



Estado de Mato Grosso do Sul

Prefeitura Municipal de Caarapó

P. M. CAARAPÓ-MS
FOLHA 012

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)



**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE
MANUTENÇÃO VEICULAR**

**1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERANDO O
PROBLEMA A SER RESOLVIDO SOB A PERSPECTIVA DO INTERESSE PÚBLICO:**

- 1.1. O presente Estudo Técnico Preliminar, tem por objetivo avaliar, assegurar a viabilidade de contratação e embasar o Termo de Referência para escolha da proposta mais vantajosa para Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços de Implantação, Administração e Gerenciamento de Despesas de Conservação e Manutenção Automotiva em Geral, Mediante a Implantação e Operação de Sistema Informatizado e Integrado com Utilização de Cartão Magnético, a fim de atender à frota das Secretarias Municipais e Fundos Municipais de Saúde e de Assistência Social da Prefeitura Municipal de Caarapó-MS.
- 1.2. A necessidade da contratação tem por objetivo, suprir as necessidades básicas das Secretarias e Fundos que compõem a Administração Municipal quanto à manutenção e conservação de sua frota de veículos e equipamentos, tendo em vista a continuidade dos serviços prestados de forma contínua e a conservação do bem público utilizado para a realização destes serviços.
- 1.3. É de suma importância que a solução a ser contratada pela Prefeitura permita aos gestores públicos acompanhar, controlar e gerenciar todas as aquisições de peças e serviços, com vistas ao gerenciamento, ao planejamento estratégico da Administração Pública e a tomada de decisões pelos gestores.
- 1.4. O objeto desta contratação é comum, encontrados facilmente no mercado, sendo que a contratação deverá ocorrer mediante processo de licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** conforme art. 28 inciso I da Lei 14.133/2021 e o critério de julgamento será **MENOR PREÇO (TAXA ADMINISTRATIVA)** conforme art. 33 inciso I da Lei 14.133/2021.

2. FUNDAMENTOS LEGAIS DA CONTRATAÇÃO

A aquisição em pauta sujeita-se à legislação pertinente, conforme a Lei de licitações e contratos administrativos **Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021**, bem como as demais normas gerais que se apliquem.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 3.1. A contratação será por Licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** sendo critério de julgamento o **MENOR PREÇO (TAXA ADMINISTRATIVA)**, regida pela Lei nº 14.133/2021;
- 3.2. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados da sua assinatura, e poderá ser prorrogado, por iguais períodos, conforme necessidade e conveniência da Administração, desde que demonstrada a vantajosidade da prorrogação respeitando o prazo máximo decenal previsto no art. 107 da Lei nº 14.133/2021;
- 3.3. O objeto deste Estudo Técnico Preliminar é definido como de uso contínuo e essencial no tange a aplicação dos Art. 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.



3.4. A Frota Municipal é composta pelos seguintes veículos podendo esta lista ser alterada durante a vigência do contrato sendo necessária a inclusão de novos veículos/equipamentos ou até mesmo a exclusão de alguns deles:

VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS DA FROTA MUNICIPAL DE CAARAPÓ			
1	PMC5403	TRATOR	TRATOR JOHN DEERE 5403
2	SCY4B68	CAMINHÃO	IVECO/TECTOR 260E30ID FOSSA
3	SMC4G35	CAMINHÃO	CAMINHÃO PIPA VOLVO/VM 270 6X4R
4	HQH1150	CAMINHÃO	MBENZL 1113
5	HQH16896	AUTOMÓVEL	FIAT UNO MILLE FIRE FLEX
6	NRZ3589	AUTOMÓVEL	CITROENAICROSS STARTMT
7	NRZ3572	AUTOMÓVEL	FIATPALIO WR ATTRAC 14
8	REY7E60	AUTOMÓVEL	SIENA 1.4
9	PMC4283	TRATOR	TRATOR MF 4283 AGRAER
10	QAP9575	AUTOMÓVEL	RENAUKTKWID ZEN 10MT
11	CSN8027	CAMINHÃO	FORD/F4000 G
12	HQH6892	AUTOMÓVEL	FIATUNO MILLE FIRE
13	HSE3159	AUTOMÓVEL	FIATFIORINO IE
14	PMC1447	TRATOR	MICROTRATOR HUSQVARNA TS254 G
15	QAP9587	UTILITÁRIO	CHEV/MONTANA RAYTEC AMBULANCIA
16	RTG4B29	AUTOMÓVEL	ARGO 1.0
17	HSH2759	ONIBUS	VW15190 EOD ESCOLAR
18	HSH2760	ONIBUS	VW15190 EOD ESCOLAR MD
19	HTO1599	ONIBUS	IVECOCITYCLASS 70 C16
20	HTO1618	ONIBUS	PASONIBUS MARCOPOLLO
21	HTO1623	ONIBUS	VW15190
22	HTO2867	ONIBUS	VW15190 EOD ESORE
23	HTO2871	ONIBUS	VW15190
24	HTO2872	ONIBUS	VW15190 EOD EHD ORE
25	HTO2873	ONIBUS	VW15190
26	NRZ3490	ONIBUS	MPOLOVOLARE V8L 4X4
27	NRZ3491	ONIBUS	PASONIBUS VOLARE
28	NRZ3492	ONIBUS	PASONIBUS VOLARE
29	NRZ3493	ONIBUS	PASONIBUS MARCOPOLLO VOLARE
30	NRZ3F88	CAMIONETE	CHEVROLETS10 LS DD4
31	NRZ3H77	ONIBUS	MBENZOF 1519
32	NRZ3H78	ONIBUS	MBENZOF 1519 RORE
33	OOM6909	ONIBUS	PASONIBUS 1519 ORE
34	QAB5056	ONIBUS	MBENZOF 1519 RORE
35	QAP0B62	ONIBUS	15.190 EOD E. HD ORE
36	QAP9G63	ONIBUS	NEO BUS
37	QAU6I06	UTILITÁRIO	FIAT DOBLO ESSE
38	QAY7H85	AUTOMÓVEL	VERSA 1.6
39	REV5G84	CAMINHÃO	DAILY FURG
40	RWB0A11	ONIBUS	ONIBUS MASCARALLO GRANMID
41	RWB1J41	ONIBUS	ONIBUS MASCARALLO GRANMID
42	RWB1J43	ONIBUS	ONIBUS MASCARELLO GRANMID



ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAARAPÓ.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTO E LOGÍSTICA

