



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA Nº 036/2025

Órgão: PREFEITURA				
Sector Requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO				
Responsável pela Demanda: Sueli Haut de Oliveira			Matrícula: 3554	
E-mail: finanzas@pmcaracol.ms.gov.br			Telefone: (67)34951107	
1. Objeto				
ANÁLISE DE VIABILIDADE TÉCNICA E ECONÔMICA PARA AQUISIÇÃO DE BASE E MASTROS PARA BANDEIRAS, PARA UTILIZAÇÃO EM AMBIENTES INTERNOS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E EVENTOS.				
2. Justificativa da necessidade da contratação				
A bandeira visa fortalecer a identidade nacional, promover o respeito às instituições governamentais e comunicar informações importantes à população. A bandeira é vista como símbolo que representa a identidade de um país, estado ou do órgão. Ao exibir a bandeira em repartições públicas, gabinetes, secretarias, reforça-se a presença e a autoridade do governo central ou local. As bandeiras servem como símbolos visuais de identificação e reconhecimento. Ao hastear uma bandeira em uma repartição pública, ela se torna facilmente identificável como parte do governo ou de uma instituição específica. Como representativa da nação ou a instituição à qual a repartição pública está ligada, a bandeira é um símbolo de unidade e pertencimento a uma comunidade maior. Para que essas bandeiras possam ser fixadas nesses locais, necessita de uma base de fixação e mastros para exibição das bandeiras. No geral, o uso de bandeiras em órgãos públicos pode ser uma estratégia simbólica eficaz para criar um ambiente de trabalho positivo, promover valores compartilhados e estimular um senso de pertencimento e colaboração entre os funcionários. Diante do exposto, e como já temos uma licitação de bandeiras, solicito que seja licitado os itens abaixo relacionados a fim de atender as necessidades das Secretarias da Prefeitura Municipal de Caracol – MS.				
3. Alinhamento da Demanda				
Com o Plano de Contratação Anual (obrigatório, salvo emergencial)			publicada no PNCP Nº 03217924000132-0-000009/2025 no dia 19/12/2024, disponível no link https://pncp.gov.br/app/pca/03217924000132-0-000009/2025 , Código PCA 418	
Com o Plano Plurianual (obrigatório, quando a despesa ultrapassar o exercício financeiro)			Publicado no Diário da ASSOMASUL Nº 2080, no dia 30/11/2021.	
Fonte de Recursos (obrigatório, salvo SRP)				
4. Indicação sugestiva da solução				
item	Código	Especificação	Unidade	Quantidade

8



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARACOL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

			medida	
1		Porta bandeiras de chão com 3 (três) mastros: 01 Base com 3 (três) furos, feito em madeira revestida em laminado na cor Mogno, acabamento em latão niquelado para acoplagem dos mastros e pés de borracha para evitar deslizamento da base e, 03 Mastro de Bandeira, medindo 2,20 m, em alumínio, dividido em quatro partes encaixáveis para facilitar o transporte, montagem e desmontagem. Encaixes de redução interna nas extremidades e ponteira Lança em latão niquelado.	kit	4
5. Exigências da Demanda				
Data em que deve ser disponibilizada		abril/2025		
Grau de prioridade		[] baixa [] média [x] alta		
6. Indicação do(s) Integrante(s) Técnico(s) para Fase de Planejamento				
Nome	MARIANE BENITES GODOY			
Cargo/Função	Assessora Adjunto da Procuradoria	Matrícula	2523	
E-mail	Gestão de contratos@pmcaracol.ms.gov.br	Telefone	(67) 3495-1107	
Nome	CARLOS JUNIOR GODOY			
Cargo/Função	Agente Técnico Administrativo/Finanças	Matrícula	177	
E-mail	Gestão de contratos@pmcaracol.ms.gov.br	Telefone	(67) 3495-1107	
Nome	ALINY LEITE SERENA			
Cargo/Função	Agente Técnico Administrativo	Matrícula	3562	
E-mail	gestãodecontratos@pmcaracol.ms.gov.br	Telefone	(67) 3495-1107	
7. Indicação do(s) Integrante(s) para Fiscal, Suplente de fiscal e Gestor.				
FISCAL DE CONTRATO				
Nome	IARACI ROCHA			
Cargo/Função	Diretora de Departamento	Matrícula	803	Vínculo Efetiva
E-mail	contabilidade@pmcaracol.ms.gov.br	Telefone	(67)3495-1110	
SUPLENTE DE FISCAL DE CONTRATO				
Nome	PATRICIA IBANES QUINTANA			
Cargo/Função	Instrutora de Programas Especiais	Matrícula	2213	Vínculo Efetivo



