



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

	ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE CAARAPÓ. GABINETE DO PREFEITO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA	P. M. CAARAPÓ-MS FOLHA	03
		Nº 02/2026	
OBJETO			
Escolha da proposta mais vantajosa para futura e eventual aquisição de materiais de limpeza para atender às demandas do Gabinete da Prefeita			
FORMA DE CONTRATAÇÃO			
Contratação por meio de Licitação fundamentada na Lei nº 14.133/2021. Solicitação de Compra nº 68/2026			
VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO			
12 (doze) meses a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços			
SETOR SOLICITANTE			
Gabinete do Prefeito Dotação Orçamentária: 02.001.04.122.02.2001-339030-1.500.0000 Código reduzido – 3			
AUTORIDADE RESPONSÁVEL PELA DEMANDA			
Jean Ribeiro da Silva Chefe de Gabinete			
DATA ESTIMADA PARA ASSINATURA DO CONTRATO			
Conforme previsto no edital			
GESTOR E FISCAL DO CONTRATO			
Jean Ribeiro da Silva – Gestor Denys José Barbosa Alvares – Matrícula 9952351/1 – Fiscal de Contrato Titular Milena Cristina da Silva Andrade – Matrícula 601072/3 – Fiscal de Contrato Suplente Submeto DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA para avaliação e providências.			
Caarapó/MS, 12 de fevereiro de 2026.  Jean Ribeiro da Silva Chefe de Gabinete Portaria nº 051/2026			



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAARAPÓ.
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E ADMINISTRAÇÃO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

P. M. CAARAPÓ-MS

FOLHA

04

Nº 05/2026
SMGA

OBJETO

Aquisição tem como objetivo a obtenção de materiais de limpeza destinados à Secretaria de Governo e Administração.

FORMA DE CONTRATAÇÃO

Licitação fundamentada na Lei 14.133/2021.

VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

12 meses a partir da Assinatura da Ata de Registro de Preços

SETOR SOLICITANTE

Secretaria Municipal de Governo e Administração

Solicitação de Compra nº 67/2026

Dotação Orçamentária: 03.001.4.122.03.2076-339030-1.500.0000 Código reduzido – 19

AUTORIDADE RESPONSÁVEL PELA DEMANDA

Odirlei Luiz Longo

Secretário Municipal de Governo e Administração

DATA ESTIMADA PARA ASSINATURA DO CONTRATO

Conforme previsto no edital

GESTOR E FISCAL DO CONTRATO

Odirlei Luiz Longo – Gestor

Milena Cristina da Silva Andrade – Matrícula: 601072/3 – Fiscal de Contrato - Titular

Denys José Barbosa Alvares – Matrícula: 9952351-1 – Fiscal de Contrato – Suplente

Submeto DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA para avaliação e providências.

Caarapó/MS, 12 de fevereiro de 2026.

Odirlei Luiz Longo

Secretário Municipal de Governo e Administração



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

OBJETO

Aquisição de material de Limpeza, higiene e utensílios para atender as demandas do ensino Fundamental, da Creche e Pré-Escola da Rede Municipal de Ensino e da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura de Caarapó-MS.

SETOR SOLICITANTE

Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura

AUTORIDADE RESPONSÁVEL PELA DEMANDA

Carlos Vinicius da Silva Figueiredo

Secretário municipal de Educação, Esporte e Cultura.

DATA ESTIMADA PARA ASSINATURA DO CONTRATO

Data estimada para assinatura do contrato, dependerá do andamento do processo administrativo, a vigência será de 12 (doze meses) a partir da assinatura do Contrato, ou Instrumento Equivalente, – Fiscal: Fiscal: Josuã Jesuino de Barros- Matrícula n. 9952773-1/ Portaria nº 440/2025/ Katia Cilene Duarte da Cruz – matrícula n. 9953109/1/ Portaria nº 096/2025 (Suplente).

Dotação orçamentária: 04.002.12361.23.2118.33.90.30 FONTE 1.500.1001-COD REDUZIDO 46

04.002.12366.23.2120.33.90.30 FONTE 1.500.1001- COD REDUZIDO 49

04.002.12367.23.2121.33.90.30 FONTE 1.500.1001- COD REDUZIDO 54

04.002.12367.23.2121.33.90.30 FONTE 1.500.1001- COD REDUZIDO 54

04.002.12365.25.2117.33.90.30 FONTE 1.500.1001- COD REDUZIDO 60

GESTORE(S) E FISCAL(IS) DO CONTRATO

Carlos Vinicius da Silva Figueiredo - Gestor

Josuã Jesuino de Barros - Fiscal Titular

Katia Cilene Duarte da Cruz- Suplente

Submeto DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA para avaliação e providências.

