

Análise de Risco

1. Objeto:

1.1. Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos e fornecimento de materiais gráficos diversos, destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Educação do Município de Porto Murtinho - MS, compreendendo a confecção, reprodução e acabamento de materiais institucionais, pedagógicos e administrativos da Rede Municipal de Ensino.

2. Fundamentação Legal:

Modalidade sugerida: Pregão Eletrônico – Sistema de Registro de Preços Base legal: Lei nº 14.133/2021.

3. Identificação de Riscos

Nº	RISCO IDENTIFICADO	PROBABILIDADE	IMPACTO	MEDIDAS PREVENTIVAS/MITIGADORAS
01	Atraso na entrega dos materiais gráficos	Média	Alto	Estabelecer prazos claros no Termo de Referência e prever aplicação de penalidades em caso de descumprimento contratual.
02	Entrega de materiais com qualidade inferior à especificada	Média	Alto	Definir detalhadamente as especificações técnicas dos materiais, incluindo gramatura, dimensões, acabamento e qualidade de impressão.
03	Divergência entre a arte encaminhada e o material produzido	Média	Médio	Exigir aprovação prévia de layout/prova digital antes da impressão definitiva dos materiais.
04	Fornecimento de materiais com erros de impressão, cores ou dizeres	Média	Alto	Determinar conferência obrigatória pela contratada antes da produção final e substituição imediata dos itens com defeito sem ônus ao Município.
05	Descontinuidade do fornecimento durante a vigência da ata	Baixa	Alto	Realizar pesquisa de mercado adequada e exigir qualificação técnica mínima da empresa contratada.
06	Variação excessiva dos preços de mercado durante a vigência da Ata de Registro de Preços	Média	Médio	Realizar ampla pesquisa de preços e prever mecanismos legais de reequilíbrio econômico-financeiro, quando cabível.

07	Quantitativos estimados insuficientes para atender a demanda da Secretaria	Baixa	Médio	Efetuar levantamento histórico de consumo e planejamento prévio das necessidades da Secretaria Municipal de Educação.
08	Solicitações emergenciais não atendidas em tempo hábil	Média	Médio	Estabelecer prazos diferenciados para demandas urgentes e prever comunicação direta entre fiscalização e contratada.
09	Falta de padronização visual dos materiais gráficos	Baixa	Médio	Disponibilizar modelos, artes e identidade visual oficial do Município juntamente com as solicitações de fornecimento.
10	Descumprimento das obrigações contratuais pela empresa contratada	Baixa	Alto	Prever fiscalização contratual efetiva, aplicação de sanções administrativas e possibilidade de rescisão contratual nos termos da legislação vigente.

4. CONCLUSÃO

Considerando a natureza dos serviços gráficos e do fornecimento dos materiais pretendidos, verifica-se que os riscos identificados são administráveis e podem ser mitigados mediante planejamento adequado, definição clara das especificações técnicas, fiscalização eficiente e adoção das medidas preventivas previstas no Termo de Referência e na Ata de Registro de Preços.

Dessa forma, conclui-se que a contratação se mostra viável e necessária para assegurar a continuidade das atividades administrativas, pedagógicas e institucionais da Secretaria Municipal de Educação do Município de Porto Murtinho - MS.

Porto Murtinho/MS, 12 de Maio de 2026.

NOME	CARGO	ASSINATURA
Luiz Henrique Oliveira da Rosa	Assistente Administrativo	