 02.618.132/0001-07, com sede situada na Rua Martins Pescadores, s/n, Edifício Gilson Amaro, Bairro Professora Ericina Macedo Pagiola, Ibiraçu/ES, por meio da Pregoeira e Equipe de Apoio, designadas pela **PORTARIA CIM POLINORTE/ES Nº 67 -P DE 03 DE SETEMBRO DE 2026**, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação, conforme autorização contida no **processo nº 420/2026**, na data, horário e local abaixo assinalados, na modalidade **PREGÃO,** na forma **ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO por LOTE,** objetivando **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS MÉDICOS (LUVAS E AVENTAIS),** visando suprir as necessidades das unidades de saúde dos entes consorciados ao CIM Polinorte. O procedimento licitatório será regido Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e Portaria 16-R de 06-11-2023 - com as alterações que lhe sucederam, bem como demais legislações aplicáveis à matéria e, de acordo com o disposto no presente Edital e respectivos anexos, que dele passam a fazer parte integrante para todos os efeitos, independentemente de transcrição.

Modalidade	Pregão Eletrônico
Regime de Execução	Indireta
Critério de Julgamento	**MENOR PREÇO por LOTE**
Modo de disputa	Aberto
Entes Participantes	Município de ALEGRE/ES Município de CARIACICA/ES Município de FUNDÃO/ES Município de IBIRAÇU/ES Município de JOÃO NEIVA/ES Município de LINHARES/ES Município de RIO BANANAL/ES Município de SANTA TERESA/ES Município de SOORETAMA/ES Município de VIANA/ES CIM Polinorte (Órgão Gerenciador);
Valor máximo admitido	**R$ 16.596.566,11**
Prazo de Validade da Proposta	90 dias, contados a partir da data da realização do certame
Portal	Portal de Compras Públicas - www.portaldecompraspublicas.com.br
O edital completo e seus anexos encontram-se disponível:	Gratuitamente na internet no site https://cimpolinorte.es.gov.br/licitacoes, bem como no Portal de Compras Públicas – https://www.portaldecompraspublicas.com.br/

Deverão ser observadas as seguintes datas e horários para os procedimentos:

DATA INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS:	23/11/2026 às 17h00min
LIMITE PARA ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS:	04/12/2026 às 08h50min
DATA E HORÁRIO DA ABERTURA DAS PROPOSTAS:	04/12/2026 às 09h00min
DATA E HORÁRIO DE ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:	04/12/2026 às 09h00min
ID	2026.501C2600003.01.0058
REFERÊNCIA DE TEMPO:	HORÁRIO DE BRASÍLIA.

1 DO OBJETO

1.1. O Objeto da presente licitação é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS MÉDICOS (LUVAS E AVENTAIS)**, visando suprir as necessidades das unidades de saúde dos entes consorciados ao CIM Polinorte, conforme as especificações, condições, quantidades e exigências constantes no Termo de Referência anexos ao presente Edital de Pregão Eletrônico, disponível na plataforma de licitação www.portaldecompraspublicas.com.br

1.2. A licitação será realizada em lotes, conforme tabela constante no Termo de Referência, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõem.

1.3. O objeto desta licitação será executado rigorosamente de acordo com as especificações do objeto e a documentação solicitada descritas no **"Portal de Compras Públicas"**, Projeto Básico (Anexo I - Do Edital), Minuta de Proposta Comercial (Anexo II – Do Edital), Modelo de Declaração para Outras Comprovações (Anexo III), Minuta de Ata de Registro de Preços (Anexo IV), Minuta de Termo de Contrato (Anexo V).

1.4. Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto, documentação solicitada descritas no www.portaldecompraspublicas.com.br e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as do Edital.

1.5. As especificações detalhadas da execução estão discriminadas no Termo de Referência anexo do instrumento de convocação, devendo ser observado pelo licitante quando da elaboração da proposta.

1.6. O preço máximo admitido para o presente processo licitatório é de **R$ 16.596.566,11 (Dezesseis milhões, quinhentos e noventa e seis mil, quinhentos e sessenta e seis reais e onze centavos),** correspondente ao valor total estimado da contratação. Os valores unitários e os quantitativos que compõem o montante estimado encontram-se detalhados no Anexo I – Termo de Referência, especialmente em seu item 13.1., que integra o presente instrumento convocatório para todos os fins de direito.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Os interessados em participar deste Pregão deverão credenciar-se, previamente, perante o sistema eletrônico provido pelo Portal de Compras Públicas, por meio do sítio www.portaldecompraspublicas.com.br.

3.2. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema eletrônico (Portal de Compras Públicas), onde também deverão se informar a respeito do seu funcionamento e regulamento, obtendo instruções detalhadas para sua correta utilização.

3.2.1. Os interessados em se credenciar no Portal de Compras Públicas poderão obter maiores informações na página www.portaldecompraspublicas.com.br, podendo sanar eventuais dúvidas pela central de atendimentos do Portal ou pelo e-mail falecom@portaldecompraspublicas.com.br.

3.3. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Consórcio Público da Região Polinorte – CIM Polinorte a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.4. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão e demais atos até homologação do certame, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

3.5. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.6. O credenciamento junto ao Portal de Compras Públicas implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.6.1. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

3.7. O Pregão será conduzido pelo CIM Polinorte, com apoio técnico e operacional do Portal de Compras Públicas, que atuará como provedor do sistema eletrônico para esta licitação.

3.8. Dúvidas referentes a manuseio da plataforma devem ser tratadas diretamente com a empresa Portal de Compras Públicas (www.portaldecompraspublicas.com.br), não sendo responsabilidade

do CIM Polinorte eventuais falhas da empresa licitante por desconhecimento das funções da plataforma.

3.9. Não poderão disputar esta licitação:

3.9.1. Aquele que não atenda às condições deste edital e seu(s) anexo(s);

3.9.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.9.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.9.4. Ficará vedada a participação de consórcios de empresas na Licitação, considerando:

3.9.4.1. A Lei nº 14.133/2021 prevê a possibilidade de participação de consórcios, mas não impõe obrigatoriedade. O art. 15, §1º, estabelece que o edital deve definir as condições de participação, podendo restringir ou vedar consórcios quando houver justificativa técnica ou econômica.

3.9.4.2. A participação de consórcios gera maior complexidade na gestão contratual, pois envolve múltiplas empresas com responsabilidades solidárias ou subsidiárias. Isso pode dificultar a fiscalização da execução, a responsabilização por falhas e a aplicação de sanções administrativas.

3.9.4.3. No presente caso, o objeto da licitação não demanda a união de empresas para sua execução, sendo plenamente viável por uma única CONTRATADA. Por sua vez, a admissão de consórcios poderia representar excesso de formalismo e burocracia, sem agregar valor técnico ou econômico.

3.9.4.4. Ademais, a vedação de consórcio assegura que haja um único responsável direto perante a Administração, evitando disputas internas entre consorciadas, reduz riscos de inadimplemento e facilita a cobrança de obrigações contratuais.

3.9.4.5. Importante destacar que em alguns mercados, a formação de consórcios pode resultar em redução da competitividade, já que empresas que poderiam concorrer isoladamente se unem, diminuindo o número de propostas. Desta forma, a proibição, neste caso, preserva a ampla concorrência e a busca pela proposta mais vantajosa;

3.9.4.6. Destarte, a vedação à participação de consórcios de empresas na presente licitação encontra respaldo legal e se justifica pela natureza do objeto, pela necessidade de simplificação da gestão contratual, pela garantia de responsabilidade única e pela preservação da economicidade e competitividade. Assim, a medida assegura maior eficiência e vantajosidade para a Administração Pública, em conformidade com os princípios da legalidade, eficiência e interesse público.

3.9.4.7. Pelo exposto, fica vedada a participação de pessoas jurídicas reunidas em consórcio para a execução deste objeto, nos termos do art. 15, §1º, da Lei nº 14.133/2021. A presente restrição justifica-se pelo fato de que o objeto da licitação não demanda a união de empresas para sua execução, sendo plenamente viável por uma única contratada. A admissão de consórcios representaria excesso de formalismo e burocracia, sem agregar valor técnico ou econômico, além de gerar maior complexidade administrativa na gestão contratual. A vedação visa evitar dificuldades na fiscalização da execução, na responsabilização por falhas e na aplicação de sanções decorrentes de multiplicidade de empresas com responsabilidades solidárias ou subsidiárias. Desse modo, a contratação de empresa única simplifica a gestão, garante um responsável direto perante a Administração, evita disputas internas e reduz os riscos de inadimplemento.

3.9.5. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.9.6. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.9.7. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.9.8. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.9.9. Agente público do órgão ou entidade licitante;

3.9.10. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

3.9.11. Organizações da sociedade civil de interesse público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.9.12. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.13. O impedimento de que trata o item 3.9.4. será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.14. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.9.2 e 3.9.3. poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.15. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.16. O disposto nos itens 3.9.2. e 3.9.3. não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.17. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.18. A vedação de que trata o item 3.9.6. estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3.19. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

3.19.1. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

3.19.2. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

3.19.3. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.19.4. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;

3.19.5. Que a proposta foi elaborada de forma independente;

3.19.6. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.19.7. Que cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

3.20. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico do Portal de Compras Públicas (www.portaldecompraspublicas.com.br), a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.2.1. Quando tratar-se de aquisição de bens, o licitante deverá informar na proposta, em campo próprio do sistema eletrônico, a Marca do Objeto ofertado, conforme o caso, **sob pena de desclassificação da proposta.**

4.2.2. Qualquer elemento que possa identificar o licitante importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas nesse edital.

4.3. No cadastramento da proposta inicial na plataforma, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.3.2. Não empregar menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;

4.3.3. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.3.4. Cumpre as exigências de reserva de cargo para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdências Social, previstas em lei e em outas normas específicas.

4.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.5. Nos casos em que os valores da licitação ultrapassar os limites previstos no §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133/2021, logo, não serão aplicados à presente licitação os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, vez que o valor estimado para o certame é superior à receita bruta máxima admitida para enquadramento como empresa de pequeno.

4.5.1. Os benefícios acima mencionados não serão aplicados tendo em vista os valores estimados serem superiores à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

4.5.4.1.1. Nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual da contratação na aplicação do limite previsto no subitem anterior 4.5.4.1. A falsidade das declarações prestadas no certame sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.6. A falsidade das declarações prestadas no certame sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no Sistema Eletrônico, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.10.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.10.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no Sistema Eletrônico poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.11.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.11.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do subitem 4.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do Sistema Eletrônico qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO E APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
5.1.1. Valor total do lote;
5.1.2. Marca / Modelo (se for o caso);
5.1.3. Fabricante (se for o caso);
5.1.4. Quantidade cotada, devendo respeitar o mínimo estabelecido neste edital;
5.1.5. Descrição do objeto, contendo as informações relativas à especificação do Termo de Referência – Anexo I;
5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
5.2.1 O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para a contratação.
5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência - Anexo I, assumindo o

proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.7.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.7.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

5.7.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 5.7.2.

5.8. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelos Órgão de Controle e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

6.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

6.1.1. A impugnação deverá conter os seguintes dados do interessado ou de quem o represente: nome e endereço completos e de e-mail, telefone, data e assinatura do interessado ou de seu representante, formulação do pedido, com exposição dos fatos e seus fundamentos.

6.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

6.2.1. Caberá ao Pregoeiro(a), auxiliado(a) pelo setor responsável pela elaboração deste edital, decidir sobre a impugnação.

6.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, através da plataforma **Portal de Compras Públicas** (www.portaldecompraspublicas.com.br).

6.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

6.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

6.5. Acolhida à impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

6.6. Qualquer modificação no edital será divulgada pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico - Portal de Compras Públicas - (www.portaldecompraspublicas.com.br), na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.6. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do lote.

7.6.1. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R$ 0,10 (dez centavos).

7.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.8. O licitante somente poderá oferecer lance *de valor inferior ou percentual de desconto superior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente o inexequível.

7.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

7.11. No modo de disputa "ABERTO", os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

7.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

7.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.12. Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

7.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.15.1 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação e/ou chat da plataforma de licitações.

7.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.17. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.17.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

7.17.1.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.17.1.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

7.17.1.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

7.17.1.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.17.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.17.2.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do órgão ou entidade da Administração Pública estadual licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

7.17.2.2. Empresas brasileiras;

7.17.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.17.2.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.18. Só serão aceitas propostas com valor igual ou inferior ao máximo estimado para o item ou lote constante no edital.

8. DA NEGOCIAÇÃO

8.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

8.1.1 Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

8.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

8.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

8.5. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8.6. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

8.7. Sendo necessária a suspensão da sessão pública para realização de diligências, bem como análise documental, o reinício se dará mediante aviso prévio no sistema, com no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

8.8. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

9. DA FASE DE JULGAMENTO

9.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.9 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou da futura contratação mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União (http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis);

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

c) Certidão Negativa de Licitante Inidôneo, expedida pelo Tribunal de Contas da União (https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0:).

d) Cadastro de Fornecedores do Estado do Espírito Santo – CRC/ES (https://www.siga.es.gov.br/sgc/faces/pub/sgc/tabbasicas/FornecedoresSancionadosPageList.jsp?opcao=todos).

9.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992.

9.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

9.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

9.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.7 e 4.5 deste edital.

9.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

9.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

9.6.1. contiver vícios insanáveis;

9.6.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência – Anexo I;

9.6.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

9.6.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

9.6.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

9.7. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

9.7.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o *caput*, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

9.7.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

9.7.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

9.8. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

9.9. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

9.10. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

9.10.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

9.10.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

9.11. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

9.12. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

9.13. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

9.14. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

9.15. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

9.16. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

9.17. Encerrado o julgamento, será disponibilizada a respectiva ata, com a ordem de classificação das propostas.

10. DAS AMOSTRAS/ PROVA DE CONCEITO

10.1. Não haverá apresentação de amostras.

11. DA HABILITAÇÃO

11.1. O licitante classificado em primeiro lugar deverá anexar exclusivamente por meio da plataforma do sistema do Portal de Compras Públicas - (www.portaldecompraspublicas.com.br) a documentação de habilitação, no prazo de **2 (duas) horas**, contados a partir da solicitação do Agente de Contratação.

11.1.1. O detentor da proposta mais vantajosa e classificada pelo Agente de Contratação, deverá encaminhar através do sistema, toda a documentação solicitada no **item 8.5. e 11.1** deste edital em até 2 (duas) horas da divulgação do resultado da análise das propostas de preços.

11.2. Após a entrega dos documentos para habilitação, **não** será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência.

11.2.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

11.3. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

11.4. Na análise dos documentos de habilitação, a Agente de Contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação

11.4.1. Os documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da presente licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021, conforme indicado a seguir.

11.5. HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária;

b) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade empresária;

c) Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

d) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade estrangeira no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

11.5.1. O representante da empresa (representante legal ou procurador) responsável pela assinatura do Contrato/Ata de Registro de Preços, deverá identificar-se apresentando cópia de documento oficial de identificação que contenha foto.

11.5.2 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

11.5.3 Deverá estar prevista no estatuto ou contrato social da licitante a autorização para empreender atividades compatíveis com o objeto desta Licitação.

11.6. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ).

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual (com situação ativa) ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.

c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais (inclusive às contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;

d) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, da sede ou do domicílio do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

e) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Municipal da sede ou do domicílio do licitante relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação;

f) Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

h) Caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

11.7. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

11.7.1. Certidão negativa de feitos sobre falência, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, nos termos do art. 69, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

11.7.2. A existência de recuperação judicial ou extrajudicial não constituirá, por si só, impedimento à participação no certame, devendo o licitante, quando se encontrar nessa situação, demonstrar sua capacidade econômico-financeira para cumprir as obrigações decorrentes da contratação, mediante a documentação exigida neste Termo de Referência e demais elementos admitidos pela legislação aplicável.

11.7.3. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que demonstrem a situação econômico-financeira do licitante, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, nos termos do art. 69, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

11.7.3.1. Os documentos contábeis deverão ser apresentados na forma exigida pela legislação e pelas normas contábeis aplicáveis ao licitante, inclusive por meio do Sistema Público de Escrituração Digital – SPED, quando a escrituração contábil digital for obrigatória, acompanhados dos respectivos recibos e documentos de autenticação, quando exigíveis.

11.7.3.2. Para as pessoas jurídicas constituídas há menos de 2 (dois) anos, a documentação contábil limitar-se-á ao último exercício social exigível, nos termos do art. 69, § 6º, da Lei nº 14.133/2021.

11.7.4. As demonstrações contábeis deverão observar o regime jurídico e as normas contábeis aplicáveis ao licitante, sendo admitidas as demonstrações exigíveis para o respectivo enquadramento empresarial, não se exigindo demonstrações que não sejam obrigatórias para a respectiva categoria ou regime contábil.

11.7.5. A comprovação da situação econômico-financeira será realizada mediante a análise dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), calculados com base nas demonstrações contábeis apresentadas, devendo o licitante apresentar resultado superior a 1,00 (um) em cada um dos índices.

11.7.5.1. As fórmulas para apuração dos índices serão:

$$LG = \frac{Ativo\ Circulante\ +\ Realizável\ a\ Longo\ Prazo}{Passivo\ Circulante\ +\ Passivo\ Não\ Circulante}$$

$$SG = \frac{Ativo\ Total}{Passivo\ Circulante\ +\ Passivo\ Não\ Circulante}$$

$$LC = \frac{Ativo\ Circulante}{Passivo\ Circulante}$$

11.7.5.2. Os índices econômico-financeiros adotados nesta contratação encontram-se justificados nos autos do processo licitatório, considerando as características do objeto, o valor estimado da contratação, a necessidade de regularidade do fornecimento e os riscos associados ao eventual inadimplemento do fornecedor.

11.7.6. Caso o licitante apresente resultado igual ou inferior a 1,00 (um) em qualquer dos índices previstos no item 11.7.5, poderá ser exigida a comprovação de capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente, observadas as condições e os limites estabelecidos no art. 69, § 4º, da Lei nº 14.133/2021 e a justificativa constante dos autos.

11.8. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

11.8.1. Apresentação de **Atestado(s) de Capacidade Técnica** em nome da empresa licitante, emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprove(m) a aptidão da licitante para o fornecimento de materiais médico-hospitalares de natureza, características e complexidade compatíveis, bem como em quantidade equivalente a, **no mínimo, 15% (quinze por cento) da soma** do(s) lote(s) arrematados, conforme especificado neste Termo de Referência.

11.8.1.1. O(s) atestado(s) deve(m) ser emitido(s) PREFERENCIALMENTE em papel timbrado da empresa CONTRATANTE, devidamente assinado por seu representante legal ou responsável técnico, contendo a identificação do assinante com nome por extenso, cargo, além de discriminar claramente o teor da contratação, as características técnicas dos produtos fornecidos e os dados da empresa CONTRATADA. Será admitida a apresentação de um ou mais atestados, não sendo exigida comprovação de fornecimento anterior de todos os itens integrantes do lote, nem identidade de marcas, modelos ou especificações comerciais.

11.8.1.1.1. A comprovação da capacidade técnica será avaliada conforme a natureza, as características e a complexidade técnica dos materiais integrantes do(s) lote(s) disputado(s), admitindo-se que um mesmo atestado demonstre experiência compatível com mais de um lote. Não será exigida comprovação individualizada para cada item, desde que a documentação apresentada permita aferir a aptidão da licitante para o fornecimento dos materiais correspondentes.

11.8.2. Apresentação de **Alvará Sanitário** (ou Licença Sanitária/Licença de Funcionamento) da empresa licitante, em plena validade, expedido pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal competente, em cumprimento ao disposto na Lei Federal nº 6.360/1976 (art. 2º) e no Decreto Federal nº 8.077/2013 (art. 2º);

11.8.2.1. Caso o Alvará/Licença Sanitária esteja vencido, será admitida a apresentação do respectivo protocolo de requisição de revalidação, desde que este tenha sido protocolado no prazo legal e esteja acompanhado da licença vencida, nos termos da legislação sanitária vigente,

salvo se houver manifestação em contrário ou interdição por parte do órgão fiscalizador competente;

11.8.2.2. Apresentação de **Autorização de Funcionamento de Empresa (AFE)** válida, expedida pela ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária, ou cópia da respectiva publicação no Diário Oficial da União (DOU), compatível com as atividades efetivamente desempenhadas pela licitante e com a categoria de produtos para saúde objeto da contratação, conforme exigido pela Lei Federal nº 6.360/1976 (art. 2º), Decreto Federal nº 8.077/2013 (art. 2º), Lei Federal nº 9.782/1999 (art. 7º, inciso VII) e em consonância com a RDC ANVISA nº 750/2022 (e suas atualizações).

11.8.2.3. **Regularização Sanitária dos Produtos**:

11.8.2.3.1. Todos os materiais médicos ofertados deverão possuir regularização sanitária ativa na ANVISA por meio de **Registro**, Cadastramento ou Notificação Simplificada (conforme a classificação de risco do produto), devendo a licitante comprovar tal condição mediante apresentação do **Certificado de Registro** válido, emitido pela ANVISA, ou cópia da respectiva publicação no Diário Oficial da União (DOU), nos termos da **RDC ANVISA nº 751, de 15 de setembro de 2022**, que dispõe sobre a classificação de risco, os regimes de notificação e registro, e os requisitos de rotulagem e instruções de uso de produtos médicos.

