Vila Rica/MT, 21 de setembro de 2026.

MEMORANDO Nº 318/2026/SMPOG

Da: Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão
Gabinete do Secretário
Jonhnattan Mendes Martins

Para: Gabinete do Prefeito
Administração
Finanças
Educação
Saúde
Viação e Obras Públicas
Agricultura e Meio Ambiente
Assistência Social
Cultura, Esporte e Lazer
Indústria, Comércio e Turismo

Assunto: Reimpressão de Solicitações de Compra e Documentos de Formalização de Demanda — materiais de limpeza, copa e cozinha.

Excelentíssimo Senhor Prefeito e Senhores(as) Secretários(as) Municipais,

Cumprimentando-os(as) cordialmente, encaminhamos o presente memorando para solicitar a reimpressão das Solicitações de Compra referentes ao processo de aquisição de materiais de limpeza, copa e cozinha, bem como o encaminhamento das respectivas vias devidamente assinadas, acompanhadas dos correspondentes Documentos de Formalização de Demanda - DFDs.

A coordenação do processo ficará sob a responsabilidade da servidora Wigna Silva de Melo Sousa, conforme a organização administrativa pertinente.

A presente solicitação decorre da revogação do certame anterior, em razão da constatação de relevante alteração operacional na plataforma tecnológica de disputa disponibilizada pelo Banco do Brasil, Licitações-e, durante a realização da sessão pública de disputa de preços.

Na ocasião, foram abertos simultaneamente todos os 66 (sessenta e seis) lotes do certame, circunstância que ocasionou prejuízos aos concorrentes e fornecedores, com o encerramento abrupto da disputa em relação aos lotes.

Documento assinado digitalmente por Jonhnattan Mendes Martins
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=5ffb31b1eac960d45fc13db0de1ba8d9f91a0c12af135806

PALÁCIO ARAGUAIA
Avenida Brasil, nº 2.000, Bairro Jardim Bela Vista, CEP 78.645-000 Vila Rica/MT, Fone: (66) 3554-2645 Celular: (66) 98110-0158
Site: www.vilarica.mt.gov.br e-mail: planejamento@vilarica.mt.gov.br
CNPJ: 03.238.862/0001-45

Essa ocorrência inviabilizou que diversos fornecedores credenciados formulassem lances iniciais ou cobrissem as ofertas concorrentes, frustrando a possibilidade de obtenção de proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

Diante da necessidade de revisão e adequação dos documentos que instruem a contratação, com o objetivo de assegurar a observância dos princípios da legalidade, do planejamento, da competitividade e da seleção da proposta mais vantajosa, o certame foi revogado, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme decisão administrativa constante do respectivo processo.

1. Reimpressão das Solicitações de Compra

As Solicitações de Compra deverão ser reimpressas com base nas quantidades anteriormente informadas. As respectivas vias deverão ser assinadas e encaminhadas juntamente com os DFDs correspondentes.

A princípio, deverão ser mantidas integralmente as quantidades anteriormente levantadas. Caso alguma Secretaria identifique necessidade de exclusão, inclusão ou alteração de itens ou quantitativos, deverá apresentar justificativa técnica específica, submetendo a alteração à análise da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão antes da consolidação do processo.

As Solicitações de Compra abrangidas por este memorando são as seguintes:

- Gabinete do Prefeito: Solicitação de Compra nº 1070/2026;
- Secretaria Municipal de Administração: Solicitação de Compra nº 1071/2026;
- Secretaria Municipal de Finanças: Solicitação de Compra nº 1072/2026;
- Secretaria Municipal de Educação: Solicitação de Compra nº 1073/2026;
- Secretaria Municipal de Saúde: Solicitação de Compra nº 1074/2026;
- Secretaria Municipal de Viação e Obras Públicas: Solicitação de Compra nº 1075/2026;
- Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente: Solicitação de Compra nº 1076/2026;
- Secretaria Municipal de Assistência Social: Solicitação de Compra nº 1077/2026;
- Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer: Solicitação de Compra nº 1078/2026;
- Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo: Solicitação de Compra nº 1079/2026.

Caso seja identificada a necessidade de inclusão de novos itens ou de especificações ainda não cadastradas no sistema, a Secretaria responsável deverá comunicar imediatamente a Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão, para que sejam adotadas as providências necessárias ao respectivo cadastramento.

Documento assinado digitalmente por Jonhnattan Mendes Martins
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=5ffb31b1eac960d45fc13db0de1ba8d9f91a0c12af135806

PALÁCIO ARAGUAIA
Avenida Brasil, nº 2.000, Bairro Jardim Bela Vista, CEP 78.645-000 Vila Rica/MT, Fone: (66) 3554-2645 Celular: (66) 98110-0158
Site: www.vilarica.mt.gov.br e-mail: planejamento@vilarica.mt.gov.br
CNPJ: 03.238.862/0001-45

2. Análise crítica das demandas e validação das necessidades

Encaminha-se, em anexo, planilha contendo o histórico de aquisições de materiais de limpeza, copa e cozinha, referente aos exercícios de 2023, 2024 e 2025, discriminado por Secretaria e acompanhado das respectivas quantidades registradas.

As informações históricas possuem caráter orientativo e deverão ser utilizadas como parâmetro para a elaboração das estimativas, não substituindo a análise da necessidade atual de cada unidade administrativa.

A cada Secretaria compete realizar a análise crítica de suas demandas, considerando, entre outros aspectos:

- o consumo efetivamente realizado;
- o estoque disponível;
- a quantidade de servidores e usuários atendidos;
- a estrutura física e operacional da unidade;
- a existência de novas unidades ou alterações nas atividades administrativas;
- o período de vigência estimado da futura contratação;
- a existência de contratos, atas ou estoques ainda vigentes;
- a possibilidade de desperdício, excesso ou insuficiência de materiais.

Os itens ou quantitativos sem histórico de consumo somente deverão ser mantidos quando houver necessidade efetiva, devidamente fundamentada. Da mesma forma, a inclusão de novos itens ou a ampliação relevante dos quantitativos deverá ser acompanhada de justificativa técnica que demonstre sua necessidade para o atendimento das demandas da respectiva Secretaria.

Cada unidade administrativa deverá validar exclusivamente as demandas efetivamente necessárias, observando os princípios do planejamento, da eficiência, da economicidade, da motivação, da razoabilidade e do interesse público, em conformidade com a fase preparatória prevista no art. 18 da Lei Federal nº 14.133/2021.

A responsabilidade pela definição das quantidades estimadas, pela justificativa das necessidades apresentadas e pela veracidade das informações prestadas será da respectiva unidade administrativa requisitante. As estimativas deverão refletir, de forma fidedigna, a demanda prevista para o período de vigência da futura contratação.

Recomenda-se, prioritariamente, que cada Secretaria:

PALÁCIO ARAGUAIA
Avenida Brasil, nº 2.000, Bairro Jardim Bela Vista, CEP 78.645-000 Vila Rica/MT, Fone: (66) 3554-2645 Celular: (66) 98110-0158
Site: www.vilarica.mt.gov.br e-mail: planejamento@vilarica.mt.gov.br
CNPJ: 03.238.862/0001-45

Documento assinado digitalmente por Jonhnattan Mendes Martins
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=5ffb31b1eac960d45fc13db0de1ba8d9f91a0c12af135806

- valide suas demandas internamente e, posteriormente, encaminhe a documentação à Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão;
- exclua itens ou quantitativos sem necessidade comprovada;
- apresente justificativa técnica para a inclusão de novos itens ou para alterações relevantes dos quantitativos estimados;
- compatibilize as estimativas com a realidade operacional da unidade administrativa;
- considere o estoque existente e o consumo histórico;
- evite o superdimensionamento ou o subdimensionamento das quantidades;
- confira a correspondência entre os itens solicitados, suas especificações e as necessidades efetivas da unidade.

3. Encaminhamento dos documentos

Os Documentos de Formalização de Demanda - DFDs e as respectivas Solicitações de Compra deverão ser compartilhados exclusivamente pelo sistema **eDocPlan**, a fim de garantir maior segurança, autenticidade, integridade e rastreabilidade das informações.

O encaminhamento deverá observar os seguintes procedimentos:

1. acessar o módulo autenticar usando a funcionalidade "Compartilhar com um Departamento/Setor";
2. selecionar o departamento ou setor responsável pelo recebimento;
3. conferir se o departamento ou setor selecionado corresponde à unidade em que está lotada a coordenação do processo;
4. anexar ou compartilhar os respectivos DFDs e as Solicitações de Compra devidamente assinados;
5. verificar se todos os documentos foram encaminhados corretamente no sistema.

VILA RICA
13-5-1986

Documento assinado digitalmente por Jonhnattan Mendes Martins
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=5ffb31b1eac960d45fc13db0de1ba8d9f91a0c12af135806

PALÁCIO ARAGUAIA
Avenida Brasil, nº 2.000, Bairro Jardim Bela Vista, CEP 78.645-000 Vila Rica/MT, Fone: (66) 3554-2645 Celular: (66) 98110-0158
Site: www.vilarica.mt.gov.br e-mail: planejamento@vilarica.mt.gov.br
CNPJ: 03.238.862/0001-45





PALÁCIO ARAGUAIA
Avenida Brasil, nº 2.000, Bairro Jardim Bela Vista, CEP 78.645-000 Vila Rica/MT, Fone: (66) 3554-2645 Celular: (66) 98110-0158
Site: www.vilarica.mt.gov.br e-mail: planejamento@vilarica.mt.gov.br
CNPJ: 03.238.862/0001-45

Documento assinado digitalmente por Jonhnattan Mendes Martins
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=5ffb31b1eac960d45fc13db0de1ba8d9f91a0c12af135806

Os documentos deverão ser encaminhados no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento deste memorando.

Em caso de indisponibilidade do sistema eDocPlan, a unidade deverá comunicar imediatamente a Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão, informando a ocorrência e aguardando orientação quanto ao procedimento a ser adotado.

Solicita-se, ainda, que cada Secretaria realize a conferência final dos documentos antes do encaminhamento, verificando:

- a assinatura dos responsáveis;
- a correspondência entre o DFD e a Solicitação de Compra;
- a correta identificação da unidade requisitante;
- a descrição dos itens;
- as unidades de medida;
- os quantitativos;
- as justificativas apresentadas;
- a inexistência de itens sem necessidade comprovada.

A qualidade e a precisão das informações fornecidas serão determinantes para o adequado planejamento da contratação, contribuindo para a eficiência da gestão pública, a economicidade da aquisição e a correta aplicação dos recursos públicos.

Certos da costumeira colaboração de Vossas Senhorias, agradecemos a atenção e reiteramos nossa disposição para prestar os esclarecimentos necessários.

Cordialmente,

(assinado digitalmente)
Jonhnattan Mendes Martins
Secretário Municipal de Planejamento Orçamento e Gestão
Port. 003/2025

Documento assinado digitalmente por Jonhnattan Mendes Martins
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=5ffb31b1eac960d45fc13db0de1ba8d9f91a0c12af135806

PALÁCIO ARAGUAIA
Avenida Brasil, nº 2.000, Bairro Jardim Bela Vista, CEP 78.645-000 Vila Rica/MT, Fone: (66) 3554-2645 Celular: (66) 98110-0158
Site: www.vilarica.mt.gov.br e-mail: planejamento@vilarica.mt.gov.br
CNPJ: 03.238.862/0001-45

Governo de Vila Rica 257 Mato Grosso

MEMORANDO Nº 318 QTDE. MATERIAL DE LIMPEZA, COPA E COZINHA II

De Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão <planejamento@vilarica.mt.gov.br>

Para Gabinete <gabinete@vilarica.mt.gov.br>, Administracao <administracao@vilarica.mt.gov.br>, Financas <financas@vilarica.mt.gov.br>, Educacao <educacao@vilarica.mt.gov.br>, Smsvilarica <smsvilarica@gmail.com>, Obras <obras@vilarica.mt.gov.br>, Agricultura <agricultura@vilarica.mt.gov.br>, Cultura Desportoel <cultura.desportoel@vilarica.mt.gov.br>, Industriaecomercio <industriaecomercio@vilarica.mt.gov.br>, <acaosocial@vilarica.mt.gov.br>

Data 2026-09-21 17:12

04.PLANILHA QTDE. MATERIAIS DE LIMPEZA, COPA, COZINHA E HIGIENIZAÇÃO.pdf (~855 KB)

05.MEMORANDO Nº 318 QTDE. MATERIAL DE LIMPEZA, COPA E COZINHA II (1).pdf (~445 KB)

Excelentíssimo Senhor Prefeito e Senhores(as) Secretários(as) Municipais,

Cumprimentando-os(as) cordialmente, encaminhamos o presente memorando para solicitar a reimpressão das Solicitações de Compra referentes ao processo de aquisição de materiais de limpeza, copa e cozinha, bem como o encaminhamento das respectivas vias devidamente assinadas, acompanhadas dos correspondentes Documentos de Formalização de Demanda - DFDs.

A coordenação do processo ficará sob a responsabilidade da servidora Wigna Silva de Melo Sousa, conforme a organização administrativa pertinente.

A presente solicitação decorre da revogação do certame anterior, em razão da constatação de relevante alteração operacional na plataforma tecnológica de disputa disponibilizada pelo Banco do Brasil, Licitações-e, durante a realização da sessão pública de disputa de preços.
Na ocasião, foram abertos simultaneamente todos os 66 (sessenta e seis) lotes do certame, circunstância que ocasionou prejuízos aos concorrentes e fornecedores, com o encerramento abrupto da disputa em relação aos lotes.
Essa ocorrência inviabilizou que diversos fornecedores credenciados formulassem lances iniciais ou cobrissem as ofertas concorrentes, frustrando a possibilidade de obtenção de proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

Diante da necessidade de revisão e adequação dos documentos que instruem a contratação, com o objetivo de assegurar a observância dos princípios da legalidade, do planejamento, da competitividade e da seleção da proposta mais vantajosa, o certame foi revogado, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme decisão administrativa constante do respectivo processo.

1. Reimpressão das Solicitações de Compra
As Solicitações de Compra deverão ser reimpressas com base nas quantidades anteriormente informadas. As respectivas vias deverão ser assinadas e encaminhadas juntamente com os DFDs correspondentes.

A princípio, deverão ser mantidas integralmente as quantidades anteriormente levantadas. Caso alguma Secretaria identifique necessidade de exclusão, inclusão ou alteração de itens ou quantitativos, deverá apresentar justificativa técnica específica, submetendo a alteração à análise da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão antes da consolidação do processo.

As Solicitações de Compra abrangidas por este memorando são as seguintes:
- Gabinete do Prefeito: Solicitação de Compra nº 1070/2026;
- Secretaria Municipal de Administração: Solicitação de Compra nº 1071/2026;
- Secretaria Municipal de Finanças: Solicitação de Compra nº 1072/2026;
- Secretaria Municipal de Educação: Solicitação de Compra nº 1073/2026;
- Secretaria Municipal de Saúde: Solicitação de Compra nº 1074/2026;
- Secretaria Municipal de Viação e Obras Públicas: Solicitação de Compra nº 1075/2026;
- Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente: Solicitação de Compra nº 1076/2026;
- Secretaria Municipal de Assistência Social: Solicitação de Compra nº 1077/2026;
- Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer: Solicitação de Compra nº 1078/2026;
- Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo: Solicitação de Compra nº 1079/2026.

Caso seja identificada a necessidade de inclusão de novos itens ou de especificações ainda não cadastradas no sistema, a Secretaria responsável deverá comunicar imediatamente a Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão, para que sejam adotadas as providências necessárias ao respectivo cadastramento.

2. Análise crítica das demandas e validação das necessidades
Encaminha-se, em anexo, planilha contendo o histórico de aquisições de materiais de limpeza, copa e cozinha, referente aos exercícios de 2023, 2024 e 2025, discriminado por Secretaria e acompanhado das respectivas quantidades registradas.

As informações históricas possuem caráter orientativo e deverão ser utilizadas como parâmetro para a elaboração das estimativas, não substituindo a análise da necessidade atual de cada unidade administrativa.

A cada Secretaria compete realizar a análise crítica de suas demandas, considerando, entre outros aspectos:
- o consumo efetivamente realizado;
- o estoque disponível;
- a quantidade de servidores e usuários atendidos;
- a estrutura física e operacional da unidade;
- a existência de novas unidades ou alterações nas atividades administrativas;
- o período de vigência estimado da futura contratação;
- a existência de contratos, atas ou estoques ainda vigentes;
- a possibilidade de desperdício, excesso ou insuficiência de materiais.

Governo de Vila Rica 258 Mato Grosso

Os itens ou quantitativos sem histórico de consumo somente deverão ser mantidos quando houver necessidade efetiva, devidamente fundamentada. Da mesma forma, a inclusão de novos itens ou a ampliação relevante dos quantitativos deverá ser acompanhada de justificativa técnica que demonstre sua necessidade para o atendimento das demandas da respectiva Secretaria.

Cada unidade administrativa deverá validar exclusivamente as demandas efetivamente necessárias, observando os princípios do planejamento, da eficiência, da economicidade, da motivação, da razoabilidade e do interesse público, em conformidade com a fase preparatória prevista no art. 18 da Lei Federal nº 14.133/2021.

A responsabilidade pela definição das quantidades estimadas, pela justificativa das necessidades apresentadas e pela veracidade das informações prestadas será da respectiva unidade administrativa requisitante. As estimativas deverão refletir, de forma fidedigna, a demanda prevista para o período de vigência da futura contratação.

Recomenda-se, prioritariamente, que cada Secretaria:

- valide suas demandas internamente e, posteriormente, encaminhe a documentação à Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão;
- exclua itens ou quantitativos sem necessidade comprovada;
- apresente justificativa técnica para a inclusão de novos itens ou para alterações relevantes dos quantitativos estimados;
- compatibilize as estimativas com a realidade operacional da unidade administrativa;
- considere o estoque existente e o consumo histórico;
- evite o superdimensionamento ou o subdimensionamento das quantidades;
- confira a correspondência entre os itens solicitados, suas especificações e as necessidades efetivas da unidade.

3. Encaminhamento dos documentos

Os Documentos de Formalização de Demanda - DFDs e as respectivas Solicitações de Compra deverão ser compartilhados exclusivamente pelo sistema eDocPlan, a fim de garantir maior segurança, autenticidade, integridade e rastreabilidade das informações.

O encaminhamento deverá observar os seguintes procedimentos:

1. acessar o módulo autenticar usando a funcionalidade “Compartilhar com um Departamento/Setor”;
2. selecionar o departamento ou setor responsável pelo recebimento;
3. conferir se o departamento ou setor selecionado corresponde à unidade em que está lotada a coordenação do processo;
4. anexar ou compartilhar os respectivos DFDs e as Solicitações de Compra devidamente assinados;
5. verificar se todos os documentos foram encaminhados corretamente no sistema.

Os documentos deverão ser encaminhados no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento deste memorando.

Em caso de indisponibilidade do sistema eDocPlan, a unidade deverá comunicar imediatamente a Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão, informando a ocorrência e aguardando orientação quanto ao procedimento a ser adotado.

Solicita-se, ainda, que cada Secretaria realize a conferência final dos documentos antes do encaminhamento, verificando:

- a assinatura dos responsáveis;
- a correspondência entre o DFD e a Solicitação de Compra;
- a correta identificação da unidade requisitante;
- a descrição dos itens;
- as unidades de medida;
- os quantitativos;
- as justificativas apresentadas;
- a inexistência de itens sem necessidade comprovada.

A qualidade e a precisão das informações fornecidas serão determinantes para o adequado planejamento da contratação, contribuindo para a eficiência da gestão pública, a economicidade da aquisição e a correta aplicação dos recursos públicos.

Certos da costumeira colaboração de Vossas Senhorias, agradecemos a atenção e reiteramos nossa disposição para prestar os esclarecimentos necessários.

Cordialmente,

Jonhnattan Mendes Martins
Secretário Municipal de Planejamento Orçamento e Gestão
Port. 003/2025

--

Governo de Vila Rica
259
Mato Grosso

Jonhnattan Mendes Martins
Secretário de Planejamento, Orçamento e Gestão
Prefeitura Municipal de Vila Rica
Avenida Brasil, 2.000 - Vila Rica, Mato Grosso
(66) 98110-0158
planejamento@vilarica.mt.gov.br
www.vilarica.mt.gov.br

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

INTRODUÇÃO

O **Documento de Formalização da Demanda (DFD)** é o instrumento por meio do qual a Área Requisitante manifesta formalmente a necessidade de contratação de bens ou serviços, garantindo que tal demanda esteja devidamente alinhada aos objetivos estratégicos do ente público e às necessidades corporativas do órgão ou entidade. O DFD constitui o marco inicial do processo de planejamento da contratação, sendo fundamental para assegurar:

1. a adequada identificação do problema ou necessidade;
2. a justificativa técnica e administrativa da contratação;
3. a definição clara dos resultados esperados.

A elaboração do DFD é exigência prevista na **Lei Federal nº 14.133/2021** (Lei de Licitações e Contratos Administrativos) e atende às diretrizes estabelecidas pelos órgãos de controle externo, promovendo maior transparência, eficiência e racionalidade nas contratações públicas. Além disso, contribui para o fortalecimento do planejamento e da governança das aquisições, incentivando o uso responsável dos recursos públicos e a obtenção de resultados otimizados para a Administração.

1 - IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Requisitante: Secretaria Municipal de Saúde	
Responsável: Ander Paulo Batista dos Santos	
Cargo: Secretário Municipal de Saúde	
Matrícula/Portaria: Portaria 006/2025	
E-mail: dresinho_battista@hotmail.com	**Telefone(s):** (66) 98437-8775

1.1 - IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE REQUISITANTE

Integrante da Requisitante: Ercilane Fernandes de Araujo	
Cargo: Diretora De Departamento De Controle Administrativo	
Matrícula/Portaria: Matricula 449, Portaria/ 061 de 2026	
E-mail: saude@vilarica.mt.gov.br	**Telefone(s):** (66) 98403-7683

Declaro ter pleno conhecimento das atribuições inerentes à função de **Integrante da Área Requisitante**, bem como confirmo minha indicação para o exercício desse papel no âmbito do **Grupo de Estudo**, comprometendo-me a atuar conforme as responsabilidades e competências previstas para esta função.

(assinado digitalmente)
Ercilane Fernandes de Araujo
Integrante da Requisitante

1.2 - IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE TÉCNICO

Dispensado integrante técnico nos termos do art. 6º, XIII, da Lei nº 14.133/2021:

"*Bens e serviços comuns são aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado.*"

1.3 - IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO FISCAL DE CONTRATO

Fiscal: Leandro Antunes Mendes
Cargo: Diretor De Departamento De Saúde Coletiva
Matrícula/Portaria: Matrícula 2379

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Rua Avelino Gregório Demétrio, Nº 166 – SETOR SUL - CEP 78645-000 - Vila Rica/MT – CELULAR (66) 98110-0237
E-mail: smsvilarica@gmail.com
CNPJ: 03.238.862/0001-45

Documento assinado digitalmente por Leandro Antunes Mendes, Ander Paulo Batista dos Santos, Ercilane Fernandes de Araújo, Nélio Gonçalves Abreu
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=90291d2685148bf8e4744c0ebaf74cd8d8334f11f10280b41

E-mail: leandroam85@gmail.com	**Telefone:** (66) 98426 - 2769

Suplente: Nelio Gonçalves Abreu	
Cargo: Chefe de Seção de Vigilância Ambiental	
Matrícula/Portaria: Matrícula 2337	
E-mail: ng.abreu2011@gmail.com	**E-mail:** (66) 98444-3705

Declaramos ciência das atribuições inerentes às funções de Fiscal e Suplente de Contrato, comprometendo-nos a acompanhar, fiscalizar e atestar a execução do contrato, nos termos da legislação vigente, especialmente da Lei nº 14.133/2021, e das normativas internas aplicáveis. Reconhecemos a responsabilidade técnica e administrativa envolvida, visando assegurar o cumprimento integral das cláusulas contratuais, a adequada prestação dos serviços ou fornecimento dos bens e a proteção do interesse público.

(assinado digitalmente)	**(assinado digitalmente)**
Leandro Antunes Mendes	Nelio Gonçalves Abreu
Fiscal de Contrato	**Suplente do Fiscal de Contrato**

2 - IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

A presente demanda da Secretaria Municipal de Saúde de Vila Rica – MT tem por finalidade a aquisição de materiais de limpeza, copa, cozinha e higienização, visando atender às necessidades de manutenção da salubridade, organização e adequado funcionamento dos ambientes e unidades de saúde. Tais materiais são indispensáveis para a realização das atividades rotineiras de conservação, asseio e desinfecção dos espaços, contribuindo para a prevenção de contaminações, o controle de infecções e a promoção de condições seguras e adequadas de trabalho para os servidores e de atendimento para a população. Além disso, os itens de copa e cozinha são essenciais para o suporte às equipes, assegurando melhores condições de preparo, armazenamento e consumo de alimentos e bebidas no ambiente institucional, enquanto os materiais de higienização reforçam os padrões de limpeza, bem-estar e qualidade dos serviços prestados. Dessa forma, a aquisição desses itens proporcionará a continuidade das atividades administrativas e assistenciais, a preservação da saúde de servidores e usuários e o fortalecimento da eficiência e da qualidade no atendimento oferecido à comunidade de Vila Rica – MT.