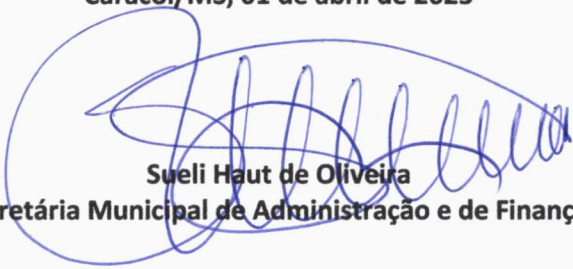
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARACOL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

E-mail	compras@pmcaracol.ms.gov.br	Telefone	(67)3495-1107
--------	-----------------------------	----------	---------------

GESTORA DE CONTRATO

Nome	MARIANE BENITES GODOY				
Cargo/Função	Assessora Adjunto da Procuradoria	Matrícula	2523	Vínculo	Comissionada
E-mail	gestãodecontratos@pmcaracol.ms.gov.br	Telefone	(67) 3495-1107		

Caracol/MS, 01 de abril de 2025


Sueli Haut de Oliveira
Secretária Municipal de Administração e de Finanças



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARACOL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

8. Dotação.

Projeto/Atividade: 2150

Fonte: 1500

Dotação: 629



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Solicitação Nº: 15/2025

Código da DFD: 21808

Data: 03/04/2025

De: 03.002 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Para: DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Requerente: SUELI HAUT DE OLIVEIRA

Assunto:

ANÁLISE DE VIABILIDADE TÉCNICA E ECONÔMICA PARA AQUISIÇÃO DE BASE E MASTROS PARA BANDEIRAS, PARA UTILIZAÇÃO EM AMBIENTES INTERNOS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E EVENTOS.

Justificativa:

2. Justificativa da necessidade da contratação

A bandeira visa fortalecer a identidade nacional, promover o respeito às instituições governamentais e comunicar informações importantes à população. A bandeira é vista como símbolo que representa a identidade de um país, estado ou do órgão. Ao exibir a bandeira em repartições públicas, gabinetes, secretarias, reforça-se a presença e a autoridade do governo central ou local. As bandeiras servem como símbolos visuais de identificação e reconhecimento. Ao hastejar uma bandeira em uma repartição pública, ela se torna facilmente identificável como parte do governo ou de uma instituição específica. Como representativa da nação ou a instituição à qual a repartição pública está ligada, a bandeira é um símbolo de unidade e pertencimento a uma comunidade maior.

Para que essas bandeiras possam ser fixadas nesses locais, necessita de uma base de fixação e mastros para exibição das bandeiras.

No geral, o uso de bandeiras em órgãos públicos pode ser uma estratégia simbólica eficaz para criar um ambiente de trabalho positivo, promover valores compartilhados e estimular um senso de pertencimento e colaboração entre os funcionários.

Diante do exposto, e como já temos uma licitação de bandeiras, solicito que seja licitado os itens abaixo relacionados a fim de atender as necessidades das Secretarias da Prefeitura Municipal de Caracol – MS.

Item	Código	Nome Produto/Serviço	Quant.	Unidade
1	34274	Porta bandeiras de chão com 3 (três) mastros: 01 Base com 3 (três) furos, feito em madeira revestida em laminado na cor Mogno, acabamento em latão niquelado para acoplagem dos mastros e pés de borracha para evitar deslizamento da base e, 03 Mastro de Bandeira, medindo 2,20 m, em alumínio, dividido em quatro partes encaixáveis para facilitar o transporte, montagem e desmontagem. Encaixes de redução interna nas extremidades e ponteira Lança em latão niquelado.	4	KIT

1 produto/serviço impresso(s).

