

## AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA N.º: 006/2024

### PROCESSO N.º: FFF0000036/2024

Torna-se público que a Fundação Centro de Educação do Trabalhador Professor Florestan Fernandes, fundação pública inscrita no CNPJ: 02.653.361/0001-62, com sede na Rua Manoel da Nobrega, 1.149, Centro, Diadema – SP, CEP 09910-720, através do DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS, realizará Dispensa Eletrônica com disputa, com critério de julgamento menor preço por item, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, e nas demais legislações aplicáveis.

LINK DA SESSÃO: <https://bll.org.br>  
BLL COMPRAS – Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil

PERÍODO DE PROPOSTAS: De **23/04/2024 às 8h00**  
Até **26/04/2024 às 8h00**

PERÍODO DE LANCES: De **26/04/2024 às 10h30**  
Até **26/04/2024 às 11h30**

### PARTICIPAÇÃO RESERVADA AS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

#### OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

**1. OBJETO:** Esta Dispensa de Licitação Eletrônica destina-se a Aquisição de Sistema de Registro Eletrônico de Ponto Convencional (composto pelo registrador eletrônico de ponto convencional - REP-C e pelo Programa de Tratamento de Registro de Ponto) para o controle de frequência dos funcionários, que atenda a PORTARIA/MTP N.º 671, DE 8 DE NOVEMBRO DE 2021, possua leitor biométrico e inclua software gerenciador, serviços de instalação, treinamento e suporte técnico.

Item	Descrição do Material	Qtd.
1	<p>SISTEMA DE REGISTRO DE PONTO ELETRÔNICO CONVENCIONAL</p> <p>Sistema de registro eletrônico de ponto convencional (composto pelo registrador eletrônico de ponto convencional - REP-C e pelo Programa de Tratamento de Registro de Ponto) para o controle de frequência dos funcionários, que atenda a PORTARIA/MTP N.º 671, DE 8 DE NOVEMBRO DE 2021, possua leitor biométrico e inclua software gerenciador, serviços de instalação, treinamento e suporte técnico.</p> <p><b>1. Especificações do Registrador Eletrônico de Ponto Convencional (REP-C):</b></p> <p>1.1. Deve estar de acordo com a legislação vigente, ressaltando a necessidade de atender à PORTARIA/MTP N.º 671, DE 8 DE NOVEMBRO DE 2021 do Ministério do Trabalho.</p> <p>1.2. Possuir Leitor Biométrico (impressão digital) integrado no gabinete;</p> <p>1.2.1. Capacidade para registrar pelo menos 500 digitais, permitindo associar duas ou mais digitais por pessoa;</p> <p>1.3. Aparelho com possibilidade de fixação em parede;</p> <p>1.4. Alimentação: fonte automática bi-volt 110/220;</p> <p>1.5. Relógio interno de tempo real com precisão mínima de um minuto por ano com capacidade de funcionamento ininterrupto por um período mínimo de mil quatrocentos e</p>	1

- quarenta horas na ausência de energia elétrica de alimentação;
- 1.6. Mostrador do relógio de tempo real contendo hora, minutos e segundos;
- 1.7. Dispor de mecanismo impressora em bobina de papel, protegido por chave, com capacidade de armazenamento de bobinas com no mínimo 300 m, integrado e de uso exclusivo do equipamento, que permita impressões com durabilidade mínima de cinco anos;
- 1.8. Meio de armazenamento permanente, denominado Memória de Registro de Ponto - MRP, onde os dados armazenados não possam ser apagados ou alterados, direta ou indiretamente;
- 1.9. Meio de armazenamento, denominado Memória de Trabalho – MT, onde ficarão armazenados os dados necessários à operação do REP-C;
- 1.10. Para a função de marcação de ponto, o REP-C não deverá depender de qualquer conexão com outro equipamento externo;
- 1.11. A marcação de ponto ficará interrompida quando for feita qualquer operação que exija a comunicação do REP-C com qualquer outro equipamento, seja para carga ou leitura de dados;
- 1.12. Possuir teclado de no mínimo 12 teclas bloqueável para entrada manual de dados;
- 1.13. Indicador visual e sonoro de marcação de ponto;
- 1.14. Permitir leitura de matrícula entre 4 e 20 dígitos;
- 1.15. Possuir calendário perpétuo;
- 1.16. Comunicação com equipamento em TCP-IP 10/100 Mbits nativo cabeado;
- 1.17. Sistema de No-break INTERNO e/ou EXTERNO, com autonomia de no mínimo 4 horas em operação;
- 1.18. Garantia do aparelho de no mínimo 12 meses.
- 1.19. Assistência técnica de no mínimo 12 meses.

## **2. Especificações complementares ao Registrador Eletrônico de Ponto (REP)**

- 2.1. O fabricante do REP-C deverá ser cadastrado junto ao Ministério do Trabalho e Emprego, e possuir o registro de cada um dos modelos de REP que produzir.
- 2.2. Toda a documentação técnica do circuito eletrônico, bem como os arquivos fontes dos programas residentes no equipamento, deverá estar à disposição do Ministério do Trabalho e Emprego, Ministério Público do Trabalho e Justiça do Trabalho, quando solicitado.
- 2.3. A empresa vencedora, sendo o fabricante do equipamento REP-C deverá fornecer, ou deverá obter junto ao fabricante e fornecer à Fundação Florestan Fernandes um documento denominado "Atestado Técnico e Termo de Responsabilidade" assinado pelo responsável técnico e pelo responsável legal pela empresa, afirmando expressamente que o equipamento e os programas nele embutidos atendem às determinações da PORTARIA/MTP Nº 671/2021, especialmente que:
- 2.3.1. Não possuem mecanismos que permitam alterações dos dados de marcações de ponto armazenados no equipamento;
- 2.3.2. Não possuem mecanismos que restrinjam a marcação do ponto em qualquer horário;
- 2.3.3. Não possuem mecanismos que permitam o bloqueio à marcação de ponto;
- 2.3.4. Possuem dispositivos de segurança para impedir o acesso ao equipamento por terceiros.
- 2.4.4. No "Atestado Técnico e Termo de Responsabilidade" deverá constar que os declarantes estão cientes das consequências legais, cíveis e criminais, quanto à falsa declaração, falso atestado e falsidade ideológica.
- 2.5. Licenças de uso, por tempo indeterminado e sem limitações, de software para gerenciamento independente e total de cada um dos registradores adquiridos, com características:
- 2.5.1. Compatível com sistema operacional Windows 10 ou superior;
- 2.5.2. Oferecer exportação e importação de dados cadastrais dos servidores em arquivo TXT ou XML de formato configurável, fácil integração com sistema de Recursos e Folha de Pagamento.
- 2.5.3. Permitir o cadastramento de informações e a implantação de práticas de segurança;
- 2.5.4. Registrar em tempo real as informações coletadas, bem como recuperar informações registradas exclusivamente nos equipamentos, em razão de ausência de