P. M. CAARAPÓ-MS

FOLHA

015

43	RWB3A46	ONIBUS	ONIBUS MASCA ROMA
44	RWB4J26	ONIBUS	MASCA GRANMINI
45	RWD5A72	ONIBUS	NEOBUS 15.190
46	HSH2119	CAMIONETE	PAJERO SPORT HPE
47	GHS5F63	ONIBUS	MASCA GRANMICRO
48	HRQ9938	MOTO	HONDACG 125 TITAN
49	HRW9323	MOTO	HONDACG 125 FAN
50	HSH2123	AUTOMÓVEL	FIATPALIO WEEK TREKKING
51	HSH2134	AUTOMÓVEL	PALIO ELX FLEX
52	HTO2868	AUTOMÓVEL	FIATDOBLO TRANSFORM AMB
53	HTO2874	CAMIONETE	MMCL200 TRITON 32
54	NRZ3576	AUTOMÓVEL	FIATPALIO
55	NRZ3577	UTILITÁRIO	FIATDOBLO AMBULANCIA
56	NRZ3579	UTILITÁRIO	FIATDOBLO TRANSFORM AMB
57	NRZ3580	VAN	PICKUPECIA SPRI
58	NRZ3583	VAN	FIATFIORINO TRANSFORM A
59	NRZ3587	VAN	MBENZ 415CDISPRINTERM
60	NRZ3590	VAN	MBENZ 415CDISPRINTERM
61	QAW4E76	ONIBUS	ONIBUS VOLARE V8
62	REY7E61	AUTOMÓVEL	SIENA 1.4
63	REY9D49	VAN	SPRINTER AMBULANCIA
64	REZ3D14	AUTOMÓVEL	SIENA
65	REZ3D15	AUTOMÓVEL	SIENA
66	REZ5B07	AUTOMÓVEL	SIENA 1.4
67	REZ5B08	AUTOMÓVEL	SIENA 1.4
68	REZ5B08	AUTOMÓVEL	SIENA 1.4
69	REZ5B1	AUTOMÓVEL	SIENA 1.4
70	REZ5B10	AUTOMÓVEL	SIENA 1.4
71	REZ8I28	VAN	DUCATO CARGO
72	RWA8D0	VAN	DUCATO AMBULANCIA
73	RWA8D09	VAN	DUCATO AMBULANCIA
74	RWA8D10	VAN	DUCATO AMBULANCIA
75	RWB3A49	VAN	DUCATO AMBULANCIA
76	RWF2E82	CAMIONETE	TOYOTA HILUX
77	RWF2E88	CAMIONETE	TOYOTA HILUX
78	RWJ5A43	UTILITÁRIO	PEUGEOT PARTRAPID BUSIPK
79	SLX6E88	UTILITÁRIO	AMBULÂNCIA FIAT SCUDO TCA
80	ACP0J40	CAMINHÃO	M. BENZL 1519 CACAMBA
81	AHM7386	CAMINHÃO	VW14170 BT
82	BWZ3004	CAMINHÃO	MBENZL1111
83	CTZ0875	CAMINHÃO	TRACA TRATOR REBOQUE
84	HQH0864	CAMINHÃO	MBENZL 1113
85	HQH0882	CAMINHÃO	MBENZL 1113
86	HQH1E84	CAMINHÃO	MBENZL1313
87	HQH2104	CAMINHÃO	MBENZL 1113
88	HQH2118	CAMINHÃO	MBENZL1113
89	HQH2119	CAMINHÃO	MBENZ



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAARAPÓ.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTO E LOGÍSTICA

P. M. CAARAPÓ-MS

FOLHA

016

90	HQH2120	CAMINHÃO	MBENZL 1113
91	HQH6895	AUTOMÓVEL	FIATUNO FIRE FLEX
92	HQH6897	AUTOMÓVEL	FIATUNO MILLE FIRE FLEX
93	HQH6899	UTILITÁRIO	FIAT/STRADA FIRE FLEX
94	HQQ8809	CAMIONETE	GM/ CHEVROLET D20 CUSTOM S
95	HRF2C85	CAMIONETE	GM D-20
96	HSH0298	CAMINHÃO	VW15180 EURO3 WORKER
97	HSH2785	CAMIONETE	MMCL200 4X4 GL
98	HTO1621	CAMIONETE	MMCL200 TRITON 32 D
99	HTO2869	CAMINHÃO	VW15190 CRM 4X2
100	NRZ3395	CAMIONETE	L200 TRITON 3.2 D
101	NRZ3398	CAMIONETE	S10 LTZ
102	NRZ3400	CAMINHÃO	VW26280
103	NRZ3574	AUTOMÓVEL	FIATPALIO FIRE
104	NRZ3D96	CAMIONETE	L200 TRITON 3.2 D
105	PMC0005	TRATOR	ROLO COMPACTADOR CA30 DYNAPAC
106	PMC0013	TRATOR	TRATOR TOBATA TC-14
107	PMC0015	TRATOR	TRATOR FORD 6610
108	PMC0016	TRATOR	TRATOR MASSEY FERFUNSO 50X
109	PMC0022	TRATOR	ESCAV HIDRAULICA XCMG
110	PMC0023	TRATOR	PA CARREGADEIRA CATTERPILLAR
111	PMC0024	TRATOR	MOTONIVELADORA XCMG
112	PMC0025	TRATOR	PA CARREGADEIRA LW300KV
113	PMC0028	TRATOR	RETROESCAVADEIRA MARCA BOBY CAT
114	PMC0045	TRATOR	MF 4283
115	PMC0090	TRATOR	ESTEIRA D6
116	PMC0092	TRATOR	ROLO COMPACTADOR MULLER
117	PMC0094	TRATOR	TRATOR FORD 6610
118	PMC0095	TRATOR	TRATOR 292 MASSEY FERGUSON N. AMERICA
119	PMC0098	TRATOR	ROLO COMPACTADOR VOLVO S105
120	PMC0099	TRATOR	MOTONIVELADORA RG 170B NEWHOLLAND
121	PMC0100	TRATOR	TRATOR FORD 6600
122	PMC0108	TRATOR	RETROESCAVADEIRA RANDON RD406
123	PMC0109	TRATOR	TRATOR FORD 6600
124	PMC0111	TRATOR	MOTONIVELADORA 120 K
125	PMC0465	TRATOR	ESCAV HIDRAULICA XCMG
126	PMC2021	TRATOR	MOTONIVELADORA 140B
127	QAV9I93	CAMINHÃO	CAMINHÃO ACCELO 815
128	QAW0A89	CAMINHÃO	ATEGO 2426 CACAMBA
129	QAW3F28	CAMINHÃO	CAMINHÃO ATEGO 2426
130	REZ5I89	CAMINHÃO	VW/11.180 DRC 4X2 LIXO
131	RWA7C57	CAMINHÃO	VW/24.280 CRM 6X2 CACAMBA
132	RWB4J27	ONIBUS	MASCA GRANMINI
133	RWC7J30	CAMINHÃO	VW 24.280 CRM 6X2
134	SLW0J89	CAMINHÃO	ATEGO 2426 CACAMBA
135	SLW5F57	CAMINHÃO	ATEGO 2426 CE CACAMBA
136	HQH6893	UTILITÁRIO	GMBLAZER ADVANTAGE