11.8.2.3.2. Caso o prazo de validade do registro esteja vencido ou expirando nos próximos 6 (seis) meses, será aceito o comprovante de peticionamento eletrônico de revalidação de registro de produto, protocolado perante a ANVISA no prazo contido entre 12 (doze) e 6 (seis) meses anteriores ao vencimento, na forma do art. 8º, §§ 2º ao 6º, do Decreto Federal nº 8.077/2013 e do art. 12 da Lei nº 6.360/1976.

11.8.2.3.3. Os produtos ofertados deverão atender aos requisitos essenciais de segurança e desempenho estabelecidos na legislação sanitária vigente, em especial nas normas da ANVISA aplicáveis a produtos médicos, bem como às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) pertinentes a cada tipo de material (NBR 13392, NBR 16064, NBR 16063, entre outras).

11.8.2.3.4. Os produtos deverão estar em conformidade com as disposições sobre rotulagem e instruções de uso previstas na RDC ANVISA nº 751/2022 e na Lei nº 6.360/1976, devendo as embalagens conter todas as informações exigidas, incluindo nome do produto, marca, lote, data de fabricação, prazo de validade e número de registro, cadastramento ou notificação simplificada na ANVISA.

11.8.2.3.5. Quando aplicável, os produtos deverão estar em conformidade com a **RDC ANVISA nº 591/2021** (Sistema de Identificação Única de Dispositivos Médicos - UDI), observados os prazos de implementação estabelecidos pela ANVISA conforme a classificação de risco do produto.

11.8.2.3.6. A licitante deverá apresentar, juntamente com a proposta, catálogo, ficha técnica ou

documento equivalente do fabricante, referente aos produtos ofertados, contendo informações suficientes para a verificação da conformidade com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência. A documentação deverá permitir a identificação do produto e de suas principais características técnicas, incluindo, conforme aplicável, composição, dimensões, calibres, finalidade de uso, esterilidade e características funcionais. Será admitida documentação que contemple diferentes modelos ou variações de um mesmo produto, desde que permita identificar inequivocamente a especificação ofertada para cada item.

11.8.3. O Consórcio CIM POLINORTE poderá, a qualquer tempo, promover diligências para averiguar a veracidade das informações e documentos apresentados, sujeitando-se a licitante à inabilitação caso restem constatadas divergências insanáveis, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

11.9. Declaração para Outras Comprovações, em conformidade com o modelo constante do Anexo III:

a) Declaração de que atende aos requisitos de habilitação;

b) Declaração de que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

c) Declaração de que inexiste quaisquer fatos impeditivos à sua participação na licitação, bem como que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes;

d) Declaração de que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

e) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

f) No caso de licitante organizado em cooperativa, deverá declarar ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021;

g) Declaração de que está ciente sobre a observação das disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do objeto licitado, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

h) Declaração de que a proposta foi elaborada de forma independente.

11.10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS DE HABILITAÇÃO

11.10.1. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

11.10.2. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

11.10.3. Os licitantes que não apresentarem todos os documentos acima exigidos, ou que os apresentarem incompletos, incorretos, serão considerados inabilitados.

11.10.4. Os documentos exigidos, quando não contiverem o prazo de validade expressamente determinado, não poderão ter suas datas de expedição anteriores a mais de 90 (noventa) dias, contados da data da abertura da sessão.

11.10.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia autenticada ou cópia com autenticação através de sistema digital ou outro meio similar.

11.10.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

11.10.7. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas somente será exigida para efeito de contratação, porém, ser obrigatória durante a fase de habilitação a apresentação dos documentos indicados no subitem 10.4, ainda que veiculem restrições impeditivas à referida comprovação;

11.10.8. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação com emissão de certidões negativas ou positivas com efeito de negativas;

11.10.9. A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem 11.1.1. implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais, procedendo-se convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório.

11.10.10. A verificação pelo Pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

11.10.11. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

11.10.12. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

11.10.13. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

11.10.14. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

11.10.15. Na falta de documentos de habilitação que consistam em mera declaração do licitante sobre fato preexistente ou em simples compromisso por ele firmado, poderá ser concedido prazo para saneamento da omissão.

11.10.16. Na análise dos documentos de habilitação, o agente de contratação ou comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhe eficácia para fins de habilitação e classificação.

11.10.17. Sendo necessária a suspensão da sessão pública para realização de diligências, bem como análise documental, o reinício se dará mediante aviso prévio no sistema, com no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

11.10.18. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 11.1.1.

11.10.19. Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos no Edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor do certame.

11.10.20. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao Edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

11.10.21. Por meio de aviso lançado no sistema, o Pregoeiro informará aos demais licitantes que poderão consultar as informações cadastrais do licitante vencedor com o uso da opção disponibilizada no próprio sistema para tanto.

11.10.22. Para fins de análise dos documentos de habilitação quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

11.10.23. Do resultado do julgamento da habilitação caberá recurso na forma definida no presente Edital.

11.11. GARANTIA

11.11.1. Não se aplica.

12. AS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

12.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

12.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

12.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

12.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

12.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

12.1.2.4. Deixar de apresentar amostra;

12.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital, quando a conduta, devidamente apurada, caracterizar o não cumprimento da obrigação de manter a proposta, nos termos do art. 155, inciso V, da Lei nº 14.133/2021, observadas as circunstâncias do caso concreto e a demonstração de responsabilidade do licitante;

12.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela administração;

12.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.

12.1.5. Fraudar a licitação.

12.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

12.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

12.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

12.1.6.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

12.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

12.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

12.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

12.2.1. Advertência;

12.2.2. Multa;

12.2.3. Impedimento de licitar e contratar e

12.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

12.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

12.3.2. As peculiaridades do caso concreto;

12.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

12.3.4. Os danos que dela provierem para a administração pública;

12.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **10 (dez) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

12.4.1. Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2. e 12.1.3., a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

12.4.2. Para as infrações previstas nos itens 12.1.4., 12.1.5., 12.1.6., 12.1.7, e 12.1.8., a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1., 12.1.2, e 12.1.3., quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4., 12.1.5., 12.1.6., 12.1.7, e 12.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1., 12.1.2, e 12.1.3., que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

12.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrito no item 15.1, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

12.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

12.15. No caso de cumprimento voluntario do item 12.5 o CIM Polinorte deverá ingressar com ação de cobrança judicial.

13. DOS RECURSOS

13.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei de Licitações, especificamente no §1º, inciso II da Lei nº 14.133, de 2021.

13.1.1. A apreciação dar-se-á em fase única.

13.1.2. Na análise dos documentos de habilitação, o Agente de Contratação e Equipe de Apoio, procederão com a averiguação documental das 05 (cinco) primeiras empresas inicialmente classificadas, respeitando a ordem de classificação.

13.1.3. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão.

13.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

13.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

13.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

13.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

13.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

13.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

13.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados para defesa de seus interesses.

14. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

14.1. Inexistindo manifestação recursal ou decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Pregoeiro encaminhará o processo à Autoridade Superior que adjudicará o objeto ao licitante classificado em primeiro lugar e homologará o procedimento licitatório.

14.2. Homologado o resultado classificatório pela Autoridade Competente, será publicado nos meios oficiais.

14.3. Após a homologação, o adjudicatário será convocado para assinar o termo de contrato no prazo de até 03 (três) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

14.3.1. O prazo fixado no item anterior poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

14.4. No ato de assinatura do contrato será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a execução contratual.

15. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

15.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

15.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

15.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no Portal Nacional de Compras Públicas - PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

15.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

15.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

15.8. A vigência da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Compras Públicas - PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

15.8.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogada por igual período, desde que comprovada a vantajosidade, sendo seus quantitativos renovados na totalidade, ainda que haja saldo anterior.

15.9. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

15.9.1. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

15.9.2. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

15.9.2.1 No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação;

15.9.2.1.1. Os preços registrados poderão ser reajustados, por ocasião da renovação e com base no IPCA, ou outro índice que vier a substituí-lo, desde que comprovada a vantajosidade, tendo como referência a data de obtenção dos orçamentos balizadores.

15.9.2.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

15.9.3. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

15.10. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

15.10.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

15.10.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

15.10.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

15.10.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

15.11. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

15.12. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

15.13. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 11.12, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

16. DA FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA

16.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

16.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

16.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original

16.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

16.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

16.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

16.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

16.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

16.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas no Regulamento do Consórcio Público da Região Polinorte – CIM POLINORTE.

16.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

16.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

16.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

17. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1. Por se tratar de Registro de Preços, os custos correrão à conta da dotação orçamentária de cada órgão CONTRATANTE (Ente Participante) através da Ata de Registro de Preços, ou que obtenha a autorização para adesão à Ata de Registro de Preços por parte do Órgão Gerenciador, sendo obrigatória a indicação da dotação orçamentária antes da efetiva aquisição.

18. DA EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

18.1. A execução do Contrato e/ou Ata de Registro de Preços será acompanhada e fiscalizada por servidor designado pelo órgão contratante, conforme previsto no Termo de Referência – Anexo I.

18.2. Compete ao fiscal:

a) Verificar o cumprimento das obrigações assumidas;

b) Registrar ocorrências e solicitar providências;

c) Elaborar relatórios periódicos sobre a conformidade da execução.

19. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E RECEBIMENTO DO OBJETO

19.1. O fornecimento deverá observar prazos, locais e formas estabelecidos no Termo de Referência – Anexo I.

19.2. O recebimento será formalizado mediante conferência e aceitação pelo contratante, podendo haver rejeição parcial ou total em caso de desconformidade.

19.3. O recebimento provisório e definitivo seguirá os critérios definidos no Termo de Referência – Anexo I.

20. DAS CONDIÇÕES DE FATURAMENTO E PAGAMENTO

20.1. O faturamento será realizado mediante apresentação da nota fiscal e/ou fatura correspondente, devidamente atestada pelo fiscal do contrato.

20.2. O pagamento será efetuado nos prazos e condições estabelecidos no Termo de Referência – Anexo I, observadas as retenções legais aplicáveis.

20.3. Serão glosados valores relativos a entregas em desacordo com as especificações ou não aceitas pelo contratante.

21. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

21.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

21.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

21.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

21.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

21.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

21.7. Os participantes do Certame deverão verificar diariamente as mensagens, alterações, informações e prazos, disponibilizadas pelo Pregoeiro via chat no sistema eletrônico (www.portaldecompraspublicas.com.br), até o encerramento final da Licitação com a adjudicação e homologação do Objeto.

21.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

21.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

21.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

21.11. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no endereço eletrônico www.cimpolinorte.es.gov.br e na plataforma **Portal de Compras Públicas -** (www.portaldecompraspublicas.com.br),

21.12. As licitantes por si e por seus colaboradores, obrigam-se a atuar em conformidade com a Legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais e as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria, em especial a Lei 13.709/2018, sob pena das cominações legais previstas.

21.13. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

21.13.1. ANEXO I - Termo de Referência;
21.13.2. ANEXO II - Formulário de Especificação e Preço;
21.13.3. ANEXO III - Modelo de Declaração para Outras Comprovações;
21.13.4. ANEXO IV - Minuta de Ata de Registro de Preços;
21.13.5. ANEXO V - Minuta de Termo de Contrato.

Ibiraçu, 23 de novembro de 2026.

JOSIANE DIAS ROSARIO:09911851702

Assinado digitalmente por JOSIANE DIAS ROSARIO:09911851702
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=AC DIGITAL MULTIPLA G1, OU=26727963000185, OU=videoconferencia, OU=Certificado PF A3, CN=JOSIANE DIAS ROSARIO:09911851702
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2026.11.23 15:07:32-03'00'
Foxit PDF Editor Versão: 2025.1.0

JOSIANE DIAS ROSÁRIO
AGENTE DE CONTRATAÇÃO – CIM POLINORTE
PORTARIA CIM POLINORTE/ES Nº 067-P DE 03 DE SETEMBRO DE 2026

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO Nº 420/2026

1. DO OBJETO E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

1.1. O objeto da presente licitação é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS MÉDICOS (LUVAS E AVENTAIS)**, em suas diversas especificações, visando suprir as necessidades das unidades de saúde dos entes consorciados ao CIM Polinorte, conforme especificações detalhadas, condições de entrega e quantitativos estabelecidos no **Anexo I** deste Termo de Referência.

1.2. O procedimento será regido pela **Lei nº 14.133/2021**, na modalidade **Pregão**, em sua forma eletrônica, com critério de julgamento por **MENOR PREÇO POR LOTE**, por se tratar de **bens comuns**, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, nos termos dos arts. 6º, inciso XIII, e 28, inciso I, da Lei nº 14.133/2021. A demanda possui caráter recorrente, decorrente da necessidade permanente ou prolongada de utilização dos materiais nas atividades assistenciais dos participantes.

1.3. O certame visa a formalização de **Ata de Registro de Preços (ARP)**, nos termos dos arts. 82 a 86 da Lei nº 14.133/2021, do Decreto Federal nº 11.462/2023 e Portaria CIM Polinorte nº 09-R/2024, aplicado subsidiariamente, justificando-se pelo caráter recorrente da demanda, a pluralidade de participantes, a necessidade de fornecimento conforme o consumo efetivo e a conveniência de realização de aquisições futuras e eventuais.

1.4. Todo o procedimento administrativo será processado sob os autos do **processo eletrônico nº 420/2026**.

1.5. A Ata de Registro de Preços terá **vigência de 1 (um) ano**, contado do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante anuência do fornecedor, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021 e da regulamentação aplicável.

1.6. Os produtos objeto da presente contratação deverão atender integralmente aos requisitos essenciais de segurança e desempenho estabelecidos pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), em especial as disposições sobre classificação de risco, regimes de registro, cadastramento ou notificação simplificada, rotulagem e instruções de uso previstas na **RDC ANVISA nº 751, de 15 de setembro de 2022**, e demais normas aplicáveis a produtos médicos, bem como às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) pertinentes a cada tipo de material.

1.7. Este processo tem como finalidade atender às demandas dos entes participantes listados abaixo, cujas cotas específicas encontram-se detalhadas no **Anexo I** deste Termo de Referência:

1.7.1. CIM Polinorte (Órgão Gerenciador);

1.7.2. Município de ALEGRE/ES

1.7.3. Município de CARIACICA/ES
1.7.4. Município de FUNDÃO/ES
1.7.5. Município de IBIRAÇU/ES
1.7.6. Município de JOÃO NEIVA/ES
1.7.7. Município de LINHARES/ES
1.7.8. Município de RIO BANANAL/ES
1.7.9. Município de SANTA TERESA/ES
1.7.10. Município de SOORETAMA/ES
1.7.11. Município de VIANA/ES

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente contratação fundamenta-se nos resultados do Estudo Técnico Preliminar (ETP) vinculado ao **processo eletrônico nº 420/2026**, o qual concluiu pela indispensabilidade da aquisição de **MATERIAIS MÉDICOS (LUVAS E AVENTAIS)** , em suas diversas especificações, para a manutenção das atividades de saúde pública nos municípios integrantes do CIM Polinorte e demais órgãos participantes, em conformidade com o disposto no art. 18 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. A necessidade do objeto decorre da essencialidade desses insumos para a realização de procedimentos clínicos, cirúrgicos e de urgência, sendo a disponibilidade regular desses itens condição obrigatória para a funcionalidade dos serviços de saúde e para a segurança do paciente. A ausência de tais materiais comprometeria diretamente a viabilidade dos procedimentos hospitalares e ambulatoriais da rede assistencial regional, razão pela qual a presente demanda é considerada estratégica para a continuidade da assistência à saúde.

2.3. A demanda em questão não se trata de necessidade inédita, tendo sido regularmente atendida por meio do **Processo Administrativo nº 226/2025 (Pregão Eletrônico nº 016/2025)**, que resultou na formalização da respectiva Ata de Registro de Preços (ARP). Contudo, em razão do decurso do prazo de vigência do referido instrumento, aliado à necessidade premente de readequação dos quantitativos estimados às atuais demandas assistenciais, mostra-se imperiosa a realização de novo certame licitatório.

2.4. A demanda consolidada reflete fielmente as necessidades reportadas pelos entes consorciados (Municípios de Alegre, Cariacica, Fundão, Ibiraçu, João Neiva, Linhares, Rio Bananal, Santa Teresa, Sooretama e Viana, além da UPAI/Linhares, Rede Cuidar/Linhares, SAMU 192/CIM Polinorte e o próprio Consórcio), cujas especificações e quantitativos foram validados via Portal Clic de Gerenciamento de Demanda, garantindo que o objeto atenda às realidades locais e aos princípios da transparência e fidedignidade. A contratação foi prevista no **Plano de Contratações Anual (PCA)** do CIM Polinorte para o exercício de 2026, instituído por meio da **Portaria nº 04-R, de 07 de abril de 2026**, que regulamenta o planejamento das compras e contratações compartilhadas dos entes consorciados, em observância ao disposto no art. 12 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.5. A adoção do **Sistema de Registro de Preços (SRP)** justifica-se pela natureza do objeto, que exige fornecimento parcelado e logística otimizada para evitar estoques ociosos ou perdas por vencimento do

prazo de validade ou danificação dos materiais. O modelo de contratação potencializa a economia de escala e amplia a competitividade, assegurando a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, nos termos do art. 8º, inciso I, do Decreto Federal nº 11.462/2023.

2.6. A contratação alinha-se às diretrizes da Política Nacional de Atenção Básica e observa rigorosamente os critérios de segurança sanitária previstos no arcabouço regulatório da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) para produtos médicos, notadamente a **RDC ANVISA nº 751/2022** (classificação de risco e registro), a **RDC ANVISA nº 222/2018** (gerenciamento de resíduos de serviços de saúde) e demais normas aplicáveis, assegurando a integridade, a esterilidade (quando aplicável) e a rastreabilidade dos produtos desde o transporte até o consumo final.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. A solução compreende a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS MÉDICOS (LUVAS E AVENTAIS)**, em suas diversas especificações, por meio do **Sistema de Registro de Preços (SRP)**, estruturada para garantir o abastecimento contínuo e seguro das unidades de saúde vinculadas aos entes consorciados ao CIM Polinorte. A estratégia de contratação prioriza a compatibilidade técnica dos insumos com os procedimentos clínicos, cirúrgicos e de urgência, assegurando que cada item fornecido possua integridade física, esterilidade (quando aplicável) e características funcionais adequadas.

3.2. Os requisitos de qualidade e segurança são balizados pela obrigatoriedade de regularização sanitária ativa junto à ANVISA, por meio de registro ou notificação, conforme a classificação de risco e o enquadramento do produto, e pelo cumprimento do arcabouço regulatório aplicável, notadamente a **RDC ANVISA nº 751/2022**, bem como das normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) pertinentes a cada tipo de material. Deverão ser observadas, ainda, as disposições da **RDC ANVISA nº 222/2018** quanto ao gerenciamento dos resíduos de serviços de saúde, quando aplicáveis.

3.3. A durabilidade da solução é reforçada pela exigência de prazo de validade remanescente mínimo de **80% (oitenta por cento)** do prazo original de validade, no ato da entrega, para os materiais sujeitos a vencimento. Para os instrumentais cirúrgicos reutilizáveis, deverão ser observados os requisitos específicos de resistência, acabamento, integridade estrutural e compatibilidade com os procedimentos de limpeza, desinfecção e esterilização, conforme sua finalidade.

3.4. No tocante à garantia e responsabilidade, a CONTRATADA assume a responsabilidade integral por vícios, danos ou desvios de qualidade, devendo proceder à substituição dos produtos avariados em até **05 (cinco) dias úteis** após a notificação, sem ônus adicional para o Consórcio ou para os entes participantes, nos termos do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990) e do art. 140 da Lei nº 14.133/2021.

3.5. Em casos de descontinuidade de fabricação, poderá ser admitida a substituição por produtos de desempenho igual ou superior, desde que atendidas integralmente as especificações técnicas, comprovada a regularização sanitária junto à ANVISA, quando exigível, e obtida prévia e expressa anuência da Administração, observadas as condições legais da contratação.

3.6. As aquisições ocorrerão de forma descentralizada, por meio de ordens de fornecimento emitidas

pelos entes participantes, observadas as condições da Ata de Registro de Preços e dos instrumentos contratuais decorrentes. A CONTRATADA deverá realizar as entregas diretamente nos endereços indicados pelos órgãos solicitantes, **no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis**, contados do recebimento da respectiva autorização de fornecimento, garantindo que os materiais sejam disponibilizados em perfeito estado de integridade e conformidade com as especificações técnicas.

3.7. A execução da solução ocorrerá por meio de entregas fracionadas e descentralizadas, respeitando o valor mínimo de **R$ 100,00 (cem reais) por ordem de fornecimento**, com a finalidade de assegurar a viabilidade econômica e logística das entregas, considerando os custos de transporte e as diferentes distâncias entre os centros de distribuição dos fornecedores e os entes participantes. A exigência visa, ainda, incentivar o planejamento responsável das aquisições pelos órgãos solicitantes, mediante a consolidação de suas necessidades e a racionalização dos pedidos, evitando solicitações excessivamente fragmentadas que possam comprometer a eficiência e a economicidade do fornecimento.