	<p>comunicação;</p> <p>2.5.5. Registrar as alterações, inserções e remoções de dados feitas pelos operadores do sistema, para uma eventual auditoria;</p> <p>2.5.6. Oferecer a emissão de relatórios de inconsistência, quadro de horários, resumo das horas, ocorrências e listagem de todas as tabelas do sistema;</p> <p>2.5.7. Oferecer cadastro de servidores com ocorrência de afastamentos, licenças, férias e jornada de trabalho diferenciada;</p> <p>2.5.8. Oferecer a Parametrização, com opções definição de tolerâncias, justificativas, horários de trabalho e feriados;</p> <p>2.5.9. Oferecer emissão de relatório mensal detalhando a frequência dos servidores;</p> <p>2.6. Fornecimento de manuais e das Mídias de instalação do Software.</p> <p>2.7. O orçamento deve detalhar todos os custos necessários para garantir o funcionamento integral do aparelho e do software. Isso inclui, por exemplo, eventuais despesas relacionadas a banco de dados, softwares proprietários ou serviços que sejam essenciais para a operação.</p>	
2	Bobina de papel termossensível de 0,57mmx300m, compatível com registrador de ponto descrito no item anterior, e que permita impressão com visibilidade mínima de 5 anos	1 cx

O custo estimado total da contratação é de R\$ 3.648,92 (três mil, seiscentos e quarenta e oito reais e noventa e dois centavos), conforme o custo global indicados na tabela acima.

**A PRESENTE CONTRATAÇÃO FUNDAMENTA-SE NO ART. 75, INCISO II, C/C ART. 70, INCISO III, AMBOS DA LEI Nº.: 14.133/2021, E NAS DEMAIS NORMAS LEGAIS E REGULAMENTARES ATINENTES À MATÉRIA.**

Dispensar-se-á o instrumento de contrato para a presente contratação, nos termos do art. 95, inciso I, da Lei nº.: 14.133/2021. A Contratada deverá observar e cumprir fielmente com as disposições deste Aviso de Contratação Direta por Dispensa Eletrônica com disputa, que será acompanhado do Termo de Referência e do Documento de Formalização da Demanda correspondente.

O objeto da contratação está previsto no PAC 2024.

## 2. DA PLATAFORMA DE COMPRAS PÚBLICAS:

2.1. O presente Edital de Aviso de Dispensa Eletrônica, com disputa, deverá ser divulgado, em conjunto com o Termo de Referência, que seguirá anexo, na mesma data, no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, sem necessidade de registro ou de identificação para acesso.

2.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do sistema da "BLL COMPRAS", a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

2.3. É de responsabilidade do fornecedor interessado, realizar o cadastro, o acesso e a operacionalização do sistema da "BLL COMPRAS", que é uma plataforma que disponibiliza tutoriais e manuais explicativos em seu próprio site (<https://bll.org.br/>).

2.4. Caberá ao fornecedor interessado acompanhar as operações no sistema, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

2.5. O fornecedor interessado é responsável por qualquer transação efetuada diretamente, ou por seu representante, no sistema da "BLL COMPRAS", não cabendo ao provedor do sistema ou a Fundação Florestan Fernandes, que promoverá o procedimento, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

### **3. DA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE:**

3.1. A participação na presente disputa é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte nos termos do art. 49, inciso IV, c/c o art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006.

3.2. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização do procedimento, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.3. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte para as sociedades cooperativas mencionadas no art. 16, da Lei 14.133/2021, para o agricultor familiar, para o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006, e de seu regulamento, Decreto Federal nº 8.538/2015.

### **4. DA JUSTIFICATIVA PARA ORÇAMENTO PRÉVIO SIGILOSO:**

4.1. O orçamento estimado da presente contratação é sigiloso conforme autoriza o art. 24, da Lei 14.133/2021. A divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas estão presentes nesse Edital de Aviso de Dispensa Eletrônica e no Termo de Referência em anexo.

4.2. Justificativa: a experiência empírica em licitações tem demonstrado que quando há divulgação prévia de valor, do orçamento estimado, o preço que é oferecido pelos fornecedores passa a orbitar próximo daquele, o que pode comprometer a obtenção do melhor preço para a Fundação.

4.3. O orçamento estimado da contratação será aberto ao público antes de definido o resultado do julgamento das propostas, nos termos do art. 12, Instrução Normativa SEGES/ME 73/2022. A negociação do art. 61, da Lei 14.133/2021, será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

### **5. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA:**

5.1. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

- a) que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);
- b) estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- c) que se enquadrem nas seguintes vedações:
  - I. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
  - II. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
  - III. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
  - IV. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;



- V. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- VI. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

5.2. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

5.3. O disposto na alínea “c” aplica-se também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

5.4. Não poderão participar as Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

5.5. Será permitida a participação de cooperativas, desde que apresentem demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados e atendam ao art. 16, da Lei nº.: 14.133/2021, e serão estendidas a elas os benefícios previstos para as microempresas e empresas de pequeno porte quando elas atenderem ao disposto no art. 34 da Lei nº.: 11.488/2007.

5.6. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da dispensa eletrônica ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme §1º, do art. 9º, da Lei nº.: 14.133/2021.

## **6. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL**

6.1 O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

6.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

6.3. A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

6.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

6.5. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;

6.6. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.7. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

6.8. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.9. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.10. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:

- a) que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- b) que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49;
- c) que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;
- d) que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;
- e) que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91, se couber;
- f) que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal;
- g) o fornecedor organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.11. Os lances deverão ser enviados manualmente, na forma da seção respectiva deste Aviso de Contratação Direta;

## **7. FASE DE LANCES:**

7.1. Na data e horário estabelecidos neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

7.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.3. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

7.4. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.5. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos distintos e decrescentes, inferiores ao lance que esteja vencendo o certame, ou em valores distintos e decrescentes inferiores ao do último valor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

7.6. Não haverá intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances.

7.7. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

7.8. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.9. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

7.10. Encerrada a sessão pública e realizada a negociação, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema.

7.11. A etapa de lances da sessão pública, prevista neste Edital, será encerrada no prazo estipulado no processo, após o que transcorrerá período de prorrogação automática pelo sistema, visando à continuidade da disputa, quando houver lance admissível ofertado no último minuto (01 minuto) nos sucessivos períodos de prorrogação automática.

7.12. Não havendo novos lances ofertados nas condições estabelecidas no item 4.11, a duração da prorrogação encerrar-se-á, automaticamente, quando atingido o primeiro minuto contado a partir do registro no sistema, da última prorrogação automática para o item.

## **8. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO:**

8.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

8.2. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

8.3. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

8.4. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

8.5. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.

8.6. Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.

