



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MATO GROSSO
Rua 5 Quadra 13 Lote 02, - Bairro Centro Político Administrativo, Cuiabá/MT, CEP 78049-916
Telefone: (65) 3021-8200 - Site: www.crcmt.org.br E-mail: crcmt@crcmt.org.br

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

LEI N.º 14.133/2021

1. ORIGEM DA DEMANDA

Setor(es) Requisitante(s): T.I.

Responsável pela Demanda: Vanius Joel Wojcik.

E-mail: cpd@crcmt.org.br

Objeto: Contratação de 1 (um) licenciamento de uso da plataforma do tipo Webinar/Zoom Profissional, com capacidade para até 500 (quinhentas) pessoas, com validade mínima de 12 (doze) meses.

Especificação:

- ☐ Serviço Não continuado
☒ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
☐ Material de consumo
☐ Material permanente/ equipamento

Forma de contratação sugerida:

- ☒ Modalidades da Lei nº 14.133/21.
☐ Pregão
☒ Dispensa/Inexigibilidade
☐ Adesão a ARP de outro órgão

2. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A contratação da plataforma Webinar/Zoom Profissional, faz-se necessária tendo em vista que a plataforma atual utilizada (Zoom), permite somente 1(uma) reunião, curso, ou palestra por vez, limitada a 100 pessoas, impossibilitando assim o agendamento de reuniões, cursos, palestras e reuniões de forma simultânea, e com quantidade maior de profissionais, com consequente perda na eficiência e eficácia nos trabalhos a serem realizados pelo CRCMT.

2.2. Tal necessidade ficou mais prioritária em decorrência da Declaração de Pandemia do COVID-19, bem como ainda devido a decretos estadual e municipal, o que levou ao CRCMT buscar alternativas que fizessem com que seus trabalhos possam ser realizados de forma interrupta através do uso de tecnologias existentes.

2.3. Desta forma, o CRCMT necessita contar com ferramentas de apoio no desenvolvimento de suas atividades administrativas e da classe contábil.

2.4. Essa contratação está alinhada com os objetivos da qualidade definidos no planejamento estratégico do CRCMT, quais sejam: “aperfeiçoar, ampliar e difundir ações de educação continuada, registro e fiscalização como fator de proteção da sociedade”; “fortalecer a imagem do CRCMT perante a sociedade e a classe contábil”; e “assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do CRCMT”.

2.5. A modalidade da plataforma utilizada (Webinar/Zoom) atende aos princípios de economicidade e eficiência, devido alcançar uma imensa parcela dos profissionais de contabilidade e do uso pela administração, através de custos operacionais baixos quando comparada à modalidade presencial.

2.6. A solução é utilizada para reunião de coordenadorias com profissionais alocados em outras cidades, administração, plenárias, eventos, cursos e palestras (híbridos), etc..., com no máximo 500 pessoas.

Benefícios Esperados.

Considerando, ainda, a facilidade de uso e a diversidade de funções, ferramentas e formatos disponibilizados, suas aquisições irão prover uma melhor produtividade aos setores, bem como as demais áreas envolvidas.

Agregar novos recursos tecnológicos que trarão ganho de produtividade e permitirão o desenvolvimento de produtos atualizados tecnologicamente.

3. QUANTIDADE DOS SERVIÇOS E DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA

O quantitativo da contratação para atendimento das necessidades está distribuído conforme demonstrado na tabela abaixo:

Item	Quantidade de Licenças	Serviço - Contratado
01	1	Webinar/Zoom Meetings Profissional – 500 (quinhentas) pessoas

- a) Permitir a entrada de pelo menos 500 participantes;
b) Duração de até 24 horas;
c) Inscrição obrigatória dos participantes;

- d) Definição de senha para ingressar;
- e) Configuração de áudio e vídeo;
- f) Habilitar entrada antes do anfitrião;
- g) Habilitar sala de espera;
- h) Permitir que somente usuários autenticados possam ingressar;
- i) Gravação da reunião automaticamente;
- j) Pré-atribuição de sala simultânea através de arquivo CSV;
- k) Criação de enquetes;
- l) Permitir criar reuniões recorrentes;
- m) Permitir a gravação em nuvem ou localmente;
- n) Gerar relatórios de reuniões, participantes e tempo de reunião em um intervalo de tempo específico;
- o) Gerar relatórios de inscrição e relatórios de pesquisa para reuniões;
- p) Permitir a transmissão ao vivo através de canais da plataforma Youtube, facebook.
- q) Zoom Chat;

4. INDICAÇÃO DA COMPATIBILIDADE DA PREVISÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Plano de Trabalho: T.I

Programa nº 05: Suporte e Apoio as Atividades Fins

Projeto nº 5002: Serviços de Tecnologia da Informação

Rubrica 6.3.1.3.02.01.005 – Serviços de Tecnologia da Informação

5. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Nº 12 - Ampliar e Integrar o uso da Tecnologia da Informação no Sistema CFC/CRCS;

Modernizar o parque de informática para promover a melhoria do desempenho das atividades institucionais, ampliar a segurança e agilidade das informações e reduzir custos operacionais.

6. PREVISÃO NO PCA 2025

A aquisição em tela contém previsão através do item 30 no Plano de Contratações Anual (PCA) 2026.

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MATO GROSSO									
Planos de Contratações Anuais (PCA) - 2025									
SEQ.	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	CONTRATAÇÃO/RENOVAÇÃO	VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO / RENOVAÇÃO	VALOR ESTIMADO ORÇAMENTO 2025	DIFERENÇA ENTRE O VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO E O ORÇAMENTO	DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO	GRAU DE PRIORIDADE	CONTAS CONTÁBEIS
30	Licenciamento de uso da plataforma Webinar/Zoom	Contratação de Serviço Webinar /Reuniões Virtuais.	RENOVAÇÃO	R\$6.000,00	R\$6.000,00	R\$0,00	ago/26	alta	6.3.1.3.02.01.005

7. PREVISÃO DE DISPONIBILIDADE DO SERVIÇO/MATERIAL

Julho de 2026.

8. INDICAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Vanius Joel Wojcik , Rauge da Silva Lima e Wender Ferreira do Amarante.

Declaro que os funcionários indicados acima foram comunicados e estão cientes de suas atribuições.

Encaminhe-se à Presidência para ciência e autorização de abertura de processo.

9. ENCAMINHAMENTO

Encaminhe-se a Presidência, para análise e deliberação sobre a pertinência da demanda e o prosseguimento da contratação.

Vanius Joel Wojcik
Coordenador de TI

Jonas Paz de Barros Clementino
Diretor Executivo

10. DECISÃO DA AUTORIDADE

Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos deste Conselho Regional de Contabilidade de Mato Grosso, bem como às necessidades da área requisitante.

Encaminhe-se à Diretoria Executiva para providências necessárias quanto à nomeação da Equipe de Planejamento da Contratação.

Patricia Bitencourte de Lima
Presidente em Exercício



Documento assinado eletronicamente por Vanius Joel Wojcik, Assistente, em 19/06/2026, às 12:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Jonas Paz de Barros Clementino, Diretor Executivo**, em 19/06/2026, às 12:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1417974** e o código CRC **8C23A3F2**.

Referência: Processo nº 9079619110000724.000015/2026-60

SEI nº 1417974