

**INFORMATIVO ESSENCIAL:
SESSÃO PÚBLICA DA
CONCORRÊNCIA 001/2025 –
PROCESSO Nº 51/003.026/2025**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICIDADE PRESTADOS POR INTERMÉDIO DE AGÊNCIAS DE PROPAGANDA

Data: 15 de abril de 2026

Horário: 8h00 (Início da sessão)

Local: Instituto de Meio Ambiente de Mato Grosso do Sul – IMASUL - AUDITÓRIO, sito na Av. Des. Leão Neto do Carmo, s/n - Parque dos Poderes, Campo Grande - MS, 79037-100 (plus code maps - HC6R+2R Campo Grande, MS).”

**PREZADO(A)
LICITANTE/REPRESENTANTE,**

Sua colaboração é fundamental para garantir a ordem, a transparência e a eficiência de nossa Sessão Pública. Por favor, atente-se às seguintes orientações cruciais:

✓ CONDUTA E COMUNICAÇÃO NO RECINTO

- **Celular em Modo Avião ➔:** Mantenha seu aparelho em modo silencioso ou, preferencialmente, no modo avião durante toda a sessão para evitar interrupções.
- **Evite Chamadas:** Não realize nem atenda chamadas telefônicas no recinto da Sessão Pública.
- **Proibido Gravar ou Fotografar:** Para preservar a integridade do processo, a gravação da sessão e a captura de imagens (fotos/vídeos) são estritamente proibidas.
- **Assinatura da Ata:** A assinatura da Ata de presença e dos trabalhos é

obrigatória para todos os licitantes e/ou seus representantes.

✓ ACESSO AO LOCAL E PERMANÊNCIA

- **Senhas de Acesso:** A distribuição de senhas para entrada na Sessão Pública ocorrerá **apenas até as 8h00** (horário de início da sessão).
- **Permanência Restrita:** Após a abertura oficial, a entrada e a saída do recinto serão restritas. Por favor, organize-se para permanecer no local durante toda a sessão.

✓ DOCUMENTAÇÃO ESSENCIAL PARA HABILITAÇÃO

- **Conferência Prévia:** Verifique **cuidadosamente** todos os seus documentos **ANTES** do início da sessão.
- **Identificação Obrigatória:** É imprescindível apresentar **documento de identificação oficial com foto** no momento do credenciamento.
- **Documentos Digitais (Subitens 8.1 e 8.1.1 do Edital):**
 - **Recomendação:** Sugerimos a apresentação de uma **cópia impressa** dos documentos digitais.
 - **Alternativa:** Caso não seja possível a cópia, encaminhe os arquivos **antecipadamente** para **licitacao@sad.ms.gov.br** ou realize a transferência digital para a equipe de apoio. Não será permitido o recolhimento de aparelhos celulares para verificação durante a sessão.

✓ CREDENCIAMENTO E REPRESENTAÇÃO LEGAL

• Documentos Necessários para Credenciamento:

Subitem 8.1.2 do Edital: “Quando a representação for exercida na forma de seus atos de constituição, por sócio ou dirigente, o documento de credenciamento consistirá, respectivamente, em cópia do ato que estabelece a prova de representação da empresa, em que conste o nome do sócio e os poderes para representá-la, ou cópia da ata da assembleia de eleição do dirigente, em ambos os casos autenticada em cartório ou apresentada junto com o documento original para permitir que a Comissão de Contratação ateste sua autenticidade.”

Procuração: Necessária caso o representante não seja o legalmente designado.

Documento de Identificação: Do representante que fará o credenciamento.

Termo de Confidencialidade: Deverá ser assinado.

• **Substituição de Representante:** Qualquer substituição de representante deve ser formalizada por meio de **formulário próprio**, disponível com a equipe de apoio.

• **Entrega de Invólucros por Portador (Empresas Não Representadas):**

- Se sua empresa **não se fará representar** na sessão, os invólucros devem ser entregues diretamente à Comissão de Contratação.

- O **portador** responsável pela entrega deverá estar devidamente identificado e protocolar os documentos na data, hora e local conforme o **subitem 9.2 do Edital**.

🌐 ÁREA PÚBLICA: ACESSE MAIS INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS

Todos os documentos do certame e informações adicionais estão disponíveis em nossa Área Pública. **Escaneie o QR Code abaixo para acesso imediato:**



Escaneie para acessar a Área Pública.

Agradecemos imensamente sua colaboração para o sucesso e a lisura deste processo licitatório.

Atenciosamente,

Comissão Especial de Contratação