

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

1.1. Aquisição de testes psicológicos e protocolos padronizados para avaliação de perfis e diagnósticos em saúde mental.

(x) Natureza Comum

() Natureza Especial

ITEM	CÓD. INTERNO	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE
1	108.001.268	MANUAL DIAGNÓSTICO E ESTATÍSTICO DE TRANSTORNOS MENTAIS REVISADO – DSM-5-TR DSM 5-TR MN.DIAG. E EST. DE TRANST. MENTAIS 5ED	UN	02
2	108.001.110	MATERIAL PISCOPEGAGÓGICO - WISC IV ESCALA DE INTELIGÊNCIA WECHSLER PARA CRIANÇAS 4ª EDIÇÃO (PROTOCOLO DE REGISTRO) WISC IV - PROT REGISTRO	UN	25
3	108.001.111	MATERIAL PISCOPEGAGÓGICO - WISC IV ESCALA DE INTELIGÊNCIA WECHSLER PARA CRIANÇAS 4ª EDIÇÃO (PROTOCOLO DE RESPOSTA 1) WISC IV - PROT RESPOSTA 1	UN	25
4	108.001.112	MATERIAL PISCOPEGAGÓGICO - WISC IV ESCALA DE INTELIGÊNCIA WECHSLER PARA CRIANÇAS 4ª EDIÇÃO (PROTOCOLO DE RESPOSTA 2) WISC IV - PROT RESPOSTA 2 CANCELAMENTO	UN	25
5	108.001.220	TESTE - BDEFS-COLEÇÃO (MANUAL + BLOCO DE RESPOSTA VERSÃO LONGA) (KIT COMPLETO) BDEFS - COLECAO	UN	01
6	108.001.221	TESTE - BDEFS - BLOCO DE APLICAÇÃO (VERSÃO LONGA) (BLOCO C/ 10 FOLHAS) BLOCO DE APLICACAO (VERSAO LONGA-10 FOLHAS)-BDEFS	UN	15
7	108.001.212	TESTE - BLOCO DE RESPOSTA - FDT (BLOCO C/ 25 UNID) BLOCO DE RESPOSTA (25 UN.) - FDT	UN	06

8	108.001.225	TESTE - BLOCO DE RESPOSTA - SON-R 6-40 (BLOCO C/ 50 FOLHAS) SON-R 6-40 CADERNO SUBTESTES PADROES	UN	50
9	108.001.224	TESTE - CADERNO SUBTESTES PADROES -SON-R 6-40 SON-R 6-40 BLOCO DE APLICACAO PADROES	UN	50
10	108.001.266	TESTE - COLEÇÃO COMPLETA - TISD - TESTE PARA IDENTIFICAÇÃO DE SINAIS DE DISLEXIA Colecao TISD	UN	01
11	108.001.264	TESTE - COLEÇÃO COMPLETA TIAH/S - TRIAGEM DE INDICADORES DE ALTAS HABILIDADES Colecao TIAHS Triagem de Indicadores de Altas	UN	01
12	108.001.213	TESTE - Coleção IDADI (KIT COMPLETO) Coleção IDADI 1 Livro de Instruções (Manual) 1 Livro de Aplicação 4 a 35 meses conj. c/5 1 Livro de Aplicação 36 a 72 meses conj. c/5 2 Livros de Avaliação conj. c/5 cada 2 Livros Curvas de Desenvolvimento conj. c/5 cada	UN	01
13	108.001.255	TESTE - ESCALA DE FUNCIONAMENTO ADAPTATIVO (KIT COMPLETO) Colecao EFA- Escala de Funcionamento Adaptativo	UN	01
14	108.001.256	TESTE - ESCALA DE FUNCIONAMENTO ADAPTATIVO (VOL. 2) – BLOCO C/ 25 FOLHAS EFA LIVRO DE APLICACAO VOL2	UN	06
15	108.001.257	TESTE - ESCALA DE FUNCIONAMENTO ADAPTATIVO (VOL. 3) – BLOCO C/ 25 FOLHAS EFA LIVRO DE APLICACAO VOL3	UN	06
16	108.001.217	TESTE - ETDAH-AD LIVRO DE APLICAÇÃO VOL.2 ETDAH-AD LIVRO DE APLICACAO VOL.2	UN	06
17	108.001.270	TESTE - ETDAH-AD LIVRO DE AVALIAÇÃO VOL.3 ETDAH-AD LIVRO DE AVALIACAO VOL.3	UN	06