3.8. A tabela abaixo detalha o objeto da contratação, consolidando as demandas dos entes consorciados e a reserva contingencial do CIM Polinorte:

LOTE 01						
ITEM	DESCRIÇÃO	UND DE MEDIDA	QUANT. MÁXIMA	QUANT. MÍNIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	**AVENTAL HOSPITALAR PARA PROCEDIMENTO NÃO ESTÉRIL**, GRAMATURA MÍNIMA DE 30 G/M². CONFECCIONADO EM NÃO TECIDO 100% POLIPROPILENO COM TECNOLOGIA SMS. MANGAS LONGAS COM ELÁSTICO NOS PUNHOS, FECHAMENTO PARA TRAZ OU PARA FRENTE. REPELENTE A ÁGUA E A FLUIDOS ORGÂNICOS, COM BAIXA LIBERAÇÃO DE PARTÍCULAS. ISENTO DE LÁTEX, NÃO INFLAMÁVEL. TAMANHO: MÍNIMO 1,40 X 1,00M, DESCARTÁVEL. EMBALAGEM SEGURA E RESISTENTE, CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO CONFORME LEGISLAÇÃO VIGENTE. APRESENTAR CATÁLOGO NA FASE DE HABILITAÇÃO. (JUNTO AOS DOCUMENTOS HABILITATÓRIOS)	UNIDADE	111.980	1	R$ 5,40	R$ 604.692,00
02	**AVENTAL HOSPITALAR PARA PROCEDIMENTO NÃO ESTÉRIL**, GRAMATURA MÍNIMA DE 40 G/M². CONFECCIONADO EM NÃO TECIDO 100% POLIPROPILENO COM TECNOLOGIA SMS. MANGAS LONGAS COM ELÁSTICO NOS PUNHOS, FECHAMENTO PARA TRAZ OU PARA FRENTE. REPELENTE A ÁGUA E A FLUIDOS ORGÂNICOS, COM BAIXA LIBERAÇÃO DE PARTÍCULAS. ISENTO DE LÁTEX, NÃO INFLAMÁVEL. TAMANHO: MÍNIMO 1,40 X 1,00M, DESCARTÁVEL. EMBALAGEM SEGURA E RESISTENTE, CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO CONFORME LEGISLAÇÃO VIGENTE. APRESENTAR CATÁLOGO NA FASE DE HABILITAÇÃO. (JUNTO AOS DOCUMENTOS HABILITATÓRIOS)	UNIDADE	39.644	1	R$ 5,67	R$ 224.781,48
VALOR TOTAL DO LOTE 01					R$ 829.473,48	

LOTE 02						
ITEM	DESCRIÇÃO	UND DE MEDIDA	QUANT. MÁXIMA	QUANT. MÍNIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
03	**AVENTAL CIRÚRGICO - TAMANHO (P/M/G)**, ESTÉRIL, IMPERMEÁVEL. ACOMPANHA 01 TOALHA, GRAMATURA MÍNIMA DE 50 G/M². CONFECCIONADO EM NÃO TECIDO SMS, 100% POLIPROPILENO, GRAU MÉDICO, ANTIESTÁTICO. MANGAS LONGAS DE 70 CM DE COMPRIMENTO MÍNIMO. REFORÇO IMPERMEÁVEL EM POLIETILENO NO TÓRAX, ABDÔMEN E MEMBROS INFERIORES E MANGAS. REPELENTE A FLUIDOS CORPORAIS, ISENTO DE PROPAGAÇÃO DE CHAMAS, ANTIALÉRGICO, ATÓXICO, LIVRE DE LÁTEX, RESISTENTE À ABRASÃO (BAIXO DESPRENDIMENTO DE PARTÍCULAS, REDUZ RISCO DE CONTAMINAÇÃO), RESISTÊNCIA MICROBIOLÓGICA, CONFORTÁVEL AO USUÁRIO, TRANSPIRÁVEL, DESCARTÁVEL. GOLA TIPO RAGLAN, MANGAS LONGAS, PUNHOS EM 100% POLIÉSTER E/ OU ALGODÃO, CANELADO EM MALHA PARA MAIOR SEGURANÇA, COM ADEQUADO AJUSTE, E ALÇA FIXADORA PARA DEDO POLEGAR (DEDAL). FECHAMENTO NAS COSTAS AJUSTÁVEL POR VELCRO OU TIRAS. FAIXA DE AMARRAÇÃO NA CINTURA COM TRANSPASSE LATERAL (TIPO OPA) E COSTURAS SELADAS. ACOMPANHA 01 TOALHA ABSORVENTE EM NÃO TECIDO. POSSUIR DOBRADURA ASSÉPTICA, ACONDICIONADO EM ENVOLTÓRIO DE NÃO TECIDO SMS. TODO MATERIAL ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE PAPEL GRAU CIRÚRGICO E FILME DE POLIETILENO. APRESENTAR REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE/ANVISA, LAUDO COMPROBATÓRIO DE EFICIÊNCIA DE FILTRAÇÃO BACTERIANA (BFE), LAUDO VFE (EFICIÊNCIA DE FILTRAÇÃO VIRAL) DO PRODUTO ACABADO, LAUDOS DE ACORDO COM A NBR 16064 E NBR 10993. APRESENTAR CATÁLOGO NA FASE DE HABILITAÇÃO. (JUNTO AOS DOCUMENTOS HABILITATÓRIOS)	UNIDADE	33.138	1	R$ 19,30	R$ 639.563,40
VALOR TOTAL DO LOTE 02					R$ 639.563,40	

LOTE 03						
ITEM	DESCRIÇÃO	UND DE MEDIDA	QUANT. MÁXIMA	QUANT. MÍNIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
04	**LUVA CIRÚRGICA, TAMANHO 6.5**. CONFECCIONADA EM LÁTEX NATURAL. ESTERILIZADA A RAIO GAMA COBALTO 60, FORMATO ANATÔMICO, FLEXIBILIDADE, RESISTÊNCIA E SENSIBILIDADE, TÁTIL ADEQUADOS A SUA FINALIDADE, PUNHO REFORÇADO DA BORDA, LUBRIFICADA C/ PÓ BIOABSORVÍVEL PELO ORGANISMO, EMBALAGEM EM ENVELOPE CONTENDO 01 PAR) SELADO A QUENTE NOS QUATRO LADOS, SENDO QUE NO LADO SUPERIOR DEVE POSSUIR ABAS Q/ PERMITAM A ABERTURA ASSÉPTICA DO MATERIAL, CONSTANDO OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, DATA DE FABRICAÇÃO/ESTERILIZAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE, N° DO LOTE E REGISTRO NO MS.	PAR	31.130	1	R$ 1,94	R$ 60.392,20
05	**LUVA CIRÚRGICA, TAMANHO 7,0**. CONFECCIONADA EM LÁTEX NATURAL. ESTERILIZADA A RAIO GAMA COBALTO 60, FORMATO ANATÔMICO, FLEXIBILIDADE,	PAR	66.330	1	R$ 1,97	R$ 130.670,10

	RESISTÊNCIA E SENSIBILIDADE, TÁTIL ADEQUADOS A SUA FINALIDADE, PUNHO REFORÇADO DA BORDA, LUBRIFICADA C/ PÓ BIOABSORVÍVEL PELO ORGANISMO, EMBALAGEM EM ENVELOPE CONTENDO 01 PAR) SELADO A QUENTE NOS QUATRO LADOS, SENDO QUE NO LADO SUPERIOR DEVE POSSUIR ABAS Q/ PERMITAM A ABERTURA ASSÉPTICA DO MATERIAL, CONSTANDO OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, DATA DE FABRICAÇÃO/ESTERILIZAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE, N° DO LOTE E REGISTRO NO MS.					
06	**LUVA CIRÚRGICA, TAMANHO 7,5**. CONFECCIONADA EM LÁTEX NATURAL. ESTERILIZADA A RAIO GAMA COBALTO 60, FORMATO ANATÔMICO, FLEXIBILIDADE, RESISTÊNCIA E SENSIBILIDADE, TÁTIL ADEQUADOS A SUA FINALIDADE, PUNHO REFORÇADO DA BORDA, LUBRIFICADA C/ PÓ BIOABSORVÍVEL PELO ORGANISMO, EMBALAGEM EM ENVELOPE CONTENDO 01 PAR) SELADO A QUENTE NOS QUATRO LADOS, SENDO QUE NO LADO SUPERIOR DEVE POSSUIR ABAS Q/ PERMITAM A ABERTURA ASSÉPTICA DO MATERIAL, CONSTANDO OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, DATA DE FABRICAÇÃO/ESTERILIZAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE, N° DO LOTE E REGISTRO NO MS.	PAR	**80.630**	**1**	**R$ 1,93**	**R$ 155.615,90**
07	**LUVA CIRÚRGICA, TAMANHO 8,0**. CONFECCIONADA EM LÁTEX NATURAL. ESTERILIZADA A RAIO GAMA COBALTO 60, FORMATO ANATÔMICO, FLEXIBILIDADE, RESISTÊNCIA E SENSIBILIDADE, TÁTIL ADEQUADOS A SUA FINALIDADE, PUNHO REFORÇADO DA BORDA, LUBRIFICADA C/ PÓ BIOABSORVÍVEL PELO ORGANISMO, EMBALAGEM EM ENVELOPE CONTENDO 01 PAR) SELADO A QUENTE NOS QUATRO LADOS, SENDO QUE NO LADO SUPERIOR DEVE POSSUIR ABAS Q/ PERMITAM A ABERTURA ASSÉPTICA DO MATERIAL, CONSTANDO OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, DATA DE FABRICAÇÃO/ESTERILIZAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE, N° DO LOTE E REGISTRO NO MS.	PAR	**47.410**	**1**	**R$ 1,98**	**R$ 93.871,80**
08	**LUVA CIRÚRGICA, TAMANHO 8,5**. CONFECCIONADA EM LÁTEX NATURAL. ESTERILIZADA A RAIO GAMA COBALTO 60, FORMATO ANATÔMICO, FLEXIBILIDADE, RESISTÊNCIA E SENSIBILIDADE, TÁTIL ADEQUADOS A SUA FINALIDADE, PUNHO REFORÇADO DA BORDA, LUBRIFICADA COM PÓ BIOABSORVÍVEL PELO ORGANISMO, EMBALAGEM EM ENVELOPE CONTENDO 01 PAR) SELADO A QUENTE NOS QUATRO LADOS, SENDO QUE NO LADO SUPERIOR DEVE POSSUIR ABAS Q/ PERMITAM A ABERTURA ASSÉPTICA DO MATERIAL, CONSTANDO OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, DATA DE FABRICAÇÃO/ESTERILIZAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE, N° DO LOTE E REGISTRO NO MS.	PAR	**21.780**	**1**	**R$ 1,82**	**R$ 39.639,60**
VALOR TOTAL DO LOTE 03					**R$ 480.189,60**	

LOTE 04						
ITEM	DESCRIÇÃO	UND DE MEDIDA	QUANT. MÁXIMA	QUANT. MÍNIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
09	**LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO EM NITRILO (SEM PÓ)- TAMANHO M (MEDIA)** AZUL OU BRANCA (A CRITÉRIO DO ENTE CONTRATANTE). LUVA DE PROCEDIMENTO MEDIA. CONFECCIONADA EM NITRILO, FORMATO ANATÔMICO, TEXTURA HOMOGÊNEA,	CAIXA	**143.022**	**1**	**R$ 28,93**	**R$ 4.137.626,46**

	PROPRIEDADES FÍSICA SEM ALTA SENSIBILIDADE AO TATO, BOA ELASTICIDADE, RESISTENTE A TRAÇÃO, ATÓXICA, PUNHO ARREDONDADO DE FORMA A MANTER PERFEITA ADAPTAÇÃO, LUBRIFICAÇÃO SEM PÓ, COMPRIMENTO 25CM, DESENHO AMBIDESTRA, NÃO ESTÉRIL, DE USO DESCARTÁVEL. APRESENTAR JUNTO A PROPOSTA DE PREÇOS O REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, ANVISA E SUAS ALTERAÇÕES, FABRICAÇÃO: DE ACORDO COM LEGISLAÇÃO ATUAL VIGENTE E ATENDIMENTO A NORMA NBR 13392. **CAIXA COM 100 UNIDADES**.					
10	**LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO EM NITRILO (SEM PÓ)- TAMANHO P (PEQUENA)** AZUL OU BRANCA (A CRITÉRIO DO ENTE CONTRATANTE). LUVA DE PROCEDIMENTO PEQUENA CONFECCIONADA EM NITRILO, FORMATO ANATÔMICO, TEXTURA HOMOGÊNEA, PROPRIEDADES FÍSICAS EM ALTA SENSIBILIDADE AO TATO, BOA ELASTICIDADE, RESISTENTE A TRAÇÃO, ATÓXICA, PUNHO ARREDONDADO DE FORMA A MANTER PERFEITA ADAPTAÇÃO, LUBRIFICAÇÃO SEM PÓ, COMPRIMENTO 25CM, DESENHO AMBIDESTRA, NÃO ESTÉRIL, DE USO DESCARTÁVEL. APRESENTAR JUNTO A PROPOSTA DE PREÇOS O REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, ANVISA E SUAS ALTERAÇÕES, FABRICAÇÃO: DE ACORDO COM LEGISLAÇÃO ATUAL VIGENTE E ATENDIMENTO A NORMA NBR 13392. **CAIXA COM 100 UNIDADES**.	CAIXA	**89.106**	**1**	**R$ 28,93**	**R$ 2.577.836,58**
11	**LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO EM NITRILO (SEM PÓ)- TAMANHO G (GRANDE)** AZUL OU BRANCA (A CRITÉRIO DO ENTE CONTRATANTE). CONFECCIONADA EM NITRILO, FORMATO ANATÔMICO, TEXTURA HOMOGÊNEA, PROPRIEDADES FÍSICAS EM ALTA SENSIBILIDADE AO TATO, BOA ELASTICIDADE, RESISTENTE A TRAÇÃO, ATÓXICA, PUNHO ARREDONDADO DE FORMA A MANTER PERFEITA ADAPTAÇÃO, LUBRIFICAÇÃO SEM PÓ, COMPRIMENTO 25CM, DESENHO AMBIDESTRA, NÃO ESTÉRIL, DE USO DESCARTÁVEL. APRESENTAR JUNTO A PROPOSTA DE PREÇOS O REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, ANVISA E SUAS ALTERAÇÕES, FABRICAÇÃO: DE ACORDO COM LEGISLAÇÃO ATUAL VIGENTE E ATENDIMENTO A NORMA NBR 13392. **CAIXA COM 100 UNIDADES**.	CAIXA	**123.646**	**1**	**R$ 28,93**	**R$ 3.577.078,78**
VALOR TOTAL DO LOTE 04					**R$ 10.292.541,82**	

LOTE 05						
ITEM	DESCRIÇÃO	UND DE MEDIDA	QUANT. MÁXIMA	QUANT. MÍNIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
12	**LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO EM LÁTEX NATURAL (COM PÓ) - TAMANHO PP**, MATERIAL LÁTEX NATURAL, LUBRIFICADA COM PÓ BIOABSORVÍVEL, DESCARTÁVEL, APRESENTAÇÃO ATÓXICA, TIPO AMBIDESTRA, FORMATO ANATÔMICO, TAMANHO EXTRA PEQUENO. **CAIXA COM 100 UNIDADES**.	CAIXA	**23.540**	**1**	**R$ 26,87**	**R$ 632.519,80**
13	**LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO EM LÁTEX NATURAL (COM PÓ) - TAMANHO P**, MATERIAL LÁTEX. NATURAL. LUBRIFICADA COM PÓ BIOABSORVÍVEL, DESCARTÁVEL, APRESENTAÇÃO ATÓXICA, TIPO AMBIDESTRA, FORMATO ANATÔMICO, TAMANHO PEQUENO. **CAIXA COM 100 UNIDADES**.	CAIXA	**40.370**	**1**	**R$ 26,87**	**R$ 1.084.741,90**

14	**LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO EM LÁTEX NATURAL (COM PÓ) - TAMANHO M**, MATERIAL LÁTEX NATURAL. LUBRIFICADA COM PÓ BIOABSORVÍVEL, DESCARTÁVEL, APRESENTAÇÃO ATÓXICA, TIPO AMBIDESTRA, FORMATO ANATÔMICO, TAMANHO MÉDIO. **CAIXA COM 100 UNIDADES**.	CAIXA	**49.885**	**1**	**R$ 26,87**	**R$ 1.340.409,95**
15	**LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO EM LÁTEX NATURAL (COM PÓ) - TAMANHO G**, MATERIAL LÁTEX NATURAL. LUBRIFICADA COM PÓ BIOABSORVÍVEL, DESCARTÁVEL, APRESENTAÇÃO ATÓXICA, TIPO AMBIDESTRA, FORMATO ANATÔMICO, TAMANHO GRANDE. **CAIXA COM 100 UNIDADES**.	CAIXA	**28.963**	**1**	**R$ 26,87**	**R$ 778.235,81**
16	**LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO EM LÁTEX NATURAL (COM PÓ) - TAMANHO GG**, MATERIAL LÁTEX NATURAL. LUBRIFICADA COM PÓ BIOABSORVÍVEL, DESCARTÁVEL, APRESENTAÇÃO ATÓXICA, TIPO AMBIDESTRA, FORMATO ANATÔMICO, TAMANHO EXTRAGRANDE. **CAIXA COM 100 UNIDADES**.	CAIXA	**18.645**	**1**	**R$ 27,83**	**R$ 518.890,35**
VALOR TOTAL DO LOTE 05					R$ 4.354.797,81	

VALOR TOTAL ESTIMADO DOS LOTES	R$ 16.596.566,11

3.9. Os quantitativos destinados à reserva técnica do CIM Polinorte encontram-se discriminados no Anexo I, integrando os quantitativos máximos estimados da contratação e destinando-se exclusivamente ao atendimento de demandas emergenciais ou não previstas dos participantes, observadas as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

3.10. Os quantitativos constantes deste Termo de Referência são estimativos e correspondem ao consumo máximo previsto para o período de vigência da Ata de Registro de Preços, não constituindo obrigação de contratação integral ou de quantitativo mínimo pela Administração, que realizará as aquisições de acordo com a necessidade efetiva dos participantes e a disponibilidade orçamentária.

3.11. O Fiscal do Contrato rejeitará, no todo ou em parte, os materiais que estejam em desacordo com as previsões do Termo de Referência, devendo a contratada proceder à substituição no prazo estipulado, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Para o atendimento efetivo da demanda e garantia da finalidade assistencial dos materiais médicos, a contratação deverá observar os seguintes requisitos fundamentais, alinhados ao arcabouço regulatório da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) e às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) aplicáveis a produtos médicos:

4.1.1. Os materiais médicos (luvas e aventais) deverão ser novos, de uso único, descartáveis, isentos de defeitos, avarias ou quaisquer sinais de danificação, e entregues em embalagens originais, íntegras e devidamente acondicionadas, garantindo a proteção contra umidade, luz e contaminação;

4.1.2. Os produtos deverão apresentar prazo de validade remanescente de, no mínimo, **80% (oitenta por cento)** do total previsto pelo fabricante no ato da entrega, assegurando o tempo necessário para distribuição e consumo pela rede de saúde;

4.1.3. As embalagens deverão conter identificação completa do produto, em conformidade com a Lei nº 6.360/1976 e a RDC ANVISA nº 751/2022, com as seguintes informações: nome do produto, marca, lote, data de fabricação, prazo de validade e número de registro, cadastramento ou notificação simplificada na ANVISA, conforme a classificação de risco do produto;

4.1.4. Para os produtos que exijam registro sanitário, a contratada deverá comprovar a regularização ativa do produto junto à ANVISA, nos termos da RDC ANVISA nº 751/2022 e demais normas aplicáveis, assegurando que cada lote fornecido cumpra integralmente os critérios e especificações registrados;

4.1.5. Os produtos deverão atender às especificações técnicas constantes no Anexo I deste Termo de Referência, em especial quanto à gramatura mínima (para aventais), composição (polipropileno SMS), esterilidade (para luvas cirúrgicas e aventais estéreis), resistência e demais características estabelecidas, devendo ser comprovadas por meio de laudos técnicos e certificados de conformidade, quando aplicável;

4.1.6. O transporte e o armazenamento dos itens devem observar as boas práticas de distribuição e armazenamento de produtos médicos, nos termos da legislação sanitária aplicável, garantindo a integridade e a segurança dos produtos desde a origem até a entrega nas unidades de saúde;

4.1.7. Em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010), a contratada deverá atender aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção ao meio ambiente e as boas práticas de gestão de resíduos;

4.1.8. Considerando que os materiais médicos (luvas e aventais) são classificados como resíduos de serviços de saúde (Grupo A, conforme RDC ANVISA nº 222/2018), a contratada deverá orientar os entes contratantes quanto às boas práticas de acondicionamento e descarte desses resíduos, garantindo a destinação ambientalmente adequada após o uso;

4.1.9. A contratada deverá apresentar plano ou compromisso de logística reversa para o recolhimento de materiais que apresentem desvios de qualidade ou que necessitem de descarte específico, nos termos da legislação ambiental aplicável;

4.1.10. Recomenda-se que a contratada adote práticas sustentáveis durante o fornecimento, tais como a utilização de embalagens com menor impacto ambiental, priorizando materiais recicláveis e reduzindo ao mínimo necessário o volume de caixas e envoltórios, sempre que tecnicamente viável;



4.1.11. O ciclo de vida dos materiais médicos (luvas e aventais) deverá ser considerado desde a fabricação

até o descarte, priorizando-se, sempre que possível, a aquisição de produtos que apresentem certificação ambiental ou que adotem processos produtivos com menor impacto ambiental, sem prejuízo da qualidade e da segurança sanitária;

4.1.12. A futura contratada deverá comprovar capacidade técnica para o fornecimento dos materiais médicos em escala compatível com a demanda regional, mediante apresentação de atestados de fornecimento de produtos similares, além de deter todas as licenças e autorizações de funcionamento (AFE) expedidas pela ANVISA e pelos órgãos de vigilância sanitária locais, bem como Alvará Sanitário e Licença de Funcionamento, nos termos da legislação vigente.

