

## EDITAL

### PROCESSO ADMINISTRATIVO PM-ADM-2024/9810. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/2025

A Prefeitura Municipal de Nova Andradina/S, inscrita no CNPJ sob o n.º 03.173.317/0001-18, situada na Av. Antônio Joaquim de Moura Andradina, 541, Centro, Nova Andradina/MS, por intermédio do(a) Agente de Contratação “Pregoeiro(a)”, designado(a) pela Portaria Municipal nº 120/2024 alterada pela Portaria Municipal nº 466/2024, torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando, nos termos do art. 6º XLI - **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/2025** de **MENOR PREÇO POR ITEM**, através do site [bll.org.br](http://bll.org.br)

PROCESSO:	PM-ADM-2024/9810.
SOLICITANTE:	Secretaria Municipal de Infraestrutura
OBJETO:	<b>Aquisição de Biodigestor de pequeno porte móvel, através do PROGRAMA ITAIPU MAIS QUE ENERGIA Proposta 5006200 – Operação 4008807-00, de acordo com a Comunicação SIGA Nº PM-CIN-2024/04020.</b>
PARTICIPAÇÃO:	( <input checked="" type="checkbox"/> ) <b>AMPLA</b> ( <input type="checkbox"/> ) EXCLUSIVA ME/EPP/MEI (LEI 123/2006) ( <input type="checkbox"/> ) EXCLUSIVA ME/EPP/MEI (LEI 123/2006) e <b>AMPLA CONCORRÊNCIA</b> ( <input type="checkbox"/> ) EXCLUSIVA ME/EPP/MEI - LOCAL (LEI 123/2006) DECRETO ( <input type="checkbox"/> ) EXCLUSIVA ME/EPP/MEI - REGIONAL (LEI 123/2006) DECRETO
TIPO:	<b>MENOR PREÇO</b> , tendo como critério de julgamento o valor do item
INICIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS:	EM 13/02/2025 às 08H

ENCERRAMENTO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS	EM 25/02/2025 às 08:30h
INICIO DA SESSÃO PÚBLICA:	EM 25/02/2025 às 09:00h
ÍNICIO DA DISPUTA:	EM 25/02/2025 às 09:00h
LOCAL:	No endereço eletrônico <a href="https://blcompras.com">https://blcompras.com</a>
REFERÊNCIA DO HORÁRIO:	<b>Todas as referências serão observadas o horário de Brasília/DF</b>
VALIDADE DA CONTRATAÇÃO:	150 (cento e cinquenta) dias
PEDIDO DE ESCLARECIMENTO /IMPUGNAÇÕES	Em até 03 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame para o endereço eletrônico <a href="mailto:licitacao@pmna.ms.gov.br">licitacao@pmna.ms.gov.br</a>
LEGISLAÇÃO REGEDORA:	LEI FEDERAL N ° 14.133/2021 LEI COMPLEMENTAR N° 123/2026 e alterações DECRETO MUNICIPAL N° 2.524/2020 – Tratamento Favorecido para MEI, ME, EPP. DECRETO MUNICIPAL N° 3.330/2024 – Pesquisa de Preço DECRETO MUNICIPAL N° 3.331/2024 – Sanções DECRETO MUNICIPAL N° 3.161/2023 – Pregão Eletrônico DECRETO MUNICIPAL N° 3.336/2024 – Pagamentos
INFORMAÇÕES:	Telefones: (67) 3441-1250, Ramais 5063, 5064 e 5213. E-mail: <a href="mailto:licitacao@pmna.ms.gov.br">licitacao@pmna.ms.gov.br</a> Edital e anexos: <a href="https://blcompras.com">https://blcompras.com</a> Portal Nacional de Contratações Publicas PNCP
O município de Nova Andradina/MS, através da Secretaria Municipal de Planejamento e Administração, por intermédio do Departamento de Licitações, torna público a realização do Pregão Eletrônico que será processada e julgada conforme legislação supracitada, demais normas pertinentes à legislação referente ao objeto e de acordo com as disposições deste aviso e seus anexos.	

## 1. DO OBJETO

A presente licitação tem como objeto a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando **aquisição de Biodigestor de pequeno porte móvel, através do PROGRAMA ITAIPU MAIS QUE ENERGIA, Proposta 5006200 – Operação 4008807-00, de acordo com a Comunicação SIGA Nº PM-CIN-2024/04020.**

1.1.1. As especificações, quantidades e demais informações constam no Termo de Referência (Anexo I) e Proposta de Preço (Anexo III), que fazem parte integrante deste edital, independente da transcrição.

1.1.2. Em caso de discordância e/ou contradições existentes entre as especificações desse objeto descritas na plataforma da BLL e as especificações técnicas constante nesse edital e seus anexos, prevaleceram as previstas nesse instrumento convocatório.

1.1.3. Administração municipal não aceitará alegações de suposta indução ao erro, na ocorrência de situações específicas no item 1.1.2. razão pela qual solicitante deverá se atentar unicamente as descrições do objeto contidas neste Edital o Termo de referência.

## 2. CREDENCIAMENTO

2.1. Para o acesso ao sistema eletrônico os interessados em participar, deverão dispor de chave de identificação e sem o pessoal e intransferível, obtidas junto à Bolsa de Licitações e Leilões, por meio do telefone (041) 3097-4600 e pelo site da Bolsa de Licitações e Leilões <https://blcompras.com/>.

2.2. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Nova Andradina/MS e ou a Bolsa de Licitações e Leilões, qualquer responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

2.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica para o licitante:

- I. Presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica;
- II. Obrigar-se pelas transações efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiros seus lances e propostas;
- III. Dever de acompanhar as operações no sistema eletrônico, responsabilizando-se pelo ônus decorrentes da perda de negócios por inobservância de qualquer mensagem emitido pelo sistema eletrônico ou de sua desconexão.

2.4. As informações e/ou alterações relativas ao credenciamento e a outras dúvidas sobre o sistema

poderão ser obtidas através da Central de Atendimento da Bolsa de Licitações e Leilões, telefone: (041) 3097-4600.

**2.5.** Nos casos de Microempresas e EPP's que queiram receber os benefícios da Lei Complementar nº. 123/06, deverão declarar sua condição no sistema.

2.5.1. A falsidade de declaração prestada objetivando os benefícios da LC nº. 123/06, caracterizarão crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções previstas neste Edital.

**2.6.** Ficará impedido de participar do presente procedimento licitatório qualquer licitante que tenha algum fato que o impeça de tomar parte do certame ou que tenha sido declarado inidôneo para licitar e contratar com a Administração Pública.

### **3. DA PARTICIPAÇÃO**

#### **3.1. AS EMPRESAS CADASTRADAS NO SISTEMA e-CJUR (TCE/MS)**

**3.1.1.** A empresa não cadastrada no sistema e-CJUR, deverá efetuar seu cadastro até 03 (dias), após a data da Sessão da Licitação, no link abaixo:

<https://ww4.tce.ms.gov.br/ecjur/Login/Login?ReturnUrl=%2f#/cadastro/cnpj>

- O Não cadastramento no sistema e-CJUR, ocorrerá em penalidades previstas neste Edital.

**\*As licitantes podem acessar o Manual do e-CJUR - cadastro de jurisdicionado, para verificar o passo-a-passo para cadastramento, no link:**  
<http://www.tce.ms.gov.br/portaljurisdicionado/files/conteudos/arquivo/46/87b0d72c29a423a5a588b31eccc9e484.pdf>

**3.2.** Não poderão participar deste Pregão Eletrônico os fornecedores:

- I. Que não atendam às condições deste Aviso de Pregão Eletrônico e seu(s) anexo(s);
- II. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- III. Que se enquadrem nas seguintes vedações:
  - a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

- a.a) Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.
- iv. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

#### **4. DO TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

##### **4.1. Do benefício na fase de julgamento da habilitação.**

- I. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for notificado para a assinatura do Contrato, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;
- II. A prorrogação do prazo para regularização fiscal e trabalhista dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao(a) condutor(a) do processo;

- III. Entende-se por tempestivos o requerimento apresentado dentro de 5 (cinco) dias úteis inicialmente concedidos;
- IV. O benefício concedido abrange apenas e exclusivamente a regularidade fiscal e trabalhista, não abrangendo os demais requisitos de habilitação exigidos (Jurídica, Técnica e Econômico Financeira), os quais deverão ser comprovados na forma prescrita neste edital;
- V. A não regularização da documentação implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/21, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

## **5. ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

**5.1.** A participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços dentro do prazo estabelecido neste edital, devendo a mesma conter a marca do produto, exceto serviço, o valor total do item e valor unitário, e demais informações necessárias, até o horário previsto no horário de encerramento do envio das propostas.

### **5.1.2. Deverá ser apresentado juntamente com a proposta:**

a) Deverá ser apresentado prospecto do produto ofertado, (entende-se por prospecto, catálogos, manuais que contenham as descrições e informações do bem cotado, tais como: fotos, especificações técnicas marca e modelo do equipamento, as características que comprovarão que efetivamente o mesmo existe no mercado e apresenta as especificações técnicas mínimas exigidas pelo edital. O idioma do prospecto deve ser o Português (Brasil), ou quando em língua estrangeira, deverá ter anexo a tradução para o Português (Brasil), que será apensada à proposta). Os prospectos deverão ser apresentados mencionando o catálogo, impressão ou site acessado, devendo ser impressa a página do site, ou menção do site, data e horário de acesso, de forma a permitir a conferência dos mesmos diretamente na fonte pesquisada.

### **5.1.3. Análise dos Manuais e Catálogos:**

#### **5.1.3.1. Serão analisados os seguintes requisitos:**

a) Qualidade operacional: será analisada se o produto corresponde as especificações solicitadas no edital.

b) Em caso de reprovação, a Comissão de Análise emitirá relatório fundamentado, contendo os motivos que levaram a não aceitação do (s) produto(s), conforme os quesitos estabelecidos no item anterior.

**c) Observação: TODOS OS PRODUTOS DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE.**

d) Ato seguinte será convocada a licitante subsequente, podendo o valor ofertado inicialmente pela licitante ser objeto de negociação com o Pregoeiro, a fim de obter oferta mais vantajosa para a Administração, desde que respeitadas as normas editalícias.

5.1.3. A proposta de preços deverá ser formulada e enviada em formulário específico, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, disponibilizado no site: [bll.org.br](http://bll.org.br)

5.1.4. O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

5.1.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

5.1.4. Os itens apresentados na Proposta pela licitante que eventualmente não correspondam às especificações contidas no ANEXO I deste Edital, serão considerados desclassificados.

5.1.5. As propostas cadastradas pelos licitantes no sistema eletrônico que descumprirem as exigências do edital quanto à forma de sua apresentação e/ou apresentarem erros que prejudiquem a oferta de lances e o caráter competitivo do certame também serão desclassificadas, mediante decisão fundamentada do pregoeiro (a).

5.2. Nas propostas serão consideradas obrigatoriamente:

a) valor unitário de cada item, em moeda corrente nacional, em algarismo com no máximo duas

casas decimais (após a vírgula):

5.3. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- a) Valor unitário e total do item;
- b) Marca;
- c) Fabricante;
- d) Descrição detalhada do objeto, contendo as informações compatíveis à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

**5.3.1. O rol elencado no item 5.3 é compreendido como taxativo, logo a proposta que não contemplar qualquer das alíneas será desclassificada, em atenção aos princípios provenientes do art. 5º da Lei 14.133/21.**

5.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

5.5. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens, sendo de obrigatoriedade do licitante participante observar a redação do art. 63, §1º da Lei nº 14.133/2021, sob pena de desclassificação. Apresentar juntamente com a proposta declaração conforme anexo X do edital.

5.6. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto. Salvo em caso de erro manifesto alegado durante a fase de lances.

5.7. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.8. Os produtos ofertados deverão ser de qualidade além de atenderem aos padrões exigidos pelo Mercado.

5.9. Poderão ser admitidos, pelo (a) pregoeiro (a), erros/equívocos de natureza formal, desde que não

comprometam o interesse público e da Administração.

5.10. Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores **NÃO** poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la.

## **6. DA ABERTURA DA SESSÃO – CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FASE DE LANCES**

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. A análise da conformidade das propostas visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos e será feita exclusivamente na fase de julgamento em relação à proposta mais bem classificada.

6.3. O (a) Pregoeiro (a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência, além de preencher declaração nos termos do §1º, do art. 63 da Lei nº 14.133/2021, a qual deverá ser apresentada conjuntamente com a Proposta (Anexo X).

6.3.1. As propostas cadastradas pelos licitantes no sistema eletrônico que descumprirem as exigências do edital quanto à forma de sua apresentação e/ou apresentarem erros que prejudiquem a oferta de lances e o caráter competitivo do certame também serão desclassificadas, mediante decisão fundamentada do (a) pregoeiro (a), em consonância ao princípio da vinculação ao edital e Art. 59, Inciso III da Lei 14.133/21.

6.3.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.4. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.5. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o (a) Pregoeiro

(a) e os licitantes.

6.6. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.6.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

6.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto e fechado", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

6.10. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.11. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.11.1. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.12.1. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de

classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

- 6.13. Poderá o (a) pregoeiro (a), justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.
- 6.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.16. No caso de desconexão com o (a) Pregoeiro (a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo (a) Pregoeiro (a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.18. O Critério de julgamento adotado será o menor preço do item, conforme definido neste Edital e seus anexos.
- 6.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor apresentado em sua proposta.
- 6.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

- 6.21. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 6.22. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, contados após a comunicação automática para tanto.
- 6.23. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 6.24. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 6.25. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa **aberto e fechado**.
- 6.26. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele preconizado na plataforma utilizada para realização do presente certame licitatório, obedecida a legislação vigente.
- 6.27. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o (a) pregoeiro (a) deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.
- 6.28. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 6.29. Após a negociação do preço, o (a) Pregoeiro (a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **7. DO JULGAMENTO E ACEITABILIDADE DA DA PROPOSTA VENCEDORA**

- 7.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.
- 7.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.
- 7.3. O (a) Pregoeiro (a) poderá requerer diligência e convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, sob pena de não aceitação da proposta.
- a) É facultado ao pregoeiro (a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- b) Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo (a) Pregoeiro (a), destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.
- c) Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, o (a) Pregoeiro (a) exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de 03 (três) dias úteis contados da solicitação.
- 7.4. Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de eventuais testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.
- 7.5. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o (a) Pregoeiro (a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 7.6. Havendo necessidade, o (a) Pregoeiro (a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
- 7.7. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

- 7.7.1. Também nas hipóteses em que o (a) Pregoeiro (a) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
- 7.7.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 7.7.3. **A Proposta readequada** da(s) Empresa(s) vencedora(s) deverá(ão) ser anexadas em originais assinadas ou com sua certificação digital, em campo próprio, com valores finais corrigidos, no campo “documentos complementares” na plataforma bll.org, no prazo máximo de 02 (duas) horas, resguardada estipulação taxativa do Conductor durante certame.

## 8. DA HABILITAÇÃO

- 8.1. Nos termos do inciso II, art 63 da NLLC, será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas do licitante vencedor, o licitante melhor classificado será convocado a apresentar os documentos de habilitação de forma imediata na plataforma eletrônica.
- 8.2. Em relação às licitantes detentores das propostas classificadas em primeiro lugar, o(a) condutor(a) do processo poderá consultar, pessoa jurídica pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>) para verificar eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.
- 8.3. Concluída a fase de ACEITAÇÃO das propostas, ocorrerá o envio dos anexos da documentação de habilitação pelo sistema, onde o fornecedor será convocado pelo (a) Pregoeiro (a) (caso necessário), sob pena de inabilitação;
- 8.4. As licitantes deverão apresentar em campo próprio do Sistema [bll.org.br](http://bll.org.br) os documentos referente a Habilitação (quando e se solicitado), sem ressalva e rasuras, SOB PENA DE INABILITAÇÃO.
- 8.5. A verificação pelo (a) Pregoeiro (a) nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.
- 8.5.1. A consulta on line deverá comprovar que o licitante encontrava-se regular na data marcada

para abertura das propostas.

8.6. Nos termos do art. 64 da Lei nº 14.133/2021, após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

- complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.
- Excepcionalmente em caso ao disposto no item 04 deste Edital.

8.7. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações no momento da verificação de documentação ou dos meios para a transmissão de documentos a que se referem as cláusulas anteriores, ressalvada a indisponibilidade de seus próprios meios, resultando em consequente inabilitação.

#### **8.8. DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA (art. 66 da Lei nº 14.133/2021):**

8.8.1. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, no caso de empresário individual;

8.8.2. **Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal**, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com objeto contratual (art. 68, II da Lei nº 14.133/2021);

8.8.3. Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoas Físicas ou de Pessoa Jurídica (CNPJ)**, [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br) (art. 68, I da Lei nº 14.133/2021);

8.8.4. Certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, segundo determinado pelo Departamento de Registro Empresarial e Integração DREI;

8.8.5. Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio “[www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br)”, em se tratando de Microempreendedor Individual (MEI);

8.8.6. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores, no caso

de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI, bem como, no caso de Sociedade por Ações, acompanhado de documentos que comprovem a eleição de seus administradores;

8.8.7. Inscrição do Ato Constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores, no caso de sociedade simples;

**Art. 66. A habilitação jurídica visa a demonstrar a capacidade de o licitante exercer direitos e assumir obrigações, e a documentação a ser apresentada por ele limita-se à comprovação de existência jurídica da pessoa e, quando cabível, de autorização para o exercício da atividade a ser contratada.**

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais (Contrato Social com todas as Alterações Contratuais ou Contrato social consolidado);
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.
- f) Caso a pessoa credenciada pela empresa não seja o representante legal, mas um procurador, ele deverá apresentar a **procuração por instrumento público ou particular**, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame acompanhados do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.
- g) Cédula de Identidade ou CNH do representante legal da empresa.

#### **8.9. DOCUMENTOS RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL (art. 68 da Lei nº 14.133/2022):**

- a) prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoas Físicas ou de Pessoa Jurídica (CNPJ)**, [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br) (art. 68, I da Lei nº 14.133/2021);
- b) Certidão de Regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)** [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br), demonstrando o cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei (art. 68, IV da Lei nº 14.133/2021);

- c) Certidão de Regularidade Fiscal com Efeito Negativo (conforme dispõe Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1751, de 2 de outubro de 2014), visando a comprovação das regularidades relativas à Seguridade Social (INSS), com a **Fazenda Federal e Dívida Ativa da União**, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional no site: [www.fazenda.gov.br](http://www.fazenda.gov.br), (art. 68, III e IV da Lei nº 14.133/2021);
- d) **Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual**, da sede ou domicílio da licitante que comprove a regularidade de débitos tributários referentes ao Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Prestação de Serviços (ICMS), conforme entendimento proveniente do art. 68, III da Lei nº 14.133/21.