8.7. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

8.8. Será desclassificada a proposta vencedora que:

- a) conter vícios insanáveis;
- b) não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
- c) apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

8.9. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

- a) for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração;
- b) apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

- 8.10. Se houver indícios de inexecutabilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a executabilidade da proposta.
- 8.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.
- 8.12. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 8.13. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 8.14. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 8.15. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 8.16. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
- 8.17. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

## 9. HABILITAÇÃO

- 9.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação serão solicitados do fornecedor melhor classificado da fase de lances.
- 9.2. Para habilitação na presente Dispensa Eletrônica será exigida a entrega dos seguintes documentos:
- a) Registro comercial, ou ato constitutivo, ou estatuto, ou contrato social; conforme o caso do licitante; consolidados ou com todas as alterações, se for o caso; registrados; acompanhados de ata de eleição de seus administradores, se for o caso;
  - b) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com Efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais (inclusive as contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União, ou outra prova equivalente, na forma da lei;
  - c) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, em vigência, ou outra prova equivalente, na forma da lei;
  - d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho;
  - e) Declaração de enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, se for o caso (modelo anexo);
  - f) Declaração que a licitante cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (modelo anexo);
  - g) Declaração que a licitante atende aos requisitos de habilitação e que a licitante responderá pela veracidade das informações prestadas;
  - h) Declaração que a licitante cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
  - i) Declaração que as propostas econômicas da licitante compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis



trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

9.3. Demais documentações de habilitação dispensadas nos termos do inciso III, do art. 70, da Lei n.: 14.133/2021.

9.4. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Sistema “apenados” do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE/SP (<https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relação-apenados>);
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));
- c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));
- d) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU.

9.5. Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>).

9.6. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.7. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.8. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.9. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

9.10. Caso atendidas as condições de participação, para a habilitação do fornecedor mais bem classificado serão exigidas, exclusivamente, as condições de que dispõe a Lei nº.: 14.133/2021 os quais serão encaminhados pelo sistema. A verificação dos documentos de que trata o caput será realizada pela Fundação, sendo assegurado aos demais participantes o direito de acesso aos mesmos. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares aos já apresentados para a habilitação, na forma estabelecida, o órgão ou entidade deverá solicitar ao vencedor o envio desses por meio do sistema ou de e-mail.

9.11. É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações de habilitação para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

9.12. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(s) válida(s).

9.13. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

9.14. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.15. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

9.16. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

9.17. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

## 10. CONTRATAÇÃO:

10.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será emitida uma nota de empenho.

10.2. A contratação decorrente desta Dispensa Eletrônica será formalizada mediante assinatura de termo de contrato, cuja respectiva minuta constitui anexo do presente ato convocatório.

10.3. A adjudicatária deverá, no prazo de 5 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer ao DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS, localizada no Edifício Sede da Fundação para assinar o termo de contrato.

10.4. Dispensar-se-á o instrumento de contrato para a presente contratação, nos termos do art. 95, inciso I, da Lei n.º: 14.133/2021. **A Contratada deverá observar e cumprir fielmente com as disposições deste Termo de Referência, que será acompanhado do Documento de Formalização da Demanda correspondentes.** A Nota de Empenho poderá ser enviada à empresa vencedora, via e-mail, nos dias úteis, dentro do horário das 8h às 17h.

10.5. O prazo previsto para assinatura do contrato ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

10.6. O encaminhamento da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à adjudicatária, implica no reconhecimento de que:

- a) referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;
- b) a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;
- c) a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei;

10.7. O prazo de vigência da contratação está disposto no Termo de Referência.

10.8. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

## 11. SANÇÕES:

11.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Dar causa à inexecução total do contrato;

- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
- i) Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances;
- l) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;
- m) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nas alíneas do subitem anterior (11.1) ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência pela falta da alínea “a” deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) Multa de 5% até 10% sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações das alíneas “a” à “m”;
- c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos das alíneas “b” à “g” deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos das alíneas “h” à “m”, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

11.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

11.5. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

11.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

11.7. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº. 14.133/2021.

## 12. DISPOSIÇÕES GERAIS:

12.1. O procedimento será divulgado na Portal Nacional de Compras Públicas – PNCP, na Plataforma do sítio Eletrônico da Fundação, e encaminhado automaticamente aos fornecedores cadastrados no Portal de Compras Municipal, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

12.2. No caso deste procedimento restar deserto ou fracassado, a Fundação poderá:

- a) republicar o procedimento;
- b) fixar prazo para que os fornecedores interessados possam adequar as suas propostas ou sua situação no que se refere à habilitação; ou
- c) valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

12.3. Se o procedimento eventualmente for republicado, porque foi deserto ou fracassado, e outra vez, ao final, restar deserto ou fracassado, a Fundação irá valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas

**12.4 No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.**

12.5. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

12.6. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

12.7. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

12.8. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

12.9. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

12.10. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

12.11. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

12.12. Até a data de início da sessão de lances, os interessados poderão realizar seus questionamentos através do Fórum de Mensagens.

12.13. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

12.14. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

12.15. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:



ANEXO I – Declaração

ANEXO II – Termo de Referência

ANEXO III – Documento de Formalização da Demanda

Diadema/SP, 19 de abril de 2024.

Assina o original

Manoel Eduardo Marinho  
Diretor-Presidente da Fundação

## **ANEXO – I**

### **DECLARAÇÃO**

**(NOME DA EMPRESA)** \_\_\_\_\_, **(CNPJ)** \_\_\_\_\_, com sede na **(endereço completo)** \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, o que se segue abaixo:

( X ) que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

( X ) que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49;

( X ) que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

( X ) que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;

( X ) que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91, se couber;

( X ) que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal;

( X ) que o fornecedor organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021;

( X ) que a licitante cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (modelo anexo);

( X ) que a licitante atende aos requisitos de habilitação e que a licitante responderá pela veracidade das informações prestadas;

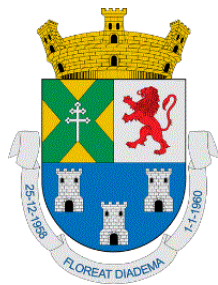
( X ) que Declaração que as propostas econômicas da licitante compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

.....

**data**

.....

**(representante legal, RG e CPF)**



# Assinaturas do documento



"Aviso de Dispensa nº 006-2024"

Código para verificação: **Y2263Q6T**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



**MANOEL EDUARDO MARINHO** (CPF: 689.XXX.698-XX) em 22/04/2024 às 11:48:23 (GMT-03:00)

Emitido por: "SolarBPM", emitido em 07/03/2024 - 09:13:21 e válido até 07/03/2124 - 09:13:21.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link

<https://eprocesso.diadema.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos> e informe o processo **FFF**

**00000036/2024** e o código **Y2263Q6T** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

## ANEXO-II

### TERMO DE REFERÊNCIA (TR)

#### IDENTIFICAÇÃO

**Entidade:** Fundação Centro de Educação do Trabalhador Professor Florestan Fernandes, fundação pública inscrita no CNPJ: 02.653.361/0001-62, com sede na Rua Manoel da Nobrega, 1.149, Centro, Diadema – SP, CEP 09910-720, Contato/Tel.: (11) 4053.2600.