137	HSO0295	ONIBUS	ONIBUS VOLARE V8
138	HTO1598	ONIBUS	IVECO/CITYCLASS 70C16
139	NRL9163	AUTOMÓVEL	FIAT/ PALIO FIRE WAY
140	NRZ3281	AUTOMÓVEL	UNO MILLE WAY ECON
141	ANV2614	REBOQUE	CARGA SEMI-REBOQUE SR/FACCHINI SF CT
142	RWG4I61	CAMINHÃO	CAMINHÃO AGRAL A8700 I – AGRAER
143	HSI10297	UTILITÁRIO	VW/KOMBI
144	HSI2757	AUTOMÓVEL	VW GOL 10
145	IFJ4436	ONIBUS	MBENZOFF 1620
146	NRZ3571	AUTOMÓVEL	FIATPALIO FIRE
147	QAP9588	UTILITÁRIO	DOBLO ESSE
148	QAU5C33	UTILITÁRIO	TORO FREEDOM AT9
149	RMO7G54	AUTOMÓVEL	GOL 1.0 MC
150	RMS0I91	AUTOMÓVEL	FIAT UNO
151	RWD0I06	AUTOMÓVEL	SPIN 1.8 L
152	RWF8II23	UTILITÁRIO	STRADA
153	RWF8II90	UTILITÁRIO	STRADA
154	SCX7D15	UTILITÁRIO	STRADA
155	SLX1H88	AUTOMÓVEL	CRONOS DRI
156	QAV9B40	UTILITÁRIO	JEEP COMPASS
157	HQH6886	AUTOMÓVEL	FIATUNO MILLE FIRE
158	HQH6898	AUTOMÓVEL	FIATMILLE FIRE
159	HRW9325	MOTO	HONDA CG 125 FAN

3.5. A CONTRATADA, deverá, dentre outros que se fizerem necessários durante a vigência do contrato, fornecer através de sua rede credenciada, os seguintes serviços para manutenção corretiva, preventiva e revisões em garantia:

- a) **Mecânica em geral:** Consiste em serviço de mecânica em motor, caixa de câmbio, carburação, bomba injetora, velas, bombas e bicos injetores, sistema de freio e embreagem e todos os serviços afins, incluindo a revisão ou manutenção de garantia que deverá ser realizada exclusivamente em concessionária autorizada do fabricante do veículo, além de fornecimento dos itens necessários para a manutenção;
- b) **Lanternagem e funilaria:** Serviço de troca e/ou conserto de lataria, para-choque assoalhos, carrocerias em alumínio e madeira, solda em geral e outros serviços afins, além de fornecimento dos itens necessários para a manutenção;
- c) **Pintura e polimento:** Compreende serviços de pintura automotiva interna e externa, com polimento cristalização enceramento, faixa de identificação do veículo e todos outros serviços afins, além de fornecimento dos itens necessários para a manutenção;
- d) **Capotaria:** Consiste nos serviços de substituição e conserto de estofados e cobertura interna dos veículos/equipamentos, incluindo não só a tapeçaria, mas também a parte mecânica do funcionamento dos bancos, portas, cintos de segurança, borrachas das portas e todos os outros serviços afins, além de fornecimento dos itens necessários para a manutenção;



- e) **Sistema elétrico:** Consiste no serviço de substituição e conserto de partes elétricas do veículo/equipamento como faróis, lanternas, lâmpadas, motores de partida, alternadores, baterias, vidros e travas elétricas, alarmes, limpadores de para-brisa e outros serviços afins, além de fornecimento dos itens necessários para a manutenção;
- f) **Sistema eletrônico:** Consiste nos serviços de diagnósticos, conserto e/ou substituição dos módulos e injeção eletrônica dos veículos/equipamentos e todos outros serviços afins, além de fornecimento dos itens necessários para a manutenção;
- g) **Sistema hidráulico:** Consiste na substituição e/ou conserto nos sistemas hidráulicos dos veículos/equipamentos como freios, direção hidráulicas, pistões hidráulicos e todos outros serviços afins, além de fornecimento dos itens necessários para a manutenção;
- h) **Sistema pneumático:** Consiste no conserto ou substituição de todos os elementos pneumáticos como, cuícas de freio, válvulas, cilindros de embreagem, bolsa de suspensão pneumática e todos outros serviços afins, além de fornecimento dos itens necessários para a manutenção;
- i) **Borracharia:** Consiste em serviços e consertos em geral, como remendos, vulcanização, troca de pneus, colocação de rodas, desempenho de rodas de ferro e de liga leve, e todos outros serviços afins, bem como fornecimento de materiais relativos aos serviços como, pneus, bicos, câmaras, etc.;
- j) **Balanceamento, alinhamento, cambagem e eáster:** Consiste nos serviços de regulagem simples e computadorizadas do sistema de rodagem dos veículos/equipamentos e todos os outros serviços afins, além de fornecimento dos itens necessários para a manutenção;
- k) **Suspensão:** Consiste nos serviços de troca e/ou consertos de amortecedores, estabilizadores, borrachas, balanças, calços, pivôs, barras de direção e todos outros serviços afins, além de fornecimento dos itens necessários para a manutenção;
- l) **Socorro mecânico e guincho:** Consiste nos serviços de socorro e transporte por meio de veículos tipo guincho, inclusive para veículos pesados e maquinas e equipamentos agrícolas e de terraplanagem 24 horas por dia todos os dias da semana;
- m) **Instalação de acessórios:** Consiste nos serviços de conserto e instalação de acessórios de som e imagem, inclusive câmeras de segurança interna e externa nos veículos/equipamentos e todos outros serviços afins, além de fornecimento dos itens necessários para a manutenção;
- n) **Vidraçaria:** Consiste nos serviços de substituição dos vidros frontal, lateral, traseiro, retrovisores, borracha dos vidros e portas, polimento de para-brisas e faróis, instalação e retirada de películas de controle solar (insulfilm) e todos outros serviços afins, além de fornecimento dos itens necessários para a manutenção;
- o) **Ar condicionado:** Consiste nos serviços de instalação e reparos nos sistemas de ar condicionado dos veículos/equipamentos, inclusive troca de gás, elemento filtrante,



concessionária própria do fabricante ou em oficinas credenciadas por ele indicadas, bem como outros serviços afins que sejam necessários para a manutenção da garantia de fábrica do veículo/equipamento.

3.6. A prestação de serviços objeto da contratação é de caráter continuado, pois os serviços a serem prestados pela contratada são necessários permanentemente ao atendimento das demandas da Prefeitura Municipal de Caarapó e influenciam diretamente na boa execução das funções institucionais da Administração Pública.

3.7. A CONTRATADA deverá disponibilizar quantidade suficiente de fornecedores para todos os itens listados acima e outros que se fizerem necessários, preferencialmente no município de Caarapó ou cidades circunvizinhas visando a ampla disponibilidade dos itens e a satisfação imediata da necessidade com o mínimo de deslocamento possível.