#### 8.10. DOCUMENTOS RELATIVOS À REGULARIDADE TRABALHISTA:

- a) Certidão Regularidade com Efeito Negativo, relativo a débitos Trabalhistas – CNDT, no endereço: [www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br), (art. 68, V da Lei nº 14.133/2021).
- b) Certidão de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br), demonstrando o cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei (art. 68, IV da Lei nº 14.133/2021);

#### 8.11. DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO- FINANCEIRA (art. 69 da Lei nº 14.133/2021)

- a) certidão negativa de feitos sobre falência, expedida pelo distribuidor da sede do licitante em, com data de expedição não superior a 60 (sessenta) dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento (Estado ou Município sede do licitante);
- b) Com relação a recuperação judicial da licitante participante, será possível a sua participação desde que amparada por certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de certames licitatórios, STJ - (Agravo em Recurso Especial 309.867 / ES – Ministro Gurgel de Faria, julgado em 26/06/2018).
- c) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos **2 (dois) últimos exercícios sociais**, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.
  - i. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício, no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º).
  - ii. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

- iii. A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índice Solvência Geral (SG), superiores a 1 (um), resultantes da aplicação das fórmulas:

$$SG = \frac{\textit{Ativo Total}}{\textit{Passivo Circulante} + \textit{Exigível a Longo Prazo}}$$

- iv. As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em no índice de Solvência Geral (SG), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, o capital mínimo OU o patrimônio líquido mínimo de 10% do valor estimado da contratação ou do item pertinente, devendo a comprovação ser feita relativamente à data da apresentação da proposta de preços.
- v. O atendimento aos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

## **8.12. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**8.12.1.1.** Atestado ou Declaração de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove aptidão para desempenho de atividades similares e compatíveis ao objeto desta licitação.

- a. Para atender o disposto acima é necessário que o Atestado permita a identificação da pessoa que o está emitindo, portanto, deverá ser apresentado em papel timbrado do emitente ou conter razão social, CNPJ, endereço, telefone e com identificação do signatário e assinatura do responsável legal;
- b. No caso de atestados emitidos por empresa de iniciativa privada, não serão considerados aqueles emitidos por empresas pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente;
- (i) Serão consideradas como pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente, empresas controladas ou controladoras da empresa proponente ou que tenham pelo menos uma mesma pessoa física ou jurídica que seja sócio da empresa proponente.
- c. Apresentar, preferencialmente, somente os atestados necessários e suficientes para a comprovação da qualificação técnica exigida e, se possível, indicar com marca textos os itens que comprovarão as exigências.

## **8.13. DECLARAÇÕES**

**8.13.1.** No momento do credenciamento deverá ser apresentada **Declaração de Habilitação conforme Anexo III**, aquiescendo quanto ao cumprimento integral dos requisitos da habilitação.

**8.13.2.** Declaração nos termos do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal (art. 68, VI da Lei nº

14.133/2021), conforme modelo Anexo IV do edital.

**8.13.3.** Declaração de Fatos Supervenientes Impeditivos, conforme Anexo V do edital.

**8.13.4.** Declaração firmada pelo representante legal da empresa, declarando que a empresa licitante atende aos requisitos previstos na Lei Complementar nº 123/2006, conforme modelo no Anexo VIII do edital, para efeito de gozo do tratamento diferenciado e favorecido estabelecido em favor das microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), acompanhada de **Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial.**

**8.13.5. Declaração unificada**, conforme modelo no Anexo IX, assinada por representante legal da proponente, que:

- a. Inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- b. Está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;
- c. Assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;
- d. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91;
- e. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.
- i. **Declaração** de que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei nº 11.488/2007, declarando que detêm tal condição, para que possam gozar dos benefícios outorgados pela Lei Complementar nº 123/2006.

**8.13.5.1.** A falsidade de declaração prestada, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, caracterizará o crime de falsidade ideológica, de que trata o art. 299 do Código Penal Brasileiro, bem como nos crimes previstos nos artigos 337-E a 337-P do Código Penal (incluído pela Lei nº 14.133/21), sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da sanção prevista neste Edital e seus anexos.

**8.13.5.2.**A apresentação da declaração de enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte é condição para as licitantes usufruírem dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006.

**8.13.6.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens, sendo de obrigatoriedade do licitante participante observar a redação do art. 63, §1º da Lei nº 14.133/2021, sob pena de desclassificação. Apresentar juntamente com a proposta declaração conforme **Anexo X**.

## **9. JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO**

**9.1.** Os documentos solicitados que por sua natureza devem ser expedidos por órgão público, deverão estar no prazo de validade neles previstos, e todos os demais que não conste expressamente seu prazo de validade, considerar-se-ão válidos por 60 (sessenta) dias contados da data de sua emissão, salvo aquelas que possuírem data específica ou prazo indeterminado.

**9.2.** Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

- a)** em nome da licitante e, necessariamente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo;
- b)** se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
- c)** se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**9.3.** Os documentos exigidos neste Pregão deverão ser apresentados nos termos do art. 12 da Lei 14.133/2021, em especial por meio de assinatura digital com identificação do subscritor (ICP Brasil – Infraestrutura de Chaves Públicas) – Lei nº 14.063/2020.

**9.3.1.** Serão aceitas somente cópias legíveis;

**9.3.2.** Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas

**9.3.3.** O (a) Pregoeiro (a) reservar-se ao direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

**9.4.** Com relação à documentação de regularidade fiscal, sendo o licitante micro empresa ou empresa de pequeno porte, ele deverá apresentar todos os documentos exigidos neste Pregão, mesmo que apresente alguma restrição (art. 43 da Lei Complementar Federal nº 123 de 14.12.2006 e posteriores alterações).

**9.4.1.** Sendo o proponente vencedor microempresa ou empresa de pequeno porte, e havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, ser-lhe-á assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do

certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa (§1º do art. 43 da Lei Complementar Federal nº123 de 14.12.2006 e posteriores alterações).

**9.4.2.** A não-regularização da documentação, no prazo concedido, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/21 sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**9.5.** Após examinados e julgados os documentos apresentados para efeito de habilitação, mediante confronto com as condições deste Edital, serão desqualificados e não aceitos aqueles que não atenderem às exigências aqui estabelecidas.

**9.6.** Serão consideradas inabilitadas as licitantes participantes que deixarem de apresentar ou apresentarem as documentações de habilitação em desacordo com o **ITEM 8** e demais condições estabelecidas neste edital.

**9.7.** Após análise da proposta e documentação, o (a) Pregoeiro (a) anunciará diretamente no site, o licitante vencedor, sendo de inteira responsabilidade dos licitantes participantes, o acompanhamento via sistema para fins de ciência em relação aos vencedores e prazos para apresentação das intenções recursais, caso julguem necessário.

**9.8.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital de Pregão Eletrônico e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

**9.9.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**9.10.** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal

**9.11.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa,

sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

**9.12.** Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital de Pregão Eletrônico.

**9.12.1.** Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

**9.13.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

## **10. DA IMPUGNAÇÃO E PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**10.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), bem como solicitar esclarecimentos ou providências, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

**10.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**10.3.** A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, no e-mail da gerência de licitação: [licitacao@pmna.ms.gov.br](mailto:licitacao@pmna.ms.gov.br).

**10.4.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**10.4.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

**10.5.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## **11. RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**11.1.** Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, não inferior a 10 minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

**11.2.** A licitante, que manifestar a intenção de recurso, disporá do prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, por meio da plataforma [bll.org.br](http://bll.org.br). Não serão aceitos recursos interpostos por qualquer outro meio eletrônico.

**11.11.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**11.12.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**11.13.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**11.14.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**11.15.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico.

## **12. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

11.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **13. RESPONSABILIDADES DA FORNECEDORA (Prerrogativas Provenientes do Termo de Referência conforme art. 6º XXIII da Lei nº 14.133/2021)**

**12.1.** Além dos encargos de ordem legal e dos demais assumidos em outras condições deste Edital, obriga-se ainda, a FORNECEDORA:

- 12.1.1. Fornecer os produtos, objeto do Pregão, rigorosamente de acordo com as especificações e quantitativos especificados na sua proposta.
- 12.1.2. Caso haja interrupção ou atraso no fornecimento e na execução do serviço solicitado, a Detentora do Contrato entregará justificativa escrita em até 24 (vinte e quatro) horas contadas do prazo de entrega. A justificativa será analisada pelo CONTRATANTE que tomará as providências necessárias para adequação do fornecimento; os produtos serão entregues somente às pessoas credenciadas pela CONTRATANTE, que procederá a conferência, com base nas especificações do edital. Caso o objeto da entrega esteja de acordo com o pedido, a nota fiscal será atestada;
- 12.1.3. Todas as despesas relativas ao fornecimento, tais como fretes e/ou transportes, correrão às custas exclusivamente da Detentora do Contrato;
- 12.1.4. Indicar na nota fiscal/fatura o número do item correspondente ao produto entregue;
- 12.1.5. Responder pelos danos causados diretamente ao Município de Nova Andradina ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento exercido pela Secretaria Municipal Infraestrutura do Município de Nova Andradina, Estado do Mato Grosso do Sul;
- 12.1.6. Responder por todas as despesas decorrentes de tributos de qualquer natureza, que incidam ou venham a incidir sobre a Ata, bem como as necessárias para a completa execução dela, exceto a publicação do seu extrato, que será providenciada pela Secretaria Municipal de Infraestrutura.
- 12.1.7. Responder por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução desta Ata.
- 12.1.8. Manter, durante toda a vigência da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

### **13. PRAZO DE ENTREGA**

- 13.1. O pedido será realizado de forma futura, conforme autorização de fornecimento, ou instrumento equivalente, expedida pela Secretaria solicitante, com prazo de entrega de 120 (cento e vinte) dias, contados a partir do recebimento da autorização de fornecimento emitido pela Secretaria Solicitante salvo, se por motivo justo, a CONTRATADA solicitar prorrogação de prazo, e este ser aceito pela CONTRATANTE.

### **14. CONTRATO (art. 6º e 89 da Lei nº 14.133/2021)**

- 14.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o contrato, cujo prazo de validade

encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

- 14.2.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:
- a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
  - b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.
- 14.3.** O contrato será assinado por meio de assinatura física ou de forma digital.
- 14.4.** O valor do contrato, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a sua vigência.
- 14.5.** A existência de contrato implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.
- 14.6.** Na hipótese de o convocado não assinar o contrato no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 14.7.** O objeto desta licitação será executado rigorosamente de acordo com as Cláusulas constantes do contrato (Anexo VI), sendo que a contratação com o(s) fornecedor(es) se fará por intermédio do instrumento contratual, emissão da nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil equivalente, nos termos do art. 20 do Decreto Municipal 3.788/2023.
- 14.8.** A formação do cadastro de reserva obedecerá ao estabelecido no Decreto Municipal nº 3.788/2023.

## **15. DAS SANÇÕES**

- 15.1.** Depois de celebrado o contrato, a contratada será responsabilizada administrativamente pelas infrações descritas neste Termo de Referência.
- 15.2.** A disciplina das infrações cometidas no procedimento licitatório deve observar o disposto no item 10 do Edital.
- 15.3.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:
- 15.3.1.** der causa à inexecução parcial do contrato;
  - 15.3.2.** der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
  - 15.3.3.** der causa à inexecução total do contrato;
  - 15.3.4.** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

15.3.5. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

15.3.6. praticar ato fraudulento na execução do contrato;

15.3.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

15.3.8. praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

15.3.9. entregar de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;

15.4. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à contratada as sanções previstas nos incisos I, III, III, IV do art. 156.

15.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa compensatória.

#### ▪ SANÇÃO DE MULTA

15.6. Será aplicada MULTA MORATÓRIA nas hipóteses de atraso injustificado na execução do contrato, na seguinte forma:

15.6.1. de 2% (dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

15.6.2. de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30% (trinta por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

15.6.2.1. O atraso superior a 90 (noventa) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

15.7. A MULTA COMPENSATÓRIA será aplicada nas hipóteses de descumprimento de obrigações contratuais ou nos casos decorrentes de atos praticados no procedimento licitatório, por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, sendo estabelecida em razão do grau de importância da obrigação desatendida, objetivando-se a compensação das eventuais perdas nas quais a Administração tenha incorrido, nos percentuais estabelecidos no Decreto Municipal 3.331/2024, de 19 de janeiro de 2024.

Infração (Subitens)	Percentual da multa
---------------------	---------------------

Art. 7º, Inciso I	de 0,5% (cinco décimos por cento) a 1% (um por cento) do valor estimado da contratação, para aquele que: a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame; b) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
Art. 7º, Inciso II	de 1% (um por cento) a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação para aquele que não celebrar o contrato, a ata de registro de preço ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
Art. 7º, Inciso III	de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia contratual;
Art. 7º, Inciso IV	de 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela do objeto não executada, em caso de inexecução parcial do contrato;
Art. 7º, Inciso V	de 20% (vinte por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor contratado em caso de: a) apresentação de declaração ou de documentação falsa exigida para o certame ou de declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato; b) fraude à licitação ou prática de ato fraudulento na execução do contrato; c) comportamento inidôneo ou fraude de qualquer natureza; d) prática de atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; e) prática de ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 2013; f) entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é

	destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas; g) dar causa à inexecução parcial do contrato, que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; h) dar causa à inexecução total do objeto do contrato.
Art. 7º, Inciso V	§1º Naqueles contratos que ainda não foram celebrados, o percentual de que trata o caput deste artigo e seus incisos para o cálculo da multa compensatória incidirá sobre o valor estimado da contratação ou sobre o valor do item registrado em ata de registro de preço. § 2º Nas hipóteses dos incisos III e IV do caput deste artigo, a sanção poderá atingir o percentual de até 30% (trinta por cento) nas hipóteses de que trata o § 1º do art. 35 deste Decreto.
Art. 8º	Na cobrança do valor da multa moratória ou compensatória aplicada, observar-se-á o disposto no § 8º do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, naquela ordem.

**15.8.** As penalidades de multa moratória e multa compensatória não serão cumuladas.

**15.9.** A multa moratória poderá ser convertida em multa compensatória, observado o disposto no art. 162 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**15.10.** Quaisquer multas aplicadas deverão ser recolhidas junto ao órgão competente, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados de sua publicação no Diário Oficial do Município de Nova Andradina/MS, podendo, ainda, ser descontadas de qualquer fatura ou crédito existente, a critério da licitante.

**15.11.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

#### • SANÇÃO DE IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR

**15.12.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável, em decorrência das infrações administrativas relacionadas no Art.7º, Incisos I ao V., quando não se justificar a

imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta com o Município de Nova Andradina/MS, obedecida a seguinte graduação, definida estabelecidos no Decreto Municipal 3.331/2024, de 19 de janeiro de 2024.

<b>Infração (Subitens)</b>	<b>Pena</b>
Art. 4º - I	dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo: pena - impedimento pelo período de até 2 (dois) anos;
Art. 4º - II	dar causa à inexecução total do contrato: pena - impedimento pelo período de até 3 (três) anos;
Art. 4º - III	deixar de entregar a documentação exigida para o certame: pena - impedimento pelo período de até 3 (três) meses;
Art. 4º - IV	não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado: pena - impedimento pelo período de até 4 (quatro) meses;
Art. 4º - V	não celebrar o contrato, a ata de registro de preço ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta: pena - impedimento pelo período de até 4 (quatro) meses;
Art. 4º - VI	ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado: pena - impedimento pelo período de até 1(um) ano.

**• SANÇÃO DE DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR**

**15.13.** A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável, em decorrência das infrações administrativas relacionadas no Art. 5º, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, obedecida a seguinte graduação, definida no Decreto Municipal 3.331/2024, de 19 de janeiro de 2024.

<b>Infração (Subitens)</b>	<b>Pena</b>
Art. 5º - I	nas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, obrigatoriamente;

Art. 5º - II.	nas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no caput do art. 4º deste Decreto.
---------------	--

**Parágrafo único.** Nas infrações administrativas de que trata o inciso I deste artigo deverá ser obedecida a seguinte gradação:

- I - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato: pena - declaração de inidoneidade de até 5 (cinco) anos;
- II - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato: pena - declaração de inidoneidade de até 6 (seis) anos;
- III - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza: pena - declaração de inidoneidade de até 6 (seis) anos;
- IV - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação: pena - declaração de inidoneidade de até 5 (cinco) anos;
- V - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013: pena - declaração de inidoneidade de até 6 (seis) anos.

#### • PROCESSO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR

15.14. O procedimento para aplicação das sanções seguirá o disposto no Capítulo III do Decreto Municipal nº 3.331/2024, de 19 de janeiro de 2024.

#### 16. DA RESCISÃO

16.1. A rescisão das obrigações decorrentes do presente Pregão se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 104, 138, 155, 165 da Lei n.º 14.133/2021 e Cláusula 16 do presente edital.

16.2. Poderá ainda ser realizada a rescisão amigável, caso haja mutuo acordo entre as partes, considerando o interesse público envolvido.

#### 17. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1. As despesas decorrentes desta licitação correrão à conta das dotações orçamentárias específicas, consignadas no Orçamento para o exercício de 2024.

**Projeto Atividade: 2.006 – Gestão da Secretaria de Infraestrutura.**

**Código Reduzido: 23**

**Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00.00.1500 – Equipamentos e material permanente.**

**Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00.00.1700 – Equipamentos e material permanente.**

**Fontes de Recursos: 100 – Recursos Ordinários.**

**Fontes de Recursos: 123 – Transferências de Convênios.**

17.2. Os valores máximos admitidos pela Administração e disponíveis para atender a presente despesa é de **R\$ 15.400,00** (quinze mil e quatrocentos reais).

## **18. PAGAMENTO**

18.1. O fornecimento deverá ser realizado devidamente acompanhado da Nota Fiscal contendo a descrição completa dos itens (*idêntica à contida no contrato*). Deverá, ainda, constar nos dados adicionais: o número do Processo, Contrato e/ou Ata de Registro de Preços e o número do Empenho, Autorização de Fornecimento e/ou Pedido.

