Governo de Vila Rica 314 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
82	61502949568545-1	100,00	PCT	PRATO DESCARTÁVEL PLÁSTICO BRANCO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PRATO DESCARTÁVEL PLÁSTICO BRANCO; • CONFECCIONADO EM POLIESTIRENO-PP; • DIÂMETRO DE 21CM; • CAPACIDADE PARA 350ML; • SEM TAMPA; • PACOTE COM 10 UNIDADES.	0,0000	0,00
83	615029495417-1	25,00	UN	PULVERIZADOR MANUAL 500ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PULVERIZADOR MANUAL 500ML; • CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RESISTENTE; • VÁLVULA LONGA QUE ALCANSA ATÉ O FUNDO DO FRASCO; • MARCA DE REFERÊNCIA: GUARANY.	0,0000	0,00
84	615019613-1	300,00	UN	RASTELO PARA GRAMA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • RASTELO PARA GRAMA; • FABRICADO EM POLIPROPILENO DE ALTA RESISTÊNCIA; • COM 22 DENTES FIXOS; • LARGURA DA VASSOURA 40CM; • COM CABO; • MARCA DE REFERÊNCIA: TRAMONTINA, TRAPP.	0,0000	0,00
85	61502949568558-1	5,00	UN	REGISTRO DE GÁS E MANGUEIRA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • REGISTRO DE GÁS E MANGUEIRA; • REGISTRO EM ALUMÍNIO; • TIPO BORBOLETA P13 (5/8” UNC); • VAZÃO 2 KG/H; • USO DOMÉSTICO; • ACOMPANHADO DE MANGUEIRA 3/8”; • MANGUEIRA COM 1,20M; • DUAS ABRAÇADEIRAS METÁLICAS SEM FIM; • CERTIFICADOS PELO INMETRO; • VALIDADE DE 04 (QUATRO) ANOS CONTADOS DA DATA DO RECEBIMENTO; • MARCA DE REFERÊNCIA: IMAR, ALIANÇA, LCG ELETRO, FORMAGÁS.	0,0000	0,00
86	615021156-1	70,00	UN	RODO (PUXA E SECA) DE ALUMÍNIO 75CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • RODO (PUXA E SECA) DE ALUMÍNIO 75CM; • BASE E CABO EM ALUMÍNIO; • COM REFORÇO; • BORRACHA DUPLA EM EVA; • CABO DE ALUMÍNIO REFORÇADO 150CM; • MARCA DE REFERÊNCIA: START, RODOLAR, MENDONÇA.	0,0000	0,00
87	615025678-1	50,00	UN	RODO (PUXA E SECA) DE MADEIRA 40CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • RODO (PUXA E SECA) DE MADEIRA 40CM; • BORRACHA DUPLA EM EVA; • CABO DE MADEIRA 120CM.	0,0000	0,00
88	615023627-1	50,00	UN	RODO (PUXA E SECA) DE MADEIRA 60CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • RODO (PUXA E SECA) DE MADEIRA 60CM; • BORRACHA DUPLA EM EVA; • CABO DE MADEIRA 120CM.	0,0000	0,00
89	615020811-1	200,00	UN	RODO (PUXA E SECA) DE PLÁSTICO 40CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • RODO (PUXA E SECA) DE PLÁSTICO 40CM; • BORRACHA DUPLA EM EVA; • CABO DE MADEIRA 120CM; • MARCA DE REFERÊNCIA: NOVIÇA, CONDOR, STARS, PLASUTIL.	0,0000	0,00
90	615017251-1	50,00	UN	RODO (PUXA E SECA) DE PLÁSTICO 60CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • RODO (PUXA E SECA) DE PLÁSTICO 60CM; • BORRACHA DUPLA EM EVA; • CABO DE MADEIRA 120CM; • MARCA DE REFERÊNCIA: NOVIÇA, CONDOR, STARS, PLASUTIL.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Jomar de Magalhães
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=23bf3b412649d8422246a9f48e044dd8fb39b163653b42aa