2.1 - QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES

Os quantitativos estimados e as especificações técnicas detalhadas encontram-se descritos nas **Solicitação de Compra nº 1074/2026,** que integra este processo como documento de referência para planejamento e instrução, subsidiando a definição da solução mais adequada à necessidade apresentada.

2.2 - ALINHAMENTO AO PLANO ESTRATÉGICO

Embora a Prefeitura Municipal de Vila Rica não tenha elaborado o Plano de Contratações Anuais, não exigido pelo inciso VII do art. 12 da Lei nº 14.133/2021, a demanda está alinhada às previsões constantes nas peças de planejamento existentes: **Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA)**, garantindo coerência com os objetivos estratégicos da Administração.

3 - MOTIVAÇÃO / JUSTIFICATIVAS

A presente justifica-se pela necessidade de atender às demandas da Secretaria Municipal de Saúde de Vila Rica – MT no que se refere a reposição de estoque de materiais de limpeza, copa, cozinha e higienização

Documento assinado digitalmente por Leandro Antunes Mendes, Ander Paulo Batista dos Santos, Ercilane Fernandes de Araújo, Nélio Gonçalves Abreu
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=90291d268514bf8e4744c0ebaf74cd8d8334f111f10280b41

justifica-se pela necessidade de garantir a adequada manutenção, conservação e funcionamento contínuo das unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde de Vila Rica – MT. Esses itens são indispensáveis para assegurar a limpeza dos ambientes, a desinfecção de superfícies, a organização dos espaços e a promoção de condições sanitárias compatíveis com as exigências do serviço público de saúde, contribuindo diretamente para a prevenção de riscos de contaminação e para a proteção da saúde de servidores e usuários.

Além disso, os materiais de copa e cozinha são essenciais para proporcionar melhores condições de apoio às equipes de trabalho, assegurando a adequada preparação, armazenamento e consumo de alimentos e bebidas no ambiente institucional. Já os itens de higienização fortalecem as rotinas de asseio e biossegurança, fundamentais para a qualidade do atendimento prestado à população.

Dessa forma, a aquisição desses materiais visa atender à demanda permanente e contínua das unidades de saúde, garantindo a eficiência administrativa, a preservação do patrimônio público, o bem-estar dos profissionais e a oferta de um atendimento mais organizado, seguro e humanizado à comunidade de Vila Rica – MT.

4 - RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS	
01	Manutenção da higiene e da salubridade dos ambientes, com redução de riscos de contaminação e proliferação de agentes nocivos à saúde;
02	Fortalecimento das medidas de biossegurança, contribuindo para a prevenção de infecções e para a proteção de servidores, pacientes e demais usuários;
03	Melhoria das condições de trabalho das equipes, com ambientes mais organizados, limpos e apropriados para o desenvolvimento das atividades diárias;
04	Maior eficiência na rotina administrativa e assistencial, garantindo a continuidade dos serviços sem prejuízo às ações de limpeza, apoio e higienização;
05	Apoio adequado às atividades de copa e cozinha, proporcionando melhores condições de preparo e consumo de alimentos e bebidas no ambiente institucional;
06	Preservação do patrimônio público, por meio da utilização correta de produtos e materiais apropriados para conservação dos espaços e equipamentos;
07	Melhoria da imagem institucional, refletindo organização, zelo e compromisso com a qualidade do atendimento prestado à população.

5 - FONTE DE RECURSOS E PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

PROJETO ATIVIDADE: 2.041 - GESTÃO DAS AÇÕES DE SAÚDE
FONTE DE RECURSO: 1.500.1002000
MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICAÇÕES DIRETAS

PROJETO ATIVIDADE: 2.044 - MANUTENÇÃO E AÇÕES DA SAÚDE BUCAL
FONTE DE RECURSO: 1.600.0000600.000000/ 1.621.0000600.000000
MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICAÇÕES DIRETAS

PROJETO ATIVIDADE: 2.045 - MANUTENÇÃO E AÇÕES COM A ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE
FONTE DE RECURSO: 1.500.1002000/ 1.600.0000600/ 1.621.0000600/ 2.600.0000600/ 2.621.0000600
MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICAÇÕES DIRETAS

PROJETO ATIVIDADE: 2.047 - GESTÃO E MANUTENÇÃO COM O CEPAHM
FONTE DE RECURSO: 1.500.1002000/ 1.621.3210000/ 2.600.0000603/ 2.621.0000603
MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICAÇÕES DIRETAS

PROJETO ATIVIDADE: 2.048 - GESTÃO E MANUTENÇÃO COM O LABORATÓRIO MUNICIPAL
FONTE DE RECURSO 1.500.1002000
MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICAÇÕES DIRETAS

PROJETO ATIVIDADE: 2.050 - GESTÃO DOS SERVIÇOS DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL
FONTE DE RECURSO: 1.500.1002000/ 2.621.0000603

Documento assinado digitalmente por Leandro Antunes Mendes, Ander Paulo Batista dos Santos, Ercilane Fernandes de Araújo, Nélio Gonçalves Abreu
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=90291d2685514bf8e4744c0ebaf74cd8d8334f11f10280b41

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICAÇÕES DIRETAS

PROJETO ATIVIDADE: 2.051 - GESTÃO E MANUTENÇÃO DO CENTRO DE REABILITAÇÃO
FONTE DE RECURSO: 1.500.1002000.000000/ 1.621.0000603/ 2.621.0000603.000000
MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICAÇÕES DIRETAS

PROJETO ATIVIDADE: 2.053 - GESTÃO E MANUTENÇÃO COM A VIGILÂNCIA EM SAÚDE
FONTE DE RECURSO: 1.500.1002000.000000/ 1.600.0000605.000000
MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICAÇÕES DIRETAS

PROJETO ATIVIDADE: 2.054 - GESTÃO E MANUTENÇÃO COM O CENTRO DE VACINAÇÃO
FONTE DE RECURSO: 1.500.1002000.000000
MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICAÇÕES DIRETAS

PROJETO ATIVIDADE: 2.055 - GESTÃO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA
FONTE DE RECURSO: 1.500.1002000.000000/ 1.600.0000605.000000/ 2.600.0000605.000000
MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICAÇÕES DIRETAS

6 - DECLARAÇÕES E ENCAMINHAMENTO

Os integrantes, conforme ciência registrada em campo próprio, declaram estar cientes de suas indicações, atribuições e responsabilidades no âmbito do planejamento da contratação, comprometendo-se a atuar em conformidade com os princípios e normas da Lei nº 14.133/2021 e demais disposições aplicáveis.

Autorizo o encaminhamento da presente demanda à Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão, para análise da compatibilidade da contratação com as fontes de recursos e as respectivas previsões orçamentárias, nos termos da legislação vigente.

Indico o integrante, conforme anexo, para compor a Equipe de Planejamento da Contratação (EPC), responsável pela elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP), na forma do art. 18 da Lei nº 14.133/2021, e pelos demais elementos necessários ao regular prosseguimento do planejamento da contratação.

Vila Rica/MT, 22 de Setembro de 2026.

(assinado digitalmente)
Ander Paulo Batista dos Santos
Secretário Municipal de Saúde
Portaria 006/2025
dresinho_battista@hotmail.com

Documento assinado digitalmente por Leandro Antunes Mendes, Ander Paulo Batista dos Santos, Ercilane Fernandes de Araújo, Nélio Gonçalves Abreu
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=90291d268514bf8e4744c0ebaf74cd8d8334f11f10280b41

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Rua Avelino Gregório Demétrio, Nº 166 – SETOR SUL - CEP 78645-000 - Vila Rica/MT – CELULAR (66) 98110-0237
E-mail: smsvilarica@gmail.com
CNPJ: 03.238.862/0001-45

DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE CONFLITO DE INTERESSE

Documento de Formalização de Demanda (DFD) - Solicitação de Compra nº ***1074/2026.***

Objetivo: Identificar e implementar a melhor solução para disponibilização de Materiais De Limpeza, Copa, Cozinha e Higienização , destinado a Secretaria Municipal de Vila Rica – MT.

Eu, ***Ercilane Fernandes de Araujo***, integrante da requisitante, ocupante do cargo de ***Diretora de Departamento de Controle Administrativo***, matrícula nº ***449***, lotado(a) na ***Secretaria de Saúde***, declaro, sob as penas da Lei nº 8.429/1992 (Lei de Improbidade Administrativa), do Código Penal Brasileiro, bem como demais normas aplicáveis à Administração Pública, que:

I - Não possuo interesse direto ou indireto na contratação objeto desta solicitação;
II - Não sou parente consanguíneo, por afinidade ou por adoção, até o terceiro grau, de potenciais fornecedores, representantes ou prepostos relacionados ao processo;
III - Não mantenho vínculo profissional, comercial, contratual, societário, de consultoria ou de colaboração com potenciais fornecedores;
IV - Não recebi, solicitei, aceitei ou fui beneficiado por qualquer tipo de vantagem, presente, promessa ou benefício que possa influenciar o julgamento ou a decisão referente a esta contratação;
V - Comprometo-me a comunicar, imediatamente e por escrito, qualquer fato superveniente que possa caracterizar situação de conflito de interesse, real, potencial ou aparente.
Declaro, ainda, que:
a) Tenho pleno conhecimento das responsabilidades éticas e legais inerentes à minha atuação no processo de contratação pública;
b) Estou ciente de que a omissão ou prestação de informações falsas poderá acarretar responsabilização administrativa, civil e penal, conforme legislação vigente;
c) Autorizo a utilização desta declaração como parte integrante do processo administrativo correspondente.

Vila Rica/MT, 22 de Setembro de 2026.

(assinado digitalmente)

Ercilane Fernandes de Araujo

Secretaria de Saúde

Diretora De Departamento De Controle Administrativo

Matricula 449

e-mail: saude@vilarica.mt.gov.br

Documento assinado digitalmente por Leandro Antunes Mendes, Ander Paulo Batista dos Santos, Ercilane Fernandes de Araújo, Nélio Gonçalves Abreu
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=90291d268514bf8e4744c0ebaf74cd8d8334f11f10280b41

265

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Solicitação de Compra Nº 1074/2026

Solicitante: Ercilane Fernandes de Araujo **Data da Solicitação:** 18/09/2026
Organograma: 0600500002 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (PADRÃO)
Local de Entrega: CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA
Objeto: LEVANTAMENTO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, COPA, COZINHA E HIGIENIZAÇÃO, BEM COMO DE SUAS RESPECTIVAS QUANTIDADES, COM A FINALIDADE DE SUBSIDIAR A ELABORAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR.
Justificativa:
Observações:
Desdobramento:
Fundamento Legal:
Justificativa Valores:
Prazo Execução:
Modalidade:

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	615020814-1	30,00	UN	ACENDEDOR TIPO ISQUEIRO GRANDE DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ACENDEDOR TIPO ISQUEIRO; • PARA FOGÃO; • CONFECCIONADO EM PLÁSTICO E METAL; • TAMANHO GRANDE; • COMBUSTÍVEL A BASE DE GÁS; • CAPACIDADE DE ACENDIMENTO DE 3.000 VEZES.	0,0000	0,00
2	61502949569698-1	1.200,00	UN	ÁGUA SANITÁRIA 2 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ÁGUA SANITÁRIA FRASCO COM 2 LITROS; • SOLUÇÃO AQUOSA; • COMPOSIÇÃO DE HIPOCLORETO DE SÓDIO, HIDRÓXIDO DE SÓDIO, CLORETO DE SÓDIO, CARBONATO DE SÓDIO E ÁGUA; • TEOR DE CLORO ATIVO, P/P PRODUTO A BASE DE CLORO: 2,0% A 2,5%; • BICO DIRECIONADOR; • ELIMINA 99,99% DOS GERMES, DAS BACTÉRIAS, DOS FUNGOS E DO NOVO VÍRUS; • ACONDICIONAMENTO EM FRASCO PLÁSTICO COM 2.000ML; • MARCA DE REFERÊNCIA: Q-BOA, IPÊ, BRILHANTE.	0,0000	0,00
3	615019568-1	1.560,00	UN	ÁLCOOL ETÍLICO 70% GL FRASCO 1 LITRO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ÁLCOOL ETÍLICO COM TEOR ALCOÓLICO DE 70% GL; • HIDRATADO; • LIQUIDO; • REGISTRO NA ANVISA; • PRODUTO 100% ORIGINAL; • 99,99% EFICIÊNCIA CONTRA MAIORIAS DOS GERMES; • DERMATOLOGICAMENTE TESTADO; • FRAGRÂNCIA TRADICIONAL (SEM CHEIRO); • EMBALAGEM DE 1 LITRO; • CONTENDO DATA DA FABRICAÇÃO, VALIDADE DO PRODUTO E O NÚMERO DO LOTE; • SELO DO INMETRO E INOR; • VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES CONTADOS DA DATA DO RECEBIMENTO; • MARCAS DE REFERÊNCIA: NOBRE, CRISTAL, SOL.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Ander Paulo Batista dos Santos.
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=7d71493e805dec157d06cc993c08477849e352175506bd441

266

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
4	61502949569700-1	500,00	CR	APARELHO PARA BARBEAR DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • APARELHO PARA BARBEAR; • CABEÇA ARTICULADA; • DESCARTÁVEL; • COM 03 LÂMINAS; • COM FITA LUBRIFICANTE; • CABO EMBORRACHADO; • CARTELA COM DUAS UNIDADES; • MARCA DE REFERÊNCIA: GILLETE, BIC, FIAT LUX.	0,0000	0,00
5	615017249-1	10,00	UN	ASSADEIRA RETANGULAR 30X44X6CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ASSADEIRA RETANGULAR 30X44X6CM; • EM 100% ALUMÍNIO RESISTENTE; • MARCA DE REFERÊNCIA: ROCHEDO.	0,0000	0,00
6	615017221-1	10,00	UN	ASSADEIRA RETANGULAR 40X60X6CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ASSADEIRA RETANGULAR 40X60X6CM; • EM 100% ALUMÍNIO RESISTENTE; • MARCA DE REFERÊNCIA: FORMAS FRAN.	0,0000	0,00
7	615028546-1	50,00	UN	AVENTAL FRONTAL EM PVC FORRADO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CONFECCIONADO EM PVC FLEXÍVEL E IMPERMEÁVEL, DE ALTA RESISTÊNCIA A RASGOS E ABRASÃO; • FORRO EM TECIDO POLIÉSTER OU ALGODÃO, PROPORCIONANDO MAIOR CONFORTO AO USUÁRIO E FACILITANDO A ABSORÇÃO DO SUOR; • AVENTAL FRONTAL, COBRINDO TÓRAX, ABDÔMEN E PARTE SUPERIOR DAS PERNAS; • ALTURA DE 100CM E LARGURA DE 60CM; • ESPESSURA DE 0,25MM; • TIRAS NA CINTURA E ALÇAS NA ALTURA DO PESCOÇO, CONFECCIONADAS DO MESMO MATERIAL, PERMITINDO AJUSTE AO CORPO; • COR BRANCA; • REFORÇO NAS BORDAS COM COSTURA OU SOLDA ELETRÔNICA PARA MAIOR DURABILIDADE; • LAVÁVEL E REUTILIZÁVEL, RESISTENTE A PRODUTOS DE LIMPEZA; • CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA) VÁLIDO, EMITIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO; • EMBALADO INDIVIDUALMENTE EM EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE, DEVIDAMENTE IDENTIFICADA COM MARCA DO FABRICANTE, LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE; • O PRODUTO DEVERÁ SER NOVO, SEM USO ANTERIOR, EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO.	0,0000	0,00
8	615022005-1	10,00	UN	BACIA 14 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • BACIA 14 LITROS; • CONFECCIONADA EM PLÁSTICO ATÓXICO E RESISTENTE; • TAMANHO APROXIMADO DE 43CM DIÂMETRO, 17CM DE ALTURA; • CAPACIDADE PARA 14 LITROS; • COR A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • RÓTULO COM NÚMERO DO LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PROCEDÊNCIA; • MARCA DE REFERÊNCIA: SANREMO, PLASVALE, PLASMONT.	0,0000	0,00
9	615022007-1	10,00	UN	BACIA 30 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • BACIA 30 LITROS; • CONFECCIONADA EM PLÁSTICO ATÓXICO E RESISTENTE; • TAMANHO APROXIMADO DE 55CM DIÂMETRO, 22,5CM DE ALTURA; • CAPACIDADE PARA 30 LITROS; • COR A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • RÓTULO COM NÚMERO DO LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PROCEDÊNCIA; • MARCA DE REFERÊNCIA: TERRAPLAST, JAGUAR.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Ander Paulo Batista dos Santos
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=7d71493e805dec157d06cc993c08477849e3521750 6bd441

Governo de Vila Rica 267 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
10	615022006-1	5,00	UN	BACIA 5 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • BACIA 5 LITROS; • CONFECCIONADA EM PLÁSTICO ATÓXICO E RESISTENTE; • TAMANHO APROXIMADO DE 34CM DIÂMETRO, 12CM DE ALTURA; • CAPACIDADE PARA 5 LITROS; • COR A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • RÓTULO COM NÚMERO DO LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PROCEDÊNCIA; • MARCA DE REFERÊNCIA: SANREMO, PLASVALE, PLASMONT.	0,0000	0,00
11	615022008-1	5,00	UN	BACIA 60 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • BACIA 60 LITROS; • CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO; • TAMANHO APROXIMADO DE 55CM DIÂMETRO, 22,5CM DE ALTURA; • CAPACIDADE PARA 60 LITROS; • COR A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • RÓTULO COM NÚMERO DO LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PROCEDÊNCIA; • MARCA DE REFERÊNCIA: RISCHIOTO, ARQPLAST.	0,0000	0,00
12	615023126-1	5,00	UN	BALDE COM TAMPA 20 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • BALDE COM TAMPA 20 LITROS; • CONFECCIONADA EM Plástico Termoplástico; • TAMANHO APROXIMADO DE 26CM DIÂMETRO, 38CM DE ALTURA; • CAPACIDADE PARA 20 LITROS; • BRANCO; • COM ALÇA; • MULTIUSO; • MARCA DE REFERÊNCIA: JAGUAR.	0,0000	0,00
13	61502949569663-1	20,00	UN	BALDE PLÁSTICO 11/12 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • BALDE PLÁSTICO 11/12 LITROS; • EM PLÁSTICO TRANSLÚCIDO; • COM BICO DIRECIONADOR DE ÁGUA; • ESCALA MEDIDORA DE VOLUME; • ALÇA ANATÔMICA E SEGURA; • MARCA DE REFERÊNCIA: SANREMO, PLASVALE, JAGUAR.	0,0000	0,00
14	61502949569702-1	60,00	UN	BALDE TIPO PEDREIRO 12 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • BALDE TIPO PEDREIRO 12 LITROS; • CONFECCIONADO EM PLÁSTICO; • TIPO "PEDREIRO"; • ALÇA DE FERRO; • COR PRETA; • COM GRADUAÇÃO; • FUNDO COM RESSALTO, QUE FACILITA O APOIO DA MÃO EM TODO O SEU CONTORNO; • MARCA DE REFERÊNCIA: VONDER, TRAMONTINA, PLASNEW.	0,0000	0,00
15	615028168-1	5,00	EMB	BANDEJA DE ISOPOR BRANCA BF03 DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CONFECCIONADA EM POLIESTIRENO EXPANDIDO (EPS) ATÓXICO, 100% RECICLÁVEL; • COMPRIMENTO DE 235MM, LARGURA DE 180MM E ALTURA DE 29MM, PODENDO VARIAR ±3MM; • SUPORTAR, SEM DEFORMAÇÃO OU ROMPIMENTO, CARGA DE 500G; • SUPERFÍCIE LISA E UNIFORME, SEM REBARBAS, FUROS OU FALHAS DE CONFORMAÇÃO; • PRODUTO ESTERILIZADO, PRÓPRIO PARA USO EM CONTATO COM ALIMENTOS, ISENTO DE ODORES, MANCHAS OU CONTAMINAÇÕES; • ATENDER ÀS NORMAS DA ANVISA E DEMAIS LEGISLAÇÕES SANITÁRIAS VIGENTES PARA MATERIAIS EM CONTATO COM ALIMENTOS; • EMBALADAS EM PACOTES PLÁSTICOS RESISTENTES, CONTENDO 400 UNIDADES CADA, DEVIDAMENTE IDENTIFICADOS COM NOME DO FABRICANTE, CNPJ, DATA DE FABRICAÇÃO, LOTE E VALIDADE.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Ander Paulo Batista dos Santos
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=7d71493e805dec157d06cc993c08477849e3521750 6bd441

Governo de Vila Rica 268 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
16	61502949569092-1	5,00	UN	BANHEIRA PARA BEBÊ MAIS SUPORTE DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • KIT COMPOSTO DE: UM SUPORTE + UM REDUTOR DE ASSENTO + UMA BANHEIRA; • ESTRUTURA EM AÇO; • BANHEIRA DESMONTÁVEL; • CAPACIDADE DA BANHEIRA (BEBÊ + ÁGUA) = 20 KG / 20 LITROS; • BANHEIRA 2 EM 1 (TANQUE PODE SER UTILIZADO NO SUPORTE OU FORA); • BANHEIRA BEBÊ PLÁSTICA COM SABONETEIRA; • MANGUEIRA PARA SAÍDA DE ÁGUA DO TANQUE; • REDUTOR DA BANHEIRA; • PÉS DESMONTÁVEIS - EMBALAGEM MAIS COMPACTA; • FÁCIL DE DESMONTAR; • MEDIDAS APROXIMADAS DO PRODUTO (AXLXC): 86X45X75CM; • COR A ESCOLHER PELA CONTRATANTE.	0,0000	0,00
17	61502949571725-1	2,00	UN	BOMBONIERE DE VIDRO COM TAMPA DEVE ATENDER ÀS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CONFECCIONADA EM VIDRO TRANSPARENTE (CRISTAL), DE ALTA QUALIDADE, RESISTENTE E DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO; • CAPACIDADE APROXIMADA DE 500 ML; • POSSUIR TAMPA DE VIDRO COM ENCAIXE ADEQUADO PARA PROTEÇÃO E CONSERVAÇÃO DO CONTEÚDO; • DIMENSÕES APROXIMADAS DE 17 CM DE COMPRIMENTO, 17 CM DE LARGURA E 14 CM DE ALTURA, ADMITINDO VARIAÇÃO DE ATÉ ±10%; • DIÂMETRO APROXIMADO DA BOCA DE 6 CM E DIÂMETRO DA BASE DE 6 CM, ADMITINDO VARIAÇÃO DE ATÉ ±10%; • SUPORTAR PESO MÍNIMO DE 725 G SEM APRESENTAR DEFORMAÇÕES OU DANOS ESTRUTURAIS; • SUPERFÍCIE LISA, UNIFORME E TRANSPARENTE, ISENTA DE TRINCAS, RACHADURAS, BOLHAS, REBARBAS, LASCAS OU OUTROS DEFEITOS DE FABRICAÇÃO; • MATERIAL ATÓXICO, INODORO E ADEQUADO PARA CONTATO COM ALIMENTOS, EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS SANITÁRIAS VIGENTES; • INDICADA PARA ARMAZENAMENTO E EXPOSIÇÃO DE BALAS, BOMBONS, CONFEITOS, BISCOITOS E OUTROS GÊNEROS ALIMENTÍCIOS; • ACONDICIONADA EM EMBALAGEM QUE GARANTA SUA INTEGRIDADE DURANTE O TRANSPORTE E ARMAZENAMENTO, CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, LOTE E DEMAIS INFORMAÇÕES EXIGIDAS PELA LEGISLAÇÃO VIGENTE.	0,0000	0,00
18	61502949568550-1	20,00	UN	BORRACHA PANELA PRESSÃO 12, 15 E 20 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • BORRACHA PANELA PRESSÃO 12, 15 E 20 LITROS; • ANEL DE SILICONE; • 100% ATÓXICO; • APROVADA CONFORME NORMA ABNT-11823.	0,0000	0,00
19	615023647-1	10,00	UN	BORRACHA PANELA PRESSÃO 3, 4,5 E 7 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • BORRACHA PANELA PRESSÃO 3, 4,5 E 7 LITROS; • ANEL DE SILICONE; • 100% ATÓXICO; • APROVADA CONFORME NORMA ABNT-11823.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Ander Paulo Barbosa dos Santos
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=7d71493e805dec157d06cc993c08477849e3521750 6bd441