18.2. A empresa contratada emitirá nota fiscal correspondente aos produtos/serviços, devendo protocolá-la juntamente com o pedido e os documentos de Regularidade Fiscal, de forma eletrônica (*arquivo PDF ou XML*), através do Portal de eletrônico – Nova Andradina, disponível no endereço eletrônico [protocolo@pmna.ms.gov.br](mailto:protocolo@pmna.ms.gov.br), ou pessoalmente no Almoarifado Central, sito a Avenida Antônio Joaquim de Moura Andrade 1008 (MS- 134), Centro, Nova Andradina/MS - CEP 79.750-000.

18.3. Compete ao licitante/fornecedor, após a ratificação do instrumento contratual ou ata de registro de preço, encaminhar ao Dep. de Contratos eventual alteração referente a razão social da pessoa jurídica, sob pena de não processamento e devolução da Nota Fiscal até que haja a devida correção.

18.4. Recebida a Nota Fiscal no Almoarifado, será realizada conferência preliminar dos produtos/serviços para que seja encaminhada ao Fiscal do Contrato.

18.5. O Fiscal, após a conferência definitiva, atesta a Nota Fiscal de forma conjunta com Servidores designados pela Secretaria solicitante e realizada seu encaminhamento aos Setores competentes para liquidação e pagamento, o qual ocorrerá no prazo de até 30 (trinta) dias, a contar do protocolo.

18.6. O preço contratado é considerado completo e abrange todas as despesas relacionadas à cadeia produtiva como: custo, transporte, entrega, seguro e frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza, acessórios e/ou necessários à execução do objeto contratado, ainda que não especificados no Edital e anexos, observada ainda a prerrogativa inserta no art. 121 da Nova Lei de Licitações.

18.7. Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura, ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, a

mesma ficará bloqueada e o pagamento sustado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, qualquer ônus decorrente do atraso na regularização para o ente contratante.

**18.8.** Em caso de erro, a nota fiscal será devolvida à contratada e o prazo retornará à contagem inicial. P.único – O pagamento será realizado obrigatoriamente na conta corrente e no CNPJ da pessoa jurídica Contratada, haja vista a instituição financeira rejeitar o pagamento se houver divergência no CNPJ e Conta – ambos devem estar atrelados exclusivamente à Contratada, seja ela matriz ou filial.

## **19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**19.1.** O procedimento será divulgado no Portal Bolsa de Licitações e Leilões “BLL”, Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP e no site oficial do Município.

**19.2.** No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

- I. republicar o presente aviso com uma nova data;
- II. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigida;
  - a) No caso desse subitem, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.
- III. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

**19.3.** As providências dos subitens I e II acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

**19.4.** Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

**19.5.** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**19.6.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em

contrário.

- 19.7.** Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.
- 19.8.** No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 19.9.** As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 19.10.** Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.
- 19.11.** O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo da licitante vencedora, que pagará a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da Bolsa de Licitações do Brasil - BLL.
- 19.12.** O cadastramento do licitante deverá ser requerido no site "<https://bllcompras.com/Home/PublicAccess>".
- 19.13.** Para melhores esclarecimentos relativos a cadastramento do licitante, acessar o endereço eletrônico "<https://bll.org.br/wp-content/uploads/2021/02/REGULAMENTO-BLL.pdf>".
- 19.14.** Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.
- 19.15.** Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.
- 19.16.** Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**Anexo I** – TERMO DE REFERÊNCIA

**Anexo II** – MODELO SUGERIDO DE PROPOSTA DE PREÇOS

**Anexo III** - DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

**Anexo IV** – DEC. NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ART 7º DA CONST. FEDERAL

**Anexo V** – DECLARAÇÃO DE FATOS SUPERVINIENTES IMPEDITIVOS

**Anexo VI** – MINUTA DO CONTRATO

**Anexo VII** - DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DA EMPRESA LEI 123/2006

**Anexo VIII** - DECLARAÇÃO UNIFICADA

**Anexo IX** - DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE DA PROPOSTA

**Anexo X** – DECLARAÇÃO DE RECEITA BRUTA PARA ENQUADRAMENTO

COMO EMPRESA DE PEQUENO PORTE

**Anexo XI** – AVISO DO PREGÃO ELETRÔNICO.

**Ingrid Gouveia Lima**  
**Agente de Contratação**



# **PREFEITURA DE NOVA ANDRADINA**

**Estado de Mato Grosso do Sul  
Governo Municipal**

# **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)**

**SETEMBRO/2024**



Assinado com senha por GUSTAVO JOAQUIM DA SILVA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA, JULIO CESAR CASTRO MARQUES - SECRETARIO / SEMINFRA, MUNIR SAMI CAMPITELLI IBRAHIM - FISCAL DE OBRAS / DEA e MICHELE BENITI BARBOSA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA.

Data: 11/09/2024 09:32:23 - Documento Nº: 285714-6747 - consulta à autenticidade em <https://siga.pmna.ms.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=285714-6747>



PMETP202400284

**SIGA**



# PREFEITURA DE NOVA ANDRADINA

Estado de Mato Grosso do Sul  
Governo Municipal

## Sumário

1.	INTRODUÇÃO .....	3
2.	DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO .....	3
3.	PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL .....	5
4.	REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO .....	5
4.1.	ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO EQUIPAMENTO .....	5
5.	ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES .....	7
6.	LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR .....	8
6.1.	METODOLOGIA DE PESQUISA DE PREÇOS .....	8
6.2.	ANÁLISE DOS RESULTADOS .....	9
6.3.	JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO .....	9
6.4.	CONCLUSÃO .....	10
7.	ESTIMATIVA DO VALOR .....	10
8.	DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO .....	10
9.	JUSTIFICATIVA DE NÃO PARCELAMENTO .....	13
10.	DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS .....	13
11.	PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO .....	15
12.	CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES .....	15
13.	IMPACTOS AMBIENTAIS .....	15
14.	VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO .....	17



Assinado com senha por GUSTAVO JOAQUIM DA SILVA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA, JULIO CESAR CASTRO MARQUES - SECRETARIO / SEMINFRA, MUNIR SAMI CAMPITELLI IBRAHIM - FISCAL DE OBRAS / DEA e MICHELE BENITI BARBOSA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA.  
Data: 11/09/2024 09:32:23 - Documento Nº: 285714-6747 - consulta à autenticidade em <https://siga.pmna.ms.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=285714-6747>



PMETP202400284



# PREFEITURA DE NOVA ANDRADINA

Estado de Mato Grosso do Sul  
Governo Municipal

## OBJETO

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE BIODIGESTOR DE PEQUENO PORTE MÓVEL, ATRAVÉS DO PROGRAMA ITAIPIU MAIS QUE ENERGIA, NO MUNICÍPIO DE NOVA ANDRADINA - MS.**

### 1. INTRODUÇÃO

O princípio do planejamento é um dos pilares da Lei 14.133/2021 e tem como objetivo assegurar que as licitações e os contratos públicos sejam conduzidos de forma mais eficiente e transparente.

Para tanto, a nova lei estabelece uma série de regras e procedimentos que devem ser observados na fase de planejamento da contratação pública, dentre elas a obrigatoriedade da elaboração de estudos técnicos preliminares para todas as contratações públicas, destacando-se assim a importância do princípio do planejamento.

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

### 2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação de uma empresa para a aquisição de um biodigestor de pequeno porte móvel para uma escola municipal em Nova Andradina/MS pode ser justificada com base em diversos benefícios ambientais, educacionais e econômicos. A seguir, são detalhados alguns dos principais pontos que sustentam essa necessidade:

**Gestão de resíduos orgânicos:** As escolas geram uma quantidade significativa de resíduos orgânicos, incluindo restos de alimentos e materiais vegetais. A utilização de um biodigestor permitiria a conversão desses resíduos em biogás e biofertilizante por meio de processos anaeróbios. Esse processo não



Assinado com senha por GUSTAVO JOAQUIM DA SILVA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA, JULIO CESAR CASTRO MARQUES - SECRETARIO / SEMINFRA, MUNIR SAMI CAMPITELLI IBRAHIM - FISCAL DE OBRAS / DEA e MICHELE BENITI BARBOSA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA.  
Data: 11/09/2024 09:32:23 - Documento Nº: 285714-6747 - consulta à autenticidade em <https://siga.pmna.ms.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=285714-6747>



PMETP202400284

SIGA



# PREFEITURA DE NOVA ANDRADINA

Estado de Mato Grosso do Sul  
Governo Municipal

apenas reduz a quantidade de lixo destinado a aterros sanitários, como também transforma o que seria um problema em recursos úteis e sustentáveis.

**Redução de emissões de gases de efeito estufa:** A decomposição anaeróbica de resíduos orgânicos em aterros sanitários produz metano, um dos gases de efeito estufa mais potentes. A implementação de um biodigestor evita a liberação desse metano na atmosfera, contribuindo significativamente para a redução das emissões de gases que promovem o aquecimento global. Assim, essa medida estaria alinhada com os esforços globais de mitigação das mudanças climáticas.

**Educação ambiental:** Um biodigestor instalado em uma escola oferece uma oportunidade valiosa para a educação ambiental dos alunos. Os estudantes podem aprender sobre o ciclo de vida dos resíduos, a importância da gestão sustentável de resíduos e as tecnologias verdes para a produção de energia. Este conhecimento prático pode inspirar atitudes mais conscientes e sustentáveis desde cedo, promovendo uma cultura de respeito ao meio ambiente.

**Economia de recursos financeiros:** Biodigestores geram biogás, uma fonte de energia renovável que pode ser utilizada para diversas finalidades, como cozimento e geração de eletricidade. A utilização do biogás na escola pode resultar em economia nos custos de energia, além de reduzir a dependência de fontes não renováveis. Esta economia pode ser reinvestida em outras áreas essenciais da educação, beneficiando ainda mais a comunidade escolar.

**Estímulo à inovação tecnológica:** A implementação de tecnologias sustentáveis, como biodigestores, pode estimular a inovação e a adoção de práticas ambientalmente amigáveis na comunidade escolar. Esta exposição à tecnologia de ponta pode inspirar os alunos a buscar soluções inovadoras para desafios ambientais, fomentando uma nova geração de cidadãos comprometidos com a sustentabilidade.

**Incentivo a participação comunitária:** A instalação de um biodigestor pode envolver a comunidade local, promovendo parcerias entre a escola, autoridades locais e empresas. Essa participação comunitária fortalece os laços entre a escola e a comunidade, criando um ambiente propício para iniciativas sustentáveis. Além



Assinado com senha por GUSTAVO JOAQUIM DA SILVA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA, JULIO CESAR CASTRO MARQUES - SECRETARIO / SEMINFRA, MUNIR SAMI CAMPITELLI IBRAHIM - FISCAL DE OBRAS / DEA e MICHELE BENITI BARBOSA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA.  
Data: 11/09/2024 09:32:23 - Documento Nº: 285714-6747 - consulta à autenticidade em <https://siga.pmna.ms.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=285714-6747>



PMETP202400284

SIGA



# PREFEITURA DE NOVA ANDRADINA

Estado de Mato Grosso do Sul  
Governo Municipal

disso, esta colaboração pode servir de modelo para outras instituições e projetos na região.

Ao considerar os benefícios detalhados acima, a aquisição de um biodigestor de pequeno porte móvel para uma escola municipal em Nova Andradina/MS representa uma decisão estratégica, alinhada aos princípios da sustentabilidade. Esta iniciativa proporcionará benefícios significativos tanto para o ambiente escolar quanto para a comunidade circundante, contribuindo para a construção de um futuro mais sustentável e consciente. A contratação pública para essa finalidade é, portanto, não apenas justificável, mas também altamente recomendável.

### 3. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

O presente estudo está alinhado com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) de 2024.

### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos de contratação são condições indispensáveis para a solução contratada atender ao objetivo do projeto. Eles orientam e delimitam a forma como a empresa CONTRATADA deverá executar os serviços, assegurando que os serviços atendam às necessidades e expectativas da Prefeitura Municipal de Nova Andradina.

#### 4.1. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO EQUIPAMENTO

A aquisição de um biodigestor de pequeno porte móvel para a escola municipal em Nova Andradina/MS deve atender às diretrizes estabelecidas no programa Mais que Energia, realizado por Itaipu Binacional em parceria com a Caixa Econômica Federal. Essas especificações técnicas são fundamentais para garantir a eficácia e a sustentabilidade do equipamento, bem como para assegurar que ele atenda às necessidades específicas da instituição. A seguir, são detalhadas as especificações técnicas mínimas que o biodigestor deve conter, conforme as diretrizes do programa mencionado.

**Volume do tanque de gás:** O biodigestor deve possuir um tanque de gás com capacidade mínima de 2.500 litros. Essa especificação é crucial para garantir



Assinado com senha por GUSTAVO JOAQUIM DA SILVA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA, JULIO CESAR CASTRO MARQUES - SECRETARIO / SEMINFRA, MUNIR SAMI CAMPITELLI IBRAHIM - FISCAL DE OBRAS / DEA e MICHELE BENITI BARBOSA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA.  
Data: 11/09/2024 09:32:23 - Documento Nº: 285714-6747 - consulta à autenticidade em <https://siga.pmna.ms.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=285714-6747>



PMETP202400284



# PREFEITURA DE NOVA ANDRADINA

Estado de Mato Grosso do Sul  
Governo Municipal

o armazenamento adequado do biogás produzido, permitindo seu uso contínuo e eficiente para diversas aplicações na escola.

**Volume do tanque do Biodigestor:** O tanque principal do biodigestor deve ter um volume mínimo de 4.000 litros. Essa capacidade assegura que o equipamento possa processar uma quantidade significativa de resíduos orgânicos, maximizando a produção de biogás e biofertilizantes.

**Resíduos utilizados:** O biodigestor deve ser capaz de processar resíduos de alimentos provenientes da cozinha escolar, bem como resíduos animais. Essa versatilidade é essencial para a gestão eficaz dos resíduos orgânicos gerados na escola.

**Material de construção:** O equipamento deve ser confeccionado em lona de polietileno com proteção UV. Esse material é durável e resistente às condições ambientais, garantindo a longevidade e a eficiência do biodigestor.

**Fogareiro de biogás:** O biodigestor deve incluir um fogareiro específico para biogás, permitindo que o biogás produzido seja utilizado para cozinhar, contribuindo para a economia de energia e a sustentabilidade.

**Tubulação de gás externa e interna:** O equipamento deve possuir uma tubulação de gás externa com no mínimo 10 metros de comprimento e uma tubulação interna com no mínimo 3 metros. Essa tubulação é necessária para a distribuição segura e eficiente do biogás produzido.

**Filtro de gás:** A inclusão de um filtro de gás é fundamental para remover impurezas do biogás, assegurando a qualidade do combustível produzido e a segurança de seu uso.

**Saída combinada de gás e fertilizante:** O biodigestor deve ter uma saída combinada para o biogás e o biofertilizante. Isso facilita a coleta e o uso eficiente dos subprodutos do processo de digestão anaeróbica.

**Guia de montagem detalhado:** O equipamento deve vir acompanhado de um guia de montagem detalhado em formato digital. Esse guia é essencial para a instalação correta do biodigestor e para garantir que ele funcione de acordo com as especificações técnicas.



Assinado com senha por GUSTAVO JOAQUIM DA SILVA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA, JULIO CESAR CASTRO MARQUES - SECRETARIO / SEMINFRA, MUNIR SAMI CAMPITELLI IBRAHIM - FISCAL DE OBRAS / DEA e MICHELE BENITI BARBOSA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA.  
Data: 11/09/2024 09:32:23 - Documento Nº: 285714-6747 - consulta à autenticidade em <https://siga.pmna.ms.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=285714-6747>



PMETP202400284

SIGA



# PREFEITURA DE NOVA ANDRADINA

Estado de Mato Grosso do Sul  
Governo Municipal

**Garantia:** O biodigestor deve ter uma garantia mínima de 12 meses. Essa garantia assegura que qualquer defeito de fabricação ou problema técnico será resolvido pelo fornecedor, garantindo a confiabilidade do equipamento.

A aquisição de um biodigestor de pequeno porte móvel para uma escola municipal em Nova Andradina/MS, conforme as especificações técnicas estabelecidas pelo programa Mais que Energia, é essencial para garantir a eficiência e a sustentabilidade do equipamento. O cumprimento dessas especificações técnicas assegura que o biodigestor atenderá às necessidades da escola, proporcionando uma gestão eficaz dos resíduos orgânicos, a produção de energia renovável e a promoção da educação ambiental. Além disso, a conformidade com essas diretrizes é um requisito obrigatório para o atendimento ao plano de ações firmado no convênio entre o município de Nova Andradina e Itaipu Binacional. Dessa forma, a contratação do biodigestor não apenas contribui para a sustentabilidade ambiental e econômica, mas também fortalece as parcerias institucionais e o compromisso com a inovação tecnológica e a participação comunitária.

## 5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A quantidade estimada de equipamentos foi definida através de um requisito obrigatório em atendimento ao plano de ações firmado no convênio entre o município de Nova Andradina e Itaipu Binacional, na tabela abaixo segue uma estimativa de equipamentos a serem adquiridos para solução do problema diagnosticado:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	BIODIGESTOR DE PEQUENO PORTE - VOLUME DO TANQUE DE GÁS: 2.500L; VOLUME DO TANQUE DO BIODIGESTOR:	UN	1



Assinado com senha por GUSTAVO JOAQUIM DA SILVA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA, JULIO CESAR CASTRO MARQUES - SECRETARIO / SEMINFRA, MUNIR SAMI CAMPITELLI IBRAHIM - FISCAL DE OBRAS / DEA e MICHELE BENITI BARBOSA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA.  
Data: 11/09/2024 09:32:23 - Documento Nº: 285714-6747 - consulta à autenticidade em <https://siga.pmna.ms.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=285714-6747>



PMETP202400284



# PREFEITURA DE NOVA ANDRADINA

Estado de Mato Grosso do Sul  
Governo Municipal

4.000L; UTILIZA RESÍDUOS DE ALIMENTOS (COZINHA) E/OU ANIMAIS; MATERIAL: LONA DE POLIETILENO COM PROTEÇÃO UV; UM FOGAREIRO DE BIOGÁS; TUBULAÇÃO DE GÁS EXTERNA (MÍNIMO 10 METROS) E TUBULAÇÃO DE GÁS INTERNA (MÍNIMO 3 METROS); FILTRO DE GÁS; SAÍDA COMBINADA DE GÁS E FERTILIZANTE; GUIA DE MONTAGEM DETALHADO (ARQUIVO DIGITAL); GARANTIA: MÍNIMO DE 12 MESES		
---	--	--

## 6. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

A aquisição de um biodigestor de pequeno porte móvel para a escola municipal em Nova Andradina/MS é uma iniciativa que visa promover a gestão sustentável de resíduos orgânicos, a produção de energia renovável e a educação ambiental. Para garantir uma escolha eficiente e fundamentada, foi realizado um levantamento de mercado abrangente, considerando diversas fontes e métodos de obtenção de preços. Este estudo apresenta a metodologia utilizada na pesquisa de preços e a justificativa da escolha da solução.