18	108.001.211	TESTE - FDT-COLECAO (MANUAL + CADERNOS DE APLICAÇÃO) FDT COLECAO 01 Manual 02 Cadernos de estímulos (reutilizável) 01 Bloco com 25 folhas de registro	UN	01
19	108.001.214	TESTE - IDADI LIVRO DE APLICAÇÃO 36 A 72 MESES VOL. 3 IDADI LIVRO DE APLICACAO 36 A 72 MESES VOL. 3 CONJ	UN	15
20	108.001.215	TESTE - IDADI LIVRO DE APLICAÇÃO 4 A 35 MESES VOL. 2 IDADI LIVRO DE APLICACAO 4 A 35 MESES VOL. 2 CONJ.	UN	15
21	108.001.281	TESTE - LIVRO DE AVALIAÇÃO GERAL VOL.14 (COLEÇÃO TDE II) TDE II LIVRO DE AVALIACAO GERAL VOL. 14	UN	06
22	108.001.282	TESTE - LIVROS DE APLICAÇÃO TESTE DE DESEMPENHO ESCOLAR SUBT. ARIT. 1º AO 5º VOL. 06 (COLEÇÃO TDE II) TDE II LIVRO APLICACAO SUBT. ARIT. 1º AO 5º VOL 06	UN	30
23	108.001.283	TESTE - LIVROS DE APLICAÇÃO TESTE DE DESEMPENHO ESCOLAR SUBT. ARIT. 6º AO 9º VOL. 11 (COLEÇÃO TDE II) TDE II LIVRO DE APLIC. SUB. ARIT. 6º A 9º VOL 11	UN	30
24	108.001.260	TESTE - MATRIZES PROGRESSIVAS COLORIDAS DE RAVEN-COM/ FOLHA DE RESPOSTAS (BLOCO C/ 25 FOLHAS) CPM-MATRIZES PROG. COLOR. RAVEN	UN	06
25	108.001.219	TESTE - NEUPSILIN-INFANTIL - LIVRO DE APLICAÇÃO VOL. 3 (BLOCO C/ 25 FOLHAS) NEUPSILIN-INF LIVRO DE APLICACAO VOL. 3-BL 25	UN	06

		FOLH		
26	108.001.259	TESTE - RAVLT - FOLHA DE RESPOSTAS E CORREÇÃO (BLOCO C/ 25 FOLHAS) RAVLT LIVRO DE APLICACAO/AVALIACAO VOL. 2	UN	06
27	108.001.274	TESTE - TESTE DE DESEMPENHO ESCOLAR SUB ESCRITA 1° AO 9° VOL. 3 (LIVROS DE APLICAÇÃO – COLAÇÃO TDE II) TDE II LIVRO DE APLIC SUB ESCRITA 1° AO 9° VOL.3	UN	06
28	108.001.276	TESTE - TESTE DE DESEMPENHO ESCOLAR SUB. ARIT. 1° AO 5° VOL. 7 (LIVROS DE APLICAÇÃO – COLAÇÃO TDE II) TDE II LIVRO DE AVALIACAO SUB ARIT. 1° AO 5° VOL 7	UN	06
29	108.001.275	TESTE - TESTE DE DESEMPENHO ESCOLAR SUB. ESCRITA 1° AO 4° VOL. 4 (LIVROS DE APLICAÇÃO – COLAÇÃO TDE II) TDE II LIVRO DE AVALIACAO SUB. ESCR. 1° AO 4° VOL4	UN	06
30	108.001.279	TESTE - TESTE DE DESEMPENHO ESCOLAR SUBT. ARITMETICA 6° AO 9° VOL. 12 (LIVROS DE APLICAÇÃO – COLAÇÃO TDE II) TDE II AVALIACAO SUB ARITMETICA 6° A 9° ANO VOL 12	UN	06
31	108.001.278	TESTE - TESTE DE DESEMPENHO ESCOLAR SUBT. ESCRITA 5° AO 9° VOL. 9 (LIVROS DE APLICAÇÃO – COLAÇÃO TDE II) TDE II AVALIACAO SUBT. ESCRITA 5° AO 9° VOL 9	UN	06
32	108.001.277	TESTE - TESTE DE DESEMPENHO ESCOLAR SUBT. LEIT 1° AO 4° VOL. 8 (LIVROS DE APLICAÇÃO – COLAÇÃO TDE II) TDE II LIVRO DE AVAL. SUBT. LEIT. 1° AO 4° VOL 08	UN	06
33	108.001.280	TESTE - TESTE DE DESEMPENHO ESCOLAR SUBT. LEIT. 5° AO 9° VOL. 13 (LIVROS DE APLICAÇÃO – COLAÇÃO TDE II)	UN	06