Governo de Vila Rica 315 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
91	615021180-1	15,00	PC	SABÃO ALVEJANTE EM PÓ 4KG DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SABÃO ALVEJANTE EM PÓ 4KG; • COMPOSIÇÃO PELO MENOS TENSOATIVO ANIÔNICOS, TAMPONANTES, COADJUVANTE, SINERGISTA, CORANTE, ENZIMA, BRANQUEADOR ÓPTICO, FRAGRÂNCIA, ÁGUA, ALQUIL, BENZENO, SULFONATO DE SÓDIO, LAURIL SULFATO DE SÓDIO, AGENTES SEQUESTRANTES E QUELANTES; • REGISTRO NA ANVISA; • DATA DE FABRICAÇÃO, LOTE E VALIDADE IMPRESSOS NA EMBALAGEM; • EMBALAGEM COM 4KG; • MARCA REFERÊNCIA: GIRANDO SOL, OMO, YPÊ, BRILHANTE.	0,0000	0,00
92	615017239-1	30,00	PC	SABÃO EM BARRA PACOTE 05 UNIDADES DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SABÃO EM BARRA PACOTE 05 UNIDADES; • GLICERINADO, AROMA ALOE VERA, PH 9-10 (SOLUÇÃO 1%), COMPOSIÇÃO BÁSICA LINEAR, ALQUIL, BENZENO, SULFONATO DE SÓDIO, NA CONCENTRAÇÃO ENTRE 1-5%. ABNT NBR 14725-2; • PACOTE COM 5 UNIDADES; • MARCA DE REFERÊNCIA: YPÊ, MINUANO, GIRANDO SOL.	0,0000	0,00
93	615017264-1	200,00	PC	SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 100 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 100 LITROS; • NA COR PRETA; • CLASSE I TIPO E, NBR 9191:2002; • MATÉRIA-PRIMA 100% RECICLADA; • CAPACIDADE CARGA DE 20KG; • TAMANHO 75X105CM; • PACOTE COM 5 UNIDADES; • MARCA DE REFERÊNCIA: LIXOPLÁS, KATALIXO, FLORINI, GIO PACK, DOVER ROLL, ESFRE BOM.	0,0000	0,00
94	615017279-1	200,00	PC	SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 15 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 15 LITROS; • NA COR PRETA; • CLASSE I TIPO A, NBR 9191:2002; • MATÉRIA-PRIMA 100% RECICLADA; • CAPACIDADE CARGA DE 3KG; • TAMANHO 58X39CM; • PACOTE COM 20 UNIDADES; • MARCA DE REFERÊNCIA: LIXOPLÁS, KATALIXO, FLORINI, GIO PACK, DOVER ROLL, ESFRE BOM.	0,0000	0,00
95	615021188-1	300,00	PC	SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 200 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 200 LITROS; • NA COR PRETA; • CLASSE I, NBR 9191:2002; • MATÉRIA-PRIMA 100% RECICLADA; • CAPACIDADE CARGA DE 20KG; • TAMANHO 90X110CM; • PACOTE COM 10 UNIDADES; • MARCA DE REFERÊNCIA: LIXOPLÁS, KATALIXO, FLORINI, GIO PACK, DOVER ROLL, ESFRE BOM.	0,0000	0,00
96	615021194-1	180,00	PC	SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 30 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 30 LITROS; • NA COR PRETA; • CLASSE I TIPO B, NBR 9191:2002; • MATÉRIA-PRIMA 100% RECICLADA; • CAPACIDADE CARGA DE 6KG; • TAMANHO 59X62CM; • PACOTE COM 10 UNIDADES; • MARCA DE REFERÊNCIA: LIXOPLÁS, KATALIXO, FLORINI, GIO PACK, DOVER ROLL, ESFRE BOM.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Jomar de Magalhães
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=23bf3b412649d8422246a9f48e044dd8fb39b1636553b42aa