269

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
20	615024169-1	20,00	PAR	BOTA BORRACHA BRANCA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CONFECCIONADA EM BORRACHA NA COR BRANCA; • ALTURA DO CANO DE 25CM A PARTIR DA SOLA, PODENDO VARIAR CONFORME O NÚMERO; • SOLADO ANTIDERRAPANTE, RESISTENTE A ÓLEO COMBUSTÍVEL (ÓLEO DIESEL), ABRASÃO, ESCORREGAMENTO E PRODUTOS QUÍMICOS COMUNS; • SEM FORRO; • NUMERAÇÃO CONFORME NECESSIDADE DA CONTRATANTE; • ACABAMENTO LIVRE DE REBARBAS, BOLHAS OU DEFORMAÇÕES QUE POSSAM COMPROMETER O USO OU A SEGURANÇA; • CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA) VÁLIDO, EMITIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO, CONFORME NORMAS DA NR-6; • CADA PAR EMBALADO INDIVIDUALMENTE EM SACO PLÁSTICO; • EMBALAGEM EXTERNA CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, NÚMERO DO CA, LOTE E DATA DE FABRICAÇÃO.	0,0000	0,00
21	615022891-1	10,00	UN	CADEADO 35MM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CADEADO 35MM; • CORPO DE LATÃO MACIÇO; • HASTE EM AÇO CEMENTADA; • ACOMPANHA 02 CHAVES EM LATÃO; • MARCA DE REFERÊNCIA: STAM, PADO, PAPAIX, VONDER.	0,0000	0,00
22	615020785-1	5,00	UN	CADEADO 50MM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CADEADO 50MM; • CORPO DE LATÃO MACIÇO; • HASTE EM AÇO CEMENTADA; • ACOMPANHA 02 CHAVES EM LATÃO; • MARCA DE REFERÊNCIA: STAM, PADO, PAPAIX, VONDER.	0,0000	0,00
23	615022035-1	5,00	UN	CADEADO 60MM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CADEADO 60MM; • CORPO DE LATÃO MACIÇO; • HASTE EM AÇO CEMENTADA; • ACOMPANHA 02 CHAVES EM LATÃO; • MARCA DE REFERÊNCIA: STAM, PADO, PAPAIX, VONDER.	0,0000	0,00
24	615020783-1	5,00	UN	CADEADO 70MM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CADEADO 70MM; • CORPO DE LATÃO MACIÇO; • HASTE EM AÇO CEMENTADA; • ACOMPANHA 02 CHAVES EM LATÃO; • MARCA DE REFERÊNCIA: STAM, PADO, PAPAIX, VONDER.	0,0000	0,00
25	615020786-1	5,00	UN	CAIXA DE ISOPOR 120 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CAIXA DE ISOPOR 120 LITROS; • CONFECCIONADA EM POLIESTIRENO EXPANDIDO; • CAPACIDADE PARA 120 LITROS; • COM TAMPA; • SEM ALÇA; • BRANCA; • FECHAMENTO INJETADO; • ACABAMENTO SEM VISCOS; • COM DRENO; • FORMATO RETANGULAR; • MARCA DE REFERENCIA: ISOESTE, ISOFORT, ISOTERM.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Ander Paulo Batista dos Santos
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=7d71493e805dec157d06cc993c08477849e352175506bd441

270

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
26	615020791-1	5,00	UN	CAIXA DE ISOPOR 35 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CAIXA DE ISOPOR 35 LITROS; • CONFECCIONADA EM POLIESTIRENO EXPANDIDO; • CAPACIDADE PARA 35 LITROS; • COM TAMPA; • SEM ALÇA; • BRANCA; • FECHAMENTO INJETADO; • ACABAMENTO SEM VISCOS; • FORMATO RETANGULAR; • MARCA DE REFERENCIA: ISOESTE, ISOFORT, ISOTERM.	0,0000	0,00
27	615025606-1	5,00	UN	CAIXA DE ISOPOR 50 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CAIXA DE ISOPOR 50 LITROS; • CONFECCIONADA EM POLIESTIRENO EXPANDIDO; • CAPACIDADE PARA 50 LITROS; • COM TAMPA; • SEM ALÇA; • BRANCA; • FECHAMENTO INJETADO; • ACABAMENTO SEM VISCOS; • FORMATO RETANGULAR; • MARCA DE REFERENCIA: ISOESTE, ISOFORT, ISOTERM.	0,0000	0,00
28	615020789-1	5,00	UN	CAIXA DE ISOPOR 60 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CAIXA DE ISOPOR 60 LITROS; • CONFECCIONADA EM POLIESTIRENO EXPANDIDO; • CAPACIDADE PARA 60 LITROS; • COM TAMPA; • SEM ALÇA; • BRANCA; • FECHAMENTO INJETADO; • ACABAMENTO SEM VISCOS; • COM DRENO; • FORMATO RETANGULAR; • MARCA DE REFERENCIA: ISOESTE, ISOFORT, ISOTERM.	0,0000	0,00
29	615017293-1	48,00	UN	CAIXA DE ISOPOR 8 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CAIXA DE ISOPOR 8 LITROS; • CONFECCIONADA EM POLIESTIRENO EXPANDIDO; • CAPACIDADE PARA 8 LITROS; • COM TAMPA; • SEM ALÇA; • BRANCA; • FECHAMENTO INJETADO; • ACABAMENTO SEM VISCOS; • FORMATO RETANGULAR; • MARCA DE REFERENCIA: ISOESTE, ISOFORT, ISOTERM.	0,0000	0,00
30	615020788-1	5,00	UN	CAIXA DE ISOPOR 80 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CAIXA DE ISOPOR 80 LITROS; • CONFECCIONADA EM POLIESTIRENO EXPANDIDO; • CAPACIDADE PARA 80 LITROS; • COM TAMPA; • SEM ALÇA; • BRANCA; • FECHAMENTO INJETADO; • ACABAMENTO SEM VISCOS; • COM DRENO; • FORMATO RETANGULAR; • MARCA DE REFERENCIA: ISOESTE, ISOFORT, ISOTERM.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Ander Paulo Barbosa dos Santos
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=7d71493e805dec157d06cc993c08477849e35217506bd441

Governo de Vila Rica 271 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
31	615020114-1	5,00	UN	CAIXA TÉRMICA 20/34 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CAIXA TÉRMICA 20/34 LITROS; • CONFECCIONADA EM POLIURETANO E POLIPROPILENO COM REVESTIMENTO DE EPS; • TAMPA SOLTA COM PORTA COPOS; • ALÇA DE MÃO ARTICULÁVEL; • TRAVA E ISOLAMENTO TÉRMICO; • COR A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • MARCA DE REFERÊNCIA: SOPRANO, INVICTA, TERMOLAR.	0,0000	0,00
32	615025609-1	5,00	UN	CAIXA TÉRMICA 45/50 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CAIXA TÉRMICA 45/50 LITROS; • CONFECCIONADA EM POLIURETANO E POLIPROPILENO COM REVESTIMENTO DE EPS; • TAMPA SOLTA COM PORTA COPOS; • ALÇAS LATERAIS ARTICULÁVEIS E ALONGADAS PARA FACILITAR A LOCOMOÇÃO; • TRAVA E ISOLAMENTO TÉRMICO; • LIVRE DE BISFENOL (BPA FREE); • COM RODAS; • COR A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • MARCA DE REFERÊNCIA: SOPRANO, INVICTA, TERMOLAR.	0,0000	0,00
33	615023648-1	10,00	UN	CANECA 2 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CANECA 2 LITROS; • CONFECCIONADA EM ALUMÍNIO BATIDO (FUNDIDO), POLIDO; • ESPESSURA DA PAREDE DE 2MM; • SEM TAMPA; • CABO DE MADEIRA; • TIPO LEITEIRA; • MARCA DE REFERÊNCIA: ARARENSE, DF ALUMÍNIOS, PANATEC.	0,0000	0,00
34	61502949568547-1	5,00	UN	CANECA 4 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CANECA 4 LITROS; • CONFECCIONADA EM ALUMÍNIO BATIDO (FUNDIDO), POLIDO; • ESPESSURA DA PAREDE 2MM; • SEM TAMPA; • CABO DE MADEIRA; • TIPO LEITEIRA; • MARCA DE REFERÊNCIA: ARARENSE, DF ALUMÍNIOS, PANATEC.	0,0000	0,00
35	61502949568546-1	5,00	UN	CANECA 7 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CANECA 7 LITROS; • CONFECCIONADA EM ALUMÍNIO BATIDO (FUNDIDO), POLIDO; • ESPESSURA DA PAREDE 2MM; • SEM TAMPA; • CABO DE MADEIRA; • TIPO LEITEIRA; • MARCA DE REFERÊNCIA: ARARENSE, DF ALUMÍNIOS, PANATEC.	0,0000	0,00
36	615020794-1	20,00	UN	COADOR GRANDE PARA CAFÉ DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • COADOR GRANDE PARA CAFÉ; • TECIDO 100% ALGODÃO; • BRANCO; • REUTILIZÁVEL; • ARAME DE AÇO GALVANIZADO; • CABO ISOLADO REVESTIDO DE PVC; • DIÂMETRO DO ARO +/-19,5CM; • PROFUNDIDADE +/-22CM; • CAPACIDADE PARA COAR 8 LITROS DE CAFÉ.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Ander Paulo Batista dos Santos
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=7d71493e805dec157d06cc993c08477849e3521750 6bd441

Governo de Vila Rica 272 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
37	615020793-1	60,00	UN	COADOR MÉDIO PARA CAFÉ DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • COADOR MÉDIO PARA CAFÉ; • TECIDO 100% ALGODÃO; • BRANCO; • REUTILIZÁVEL; • ARAME DE AÇO GALVANIZADO; • CABO ISOLADO REVESTIDO DE PVC; • DIÂMETRO DO ARO +/-13CM; • PROFUNDIDADE +/-19CM; • CAPACIDADE PARA COAR 4 LITROS DE CAFÉ.	0,0000	0,00
38	61502949568541-1	500,00	PCT	COLHER DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • COLHER DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO; • CONFECCIONADA EM PS-POLIESTIRENO; • NA COR BRANCA; • LINHA FORTE; • REFORÇADA; • PACOTE COM 50 UNIDADES; • CERTIFICAÇÃO DO INMETRO; • MARCA DE REFERÊNCIA: MEXA BEM, KONIZ.	0,0000	0,00
39	615020594-1	50,00	UN	COLHER SOPA/MESA AÇO INOX DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • COLHER SOPA/MESA AÇO INOX; • CONFECCIONADA EM AÇO INOXIDÁVEL; • ACABAMENTO EM BRILHO; • ESPESSURA DO INOX 1,8MM; • MARCA DE REFERÊNCIA: TRAMONTINA.	0,0000	0,00
40	615023590-1	10,00	UN	CONCHA DE ALUMÍNIO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CONCHA DE ALUMÍNIO; • 40CM DE CABO; • 15CM DIÂMETRO DE CONCHA; • MARCA DE REFERÊNCIA: ALUMÍNIO HAVAI, ABC, VIGOR.	0,0000	0,00
41	615019293-1	180,00	CX	COPO DESCARTÁVEL 200ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • COPO DESCARTÁVEL 200ML; • CONFECCIONADO POLIPROPILENO “PP” TRANSPARENTE; • ACONDICIONADO EM EMBALAGEM COM 100 COPOS; • CAIXA COM 25 CARTUCHOS; • MARCA REFERÊNCIA: ALTACOPPO, COPOBRÁS, ECOCOPPO.	0,0000	0,00
42	61502949568542-1	20,00	CX	COPO DESCARTÁVEL 50ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • COPO DESCARTÁVEL 50ML; • CONFECCIONADO POLIPROPILENO “PP” TRANSPARENTE; • ACONDICIONADO EM EMBALAGEM COM 100 COPOS; • CAIXA COM 50 CARTUCHOS; • MARCA REFERÊNCIA: ALTACOPPO, COPOBRÁS, ECOCOPPO.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Ander Paulo Batista dos Santos
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=7d71493e805dec157d06cc993c08477849e35217506bd441

273

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
43	61502949570527-1	50,00	CX	COPO DESCARTÁVEL PP 80ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CAPACIDADE DE 80ML (TOLERÂNCIA DE ATÉ ±5%); • CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO (PP), ATÓXICO, INODORO, ISENTO DE SUBSTÂNCIAS NOCIVAS À SAÚDE; • COR BRANCO TRANSLÚCIDO OU CRISTAL (TRANSPARENTE); • FORMATO CILÍNDRICO, COM BORDA SUPERIOR REFORÇADA E BASE ESTÁVEL; • PRODUTO DE USO ÚNICO (DESCARTÁVEL); • DEVE RESISTIR À TEMPERATURA DE ATÉ 100°C (LÍQUIDOS QUENTES COMO CAFÉ) SEM DEFORMAR OU VAZAR; • SUPERFÍCIES INTERNAS E EXTERNAS LISAS, SEM REBARBAS, RACHADURAS OU PERFURAÇÕES; • PACOTES COM 100 (CEM) UNIDADES; • CAIXA COM 25 (VINTE E CINCO) PACOTES, TOTALIZANDO 2.500 UNIDADES; • AS EMBALAGENS DEVEM ESTAR DEVIDAMENTE LACRADAS, COM IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, CNPJ, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE, NÚMERO DO LOTE E QUANTIDADE; • O COPO DEVERÁ ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ANVISA E COM AS BOAS PRÁTICAS DE FABRICAÇÃO DE MATERIAIS DESTINADOS AO CONTATO COM ALIMENTOS; • NÃO DEVEM APRESENTAR ODOR OU SABOR QUE ALTEREM A BEBIDA ACONDICIONADA; • ISENTO DE DEFEITOS VISUAIS QUE COMPROMETAM SUA UTILIZAÇÃO; • DIMENSÕES: BOCA 52MM, BASE 33MM E ALTURA 63MM; • MARCA DE REFERÊNCIA: ALTACOPO, KEROCOPO.	0,0000	0,00
44	61502949570171-1	20,00	UN	DESENTUPIDOR DE ALTA PRESSÃO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PISTOLA UTILIZA AR COMPRIMIDO DE ALTA PRESSÃO PARA ELIMINAR OBSTRUÇÕES; • MANÔMETRO PARA VERIFICAÇÃO DA PRESSÃO DE AR EM BAR; • PRESSÃO MÁXIMA DE 6 BAR; • DIÂMETRO DE 22CM; • COMPRIMENTO DE 57CM; ITENS INCLUSOS NO PACOTE: • 01 DESENTUPIDOR DE ALTA PRESSÃO; • 04 CABEÇAS DE DESENTUPIMENTO DIFERENTES; • 01 BOMBA DE AR; • MANUAL DE INSTRUÇÕES.	0,0000	0,00
45	615025862-1	2.160,00	UN	DESINFETANTE 2 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • DESINFETANTE 2 LITROS; • DESINFETANTE COM AÇÃO GERMICIDA E BACTERICIDA; • TER EM SUA COMPOSIÇÃO PELO MENOS: CLORETO DE AQUIL BENZIL AMÔNIO, CLORETO DE DIDECIL DIMETILAMÔNIA IGUAL OU SUPERIOR A 0,40%, FRAGRÂNCIA, EULSIONANTE, CORANTE, ACIDIFICANTE E ÁGUA; • EMBALAGEM 02 LITROS; • REGISTRO NA ANVISA; • DATA DE FABRICAÇÃO, LOTE E VALIDADE NO CORPO DA EMBALAGEM; • MARCA DE REFERÊNCIA: YPÊ, PINHO SOL, POLITRIZ.	0,0000	0,00
46	615025720-1	60,00	UN	DESINFETANTE SPRAY 500ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • DESINFETANTE SPRAY 500ML; • COM BORRIFADOR TIPO GATILHO; • ELIMINAR 99,9% DAS BACTÉRIAS E GERMES DAS SUPERFÍCIES; • COMPONENTE ATIVO: 0,45% DE CLORETO DE COCOBENZIL ALQUIL DIMETIL AMÔNIO / CLORETO DE DIDECIL DIMETIL AMÔNIO; • MARCA DE REFERÊNCIA: SCJOHNSON LYSOFORM.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Leander Paulo Batista dos Santos
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=7d714939e805dec157d06cc993c08477849e352175506bd441

Governo de Vila Rica 274 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
47	615025633-1	400,00	UN	DESODORIZADOR SPRAY 360 ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • DESODORIZADOR SPRAY 360 ML; • FRAGRÂNCIAS CHEIRINHO DE TALCO, LEMBRANÇAS DA INFÂNCIA, BAUNILHA; • AEROSSOL; • FRASCO EM AÇO RECICLÁVEL E ECOLÓGICO 360ML; • RÓTULO COM NÚMERO DO LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO/VALIDADE; • REGISTRO NA ANVISA; • MARCA DE REFERÊNCIA: ULTRA FRESH, BOM AR AIR WICK, GLADE.	0,0000	0,00
48	615025860-1	2.880,00	UN	DETERGENTE LÍQUIDO 500ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • DETERGENTE LÍQUIDO 500ML; • SOLUBILIDADE RAPIDA E COMPLETA EM ÁGUA; • DERMATOLOGICAMENTE TESTADO; • COM TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL; • PH NEUTRO; • COMPOSIÇÃO: ALQUIL BENZENO SULFONADO DE SÓDIO LINEAR, ALQUIL BEZENO SULFONATO DE TRIETANOLAMINA, LAURIL ÉSTER SULFATO DE SÓDIO, COCO AMIDO PROPIL BETAÍNA, SULFATO DE MAGNÉSIO, EDTA, FORMOL, CORANTE, PERFUME E ÁGUA; • REGISTRO NA ANVISA; • DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE IMPRESSOS NA EMBALAGEM; • MARCA DE REFERÊNCIA: YPÊ.	0,0000	0,00
49	61502949568527-1	12,00	UN	DIFUSOR DE AROMAS COM VARETAS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • DIFUSOR DE AROMAS COM VARETAS; • FRASCO 270ML; • 06 VARETAS DE BAMBÚ; • TAMPA ROSQUEÁVEL; • FRAGRÂNCIA A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • MARCA DE REFERÊNCIA: AMAZÔNIA AROMAS.	0,0000	0,00
50	615017225-1	5,00	UN	DIFUSOR DE AROMAS ELÉTRICO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • DIFUSOR DE AROMAS ELÉTRICO; • COMPOSTO DE UM APARELHO E UM REFIL LÍQUIDO; • A BASE DE ÓLEOS; • COM 16ML; • FRAGRÂNCIAS A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • MARCA DE REFERÊNCIA: BOM AR AIR WICK.	0,0000	0,00
51	615025634-1	40,00	UN	DIFUSOR DE AROMAS ELÉTRICO REFIL DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • DIFUSOR DE AROMAS ELÉTRICO REFIL; • AROMA CONTÍNUO POR ATÉ 90 DIAS; • A BASE DE ÓLEOS; • COM 16ML; • FRAGRÂNCIAS A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • REFIL COMPATÍVEL COM TODOS OS DIFUSORES ELÉTRICOS BOM AR AIR WICK; • MARCA DE REFERÊNCIA: BOM AR AIR WICK.	0,0000	0,00
52	615023955-1	5,00	UN	DISPENSER PAPEL HIGIÊNICO ROLÃO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • DISPENSER PAPEL HIGIÊNICO ROLÃO; • BRANCO; • FABRICADO EM PLÁSTICO PP; • COMPATÍVEL COM ROLÃO DE 10CM X 300/500M; • COM SERRILHAS NAS EXTREMIDADES DA SAÍDA DO PAPEL PARA FACILITAR O CORTE; • ACOMPANHAR KIT DE INSTALAÇÃO; • MARCA DE REFERÊNCIA: NOBRE.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Andre Paulo Batista dos Santos
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=7d714939e805dec157d06cc993c08477849e352175506bd441

275

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
53	615023954-1	5,00	UN	DISPENSER PAPEL INTERFOLHA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • DISPENSER PAPEL INTERFOLHA; • BRANCO; • FABRICADO EM PLÁSTICO PP; • BOTÃO PARA ABERTURA MANUAL; • VISOR PARA ACOMPANHAR O NÍVEL DE PAPEL; • COMPATÍVEL COM PAPÉIS DE DUAS OU TRÊS DOBRAS; • COM TRAVA DE SEGURANÇA; • CAPACIDADE PARA 250 FOLHAS; • ACOMPANHAR KIT DE INSTALAÇÃO; • MARCA DE REFERÊNCIA: NOBRE.	0,0000	0,00
54	615026389-1	10,00	UN	DISPENSER SABONETE LÍQUIDO PAREDE DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • DISPENSER SABONETE LÍQUIDO PAREDE; • BRANCO; • FABRICADO EM PLÁSTICO PP; • BOTÃO PARA ABERTURA MANUAL; • VISOR PARA ACOMPANHAR O NÍVEL DE SABONETE; • VÁLVULA QUE COMPORTE SABONETE LÍQUIDO, ÁLCOOL GEL OU DETERGENTE; • CAPACIDADE PARA 800ML; • ACOMPANHAR KIT DE INSTALAÇÃO; • MARCA DE REFERÊNCIA: NOBRE.	0,0000	0,00
55	615021250-1	4,00	UN	ESCORREDOR DE LOUÇAS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ESCORREDOR DE LOUÇAS; • CONFECCIONADO EM AÇO CARBONO ESPESSADO; • COM DOIS ANDARES; • PORTA PRATOS; • PORTA TALHERES; • SUPORTE DE COPOS; • SUPORTE PARA TÁBUA DE CORTE; • PLACA DE DRENAGEM; • SUPORTE PARA TIGELAS; • MARCA DE REFERÊNCIA: DEVA FRONSA.	0,0000	0,00
56	615017292-1	5,00	UN	ESCORREDOR DE MACARRÃO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ESCORREDOR DE MACARRÃO; • CONFECCIONADO EM ALUMÍNIO; • DIÂMETRO DE 50CM; • PROFUNDIDADE DE 24CM; • CAPACIDADE PARA 25 LITROS; • COM ALÇA E BASE; • MARCA DE REFERÊNCIA: HAVAÍ, ALUMÍNIO SÃO JORGE.	0,0000	0,00
57	615017243-1	40,00	UN	ESCOVA DE UNHA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ESCOVA DE UNHA; • CABO ANATÔMICO EM PVC; • CERDAS DE NYLON; • BASE RETANGULAR; • MARCA DE REFERÊNCIA: RICCA, CONDOR, BETTANIN.	0,0000	0,00
58	61502949568531-1	40,00	UN	ESCOVA LAVAR ROUPA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ESCOVA LAVAR ROUPA; • BASE MADEIRA; • FORMATO OVAL; • CERDAS DE NYLON; • DIMENSÕES APROXIMADAS DE 13CM COMPRIMENTO X 6CM LARGURA 1,5CM ALTURA (BASE), E 2,5CM COMPRIMENTOS DAS CERDAS; • MARCA DE REFERÊNCIA: CONDOR.	0,0000	0,00
59	615024983-1	120,00	UN	ESCOVA SANITÁRIA COM SUPORTE DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ESCOVA SANITÁRIA COM SUPORTE; • CONFECCIONADA EM PLÁSTICO E NYLON; • CERDAS FLEXÍVEIS EM NYLON DE 8CM; • CABO DE PLÁSTICO DE 30CM; • MARCA DE REFERÊNCIA: FLASH LIMP.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Andre Paulo Batista dos Santos
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=7d71493e805dec157d06cc993c08477849e352175506bd441

276

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
60	615017244-1	15,00	UN	ESCUMADEIRA AÇO INOX DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ESCUMADEIRA AÇO INOX; • CONFECCIONADA EM AÇO INOXIDÁVEL; • ACABAMENTO EM BRILHO; • ESPESSURA DE 1,8MM; • COMPRIMENTO DO CABO DE 28CM; • DIÂMETRO DA CONCHA DE 10CM; • MARCA DE REFERÊNCIA: TRAMONTINA LAGUNA.	0,0000	0,00
61	615017283-1	15,00	UN	ESCUMADEIRA ALUMÍNIO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ESCUMADEIRA ALUMÍNIO; • CONCAVA PERFURADA; • 16CM DE DIÂMETRO; • 60CM DE CABO; • MARCA DE REFERÊNCIA: ABC, VIGOR, FORTALEZA.	0,0000	0,00
62	615021157-1	100,00	UN	ESPONJA DE AÇO INOX DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ESPONJA DE AÇO INOX; • CONFECCIONADA EM AÇO INOXIDÁVEL; • PARA LIMPEZA PESADA; • NA COR GRAFITE; • PACOTE COM 01 UNIDADE; • FORMATO CIRCULAR; • NÃO SOLTA FARPAS; • 100% RECICLÁVEL; • MARCA DE REFERÊNCIA: BETTANIN.	0,0000	0,00
63	615017274-1	200,00	UN	ESPONJA DE LÃ EM AÇO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ESPONJA DE LÃ EM AÇO; • CONFECCIONADA EM AÇO CARBONO; • NA COR GRAFITE; • PACOTE COM 08 UNIDADES; • FORMATO RETANGULAR; • MARCAS DE REFERÊNCIA: BOMBRIL, BETTANIN.	0,0000	0,00
64	61502949568532-1	720,00	UN	ESPONJA DUPLA FACE DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ESPONJA DUPLA FACE; • FORMATO RETANGULAR; • COM BACTERICIDA; • POLIURETANO E FIBRA SINTÉTICA; • COR VERDE E AMARELA; • MEDINDO 110X70X20MM; • MARCA DE REFERÊNCIA: SCOTCH-BRITE, CONDOR, YPÊ.	0,0000	0,00
65	615023098-1	5,00	UN	FACA PARA CARNE 8” DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • FACA PARA CARNE 8”; • CABO ANATÔMICO; • DE POLIPROPILENO; • TEXTURIZADO; • BRANCO; • LÂMINA DE AÇO INOX; • MARCA DE REFERÊNCIA: TRAMONTINA, MUNDIAL, MOR.	0,0000	0,00
66	61502949568554-1	5,00	UN	FACA PARA DESOSSA 6” DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • FACA PARA DESOSSA 6”; • CABO ANATÔMICO; • DE POLIPROPILENO; • TEXTURIZADO; • BRANCO; • LÂMINA DE AÇO INOX; • LÂMINA FINA; • LONGA E PONTIAGUDA; • CURVATURA FLEXÍVEL PARA FACILITAR A RETIRADA DE OSSOS, GORDURAS E CARTILAGENS DE CARNES, AVES E PEIXES; • MARCA DE REFERÊNCIA: TRAMONTINA, MUNDIAL.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Valder Paulo Batista dos Santos.
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=7d71493e805dec157d06cc993c08477849e352175506bd441