		TDE LIVRO AVAL. SUBTESTE LEIT. 5º AO 9º ANO vol 13		
34	108.001.265	TESTE - TIAH/S - TRIAGEM DE INDICADORES DE ALTAS HABILIDADES (BLOCO C/ 10 FOLHAS) VOL. 2 TIAHS LIVRO DE APLICACAO VOL. 2 (CONJ. C/ 10 UN	UN	08
35	108.001.261	TESTE – BPA - FOLHA DE RESPOSTA/CONCENTRADA (BLOCO C/ 25 FOLHAS) BPA-2 CONJUNTO DE APLICACOES A/C/D VOL 2 3 4	UN	06
36	108.001.273	TESTE – IHS 2-DEL-PRETTE - INVENTÁRIO DE HABILIDADES SOCIAIS IHS 2 DEL PRETTE-INVENTARIO DE HABILIDADES SOCIAIS	UN	01
37	108.001.218	TESTE NEUROPSICOLÓGICO - NEUPSILIN-INFANTIL - LIVRO DE AVALIAÇÃO VOL. 4 – (CONJ. C/ 10 UNID) NEUPSILIN-INF LIVRO DE AVAL. VOL. 4 - CONJ. C/ 10	UN	15
38	108.001.201	TESTE NEUROPSICOLÓGICO - SRS-2 - PROTOCOLO ESPECIFICO - PRE-ESCOLAR (BLOCO C/ 10 FOLHAS) SRS-2 - PROTOCOLO ESPECIFICO - PRE-ESCOLAR (10 FL)	UN	15
39	108.001.202	TESTE NEUROPSICOLÓGICO - SRS-2 PROTOCOLO ESPECIFICO - ESCOLAR (BLOCO C/ 10 FOLHAS) SRS-2 PROTOCOLO ESPECIFICO - ESCOLAR (10 FOLHAS)	UN	15
40	108.001.203	TESTE NEUROPSICOLÓGICO - SRS-2 PROTOCOLO ESPECIFICO – ADULTO AUTORRELATO (BLOCO C/ 10 FOLHAS) SRS-2PROT. ESPECI. ADULTO AUTORRELATO (10 FOLHAS)	UN	15
41	108.001.254	TESTE NEUROPSICOLÓGICO - SRS-2 PROTOCOLO ESPECÍFICO – ADULTO HETERORRELATO (BLOCO C/ 10 FOLHAS) SRS-2 PROTOCOLO ESPECIFICO - HETERORRELATO (10 FL)	UN	15
42	108.001.204	TESTE NEUROPSICOLÓGICO – SSRS - INVENTARIO DE	UN	06

		<p>HABILIDADES SOCIAIS, PROBLEMAS DE COMPORTAMENTO E COMPETÊNCIA ACADÊMICA PARA CRIANÇAS</p> <p>SSRS - BL + FORM - CRIANCAS, PAIS E PROFESSORES</p> <p>- 25 Formulários de Aplicação para Crianças - 25 Formulários de Aplicação para Pais - 25 Formulários de Aplicação para Professores</p>		
43	108.001.267	<p>TESTE PARA IDENTIFICAÇÃO DE SINAIS DE DISLEXIA - LIVRO DE APLICAÇÃO VOL 4 - (BLOCO C/ 05 FOLHAS)</p> <p>TISD LIVRO DE APLICACAO VOL4</p>	UN	30
44	108.001.272	<p>TESTE PSICOLÓGICO - CADERNO SUBTESTES PADROES - SON-R 2½-7 [A]</p> <p>SON-R 2½-7 [A]- CADERNO SUBTESTES PADROES</p>	UN	150
45	108.001.284	<p>TESTE PSICOLÓGICO - COLEÇÃO COMPLETA ESCALA DE ANSIEDADE DE BECK – BAI</p> <p>BAI COLECAO</p>	UN	01
46	108.001.158	<p>TESTE PSICOLÓGICO - EBADEP-IJ - BLOCO DE RESPOSTA (BLOCO C/ 25 FOLHAS)</p> <p>BLOCO DE RESPOSTAS (25 FOLHAS) - EBADEP-IJ</p>	UN	03
47	108.001.207	<p>TESTE PSICOLÓGICO - ESCALA BECK-BDI - PROTOCOLO DE DEPRESSÃO (FOLHA DE APLICAÇÃO)</p> <p>BDI-II - FOLHAS DE RESPOSTAS</p>	UN	03
48	108.001.285	<p>TESTE PSICOLÓGICO - ESCALA DE ANSIEDADE DE BECK - BAI (PROTOCOLO C/ 10 UN)</p> <p>BAI - PROTOCOLOS 10UN.</p>	UN	04
49	108.001.271	<p>TESTE PSICOLÓGICO – BLOCO DE RESPOSTAS – SON-R 2½-7 [A]</p> <p>SON-R 2½-7 [A] BLOCO DE RESPOSTAS</p>	UN	50
50	108.001.286	<p>TESTE PSICOLÓGICO – COLEÇÃO COMPLETA ESCALA DE BECK PARA IDEAÇÃO SUICÍDIO – BSS</p> <p>BSS COLECAO</p>	UN	01