QTDE. TOTAL DOS ITENS:

4

Requerente



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA Nº 022/2025

Órgão: PREFEITURA				
Setor Requisitante: GABINETE DO PREFEITO				
Responsável pela Demanda: Sueli Haut de Oliveira			Matrícula: 3554	
E-mail: finanzas@pmcaracol.ms.gov.br			Telefone: (67)34951107	
1. Objeto				
ANÁLISE DE VIABILIDADE TÉCNICA E ECONÔMICA PARA AQUISIÇÃO DE BASE E MASTROS PARA BANDEIRAS, PARA UTILIZAÇÃO EM AMBIENTES INTERNOS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E EVENTOS.				
2. Justificativa da necessidade da contratação				
A bandeira visa fortalecer a identidade nacional, promover o respeito às instituições governamentais e comunicar informações importantes à população. A bandeira é vista como símbolo que representa a identidade de um país, estado ou do órgão. Ao exibir a bandeira em repartições públicas, gabinetes, secretarias, reforça-se a presença e a autoridade do governo central ou local. As bandeiras servem como símbolos visuais de identificação e reconhecimento. Ao hastear uma bandeira em uma repartição pública, ela se torna facilmente identificável como parte do governo ou de uma instituição específica. Como representativa da nação ou a instituição à qual a repartição pública está ligada, a bandeira é um símbolo de unidade e pertencimento a uma comunidade maior. Para que essas bandeiras possam ser fixadas nesses locais, necessita de uma base de fixação e mastros para exibição das bandeiras. No geral, o uso de bandeiras em órgãos públicos pode ser uma estratégia simbólica eficaz para criar um ambiente de trabalho positivo, promover valores compartilhados e estimular um senso de pertencimento e colaboração entre os funcionários. Diante do exposto, e como já temos uma licitação de bandeiras, solicito que seja licitado os itens abaixo relacionados a fim de atender as necessidades do Gabinete do Prefeito				
3. Alinhamento da Demanda				
Com o Plano de Contratação Anual (obrigatório, salvo emergencial)			publicada no PNCP Nº 03217924000132-0-000009/2025 no dia 19/12/2024, disponível no link https://pncp.gov.br/app/pca/03217924000132-0-000009/2025 , Código PCA 418	
Com o Plano Plurianual (obrigatório, quando a despesa ultrapassar o exercício financeiro)			Publicado no Diário da ASSOMASUL Nº 2080, no dia 30/11/2021.	
Fonte de Recursos (obrigatório, salvo SRP)				
4. Indicação sugestiva da solução				
item	Código	Especificação	Unidade medida	Quantidade
1		Porta bandeiras de chão com 3 (três) mastros: 01 Base com 3 (três) furos, feito em madeira revestida em laminado na cor Mogno, acabamento em latão niquelado para acoplagem dos mastros e pés de borracha para evitar deslizamento da base e, 03 Mastro de Bandeira, medindo 2,20 m, em	kit	2



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARACOL
GABINETE DO PREFEITO

	alumínio, dividido em quatro partes encaixáveis para facilitar o transporte, montagem e desmontagem. Encaixes de redução interna nas extremidades e ponteira Lança em latão niquelado.		
5. Exigências da Demanda			
Data em que deve ser disponibilizada		abril/2025	
Grau de prioridade		[] baixa [x] média [] alta	
6. Indicação do(s) Integrante(s) Técnico(s) para Fase de Planejamento			
Nome	MARIANE BENITES GODOY		
Cargo/Função	Assessora Adjunto da Procuradoria	Matrícula	2523
E-mail	Gestão de contratos@pmcaracol.ms.gov.br	Telefone	(67) 3495-1107
Nome	CARLOS JUNIOR GODOY		
Cargo/Função	Agente Técnico Administrativo/Finanças	Matrícula	177
E-mail	Gestão de contratos@pmcaracol.ms.gov.br	Telefone	(67) 3495-1107
Nome	ALINY LEITE SERENA		
Cargo/Função	Agente Técnico Administrativo	Matrícula	3562
E-mail	gestãodecontratos@pmcaracol.ms.gov.br	Telefone	(67) 3495-1107
7. Indicação do(s) Integrante(s) para Fiscal, Suplente de fiscal e Gestor.			
FISCAL DE CONTRATO			
Nome	IARACI ROCHA		
Cargo/Função	Diretora de Departamento	Matrícula	803 Vínculo Efetiva
E-mail	contabilidade@pmcaracol.ms.gov.br	Telefone	(67)3495-1110
SUPLENTE DE FISCAL DE CONTRATO			
Nome	PATRICIA IBANES QUINTANA		
Cargo/Função	Instrutora de Programas Especiais	Matrícula	2213 Vínculo Efetivo
E-mail	compras@pmcaracol.ms.gov.br	Telefone	(67)3495-1107