277

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
67	615017258-1	100,00	UN	FILME DE PVC DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • FILME DE PVC TRANSPARENTE; • PARA EMBALAGEM DE ALIMENTOS; • ESPESSURA DE 9 MICRAS; • ROLO COM LARGURA DE 28CM; • COMPRIMENTO DE 100M; • MARCA DE REFERÊNCIA: BOREDA.	0,0000	0,00
68	615025687-1	80,00	PC	FLANELA 35X35CM MICROFIBRA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • FLANELA 35X35CM MICROFIBRA; • 100% MICROFIBRA; • MARCA DE REFERÊNCIA: BETTANIN ESFREBOM.	0,0000	0,00
69	61502949568530-1	150,00	UN	FLANELA 38X58CM BRANCA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • FLANELA 38X58CM BRANCA; • 100% ALGODÃO; • ACABAMENTO EM OVERLOQUE NAS BORDAS.	0,0000	0,00
70	615020195-1	100,00	PC	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL RN DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL RN; • ATÉ 6 KG; • COM BARREIRAS LATERAIS ANTIVAZAMENTO; • FORMATO ANATÔMICO; • COM SUPER PODER DE ABSORÇÃO; • ANTIALÉRGICA E ATÓXICA; • SEM PERFUME; • COBERTURA EXTERNA IMPERMEÁVEL; • ELÁSTICOS NAS PERNAS; • FITAS ADESIVAS NAS LATERAIS; • PACOTE COM 36 UNIDADES; • EMBALAGEM COM NÚMERO DO LOTE, DATA FABRICAÇÃO/VALIDADE MÍNIMA DE 02 ANOS E PROCEDÊNCIA; • MARCA DE REFERÊNCIA: PERSONAL, PAMPERS OU DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR.	0,0000	0,00
71	615021161-1	5,00	UN	FUNIL DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • FUNIL; • 12CM DE DIÂMETRO; • CONFECCIONADO POLIETILENO; • COR A ESCOLHER PELA CONTRATANTE.	0,0000	0,00
72	615017224-1	20,00	PC	GARFO DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • GARFO DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO; • CONFECCIONADA EM PS-POLIESTIRENO; • NA COR BRANCA; • LINHA FORTE; • REFORÇADA; • PACOTE COM 50 UNIDADES; • CERTIFICAÇÃO DO INMETRO; • MARCA DE REFERÊNCIA: MEXA BEM, KONIZ.	0,0000	0,00
73	61502949568539-1	50,00	UN	GARFO MESA AÇO INOX DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • GARFO MESA AÇO INOX; • COM DENTES LONGOS; • CONFECCIONADA EM AÇO INOXIDÁVEL; • ACABAMENTO EM BRILHO; • ESPESSURA DO INOX 1,8MM; • MARCA DE REFERÊNCIA: TRAMONTINA LAGUNA.	0,0000	0,00
74	615020799-1	20,00	UN	GARRAFA TÉRMICA 1 LITRO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • GARRAFA TÉRMICA 1 LITRO; • REVESTIDA EM PLÁSTICO RÍGIDO; • AMPOLA DE VIDRO TEMPERADO; • TAMPA ACIONAMENTO POR ROLHA; • SISTEMA CORTA GOTAS; • MARCA DE REFERÊNCIA: TERMOLAR, SOPRANO, TRAMONTINA.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Anderson Paulo Batista dos Santos
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=7d71493e805dec157d06cc993c08477849e352175506bd441

Governo de Vila Rica 278 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
75	61502949568540-1	2,00	UN	GARRAFA TÉRMICA 12 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • GARRAFA TÉRMICA 12 LITROS; • REVESTIDA EM PLÁSTICO RÍGIDO; • ALÇA PARA TRANSPORTE; • PAREDE EM POLIURETANO (PU); • TAMPA ROSQUEÁVEL; • TORNEIRA DESMONTÁVEL PARA HIGIENIZAÇÃO; • PÉS RETRÁTEIS (TRIPÉ); • MARCA DE REFERÊNCIA: TERMOLAR, INVICTA, ALLSTATE.	0,0000	0,00
76	615020802-1	2,00	UN	GARRAFA TÉRMICA 5 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • GARRAFA TÉRMICA 5 LITROS; • ISOLAMENTO TÉRMICO ESPUMA DE PU/PP; • LIVRE DE BPA; • MATERIAL ATÓXICO • MATERIAL EXTERNO PLÁSTICO; • TAMPA ROSQUEÁVEL; • FUNDO REBAIXADO; • ALÇA ERGONÔMICA; • MARCA DE REFERÊNCIA: TERMOLAR, INVICTA, SOPRANO.	0,0000	0,00
77	61502949569667-1	5,00	UN	GARRAFA TÉRMICA INOX 1,8 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • GARRAFA TÉRMICA INOX 1,8 LITROS; • REVESTIMENTO EXTERNO EM AÇO INOX; • SISTEMA DE SERVIR BOMBA DE PRESSÃO; • AMPOLA DE VIDRO; • ALÇA PARA TRANSPORTE; • JATO FORTE E PRECISO; • SISTEMA CORTA-PINGOS; • MARCA DE REFERÊNCIA: TERMOLAR, INVICTA, TRAMONTINA.	0,0000	0,00
78	615017240-1	20,00	PC	GUARDANAPO DE PAPEL DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • GUARDANAPO DE PAPEL; • FOLHA DUPLA 100% CELULOSE; • NA COR BRANCA; • TAMANHO DE 23X23CM; • PACOTE COM 50 UNIDADES; • MARCAS DE REFERÊNCIA: SNOB, ELITE, PLUMA, SCOTT.	0,0000	0,00
79	615019596-1	24,00	CX	HASTE FLEXÍVEL DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • HASTE FLEXÍVEL; • COMPOSIÇÃO ALGODÃO 100% PURO; • HASTES PLÁSTICAS FLEXÍVEIS; • EMBALAGEM COM 150 UNIDADES; • MARCA DE REFERÊNCIA: JOHNSON'S, TOPZ, COTTON.	0,0000	0,00
80	615021251-1	10,00	UN	JARRA 4 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CONFECCIONADA EM PLÁSTICO; • CORPO INCOLOR; • TAMPA COLORIDA; • COM ALÇA; • LIVRES DE BISFENOL; • MARCA DE REFERÊNCIA: PLASUTIL, TRITEC, PARAMOUNT.	0,0000	0,00
81	615021252-1	10,00	UN	JARRA INOX 2 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • JARRA INOX 2 LITROS; • CONFECCIONADA TOTALMENTE EM AÇO INOX; • COM TAMPA; • COM APARADOR DE GELO; • MARCA DE REFERÊNCIA: BRINOX.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Ander Paulo Batista dos Santos
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=7d71493e805dec157d06cc993c08477849e3521750 6bd441

279

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
82	615025635-1	312,00	UN	LIMPA ALUMÍNIO PARA COZINHA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIMPA ALUMÍNIO PARA COZINHA; • PARA DESOXIDAÇÃO E LIMPEZA DE ALUMÍNIO; • ASPECTO LÍQUIDO; • ODOR CARACTERÍSTICO; • TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL; • EMBALAGEM PLÁSTICA COM 500ML; • MARCA DE REFERÊNCIA: CRIVIALLI, POLITRIZ, POLYLAR.	0,0000	0,00
83	61502949568967-1	300,00	UN	LIMPA AZULEJOS E CERÂMICAS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIMPA AZULEJOS E CERÂMICAS; • EMBALAGEM COM 1 LITRO; • MARCAS DE REFERÊNCIA: START, REMOVEX, SANOL.	0,0000	0,00
84	61502949568946-1	50,00	UN	LIMPA FERRUGEM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIMPA FERRUGEM; • ESPECÍFICO PARA PAREDES, PISOS E PORCELANATOS; • EMBALAGEM COM 500 ML; • MARCA DE REFERÊNCIA: DURATTO.	0,0000	0,00
85	615017934-1	100,00	UN	LIMPA VIDRO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIMPA VIDRO; • COM GATILHO; • APRESENTAÇÃO SPRAY; • EMBALAGEM PLÁSTICA 500ML; • MARCAS DE REFERÊNCIA: VEJA, LIMPOL CIF, START.	0,0000	0,00
86	615017908-1	840,00	UN	LIMPADOR MULTIUSO DOMÉSTICO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIMPADOR MULTIUSO DOMÉSTICO; • LÍQUIDO COMPOSTO DE ÁCIDO DODECILBENZENO SULFÔNICO, FLUORSUL, PERFUME E ÁGUA; • EMBALAGEM DE 500ML; • MARCA DE REFERÊNCIA: VEJA.	0,0000	0,00
87	615025728-1	50,00	UN	LIMPADOR PERFUMADO 1.750ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIMPADOR PERFUMADO 1.750ML; • COMPOSIÇÃO: LAURÍL ÉTER SULFATO DE SÓDIO, NONILFENOL ETOXILADO, SEQUESTRANTE, FILTRO SOLAR, CONSERVANTE E CORANTES; • TECNOLOGIA QUE ELIMINA OS MAUS ODORES DE CIGARRO, COZINHA E MOFO; • FRAGRÂNCIA A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • MARCA DE REFERÊNCIA: POLITRIZ (CASAFLOR).	0,0000	0,00
88	615020188-1	10,00	UN	LIXEIRA BASCULANTE 100 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIXEIRA BASCULANTE 100 LITROS; • EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE (PEAD); • COM TAMPA GIRATÓRIA; • SEM PEDAL; • COM ALÇA; • NA COR BEGE OU CINZA; • MARCA DE REFERÊNCIA: SANREMO.	0,0000	0,00
89	615020938-1	10,00	UN	LIXEIRA BASCULANTE 60 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIXEIRA BASCULANTE 60 LITROS; • EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE (PEAD); • COM TAMPA GIRATÓRIA; • SEM PEDAL; • COM ALÇA; • NA COR BEGE OU CINZA; • MARCA DE REFERÊNCIA: SANREMO.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Leander Paulo Batista dos Santos.
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=7d71493e805dec157d06cc993c08477849e352175506bd441

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
90	615020232-1	2,00	UN	LIXEIRA COLETA SELETIVA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIXEIRA COLETA SELETIVA; • TAMPA BASCULANTE; • 04 CESTOS; • CONFECCIONADOS EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE (PEAD); • FORMATO RETANGULAR; • CAPACIDADE DE 50 LITROS CADA; • NAS CORES: AMARELA, AZUL, VERDE E VERMELHA; • SUPORTE EM AÇO GALVANIZADO; • ADESIVOS, PARAFUSOS E ARRUELAS PARA MONTAGEM INCLUSOS.	0,0000	0,00
91	615025159-1	90,00	UN	LIXEIRA COM PEDAL 20 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIXEIRA COM PEDAL 20 LITROS; • EM AÇO INOXIDÁVEL; • ACABAMENTO POLIDO; • BALDE PLÁSTICO REMOVÍVEL; • PEDAL DE ACIONAMENTO NA TAMPA; • SISTEMA DE ADERÊNCIA POR VENTOSAS FIXADO NA BASE QUE GARANTE A ESTABILIDADE E O MANUSEIO; • MARCA DE REFERÊNCIA: BRINOX.	0,0000	0,00
92	615019918-1	35,00	UN	LIXEIRA TELADA AÇO 12 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIXEIRA TELADA AÇO 12 LITROS; • LIXEIRA PARA ESCRITÓRIO; • EM METAL ARAMADO; • COM PINTURA EPÓXI NA COR PRETA; • FUNDO FECHADO QUE EVITA VAZAMENTOS; • MARCA DE REFERÊNCIA: ORDENE.	0,0000	0,00
93	615027434-1	60,00	UN	LIXEIRA TELADA PLÁSTICO 10 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIXEIRA TELADA PLÁSTICO 10 LITROS; • LIXEIRA PARA BANHEIRO; • CONFECCCIONADA EM PLÁSTICO TELADO; • NA COR PRETA; • FUNDO FECHADO QUE EVITA VAZAMENTOS.	0,0000	0,00
94	61502949568559-1	10,00	M	MANGUEIRA PARA GÁS GLP DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • MANGUEIRA PARA GÁS GLP; • BITOLA 3/8"; • TRANÇADA AMARELA; • NORMATIZADA; • REFORÇADA COM FIOS DE POLIÉSTER; • COBERTA EM PVC FLEXÍVEL; • ESPESSURA DA PAREDE ENTRE 3,9 À 4,9MM; • ACOMPANHADA DE DUAS ABRAÇADEIRAS METÁLICAS COM ROSCA SEM FIM RECARTILHADA; • VALIDADE DE 04 (QUATRO) ANOS CONTADOS DA DATA DO RECEBIMENTO.	0,0000	0,00
95	615021420-1	200,00	M	MANGUEIRA SILICONADA ¾" DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • MANGUEIRA SILICONADA ¾"; • PAREDE DE 2,5MM; • FABRICADA EM DUAS CAMADAS DE PVC; • MÍNIMO DE UMA TRAMA EM NYLON; • AGUENTAR O MÍNIMO DE 150 PSI DE PRESSÃO.	0,0000	0,00
96	615025756-1	160,00	PC	MARMITA DE ISOPOR DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • MARMITA DE ISOPOR; • TÉRMICA; • FORMATO REDONDA; • CAPACIDADE PARA 750ML; • COM TAMPA HERMÉTICA; • PACOTE COM 100 UNIDADES; • MARCA DE REFERÊNCIA: CRISTAL, ULTRATHERM, COPOBRÁS.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Ander Paulo Batista dos Santos
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=7d71493e805dec157d06cc993c08477849e352175506bd441

281

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
97	615025711-1	250,00	UN	MULTINSETICIDA AEROSSOL DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • MULTINSETICIDA AEROSSOL; • TIPO SPRAY; • COM ÓLEO DE CITRONELA; • EFICAZ CONTRA MOSCA, MOSQUITO E BARATAS; • FRASCO 450ML; • MARCA DE REFERÊNCIA: SBP, RAID.	0,0000	0,00
98	615021160-1	12,00	KIT	ORGANIZADOR DE PIA + RODINHO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ORGANIZADOR DE PIA + RODINHO; • ORGANIZADOR DE PIA CONFECCIONADO EM PLÁSTICO PP; • ACESSÓRIO SOBRE PIA; • CAPACIDADE PARA 1 DETERGENTE, 1 VEJA, 1 ESPONJA E 1 SABÃO; • RODINHO 16CM; • CONFECCIONADO EM PLÁSTICO PP; • PEGA ANATÔMICA; • AMBOS NA COR PRETA.	0,0000	0,00
99	615022012-1	30,00	UN	PÁ DE LIXO PLÁSTICA CABO 80CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PÁ DE LIXO PLÁSTICA CABO 80CM; • CORPO EM PLÁSTICO RESISTENTE; • MEDINDO 30CM X 28CM X 12CM; • CABO DE MADEIRA REVESTIDO COM PLÁSTICO DE COMPRIMENTO 80CM; • POSSUIR BORRACHA FLEXÍVEL E ADERENTE PARA FACILITAR O RECOLHIMENTO DE PEQUENOS RESÍDUOS; • MARCA DE REFERÊNCIA: BETTANIN.	0,0000	0,00
100	615020807-1	2,00	UN	PANELA 18 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PANELA 18 LITROS; • CONFECCIONADA EM ALUMÍNIO BATIDO (FUNDIDO); • POLIDO; • ESPESSURA DA PAREDE DE 4MM; • CABO DE MADEIRA; • COM TAMPA; • MARCA DE REFERÊNCIA: ARARENSE, DF ALUMÍNIOS, PANATEC.	0,0000	0,00
101	615020806-1	2,00	UN	PANELA 33 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PANELA 33 LITROS; • CONFECCIONADA EM ALUMÍNIO BATIDO (FUNDIDO); • POLIDO; • ESPESSURA DA PAREDE DE 8MM; • COM TAMPA; • MARCA DE REFERÊNCIA: PROLAR.	0,0000	0,00
102	615020875-1	5,00	UN	PANELA 40 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PANELA 40 LITROS; • CONFECCIONADA EM ALUMÍNIO BATIDO (FUNDIDO); • POLIDO; • COM TAMPA; • MARCA DE REFERÊNCIA: CIA DO ALUMÍNIO.	0,0000	0,00
103	615020804-1	5,00	UN	PANELA 50 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PANELA 50 LITROS; • CONFECCIONADA EM ALUMÍNIO BATIDO (FUNDIDO); • POLIDO; • COM TAMPA; • MARCA DE REFERÊNCIA: PANELAS MEGA.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Valder Paulo Batista dos Santos
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=7d71493e805dec157d06cc993c08477849e35217506bd441

282

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
104	615019979-1	2,00	UN	PANELA CAÇAROLA ANTIADERENTE 5 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PANELA CAÇAROLA ANTIADERENTE 5 LITROS; • CONFECCIONADA EM ALUMÍNIO REVESTIDO COM ANTIADERENTE STARFLON T1 INTERNO E EXTERNO; • CABOS, ALÇAS E PEGADORES ANTITÉRMICOS PERMITINDO O MANUSEIO COM SEGURANÇA; • TAMPA DE VIDRO TEMPERADO COM SAÍDA DE VAPOR E BORDA DE AÇO INOX; • MARCA DE REFERÊNCIA: NIGRO, TRAMONTINA, ROCHEDO.	0,0000	0,00
105	615025740-1	5,00	UN	PANELA CALDEIRÃO 45 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PANELA CALDEIRÃO 45 LITROS; • CONFECCIONADA EM 100% ALUMÍNIO; • COM 02 ALÇAS; • ESPESSURA DA PAREDE MÍNIMA DE 3MM; • COM TAMPA; • CAPACIDADE PARA MAIS OU MENOS 45 LITROS; • MARCA DE REFERÊNCIA: ALUMÍNIO SÃO JORGE, ALUMÍNIO NACIONAL, ABC, VIGOR.	0,0000	0,00
106	615020809-1	4,00	UN	PANELA PRESSÃO 20 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PANELA PRESSÃO 20 LITROS; • CORPO EM ALUMÍNIO POLIDO; • ACABAMENTO INTERNO ACETINADO E EXTERNO POLIDO; • TAMPA DE ALUMÍNIO COM ACABAMENTO EXTERNO POLIDO E INTERNO ACETINADO; • FECHAMENTO EXTERNO; • ANEL DE VEDAÇÃO EM SILICONE; • COM VÁLVULA DE SEGURANÇA; • 06 TRAVAS DE SEGURANÇA; • ALÇAS DE BAQUELITE ANTITÉRMICO; • CERTIFICAÇÃO INMETRO; • MARCA DE REFERÊNCIA: NIGRO, ROCHEDO.	0,0000	0,00
107	615020808-1	4,00	UN	PANELA PRESSÃO 8 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PANELA PRESSÃO 8 LITROS; • CORPO EM ALUMÍNIO POLIDO; • ACABAMENTO INTERNO ACETINADO E EXTERNO POLIDO; • TAMPA DE ALUMÍNIO COM ACABAMENTO EXTERNO POLIDO E INTERNO ACETINADO; • FECHAMENTO EXTERNO; • ANEL DE VEDAÇÃO EM SILICONE; • COM VÁLVULA DE SEGURANÇA; • 05 TRAVAS DE SEGURANÇA; • ALÇAS DE BAQUELITE ANTITÉRMICO; • CERTIFICAÇÃO INMETRO; • MARCA DE REFERÊNCIA: NIGRO, ROCHEDO, TRAMONTINA.	0,0000	0,00
108	615025692-1	600,00	UN	PANO DE CHÃO EM ALGODÃO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PANO DE CHÃO EM ALGODÃO; • PARA LIMPEZA DE PISO; • CONFECCIONADO EM 100% ALGODÃO; • TRAMA FECHADA; • ALVEJADO; • BRANCO; • ALTA ABSORÇÃO; • NÃO SOLTA PELO; • TAMANHO DE 50X70CM.	0,0000	0,00
109	615025754-1	100,00	UN	PANO DE CHÃO EM MICROFIBRA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PANO DE CHÃO EM MICROFIBRA; • PARA LIMPEZA DE PISO; • CONFECCIONADO EM MICROFIBRA; • ALTA ABSORÇÃO; • SUPER RESISTENTE; • NÃO SOLTA PELO; • TAMANHO DE 60X80CM.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Ander Paulo Batista dos Santos
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=7d71493e805dec157d06cc993c08477849e35217506bd441

283

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
110	615025755-1	50,00	UN	PANO DE PRATO/COPA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PANO DE PRATO/COPA; • NA COR BRANCA; • 80% ALGODÃO EXCETO EFEITO DECORATIVO; • GRAMATURA DE 300G/M²; • TAMANHO DE 45X70CM; • MARCA REFERÊNCIA: DOHLER, TEKA, KARSTEN.	0,0000	0,00
111	61502949568597-1	180,00	UN	PAPEL ALUMÍNIO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PAPEL ALUMÍNIO; • ESPESSURA DE 0,11 MICRAS; • APRESENTADO EM ROLO; • TAMANHO 45CM X 7,5M; • MARCA DE REFERÊNCIA: BOREDA, GIOPACK.	0,0000	0,00
112	615025757-1	250,00	FARDO	PAPEL HIGIÊNICO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PAPEL HIGIÊNICO; • COMPOSTO 100% DE FIBRAS NATURAIS VIRGENS; • NA COR BRANCA; • FOLHA DUPLA • PICOTADA E GOFRADA; • TAMANHO 10CM DE LARGURA X 30M DE COMPRIMENTO; • FARDO COM 64 ROLOS, SENDO 16 PACOTES COM 4 ROLOS CADA; • MARCA DE REFERÊNCIA: PERSONAL VIP, SUBLIME, NEVE.	0,0000	0,00
113	615024684-1	60,00	UN	PAPEL HIGIÊNICO ROLÃO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PAPEL HIGIÊNICO ROLÃO; • COMPOSTO 100% DE FIBRAS NATURAIS VIRGENS; • NA COR BRANCA; • FOLHA DUPLA TEXTURIZADA; • ROLO 10CM X 250 METROS; • MARCA DE REFERÊNCIA: SCOTT, NEVE, MILI, PRÍMULA.	0,0000	0,00
114	615025703-1	450,00	FARDO	PAPEL TOALHA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PAPEL TOALHA; • EM BOBINA; • NA COR BRANCA; • 100% CELULOSE VIRGEM; • TEXTURA 3D; • FOLHA DUPLA; • ROLO COM 60 FOLHAS; • MEDINDO 19 X 22CM CADA FOLHA; • FARDO COM 24 UNIDADES, SENDO 12 PACOTES COM 2 ROLOS CADA; • MARCA DE REFERÊNCIA: SNOB, SANTHER, KITCHEN.	0,0000	0,00
115	615024685-1	100,00	PC	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PAPEL TOALHA INTERFOLHADO; • FOLHAS SIMPLES; • DUAS DOBRAS; • PRODUZIDO 100% FIBRAS VIRGEM; • NÃO RECICLADO; • NA COR BRANCA; • COM ALTO PODER DE ABSORÇÃO; • GRAMATURA DE 27G; • FOLHA 20 X 21CM; • EMBALAGEM PRIMÁRIA EM MATERIAL TRANSPARENTE; • EMBALAGEM SECUNDÁRIA EM CAIXAS DE PAPELÃO; • CAIXA 5 PACOTES DE 1000 FOLHAS; • MARCA DE REFERÊNCIA: START PREMIUM.	0,0000	0,00
116	615025697-1	1.200,00	UN	PEDRA SANITÁRIA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PEDRA SANITÁRIA; • TIPO PASTILHA ARREDONDADA; • COM SUPORTE DE PLÁSTICO; • TAMANHO DE 25G; • FRAGRÂNCIAS ACQUA MARINE E EUCALIPTO; • MARCA DE REFERÊNCIA: GLADE, AZULIM, HARPIC.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Ander Paulo Batista dos Santos
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=7d71493e805dec157d06cc993c08477849e3521750 6bd441

