



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBITIRÉ SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PREGÃO Nº 024/2024 MUNICÍPIO DE IBITIRÉ

O MUNICÍPIO DE IBITIRÉ, TORNA PÚBLICO, PARA CONHECIMENTO DOS INTERESSADOS, QUE A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, REALIZARÁ LICITAÇÃO NA MODALIDADE **PREGÃO**, NA FORMA **ELETRÔNICO**, NOS TERMOS DA LEI Nº 14.133/2021, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, DA LEI Nº 11.488/2007 E DECRETO 8196/2023 E DAS EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL.

Data da sessão: 28/11/2024

Horário: 09:01hrs.

Local: Portal de Compras Públicas – www.portaldecompraspublicas.com.br

Critério de Julgamento: **MENOR PREÇO POR LOTE.**

Modo de disputa: Aberto.

Impugnações e Esclarecimentos até às 23:59hrs horas do dia 22/11/2024

1. DO OBJETO.

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para **Contratação de empresa especializada em serviços comum gráficos**, sendo o serviço de natureza comum e de fornecimento contínuo, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em **Lotes**, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos lotes forem de seu interesse.

O critério de julgamento adotado será o MENOR PREÇO POR LOTE.

1.3. considerado o menor dispêndio para a Administração, nos termos do art. 34 da Lei nº 14.133/2021, e observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DO CREDENCIAMENTO.

3.1. O Pregão é o nível básico do registro cadastral no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** que permite a participação dos interessados na modalidade LICITATÓRIA PREGÃO, em sua FORMA ELETRÔNICA.

3.2. O cadastro deverá ser feito no Portal de Compras Públicas, no sítio www.portaldecompraspublicas.com.br;

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esta licitação.

3.4. O licitante responsabilizar-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**.

a) Os lotes **01,02,03,04,05,06,07 e 08** serão destinados à AMPLA CONCORRÊNCIA;

b) O lote **09** será destinado à participação exclusiva de empresas enquadradas como ME /EPP/EQUIPARADAS;

4.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488/2007, para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006 e no artigo 4º da Lei nº 14.133/2021.

4.3. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.3.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.3.2. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.3.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.3.4. Que se enquadrem nas vedações previstas nos artigos 9º e 14 da Lei nº 14.133/2021;

4.3.5. Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

4.3.6. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

4.4. A pessoa jurídica poderá participar da licitação em consórcio, observadas as regras do art. 15 da Lei nº 14.133/2021.

4.5. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará "sim" ou "não" em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.5.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49 e que não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

4.5.1.1. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame;

4.5.1.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

4.5.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

4.5.3. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

4.5.4. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.5.5. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;

4.5.6. Que a proposta foi elaborada de forma independente;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

4.5.7. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.5.8. Que cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atenda às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

4.6. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio.

5.2. O envio da proposta, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.4. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.5. Não será estabelecida, nesta etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.6. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da Pregão e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.

6.1. O licitante enviará sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. Valor percentual do lance;

6.1.2. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 DIAS**, a contar da data de sua apresentação.

6.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando, desde logo, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência, conforme art. 59 da Lei nº 14.133/2021.

7.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1. O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo deste Edital.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$100,00**.

7.9. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 03 (três) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a 03 (três) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

7.10. Será adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.11. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.12. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados neste período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.13. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

7.14. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.15. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro.

7.16. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

7.17. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

7.18. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.19. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do pregoeiro aos participantes do certame, publicada no <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. E será reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.21. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identifica em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123/2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538/2015.

7.22. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.23. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.24. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.25. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.26. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

7.27. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.28. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

7.28.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.28.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes;

7.28.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

7.28.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle;

7.29. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

7.29.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

7.29.2. empresas brasileiras;

7.29.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.29.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.

7.30. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

7.30.1. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

7.31. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.31.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.31.2 O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **03** horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.32. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

8.2. Será desclassificada a proposta que contiver vício insanável; que não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital ou apresentarem desconformidade com exigências do ato convocatório.

8.3. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.3.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.5. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que a licitante comprove a exequibilidade da proposta.

8.6. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **vinte e quatro horas de antecedência**, e a ocorrência será registrada em ata;

8.7. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **03 (três) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

8.7.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

8.7.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta-

8.8. A Administração poderá solicitar carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato, no caso de licitante revendedor ou distribuidor.

8.9. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.10. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.

8.11. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.11.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.11.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.12. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.13. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9. DA HABILITAÇÃO.

9.1. SERÁ EXIGIDA A APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO APENAS PELO LICITANTE VENCEDOR, EXCETO QUANDO A FASE DE HABILITAÇÃO ANTECEDER A DE JULGAMENTO. A SOLICITAÇÃO SE DARÁ ATRAVÉS DE DILIGÊNCIA NA PLATAFORMA, E DEVERÁ SER ANEXADA NA MESMA, NO PRAZO DE 03 (TRÊS) HORAS.

9.1.1. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123/2006.

9.2. COMO CONDIÇÃO PRÉVIA AO EXAME DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO DO LICITANTE DETENTOR DA PROPOSTA CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR, O PREGOEIRO VERIFICARÁ O EVENTUAL DESCUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO, ESPECIALMENTE QUANTO À EXISTÊNCIA DE SANÇÃO QUE IMPEÇA A PARTICIPAÇÃO NO CERTAME OU A FUTURA CONTRATAÇÃO, MEDIANTE A CONSULTA AOS DOCUMENTOS INSERIDOS NO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS, E AINDA NOS SEGUINTE CADASTROS:

9.2.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br/);

9.2.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBITÉ SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

9.2.3. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0>

9.2.4. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.2.4.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligencia para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.2.4.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.2.4.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.2.5. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.2.6. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.3. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e à habilitação técnica.

9.3.1. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

9.3.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

9.4. Em caso de participação de empresas em consórcio, será exigido o acréscimo de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira, salvo justificação no processo licitatório. Essa regra não se aplica aos consórcios formados, em sua totalidade, por microempresas e pequenas empresas, assim definidas em lei.

9.5. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de **03 (três) horas** sob pena de inabilitação.

9.6. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.7. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.8. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.8.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.9. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

9.10. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

9.10.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.10.2. Em se tratando de microempreendedor individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

9.10.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.10.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.10.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.10.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

9.10.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

9.10.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

9.11. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

9.11.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

9.11.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.11.3. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.11.4. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.11.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943;

9.11.6. Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;

9.11.7. Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;

9.11.8. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

9.12. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

9.12.1. Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101/2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;

9.12.2. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

9.13. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.

9.13.1. Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características e prazos com o objeto da licitação – **Atestado(s) de Capacidade Técnica**, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, quando for emitido por ente privado deverá este ser com firma reconhecida de quem o subscreveu.

9.13.2. A licitante deverá apresentar na ocasião da habilitação, a comprovação de Licença Ambiental expedida pelo órgão competente.

9.13.3. A licitante poderá consultar os modelos que serão disponibilizados para consulta pelo Pregoeiro responsável pelo certame, ou solicitando documentos em PDF.

9.13.4. Atestado(s), certidão(ões), e declaração(ões), fornecimento(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, comprovando ter o contratado prestado serviço de forma satisfatória, objeto compatível em características, com o objeto da presente licitação, comprovando a execução de serviços semelhantes ao objeto deste certame.

9.13.5. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.14. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.15. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.16. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.17. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.18. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.19. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.20. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA.

10.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **03 (três) HORAS** a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

10.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

10.3. Os preços devem ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

10.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

11. DOS RECURSOS.

11.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, deverá o licitante interessado manifestar, no prazo de **30 (trinta) minutos**, a sua intenção de recorrer, em campo próprio do sistema.

11.2. O recorrente terá, a partir de então, o prazo **3 (três) dias úteis** para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 3 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses

11.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

12.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no **CADASTRO DO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.

13.1. Julgados os recursos, constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicou e homologou a licitação.

14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO.

14.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

15. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 03 (TRÊS) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

15.2.1. a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

15.2.2. a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

15.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

15.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

15.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

15.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

15.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

16. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

16.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

16.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

16.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

16.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

16.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

16.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

16.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

16.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

16.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

16.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

16.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

16.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

17.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o licitante/adjudicatário que:

17.1.1. Der causa à inexecução parcial ou total do contrato;

17.1.2. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

17.1.3. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

17.1.4. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

17.1.5. Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

17.1.6. Apresentar declaração ou documentação falsa;

17.1.7. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

17.1.8. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

17.1.9. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

17.1.10. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

17.2. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência por escrito;

b) Multa;

c) Impedimento de licitar e contratar;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

17.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

17.4. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a autoridade que tiver proferido o ato reconsiderar sua decisão ou, no prazo de 05 (cinco) dias encaminhá-lo devidamente informados para a apreciação e decisão superior, no prazo de 20 (vinte) dias úteis.

17.5. Serão publicadas na Imprensa Oficial da Prefeitura Municipal de Ibirité, as sanções administrativas previstas no ITEM 17.2, c, d, deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

17.6. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO - Os licitantes e o contratado devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida à subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

17.6.1. PARA OS PROPÓSITOS DESTA CLÁUSULA, DEFINEM-SE AS SEGUINTE PRÁTICAS:

a) PRÁTICA CORRUPTA: Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato;

b) PRÁTICA FRAUDULENTA: A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato;

c) PRÁTICA CONCERTADA: Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) PRÁTICA COERCITIVA: Causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

e) PRÁTICA OBSTRUTIVA: Destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

18. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO.

18.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital e/ou apresentar pedido de esclarecimento.

18.2. A **IMPUGNAÇÃO e/ou PEDIDO DE ESCLARECIMENTO DEVERÃO** ser feitos **EXCLUSIVAMENTE** por **FORMA ELETRÔNICA** no sistema www.portaldecompraspublicas.com.br.

18.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada no Portal de Compras Públicas no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

18.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

18.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo quando se amolda ao art. 55 parágrafo 1º, da Lei nº 14.133/2021.

18.5.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

18.6. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

18.7. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio www.portaldecompraspublicas.com.br, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

18.8. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.

19.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

19.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

19.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

19.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

19.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

19.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

19.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

19.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

19.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

19.10. O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

19.10.1. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

19.11. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

19.12. A Prefeitura Municipal de Ibirité, poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

19.12.1. A anulação do Pregão induz à extinção do contrato.

19.12.2. A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

19.13. É facultado à Autoridade Superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

19.14. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br e www.ibirite.mg.gov.br, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço: Rua Arthur Campos, nº 906, bairro



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Alvorada, nos dias úteis, no horário das 08:00hrs às 16:30hrs, no mesmo endereço e período em que os autos do processo administrativo permanecerão com acesso e vista franqueada aos interessados.

19.15. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS;

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO;

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII, ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL;

ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA;

ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DO PORTE DA EMPRESA;

ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE;

ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;

ANEXO IX – DECLARAÇÃO DE NÃO VÍNCULO COM ÓRGÃO PÚBLICO;

ANEXO X – MINUTA DO CONTRATO;

ANEXO XI - MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

23 de setembro de 2024.

Priscila Amaro
Equipe de Apoio ao Agente de Contratação



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO E PRAZO.

Formação de Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em serviços gráficos comuns, sendo o serviço de natureza comum e de fornecimento contínuo, para atender à Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Administração e Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, sendo, conforme natureza, condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

LOTE 01 AMPLA CONCORRÊNCIA					
ITEM	UNIDADE	QTD	DESCRIÇÃO DO ITEM	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	BLOCO	500	ACIDENTE POR ANIMAIS PEÇONHENTOS, 1X1 COR, 100X1 VIA, MEDINDO 21 X 30 CM, PAPEL TIMBRADO, FRENTE E VERSO, AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$14,10	R\$ 7.050,00
02	BLOCO	4.000	AGENDAMENTO DE CONSULTA ESPECIALIZADA, 100 X1 VIA, TIMBRADO FRENTE E VERSO, TIMBRES NA COR AZUL, MEDINDO 10 X6CM. PAPEL GRAMATURA AP 75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO.	R\$7,16	R\$28.640,00
03	BLOCO	800	AMBULATÓRIO DE PATOLOGIA DO TRATO GENITAL INFERIOR, 1X1 COR, 50X1 VIA, MEDINDO 21 X 31 CM, PAPEL TIMBRADO, FRENTE E VERSO, AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$7,16	R\$5.728,00
04	BLOCO	2.000	ATENDIMENTO AO PÚBLICO (ZOOSES), 1X1 COR, 100 X1 VIA, MEDINDO 21 X 30, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$14,10	R\$28.200,00
05	BLOCO	8.000	ATESTADO MÉDICO, 1X0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS. TIMBRADO FRENTE, MEDINDO 15,0 X 21,0 CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO.	R\$7,16	R\$57.280,00
06	BLOCO	500	AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA CRIANÇAS DE 0 5 ANOS (MENINAS). 2X1 COR, 100X1 VIA, MEDINDO 21 X 30 CM, PAPEL TIMBRADO, AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$14,10	R\$7.050,00
07	BLOCO	500	AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA CRIANÇAS DE 0 5 ANOS. (MENINOS) 2X1 COR, 100X1 VIA, MEDINDO 21 X 30 CM, PAPEL TIMBRADO, AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$15,33	R\$7.665,00
08	BLOCO	500	AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA CRIANÇAS DE 5 A 19 ANOS (MENINAS), 2X1 COR, 100X1 VIA, MEDINDO 21 X 30 CM, PAPEL TIMBRADO, AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$15,33	R\$7.665,00
09	BLOCO	500	AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA CRIANÇAS DE 5 A 19 ANOS (MENINOS) 2X1 COR, 100X1 VIA, MEDINDO 21 X 30 CM, PAPEL TIMBRADO, AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$15,33	R\$7.665,00
10	BLOCO	500	AVALIAÇÃO FISIOTERAPÊUTICA/FONOAUDIOLÓGICA, 1X1 COR, 100 X1 VIA, MEDINDO 210 X 297 MM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE	R\$14,10	R\$7.050,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

			IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.		
11	BLOCO	2.000	BOLETIM DE SUPERVISÃO DO SERVIÇO. (SUPERVISÃO DE CAMPO), 1X1 COR, TIMBRADO FRENTE E VERSO, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2, MEDINDO 21,0X31,0CM (CONFORME MODELO), IDENTIFICADOS. UNIDADE: BLOCO COM 100 FOLHAS.	R\$14,10	R\$28.200,00
12	BLOCO	2.000	BOLETIM DIÁRIO (RESUMO DE TRABALHO DE CAMPO), 1X1 COR, 100 X1 VIA, MEDINDO 20 X 14 CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$14,10	R\$28.200,00
13	BLOCO	500	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS DA VACINA INFLUENZA - CRIANÇAS DE 6 MESES A 5A 11M 29D 1X1 COR, 100 X1 VIA, MEDINDO 21 X 30 CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$14,10	R\$7.050,00
14	BLOCO	500	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS DA VACINA INFLUENZA - GRUPOS PRIORITÁRIOS (ADOLESCENTES E JOVENS, POPULAÇÃO, FUNCIONÁRIOS DO SISTEMA PRISIONAL, 1X1 COR, 100 X1 VIA, MEDINDO 21 X 30 CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$14,10	R\$7.050,00
15	BLOCO	500	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS DA VACINA INFLUENZA - GRUPOS PRIORITÁRIOS (CAMINHONEIROS). 1X1 COR, 100 X1 VIA, MEDINDO 21X 30 CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$14,10	R\$7.050,00
16	BLOCO	500	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS DA VACINA INFLUENZA - GRUPOS PRIORITÁRIOS (FORÇA DE SEGURANÇA E SALVAMENTO 1X1 COR, 100 X1 VIA, MEDINDO 21X30 CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$14,10	R\$7.050,00
17	BLOCO	500	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS DA VACINA INFLUENZA - GRUPOS PRIORITÁRIOS (IDOSOS), 1X1 COR, 100 X1 VIA, MEDINDO 21 X 30 CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$14,10	R\$7.050,00
18	BLOCO	500	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS DA VACINA INFLUENZA - GRUPOS PRIORITÁRIOS (PESSOAS COM DEFICIÊNCIA 1X1 COR, 100 X1 VIA, MEDINDO 21 X 30 CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$14,10	R\$7.050,00
19	BLOCO	500	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS DA VACINA INFLUENZA - GRUPOS PRIORITÁRIOS (PESSOAS SEM COMORBIDADE, 1X1 COR, 100 X1 VIA, MEDINDO 21 X 30 CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$14,10	R\$7.050,00
20	BLOCO	500	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS DA VACINA INFLUENZA - GRUPOS PRIORITÁRIOS (PROFESSORES). 1X1 COR, 100 X1 VIA, MEDINDO 21 X 30 CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM	R\$14,10	R\$7.050,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

			ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.		
21	BLOCO	1.800	CONTROLE DE ATENDIMENTO, 50X3 VIAS, COPIATIVO, FORMATO 21X31CM, COM PICOTE NA PRIMEIRA E SEGUNDA VIAS, TERCEIRA VIA FIXA, NUMERADO.	R\$35,33	R\$63.594,00
22	BLOCO	500	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS DA VACINA INFLUENZA - GRUPOS PRIORITÁRIOS (TRABALHADORES DA SAÚDE), 1X1 COR, 100 X1 VIA, MEDINDO 21 X 30 CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$14,10	R\$7.050,00
23	BLOCO	500	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS DA VACINA INFLUENZA - GRUPOS PRIORITÁRIOS GRUPOS COM COMORBIDADES. 1X1 COR, 100 X1 VIA, MEDINDO 21 X 30 CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$14,10	R\$7.050,00
24	BLOCO	500	CADASTRO DE DEPENDENTES, SALÁRIO FAMÍLIA/IMPOSTO DE RENDA, 1X1 COR, 100 X1 VIA, MEDINDO 21 X 30 CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$14,10	R\$7.050,00
25	BLOCO	6.000	CADASTRO DOMICILIAR ESUS, 1X0 COR, 100X1 VIA, TIMBRADO FRENTE, MEDINDO 21,0X30,0, PAPEL GRAMATURA AP 75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO. (PSF)	R\$14,10	R\$84.600,00
26	BLOCO	16.000	CADASTRO INDIVIDUAL ESUS - 1X1 COR, 100X1 VIA, TIMBRADO FRENTE E VERSO, MEDINDO 31,5X21,5CM, PAPEL EM GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO. (PSF)	R\$14,10	R\$225.600,00
27	BLOCO	500	CAMPANHA DE VACINAÇÃO CONTRA INFLUENZA (GRUPOS PRIORITÁRIOS 1X1 COR, 50 X1 VIA, MEDINDO 21 X 30 CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$7,10	R\$3.550,00
28	UNIDADE	60.000	CARTÃO DE CONSULTA/PADRÃO DA REDE 1X1 COR, TIMBRADO FRENTE E VERSO, PAPEL GRAMATURA AP180G/M², MEDINDO 15X21CM. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO.	R\$1,83	R\$109.800,00
29	UNIDADE	4.000	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO DA OFTALMOLOGIA, 1X1 COR, FRENTE E VERSO, PAPEL TIMBRADO, MEDINDO 21 X 30 CM, PAPEL GRAMATURA AP180G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE POR PACOTE, PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$0,28	R\$1.120,00
30	UNIDADE	150.000	CARTÃO DE VACINAÇÃO DO ADULTO 1X1 COR, MEDINDO 21X9.5 CM, PAPEL GRAMATURA AP240G/M2, DOBRADO. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$0,21	R\$31.500,00
31	UNIDADE	50.000	CARTÃO DE VACINAÇÃO INFANTIL (AZUL), CARTÃO DE VACINAÇÃO ESPELHO DA CRIANÇA, CONFECCIONADO EM PAPEL 240G/M², 46 CM X 21 CM 4/4 COR. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE UNIDADES POR PACOTE. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$1,25	R\$62.500,00
32	UNIDADE	50.000	CARTÃO DE VACINAÇÃO INFANTIL (VERMELHO) CARTÃO DE VACINAÇÃO ESPELHO DA CRIANÇA, CONFECCIONADO EM PAPEL 240G/M², 46 CM X 21 CM 4/4 COR. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE UNIDADES POR PACOTE. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$1,25	R\$62.500,00
33	UNIDADE	4.000	CARTÃO PARA RX ODONTOLÓGICO 01 FURO, 1X0 COR, TIMBRADO FRENTE, PAPEL GRAMATURA AP180/M², 01 FURO,	R\$0,53	R\$2.120,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

			MEDINDO 11,5X8,5CM. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO.		
34	UNIDADE	4.000	CARTÃO PARA RX ODONTOLÓGICO 02 FUROS ,1X0 COR, TIMBRADO FRENTE, PAPEL GRAMATURA AP180/M², 02 FUROS, MEDINDO 11,5X8,5CM EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO. (ODONTOLOGIA).	R\$0,53	R\$2.120,00
VALOR TOTAL DO LOTE					R\$946.947,00

LOTE 02					
AMPLA CONCORRÊNCIA					
ITEM	UNIDADE	QTD	DESCRIÇÃO DO ITEM	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
35	UNIDADE	8.000	CARTÃO SUS / PACIENTE - MEDINDO 15X21CM, PAPEL GRAMATURA 240G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO.	R\$0,25	R\$2.000,00
36	BLOCO	800	COLPOSCOPIA, 1X1 COR, 100X1 VIA, MEDINDO 21 X 31 CM, PAPEL TIMBRADO, AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$14,10	R\$11.280,00
37	UNIDADE	6.000	MANUAL DO APLICADOR, 60 PÁGINAS, 4X4 CORES, 21X31CM, MIOLO COUCHÊ 170G/M2, CAPA COUCHÊ 250G/M2, ACABAMENTO: ESPIRAL.	R\$10,38	R\$62.280,00
38	BLOCO	4.000	COMUNICAÇÃO INTERNA - 1X0 COR, 50X2 VIA, MEDINDO 16,0X21CM, PAPEL GRAMATURA 75G/M2 COPIATIVO. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO. (GERAL)	R\$12,26	R\$49.040,00
39	BLOCO	2.000	CONSOLIDADO PARCIAL DOS ESTRATOS-LIRA (SUPERVISORES), 1X0 COR, 100 X1 VIA, TIMBRADO FRENTE, MEDINDO 21,0X31,0CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO.	R\$14,10	R\$28.200,00
40	BLOCO	800	CONTROLE DE ADMINISTRAÇÃO DE BENZILPENICILINAS (1.200.000UI E 600.000), 1X0 COR, 100X1 VIA, TIMBRADO FRENTE, PAPEL COM GRAMATURA AP75G/M2, MEDINDO 21,5CM DE COMPRIMENTO X 30,0CM DE LARGURA. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCOS. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$14,10	R\$11.280,00
41	BLOCO	800	CONTROLE DE APLICAÇÃO COLETIVA DE FLÚOR GEL NAS ESCOLAS, 1X0 COR, BLOCO 100X1 VIA, TIMBRADO FRENTE, MEDINDO 30 X21,5CM, PAPEL EM GRAMATURA AP75G/M2. DEVIDAMENTE IDENTIFICADOS.	R\$14,10	R\$11.280,00
42	BLOCO	2.000	CONTROLE DE CONSULTAS ESPECIALIZADAS / EXAMES, 1X0 COR, BLOCO 100 X1, TIMBRADO FRENTE, MEDINDO 21 X 30 PAPEL EM GRAMATURA AP75G/M2. DEVIDAMENTE IDENTIFICADOS. COMUM A REDE.	R\$14,10	R\$28.200,00
43	BLOCO	800	CONTROLE ODONTOLÓGICO DE PRODUÇÃO, 1X0 COR, 100 X1 VIA, TIMBRADO FRENTE, MEDINDO 29X21,0CM, PAPEL EM GRAMATURA AP75G/M². EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO. (ODONTOLOGIA).	R\$14,10	R\$11.280,00
44	BLOCO	8.000	CONVITE DE CONSULTA / GRUPO, 100X1 VIA, TIMBRADO FRENTE E VERSO, TIMBRES NA COR AZUL, MEDINDO 10X6CM. PAPEL GRAMATURA AP 75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO.	R\$14,10	R\$112.800,00
45	BLOCO	4.800	CONVITE DE CONSULTA / INDIVIDUAL, 100 X1 VIA, TIMBRADO FRENTE E VERSO, TIMBRES NA COR AZUL, MEDINDO 16X21CM. PAPEL GRAMATURA AP 75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO	R\$5,18	R\$24.864,00
46	BLOCO	6.000	DECLARAÇÃO DE COMPARCIMENTO. 1X0 COR, 100 X1 VIA, TIMBRADO FRENTE, MEDINDO 16,0X22,0CM, PAPEL EM GRAMATURA AP75G/M². EMBALADO PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO. (GERAL)	R\$5,18	R\$31.080,00
47	BLOCO	6.000	DECLARAÇÃO DE ENDEREÇO 1X1 COR, 100 X1 VIA, TIMBRADO FRENTE, MEDINDO 20 X15CM, PAPEL EM GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO.	R\$5,18	R\$31.080,00
48	BLOCO	500	DECLARAÇÃO DE GRAU DE PARENTESCO, 1X1 COR, 50 X1 VIA, MEDINDO 21 X 30 CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO	R\$7,13	R\$3.565,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

			FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.		
49	BLOCO	500	DECLARAÇÃO DE NEGATIVA DE TRATAMENTO, 1X1 COR, 50X1 VIA, PAPEL TIMBRADO, MEDINDO 21 X31 CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$7,13	R\$3.565,00
50	BLOCO	500	DECLARAÇÃO DE TRATAMENTO (FISIOTERAPIA), 1X1 COR, 50X1 VIA, TIMBRADO FRENTE E VERSO, MEDINDO 21 X 14 CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA. (GERAL).	R\$4,20	R\$2.100,00
51	BLOCO	800	DEVOLUÇÃO DE MEDICAMENTOS, 1X0 COR, 50X2 VIAS, CARBONOS INTERCALADOS, 1ª VIA NA COR BRANCA E 2ª VIA NA COR VERDE, TIMBRADO FRENTE NAS DUAS VIAS, MEDINDO 16,0CM DE COMPRIMENTO X 23,5CM DE LARGURA, 1ª VIA (PAPEL GRAMATURA AP 75G/M2) E 2ª VIA (PAPEL GRAMATURA SB 56G/M2). EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$11,56	R\$9.248,00
52	BLOCO	800	DEVOLUÇÃO GUIA AIH 1X0 COR, 50 X1 VIA, TIMBRADO FRENTE, MEDINDO 21X30CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO.	R\$7,13	R\$5.704,00
53	BLOCO	800	DIÁRIO DE ATUALIZAÇÃO DE RECONHECIMENTO GEOGRÁFICO, 1X0 COR, 50X1 VIA, TIMBRADO FRENTE, MEDINDO 21,0X31,0CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO.	R\$7,13	R\$5.704,00
54	BLOCO	4.000	DOCUMENTOS NECESSARIOS, 100 X1 VIA, TIMBRADO FRENTE E VERSO, TIMBRES NA COR AZUL, MEDINDO 16X21CM. PAPEL GRAMATURA AP 75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO.	R\$8,33	R\$33.320,00
55	BLOCO	500	ENCAMINHAMENTO (AMENTS), 1X1 COR, 50X1 VIA, PAPEL TIMBRADO, MEDINDO 21 X31 CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$7,13	R\$3.565,00
56	BLOCO	800	ENCAMINHAMENTO À ATENÇÃO BÁSICA, 1X1 COR, 50X1 VIA, PAPEL TIMBRADO, MEDINDO 21,0X31,0CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO.	R\$7,13	R\$5.704,00
57	BLOCO	800	ENDOSCOPIA DIGESTIVA / MANHA, 1X0 COR, 50 X1 VIA, TIMBRADO FRENTE, MEDINDO 11X 17,5 CM. PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO.	R\$4,20	R\$3.360,00
58	BLOCO	800	ENDOSCOPIA DIGESTIVA / TARDE, 1X0 COR, 50 X1 VIA, TIMBRADO FRENTE, MEDINDO 11 X 17,5 CM. PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO.	R\$4,20	R\$3.360,00
59	UNIDADE	120.000	ENVELOPE FAMÍLIA, SANFONADO 2CM FUNDO E LATERAL, 1X0 COR, TIMBRADO FRENTE, DIMENSÃO 36 X 26CM, PAPEL KRAFT EM GRAMATURA 250 G/M², EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO.	R\$3,10	R\$372.000,00
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$ 865.859,00	

LOTE 03					
AMPLA CONCORRÊNCIA					
ITEM	UNIDADE	QTD	DESCRIÇÃO DO ITEM	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
60	BLOCO	20.000	EVOLUÇÃO CLÍNICA MÉDICA, 1X1 COR, 100 X1 VIA, TIMBRADO FRENTE E VERSO, MEDINDO 31,5 X 21,5CM, PAPEL EM	R\$14,10	R\$282.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