316

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
97	615017297-1	200,00	PC	SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 50 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 50 LITROS; • NA COR PRETA; • CLASSE I TIPO C, NBR 9191:2002; • MATÉRIA-PRIMA 100% RECICLADA; • CAPACIDADE CARGA DE 10KG; • TAMANHO 63X80CM; • PACOTE COM 10 UNIDADES; • MARCA DE REFERÊNCIA: LIXOPLÁS, KATALIXO, FLORINI, GIO PACK, DOVER ROLL, ESFRE BOM.	0,0000	0,00
98	615017291-1	60,00	KG	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 10X20CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 10X20CM; • CONFECCIONADO EM POLIETILENO; • EMBALAGEM LISA, SEM RANHURAS; • REFORÇADO; • ALTO BRILHO; • PACOTE COM 500 UNIDADES (APROXIMADAMENTE).	0,0000	0,00
99	615017260-1	60,00	KG	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 15X30CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 15X30CM; • CONFECCIONADO EM POLIETILENO; • EMBALAGEM LISA, SEM RANHURAS; • REFORÇADO; • ALTO BRILHO; • PACOTE COM 400 UNIDADES (APROXIMADAMENTE).	0,0000	0,00
100	615021159-1	50,00	KG	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 30X40CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 30X40CM; • CONFECCIONADO EM POLIETILENO; • EMBALAGEM LISA, SEM RANHURAS; • REFORÇADO; • ALTO BRILHO; • PACOTE COM 150 UNIDADES (APROXIMADAMENTE).	0,0000	0,00
101	615025714-1	40,00	UN	SAPONÁCEO CREMOSO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SAPONÁCEO CREMOSO; • TENSOATIVO ANIÔNICO (ATIVO), TENSOATIVO NÃO IÔNICO (ÁLCOOL ETOXILADO), ABRASIVO, COADJUVANTE, AGENTES DE CONTROLE DE PH, ESPESSANTE, ATENUADOR DE ESPUMA, CONSERVANTE, FRAGRÂNCIA E ÁGUA. PRINCÍPIO ATIVO: ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO; • EMBALAGEM DE 450ML; • MARCA DE REFERÊNCIA: CIF.	0,0000	0,00
102	615017269-1	12,00	UN	SODA CÁUSTICA EMBALAGEM 1KG DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SODA CÁUSTICA EMBALAGEM 1KG; • TIPO ESCAMA COMPOSTA DE HIDRÓXIDO DE SÓDIO 99%; • ESTADO FÍSICO SÓLIDO; • COR BRANCA LEITOSA; • SEM ODOR; • TEOR DE ALCALINIDADE 96% - 99%; • PONTO DE EBULIÇÃO 188 A 198°C; • PONTO DE FUSÃO 63ºC; • ACONDICIONADA EM EMBALAGEM QUE CONTENHA EM SEU RÓTULO DESCRIÇÃO DO PRODUTO, INDICAÇÃO DOS COMPONENTES QUÍMICOS, INFORMAÇÕES SOBRE MODO DE UTILIZAÇÃO, RESPONSÁVEL TÉCNICO, FABRICANTE, REGISTRO NA ANVISA OU MINISTÉRIO DA SAÚDE, DATA DE FABRICAÇÃO; • EMBALAGEM DE 1KG; • MARCAS DE REFERÊNCIA: SOL, START, POLITRIZ.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Jomar de Magalhães
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=23bf3b412649d8422246a9f48e044dd8ffb39b163653b42aa

317

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
103	615020365-1	12,00	UN	TAÇA PARA ÁGUA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • TAÇA PARA ÁGUA; • CONFECCIONADA EM VIDRO TRANSPARENTE; • LISO; • CAPACIDADE PARA 300ML; • ALTURA DE 17CM; • DIÂMETRO DE 7CM.	0,0000	0,00
104	615025704-1	10,00	M2	TAPETE CAPACHO PERSONALIZADO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • TAPETE CAPACHO PERSONALIZADO; • ANTIDERRAPANTE; • BASE EMBORRACHADA; • COR VERDE BANDEIRA; • COM O NOME DA SECRETARIA NA COR BRANCA; • TRAMA VINÍLICA 12MM; • ANTICHAMAS; • PROTEÇÃO UV CONTRA DESBOTAMENTO; • RESISTENTE PARA ALTO TRÁFEGO DE PESSOAS; • LAYOUT A DEFINIR PELA CONTRATANTE.	0,0000	0,00
10561502949568529-1		200,00	UN	VASSOURA DE PELO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • VASSOURA DE PELO; • CONFECCIONADA EM PELO SINTÉTICO; • BASE DE 30CM; • CABO DE MADEIRA 1,20 METRO; • MARCA DE REFERÊNCIA: CONDOR.	0,0000	0,00
10661502949568528-1		50,00	UN	VASSOURA TIPO CAIPIRA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • VASSOURA TIPO CAIPIRA; • CONFECCIONADA EM CERDAS DE PALHA (TIPO CAIPIRA); • 100% ARTESANAL; • BASE DE 30CM; • AMARRADA COM ARAME; • COM 3 COSTURAS; • CABO DE MADEIRA 1,20 METRO.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Jomar de Magalhães
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=23bf3b412649d8422246a9f48e044dd8ffb39b1636553b42aa