**Responsável legal:** Manoel Eduardo Marinho, Diretor-Presidente da Fundação.

**Requisitante:** Maurina da Conceição Santos Oliveira, Diretora-Tesoureira da Fundação.

**Agentes de contratação:** Antônio Silvera Filho, Comprador, e-mail: [antonio.filho@florestan.org.br](mailto:antonio.filho@florestan.org.br); e João Paulo Alfredo da Silva, Advogado Público, e-mail: [joao.silva@florestan.org.br](mailto:joao.silva@florestan.org.br); Departamento de Compras, Licitações e Contratos, Contato/Tel.: (11)4053.2609 / (11) 3198-3967.

#### OBJETO

**1. OBJETO:** Aquisição de Sistema de Registro Eletrônico de Ponto Convencional (composto pelo registrador eletrônico de ponto convencional - REP-C e pelo Programa de Tratamento de Registro de Ponto) para o controle de frequência dos funcionários, que atenda a PORTARIA/MTP Nº 671, DE 8 DE NOVEMBRO DE 2021, possua leitor biométrico e inclua software gerenciador, serviços de instalação, treinamento e suporte técnico.

Item	Descrição do Material	Unidade	Quantidade
1	<p>Sistema de registro eletrônico de ponto convencional (composto pelo registrador eletrônico de ponto convencional - REP-C e pelo Programa de Tratamento de Registro de Ponto) para o controle de frequência dos funcionários, que atenda a PORTARIA/MTP Nº 671, DE 8 DE NOVEMBRO DE 2021, possua leitor biométrico e inclua software gerenciador, serviços de instalação, treinamento e suporte técnico.</p> <p>1. Especificações do Registrador Eletrônico de Ponto Convencional (REP-C):</p> <p>1.1. Deve estar de acordo com a legislação vigente, ressaltando a necessidade de atender à PORTARIA/MTP Nº 671, DE 8 DE NOVEMBRO DE 2021 do Ministério do Trabalho.</p> <p>1.2. Possuir Leitor Biométrico (impressão digital) integrado no gabinete;</p> <p>1.2.1. Capacidade para registrar pelo menos 500 digitais, permitindo associar duas ou mais digitais por pessoa;</p> <p>1.3. Aparelho com possibilidade de fixação em parede;</p> <p>1.4. Alimentação: fonte automática bi-volt 110/220;</p> <p>1.5. Relógio interno de tempo real com precisão mínima de</p>	Unid	1



	<p>um minuto por ano com capacidade de funcionamento ininterrupto por um período mínimo de mil quatrocentos e quarenta horas na ausência de energia elétrica de alimentação;</p> <p>1.6. Mostrador do relógio de tempo real contendo hora, minutos e segundos;</p> <p>1.7. Dispor de mecanismo impressora em bobina de papel, protegido por chave, com capacidade de armazenamento de bobinas com no mínimo 300 m, integrado e de uso exclusivo do equipamento, que permita impressões com durabilidade mínima de cinco anos;</p> <p>1.8. Meio de armazenamento permanente, denominado Memória de Registro de Ponto - MRP, onde os dados armazenados não possam ser apagados ou alterados, direta ou indiretamente;</p> <p>1.9. Meio de armazenamento, denominado Memória de Trabalho – MT, onde ficarão armazenados os dados necessários à operação do REP-C;</p> <p>1.10. Para a função de marcação de ponto, o REP-C não deverá depender de qualquer conexão com outro equipamento externo;</p> <p>1.11. A marcação de ponto ficará interrompida quando for feita qualquer operação que exija a comunicação do REP-C com qualquer outro equipamento, seja para carga ou leitura de dados;</p> <p>1.12. Possuir teclado de no mínimo 12 teclas bloqueável para entrada manual de dados;</p> <p>1.13. Indicador visual e sonoro de marcação de ponto;</p> <p>1.14. Permitir leitura de matrícula entre 4 e 20 dígitos;</p> <p>1.15. Possuir calendário perpétuo;</p> <p>1.16. Comunicação com equipamento em TCP-IP 10/100 Mbits nativo cabeado;</p> <p>1.17. Sistema de No-break INTERNO e/ou EXTERNO, com autonomia de no mínimo 4 horas em operação;</p> <p>1.18. Garantia do aparelho de no mínimo 12 meses.</p> <p>1.19. Assistência técnica de no mínimo 12 meses.</p> <p><b>2. Especificações complementares ao Registrador Eletrônico de Ponto (REP)</b></p> <p>2.1. O fabricante do REP-C deverá ser cadastrado junto ao Ministério do Trabalho e Emprego, e possuir o registro de cada um dos modelos de REP que produzir.</p> <p>2.2. Toda a documentação técnica do circuito eletrônico, bem como os arquivos fontes dos programas residentes no equipamento, deverá estar à disposição do Ministério do Trabalho e Emprego, Ministério Público do Trabalho e Justiça do Trabalho, quando solicitado.</p> <p>2.3. A empresa vencedora, sendo o fabricante do equipamento REP-C deverá fornecer, ou deverá obter junto ao fabricante e fornecer à Fundação Florestan Fernandes um documento denominado "Atestado Técnico e Termo de Responsabilidade" assinado pelo responsável técnico e pelo responsável legal pela empresa, afirmando expressamente que o equipamento e os programas nele embutidos atendem às determinações da PORTARIA/MTP Nº 671/2021, especialmente que:</p>		
--	---	--	--

	<p>2.3.1. Não possuem mecanismos que permitam alterações dos dados de marcações de ponto armazenados no equipamento;</p> <p>2.3.2. Não possuem mecanismos que restrinjam a marcação do ponto em qualquer horário;</p> <p>2.3.3. Não possuem mecanismos que permitam o bloqueio à marcação de ponto;</p> <p>2.3.4. Possuem dispositivos de segurança para impedir o acesso ao equipamento por terceiros.</p> <p>2.4.4. No "Atestado Técnico e Termo de Responsabilidade" deverá constar que os declarantes estão cientes das consequências legais, cíveis e criminais, quanto à falsa declaração, falso atestado e falsidade ideológica.</p> <p>2.5. Licenças de uso, por tempo indeterminado e sem limitações, de software para gerenciamento independente e total de cada um dos registradores adquiridos, com características:</p> <p>2.5.1. Compatível com sistema operacional Windows 10 ou superior;</p> <p>2.5.2. Oferecer exportação e importação de dados cadastrais dos servidores em arquivo TXT ou XML de formato configurável, fácil integração com sistema de Recursos e Folha de Pagamento.</p> <p>2.5.3. Permitir o cadastramento de informações e a implantação de práticas de segurança;</p> <p>2.5.4. Registrar em tempo real as informações coletadas, bem como recuperar informações registradas exclusivamente nos equipamentos, em razão de ausência de comunicação;</p> <p>2.5.5. Registrar as alterações, inserções e remoções de dados feitas pelos operadores do sistema, para uma eventual auditoria;</p> <p>2.5.6. Oferecer a emissão de relatórios de inconsistência, quadro de horários, resumo das horas, ocorrências e listagem de todas as tabelas do sistema;</p> <p>2.5.7. Oferecer cadastro de servidores com ocorrência de afastamentos, licenças, férias e jornada de trabalho diferenciada;</p> <p>2.5.8. Oferecer a Parametrização, com opções definição de tolerâncias, justificativas, horários de trabalho e feriados;</p> <p>2.5.9. Oferecer emissão de relatório mensal detalhando a frequência dos servidores;</p> <p>2.6. Fornecimento de manuais e das Mídias de instalação do Software.</p> <p>2.7. O orçamento deve detalhar todos os custos necessários para garantir o funcionamento integral do aparelho e do software. Isso inclui, por exemplo, eventuais despesas relacionadas a banco de dados, softwares proprietários ou serviços que sejam essenciais para a operação.</p>		
--	--	--	--

