

Cuiabá, 18 de outubro de 2024.

Ref.: Procedimento Administrativo nº 037/2024 de Contratação Direta por Inexigibilidade nº 035/2024 – Inscrições para o curso “CURSO PRESENCIAL: COMPLETO DE GESTÃO DE DOCUMENTOS PÚBLICOS – INCLUINDO DOCUMENTOS FÍSICOS E ELETRÔNICOS” na modalidade PRESENCIAL em 04 à 06/11/2024, na cidade de Rio de Janeiro-RJ, com carga horária de 20h.

À Chefia de Aquisições,

Em análise ao respeitável parecer jurídico da Assessoria Jurídica, demonstrando a regularidade dos atos procedimentais, eu, JOÃO CARLOS GASPARETTO, na qualidade de Diretor-Presidente deste Conselho Regional dos Representantes Comerciais de Mato Grosso – CORE-MT, RATIFICO a contratação direta com a empresa ONE CURSOS – TREINAMENTO, DESENVOLVIMENTO E CAPACITAÇÃO LTDA inscrito no CNPJ nº 06.012.731/0001-33, para a contratação de 2 (duas) inscrições destinadas ao treinamento e capacitação do CURSO PRESENCIAL: COMPLETO DE GESTÃO DE DOCUMENTOS PÚBLICOS – INCLUINDO DOCUMENTOS FÍSICOS E ELETRÔNICOS para os colaboradores do Core-MT (Chefe da Secretaria e Assistente Administrativo da delegacia do Core em Rondonópolis-MT).

Designo o funcionário Lucas Alves dos Santos Xavier, ocupante do cargo de Assessor Técnico Especial para atuar como fiscal efetivo e o funcionário Célio Ricardo Pinheiro, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, para atuar como fiscal suplente, do contrato cujo objeto se refere à prestação desses serviços.

JOÃO CARLOS GASPARETTO
Diretor-Presidente