			GRAMATURA 75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO. (GERAL)		
61	BLOCO	20.000	EXAMES PNAR 1X1 COR, 100 X1 VIA, MEDINDO 21 X 29,7 CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$14,10	R\$282.000,00
62	BLOCO	300	FICHA CADASTRAL DE ESTABELECIMENTO DE SAÚDE, 1X0 COR, 50X2 VIAS, COPIATIVO TIMBRADO FRENTE, MEDINDO 21 X 30 CM, PAPEL EM GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO.	R\$20,33	R\$6.099,00
63	BLOCO	2.000	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DA GESTANTE, 1X0 COR, 100 X1 VIA, TIMBRADO FRENTE, MEDINDO 21,5 X 31,5CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO. (PSF)	R\$14,10	R\$28.200,00
64	BLOCO	800	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL ESUS, 1X1 COR, 100X1 VIA, TIMBRADO FRENTE E VERSO, MEDINDO 31,5 X 21,5CM, PAPEL EM GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO,	R\$14,10	R\$11.280,00
65	BLOCO	800	FICHA DE ATENDIMENTO NUTRICIONAL 1X1 COR, 100X1 VIA, MEDINDO 21 X 30 CM, PAPEL TIMBRADO, FRENTE E VERSO, AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA	R\$14,10	R\$11.280,00
66	BLOCO	800	FICHA DE ATENDIMENTOS DE URGÊNCIA 1X1 COR, 100X1 VIA, TIMBRADO FRENTE E VERSO, MEDINDO 31,5 X 21,5 CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO. (ODONTOLOGIA).	R\$14,10	R\$11.280,00
67	BLOCO	500	FICHA DE AVALIAÇÃO DE CASOS DE HANSENÍASE, 1X1 COR, 100X1 VIA, MEDINDO 21 X 30 CM, FRENTE E VERSO, PAPEL TIMBRADO, AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$14,10	R\$7.050,00
68	BLOCO	3.500	REQUISICÃO DE MATERIAL, BLOCOS 50X3 VIAS COPIATIVO, FORMATO 16X21CM, COM PICOTE E GRAMPO, NUMERADO.	R\$17,16	R\$60.060,00
69	BLOCO	800	FICHA DE CADASTRAMENTO DA GESTANTE, 1X0 COR, 50 X1 VIA, TIMBRADO FRENTE, MEDINDO 20,5X30,0CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO. (PSF)	R\$14,10	R\$11.280,00
70	BLOCO	2.400	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DO PRONTUÁRIO FAMÍLIA, 1X0 COR, 100 X1 VIA, MEDINDO 15,5CM DE COMPRIMENTO X 21,5CM DE LARGURA, PAPEL EM GRAMATURA AP75G/M. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO. (PSF)	R\$14,10	R\$33.840,00
71	BLOCO	50.000	FICHA DE INSCRIÇÃO, 1X1 COR, TIMBRADO FRENTE E VERSO, GRAMATURA AP 240/M2. MEDINDO 21X32CM. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO.	R\$0,83	R\$41.500,00
72	UNIDADE	500	FICHA DE INVESTIGAÇÃO ATENDIMENTO ANTI-RÁBICO HUMANO, 1X1 COR, 100X1 VIA, MEDINDO 21 X 30 CM, PAPEL TIMBRADO, FRENTE E VERSO, AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$14,10	R\$7.050,00
73	BLOCO	500	FICHA DE INVESTIGAÇÃO COQUELUCHE, 1X1 COR, 100X1 VIA, MEDINDO 21 X 30 CM, PAPEL TIMBRADO, FRENTE E VERSO, AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$14,10	R\$7.050,00
74	BLOCO	500	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE CHAGAS AGUDA, 1X1 COR, 100X1 VIA, MEDINDO 21 X 30 CM, PAPEL TIMBRADO, FRENTE E VERSO, AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$14,10	R\$7.050,00
75	BLOCO	500	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE SG SUSPEITO DE DOENÇA PELO CORONAVIRUS 2019 1X1 COR, 50X1 VIA, MEDINDO 21 X 30 CM, PAPEL TIMBRADO, AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO	R\$7,13	R\$3.565,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

			NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.		
76	BLOCO	1.200	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DENGUE E FEBRE DE CHIKUNGUNYA, 1X1 COR, 50X1 VIA, MEDINDO 21 X 30 CM, PAPEL TIMBRADO, FRENTE E VERSO, AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$7,20	R\$8.640,00
77	BLOCO	500	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DOENÇAS EXANTEMÁTICAS FEBRIS/SARAMPO/RUBÉOLA, 1X1 COR, 50X1 VIA, MEDINDO 21 X 30 CM, PAPEL TIMBRADO, FRENTE E VERSO, AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$7,13	R\$3.565,00
78	BLOCO	500	FICHA DE INVESTIGAÇÃO GESTANTE HIV, 1X1 COR, 50X1 VIA, MEDINDO 21 X 30 CM, PAPEL TIMBRADO, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$7,13	R\$3.565,00
79	BLOCO	500	FICHA DE INVESTIGAÇÃO HEPATITES VIRAIS, 1X1 COR, 50X1 VIA, MEDINDO 21 X 30 CM, PAPEL TIMBRADO, FRENTE E VERSO, AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$7,13	R\$3.565,00
80	BLOCO	500	FICHA DE INVESTIGAÇÃO INTOXICAÇÃO EXÓGENA, 1X1 COR, 50X1 VIA, MEDINDO 21 X 30 CM, PAPEL TIMBRADO, FRENTE E VERSO, AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$7,13	R\$3.565,00
81	BLOCO	500	FICHA DE INVESTIGAÇÃO LEISHMANIOSE TEGUMENTAR AMERICANA, 1X1 COR, 50X1 VIA, MEDINDO 21 X 30 CM, PAPEL TIMBRADO, FRENTE E VERSO, AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$7,13	R\$3.565,00
82	BLOCO	500	FICHA DE INVESTIGAÇÃO LEISHMANIOSE VISCERAL, 1X1 COR, 50X1 VIA, MEDINDO 21 X 30 CM, PAPEL TIMBRADO, FRENTE E VERSO, AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$7,13	R\$3.565,00
83	BLOCO	500	FICHA DE INVESTIGAÇÃO MENINGITE, 1X1 COR, 50X1 VIA, MEDINDO 21 X 30 CM, PAPEL TIMBRADO, FRENTE E VERSO, AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$7,13	R\$3.565,00
84	BLOCO	500	FICHA DE INVESTIGAÇÃO SÍFILIS ADQUIRIDA, 1X1 COR, 50X1 VIA, MEDINDO 21 X 30 CM, PAPEL TIMBRADO, FRENTE E VERSO, AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$7,13	R\$3.565,00
85	BLOCO	400	FICHA DE NOTIFICAÇÃO EM TRATAMENTO DA ILTB. 1X1 COR, 50 X1 VIA, TIMBRADO FRENTE E VERSO, TIMBRES NA COR AZUL, MEDINDO 31,5X21CM. PAPEL GRAMATURA AP 75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO.	R\$7,20	R\$2.880,00
86	BLOCO	500	FICHA DE NOTIFICAÇÃO INDIVIDUAL, 1X1 COR, 50X1 VIA, MEDINDO 21 X 30 CM, PAPEL TIMBRADO, FRENTE E VERSO, AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS	R\$7,13	R\$3.565,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

			POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.		
87	BLOCO	500	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/CONCLUSÃO, 1X1 COR, 50X1 VIA, MEDINDO 21 X 30 CM, PAPEL TIMBRADO, FRENTE E VERSO, AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$7,13	R\$3.565,00
88	BLOCO	500	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO CRIANÇAS EXPOSTAS HIV, 1X1 COR, 50X1 VIA, MEDINDO 21 X 30 CM, PAPEL TIMBRADO, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$7,13	R\$3.565,00
89	BLOCO	500	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO SÍFILIS CONGENITA, 1X1 COR, 50X1 VIA, MEDINDO 21 X 30 CM, PAPEL TIMBRADO, FRENTE E VERSO, AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$7,13	R\$3.565,00
90	BLOCO	800	FICHA DE PROCEDIMENTO ESUS, 1X1 COR, 100 X1 VIA, TIMBRADO FRENTE E VERSO, MEDINDO 31,5 X21,5CM, PAPEL EM GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO. (PSF).	R\$14,13	R\$11.304,00
91	BLOCO	800	FICHA DE PROJETO TERAPÊUTICO SINGULAR, 1X1 COR, 100X1 VIA, PAPEL TIMBRADO, MEDINDO 21X31CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO.	R\$14,10	R\$11.280,00
92	BLOCO	800	FICHA DE RADIOGRAFIA PERIAPICAL 1X0 COR, TIMBRADO FRENTE, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2, MEDINDO 11,5X16,5 (CONFORME MODELO), DEVIDAMENTE IDENTIFICADO. BLOCO COM 50 UNIDADES. (ODONTOLOGIA).	R\$4,23	R\$3.384,00
93	BLOCO	800	FICHA DE REGISTRO INDIVIDUAL CASOS DE SÍNDROME RESPIRATORIA AGUDA GRAVE HOSPITALIZADO, 1X1 COR, 50X1 VIA, MEDINDO 21 X 30 CM, PAPEL TIMBRADO FRENTE E VERSO, AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$7,13	R\$5.704,00
94	BLOCO	3.000	FICHA DE VISITA DOMICILIAR (ZONÓSES), 1X1 COR, 100 X1 VIA, MEDINDO 13 X 9 CM, PAPEL GRAMATURA AP150G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$14,10	R\$42.300,00
95	BLOCO	500	FICHA FUNCIONAL, 1X1 COR, 50X1 VIA, MEDINDO 19 X 26 CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$7,13	R\$3.565,00
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$ 942.421,00	

LOTE 04 AMPLA CONCORRÊNCIA					
ITEM	UNIDADE	QTD	DESCRIÇÃO DO ITEM	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
96	BLOCO	3.000	REQUISICÃO DE MEDICAMENTOS, BLOCOS 50X4 VIAS, COPIATIVO, 1X0 COR, FORMATO 21X21CM.	R\$25,50	R\$76.500,00
97	BLOCO	800	FICHA PARA PROCEDIMENTO PNE, 1X0 COR, 50 X1 VIA, TIMBRADO FRENTE, MEDINDO 30,5X21,5CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO. (ODONTOLOGIA)	R\$7,20	R\$5.760,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

98	BLOCO	500	FICHA PARA PROCEDIMENTOS/ATENÇÃO PRIMÁRIA, 100X1, MEDINDO 21X31CM, PAPEL GRAMATURA 75G/M2.	R\$11,76	R\$5.880,00
99	BLOCO	800	FICHA PARA PROCEDIMENTOS/CIRURGIA, 1X0 COR, 100 X1 VIA, TIMBRADO FRENTE, MEDINDO 30,5X21,5CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO.	R\$14,10	R\$11.280,00
100	BLOCO	800	FICHA PARA PROCEDIMENTOS/ENDODONTIA, 1X0 COR, 100 X1 VIA, TIMBRADO FRENTE, MEDINDO 30,5 X 21,5CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO. (ODONTOLOGIA).	R\$14,10	R\$11.280,00
101	BLOCO	800	FICHA PARA PROCEDIMENTOS/ODONTOPEDIATRIA, 1X0 COR, 100 X1 VIA, TIMBRADO FRENTE, MEDINDO 30,5X21,5CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO. (ODONTOLOGIA)	R\$14,10	R\$11.280,00
102	BLOCO	800	FICHA PARA PROCEDIMENTOS/PERIODONTIA, 1X0 COR, 100X1 VIA, TIMBRADO FRENTE, MEDINDO 31, X21CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO	R\$14,10	R\$11.280,00
103	BLOCO	500	FICHA PARA SOLICITAÇÃO DE IMUNOBIOLOGICOS ESPECIAIS (SI-CRIE), 1X1 COR, 50 X1 VIA, MEDINDO 21 X 30 CM, FRENTE E VERSO, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$7,13	R\$3.565,00
104	BLOCO	800	FICHA PERIODONTAL OU PERIODONTOGRAMA, 100X1 VIA, TIMBRADO FRENTE, MEDINDO 31,0X21,0CM, PAPEL EM GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO.	R\$14,10	R\$11.280,00
105	BLOCO	800	FICHA PREVENTIVO SATI, 1X1 COR, 100 X1 VIA, MEDINDO 31,5 X 21CM. PAPEL GRAMATURA AP 75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO.	R\$14,10	R\$11.280,00
106	BLOCO	2.000	FICHÁRIO ROTATIVO DA CRIANÇA, 1X0 COR, 100 X1 VIA, TIMBRADO FRENTE, MEDINDO 21,0X30,0CM, PAPEL GRAMATURA 75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$14,10	R\$28.200,00
107	BLOCO	500	FOLHA DE FREQUÊNCIA MENSAL DE FUNCIONÁRIOS, 1X1 COR, 50 X1 VIA, MEDINDO 21 X 30 CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$7,13	R\$3.565,00
108	BLOCO	500	FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO E VISITA DOMICILIAR, 1X1 COR, 50X1 VIA, PAPEL TIMBRADO FRENTE E VERSO, MEDINDO 21 X31 CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA	R\$7,13	R\$3.565,00
109	BLOCO	2.000	FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE MEDICAMENTOS, ADOLESCENTE, GESTANTE, ADULTO. 1X1 COR, 100 X 1 VIA, FRENTE E VERSO, MEDINDO 21,5 X31,5CM, PAPEL EM GRAMATURA 75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO.	R\$14,10	R\$28.200,00
110	BLOCO	6.000	GUIA DE REFERÊNCIA E CONTRA-REFERÊNCIA, 1X1 COR, 100 X1 VIA, TIMBRADO FRENTE E VERSO, MEDINDO 30,5 X 21,5CM, PAPEL EM GRAMATURA AP75G/M2, EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO. (PSF)	R\$14,10	R\$84.600,00
111	BLOCO	500	GUIA DE REFERÊNCIA PARA HOSPITALIDADE NOTURNA PARA CAPS AD, 1X1 COR, 50X1 VIA, PAPEL TIMBRADO, MEDINDO 21X31CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO	R\$7,13	R\$3.565,00
112	BLOCO	800	JUSTIFICATIVA DE PRIORIDADE E URGÊNCIA, 1X1 COR, 100X1 VIA, MEDINDO 21 X 20CM, PAPEL TIMBRADO, AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$14,10	R\$11.280,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