4.1.13. A CONTRATADA deverá substituir, sem ônus para a Administração, os produtos rejeitados ou que apresentem defeitos, avarias, desconformidades, validade inferior à exigida ou qualquer irregularidade que comprometa sua utilização, observados os prazos estabelecidos neste Termo de Referência.

4.1.14. Em caso de descontinuidade de produto por parte do fabricante, a contratada poderá buscar substituição no mercado, desde que apresente padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos da mercadoria registrada em ata ou contratada, mediante prévia e expressa anuência da Administração, com a devida comprovação da regularização sanitária do novo produto junto à ANVISA.

4.1.15. O Fiscal do Contrato rejeitará, no todo ou em parte, os materiais que estejam em desacordo com as previsões deste Termo de Referência, devendo a contratada proceder à substituição no prazo estipulado, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. DO FLUXO DE PEDIDOS (ORDENS DE FORNECIMENTO):

5.1.1. A execução do objeto dar-se-á mediante a emissão de Ordem de Fornecimento (OF) ou instrumento equivalente, enviada eletronicamente à CONTRATADA pelo município interessado ou pelo Consórcio, conforme a demanda específica de cada ente participante, observadas as condições da Ata de Registro de Preços e dos instrumentos contratuais decorrentes.

5.1.2. A CONTRATADA deverá confirmar o recebimento da Ordem de Fornecimento no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas úteis**.

5.1.3. A existência da Ata de Registro de Preços não obriga a Administração à aquisição total dos itens, ficando a execução vinculada à real necessidade de cada ente consorciado e aos quantitativos máximos registrados, observadas as condições de fornecimento estabelecidas neste Termo de Referência.

5.1.4. A autorização de fornecimento do CONTRATANTE não poderá ser **inferior a R$ 100,00 (cem reais)**, visando assegurar a viabilidade econômica e logística das entregas, considerando as distâncias entre os centros de distribuição dos fornecedores e os entes participantes. A exigência busca incentivar a consolidação das necessidades pelos órgãos solicitantes, promovendo planejamento mais racional das aquisições e evitando pedidos excessivamente fragmentados.

5.2. DA ENTREGA:

5.2.1. A CONTRATADA deverá realizar a entrega dos materiais diretamente nos endereços indicados na Ordem de Fornecimento emitida pelos municípios consorciados ou pelo CIM Polinorte, dentro do território de abrangência do Consórcio.

5.2.2. O prazo para entrega dos itens será de até **15 (quinze) dias úteis**, contados a partir do recebimento da respectiva Ordem de Fornecimento.

5.2.3. A entrega deverá ser agendada com no **mínimo 48 (quarenta e oito) horas** de antecedência junto ao setor responsável da Secretaria Municipal de Saúde solicitante, para evitar transtornos ao fluxo assistencial.

5.2.4. Os materiais deverão ser entregues em embalagens originais, íntegras e devidamente acondicionadas, garantindo a proteção contra umidade, luz, contaminação e demais fatores que possam comprometer sua integridade, conforme as especificações constantes neste Termo de Referência. Deverão ser observadas as condições específicas de conservação, esterilidade, quando aplicável, e proteção dos instrumentais cirúrgicos reutilizáveis.

5.3. DO RECEBIMENTO E CONFERÊNCIA:

5.3.1. A recepção dos itens seguirá o rito estabelecido na Lei nº 14.133/2021, mediante os seguintes procedimentos:

5.3.1.1. **Recebimento Provisório:** No ato da entrega, para conferência de volumes, integridade externa das embalagens, e verificação da conformidade das informações de identificação (nome do produto, marca, lote, data de fabricação, prazo de validade e número de registro, cadastramento ou notificação simplificada na ANVISA), nos termos da RDC ANVISA nº 751/2022 e da Lei nº 6.360/1976;

5.3.1.2. **Recebimento Definitivo:** Em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento provisório, mediante conferência detalhada das especificações técnicas, dos quantitativos e da conformidade dos produtos com as exigências deste Termo de Referência, incluindo, quando pertinente, a verificação das condições de acabamento, resistência e integridade dos instrumentais cirúrgicos reutilizáveis.

5.3.2. Detectadas desconformidades no recebimento, a CONTRATADA deverá substituir os itens rejeitados, sem ônus para a Administração, no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, salvo nas hipóteses em que, em razão de risco à segurança do paciente, comprometimento da esterilidade ou outra situação tecnicamente justificada, seja estabelecido prazo inferior.

5.4. DA GARANTIA E TROCA:

5.4.1. A responsabilidade da CONTRATADA pela qualidade e conformidade dos produtos permanecerá durante o período de validade dos materiais, quando aplicável, e durante o prazo de garantia pertinente aos instrumentais cirúrgicos reutilizáveis, sem prejuízo das responsabilidades legais e contratuais. Os produtos que apresentarem vícios, defeitos, avarias, irregularidades sanitárias ou desconformidades deverão ser substituídos sem ônus para a Administração, observadas as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

5.4.1.1. **Vícios de qualidade:** Quando o material apresentar defeitos de fabricação, falhas de esterilização, quando aplicável, ruptura de embalagem, corrosão, defeitos de acabamento ou qualquer

irregularidade que comprometa sua integridade, funcionalidade ou segurança. O prazo para substituição será de até **05 (cinco) dias úteis**, contados da notificação formal;

5.4.1.2. **Recolhimento determinado pela ANVISA:** Nos casos em que a Agência Nacional de Vigilância Sanitária determinar o recolhimento de produtos ou lotes em razão de desvios de fabricação ou riscos à saúde, a CONTRATADA deverá comunicar imediatamente os órgãos contratantes e adotar as medidas necessárias para identificação, segregação e recolhimento dos produtos afetados. A substituição deverá ocorrer no prazo máximo de **72 (setenta e duas) horas**, contado da notificação, quando necessária para assegurar a continuidade assistencial, observadas eventuais determinações sanitárias mais restritivas;

5.4.1.3. **Danos no transporte:** Quando os materiais apresentarem avarias, embalagens rompidas, sinais de umidade, deformações ou outras irregularidades que comprometam sua integridade e utilização. O prazo para substituição será de até **05 (cinco) dias úteis**, contados da notificação formal;

5.4.1.4. **Validade inadequada:** Quando os materiais sujeitos a prazo de validade forem entregues com validade remanescente inferior a 80% (oitenta por cento) do prazo total estabelecido pelo fabricante, a CONTRATADA deverá providenciar sua substituição em até **05 (cinco) dias úteis**, contados da notificação formal. Essa exigência não se aplica aos instrumentais reutilizáveis sem prazo de validade determinado.

5.5. DAS OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS PARA SUBSTITUIÇÃO DE PRODUTOS DESCONTINUADOS:

5.5.1. Em caso de descontinuidade de fabricação de produto, a CONTRATADA poderá solicitar sua substituição por outro disponível no mercado, desde que apresente padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos do material registrado em ata ou contratado, preserve as características técnicas essenciais e comprove a regularização sanitária do produto substituto junto à ANVISA, quando exigível. A substituição dependerá de prévia e expressa anuência da Administração, observadas as disposições legais aplicáveis.

6. DA VIGÊNCIA E FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. **Vigência e Prorrogação:** A Ata de Registro de Preços (ARP) terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à sua divulgação no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP). O prazo poderá ser prorrogado por igual período mediante anuência do fornecedor e comprovação de preço vantajoso, hipótese em que os quantitativos serão renovados integralmente, sem cumulação com saldos remanescentes anteriores. Na eventual inviabilidade técnica de publicação no PNCP, o prazo fluirá a partir da publicação no Diário da Amunes.

6.2. DA JUSTIFICATIVA PARA A RENOVAÇÃO DOS QUANTITATIVOS EM CASO DE PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA

6.2.1. Na hipótese de prorrogação do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, nos termos autorizados pelo Art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021, caberá a consequente e proporcional renovação dos quantitativos dos itens registrados.

6.2.2. A renovação do saldo de quantitativos justifica-se pelo fato de que as estimativas iniciais deste Termo de Referência foram dimensionadas estritamente para o período de vigência original. Portanto, a

extensão temporal do direito de contratar exige o reabastecimento das quantidades para evitar o desabastecimento dos órgãos participantes e assegurar o atendimento das demandas que surgirão no novo período prorrogado.

6.2.3. A recomposição das quantidades, atrelada à prorrogação do prazo, preserva a vantajosidade econômica obtida no certame, otimiza a eficiência administrativa ao evitar a abertura de novas licitações para o mesmo objeto e garante a continuidade das contratações compartilhadas sob as mesmas condições comerciais registradas, desde que demonstrada a manutenção dos preços de mercado.

6.3. **Procedimento de Assinatura:** Homologado o resultado, o licitante mais bem classificado será convocado para assinar a ARP digitalmente no prazo de 05 (cinco) dias. Este prazo poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante justificativa aceita pela Administração. O descumprimento do prazo sujeita o licitante à decadência do direito e às sanções legais, facultando à Administração convocar os remanescentes do cadastro de reserva.

6.4. **Condições de Fornecimento e Alteração de Preços:** O registro de preços implica compromisso de fornecimento, mas não obriga a Administração à contratação. Durante a vigência, os preços registrados poderão ser atualizados ou alterados em casos de redução dos valores de mercado, alteração de tributos, força maior ou mediante cláusulas de reajustamento e repactuação previstas em edital.

6.5. **Cancelamento do Registro:** O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador caso este descumpra as condições da ata, não retire o instrumento contratual sem justificativa, não aceite manter o preço registrado em situações legais específicas ou sofra sanções de impedimento ou inidoneidade.

Parágrafo único: além da hipótese tratada acima, o cancelamento poderá ocorrer, justificadamente, por razões de interesse público ou a pedido do fornecedor, em decorrência de caso fortuito ou força maior.

6.6. **DA ALTERAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

6.6.1. Os preços registrados na Ata de Registro de Preços poderão ser alterados ou atualizados nas hipóteses e condições previstas na Lei nº 14.133/2021 e na regulamentação aplicável ao Sistema de Registro de Preços, mediante comprovação dos pressupostos legais e observância dos procedimentos estabelecidos pela Administração.

6.6.2. Na hipótese de o **preço registrado tornar-se superior aos preços praticados no mercado**, o órgão gerenciador poderá promover negociação com o fornecedor para adequação do preço registrado aos valores de mercado, observadas as disposições legais e regulamentares aplicáveis.

6.6.3. Na hipótese de o **preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado** e o fornecedor comprovar a ocorrência de fato superveniente que inviabilize o cumprimento das obrigações assumidas nas condições originalmente pactuadas, poderá requerer a alteração do preço registrado, mediante apresentação da documentação comprobatória pertinente, cabendo ao órgão gerenciador avaliar o pedido e adotar as providências previstas na legislação aplicável.

6.6.4. Os contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão ser alterados nas hipóteses previstas no **art. 124 da Lei nº 14.133/2021**, inclusive para restabelecimento do equilíbrio econômico-

financeiro, quando comprovada a ocorrência dos pressupostos legais, observada a distinção entre os mecanismos de reajustamento e de recomposição do equilíbrio econômico-financeiro.

6.6.5. Eventual reajustamento dos preços dos contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços, quando cabível em razão da duração contratual e das condições estabelecidas no instrumento contratual, observará o critério e o índice previstos no contrato, nos termos do art. 92, §§ 3º e 4º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, respeitada a respectiva data-base.

6.6.6. Não se aplica à presente contratação o instituto da repactuação, uma vez que o objeto consiste exclusivamente no fornecimento de materiais médicos, não se caracterizando como serviço contínuo com regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou com predominância de mão de obra, hipóteses às quais a Lei nº 14.133/2021 vincula a utilização desse instituto.

6.6.7. Os pedidos de alteração ou atualização dos preços registrados e de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverão ser formalmente instruídos pelo interessado com os elementos necessários à demonstração do fato superveniente alegado, de sua repercussão sobre os custos e da relação de causalidade com a alteração dos encargos assumidos, cabendo à Administração proceder à análise e decisão nos termos da legislação aplicável.

7. DA ADESÃO À ARP POR ÓRGÃOS OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES (CARONA)

7.1. A Ata de Registro de Preços decorrente deste procedimento poderá ser utilizada por órgãos ou entidades da Administração Pública que não tenham participado da licitação, na condição de **não participantes**, desde que observados os requisitos e limites estabelecidos no art. 52 do Regulamento de Licitações e Contratos do CIM Polinorte e na legislação aplicável.

7.2. A adesão à Ata de Registro de Preços não constitui direito subjetivo do órgão ou entidade não participante, ficando condicionada, cumulativamente:

7.2.1. à apresentação de **justificativa da vantagem da adesão**, demonstrando que a utilização da Ata se mostra adequada e vantajosa para o órgão ou entidade interessado;

7.2.2. à demonstração de que os **preços registrados são compatíveis com os valores praticados no mercado**, mediante pesquisa de preços realizada na forma do art. 23 da Lei nº 14.133/2021;

7.2.3. à **prévia consulta e aceitação do CIM Polinorte, na condição de órgão gerenciador, e do fornecedor detentor da Ata de Registro de Preços**.

A exigência dos três requisitos reproduz, em essência, o art. 52, §2º, incisos I a III, do Regulamento do CIM Polinorte.

7.3. A solicitação de adesão deverá ser formalizada pelo órgão ou entidade interessada perante o CIM Polinorte, por meio do e-mail: **diretoria.compras@cimpolinorte.es.gov.br**, acompanhada da documentação necessária à comprovação dos requisitos previstos neste item.

7.4. Compete ao CIM Polinorte, na condição de órgão gerenciador, analisar a solicitação de adesão, verificar o atendimento dos requisitos regulamentares e avaliar sua compatibilidade com a gestão da Ata

de Registro de Preços, podendo indeferi-la quando não demonstrados os pressupostos necessários ou quando a adesão puder comprometer a execução das obrigações assumidas perante o órgão gerenciador e os órgãos participantes.

7.5. Autorizada a adesão, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a contratação decorrente no prazo de **90 (noventa) dias**, contado da autorização, admitida prorrogação excepcional pelo órgão gerenciador, desde que a contratação seja efetivada durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

7.6. 7.6. As aquisições decorrentes das adesões observarão os seguintes limites:

7.6.1. **Por Órgão Aderente:** cada órgão ou entidade não participante poderá contratar, individualmente, até **50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens registrados na Ata para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes**;

7.6.2. **Limite Global:** o quantitativo total decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao **dobro do quantitativo de cada item registrado na Ata para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes**, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que venham a aderir;

7.6.3. **Exceções:** Os limites de adesão individual (50%) não se aplicam a transferências voluntárias destinadas a programas federais descentralizados, desde que comprovada a compatibilidade de preços. Da mesma forma, adesões à ARP gerenciada pelo Ministério da Saúde para aquisição emergencial de medicamentos não se sujeitam ao limite global;

7.6.4. os limites previstos nos subitens anteriores serão observados sem prejuízo das exceções expressamente previstas na legislação e no Regulamento do CIM Polinorte.

7.7. **Vedações:** É vedado ao órgão ou entidade não participante efetuar acréscimos nos quantitativos fixados originalmente na Ata de Registro de Preços, devendo eventual contratação decorrente de adesão observar os limites quantitativos estabelecidos neste item e no Regulamento do CIM Polinorte.

7.8. A adesão deverá observar, ainda, as demais condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços, no instrumento convocatório e na legislação aplicável, inclusive quanto às condições de fornecimento, preços registrados, obrigações das partes, fiscalização, pagamento, sanções e demais regras pertinentes à contratação.

8. MODELO DE GESTÃO DA ARP E DO CONTRATO

8.1. GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP):

8.1.1. A gestão da ARP será exercida exclusivamente pelo CIM Polinorte, competindo-lhe o controle do saldo global dos itens, inclusive dos quantitativos destinados à reserva técnica, a gestão dos pedidos de alteração ou atualização dos preços registrados e a interlocução formal com a CONTRATADA em questões que envolvam a manutenção da Ata.

8.1.2. O Gestor da Ata será o servidor designado pelo Consórcio, responsável por monitorar o desempenho geral do fornecedor, identificar possíveis descumprimentos das obrigações assumidas e

adotar as providências necessárias à instauração de processos administrativos sancionadores, encaminhando-os à autoridade competente para decisão e eventual aplicação das penalidades, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e da regulamentação aplicável.

8.2. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:

8.2.1. A existência da Ata de Registro de Preços não obriga a Administração à contratação. Os entes participantes poderão, conforme suas necessidades e conveniência, formalizar as aquisições por meio de instrumento contratual ou outro instrumento hábil legalmente admitido, observadas as disposições do art. 95 da Lei nº 14.133/2021.

8.2.2. Os contratos administrativos decorrentes da Ata de Registro de Preços, quando caracterizados como fornecimentos contínuos, poderão ter vigência inicial de 12 (doze) meses, admitidas prorrogações sucessivas por períodos de 12 (doze) meses, até o limite total de **60 (sessenta) meses**, nos termos dos arts. 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

8.2.3. A Ata de Registro de Preços terá **vigência de 1 (um) ano**, contado do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante anuência do fornecedor, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021 e da regulamentação aplicável.

8.2.4. As prorrogações dos contratos de fornecimento contínuo dependerão da demonstração, a cada período de 12 (doze) meses, da permanência da necessidade administrativa, da vantajosidade dos preços e das condições contratadas, do desempenho satisfatório da CONTRATADA, da disponibilidade de créditos orçamentários e do interesse das partes, mediante autorização da autoridade competente e formalização do respectivo termo aditivo antes do encerramento da vigência contratual. A prorrogação do contrato poderá ultrapassar a vigência da Ata de Registro de Preços, desde que a contratação tenha sido formalizada durante sua validade, observados os limites e as condições originalmente contratados.

8.3. FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO (MUNICÍPIOS CONSORCIADOS):

8.3.1. A fiscalização será exercida por agentes distintos, garantindo o controle em duas instâncias:

8.3.1.1. **Gestor da Ata (CIM Polinorte):** Responsável pelo controle do saldo global, gestão dos preços registrados, acompanhamento das condições da ARP, encaminhamento de procedimentos sancionadores e coordenação geral do registro de preços;

8.3.1.2. **Fiscal do Contrato/Empenho (Ente Consorciado):** Agente designado pelo Município solicitante para o acompanhamento técnico e administrativo da execução contratual e de cada Ordem de Fornecimento específica.

8.3.2. **ATRIBUIÇÕES DO FISCAL MUNICIPAL:**

8.3.2.1. **Controle de Prazos:** Registrar as datas de recebimento da Ordem de Fornecimento pela CONTRATADA e da efetiva entrega dos materiais, para fins de apuração de eventual atraso, observado o prazo máximo de **15 (quinze) dias úteis** para entrega;

8.3.2.2. **Registro de Ocorrências:** Anotar em relatório próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, nos termos do art. 117, § 1º, da Lei nº 14.133/2021;

8.3.2.3. **Glosa de Pagamento:** Propor, mediante justificativa, a glosa dos valores correspondentes aos materiais não fornecidos ou entregues em desconformidade com as condições contratadas, observados os procedimentos de recebimento, liquidação da despesa e pagamento previstos neste Termo de Referência;

8.3.2.4. **Gestão de Garantia e Substituição:** Monitorar o prazo de substituição dos produtos que apresentem vícios, defeitos de fabricação, avarias ou violação das embalagens, nos termos do item 5.4 deste Termo de Referência, garantindo que a CONTRATADA realize a substituição no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, ressalvadas as situações de recolhimento sanitário que exijam substituição urgente, conforme previsto no item 5.4.1.2;

8.3.2.5. **Fluxo de Notificação e Sanção:** Identificada qualquer irregularidade que não seja sanada pela CONTRATADA no prazo estabelecido, o Fiscal do Município deverá:

- Emitir Notificação de Irregularidade formal à empresa;
- Persistindo a falha, encaminhar o dossiê comprobatório (fotografias, e-mails, relatórios e cópia da Ordem de Fornecimento) ao Gestor da Ata no CIM Polinorte, para adoção das providências pertinentes ao registro de preços, sem prejuízo das medidas de competência do órgão contratante e da eventual instauração do procedimento administrativo sancionador cabível.