### 6.1. METODOLOGIA DE PESQUISA DE PREÇOS

Para a obtenção de uma referência de preços justa e competitiva, foi realizada uma pesquisa de mercado utilizando três fontes distintas:



Assinado com senha por GUSTAVO JOAQUIM DA SILVA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA, JULIO CESAR CASTRO MARQUES - SECRETARIO / SEMINFRA, MUNIR SAMI CAMPITELLI IBRAHIM - FISCAL DE OBRAS / DEA e MICHELE BENITI BARBOSA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA.  
Data: 11/09/2024 09:32:23 - Documento Nº: 285714-6747 - consulta à autenticidade em <https://siga.pmna.ms.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=285714-6747>



PVME1P202400284



# PREFEITURA DE NOVA ANDRADINA

Estado de Mato Grosso do Sul  
Governo Municipal

**Cotações diretas com fornecedores:** Foram obtidas três cotações diretas com fornecedores especializados na fabricação e comercialização de biodigestores.

**Contratação similar por administração pública:** Foi considerado o valor de uma contratação similar realizada por outra administração pública, fornecendo uma referência prática e recente de mercado.

**Painel de preços:** Foi consultado o painel de preços, uma ferramenta que agrega dados de contratações públicas realizadas, proporcionando uma visão ampla e atualizada dos valores praticados.

Os preços obtidos foram os seguintes:

- Fornecedor 1: R\$ 13.584,70
- Fornecedor 2: R\$ 15.400,00
- Fornecedor 3: R\$ 15.186,00
- Contratação Similar: R\$ 15.400,00
- Painel de Preços: R\$ 18.500,00

## 6.2. ANÁLISE DOS RESULTADOS

Os valores obtidos foram analisados utilizando a mediana dos preços, resultando em um valor de referência de R\$ 15.400,00. A escolha da mediana como método estatístico foi fundamentada por sua capacidade de minimizar o impacto de valores atípicos, proporcionando uma referência mais robusta e representativa do mercado.

## 6.3. JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO

A escolha do biodigestor de pequeno porte móvel com as especificações mencionadas é justificada por diversos fatores:

**Adequação às Necessidades:** O equipamento atende perfeitamente às necessidades de gestão de resíduos orgânicos gerados pela escola, transformando-os em biogás e biofertilizantes.

**Conformidade com Diretrizes de Sustentabilidade:** As especificações do biodigestor estão alinhadas com os critérios de sustentabilidade estabelecidos pelo



Assinado com senha por GUSTAVO JOAQUIM DA SILVA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA, JULIO CESAR CASTRO MARQUES - SECRETARIO / SEMINFRA, MUNIR SAMI CAMPITELLI IBRAHIM - FISCAL DE OBRAS / DEA e MICHELE BENITI BARBOSA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA.  
Data: 11/09/2024 09:32:23 - Documento Nº: 285714-6747 - consulta à autenticidade em <https://siga.pmna.ms.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=285714-6747>



PMETP202400284



# PREFEITURA DE NOVA ANDRADINA

Estado de Mato Grosso do Sul  
Governo Municipal

programa Mais que Energia, garantindo a promoção de práticas ambientalmente responsáveis.

**Benefícios Educacionais e Econômicos:** A implementação do biodigestor oferece uma oportunidade valiosa para a educação ambiental dos alunos e pode resultar em economia de recursos financeiros pela produção de energia renovável.

**Custo-Benefício:** A mediana dos preços pesquisados oferece um valor competitivo e justificado, garantindo uma aquisição eficiente e dentro dos padrões de mercado.

## 6.4. CONCLUSÃO

O levantamento de mercado e a análise detalhada dos preços e especificações técnicas justificam a escolha do biodigestor de pequeno porte móvel como a solução mais adequada para a escola municipal em Nova Andradina/MS. Esta escolha não apenas atende às diretrizes de sustentabilidade e eficiência, mas também promove benefícios significativos para a comunidade escolar e o meio ambiente. A aquisição do biodigestor, seguindo os critérios estabelecidos, representa um passo importante na promoção da educação ambiental e na gestão sustentável de resíduos.

## 7. ESTIMATIVA DO VALOR

Em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, Artigo 23 e seu § 1º, incisos II, III e IV, e também ao Decreto Municipal nº 3.330, de 19 de janeiro de 2024, foi realizada uma pesquisa de preços com base em 3 (três) fontes distintas, onde o valor estimado para aquisição do equipamento é de R\$15.400,00, conforme regulamento, o valor estimado definido é o de melhor preço aferido. Mais detalhes sobre a pesquisa realizada podem ser observados em Quadro Resumo, anexo a este estudo.

## 8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Vivemos em uma era marcada por desafios ambientais significativos, desde o aumento constante na geração de resíduos até a necessidade urgente de transição para fontes de energia mais limpas. Nesse cenário, a gestão sustentável



Assinado com senha por GUSTAVO JOAQUIM DA SILVA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA, JULIO CESAR CASTRO MARQUES - SECRETARIO / SEMINFRA, MUNIR SAMI CAMPITELLI IBRAHIM - FISCAL DE OBRAS / DEA e MICHELE BENITI BARBOSA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA.  
Data: 11/09/2024 09:32:23 - Documento Nº: 285714-6747 - consulta à autenticidade em <https://siga.pmna.ms.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=285714-6747>



PMETP202400284



# PREFEITURA DE NOVA ANDRADINA

Estado de Mato Grosso do Sul  
Governo Municipal

de resíduos e o uso de fontes de energia renovável são fundamentais para construir um futuro mais equilibrado e resiliente. A gestão sustentável de resíduos busca minimizar a quantidade de lixo enviado para aterros sanitários, reduzindo, assim, os impactos ambientais negativos, como a contaminação do solo, da água e do ar. A adoção de práticas de reciclagem e reutilização na gestão de resíduos contribui para a preservação dos recursos naturais, evitando a extração excessiva de matérias-primas. Dessa forma, torna-se essencial implementar medidas sustentáveis, e a aquisição de um biodigestor de pequeno porte móvel surge como uma alternativa viável e eficaz.

Um biodigestor de pequeno porte utiliza processos anaeróbicos para decompor resíduos orgânicos, como restos de alimentos e resíduos agrícolas. Este equipamento possui características e especificações específicas, como capacidade de processamento, volume interno, materiais resistentes à corrosão e eficiência na geração de biogás. No mercado, existem diversos modelos de biodigestores, classificados como fixos ou móveis. Os biodigestores fixos apresentam vantagens como maior estabilidade estrutural, ideal para instalações permanentes, maior controle das condições operacionais e maior durabilidade, compensando o investimento ao longo do tempo. Por outro lado, os biodigestores móveis oferecem flexibilidade para atender diferentes demandas em locais variados, são ideais para situações temporárias ou comunidades itinerantes, possuem potencial para reduzir custos de manutenção em locais específicos e são financeiramente mais acessíveis para projetos de menor escala.

Considerando as condições locais e os objetivos do projeto, a escolha de um biodigestor de pequeno porte móvel é a solução mais apropriada para a gestão sustentável de resíduos e a produção de biogás. O equipamento será instalado na Escola Municipal Delmiro Salvione Bonin, localizada na área rural de Nova Andradina/MS, onde será utilizado como uma atividade educativa entre alunos e professores. A escola já foi reconhecida nacionalmente por suas iniciativas sustentáveis, tornando-se um ambiente ideal para a implementação do biodigestor. O biodigestor deve atender às seguintes especificações mínimas, conforme diretrizes do programa Mais que Energia, realizado por Itaipu Binacional em parceria com a Caixa Econômica Federal: volume do tanque de gás de 2.500 litros;



Assinado com senha por GUSTAVO JOAQUIM DA SILVA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA, JULIO CESAR CASTRO MARQUES - SECRETARIO / SEMINFRA, MUNIR SAMI CAMPITELLI IBRAHIM - FISCAL DE OBRAS / DEA e MICHELE BENITI BARBOSA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA.  
Data: 11/09/2024 09:32:23 - Documento Nº: 285714-6747 - consulta à autenticidade em <https://siga.pmna.ms.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=285714-6747>



PMETP202400284



# PREFEITURA DE NOVA ANDRADINA

Estado de Mato Grosso do Sul  
Governo Municipal

volume do tanque do biodigestor de 4.000 litros; utilização de resíduos de alimentos (cozinha) e/ou animais; material em lona de polietileno com proteção UV; um fogareiro de biogás; tubulação de gás externa (mínimo 10 metros) e tubulação de gás interna (mínimo 3 metros); filtro de gás; saída combinada de gás e fertilizante; guia de montagem detalhado (arquivo digital); garantia mínima de 12 meses.

Em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, Artigo 23 e seu § 1º, incisos II, III e IV, e também ao Decreto Municipal nº 3.330, de 19 de janeiro de 2024, foi realizada uma pesquisa de preços abrangente, utilizando cinco fontes distintas para garantir a transparência e a competitividade do processo de contratação. A pesquisa incluiu cotações diretas com três fornecedores especializados na fabricação e comercialização de biodigestores: Gaiatec Comércio e Serviços de Automação e Sistema do Brasil (R\$ 13.584,70), Biomoviment Ambiental LTDA (R\$ 15.400,00) e Pientka Comércio e Serviços (R\$ 18.500,00). Além disso, considerou-se o valor de uma contratação similar realizada pela Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande - PR (R\$ 15.186,00) e foi consultado o Painel de Preços, que apresentou o valor de R\$ 16.950,00. A análise dos valores resultou em uma mediana de R\$ 15.400,00, escolhida por ser a metodologia mais robusta e representativa dos preços praticados no mercado.

A aquisição de um biodigestor de pequeno porte móvel é tratada como um requisito obrigatório para atender ao plano de ações firmado no convênio entre o município de Nova Andradina e Itaipu Binacional. Até 85% dos recursos necessários para a execução do projeto são oriundos de Itaipu Binacional, e os pagamentos estão condicionados à liberação efetiva desses recursos pela entidade. A gestão sustentável de resíduos e o uso de fontes de energia renovável são essenciais na busca por um futuro mais saudável e equilibrado. A implementação de práticas sustentáveis na escola contribuirá não apenas para a preservação do meio ambiente, mas também para a formação de uma sociedade mais consciente e resiliente, preparando as gerações futuras para os desafios ambientais.



Assinado com senha por GUSTAVO JOAQUIM DA SILVA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA, JULIO CESAR CASTRO MARQUES - SECRETARIO / SEMINFRA, MUNIR SAMI CAMPITELLI IBRAHIM - FISCAL DE OBRAS / DEA e MICHELE BENITI BARBOSA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA.  
Data: 11/09/2024 09:32:23 - Documento Nº: 285714-6747 - consulta à autenticidade em <https://siga.pmna.ms.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=285714-6747>



PMETP202400284



# PREFEITURA DE NOVA ANDRADINA

Estado de Mato Grosso do Sul  
Governo Municipal

## 9. JUSTIFICATIVA DE NÃO PARCELAMENTO

Para atender o objetivo desta contratação, que em resumo visa a aquisição de um biodigestor de pequeno porte móvel, através do Programa Itaipu Mais que Energia, se faz necessário o fornecimento do equipamento por uma mesma empresa que irá gerenciar essa atividade e garantir seu perfeito cumprimento, de modo que a separação é improvável, e assim sendo entendemos que é melhor a aquisição via lote único.

## 10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação de um biodigestor de pequeno porte móvel para a Escola Municipal Delmiro Salvione Bonin em Nova Andradina/MS, por meio do Programa Itaipu Mais que Energia, visa alcançar resultados significativos e multidimensionais. Esta iniciativa, alinhada às diretrizes de sustentabilidade e inovação tecnológica, pretende transformar a gestão de resíduos orgânicos na escola, promover a educação ambiental e contribuir para a economia de recursos. A escolha de um biodigestor de pequeno porte móvel está fundamentada em uma análise detalhada das necessidades locais e dos objetivos do projeto, considerando a flexibilidade e a eficácia deste tipo de equipamento.

A implementação do biodigestor trará resultados ambientais substanciais ao reduzir a quantidade de resíduos orgânicos destinados a aterros sanitários, diminuindo a produção de metano, um potente gás de efeito estufa. O processo anaeróbico utilizado pelo biodigestor converte resíduos orgânicos, como restos de alimentos e resíduos agrícolas, em biogás e biofertilizantes. O biogás gerado pode ser utilizado para diversas finalidades, como cozimento e geração de eletricidade, substituindo fontes de energia não renováveis e contribuindo para a redução da pegada de carbono da escola. Além disso, o biofertilizante produzido poderá ser utilizado nas hortas escolares, promovendo uma agricultura mais sustentável e enriquecendo o solo com nutrientes essenciais.

No aspecto educacional, a instalação do biodigestor na escola proporcionará uma ferramenta prática para a educação ambiental dos alunos. Eles poderão aprender sobre o ciclo de vida dos resíduos, a importância da gestão sustentável



Assinado com senha por GUSTAVO JOAQUIM DA SILVA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA, JULIO CESAR CASTRO MARQUES - SECRETARIO / SEMINFRA, MUNIR SAMI CAMPITELLI IBRAHIM - FISCAL DE OBRAS / DEA e MICHELE BENITI BARBOSA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA.  
Data: 11/09/2024 09:32:23 - Documento Nº: 285714-6747 - consulta à autenticidade em <https://siga.pmna.ms.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=285714-6747>



PMETP202400284



# PREFEITURA DE NOVA ANDRADINA

Estado de Mato Grosso do Sul  
Governo Municipal

de resíduos e as tecnologias verdes para a produção de energia. Esta experiência prática complementar o currículo escolar, incentivando os estudantes a desenvolverem uma consciência ambiental desde cedo. A escola, já reconhecida por suas iniciativas sustentáveis, poderá continuar a liderar pelo exemplo, demonstrando a viabilidade e os benefícios das práticas sustentáveis para outras instituições.

Economicamente, a utilização do biogás produzido pelo biodigestor reduzirá os custos com energia da escola, liberando recursos que podem ser reinvestidos em outras áreas prioritárias da educação. A economia gerada contribui para a sustentabilidade financeira da escola, tornando o projeto viável a longo prazo. Além disso, a aquisição do biodigestor por meio do Programa Itaipu Mais que Energia, que prevê que até 85% dos recursos necessários sejam oriundos de Itaipu Binacional, garante que os investimentos municipais sejam otimizados, condicionando os pagamentos à liberação efetiva dos recursos pela entidade.

A escolha de um biodigestor de pequeno porte móvel se justifica pela flexibilidade e adaptabilidade do equipamento, que pode atender diferentes demandas em locais variados. Esta característica é particularmente relevante para a Escola Municipal Delmiro Salvione Bonin, localizada em uma área rural. O biodigestor móvel pode ser deslocado conforme necessário, oferecendo uma solução dinâmica e escalável para a gestão de resíduos. Sua instalação e operação são facilitadas por sua estrutura móvel, que não requer uma infraestrutura permanente complexa.

Em suma, a contratação de um biodigestor de pequeno porte móvel para a Escola Municipal Delmiro Salvione Bonin promete resultados positivos e abrangentes. Ambientalmente, reduzirá os resíduos orgânicos e as emissões de gases de efeito estufa, contribuindo para a mitigação das mudanças climáticas. Educacionalmente, enriquecerá o aprendizado dos alunos, promovendo a consciência ambiental e a sustentabilidade. Economicamente, reduzirá os custos operacionais da escola, garantindo a viabilidade financeira do projeto. Este investimento, realizado através do Programa Itaipu Mais que Energia, representa um passo importante para a construção de um futuro mais sustentável e consciente, beneficiando tanto a escola quanto a comunidade de Nova Andradina/MS.



Assinado com senha por GUSTAVO JOAQUIM DA SILVA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA, JULIO CESAR CASTRO MARQUES - SECRETARIO / SEMINFRA, MUNIR SAMI CAMPITELLI IBRAHIM - FISCAL DE OBRAS / DEA e MICHELE BENITI BARBOSA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA.  
Data: 11/09/2024 09:32:23 - Documento Nº: 285714-6747 - consulta à autenticidade em <https://siga.pmna.ms.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=285714-6747>



PMETP202400284



# PREFEITURA DE NOVA ANDRADINA

Estado de Mato Grosso do Sul  
Governo Municipal

## 11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

**Responsabilidade das partes:** Esclarecer as responsabilidades de cada parte envolvida, incluindo as obrigações do contratante e do contratado.

**Documentação e relatórios:** Estabelecer requisitos para a documentação e relatórios que devem ser fornecidos ao longo do período de contrato, incluindo relatórios de progresso, testes e conformidade com as normas.

## 12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não foi evidenciada necessidade de contratações Correlatas e/ou Interdependentes.

## 13. IMPACTOS AMBIENTAIS

A aquisição de um biodigestor de pequeno porte móvel pelo município de Nova Andradina/MS, apesar de seus inúmeros benefícios ambientais, econômicos e educacionais, pode também trazer alguns impactos ambientais que necessitam de uma análise cuidadosa e de medidas de mitigação adequadas. A implementação de um biodigestor em uma escola municipal visa promover a gestão sustentável de resíduos e a produção de energia renovável. No entanto, para garantir que os benefícios superem os possíveis impactos negativos, é crucial identificar e abordar esses impactos de maneira proativa.

Primeiramente, é importante considerar que a operação de um biodigestor envolve a decomposição anaeróbica de resíduos orgânicos, o que pode gerar odores desagradáveis se o sistema não for devidamente monitorado e mantido. Para mitigar este impacto, é essencial implementar um sistema de controle de odores eficaz. Isso pode incluir a instalação de filtros de carvão ativado e a manutenção regular do equipamento para garantir que todos os componentes estejam funcionando corretamente. A capacitação da equipe responsável pela operação do biodigestor também é fundamental para assegurar que práticas de manutenção preventiva sejam seguidas rigorosamente.