318

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
107	615024481-1	300,00	UN	VASSOURA TIPO GARI DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: CABEÇA DA VASSOURA • CONFECCIONADA EM PLÁSTICO INJETADO DE ALTA RESISTÊNCIA (POLIPROPILENO); • LARGURA ÚTIL DE VARRIÇÃO 40CM; • FILEIRAS DE CERDAS MÚLTIPLAS, DISTRIBUÍDAS PARA COBERTURA UNIFORME; • COR PRETA (OU PADRÃO DO FABRICANTE); • SISTEMA DE FIXAÇÃO DO CABO POR ROSCA REFORÇADA, QUE ASSEGURE FIRMEZA SEM FOLGA; • DESIGN REFORÇADO, COM ESTRUTURA INTERNA PARA MAIOR DURABILIDADE. CERDAS • CONFECCIONDAS EM PET RECICLADO DE ALTA RESISTÊNCIA; • ALTURA DAS CERDAS DE 13CM; • RIGIDEZ MÉDIA/ALTA, PERMITINDO VARRIÇÃO DE RESÍDUOS PESADOS; • CERDAS PRESAS POR SISTEMA DE FUNDIÇÃO E PRENSAGEM NA BASE PLÁSTICA; • COR PRETA (OU PADRÃO DO FABRICANTE). CABO • CONFECCIONADO EM MADEIRA DE REFLORESTAMENTO (EUCALIPTO OU PÍNUS TRATADO); • DIÂMETRO DE 28MM; • COMPRIMENTO 1,20M; • ACABAMENTO ENVERNIZADO OU LIXADO PARA EVITAR FARPAS; • SISTEMA DE FIXAÇÃO POR ROSCA. • EMBALADA DE FORMA A EVITAR DANOS DURANTE O TRANSPORTE E ARMAZENAMENTO; • QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR À MARCA FLORINI; • GARANTIA DE 90 (NOVENTA) DIAS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO, CONTADOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA À CONTRATANTE.	0,0000	0,00
10861502949571725-1		5,00	UN	BOMBONIERE DE VIDRO COM TAMPA DEVE ATENDER ÀS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CONFECCIONADA EM VIDRO TRANSPARENTE (CRISTAL), DE ALTA QUALIDADE, RESISTENTE E DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO; • CAPACIDADE APROXIMADA DE 500 ML; • POSSUIR TAMPA DE VIDRO COM ENCAIXE ADEQUADO PARA PROTEÇÃO E CONSERVAÇÃO DO CONTEÚDO; • DIMENSÕES APROXIMADAS DE 17 CM DE COMPRIMENTO, 17 CM DE LARGURA E 14 CM DE ALTURA, ADMITINDO VARIAÇÃO DE ATÉ ±10%; • DIÂMETRO APROXIMADO DA BOCA DE 6 CM E DIÂMETRO DA BASE DE 6 CM, ADMITINDO VARIAÇÃO DE ATÉ ±10%; • SUPORTAR PESO MÍNIMO DE 725 G SEM APRESENTAR DEFORMAÇÕES OU DANOS ESTRUTURAIS; • SUPERFÍCIE LISA, UNIFORME E TRANSPARENTE, ISENTA DE TRINCAS, RACHADURAS, BOLHAS, REBARBAS, LASCAS OU OUTROS DEFEITOS DE FABRICAÇÃO; • MATERIAL ATÓXICO, INODORO E ADEQUADO PARA CONTATO COM ALIMENTOS, EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS SANITÁRIAS VIGENTES; • INDICADA PARA ARMAZENAMENTO E EXPOSIÇÃO DE BALAS, BOMBONS, CONFEITOS, BISCOITOS E OUTROS GÊNEROS ALIMENTÍCIOS; • ACONDICIONADA EM EMBALAGEM QUE GARANTA SUA INTEGRIDADE DURANTE O TRANSPORTE E ARMAZENAMENTO, CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, LOTE E DEMAIS INFORMAÇÕES EXIGIDAS PELA LEGISLAÇÃO VIGENTE.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Jomar de Magalhães
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=23bf3b412649d8422246a9f48e044dd8fb39b1636553b42aa