51	108.001.288	TESTE PSICOLÓGICO – COLEÇÃO COMPLETA ESCALA DE DESESPERANÇA DE BECK- BHS BHS COLECAO	UN	01
52	108.001.287	TESTE PSICOLÓGICO – ESCALA DE BECK PARA IDEIAÇÃO SUICÍDIO – BSS (PROTOCOLO C/10 UN) BSS - Bloco folhas de respostas	UN	04
53	108.001.289	TESTE PSICOLÓGICO – ESCALA DE DESESPERANÇA DE BECK - BHS (PROTOCOLO C/10 UN) BHS - BLOCO DE FOLHAS DE RESPOSTAS - (10 folhas)	UN	04
54	108.001.208	TESTE PSICOLÓGICO DE INTELIGÊNCIA - WAIS III- ESCALA DE INTELIGENCIA WECHSLER PARA ADULTO – (KIT COMPLETO) WAIS III-ESCALA DE INTELIGENCIA WECHSLER PARA ADUL <ul style="list-style-type: none"> • Manual técnico • Manual para administração e avaliação • Livro de estímulos (reutilizável) • Apostila de instrução para aplicação e avaliação (reutilizável) • Caixa - arranjo de figuras (reutilizável) • Caixa – cubos (reutilizável) • Conjunto de caixa - armar objetos (reutilizável) • 05 Protocolos registro geral (descartável) • 05 Protocolos procurar símbolos / códigos (descartável) • Crivo de códigos • Crivo de procurar símbolos • Anteparo (reutilizável) 	UN	01
55	108.001.209	TESTE PSICOLÓGICO DE INTELIGÊNCIA WAIS III – PROTOCOLO DE REGISTRO GERAL WAIS III - PROT. REGISTRO GERAL	UN	150
56	108.001.210	TESTE PSICOLÓGICO DE INTELIGÊNCIA WAIS III –	UN	150

	PROTOCOLO PROCURAR SIMBOLOS WAIS III - PROT. PROCURAR SIMBOLOS		
--	--	--	--

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto n.º 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme elementos constantes neste Termo de Referência.

1.4. VIGÊNCIA DO CONTRATO:

1.4.1. Não se aplica, considerando a prerrogativa do Inciso II, Art. 95 da Lei 14.133, de 2021.

1.5. DO LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA:

1.5.1. Os itens deverão ser entregues no seguinte endereço Almojarifado Central - Rua Abraão Matar, 161 – Santa Luzia – Três Lagoas, conforme condições estabelecidas no **item 5** deste instrumento.

1.6. DA GARANTIA:

1.6.1. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

2.1. A necessidade da aquisição se faz necessária pois os testes psicológicos e protocolos padronizados são de grande importância para a atuação do psicólogo e têm como objetivos identificar, descrever, qualificar e mensurar características psicológicas, por meio de procedimentos sistemáticos de observação e descrição do comportamento humano, nas suas diversas formas de expressão, acordados pela comunidade científica.

2.2. O aumento na demanda de casos de crianças que precisam de avaliação psicológica e neuropsicológica devido suspeita de apresentarem algum tipo transtorno de neurodesenvolvimento e/ou outros transtornos mentais é significativo.

2.3. A aquisição dos instrumentos viabilizará os profissionais especialistas avaliarem as funções cerebrais (exemplo: concentração, raciocínio, linguagem, memória) que permitirá a quantificação e qualificação dos sintomas assim como a conclusão de diagnóstico.