Outro possível impacto ambiental é a produção de efluentes líquidos que, se não tratados adequadamente, podem contaminar o solo e as fontes de água locais. Os efluentes do biodigestor podem conter nutrientes e patógenos que, ao serem



Assinado com senha por GUSTAVO JOAQUIM DA SILVA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA, JULIO CESAR CASTRO MARQUES - SECRETARIO / SEMINFRA, MUNIR SAMI CAMPITELLI IBRAHIM - FISCAL DE OBRAS / DEA e MICHELE BENITI BARBOSA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA.  
Data: 11/09/2024 09:32:23 - Documento Nº: 285714-6747 - consulta à autenticidade em <https://siga.pmna.ms.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=285714-6747>



PMETP202400284



# PREFEITURA DE NOVA ANDRADINA

Estado de Mato Grosso do Sul  
Governo Municipal

liberados no meio ambiente sem tratamento, podem causar poluição hídrica. Para mitigar este impacto, é recomendada a instalação de um sistema de tratamento de efluentes que permita a reutilização segura do líquido como biofertilizante. A análise periódica da qualidade dos efluentes e o cumprimento das normas ambientais vigentes são essenciais para evitar a contaminação e garantir a segurança do uso do biofertilizante produzido.

A produção de biogás no biodigestor, embora benéfica como fonte de energia renovável, também apresenta riscos potenciais de explosão e incêndio se não forem adotadas medidas de segurança adequadas. Para mitigar esses riscos, é crucial a instalação de dispositivos de segurança, como válvulas de alívio de pressão e sistemas de monitoramento de gás. Além disso, o treinamento adequado dos operadores sobre os procedimentos de segurança e a realização de inspeções regulares do sistema são práticas indispensáveis para prevenir acidentes.

Ademais, a introdução de resíduos orgânicos no biodigestor deve ser feita de maneira controlada para evitar a sobrecarga do sistema, o que poderia levar à falha do processo anaeróbico e à emissão de gases indesejáveis. A segregação correta dos resíduos na origem e a limitação da quantidade de resíduos introduzidos no biodigestor são medidas importantes para assegurar o funcionamento eficiente do equipamento. Implementar um programa educativo na escola para conscientizar alunos e funcionários sobre a importância da segregação de resíduos pode contribuir significativamente para o sucesso do projeto.

Além das medidas específicas de mitigação, a realização de um monitoramento ambiental contínuo é fundamental para identificar e abordar rapidamente quaisquer impactos ambientais que possam surgir durante a operação do biodigestor. Isso inclui a medição regular das emissões de gases, a análise da qualidade dos efluentes e a avaliação do estado do solo e da água nas proximidades do biodigestor. O monitoramento ambiental permite a tomada de decisões informadas e a implementação de ações corretivas quando necessário.

Em conclusão, enquanto a implementação de um biodigestor de pequeno porte móvel em Nova Andradina/MS oferece uma solução inovadora para a gestão de resíduos orgânicos e a produção de energia renovável, é essencial reconhecer e mitigar os possíveis impactos ambientais associados ao seu uso. Medidas de



Assinado com senha por GUSTAVO JOAQUIM DA SILVA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA, JULIO CESAR CASTRO MARQUES - SECRETARIO / SEMINFRA, MUNIR SAMI CAMPITELLI IBRAHIM - FISCAL DE OBRAS / DEA e MICHELE BENITI BARBOSA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA.  
Data: 11/09/2024 09:32:23 - Documento Nº: 285714-6747 - consulta à autenticidade em <https://siga.pmna.ms.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=285714-6747>



PMETP202400284



# PREFEITURA DE NOVA ANDRADINA

Estado de Mato Grosso do Sul  
Governo Municipal

controle de odores, tratamento de efluentes, segurança na produção de biogás e gestão adequada dos resíduos são estratégias cruciais para assegurar que os benefícios do biodigestor sejam maximizados e os impactos ambientais minimizados. A aquisição desse equipamento, quando acompanhada de um plano de mitigação robusto e de um monitoramento ambiental contínuo, pode contribuir significativamente para a sustentabilidade e a qualidade de vida na comunidade escolar e no município como um todo.

## 14. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Diante de todo o exposto, esta unidade entende que a aquisição do biodigestor de pequeno porte móvel é primordial para o bom funcionamento e desenvolvimento educacional da Escola Municipal Delmiro Salvione Bonin em Nova Andradina/MS.

Nova Andradina – MS, 06 de setembro de 2024.

### Equipe de planejamento:

---

**Gustavo Joaquim da Silva**  
Engenheiro Civil  
CREA-SP 5070325570  
Visto MS 38874

---

**Munir Sami Campitelli Ibrahim**  
Arquiteto e Urbanista  
CAU A152890-4



Assinado com senha por GUSTAVO JOAQUIM DA SILVA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA, JULIO CESAR CASTRO MARQUES - SECRETARIO / SEMINFRA, MUNIR SAMI CAMPITELLI IBRAHIM - FISCAL DE OBRAS / DEA e MICHELE BENITI BARBOSA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA.  
Data: 11/09/2024 09:32:23 - Documento Nº: 285714-6747 - consulta à autenticidade em <https://siga.pmna.ms.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=285714-6747>



PMETP202400284



# PREFEITURA DE NOVA ANDRADINA

Estado de Mato Grosso do Sul  
Governo Municipal

---

**Michele Beniti Barbosa**

Engenheira Civil  
CREA-SP 5061334449  
Visto MS 15752

Aprovado por:

---

**Júlio César Castro Marques**  
Secretário Municipal de Infraestrutura



Assinado com senha por GUSTAVO JOAQUIM DA SILVA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA, JULIO CESAR CASTRO MARQUES - SECRETARIO / SEMINFRA, MUNIR SAMI CAMPITELLI IBRAHIM - FISCAL DE OBRAS / DEA e MICHELE BENITI BARBOSA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA.  
Data: 11/09/2024 09:32:23 - Documento Nº: 285714-6747 - consulta à autenticidade em <https://siga.pmna.ms.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=285714-6747>



PVETP202400284

SIGA



# Termo De Referência (TR)

SETEMBRO/2024



Assinado com senha por GUSTAVO JOAQUIM DA SILVA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA, JULIO CESAR CASTRO MARQUES - SECRETARIO / SEMINFRA, MUNIR SAMI CAMPITELLI IBRAHIM - FISCAL DE OBRAS / DEA e MICHELE BENITI BARBOSA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA.  
Data: 11/09/2024 09:32:01 - Documento Nº: 285716-5018 - consulta à autenticidade em <https://siga.pmna.ms.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=285716-5018>



PMTER202400277



# PREFEITURA DE NOVA ANDRADINA

Estado de Mato Grosso do Sul  
Governo Municipal

## Sumário

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO .....	3
2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO.....	3
3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO .....	4
4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO .....	5
Sustentabilidade: .....	5
Subcontratação.....	6
Garantia da contratação.....	6
5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO .....	6
Condições de Entrega .....	6
Garantia, manutenção e assistência técnica.....	6
6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO .....	6
Fiscalização Técnica .....	7
Fiscalização Administrativa.....	7
Gestor do Contrato.....	10
Agente de contratação .....	11
7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO .....	12
Recebimento.....	12
Liquidação.....	13
Prazo de pagamento.....	14
Forma de pagamento .....	14
Cessão de crédito .....	14
8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO .	15
Forma de fornecimento.....	15
Exigências de habilitação.....	15
Habilitação jurídica .....	16
Habilitação fiscal, social e trabalhista.....	17
Qualificação Econômico-Financeira .....	17
9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO .....	17
10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....	18



Assinado com senha por GUSTAVO JOAQUIM DA SILVA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA, JULIO CESAR CASTRO MARQUES - SECRETARIO / SEMINFRA, MUNIR SAMI CAMPITELLI IBRAHIM - FISCAL DE OBRAS / DEA e MICHELE BENITI BARBOSA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA.

Data: 11/09/2024 09:32:01 - Documento Nº: 285716-5018 - consulta à autenticidade em <https://siga.pmna.ms.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=285716-5018>



PVTER202400277

SIGA



# PREFEITURA DE NOVA ANDRADINA

Estado de Mato Grosso do Sul  
Governo Municipal

## 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de empresa para aquisição de Biodigestor de pequeno porte móvel, através do programa Itaipu Mais que Energia, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	BIODIGESTOR DE PEQUENO PORTE - VOLUME DO TANQUE DE GÁS: 2.500L; VOLUME DO TANQUE DO BIODIGESTOR: 4.000L; UTILIZA RESÍDUOS DE ALIMENTOS (COZINHA) E/OU ANIMAIS; MATERIAL: LONA DE POLIETILENO COM PROTEÇÃO UV; UM FOGAREIRO DE BIOGÁS; TUBULAÇÃO DE GÁS EXTERNA (MÍNIMO 10 METROS) E TUBULAÇÃO DE GÁS INTERNA (MÍNIMO 3 METROS); FILTRO DE GÁS; SAÍDA COMBINADA DE GÁS E FERTILIZANTE; GUIA DE MONTAGEM DETALHADO (ARQUIVO DIGITAL); GARANTIA: MÍNIMO DE 12 MESES	UN	1	R\$15.400,00	R\$15.400,00

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de 150 (cento e cinquenta) dias contados da emissão da ordem de serviço, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A necessidade de aquisição de um biodigestor de pequeno porte para uma escola municipal pode ser fundamentada em diversos benefícios ambientais, educacionais e econômicos, de acordo com informações disponíveis em artigos científicos. Aqui estão alguns pontos relevantes que podem ser considerados:

2.2. **Gestão de resíduos orgânicos:** Os resíduos orgânicos, como restos de alimentos e materiais vegetais, representam uma parcela significativa do lixo gerado em escolas. Biodigestores podem converter esses resíduos em biogás e biofertilizante por meio de processos anaeróbios, reduzindo a quantidade de resíduos destinados a aterros sanitários.

2.3. **Redução de Emissões de Gases de Efeito Estufa:** A decomposição anaeróbica de resíduos orgânicos em aterros produz metano, um potente gás de efeito estufa. O uso de



Assinado com senha por GUSTAVO JOAQUIM DA SILVA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA, JULIO CESAR CASTRO MARQUES - SECRETARIO / SEMINFRA, MUNIR SAMI CAMPITELLI IBRAHIM - FISCAL DE OBRAS / DEA e MICHELE BENITI BARBOSA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA.

Data: 11/09/2024 09:32:01 - Documento Nº: 285716-5018 - consulta à autenticidade em <https://siga.pmna.ms.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=285716-5018>



PMTER202400277



# PREFEITURA DE NOVA ANDRADINA

Estado de Mato Grosso do Sul  
Governo Municipal

biodigestores evita a liberação desse metano, contribuindo para a redução das emissões de gases que causam o aquecimento global.

2.4. **Educação ambiental:** A implementação de um biodigestor em uma escola proporciona uma oportunidade valiosa para a educação ambiental dos alunos. Os estudantes podem aprender sobre o ciclo de vida dos resíduos, a importância da gestão sustentável de resíduos e as tecnologias verdes para a produção de energia.

2.5. **Economia de recursos financeiros:** Biodigestores podem gerar biogás, uma fonte de energia renovável que pode ser utilizada para diversas finalidades, como cozimento e geração de eletricidade. A utilização do biogás pode resultar em economia nos custos de energia da escola, além de reduzir a dependência de fontes não renováveis.

2.6. **Estímulo à Inovação Tecnológica:** A implementação de tecnologias sustentáveis, como biodigestores, pode estimular a inovação e a adoção de práticas mais ambientalmente amigáveis na comunidade escolar. Isso contribui para formar cidadãos conscientes e comprometidos com a sustentabilidade.

2.7. **Incentivo à Participação Comunitária:** A instalação de um biodigestor pode envolver a comunidade local, promovendo parcerias entre a escola, autoridades locais e empresas. Essa participação comunitária pode fortalecer os laços entre a escola e a comunidade, criando um ambiente propício para iniciativas sustentáveis.

2.8. Ao considerar esses pontos, a aquisição de um biodigestor de pequeno porte para uma escola pode representar uma decisão estratégica, alinhada aos princípios da sustentabilidade e proporcionando benefícios tanto para o ambiente escolar quanto para a comunidade circundante.

2.9. *O objeto da contratação está previsto na Lei de Diretrizes Orçamentárias de 2024, conforme consta das informações básicas deste termo de referência.*

### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. *Vivemos em um mundo que enfrenta desafios ambientais significativos, desde a crescente quantidade de resíduos gerados até a necessidade urgente de transição para fontes de energia mais limpas. Neste contexto, a gestão sustentável de resíduos e o uso de fontes de energia renovável desempenham papéis cruciais na construção de um futuro mais equilibrado e resiliente. A gestão sustentável de resíduos visa minimizar a quantidade de resíduos enviados para aterros sanitários, reduzindo assim os impactos ambientais negativos, como a contaminação do solo, água e ar.*

3.2. *Ao adotar práticas de reciclagem e reutilização, a gestão sustentável de resíduos contribui para a preservação dos recursos naturais, evitando a extração excessiva de matérias-primas.*

3.3. *Dessa forma, emerge a necessidade de se adotar medidas sustentáveis, e a aquisição de um biodigestor de pequeno porte surge como uma alternativa.*

3.4. *O biodigestor de pequeno porte é um equipamento que utiliza processos anaeróbicos para decompor resíduos orgânicos, como restos de alimentos e resíduos agrícolas. Para cada porte de equipamento, ele possui características e especificações individuais, como capacidade de processamento, volume interno, materiais resistentes a corrosão e eficiência na geração de biogás.*

3.5. *Existem variados modelos de biodigestor no mercado, onde estão classificados entre equipamentos fixos ou móveis.*

3.6. *Em relação aos equipamentos fixos, eles possuem vantagens como: maior estabilidade estrutural, ideal para áreas onde a infraestrutura pode ser instalada de forma permanente, maior*



Assinado com senha por GUSTAVO JOAQUIM DA SILVA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA, JULIO CESAR CASTRO MARQUES - SECRETARIO / SEMINFRA, MUNIR SAMI CAMPITELLI IBRAHIM - FISCAL DE OBRAS / DEA e MICHELE BENITI BARBOSA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA.

Data: 11/09/2024 09:32:01 - Documento Nº: 285716-5018 - consulta à autenticidade em <https://siga.pmna.ms.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=285716-5018>



PVTER202400277



# PREFEITURA DE NOVA ANDRADINA

Estado de Mato Grosso do Sul  
Governo Municipal

controle sobre as condições operacionais, maior durabilidade em compensar o investimento ao longo do tempo, dentre outras.

3.7. Em relação aos equipamentos móveis, eles possuem vantagens como: flexibilidade para atender as diferentes demandas em locais variados, ideal para situações temporárias ou para atender a comunidades itinerantes, potencial para reduzir custos de manutenção em locais específicos, escalabilidade mais dinâmica e financeira é a opção mais acessível para projetos de menor escala.

3.8. Dessa forma, se entende por este estudo que as condições locais e os objetivos do presente projeto indicam que a escolha por um modelo de biodigestor de pequeno porte móvel é a solução mais apropriada para gestão sustentável de resíduos e produção de biogás. Tendo em vista que o objeto será instalado na Escola Municipal Delmiro Salvione Bonin, locada em área rural no município de Nova Andradina/MS, como atividade educativa entre alunos e professores, onde a mesma já foi coroada nacionalmente com diversas premiações no que se refere a iniciativa de ideias sustentáveis.

3.9. As especificações técnicas mínimas que o equipamento deve conter conforme diretrizes estabelecidas no programa Mais que Energia, realizado por Itaipu Binacional em parceria com a Caixa Econômica Federal são as listadas a seguir: Volume do tanque de gás de 2.500L; Volume do tanque do biodigestor de 4.000L; Utiliza resíduos de alimentos (cozinha) e/ou animais; Material em lona de polietileno com proteção UV; Um fogareiro de biogás; Tubulação de gás externa (mínimo 10 metros) e tubulação de gás interna (mínimo de 3 metro); Filtro de gás; Saída combinada de gás e fertilizante; Guia de montagem detalhado (arquivo digital); Garantia de no mínimo 12 meses.

3.10. Nesses moldes, a aquisição do equipamento biodigestor de pequeno porte é tratado como requisito obrigatório, em atendimento ao plano de ações firmado junto ao referente convênio entre município de Nova Andradina e Itaipu Binacional.

3.11. Por fim, a gestão sustentável de resíduos e o uso de fontes de energia renovável estão interligados na busca por um futuro mais equitativo e saudável para o nosso planeta. Ao adotarmos práticas sustentáveis, contribuimos não apenas para a preservação do meio ambiente, mas também para a construção de uma sociedade mais consciente e resiliente. Cada ação, por menor que seja, desempenha um papel crucial na construção desse caminho sustentável para as gerações futuras.

## 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### Sustentabilidade:

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1. **Eficiência energética:** Utilização de equipamentos e tecnologias eficientes em termos de consumo energético, e, implementação de práticas para redução do consumo de energia durante a fase de construção e operação;

4.1.2. **Gestão de resíduos:** Desenvolvimento de um plano de gestão de resíduos para minimizar o impacto ambiental, e, a priorização da reciclagem e reutilização de materiais;

4.1.3. **Materiais sustentáveis:** Escolha de materiais sustentáveis, como aqueles com certificação ambiental. Preferência por materiais de baixo impacto ambiental e provenientes de fontes renováveis;



Assinado com senha por GUSTAVO JOAQUIM DA SILVA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA, JULIO CESAR CASTRO MARQUES - SECRETARIO / SEMINFRA, MUNIR SAMI CAMPITELLI IBRAHIM - FISCAL DE OBRAS / DEA e MICHELE BENITI BARBOSA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA.

Data: 11/09/2024 09:32:01 - Documento Nº: 285716-5018 - consulta à autenticidade em <https://siga.pmna.ms.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=285716-5018>



PMTER202400277



# PREFEITURA DE NOVA ANDRADINA

Estado de Mato Grosso do Sul  
Governio Municipal

## Subcontratação

4.2. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

## Garantia da contratação

4.3. *Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual e condições descritas nas cláusulas do contrato ou outro instrumento hábil que o substitua.*

4.4. *Em caso opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato.*

4.5. *A garantia, nas modalidades caução e fiança bancária, deverá ser prestada em até 10 dias úteis após a assinatura do contrato.*

4.6. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

## 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

### Condições de Entrega

5.1. *O prazo de entrega dos bens é de 120 (cento e vinte) dias, contados da assinatura do contrato, em remessa única.*

5.2. *Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 10 (dez) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.*

5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: Avenida Antônio Joaquim de Moura Andrade, nº541, Centro, no município de Nova Andradina/MS.