Caarapó/MS, 12 de fevereiro de 2025.

CARLOS VINICIUS DA SILVA FIGUEIREDO

Secretário Municipal de Educação, Esporte e Cultura

Portaria nº 347/2025

DOCUMENTAÇÃO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA Nº 0011/2026

PARA: Secretaria de Suprimento e Logística

DE: Secretaria Municipal de Saúde

Prezado Senhor(a), ao tempo em que cumprimos vossa senhoria, solicitamos a contratação da proposta mais vantajosa que tem por objeto a **aquisição de materiais de limpeza, higiene e conservação**, destinados a suprir as necessidades das diversas secretarias, departamentos e unidades vinculadas ao Município de Caarapó/MS, conforme itens especificados no Termo de Referência e na solicitação dos órgãos requisitantes, visando garantir a adequada limpeza, higienização e manutenção dos ambientes públicos.

Condições de pagamento: Pagamento realizado em até 30 dias após emissão de nota fiscal e prestação de serviço.

Vigência: de 12 (doze) meses, podendo ter sua vigência prorrogada, por iguais períodos, desde que mantida a obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração na forma do art.107da Lei nº 14.133/2021.

Gestor: Beatriz da Silva Romeiro – Portaria: 005/2025

Fiscal: Rosalina Colombo Gonsales – Matricula: 630589-1

Suplente de Fiscal: Aline Panti Martins – Matricula:951470-1

Local da entrega: Almoxarifado Central Da Prefeitura.

Dotações Orçamentárias:

05001.10.301.0006.2013-3.3.90.30.21.00 (Despesa 25)

Fonte Recurso; 1.500.1002/1.600.0000/1.621.3210/1.621.0000

FORMA DE ENTREGA DO MATERIAL

Conforme Edital

JUSTIFICATIVA

A aquisição de materiais de limpeza é essencial para garantir a adequada higienização, conservação e manutenção dos espaços públicos utilizados pelas diversas secretarias, departamentos e unidades do Município de Caarapó/MS. Esses materiais são indispensáveis



para assegurar condições adequadas de trabalho aos servidores, bem como para proporcionar ambientes limpos, seguros e salubres à população que utiliza os serviços públicos.

Os produtos de limpeza — como detergentes, desinfetantes, água sanitária, sabão, álcool, limpadores multiuso, sacos de lixo, esponjas, panos, vassouras, rodo e demais itens especificados no Termo de Referência — são de **consumo contínuo** e sua falta compromete diretamente a qualidade da prestação dos serviços públicos, podendo acarretar riscos sanitários, insalubridade, proliferação de pragas e prejuízos ao atendimento ao cidadão.

Parte inferior do formulário

Beatriz da Silva Romeiro Biagi
Secretaria Municipal de Saúde

SMPPHCSECRETARIA MUNICIPAL DE
PLANEJAMENTO, PROJETOS,
HABITAÇÃO E CONTROLE URBANOPREFEITURA DE
CAARAPÓ

JUNTOS POR UM NOVO TEMPO.

FOLHA

Nº
10/2026

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

OBJETO

Aquisição de materiais de limpeza destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal De Planejamento da Prefeitura Municipal de Caarapó-MS

FORMA DE CONTRATAÇÃO

Licitação

VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

12 meses a partir da data de assinatura do contrato

SETOR SOLICITANTE

Secretaria Municipal de Planejamento, Projetos, Habitação e Controle Urbano

Gabinete do Secretário

Dotação Orçamentária: • 06.001. 4.121.21.2.021. 3.3.90.30 despesa 87 Fonte 1500

AUTORIDADE RESPONSÁVEL PELA DEMANDA**Ernani de Almeida Silva Junior**

Secretário Municipal de Planejamento, Projetos, Habitação e Controle Urbano

DATA ESTIMADA PARA ASSINATURA DO CONTRATO

SOLICITAÇÃO DE COMPRA Nº 64/2026

Conforme previsto no edital

GESTOR E FISCAL DO CONTRATO

Ernani de Almeida Silva Junior - Gestor

Mara Aline Pereira da Silva – Fiscal de Contrato

Pedro Vinicius Cavalheiri Martins-Suplente

Submeto DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA para avaliação e providências.

Caarapó/MS, 12 de fevereiro de 2026.