3.8. A prestação dos serviços não gerará vínculo empregatício entre os empregados da CONTRATADA e a Prefeitura Municipal de Caarapó-MS, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

4. DAS ESTIMATIVAS E QUANTIDADES

A quantidade estimada a ser contratada na futura licitação pública foi estimada levando em consideração as demandas e necessidades das Secretarias Municipais e Fundos Municipais de Saúde e de Assistência Social, no período de 12 (doze) meses, estando de acordo com a tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	TAXA DE ADMINISTRAÇÃO	VALOR ESTIMADO
01	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO DE DESPESAS DE CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO AUTOMOTIVA EM GERAL, MEDIANTE A IMPLANTAÇÃO E OPERAÇÃO DE SISTEMA INFORMATIZADO E INTEGRADO COM A UTILIZAÇÃO DE CARTÃO MAGNETICO, A FIM DE ATENDER A FROTA DE VEÍCULOS DO GABINETE	60.000	(%)	R\$ 60.000,00
02	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO DE DESPESAS DE CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO AUTOMOTIVA EM GERAL, MEDIANTE A IMPLANTAÇÃO E OPERAÇÃO DE SISTEMA INFORMATIZADO E INTEGRADO COM A UTILIZAÇÃO DE CARTÃO MAGNETICO, A FIM DE ATENDER A FROTA DE VEÍCULOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E ADMINISTRAÇÃO	70.000	(%)	R\$ 70.000,00



03	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO DE DESPESAS DE CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO AUTOMOTIVA EM GERAL, MEDIANTE A IMPLANTAÇÃO E OPERAÇÃO DE SISTEMA INFORMATIZADO E INTEGRADO COM A UTILIZAÇÃO DE CARTÃO MAGNÉTICO, A FIM DE ATENDER A FROTA DE VEÍCULOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA	2.000.000	(%)	R\$ 2.000.000,00
04	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO DE DESPESAS DE CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO AUTOMOTIVA EM GERAL, MEDIANTE A IMPLANTAÇÃO E OPERAÇÃO DE SISTEMA INFORMATIZADO E INTEGRADO COM A UTILIZAÇÃO DE CARTÃO MAGNÉTICO, A FIM DE ATENDER A FROTA DE VEÍCULOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, PROJETOS, HABITAÇÃO E CONTROLE URBANO	200.000	(%)	R\$ 200.000,00
05	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO DE DESPESAS DE CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO AUTOMOTIVA EM GERAL, MEDIANTE A IMPLANTAÇÃO E OPERAÇÃO DE SISTEMA INFORMATIZADO E INTEGRADO COM A UTILIZAÇÃO DE CARTÃO MAGNÉTICO, A FIM DE ATENDER A FROTA DE VEÍCULOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	400.000	(%)	R\$ 400.000,00
06	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO DE DESPESAS DE CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO AUTOMOTIVA EM GERAL, MEDIANTE A IMPLANTAÇÃO E OPERAÇÃO DE SISTEMA INFORMATIZADO E INTEGRADO COM A UTILIZAÇÃO DE CARTÃO MAGNÉTICO, A FIM DE ATENDER A FROTA DE VEÍCULOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA	2.000.000	(%)	R\$ 2.000.000,00
07	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO DE DESPESAS DE CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO AUTOMOTIVA EM GERAL, MEDIANTE A IMPLANTAÇÃO E OPERAÇÃO DE SISTEMA INFORMATIZADO E INTEGRADO COM A UTILIZAÇÃO DE CARTÃO MAGNÉTICO, A FIM DE ATENDER A FROTA DE VEÍCULOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E ARRECADAÇÃO	50.000	(%)	R\$ 50.000,00



08	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO DE DESPESAS DE CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO AUTOMOTIVA EM GERAL, MEDIANTE A IMPLANTAÇÃO E OPERAÇÃO DE SISTEMA INFORMATIZADO E INTEGRADO COM A UTILIZAÇÃO DE CARTÃO MAGNÉTICO, A FIM DE ATENDER A FROTA DE VEÍCULOS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	1.800.000	(%)	R\$ 1.800.000,00
09	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO DE DESPESAS DE CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO AUTOMOTIVA EM GERAL, MEDIANTE A IMPLANTAÇÃO E OPERAÇÃO DE SISTEMA INFORMATIZADO E INTEGRADO COM A UTILIZAÇÃO DE CARTÃO MAGNÉTICO, A FIM DE ATENDER A FROTA DE VEÍCULOS DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	120.000	(%)	R\$ 120.000,00
VALOR ESTIMADO GLOBAL TOTAL			R\$ 6.700.000,00	

5. DO LEVANTAMENTO DE MERCADO

Após a ampla pesquisa e estudo de mercado, foi identificada a existência de duas alternativas para suprir a demanda por materiais de construção, quais sejam:

- 5.1. Primeira Alternativa: Aquisição de peças e serviços, por meios de vários processos licitatórios, aonde se selecionará várias empresas que irão registrar os preços em ARP e proceder o fornecimento dos bens e serviços. Nesta solução, geralmente são constituídos vários contratos e adjudicados os bens e serviços para vários fornecedores para cada objeto específico.
- 5.2. Segunda Alternativa: Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços de Implantação, Administração e Gerenciamento de Despesas de Conservação e Manutenção Automotiva em Geral, mediante a Implantação e Operação de Sistema Informatizado e Integrado com Utilização de Cartão Magnético.
- 5.3. Pela Primeira alternativa, a aquisição dos bens e serviços se daria através de vários procedimentos de licitação distintos, onde seriam escolhidos vários fornecedores para cada um dos objetos licitados, que registrariam os seus preços em Ata de Registro de Preço.
- 5.4. Sendo vários fornecedores vencedores do(s) certame(s), gerar-se-á, por consequência, vários contratos administrativos, podendo, inclusive, haver a situação de haver um contrato administrativo para cada item ou produto em específico, ou seja, um fornecedor para pneus, outro para amortecedores, outro para lâmpadas, outro para baterias, etc., o que acaba por inúmeras vezes inviabilizar o fornecimento pela(s) contratada(s), pelo elevado custo de transporte, ou então atrasar as entregas das mercadorias, podendo em alguns casos impossibilitar que um veículo que presta um serviço essencial e contínuo, precise ficar parado esperando por peças ou serviços que por ventura sejam de fornecedores de outros municípios.
- 5.5. É ainda comum acontecer que, no curso da vigência da ata de registro de preços, quando há algum aumento de preços dos produtos devido a variação de preços de mercado, os promitentes fornecedores



se negam a fornecê-los sem o reequilíbrio de preços ou pedem a liberação da ARP, novamente ocasionando atrasos na entrega das peças ou serviços necessários à manutenção da frota municipal.