2.4. A estimativa das quantidades foi baseada no levantamento realizado pela Secretaria demandante, através dos elementos dispostos no Estudo Técnico Preliminar.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

3.1. A aquisição dos testes psicológicos e protocolos padronizados se faz necessária para atender os pacientes que estão na fila de espera aguardando por avaliação psicológica e neuropsicológica.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

4.1. O produto deverá se adequar as seguintes disposições:

4.1.1. Ser entregue exatamente como foram solicitados e descritos neste instrumento (quantidade e modelo)

4.1.2. Não serão aceitos produtos em que se verificarem vícios, defeitos ou desconformidade com as especificações solicitadas, no total ou em parte, sendo observado, no que couber a Lei nº 8.078 de 11 de setembro de 1990(Código de Defesa do Consumidor)

4.1.3. Não serão aceitos produtos que apresentarem embalagem danificada, com sinais de violação ou cujas condições de armazenamento e transporte não sejam satisfatórias.

4.1.4. Os produtos deverão ser acondicionados em embalagem transparente com informativo anexo (adesivo ou rótulo com as informações) com objetivo de facilitar o armazenamento, distribuição e a verificação destes.

4.1.5. A contratada deverá prestar informações e esclarecimentos sempre que solicitado pela contratante, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito dos produtos fornecidos, e indicando representante e dados para contato e notificação.

4.1.6. O fornecedor ficará obrigado a trocar, imediatamente, sem ônus para o Município, o material que vier a ser recusado.

4.1.7. Tanto o representante quanto o fabricante assumem inteira responsabilidade pela qualidade e conformidade do produto entregue, com as condições estabelecidas na legislação que regulamenta a matéria.

4.1.8. Os materiais descritos no item 1.1, deverão ter parecer favorável no SATEPSI – Sistema de Avaliação de Testes Psicológicos.

4.2. O pagamento será feito de acordo com o fornecimento, efetuado, no prazo de até 30 (trinta) dias mediante apresentação da Nota Fiscal ou Fatura devidamente atestada, em conformidade com a legislação vigente.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

5.1. O prazo de entrega dos itens é de 20 dias, contados da Autorização de Fornecimento/Ordem de Serviço, em remessa única, conforme solicitação da Contratante ou Cronograma

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO QUE DESCREVE COMO A EXECUÇÃO DO OBJETO SERÁ ACOMPANHADA E FISCALIZADA:

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.3. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.4. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

6.6. O(s) fiscal(is) do contrato acompanhará(ão) a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

7. CRITÉRIO DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:

7.1. RECEBIMENTO DO OBJETO:

7.1.1. Os itens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.1.2. Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 30 dias, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.1.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.1.5. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.1.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.2. DO PAGAMENTO:

7.2.1. O pagamento será efetuado de acordo com o fornecimento, no prazo de até 30 (trinta) dias mediante apresentação da Nota Fiscal ou documento equivalente, devidamente atestada, juntamente das certidões de regularidade fiscal em plena validade, previstas na Lei 14.133/2021.

7.2.2. A Contratada deverá obrigatoriamente encaminhar os seguintes documentos quando da entrega:

7.2.2.1. Nota Fiscal ou documento equivalente gerada de acordo com o fornecimento das quantidades de itens entregues e solicitados na Autorização de Fornecimento/Ordem de Serviço;

7.2.2.2. Prova de regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e/ou Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

7.2.2.3. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

7.2.2.4. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;

7.2.3. A falta de um dos documentos dispostos na Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações, poderá implicar no não recebimento.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

9.1. O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas.

9.1.1. A administração opta por não divulgar os valores referenciais. O sigilo do valor de referência é um auxiliar útil à Administração na busca pela proposta mais vantajosa, visto que, a depender da concorrência existente em razão do objeto, eventual divulgação poderia fazer o licitante se restringir a obedecer ao limite estabelecido, afastando eventual negociação efetivamente proveitosa. Assim, a ânsia em maximizar a obtenção de oferta mais proveitosa justifica, por si só, que a informação quede restrita aos autos do processo administrativo, em anexo complementar, conforme possibilita o art. 24 da Lei 14.133/2021.

9.1.2. Destarte, a divulgação do orçamento pode comprometer uma das finalidades do procedimento licitatório, a seleção da proposta mais vantajosa, de modo que a avaliação dos princípios administrativos incutidos no certame de faça necessária, em especial quando de eventual requerimento de divulgação.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Recursos Orçamentários: 02.07.01.10.302.0004-2046


Fonte: 2.621.0000

Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

Ficha: 730

C/C: 80175-5

Três Lagoas/MS, na data da assinatura digital.

Documento assinado digitalmente
 **IGOR QUEIROZ PAEZ**
Data: 26/08/2025 14:52:43-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Igor Queiroz Paez

Servidor responsável pelo Termo de Referência

(assinado digitalmente)

Juliana Rodrigues Salim

Secretária Municipal de Saúde