319

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
nullCNPJ: 03.238.862/0001-45null
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado

Preço Total:	0,00

Dotações Utilizadas:

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto:

Vila Rica, 18 de Setembro de 2026.

JOMAR DE MAGALHAES
Secretário de Viação e Obras Públicas

Documento assinado digitalmente por Jomar de Magalhães
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=23bf3b412649d8422246a9f48e044dd8fb39b163653b42aa

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

INTRODUÇÃO

O **Documento de Formalização da Demanda (DFD)** é o instrumento por meio do qual a Área Requisitante manifesta formalmente a necessidade de contratação de bens ou serviços, garantindo que tal demanda esteja devidamente alinhada aos objetivos estratégicos do ente público e às necessidades corporativas do órgão ou entidade.

O DFD constitui o marco inicial do processo de planejamento da contratação, sendo fundamental para assegurar:

1. a adequada identificação do problema ou necessidade;
2. a justificativa técnica e administrativa da contratação;
3. a definição clara dos resultados esperados.

A elaboração do DFD é exigência prevista na **Lei Federal nº 14.133/2021** (Lei de Licitações e Contratos Administrativos) e atende às diretrizes estabelecidas pelos órgãos de controle externo, promovendo maior transparência, eficiência e racionalidade nas contratações públicas. Além disso, contribui para o fortalecimento do planejamento e da governança das aquisições, incentivando o uso responsável dos recursos públicos e a obtenção de resultados otimizados para a Administração.

1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Requisitante: Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão	
Responsável: Jonhnattan Mendes Martins	
Cargo: Secretário Municipal	
Matrícula/Portaria: 1486 / 003 de 2025	
E-mail: planejamento@vilarica.mt.gov.br	**Telefone:** (66) 98110 0158

1.1. IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO COORDENADORA

Requisitante: Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão	
Responsável: Wigna Silva de Melo Sousa	
Cargo: Chefe de Seção de Desenvolvimento de Assuntos Estratégicos e Atividades Diversas	
Matrícula/Portaria: 5035 / 023 de 2025	**Telefone:** (66) 98424 4945

Declaro ter pleno conhecimento das atribuições inerentes à função de **Coordenadora**, bem como confirmo minha indicação para o exercício desse papel no âmbito da **Equipe de Planejamento da Contratação (EPC)**, comprometendo-me a atuar conforme as responsabilidades e competências previstas para essa função.

(assinado digitalmente)
Wigna Silva de Melo Sousa
Coordenadora da EPC

Documento assinado digitalmente por Jonhnattan Mendes Martins, Wigna Silva de Melo Sousa, Marcio Mulari Junior
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=9c70903ca1c1ecec9324cc23336ad87b87704a537f76805d

1.2. IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE TÉCNICO
Dispensado integrante técnico, nos termos do art. 6º, XIII, da Lei nº 14.133/2021:
"*Bens e serviços comuns são aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado.*"

1.3. IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO FISCAL DE CONTRATO	
Fiscal: Wigna Silva de Melo Sousa	
Cargo: Chefe de Seção de Desenvolvimento de Assuntos Estratégicos e Atividades Diversas	
Matrícula/Portaria: 5035 / 023 de 2025	
E-mail: wignasousa@hotmail.com	**Telefone(s):** (66) 98424 4945
Suplente: Marcio Mulari Junior	
Cargo: Escriturário	
Matrícula/Portaria: 4794 / 134 de 2024	
E-mail: mulari35@gmail.com	**Telefone(s):** (66) 98424 4168