Governo de Vila Rica 284 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
117	61502949568555-1	5,00	UN	PEGADOR DE MASSA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PEGADOR DE MASSA; • CONFECCIONADO EM AÇO INOXIDÁVEL; • ACABAMENTO POLIDO; • ESPESSURA DO INOX 1,8MM; • DUAS HASTES DENTADAS; • 28CM DE COMPRIMENTO; • MARCA DE REFERÊNCIA: TRAMONTINA, MUNDIAL, MOR.	0,0000	0,00
118	61502949568556-1	5,00	UN	PENEIRA INOX 10CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PENEIRA INOX 10CM; • PARA LÍQUIDOS; • TELA EM AÇO INOX; • MARCA DE REFERÊNCIA: TRAMONTINA, BRINOX, EURO.	0,0000	0,00
119	61502949568557-1	5,00	UN	PENEIRA INOX 24CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PENEIRA INOX 24CM; • PARA LÍQUIDOS; • TELA EM AÇO INOX; • SUPORTE PARA ACOMODAÇÃO EM PANELAS; • MARCA DE REFERÊNCIA: MIMO	0,0000	0,00
120	615025918-1	10,00	UN	PENEIRA PLÁSTICA 13CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PENEIRA PLÁSTICA 13CM; • PARA LÍQUIDOS; • TELA DE NYLON; • CABO DE POLIPROPILENO; • MARCA DE REFERÊNCIA: TRAMONTINA.	0,0000	0,00
121	61502949568551-1	5,00	KIT	PESO + PINO + VÁLVULA PANELA PRESSÃO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PESO + PINO + VÁLVULA PANELA PRESSÃO; • COMPATÍVEIS COM PANELAS DE 8 A 25 LITROS; • PESO REGULADOR DA SAÍDA DE VAPOR; • PINO CENTRAL EM ALUMÍNIO; • VÁLVULA SELO SEGURANÇA EM SILICONE; • APROVADOS CONFORME NORMA ABNT-11823.	0,0000	0,00
122	615024356-1	50,00	PC	POTE COM TAMPA DESCARTÁVEL 250ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • POTE COM TAMPA DESCARTÁVEL 250ML; • MATERIAL PLÁSTICO LIVRE DE BISFENOL-A (BPA); • PARA ACONDICIONAMENTO DE ALIMENTOS; • TAMPA ACOPLADA E ARTICULADA; • PACOTE COM 50 UNIDADES.	0,0000	0,00
123	615027443-1	10,00	UN	POTE FREEZER E MICROONDAS 1,8/2 L DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • POTE FREEZER E MICROONDAS 1,8/2 L; • CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO-PP; • MATERIAL ATÓXICO; • LIVRE DE BPA (BPA FREE); • PODE SER LEVADO PARA O MICROONDAS E CONGELADOR; • MARCA DE REFERÊNCIA: PLASVALE, ECOPLAST, PROPLAST, PLASÚTIL, MB, UZ.	0,0000	0,00
124	615021007-1	40,00	UN	PRATO DE VIDRO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PRATO DE VIDRO; • TEMPERADO; • LISO; • FUNDO; • TRANSPARENTE; • DIÂMETRO DE 22CM; • LINHA DE MESA TRADICIONAL; • MARCA DE REFERÊNCIA: MARINEX.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Leander Paulo Batista dos Santos.
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=7d714939e805dec157d06cc993c08477849e3521750 6bd441

285

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
125	61502949568544-1	10,00	CX	PRATO DESCARTÁVEL ISOPOR DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PRATO DESCARTÁVEL ISOPOR; • DIÂMETRO DE 23CM; • ALTURA DE 2,5CM; • ESPESSURA DE 25 MICRAS; • CAPACIDADE PARA 350ML; • SEM TAMPA; • CAIXA COM 200 UNIDADES.	0,0000	0,00
126	61502949568545-1	20,00	PCT	PRATO DESCARTÁVEL PLÁSTICO BRANCO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PRATO DESCARTÁVEL PLÁSTICO BRANCO; • CONFECCIONADO EM POLIESTIRENO-PP; • DIÂMETRO DE 21CM; • CAPACIDADE PARA 350ML; • SEM TAMPA; • PACOTE COM 10 UNIDADES.	0,0000	0,00
127	615021179-1	20,00	PC	PRENDEDOR DE ROUPA MADEIRA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PRENDEDOR DE ROUPA MADEIRA; • ESTRUTURA EM MADEIRA; • MOLA ESPECIAL EM AÇO GALVANIZADO; • NO FORMATO RETANGULAR; • MEDINDO 9X1X2,10CM; • PACOTE COM 12 UNIDADES.	0,0000	0,00
128	615029495417-1	100,00	UN	PULVERIZADOR MANUAL 500ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PULVERIZADOR MANUAL 500ML; • CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RESISTENTE; • VÁLVULA LONGA QUE ALCANSA ATÉ O FUNDO DO FRASCO; • MARCA DE REFERÊNCIA: GUARANY.	0,0000	0,00
129	615019613-1	20,00	UN	RASTELO PARA GRAMA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • RASTELO PARA GRAMA; • FABRICADO EM POLIPROPILENO DE ALTA RESISTÊNCIA; • COM 22 DENTES FIXOS; • LARGURA DA VASSOURA 40CM; • COM CABO; • MARCA DE REFERÊNCIA: TRAMONTINA, TRAPP.	0,0000	0,00
130	615021158-1	10,00	UN	RECIPIENTE PARA ALIMENTOS 10 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • RECIPIENTE PARA ALIMENTOS 10 LITROS; • CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO DE ALTA DENSIDADE 100% VIRGEM; • NA COR BRANCA; • COM TAMPA; • LINHA PROFISSIONAL; • EMPILHÁVEL; • LIVRE DE BPA FREE; • PARA ARMAZENAMENTO DE ALIMENTOS; • MARCA DE REFERÊNCIA: PLASVALE, PLEION, PLASTICOMM.	0,0000	0,00
131	615021164-1	10,00	UN	RECIPIENTE PARA ALIMENTOS 12 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • RECIPIENTE PARA ALIMENTOS 12 LITROS; • CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO DE ALTA DENSIDADE 100% VIRGEM; • NA COR BRANCA; • COM TAMPA; • LINHA PROFISSIONAL; • EMPILHÁVEL; • LIVRE DE BPA FREE; • PARA ARMAZENAMENTO DE ALIMENTOS; • MARCA DE REFERÊNCIA: PLASVALE, PLEION, PLASTICOMM.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Anderson Paulo Batista dos Santos
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=7d714936805dec157d06cc993c08477849e35217506bd441

286

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
132	615021166-1	10,00	UN	RECIPIENTE PARA ALIMENTOS 20 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • RECIPIENTE PARA ALIMENTOS 20 LITROS; • CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO DE ALTA DENSIDADE 100% VIRGEM; • NA COR BRANCA; • COM TAMPA; • LINHA PROFISSIONAL; • EMPILHÁVEL; • LIVRE DE BPA FREE; • PARA ARMAZENAMENTO DE ALIMENTOS; • MARCA DE REFERÊNCIA: PLASVALE, PLEION, PLASTICOMM.	0,0000	0,00
133	61502949568558-1	10,00	UN	REGISTRO DE GÁS E MANGUEIRA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • REGISTRO DE GÁS E MANGUEIRA; • REGISTRO EM ALUMÍNIO; • TIPO BORBOLETA P13 (5/8" UNC); • VAZÃO 2 KG/H; • USO DOMÉSTICO; • ACOMPANHADO DE MANGUEIRA 3/8"; • MANGUEIRA COM 1,20M; • DUAS ABRAÇADEIRAS METÁLICAS SEM FIM; • CERTIFICADOS PELO INMETRO; • VALIDADE DE 04 (QUATRO) ANOS CONTADOS DA DATA DO RECEBIMENTO; • MARCA DE REFERÊNCIA: IMAR, ALIANÇA, LCG ELETRO, FORMAGÁS.	0,0000	0,00
134	615025678-1	20,00	UN	RODO (PUXA E SECA) DE MADEIRA 40CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • RODO (PUXA E SECA) DE MADEIRA 40CM; • BORRACHA DUPLA EM EVA; • CABO DE MADEIRA 120CM.	0,0000	0,00
135	615023627-1	40,00	UN	RODO (PUXA E SECA) DE MADEIRA 60CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • RODO (PUXA E SECA) DE MADEIRA 60CM; • BORRACHA DUPLA EM EVA; • CABO DE MADEIRA 120CM.	0,0000	0,00
136	615020811-1	20,00	UN	RODO (PUXA E SECA) DE PLÁSTICO 40CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • RODO (PUXA E SECA) DE PLÁSTICO 40CM; • BORRACHA DUPLA EM EVA; • CABO DE MADEIRA 120CM; • MARCA DE REFERÊNCIA: NOVIÇA, CONDOR, STARS, PLASUTIL.	0,0000	0,00
137	615017251-1	100,00	UN	RODO (PUXA E SECA) DE PLÁSTICO 60CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • RODO (PUXA E SECA) DE PLÁSTICO 60CM; • BORRACHA DUPLA EM EVA; • CABO DE MADEIRA 120CM; • MARCA DE REFERÊNCIA: NOVIÇA, CONDOR, STARS, PLASUTIL.	0,0000	0,00
138	615021180-1	100,00	PC	SABÃO ALVEJANTE EM PÓ 4KG DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SABÃO ALVEJANTE EM PÓ 4KG; • COMPOSIÇÃO PELO MENOS TENSOATIVO ANIÔNICOS, TAMPONANTES, COADJUVANTE, SINERGISTA, CORANTE, ENZIMA, BRANQUEADOR ÓPTICO, FRAGRÂNCIA, ÁGUA, ALQUIL, BENZENO, SULFONATO DE SÓDIO, LAURIL SULFATO DE SÓDIO, AGENTES SEQUESTRANTES E QUELANTES; • REGISTRO NA ANVISA; • DATA DE FABRICAÇÃO, LOTE E VALIDADE IMPRESSOS NA EMBALAGEM; • EMBALAGEM COM 4KG; • MARCA REFERÊNCIA: GIRANDO SOL, OMO, YPÊ, BRILHANTE.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Ander Paulo Batista dos Santos
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=7d71493e805dec157d06cc993c08477849e3521750 6bd441

Governo de Vila Rica 287 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
139	615017239-1	100,00	PC	SABÃO EM BARRA PACOTE 05 UNIDADES DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SABÃO EM BARRA PACOTE 05 UNIDADES; • GLICERINADO, AROMA ALOE VERA, PH 9-10 (SOLUÇÃO 1%), COMPOSIÇÃO BÁSICA LINEAR, ALQUIL, BENZENO, SULFONATO DE SÓDIO, NA CONCENTRAÇÃO ENTRE 1-5%. ABNT NBR 14725-2; • PACOTE COM 5 UNIDADES; • MARCA DE REFERÊNCIA: YPÊ, MINUANO, GIRANDO SOL.	0,0000	0,00
140	61502949571190-1	100,00	UN	SABONETE GLICERINADO 90G DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • BASE VEGETAL DE GLICERINA; • FRAGRÂNCIA LAVANDA; • LIVRE DE GORDURA ANIMAL; • DERMATOLOGICAMENTE TESTADO; • 90G POR UNIDADE; • COR LILÁS TRANSLÚCIDO; • FORMATO EM BARRA RETANGULAR ARREDONDADA; • PRODUTO PRONTO PARA USO; • DEVE APRESENTAR REGISTRO VÁLIDO NA ANVISA; • EMBALAGEM INDIVIDUAL EM CAIXA CARTONADA, DEVENDO CONTER AS SEGUINTES INFORMAÇÕES LEGÍVEIS: LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE, NÚMERO DE REGISTRO NA ANVISA E NOME DO FABRICANTE; • VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES CONTADOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO; • QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR À MARCA GRANADO.	0,0000	0,00
141	615017300-1	500,00	SACHÊ	SABONETE LÍQUIDO 440ML REFIL DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SABONETE LÍQUIDO 440ML REFIL; • SISTEMA PUMP; • PARA HIGIENE DAS MÃOS; • CREMOSO; • PH NEUTRO; • AGENTES EMOLIENTES E HIDRATANTES DE FORMA QUE EVITEM O RESSECAMENTO E IRRITAÇÃO DA PELE E QUE ELIMINE OS GERMES; • AROMAS A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • MARCA DE REFERÊNCIA: PÉTALA, ONLY, FIORUCCI.	0,0000	0,00
142	615025738-1	400,00	UN	SABONETE LÍQUIDO 500ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SABONETE LÍQUIDO 500ML; • SISTEMA PUMP; • PARA HIGIENE DAS MÃOS; • CREMOSO; • PH NEUTRO; • AGENTES EMOLIENTES E HIDRATANTES DE FORMA QUE EVITEM O RESSECAMENTO E IRRITAÇÃO DA PELE E QUE ELIMINE OS GERMES; • AROMAS A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • MARCA DE REFERÊNCIA: PÉTALA, ONLY, FIORUCCI.	0,0000	0,00
143	615021163-1	20,00	UN	SABONETE LÍQUIDO INFANTIL DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SABONETE LÍQUIDO INFANTIL; • PRODUZIDO COM GLICERINA VEGETAL; • HIPOALERGÊNICO; • LIVRE DE CORANTES, PARABENOS, SULFATOS E FTALATOS; • PH FISIOLÓGICO; • FORMULAÇÃO QUE NÃO IRRITA OS OLHOS; • TESTADO DERMATOLOGICAMENTE; • USO DA CABEÇA AOS PÊS; • EMBALAGEM COM 200ML; • MARCA DE REFERÊNCIA: HUGGIES, JOHNSON'S, PROTEX, GRANADO.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Ander Paulo Batista dos Santos
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=7d71493e805dec157d06cc993c08477849e35217506bd441

Governo de Vila Rica 288 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
144	615021190-1	40,00	PC	SACO PLÁSTICO GELADINHO 5X24CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SACO PLÁSTICO GELADINHO 5X24CM; • CONFECCIONADO EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE-PEAD; • EMBALAGEM LISA, SEM RANHURAS; • REFORÇADO; • ALTO BRILHO; • PACOTE COM 1000 UNIDADES.	0,0000	0,00
145	615017264-1	3.000,00	PC	SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 100 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 100 LITROS; • NA COR PRETA; • CLASSE I TIPO E, NBR 9191:2002; • MATÉRIA-PRIMA 100% RECICLADA; • CAPACIDADE CARGA DE 20KG; • TAMANHO 75X105CM; • PACOTE COM 5 UNIDADES; • MARCA DE REFERÊNCIA: LIXOPLÁS, KATALIXO, FLORINI, GIO PACK, DOVER ROLL, ESFRE BOM.	0,0000	0,00
146	615017279-1	800,00	PC	SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 15 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 15 LITROS; • NA COR PRETA; • CLASSE I TIPO A, NBR 9191:2002; • MATÉRIA-PRIMA 100% RECICLADA; • CAPACIDADE CARGA DE 3KG; • TAMANHO 58X39CM; • PACOTE COM 20 UNIDADES; • MARCA DE REFERÊNCIA: LIXOPLÁS, KATALIXO, FLORINI, GIO PACK, DOVER ROLL, ESFRE BOM.	0,0000	0,00
147	615021188-1	3.000,00	PC	SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 200 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 200 LITROS; • NA COR PRETA; • CLASSE I, NBR 9191:2002; • MATÉRIA-PRIMA 100% RECICLADA; • CAPACIDADE CARGA DE 20KG; • TAMANHO 90X110CM; • PACOTE COM 10 UNIDADES; • MARCA DE REFERÊNCIA: LIXOPLÁS, KATALIXO, FLORINI, GIO PACK, DOVER ROLL, ESFRE BOM.	0,0000	0,00
148	615021194-1	3.000,00	PC	SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 30 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 30 LITROS; • NA COR PRETA; • CLASSE I TIPO B, NBR 9191:2002; • MATÉRIA-PRIMA 100% RECICLADA; • CAPACIDADE CARGA DE 6KG; • TAMANHO 59X62CM; • PACOTE COM 10 UNIDADES; • MARCA DE REFERÊNCIA: LIXOPLÁS, KATALIXO, FLORINI, GIO PACK, DOVER ROLL, ESFRE BOM.	0,0000	0,00
149	615017297-1	4.000,00	PC	SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 50 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 50 LITROS; • NA COR PRETA; • CLASSE I TIPO C, NBR 9191:2002; • MATÉRIA-PRIMA 100% RECICLADA; • CAPACIDADE CARGA DE 10KG; • TAMANHO 63X80CM; • PACOTE COM 10 UNIDADES; • MARCA DE REFERÊNCIA: LIXOPLÁS, KATALIXO, FLORINI, GIO PACK, DOVER ROLL, ESFRE BOM.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Andre Paulo Batista dos Santos
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=7d714939e805dec157d06cc993c08477849e3521750 6bd441

289

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
150	615017291-1	60,00	KG	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 10X20CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 10X20CM; • CONFECCIONADO EM POLIETILENO; • EMBALAGEM LISA, SEM RANHURAS; • REFORÇADO; • ALTO BRILHO; • PACOTE COM 500 UNIDADES (APROXIMADAMENTE).	0,0000	0,00
151	615017260-1	60,00	KG	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 15X30CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 15X30CM; • CONFECCIONADO EM POLIETILENO; • EMBALAGEM LISA, SEM RANHURAS; • REFORÇADO; • ALTO BRILHO; • PACOTE COM 400 UNIDADES (APROXIMADAMENTE).	0,0000	0,00
152	615021159-1	50,00	KG	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 30X40CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 30X40CM; • CONFECCIONADO EM POLIETILENO; • EMBALAGEM LISA, SEM RANHURAS; • REFORÇADO; • ALTO BRILHO; • PACOTE COM 150 UNIDADES (APROXIMADAMENTE).	0,0000	0,00
153	615025714-1	60,00	UN	SAPONÁCEO CREMOSO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SAPONÁCEO CREMOSO; • TENSOATIVO ANIÔNICO (ATIVO), TENSOATIVO NÃO IÔNICO (ÁLCOOL ETOXILADO), ABRASIVO, COADJUVANTE, AGENTES DE CONTROLE DE PH, ESPESSANTE, ATENUADOR DE ESPUMA, CONSERVANTE, FRAGRÂNCIA E ÁGUA. PRINCÍPIO ATIVO: ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO; • EMBALAGEM DE 450ML; • MARCA DE REFERÊNCIA: CIF.	0,0000	0,00
154	615017269-1	20,00	UN	SODA CÁUSTICA EMBALAGEM 1KG DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SODA CÁUSTICA EMBALAGEM 1KG; • TIPO ESCAMA COMPOSTA DE HIDRÓXIDO DE SÓDIO 99%; • ESTADO FÍSICO SÓLIDO; • COR BRANCA LEITOSA; • SEM ODOR; • TEOR DE ALCALINIDADE 96% - 99%; • PONTO DE EBULIÇÃO 188 A 198°C; • PONTO DE FUSÃO 63ºC; • ACONDICIONADA EM EMBALAGEM QUE CONTENHA EM SEU RÓTULO DESCRIÇÃO DO PRODUTO, INDICAÇÃO DOS COMPONENTES QUÍMICOS, INFORMAÇÕES SOBRE MODO DE UTILIZAÇÃO, RESPONSÁVEL TÉCNICO, FABRICANTE, REGISTRO NA ANVISA OU MINISTÉRIO DA SAÚDE, DATA DE FABRICAÇÃO; • EMBALAGEM DE 1KG; • MARCAS DE REFERÊNCIA: SOL, START, POLITRIZ.	0,0000	0,00
155	61502949568552-1	20,00	UN	TABUA DE CORTE DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • TABUA DE CORTE; • CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO (PP); • LIVRE DE BISFENOL-A (BPA); • PROTEÇÃO ANTIBACTERIANA; • TAMANHO DE 30X50CM; • NA COR BRANCA; • ESPESSURA DE 1CM; • FORMATO RETANGULAR.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Ander Paulo Batista dos Santos
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=7d71493e805dec157d06cc993c08477849e352175506bd441

290

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
156	615025704-1	15,00	M2	TAPETE CAPACHO PERSONALIZADO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • TAPETE CAPACHO PERSONALIZADO; • ANTIDERRAPANTE; • BASE EMBORRACHADA; • COR VERDE BANDEIRA; • COM O NOME DA SECRETARIA NA COR BRANCA; • TRAMA VINÍLICA 12MM; • ANTICHAMAS; • PROTEÇÃO UV CONTRA DESBOTAMENTO; • RESISTENTE PARA ALTO TRÁFEGO DE PESSOAS; • LAYOUT A DEFINIR PELA CONTRATANTE.	0,0000	0,00
157	61502949568529-1	60,00	UN	VASSOURA DE PELO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • VASSOURA DE PELO; • CONFECCIONADA EM PELO SINTÉTICO; • BASE DE 30CM; • CABO DE MADEIRA 1,20 METRO; • MARCA DE REFERÊNCIA: CONDOR.	0,0000	0,00
158	61502949568528-1	40,00	UN	VASSOURA TIPO CAIPIRA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • VASSOURA TIPO CAIPIRA; • CONFECCIONADA EM CERDAS DE PALHA (TIPO CAIPIRA); • 100% ARTESANAL; • BASE DE 30CM; • AMARRADA COM ARAME; • COM 3 COSTURAS; • CABO DE MADEIRA 1,20 METRO.	0,0000	0,00
159	61502949571760-1	60,00	UN	ESFREGÃO MOP FIBRA PARA LIMPEZA PESADA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ESFREGÃO MOP COMPLETO PARA LIMPEZA PESADA, COMPOSTO POR CABO, SUPORTE E FIBRAS DE LIMPEZA; • CONTENDO NO MÍNIMO: 01 (UM) CABO EM ALUMÍNIO, 01 (UM) SUPORTE ARTICULADO E 01 (UM) PACOTE DE FIBRAS; • CABO FABRICADO EM ALUMÍNIO REFORÇADO, LEVE E RESISTENTE, COM APROXIMADAMENTE 1,40 M DE COMPRIMENTO; • CABO COM PONTEIRA ROSQUEÁVEL E MANOPLA PARA SUSPENSÃO E ARMAZENAMENTO; • SUPORTE ARTICULADO FABRICADO EM PLÁSTICO ABS RESISTENTE, COMPATÍVEL COM O SISTEMA DE FIXAÇÃO DAS FIBRAS; • FIBRAS DE LIMPEZA PESADA NA COR VERDE OU EQUIVALENTE, INDICADAS PARA REMOÇÃO DE SUJIDADES DIFÍCEIS; • FIBRAS COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 98 MM X 22,9 CM, FORNECIDAS EM PACOTE COM NO MÍNIMO 10 UNIDADES; • INDICADO PARA LIMPEZA DE PISOS E SUPERFÍCIES LAVÁVEIS, COM ALTA EFICIÊNCIA NA REMOÇÃO DE ENCARDIDOS; • DEVE PROPORCIONAR ERGONOMIA, PRATICIDADE E SEGURANÇA DURANTE O USO; • PRODUTO RESISTENTE, DURÁVEL E DE FÁCIL MANUSEIO; • EMBALAGEM ADEQUADA, COM IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, COMPOSIÇÃO E DEMAIS INFORMAÇÕES EXIGIDAS PELA LEGISLAÇÃO VIGENTE.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Ander Paulo Batista dos Santos
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=7d71493e805dec157d06cc993c08477849e3521750 6bd441