113	BLOCO	4.000	LAUDO MÉDICO DE ALTO CUSTO, 1X1 COR, 100X1 VIA, TIMBRADO FRENTE E VERSO, MEDINDO 31,0X21,0 CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO. (GERAL)	R\$14,10	R\$56.400,00
114	BLOCO	2.000	LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO DE AIH, 1X1 COR, 100 X1 VIA, MEDINDO 21 X 29,7 CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$7,20	R\$14.400,00
115	BLOCO	2.000	LAUDO PARA TESTE RÁPIDO, 1X1 COR, 100X1 VIA, TIMBRADO FRENTE E VERSO, TIMBRES NA COR AZUL, MEDINDO 31,5 X21,0CM. PAPEL GRAMATURA AP 75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO	R\$14,10	R\$28.200,00
116	BLOCO	500	LISTA DE FREQUÊNCIA/REABILITAÇÃO, 1X1 COR, 50 X1 VIA, MEDINDO 21 X 30 CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$7,13	R\$3.565,00
117	UNIDADE	800	LIVRO DE RECOLHIMENTO DE CONSULTAS ESPECIALIZADAS COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES: CAPA E CONTRACAPA EM AP240G/M2, IMPRESSÃO 4X4 CORES NA CAPA, PLASTIFICADA. CONTEÚDO 100 FOLHAS, 4X4 COR, TIMBRADO FRENTE E VERSO, MEDINDO 21,0X30,0CM, PAPEL GRAMATURA AP150G/M2, ENCADERNAÇÃO EM ESPIRAL, PAGINAS NUMERADAS.	R\$69,26	R\$55.408,00
118	UNIDADE	400	LIVRO DO ACOlhIMENTO COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES: CAPA E CONTRACAPA EM AP 240 G/M2, PLASTIFICADA, IMPRESSÃO 4X4 CORES NA CAPA. CONTEÚDO 100 FOLHAS, MODELO ÚNICO, 4X4 COR, FRENTE E VERSO, MEDINDO 21X30,0CM, PAPEL GRAMATURA AP 150G/M2, ENCADERNAÇÃO EM ESPIRAL, PAGINAS NUMERADAS. (PSF)	R\$80,33	R\$32.132,00
119	BLOCO	800	MAPA DE ACOMPANHAMENTO DO FORNECIMENTO DE SUPLEMENTOS MAPA MENSAL DO PNSF) - 1X0 COR, 100X1 VIA, MEDINDO 21X 30CM, TIMBRADO FRENTE, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2, TAMANHO A4. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA	R\$14,13	R\$11.304,00
120	BLOCO	800	MAPA DE ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL SISVAN ADULTOS, IDOSOS, GESTANTES, ADOLESCENTES E CRIANÇAS MAIORES DE 2 ANOS 1X1 COR, 100X1 VIA, MEDINDO 30 X 21 CM, PAPEL TIMBRADO, FRENTE E VERSO, AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA	R\$14,10	R\$11.280,00
121	BLOCO	800	MAPA DE ACOMPANHAMENTO SISVAN - CRIANÇA DE 0 A 6 MESES 1X1 COR, 100X1 VIA, MEDINDO 30 X 21 CM, PAPEL TIMBRADO, FRENTE E VERSO, AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA	R\$14,10	R\$11.280,00
122	BLOCO	800	MAPA DE ACOMPANHAMENTO SISVAN - CRIANÇA DE 6 MESES A 2 ANOS 1X1 COR, 100X1 VIA, MEDINDO 30 X 21 CM, PAPEL TIMBRADO, FRENTE E VERSO, AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA	R\$14,10	R\$11.280,00
123	BLOCO	500	MAPA DE CONSULTAS AMENTS (ATENDIMENTOS/PRODUÇÃO), 1X1 COR, 50X1 VIA, PAPEL TIMBRADO FRENTE E VERSO, MEDINDO 21 X31 CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA	R\$7,20	R\$3.600,00
124	BLOCO	2.000	MAPA DE CONTROLE DE FITAS DE GLICEMIA. BLOCO 100X1 VIA, 1X0 COR, TIMBRADO FRENTE, MEDINDO 31X2 1,5CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M². EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO.	R\$14,10	R\$28.200,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

125	BLOCO	800	MAPA DE CONTROLE DE MEDICAMENTOS DO ARMÁRIO DE URGÊNCIA, 1X0 COR, 100X1 VIA, TIMBRADO FRENTE, PAPEL COM GRAMATURA AP75G/M2, MEDINDO 21,5CM DE COMPRIMENTO X 30,0CM DE LARGURA. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCOS. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$14,10	R\$11.280,00
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$ 600.689,00	

LOTE 05
AMPLA CONCORRÊNCIA

ITEM	UNIDADE	QTD	DESCRIÇÃO DO ITEM	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
126	BLOCO	500	MAPA DE CONTROLE DE TEMPERATURA - TERMÔMETRO DE MÁXIMA E MÍNIMA 1X1 COR, 100 X1 VIA, MEDINDO 21 X 30 CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA	R\$14,13	R\$7.065,00
127	BLOCO	2.600	SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS, 50X3 VIAS, FORMATO 21X31CM, COPIATIVO, PRIMEIRA VIA BRANCA, SEGUNDA AMARELA, TERCEIRA AZUL.	R\$35,13	R\$91.338,00
128	BLOCO	500	MAPA DE PRODUÇÃO/REABILITAÇÃO. 1X1 COR, 50X1 VIA, TIMBRADO FRENTE E VERSO, MEDINDO 21,0X31,0CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA. (GERAL)	R\$7,13	R\$3.565,00
129	BLOCO	500	MAPA DE RECEBIMENTO DE VACINA (INVENTÁRIO), 1X1 COR, 50 X1 VIA, MEDINDO 21 X 30 CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$7,13	R\$3.565,00
130	BLOCO	800	MAPA DE CONTROLE DO HALOPERIDOL DECANOATO 70,52 MG/ML (50MG DE HALOPÉRIDOL) MAPA DE CONTROLE DO HALOPERIDOL DECANOATO. 1X0 COR, 100X1 VIA, TIMBRADO FRENTE, PAPEL COM GRAMATURA AP75G/M2, MEDINDO 21,0CM DE COMPRIMENTO X 31,0CM DE LARGURA. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$14,13	R\$11.304,00
131	BLOCO	2.000	MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR, 1X1 COR, 100 X1 VIA, TIMBRADO FRENTE E VERSO, MEDINDO 31,5X21,5CM, PAPEL EM GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO. (PSF)	R\$14,13	R\$28.260,00
132	BLOCO	500	MOVIMENTO DIÁRIO DE PERMANÊNCIA DIA CAPS AD. 1X1 COR, 100X1 VIA, PAPEL TIMBRADO FRENTE E VERSO, MEDINDO 21X31CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO.	R\$14,13	R\$7.065,00
133	BLOCO	2.000	MPRA 1X1 COR, 100 X1 VIA, TIMBRADO FRENTE, MEDINDO 21 X30CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO.	R\$14,13	R\$28.260,00
134	BLOCO	500	NOTA DE FORNECIMENTO DE MATERIAL NTM 1X1 COR, 50 X1 VIA, MEDINDO 21 X 30 CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$7,13	R\$3.565,00
135	BLOCO	800	ORIENTAÇÃO AO PACIENTE 1X1 COR, 100X1 VIA, MEDINDO 21 X 30 CM, PAPEL TIMBRADO, AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE	R\$14,13	R\$11.304,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

			BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA		
136	BLOCO	800	ORIENTAÇÃO NUTRICIONAL PARA DIABÉTICOS 1X1 COR, 100X1 VIA, MEDINDO 30 X 21 CM, PAPEL TIMBRADO, AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA,	R\$14,13	R\$11.304,00
137	BLOCO	800	ORIENTAÇÃO NUTRICIONAL PARA UMA ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL, 1X1 COR, 50X1 VIA, MEDINDO 15 X 21 CM, PAPEL TIMBRADO, AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA	R\$4,26	R\$3.408,00
138	BLOCO	2.000	ORIENTAÇÕES - ULTRASSOM ABDOMINAL, 1X0 COR, 100 X1 VIA, TIMBRADO FRENTE, MEDINDO 15X21CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO	R\$7,20	R\$14.400,00
139	BLOCO	2.000	ORIENTAÇÕES - ULTRASSOM ENDOVAGINAL. 1X0 COR, 100 X1 VIA, TIMBRADO FRENTE, MEDINDO 15X21CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO.	R\$7,20	R\$14.400,00
140	BLOCO	2.000	ORIENTAÇÕES - ULTRASSOM OBSTÉTRICO 1X0 COR, 100 X1 VIA, TIMBRADO FRENTE, MEDINDO 15X21CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO.	R\$7,20	R\$14.400,00
141	BLOCO	800	ORIENTAÇÕES / ECOCARDIOGRAMA, 1X1 COR, 50 X1 VIA, MEDINDO 9X 7,5 CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$3,20	R\$2.560,00
142	BLOCO	800	ORIENTAÇÕES PARA DENSITOMETRIA OSSEA 1X0 COR, 50 X1 VIA, TIMBRADO FRENTE, MEDINDO 13 X 17,5CM PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO	R\$4,26	R\$3.408,00
143	BLOCO	600	ORIENTAÇÕES PARA ELETROENCÉFALOGRAMA 1X0 COR, 50 X1 VIA, TIMBRADO FRENTE, MEDINDO 13 X 8CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO.	R\$3,20	R\$1.920,00
144	BLOCO	2.000	ORIENTAÇÕES PARA MAMOGRAFIA/DUPLEX SCAN/US MAMAS E AXILAS 1X0 COR, 100X1 VIA, TIMBRADO FRENTE, MEDINDO 15X21CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO.	R\$7,20	R\$14.400,00
145	BLOCO	800	ORIENTAÇÕES PARA ULTRA SOM DE VIAS URINÁRIAS 1X0 COR, 50 X1 VIA, TIMBRADO FRENTE, MEDINDO 13 X 17,5CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO.	R\$4,26	R\$3.408,00
146	BLOCO	2.000	ORIENTAÇÕES RX DE COLUNA LOMBO SACRA/ABDÔMEN/BACIA 1X0 COR, 100 X1 VIA, TIMBRADO FRENTE, MEDINDO 15X21CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO.	R\$7,20	R\$14.400,00
147	BLOCO	800	ORIENTAÇÕES ULTRASSOM PELVICO 50 X1 VIA, TIMBRADO FRENTE, MEDINDO 13 X 17,5CM PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO.	R\$4,26	R\$3.408,00
148	BLOCO	2.000	ORIENTAÇÕES/TOMOGRAMA COMPUTADORIZADA 1X0 COR, 100 X1 VIA, TIMBRADO FRENTE, MEDINDO 15X21CM. PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO.	R\$7,20	R\$14.400,00
149	BLOCO	500	PEDIDO DE EXONERAÇÃO 1X1 COR, 50 X1 VIA, TIMBRADO, MEDINDO 21 X 30 CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$7,20	R\$3.600,00
150	BLOCO	500	PEDIDO DE RECOLHIMENTO (PATRIMONIO 1X0 COR, 50 X2 VIAS (CARBONADO), TIMBRADO FRENTE, MEDINDO 30X21CM, PAPEL EM GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO	R\$20,00	R\$10.000,00
151	BLOCO	500	PEDIDO DE RESCISÃO 1X1 COR, 50 X1 VIA, MEDINDO 21 X 30 CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE	R\$7,13	R\$3.565,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

			BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.		
152	BLOCO	6.000	PLANILHA DE RESULTADOS TESTE RÁPIDO 1X1 COR, 100X1 VIA, TIMBRADO FRENTE E VERSO, TIMBRES NA COR AZUL, FRENTE E VERSO, MEDINDO 31,5 X21CM. PAPEL GRAMATURA AP 75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO.	R\$14,13	R\$84.780,00
153	BLOCO	1.200	PÓS OPERATORIO CANIL - RECOMENDAÇÕES - MEDICAÇÃO 1X1 COR, 100 X1 VIA, MEDINDO 20 X 14 CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$7,20	R\$8.640,00
154	BLOCO	2.000	PRÉ NATAL DE ALTO RISCO PNA (SISPRENATAL 1X1 COR, 100X1 VIA, MEDINDO 21 X 31 CM, PAPEL TIMBRADO, FRENTE E VERSO, AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$14,13	R\$28.260,00
155	BLOCO	800	PREPARO PARA COLONOSCOPIA (MANHA) 1X1 COR, 50 X1 VIA, MEDINDO 21 X 15 CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$4,26	R\$3.408,00
156	BLOCO	800	PREPARO PARA COLONOSCOPIA (TARDE) 1X1 COR, 50 X1 VIA, MEDINDO 21 X 15 CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$4,26	R\$3.408,00
157	BLOCO	2.000	PRESCRIÇÃO DE ÓCULOS 1X1 COR, TIMBRADO FRENTE E VERSO, MEDINDO 21X21CM, PAPEL GRAMATURA AP120G/M2. (OFTALMOLOGIA).	R\$4,26	R\$8.520,00
158	BLOCO	2.000	PRESCRIÇÃO/ PLANO DE CUIDADOS PRONTO ATENDIMENTO 1X1 COR, 50X4 VIA, PAPEL TIMBRADO FRENTE E VERSO, CARBONADO(COPIATIVO), MEDINDO 31,0X21,0CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO.	R\$38,06	R\$76.120,00
159	BLOCO	800	PRODUÇÃO CONSOLIDADA CENTRO DE ESPECIALIDADES MEDICAS, 1X1 COR, 50X1 VIA, MEDINDO 21 X 31 CM, PAPEL TIMBRADO, FRENTE E VERSO, AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$7,20	R\$5.760,00
160	BLOCO	500	PRODUÇÃO ODONTOLÓGICA / ODONTOPEDIATRIA 1X0 COR, 50X1 VIA, TIMBRADO FRENTE, MEDINDO 29 X21CM, PAPEL EM GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO. (ODONTOLOGIA).	R\$7,13	R\$3.565,00
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$ 550.733,00	

LOTE 06
AMPLA CONCORRÊNCIA

ITEM	UNIDADE	QTD	DESCRIÇÃO DO ITEM	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
161	BLOCO	500	PRODUÇÃO RAAS 1X1 COR, 50X1 VIA, PAPEL TIMBRADO FRENTE E VERSO, MEDINDO 21 X31 CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$7,13	R\$3.565,00
162	BLOCO	3.500	ATUALIZAÇÃO GEOGRÁFICA, BLOCOS 50X2 VIAS, FORMATO 21X31CM, COPIATIVO, 1 PRIMEIRA BRANCA, SEGUNDA ROSA.	R\$19,13	R\$66.955,00
163	BLOCO	2.000	PRONTUÁRIO DO ANIMAL 1X1 COR, 50 X1 VIA, MEDINDO 20 X 14 CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO	R\$4,26	R\$8.520,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

			NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.		
164	BLOCO	4.000	PRONTUARIO DO PACIENTE BLOCO 100 X01. TIMBRADO FRENTE, MEDINDO 21 X30CM, PAPEL GRAMATURA AP120G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO.	R\$7,20	R\$28.800,00
165	UNIDADE	4.000	PRONTUÁRIO ODONTOLÓGICO - ANEXO I, II E III, 4X4 COR, TIMBRADAS FRENTE E VERSO, PAPEL GRAMATURA AP180/MG², MEDINDO 44,0X32,5CM ABERTO, VINCO AO MEIO. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO. (ODONTOLOGIA).	R\$1,06	R\$4.240,00
166	BLOCO	4.000	PROTOCOLO DE CIRURGIA 1X0 COR, 100 X1 VIA, TIMBRADO FRENTE, MEDINDO 21,5 X9,0 (LARGXALT), PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO.	R\$14,13	R\$56.520,00
167	BLOCO	500	PROTOCOLO DE ENTREGA DE BENS MÓVEIS (PATRIMONIO), 1X0 COR, 50 X2 VIAS CARBONADO(COPIATIVO), TIMBRADO FRENTE, MEDINDO 21 X 30 CM, PAPEL EM GRAMATURA AP75G/M². EMBALADO PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO.	R\$23,06	R\$11.530,00
168	UNIDADE	4.000	PROTOCOLO ENTREGA DE CONSULTAS / EXAME 1X0 COR, 100 X1 VIA, TIMBRADO FRENTE, MEDINDO 21X16CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO.	R\$7,53	R\$30.120,00
169	BLOCO	150.000	RECEITUÁRIO MÉDICO CARBONADO 1X1 COR, 50X2 VIAS (CARBONADO), TIMBRADO FRENTE NAS DUAS VIAS, E VERSO NA 1ª VIA DE COR BRANCA E 2ª VIA NA COR AZUL, MEDINDO 21,5 X 15CM, PAPEL GRAMATURA AP 56G/M². EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO. (GERAL)	R\$10,13	R\$1.519.500,00
170	BLOCO	80.000	RECEITUÁRIO MÉDICO RECEITUÁRIO MÉDICO, BLOCO 100 X 01 FORMATO ½ OFÍCIO PAPEL AP 75, 1 X 0 COR.	R\$8,16	R\$652.800,00
171	BLOCO	800	RECIBO/SOLICITAÇÃO DE EXAME 1X0 COR, BLOCO 50X1, TIMBRADO FRENTE, MEDINDO 14X 10 CM, PAPEL EM GRAMATURA AP75G/M2. DEVIDAMENTE IDENTIFICADOS.	R\$4,26	R\$3.408,00
172	BLOCO	2.000	RECOMENDAÇÕES PÓS OPERATÓRIAS 1X0 COR, BLOCO 50 X1 VIA, TIMBRADO FRENTE, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2, MEDINDO 15 X 21 CM, DEVIDAMENTE IDENTIFICADO.	R\$4,26	R\$8.520,00
173	BLOCO	800	REGIMENTO INTERNO DOS PACIENTES EM PERMANÊNCIA CAPSII/SAPSI 1X1 COR, 50X1 VIA, PAPEL TIMBRADO, MEDINDO 21,0X31,0CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO.	R\$7,20	R\$5.760,00
174	BLOCO	4.000	REGISTRO DE VISITA DOMICILIAR 1X1 COR, 100X1 VIA, TIMBRADO FRENTE E VERSO, MEDINDO 21,0X30,0CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO.	R\$14,13	R\$56.520,00
175	BLOCO	500	RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO. 1X1 COR, 50X1 VIA, MEDINDO 13 X18 CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$4,26	R\$2.130,00
176	BLOCO	500	RELAÇÃO DE EXAMES PRÉ-ADMISSÃO 1X1 COR, 50 X1 VIA, MEDINDO 12 X18,5 CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$4,26	R\$2.130,00
177	BLOCO	800	RELATÓRIO ENDODONTICO 1X0 COR, 100X1 VIA, TIMBRADO FRENTE, MEDINDO 31X21CM, PAPEL EM GRAMATURA AP75G/M². EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO.	R\$14,13	R\$11.304,00
178	BLOCO	3.000	REQUISICÃO DE EXAME CITAPATOLÓGICO/COLO DO ÚTERO 2X2 COR, 50X2 VIAS, CARBONADO, TIMBRADO FRENTE E VERSO, TIMBRES NA COR ROSA, MEDINDO 30 X 21CM, PAPEL EM GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO.	R\$19,13	R\$57.390,00
179	BLOCO	3.000	REQUISICÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO/MAMA 1X1 COR, 50X2 VIAS, CARBONADO, TIMBRADO FRENTE E VERSO, TIMBRES NA COR VERDE, MEDINDO 31,5X21,5CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO.	R\$19,13	R\$57.390,00
180	BLOCO	2.400	REQUISICÃO DE EXAME HISTOPATOLÓGICO DE COLO DO ÚTERO 4X4 COR, 100X1 VIA, TIMBRADO FRENTE E VERSO, TIMBRES NA COR AZUL, MEDINDO 31,5 X 21CM. PAPEL GRAMATURA AP 75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO.	R\$16,13	R\$38.712,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

181	BLOCO	2.400	REQUISIÇÃO DE EXAME HISTOPATOLÓGICO/MAMA 4X4 COR, 100X1 VIA, TIMBRADO FRENTE E VERSO, TIMBRES NA COR AZUL, MEDINDO 31 X 21,5CM. PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO.	R\$16,13	R\$38.712,00
182	BLOCO	8.000	REQUISIÇÃO DE EXAMES DO SUS 1X1 COR, 100 X1 VIA, TIMBRADO FRENTE E VERSO, MEDINDO 21,5 X 16 CM, PAPEL EM GRAMATURA AP75 G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO.	R\$7,20	R\$57.600,00
183	BLOCO	2.400	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA, BLOCO 100X1 VIA, 1X1 COR, TIMBRADO FRENTE E VERSO, COM TIMBRES NA COR AZUL, PAPEL OFFSET 75GR, MEDINDO 21,X 30,0CM. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO.	R\$14,13	R\$33.912,00
184	BLOCO	2.000	REQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS 1X0 COR, BLOCO 50X2, TIMBRADO FRENTE, CARBONADO(COPIATIVO), MEDINDO 21 X 30CM, PAPEL EM GRAMATURA AP75G/M2 COPIATIVO. DEVIDAMENTE IDENTIFICADOS.	R\$19,14	R\$38.280,00
185	BLOCO	2.000	REQUISIÇÃO DE NOTIFICAÇÃO DE RECEITA B(COPIATIVO), 1X1 COR, 50X2 VIAS, 1ª VIA BRANCA E 2ª VIA AZUL, TIMBRADO FRENTE, MEDINDO 16,0CM DE COMPRIMENTO X 21,0CM DE LARGURA, BLOCO COM 50 PARES DE VIAS, TOTALIZANDO 100 FOLHAS POR BLOCO, PAPEL COM GRAMATURA75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCOS. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA. (CAF MUNICIPAL)	R\$12,26	R\$24.520,00
186	BLOCO	4.000	REQUISIÇÃO DE NOTIFICAÇÃO DE RECEITA 1X0 COR, BLOCO 50 X2, TIMBRADO FRENTE, CARBONADO(COPIATIVO), MEDINDO 21X16CM, PAPEL EM GRAMATURA AP75G/M2. DEVIDAMENTE IDENTIFICADOS.	R\$12,26	R\$49.040,00
187	BLOCO	2.000	RESUMO DO BOLETIM DE CAMPO E LABORATÓRIO - LRI 1X1 COR, 50X2 VIAS (CARBONADO), PAPEL TIMBRADO, MEDINDO 21 X 30 CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$19,06	R\$38.120,00
188	BLOCO	800	RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL DO PROGRAMA MUNICIPAL DE CONTROLE DAS ARBOVIROSES TRANSMITIDA PELO AEDES AEGYPTI F8 AP75 1 X 1 COR BLOCO COM 100X1 FOLHAS.	R\$14,13	R\$11.304,00
189	BLOCO	4.000	RETORNO CONSULTA ESPECIALIZADA 1X0 COR, 100 X1 VIA, TIMBRADO FRENTE, MEDINDO 15X21 CM PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO.	R\$7,20	R\$28.800,00
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$ 2.946.102,00	

LOTE 07 AMPLA CONCORRÊNCIA					
ITEM	UNIDADE	QTD	DESCRIÇÃO DO ITEM	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
190	BLOCO	3.000	TERMO DE COMPROMISSO, BLOCOS 50X3 VIAS, FORMATO 21X31CM, COPIATIVO, PRIMEIRA VIA BRANCA, SEGUNDA AMARELA, TERCEIRA AZUL.	R\$28,55	R\$85.650,00
191	BLOCO	800	SELEÇÃO DE BENEFICIÁRIOS DO TRANSPORTE SAPSI – CAPSII, 1X1 COR, 50X1 VIA, PAPEL TIMBRADO, MEDINDO 21,0X31,0CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO.	R\$7,20	R\$5.760,00
192	BLOCO	800	SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS SITUAÇÃO MÉDICA DO PACIENTE, 1X1 COR, 50X1 VIA, MEDINDO 21 X 31 CM, PAPEL TIMBRADO, AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$7,20	R\$5.760,00
193	BLOCO	2.000	SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS SOBRE SITUAÇÃO MÉDICA DE PACIENTE, 1X1 COR, 100X1 VIA, PAPEL TIMBRADO, MEDINDO 21,0X31,0CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE,	R\$14,13	R\$28.260,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

			QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO.		
194	BLOCO	800	SOLICITAÇÃO DE ESTERILIZAÇÃO DE MATERIAIS, 1X0 COR, 50X1 VIA, TIMBRADO FRENTE, MEDINDO 19 X 15 CM, PAPEL EM GRAMATURA AP75G/M². EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO.	R\$4,26	R\$3.408,00
195	BLOCO	4.000	SOLICITAÇÃO DE EXAME, 1X1 COR, 100 X1 VIA, MEDINDO 21 X 29,7 CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANT7S DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$14,13	R\$56.520,00
196	BLOCO	2.000	SOLICITAÇÃO DE RETORNO DE CONSULTA ESPECIALIZADA, 1X0 COR, 50X1 VIA, TIMBRADO FRENTE, MEDINDO 19 X 15 CM, PAPEL EM GRAMATURA AP75G/M². EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO.	R\$4,26	R\$8.520,00
197	BLOCO	3.000	TALONÁRIO DE NOTIFICAÇÃO DE RECEITA B - BLOCO COM 100 FOLHAS NA COR AZUL, COM NUMERAÇÃO SEQUENCIAL (A SER FORNECIDA PELA VIGILÂNCIA SANITÁRIA MUNICIPAL), IDENTIFICAÇÃO DA GRÁFICA E NUMERAÇÃO NO RODAPÉ DE TODAS AS FOLHAS. BLOCO COM CAPA EM PAPEL CARTOLINA COM CANHOTO FIXO AO BLOCO, A E VIA PICOTADA, PARA SER DESTACADA DO CANHOTO, CANHOTO DO BLOCO COM A MEDIDA DE 4,0CM DE COMPRIMENTO X 8,8CM DE LARGURA E MEDINDO CADA FOLHA 19,0CM DE COMPRIMENTO X 8,8CM DE LARGURA, FOLHAS INTERNAS CONFECCIONADAS EM PAPEL COM GRAMATURA 75G/M2, BLOCOS COM ACABAMENTO LATERAL ESQUERDO (PARTE DO CANHOTO) COM GRAMPOS. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$12,13	R\$36.390,00
198	BLOCO	1.000	TALONÁRIO DE NOTIFICAÇÃO DE RECEITA ESPECIAL RETINÓIDES SISTÊMICOS, 1X0 COR, 100X1 VIA, TIMBRADO FRENTE, PAPEL COM GRAMATURA AP75G/M2, MEDINDO 21,5CM DE COMPRIMENTO X 31,0CM DE LARGURA. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCOS. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$12,63	R\$12.630,00
199	BLOCO	3.000	TALONÁRIO DE NOTIFICAÇÃO DE RECEITAS B2(C/NUMERAÇÃO TALONÁRIO DE NOTIFICAÇÃO DE RECEITA B2. - BLOCO COM 100 FOLHAS NA COR AZUL, COM NUMERAÇÃO SEQUENCIAL (A SER FORNECIDA PELA VIGILÂNCIA SANITÁRIA MUNICIPAL), IDENTIFICAÇÃO DA GRÁFICA E NUMERAÇÃO NO RODAPÉ DE TODAS AS FOLHAS. BLOCO COM CAPA EM PAPEL CARTOLINA COM CANHOTO FIXO AO BLOCO, A E VIA PICOTADA, PARA SER DESTACADA DO CANHOTO, CANHOTO DO BLOCO COM A MEDIDA DE 4,0CM DE COMPRIMENTO X 8,8CM DE LARGURA E MEDINDO CADA FOLHA 19,0CM DE COMPRIMENTO X 8,8CM DE LARGURA, FOLHAS INTERNAS CONFECCIONADAS EM PAPEL COM GRAMATURA 75G/M2, BLOCOS COM ACABAMENTO LATERAL ESQUERDO (PARTE DO CANHOTO) COM GRAMPOS. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$12,13	R\$36.390,00
200	BLOCO	2.000	TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE CIRURGIA DE CASTRAÇÃO DE ANIMAIS, 1X1 COR, 50 X2 VIAS, MEDINDO 21 X 29 CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2 AUTOCOPIATIVO. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$19,20	R\$38.400,00
201	BLOCO	800	TERMO DE COMPROMISSO AO TRATAMENTO, 1X1 COR, 50X1 VIA, PAPEL TIMBRADO, MEDINDO 21 X31 CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$7,20	R\$5.760,00
202	BLOCO	500	TERMO DE CONHECIMENTO DE RISCO E DE CONSENTIMENTO PÓS-INFORMAÇÃO PARA HOMENS OU MULHERES MAIORES QUE 55 ANOS DE IDADE 1X1 COR, 50 X1 VIA, MEDINDO 21 X 29,7 CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$7,20	R\$3.600,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