Declaramos ciência das atribuições inerentes às funções de **Fiscal e Suplente de Contrato**, comprometendo-nos a acompanhar, fiscalizar e atestar a execução do contrato, nos termos da legislação vigente, especialmente da Lei nº 14.133/2021, e das normativas internas aplicáveis. Reconhecemos a responsabilidade técnica e administrativa envolvida, visando assegurar o cumprimento integral das cláusulas contratuais, a adequada prestação dos serviços ou fornecimento dos bens e a proteção do interesse público.

A presente indicação tem caráter **prévio**, e a designação formal do Fiscal e de seu Suplente será efetivada por meio de ato específico da autoridade competente na fase de execução contratual, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e da regulamentação interna.

(assinado digitalmente)
Wigna Silva de Melo Sousa
Fiscal de Contrato

(assinado digitalmente)
Marcio Mulari Junior
Suplente do Fiscal de Contrato

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

A presente demanda tem por objeto analisar e comparar as alternativas disponíveis no mercado para o fornecimento de materiais de limpeza, copa, cozinha e higienização destinados à Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão, visando assegurar a manutenção das condições adequadas de higiene, limpeza, conservação, organização e salubridade dos ambientes administrativos, bem como garantir o suporte necessário às atividades de atendimento ao público, servidores e demais usuários das instalações municipais. A contratação tem por finalidade atender às necessidades contínuas da Secretaria, mediante o fornecimento regular de produtos essenciais ao funcionamento das atividades administrativas, observadas as seguintes condições mínimas:

- **Materiais de Limpeza, Copa, Cozinha e Higienização**

Documento assinado digitalmente por Jonhnattan Mendes Martins, Wigna Silva de Melo Sousa, Marcio Mulari Junior
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=9c70903ca1c1ecec9324cc23336ad87b87704a537f76805d

- Produtos de qualidade reconhecida no mercado, em conformidade com as normas técnicas e sanitárias aplicáveis;
- Produtos novos, acondicionados em embalagens originais, lacradas e em perfeitas condições de uso;
- Materiais com prazo de validade compatível com sua utilização, quando aplicável;
- Produtos devidamente registrados nos órgãos competentes, quando exigido pela legislação vigente;
- Especificações técnicas compatíveis com as necessidades da Administração Pública Municipal, garantindo eficiência, segurança e economicidade na utilização;
- Materiais adequados à limpeza, higienização, conservação e manutenção dos ambientes internos e externos da Secretaria, bem como ao atendimento das demandas de copa e cozinha.

Entrega

- Entrega dos materiais de limpeza e higienização em embalagens originais, íntegras e adequadas ao transporte;
- Prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis após a solicitação de fornecimento;
- Entrega no local indicado pela Secretaria, sendo de responsabilidade do fornecedor o transporte até o destino.

Obrigações da contratada

- Garantir a qualidade dos produtos fornecidos, respondendo por vícios ou defeitos ocultos identificados após o recebimento, pelo prazo estabelecido na garantia de cada item;
- Substituir, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, qualquer item recusado no recebimento ou que apresente defeito durante o período de garantia, sem ônus adicional para a contratante;
- Fornecer produtos em conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta apresentada;
- Manter, durante toda a vigência da contratação, as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório;
- Cumprir integralmente as obrigações trabalhistas, previdenciárias, tributárias e fiscais relativas aos seus empregados e colaboradores, eximindo o Município de qualquer responsabilidade solidária ou subsidiária.

Obrigações da contratante

- Fornecer as orientações necessárias para a execução do fornecimento, incluindo especificações, quantidades e locais de entrega;
- Comunicar formalmente à contratada qualquer irregularidade identificada nos produtos fornecidos;
- Efetuar o pagamento nas condições e prazos estabelecidos no instrumento contratual.

Local de entrega

Os materiais de limpeza, copa, cozinha e higienização deverão ser entregues nas dependências da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão, localizada no Município de Vila Rica/MT, ou em outro local previamente indicado pela Administração, conforme orientações do gestor do contrato.