2	Bobina de papel termossensível de 0,57mmx300m, compatível com registrador de ponto descrito no item anterior, e que permita impressão com visibilidade mínima de 5 anos	Caixa	1
---	---	-------	---

O objeto não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº.: 10.818/2021.

Ramo de atividade predominante na contratação: CNAE 4789-0/07 - Comércio varejista de equipamentos para escritório.

O custo estimado total da contratação é de R\$ \_\_\_\_\_, conforme o custo global indicados na tabela acima.

**A PRESENTE CONTRATAÇÃO FUNDAMENTA-SE NO ART. 75, INCISO II, C/C ART. 70, INCISO III, AMBOS DA LEI Nº.: 14.133/2021, E NAS DEMAIS NORMAS LEGAIS E REGULAMENTARES ATINENTES À MATÉRIA.**

**2. CONTRATO:** Dispensar-se-á o instrumento de contrato para a presente contratação, nos termos do art. 95, inciso I, da Lei nº.: 14.133/2021. A Contratada deverá observar e cumprir fielmente com as disposições deste Termo de Referência, que será acompanhado do Documento de Formalização da Demanda correspondente.

A justificativa da necessidade da contratação consta no Documento de Formalização da Demanda.

A menor complexidade do objeto deu ensejo a prescindibilidade do Estudo Técnico Preliminar.

O objeto da contratação está previsto no PAC 2024.

## REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

**3. SUSTENTABILIDADE:** Os critérios de sustentabilidade abrangem cada fase do ciclo de vida do objeto quais sejam: produção, distribuição, uso e destinação final. A observância dos dois primeiros competirá a Contratada, e, por sua vez, dos dois últimos, a Contratante.

6.1. Quanto à possíveis impactos ambientais, a contratada deverá atender, no que couber, aos critérios de sustentabilidade ambiental previstos na Instrução Normativa nº.: 01/2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão e do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, ou outra legislação que vier a substituí-la.

**4. SUBCONTRATAÇÃO:** Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

**5. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO:** Não haverá exigência de garantia da contratação prevista nos artigos 96 e seguintes da Lei nº.: 14.133/2021.

## EXECUÇÃO DO OBJETO

### 6. CONDIÇÕES DE ENTREGA:

6.1 CLASSIFICAÇÃO DA ENTREGA E/OU EXECUÇÃO: Entrega imediata, na forma do inciso X, do art. 6º, da Lei nº.: 14.133/2021.

6.2. PRAZO DE ENTREGA: É de até 10 dias úteis contados da assinatura ordem de fornecimento, na forma do art. 105 da Lei nº.: 14.133/2021.

6.3. DO LOCAL DE ENTREGA: A entrega deverá ser realizada no endereço da sede "Unidade-1" da Fundação Florestan Fernandes, no imóvel situado na Rua Manoel da Nóbrega, 1.149, Centro – Diadema/SP.

6.4. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a Contratada deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 3 (três) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

6.5. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior à \_\_\_ do prazo total recomendado pelo fabricante. Ou seja, a data de validade dos produtos no momento da entrega corresponderá, no mínimo, a % da data de validade original (data de fabricação).

## **7. GARANTIA, MANUTENÇÃO E DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA:**

7.1. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº.: 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor).

7.2. O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, é de, no mínimo, 12 meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

7.3. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

7.4. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

7.5. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

7.6. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

7.7. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 5 dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.

7.8. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

7.9. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

7.10. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

7.11. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

7.12. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.



## GESTÃO DO CONTRATO OU DOCUMENTO EQUIVALENTE

### 8. GESTÃO DO CONTRATO OU DOCUMENTO EQUIVALENTE:

8.1. O contrato ou documento equivalente deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº.: 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.2. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato ou documento equivalente, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição, e esses serão especialmente designados pela Fundação, observando a obediência em tudo na forma do art. 117, e seus parágrafos, da Lei nº.: 14.133/2021, e, ainda, ao Decreto Federal nº.: 11.246/2022, que regulamenta essa matéria.

8.3. A fiscalização técnica compreenderá o acompanhamento do contrato com o objetivo de avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, a qualidade, o tempo e o modo da prestação ou da execução do objeto estão compatíveis com os indicadores estabelecidos no edital, para fins de pagamento, conforme o resultado pretendido pela administração, com o eventual auxílio da fiscalização administrativa.

8.4. O fiscal técnico exercerá todas as atribuições que estão dispostas no art. 22, e seus incisos, do Decreto Federal nº.: 11.246/2022.

8.5. A fiscalização administrativa compreenderá o acompanhamento dos aspectos administrativos contratuais quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas e quanto ao controle do contrato administrativo no que se refere a revisões, a reajustes, a repactuações e a providências tempestivas nas hipóteses de inadimplemento.

8.6. O fiscal administrativo exercerá todas as atribuições que estão dispostas no art. 23, e seus incisos, do Decreto Federal nº.: 11.246/2022.

8.7. A gestão do contrato compreenderá a coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa e setorial e dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e à extinção dos contratos, entre outros.

8.8. O gestor do contrato exercerá todas as atribuições que estão dispostas no art. 21, e seus incisos, do Decreto Federal nº.: 11.246/2022.

8.9. As comunicações entre a Fundação e a Contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

8.10. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados

8.11. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Fundação ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante.

8.12. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato.

8.13. A Fundação decidirá todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução dos contratos ou documentos equivalentes, regidos pela Lei nº.: 14.133/2021, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para

a boa execução deles. As decisões poderão ser tomadas pelo fiscal do contrato, pelo gestor do contrato ou pela autoridade superior, nos limites de suas competências. O prazo de resposta é de 1 (um) mês, contado da data de protocolo do requerimento, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que por despacho motivado.

## **9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:**

### **RECEBIMENTO**

9.1. O objeto será recebido, em se tratando de compras, provisoriamente, de forma sumária, por 1 (um) ou mais fiscais técnicos responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização do contrato ou documento equivalente, no prazo máximo de até 5 (cinco) dias úteis contados da data de entrega, e que ficará sujeita a verificação posterior da conformidade do objeto com as especificações e exigências que foram previamente estabelecidas.