- 5.6. Além disso, há os custos administrativos despendidos pelo Poder Público para a análise dos pedidos de Reequilíbrio, para pesquisas dos índices adequados para serem aplicados, a emissão de parecer jurídico, a celebração de aditivo, entre outros atos administrativos necessários para avaliar e conceder o reequilíbrio de preço, situações estas que causam a morosidade da manutenção e, perda de materiais complementares.
- 5.7. Não bastasse isso, na Primeira Alternativa, quando ocorre a queda no preço dos produtos no mercado, o promitente fornecedor simplesmente omite a informação sobre a queda de preços ou então se recusa a reduzir os preços registrados na ARP, causando prejuízos à Administração por pagar mais caro um produto do que o ofertado no mercado ou então em atrasos no fornecimento até que se chegue em um acordo sobre os percentuais de variação correto e conclua-se todo o trâmite do processo administrativo interno para a celebração do aditivo contratual.
- 5.8. Ainda, no caso da Primeira Alternativa, tem-se a deficiência de implementar um controle e gerenciamento efetivo de todas as aquisições, de peças e serviços e de controle das manutenções realizadas nos veículos e equipamentos da frota municipal.
- 5.9. Assim, a implantação de qualquer processo de gestão administrativa no caso da Primeira Alternativa dependeria da contratação de uma empresa especializada para desenvolvimento de um software informatizado de gerenciamento das aquisições, de peças e serviços, e neste caso, não seria um software de gestão integrado e simultâneo, ou seja, não seria possível exercer o controle e gerenciamento em tempo real, sendo então necessário proceder o lançamento dos dados manualmente por servidores, o que pode reduzir significativamente a confiabilidade e segurança dos dados e informações registrados no sistema, haja vista a eventualidade de ocorrência de atrasos ou de erros de lançamentos.
- 5.10. Outro ponto a se considerar é que os veículos e equipamentos da frota municipal prestam serviço essencial e contínuo, e em parte são veículos de passageiros e de urgência e emergência, veículos que na maioria das vezes não podem ficar aguardando peças para sua manutenção devido a continuidade e urgência do serviço a ser prestado.
- 5.11. Por sua vez, constatamos que a Segunda Alternativa se trata de um sistema informatizado do ramo da tecnologia da informação, sendo composto por ferramentas avançadas de acompanhamento, controle, gerenciamento, orçamentação e intermediação em tempo real, para assegurar o adequado fornecimento de peças e serviços, através de rede credenciada de fornecedores. É uma solução muito difundida nos contratos de gestão atualmente celebrados por entes públicos.
- 5.12. Neste tipo de serviço é feito um processo, que gera um único contrato administrativo, ou seja, a relação jurídica-contratual entre a administração e a contratada se estabelece por meio de um PREGÃO ELETRÔNICO onde é selecionada uma empresa e constituído um contrato administrativo que é regido pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.
- 5.13. Os serviços administrativos prestados pela Contratada permitem que a Administração Pública tenha o acesso a uma ampla rede de fornecedores especializados prontos para oferecer os produtos e serviços adequados para suprir as demandas e necessidades do ente público contratante.



- 5.14. Neste modelo, a competição instaurada no âmbito da ampla rede de fornecedores credenciados, através de solução tecnológica que incentiva a disputa entre os fornecedores, para reduzir significativamente os preços das mercadorias, permitindo a escolha adequada e racional dos produtos destinados ao suprimento da demanda e dando celeridade aos processos de entrega das mercadorias, por consequência, gerando economicidade e vantajosidade para a administração pública.
- 5.15. Toda vez que é cadastrada uma nova demanda de compra no sistema, é feita uma nova cotação entre os diversos fornecedores, o que acaba por influenciar aquele fornecedor que perdeu na última cotação a ofertar menores preços para conseguir alcançar o direito de fornecer para a administração. Esse é um ciclo que sempre gera a alta e acirrada competitividade entre os fornecedores, com condão de reduzir significativamente os preços das mercadorias.
- 5.16. Com a ampla rede de fornecedores especializados disponibilizada pela Segunda Alternativa, a administração sempre conseguirá fazer a solicitação, orçamentação e aquisição de peças e serviços, sempre com maior celeridade e eficiência.
- 5.17. Constatamos que a solução informatizada via web é indispensável para a Administração Pública, com a finalidade de acompanhar, controlar e gerenciar de forma analítica e em tempo real todas as demandas, solicitações e aprovações de compras de peças e serviços, os dados e informações referente ao fornecimento, destinação e distribuição desses produtos e serviços.
- 5.18. O gerenciamento completo visa possibilitar o rápido atendimento das necessidades das secretarias, a pronta disponibilidade dos produtos e o efetivo controle e acompanhamento dos processos, desde a inclusão das ordens de compras pelas secretarias até o fornecimento e distribuição dos materiais nos órgãos, departamentos e veículos/equipamento de sua aplicação.
- 5.19. Com essa ferramenta, é possível ainda acompanhar o desempenho dos veículos e monitorar as manutenções preventivas a serem realizadas, bem como gerenciar os gastos com cada veículo e condutor visando uma maior eficácia no uso dos veículos e equipamentos;
- 5.20. Assim, após a análise aprofundada das 02 (duas) alternativas referidas acima, sopesando os prós e contras de cada uma das soluções, e considerando aquela que melhor atenderia as demandas do órgão contratante, tanto nos aspectos técnico-operacionais, quanto nos econômicos, chegamos as seguintes conclusões
- O modelo da Primeira Alternativa não tem garantido resultados satisfatórios no que tange a economicidade e racionalização de recursos públicos e celeridade nos processos de manutenção veicular;
 - A Primeira Alternativa não gera ganhos de eficiência e eficácia;
 - A Segunda Alternativa tem a capacidade de atender perfeitamente as exigências e requisitos solicitados pela Prefeitura Municipal de Caarapó;
 - A Segunda Alternativa tem o condão de permitir a aquisição de peças e serviços com a máxima eficiência e eficácia, e produz ganhos de economicidade;
 - A Segunda Alternativa possibilita o acompanhamento, controle e gerenciamento das aquisições de bens e serviços, desde a solicitação de compra até sua aplicação nos veículos/equipamentos da frota municipal;
 - A Segunda alternativa possibilita o acompanhamento do desempenho dos



veículos/equipamentos quanto a sua manutenção corretiva, bem como a programação de sua manutenção preventiva;

5.21. Considerando todas as características e funcionalidades do sistema de gestão administrativa informatizada via web, com vistas a possibilidade de controle, gerenciamento, orçamentação e intermediação em tempo real para a aquisição peças e serviços para manutenção de veículos, através de rede credenciada de fornecedores, e a geração de eficiência, eficácia e economicidade para a Administração Pública, concluímos que se trata da solução mais adequada, viável e vantajosa para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Caarapó-MS;

5.22. A possibilidade de orçamentação e disputa em ampla rede de lojas credenciadas permitirá a compra de mercadorias e serviços com melhores preços e a pronta entrega dos produtos, gerando ganhos de eficiência na execução dos serviços públicos e economicidade, pois pagará o menor preço de valor presente;

5.23. Além de trazer a eficiência e prontidão para atender demandas, a Segunda Alternativa também permite o acompanhamento em tempo real desde a solicitação de compras pelo órgão público até a efetiva entrega das peças ou serviços e sua aplicação nos veículos/equipamentos;

5.24. No tocante a parte técnica a Solução 02 oferece os seguintes benefícios:

- Simplificação dos procedimentos e das rotinas de controle da gestão, por meio de sistema informatizado, proporcionando agilidade nos procedimentos, com a obtenção de informações em tempo hábil via internet;
- Eficiência no controle de frota através de relatórios gerenciais de suas manutenções preventivas e corretivas realizadas;
- Maior controle sobre manutenções preventivas a serem realizadas a fim de prolongar a vida útil do veículo/equipamento;
- Modernização dos controles, precisão das informações e redução do tempo de compilação e análise dos dados;
- Otimização da aplicação dos recursos públicos
- Aplicação dos princípios da impessoalidade, economicidade, eficiência, eficácia, transparência, entre outras elencadas no art. 5º da Lei 14.133/2021.