VILA RICA
13-5-1986

Documento assinado digitalmente por Jonhnattan Mendes Martins, Wigna Silva de Melo Sousa, Marcio Mulari Junior
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=9c70903ca1c1ecec9324cc23336ad87b87704a537f76805d

2.1. QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES

Os quantitativos estimados e as especificações técnicas detalhadas encontram-se descritos na **Solicitação de Compra nº 1080/2026,** que integra este processo como documento de referência para planejamento e instrução, subsidiando a definição da solução mais adequada à necessidade apresentada.

2.2. ALINHAMENTO AO PLANO ESTRATÉGICO

Embora a Prefeitura Municipal de Vila Rica não tenha elaborado o Plano de Contratações Anuais, não exigido pelo inciso VII do art. 12 da Lei nº 14.133/2021, a demanda está alinhada às previsões constantes nas peças de planejamento existentes: **Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA)**, garantindo coerência com os objetivos estratégicos da Administração.

3. MOTIVAÇÃO / JUSTIFICATIVAS

A presente demanda decorre da necessidade de garantir condições adequadas de limpeza, higienização, conservação e organização das dependências da Secretaria Municipal de Planejamento, proporcionando um ambiente de trabalho seguro, saudável e propício ao desenvolvimento das atividades administrativas e ao atendimento institucional.

Os materiais de limpeza, copa, cozinha e higienização são insumos de uso contínuo e indispensáveis à rotina da Secretaria, sendo utilizados na manutenção da higiene dos espaços físicos, mobiliários, equipamentos e instalações, contribuindo para a preservação do patrimônio público e para o bem-estar de servidores, colaboradores e usuários dos serviços.

Além disso, a disponibilização desses materiais auxilia no cumprimento das normas de saúde, higiene e segurança no ambiente de trabalho, reduzindo riscos relacionados à proliferação de agentes contaminantes e assegurando condições adequadas de funcionamento dos setores administrativos.

Dessa forma, o atendimento da presente demanda mostra-se necessário para assegurar a continuidade das atividades institucionais, a qualidade dos serviços prestados e a manutenção de um ambiente organizado, limpo e apropriado ao exercício das funções desempenhadas pela Secretaria Municipal de Planejamento.

4. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

1.	**Manutenção das Condições Adequadas de Trabalho:** Garantir a disponibilidade contínua de materiais de limpeza, copa, cozinha e higienização necessários à conservação dos ambientes da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão (SMPOG), proporcionando condições apropriadas para o desempenho das atividades administrativas.
2.	**Melhoria da Organização e Conservação dos Ambientes:** Promover a manutenção dos espaços físicos da Secretaria em boas condições de limpeza, higiene e organização, contribuindo para a preservação do patrimônio público e para um ambiente institucional mais eficiente.

Documento assinado digitalmente por Jonhnattan Mendes Martins, Wigna Silva de Melo Sousa, Marcio Mulari Junior
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=9c70903ca1c1ecec9324cc23336ad87b87704a537f76805d

3.	**Promoção da Saúde e Bem-Estar dos Servidores:** Disponibilizar produtos adequados para limpeza, higienização e uso cotidiano, contribuindo para um ambiente de trabalho mais saudável, confortável e seguro para os servidores da Secretaria.
4.	**Eficiência na Gestão dos Recursos Públicos:** Possibilitar o planejamento adequado das aquisições e do consumo dos materiais, reduzindo desperdícios, evitando compras emergenciais e promovendo melhor aproveitamento dos recursos orçamentários da Secretaria.
5.	**Melhoria do Atendimento ao Público:** Manter as dependências da SMPOG em boas condições de higiene, organização e conforto, proporcionando melhor acolhimento aos cidadãos que buscam atendimento junto à Secretaria.
6.	**Prevenção de Desabastecimento e Contratações Emergenciais:** Manter o fornecimento contínuo dos materiais necessários ao funcionamento da Secretaria, evitando paralisações, improvisações e aquisições emergenciais que possam comprometer a execução das atividades administrativas.