9.2. O objeto será recebido, em se tratando de compras, definitivamente, no prazo máximo de até 5 (cinco) dias úteis contados do recebimento provisório, após verificação da qualidade e da quantidade do objeto, certificando-se de que todas as condições e especificações previamente estabelecidas foram atendidas, com a consequente aceitação da respectiva nota fiscal da contratação.

9.3. O prazo para recebimento definitivo poderá ser prorrogado, excepcionalmente, de forma justificada, no prazo que for fixado pela Fundação, entre o mínimo de 5 (cinco) e o máximo de 10 (dez) dias úteis, a critério da autoridade competente da Fundação, quando houver necessidade de realização de diligências para a aferição qualidade e da quantidade do objeto, certificando-se de que todas as condições e especificações previamente estabelecidas foram atendidas.

9.4. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com as especificações e exigências que foram previamente estabelecidas.

9.5. Se houver rejeição do objeto, a Contratada será comunicada para que proceda as devidas correções no prazo que for fixado pela Fundação, entre o mínimo de 5 (cinco) e o máximo de 10 (dez) dias úteis, a critério da autoridade competente da Fundação, às suas custas, sem prejuízo de aplicação das penalidades. Nesse caso, após a entrega, repetir-se-á, sucessivamente, o procedimento de entrega provisória e o procedimento de entrega definitiva.

9.6. Não será admitida a entrega ou a execução parcial, salvo se autorizado previamente pela Fundação.

9.7. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

### **LIQUIDAÇÃO**

9.8. A liquidação consistirá na verificação do direito adquirido pelo credor, tendo por base os títulos e documentos comprobatórios do respectivo crédito, após a execução do objeto (recebimento definitivo do objeto), observando o disposto no art. 63, da Lei nº.: 4.320/1964.

9.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, em se tratando de compras, a liquidação será realizada no prazo de 5 (cinco) dias úteis, podendo ser prorrogada por igual período, nos termos do inciso I, combinado com §2º e §3º, do art. 7º, da Instrução Normativa SEGES/ME 77/2022.

9.10. Verificada qualquer irregularidade que impeça o pagamento, a Fundação deverá notificar o fornecedor contratado para que regularize a sua situação. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou qualquer outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo de liquidação após a comprovação da regularização da situação, sem ônus a Fundação.

9.11. A permanência da condição de irregularidade, sem a devida justificativa ou com justificativa não aceita pela Administração, pode culminar em rescisão contratual, sem prejuízo da apuração de

responsabilidade e da aplicação de penalidades cabíveis, observado o contraditório e a ampla defesa.

9.12. A Contratada, durante toda a execução do contrato, deverá manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.13. A liquidação e o pagamento da contratação seguirão o disposto na Lei nº.: 4.320/1964, e na Instrução Normativa SEGES/ME 77/2022.

#### **PRAZO DE PAGAMENTO**

9.14. O pagamento será efetuado no prazo de até 5 (cinco) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos do inciso II, combinado com §2º, do art. 7º, da Instrução Normativa SEGES/ME 77/2022.

9.15. No caso de atraso, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA-E de correção monetária.

#### **FORMA DE PAGAMENTO**

9.16. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

9.17. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.18. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável (se for o caso de previsão de retenção).

9.19. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### **10. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:**

#### **DA SOLICITAÇÃO FORMAL DE COTAÇÃO A FORNECEDORES (PESQUISA PRÉVIA DE PREÇOS)**

10.1. Na pesquisa de preços, sempre que possível, deverão ser observadas as condições comerciais praticadas, incluindo prazos e locais de entrega, instalação e montagem do bem ou execução do serviço, quantidade contratada, formas e prazos de pagamento, fretes, garantias exigidas e marcas e modelos, quando for o caso, observado o potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto.

10.2. Nos preços ofertados deverão estar computadas todas as despesas com tributos, seguros, garantia, impostos encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, gastos com transportes, embalagens, fretes, taxas e outras despesas de quaisquer naturezas, necessária ao fornecimento do presente termo.

10.3. A pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, observará o disposto na Instrução Normativa SEGES/ME 65/2021.

10.4. Quando a pesquisa de preços for realizada com fornecedores, através de pesquisa direta, deverá ser observado, no mínimo:

- a) a solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, com prazo de resposta conferido ao fornecedor compatível com a complexidade do objeto a ser licitado;
- b) o retorno formal de cotação, com orçamentos realizados até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;

- c) a descrição do objeto, valor unitário e total;
- d) o número de CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica) do proponente, se pessoa jurídica; ou do CPF (Cadastro de Pessoa Física) do proponente, se pessoa física;
- e) nome completo e número do CPF (Cadastro de Pessoa Física) para identificação do responsável (pelo proponente);
- f) endereços físico e eletrônico e telefone de contato do proponente;
- g) a data de emissão e a validade da oferta, nunca inferior a 60 dias;
- h) identificação do(s) agente(s) de contratação da Fundação responsável pela pesquisa.

10.5. A cotação (pesquisa prévia de preços) antecederá (NÃO será concomitantemente) ao envio de propostas para seleção em disputa eletrônica. Ou seja, **o retorno formal de cotação não se confundirá com a apresentação de propostas.**

#### FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

10.6. Esse Termo de Referência deverá ser divulgado na mesma data de divulgação do Edital de Aviso de Dispensa Eletrônica, com disputa, no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, como anexo, sem necessidade de registro ou de identificação para acesso.

10.7. O fornecedor interessado, após a divulgação do Edital, encaminhará, exclusivamente por meio do sistema eletrônico da plataforma BLL COMPRAS (<https://bll.org.br>), a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento, devendo, ainda, declarar, em campo próprio do sistema, aquilo que lhe for exigido.

#### CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

10.8. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de CONTRATAÇÃO DIRETA, por dispensa de licitação (art. 75, II, c/c art. 70, III, ambos da Lei nº.: 14.133/2021), sob a forma ELETRÔNICA, **COM** disputa eletrônica.

10.9. O critério adotado para seleção da empresa contratada será o de julgamento por menor preço por, sendo o mais vantajoso para a Administração Pública.

#### ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação têm adequação orçamentária e financeira com Lei Orçamentária Anual nº.: 4.451, de 20 de dezembro de 2023, compatibilidade com o plano plurianual Lei nº.: 4.174 de 14 de dezembro de 2021.

A contratação será atendida pela seguinte dotação:

**Dotação Orçamentária:** 01.00.00.01.01.01.12.3630033.2185.4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente.

**Detalhamento do Elemento de Despesa:** 4.4.90.52.36 – Máquinas, instalações e utensílios de escritório.

**Conta Contábil:** 1.2.3.1.1.03.02 – Máquinas e Utensílios de Escritório.



## DISPOSIÇÕES FINAIS

Grau de prioridade: alto e/ou máximo.

Este TR (Termo de Referência) ficará vinculado ao DFD (Documento de Formalização da Demanda) correspondente.