291

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
160	61502949571751-1	50,00	UN	FILME PVC TRANSPARENTE 28 CM X 300 M DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • FILME DE PVC TRANSPARENTE PARA EMBALAGEM E CONSERVAÇÃO DE ALIMENTOS; • BOBINA COM LARGURA DE 28 CM; • COMPRIMENTO MÍNIMO DE 300 METROS; • MATERIAL ATÓXICO, PRÓPRIO PARA CONTATO COM ALIMENTOS; • ALTA TRANSPARÊNCIA PARA FACILITAR A VISUALIZAÇÃO E IDENTIFICAÇÃO DOS PRODUTOS EMBALADOS; • FLEXÍVEL, RESISTENTE E COM BOA ADERÊNCIA ÀS SUPERFÍCIES E RECIPIENTES; • INDICADO PARA CONSERVAÇÃO E PROTEÇÃO DE CARNES, FRUTAS, VERDURAS, LEGUMES, FRIOS, PÃES E DEMAIS GÊNEROS ALIMENTÍCIOS; • AUXILIA NA MANUTENÇÃO DO FRESCOR DOS ALIMENTOS E NA PREVENÇÃO DA TRANSFERÊNCIA DE ODORES; • USO PROFISSIONAL E DOMÉSTICO, ADEQUADO PARA RESTAURANTES, LANCHONETES, PADARIAS, COZINHAS INDUSTRIAIS E DEMAIS ESTABELECIMENTOS DO GÊNERO; • ACONDICIONADO EM BOBINA COM EMBALAGEM ORIGINAL DO FABRICANTE; • DEVE CONSTAR NA EMBALAGEM A IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, DIMENSÕES DO PRODUTO, LOTE E DEMAIS INFORMAÇÕES EXIGIDAS PELA LEGISLAÇÃO VIGENTE.	0,0000	0,00
161	61502949571750-1	50,00	EMB	FILTRO DE PAPEL PARA CAFÉ Nº 103 DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • FILTRO DE PAPEL DESCARTÁVEL PARA CAFÉ; • TAMANHO Nº 103; • FORMATO CÔNICO; • FABRICADO EM PAPEL ESPECIAL DE ALTA QUALIDADE; • COM MICROFUROS QUE PROPORCIONEM FILTRAGEM UNIFORME; • RESISTENTE À UMIDADE E À TEMPERATURA DO PREPARO; • NÃO DEVE TRANSFERIR ODOR OU SABOR AO CAFÉ; • COMPATÍVEL COM SUPORTES E CAFETEIRAS QUE UTILIZEM FILTRO Nº 103; • CAPAZ DE RETER IMPUREZAS E RESÍDUOS DO PÓ DE CAFÉ; • EMBALAGEM CONTENDO, NO MÍNIMO, 30 (TRINTA) UNIDADES; • PRODUTO ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL DO FABRICANTE, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, LOTE E DEMAIS INFORMAÇÕES EXIGIDAS PELA LEGISLAÇÃO VIGENTE.	0,0000	0,00
162	61502949571752-1	40,00	L	LIMPA PISO CONCENTRADO 5 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIMPADOR CONCENTRADO PARA PISOS E SUPERFÍCIES LAVÁVEIS; • ACONDICIONADO EM GALÃO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 5 (CINCO) LITROS; • FRAGRÂNCIA LAVANDA OU EQUIVALENTE; • INDICADO PARA LIMPEZA PESADA, REMOÇÃO DE ENCARDIDOS, RESÍDUOS DE OBRA, LODO, LIMO, GORDURA E SUJIDADES INCRUSTADAS; • APROPRIADO PARA USO EM PISOS CERÂMICOS, AZULEJOS, REJUNTES, CALÇADAS, QUINTAIS, GARAGENS, COZINHAS, LAVANDERIAS E DEMAIS SUPERFÍCIES LAVÁVEIS; • FÓRMULA CONCENTRADA, PERMITINDO UTILIZAÇÃO PURA OU DILUÍDA CONFORME O NÍVEL DE SUJIDADE; • DEVE APRESENTAR ALTO PODER DE LIMPEZA E DESINCRUSTAÇÃO, SEM DANIFICAR AS SUPERFÍCIES QUANDO UTILIZADO CONFORME AS RECOMENDAÇÕES DO FABRICANTE; • DEVE PROPORCIONAR AÇÃO EFICIENTE NA REMOÇÃO DE MANCHAS, ENCARDIDOS E RESÍDUOS DE DIFÍCIL REMOÇÃO; • PRODUTO BIODEGRADÁVEL, QUANDO APLICÁVEL, E EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS SANITÁRIAS VIGENTES; • EMBALAGEM RESISTENTE, LACRADA E COM IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, COMPOSIÇÃO, MODO DE USO, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE, NÚMERO DE LOTE E REGISTRO OU NOTIFICAÇÃO NOS ÓRGÃOS COMPETENTES, QUANDO EXIGIDO; • VALIDADE MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Ander Paulo Batista dos Santos
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=7d71493e805dec157d06cc993c08477849e352175506bd441

292

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
163	61502949571757-1	20,00	UN	LIMPA TETO COM CABO TELESCÓPICO E VASSOURA TIPO BOLA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • COMPOSTO POR 01 (UM) CABO TELESCÓPICO E 01 (UMA) VASSOURA LIMPA TETO TIPO BOLA; • CABO TELESCÓPICO FABRICADO EM ALUMÍNIO LEVE E RESISTENTE; • COMPRIMENTO AJUSTÁVEL, ALCANÇANDO NO MÍNIMO 3 (TRÊS) METROS DE EXTENSÃO; • SISTEMA DE TRAVAMENTO SEGURO PARA FIXAÇÃO DO COMPRIMENTO DESEJADO; • RESISTENTE À CORROSÃO E AO USO CONTÍNUO; • COMPATÍVEL COM A VASSOURA FORNECIDA E COM OUTROS ACESSÓRIOS DE LIMPEZA COMPATÍVEIS; • VASSOURA LIMPA TETO COM FORMATO ARREDONDADO (TIPO BOLA); • CERDAS RESISTENTES E ESTABILIZADAS, ADEQUADAS PARA REMOÇÃO DE TEIAS DE ARANHA, POEIRA E SUJIDADES EM LOCAIS ELEVADOS; • ESTRUTURA LEVE E DE FÁCIL MANUSEIO; • INDICADA PARA LIMPEZA DE TETOS, FORROS, CANTOS, PAREDES ALTAS, LUMINÁRIAS E DEMAIS ÁREAS DE DIFÍCIL ACESSO; • FABRICADA COM MATERIAIS RESISTENTES E DURÁVEIS, PREFERENCIALMENTE COM COMPONENTES RECICLÁVEIS OU RECICLADOS; • DEVE PROPORCIONAR ALCANCE E EFICIÊNCIA NA LIMPEZA SEM NECESSIDADE DE ESCADAS EM PEQUENAS ALTURAS; • PRODUTO ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ADEQUADA, COM IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E DEMAIS INFORMAÇÕES EXIGIDAS PELA LEGISLAÇÃO VIGENTE.	0,0000	0,00
164	61502949571754-1	30,00	UN	NAFTALINA EM BOLAS/PASTILHAS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • NAFTALINA EM FORMATO DE BOLAS OU PASTILHAS; • ACONDICIONADA EM EMBALAGEM COM PESO LÍQUIDO MÍNIMO DE 1 (UM) QUILOGRAMA; • INDICADA PARA AUXILIAR NO CONTROLE E REPELÊNCIA DE INSETOS EM ARMÁRIOS, GAVETAS, DEPÓSITOS, BANHEIROS, ALMOXARIFADOS E AMBIENTES SIMILARES; • POSSUIR AÇÃO DESODORIZANTE CARACTERÍSTICA, AUXILIANDO NA CONSERVAÇÃO DE ROUPAS, TECIDOS E OBJETOS ARMAZENADOS; • PRODUTO DE FÁCIL APLICAÇÃO E MANUSEIO; • APRESENTAR BOA DURABILIDADE E LIBERAÇÃO GRADUAL DO PRINCÍPIO ATIVO; • EMBALAGEM RESISTENTE E DEVIDAMENTE LACRADA, GARANTINDO A INTEGRIDADE DO PRODUTO; • DEVE CONTER INFORMAÇÕES DE SEGURANÇA, MODO DE USO, COMPOSIÇÃO, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE, LOTE E IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE; • PRODUTO EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS SANITÁRIAS E REGULAMENTAÇÕES VIGENTES; • VALIDADE MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Ander Paulo Batista dos Santos
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=7d71493e805dec157d06cc993c08477849e35217506bd441

Governo de Vila Rica 293 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
165	61502949571756-1	60,00	UN	ODORIZADOR BLOQUEADOR DE ODORES SANITÁRIOS 60 ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ODORIZADOR BLOQUEADOR DE ODORES PARA USO EM VASOS SANITÁRIOS E MICTÓRIOS; • APRESENTAÇÃO LÍQUIDA; • FRASCO COM VOLUME MÍNIMO DE 60 (SESSENTA) ML; • FORMULADO PARA NEUTRALIZAR E BLOQUEAR ODORES DESAGRADÁVEIS ANTES QUE SEJAM LIBERADOS NO AMBIENTE; • AÇÃO IMEDIATA E EFICAZ NO CONTROLE DE ODORES SANITÁRIOS; • FRAGRÂNCIA SUAVE E AGRADÁVEL, TIPO CAPIM-LIMÃO OU EQUIVALENTE; • FÁCIL APLICAÇÃO, SEM NECESSIDADE DE INSTALAÇÃO FIXA OU ADESIVOS; • INDICADO PARA USO EM BANHEIROS RESIDENCIAIS, COMERCIAIS E INSTITUCIONAIS; • NÃO DEVE MANCHAR OU DANIFICAR SUPERFÍCIES QUANDO UTILIZADO CONFORME AS INSTRUÇÕES DO FABRICANTE; • EMBALAGEM RESISTENTE E DEVIDAMENTE LACRADA; • DEVE CONTER IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, COMPOSIÇÃO, MODO DE USO, PRECAUÇÕES, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE, LOTE E REGISTRO OU NOTIFICAÇÃO NOS ÓRGÃOS COMPETENTES, QUANDO EXIGIDO; • VALIDADE MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	0,0000	0,00
166	61502949571758-1	500,00	UN	PANO DE CHÃO TIPO ESFREGÃO 60 CM X 90 CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PANO DE CHÃO TIPO ESFREGÃO PARA LIMPEZA GERAL DE PISOS E SUPERFÍCIES; • CONFECCIONADO EM TECIDO 100% ALGODÃO; • ALTA CAPACIDADE DE ABSORÇÃO DE ÁGUA E LÍQUIDOS; • RESISTENTE AO USO FREQUENTE E A LAVAGENS REPETIDAS; • PRÉ-LAVADO, COM ACABAMENTO QUE REDUZA A SOLTURA DE FIAPOS; • DIMENSÕES MÍNIMAS DE 60 CM X 90 CM; • GRAMATURA MÍNIMA DE 140 G; • COSTURAS REFORÇADAS NAS BORDAS, PROPORCIONANDO MAIOR DURABILIDADE; • INDICADO PARA USO EM AMBIENTES RESIDENCIAIS, COMERCIAIS E INSTITUCIONAIS; • MACIO, RESISTENTE E DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO; • ISENTO DE RASGOS, FUROS, MANCHAS OU DEFEITOS DE FABRICAÇÃO; • ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ADEQUADA, COM IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, COMPOSIÇÃO, DIMENSÕES E DEMAIS INFORMAÇÕES EXIGIDAS PELA LEGISLAÇÃO VIGENTE.	0,0000	0,00
167	61502949571753-1	12,00	UN	RODO DE PIA PLÁSTICO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • RODO DE PIA PARA REMOÇÃO DE ÁGUA, RESÍDUOS E UMIDADE EM SUPERFÍCIES LISAS; • FABRICADO EM PLÁSTICO RESISTENTE E DURÁVEL; • COMPRIMENTO DA BASE DO RODO DE APROXIMADAMENTE 18 CM; • BORRACHA FLEXÍVEL E RESISTENTE, COM ALTA EFICIÊNCIA NA SECAGEM DE SUPERFÍCIES; • CABO INTEGRADO AO CORPO DO PRODUTO, COM COMPRIMENTO APROXIMADO DE 14 CM; • DESIGN ERGONÔMICO QUE PROPORCIONE CONFORTO E SEGURANÇA DURANTE O USO; • INDICADO PARA USO EM PIAS, BANCADAS, VIDROS, AZULEJOS, MESAS E OUTRAS SUPERFÍCIES LISAS; • MATERIAL RESISTENTE À UMIDADE E À AÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA DE USO COMUM; • NÃO DEVE APRESENTAR REBARBAS, TRINCAS OU DEFEITOS QUE COMPROMETAM SUA UTILIZAÇÃO; • COR PREFERENCIALMENTE PRETA OU EQUIVALENTE; • ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ADEQUADA, CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E DEMAIS INFORMAÇÕES EXIGIDAS PELA LEGISLAÇÃO VIGENTE.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Ander Paulo Batista dos Santos
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=7d71493e805dec157d06cc993c08477849e35217506bd441

294

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
168	61502949571759-1	30,00	UN	SABONETE LÍQUIDO – GALÃO 5 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SABONETE LÍQUIDO PARA HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS E DA PELE; • ACONDICIONADO EM GALÃO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 5 (CINCO) LITROS; • FORMULAÇÃO SUAVE, ADEQUADA PARA USO FREQUENTE; • DEVE PROPORCIONAR LIMPEZA EFICIENTE, REMOVENDO IMPUREZAS E SUJIDADES DA PELE; • PRODUZIR ESPUMA EM QUANTIDADE ADEQUADA PARA HIGIENIZAÇÃO; • POSSUIR PROPRIEDADES EMOLIENTES E HIDRATANTES, AUXILIANDO NA MACIEZ E NO CONFORTO DA PELE; • DEVE DEIXAR AGRADÁVEL PERFUMAÇÃO APÓS O USO; • APRESENTAR BOA VISCOSIDADE E RENDIMENTO; • INDICADO PARA USO EM DISPENSERS E SABONETEIRAS DE AMBIENTES INSTITUCIONAIS, COMERCIAIS E RESIDENCIAIS; • NÃO DEVE CAUSAR IRRITAÇÕES QUANDO UTILIZADO CONFORME AS RECOMENDAÇÕES DO FABRICANTE; • EMBALAGEM RESISTENTE, LACRADA E COM SISTEMA QUE EVITE VAZAMENTOS DURANTE O TRANSPORTE E ARMAZENAMENTO; • DEVE CONTER IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, COMPOSIÇÃO, MODO DE USO, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE, NÚMERO DE LOTE E REGISTRO OU NOTIFICAÇÃO NA ANVISA, QUANDO EXIGIDO; • VALIDADE MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	0,0000	0,00
169	61502949571755-1	50,00	UN	TAMPA PARA PIA, TANQUE OU BANHEIRA 38 MM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • TAMPA PARA VEDAÇÃO DE RALOS DE PIA, TANQUE OU BANHEIRA; • FABRICADO EM BORRACHA FLEXÍVEL E RESISTENTE; • DIÂMETRO APROXIMADO DE 38 MM (1 1/2 POLEGADA); • PROPORCIONAR VEDAÇÃO EFICIENTE, EVITANDO VAZAMENTOS E ESCOAMENTO INDESEJADO DE ÁGUA; • MATERIAL RESISTENTE À UMIDADE, AO USO CONTÍNUO E À AÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA DE USO COMUM; • FÁCIL DE INSTALAR, REMOVER E HIGIENIZAR; • ADEQUADO PARA UTILIZAÇÃO EM PIAS, TANQUES, LAVATÓRIOS E BANHEIRAS COMPATÍVEIS COM A MEDIDA ESPECIFICADA; • NÃO APRESENTAR RACHADURAS, DEFORMAÇÕES OU IMPERFEIÇÕES QUE COMPROMETAM SUA FUNCIONALIDADE; • ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ADEQUADA, CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, MEDIDAS DO PRODUTO E DEMAIS INFORMAÇÕES EXIGIDAS PELA LEGISLAÇÃO VIGENTE.	0,0000	0,00

Preço Total: 0,00

Dotações Utilizadas:

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto:

Vila Rica, 18 de Setembro de 2026.

ANDER PAULO BATISTA DOS SANTOS
Secretário de Saúde

Documento assinado digitalmente por Ander Paulo Batista dos Santos
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=7d71493e805dec157d06cc993c08477849e3521750 6bd441

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

INTRODUÇÃO

O **Documento de Formalização da Demanda (DFD)** é o instrumento por meio do qual a Área Requisitante manifesta formalmente a necessidade de contratação de bens ou serviços, garantindo que tal demanda esteja devidamente alinhada aos objetivos estratégicos do ente público e às necessidades corporativas do órgão ou entidade.

O DFD constitui o marco inicial do processo de planejamento da contratação, sendo fundamental para assegurar:

1. a adequada identificação do problema ou necessidade;
2. a justificativa técnica e administrativa da contratação;
3. a definição clara dos resultados esperados.

A elaboração do DFD é exigência prevista na **Lei Federal nº 14.133/2021** (Lei de Licitações e Contratos Administrativos) e atende às diretrizes estabelecidas pelos órgãos de controle externo, promovendo maior transparência, eficiência e racionalidade nas contratações públicas. Além disso, contribui para o fortalecimento do planejamento e da governança das aquisições, incentivando o uso responsável dos recursos públicos e a obtenção de resultados otimizados para a Administração.

1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Requisitante: Secretaria Municipal de Viação e Obras Publicas	
Responsável: Jomar de Magalhães	
Cargo: Secretário Municipal	
Matrícula/Portaria: 2018 / 005 de 2025	
E-mail: obras@vilarica.mt.gov.br	**Telefone:** (66) 98458-8560

1.2. IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE DA ÁREA REQUISITANTE

Integrante da Área Requisitante: Alexson Juliano Wallauer	
Cargo: Diretor de Departamento de Obras	
Matrícula/Portaria: 5456 / 153 de 2026	
E-mail: alexsecviaobras@outlook.com	**Telefone:** 66 98407-0067

Declaro ter pleno conhecimento das atribuições inerentes à função de **Integrante da Área Requisitante**, bem como confirmo minha indicação para o exercício desse papel no âmbito da **Equipe de Planejamento da Contratação (EPC)**, comprometendo-me a atuar conforme as responsabilidades e competências previstas para esta função, incluindo a participação na elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares, na identificação e gerenciamento de riscos e na elaboração/validação do Termo de Referência, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e regulamentação interna.

Alexson Juliano Wallauer
Integrante da Requisitante

Documento assinado digitalmente por Jomar de Magalhães, Alexson Juliano Wallauer, Danilo Garcia Lopes, Roberto Rodrigues de Souza
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=ac86ea8479ab01fbe88e45f0310e0635530 8ab0e10c2c8aa

1.2 - IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE TÉCNICO
Dispensado integrante técnico nos moldes do art. 6º, XIII da Lei nº 14.133/2021, in verbis: *"Bens e serviços comuns são aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado".*

1.4. IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO FISCAL DE CONTRATO	
Fiscal: Danilo Garcia Lopes	
Cargo: Diretor do Departamento de Trânsito	
Matrícula/Portaria: 5030 / 018 de 2026	
E-mail: danilogarcialopes@gmail.com	**Telefone:** (66) 98420-8656
Suplente: Roberto Rodrigues de Souza	
Cargo: Chefe de Frotas	
Matrícula/Portaria: 242 / 239 de 2021	
E-mail: souzavilarica@hotmail.com	**Telefone:** (66) 9 8403-6470

Declaramos ciência das atribuições inerentes às funções de **Fiscal e Suplente de Contrato**, comprometendo-nos a acompanhar, fiscalizar e atestar a execução do contrato, nos termos da legislação vigente, especialmente da Lei nº 14.133/2021, e das normativas internas aplicáveis. Reconhecemos a responsabilidade técnica e administrativa envolvida, visando assegurar o cumprimento integral das cláusulas contratuais, a adequada prestação dos serviços ou fornecimento dos bens e a proteção do interesse público.

A presente indicação tem caráter **prévio**, e a designação formal do Fiscal e de seu Suplente será efetivada por meio de ato específico da autoridade competente na fase de execução contratual, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e da regulamentação interna.

Danilo Garcia Lopes
Fiscal de Contrato

Roberto Rodrigues de Souza
Suplente do Fiscal de Contrato

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

A presente demanda tem por objeto o levantamento de preços para a futura aquisição de materiais de limpeza, copa, cozinha e higienização destinados ao abastecimento das dependências e instalações públicas do Município de Vila Rica/MT, em atendimento às necessidades operacionais das Secretarias e repartições municipais.

Os materiais objeto desta demanda são insumos essenciais e de uso contínuo, indispensáveis para garantir a manutenção das condições adequadas de higiene, limpeza e salubridade nos ambientes de trabalho e de atendimento ao público. A ausência ou insuficiência desses insumos pode comprometer diretamente a continuidade das atividades administrativas, a saúde dos servidores e dos cidadãos que

Documento assinado digitalmente por Jomar de Magalhães, Alexson Juliano Wallauer, Danilo Garcia Lopes, Roberto Rodrigues de Souza
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=ac86ea8479ab01fbe88e45f0310e0635530 8ab0e10c2c8aa

frequentam as dependências públicas, bem como o cumprimento das normas sanitárias aplicáveis ao ambiente laboral.

A formalização desta demanda visa assegurar o planejamento adequado do processo de contratação, permitindo a identificação da melhor solução disponível no mercado para o atendimento da necessidade apresentada, com base em estimativa de preços atualizada e compatível com os valores praticados pelo mercado, em observância aos princípios da legalidade, economicidade, eficiência e interesse público, nos

2.1. QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES

Os quantitativos estimados e as especificações técnicas detalhadas encontram-se descritos na **Solicitação de Compra nº 1075/2026,** que integra este processo como documento de referência para planejamento e instrução, subsidiando a definição da solução mais adequada à necessidade apresentada.

2.2. ALINHAMENTO AO PLANO ESTRATÉGICO

Embora a Prefeitura Municipal de Vila Rica não tenha elaborado o Plano de Contratações Anuais, não exigido pelo inciso VII do art. 12 da Lei nº 14.133/2021, a demanda está alinhada às previsões constantes nas peças de planejamento existentes: **Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA)**, garantindo coerência com os objetivos estratégicos da Administração.

3. MOTIVAÇÃO / JUSTIFICATIVAS

A motivação para o presente levantamento de preços decorre da necessidade concreta enfrentada pelas equipes da Secretaria Municipal no que tange ao abastecimento regular de materiais de limpeza, copa, cozinha e higienização, insumos indispensáveis à manutenção das condições adequadas de higiene, salubridade e funcionamento das dependências e instalações públicas municipais.

Periodicamente são realizados processos licitatórios para a aquisição desses materiais, em virtude da demanda contínua gerada pelo funcionamento das repartições públicas, cujas atividades administrativas e operacionais dependem diretamente da disponibilidade de produtos como materiais de limpeza, utensílios de copa e cozinha e itens de higienização pessoal e coletiva. A ausência ou a insuficiência desses insumos compromete diretamente as condições de trabalho dos servidores, a qualidade do atendimento prestado ao público e o cumprimento das normas sanitárias e de segurança aplicáveis ao ambiente de trabalho.

A justificativa se assenta no dever da Administração Pública de garantir a continuidade dos serviços públicos em condições dignas e adequadas, assegurando que as instalações municipais sejam mantidas em padrão satisfatório de limpeza e higiene. A falta dos referidos materiais comprometeria não apenas o ambiente físico de trabalho, mas também a saúde dos servidores e dos cidadãos que frequentam as dependências públicas, além de representar risco de descumprimento de obrigações legais relacionadas à higiene e à salubridade no ambiente laboral.

A realização prévia de levantamento de preços de mercado mostra-se tecnicamente necessária e economicamente prudente, pois permite que a Administração disponha de estimativa de custos confiável

Documento assinado digitalmente por Jomar de Magalhães, Alexson Juliano Wallauer, Danilo Garcia Lopes, Roberto Rodrigues de Souza
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=ac86ea8479ab01fbe88e45f0310e0635530 8ab0e10c2c8aa

e atualizada para fundamentar o processo licitatório subsequente, assegurando a compatibilidade dos preços praticados com os valores de referência de mercado, conferindo maior transparência e economicidade à futura contratação. A consolidação dos quantitativos necessários em um único levantamento contribui ainda para a racionalização dos procedimentos administrativos, evitando a realização de processos fragmentados e permitindo o direcionamento dos recursos humanos para atividades de maior valor agregado.

Diante do exposto, o levantamento de preços para a futura aquisição de materiais de limpeza, copa, cozinha e higienização encontra plena justificativa técnica, administrativa e de interesse público, constituindo medida necessária, oportuna e adequada para garantir a continuidade das atividades municipais em condições adequadas de higiene e salubridade, bem como o pleno atendimento das necessidades da coletividade e dos servidores públicos.

4. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

1.	Melhores condições de higiene e salubridade nas dependências públicas municipais, beneficiando diretamente os servidores e os cidadãos que utilizam os serviços prestados pelo Município de Vila Rica/MT.
2.	Redução de riscos à saúde dos servidores e do público em geral, com a manutenção adequada da limpeza e higienização dos ambientes de trabalho e atendimento.
3.	Maior conforto e segurança no ambiente laboral, proporcionando condições dignas de trabalho aos servidores públicos municipais.
4.	Diminuição da incidência de doenças e afastamentos decorrentes de ambientes inadequadamente higienizados, com reflexos positivos na produtividade e na qualidade dos serviços prestados.
5.	Menor desperdício de recursos públicos em razão da estimativa prévia e adequada dos quantitativos e preços, assegurando maior economicidade na futura contratação.
6.	Continuidade das atividades administrativas sem interrupções decorrentes da ausência de materiais de limpeza, copa, cozinha e higienização, assegurando o funcionamento regular das repartições públicas municipais.
7.	Fortalecimento da gestão pública transparente e eficiente, com a adoção de procedimentos prévios de pesquisa de mercado que conferem maior legitimidade e embasamento técnico ao processo licitatório subsequente.