### Garantia, manutenção e assistência técnica

5.4. *O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, 12 (doze) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.*

5.5. *Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.*

## 6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.



Assinado com senha por GUSTAVO JOAQUIM DA SILVA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA, JULIO CESAR CASTRO MARQUES - SECRETARIO / SEMINFRA, MUNIR SAMI CAMPITELLI IBRAHIM - FISCAL DE OBRAS / DEA e MICHELE BENITI BARBOSA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA.

Data: 11/09/2024 09:32:01 - Documento Nº: 285716-5018 - consulta à autenticidade em <https://siga.pmna.ms.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=285716-5018>



PWTER202400277

SIGA



# PREFEITURA DE NOVA ANDRADINA

Estado de Mato Grosso do Sul  
Governo Municipal

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

## Fiscalização

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

## Fiscalização Técnica

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#), e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));

6.7.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#)).

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#)).

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

## Fiscalização Administrativa

6.8. O fiscal de contrato é, preferencialmente, o servidor efetivo ou empregado público dos quadros permanentes da Administração Pública designado pela autoridade máxima, ou por quem ela delegar, para acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços.

6.9. O fiscal de contrato deve anotar, em registro, próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinará o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

6.10. A verificação da adequação do cumprimento do contrato deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Regulamento.

6.11. O fiscal de contrato de obras e serviços de engenharia deverá ter formação nas áreas de engenharia ou arquitetura.

6.12. A função de fiscal de contrato deve ser atribuída a servidor com experiência e conhecimento na área relativa ao objeto contratado, designado para auxiliar o gestor do contrato quanto à fiscalização dos aspectos administrativos e técnicos do contrato, e especialmente.



Assinado com senha por GUSTAVO JOAQUIM DA SILVA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA, JULIO CESAR CASTRO MARQUES - SECRETARIO / SEMINFRA, MUNIR SAMI CAMPITELLI IBRAHIM - FISCAL DE OBRAS / DEA e MICHELE BENITI BARBOSA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA.  
Data: 11/09/2024 09:32:01 - Documento Nº: 285716-5018 - consulta à autenticidade em <https://siga.pmna.ms.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=285716-5018>



PMTER202400277



# PREFEITURA DE NOVA ANDRADINA

Estado de Mato Grosso do Sul  
Governo Municipal

- 6.13. Esclarecer prontamente as dúvidas administrativas e técnicas e divergências surgidas na execução do objeto contratado;
- 6.14. Expedir, através de notificações e/ou relatório de vistoria, as ocorrências e fazer as determinações e comunicações necessárias à perfeita execução dos serviços;
- 6.15. Proceder, conforme cronograma físico-financeiro, as medições dos serviços executados e aprovar a planilha de medição emitida pela contratada ou conforme disposto em contrato;
- 6.16. Adotar as medidas preventivas de controle dos contratos, inclusive manifestar-se a respeito da suspensão da entrega de bens, a realização de serviços ou a execução de obras;
- 6.17. Conferir e certificar as faturas relativas às aquisições, serviços ou obras;
- 6.18. Proceder as avaliações dos serviços executados pela contratada;
- 6.19. Determinar por todos os meios adequados a observância das normas técnicas e legais, especificações e métodos de execução dos serviços exigíveis para a perfeita execução do objeto;
- 6.20. Exigir o uso correto dos equipamentos de proteção individual e coletiva de segurança do trabalho;
- 6.21. Determinar a retirada de qualquer empregado subordinado direta ou indiretamente à contratada, inclusive empregados de eventuais subcontratadas, ou as próprias subcontratadas, que, a seu critério, comprometam o bom andamento dos serviços;
- 6.22. Receber designação e manter contato com o preposto da contratada, e se for necessário, promover reuniões periódicas ou especiais para a resolução de problemas na entrega dos bens ou na execução dos serviços ou das obras;
- 6.23. Dar parecer técnico nos pedidos de alterações contratuais;
- 6.24. Verificar a correta aplicação dos materiais;
- 6.25. Requerer das empresas testes, exames e ensaios quando necessários, no sentido de promoção de controle de qualidade da execução das obras e serviços ou dos bens a serem adquiridos;
- 6.26. Realizar, na forma do art. 140 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, o recebimento do objeto contratado, quando for o caso;
- 6.27. Propor à autoridade competente a abertura de procedimento administrativo para apuração de responsabilidade;
- 6.28. No caso de obras e serviços de engenharia, além das atribuições constantes nos incisos I ao XV:
- 6.29. Manter pasta atualizada, com projetos, alvarás, ART's do CREA e/ou RRT's do CAU referente aos projetos arquitetônico e complementares, orçamentos e fiscalização, edital da licitação e respectivo contrato, cronograma físico-financeiro e as demais elementos instrutores;
- 6.30. Vistar o diário de obras, certificando-se de seu correto preenchimento;
- 6.31. Verificar a correta construção do canteiro de obras, inclusive quanto aos aspectos ambientais;
- 6.32. Outras atividades compatíveis com a função.
- 6.33. A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 119 e 120 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.



Assinado com senha por GUSTAVO JOAQUIM DA SILVA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA, JULIO CESAR CASTRO MARQUES - SECRETARIO / SEMINFRA, MUNIR SAMI CAMPITELLI IBRAHIM - FISCAL DE OBRAS / DEA e MICHELE BENITI BARBOSA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA.  
Data: 11/09/2024 09:32:01 - Documento Nº: 285716-5018 - consulta à autenticidade em <https://siga.pmna.ms.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=285716-5018>



PMTER202400277



# PREFEITURA DE NOVA ANDRADINA

Estado de Mato Grosso do Sul  
Governo Municipal

- 6.34. O representante da Administração anotar em Registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.
- 6.35. A execução dos contratos deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam a mensuração dos seguintes aspectos, no que couber:
- 6.36. Os resultados alcançados em relação à contratada, com a verificação dos prazos de execução e da qualidade demandada;
- 6.37. Os recursos humanos empregados, em função da quantidade e da formação profissional exigidas;
- 6.38. A qualidade e quantidade dos recursos materiais utilizados;
- 6.39. A adequação dos serviços prestados à rotina de execução estabelecida;
- 6.40. O cumprimento das demais obrigações decorrentes do contrato; e
- 6.41. a satisfação do público usuário.
- 6.42. O fiscal do contrato deverá verificar se houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço e, em caso positivo, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no Capítulo VII da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 6.43. A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada com o documento da contratada que contenha a relação detalhada deles, de acordo com o estabelecido no contrato, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.
- 6.44. O descumprimento total ou parcial das responsabilidades assumidas pela contratada, sobretudo quanto às obrigações e encargos sociais e trabalhistas, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no instrumento convocatório e na legislação vigente, podendo culminar em extinção do contrato, conforme disposto no Capítulo VIII do Título III e Capítulo I do Título IV, ambos da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 6.45. Na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais nas contratações continuadas com dedicação exclusiva dos trabalhadores da contratada, exigir-se-á, dentre outras, as seguintes comprovações:
- 6.46. no caso de empresas regidas pela Consolidação das Leis Trabalhistas:
- 6.47. recolhimento da contribuição previdenciária estabelecida para o empregador e de seus empregados, conforme dispõe o artigo 195, § 3º da Constituição Federal, sob pena de rescisão contratual;
- 6.48. recolhimento do FGTS, referente ao mês anterior;
- 6.49. pagamento de salários no prazo previsto em Lei, referente ao mês anterior;
- 6.50. fornecimento de vale-transporte e auxílio-alimentação, quando cabível;
- 6.51. pagamento do 13º salário;
- 6.52. concessão de férias e correspondente pagamento do adicional de férias, na forma da Lei;
- 6.53. realização de exames admissionais e demissionais e periódicos, quando for o caso;



Assinado com senha por GUSTAVO JOAQUIM DA SILVA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA, JULIO CESAR CASTRO MARQUES - SECRETARIO / SEMINFRA, MUNIR SAMI CAMPITELLI IBRAHIM - FISCAL DE OBRAS / DEA e MICHELE BENITI BARBOSA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA.  
Data: 11/09/2024 09:32:01 - Documento Nº: 285716-5018 - consulta à autenticidade em <https://siga.pmna.ms.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=285716-5018>



PMTER202400277



# PREFEITURA DE NOVA ANDRADINA

Estado de Mato Grosso do Sul  
Governo Municipal

- 6.54. eventuais cursos de treinamento e reciclagem;
- 6.55. encaminhamento das informações trabalhistas exigidas pela legislação, tais como a RAIS e o CAGED;
- 6.56. cumprimento das obrigações contidas em convenção coletiva, acordo coletivo ou sentença normativa em dissídio coletivo de trabalho; e
- 6.57. cumprimento das demais obrigações dispostas na CLT em relação aos empregados vinculados ao contrato.
- 6.58. No caso de cooperativas:
- 6.59. recolhimento da contribuição previdenciária do INSS em relação à parcela de responsabilidade do cooperado;
- 6.60. recolhimento da contribuição previdenciária em relação à parcela de responsabilidade da Cooperativa,
- 6.61. comprovante de distribuição de sobras e produção;
- 6.62. comprovante da aplicação do FATES — Fundo Assistência Técnica Educacional e Social;
- 6.63. comprovante da aplicação em fundo de reserva;
- 6.64. comprovação de criação do fundo para pagamento do 130 salário e férias; e
- 6.65. eventuais obrigações decorrentes da legislação que rege as sociedades cooperativas
- 6.66. No caso de sociedades diversas, tais como as Organizações Sociais Civis
- 6.67. de Interesse Público — OSCIP's e as Organizações Sociais, será exigida a comprovação de atendimento a eventuais obrigações decorrentes da legislação que rege as respectivas organizações.
- 6.68. Além do cumprimento dos itens 6.50 ao 6.72 deste artigo, na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais nas contratações continuadas com dedicação exclusiva, serão realizadas entrevistas, a partir de seleção por amostragem, com os trabalhadores da contratada para verificar as anotações contidas em, CTPS, devendo ser observadas, entre outras questões, a data de início do contrato de trabalho, função exercida, a remuneração, gozo de férias, horas extras, eventuais alterações dos contratos de trabalho e, se necessário, fiscalizar no local de trabalho do empregado.
- 6.69. Dito isso, fica estabelecido como fiscal de contrato do presente objeto a servidora **Catiely de Moraes Souza de Oliveira**, matrícula **4916**.

## Gestor do Contrato

- 6.70. O gestor do contrato é o gerente funcional, designado pela autoridade máxima, ou por quem ela delegar, com atribuições administrativas e a função de administrar o contrato, desde sua concepção até a finalização, especialmente:
- 6.71. Analisar a documentação que antecede o pagamento;
- 6.72. Analisar os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato;
- 6.73. Analisar eventuais alterações contratuais, após ouvido o fiscal de contrato;
- 6.74. Analisar os documentos referentes ao recebimento do objeto contratado;
- 6.75. Acompanhar o desenvolvimento da execução através de relatórios e demais documentos relativos ao objeto contratado;



Assinado com senha por GUSTAVO JOAQUIM DA SILVA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA, JULIO CESAR CASTRO MARQUES - SECRETARIO / SEMINFRA, MUNIR SAMI CAMPITELLI IBRAHIM - FISCAL DE OBRAS / DEA e MICHELE BENITI BARBOSA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA.  
Data: 11/09/2024 09:32:01 - Documento Nº: 285716-5018 - consulta à autenticidade em <https://siga.pmna.ms.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=285716-5018>



PMTER202400277



# PREFEITURA DE NOVA ANDRADINA

Estado de Mato Grosso do Sul  
Governo Municipal

- 6.76. Decidir provisoriamente a suspensão da entrega de bens ou a realização de serviços;
- 6.77. Efetuar a digitalização e armazenamento dos documentos fiscais e trabalhistas da contratada no sistema do município, quando couber, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);
- 6.78. Preencher o termo de avaliação de contratos administrativos disponibilizado pelo setor responsável pelo sistema de gestão de materiais, obras e serviços;
- 6.79. Inserir os dados referentes aos contratos administrativos no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);
- 6.80. Outras atividades compatíveis com a função.

## Agente de contratação

- 6.81. O agente de contratação, inclusive o pregoeiro, é o agente público designado pela autoridade a que se refere o art. 1º do Decreto nº 3.153/2023 para tomar decisões, acompanhar o trâmite da licitação, dar impulso ao procedimento licitatório e executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação, e possui as seguintes atribuições:
- 6.82. Auxiliar, quando solicitado, na elaboração dos atos da fase interna que não são suas atribuições;
- 6.83. Coordenar e conduzir os trabalhos da equipe de apoio;
- 6.84. Receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos;
- 6.85. Iniciar e conduzir a sessão pública da licitação;
- 6.86. Receber e examinar as credenciais e proceder ao credenciamento dos interessados;
- 6.87. Receber e examinar a declaração dos licitantes dando ciência da regularidade quanto às condições de habilitação;
- 6.88. Verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital;
- 6.89. Coordenar a sessão pública e o envio de lances e propostas;
- 6.90. Verificar e julgar as condições de habilitação;
- 6.91. Conduzir a etapa competitiva dos lances e propostas;
- 6.92. Sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica, se necessário, afastar licitantes em razão de vícios insanáveis;
- 6.93. Receber recursos, apreciar sua admissibilidade e, se não reconsiderar a decisão, encaminhá-los à autoridade competente;
- 6.94. Proceder à classificação dos proponentes depois de encerrados os lances;
- 6.95. Indicar a proposta ou o lance de menor preço e a sua aceitabilidade;
- 6.96. Indicar o vencedor do certame;
- 6.97. No caso de licitação presencial, receber os envelopes das propostas de preço e dos documentos de habilitação, proceder à abertura dos envelopes das propostas de preço, ao seu exame e à classificação dos proponentes;
- 6.98. Negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor;
- 6.99. Elaborar, em parceria com a equipe de apoio, a ata da sessão da licitação;



Assinado com senha por GUSTAVO JOAQUIM DA SILVA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA, JULIO CESAR CASTRO MARQUES - SECRETARIO / SEMINFRA, MUNIR SAMI CAMPITELLI IBRAHIM - FISCAL DE OBRAS / DEA e MICHELE BENITI BARBOSA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA.  
Data: 11/09/2024 09:32:01 - Documento Nº: 285716-5018 - consulta à autenticidade em <https://siga.pmna.ms.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=285716-5018>



PMTER202400277



# PREFEITURA DE NOVA ANDRADINA

Estado de Mato Grosso do Sul  
Governo Municipal

- 6.100. Instruir e conduzir os procedimentos auxiliares e os procedimentos para contratação direta;
- 6.101. Encaminhar o processo licitatório, devidamente instruído, após a sua conclusão, às autoridades competentes para homologação e contratação;
- 6.102. Propor à autoridade competente a revogação ou a anulação da licitação;
- 6.103. Propor à autoridade competente a abertura de procedimento administrativo para apuração de responsabilidade;
- 6.104. Inserir os dados referentes ao procedimento licitatório e/ou à contratação direta no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no sítio oficial da Administração Pública na internet, e providenciar as publicações previstas em lei, quando não houver setor responsável por estas atribuições.
- 6.105. O agente de contratação, inclusive o pregoeiro, poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou da entidade, a fim de subsidiar sua decisão.
- 6.106. Dito isto, fica estabelecido como agente de contratação do presente objeto a servidora **Ingrid Gouveia Lima**, matrícula **12740**

## 7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

### Recebimento

- 7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 15 (quinze) dias úteis.
- 7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.



Assinado com senha por GUSTAVO JOAQUIM DA SILVA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA, JULIO CESAR CASTRO MARQUES - SECRETARIO / SEMINFRA, MUNIR SAMI CAMPITELLI IBRAHIM - FISCAL DE OBRAS / DEA e MICHELE BENITI BARBOSA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA.

Data: 11/09/2024 09:32:01 - Documento Nº: 285716-5018 - consulta à autenticidade em <https://siga.pmna.ms.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=285716-5018>



PMTER202400277



# PREFEITURA DE NOVA ANDRADINA

Estado de Mato Grosso do Sul  
Governo Municipal

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## Liquidação

7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de cinco dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º [da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.10.1. o prazo de validade;

7.10.2. a data da emissão;

7.10.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.10.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.10.5. o valor a pagar; e

7.10.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas; b) identificar possível razão que impeça a contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.



Assinado com senha por GUSTAVO JOAQUIM DA SILVA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA, JULIO CESAR CASTRO MARQUES - SECRETARIO / SEMINFRA, MUNIR SAMI CAMPITELLI IBRAHIM - FISCAL DE OBRAS / DEA e MICHELE BENITI BARBOSA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA.

Data: 11/09/2024 09:32:01 - Documento Nº: 285716-5018 - consulta à autenticidade em <https://siga.pmna.ms.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=285716-5018>



PMTER202400277



# PREFEITURA DE NOVA ANDRADINA

Estado de Mato Grosso do Sul  
Governo Municipal

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

## Prazo de pagamento

7.18. O pagamento de cada fatura deverá ser realizada em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovadas o adimplemento da contratada em todas as suas obrigações e de entregue todos os documentos pertinentes, já deduzidas as glosas e notas de débitos, conforme parágrafo único, nos termos do [Decreto Municipal nº 3.164, de 24 de março de 2023](#).

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice *IGP-M* de correção monetária.

## Forma de pagamento

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## Cessão de crédito

7.24. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na [Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020](#), conforme as regras deste presente tópico.

7.24.1. As cessões de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, dependerão de prévia aprovação do contratante.

7.25. A eficácia da cessão de crédito não abrangida pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.26. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o [art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#), nos termos do [Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020](#).



Assinado com senha por GUSTAVO JOAQUIM DA SILVA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA, JULIO CESAR CASTRO MARQUES - SECRETARIO / SEMINFRA, MUNIR SAMI CAMPITELLI IBRAHIM - FISCAL DE OBRAS / DEA e MICHELE BENITI BARBOSA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA.  
Data: 11/09/2024 09:32:01 - Documento Nº: 285716-5018 - consulta à autenticidade em <https://siga.pmna.ms.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=285716-5018>



PMTER202400277



# PREFEITURA DE NOVA ANDRADINA

Estado de Mato Grosso do Sul  
Governo Municipal

7.27. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração. (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 53, DE 8 DE JULHO DE 2020 e Anexos)

7.28. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

## 8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO GLOBAL.

### Forma de fornecimento

8.2. O fornecimento do objeto será integral.

### Exigências de habilitação

8.3. *Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:*

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)

8.4. *A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa interessada e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.*

8.5. *Caso conste na Consulta de Situação do interessado a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.*

8.6. *A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.*

8.7. *O interessado será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.*

8.8. *Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do interessado será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.*

8.9. *É dever do interessado manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.*

8.10. *Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.*



Assinado com senha por GUSTAVO JOAQUIM DA SILVA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA, JULIO CESAR CASTRO MARQUES - SECRETARIO / SEMINFRA, MUNIR SAMI CAMPITELLI IBRAHIM - FISCAL DE OBRAS / DEA e MICHELE BENITI BARBOSA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA.