203	BLOCO	800	TERMO DE CONSETIMENTO DE DIU, 1X1 COR, 50 X 2 VIA, MEDINDO 21 X 29,7 CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2 COPIATIVO. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$19,20	R\$15.360,00
204	BLOCO	500	TERMO DE CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA. 1X1 COR, 50X1 VIA, MEDINDO 21,0X31,0CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS PORBLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA. (GERAL).	R\$7,13	R\$3.565,00
205	BLOCO	2.000	TERMO DE DECLARAÇÃO DE ACEITE OU RECUSA, 1X0 COR, 50 X3 VIAS CARBONADO(COPIATIVO), TIMBRADO FRENTE, MEDINDO 31 X21CM, PAPEL EM GRAMATURA AP75G/M². EMBALADO PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO.	R\$14,53	R\$29.060,00
206	BLOCO	800	TERMO DE DISPONIBILIZAÇÃO DE GLICOSÍMETRO, 1X0 COR, BLOCO 50X1, TIMBRADO FRENTE, MEDINDO 21X 29,7 CM, PAPEL EM GRAMATURA AP75G/M2. DEVIDAMENTE IDENTIFICADOS.	R\$7,20	R\$5.760,00
207	BLOCO	500	TERMO DE EMPRÉSTIMO E DEVOLUÇÃO (PATRIMONIO), 1X0 COR, 100 X3 VIAS (CARBONADO), TIMBRADO FRENTE, MEDINDO 21 X 15 CM, PAPEL EM GRAMATURA AP75G/M². EMBALADO PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO.	R\$30,13	R\$15.065,00
208	BLOCO	500	TERMO DE RESPONSABILIDADE AUXÍLIO TRANSPORTE, 1X1 COR, 50 X1 VIA, MEDINDO 21 X 30 CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$7,20	R\$3.600,00
209	BLOCO	2.000	TERMO DE RESPONSABILIDADE, 1X1 COR, 100 X1 VIA, MEDINDO 21 X 29,7 CM, FRENTE E VERSO, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$14,13	R\$28.260,00
210	BLOCO	500	TERMO DE RESPONSABILIDADE/ ESCLARECIMENTO PARA MULHERES COM MAIS DE 55 ANOS DE IDADE OU PARA HOMENS DE QUALQUER IDADE 1X1 COR, 50 X1 VIA, MEDINDO 21 X 29,7 CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$7,13	R\$3.565,00
211	BLOCO	500	TERMO DE RESPONSABILIDADE/ ESCLARECIMENTO PARA PACIENTES DO SEXO FEMININO, MENORES DE 55 ANOS DE IDAD 1X1 COR, 50 X1 VIA, MEDINDO 21 X 29,7 CM, PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$7,13	R\$3.565,00
212	BLOCO	500	TERMO DE TRANSFERÊNCIA (PATRIMONIO, 1X0 COR, 50X3 VIAS CARBONADO, TIMBRADO FRENTE, MEDINDO 21 X 30 CM, PAPEL EM GRAMATURA AP75G/M². EMBALADO PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO.	R\$30,13	R\$15.065,00
213	BLOCO	2.000	TESTE DO PEZINHO, 1X1 COR, 50X1 VIA, MEDINDO 21 X 30 CM, PAPEL TIMBRADO, AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, COM ETIQUETA CONTENDO NOME DO IMPRESSO, DADOS DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE BLOCOS POR PACOTE, QUANTIDADE DE VIAS POR BLOCO. PEDE-SE PROVA ANTES DA IMPRESSÃO DEFINITIVA.	R\$7,13	R\$14.260,00
214	BLOCO	800	TRIAGEM AUDITIVA NEONATAL, 50 X1 VIA, TIMBRADO FRENTE E VERSO, TIMBRES NA COR AZUL, MEDINDO 10 X6CM. PAPEL GRAMATURA AP 75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO.	R\$4,26	R\$3.408,00
215	UNIDADE	80.000	CARTÃO DA GESTANTE - MEDINDO 46x22CM (ABERTO), PAPEL GRAMATURA 240G/M2, TIMBRADO FRENTE E VERSO, 4X4 CORES, 3 DOBRAS, ACABAMENTO COM VINCO AO CENTRO. (PSF)	R\$1,25	R\$100.000,00
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$ 567.581,00	



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

LOTE 08 AMPLA CONCORRÊNCIA					
ITEM	UNIDADE	QTD	DESCRIÇÃO DO ITEM	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
216	UNIDADE	21.000	PASTA PARA PROCESSO VERDE: CARTOLINA 180 GRAMAS= 0,25 MM, FORMATO MAIS PROXIMO DE 2 MEDIDAS DA PSTA 33X49 COR VERDE- PERSONALIZADO PREFEITURA MUCINIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	R\$2,57	R\$53.970,00
217	UNIDADE	20.000	PASTA REGISTRO FUNCIONAL (E): 120 GRAMAS COR SALMÃO, 50 CM COMPRIMENTO X 32,5 CM, ALTURA COM 1 DOBRA E PACOTE COM 100 UNIDADES	R\$2,15	R\$43.000,00
VALOR TOTAL DO LOTE					R\$96.970,00

LOTE 09 EXCLUSIVO PARA ME /EPP/EQUIPARADAS					
ITEM	UNIDADE	QTD	DESCRIÇÃO DO ITEM	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
218	UNIDADE	5.000	ENVELOPE BRANCO TIMBRADO PEQUENO: (MEIO OFICIO) (E) TIPO SACO TIMBRADO COR BRANCO, FORMATO 18X25 MEIO OFICIO. PERSONALIZADO SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL GRANDE (242X336 MM) (E)	R\$1,29	R\$6.450,00
219	UNIDADE	6.000	PAPEL TIMBRADO:(E) FORMATO A4,210MMX297MM, 90G/M², TIMBRE DA PREFEITURA, EMBALAGEM C/100 UNIDADES	R\$1,15	R\$6.900,00
220	UNIDADE	600	BLOCO REQUISICÃO DE MATERIAL (E): CARBONADA EM 02 VIAS NAS CORES BRANCA E VERDE, PAPEL E 75 GRAMAS = 0,10MM, FORMATO 16 MEDIDA= 15,5 X23,0 QUANTIDADE POR BLOCO 50X2 VIAS	R\$11,57	R\$6.942,00
221	UNIDADE	5.000	ENVELOPE CARTA TIMBRADO (E) COM TIMBRE DA PREFEITURA, BRANCO, 63 GRAMAS 114X229MM	R\$1,10	R\$5.500,00
VALOR TOTAL DO LOTE					R\$25.792,00

1.1. Os documentos auxiliares e os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços de referência, nos termos do artigo 23 da Lei nº 14.133/2021, constam dos autos do processo administrativo nº 095/2024.

1.2. O presente objeto tem vigência de 1 (um) ano, a contar da publicação de seu extrato no diário oficial do Município de Ibirité. Conforme o artigo 84 lei 14.133/2021.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO.

Tendo em vista a diversidade de serviços assistenciais ofertados pelo município, tanto em níveis primário, secundário, se faz necessária a contratação de empresa especializada em serviços gráficos comuns, visando suprir a rede com os impressos, formulários, receituários entre outros gráficos necessários para a manutenção e suporte dos serviços prestados pelas secretarias na prefeitura de Ibirité.

Ressaltamos que se trata de um serviço contínuo de extrema relevância para os setores que utiliza dos impressos.

3. ENTREGA E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

Não será admitida a entrega pela ADJUDICATÁRIA sem que esta esteja de posse do EMPENHO ou AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO respectiva.

Os produtos deverão ser entregues no prazo de 07 (sete) dias, conforme endereço informado na autorização de fornecimento. Os produtos objeto do presente serão entregues, de acordo com o Empenho ou Autorização de Fornecimento, emitidos pelo Setor, devidamente acompanhado dos documentos fiscais respectivos, adotando-se os procedimentos previstos na Lei Federal n.º 14.133/2021.

Não serão aceitas entregas de materiais ou produtos sem a Nota Fiscal.

A ADJUDICANTE reserva-se o direito de não receber os materiais em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório.

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.

4.1. São obrigações da Contratante:



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

- Dar aceite na nota fiscal.
- Notificar a ADJUDICATÁRIA sobre qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos, fixando-lhe, quando não pactuado, prazo para corrigi-la.
- Atestar o fornecimento do produto em documento próprio que acompanhará a nota fiscal/fatura.
- Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos funcionários da ADJUDICATÁRIA, em relação ao objeto licitado.
- Efetuar os pagamentos devidos à ADJUDICATÁRIA nas condições estabelecidas.
- Fiscalizar o fornecimento dos produtos, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da ADJUDICATÁRIA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros ou por irregularidades constatadas.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.

5.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- Cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações expressamente previstas neste instrumento e de outras decorrentes da natureza dos serviços prestados
- Manter, durante a fornecimento do objeto, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para contratação com o serviço público de conformidade com a lei de licitações.
- Assumir todas as despesas e encargos de qualquer natureza com o pessoal necessário ao atendimento do objeto do presente instrumento, inclusive assumindo a responsabilidade pelo atendimento de encargos de natureza trabalhista, previdenciária, tributária, comercial e, inclusive, de acidente de trabalho relativo à mão de obra utilizada;
- Zelar e garantir a boa qualidade do fornecimento, em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes.
- Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier causar à contratante ou terceiros, tendo como agente a contratada, na pessoa de prepostos ou estranhos

6. DA SUBCONTRATAÇÃO.

6.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

7. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA.

7.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

8. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO.

8.1. Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

8.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 Lei nº 14.133/2021.

8.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

8.4. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração.

8.5. O fiscal designado não deverá ter exercido a função de Pregoeiro na licitação que tenha antecedido o contrato, a fim de preservar a segregação de funções (TCU, acórdão 1375/2015 - Plenário e, TCU, acórdão 2146/2011, Segunda Câmara).

8.6. A designação do fiscal deverá levar em conta potenciais conflitos de interesse, que possam ameaçar a qualidade da atividade a ser desenvolvida. (Acórdão TCU 3083/2010 - Plenário).

9. DO PAGAMENTO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

9.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, sempre após a realização das entregas.

9.2. Os pagamentos serão efetuados através da Tesouraria, em crédito em conta bancária indicada pelo fornecedor em até 30 (trinta) dias corridos após a entrega da Nota Fiscal.

9.3. O pagamento da Nota Fiscal fica vinculado à prévia conferência e aprovação pela Secretaria Municipal de Saúde.

9.4. A Nota Fiscal que apresentar incorreção será devolvida para adequações e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação do documento, considerado válido pela ADJUDICANTE.

9.5. A nota fiscal deverá conter todas as especificações do produto fornecido, e estar devidamente atestada pela Secretaria Municipal de Saúde, por intermédio de servidor designado para acompanhamento do fornecimento.

9.6. O setor responsável encaminhará a Nota Fiscal à sessão financeira.

9.7. O pagamento se fará mediante a apresentação dos documentos de regularidade junto ao Instituto Nacional de Seguridade Social/INSS e Fundo de Garantia por Tempo de Serviço/FGTS.

10. Das Sanções Administrativas:

- O atraso e a inexecução parcial ou total do objeto, execução insatisfatória ou outras falhas caracterizam descumprimento das obrigações assumidas e permitem a aplicação das seguintes sanções pelo CONTRATANTE:

- Advertência por escrito;

- Multa, conforme limites:

- 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento não realizado;

- 10% (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho, em caso de recusa do contratado em reparar as irregularidades detectadas no fornecimento do objeto;

- 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações exigidas.

- Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, de acordo com prazo estabelecido na Lei nº 14.133/2021 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos. A parte que diz respeito as infrações e sanções está prevista no Título IV - Das Irregularidades, com um capítulo específico chamado "Das Infrações e Sanções Administrativas", regulamentada pelos artigos 155 a 163 da Lei. São consideradas situações caracterizadoras de descumprimento total ou parcial das obrigações avençadas:

- Não atendimento às especificações técnicas relativas ao fornecimento previsto em contrato ou instrumento equivalente;

- Retardamento imotivado de fornecimento do objeto ou de suas parcelas;

- Paralisação do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à Administração Pública do Município de Ibirité;

- Entrega de mercadoria falsificada, furtada, deteriorada, danificada ou inadequada para o uso, como se verdadeira ou perfeita fosse;

- Alteração de substância, qualidade ou quantidade da mercadoria fornecida;

- Fornecimento de produtos de baixa qualidade;

- A sanção de multa poderá ser aplicada cumulativamente às demais sanções previstas nesta cláusula.

A multa será descontada da garantia do contrato e/ou de pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATADA.

- As sanções de suspensão temporária e declaração de inidoneidade serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública do Município de Ibirité.

11. A DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Secretaria Municipal de Saúde

PROJETO / ATIVIDADE	ELEMENTO DA DESPESA	FONTE/FICHA
10.301.0003.2050	3.3.90.39.00	1600/069

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Secretaria Municipal Desenvolvimento Social

PROJETO / ATIVIDADE	ELEMENTO DA DESPESA	FONTE/FICHA
08.244.0003.2249	3.3.90.39.00.00	1660/075

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Secretaria Municipal de Administração

PROJETO / ATIVIDADE	ELEMENTO DA DESPESA	FONTE/FICHA
04.122.0002.2033	3.3.90.39.00.00	1500/173

12. DO REAJUSTE.

12.1. Os preços contratados poderão sofrer reajuste, cuja data-base está vinculada à data da proposta de preços, nos termos do art. 25, §7º da Lei nº 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

12.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

12.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

12.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

12.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

12.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

12.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

13. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO.

13.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

14.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 14.133/2021, a Contratada que:

14.1.1. Der causa à inexecução parcial ou total do contrato;

14.1.2. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

14.1.3. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

14.1.4. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

14.1.5. Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

14.1.6. Apresentar declaração ou documentação falsa;

14.1.7. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

14.1.8. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

14.1.9. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

14.1.10. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

14.2. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

e) Advertência por escrito, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

f) Multa;

g) Impedimento de licitar e contratar;

h) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

14.3. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

14.4. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da Prefeitura Municipal de Ibirité, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa e cobrados judicialmente.

14.4.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de **30 dias**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

14.5. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a Prefeitura Municipal de Ibirité poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

14.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a natureza e a gravidade da conduta do infrator, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

14.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846/2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

14.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846/2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

14.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

14.10. As penalidades serão obrigatoriamente publicadas no órgão Oficial de Imprensa da Prefeitura Municipal de Ibirité.

15. ESTIMATIVA DE PREÇOS

15.1. O custo estimado da contratação é de **R\$ 7.543.094,00 (sete milhões, quinhentos e quarenta e três mil, noventa e quatro reais.)**

FELIPE AUGUSTO GONTIJO CARDOSO
SETOR DE COMPRAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇOS (MODELO)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 095/2024

SESSÃO PÚBLICA: ----/----/2024, ÀS ----H----MIN (----) HORAS.

IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

NOME DE FANTASIA:						
RAZÃO SOCIAL:						
CNPJ:						
INSC. EST.:						
OPTANTE PELO SIMPLES? SIM () NÃO()						
ENDEREÇO:						
BAIRRO:			CIDADE:			
CEP:			E-MAIL:			
TELEFONE:			FAX:			
CONTATO DA LICITANTE:			TELEFONE:			
BANCO DA LICITANTE:			CONTA BANCÁRIA DA LICITANTE:			
Nº DA AGÊNCIA:						
ITEM X	DESCRIÇÃO	MARCA (quando cabível)	QUANT.	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1.						
2.						
3.						
TOTAL POR EXTENSO:						

A EMPRESA: DECLARA QUE:

- 1 ESTÃO INCLUSAS NO VALOR COTADO TODAS AS DESPESAS COM MÃO DE OBRA E, BEM COMO, TODOS OS TRIBUTOS E ENCARGOS FISCAIS, SOCIAIS, TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIOS E COMERCIAIS E, AINDA, OS GASTOS COM TRANSPORTE E ACONDICIONAMENTO DOS PRODUTOS EM EMBALAGENS ADEQUADAS.
- 2 VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (SESENTA) DIAS.
- 3 QUE NÃO INCIDE NAS VEDAÇÕES PREVISTAS NA LEI Nº 14.133/2021.
- 4 QUE O PRAZO DE INICIO DA ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS SERÁ DE ACORDO COM OS TERMOS ESTABELECIDOS NO ANEXO I, DESTE EDITAL A CONTAR DO RECEBIMENTO, POR PARTE DA CONTRATADA, DA ORDEM DE COMPRA OU DOCUMENTO SIMILAR, TODOS OS BENS SERÃO AVALIADOS, SOB PENA DE DEVOLUÇÃO DE NÃO ACEITE, CASO NÃO ATENDA A DESCRIMINAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA DO REFERIDO EDITAL OU DE MÁ QUALIDADE.