5.25. A Solução 02 se mostrou mais vantajosa sob aspectos técnico-operacionais e econômicos, visto que, agrega a funcionalidade sistêmica adequada ao controle e gestão, aliada a intermediação da compra de bens e serviços, otimizando as etapas, instituindo o amplo controle e processos gerenciais, e incentivando a competitividade entre os fornecedores da rede credenciada, por consequência permitindo a obtenção de valores mais atrativos e econômicos ao Município de Caarapó-MS e a entrega imediata dos produtos, com preços atuais mais econômicos, com base nos princípios da economicidade e eficiência;

5.26. Dessa forma, conclui-se neste estudo que o sistema de gestão informatizada via web para



Administração e Gerenciamento de Despesas de Conservação e Manutenção Automotiva em Geral, Mediante a Implantação e Operação de Sistema Informatizado e Integrado com Utilização de Cartão Magnético, em rede de estabelecimentos credenciados, é a melhor solução disponível no mercado para atender as necessidades das secretarias municipais e o interesse público;

5.27. Dessa forma, podemos concluir que a referente solução proposta neste ETP é atual, adequada, viável e pertinente ao problema apresentado, repetidamente testada e aprovada em âmbito público.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Com base na projeção anual do Município de Caarapó-MS, de gastos com manutenção veicular, vistorias, levando em conta ainda o aumento da frota municipal, ESTIMA-SE que o valor total da contratação para o período de 12 (doze) meses perfaz a importância de **R\$ 6.700.000,00 (Seis milhões e setecentos mil reais)** conforme tabela abaixo:

ITEM	Escolha da proposta mais vantajosa, através de Registro de Preços, para aquisição de pneus, câmaras e protetores, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Obras e infraestrutura.
VALOR CONTRATADO 2023	
R\$ 16.964,00	
ITEM	Escolha da proposta mais vantajosa, através de Registro de Preços, para aquisição de pneus, câmaras e protetores, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Obras e infraestrutura.
VALOR CONTRATADO 2023	
R\$ 751.785,20	
ITEM	Contratação de Pessoa Jurídica para a prestação de serviços de implantação e operação de sistema informatizado e integrado para gestão de frota de veículos, com tecnologia de cartão magnético, para serviços de manutenção preventiva e corretiva (tais como, óleo lubrificante, filtros, serviços gerais de oficina mecânica, elétrica, funilaria, suspensão, retífica, peças em geral e pneus, em rede de serviços especializada), com gerenciamento e controle dos veículos automotores que compõem a frota da Prefeitura Municipal de Caarapó
VALOR CONTRATADO 2023	
R\$ 1.618.414,73	
VALOR CONTRATADO 2024	
R\$ 913.273,60	
ITEM	Aquisição de pneus automotivos para atender às necessidades de manutenção e operação da frota veicular da Secretaria Municipal de Saúde, conforme solicitação do Fundo Municipal de Saúde.
VALOR CONTRATADO 2024	
R\$ 80.356,00	
ITEM	Aquisição de pneus automotivos para atender às necessidades de manutenção e operação da frota veicular da Secretaria Municipal de Saúde, conforme solicitação do Fundo Municipal de Saúde.
VALOR CONTRATADO 2024	
R\$ 49.860,00	
ITEM	Escolha de proposta mais vantajosa, através de Registro de Preços, para aquisição de Lubrificantes, graxa e demais materiais para realização de manutenção da frota do Município de Caarapó - MS Conforme Anexo I do Edital e solicitação da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura.



VALOR CONTRATADO 2023		R\$ 175.116,60
ITEM	Aquisição de filtros e lubrificantes para os veículos da Secretaria Municipal de Saúde de Caarapó	
VALOR CONTRATADO 2024		R\$ 32.641,80
ITEM	Aquisição de filtros e lubrificantes para os veículos da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura da Prefeitura Municipal de Caarapó-MS.	
VALOR CONTRATADO 2024		R\$ 37.541,00
VALOR GLOBAL CONTRATADO 2023		R\$ 2.562.280,53
VALOR GLOBAL CONTRATADO 2024		R\$ 1.113.671,60

O custo estimado da contratação leva em consideração o histórico de gasto anual dos anos anteriores (2023 e 2024) com manutenções veiculares, considerando ainda que a frota municipal vem crescendo para atender a demanda dos serviços a serem realizados, bem como os constantes reajustes nos preços dos produtos e serviços no mercado.

O objeto desta contratação possibilita ainda serviços de vistoria veicular exigidas pelos órgãos de fiscalização para veículos específicos, por exemplo, Veículos de Transporte Escolar, que necessitam de vistoria semestral realizada por empresa especializada e credenciada ao Detran.

Este processo possibilitará ainda a compra de extintores, que precisam ser renovados a cada ano, bem como compra de pneus, que ainda é feito processo separado em alguns casos devido ao pouco saldo disponível no sistema que atualmente é utilizado, devido ser um processo realizado em 2021 quando a frota de veículos era bem menor e os preços das peças e serviços também eram diferentes.

Portanto, devido a vasta lista de peças e serviços disponíveis na rede credenciada, torna-se vantajosa a contratação tendo em vista princípios elencados no art. 5º da Lei nº 14.133, a saber, impessoalidade, do interesse público, da transparência, celeridade, eficiência, eficácia, entre outros.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

O Município de Caarapó, possui atualmente uma frota de 159 veículos/equipamentos em operação, composta automóveis, utilitários, caminhões, ônibus, tratores, escavadeiras, patrôas, etc.. Esses veículos/equipamentos realizam trabalhos em diversas áreas com inúmeras finalidades, e são essenciais para o bom funcionamento da Administração Pública bem como para atendimento às necessidades da população em geral. Muitos destes veículos realizam trabalhos contínuos e essenciais como transporte de pacientes, inclusive em estado grave em que o transporte adequado pode fazer a diferença entre a vida e a morte, transporte de escolares da zona rural para a sede do município, distritos e aldeia indígena, fazem ainda a coleta de lixo e outros serviços necessários para a manutenção e conservação de estradas e vias públicas.

Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços de Implantação, Administração e Gerenciamento de Despesas de Conservação e Manutenção Automotiva em Geral, Mediante a Implantação e Operação de Sistema Informatizado e Integrado com Utilização de Cartão Magnético através de rede de estabelecimentos credenciados.



A solução de gestão, através de sistema informatizado de gestão administrativa, deverá possibilitar a orçamentação e intermediação para assegurar a aquisição de peças e serviços para manutenção automotiva em geral, em ampla rede credenciada gerida pela empresa contratada, e a gestão administrativa.