Data: 11/09/2024 09:32:01 - Documento Nº: 285716-5018 - consulta à autenticidade em <https://siga.pmna.ms.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=285716-5018>



PMTER202400277



# PREFEITURA DE NOVA ANDRADINA

Estado de Mato Grosso do Sul  
Governo Municipal

- 8.11. Se o interessado for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 8.12. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 8.13. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica:

## Habilitação jurídica

- 8.14. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- 8.15. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 8.16. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 8.17. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.18. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).
- 8.19. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.20. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz
- 8.21. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).
- 8.22. **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do [art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021](#).
- 8.23. **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da [Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009](#) (arts. 17 a 19 e 165).
- 8.24. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.



Assinado com senha por GUSTAVO JOAQUIM DA SILVA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA, JULIO CESAR CASTRO MARQUES - SECRETARIO / SEMINFRA, MUNIR SAMI CAMPITELLI IBRAHIM - FISCAL DE OBRAS / DEA e MICHELE BENITI BARBOSA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA.  
Data: 11/09/2024 09:32:01 - Documento Nº: 285716-5018 - consulta à autenticidade em <https://siga.pmna.ms.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=285716-5018>



PMTER202400277



# PREFEITURA DE NOVA ANDRADINA

Estado de Mato Grosso do Sul  
Governho Municipal

## Habilitação fiscal, social e trabalhista

- 8.25. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 8.26. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 8.27. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 8.28. declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 8.29. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 8.30. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes *Estadual* ou *Municipal* relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 8.31. Prova de regularidade com a Fazenda *Estadual* ou *Municipal* do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 8.32. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos *Estadual* ou *Municipal* relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 8.33. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

## Qualificação Econômico-Financeira

- 8.34. Será exigido a título de habilitação econômico-financeira o índice de solvência geral maior de 1,0 ou, na hipótese de não se atingir esse percentual, como forma alternativa, capital mínimo ou valor do patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente, nos termos do artigo 69, § 4º, da Lei 14.133/2021;
- 8.35. Em relação ao índice eleito no subitem 8.34 Para fins de qualificação econômico financeira, a Lei n. 14.133/2021 enumera a habilitação econômico-financeira objetivando a demonstração de aptidão econômica do licitante para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato. Portanto, buscando evitar a contratação com empresas que não detenham idoneidade financeira ou condições de executar a obrigação que ficará sujeita no futuro contrato a ser firmado, faz-se necessário a presente exigência.

## 9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$15.400,00 (quinze mil e quatrocentos reais), conforme custos unitários apostos em anexo.



Assinado com senha por GUSTAVO JOAQUIM DA SILVA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA, JULIO CESAR CASTRO MARQUES - SECRETARIO / SEMINFRA, MUNIR SAMI CAMPITELLI IBRAHIM - FISCAL DE OBRAS / DEA e MICHELE BENITI BARBOSA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA.  
Data: 11/09/2024 09:32:01 - Documento Nº: 285716-5018 - consulta à autenticidade em <https://siga.pmna.ms.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=285716-5018>



PMTER202400277



# PREFEITURA DE NOVA ANDRADINA

Estado de Mato Grosso do Sul  
Governo Municipal

## 10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do município de Nova Andradina e convênio com Itaipu Binacional.

Nova Andradina, 06 de setembro de 2024.

### Equipe de planejamento:

---

Gustavo Joaquim da Silva  
Engenheiro Civil  
CREA-SP 5070325570  
Visto MS 38874

---

Munir Sami Campitelli Ibrahim  
Arquiteto e Urbanista  
CAU A152890-4

---

Michele Beniti Barbosa  
Engenheira Civil  
CREA-SP 5061334449  
Visto MS 15752

### Aprovado por:

---

Júlio César Castro Marques  
Secretário Municipal  
de Infraestrutura



Assinado com senha por GUSTAVO JOAQUIM DA SILVA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA, JULIO CESAR CASTRO MARQUES - SECRETARIO / SEMINFRA, MUNIR SAMI CAMPITELLI IBRAHIM - FISCAL DE OBRAS / DEA e MICHELE BENITI BARBOSA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA.

Data: 11/09/2024 09:32:01 - Documento Nº: 285716-5018 - consulta à autenticidade em <https://siga.pmna.ms.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=285716-5018>



PWTER202400277

SIGA



# PREFEITURA DE NOVA ANDRADINA

Estado de Mato Grosso do Sul  
Governo Municipal

## Referências:

Câmara Nacional de Modelos de Licitações e Contratos da Consultoria-Geral da União

Atualização: Dezembro/2023

Termo de Referência Aquisições

Aprovado pela Secretaria de Gestão.

Identidade visual pela Secretaria de Gestão

Decreto Municipal nº. 3.153, de 24 de março de 2023.

Decreto Municipal nº. 3.164, de 24 de março de 2023.



Assinado com senha por GUSTAVO JOAQUIM DA SILVA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA, JULIO CESAR CASTRO MARQUES - SECRETARIO / SEMINFRA, MUNIR SAMI CAMPITELLI IBRAHIM - FISCAL DE OBRAS / DEA e MICHELE BENITI BARBOSA - GESTOR DE SERVIÇOS ORGANIZACIONAIS / DEA.

Data: 11/09/2024 09:32:01 - Documento Nº: 285716-5018 - consulta à autenticidade em <https://siga.pmna.ms.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=285716-5018>



PWTER202400277

SIGA



Termo de Referência - Processo

Parâmetros: Nº Processo Administrativo: 9810; Ano do Processo Administrativo: 2024

## ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

Contratação de empresa especializada para aquisição de Biodigestor de pequeno porte móvel, conforme descrição do Termo de Referência.

ITEM	QUANT.	UNID.	COTA	DESCRIÇÃO DO ITEM	VL. UNIT	VL. TOTAL
1	1	UN	L	aquisição de Biodigestor de pequeno porte móvel, conforme descrição do Termo de Referência	R\$15.400,00	R\$15.400,00

VALOR TOTAL					R\$15.400,00
-------------	--	--	--	--	--------------

Justificativa : aquisição de Biodigestor de pequeno porte móvel, conforme descrição do Termo de Referência.

Prazo de Entrega: EM ATÉ 120 DIAS APOS ORDEM DE SERVIÇO

Forma de Pagamento: Até 30 (trinta) dias, a contar do protocolo.

Local de Entrega : SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

Centro de Custo : 0400500006 SECRETARIA MUNICIPAL INFRAESTRUTURA S.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ANDRADINA  
CNPJ: 03.173.317/0001-18  
AV. ANTONIO JOAQUIM DE MOURA ANDRADE, 541  
CEP: 79750-000 - Nova Andradina - Mato Grosso do Sul

## PREGÃO ELETRÔNICO

Nr.: 18 / 2025

Processo Administrativo: 9810 / 2024

Data do Processo Adm.: 29/10/2024

Processo Licitatório: 9810 / 2024

Data do Processo:

Folha: 1 / 1

Fornecedor: ..... E-mail: .....  
Endereço: ..... Contato: .....  
Cidade: ..... Estado: ..... Telefone: .....  
CNPJ / CPF: ..... Inscrição Estadual: ..... Fax: .....  
Validade da Proposta: ..... Prazo Entrega/Exec.: ..... Condições de Pagamento: .....

Item	Código	Unid.	Especificação	Quantidade	Marca Oferecida	Preço Unitário	Preço Total
1	61151207010	UN	aquisição de Biodigestor de pequeno porte móvel, conforme descrição do Termo de Referência	1			

Local e Data: ....., ...../...../.....

.....  
Carimbo e Assinatura do Fornecedor

**ANEXO III  
DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

(Nome da Empresa) \_\_\_\_\_,  
CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, situada (endereço completo) \_\_\_\_\_, **declara**, sob as penas da Lei nº 14.133/21, que cumpre plenamente os requisitos da habilitação exigidos no **Edital de Pregão Eletrônico nº 18/2025**, autorizado pelo **Processo Administrativo nº 9810/2024**.

Por ser expressa manifestação da verdade, firmo o presente.

Nova Andradina/MS, XX de XXXXXXXXXXXXXXXX de 2025.

---

Carimbo do CNPJ/MF e assinatura do Representante legal da empresa

**ANEXO IV - MODELO**

**DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

**Pregão Eletrônico nº 18/2025**

**Processo Administrativo PM-ADM2024/9810.**

....., inscrito no CNPJ/MF sob o nº....., por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) ..... portador (a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF/MF nº ....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso VI do art. 14º da Lei Federal nº 14.133/21 e art. 7º, XXXIII da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos e trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

Nova Andradina/MS, XX de XXXXXXXXXXXXXXXX de 2025.

---

Carimbo do CNPJ/MF e assinatura do Representante legal da empresa

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

## ANEXO V

### DECLARAÇÃO DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS

Declaramos, sob as penalidades cabíveis, a inexistência de fatos que impeça a nossa empresa de participar de licitações públicas, e compromete-se informar a qualquer tempo, sob as penas da Lei, a existência de fatos supervenientes impeditivos da sua habilitação, nos termos da Lei 14.133/21.

Nova Andradina/MS, XX de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX de 2025.

---

Carimbo do CNPJ/MF e assinatura do Representante legal da empresa

**ANEXO VI**  
**MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO QUE ENTRE SI  
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE  
NOVA ANDRADINA E A EMPRESA  
\_\_, EM DECORRÊNCIA DA  
PREGÃO ELETRÔNICO  
Nº \_\_\_\_/2025.**

O MUNICÍPIO DE NOVA ANDRADINA, Estado de Mato Grosso do Sul, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Av. Antônio Joaquim de Moura Andrade, nº 541, Centro, em Nova Andradina/MS, inscrito no CNPJ sob o nº 03.173.317/0001-18, através da Secretaria Municipal de Infraestrutura, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 13.896.863/0001-30, estabelecido à XXXXXXXX, Nova Andradina/MS, neste ato representado pelo(a) Secretário(a) Municipal de \_\_, o(a) Senhor(a) **[inserir nome do titular ou substituto]**, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº **[inserir número e órgão expedidor/unidade da federação]** e CPF nº **[inserir número]**, residente e domiciliado(a) à **[inserir endereço completo]**; e de outro lado a empresa **[inserir razão social]**, inscrita no CNPJ sob o nº **[inserir número]**, com sede à **[inserir endereço completo]**, neste ato representada pelo(a) Senhor(a) **[inserir nome e função da representante legal]**, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº **[inserir número e órgão expedidor/unidade da federação]** e CPF nº **[inserir número]**, residente e domiciliado(a) à **[inserir endereço completo]**, denominado(a) CONTRATADA, firmam o presente CONTRATO, o qual sujeita as partes às normas disciplinadas e às regras estabelecidas no Termo de Referência e, ainda, às cláusulas e condições a seguir aduzidas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II da Lei nº 14.133/2021)**

1.1 Constitui-se o objeto do presente instrumento a **aquisição de Biodigestor de pequeno porte móvel, através do PROGRAMA ITAIPU MAIS QUE ENERGIA Proposta 5006200 – Operação 4008807-00**, de acordo com a Comunicação SIGA Nº PM-CIN-2024/04020.

**CLAUSULA SEGUNDA – PREÇO E PAGAMENTO (art. 92, V e VI da Lei nº 14.133/2021)**

**21** O valor decorrente da execução do objeto deste CONTRATO é de **R\$ 15.400,00** (quatorze mil e quinhentos reais).

**22** O fornecimento deverá ser realizado devidamente acompanhado da Nota Fiscal contendo a descrição completa dos itens (*idêntica à contida no contrato*). Deverá, ainda, constar nos dados adicionais: o número do Processo, Contrato e/ou Ata de Registro de Preços e o número do Empenho, Autorização de Fornecimento e/ou Pedido.

**23** A empresa contratada emitirá nota fiscal correspondente aos produtos/serviços, devendo protocolá-la juntamente com o pedido e os documentos de Regularidade Fiscal, de forma eletrônica (arquivo PDF ou XML), através do Portal de Protocolo online - no endereço eletrônico [protocolo@pmna.ms.gov.br](mailto:protocolo@pmna.ms.gov.br), ou pessoalmente no PAÇO MUNICIPAL, sito a Avenida Antônio Joaquim de Moura Andrade 541, Centro, Nova Andradina/MS - CEP 79.750-000.

2.3.1 Compete ao licitante/fornecedor, após a ratificação do instrumento contratual ou ata de registro de preço, encaminhar ao Dep. de Contratos eventual alteração referente a razão social da pessoa jurídica, sob pena de não processamento e devolução da Nota Fiscal até que haja a devida correção.

**24** Recebida a Nota Fiscal no Almoxarifado, será realizada conferência preliminar dos produtos/serviços para que seja encaminhada ao Fiscal do Contrato.

**25** O Fiscal, após a conferência definitiva, atesta a Nota Fiscal de forma conjunta com Servidores indicados pela Administração e realiza seu encaminhamento aos Setores competentes para liquidação e pagamento, o qual ocorrerá no prazo de até 30 (trinta) dias, a contar do protocolo.

**26** Deverão ser seguidas todas as determinações contidas no Decreto Municipal nº 3.336/2024. Alicerçadas ainda a prerrogativa inserta no art. 92, XVI quanto ao ônus da contratada em manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta.

**27** O preço contratado é considerado completo e abrange todas as despesas relacionadas à cadeia produtiva como: custo, transporte, entrega, seguro e frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza, acessórios e/ou necessários à execução do objeto contratado, ainda que não especificados no Edital e anexos, observada ainda a prerrogativa inserta no art. 121 da Lei 14.133/21.

**28** Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura, ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, a mesma ficará bloqueada e o pagamento susinado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, qualquer ônus decorrente do atraso na regularização para o ente contratante.

**29** Em caso de erro, a nota fiscal será devolvida à contratada e o prazo retornará à contagem inicial. P.

Único – O pagamento será realizado obrigatoriamente na conta corrente e no CNPJ da pessoa jurídica Contratada, haja vista a instituição financeira rejeitar o pagamento se houver divergência no CNPJ e Conta – ambos devem estar atrelados exclusivamente à Contratada, seja ela matriz ou filial.

**2.10** Em atenção e obediência ao Princípio da Legalidade, nos termos da Instrução Normativa RFB nº 2145, de 26 de junho de 2023, o Ente Público Municipal realizará retenção, na fonte, do imposto sobre a renda incidente sobre os pagamentos que efetuarem a pessoas jurídicas pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, incluindo obras da construção civil.

**2.10.1.** No que concerne às pessoas jurídicas fornecedoras de bens ou prestadoras de serviços amparadas por isenção, não incidência ou alíquota zero do imposto sobre a renda, deverão informar o enquadramento legal do benefício no respectivo documento fiscal. A ausência da informação acarretará na retenção do imposto nos moldes dos arts. 2º-A, 3º-A, art. 5º e art. 7º-A, da Instrução Normativa RFB nº 2145, de 26 de junho de 2023.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – PRAZOS – DA VIGÊNCIA (art. 105 da Lei nº 14.133/2021)**

**3.1** O presente instrumento terá vigência de 150 (cento e cinquenta) dias, contada a partir da data da publicação de seu extrato na Imprensa Oficial.

### **CLÁUSULA QUARTA – MODELO DE EXECUÇÃO, ENTREGA, LOCAL, CONDIÇÕES E RECEBIMENTO.**

**4.1** O pedido será realizado de forma futura, conforme autorização de fornecimento, ou instrumento equivalente, expedida pela Secretaria solicitante, com prazo de entrega de 120 (cento e vinte) dias, contados a partir do recebimento da autorização de fornecimento emitido pela Secretaria Solicitante salvo, se por motivo justo, a CONTRATADA solicitar prorrogação de prazo, e este ser aceito pela CONTRATANTE.

**4.2** A entrega dos itens deverá ser efetuada em dias úteis das 07h às 13h, no local determinado pela contratante, dentro do perímetro urbano do município de Nova Andradina/MS, respeitando-se as normas técnicas e as especificações contidas na solicitação de compras CONTRATADA, sem qualquer ônus para a contratante, cabendo ao mesmo a responsabilidade de retirar, transportar, substituir, reparar, corrigir e remover, às suas expensas, no todo ou em parte, os produtos em que se verifique danos em decorrência do transporte, avarias, bem como providenciar a substituição dos mesmos.

**4.3** Os itens a serem entregues, deverão estar devidamente acompanhados da nota fiscal com a descrição

completa, deverá também constar nos dados adicionais, o número do processo de registro de preços, número do pedido ou o número da autorização de fornecimento.

**4.4** No caso de recusa por não atenderem às exigências da Contratante, a Contratada deverá substituir o(s) item(s) defeituoso(s) ou qualitativamente inferiores, passando a contar o prazo para pagamento e demais compromissos a partir da data da efetiva aceitação.

**4.5** Caberá a contratada a troca ou reposição, dentro do prazo fixado pelo fiscal do contrato, do(s) item(s), que vier(em) a ser recusado(s) por não se enquadrar nas especificações estipuladas ou apresentarem defeitos, identificado(s) no ato da entrega ou no período de verificação.

#### **4.6 Do Recebimento**

**4.6.1** Nos termos do art. 140 da Lei nº 14.133/2021, haja vista se tratar de (obras/serviços ou compras) haverá o recebimento:

- a) provisoriamente, de forma sumária, pelo Setor Responsável da Prefeitura de Nova Andradina, com verificação posterior da conformidade do material/bem com as exigências contratuais;
- b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

**4.6.2** O objeto contratual poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com as exigências editalícias, além de resguardadas as prerrogativas insertas na Lei nº 8.078/90.

#### **4.7 Da Garantia**

Conforme item 4.5.

#### **4.8 Da Garantia da Execução**

Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

#### **4.9 Da Subcontratação**

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **CLÁUSULA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**5.1.** As despesas decorrentes desta licitação correrão à conta das dotações orçamentárias específicas, consignadas no Orçamento para o exercício de 2024.