XX DE FEVEREIRO DE 2024

CARIMBO DA EMPRESA/ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

OBS. SERÃO DESCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS QUE APRESENTAREM COTAÇÕES CONTENDO PREÇOS EXCESSIVOS, SIMBÓLICOS, DE VALOR ZERO OU INEXEQUÍVEIS, NA FORMA DA LEGISLAÇÃO EM VIGOR, OU AINDA, QUE OFEREÇAM PREÇOS OU VANTAGENS BASEADAS NAS OFERTAS DOS DEMAIS LICITANTES.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBITARÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO III – DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 095/2024

À
Prefeitura Municipal de Ibitaré
Ao Agente de Contratação e Equipe de Apoio

_____, PORTADOR DO RG _____, ABAIXO ASSINADO, NA QUALIDADE DE RESPONSÁVEL LEGAL DA PROPONENTE, _____, CNPJ _____, DECLARA EXPRESSAMENTE QUE SE SUJEITA ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL ACIMA CITADO E QUE ACATARÁ INTEGRALMENTE QUALQUER DECISÃO QUE VENHA A SER TOMADA PELO ÓRGÃO LICITANTE QUANTO À QUALIFICAÇÃO APENAS DAS PROPONENTES QUE TENHAM ATENDIDO ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E QUE DEMONSTREM INTEGRAL CAPACIDADE DE EXECUTAR O FORNECIMENTO DO BEM PREVISTO.

DECLARA, AINDA, PARA TODOS OS FINS DE DIREITO, A INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO OU QUE COMPROMETA A IDONEIDADE DA PROPONENTE.

_____ EM, ____ DE _____ DE 2024.

(ASSINATURA DO RESPONSÁVEL E CPF)



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

**ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA
CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988**

Pregão ELETRÔNICO Nº 024/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 095/2024

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

....., INSCRITO NO CNPJ Nº, POR INTERMÉDIO DE SEU
REPRESENTANTE LEGAL O(A) SR(A), PORTADOR(A) DA CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº
..... E CPF Nº....., DECLARA, PARA FINS DO DISPOSTO NO INC. VI DO ART. Nº 68 DA LEI Nº
14.133/2021, QUE NÃO EMPREGA MENOR DE DEZOITO ANOS EM TRABALHO NOTURNO, PERIGOSO OU INSALUBRE
E NÃO EMPREGA MENOR DE DEZESSEIS ANOS.

RESSALVA: EMPREGA MENOR, A PARTIR DE QUATORZE ANOS, NA CONDIÇÃO DE APRENDIZ ()¹.

.....
(DATA)

.....
(REPRESENTANTE LEGAL)

¹ Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO V – DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 095/2024

(IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE DA LICITANTE), COMO REPRESENTANTE DEVIDAMENTE CONSTITUÍDO DE (IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DA LICITANTE), PARA FINS DO DISPOSTO NO EDITAL DE LICITAÇÃO: **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2024**, DECLARA, SOB AS PENAS DA LEI, EM ESPECIAL O ART. 299 DO CÓDIGO PENAL BRASILEIRO, QUE:

A) A PROPOSTA APRESENTADA PARA PARTICIPAR DO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2024**, FOI ELABORADA DE MANEIRA INDEPENDENTE (PELO LICITANTE), E O CONTEÚDO DA PROPOSTA NÃO FOI, NO TODO OU EM PARTE, DIRETA OU INDIRETAMENTE, INFORMADO, DISCUTIDO OU RECEBIDO DE QUALQUER OUTRO PARTICIPANTE POTENCIAL OU DE FATO DO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2024**, POR QUALQUER MEIO OU POR QUALQUER PESSOA;

B) A INTENÇÃO DE APRESENTAR A PROPOSTA ELABORADA PARA PARTICIPAR DO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2024** NÃO FOI INFORMADA, DISCUTIDA OU RECEBIDA DE QUALQUER OUTRO PARTICIPANTE POTENCIAL OU DE FATO DO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2024**, POR QUALQUER MEIO OU POR QUALQUER PESSOA;

C) QUE NÃO TENTOU, POR QUALQUER MEIO OU POR QUALQUER PESSOA, INFLUIR NA DECISÃO DE QUALQUER OUTRO PARTICIPANTE POTENCIAL OU DE FATO DO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2024** QUANTO A PARTICIPAR OU NÃO DA REFERIDA LICITAÇÃO;

D) QUE O CONTEÚDO DA PROPOSTA APRESENTADA PARA PARTICIPAR DO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2024** NÃO SERÁ, NO TODO OU EM PARTE, DIRETA OU INDIRETAMENTE, COMUNICADO OU DISCUTIDO COM QUALQUER OUTRO PARTICIPANTE POTENCIAL OU DE FATO DO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2024** ANTES DA ADJUDICAÇÃO DO OBJETO DA REFERIDA LICITAÇÃO;

E) QUE O CONTEÚDO DA PROPOSTA APRESENTADA PARA PARTICIPAR DO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2024** NÃO FOI, NO TODO OU EM PARTE, DIRETA OU INDIRETAMENTE, INFORMADO, DISCUTIDO OU RECEBIDO DE QUALQUER INTEGRANTE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ, ANTES DA ABERTURA OFICIAL DAS PROPOSTAS;
E

F) QUE ESTÁ PLENAMENTE CIENTE DO TEOR E DA EXTENSÃO DESTA DECLARAÇÃO E QUE DETÉM PLENOS PODERES E INFORMAÇÕES PARA FIRMÁ-LA.

....., DE DE 2024.

REPRESENTANTE LEGAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO VI – DECLARAÇÃO DO PORTE DA EMPRESA (MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 095/2024

[NOME DA EMPRESA], [QUALIFICAÇÃO: TIPO DE SOCIEDADE (LTDA, S.A, ETC.), ENDEREÇO COMPLETO, INSCRITA NO CNPJ SOB O Nº [XXXX], NESTE ATO REPRESENTADA PELO [CARGO] [NOME DO REPRESENTANTE LEGAL], PORTADOR DA CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº [XXXX], INSCRITO NO CPF SOB O Nº [XXXX], **DECLARA**, SOB AS PENALIDADES DA LEI, QUE SE ENQUADRA COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, NOS TERMOS DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006, ESTANDO APTA A FRUIR OS BENEFÍCIOS E VANTAGENS LEGALMENTE INSTITUÍDAS POR NÃO SE ENQUADRAR EM NENHUMA DAS VEDAÇÕES LEGAIS IMPOSTAS PELO § 4º DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006 E PELO ARTIGO 4º DA LEI Nº 14.133/2021.

DECLARO, PARA FINS DA LC 123/2006 E SUAS ALTERAÇÕES, SOB AS PENALIDADES DESTA, SER:

() MICROEMPRESA – RECEITA BRUTA ANUAL IGUAL OU INFERIOR A 360.000,00 E ESTANDO APTA A FRUIR OS BENEFÍCIOS E VANTAGENS LEGALMENTE INSTITUÍDAS POR NÃO SE ENQUADRAR EM NENHUMA DAS VEDAÇÕES LEGAIS IMPOSTAS PELO § 4º DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 ALTERADA PELA LC 147/2014.

() EMPRESA DE PEQUENO PORTE – RECEITA BRUTA ANUAL SUPERIOR A 360.000,00 E IGUAL OU INFERIOR A 4.800.000,00 VALORES , ESTANDO APTA A FRUIR OS BENEFÍCIOS E VANTAGENS LEGALMENTE INSTITUÍDAS POR NÃO SE ENQUADRAR EM NENHUMA DAS VEDAÇÕES LEGAIS IMPOSTAS PELO § 4º DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 ALTERADA PELA LC 147/2014.

OBSERVAÇÕES:

- ESTA DECLARAÇÃO PODERÁ SER PREENCHIDA SOMENTE PELA LICITANTE ENQUADRADA COMO ME OU EPP, NOS TERMOS DA LC 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006;
- A NÃO APRESENTAÇÃO DESTA DECLARAÇÃO SERÁ INTERPRETADA COMO NÃO ENQUADRAMENTO DA LICITANTE COMO ME OU EPP, NOS TERMOS DA LC Nº 123/2006, OU A OPÇÃO PELA NÃO UTILIZAÇÃO DO DIREITO DE TRATAMENTO DIFERENCIADO.

LOCAL E DATA

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

AO REDIGIR A PRESENTE DECLARAÇÃO, O PROPONENTE DEVERÁ UTILIZAR FORMULÁRIO COM TIMBRE DA PROPONENTE.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 095/2024

À
Prefeitura Municipal de Ibirité
Ao Agente de Contratação e Equipe de Apoio

A EMPRESA, INSCRITA NO CNPJ Nº, POR INTERMÉDIO DE SEU REPRESENTANTE LEGAL O SR....., PORTADOR DA CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº..... E DO CPF Nº, DECLARA NÃO TER RECEBIDO DO MUNICÍPIO DE/UF OU DE QUALQUER OUTRA ENTIDADE DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA OU INDIRETA, EM ÂMBITO FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL, SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE PARTICIPAÇÃO EM LICITAÇÃO E OU IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO, ASSIM COMO NÃO TER RECEBIDO DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL.

_____ EM, ____ DE _____ DE 2024.

(ASSINATURA DO RESPONSÁVEL E CPF)



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO. (MODELO)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 095/2024

A(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), CNPJ Nº....., LOCALIZADA
À, DECLARA, EM CONFORMIDADE COM A LEI Nº 14.133/2021, QUE CUMPRE TODOS
OS REQUISITOS PARA HABILITAÇÃO PARA ESTE CERTAME LICITATÓRIO NO MUNICÍPIO **DE IBIRITÉ – PREGÃO
ELETRÔNICO Nº 007/2024.**

....., DE DE 2024.

REPRESENTANTE LEGAL



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBITÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

ANEXO IX - MINUTA DE DECLARAÇÃO DE NÃO VÍNCULO COM ÓRGÃO PÚBLICO

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 095/2024**

A EMPRESA, _____, INSCRITA NO CNPJ _____;
NESTE ATO REPRESENTADA POR _____, NACIONALIDADE
_____, ESTADO CIVIL _____, PORTADOR DO RG Nº _____, CPF
Nº _____, DECLARA PARA OS DEVIDOS FINS, QUE A EMPRESA SUPRACITADA NÃO POSSUI
EM SEU QUADRO SOCIETÁRIO SERVIDOR PÚBLICO DA ATIVA, OU EMPREGADO DE EMPRESA PÚBLICA OU DE
SOCIEDADE DE ECONOMIA MISTA, DO ÓRGÃO CELEBRANTE.

DATA E LOCAL.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:
NOME OU RAZÃO SOCIAL:
CPF/CNPJ:
ENDEREÇO, TELEFONE E FAX:
NOME E IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL:



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO X – MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ____/2024

TERMO DE CONTRATO DE COMPRA Nº/...., QUE FAZEM ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ E A EMPRESA ***

A **Prefeitura Municipal de Ibirité e o Fundo Municipal de Saúde**, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração, com sede na Rua Arthur Campos, nº 906, bairro Alvorada, Ibirité/MG, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 18.715.490/0001-78, neste ato representado(a) pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Srª Amanda Xavier de Lima, Secretaria de Saúde, Srª Carina Bitarães, Secretaria de Administração, Sr André Weiss Telles, doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, em doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº, expedida pela (o), e CPF nº, tendo em vista o que consta no Processo nº 095/2024 e em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021, da Lei nº 123/2006, decreto 8196/23, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão nº 024/2024, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO.

1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é a aquisição de contratação de empresa especializada em serviços gráficos comum, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2. Discriminação do objeto:

EMPRESA:
CNPJ:
ENDEREÇO:
REPRESENTANTE:
E-MAIL:
TEL.: ()

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	PERCENTUAL DE DESCONTO
VALOR TOTAL:						

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA.

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é de 12 (doze) meses, com início na data de ____/____/24 e encerramento em ____/____/25, prorrogável na forma do art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO.

3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ (.....).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 2024, na classificação abaixo:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Secretaria Municipal de Saúde
PROJETO / ATIVIDADE ELEMENTO DA DESPESA FONTE/FICHA
10.301.0003.2050 3.3.90.39.00 1600/069

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Secretaria Municipal Desenvolvimento Social
PROJETO / ATIVIDADE ELEMENTO DA DESPESA FONTE/FICHA
08.244.0003.2249 3.3.90.30.00.00 1660/047

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Secretaria Municipal de Administração
PROJETO / ATIVIDADE ELEMENTO DA DESPESA FONTE/FICHA
04.122.0002.2033 3.3.90.30.00.00 1500/171



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBITÉ SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO E CRITÉRIOS DE ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA.

5.1. O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se no Termo de Referência.

6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE.

6.1. Os preços contratados poderão sofrer reajuste, cuja data-base está vinculada à data da proposta de preços, nos termos do art. 25, §7º da Lei nº 14.133/2021.

6.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

6.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

6.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

6.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO.

7.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

8. CLÁUSULA OITAVA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO.

Não será admitida a entrega pela ADJUDICATÁRIA sem que esta esteja de posse do EMPENHO ou AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO respectiva.

Os produtos deverão ser entregues no prazo de 07 (sete) dias, conforme endereço informado na autorização de fornecimento.

Os produtos objeto do presente serão entregues, de acordo com o Empenho ou Autorização de Fornecimento, emitidos pelo Setor, devidamente acompanhado dos documentos fiscais respectivos, adotando-se os procedimentos previstos na Lei Federal n.º 14.133/2021.

Não serão aceitas entregas de materiais ou produtos sem a Nota Fiscal.

A ADJUDICANTE reserva-se o direito de não receber os materiais em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório.

9. CLÁUSULA NONA – FISCALIZAÇÃO.

9.1. A gestão e acompanhamento da execução da ata de registro de preços originada, ficara a cargo do Almojarifado de cada secretaria demandante.

Secretaria de Saúde: servidora Araceli Amorim, sendo a fiscalização da entrega e recebimento dos produtos efetuados pelo servidor: Marciano Machado da Costa.

Secretaria de Administração: servidor Elton Euzebio da Silva, sendo o fiscal da entrega e recebimento dos produtos efetuados pelo servidor: Elton Euzebio da Silva.

Secretaria de Desenvolvimento Social: servidora Cintia Gomes Pereira, sendo a fiscalização da entrega e recebimento dos produtos efetuados pelo servidor: Cintia Gomes Pereira

10. CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.

10.1. São obrigações da Contratante:

- Dar aceite na nota fiscal.
- Notificar a ADJUDICATÁRIA sobre qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos, fixando-lhe, quando não pactuado, prazo para corrigi-la.
- Atestar o fornecimento do produto em documento próprio que acompanhará a nota fiscal/fatura.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

- Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos funcionários da ADJUDICATÁRIA, em relação ao objeto licitado.
- Efetuar os pagamentos devidos à ADJUDICATÁRIA nas condições estabelecidas.
- Fiscalizar o fornecimento dos produtos, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da ADJUDICATÁRIA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros ou por irregularidades constatadas.
- Efetuar pagamento no prazo estipulado.

