



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO MATO GROSSO
Rua 5 Quadra 13 Lote 02, - Bairro Centro Político Administrativo, Cuiabá/MT, CEP 78049-916
Telefone: (65) 3021-8200 - Site: www.crcmt.org.br E-mail: crcmt@crcmt.org.br

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. ORIGEM DA DEMANDA

Setor(es) Requisitante(s): TI.

Responsável pela Demanda: Vanius Joel Wojcik.

E-mail: cpd@crcmt.org.br.

Descrição do Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de fornecimento de 1 (uma) Licença da plataforma do tipo Zoom Meetings Profissional, com capacidade para até 100 (cem) pessoas, por 12 meses., a serem executados nas dependências da sede do Conselho Regional de Contabilidade de Mato Grosso (CRCMT) em Cuiabá.

Características do Objeto:

- Serviço não continuado.
- Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra.
- Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra.
- Material de consumo.
- Material permanente/ equipamento.

Forma de Contratação Sugerida:

- Modalidades da Lei nº 14.133/2021.
- Pregão.
- Dispensa/Inexigibilidade.
- Adesão a ARP de outro órgão.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

- 2.1 A solução é utilizada para reuniões administrativas , de coordenadorias, de grupos de trabalho , com profissionais alocados em outras cidades, plenárias , eventos, cursos e palestras (híbridos), etc...
- 2.2. Buscar alternativas que façam com que os trabalhos e rotinas diárias sejam realizadas de forma interrupta , prática e rápida , através do uso de tecnologias existentes.
- 2.3. A contratação da plataforma Zoom Meetings Profissional, faz- se necessária tendo em vista que a plataforma atual utilizada (webinar), permite somente 1(uma) reunião, curso, ou palestra por vez, impossibilitando assim o agendamento de reuniões, cursos , palestras e reuniões de forma simultânea, com consequente perda na eficiência e eficácia nos trabalhos a serem realizados pelo CRCMT.
- 2.4 A modalidade da plataforma utilizada (Zoom) atende aos princípios de economicidade e eficiência, devido alcançar uma imensa parcela dos profissionais de contabilidade e do uso pela administração, através de custos operacionais baixos quando comparada à modalidade presencial.
- 2.5. Desta forma, o CRCMT necessita contar com ferramentas de apoio no desenvolvimento de suas atividades administrativas e da classe contábil.
- 2.6. Essa contratação está alinhada com os objetivos da qualidade definidos no planejamento estratégico do CRCMT, quais sejam: “aperfeiçoar, ampliar e difundir ações de educação continuada, registro e fiscalização como fator de proteção da sociedade”; “fortalecer a imagem do CRCMT perante a sociedade e a classe contábil”; e “assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do CRCMT”.

Objetivo Esperado

Considerando, ainda, a facilidade de uso e a diversidade de funções, ferramentas e formatos disponibilizados, suas aquisições irão prover uma melhor produtividade aos setores, bem como as demais áreas envolvidas.

Agregar novos recursos tecnológicos que trarão ganho de produtividade e permitirão o desenvolvimento de produtos atualizados tecnologicamente.

3. DA QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS E DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA

O quantitativo da contratação para atendimento das necessidades está distribuído conforme demonstrado na tabela abaixo:

| Item | Quantidade de Licenças | Serviço - Contratado |
|------|------------------------|--|
| 01 | 1 | Zoom Meetings Profissional – 100 (cem) pessoas |

- a) Permitir a entrada de pelo menos 100 participantes;
- b) Duração de até 24 horas;
- c) Inscrição obrigatória dos participantes;
- d) Definição de senha para ingressar;
- e) Configuração de áudio e vídeo;
- f) Habilitar entrada antes do anfitrião;
- g) Habilitar sala de espera;

- h) Permitir que somente usuários autenticados possam ingressar;
- i) Gravação da reunião automaticamente;
- j) Pré-atribuição de sala simultânea através de arquivo CSV;
- k) Criação de enquetes;
- l) Permitir criar reuniões recorrentes;
- m) Permitir a gravação em nuvem ou localmente;
- n) Gerar relatórios de reuniões, participantes e tempo de reunião em um intervalo de tempo específico;
- o) Gerar relatórios de inscrição e relatórios de pesquisa para reuniões;
- p) Permitir a transmissão ao vivo através de canais da plataforma Youtube, facebook.
- q) Zoom Chat;

4. INDICAÇÃO DA COMPATIBILIDADE DA PREVISÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Plano de Trabalho: Administração;
 Programa nº 05: Suporte e Apoio as Atividades Fins;
 Projeto nº 5002: SUPORTE E APOIO A ATIVIDADES FINS
 Rubrica 6.3.1.3.02.01.005 – SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

5. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Nº 12 - Ampliar e Integrar o uso da Tecnologia da Informação no Sistema CFC/CRCS;

Modernizar o parque de informática para promover a melhoria do desempenho das atividades institucionais, ampliar a segurança e agilidade das informações e reduzir custos operacionais.

6. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA) 2026

A aquisição em tela contém previsão através do item 29 no Plano de Contratações Anual (PCA) 2026.

| CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MATO GROSSO | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---------------------------|---|----------------------------------|---|---|--------------------|------------------|--|
| Planos de Contratações Anuais (PCA) - 2025 | | | | | | | | | | |
| SEQ. | JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO | DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO | CONTRATAÇÃO/ RENOVAÇÃO | VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO / RENOVAÇÃO | VALOR ESTIMADO ORÇAMENTO 2025 | DIFERENÇA ENTRE O VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO E O ORÇAMENTO | DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO | GRAU DE PRIORIDADE | CONTAS CONTÁBEIS | |
| 29 | Licenciamento de uso da plataforma Zoom | Contratação de Serviço Zoom/Reuniões Virtuais. | RENOVAÇÃO | R\$1.200,00 | R\$1.200,00 | R\$0,00 | jun/26 | alta | 6.3.1.3.02.01.0 | |

7. PREVISÃO DE DATA DE INÍCIO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Abril de 2026.

8. INDICAÇÃO DOS MEMBROS DO PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Vanius Joel Wojcik , Rauge da Silva Lima

9. ENCAMINHAMENTO

Encaminhe-se a Presidência, para análise e deliberação sobre a pertinência da demanda e o prosseguimento da contratação.

Vanius Joel Wojcik
 Coordenador de TI

Jonas Paz de Barros Clementino
 Diretor Executivo

10. DECISÃO DA AUTORIDADE

Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos deste Conselho Regional de Contabilidade de Mato Grosso, bem como às necessidades da área requisitante.

Encaminhe-se à Diretoria Executiva para providências necessárias quanto à nomeação da Equipe de Planejamento da Contratação.

Silvia Mara Leite Cavalcante
 Presidente



Documento assinado eletronicamente por **Vanius Joel Wojcik, Assistente**, em 06/04/2026, às 15:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jonas Paz de Barros Clementino, Diretor**, em 06/04/2026, às 16:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Silvia Mara Leite Cavalcante, Presidente**, em 06/04/2026, às 16:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1307719** e o código CRC **9A6FB2B1**.