8.3.3. ATRIBUIÇÕES DO FISCAL DO CIM POLINORTE (GESTOR DA ATA):

8.3.3.1. **Gestão do Equilíbrio e Saldo da Ata:** Controlar o saldo global dos itens registrados, monitorando as contratações, adesões e os consumos dos entes participantes, de modo a impedir a extrapolação dos quantitativos e limites legalmente estabelecidos;

8.3.3.2. **Análise de Reequilíbrio:** Analisar e emitir manifestação técnica sobre os pedidos de alteração ou atualização dos preços registrados apresentados pela CONTRATADA, observadas as hipóteses previstas na Lei nº 14.133/2021 e na regulamentação aplicável ao Sistema de Registro de Preços. Os pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro dos contratos decorrentes deverão ser analisados pelos respectivos órgãos contratantes, observadas suas competências administrativas;

8.3.3.3. **Gestão de Prorrogações:** Avaliar tecnicamente, antes do término da vigência inicial de 12 (doze) meses, a conveniência de prorrogação da Ata de Registro de Preços por igual período, mediante comprovação da vantajosidade dos preços registrados e anuência do fornecedor;

8.3.3.4. **Interlocução com o Preposto:** Atuar como canal oficial de comunicação entre o Consórcio e a diretoria da empresa CONTRATADA para resolver problemas recorrentes ou graves;

8.3.3.5. **Padronização Técnica e Rastreabilidade:** Garantir que o fornecedor não substitua os itens registrados por produtos inferiores ou diferentes daqueles aprovados na licitação, observando a manutenção da regularização sanitária junto à ANVISA e, quando aplicável, dos requisitos de rastreabilidade e identificação única de dispositivos médicos (UDI);

8.3.3.6. **Instrução de Processos de Sanção:** Receber as notificações de falhas enviadas pelos fiscais municipais e adotar as providências necessárias à instauração ou ao encaminhamento dos processos administrativos sancionadores pertinentes à Ata de Registro de Preços, submetendo-os à autoridade competente para julgamento e eventual aplicação das penalidades, conforme a legislação e os atos normativos internos aplicáveis;

8.3.3.7. **Consolidação do Desempenho:** Compilar as avaliações de desempenho enviadas pelos municípios para subsidiar a análise de prorrogação da Ata e futuras contratações;

8.3.4. APOIO TÉCNICO AOS ENTES CONSORCIADOS:

8.3.4.1. **Orientação aos Fiscais Municipais:** Esclarecer dúvidas dos fiscais dos municípios sobre os critérios de aceite e as especificações técnicas dos produtos, em conformidade com o Termo de Referência;

8.3.4.2. **Mediação de Conflitos:** Atuar em impasses em que o município se recusa a receber um item e a empresa alega que ele está conforme o edital, promovendo a análise técnica do produto e, se necessário, a realização de perícia ou consulta à ANVISA.

8.4. CANAIS DE COMUNICAÇÃO E PREPOSTO:

8.4.1. A CONTRATADA deverá indicar um Preposto, com poderes para resolver questões operacionais e administrativas, mantendo e-mail e telefone ativos para contato em até 24 (vinte e quatro) horas.

8.4.2. Comunicações sobre defeitos nos produtos, divergências nas entregas ou necessidade de substituição de lotes devem ser realizadas por meio escrito (eletrônico), para fins de contagem de prazos de correção e formalização de eventuais sanções.

8.5. AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO:

8.5.1. O CIM Polinorte poderá aplicar formulário de avaliação para aferir a qualidade do atendimento, a agilidade na entrega, a conformidade dos produtos com as especificações técnicas e a integridade das embalagens, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

8.5.2. O resultado dessa avaliação poderá subsidiar:

- O processo de prorrogação da Ata ou dos contratos decorrentes;
- A aplicação de sanções administrativas em caso de desempenho insatisfatório;
- A definição de critérios para futuras licitações, observado o princípio da motivação.

9. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO E DE PAGAMENTO

9.1. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

9.1.1. O objeto será recebido provisória e definitivamente, na forma do art. 140 da Lei nº 14.133/2021 e da regulamentação aplicável, observados os procedimentos e prazos estabelecidos neste Termo de Referência:

9.1.1.1. **Prazo de Entrega:** Os itens deverão ser entregues em até **15 (quinze) dias úteis**, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente emitido pela CONTRATANTE.

9.1.1.2. **Recebimento Provisório:** Realizado, de forma sumária, no ato da entrega pelo Fiscal do Contrato, mediante termo circunstanciado, para conferência dos volumes, da integridade externa das embalagens e dos elementos de identificação do produto.

9.1.1.3. **Recebimento Definitivo:** Ocorrerá em até **10 (dez) dias úteis** após o recebimento provisório, mediante conferência detalhada das especificações técnicas e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência, incluindo a esterilidade, quando aplicável, a integridade das embalagens e as condições de acabamento, resistência e conservação dos instrumentais cirúrgicos reutilizáveis.

9.1.1.4. O recebimento definitivo não ocorrerá enquanto não forem sanadas eventuais desconformidades constatadas, sem prejuízo das medidas administrativas cabíveis.

9.1.1.5. **Suspensão de Prazo:** Caso o objeto apresente desconformidades, o prazo para recebimento definitivo será suspenso, reiniciando-se a contagem somente após a devida regularização pela CONTRATADA, nos termos do item 5.3.2 deste Termo de Referência.

9.1.1.6. Eventual erro na documentação fiscal suspenderá apenas o prazo de pagamento, que passará a fluir integralmente a partir da reapresentação do documento devidamente corrigido, não interrompendo os prazos de garantia do produto.

9.2. DO FATURAMENTO E DO PROCESSO DE PAGAMENTO:

9.2.1. A liquidação da despesa ocorrerá somente após o Recebimento Definitivo do objeto, mediante a apresentação da Nota Fiscal Eletrônica e comprovação da manutenção das condições de habilitação, observadas as condições estabelecidas neste Termo de Referência e na legislação aplicável.

9.2.2. **Envio da Documentação:** A NOTA FISCAL deverá ser encaminhada, exclusivamente por e-mail, ao endereço eletrônico indicado pela CONTRATANTE, devendo conter, obrigatoriamente:

- o número do Processo Administrativo e do Contrato/Ata;
- descrição detalhada dos itens (idêntica à proposta comercial), valores unitários e totais;
- CNPJ e razão social da CONTRATADA (idênticos aos apresentados na habilitação);
- dados bancários da CONTRATADA para depósito.

9.2.3. O pagamento referente ao valor da Nota Fiscal será efetuado por Ordem Bancária, ficando a CONTRATADA responsável por avisar qualquer alteração das informações bancárias.

9.3. DO PRAZO DE PAGAMENTO:

9.3.1. O pagamento será efetuado por ordem bancária no prazo de até **30 (trinta) dias úteis**, contados da data do ateste definitivo e da aceitação da documentação fiscal.

9.3.2. Correção de erros: Eventual incorreção no documento fiscal suspenderá o prazo de pagamento, que fluirá integralmente a partir da sua reapresentação correta, não gerando ônus financeiro à Administração durante a suspensão.

9.3.3. Qualquer alteração feita no Contrato Social, Ato Constitutivo ou Estatuto que modifique as informações registradas no presente Contrato deverá ser comunicada ao CONTRATANTE, mediante

documentação própria.

9.3.4. Para a efetivação do pagamento, a CONTRATADA deverá manter todas as condições de habilitação e proposta de preço exigidas no certame, nos termos do art. 94, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

9.4. DAS DEDUÇÕES E ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA

9.4.1. **Vedação:** É terminantemente vedada a antecipação de pagamento, conforme diretrizes do Art. 145 da Lei nº 14.133/2021.

9.4.2. **Retenções:** O CONTRATANTE poderá deduzir do pagamento valores devidos pela CONTRATADA a título de multas ou inadimplementos contratuais, na forma prevista no edital e no contrato.

9.4.3. **Atraso da Administração:** Em caso de atraso injustificado no pagamento, por culpa exclusiva da Administração, o valor será atualizado monetariamente entre o termo final do prazo e a data do efetivo pagamento, mediante aplicação do percentual de 0,005% (zero, zero, zero, cinco por cento) ao mês, calculado *pro rata die*.

9.4.4. A atualização monetária e os encargos moratórios serão devidos a partir do término do prazo de pagamento, observados os parâmetros estabelecidos na legislação vigente e neste Termo de Referência.

10. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

10.1. A presente contratação tem por objeto o **Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais médicos**, caracterizando-se os bens como **bens comuns**, uma vez que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no Termo de Referência por meio de especificações usuais de mercado, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

10.2. A seleção do fornecedor será realizada mediante **Pregão**, na forma **eletrônica**, pelo Sistema de Registro de Preços, adotando-se o critério de julgamento de **MENOR PREÇO POR LOTE**, com **modo de disputa ABERTO**, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

10.3. A adoção do critério de julgamento pelo **menor preço por lote** decorre da estruturação do objeto em agrupamentos tecnicamente definidos, conforme justificativa apresentada no Estudo Técnico Preliminar, considerando as características, a natureza, a finalidade, a similaridade técnica dos materiais médicos e as condições de fornecimento dos itens que integram cada lote, bem como a busca pelo equilíbrio entre competitividade, economicidade, eficiência logística e racionalização da gestão das aquisições.

10.4. O parcelamento da solução foi realizado por lotes, e não em lote único, de modo a preservar a competitividade do certame e, simultaneamente, permitir o agrupamento de itens que apresentam afinidade quanto à natureza, finalidade, segmento de mercado e condições de fornecimento. Dessa forma, a estrutura adotada não representa aglutinação indiscriminada de produtos de naturezas distintas, mas organização do objeto em grupos de itens com relação material e mercadológica entre si.

10.5. A estruturação dos lotes foi estabelecida de modo a evitar a concentração artificial de produtos sem relação entre si, preservando a possibilidade de participação de fornecedores especializados em cada

segmento. A opção adotada considera, ainda, que o agrupamento de itens que apresentem relação de afinidade suficiente para justificar a adjudicação conjunta, enquanto os demais lotes permanecem individualizados.

10.6. A opção pelo julgamento por lote também considera os ganhos decorrentes da consolidação das demandas dos municípios consorciados, especialmente quanto à racionalização logística, à redução da fragmentação das entregas e à simplificação dos procedimentos de recebimento, fiscalização e gestão da Ata de Registro de Preços. Tais fatores são considerados em conjunto com a economia de escala decorrente da consolidação das quantidades, conforme demonstrado no Estudo Técnico Preliminar.

10.7. A adoção do menor preço por lote não dispensa a análise da aceitabilidade dos preços unitários de cada item que compõe o respectivo lote. Assim, serão observados os valores unitários máximos admitidos pela Administração, de modo a impedir que eventual redução no preço global do lote decorra da composição de preços unitários manifestamente superiores aos valores estimados para determinados itens.

10.8. A adjudicação por lote será realizada somente quando a proposta atender integralmente às especificações, quantidades, requisitos de qualidade e demais condições estabelecidas para todos os itens integrantes do respectivo lote, observados os preços unitários máximos aceitáveis e o valor global do lote.

10.9. A composição dos lotes e a adoção do critério de julgamento foram previamente analisadas e justificadas no Estudo Técnico Preliminar, em especial quanto ao parcelamento do objeto, à afinidade dos itens, à racionalização logística, à economicidade e à preservação da competitividade, constituindo a presente modelagem a solução considerada mais adequada para o atendimento da demanda dos municípios participantes.

10.10. O fornecedor adjudicatário de cada lote ficará obrigado ao fornecimento dos respectivos itens que o compõem, nas condições, quantidades, especificações, prazos, locais e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência, na Ata de Registro de Preços e nos instrumentos dela decorrentes.

10.11. DA VEDAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS - Ficará vedada a participação de consórcios de empresas na Licitação, considerando:

10.11.1. A Lei nº 14.133/2021 prevê a possibilidade de participação de consórcios, mas não impõe obrigatoriedade. O art. 15, caput, estabelece que o edital deve definir as condições de participação, podendo restringir ou vedar consórcios quando houver justificativa técnica ou econômica.

10.11.2. A participação de consórcios gera maior complexidade na gestão contratual, pois envolve múltiplas empresas com responsabilidades solidárias ou subsidiárias. Isso pode dificultar a fiscalização da execução, a responsabilização por falhas e a aplicação de sanções administrativas.

10.11.3. No presente caso, o objeto da licitação não demanda a união de empresas para sua execução, sendo plenamente viável por uma única CONTRATADA. Por sua vez, a admissão de consórcios poderia representar excesso de formalismo e burocracia, sem agregar valor técnico ou econômico.

10.11.4. Ademais, a vedação de consórcio assegura que haja um único responsável direto perante a Administração, evitando disputas internas entre consorciadas, reduz riscos de inadimplemento e facilita a cobrança de obrigações contratuais.

10.11.5. Importante destacar que em alguns mercados, a formação de consórcios pode resultar em redução da competitividade, já que empresas que poderiam concorrer isoladamente se unem, diminuindo o número de propostas. Desta forma, a proibição, neste caso, preserva a ampla concorrência e a busca pela proposta mais vantajosa.

10.11.6. Destarte, a vedação à participação de consórcios de empresas na presente licitação encontra respaldo legal e se justifica pela natureza do objeto, pela necessidade de simplificação da gestão contratual, pela garantia de responsabilidade única e pela preservação da economicidade e competitividade. Assim, a medida assegura maior eficiência e vantajosidade para a Administração Pública, em conformidade com os princípios da legalidade, eficiência e interesse público.

10.11.7. Pelo exposto, fica vedada a participação de pessoas jurídicas reunidas em consórcio para a execução deste objeto, nos termos do art. 15, caput, da Lei nº 14.133/2021. A presente restrição justifica-se pelo fato de que o objeto da licitação não demanda a união de empresas para sua execução, sendo plenamente viável por uma única contratada. A admissão de consórcios representaria excesso de formalismo e burocracia, sem agregar valor técnico ou econômico, além de gerar maior complexidade administrativa na gestão contratual. A vedação visa evitar dificuldades na fiscalização da execução, na responsabilização por falhas e na aplicação de sanções decorrentes de multiplicidade de empresas com responsabilidades solidárias ou subsidiárias. Desse modo, a contratação de empresa única simplifica a gestão, garante um responsável direto perante a Administração, evita disputas internas e reduz os riscos de inadimplemento.

10.12. DA JUSTIFICATIVA PARA A EXIGÊNCIA DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

10.12.1. A exigência de comprovação de aptidão técnica para o desempenho da atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação fundamenta-se no disposto no Art. 67 da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.12.2. Tal exigência mostra-se indispensável e proporcional à segurança jurídica e operacional da Administração Pública, tendo em vista a necessidade de garantir que a futura contratada possua a infraestrutura material, o corpo técnico qualificado e a experiência prática necessária para a execução do objeto sem interrupções ou falhas qualitativas.

10.12.3. O estabelecimento dos critérios de qualificação técnica buscou o equilíbrio entre a ampla competitividade do certame e a mitigação de riscos contratuais, limitando-se aos requisitos estritamente necessários para assegurar o cumprimento integral das obrigações, em estrita observância aos princípios da eficiência, da razoabilidade e do interesse público.

11. DA NÃO PREVIÃO DE EXECUÇÃO DE COTAS PARA PEQUENAS E MICRO EMPRESAS

11.1. Nos termos dos arts. 47 e 48, inciso III, da Lei Complementar nº 123/2006, com as alterações posteriores, a Administração deve assegurar tratamento diferenciado e favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte, inclusive mediante estabelecimento de cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto em licitações destinadas à aquisição de bens de natureza divisível. Todavia, o art. 49, inciso

III, do mesmo diploma legal estabelece que referido tratamento não se aplica quando não for vantajoso para a Administração Pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado.

11.2. No presente caso, embora os materiais médicos objeto da contratação sejam, em tese, bens de natureza divisível, a Administração, após análise das características específicas da demanda e da solução definida no Estudo Técnico Preliminar, conclui que a instituição de cotas reservadas para microempresas e empresas de pequeno porte **não se mostra a alternativa mais vantajosa para o atendimento integral da necessidade pública**, podendo comprometer a eficiência operacional, a economicidade e a segurança do abastecimento pretendido.

11.3. A contratação decorre de **demanda regional consolidada pelo CIM Polinorte**, abrangendo diversos municípios participantes, com quantitativos individualmente levantados e posteriormente centralizados para fins de planejamento e contratação. A centralização foi adotada justamente em razão dos ganhos esperados de escala, da otimização logística e da padronização dos insumos, elementos expressamente considerados no ETP como fatores de eficiência e redução dos custos unitários.

11.4. A solução definida consiste na **aquisição dos materiais médicos por meio do Sistema de Registro de Preços**, com fornecimento parcelado e de acordo com as necessidades dos entes participantes. O modelo foi estruturado para evitar a formação de estoques excessivos, perdas decorrentes de vencimento ou danificação dos produtos e descompasso entre a aquisição e o efetivo consumo, preservando, simultaneamente, a continuidade do abastecimento das unidades de saúde.

11.5. Nesse contexto, a instituição de cota reservada implicaria a segmentação de parte dos quantitativos de cada item entre fornecedores distintos, reduzindo o volume individual disponível para contratação e, consequentemente, podendo limitar os ganhos de escala que constituem uma das razões determinantes para a centralização da demanda pelo Consórcio. Tal fragmentação poderá repercutir não apenas sobre o preço de aquisição, mas também sobre os custos indiretos relacionados ao processamento, acompanhamento, recebimento, fiscalização, distribuição e eventual substituição dos materiais.

11.6. A ausência de reserva de cotas também se mostra tecnicamente adequada diante da necessidade de **abastecimento regular e tempestivo de unidades de saúde distribuídas territorialmente entre os entes participantes**, considerando que os materiais possuem caráter essencial à continuidade dos serviços assistenciais. A contratação exige fornecedor com capacidade operacional compatível com a demanda regional e aptidão para atender aos requisitos de qualidade, regularidade sanitária, acondicionamento, transporte, rastreabilidade e fornecimento dos produtos nas condições estabelecidas pela Administração. O próprio TR prevê comprovação de capacidade técnica para fornecimento em escala compatível com a demanda regional.

11.7. Ressalte-se que os produtos objeto da contratação estão sujeitos a requisitos específicos de conformidade e segurança sanitária, incluindo regularização perante a ANVISA, observância das especificações técnicas, integridade das embalagens, prazo de validade remanescente, condições adequadas de transporte e armazenamento e, quando aplicável, esterilidade e rastreabilidade. A necessidade de atendimento uniforme desses requisitos em todas as entregas reforça a conveniência de

preservar uma estrutura de fornecimento operacionalmente coordenada e compatível com a abrangência regional da contratação.

11.8. A opção pela não reserva de cotas não decorre de presunção de incapacidade das microempresas e empresas de pequeno porte para fornecer os materiais, tampouco constitui restrição à sua participação no certame. Ao contrário, **as ME/EPP poderão participar da disputa em igualdade de condições com os demais licitantes**, observados os demais benefícios legalmente assegurados pela Lei Complementar nº 123/2006, quando aplicáveis. O afastamento ora justificado restringe-se especificamente à instituição da cota reservada prevista no art. 48, inciso III, em razão das características e dos riscos inerentes à solução adotada.

11.9. A opção pela disputa sem reserva de cota preserva, portanto, a possibilidade de participação de fornecedores de diferentes portes e, simultaneamente, evita a fragmentação compulsória dos quantitativos que integram a demanda consolidada. Com isso, busca-se ampliar a possibilidade de obtenção de propostas economicamente vantajosas, sem afastar a competição entre fornecedores e sem comprometer a capacidade de atendimento da demanda regional.

11.10. A medida também se harmoniza com a estrutura de parcelamento adotada no planejamento da contratação, na qual os itens são considerados autonomamente, permitindo a participação de fornecedores interessados em itens específicos, sem necessidade de formação de lotes ou de concentração de todo o objeto em um único fornecedor. O ETP registra expressamente que os itens possuem autonomia funcional e são passíveis de fornecimento independente, tendo o parcelamento sido adotado para ampliar a competitividade e permitir a obtenção de preços de mercado para cada especificação.

11.11. Dessa forma, a não reserva de cota não representa afastamento indevido da política pública de incentivo às microempresas e empresas de pequeno porte, **mas decisão administrativa devidamente motivada com fundamento na exceção prevista no art. 49, inciso III, da Lei Complementar nº 123/2006**, diante da avaliação de que, para esta contratação específica, a segmentação compulsória de parte dos quantitativos pode comprometer a obtenção da solução mais eficiente e economicamente vantajosa e prejudicar o conjunto da contratação, especialmente em razão da necessidade de preservar os ganhos de escala, a racionalidade logística, a continuidade do abastecimento e a eficiência da gestão contratual.

11.12. Assim, fica **justificada a não instituição de cota reservada de até 25% (vinte e cinco por cento) dos itens para microempresas e empresas de pequeno porte**, com fundamento no art. 49, inciso III, da Lei Complementar nº 123/2006, sem prejuízo da aplicação dos demais tratamentos favorecidos às ME/EPP previstos na legislação, quando juridicamente cabíveis.

12. DA HABILITAÇÃO

12.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

12.1.1. Para fins de Habilitação Jurídica, as licitantes deverão observar integralmente as exigências, condições e documentações estabelecidas no Edital.

12.2. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

12.2.1. Para fins de Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista, as licitantes deverão observar integralmente as exigências, condições e documentações estabelecidas no Edital.

12.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

12.3.1. Para fins de Qualificação Econômico-Financeira, as licitantes deverão observar integralmente as exigências, condições e documentações estabelecidas no Edital.

12.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

12.4.1. Apresentação de **Atestado(s) de Capacidade Técnica** em nome da empresa licitante, emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprove(m) a aptidão da licitante para o fornecimento de materiais médico-hospitalares de natureza, características e complexidade compatíveis, bem como em quantidade equivalente a, **no mínimo, 15% (quinze por cento) da soma** do(s) lote(s) arrematados, conforme especificado neste Termo de Referência.