5. FONTE DE RECURSOS E PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

Projeto Atividade: 2.057 - GESTÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÕES E OBRAS PÚBLICAS
Fonte de Recurso: 1.500.0000000.000000
Modalidade de Aplicação: 199 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICAÇÕES DIRETAS

Projeto Atividade: 2.060 - MANUTENÇÃO E AÇÕES COM A LIMPEZA URBANA E DISTRITOS
Fonte de Recurso: 1.500.0000000.000000
Modalidade de Aplicação: 210 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICAÇÕES DIRETAS

Projeto Atividade: 2.065 - MANUTENÇÃO DE VIAS MUNICIPAIS E ESTADUAIS RURAIS
Fonte de Recurso: 1.500.0000000.000000
Modalidade de Aplicação: 221 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICAÇÕES DIRETAS

Documento assinado digitalmente por Jomar de Magalhães, Alexson Juliano Wallauer, Danilo Garcia Lopes, Roberto Rodrigues de Souza
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=ac86ea8479ab01fbe88e45f0310e0635530 8ab0e10c2c8aa

6. DECLARAÇÕES E ENCAMINHAMENTO

A indicação do(a) integrante requisitante e, quando necessário, do(a) integrante técnico(a) para compor a Equipe de Planejamento da Contratação (EPC), conforme ciências registradas neste Documento de Formalização da Demanda (DFD), implica a ciência de suas indicações, atribuições e responsabilidades no âmbito do planejamento da contratação. Os indicados comprometem-se a atuar em estrita conformidade com os princípios, normas e diretrizes estabelecidos na Lei nº 14.133/2021, no Decreto Municipal nº 013/2026, em especial quanto à elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP), ao Gerenciamento de Riscos e ao Termo de Referência ou Projeto Básico, e nas demais disposições legais e regulamentares aplicáveis.

Em observância ao disposto no Decreto Municipal nº 013/2026, a coordenação da EPC será exercida, necessariamente, por servidor(a) do quadro da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão (SMPOG), que atuará como Coordenador(a) da Equipe, cabendo-lhe: coordenar os trabalhos, promover o alinhamento entre as áreas envolvidas, consolidar as informações fornecidas pelo requisitante e pela área técnica, verificar a compatibilidade da demanda com o Plano de Contratações Anual (PCA) e com os instrumentos de planejamento (PPA, LDO e LOA), e encaminhar o processo ao Departamento de Compras.

Tendo em vista a necessidade devidamente justificada e fundamentada neste DFD, em consonância com as competências institucionais desta Secretaria, e considerando o atendimento aos requisitos previstos na legislação vigente:

Autorizo o prosseguimento do processo de planejamento da contratação, condicionado à:

1. Análise de compatibilidade da contratação com as fontes de recursos e as respectivas previsões orçamentárias;
2. Verificação da regularidade fiscal e orçamentária;
3. Observância dos princípios da economicidade, eficiência, eficácia e interesse público, nos termos da Lei nº 14.133/2021, do Decreto Municipal nº 013/2026 e demais normas aplicáveis.

Vila Rica/MT, 22 de setembro de 2026

JOMAR DE MAGALHÃES
Secretário Municipal de Viação e Obras Públicas
Portaria nº 005/2025
obras@vilarica.mt.gov.br

Documento assinado digitalmente por Jomar de Magalhães, Alexson Juliano Wallauer, Danilo Garcia Lopes, Roberto Rodrigues de Souza
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=ac86ea8479ab01fbe88e45f0310e0635530 8ab0e10c2c8aa

DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE CONFLITO DE INTERESSE

Documento de Formalização de Demanda (DFD) - Solicitação de Compra nº **1075/2026**

Objetivo: Identificar e implementar a melhor solução aquisição de materiais de limpeza, copa, cozinha e higienização. Solução que visa facilitar a compra e a disponibilização de forma mais ágil, bem como aumentar a eficiência no atendimento as necessidades da Secretaria em atender as demandas do Município.

Eu, **Alexson Juliano Wallauer**, integrante da requisitante, ocupante do cargo de **Diretor de Departamento de Obras**, matrícula nº **5456.**, Portaria nº **153/2026**, lotado(a) na **Secretaria de Viação e Obras Públicas**, declaro, sob as penas da Lei nº 8.429/1992 (Lei de Improbidade Administrativa), do Código Penal Brasileiro, bem como demais normas aplicáveis à Administração Pública, que:

I - Não possuo interesse direto ou indireto na contratação objeto desta solicitação;

II - Não sou parente consanguíneo, por afinidade ou por adoção, até o terceiro grau, de potenciais fornecedores, representantes ou prepostos relacionados ao processo;

III - Não mantenho vínculo profissional, comercial, contratual, societário, de consultoria ou de colaboração com potenciais fornecedores;

IV - Não recebi, solicitei, aceitei ou fui beneficiado por qualquer tipo de vantagem, presente, promessa ou benefício que possa influenciar o julgamento ou a decisão referente a esta contratação;

V - Comprometo-me a comunicar, imediatamente e por escrito, qualquer fato superveniente que possa caracterizar situação de conflito de interesse, real, potencial ou aparente.

Declaro, ainda, que:

a) Tenho pleno conhecimento das responsabilidades éticas e legais inerentes à minha atuação no processo de contratação pública;

b) Estou ciente de que a omissão ou prestação de informações falsas poderá acarretar responsabilização administrativa, civil e penal, conforme legislação vigente;

c) Autorizo a utilização desta declaração como parte integrante do processo administrativo correspondente;

d) Tenho ciência de que esta declaração integra as medidas de prevenção de riscos de integridade, fraude e corrupção no âmbito das contratações públicas do Município.

Vila Rica/MT, 22 de setembro de 2026.

Alexson Juliano Wallauer
Secretaria de Viação e Obras Públicas
Diretor de Departamento de Obras
Matrícula nº 5456 / Portaria nº 153/2026
e-mail: obras@vilarica.mt.gov.com

Documento assinado digitalmente por Jomar de Magalhães, Alexson Juliano Wallauer, Danilo Garcia Lopes, Roberto Rodrigues de Souza
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=ac86ea8479ab01fbe88e45f0310e0635530 8ab0e10c2c8aa

Governo de Vila Rica 301 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Solicitação de Compra Nº 1075/2026

Solicitante: Alexson Juliano Wallauer **Data da Solicitação:** 18/09/2026
Organograma: 0700100002 - SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PUBLICAS (PADRÃO)
Local de Entrega: CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA
Objeto: LEVANTAMENTO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, COPA, COZINHA E HIGIENIZAÇÃO, BEM COMO DE SUAS RESPECTIVAS QUANTIDADES, COM A FINALIDADE DE SUBSIDIAR A ELABORAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR.
Justificativa:
Observações:
Desdobramento:
Fundamento Legal:
Justificativa Valores:
Prazo Execução:
Modalidade:

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	615020814-1	30,00	UN	ACENDEDOR TIPO ISQUEIRO GRANDE DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ACENDEDOR TIPO ISQUEIRO; • PARA FOGÃO; • CONFECCIONADO EM PLÁSTICO E METAL; • TAMANHO GRANDE; • COMBUSTÍVEL A BASE DE GÁS; • CAPACIDADE DE ACENDIMENTO DE 3.000 VEZES.	0,0000	0,00
2	61502949569698-1	60,00	UN	ÁGUA SANITÁRIA 2 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ÁGUA SANITÁRIA FRASCO COM 2 LITROS; • SOLUÇÃO AQUOSA; • COMPOSIÇÃO DE HIPOCLORETO DE SÓDIO, HIDRÓXIDO DE SÓDIO, CLORETO DE SÓDIO, CARBONATO DE SÓDIO E ÁGUA; • TEOR DE CLORO ATIVO, P/P PRODUTO A BASE DE CLORO: 2,0% A 2,5%; • BICO DIRECIONADOR; • ELIMINA 99,99% DOS GERMES, DAS BACTÉRIAS, DOS FUNGOS E DO NOVO VÍRUS; • ACONDICIONAMENTO EM FRASCO PLÁSTICO COM 2.000ML; • MARCA DE REFERÊNCIA: Q-BOA, IPÊ, BRILHANTE.	0,0000	0,00
3	615019568-1	48,00	UN	ÁLCOOL ETÍLICO 70% GL FRASCO 1 LITRO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ÁLCOOL ETÍLICO COM TEOR ALCOÓLICO DE 70% GL; • HIDRATADO; • LIQUIDO; • REGISTRO NA ANVISA; • PRODUTO 100% ORIGINAL; • 99,99% EFICIÊNCIA CONTRA MAIORIAS DOS GERMES; • DERMATOLOGICAMENTE TESTADO; • FRAGRÂNCIA TRADICIONAL (SEM CHEIRO); • EMBALAGEM DE 1 LITRO; • CONTENDO DATA DA FABRICAÇÃO, VALIDADE DO PRODUTO E O NÚMERO DO LOTE; • SELO DO INMETRO E INOR; • VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES CONTADOS DA DATA DO RECEBIMENTO; • MARCAS DE REFERÊNCIA: NOBRE, CRISTAL, SOL.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Jomar de Magalhães
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=23bf3b412649d8422246a9f48e044dd8fb39b163653b42aa

Governo de Vila Rica 302 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
4	615022005-1	5,00	UN	BACIA 14 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • BACIA 14 LITROS; • CONFECCIONADA EM PLÁSTICO ATÓXICO E RESISTENTE; • TAMANHO APROXIMADO DE 43CM DIÂMETRO, 17CM DE ALTURA; • CAPACIDADE PARA 14 LITROS; • COR A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • RÓTULO COM NÚMERO DO LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PROCEDÊNCIA; • MARCA DE REFERÊNCIA: SANREMO, PLASVALE, PLASMONT.	0,0000	0,00
5	615022007-1	5,00	UN	BACIA 30 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • BACIA 30 LITROS; • CONFECCIONADA EM PLÁSTICO ATÓXICO E RESISTENTE; • TAMANHO APROXIMADO DE 55CM DIÂMETRO, 22,5CM DE ALTURA; • CAPACIDADE PARA 30 LITROS; • COR A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • RÓTULO COM NÚMERO DO LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PROCEDÊNCIA; • MARCA DE REFERÊNCIA: TERRAPLAST, JAGUAR.	0,0000	0,00
6	615022006-1	5,00	UN	BACIA 5 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • BACIA 5 LITROS; • CONFECCIONADA EM PLÁSTICO ATÓXICO E RESISTENTE; • TAMANHO APROXIMADO DE 34CM DIÂMETRO, 12CM DE ALTURA; • CAPACIDADE PARA 5 LITROS; • COR A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • RÓTULO COM NÚMERO DO LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PROCEDÊNCIA; • MARCA DE REFERÊNCIA: SANREMO, PLASVALE, PLASMONT.	0,0000	0,00
7	615022008-1	5,00	UN	BACIA 60 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • BACIA 60 LITROS; • CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO; • TAMANHO APROXIMADO DE 55CM DIÂMETRO, 22,5CM DE ALTURA; • CAPACIDADE PARA 60 LITROS; • COR A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • RÓTULO COM NÚMERO DO LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PROCEDÊNCIA; • MARCA DE REFERÊNCIA: RISCHIOTO, ARQPLAST.	0,0000	0,00
8	615023126-1	10,00	UN	BALDE COM TAMPA 20 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • BALDE COM TAMPA 20 LITROS; • CONFECCIONADA EM Plástico Termoplástico; • TAMANHO APROXIMADO DE 26CM DIÂMETRO, 38CM DE ALTURA; • CAPACIDADE PARA 20 LITROS; • BRANCO; • COM ALÇA; • MULTIUSO; • MARCA DE REFERÊNCIA: JAGUAR.	0,0000	0,00
9	615020786-1	5,00	UN	CAIXA DE ISOPOR 120 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CAIXA DE ISOPOR 120 LITROS; • CONFECCIONADA EM POLIESTIRENO EXPANDIDO; • CAPACIDADE PARA 120 LITROS; • COM TAMPA; • SEM ALÇA; • BRANCA; • FECHAMENTO INJETADO; • ACABAMENTO SEM VISCOS; • COM DRENO; • FORMATO RETANGULAR; • MARCA DE REFERENCIA: ISOESTE, ISOFORT, ISOTERM.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Jomar de Magalhães
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=23bf3b412649d8422246a9f48e044dd8fb39b1636553b42aa

303

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
10	615025606-1	5,00	UN	CAIXA DE ISOPOR 50 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CAIXA DE ISOPOR 50 LITROS; • CONFECCIONADA EM POLIESTIRENO EXPANDIDO; • CAPACIDADE PARA 50 LITROS; • COM TAMPA; • SEM ALÇA; • BRANCA; • FECHAMENTO INJETADO; • ACABAMENTO SEM VISCOS; • FORMATO RETANGULAR; • MARCA DE REFERENCIA: ISOESTE, ISOFORT, ISOTERM.	0,0000	0,00
11	615020788-1	5,00	UN	CAIXA DE ISOPOR 80 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CAIXA DE ISOPOR 80 LITROS; • CONFECCIONADA EM POLIESTIRENO EXPANDIDO; • CAPACIDADE PARA 80 LITROS; • COM TAMPA; • SEM ALÇA; • BRANCA; • FECHAMENTO INJETADO; • ACABAMENTO SEM VISCOS; • COM DRENO; • FORMATO RETANGULAR; • MARCA DE REFERENCIA: ISOESTE, ISOFORT, ISOTERM.	0,0000	0,00
12	615020114-1	5,00	UN	CAIXA TÉRMICA 20/34 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CAIXA TÉRMICA 20/34 LITROS; • CONFECCIONADA EM POLIURETANO E POLIPROPILENO COM REVESTIMENTO DE EPS; • TAMPA SOLTA COM PORTA COPOS; • ALÇA DE MÃO ARTICULÁVEL; • TRAVA E ISOLAMENTO TÉRMICO; • COR A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • MARCA DE REFERÊNCIA: SOPRANO, INVICTA, TERMOLAR.	0,0000	0,00
13	615025609-1	5,00	UN	CAIXA TÉRMICA 45/50 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CAIXA TÉRMICA 45/50 LITROS; • CONFECCIONADA EM POLIURETANO E POLIPROPILENO COM REVESTIMENTO DE EPS; • TAMPA SOLTA COM PORTA COPOS; • ALÇAS LATERAIS ARTICULÁVEIS E ALONGADAS PARA FACILITAR A LOCOMOÇÃO; • TRAVA E ISOLAMENTO TÉRMICO; • LIVRE DE BISFENOL (BPA FREE); • COM RODAS; • COR A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • MARCA DE REFERÊNCIA: SOPRANO, INVICTA, TERMOLAR.	0,0000	0,00
14	61502949568568-1	5,00	UN	CAPA PARA GALÃO DE ÁGUA 20 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CAPA PARA GALÃO DE ÁGUA 20 LITROS; • CONFECCIONADA EM POLIÉSTER E ALGODÃO; • COR A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • TAMANHO 47X40CM.	0,0000	0,00
15	615021081-1	50,00	UN	CERA LIQUIDA 750ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CERA LIQUIDA 750ML; • PARA PISO; • COMPOSIÇÃO: PARAFINA, CARNAÚBA, DISPERSÃO ACRÍLICA METALIZADA, COADJUVANTE, EMULSIFICANTE, ALCALINIZANTE, PLASTIFICANTE, AGENTE FORMADOR DE FILME, AGENTE NIVELADOR, CONSERVANTE, CORANTE (EXCETO VERSÃO INCOLOR), FRAGRÂNCIA E ÁGUA; • COR A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • MARCA DE REFERÊNCIA: BRILHOWAX, INGLEZA, POLIFLOR.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Jomar de Magalhães
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=23bf3b412649d8422246a9f48e044dd8fb39b163653b42aa

Governo de Vila Rica 304 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
16	615020794-1	12,00	UN	COADOR GRANDE PARA CAFÉ DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • COADOR GRANDE PARA CAFÉ; • TECIDO 100% ALGODÃO; • BRANCO; • REUTILIZÁVEL; • ARAME DE AÇO GALVANIZADO; • CABO ISOLADO REVESTIDO DE PVC; • DIÂMETRO DO ARO +/-19,5CM; • PROFUNDIDADE +/-22CM; • CAPACIDADE PARA COAR 8 LITROS DE CAFÉ.	0,0000	0,00
17	615020793-1	12,00	UN	COADOR MÉDIO PARA CAFÉ DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • COADOR MÉDIO PARA CAFÉ; • TECIDO 100% ALGODÃO; • BRANCO; • REUTILIZÁVEL; • ARAME DE AÇO GALVANIZADO; • CABO ISOLADO REVESTIDO DE PVC; • DIÂMETRO DO ARO +/-13CM; • PROFUNDIDADE +/-19CM; • CAPACIDADE PARA COAR 4 LITROS DE CAFÉ.	0,0000	0,00
18	61502949568541-1	50,00	PCT	COLHER DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • COLHER DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO; • CONFECCIONADA EM PS-POLIESTIRENO; • NA COR BRANCA; • LINHA FORTE; • REFORÇADA; • PACOTE COM 50 UNIDADES; • CERTIFICAÇÃO DO INMETRO; • MARCA DE REFERÊNCIA: MEXA BEM, KONIZ.	0,0000	0,00
19	615023590-1	5,00	UN	CONCHA DE ALUMÍNIO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CONCHA DE ALUMÍNIO; • 40CM DE CABO; • 15CM DIÂMETRO DE CONCHA; • MARCA DE REFERÊNCIA: ALUMÍNIO HAVAI, ABC, VIGOR.	0,0000	0,00
20	615021170-1	20,00	UN	COPO DE VIDRO 300ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • COPO DE VIDRO 300ML; • TRANSPARENTE; • CAPACIDADE PARA 300ML; • MODELO “HIGHBALL” (ALTO E ESTREITO); • LINHA “CYLINDER LONG”; • PARA SERVIR ÁGUA, SUCO E REFRIGERANTE.	0,0000	0,00
21	615019293-1	250,00	CX	COPO DESCARTÁVEL 200ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • COPO DESCARTÁVEL 200ML; • CONFECCIONADO POLIPROPILENO “PP” TRANSPARENTE; • ACONDICIONADO EM EMBALAGEM COM 100 COPOS; • CAIXA COM 25 CARTUCHOS; • MARCA REFERÊNCIA: ALTACOPPO, COPOBRÁS, ECOCOPPO.	0,0000	0,00
22	61502949568542-1	100,00	CX	COPO DESCARTÁVEL 50ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • COPO DESCARTÁVEL 50ML; • CONFECCIONADO POLIPROPILENO “PP” TRANSPARENTE; • ACONDICIONADO EM EMBALAGEM COM 100 COPOS; • CAIXA COM 50 CARTUCHOS; • MARCA REFERÊNCIA: ALTACOPPO, COPOBRÁS, ECOCOPPO.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Jomar de Magalhães
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=23bf3b412649d8422246a9f48e044dd8fb39b163653b42aa

305

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
23	61502949570527-1	100,00	CX	COPO DESCARTÁVEL PP 80ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CAPACIDADE DE 80ML (TOLERÂNCIA DE ATÉ ±5%); • CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO (PP), ATÓXICO, INODORO, ISENTO DE SUBSTÂNCIAS NOCIVAS À SAÚDE; • COR BRANCO TRANSLÚCIDO OU CRISTAL (TRANSPARENTE); • FORMATO CILÍNDRICO, COM BORDA SUPERIOR REFORÇADA E BASE ESTÁVEL; • PRODUTO DE USO ÚNICO (DESCARTÁVEL); • DEVE RESISTIR À TEMPERATURA DE ATÉ 100°C (LÍQUIDOS QUENTES COMO CAFÉ) SEM DEFORMAR OU VAZAR; • SUPERFÍCIES INTERNAS E EXTERNAS LISAS, SEM REBARBAS, RACHADURAS OU PERFURAÇÕES; • PACOTES COM 100 (CEM) UNIDADES; • CAIXA COM 25 (VINTE E CINCO) PACOTES, TOTALIZANDO 2.500 UNIDADES; • AS EMBALAGENS DEVEM ESTAR DEVIDAMENTE LACRADAS, COM IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, CNPJ, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE, NÚMERO DO LOTE E QUANTIDADE; • O COPO DEVERÁ ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ANVISA E COM AS BOAS PRÁTICAS DE FABRICAÇÃO DE MATERIAIS DESTINADOS AO CONTATO COM ALIMENTOS; • NÃO DEVEM APRESENTAR ODOR OU SABOR QUE ALTEREM A BEBIDA ACONDICIONADA; • ISENTO DE DEFEITOS VISUAIS QUE COMPROMETAM SUA UTILIZAÇÃO; • DIMENSÕES: BOCA 52MM, BASE 33MM E ALTURA 63MM; • MARCA DE REFERÊNCIA: ALTACOPO, KEROCOPO.	0,0000	0,00
24	615025862-1	120,00	UN	DESINFETANTE 2 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • DESINFETANTE 2 LITROS; • DESINFETANTE COM AÇÃO GERMICIDA E BACTERICIDA; • TER EM SUA COMPOSIÇÃO PELO MENOS: CLORETO DE AQUIL BENZIL AMÔNIO, CLORETO DE DIDECIL DIMETILAMÔNIA IGUAL OU SUPERIOR A 0,40%, FRAGRÂNCIA, EULSIONANTE, CORANTE, ACIDIFICANTE E ÁGUA; • EMBALAGEM 02 LITROS; • REGISTRO NA ANVISA; • DATA DE FABRICAÇÃO, LOTE E VALIDADE NO CORPO DA EMBALAGEM; • MARCA DE REFERÊNCIA: YPÊ, PINHO SOL, POLITRIZ.	0,0000	0,00
25	615025720-1	40,00	UN	DESINFETANTE SPRAY 500ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • DESINFETANTE SPRAY 500ML; • COM BORRIFADOR TIPO GATILHO; • ELIMINAR 99,9% DAS BACTÉRIAS E GERMES DAS SUPERFÍCIES; • COMPONENTE ATIVO: 0,45% DE CLORETO DE COCOBENZIL ALQUIL DIMETIL AMÔNIO / CLORETO DE DIDECIL DIMETIL AMÔNIO; • MARCA DE REFERÊNCIA: SCJOHNSON LYSOFORM.	0,0000	0,00
26	615025633-1	40,00	UN	DESODORIZADOR SPRAY 360 ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • DESODORIZADOR SPRAY 360 ML; • FRAGRÂNCIAS CHEIRINHO DE TALCO, LEMBRANÇAS DA INFÂNCIA, BAUNILHA; • AEROSSOL; • FRASCO EM AÇO RECICLÁVEL E ECOLÓGICO 360ML; • RÓTULO COM NÚMERO DO LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO/VALIDADE; • REGISTRO NA ANVISA; • MARCA DE REFERÊNCIA: ULTRA FRESH, BOM AR AIR WICK, GLADE.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Jomar de Magalhães
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=23bf3b412649d8422246a9f48e044dd8fb39b1636553b42aa

306

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
27	615025860-1	200,00	UN	DETERGENTE LÍQUIDO 500ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • DETERGENTE LÍQUIDO 500ML; • SOLUBILIDADE RAPIDA E COMPLETA EM ÁGUA; • DERMATOLOGICAMENTE TESTADO; • COM TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL; • PH NEUTRO; • COMPOSIÇÃO: ALQUIL BENZENO SULFONADO DE SÓDIO LINEAR, ALQUIL BEZENO SULFONATO DE TRIETANOLAMINA, LAURIL ÉSTER SULFATO DE SÓDIO, COCO AMIDO PROPIL BETAÍNA, SULFATO DE MAGNÉSIO, EDTA, FORMOL, CORANTE, PERFUME E ÁGUA; • REGISTRO NA ANVISA; • DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE IMPRESSOS NA EMBALAGEM; • MARCA DE REFERÊNCIA: YPÊ.	0,0000	0,00
28	61502949568527-1	50,00	UN	DIFUSOR DE AROMAS COM VARETAS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • DIFUSOR DE AROMAS COM VARETAS; • FRASCO 270ML; • 06 VARETAS DE BAMBÚ; • TAMPA ROSQUEÁVEL; • FRAGRÂNCIA A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • MARCA DE REFERÊNCIA: AMAZÔNIA AROMAS.	0,0000	0,00
29	615017225-1	10,00	UN	DIFUSOR DE AROMAS ELÉTRICO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • DIFUSOR DE AROMAS ELÉTRICO; • COMPOSTO DE UM APARELHO E UM REFIL LÍQUIDO; • A BASE DE ÓLEOS; • COM 16ML; • FRAGRÂNCIAS A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • MARCA DE REFERÊNCIA: BOM AR AIR WICK.	0,0000	0,00
30	615025634-1	50,00	UN	DIFUSOR DE AROMAS ELÉTRICO REFIL DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • DIFUSOR DE AROMAS ELÉTRICO REFIL; • AROMA CONTÍNUO POR ATÉ 90 DIAS; • A BASE DE ÓLEOS; • COM 16ML; • FRAGRÂNCIAS A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • REFIL COMPATÍVEL COM TODOS OS DIFUSORES ELÉTRICOS BOM AR AIR WICK; • MARCA DE REFERÊNCIA: BOM AR AIR WICK.	0,0000	0,00
31	615023955-1	10,00	UN	DISPENSER PAPEL HIGIÊNICO ROLÃO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • DISPENSER PAPEL HIGIÊNICO ROLÃO; • BRANCO; • FABRICADO EM PLÁSTICO PP; • COMPATÍVEL COM ROLÃO DE 10CM X 300/500M; • COM SERRILHAS NAS EXTREMIDADES DA SAÍDA DO PAPEL PARA FACILITAR O CORTE; • ACOMPANHAR KIT DE INSTALAÇÃO; • MARCA DE REFERÊNCIA: NOBRE.	0,0000	0,00
32	615023954-1	10,00	UN	DISPENSER PAPEL INTERFOLHA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • DISPENSER PAPEL INTERFOLHA; • BRANCO; • FABRICADO EM PLÁSTICO PP; • BOTÃO PARA ABERTURA MANUAL; • VISOR PARA ACOMPANHAR O NÍVEL DE PAPEL; • COMPATÍVEL COM PAPÉIS DE DUAS OU TRÊS DOBRAS; • COM TRAVA DE SEGURANÇA; • CAPACIDADE PARA 250 FOLHAS; • ACOMPANHAR KIT DE INSTALAÇÃO; • MARCA DE REFERÊNCIA: NOBRE.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Jomar de Magalhães
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=23bf3b412649d8422246a9f48e044dd8fb39b163653b42aa