46

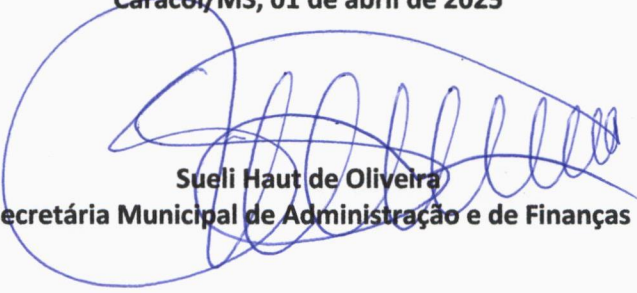


ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARACOL
GABINETE DO PREFEITO

GESTORA DE CONTRATO

Nome	MARIANE BENITES GODOY				
Cargo/Função	Assessora Adjunto da Procuradoria	Matrícula	2523	Vínculo	Comissionada
E-mail	gestãodecontratos@pmcaracol.ms.gov.br	Telefone	(67) 3495-1107		

Caracol/MS, 01 de abril de 2025


Sueli Haut de Oliveira
Secretária Municipal de Administração e de Finanças



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARACOL
GABINETE DO PREFEITO

8. Dotação.

Projeto/Atividade: 2002

Fonte: 1500

Dotação: 559



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Solicitação Nº: 53/2025

Código da DFD: 21807

Data: 03/04/2025

De: GABINETE DO PREFEITO

Para: DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Requerente: SUELI HAUT DE OLIVEIRA

Assunto:

ANÁLISE DE VIABILIDADE TÉCNICA E ECONÔMICA PARA AQUISIÇÃO DE BASE E MASTROS PARA BANDEIRAS, PARA UTILIZAÇÃO EM AMBIENTES INTERNOS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E EVENTOS.

Justificativa:

1. Justificativa da necessidade da contratação

A bandeira visa fortalecer a identidade nacional, promover o respeito às instituições governamentais e comunicar informações importantes à população. A bandeira é vista como símbolo que representa a identidade de um país, estado ou do órgão. Ao exibir a bandeira em repartições públicas, gabinetes, secretarias, reforça-se a presença e a autoridade do governo central ou local. As bandeiras servem como símbolos visuais de identificação e reconhecimento. Ao hastear uma bandeira em uma repartição pública, ela se torna facilmente identificável como parte do governo ou de uma instituição específica. Como representativa da nação ou a instituição à qual a repartição pública está ligada, a bandeira é um símbolo de unidade e pertencimento a uma comunidade maior.

Para que essas bandeiras possam ser fixadas nesses locais, necessita de uma base de fixação e mastros para exibição das bandeiras.

No geral, o uso de bandeiras em órgãos públicos pode ser uma estratégia simbólica eficaz para criar um ambiente de trabalho positivo, promover valores compartilhados e estimular um senso de pertencimento e colaboração entre os funcionários.

Diante do exposto, e como já temos uma licitação de bandeiras, solicito que seja licitado os itens abaixo relacionados a fim de atender as necessidades do Gabinete do Prefeito

Item	Código	Nome Produto/Serviço	Quant.	Unidade
1	34274	Porta bandeiras de chão com 3 (três) mastros: 01 Base com 3 (três) furos, feito em madeira revestida em laminado na cor Mogno, acabamento em latão niquelado para acoplagem dos mastros e pés de borracha para evitar deslizamento da base e, 03 Mastro de Bandeira, medindo 2,20 m, em alumínio, dividido em quatro partes encaixáveis para facilitar o transporte, montagem e desmontagem. Encaixes de redução interna nas extremidades e ponteira Lança em latão niquelado.	2	KIT

1 produto/serviço impresso(s).

QTDE. TOTAL DOS ITENS:

2

Requerente