

INSTITUTO NACIONAL DE COLONIZAÇÃO E REFORMA AGRÁRIA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Setor Requisitante (Unidade / Setor / Depto): Gabinete do INCRA/Comunicação SR(MSF)	
Responsável pela demanda: Karla Maria Pereira dos Santos	Matrícula/SIAPE: 1468038
Email: karla.pereira@incra.gov.br	Telefone: (87) 98814-8361

1. Justificativa da necessidade da contratação de bens, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.

A contratação dos materiais gráficos e de sinalização é fundamental para garantir a adequada execução das ações institucionais desenvolvidas pela área de Comunicação, especialmente no contexto das atividades de campo, eventos institucionais, mutirões e agendas estratégicas promovidas pela Superintendência Regional.

Os itens como banners, backdrop e totens de sinalização são essenciais para assegurar a identidade visual institucional, promovendo padronização, visibilidade e reconhecimento público das ações do órgão, além de contribuir para a organização dos espaços e melhor orientação do público participante.

As pastas institucionais, blocos de anotações, cartilhas e calendários cumprem papel estratégico na disseminação de informações, fortalecimento da comunicação pública e apoio às atividades educativas e informativas junto às comunidades atendidas, em especial em ações como mutirões, reuniões comunitárias e entregas de políticas públicas.

As placas de identificação (internas e externas), quadros de avisos e sinalizações diversas são indispensáveis para garantir a organização dos ambientes, acessibilidade da informação e transparência das atividades realizadas, tanto em espaços internos quanto em estruturas temporárias montadas em campo.

Já os tapetes personalizados e demais itens de ambientação institucional contribuem para a qualificação dos espaços de atendimento e recepção, reforçando a imagem institucional e proporcionando maior acolhimento ao público.

Dessa forma, a contratação desses materiais se justifica pela necessidade de assegurar condições adequadas de comunicação visual, apoio logístico e fortalecimento da presença institucional nas ações realizadas, especialmente considerando a intensificação das atividades de campo e a ampliação do atendimento às comunidades da área de atuação da regional.

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

A presente contratação decorre da necessidade de estruturar e qualificar a comunicação institucional da Superintendência Regional, diante da intensificação das ações de campo, do aumento do número de eventos institucionais e da ampliação do atendimento às comunidades da área de atuação.

A regional tem atuado de forma contínua em mutirões, encontros territoriais, agendas com comunidades tradicionais, assentamentos e demais públicos da política de reforma agrária, o que demanda suporte adequado de comunicação visual e sinalização para garantir organização, visibilidade, orientação do público e padronização da identidade institucional.

Atualmente, verifica-se insuficiência e desgaste dos materiais gráficos disponíveis, além da inexistência de itens essenciais para atender, de forma simultânea e eficiente, diferentes ações realizadas em territórios distintos. Tal cenário compromete a qualidade da comunicação pública, a identificação institucional das atividades e a adequada prestação de informações à população beneficiária.

A aquisição dos materiais previstos permitirá:

- fortalecer a presença institucional nas ações em campo;
- assegurar a padronização da identidade visual do órgão;
- melhorar a orientação e o acolhimento do público durante eventos e atendimentos;
- ampliar a capacidade de disseminação de informações por meio de materiais impressos;
- garantir melhores condições logísticas para execução das atividades.

Dessa forma, a contratação é necessária para viabilizar, com eficiência e qualidade, as ações institucionais da regional, assegurando o cumprimento de suas atribuições e o adequado atendimento às comunidades beneficiárias das políticas públicas.

Considerando o **curto prazo para o início das ações de campo** e a necessidade de disponibilizar o material antes do deslocamento das equipes para localidades de difícil acesso, a aquisição será realizada com **caráter de urgência**, justificando-se o processo por **dispensa de licitação sem disputa**, nos termos do **artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021**, em razão de pronto atendimento e baixo valor, observados os limites legais e a compatibilidade orçamentária da unidade.