12.4.1.1. O(s) atestado(s) deve(m) ser emitido(s) PREFERENCIALMENTE em papel timbrado da empresa CONTRATANTE, devidamente assinado por seu representante legal ou responsável técnico, contendo a identificação do assinante com nome por extenso, cargo, além de discriminar claramente o teor da contratação, as características técnicas dos produtos fornecidos e os dados da empresa CONTRATADA. Será admitida a apresentação de um ou mais atestados, não sendo exigida comprovação de fornecimento anterior de todos os itens integrantes do lote, nem identidade de marcas, modelos ou especificações comerciais.

12.4.1.2. A comprovação da capacidade técnica será avaliada conforme a natureza, as características e a complexidade técnica dos materiais integrantes do(s) lote(s) disputado(s), admitindo-se que um mesmo atestado demonstre experiência compatível com mais de um lote. Não será exigida comprovação individualizada para cada item, desde que a documentação apresentada permita aferir a aptidão da licitante para o fornecimento dos materiais correspondentes.

12.4.2. Apresentação de **Alvará Sanitário** (ou Licença Sanitária/Licença de Funcionamento) da empresa licitante, em plena validade, expedido pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal competente, em cumprimento ao disposto na Lei Federal nº 6.360/1976 (art. 2º) e no Decreto Federal nº 8.077/2013 (art. 2º);

12.4.2.1. Caso o Alvará/Licença Sanitária esteja vencido, será admitida a apresentação do respectivo protocolo de requisição de revalidação, desde que este tenha sido protocolado no prazo legal e esteja acompanhado da licença vencida, nos termos da legislação sanitária vigente, salvo se houver manifestação em contrário ou interdição por parte do órgão fiscalizador competente;

12.4.3. Apresentação de **Autorização de Funcionamento de Empresa (AFE)** válida, expedida pela ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária, ou cópia da respectiva publicação no Diário Oficial da União (DOU), compatível com as atividades efetivamente desempenhadas pela licitante e com a categoria de produtos para saúde objeto da contratação, conforme exigido pela Lei Federal nº 6.360/1976 (art. 2º), Decreto Federal nº 8.077/2013 (art. 2º), Lei Federal nº 9.782/1999 (art. 7º, inciso VII) e em consonância com a RDC ANVISA nº 750/2022 (e suas atualizações).

12.4.4. Regularização Sanitária dos Produtos:

12.4.4.1. Todos os materiais médicos ofertados deverão possuir regularização sanitária ativa na ANVISA por meio de **Registro**, Cadastramento ou Notificação Simplificada (conforme a classificação de risco do produto), devendo a licitante comprovar tal condição mediante apresentação do **Certificado de Registro** válido, emitido pela ANVISA, ou cópia da respectiva publicação no Diário Oficial da União (DOU), nos termos da **RDC ANVISA nº 751, de 15 de setembro de 2022**, que dispõe sobre a classificação de risco, os regimes de notificação e registro, e os requisitos de rotulagem e instruções de uso de produtos médicos.

12.4.4.2. Caso o prazo de validade do registro esteja vencido ou expirando nos próximos 6 (seis) meses, será aceito o comprovante de peticionamento eletrônico de revalidação de registro de produto, protocolado perante a ANVISA no prazo contido entre 12 (doze) e 6 (seis) meses anteriores ao vencimento, na forma do art. 8º, §§ 2º ao 6º, do Decreto Federal nº 8.077/2013 e do art. 12 da Lei nº 6.360/1976.

12.4.4.3. Os produtos ofertados deverão atender aos requisitos essenciais de segurança e desempenho estabelecidos na legislação sanitária vigente, em especial nas normas da ANVISA aplicáveis a produtos médicos, bem como às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) pertinentes a cada tipo de material (NBR 13392, NBR 16064, NBR 16063, entre outras).

12.4.4.4. Os produtos deverão estar em conformidade com as disposições sobre rotulagem e instruções de uso previstas na RDC ANVISA nº 751/2022 e na Lei nº 6.360/1976, devendo as embalagens conter todas as informações exigidas, incluindo nome do produto, marca, lote, data de fabricação, prazo de validade e número de registro, cadastramento ou notificação simplificada na ANVISA.

12.4.4.5. Quando aplicável, os produtos deverão estar em conformidade com a **RDC ANVISA nº 591/2021** (Sistema de Identificação Única de Dispositivos Médicos - UDI), observados os prazos de implementação estabelecidos pela ANVISA conforme a classificação de risco do produto.

12.4.4.6. A licitante deverá apresentar, juntamente com a proposta, catálogo, ficha técnica ou documento equivalente do fabricante, referente aos produtos ofertados, contendo informações suficientes para a verificação da conformidade com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência. A documentação deverá permitir a identificação do produto e de suas principais características técnicas, incluindo, conforme aplicável, composição, dimensões, calibres, finalidade de uso, esterilidade e características funcionais. Será admitida documentação que contemple diferentes modelos ou variações de um mesmo produto, desde que permita identificar inequivocamente a especificação ofertada para cada item.

12.4.5. O Consórcio CIM POLINORTE poderá, a qualquer tempo, promover diligências para averiguar a veracidade das informações e documentos apresentados, sujeitando-se a licitante à inabilitação caso restem constatadas divergências insanáveis, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

13. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

13.1. O valor estimado desta contratação é de **R$ 16.596.566,11 (Dezesseis milhões, quinhentos e noventa e seis mil, quinhentos e sessenta e seis reais e onze centavos.)**, conforme detalhado no Mapa de Preços

devidamente acostado aos autos do processo.

13.2. A metodologia adotada para a elaboração do preço estimado pautou-se na composição de uma cesta de preços híbrida, combinando dados de contratações públicas similares e cotações diretas com o mercado, visando à obtenção de valores justos, exequíveis e compatíveis com as praticados no mercado, nos termos do art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021.

13.3. O Mapa de Preços consolidado integrou as cotações de mercado aos dados extraídos de meios oficiais para a composição do preço de referência. Na composição do valor estimado, adotou-se o **método da média aritmética simples** dos valores válidos obtidos, por se tratar de critério adequado à realidade da presente contratação e apto a representar o comportamento médio dos preços praticados no mercado, assegurando estimativa compatível com os princípios da razoabilidade, economicidade e competitividade.

13.4. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação. É de suma importância que este tópico seja tratado com a devida atenção, todos os valores, incluindo aqueles vinculados ao fornecimento de treinamento, devem estar conclusos no valor da proposta.

14. DAS GARANTIAS

14.1. GARANTIA DA PROPOSTA

14.1.1. Não será exigida garantia da proposta para a presente contratação, considerando a baixa complexidade do objeto e a desnecessidade de mitigação de riscos na fase de licitação.

14.2. GARANTIA CONTRATUAL

14.2.1. Não será exigida garantia contratual para a presente contratação, considerando a natureza do objeto, a forma de fornecimento, o pagamento condicionado ao efetivo recebimento dos bens/serviços e os rigorosos mecanismos de fiscalização, rejeição e substituição previstos neste Termo de Referência, sem prejuízo da responsabilidade da contratada pelo integral e fiel cumprimento de todas as obrigações assumidas.

15. DOS REAJUSTES

15.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do **orçamento estimado (mapa de preços)**, nos termos do art. 25, § 7º da Lei nº 14.133/2021;

15.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais poderão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA- Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, ou outro que vier a substituí-lo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade;

15.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste;

15.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s);

15.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s);

15.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor;

15.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo;

15.8. Os pedidos de revisão contratual, por repactuação ou reequilíbrio econômico financeiro, serão respondidos em até um mês, de acordo com o artigo 92, X e XI da lei 14.133/21;

15.9. O reajuste será realizado por apostilamento.

16. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1. Na aquisição a ser realizada pelo sistema de Registro de Preços, não haverá prévia reserva orçamentária e o quantitativo do objeto pretendido será indicado em termos estimativos, em função do consumo mensal ou anual, sendo a dotação orçamentária indicada somente no momento da efetiva aquisição;

16.2. Por tratar-se de Registro de Preços, os custos correrão à conta da dotação orçamentária de cada órgão CONTRATANTE (municípios consorciados) da Ata de Registro de Preços, ou que tenham concedida autorização para adesão à Ata de Registro de Preços por parte do Órgão Gerenciador, sendo obrigatória a indicação da dotação orçamentária antes da efetiva aquisição, quando da formalização da contratação decorrente da ata.

17. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

17.1. Entregar os itens rigorosamente de acordo com as especificações deste Termo de Referência e os detalhes técnicos apresentados em sua Proposta Comercial;

17.2. Emitir Nota Fiscal informando, obrigatoriamente: o objeto da licitação, a marca, o fabricante, o número do lote, o prazo de validade, os valores unitários e totais, além do número do processo administrativo e da Ordem de Fornecimento que deu origem à aquisição;

17.3. Zelar pela qualidade técnica e sanitária dos materiais ofertados, obrigando-se a manter, durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, as condições de habilitação e qualificação (AFE, Alvarás e Registros ANVISA) exigidas na contratação;

17.4. Respeitar rigorosamente as normas de controle de bens, horários de recebimento e fluxo de pessoas nas dependências do Consórcio e dos Municípios Consorciados;

17.5. Responsabilizar-se integralmente pelo transporte, acondicionamento seguro e entrega dos itens, incluindo o descarregamento dos materiais nos locais indicados por cada ente consorciado;

17.6. Fornecer produtos novos, de primeiro uso e em embalagens originais lacradas, reservando-se à Administração o direito de rejeitá-los caso apresentem sinais de violação, umidade ou qualquer desconformidade com os padrões especificados;

17.7. Responsabilizar-se por todos os vícios, defeitos ou irregularidades do objeto detectados durante todo o período de vigência da Ata de Registro de Preços ou do prazo de validade do material;

17.8. Prestar todas as informações e esclarecimentos técnicos que sejam solicitados pela fiscalização do CONTRATANTE, relativos a qualquer problema ou intercorrência técnica relacionada aos materiais fornecidos;

17.9. Responsabilizar-se pela conformidade, qualidade, segurança e regularidade dos produtos fornecidos, inclusive quanto às condições de esterilidade, quando aplicável, e à regularização sanitária exigida;

17.10. Substituir, sem ônus para a Administração, os produtos que apresentarem defeitos de fabricação, prazos de validade em desacordo, ou que, por acondicionamento indevido no transporte, tornem-se imprestáveis para o uso clínico;

17.11. É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto, sem prejuízo da aquisição dos produtos pelo fabricante ou distribuidor autorizado, quando compatível com a legislação e com as condições do certame;

17.12. Tratar os dados pessoais envolvidos na execução deste instrumento exclusivamente para cumprir a finalidade a que se destinam, em estrita observância à Lei Geral de Proteção de Dados (Lei Federal nº 13.709/2018 - LGPD);

17.13. Comunicar ao órgão gerenciador qualquer alteração social, modificação de finalidade ou estrutural da empresa que possa afetar o cumprimento das obrigações assumidas;

17.14. Atender, em tempo razoável e dentro dos prazos fixados neste Termo de Referência, as determinações da fiscalização para corrigir defeitos ou irregularidades observadas no fornecimento.

17.15. **Parágrafo Único:** O recebimento definitivo não excluirá a responsabilidade da CONTRATADA pela perfeita qualidade e segurança dos materiais fornecidos, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades ou vícios ocultos detectados mesmo após a aceitação do item.

18. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

18.1. Comunicar à CONTRATADA qualquer irregularidade na execução dos serviços e interromper imediatamente, se for o caso;

18.2. Conferir o documento fiscal. Havendo erro na Nota Fiscal ou outra circunstância impeditiva, suspender o recebimento definitivo;

18.3. Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

18.4. Acompanhar, coordenar e fiscalizar a contratação, anotando em registro próprio os fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas na execução do contrato;

18.5. Recusar, com a devida justificativa, qualquer fornecimento executado fora das especificações constantes no Termo de Referência;

18.6. Aplicar as penalidades previstas contratualmente, após o contraditório e a ampla defesa, no caso de descumprimento de cláusulas contratuais pela CONTRATADA.

19. DAS PENALIDADES E ADVERTÊNCIAS

19.1. A CONTRATADA deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas no presente Termo de Referência, sujeitando-se às penalidades constantes no art. 156 da Lei n° 14.133/2021.

19.1.1. Caso deixe de cumprir as obrigações estabelecidas, a CONTRATADA estará sujeita as seguintes penalidades:

19.1.1.1. ADVERTÊNCIA - quando a CONTRATADA der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2°, da Lei);

19.1.1.2. MULTA:

19.1.1.2.1. moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

19.1.1.2.2. moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30% (trinta por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;

19.1.1.2.2.1. O atraso superior a 60 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021;

19.1.1.2.3. compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

19.1.1.3. IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR - quando praticadas as infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;

19.1.1.4. DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos casos de prática de atos ilícitos, incluindo os atos que visam frustrar os objetivos da licitação ou contratação, tais como conluio, fraude, adulteração de documentos ou emissão de declaração falsa;

19.2. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à CONTRATANTE (art. 156, §9°);

19.3. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7°);

19.3.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157);

19.3.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo CONTRATANTE ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8°);

19.3.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente;

19.4. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei n° 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

19.5. NA APLICAÇÃO DAS SANÇÕES SERÃO CONSIDERADOS (ART. 156, §1°):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
b) as peculiaridades do caso concreto;
c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
d) os danos que dela provierem para o CONTRATANTE;

19.6. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei n° 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei n° 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159);

19.7. A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, onde será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa;

19.8. A aplicação da sanção, declaração de inidoneidade compete exclusivamente ao Presidente do CIM Polinorte, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 15 (quinze) dias úteis da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 03 (três) anos de sua aplicação;

19.9. A personalidade jurídica do CONTRATADO poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160);

19.10. O CONTRATANTE deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161);

19.11. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei n° 14.133/2021.

19.12. FASE DE PROPOSTAS:

19.12.1. A Administração Pública, em estrito cumprimento às disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos), notifica os licitantes quanto à rigorosa observância das especificações técnicas exigidas no Edital e seus anexos.

19.12.2. As propostas serão analisadas quanto à sua conformidade com as especificações e condições estabelecidas no edital e seus anexos, podendo ser desclassificadas aquelas que apresentarem desconformidade insanável com as exigências do instrumento convocatório, observadas as hipóteses e procedimentos previstos na Lei nº 14.133/2021.

19.12.3. A eventual aplicação de sanção administrativa dependerá da configuração de infração prevista na Lei nº 14.133/2021 ou no instrumento convocatório, mediante processo administrativo próprio, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

20. DA VEDAÇÃO DE SUBCONTRATAÇÃO

20.1. É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto, considerando a necessidade de assegurar controle direto da Administração sobre a origem, regularidade sanitária, qualidade, rastreabilidade, acondicionamento e entrega dos produtos, sem prejuízo da aquisição dos bens pela contratada junto a fabricantes ou distribuidores, quando essa operação não caracterizar subcontratação da obrigação assumida perante a Administração.

20.2. A CONTRATADA não poderá transferir a terceiros, por qualquer forma, no todo ou em parte, o fornecimento dos materiais objeto da Ata de Registro de Preços, bem como a execução das obrigações decorrentes deste Termo de Referência, incluindo a entrega dos produtos, a garantia de substituição em caso de defeitos e as demais responsabilidades assumidas perante a Administração.

20.3. Em caso de descumprimento da vedação estabelecida neste item, a CONTRATADA sujeitar-se-á às penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo da imediata rescisão contratual e da aplicação das sanções administrativas cabíveis.

20.4. A responsabilidade pela execução integral do objeto permanecerá, em todas as hipóteses, exclusivamente com a CONTRATADA, que responderá diretamente perante a Administração pela qualidade, conformidade e tempestividade do fornecimento, nos termos dos arts. 119, 120 e 140 da Lei nº 14.133/2021.

21. RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

21.1. Este Termo de Referência foi elaborado por **LIDIAMARA M. COSTA – Oficial Administrativo da Área de Compras Compartilhadas e Contratações;**

21.2. Dúvidas e esclarecimentos referente a cotação podem ser realizados através do e-mail cotacao@cimpolinorte.es.gov.br.

22. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

22.1. O **CONSÓRCIO CIM POLINORTE/ES,** reserva para si o direito de não aceitar ou receber quaisquer produtos em desacordo com o previsto no termo de Referência, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto;

22.2. Naquilo que for omisso o presente Termo de Referência, reger-se-á pela Lei 14.133/2021.

LIDIAMARA M. COSTA
Oficial Adm. da Área de Compras
Compartilhadas e Contratações
CIM Polinorte

ANEXO I – DEMANDAS DOS MUNICÍPIOS

LOTE 01																
ITEM	DESCRIÇÃO	UND DE MEDIDA	ALEGRE	CARIACICA	FUNDÃO	IBIRAÇU	JOÃO NEIVA	LINHARES	RIO BANANAL	SANTA TERESA	SOORETAMA	VIANA	REDE CUIDAR CIM POLINORTE	SAMU CIM POLINORTE	UPA INFANTIL 24H CIM POLINORTE	RESERVA TÉCNICA CIM POLINORTE	TOTAL
1	**AVENTAL HOSPITALAR PARA PROCEDIMENTO NÃO ESTÉRIL**, GRAMATURA MÍNIMA DE 30 G/M². CONFECCIONADO EM NÃO TECIDO 100% POLIPROPILENO COM TECNOLOGIA SMS. MANGAS LONGAS COM ELÁSTICO NOS PUNHOS, FECHAMENTO PARA TRAZ OU PARA FRENTE. REPELENTE A ÁGUA E A FLUIDOS ORGÂNICOS, COM BAIXA LIBERAÇÃO DE PARTÍCULAS. ISENTO DE LÁTEX, NÃO INFLAMÁVEL. TAMANHO: MÍNIMO 1,40 X 1,00M, DESCARTÁVEL. EMBALAGEM SEGURA E RESISTENTE, CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO CONFORME LEGISLAÇÃO VIGENTE. APRESENTAR CATÁLOGO NA FASE DE HABILITAÇÃO. (JUNTO AOS DOCUMENTOS HABILITATÓRIOS)	UNIDADE	0	39.000	5.000	1.000	4.000	2.000	300	0	5.000	40.000	0	500	5.000	10.180	111.980
2	**AVENTAL HOSPITALAR PARA PROCEDIMENTO NÃO ESTÉRIL**, GRAMATURA MÍNIMA DE 40 G/M². CONFECCIONADO EM NÃO TECIDO 100% POLIPROPILENO COM TECNOLOGIA SMS. MANGAS LONGAS COM ELÁSTICO NOS PUNHOS, FECHAMENTO PARA TRAZ OU PARA FRENTE. REPELENTE A ÁGUA E A FLUIDOS ORGÂNICOS, COM BAIXA LIBERAÇÃO DE PARTÍCULAS. ISENTO DE LÁTEX, NÃO INFLAMÁVEL. TAMANHO: MÍNIMO 1,40 X 1,00M, DESCARTÁVEL. EMBALAGEM SEGURA E RESISTENTE, CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO CONFORME LEGISLAÇÃO VIGENTE. APRESENTAR CATÁLOGO NA FASE DE HABILITAÇÃO. (JUNTO AOS DOCUMENTOS HABILITATÓRIOS)	UNIDADE	7.000	0	1.000	2.000	4.000	2.000	0	10.000	5.000	0	40	0	5.000	3.604	39.644

LOTE 02																	
ITEM	DESCRIÇÃO	UND DE MEDIDA	ALEGRE	CARIACICA	FUNDÃO	IBIRAÇU	JOÃO NEIVA	LINHARES	RIO BANANAL	SANTA TERESA	SOORETAMA	VIANA	REDE CUIDAR CIM POLINORTE	SAMU CIM POLINORTE	UPA INFANTIL 24H CIM POLINORTE	RESERVA TÉCNICA CIM POLINORTE	TOTAL
3	**AVENTAL CIRÚRGICO - TAMANHO (P/M/G)**, ESTÉRIL, IMPERMEÁVEL. ACOMPANHA 01 TOALHA, GRAMATURA MÍNIMA DE 50 G/M². CONFECCIONADO EM NÃO TECIDO SMS, 100% POLIPROPILENO, GRAU MÉDICO, ANTIESTÁTICO. MANGAS LONGAS DE 70 CM DE COMPRIMENTO MÍNIMO. REFORÇO IMPERMEÁVEL EM POLIETILENO NO TÓRAX, ABDÔMEN E MEMBROS INFERIORES E MANGAS. REPELENTE A FLUIDOS CORPORAIS, ISENTO DE PROPAGAÇÃO DE CHAMAS, ANTIALÉRGICO, ATÓXICO, LIVRE DE LÁTEX, RESISTENTE À ABRASÃO (BAIXO DESPRENDIMENTO DE PARTÍCULAS, REDUZ RISCO DE CONTAMINAÇÃO), RESISTÊNCIA MICROBIOLÓGICA, CONFORTÁVEL AO USUÁRIO, TRANSPIRÁVEL, DESCARTÁVEL. GOLA TIPO RAGLAN, MANGAS LONGAS, PUNHOS EM 100% POLIÉSTER E/ OU ALGODÃO, CANELADO EM MALHA PARA MAIOR SEGURANÇA, COM ADEQUADO AJUSTE, E ALÇA FIXADORA PARA DEDO POLEGAR (DEDAL). FECHAMENTO NAS COSTAS AJUSTÁVEL POR VELCRO OU TIRAS. FAIXA DE AMARRAÇÃO NA CINTURA COM TRANSPASSE LATERAL (TIPO OPA) E COSTURAS SELADAS. ACOMPANHA 01 TOALHA ABSORVENTE EM NÃO TECIDO. POSSUIR DOBRADURA ASSÉPTICA, ACONDICIONADO EM ENVOLTÓRIO DE NÃO TECIDO SMS. TODO MATERIAL ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE PAPEL GRAU CIRÚRGICO E FILME DE POLIETILENO. APRESENTAR REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE/ANVISA, LAUDO COMPROBATÓRIO DE EFICIÊNCIA DE FILTRAÇÃO BACTERIANA (BFE), LAUDO VFE (EFICIÊNCIA DE FILTRAÇÃO VIRAL) DO PRODUTO ACABADO, LAUDOS DE ACORDO COM A NBR 16064 E NBR 10993. APRESENTAR CATÁLOGO NA FASE DE HABILITAÇÃO. (JUNTO AOS DOCUMENTOS HABILITATÓRIOS)	UNIDADE	0	7.800	3.000	300	25	2.000	1.000	0	10.000	5.000	0	0	1.000	3.013	33.138