Diante do exposto, a Requisitante e os Agentes de Contratação, em ato conjunto, aprovam o presente Termo de Referência, com a definição do objeto para o atendimento da necessidade da Fundação.

## Sumário

1. OBJETO .....	1
2. CONTRATO.....	1
3. SUSTENTABILIDADE .....	2
4. SUBCONTRATAÇÃO .....	2
5. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO .....	2
6. CONDIÇÕES DE ENTREGA.....	2
7. GARANTIA, MANUTENÇÃO E DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA.....	2
8. GESTÃO DO CONTRATO OU DOCUMENTO EQUIVALENTE .....	3
9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO .....	4
RECEBIMENTO.....	4
LIQUIDAÇÃO .....	5
PRAZO DE PAGAMENTO.....	5
FORMA DE PAGAMENTO .....	5
10. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.....	6
DA SOLICITAÇÃO FORMAL DE COTAÇÃO A FORNECEDORES (PESQUISA PRÉVIA DE PREÇOS).....	6
FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS.....	6
CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.....	7

Diadema, 16 de abril de 2024.

Maurina da C. Santos Oliveira  
Diretora-Tesoureira da Fundação

Antônio Silveira Filho  
Comprador da Fundação

João Paulo Alfredo da Silva  
Advogado Público da Fundação



# Assinaturas do documento



"5 - TR ponto eletrônico"

Código para verificação: **V1HY2YGR**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ **ANTONIO SILVEIRA FILHO** (CPF: 042.XXX.068-XX) em 22/04/2024 às 12:25:09 (GMT-03:00)  
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 28/02/2024 - 09:48:13 e válido até 28/02/2124 - 09:48:13.  
(Assinatura do sistema)
- ✓ **MAURINA DA C. SANTOS DE OLIVEIRA** (CPF: 100.XXX.338-XX) em 22/04/2024 às 12:24:14 (GMT-03:00)  
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 23/02/2024 - 08:51:03 e válido até 23/02/2124 - 08:51:03.  
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link

<https://eprocesso.diadema.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos> e informe o processo **FFF**

**00000036/2024** e o código **V1HY2YGR** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

FUNDAÇÃO CENTRO DE EDUCAÇÃO DO TRABALHADOR PROFESSOR FLORESTAN FERNANDES

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

### ENTIDADE – RESPONSÁVEL LEGAL

**Entidade:** Fundação Centro de Educação do Trabalhador Professor Florestan Fernandes, fundação pública inscrita no CNPJ: 02.653.361/0001-62, com sede na Rua Manoel da Nobrega, 1.149, Centro, Diadema – SP, CEP 09910-720.

**Responsável legal:** Manoel Eduardo Marinho, Diretor-Presidente da Fundação.

### RESPONSÁVEL PELA DEMANDA - SETOR

**Setor responsável:** DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS – Contato/Tel.: 11-3198.3967 – Email: [compras01@florestan.org.br](mailto:compras01@florestan.org.br).

**Agentes de contratação responsáveis:** Antônio Silveira Filho, servidor público (comprador) da Fundação – Contato/Tel.: 11-4053.2609 – Email: [antonio.filho@florestan.org.br](mailto:antonio.filho@florestan.org.br); e João Paulo Alfredo da Silva, servidor público (advogado) da Fundação – Email: [joao.silva@florestan.org.br](mailto:joao.silva@florestan.org.br).

**Equipe de apoio:** João Paulo Alfredo da Silva e Aline de Almeida Conceição.

Obs: v. Portaria FFF n.º: 005, de 15/02/2024 – dispõe sobre a nomeação dos agentes de contratação, pregoeiros e da equipe de apoio da Fundação.

### OBJETO

**Objeto:** Aquisição de sistema de registro eletrônico de ponto convencional (composto pelo registrador eletrônico de ponto convencional - REP-C e pelo Programa de Tratamento de Registro de Ponto) para o controle de frequência dos funcionários, que atenda a PORTARIA/MTP Nº 671, DE 8 DE NOVEMBRO DE 2021, possua leitor biométrico e inclua software gerenciador, serviços de instalação, treinamento e suporte técnico.

**Categoria:** Compra com entrega imediata.

**Forma de contratação:** Dispensa de Licitação – Lei 14.133/2021.

**Requisitante:** Maurina da C. Santos de Oliveira, Diretora Tesoureira.

### JUSTIFICATIVA

O Relógio de Ponto de propriedade da Fundação Florestan Fernandes, adquirido há mais de dez anos, apresentou um problema de travamento na bobina, impedindo a saída da impressão.

Sendo assim, solicitamos a visita de uma assistência técnica, onde foi detectado a necessidade do conserto da impressora do equipamento, a empresa enviou o orçamento, porém um custo muito alto para a manutenção da impressora, bem como fomos alertados, que se trata de um relógio de ponto

antigo e descontinuado pelo fabricante – marca/modelo HENRY PRISMA F NUM. 00004001710001538, e, para os casos de problemas de impressão até seria possível efetuar o reparo, mas, caso após a abertura do equipamento para manutenção, o mesmo apresentasse algum outro problema como de memória ou placa central o reparo não será possível.

