

Estudo Técnico Preliminar 5/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 540000465952024-54

2. Descrição da necessidade

2.1. A presente solicitação justifica-se em face da necessidade de contínua reposição do estoque de materiais de expediente do almoxarifado da Instituição, os quais são imprescindíveis para o exercício das atribuições institucionais de membros e servidores lotados na Unidade Avançada de Altamira, Sudoeste do Estado do Pará. 2.2. Em virtude da baixa quantidade de material em estoque, conforme informado pela gestão da Unidade. Assim, esta solicitação visa à manutenção dos níveis de estoques para o atendimento dos pedidos do respectivo material.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Serviço Administrativo/UAE(PA/O)-Altamira	Danilo Hoodson Barbosa Farias

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. A Contratada deverá cumprir todas as obrigações constantes na Dispensa de Licitação, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto. Ademais, a contratação do referido material deverá obedecer, no que couber, ao disposto na Lei nº 14.133/21, de 01 de abril de 2021.

5. Levantamento de Mercado

5.1. Com relação aos preços constantes do Termo de Referência, esclarecemos que os itens foram estimados mediante utilização de cotações enviadas por empresas especializadas no fornecimento do material de expediente.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. A solução especificada e que se pretende adquirir, refere-se à compra, via dispensa de licitação, de materiais de expediente. Acredita-se que este modelo, torna o processo mais enxuto e reduz desperdícios de tempo e informação, facilitando a gestão contratual e o gerenciamento de riscos, com redução de procedimentos administrativos, além de se reduzir custos financeiros, bem como, viabilizar o critério de economicidade e sustentabilidade para a Administração. Ademais, a aquisição mostra-se viável na modalidade de compra por Dispensa de Licitação e julgamento por Menor Preço. Além disso, não faz necessário análises adicionais acerca dos mesmos, pois o padrão de qualidade é facilmente definido e praticado no mercado.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. O quantitativo de item ora solicitado teve como base levantamento enviado pela Administração de Unidade Avançada de Altamira, para suprir a instituição pelo período de 5,5 meses, conforme Documento de Formalização de Demanda. Ademais, os quantitativos dos itens encontram-se consolidados conforme demonstrado na tabela abaixo: 6.1. A solução especificada e que se pretende adquirir, refere-se à compra, via dispensa de licitação, de materiais de expediente. Acredita-se que este modelo, torna o

processo mais enxuto e reduz desperdícios de tempo e informação, facilitando a gestão contratual e o gerenciamento de riscos, com redução de procedimentos administrativos, além de se reduzir custos financeiros, bem como, viabilizar o critério de economicidade e sustentabilidade para a Administração. Ademais, a aquisição mostra-se viável na modalidade de compra por Dispensa de Licitação e julgamento por Menor Preço. Além disso, não faz necessário análises adicionais acerca dos mesmos, pois o padrão de qualidade é facilmente definido e praticado no mercado.

7.2. O quantitativo de item ora solicitado teve como base levantamento enviado pela Administração de Unidade Avançada de Altamira, para suprir a instituição pelo período de 5,5 meses, conforme Documento de Formalização de Demanda. Ademais, os quantitativos dos itens encontram-se consolidados conforme demonstrado na tabela abaixo:

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 6.132,06

ITEM MATERIAL UND. QTD V. UNIT V. TOTAL R\$ V.COM DESCONTO

1 Caneta esferográfica cor azul, caixa com 50 uni. Bic, cristal/transparente, 0.8 mm, pontas finas Cx. 5 R\$ 67,00 R\$ 335,00 R\$ 301,5 2 Lápis preto Cx. 1 R\$ 59,00 R\$ 59,00 R\$ 53,1 3 Cola bastão grande Fr. 12 R\$ 12,95 R\$ 155,40 R\$ 139,86 4 Pasta transparente com elástico grossa, tamanho ofício Un. 30 R\$ 8,65 R\$ 259,50 R\$ 233,55 5 Fita adesiva para embalagem: 50mm x 50 m, transparente Rl. 15 R\$ 7,95 R\$ 119,25 R\$ 107,325 6 Fita adesiva para embalagem: 50mm x 50 m, marrom Rl. 8 R\$ 4,85 R\$ 38,80 R\$ 34,92 7 Papel A4, tam: 297x210mm, caixa com 10 resmas Cx. 7 R\$ 305,60 R\$ 2.139,20 R\$ 1.925,28 - 8 Bloco de anotação medindo aproximadamente 76mm x 76mm, 100fls, branco Bl. 30 R\$ 24,00 R\$ 720,00 R\$ 648,00 9 Post it (grande) Bl. 25 R\$ 7,95 R\$ 198,75 R\$ 178,875 10 Tesoura em Aço Inox, medindo aproximadamente 16cm Un. 07 R\$ 11,50 R\$ 80,50 R\$ 72,45 11 Perfurador de papel (20 folhas) Un. 08 R\$ 44,00 R\$ 352,00 R\$ 316,8 12 Etiqueta inkjet + laser – papel carta Pct. 02 R\$ 12,00 R\$ 24,00 R\$ 21,6 13 Corretivo em fita Cx. 02 R\$ 0,00 R\$ 0,00 R\$ 0,00 14 Agenda Un. 15 R\$ 54,00 R\$ 810,00 R\$ 729,00 15 Lupa 65 MM Un. 05 R\$ 14,00 R\$ 70,00 R\$ 63,00 16 Caixa arquivo morto para guardar documento/processo de medidas da caixa: 360 mm x 135 mm x 250 mm (C x L x A) Un. 50 R\$ 11,00 R\$ 550,00 R\$ 495,00 17 Pasta AZ Un. 30 R\$ 22,00 R\$ 660,00 R\$ 594,00 18 Marca Texto Un. 20 R\$ 2,00 R\$ 40,00 R\$ 36,00 19 Grampeador Un. 7 R\$ 19,50 R\$ 136,50 R\$ 122,85 20 Estilete Un. 8 R\$ 2,75 R\$ 22,00 R\$ 19,8 21 Pincel Permanente Un. 10 R\$ 4,35 R\$ 43,50 R\$ 39,15 R\$ 6.132,06

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1 Não cabe parcelamento, tendo em vista que a pretensa contratação trata de Formação de Dispensa de licitação de acordo com a disponibilidade orçamentária.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes ao objeto

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Os Itens a serem licitados está devidamente registrado no PGC 2024

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1 Os resultados pretendidos, em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis são os seguintes: Com esta contratação, pretende-se assegurar o fornecimento para atendimento das atividades administrativas, no atendimento ao público alvo da reforma Agrária, no âmbito da Unidade Avançada do Incra em Altamira, aumento na eficiência operacional quanto à celeridade e produtividade na execução das atividades administrativas; Maximização dos resultados da governança administrativa

13. Providências a serem Adotadas

13.1. Não configura-se necessária a elaboração de cronograma para adequação de ambientes visando o início da execução do objeto.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Recomenda-se que: I – No caso de aquisição de bens para substituição de outros já existentes na Insituições, os últimos deverão ser corretamente destinados para: reciclagem, doação ou desfazimento; II – Em nenhuma hipótese os mesmos serão descartados em locais que não sejam os identificados na legislação em vigor

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

DANILO HOODSON BARBOSA FARIAS

Chefe de serviços U.A.E