DESCRIÇÃO DO OBJETO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

- **Banners em lona com acabamento**, destinados à divulgação de ações, campanhas e identificação institucional em eventos e atividades externas;
- **Backdrop (painel pantográfico/fundo)**, para composição de cenários institucionais em eventos, entrevistas, solenidades e registros oficiais;
- **Pastas institucionais em papel triplex**, utilizadas para organização e entrega de documentos e materiais informativos ao público;
- **Blocos de anotações (50 folhas)**, destinados ao apoio logístico em reuniões, oficinas e atividades de campo;
- **Calendários institucionais**, voltados à divulgação de informações institucionais e fortalecimento da identidade organizacional;
- **Placas de acrílico transparente para identificação de salas**, para organização e sinalização de ambientes internos e estruturas temporárias;
- **Totens de sinalização**, utilizados para orientação de fluxo e identificação de espaços em eventos e mutirões;
- **Quadros de avisos**, destinados à fixação de comunicados e informações de interesse público;
- **Cartilhas institucionais**, com conteúdo informativo e educativo voltado ao público atendido;
- **Tapetes personalizados com identidade institucional**, para ambientação e recepção em espaços de atendimento;
- **Placas de identificação externa (fachada)**, para identificação visual de unidades e espaços institucionais.

Todos os materiais deverão ser confeccionados conforme especificações técnicas a serem detalhadas em instrumento próprio, incluindo dimensões, tipo de material, acabamento, qualidade de impressão e aplicação da identidade visual vigente, garantindo durabilidade, legibilidade e adequação ao uso institucional.

2. Quantidade de serviço a ser contratada:

Item	Descrição	Quantidade	Observação
01	Banners em lona com acabamento , destinados à divulgação de ações, campanhas e identificação institucional em eventos e atividades externas;	12 unidades	1,5mx2m
02	Backdrop (painel pantográfico/fundo) , para composição de cenários institucionais em eventos, entrevistas, solenidades e registros oficiais;	03	2mx3m
03	Pastas institucionais em papel triplex , utilizadas para organização e entrega de documentos e materiais informativos ao público;	2000	tamanho A4
04	Blocos de anotações (50 folhas) , destinados ao apoio logístico em reuniões, oficinas e atividades de campo;	1000	10cmx15cm
05	Calendários institucionais , voltados à divulgação de informações institucionais e fortalecimento da identidade organizacional;	1000	de mesa padrão
06	Placas de acrílico transparente para identificação de salas , para organização e sinalização de ambientes internos e estruturas temporárias;	40	tamanho A4
07	Totens de sinalização , utilizados para orientação de fluxo e identificação de espaços em eventos e mutirões;	02	1mx0,75cm
08	Quadros de avisos , destinados à fixação de comunicados e informações de interesse público;	6	60cmx90cm
09	Cartilhas institucionais , com conteúdo informativo e educativo voltado ao público atendido;	1000	13cmx21cm
10	Tapetes personalizados com identidade institucional , para ambientação e recepção em espaços de atendimento;	02	75cmx50cm
11	Placas de identificação externa (fachada) , para identificação visual de unidades e espaços institucionais.	01	

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços:

As peças contratadas serão disponibilizados e utilizados imediatamente após a finalização do processo de aquisição, considerando a urgência em equipar adequadamente os servidores para o exercício de suas funções em campo.

Prazo de entrega: no máximo 15 dias após a emissão da Nota de Empenho.

Local de entrega: Superintendência Regional do INCRA no Médio São Francisco – SR(29)/MSF, Av. da Integração, 412 - Vila Moco, Petrolina - PE, 56306-150.

4. Indicação do membro da equipe de planejamento e se necessário o responsável pela fiscalização:

Nome:	Nome: Karla Maria Pereira dos Santos
-------	--------------------------------------

SIAPE:

SIAPE: 1468038

Local / Data

Responsável pela Formalização da Demanda



Documento assinado eletronicamente por **Karla Maria Pereira dos Santos, Técnico(a) em Comunicação Social**, em 13/05/2026, às 10:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.incra.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **28246147** e o código CRC **DA3F1B15**.