### DESCRIÇÃO DO ITEM – QUANTIDADE DE MATERIAL e/ou SERVIÇO

Item	Descrição do Material	Qtd.
1	<p><b>SISTEMA DE REGISTRO DE PONTO ELETRÔNICO CONVENCIONAL</b></p> <p>Sistema de registro eletrônico de ponto convencional (composto pelo registrador eletrônico de ponto convencional - REP-C e pelo Programa de Tratamento de Registro de Ponto) para o controle de frequência dos funcionários, que atenda a PORTARIA/MTP Nº 671, DE 8 DE NOVEMBRO DE 2021, possua leitor biométrico e inclua software gerenciador, serviços de instalação, treinamento e suporte técnico.</p> <p>1. Especificações do Registrador Eletrônico de Ponto Convencional (REP-C):</p> <p>1.1. Deve estar de acordo com a legislação vigente, ressaltando a necessidade de atender à PORTARIA/MTP Nº 671, DE 8 DE NOVEMBRO DE 2021 do Ministério do Trabalho.</p> <p>1.2. Possuir Leitor Biométrico (impressão digital) integrado no gabinete;</p> <p>1.2.1. Capacidade para registrar pelo menos 500 digitais, permitindo associar duas ou mais digitais por pessoa;</p> <p>1.3. Aparelho com possibilidade de fixação em parede;</p> <p>1.4. Alimentação: fonte automática bi-volt 110/220;</p> <p>1.5. Relógio interno de tempo real com precisão mínima de um minuto por ano com capacidade de funcionamento ininterrupto por um período mínimo de mil quatrocentos e quarenta horas na ausência de energia elétrica de alimentação;</p> <p>1.6. Mostrador do relógio de tempo real contendo hora, minutos e segundos;</p> <p>1.7. Dispor de mecanismo impressora em bobina de papel, protegido por chave, com capacidade de armazenamento de bobinas com no mínimo 300 m, integrado e de uso exclusivo do equipamento, que permita impressões com durabilidade mínima de cinco anos;</p> <p>1.8. Meio de armazenamento permanente, denominado Memória de Registro de Ponto - MRP, onde os dados armazenados não possam ser apagados ou alterados, direta ou indiretamente;</p> <p>1.9. Meio de armazenamento, denominado Memória de Trabalho – MT, onde ficarão armazenados os dados necessários à operação do REP-C;</p> <p>1.10. Para a função de marcação de ponto, o REP-C não deverá depender de qualquer conexão com outro equipamento externo;</p> <p>1.11. A marcação de ponto ficará interrompida quando for feita qualquer operação que exija a comunicação do REP-C com qualquer outro equipamento, seja para carga ou leitura de dados;</p> <p>1.12. Possuir teclado de no mínimo 12 teclas bloqueável para entrada manual de dados;</p> <p>1.13. Indicador visual e sonoro de marcação de ponto;</p> <p>1.14. Permitir leitura de matrícula entre 4 e 20 dígitos;</p> <p>1.15. Possuir calendário perpétuo;</p> <p>1.16. Comunicação com equipamento em TCP-IP 10/100 Mbits nativo cabeado;</p> <p>1.17. Sistema de No-break INTERNO e/ou EXTERNO, com autonomia de no mínimo 4 horas em operação;</p> <p>1.18. Garantia do aparelho de no mínimo 12 meses.</p> <p>1.19. Assistência técnica de no mínimo 12 meses.</p> <p>2. Especificações complementares ao Registrador Eletrônico de Ponto (REP)</p> <p>2.1. O fabricante do REP-C deverá ser cadastrado junto ao Ministério do Trabalho e Emprego, e possuir o registro de cada um dos modelos de REP que produzir.</p>	1

	<p>2.2. Toda a documentação técnica do circuito eletrônico, bem como os arquivos fontes dos programas residentes no equipamento, deverá estar à disposição do Ministério do Trabalho e Emprego, Ministério Público do Trabalho e Justiça do Trabalho, quando solicitado.</p> <p>2.3. A empresa vencedora, sendo o fabricante do equipamento REP-C deverá fornecer, ou deverá obter junto ao fabricante e fornecer à Fundação Florestan Fernandes um documento denominado "Atestado Técnico e Termo de Responsabilidade" assinado pelo responsável técnico e pelo responsável legal pela empresa, afirmando expressamente que o equipamento e os programas nele embutidos atendem às determinações da PORTARIA/MTP Nº 671/2021, especialmente que:</p> <p>2.3.1. Não possuem mecanismos que permitam alterações dos dados de marcações de ponto armazenados no equipamento;</p> <p>2.3.2. Não possuem mecanismos que restrinjam a marcação do ponto em qualquer horário;</p> <p>2.3.3. Não possuem mecanismos que permitam o bloqueio à marcação de ponto;</p> <p>2.3.4. Possuem dispositivos de segurança para impedir o acesso ao equipamento por terceiros.</p> <p>2.4.4. No "Atestado Técnico e Termo de Responsabilidade" deverá constar que os declarantes estão cientes das consequências legais, cíveis e criminais, quanto à falsa declaração, falso atestado e falsidade ideológica.</p> <p>2.5. Licenças de uso, por tempo indeterminado e sem limitações, de software para gerenciamento independente e total de cada um dos registradores adquiridos, com características:</p> <p>2.5.1. Compatível com sistema operacional Windows 10 ou superior;</p> <p>2.5.2. Oferecer exportação e importação de dados cadastrais dos servidores em arquivo TXT ou XML de formato configurável, fácil integração com sistema de Recursos e Folha de Pagamento.</p> <p>2.5.3. Permitir o cadastramento de informações e a implantação de práticas de segurança;</p> <p>2.5.4. Registrar em tempo real as informações coletadas, bem como recuperar informações registradas exclusivamente nos equipamentos, em razão de ausência de comunicação;</p> <p>2.5.5. Registrar as alterações, inserções e remoções de dados feitas pelos operadores do sistema, para uma eventual auditoria;</p> <p>2.5.6. Oferecer a emissão de relatórios de inconsistência, quadro de horários, resumo das horas, ocorrências e listagem de todas as tabelas do sistema;</p> <p>2.5.7. Oferecer cadastro de servidores com ocorrência de afastamentos, licenças, férias e jornada de trabalho diferenciada;</p> <p>2.5.8. Oferecer a Parametrização, com opções definição de tolerâncias, justificativas, horários de trabalho e feriados;</p> <p>2.5.9. Oferecer emissão de relatório mensal detalhando a frequência dos servidores;</p> <p>2.6. Fornecimento de manuais e das Mídias de instalação do Software.</p> <p>2.7. O orçamento deve detalhar todos os custos necessários para garantir o funcionamento integral do aparelho e do software. Isso inclui, por exemplo, eventuais despesas relacionadas a banco de dados, softwares proprietários ou serviços que sejam essenciais para a operação.</p>	
2	Bobina de papel termossensível de 0,57mmx300m, compatível com registrador de ponto descrito no item anterior, e que permita impressão com visibilidade mínima de 5 anos	1CX

## CONDIÇÕES GERAIS



Grau de prioridade: alto e/ou máximo.

Prazo de entrega e/ou execução: fornecimento imediato.

Não está vinculado a outro DFD.

A minuta de contrato poderá ser dispensada, conforme o caso.

Diante do exposto, determino ainda neste ato: a) o prosseguimento do feito; b) a ratificação do presente ato pelo Diretor-Presidente da Fundação, manifestada através da assinatura conjunta; c) a ciência dos Agentes de Contratação designados.

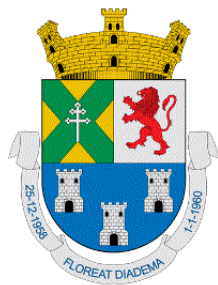
---

Diadema, 12 de abril de 2024.

Maurina da C. Santos de Oliveira  
Diretora Tesoureira

Fabiana Cavalieri Domingues  
Analista de RH

Antônio Silveira Filho  
Comprador da Fundação



# Assinaturas do documento



"3 - DFD PONTO"

Código para verificação: **VV5AIDNT**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ **ANTONIO SILVEIRA FILHO** (CPF: 042.XXX.068-XX) em 22/04/2024 às 12:11:34 (GMT-03:00)  
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 28/02/2024 - 09:48:13 e válido até 28/02/2124 - 09:48:13.  
(Assinatura do sistema)
- ✓ **MAURINA DA C. SANTOS DE OLIVEIRA** (CPF: 100.XXX.338-XX) em 22/04/2024 às 11:51:27 (GMT-03:00)  
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 23/02/2024 - 08:51:03 e válido até 23/02/2124 - 08:51:03.  
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link

<https://eprocesso.diadema.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos> e informe o processo **FFF**

**00000036/2024** e o código **VV5AIDNT** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.