LOTE 03																	
ITEM	DESCRIÇÃO	UND DE MEDIDA	ALEGRE	CARIACICA	FUNDÃO	IBIRAÇU	JOÃO NEIVA	LINHARES	RIO BANANAL	SANTA TERESA	SOORETAMA	VIANA	REDE CUIDAR CIM POLINORTE	SAMU CIM POLINORTE	UPA INFANTIL 24H CIM POLINORTE	RESERVA TÉCNICA CIM POLINORTE	TOTAL
4	**LUVA CIRÚRGICA, TAMANHO 6,5**. CONFECCIONADA EM LÁTEX NATURAL. ESTERILIZADA A RAIO GAMA COBALTO 60, FORMATO ANATÔMICO, FLEXIBILIDADE, RESISTÊNCIA E SENSIBILIDADE, TÁTIL ADEQUADOS A SUA FINALIDADE, PUNHO REFORÇADO DA BORDA, LUBRIFICADA C/ PÓ BIOABSORVÍVEL PELO ORGANISMO, EMBALAGEM EM ENVELOPE CONTENDO 01 PAR) SELADO A QUENTE NOS QUATRO LADOS, SENDO QUE NO LADO SUPERIOR DEVE POSSUIR ABAS Q/ PERMITAM A ABERTURA ASSÉPTICA DO MATERIAL, CONSTANDO OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, DATA DE FABRICAÇÃO/ESTERILIZAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE, N° DO LOTE E REGISTRO NO MS.	PAR	0	4.500	1.000	200	0	10.000	400	200	5.000	6.000	0	0	1.000	2.830	31.130
5	**LUVA CIRÚRGICA, TAMANHO 7,0**. CONFECCIONADA EM LÁTEX NATURAL. ESTERILIZADA A RAIO GAMA COBALTO 60, FORMATO ANATÔMICO, FLEXIBILIDADE, RESISTÊNCIA E SENSIBILIDADE, TÁTIL ADEQUADOS A SUA FINALIDADE, PUNHO REFORÇADO DA BORDA, LUBRIFICADA C/ PÓ BIOABSORVÍVEL PELO ORGANISMO, EMBALAGEM EM ENVELOPE CONTENDO 01 PAR) SELADO A QUENTE NOS QUATRO LADOS, SENDO QUE NO LADO SUPERIOR DEVE POSSUIR ABAS Q/ PERMITAM A ABERTURA ASSÉPTICA DO MATERIAL, CONSTANDO OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, DATA DE FABRICAÇÃO/ESTERILIZAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE, N° DO LOTE E REGISTRO NO MS.	PAR	1.800	12.300	3.000	1.000	0	20.000	1.000	200	10.000	10.000	0	0	1.000	6.030	66.330
6	**LUVA CIRÚRGICA, TAMANHO 7,5**. CONFECCIONADA EM LÁTEX NATURAL. ESTERILIZADA A RAIO GAMA COBALTO 60, FORMATO ANATÔMICO, FLEXIBILIDADE, RESISTÊNCIA E SENSIBILIDADE, TÁTIL ADEQUADOS A SUA FINALIDADE, PUNHO REFORÇADO DA BORDA, LUBRIFICADA C/ PÓ BIOABSORVÍVEL PELO ORGANISMO, EMBALAGEM EM ENVELOPE CONTENDO 01 PAR) SELADO A QUENTE NOS QUATRO LADOS, SENDO QUE NO LADO SUPERIOR DEVE POSSUIR ABAS Q/ PERMITAM A ABERTURA ASSÉPTICA DO MATERIAL, CONSTANDO OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, DATA DE FABRICAÇÃO/ESTERILIZAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE, N° DO LOTE E REGISTRO NO MS.	PAR	2.500	18.000	3.000	1.000	0	26.000	1.500	200	10.000	10.000	0	100	1.000	7.330	80.630
7	**LUVA CIRÚRGICA, TAMANHO 8,0**. CONFECCIONADA EM LÁTEX NATURAL. ESTERILIZADA A RAIO GAMA COBALTO 60, FORMATO ANATÔMICO, FLEXIBILIDADE, RESISTÊNCIA E SENSIBILIDADE, TÁTIL ADEQUADOS A SUA FINALIDADE, PUNHO REFORÇADO DA BORDA, LUBRIFICADA C/ PÓ	PAR	2.100	10.000	2.000	200	0	11.000	1.000	200	10.000	6.000	0	100	500	4.310	47.410

	BIOABSORVÍVEL PELO ORGANISMO, EMBALAGEM EM ENVELOPE CONTENDO 01 PAR) SELADO A QUENTE NOS QUATRO LADOS, SENDO QUE NO LADO SUPERIOR DEVE POSSUIR ABAS Q/ PERMITAM A ABERTURA ASSÉPTICA DO MATERIAL, CONSTANDO OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, DATA DE FABRICAÇÃO/ESTERILIZAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE, N° DO LOTE E REGISTRO NO MS.																
8	**LUVA CIRÚRGICA, TAMANHO 8,5**. CONFECCIONADA EM LÁTEX NATURAL. ESTERILIZADA A RAIO GAMA COBALTO 60, FORMATO ANATÔMICO, FLEXIBILIDADE, RESISTÊNCIA E SENSIBILIDADE, TÁTIL ADEQUADOS A SUA FINALIDADE, PUNHO REFORÇADO DA BORDA, LUBRIFICADA COM PÓ BIOABSORVÍVEL PELO ORGANISMO, EMBALAGEM EM ENVELOPE CONTENDO 01 PAR) SELADO A QUENTE NOS QUATRO LADOS, SENDO QUE NO LADO SUPERIOR DEVE POSSUIR ABAS Q/ PERMITAM A ABERTURA ASSÉPTICA DO MATERIAL, CONSTANDO OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, DATA DE FABRICAÇÃO/ESTERILIZAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE, N° DO LOTE E REGISTRO NO MS.	PAR	1.100	0	1.000	0	0	6.000	0	200	5.000	6.000	0	0	500	1.980	21.780

LOTE 04																	
ITEM	DESCRIÇÃO	UND DE MEDIDA	ALEGRE	CARIACICA	FUNDÃO	IBIRAÇU	JOÃO NEIVA	LINHARES	RIO BANANAL	SANTA TERESA	SOORETAMA	VIANA	REDE CUIDAR CIM POLINORTE	SAMU CIM POLINORTE	UPA INFANTIL 24H CIM POLINORTE	RESERVA TÉCNICA CIM POLINORTE	TOTAL
9	**LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO EM NITRILO (SEM PÓ) - TAMANHO M (MEDIA)** AZUL OU BRANCA (A CRITÉRIO DO ENTE CONTRATANTE). LUVA DE PROCEDIMENTO MEDIA. CONFECCIONADA EM NITRILO, FORMATO ANATÔMICO, TEXTURA HOMOGÊNEA, PROPRIEDADES FÍSICA SEM ALTA SENSIBILIDADE AO TATO, BOA ELASTICIDADE, RESISTENTE A TRAÇÃO, ATÓXICA, PUNHO ARREDONDADO DE FORMA A MANTER PERFEITA ADAPTAÇÃO, LUBRIFICAÇÃO SEM PÓ, COMPRIMENTO 25CM, DESENHO AMBIDESTRA, NÃO ESTÉRIL, DE USO DESCARTÁVEL. APRESENTAR JUNTO A PROPOSTA DE PREÇOS O REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, ANVISA E SUAS ALTERAÇÕES, FABRICAÇÃO: DE ACORDO COM LEGISLAÇÃO ATUAL VIGENTE E ATENDIMENTO A NORMA NBR 13392. **CAIXA COM 100 UNIDADES**.	CAIXA	2.000	0	3.000	200	1.000	32.000	1.000	0	15.000	500	20	75.000	300	13.002	143.022
10	**LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO EM NITRILO (SEM PÓ) - TAMANHO P (PEQUENA)** AZUL OU BRANCA (A CRITÉRIO DO ENTE CONTRATANTE). LUVA DE PROCEDIMENTO PEQUENA CONFECCIONADA EM NITRILO, FORMATO ANATÔMICO, TEXTURA HOMOGÊNEA, PROPRIEDADES FÍSICAS EM ALTA SENSIBILIDADE AO TATO, BOA ELASTICIDADE, RESISTENTE A TRAÇÃO, ATÓXICA, PUNHO ARREDONDADO DE FORMA A MANTER PERFEITA ADAPTAÇÃO, LUBRIFICAÇÃO SEM PÓ, COMPRIMENTO 25CM, DESENHO AMBIDESTRA, NÃO ESTÉRIL, DE USO DESCARTÁVEL. APRESENTAR JUNTO A PROPOSTA DE PREÇOS O REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, ANVISA E SUAS ALTERAÇÕES, FABRICAÇÃO: DE ACORDO COM LEGISLAÇÃO ATUAL VIGENTE E ATENDIMENTO A NORMA NBR 13392. **CAIXA COM 100 UNIDADES**.	CAIXA	1.500	0	2.000	200	1.000	15.000	1.000	0	10.000	0	5	50.000	300	8.101	89.106
11	**LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO EM NITRILO (SEM PÓ) - TAMANHO G (GRANDE)** AZUL OU BRANCA (A CRITÉRIO DO ENTE CONTRATANTE). CONFECCIONADA EM NITRILO, FORMATO ANATÔMICO, TEXTURA HOMOGÊNEA, PROPRIEDADES FÍSICAS EM ALTA SENSIBILIDADE AO TATO, BOA ELASTICIDADE, RESISTENTE A TRAÇÃO, ATÓXICA, PUNHO ARREDONDADO DE FORMA A MANTER PERFEITA ADAPTAÇÃO, LUBRIFICAÇÃO SEM PÓ, COMPRIMENTO 25CM, DESENHO AMBIDESTRA, NÃO ESTÉRIL, DE USO DESCARTÁVEL. APRESENTAR JUNTO A PROPOSTA DE PREÇOS O REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, ANVISA E SUAS ALTERAÇÕES, FABRICAÇÃO: DE ACORDO COM LEGISLAÇÃO ATUAL VIGENTE E ATENDIMENTO A NORMA NBR 13392. **CAIXA COM 100 UNIDADES**.	CAIXA	1.000	0	1.000	100	1.000	19.000	0	0	15.000	0	5	75.000	300	11.241	123.646

LOTE 05																	
ITEM	DESCRIÇÃO	UND DE MEDIDA	ALEGRE	CARIACICA	FUNDÃO	IBIRAÇU	JOÃO NEIVA	LINHARES	RIO BANANAL	SANTA TERESA	SOORETAMA	VIANA	REDE CUIDAR CIM POLINORTE	SAMU CIM POLINORTE	UPA INFANTIL 24H CIM POLINORTE	RESERVA TÉCNICA CIM POLINORTE	TOTAL
12	**LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO EM LÁTEX NATURAL (COM PÓ) - TAMANHO PP**, MATERIAL LÁTEX NATURAL, LUBRIFICADA COM PÓ BIOABSORVÍVEL, DESCARTÁVEL, APRESENTAÇÃO ATÓXICA, TIPO AMBIDESTRA, FORMATO ANATÔMICO, TAMANHO EXTRA PEQUENO. **CAIXA COM 100 UNIDADES**.	CAIXA	0	3.600	1.000	100	1.000	2.500	0	200	10.000	3.000	0	0	0	2.140	23.540
13	**LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO EM LÁTEX NATURAL (COM PÓ) - TAMANHO P**, MATERIAL LÁTEX. NATURAL. LUBRIFICADA COM PÓ BIOABSORVÍVEL, DESCARTÁVEL, APRESENTAÇÃO ATÓXICA, TIPO AMBIDESTRA, FORMATO ANATÔMICO, TAMANHO PEQUENO. **CAIXA COM 100 UNIDADES**.	CAIXA	2.000	6.000	5.000	300	1.000	1.000	500	500	10.000	10.000	0	100	300	3.670	40.370
14	**LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO EM LÁTEX NATURAL (COM PÓ) - TAMANHO M**, MATERIAL LÁTEX NATURAL. LUBRIFICADA COM PÓ BIOABSORVÍVEL, DESCARTÁVEL, APRESENTAÇÃO ATÓXICA, TIPO AMBIDESTRA, FORMATO ANATÔMICO, TAMANHO MÉDIO. **CAIXA COM 100 UNIDADES**.	CAIXA	3.000	10.500	5.000	400	2.000	350	500	1.000	10.000	12.000	0	300	300	4.535	49.885
15	**LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO EM LÁTEX NATURAL (COM PÓ) - TAMANHO G**, MATERIAL LÁTEX NATURAL. LUBRIFICADA COM PÓ BIOABSORVÍVEL, DESCARTÁVEL, APRESENTAÇÃO ATÓXICA, TIPO AMBIDESTRA, FORMATO ANATÔMICO, TAMANHO GRANDE. **CAIXA COM 100 UNIDADES**.	CAIXA	1.500	2.700	3.000	150	2.000	350	30	1.000	10.000	5.000	0	300	300	2.633	28.963
16	**LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO EM LÁTEX NATURAL (COM PÓ) - TAMANHO GG**, MATERIAL LÁTEX NATURAL. LUBRIFICADA COM PÓ BIOABSORVÍVEL, DESCARTÁVEL, APRESENTAÇÃO ATÓXICA, TIPO AMBIDESTRA, FORMATO ANATÔMICO, TAMANHO EXTRAGRANDE. **CAIXA COM 100 UNIDADES**.	CAIXA	500	0	1.000	0	2.000	350	0	0	10.000	3.000	0	100	0	1.695	18.645

ANEXO II - FORMULÁRIO DE ESPECIFICAÇÃO E PREÇOS

(PREFERENCIALMENTE - PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

Ao
CONSÓRCIO PÚBLICO DA REGIÃO POLINORTE – CIM POLINORTE
Sede: Rua Martins Pescadores, s/nº, Bairro Ericina, Edifício Gilson Amaro – Ibiraçu-ES.

Prezados senhores (as), tendo examinado minuciosamente as normas específicas do presente Termo de Referência, cujo objeto é o **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, conforme as especificações e quantitativos constantes no Termo de Referência e seus anexos e, após tomar conhecimento de todas as condições estabelecidas, passamos a formular a seguinte proposta:

LOTE 01						
ITEM	DESCRIÇÃO	UND DE MEDIDA	QUANT.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	**AVENTAL HOSPITALAR PARA PROCEDIMENTO NÃO ESTÉRIL**, GRAMATURA MÍNIMA DE 30 G/M². CONFECCIONADO EM NÃO TECIDO 100% POLIPROPILENO COM TECNOLOGIA SMS. MANGAS LONGAS COM ELÁSTICO NOS PUNHOS, FECHAMENTO PARA TRAZ OU PARA FRENTE. REPELENTE A ÁGUA E A FLUIDOS ORGÂNICOS, COM BAIXA LIBERAÇÃO DE PARTÍCULAS. ISENTO DE LÁTEX, NÃO INFLAMÁVEL. TAMANHO: MÍNIMO 1,40 X 1,00M, DESCARTÁVEL. EMBALAGEM SEGURA E RESISTENTE, CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO CONFORME LEGISLAÇÃO VIGENTE. APRESENTAR CATÁLOGO NA FASE DE HABILITAÇÃO. (JUNTO AOS DOCUMENTOS HABILITATÓRIOS)	UNIDADE	**111.980**			
2	**AVENTAL HOSPITALAR PARA PROCEDIMENTO NÃO ESTÉRIL**, GRAMATURA MÍNIMA DE 40 G/M². CONFECCIONADO EM NÃO TECIDO 100% POLIPROPILENO COM TECNOLOGIA SMS. MANGAS LONGAS COM ELÁSTICO NOS PUNHOS, FECHAMENTO PARA TRAZ OU PARA FRENTE. REPELENTE A ÁGUA E A FLUIDOS ORGÂNICOS, COM BAIXA LIBERAÇÃO DE PARTÍCULAS. ISENTO DE LÁTEX, NÃO INFLAMÁVEL. TAMANHO: MÍNIMO 1,40 X 1,00M, DESCARTÁVEL. EMBALAGEM SEGURA E RESISTENTE, CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO CONFORME LEGISLAÇÃO VIGENTE. APRESENTAR CATÁLOGO NA FASE DE HABILITAÇÃO. (JUNTO AOS DOCUMENTOS HABILITATÓRIOS)	UNIDADE	**39.644**			
VALOR TOTAL DO LOTE						

LOTE 02						
ITEM	DESCRIÇÃO	UND DE MEDIDA	QUANT.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
3	**AVENTAL CIRÚRGICO - TAMANHO (P/M/G)**, ESTÉRIL, IMPERMEÁVEL. ACOMPANHA 01 TOALHA, GRAMATURA MÍNIMA DE 50 G/M². CONFECCIONADO EM NÃO TECIDO SMS, 100% POLIPROPILENO, GRAU MÉDICO, ANTIESTÁTICO. MANGAS LONGAS DE 70 CM DE COMPRIMENTO MÍNIMO. REFORÇO IMPERMEÁVEL EM POLIETILENO NO TÓRAX, ABDÔMEN E MEMBROS INFERIORES E MANGAS. REPELENTE A FLUIDOS CORPORAIS, ISENTO DE PROPAGAÇÃO DE CHAMAS, ANTIALÉRGICO, ATÓXICO, LIVRE DE LÁTEX, RESISTENTE À ABRASÃO (BAIXO DESPRENDIMENTO DE PARTÍCULAS, REDUZ RISCO DE CONTAMINAÇÃO), RESISTÊNCIA MICROBIOLÓGICA, CONFORTÁVEL AO USUÁRIO, TRANSPIRÁVEL, DESCARTÁVEL. GOLA TIPO RAGLAN, MANGAS LONGAS, PUNHOS EM 100% POLIÉSTER E/ OU ALGODÃO, CANELADO EM MALHA PARA MAIOR SEGURANÇA, COM ADEQUADO AJUSTE, E ALÇA FIXADORA PARA DEDO POLEGAR (DEDAL). FECHAMENTO NAS COSTAS AJUSTÁVEL POR VELCRO OU TIRAS. FAIXA DE AMARRAÇÃO NA CINTURA COM TRANSPASSE LATERAL (TIPO OPA) E COSTURAS SELADAS. ACOMPANHA 01 TOALHA ABSORVENTE EM NÃO TECIDO. POSSUIR DOBRADURA ASSÉPTICA, ACONDICIONADO EM ENVOLTÓRIO DE NÃO TECIDO SMS. TODO MATERIAL ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE PAPEL GRAU CIRÚRGICO E FILME DE POLIETILENO. APRESENTAR REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE/ANVISA, LAUDO COMPROBATÓRIO DE EFICIÊNCIA DE FILTRAÇÃO BACTERIANA (BFE), LAUDO VFE (EFICIÊNCIA DE FILTRAÇÃO VIRAL) DO PRODUTO ACABADO, LAUDOS DE ACORDO COM A NBR 16064 E NBR 10993. APRESENTAR CATÁLOGO NA FASE DE HABILITAÇÃO. (JUNTO AOS DOCUMENTOS HABILITATÓRIOS)	UNIDADE	**33.138**			
VALOR TOTAL DO LOTE						

LOTE 03						
ITEM	DESCRIÇÃO	UND DE MEDIDA	QUANT.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
4	**LUVA CIRÚRGICA, TAMANHO 6.5**. CONFECCIONADA EM LÁTEX NATURAL. ESTERILIZADA A RAIO GAMA COBALTO 60, FORMATO ANATÔMICO, FLEXIBILIDADE, RESISTÊNCIA E SENSIBILIDADE, TÁTIL ADEQUADOS A SUA FINALIDADE, PUNHO REFORÇADO DA BORDA, LUBRIFICADA C/ PÓ BIOABSORVÍVEL PELO ORGANISMO, EMBALAGEM EM ENVELOPE CONTENDO 01 PAR) SELADO A QUENTE NOS QUATRO LADOS, SENDO QUE NO LADO SUPERIOR DEVE POSSUIR ABAS Q/ PERMITAM A ABERTURA ASSÉPTICA DO MATERIAL, CONSTANDO OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, DATA DE FABRICAÇÃO/ESTERILIZAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE, N° DO LOTE E REGISTRO NO MS.	PAR	**31.130**			
5	**LUVA CIRÚRGICA, TAMANHO 7,0**. CONFECCIONADA EM LÁTEX NATURAL. ESTERILIZADA A RAIO GAMA COBALTO 60, FORMATO ANATÔMICO, FLEXIBILIDADE,	PAR	**66.330**			