São obrigações da Contratada:

10.2. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- Cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações expressamente previstas neste instrumento e de outras decorrentes da natureza dos serviços prestados
- Manter, durante a fornecimento do objeto, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para contratação com o serviço público de conformidade com a lei de licitações.
- Assumir todas as despesas e encargos de qualquer natureza com o pessoal necessário ao atendimento do objeto do presente instrumento, inclusive assumindo a responsabilidade pelo atendimento de encargos de natureza trabalhista, previdenciária, tributária, comercial e, inclusive, de acidente de trabalho relativo à mão de obra utilizada;
- Zelar e garantir a boa qualidade do fornecimento, em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes.
- Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier causar à contratante ou terceiros, tendo como agente a contratada, na pessoa de prepostos ou estranhos

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

11.1. As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – EXTINÇÃO.

12.1. O PRESENTE TERMO DE CONTRATO PODERÁ SER EXTINTO:

12.1.1. Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas no inciso I do art. 138 da Lei nº 14.133/2021, e com as consequências indicadas no art. 139 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

12.1.2. Amigavelmente, nos termos do art. 138, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

12.2. A extinção contratual deverá ser formalmente motivada nos autos de processo administrativo assegurado à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa, verificada a ocorrência de um dos motivos previstos no art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

12.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 115 da Lei nº 14.133/2021.

12.4. O TERMO DE RESCISÃO SERÁ PRECEDIDO DE RELATÓRIO INDICATIVO DOS SEGUINTE ASPECTOS, CONFORME O CASO:

12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3. Indenizações e multas.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – VEDAÇÕES.

13.1. É VEDADO À CONTRATADA:

13.1.1. Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

13.1.2. Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBITÉ SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES.

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

14.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS.

15.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as normas e princípios gerais dos contratos.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO.

16.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial, de acordo com o previsto na Lei nº 14.133/2021.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO.

17.1. É eleito o Foro da Comarca de Ibité para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/2021.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, foi assinado pelos contraentes.

....., DE DE 2024.

ANDRE WEISS TELLES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

CARINA BITARÃES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

AMANDA XAVIER DE LIMA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Responsável legal da CONTRATADA



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO XI – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2024

O Município de Ibirité, por meio da Secretaria Municipal de Administração, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº 18.715.490/0001-78, neste ato representada pela Secretária Municipal de Desenvolvimento Social, Srª Amanda Xavier de Lima, Carina Bitarães, Secretaria de Administração, Sr André Weiss Telles doravante denominado ORGÃO/ENTIDADE GERENCIADOR e o(s) fornecedor(es) abaixo qualificado(s), doravante denominado(s) DETENTOR DA ATA, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DE, decorrente da licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 024/2024 processo nº 095/2024, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo às condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto nº 8196/2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

ADERENTE DE PREÇO: A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor do certame, compõe anexo a esta Ata de Registro de Preços.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

- 1.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Lote X	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Un.	Valor total

- 1.1.1. O registro de que trata o subitem 1.1 é composto pela unidade de contratação, sem a indicação do total a ser eventualmente adquirido, conforme autoriza o inciso (...) do §3º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133/2021.

- 1.1.1.1. Nas contratações decorrentes desta ata de registro de preço, o quantitativo a ser eventualmente adquirido ficará limitado ao valor máximo da despesa fixado no Termo de Referência.

- 1.2. O presente instrumento caracteriza-se como um documento vinculativo e obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação dos itens indicados no subitem 1.1, nas condições definidas no ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e ata do Pregão Eletrônico nº 035/2024, que integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBITIRÉ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

- 1.3. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará os órgãos e entidades participantes a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.
- 1.4. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.
- 1.5. A presente Ata de Registro de preço será regida pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e pelo Decreto nº 16.122, de 2023.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

- 2.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano, contados da data de publicação de seu extrato no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.
 - 2.1.1. A prorrogação deverá estar acompanhada com a comprovação da vantagem do preço registrado, na forma do Decreto nº 15.940, de 26 de maio de 2022, permitida a negociação com o detentor da ata desde que observada a Cláusula terceira deste instrumento.
 - 2.1.2. No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original, desde que justificado pelo órgão gerenciador.
 - 2.1.3. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ARP.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - REVISÃO DO PREÇO REGISTRADO

- 3.1 Durante a vigência da ARP o órgão gerenciador deverá proceder à atualização periódica dos preços registrados, com o objetivo de verificar a oscilação de mercado e adotar uma das medidas previstas nesta cláusula, se for o caso.
- 3.2 Nas hipóteses da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021 (caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado), os preços registrados poderão ser alterados, desde que observadas as disposições delineadas neste instrumento.
- 3.3 Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador promover as negociações para viabilizar a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado, mediante as seguintes providências:

I – convocar o detentor da ARP, a fim de estabelecer negociação para redução dos preços originalmente registrados e a sua adequação ao praticado no mercado;

II – liberar o detentor da ARP do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, se frustrada a negociação com ele tentada;

III – convocar os aderentes de preço, na ordem de classificação, visando a promover igual negociação.

- 3.3.1 A ordem de classificação dos aderentes de preço que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

- 3.4 Quando o preço do mercado se tornar superior aos preços registrados e o detentor da ARP comunicar e comprovar, antes do pedido de fornecimento, a impossibilidade de cumprimento do compromisso inicialmente assumido, o órgão gerenciador deverá:

I – liberar o fornecedor do compromisso assumido e sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e se os comprovantes forem apresentados;

II – promover negociação com os aderentes de preço e os licitantes remanescentes, observado o procedimento descrito no subitem 3.6.

- 3.4.1 Não existindo aderentes de preço e licitantes remanescentes, ou não havendo êxito nas negociações de que trata o subitem 3.6, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento da ARP.

- 3.5 Na hipótese em que o detentor da ARP, antes do pedido de fornecimento, solicite a revisão do preço registrado e comprove que a elevação seja decorrente de evento posterior à assinatura da ARP, absolutamente independente da vontade das partes e proveniente de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis que inviabilizem a manutenção dos preços registrados, o órgão gerenciador deverá:



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

I – proceder às negociações na forma do subitem 3.6, e no caso do seu êxito, liberar o detentor da ARP do compromisso assumido e sem aplicação da penalidade;

II – promover a alteração do preço registrado em favor do solicitante quando frustrada a negociação de que trata o inciso I.

- 3.5.1 Diante da inexistência de aderentes de preço e licitantes remanescentes que impeçam a realização das negociações mencionada no inciso I, a revisão do preço solicitada pelo detentor da ata ficará condicionada a demonstração de que o valor pretendido está compatível com os valores praticados pelo mercado.
- 3.5.2 A fixação do novo preço a ser registrado deverá ser consignada em Termo Aditivo à ARP, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.
- 3.5.3 O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão de preços, no prazo definido no parágrafo único do art. 123 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 3.5.4 A critério do órgão gerenciador, as utilizações e as adesões à ARP poderão ser suspensas durante o período de análise do pedido de revisão.
- 3.5.5 A alteração dos preços registrados não modifica automaticamente os preços dos contratos decorrentes do SRP, cuja revisão deverá ser feita pelo órgão da Administração Direta, pela autarquia ou pela fundação do Poder Executivo Estadual contratante, observadas as disposições legais incidentes sobre os contratos.

Da negociação para fins de revisão de preço:

3.6 As negociações de que tratam os subitens 3.4.1 e 3.5 deverão observar o seguinte procedimento:

- 3.6.1 O órgão gerenciador deverá convocar os aderentes de preço e os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a formalização da ata de registro de preço nas condições propostas pelo detentor da ata.
- 3.6.2 Na hipótese de nenhum dos convocados aceitar a contratação nos termos do subitem 3.6.1, o Órgão Gerenciador, poderá convocar os aderentes de preço e os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço registrado em ata.

Na adoção dos procedimentos descritos nos subitens 3.6.1, a Administração não poderá aceitar valores superiores ao valor estimado da contratação, observado o índice de atualização de preços correspondente.

Na hipótese de êxito nas negociações, deverá o órgão gerenciador promover:

I - a realização de pesquisa de preço a fim de confirmar a vantagem no preço negociado;

II - o cancelamento do preço registrado do detentor da ata; e

III – a formalização de uma nova ata de registro de preço com o convocado que tenha aceitado as condições negociais oferecidas.

3.7 Na hipótese de as negociações não restarem frutíferas, o órgão gerenciador deverá observar o disposto no subitem 3.4.1 e no inciso II do subitem 3.5.

4. CLÁUSULA QUARTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

São obrigações da Adjudicante:

- Dar aceite na nota fiscal.
- Notificar a ADJUDICATÁRIA sobre qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos, fixando-lhe, quando não pactuado, prazo para corrigi-la.
- Atestar o fornecimento do produto em documento próprio que acompanhará a nota fiscal/fatura.
- Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos funcionários da ADJUDICATÁRIA, em relação ao objeto licitado.
- Efetuar os pagamentos devidos à ADJUDICATÁRIA nas condições estabelecidas.
- Fiscalizar o fornecimento dos produtos, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da ADJUDICATÁRIA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros ou por irregularidades constatadas.
- Efetuar pagamento no prazo estipulado.

São obrigações da Contratada:



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- Cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações expressamente previstas neste instrumento e de outras decorrentes da natureza dos serviços prestados
- Manter, durante a fornecimento do objeto, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para contratação com o serviço público de conformidade com a lei de licitações.
- Assumir todas as despesas e encargos de qualquer natureza com o pessoal necessário ao atendimento do objeto do presente instrumento, inclusive assumindo a responsabilidade pelo atendimento de encargos de natureza trabalhista, previdenciária, tributária, comercial e, inclusive, de acidente de trabalho relativo à mão de obra utilizada;
- Zelar e garantir a boa qualidade do fornecimento, em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes.
- Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier causar à contratante ou terceiros, tendo como agente a contratada, na pessoa de prepostos ou estranhos

5. CLÁUSULA QUINTA – PRAZO DE ENTREGA

Não será admitida a entrega pela ADJUDICATÁRIA sem que esta esteja de posse do EMPENHO ou AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO respectiva.

Os produtos deverão ser entregues no prazo de 07 (sete) dias, conforme endereço informado na autorização de fornecimento.

Os produtos objeto do presente serão entregues, de acordo com o Empenho ou Autorização de Fornecimento, emitidos pelo Setor, devidamente acompanhado dos documentos fiscais respectivos, adotando-se os procedimentos previstos na Lei Federal n.º 14.133/2021.

Não serão aceitas entregas de materiais ou produtos sem a Nota Fiscal.

A ADJUDICANTE reserva-se o direito de não receber os materiais em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório.

6. CLÁUSULA SEXTA – CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS E DA ATA

6.1. O órgão gerenciador deverá cancelar o PREÇO REGISTRADO do detentor da ata quando este:

I – for liberado nas hipóteses previstas no inciso II do subitem 3.3 e no inciso I do subitem 3.4.

II – descumprir as condições da ARP, sem justificativa aceitável;

III – não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado (subitem 3.2);

IV – não aceitar o preço revisado pelo órgão gerenciador;

V – sofrer a sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

6.2. A ATA DE REGISTRO DE PREÇO será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

I – pelo decurso do prazo de vigência ou quando não restarem detentores da ARP e aderentes de preço;

II – pelo cancelamento de todos os preços registrados;

III – em razão da utilização total dos itens da ARP, salvo na hipótese de sua prorrogação;

IV – por fato superveniente, decorrente de caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução das obrigações previstas na ARP;

V – por razões de interesse público, devidamente justificadas.

6.2.1. Na hipótese em que o detentor da ata solicite o cancelamento em razão do disposto no inciso IV do subitem 6.2, o órgão gerenciador poderá, como alternativa ao cancelamento:

I - suspender temporariamente as utilizações e as adesões à ARP até a regularização do fornecimento do produto registrado, desde que demonstrado o interesse público e a vantagem na manutenção do preço registrado;

II - proceder às negociações com os aderentes de preço e os licitantes remanescentes.

6.3. Nas hipóteses dos incisos II e V do subitem 6.1 e dos incisos IV e V do subitem 6.2 deste instrumento, o órgão gerenciador deverá motivar sua decisão nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa do detentor da ARP e dos aderentes, se houver.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONTRATAÇÕES DECORRENTES DA ARP

7.1. A contratação com o detentor da ARP será formalizada pelos órgãos e entidades participantes, por intermédio de instrumento contratual, pela emissão de nota de empenho de despesa, carta-contrato, autorização de compra ou ordem de execução de serviço, observado o disposto no Capítulo I do Título III da Lei Federal nº 14.133, de 2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBITÉ SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

- 7.1.1. Será admitida a forma eletrônica na celebração de contratos, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).
- 7.2. O prazo para assinatura do contrato, retirada de nota de empenho ou instrumento equivalente, será de 03 (três) dias úteis, após regular convocação.
- 7.3. A formalização dos contratos, decorrentes do SRP, deverá ser providenciada dentro do prazo de vigência da ARP.
- 7.3.1. Na hipótese em que o instrumento de contrato seja substituído por outro instrumento hábil na forma do art. 95 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, a emissão dos referidos documentos e o seu envio ao detentor da ARP deverá ocorrer dentro do prazo de vigência desta.
- 7.4. Na assinatura do contrato:
- I – será exigida a comprovação das condições de habilitação fiscal e trabalhista consignadas no edital de licitação, observado o disposto no subitem 7.8 do Edital;
- II – será realizada consulta nos cadastros a que se referem o subitem 7.1 do Edital;
- III – deverão ser entregues os documentos exigidos para essa fase procedimental, conforme previsto no Termo de Referência.
- 7.5. O prazo de duração dos contratos, decorrentes da ARP, não se confunde com o prazo de vigência da própria ata, estando aquele primeiro submetido ao disposto no Capítulo V do Título III da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 7.6. No caso de contratação com a utilização de recursos da União decorrentes de transferências voluntárias, tais como convênios e contratos de repasse, a prioridade para o fornecimento deverá observar a regra prevista no artigo 8º, §4º, do Decreto Federal nº 8.538/2015.
- 7.7. O licitante vencedor deverá comprovar a implantação de programa de integridade, no prazo de 6 (seis) meses, contado da celebração do contrato, na forma do § 4º do art. 25 da Lei Federal nº 14.133/2021.

8. CLÁUSULA OITAVA – FORO

- 8.1. As partes comprometem-se a submeter eventuais controvérsias, decorrentes do presente instrumento, à métodos alternativos de solução de conflito, que serão promovidos pela Procuradoria-Geral do Estado de Minas Gerais.
- 8.1.1. Não logrando êxito o método alternativo de solução do conflito, fica eleito o foro da Comarca de Ibité, para dirimir as questões oriundas do presente instrumento, sendo este o competente para a propositura de qualquer medida judicial decorrente deste instrumento, com a exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

xx de xxx de 2024.

ANDRE WEISS TELLES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

CARINA BITARÃES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

AMANDA XAVIER DE LIMA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Responsável legal da CONTRATADA