O sistema informatizado e integrado de gestão administrativa deverá conectar a uma rede credenciada de fornecedores, em ambiente adequado e seguro, sendo executado via web browser (internet), e possua funcionalidades que permitam a orçamentação, intermediação, homologação, acompanhamento e controle das aquisições de produtos e insumos e serviços, observando as seguintes exigências:

- a) A CONTRATADA é imputada a responsabilidade de zelar pela integridade dos dados e informações presentes no sistema de gestão, consoante a lei 13.709, atual LGPD e orientações da ANPD, Autoridade Nacional de Proteção de Dados.
- b) O acesso a plataforma deverá ser via web (internet), mediante cadastramento de usuário e senha, sendo necessário dispor de confirmação de dois fatores para segurança do acesso, bem como a utilização de código CAPTCHA para proteção contra acesso de invasores, tornando o ambiente seguro;
- c) O cadastro de novos usuários deverá ser validado através de código de autenticação enviado no e-mail;
- d) O acesso ao sistema da CONTRATANTE deve ser autorizado pelo gestor indicado pela administração pública mediante as vias de comunicação oficiais;
- e) O cadastro de usuário deverá ser de pessoa física, vinculando o CPF de cada usuário ao perfil da CONTRATANTE, que pode dispor de quantos usuários forem necessários;
- f) Possibilitar o cadastro dentro do sistema de toda a Estrutura organizacional da CONTRATANTE, utilizando as estruturas organizacionais físicas ou administrativas;
- g) Possibilitar o cadastramento de todos os veículos/equipamentos com todas as características próprias inclusive no que tange a capacidade de combustível, medida de pneus, etc.;
- h) Possibilitar a edição de informações da estrutura organizacional e administrativa da CONTRATANTE a qualquer momento;
- i) Oferecer controle de recursos empenhados integrado ao sistema, com opção para anexar ou integrar comprovante de recurso empenhado de programas terceiros, demonstrando digitalmente valores empenhados, utilizados e seus residuais;
- j) Possibilitar o controle de usuários através de gestor responsável, cuja responsabilidade seja delimitar as permissões dentro do sistema de cada um dos usuários, monitorando suas ações;
- k) Possibilitar a criação de orçamentos para a aquisição de peças e serviços para cada veículo/equipamento com a possibilidade de duplicar o mesmo orçamento para outros veículos similares que necessitem da mesma manutenção;
- l) Permitir a predefinição de abertura e fechamento de orçamentos a serem abertos, de acordo com a necessidade da CONTRATANTE, oferecendo também meios de



abreviar, postergar ou finalizar a solicitação;

- m) Permitir a CONTRATANTE adicionar ou remover produtos do orçamento a qualquer momento, antes da aprovação, notificando adequadamente a rede credenciada de fornecedores desta alteração;
- n) Permitir a CONTRATANTE cadastrar itens da área de atuação de intermediação de produto/serviço destes contratos que não constem no sistema;
- o) Permitir a CONTRATANTE gerar relatórios a qualquer momento do uso feito no sistema pelos seus usuários, podendo selecionar o rateio das informações, de acordo com, a distribuição organizacional e administrativa da CONTRATANTE, os fornecedores, fechamentos, gestores, supervisores, produtos, insumos e empenhos;
- p) Viabilizar a CONTRATANTE relatório completo do uso feito no sistema, por seus usuários e gestores;
- q) Permitir a CONTRATANTE visualizar dentro do sistema a relação de fornecedores presentes na rede credenciada, tal qual, sua localização e distância, viabilizando-se também uma visualização através de mapa, tanto pelo sistema WEB, quanto por aplicativo;
- r) Disponibilizar aplicativo móvel TOTALMENTE OPERACIONAL para sistemas IOS e ANDROID, que opere com todas as capacidades e funcionalidades do sistema WEB através de aplicação PWA, APK ou diretamente em lojas de apps;
- s) Permitir a CONTRATANTE gerar e gerenciar múltiplas cotações dentro de um único orçamento;
- t) Disponibilizar a CONTRATANTE meios de se comunicar com os fornecedores através do sistema de forma segura;
- u) Permitir a CONTRATANTE declarar prazo máximo para entrega dos produtos/serviços e insumos orçados;
- v) Viabilizar a CONTRATANTE página de controle de todas as aquisições, através de orçamentos e compras diretas;
- w) Disponibilizar a CONTRATANTE DASHBOARD DE AMPLO CONSUMO E DESPESA do sistema, com atalhos e ações rápidas que agreguem a intuitividade do sistema;
- x) Viabilizar a CONTRATANTE página de treinamento em tempo integral com material instrutivo de como utilizar o sistema;
- y) Disponibilizar no sistema acesso a página com perfil e descrição detalhada do item objeto desta licitação disponíveis para cotação ou adquiridos, que esclareçam de forma precisa, o seu uso, finalidade e aplicação.
- z) A empresa contratada deverá constituir uma rede credenciada de estabelecimentos comerciais aptos para o fornecimento de peças e serviços para manutenção automotiva, em geral;



aa) A CONTRATADA deverá disponibilizar 100% da rede credenciada, de acordo com as exigências complementares elencadas no Termo de Referência, em até 10 (dez) dias, contados a partir da data da assinatura do Contrato.

Os demais elementos e requisitos necessários ao atendimento à demanda da Administração estarão dispostos no Termo de Referência, entre eles as obrigações e responsabilidades da contratada e demais especificidades do objeto.

8. JUSTIFICATIVA DO PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Em regra, conforme disposições estabelecidas na alínea b, inciso V, do art. 40 da Lei n.º 14.133/21, o planejamento da compra deverá atender, entre outros, ao princípio do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso, com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

No caso em apreço, para atender as necessidades da Administração Pública, a solução deverá garantir o suprimento das demandas das Secretarias e Fundos Municipais por peças e serviços de manutenção automotiva em geral simultaneamente com a gestão administrativa informatizada com ferramentas para acompanhamento, controle e gerenciamento analítico e em tempo real de todas as aquisições de bens e serviços e de sua distribuição entre as Secretarias Municipais e Fundos Municipais de Saúde e de Assistência Social do Município de Caarapó.

O sistema informatizado de gestão administrativa, por ser via web e em tempo real com ferramentas para o acompanhamento, controle, gerenciamento, orçamentação e intermediação para o fornecimento de peças e serviços de manutenção automotiva em geral, através de rede credenciada de fornecedores, é a única solução capaz de cumprir os requisitos técnicos operacionais exigidos pela Administração.

Além disso, para a funcionalidade e garantia da emissão de relatórios analíticos e gerenciais com precisão e confiabilidade, o sistema informatizado deverá ser integrado com ferramentas de controle e gerenciamento desde o cadastramento da solicitação de compra, a orçamentação, a intermediação e a seleção da melhor proposta de fornecimento, até a sua distribuição das mercadorias nos órgãos, departamentos e unidades, cujas informações devem ser registradas num único banco de dados que permitem a visualização em tempo real, aumentando a eficiência no controle de gastos e tomadas de decisões por parte dos gestores.

A contratação da solução proposta neste estudo poderá gerar a economia de escala pois, o sistema informatizado, além de possibilitar e assegurar os procedimentos de orçamentação, intermediação e aquisição, também permitirá o gerenciamento analítico e em tempo real das respectivas aquisições, sendo, portanto, desnecessária a realização de outra contratação para o desenvolvimento/fornecimento de um software de gerenciamento.

Juntando-se ao já explicitado, o **não parcelamento** além de buscar uma padronização dos serviços realizados, garantir a confiabilidade dos dados e informações e a possibilidade de acompanhamento, controle e gerenciamento das aquisições e destinações de peças e serviços, reduz o número e a gestão de contratos, uma vez que será gerado apenas um com a empresa de gestão.