**Projeto Atividade: 2.006 – Gestão da Secretaria de Infraestrutura.**

**Código Reduzido: 23**

**Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00.00.00.1500 – Equipamentos e material permanente.**

**Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00.00.00.1700 – Equipamentos e material permanente.**

**Fontes de Recursos: 100 – Recursos Ordinários.**

**Fontes de Recursos: 123 – Transferências de Convênios.**

## **CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92 da Lei nº 14.133/2021)**

- 6.1** Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a contratada;
- 6.2** Fornecer e colocar à disposição da contratada todos os elementos e informações que se fizerem necessários à plena e fiel execução do fornecimento/serviço;
- 6.3** Proporcionar condições para a boa consecução do objeto deste contrato;
- 6.4** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 6.5** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 6.6.** Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis.
- 6.7.** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 6.8.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 6.9.** Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;
- 6.10.** Designar servidor de seu quadro de funcionários para o recebimento e a fiscalização da entrega do objeto deste contrato;
- 6.11.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;
- 6.12.** Rejeitar o fornecimento do objeto deste contrato, por terceiros, no todo ou em parte, sem autorização por parte do Poder Público;
- 6.13.** Fazer com que a contratada cumpra todas as exigências legais, incluindo a Lei nº 8.078/90, no que concerne ao fornecimento/entrega de produto/serviço, haja vista a relação de hipossuficiência do ente público consumidor.
- 6.14.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros

em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA (art. 92 da Lei nº 14.133/2021).**

**7.1** Executar o objeto deste Contrato, em conformidade com as especificações, quantidades e preços constantes da sua Proposta Comercial, operando com organização completa e fornecendo produtos ou serviços conforme exigidos em edital, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

**7.2** Manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato;

**7.3** Cumprir o objeto do presente instrumento, entregando/fornecendo fielmente os produtos/serviços descritos na proposta;

**7.4** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei nº 14.133 de 2021).

**7.5** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei nº 14.133 de 2021).

**7.6** Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

**7.7** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**7.8** Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por

todos os prejuízos decorrentes das infrações que houver dado causa;

**7.9** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) da Lei nº 14.133/2021;

**7.10** Responder perante a contratante e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão na condução do objeto deste instrumento, sob sua responsabilidade, bem como por erros relativos à execução do objeto deste Contrato;

**7.11** Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos, os quais serão suportados exclusivamente pela contratada, não incidindo em nenhum tipo de acréscimo ao contratante;

**7.12** Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como se obriga por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas, relacionadas com o cumprimento do presente contrato;

**7.13** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

**7.14** Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

**7.15** Não transferir ou ceder, a qualquer título, os direitos e obrigações decorrentes deste Contrato, sob pena de rescisão unilateral do Contrato.

**7.16** Manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, nos termos do art. 92, XVI da Lei nº 14.133/2021.

**7.17** Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

**7.18** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento;

**7.19** Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

**7.20** Na hipótese de eventuais irregularidades não sanadas pela contratada, o servidor responsável (fiscal/gestor), reduzirá a termo os fatos ocorridos e providenciará o encaminhamento à autoridade superior, para procedimentos inerentes à aplicação das penalidades.

**7.21** Aceitar, nos termos dos arts. 124, 125 e 126 da Lei nº 14.133/2021, acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até o limite legal, em obediência ao princípio da legalidade, tendo por parâmetro o valor inicial atualizado do contrato.

**7.22** Responder pelos danos causados diretamente ou indiretamente à contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo no fornecimento do produto ou execução do serviço.

**7.23** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DA PRORROGAÇÃO (art. 105 da Lei n 14.133/2021)**

**8.1** Este Contrato poderá ser prorrogado mediante acordo entre as partes, observada a legislação pertinente e a necessidade da prorrogação, devidamente justificada, nos termos da legislação em vigor.

**8.2 Antes de formalizar ou prorrogar o prazo de vigência do contrato, nos termos do art. 91, §4º da Lei citada, a Administração deverá verificar a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.**

## **CLÁUSULA NONA – DA ALTERAÇÃO DOS CONTRATOS E DO AUMENTO OU SUPRESSÃO DO VALOR**

**91** Nos termos dos arts. 124, 125 e 126 da Lei nº 14.133/2021, a contratante possui a prerrogativa de realizar, desde que justificadamente, acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até o limite legal, em obediência ao princípio da legalidade, tendo por parâmetro o valor inicial atualizado do contrato.

**92** A prerrogativa é compreendida como alteração unilateral, proveniente das denominadas cláusulas exorbitantes.

**93** Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite legal estabelecido em lei.

**94** O presente contrato se encontra alicerçado nas prerrogativas inerentes ao Título III, Capítulo VII, da Lei nº 14.133/2021.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES (arts. 155 a 163 da Lei nº 14.133/2021)**

**10.1** Consideradas as prerrogativas administrativas, provenientes do Título III, Capítulo IV (art. 104 – Das Prerrogativas da Administração), vide Lei nº 14.133/2021, em atenção ao exposto no Tópico 16. (Sanções Administrativas) do Edital, documento anexo ao presente instrumento, a contratante, garantida a prévia defesa, poderá aplicar à contratada as seguintes sanções:

- I. der causa à inexecução parcial do contrato;
- II. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III. der causa à inexecução total do contrato;
- IV. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- V. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- VI. praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- VII. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

VIII. praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

IX. entregar de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;

10.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à contratada as sanções previstas nos incisos I, III, III, IV do art. 156.

As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa compensatória.

### **MULTA MORATÓRIA**

10.3. Será aplicada MULTA MORATÓRIA nas hipóteses de atraso injustificado na execução do contrato, na seguinte forma:

- de 2% (dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30% (trinta por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
- O atraso superior a 90 (noventa) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

A MULTA COMPENSATÓRIA será aplicada nas hipóteses de descumprimento de obrigações contratuais ou nos casos decorrentes de atos praticados no procedimento licitatório, por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, sendo estabelecida em razão do grau de importância da obrigação desatendida, objetivando-se a compensação das eventuais perdas nas quais a Administração tenha incorrido, nos percentuais estabelecidos no Decreto Municipal 3.331/2024, de 19 de janeiro de 2024.

<b>Infração (Subitens)</b>	<b>Percentual da multa</b>
Art. 7º, Inciso I	de 0,5% (cinco décimos por cento) a 1% (um por cento) do valor estimado da contratação, para aquele que: a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame; b) não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

Art. 7º, Inciso II	de 1% (um por cento) a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação para aquele que não celebrar o contrato, a ata de registro de preço ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
Art. 7º, Inciso III	de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia contratual;
Art. 7º, Inciso IV	de 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela do objeto não executada, em caso de inexecução parcial do contrato;
Art. 7º, Inciso V	<p>de 20% (vinte por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor contratado em caso de:</p> <p>a) apresentação de declaração ou de documentação falsa exigida para o certame ou de declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;</p> <p>b) fraude à licitação ou prática de ato fraudulento na execução do contrato;</p> <p>c) comportamento inidôneo ou fraude de qualquer natureza;</p> <p>d) prática de atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;</p> <p>e) prática de ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 2013;</p> <p>f) entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;</p> <p>g) dar causa à inexecução parcial do contrato, que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;</p> <p>h) dar causa à inexecução total do objeto do contrato.</p>
Art. 7º, Inciso V	§1º Naqueles contratos que ainda não foram celebrados, o percentual de que trata o caput deste

	<p>artigo e seus incisos para o cálculo da multa compensatória incidirá sobre o valor estimado da contratação ou sobre o valor do item registrado em ata de registro de preço.</p> <p>§ 2º Nas hipóteses dos incisos III e IV do caput deste artigo, a sanção poderá atingir o percentual de até 30% (trinta por cento) nas hipóteses de que trata o § 1º do art. 35 deste Decreto.</p>
Art. 8º	<p>Na cobrança do valor da multa moratória ou compensatória aplicada, observar-se-á o disposto no § 8º do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, naquela ordem.</p>

**10.5.** As penalidades de multa moratória e multa compensatória não serão cumuladas.

**10.6.** A multa moratória poderá ser convertida em multa compensatória, observado o disposto no art. 162 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**10.7.** Quaisquer multas aplicadas deverão ser recolhidas junto ao órgão competente, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados de sua publicação no Diário Oficial do Município de Nova Andradina/MS, podendo, ainda, ser descontadas de qualquer fatura ou crédito existente, a critério da licitante.

**10.8.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

### **SANÇÃO DE IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR**

**10.9.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável, em decorrência das infrações administrativas relacionadas no Art.7º, Incisos I ao V., quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta com o Município de Nova Andradina/MS, obedecida a seguinte graduação, definida estabelecidos no Decreto Municipal 3.331/2024, de 19 de janeiro de 2024.

<b>Infração (Subitens)</b>	<b>Pena</b>
Art. 4º - I	dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo: pena - impedimento pelo período de até 2 (dois) anos;
Art. 4º - II	dar causa à inexecução total do contrato: pena -

	impedimento pelo período de até 3 (três) anos;
Art. 4º - III	deixar de entregar a documentação exigida para o certame: pena - impedimento pelo período de até 3 (três) meses;
Art. 4º - IV	não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado: pena - impedimento pelo período de até 4 (quatro) meses;
Art. 4º - V	não celebrar o contrato, a ata de registro de preço ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta: pena - impedimento pelo período de até 4 (quatro) meses;
Art. 4º - VI	ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado: pena - impedimento pelo período de até 1(um) ano.

#### **SANÇÃO DE DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR**

**10.10.** A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável, em decorrência das infrações administrativas relacionadas no Art. 5º, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, obedecida a seguinte graduação, definida no Decreto Municipal 3.331/2024, de 19 de janeiro de 2024.

<b>Infração (Subitens)</b>	<b>Pena</b>
Art. 5º - I	nas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, obrigatoriamente;
Art. 5º - II.	nas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no caput do art. 4º deste Decreto.

**Parágrafo único.** Nas infrações administrativas de que trata o inciso I deste artigo deverá ser obedecida a seguinte graduação:

**I** - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato: pena - declaração de inidoneidade de até 5 (cinco) anos;

**II** - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato: pena - declaração de inidoneidade de até 6 (seis) anos;

III - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza: pena - declaração de inidoneidade de até 6 (seis) anos;

IV - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação: pena - declaração de inidoneidade de até 5 (cinco) anos;

V - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013: pena - declaração de inidoneidade de até 6 (seis) anos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (ARTS. 137 A 139 DA LEI Nº 14.133/2021).**

11.1. As formas de extinção da avença contratual possuem como alicerce a redação dos artigos 92, XIX, 137 a 139 da Lei nº 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

12.1 No que concerne ao reajuste, será observada a redação do art. 92, §3º da Lei nº 14.133/2021.

12.1.1 O valor avençado para o CONTRATO será irrealizável pelo período de 12 (doze) meses, contado da data do orçamento estimado ou por força maior em caso de fatos supervenientes.

12.1.2 Matriz de Risco – Considerando a identificação de riscos conforme o art.22 da Lei nº 14.133/2021, somente obrigatório em obras de grande vulto (valores acima de R\$ 239.624.058,14) e este contrato ter como objeto **aquisição de Biodigestor de pequeno porte móvel, através do PROGRAMA ITAIPU MAIS QUE ENERGIA Proposta 5006200 – Operação 4008807-00, de acordo com a Comunicação SIGA Nº PM-CIN-2024/04020**, que não envolve riscos que possam ser previamente identificados e que o pedido de reequilíbrio financeira serão analisados conforme a demanda

12.2. Caso o CONTRATO venha a ser prorrogado, serão reajustados pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, ou outro índice oficial que o venha a substituir, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

12.2.1. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

12.2.2. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

**12.2.3.** Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

**12.2.4.** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

**12.2.5.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**12.3.** O reajuste será realizado por apostilamento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO DO EXTRATO**

**13.1** A publicação do presente instrumento será incumbida à contratante nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/2021.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS CASOS OMISSOS**

**14.1** Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

**15.1** As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

**15.2** Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

**15.3** É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

**15.4** A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

**15.5** Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de

guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

**15.6** É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PUBLICAÇÃO**

**16.1** – Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no PNCP nos termos do art. 94 da Lei 14.133/2021, bem como estará disponível no endereço eletrônico: <https://transparencia.betha.cloud/#/xBsjdcJI2sm6vP6bITxkvw==/consulta/56886>

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO**

**17.1** Fica eleito e determinado como competente o foro da sede da Administração Pública (Comarca do Município de Nova Andradina), nos termos do art. 92, §1º da Lei nº 14.133/2021, para dirimir eventuais questões contratuais futuras.

E por estarem as partes contratantes de pleno acordo quanto ao que ficou exarado neste instrumento, assinam o presente nos termos.

Nova Andradina - MS, XX de XXXXXXXXXX de 2025.

XXXXXXXXXXXXXXXXXX  
X  
Secretário Municipal de XXXXXXXXXX  
Contratada

*Testemunhas:*

Ass.: \_\_\_\_\_

Ass.: \_\_\_\_\_

Nome:

Nome:

CPF:

CPF:

## ANEXO VII

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE ATENDE AOS REQUISITOS PREVISTOS NO ART.3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006

A Empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por  
intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador  
(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ expedida pela SSP/\_ e de CPF nº \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ **DECLARA**, para fins do disposto no item 4 do Edital do **Pregão Eletrônico nº  
018/2025**, sob as sanções administrativas cabíveis e sob penas da Lei, que esta empresa, na presente  
data, é considerada:

- ( ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;
- ( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II, art. 3º da lei Complementar nº 123/2006.

Estando apta a usufruir do tratamento favorecido nos arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§  
1º ao 3º, da Lei nº 14.133, de 2021.

DECLARA ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da  
Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Nova Andradina/MS, XX de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX de 2025.

---

Carimbo do CNPJ/MF e assinatura do Representante legal da empresa

## ANEXO VIII

### MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

A Empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ expedida pela SSP/\_ e de CPF nº \_\_\_\_\_ **DECLARA**, para fins do disposto no item 4 do Edital do **Pregão Eletrônico nº 018/2025**, sob as sanções administrativas cabíveis e sob penas da Lei, que esta empresa, que:

- a. Inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- b. Está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;
- c. Assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;
- d. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91;
- e. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

Nova Andradina/MS, XX de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX de 2025.

---

Carimbo do CNPJ/MF e assinatura do Representante legal da empresa

## ANEXO IX

### DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE DA PROPOSTA

AO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES DE NOVA ANDRADINA -MS

Pregão Eletrônico nº: **18/2025**

Processo nº: **PM-ADM-2024/9810**.

A empresa [nome da empresa], [qualificação: tipo de sociedade (Ltda, S.A, etc.)], [endereço completo], inscrita no CNPJ sob o n.º [XXXXXXXXXX], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade n.º [XXXXXXXXXX], inscrito no CPF sob o n.º [XXXXXXXXXX], DECLARA, sob as penalidades da lei e sob pena de desclassificação que, suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, nos termos do § 1º, do inciso IV, do Art. 63, da Lei nº 14.133, de 2021 e em outras normas específicas.

Nova Andradina, XX de XXXXXXXXXXXX de 2025.

---

Assinatura do Representante Legal da Licitante

## ANEXO X

### DECLARAÇÃO DE RECEITA BRUTA PARA ENQUADRAMENTO COMO EMPRESA DE PEQUENO PORTE

[NOME DA EMPRESA]

CNPJ: [Número do CNPJ]

Endereço: [Endereço Completo]

Telefone: [Número de Telefone]

E-mail: [E-mail de Contato]

#### DECLARAÇÃO

A [Nome da Empresa], inscrita no CNPJ sob o nº [Número do CNPJ], com sede à [Endereço Completo], declara para os devidos fins que a soma das receitas brutas dos contratos firmados pela empresa **não ultrapassa** o limite máximo estabelecido para o enquadramento como Empresa de Pequeno Porte, conforme legislação vigente.

Especificamente, informamos que a receita bruta anual da empresa referente ao período de [Ano ou Período Relevante] é de R\$ [Valor da Receita Bruta], o que não excede o teto de R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais), conforme definido pela Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações posteriores.

Ressaltamos que esta declaração é verdadeira e está de acordo com os registros financeiros e contábeis da empresa. Estamos cientes das implicações legais e fiscais decorrentes desta condição de desenquadramento do regime de Empresa de Pequeno Porte.

A empresa se compromete a realizar todos os ajustes necessários e a cumprir com todas as obrigações tributárias e legais aplicáveis ao novo enquadramento, conforme estabelecido pela legislação brasileira.

Sem mais para o momento, renovamos nossos protestos de estima e consideração.

[Localidade], [Data]

---

[Nome do Representante Legal]

[Cargo do Representante Legal]

[Assinatura]

#### Orientações para o Preenchimento:

- Preencher todos os campos com as informações corretas e atualizadas.
- Inserir a receita bruta total acumulada e verificar se excede o limite para a Empresa de Pequeno Porte.
- Assinar a declaração e carimbar com o selo da empresa.

## ANEXO XII

### PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ANDRADINA Estado de Mato Grosso do Sul

#### AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/2025

A Prefeitura Municipal de Nova Andradina torna público aos interessados, torna público aos interessados a realização do Pregão Eletrônico nº 18/2025 – Processo Nº PM-ADM-2024/9810, com critério de julgamento (menor preço por item), nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Objeto: A presente licitação tem como objeto a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando **aquisição de Biodigestor de pequeno porte móvel, através do PROGRAMA ITAIPU MAIS QUE ENERGIA Proposta 5006200 – Operação 4008807-00, de acordo com a Comunicação SIGA Nº PM-CIN-2024/04020.**

O Edital e os demais anexos estarão disponíveis: na íntegra, pelo site: <https://transparencia.betha.cloud/#/xBsjdcJI2sm6vP6blTxkvw==/consulta/56886> e <https://bll.org.br/>.

#### **DATA DO PERÍODO DE PROPOSTAS**

De 13 de fevereiro de 2025 – 08:30 Horas (Horário de Brasília)

Até 25 de fevereiro de 2025 – 08:30 Horas (Horário de Brasília)

#### **DATA E HORÁRIO DA SESSÃO E PERÍODO DE LANCES**

25 de fevereiro de 2025 – a partir das 09:00 Horas (Horário de Brasília)

LOCAL DE REALIZAÇÃO: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)

QUALQUER ESCLARECIMENTO ENCAMINHAR ATRAVES DA PLATAFORMA CITADA! **SUORTE AO FORNECEDOR (41) 3149-9321.**

Nova Andradina - MS. 10 de fevereiro de 2025.

**Ingrid Gouveia Lima**  
**Agente de contratação**