Governo de Vila Rica 307 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
33	615026389-1	10,00	UN	DISPENSER SABONETE LÍQUIDO PAREDE DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • DISPENSER SABONETE LÍQUIDO PAREDE; • BRANCO; • FABRICADO EM PLÁSTICO PP; • BOTÃO PARA ABERTURA MANUAL; • VISOR PARA ACOMPANHAR O NÍVEL DE SABONETE; • VÁLVULA QUE COMPORTE SABONETE LÍQUIDO, ÁLCOOL GEL OU DETERGENTE; • CAPACIDADE PARA 800ML; • ACOMPANHAR KIT DE INSTALAÇÃO; • MARCA DE REFERÊNCIA: NOBRE.	0,0000	0,00
34	615017244-1	5,00	UN	ESCUMADEIRA AÇO INOX DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ESCUMADEIRA AÇO INOX; • CONFECCIONADA EM AÇO INOXIDÁVEL; • ACABAMENTO EM BRILHO; • ESPESSURA DE 1,8MM; • COMPRIMENTO DO CABO DE 28CM; • DIÂMETRO DA CONCHA DE 10CM; • MARCA DE REFERÊNCIA: TRAMONTINA LAGUNA.	0,0000	0,00
35	615017283-1	5,00	UN	ESCUMADEIRA ALUMÍNIO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ESCUMADEIRA ALUMÍNIO; • CONCAVA PERFURADA; • 16CM DE DIÂMETRO; • 60CM DE CABO; • MARCA DE REFERÊNCIA: ABC, VIGOR, FORTALEZA.	0,0000	0,00
36	615021157-1	50,00	UN	ESPONJA DE AÇO INOX DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ESPONJA DE AÇO INOX; • CONFECCIONADA EM AÇO INOXIDÁVEL; • PARA LIMPEZA PESADA; • NA COR GRAFITE; • PACOTE COM 01 UNIDADE; • FORMATO CIRCULAR; • NÃO SOLTA FARPAS; • 100% RECICLÁVEL; • MARCA DE REFERÊNCIA: BETTANIN.	0,0000	0,00
37	615017274-1	100,00	UN	ESPONJA DE LÃ EM AÇO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ESPONJA DE LÃ EM AÇO; • CONFECCIONADA EM AÇO CARBONO; • NA COR GRAFITE; • PACOTE COM 08 UNIDADES; • FORMATO RETANGULAR; • MARCAS DE REFERÊNCIA: BOMBRIL, BETTANIN.	0,0000	0,00
38	61502949568532-1	50,00	UN	ESPONJA DUPLA FACE DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ESPONJA DUPLA FACE; • FORMATO RETANGULAR; • COM BACTERICIDA; • POLIURETANO E FIBRA SINTÉTICA; • COR VERDE E AMARELA; • MEDINDO 110X70X20MM; • MARCA DE REFERÊNCIA: SCOTCH-BRITE, CONDOR, YPÊ.	0,0000	0,00
39	615025687-1	100,00	PC	FLANELA 35X35CM MICROFIBRA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • FLANELA 35X35CM MICROFIBRA; • 100% MICROFIBRA; • MARCA DE REFERÊNCIA: BETTANIN ESFREBOM.	0,0000	0,00
40	61502949568530-1	100,00	UN	FLANELA 38X58CM BRANCA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • FLANELA 38X58CM BRANCA; • 100% ALGODÃO; • ACABAMENTO EM OVERLOQUE NAS BORDAS.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Jomar de Magalhães
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=23bf3b412649d8422246a9f48e044dd8fb39b163653b42aa

308

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
41	615021161-1	5,00	UN	FUNIL DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • FUNIL; • 12CM DE DIÂMETRO; • CONFECCIONADO POLIETILENO; • COR A ESCOLHER PELA CONTRATANTE.	0,0000	0,00
42	615017224-1	50,00	PC	GARFO DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • GARFO DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO; • CONFECCIONADA EM PS-POLIESTIRENO; • NA COR BRANCA; • LINHA FORTE; • REFORÇADA; • PACOTE COM 50 UNIDADES; • CERTIFICAÇÃO DO INMETRO; • MARCA DE REFERÊNCIA: MEXA BEM, KONIZ.	0,0000	0,00
43	615020799-1	20,00	UN	GARRAFA TÉRMICA 1 LITRO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • GARRAFA TÉRMICA 1 LITRO; • REVESTIDA EM PLÁSTICO RÍGIDO; • AMPOLA DE VIDRO TEMPERADO; • TAMPA ACIONAMENTO POR ROLHA; • SISTEMA CORTA GOTAS; • MARCA DE REFERÊNCIA: TERMOLAR, SOPRANO, TRAMONTINA.	0,0000	0,00
44	61502949568540-1	20,00	UN	GARRAFA TÉRMICA 12 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • GARRAFA TÉRMICA 12 LITROS; • REVESTIDA EM PLÁSTICO RÍGIDO; • ALÇA PARA TRANSPORTE; • PAREDE EM POLIURETANO (PU); • TAMPA ROSQUEÁVEL; • TORNEIRA DESMONTÁVEL PARA HIGIENIZAÇÃO; • PÉS RETRÁTEIS (TRIPÉ); • MARCA DE REFERÊNCIA: TERMOLAR, INVICTA, ALLSTATE.	0,0000	0,00
45	615020802-1	50,00	UN	GARRAFA TÉRMICA 5 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • GARRAFA TÉRMICA 5 LITROS; • ISOLAMENTO TÉRMICO ESPUMA DE PU/PP; • LIVRE DE BPA; • MATERIAL ATÓXICO • MATERIAL EXTERNO PLÁSTICO; • TAMPA ROSQUEÁVEL; • FUNDO REBAIXADO; • ALÇA ERGONÔMICA; • MARCA DE REFERÊNCIA: TERMOLAR, INVICTA, SOPRANO.	0,0000	0,00
46	61502949569667-1	10,00	UN	GARRAFA TÉRMICA INOX 1,8 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • GARRAFA TÉRMICA INOX 1,8 LITROS; • REVESTIMENTO EXTERNO EM AÇO INOX; • SISTEMA DE SERVIR BOMBA DE PRESSÃO; • AMPOLA DE VIDRO; • ALÇA PARA TRANSPORTE; • JATO FORTE E PRECISO; • SISTEMA CORTA-PINGOS; • MARCA DE REFERÊNCIA: TERMOLAR, INVICTA, TRAMONTINA.	0,0000	0,00
47	615017240-1	50,00	PC	GUARDANAPO DE PAPEL DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • GUARDANAPO DE PAPEL; • FOLHA DUPLA 100% CELULOSE; • NA COR BRANCA; • TAMANHO DE 23X23CM; • PACOTE COM 50 UNIDADES; • MARCAS DE REFERÊNCIA: SNOB, ELITE, PLUMA, SCOTT.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Jomar de Magalhães
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=23bf3b412649d8422246a9f48e044dd8fb39b163653b42aa

309

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
48	615028747-1	20,00	UN	HIDRATANTE PARA AS MÃOS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PARA MÃOS EXTRA SECAS, USO DIÁRIO; • ASPECTO HOMOGÊNEO, COR BRANCA OU LEVEMENTE PEROLADA, SEM GRUMOS, ISENTO DE PARTÍCULAS ESTRANHAS; • FRAGRÂNCIA SUAVE, NÃO PERSISTENTE, HIPOALERGÊNICA; • PRODUTO PRONTO PARA USO, DE RÁPIDA ABSORÇÃO; • FORMA UMA PELÍCULA PROTETORA SEM DEIXAR RESÍDUOS OLEOSOS; • INDICADO PARA USO EM AMBIENTES DE TRABALHO, PREVENINDO RESSECAMENTO CAUSADO POR AGENTES QUÍMICOS LEVES E LAVAGENS CONSTANTES; • HIDRATANTE COM ALTO PODER DE ABSORÇÃO; • DERMATOLOGICAMENTE TESTADO; • ATÓXICO E NÃO IRRITANTE; • FRASCO DE PLÁSTICO RÍGIDO PEAD OU PP, RESISTENTE A QUEDAS; • CAPACIDADE DE 500ML; • TAMPA DOSADORA TIPO PUMP BAMP, COM TRAVA DE SEGURANÇA E FÁCIL ACIONAMENTO, PERMITINDO CONTROLE DE QUANTIDADE SEM DESPERDÍCIO; • ROTULAGEM CONTENDO NOME DO PRODUTO, MARCA/FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, PESO LÍQUIDO, COMPOSIÇÃO, E ADVERTÊNCIAS DE USO; • GARANTIA DE 90 (NOVENTA) DIAS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO, CONTADOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA À CONTRATANTE.	0,0000	0,00
49	61502949568967-1	40,00	UN	LIMPA AZULEJOS E CERÂMICAS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIMPA AZULEJOS E CERÂMICAS; • EMBALAGEM COM 1 LITRO; • MARCAS DE REFERÊNCIA: START, REMOVEX, SANOL.	0,0000	0,00
50	615017934-1	50,00	UN	LIMPA VIDRO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIMPA VIDRO; • COM GATILHO; • APRESENTAÇÃO SPRAY; • EMBALAGEM PLÁSTICA 500ML; • MARCAS DE REFERÊNCIA: VEJA, LIMPOL CIF, START.	0,0000	0,00
51	615017908-1	100,00	UN	LIMPADOR MULTIUSO DOMÉSTICO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIMPADOR MULTIUSO DOMÉSTICO; • LÍQUIDO COMPOSTO DE ÁCIDO DODECILBENZENO SULFÔNICO, FLUORSUL, PERFUME E ÁGUA; • EMBALAGEM DE 500ML; • MARCA DE REFERÊNCIA: VEJA.	0,0000	0,00
52	615025728-1	100,00	UN	LIMPADOR PERFUMADO 1.750ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIMPADOR PERFUMADO 1.750ML; • COMPOSIÇÃO: LAURÍL ÉTER SULFATO DE SÓDIO, NONILFENOL ETOXILADO, SEQUESTRANTE, FILTRO SOLAR, CONSERVANTE E CORANTES; • TECNOLOGIA QUE ELIMINA OS MAUS ODORES DE CIGARRO, COZINHA E MOFO; • FRAGRÂNCIA A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • MARCA DE REFERÊNCIA: POLITRIZ (CASAFLOR).	0,0000	0,00
53	615026436-1	10,00	UN	LIXEIRA AÇO INOX QUADRADA ARO 100 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIXEIRA AÇO INOX QUADRADA ARO 100 LITROS; • CONFECCIONADA EM AÇO INOXIDÁVEL AISI 430 FERRÍTICO; • FORMATO QUADRADA; • COM UM ARO PARA MELHOR FIXAÇÃO DO SACO DE LIXO; • DIMENSÕES APROXIMADAS DE 41X41X70CM.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Jomar de Magalhães
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=23bf3b412649d8422246a9f48e044dd8fb39b1636553b42aa

Governo de Vila Rica 310 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
54	615020188-1	50,00	UN	LIXEIRA BASCULANTE 100 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIXEIRA BASCULANTE 100 LITROS; • EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE (PEAD); • COM TAMPA GIRATÓRIA; • SEM PEDAL; • COM ALÇA; • NA COR BEGE OU CINZA; • MARCA DE REFERÊNCIA: SANREMO.	0,0000	0,00
55	615020938-1	50,00	UN	LIXEIRA BASCULANTE 60 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIXEIRA BASCULANTE 60 LITROS; • EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE (PEAD); • COM TAMPA GIRATÓRIA; • SEM PEDAL; • COM ALÇA; • NA COR BEGE OU CINZA; • MARCA DE REFERÊNCIA: SANREMO.	0,0000	0,00
56	615025159-1	20,00	UN	LIXEIRA COM PEDAL 20 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIXEIRA COM PEDAL 20 LITROS; • EM AÇO INOXIDÁVEL; • ACABAMENTO POLIDO; • BALDE PLÁSTICO REMOVÍVEL; • PEDAL DE ACIONAMENTO NA TAMPA; • SISTEMA DE ADERÊNCIA POR VENTOSAS FIXADO NA BASE QUE GARANTE A ESTABILIDADE E O MANUSEIO; • MARCA DE REFERÊNCIA: BRINOX.	0,0000	0,00
57	615019918-1	20,00	UN	LIXEIRA TELADA AÇO 12 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIXEIRA TELADA AÇO 12 LITROS; • LIXEIRA PARA ESCRITÓRIO; • EM METAL ARAMADO; • COM PINTURA EPÓXI NA COR PRETA; • FUNDO FECHADO QUE EVITA VAZAMENTOS; • MARCA DE REFERÊNCIA: ORDENE.	0,0000	0,00
58	615027434-1	20,00	UN	LIXEIRA TELADA PLÁSTICO 10 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIXEIRA TELADA PLÁSTICO 10 LITROS; • LIXEIRA PARA BANHEIRO; • CONFECCCIONADA EM PLÁSTICO TELADO; • NA COR PRETA; • FUNDO FECHADO QUE EVITA VAZAMENTOS.	0,0000	0,00
59	61502949568559-1	5,00	M	MANGUEIRA PARA GÁS GLP DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • MANGUEIRA PARA GÁS GLP; • BITOLA 3/8"; • TRANÇADA AMARELA; • NORMATIZADA; • REFORÇADA COM FIOS DE POLIÉSTER; • COBERTA EM PVC FLEXÍVEL; • ESPESSURA DA PAREDE ENTRE 3,9 À 4,9MM; • ACOMPANHADA DE DUAS ABRAÇADEIRAS METÁLICAS COM ROSCA SEM FIM RECARTILHADA; • VALIDADE DE 04 (QUATRO) ANOS CONTADOS DA DATA DO RECEBIMENTO.	0,0000	0,00
60	615021420-1	5,00	M	MANGUEIRA SILICONADA ¾" DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • MANGUEIRA SILICONADA ¾"; • PAREDE DE 2,5MM; • FABRICADA EM DUAS CAMADAS DE PVC; • MÍNIMO DE UMA TRAMA EM NYLON; • AGUENTAR O MÍNIMO DE 150 PSI DE PRESSÃO.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Jomar de Magalhães
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=23bf3b412649d8422246a9f48e044dd8fb39b1636553b42aa

Governo de Vila Rica 311 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
61	615025756-1	100,00	PC	MARMITA DE ISOPOR DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • MARMITA DE ISOPOR; • TÉRMICA; • FORMATO REDONDA; • CAPACIDADE PARA 750ML; • COM TAMPA HERMÉTICA; • PACOTE COM 100 UNIDADES; • MARCA DE REFERÊNCIA: CRISTAL, ULTRATHERM, COPOBRÁS.	0,0000	0,00
62	615025711-1	40,00	UN	MULTINSETICIDA AEROSSOL DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • MULTINSETICIDA AEROSSOL; • TIPO SPRAY; • COM ÓLEO DE CITRONELA; • EFICAZ CONTRA MOSCA, MOSQUITO E BARATAS; • FRASCO 450ML; • MARCA DE REFERÊNCIA: SBP, RAID.	0,0000	0,00
63	615022012-1	40,00	UN	PÁ DE LIXO PLÁSTICA CABO 80CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PÁ DE LIXO PLÁSTICA CABO 80CM; • CORPO EM PLÁSTICO RESISTENTE; • MEDINDO 30CM X 28CM X 12CM; • CABO DE MADEIRA REVESTIDO COM PLÁSTICO DE COMPRIMENTO 80CM; • POSSUIR BORRACHA FLEXÍVEL E ADERENTE PARA FACILITAR O RECOLHIMENTO DE PEQUENOS RESÍDUOS; • MARCA DE REFERÊNCIA: BETTANIN.	0,0000	0,00
64	615020807-1	10,00	UN	PANELA 18 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PANELA 18 LITROS; • CONFECCIONADA EM ALUMÍNIO BATIDO (FUNDIDO); • POLIDO; • ESPESSURA DA PAREDE DE 4MM; • CABO DE MADEIRA; • COM TAMPA; • MARCA DE REFERÊNCIA: ARARENSE, DF ALUMÍNIOS, PANATEC.	0,0000	0,00
65	615020806-1	8,00	UN	PANELA 33 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PANELA 33 LITROS; • CONFECCIONADA EM ALUMÍNIO BATIDO (FUNDIDO); • POLIDO; • ESPESSURA DA PAREDE DE 8MM; • COM TAMPA; • MARCA DE REFERÊNCIA: PROLAR.	0,0000	0,00
66	615020875-1	6,00	UN	PANELA 40 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PANELA 40 LITROS; • CONFECCIONADA EM ALUMÍNIO BATIDO (FUNDIDO); • POLIDO; • COM TAMPA; • MARCA DE REFERÊNCIA: CIA DO ALUMÍNIO.	0,0000	0,00
67	615020804-1	6,00	UN	PANELA 50 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PANELA 50 LITROS; • CONFECCIONADA EM ALUMÍNIO BATIDO (FUNDIDO); • POLIDO; • COM TAMPA; • MARCA DE REFERÊNCIA: PANELAS MEGA.	0,0000	0,00
68	615019979-1	10,00	UN	PANELA CAÇAROLA ANTIADERENTE 5 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PANELA CAÇAROLA ANTIADERENTE 5 LITROS; • CONFECCIONADA EM ALUMÍNIO REVESTIDO COM ANTIADERENTE STARFLON T1 INTERNO E EXTERNO; • CABOS, ALÇAS E PEGADORES ANTITÉRMICOS PERMITINDO O MANUSEIO COM SEGURANÇA; • TAMPA DE VIDRO TEMPERADO COM SAÍDA DE VAPOR E BORDA DE AÇO INOX; • MARCA DE REFERÊNCIA: NIGRO, TRAMONTINA, ROCHEDO.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Jomar Magalhães
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=23bf3b412649d8422246a9f48e044dd8ffb39b163653b42aa

Governo de Vila Rica 312 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
69	615025740-1	5,00	UN	PANELA CALDEIRÃO 45 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PANELA CALDEIRÃO 45 LITROS; • CONFECCIONADA EM 100% ALUMÍNIO; • COM 02 ALÇAS; • ESPESSURA DA PAREDE MÍNIMA DE 3MM; • COM TAMPA; • CAPACIDADE PARA MAIS OU MENOS 45 LITROS; • MARCA DE REFERÊNCIA: ALUMÍNIO SÃO JORGE, ALUMÍNIO NACIONAL, ABC, VIGOR.	0,0000	0,00
70	615020809-1	5,00	UN	PANELA PRESSÃO 20 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PANELA PRESSÃO 20 LITROS; • CORPO EM ALUMÍNIO POLIDO; • ACABAMENTO INTERNO ACETINADO E EXTERNO POLIDO; • TAMPA DE ALUMÍNIO COM ACABAMENTO EXTERNO POLIDO E INTERNO ACETINADO; • FECHAMENTO EXTERNO; • ANEL DE VEDAÇÃO EM SILICONE; • COM VÁLVULA DE SEGURANÇA; • 06 TRAVAS DE SEGURANÇA; • ALÇAS DE BAQUELITE ANTITÉRMICO; • CERTIFICAÇÃO INMETRO; • MARCA DE REFERÊNCIA: NIGRO, ROCHEDO.	0,0000	0,00
71	615020808-1	5,00	UN	PANELA PRESSÃO 8 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PANELA PRESSÃO 8 LITROS; • CORPO EM ALUMÍNIO POLIDO; • ACABAMENTO INTERNO ACETINADO E EXTERNO POLIDO; • TAMPA DE ALUMÍNIO COM ACABAMENTO EXTERNO POLIDO E INTERNO ACETINADO; • FECHAMENTO EXTERNO; • ANEL DE VEDAÇÃO EM SILICONE; • COM VÁLVULA DE SEGURANÇA; • 05 TRAVAS DE SEGURANÇA; • ALÇAS DE BAQUELITE ANTITÉRMICO; • CERTIFICAÇÃO INMETRO; • MARCA DE REFERÊNCIA: NIGRO, ROCHEDO, TRAMONTINA.	0,0000	0,00
72	615025692-1	40,00	UN	PANO DE CHÃO EM ALGODÃO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PANO DE CHÃO EM ALGODÃO; • PARA LIMPEZA DE PISO; • CONFECCIONADO EM 100% ALGODÃO; • TRAMA FECHADA; • ALVEJADO; • BRANCO; • ALTA ABSORÇÃO; • NÃO SOLTA PELO; • TAMANHO DE 50X70CM.	0,0000	0,00
73	615025754-1	40,00	UN	PANO DE CHÃO EM MICROFIBRA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PANO DE CHÃO EM MICROFIBRA; • PARA LIMPEZA DE PISO; • CONFECCIONADO EM MICROFIBRA; • ALTA ABSORÇÃO; • SUPER RESISTENTE; • NÃO SOLTA PELO; • TAMANHO DE 60X80CM.	0,0000	0,00
74	615025755-1	50,00	UN	PANO DE PRATO/COPA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PANO DE PRATO/COPA; • NA COR BRANCA; • 80% ALGODÃO EXCETO EFEITO DECORATIVO; • GRAMATURA DE 300G/M²; • TAMANHO DE 45X70CM; • MARCA REFERÊNCIA: DOHLER, TEKA, KARSTEN.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Jomar de Magalhães
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=23bf3b412649d8422246a9f48e044dd8ffb39b163653b42aa

313

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
75	61502949568597-1	50,00	UN	PAPEL ALUMÍNIO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PAPEL ALUMÍNIO; • ESPESSURA DE 0,11 MICRAS; • APRESENTADO EM ROLO; • TAMANHO 45CM X 7,5M; • MARCA DE REFERÊNCIA: BOREDA, GIOPACK.	0,0000	0,00
76	615025757-1	200,00	FARDO	PAPEL HIGIÊNICO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PAPEL HIGIÊNICO; • COMPOSTO 100% DE FIBRAS NATURAIS VIRGENS; • NA COR BRANCA; • FOLHA DUPLA • PICOTADA E GOFRADA; • TAMANHO 10CM DE LARGURA X 30M DE COMPRIMENTO; • FARDO COM 64 ROLOS, SENDO 16 PACOTES COM 4 ROLOS CADA; • MARCA DE REFERÊNCIA: PERSONAL VIP, SUBLIME, NEVE.	0,0000	0,00
77	615024684-1	200,00	UN	PAPEL HIGIÊNICO ROLÃO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PAPEL HIGIÊNICO ROLÃO; • COMPOSTO 100% DE FIBRAS NATURAIS VIRGENS; • NA COR BRANCA; • FOLHA DUPLA TEXTURIZADA; • ROLO 10CM X 250 METROS; • MARCA DE REFERÊNCIA: SCOTT, NEVE, MILI, PRÍMULA.	0,0000	0,00
78	615025703-1	100,00	FARDO	PAPEL TOALHA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PAPEL TOALHA; • EM BOBINA; • NA COR BRANCA; • 100% CELULOSE VIRGEM; • TEXTURA 3D; • FOLHA DUPLA; • ROLO COM 60 FOLHAS; • MEDINDO 19 X 22CM CADA FOLHA; • FARDO COM 24 UNIDADES, SENDO 12 PACOTES COM 2 ROLOS CADA; • MARCA DE REFERÊNCIA: SNOB, SANTHER, KITCHEN.	0,0000	0,00
79	615025697-1	300,00	UN	PEDRA SANITÁRIA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PEDRA SANITÁRIA; • TIPO PASTILHA ARREDONDADA; • COM SUPORTE DE PLÁSTICO; • TAMANHO DE 25G; • FRAGRÂNCIAS ACQUA MARINE E EUCALIPTO; • MARCA DE REFERÊNCIA: GLADE, AZULIM, HARPIC.	0,0000	0,00
80	615021007-1	40,00	UN	PRATO DE VIDRO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PRATO DE VIDRO; • TEMPERADO; • LISO; • FUNDO; • TRANSPARENTE; • DIÂMETRO DE 22CM; • LINHA DE MESA TRADICIONAL; • MARCA DE REFERÊNCIA: MARINEX.	0,0000	0,00
81	61502949568544-1	100,00	CX	PRATO DESCARTÁVEL ISOPOR DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PRATO DESCARTÁVEL ISOPOR; • DIÂMETRO DE 23CM; • ALTURA DE 2,5CM; • ESPESSURA DE 25 MICRAS; • CAPACIDADE PARA 350ML; • SEM TAMPA; • CAIXA COM 200 UNIDADES.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Jomar de Magalhães
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=23bf3b412649d8422246a9f48e044dd8fb39b163653b42aa