Assim para atendimento a esses e demais critérios estabelecidos neste estudo técnico, e nesta excepcionalidade, justifica-se o **Não Parcelamento da Solução**.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Os resultados esperados com essa Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços de Implantação, Administração e Gerenciamento de Despesas de Conservação e Manutenção Automotiva em Geral, Mediante a Implantação e Operação de Sistema Informatizado e Integrado com Utilização de Cartão Magnético através de rede de estabelecimentos credenciados são os seguintes: Garantir o pleno atendimento do objeto e a boa execução dos serviços de construção civil, arquitetura e urbanístico, com padrões de qualidade, eficiência, sustentabilidade e produtividade mínima;

- Gerenciar e acompanhar eficientemente e analiticamente as etapas de solicitações de compras e de fornecimentos de peças e serviços para manutenção dos veículos da frota municipal;
- Dar maior celeridade e eficiência nos procedimentos de manutenção visando um menor tempo de veículo parado para esse fim;
- Maior transparência nos processos de solicitação, orçamentação e compra de peças e serviços para manutenção automotiva;
- Alinhar o planejamento esperado da contratação com a análise adequada das propostas no momento da licitação quanto aos fatores pretendidos, ponderando os recursos envolvidos para a seleção da proposta mais vantajosa e consequentemente uma contratação eficiente;
- Assegurar o fornecimento adequado dos produtos em ampla rede de credenciados para a boa execução das atividades institucionais para a prestação do serviço público com qualidade e excelência;
- Contribuir para a adequada preservação do patrimônio público, com conservação e manutenção dos veículos/equipamentos para minimizar os impactos da depreciação natural.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS DO CONTRATO

Tendo em vista a existência de vigência de contrato para o mesmo objeto, haverá a necessidade de a contratada promover a transição contratual com transferência de conhecimento, dados, tecnologia e técnicas empregadas.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não serão necessárias contratações correlatas ou interdependentes.

12. DOS IMPACTOS AMBIENTAIS

Dada a natureza do objeto que se pretende contratar, não se verifica impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente que a licitante atenda aos critérios dos órgãos fiscalizadores quanto à sua atividade.



13. MAPA DE RISCO

TABELA DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCOS

PROBABILIDADE	IMPACTO
Baixa (1): Inesperado	Baixo (1): Mínimo, não afeta o resultado final
Média (2): Pode ocorrer em algumas circunstâncias	Médio (2): Prejudica o resultado, mas pode ser contornado
Alta (3): Provável de ocorrer	Alto (3): Compromete o sucesso da contratação

PONTUAÇÃO: Probabilidade X Impacto

NÍVEL DE RISCO	PONTUAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Baixo	1 a 2	Observar: Monitoramento simples
Médio	3 a 4	Atuar: Requer planos de ação e monitoramento
Alto	6 a 9	Crítico: Exige atenção máxima e medidas de mitigação imediata

FASE I – PLANEJAMENTO

RISCO (EVENTO)	PROB.	IMP.	NÍVEL	AÇÕES DE MITIGAÇÃO / CONTROLE	RESPONSÁVEL
1.: Inconsistência entre “maior desconto” e regras do edital/TR	2	3	6 (Alto)	Revisão Jurídica prévia	Equipe de Planejamento, Assessoria Jurídica e Secretaria Demandante
2.: Sobrepreço ou Preço Inexequível	2	3	6 (Alto)	Ampla pesquisa de mercado com múltiplos fornecedores e uso de painéis de preços como o Painel de Preços do Governo Federal. Exigir demonstrativo de exequibilidade.	Equipe de Planejamento
3.: Elaboração do Termo de Referência	2	3	6 (Alto)	Revisão do TR por equipe multidisciplinar; consulta às normas da ANP	Equipe de Planejamento e Assessoria Jurídica



FASE II – SELEÇÃO DO FORNECEDOR

RISCO (EVENTO)	PROB.	IMP.	NÍVEL	AÇÕES DE MITIGAÇÃO / CONTROLE	RESPONSÁVEL
4.: Participação de empresas inidôneas ou sem capacidade técnica	1	3	3 (Medio)	Realizar verificação em SICAF, CEIS, CNEP, TCU e portais de transparência.	Comissão de Licitação e Equipe de Apoio
5.: Habilitação de Empresa Desqualificada	1	3	3 (Medio)	Realizar análise minuciosa da documentação de habilitação. Exigir atestados de capacidade técnica compatíveis e em quantidade adequada. Verificar a idoneidade da empresa nos órgãos de controle	Agente de Contratação e Equipe de Apoio
6.: Tentativa de conluio entre fornecedores locais (combinar preços)	2	3	6 (Alto)	Pesquisa de mercado sólida; divulgação ampla; análise de propostas similares; participação do controle interno.	Equipe de Planejamento

FASE III – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

RISCO (EVENTO)	PROB.	IMP.	NÍVEL	AÇÕES DE MITIGAÇÃO / CONTROLE	RESPONSÁVEL
7.: Incidente de proteção de dados.	2	3	6 (Alto)	DPA/ATD, 2FA, logs, plano de resposta	TI Fiscal do Contrato Empresa Contratada
8.: Atraso na implantação (rede/treinamento/cadastro).	2	2	4 (Medio)	Estabelecer cronograma de implantação e penalidades contratuais	Empresa Contratada, Assessoria Jurídica, Fiscal e Gestor do Contrato
9.: Rede Credenciada insuficiente.	2	3	6 (Alto)	Estabelecer metas de quantidade de fornecedores na região.	Equipe de Planejamento e Fiscal de Contrato

14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Os estudos analíticos, qualitativos e quantitativos realizados neste trabalho técnico constatou que a solução mais adequada, viável e vantajosa e com melhor custo- benefício para atender as necessidades do Município de Caarapó-MS, é a Prestação de Serviços de



Implantação. Administração e Gerenciamento de Despesas de Conservação e Manutenção Automotiva em Geral, Mediante a Implantação e Operação de Sistema Informatizado e Integrado com Utilização de Cartão Magnético, através de rede credenciada de fornecedores.

Diante do exposto, entendemos ser VIÁVEL a contratação da solução apurada por este estudo técnico preliminar, por atender às necessidades da Administração Pública, os princípios da lei de licitação pública e o interesse público, e por estar adequada ao mercado, sendo que as condições e exigências previstas para o objeto não restringem a participação de licitantes na licitação.

Caarapó/MS, 23 de julho de 2025.

Elaborado por:

Kleber Rorato Pereira
Assistente Administrativo

Aprovador por:

Jean Ribeiro da Silva

Secretário Municipal de Governo e Administração
Portaria nº 263/2025

Milton Junior Hugo dos Santos
Chefe de Gabinete
Portaria nº 032/2025

Carlos Vinicius da Silva Figueiredo
Secretário Municipal de Educação, Esporte e Cultura
Portaria nº 347/2025

Ernani de Almeida Silva Junior
Secretário Mun. de Planej., Proj., Hab. E Controle Urbano
Portaria nº 002/2025

Mario Valerio
Secretário Municipal de Agric. e Desenv. Econômico
Portaria nº 262/2025

Rodrigo de Souza Batista
Secretário Municipal de Obras e Infraestrutura
Portaria nº 003/2025



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAARAPÓ.
SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTO E LOGÍSTICA

P. M. CAARAPÓ-MS

FOLHA

035


Rafael Sabino de Oliveira
Secretário Municipal de Finanças e Arrecadação
Portaria nº 006/2025


Beatriz da Silva Romeiro
Secretária Municipal de Saúde
Portaria nº 005/2025


Katia Regina Murakami Baratelli
Secretária Municipal de Assistência Social
Portaria nº 004/2025