Ernani de Almeida Silva Junior
Secretário Mun. de Planej., Projetos, Habit. e Controle Urbano



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAARAPÓ.
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO

Nº 006/2026
TLF

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE
DEMANDA**

OBJETO

Escolha da proposta mais vantajosa para futura e eventual aquisição de insumos e materiais de limpeza, conforme solicitação das Secretarias Municipais e Fundos Municipais de Saúde e de Assistência Social.

SETOR SOLICITANTE

Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Econômico

Gabinete do Secretário

Dotação Orçamentária: 07.001.4.122.17.2.088-339030-1.500.0000 código 113

AUTORIDADE RESPONSÁVEL PELA DEMANDA

Mário Valério

Secretário Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Econômico

DATA ESTIMADA PARA ASSINATURA DA ATA

Conforme previsto no Edital.

GESTOR E FISCAL DA ATA

Mário Valério - Gestor

Ramão Alves da Silva – Fiscal da Ata

Gustavo Becker Modesto Silva Fiscal Substituto do Contrato

Submeto documento de formalização da demanda para avaliação e providências.

Caarapó/MS, 04 de março de 2026.

Mário Valério

Secretário M. de Agricultura e Des. Econômico

Portaria 086/2026
Área Requisitante

Ramão Alves da Silva

Fiscal da Ata

Matrícula 3304421
Área Técnica

Recebido em 05/03/26
H. 08 Min. 09
KLEZER

	ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE CAARAPÓ. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA	P. M. CAARAPÓ-MS
		FOLHA
		010
Nº 08/2026 LSS		
OBJETO		
Escolha da proposta mais vantajosa para aquisição de materiais de limpeza para atender as demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social.		
JUSTIFICATIVA		
A presente aquisição justifica-se pela necessidade de assegurar as condições adequadas de higiene, salubridade e conservação das unidades vinculadas a Secretaria Municipal de Assistência Social. Considerando que esta pasta gerencia equipamentos de fluxo intenso e contínuo de cidadãos em situação de vulnerabilidade, a disponibilidade de materiais de limpeza é condição para a prevenção de riscos biológicos e a promoção de um ambiente digno. A ausência de tais insumos acarretaria na interrupção de serviços essenciais, descumprimento de normas da vigilância sanitária e potencial risco à saúde dos servidores e usuários do SUAS (Sistema Único de Assistência Social). Portanto, a contratação visa atender ao princípio da eficiência administrativa, garantindo o abastecimento regular e a proteção do patrimônio público.		
FORMA DE CONTRATAÇÃO		
Licitação		
VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO		
12 meses, podendo ser prorrogado		
SETOR SOLICITANTE		
Secretaria Municipal de Assistência Social Órgão gestor		
AUTORIDADE RESPONSÁVEL PELA DEMANDA		
Juliana da Silva Monteiro Secretária Municipal de Assistência Social		
DATA ESTIMADA PARA ASSINATURA DO CONTRATO		
Conforme previsto no TR – Termo de Referência		
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA		

GESTOR E FISCAL DA ATA

Juliana da Silva Monteiro – Gestora
Marinês Holsbach Antunes – Fiscal
Leandro Segóvia da Silva – Fiscal substituto

Submeto DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA para avaliação e providências.

Caarapó/MS, 19 de fevereiro de 2026.


Juliana da Silva Monteiro
Secretária Municipal de Assistência Social

Juliana da Silva Monteiro
Gestora do FMAS
Portaria nº 004/2026



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAARAPÓ.
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

NR:007/2026

OBJETO

Contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais de limpeza para atender a Secretaria de Obras e Infraestrutura.

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

A contratação se faz necessário para serem efetuados as limpezas nos departamentos, (copa, cozinha, escritórios e banheiros) da Secretaria de Obras e Infraestruturas.

VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

12 meses a partir da data de assinatura do contrato

SETOR SOLICITANTE

Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura

Gabinete do Secretário

Dotação Orçamentária: 10.001.15.451.0012.2.027.3.3.90.00.00.1.500.0000

Código Reduzido - 131

AUTORIDADE RESPONSÁVEL PELA DEMANDA

Rodrigo de Souza Batista

Secretário Municipal de Obras e Infraestrutura

GESTOR E FISCAL DO CONTRATO

Rodrigo de Souza Batista – Gestor

Dayani Aparecida Pazini – Fiscal de Contrato

Olindomar Rodrigues de Mattos – Fiscal Substituto

Submeto DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA para avaliação e providências.

Caarapó/MS, 12 fevereiro 2026.


Rodrigo de Souza Batista
Secretário Municipal de Obras e Infraestrutura