	RESISTÊNCIA E SENSIBILIDADE, TÁTIL ADEQUADOS A SUA FINALIDADE, PUNHO REFORÇADO DA BORDA, LUBRIFICADA C/ PÓ BIOABSORVÍVEL PELO ORGANISMO, EMBALAGEM EM ENVELOPE CONTENDO 01 PAR) SELADO A QUENTE NOS QUATRO LADOS, SENDO QUE NO LADO SUPERIOR DEVE POSSUIR ABAS Q/ PERMITAM A ABERTURA ASSÉPTICA DO MATERIAL, CONSTANDO OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, DATA DE FABRICAÇÃO/ESTERILIZAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE, N° DO LOTE E REGISTRO NO MS.					
6	**LUVA CIRÚRGICA, TAMANHO 7,5**. CONFECCIONADA EM LÁTEX NATURAL. ESTERILIZADA A RAIO GAMA COBALTO 60, FORMATO ANATÔMICO, FLEXIBILIDADE, RESISTÊNCIA E SENSIBILIDADE, TÁTIL ADEQUADOS A SUA FINALIDADE, PUNHO REFORÇADO DA BORDA, LUBRIFICADA C/ PÓ BIOABSORVÍVEL PELO ORGANISMO, EMBALAGEM EM ENVELOPE CONTENDO 01 PAR) SELADO A QUENTE NOS QUATRO LADOS, SENDO QUE NO LADO SUPERIOR DEVE POSSUIR ABAS Q/ PERMITAM A ABERTURA ASSÉPTICA DO MATERIAL, CONSTANDO OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, DATA DE FABRICAÇÃO/ESTERILIZAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE, N° DO LOTE E REGISTRO NO MS.	PAR	**80.630**			
7	**LUVA CIRÚRGICA, TAMANHO 8,0**. CONFECCIONADA EM LÁTEX NATURAL. ESTERILIZADA A RAIO GAMA COBALTO 60, FORMATO ANATÔMICO, FLEXIBILIDADE, RESISTÊNCIA E SENSIBILIDADE, TÁTIL ADEQUADOS A SUA FINALIDADE, PUNHO REFORÇADO DA BORDA, LUBRIFICADA C/ PÓ BIOABSORVÍVEL PELO ORGANISMO, EMBALAGEM EM ENVELOPE CONTENDO 01 PAR) SELADO A QUENTE NOS QUATRO LADOS, SENDO QUE NO LADO SUPERIOR DEVE POSSUIR ABAS Q/ PERMITAM A ABERTURA ASSÉPTICA DO MATERIAL, CONSTANDO OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, DATA DE FABRICAÇÃO/ESTERILIZAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE, N° DO LOTE E REGISTRO NO MS.	PAR	**47.410**			
8	**LUVA CIRÚRGICA, TAMANHO 8,5**. CONFECCIONADA EM LÁTEX NATURAL. ESTERILIZADA A RAIO GAMA COBALTO 60, FORMATO ANATÔMICO, FLEXIBILIDADE, RESISTÊNCIA E SENSIBILIDADE, TÁTIL ADEQUADOS A SUA FINALIDADE, PUNHO REFORÇADO DA BORDA, LUBRIFICADA COM PÓ BIOABSORVÍVEL PELO ORGANISMO, EMBALAGEM EM ENVELOPE CONTENDO 01 PAR) SELADO A QUENTE NOS QUATRO LADOS, SENDO QUE NO LADO SUPERIOR DEVE POSSUIR ABAS Q/ PERMITAM A ABERTURA ASSÉPTICA DO MATERIAL, CONSTANDO OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, DATA DE FABRICAÇÃO/ESTERILIZAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE, N° DO LOTE E REGISTRO NO MS.	PAR	**21.780**			
VALOR TOTAL DO LOTE						

LOTE 04						
ITEM	DESCRIÇÃO	UND DE MEDIDA	QUANT.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
9	**LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO EM NITRILO (SEM PÓ) - TAMANHO M (MEDIA)** AZUL OU BRANCA (A CRITÉRIO DO ENTE CONTRATANTE). LUVA DE PROCEDIMENTO MEDIA. CONFECCIONADA EM NITRILO,	CAIXA	**143.022**			

	FORMATO ANATÔMICO, TEXTURA HOMOGÊNEA, PROPRIEDADES FÍSICA SEM ALTA SENSIBILIDADE AO TATO, BOA ELASTICIDADE, RESISTENTE A TRAÇÃO, ATÓXICA, PUNHO ARREDONDADO DE FORMA A MANTER PERFEITA ADAPTAÇÃO, LUBRIFICAÇÃO SEM PÓ, COMPRIMENTO 25CM, DESENHO AMBIDESTRA, NÃO ESTÉRIL, DE USO DESCARTÁVEL. APRESENTAR JUNTO A PROPOSTA DE PREÇOS O REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, ANVISA E SUAS ALTERAÇÕES, FABRICAÇÃO: DE ACORDO COM LEGISLAÇÃO ATUAL VIGENTE E ATENDIMENTO A NORMA NBR 13392. **CAIXA COM 100 UNIDADES**.					
10	**LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO EM NITRILO (SEM PÓ) - TAMANHO P (PEQUENA)** AZUL OU BRANCA (A CRITÉRIO DO ENTE CONTRATANTE). LUVA DE PROCEDIMENTO PEQUENA CONFECCIONADA EM NITRILO, FORMATO ANATÔMICO, TEXTURA HOMOGÊNEA, PROPRIEDADES FÍSICAS EM ALTA SENSIBILIDADE AO TATO, BOA ELASTICIDADE, RESISTENTE A TRAÇÃO, ATÓXICA, PUNHO ARREDONDADO DE FORMA A MANTER PERFEITA ADAPTAÇÃO, LUBRIFICAÇÃO SEM PÓ, COMPRIMENTO 25CM, DESENHO AMBIDESTRA, NÃO ESTÉRIL, DE USO DESCARTÁVEL. APRESENTAR JUNTO A PROPOSTA DE PREÇOS O REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, ANVISA E SUAS ALTERAÇÕES, FABRICAÇÃO: DE ACORDO COM LEGISLAÇÃO ATUAL VIGENTE E ATENDIMENTO A NORMA NBR 13392. **CAIXA COM 100 UNIDADES**.	CAIXA	**89.106**			
11	**LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO EM NITRILO (SEM PÓ) - TAMANHO G (GRANDE)** AZUL OU BRANCA (A CRITÉRIO DO ENTE CONTRATANTE). CONFECCIONADA EM NITRILO, FORMATO ANATÔMICO, TEXTURA HOMOGÊNEA, PROPRIEDADES FÍSICAS EM ALTA SENSIBILIDADE AO TATO, BOA ELASTICIDADE, RESISTENTE A TRAÇÃO, ATÓXICA, PUNHO ARREDONDADO DE FORMA A MANTER PERFEITA ADAPTAÇÃO, LUBRIFICAÇÃO SEM PÓ, COMPRIMENTO 25CM, DESENHO AMBIDESTRA, NÃO ESTÉRIL, DE USO DESCARTÁVEL. APRESENTAR JUNTO A PROPOSTA DE PREÇOS O REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, ANVISA E SUAS ALTERAÇÕES, FABRICAÇÃO: DE ACORDO COM LEGISLAÇÃO ATUAL VIGENTE E ATENDIMENTO A NORMA NBR 13392. **CAIXA COM 100 UNIDADES**.	CAIXA	**123.646**			
VALOR TOTAL DO LOTE						

LOTE 05						
ITEM	DESCRIÇÃO	UND DE MEDIDA	QUANT. MÁXIMA	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
12	**LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO EM LÁTEX NATURAL (COM PÓ) - TAMANHO PP**, MATERIAL LÁTEX NATURAL, LUBRIFICADA COM PÓ BIOABSORVÍVEL, DESCARTÁVEL, APRESENTAÇÃO ATÓXICA, TIPO AMBIDESTRA, FORMATO ANATÔMICO, TAMANHO EXTRA PEQUENO. **CAIXA COM 100 UNIDADES**.	CAIXA	**23.540**			
13	**LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO EM LÁTEX NATURAL (COM PÓ) - TAMANHO P**, MATERIAL LÁTEX. NATURAL. LUBRIFICADA COM PÓ BIOABSORVÍVEL, DESCARTÁVEL, APRESENTAÇÃO ATÓXICA, TIPO	CAIXA	**40.370**			

	AMBIDESTRA, FORMATO ANATÔMICO, TAMANHO PEQUENO. **CAIXA COM 100 UNIDADES**.					
14	**LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO EM LÁTEX NATURAL (COM PÓ) - TAMANHO M**, MATERIAL LÁTEX NATURAL. LUBRIFICADA COM PÓ BIOABSORVÍVEL, DESCARTÁVEL, APRESENTAÇÃO ATÓXICA, TIPO AMBIDESTRA, FORMATO ANATÔMICO, TAMANHO MÉDIO. **CAIXA COM 100 UNIDADES**.	CAIXA	**49.885**			
15	**LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO EM LÁTEX NATURAL (COM PÓ) - TAMANHO G**, MATERIAL LÁTEX NATURAL. LUBRIFICADA COM PÓ BIOABSORVÍVEL, DESCARTÁVEL, APRESENTAÇÃO ATÓXICA, TIPO AMBIDESTRA, FORMATO ANATÔMICO, TAMANHO GRANDE. **CAIXA COM 100 UNIDADES**.	CAIXA	**28.963**			
16	**LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO EM LÁTEX NATURAL (COM PÓ) - TAMANHO GG**, MATERIAL LÁTEX NATURAL. LUBRIFICADA COM PÓ BIOABSORVÍVEL, DESCARTÁVEL, APRESENTAÇÃO ATÓXICA, TIPO AMBIDESTRA, FORMATO ANATÔMICO, TAMANHO EXTRAGRANDE. **CAIXA COM 100 UNIDADES**.	CAIXA	**18.645**			
VALOR TOTAL DO LOTE						

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R$ _____ (valor total escrito por extenso).

DADOS DA PROPONENTE:
NOME: _____
RAZÃO SOCIAL: _____
CNPJ Nº.:_____
TELEFONES: (XXX)_____
E-MAIL: _____

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL (Responsável pelas tratativas/assinatura para formalização da Ata/Contrato)
– Informações Obrigatórias:
NOME.: _____
E-MAIL.: _____
TELEFONE.: _____

DECLARAÇÃO

1 – Nos valores cotados estão incluídas todas as despesas que, direta ou indiretamente, fazem parte do presente objeto, tais como gastos da empresa com suporte técnico e administrativo, impostos, seguros, taxas, ou quaisquer outros que possam incidir sobre gastos da empresa, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária e deduzidos os descontos eventualmente concedidos.

2 – Declaramos conhecer a legislação de regência desta aquisição e que os objetos/serviços desta proposta serão fornecidos de acordo com as condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos, que conhecemos e aceitamos em todos os seus termos.

3 – O prazo de validade desta proposta é de 90 (noventa) dias corridos.

DATA xx

Atenciosamente,

.....

Nome e assinatura do responsável pela empresa
Nome da empresa e carimbo

ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

(papel timbrado da licitante)

Ao

CONSÓRCIO PÚBLICO DA REGIÃO POLINORTE – CIM POLINORTE

Sede: Rua Martins Pescadores, s/nº, Bairro Ericina, Edifício Gilson Amaro – Ibiraçu-ES.

(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), estabelecida na ....(ENDEREÇO COMPLETO)...., inscrita no CNPJ sob nº ....., neste ato representada pelo seu (REPRESENTANTE/SÓCIO/PROCURADOR) no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, sob as penas da Lei e para fins de participação no presente certame, que:

( ) cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 4 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021, no caso do licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada;

( ) não celebrou contratos com a Administração Pública, no ano calendário de realização da licitação, cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do que dispõe art. 4º da Lei 14.133/21[1]

* Marcar os itens acima caso se enquadre na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa na condição de receber as benesses da LC 123/2006 e art. 4º da Lei 14.133/2021.

1 Art. 4º Aplicam-se às licitações e contratos disciplinados por esta Lei as disposições constantes dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.
§ 1º As disposições a que se refere o caput deste artigo não são aplicadas:

I - no caso de licitação para aquisição de bens ou contratação de serviços em geral, ao item cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

II - no caso de contratação de obras e serviços de engenharia, às licitações cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

§ 2º A obtenção de benefícios a que se refere o caput deste artigo fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo o órgão ou entidade exigir do licitante declaração de observância desse limite na licitação.

§ 3º Nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual do contrato na aplicação dos limites previstos nos §§ 1º e 2º deste artigo.

a) cumpre plenamente os requisitos de habilitação, e que sua proposta está em conformidade com as exigências estabelecidos no instrumento convocatório.

b) está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos par atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas lei trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

c) inexiste quaisquer fatos impeditivos à sua participação na licitação, bem como que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes e, ainda, que não está impedida de participar de licitações de quaisquer órgãos ou entidades da Administração Pública.

d) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

Ressalva: ( ) emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

Obs.: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

e) não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III d art. 5º da Constituição Federal;

f) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

g) cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021 no caso de licitante organizado em cooperativa;

h) está ciente sobre a observação das disposições da Lei Federal nº 13.709, d 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do objeto licitado, não podendo divulgar, revelar, produzir utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

i) não mantêm vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

l) que a proposta apresentada para participar da presente Licitação foi elaborada de maneira independente (pelo Licitante), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou

indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

m) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da presente Licitação não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

n) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação quanto a participar ou não da referida licitação;

o) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente Licitação não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

p) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente Licitação não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e

q) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Por ser verdade assina a presente.

....., ... de ..... de 2026.

Local/Data

Assinatura do Responsável Legal pela Empresa
(Nome Legível/Cargo/CPF)

ANEXO IV – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº

PROCESSO ADMNISTRATIVO Nº XXX/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2026

O CONSÓRCIO PÚBLICO DA REGIÃO POLINORTE/ES, inscrito no CNPJ sob o nº. 02.618.132/0001-07, com sede na Rua Martins Pescadores, s/n, Bairro Professora Ericina Pagiola, Ibiraçu/ES – Cep: 29.670-000, neste ato representado pelo xxxx., portador do RG nº ..... e CPF nº xxxx, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº ...../202..., publicada no ..... de ...../...../202....., processo administrativo n.º ....., RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com o lote/item disputado e a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de ..... , especificado(s) no(s) item(ns)..... do ..... Termo de Referência que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item (lote), fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
xx							

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. DO ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

3.1. O órgão gerenciador será o Consorcio Público CIM Polinorte.

3.2. Além do gerenciador, são órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:
3.2.1. Município de ALEGRE/ES
3.2.2. Município de CARIACICA/ES
3.2.3. Município de FUNDÃO/ES
3.2.4. Município de IBIRAÇU/ES
3.2.5. Município de JOÃO NEIVA/ES
3.2.6. Município de LINHARES/ES
3.2.7. Município de RIO BANANAL/ES
3.2.8. Município de SANTA TERESA/ES
3.2.9. Município de SOORETAMA/ES
3.2.10. Município de VIANA/ES

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal e demais consórcios públicos que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:
4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

Dos limites para as adesões

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.8. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO DE RESERVA

5.1. A presente Ata de Registro de Preço tem vigência de 12 (doze) meses, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Compras Públicas - PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogada por igual período, desde que comprovada a vantajosidade, sendo seus quantitativos renovados na totalidade, ainda que haja saldo anterior.

5.1.2. Na hipótese de inviabilidade técnica de publicação no PNCP, a publicação de que trata o item 5.1. deverá ocorrer no Diário da Amunes.

5.2. A ata de registro de preços terá vigência pelo prazo de 1 (um) ano e poderá ser prorrogada por igual período, desde comprovada a vantajosidade, sendo seus quantitativos renovados na totalidade, ainda que haja saldo anterior.

5.3. O saldo remanescente não é cumulativo com os quantitativos previstos da renovação.

5.4. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a

disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.5. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.6. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.6.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.6. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.7. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.8. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.8.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;

5.9. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.10. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.1.1. Os preços registrados poderão ser reajustados, por ocasião da renovação e com base no IPCA, ou outro índice que vier a substituí-lo, desde que comprovada a vantajosidade, tendo como referência a data de obtenção dos orçamentos balizadores.

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

6.1.3.3. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá

cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (Regulamento Consórcio Público da Região Polinorte – CIM POLINORTE), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante à aplicação da penalidade (Regulamento Consórcio Público da Região Polinorte – CIM POLINORTE).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.

Ibiraçu/ES, ... de ..... de 2026.

Representante legal do órgão gerenciador
CONSÓRCIO PÚBLICO DA REGIÃO POLINORTE - ORGÃO GERENCIADOR

Representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)
EMPRESA XXXX- COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR

ANEXO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX

CADASTRO RESERVA

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
xx		UND.				

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
xx		UND.				

ANEXO V - MINUTA DE CONTRATO

Obs: o Contrato poderá ser substituído por ordem/autorização de fornecimento.

Processo Administrativo n°

Pregão nº

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXX/2026, (FORNECIMENTO) QUE ENTRE SI CELEBRAM O XXXX E A EMPRESA XXX

O (ente contratante), pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº. ....., com sede na ....., neste ato representado pelo Senhor ....., brasileiro, casado, gestor público, residente ....., portador do CPF nº .....e da CI nº. ..... doravante denominado **CONTRATANTE**, e o(a) ....., *inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na* ....., doravante designado **CONTRATADO**, *neste ato representado(a) por* ..... (nome e função no contratado), *conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos,* tendo em vista o que consta no Processo nº ..... e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente *do Pregão Eletrônico n. .../...*, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de ....., nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

(DESCREVER OS ITENS COM QUANTIDADES, VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS E MARCA, QUANDO COUBER)

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
xx		UND.				

1.1. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:
1.1.1. O Termo de Referência;
1.1.2. O Edital da Licitação;
1.1.3. A Proposta do contratado;
1.1.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de ....., contados do(a) ..... (publicação) no ..... .

2.2. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.3. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.4. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

2.5. Nos termos do artigo 107 da Lei nº 14.133/2021, o prazo de vigência poderá ser prorrogado, sucessivamente, desde que:

a) O serviço/fornecimento seja de natureza contínua;

b) Haja interesse da Administração, justificado nos autos;

c) A contratada tenha cumprido satisfatoriamente suas obrigações (atesto do fiscal);

d) Seja comprovada a vantajosidade econômica dos preços e condições para a Administração;

e) A autoridade competente autorize a prorrogação antes do vencimento do contrato.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. CLAÚSULA QUINTA – PREÇO

5.1. O valor total da contratação é de R$ ..... (.....).

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no item 8 do Termo de Referência, parte integrante do Anexo I do edital anexo a este Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, nos termos do art. 25, § 7º da Lei nº 14.133/2021.

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais poderão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice *IPCA- Índice* Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, *ou outro que vier a substituí-lo,* exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. Os pedidos de revisão contratual, por repactuação ou reequilíbrio econômico financeiro, serão respondidos em até um mês, de acordo com o artigo 92, X e XI da lei 14.133/21.

7.9. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1. São obrigações do Contratante:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

8.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.8. Cientificar o órgão gerenciador da ARP para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado, sem prejuízo de qualquer ação proposta pelo contratante;

8.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.10. A Administração terá o prazo de *10 (dez) dias* a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, ressalvados os casos de ausência e informações necessárias à apuração do requerido.

8.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

9.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.4. Obedecer às especificações constantes no Termo de Referência;

9.5. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.6. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.7. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.8. Responsabilizar-se pela entrega do material/execução dos serviços, ressaltando que todas as despesas de transporte e outras necessárias ao cumprimento de suas obrigações serão de responsabilidade da contratada;

9.9. Realizara entrega dentro do prazo estipulado;

9.10. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.11. O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.12. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.13. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.14. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.15. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.16. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.17. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

10. CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o CONTRATADO que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) der causa à inexecução total do contrato;

d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;

g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao CONTRATADO que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I. Advertência, quando o CONTRATADO der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, conforme art. 156, §2º, da Lei nº 14.133/21;

II. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, conforme art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133/21;

III. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, conforme art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/21;

IV. Multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

V. Ultrapassado o prazo de 30 (trinta) dias de atraso, fica autorizado à CONTRATANTE a rescisão contratual por culpa da CONTRATADA, convertendo-se a multa em compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato;

V.I. Aplicam-se no contrato as multas compensatórias previstas no Termo de Referência.

11.3. A aplicação das sanções previstas no Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133/21);

11.3.1. Todas as sanções previstas no Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133/21);

11.3.2. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133/21);

11.3.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133/21);

11.3.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 5 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.4. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao CONTRATADO, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133/21, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

11.5. Na aplicação das sanções serão considerados os aspectos elencados no art. 156, §1º, da Lei nº 14.133/21

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o Contratante;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.6. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159);

11.7. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.8. O CONTRATANTE deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.10. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma do Regulamento Consórcio Público da Região Polinorte – CIM POLINORTE.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

12.1. O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

12.1.1. O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

12.1.2. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

12.1.3. Caso a notificação da não continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

12.2. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.2.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.2.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.3. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.3.3. Indenizações e multas.

12.4. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput,* da Lei n.º 14.133, de 2021).

12.5. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos, na dotação abaixo discriminada:

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput,* da Lei n.º 14.133, de 2021,

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO

17.1. Fica eleito o Foro da Sede do Contratante para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

_____
Representante legal do CONTRATANTE

_____
Representante legal do CONTRATADO