5. FONTE DE RECURSOS E PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

Projeto Atividade: 2.101 - Gestão do Gabinete da Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão
Fonte de Recurso: 1.500.0000000 - Recursos não Vinculados de Impostos
Modalidade de Aplicação: 3.3.90.00.00.00.00.00 - Aplicações Diretas

Projeto Atividade: 2.102 - Manutenção com o Departamento de Planejamento, Orçamento e Gestão
Fonte de Recurso: 1.500.0000000 - Recursos não Vinculados de Impostos
Modalidade de Aplicação: 3.3.90.00.00.00.00.00 - Aplicações Diretas

6. DECLARAÇÕES E ENCAMINHAMENTO

A Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão (SMPOG) deixa de indicar integrante da área requisitante, tendo em vista que a Coordenação da EPC é exercida por esta própria Secretaria, em conformidade com o Decreto Municipal nº 013/2026.

Os indicados comprometem-se a atuar em estrita conformidade com os princípios, normas e diretrizes estabelecidas na Lei nº 14.133/2021, no Decreto Municipal nº 013/2026 e nas normativas internas, em especial quanto à elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP), do Termo de Referência e às demais fases do planejamento da contratação.

Em observância ao Decreto Municipal nº 013/2026, a coordenação da EPC será exercida, necessariamente, por servidor(a) do quadro da SMPOG, que atuará como Coordenador(a) da Equipe, cabendo-lhe:

1. coordenar os trabalhos;
2. promover o alinhamento entre as áreas envolvidas;

Documento assinado digitalmente por Jonhnattan Mendes Martins, Wigna Silva de Melo Sousa, Marcio Mulari Junior
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=9c70903ca1c1ecec9324cc23336ad87b87704a537f76805d

3. consolidar as informações fornecidas pelo requisitante e pela área técnica;
4. verificar a compatibilidade da demanda com o PPA, LDO e LOA;
5. encaminhar o processo ao Departamento de Compras para prosseguimento.

Tendo em vista a necessidade devidamente justificada e fundamentada neste DFD, em consonância com as competências institucionais desta Secretaria, e considerando o atendimento aos requisitos previstos na legislação vigente:

Autorizo o prosseguimento do processo de planejamento da contratação, condicionado à:

1. observância dos princípios da economicidade, eficiência, eficácia e interesse público, nos termos da Lei nº 14.133/2021, do Decreto Municipal nº 013/2026 e demais normas aplicáveis;
2. elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares e do Termo de Referência, nos moldes da Lei nº 14.133/2021.

Vila Rica/MT, 22 de setembro de 2026.

(assinado digitalmente)
Jonhnattan Mendes Martins
Secretário Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão
Matrícula: 1486 / Portaria nº 003 de 2025
planejamento@vilarica.mt.gov.br

Documento assinado digitalmente por Jonhnattan Mendes Martins, Wigna Silva de Melo Sousa, Marcio Mulari Junior
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=9c70903ca1c1ecec9324cc23336ad87b877704a537f76805d

DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE CONFLITO DE INTERESSE

Documento de Formalização de Demanda (DFD) - Solicitação de Compra nº **1080/2026**

Objetivo: Identificar e implementar a solução mais vantajosa para o fornecimento de materiais de limpeza, copa, cozinha e higienização destinados à Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão do Município de Vila Rica/MT, visando garantir a manutenção das condições adequadas de limpeza, conservação, organização e salubridade dos ambientes administrativos, bem como assegurar o suporte necessário às atividades internas, ao atendimento ao público e ao bem-estar dos servidores, promovendo eficiência operacional, continuidade dos serviços e adequada gestão dos recursos públicos.

Eu, **Wigna Silva de Melo Sousa**, **Coordenadora da EPC**, ocupante do cargo de **Chefe de Seção de Desenvolvimento de Assuntos Estratégicos e Atividades Diversas**, matrícula nº **5035**, portaria nº **023/2025**, lotado na **Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão**, declaro, sob as penas da Lei nº 8.429/1992 (Lei de Improbidade Administrativa), do Código Penal Brasileiro, bem como demais normas aplicáveis à Administração Pública, que:

I - Não possuo interesse direto ou indireto na contratação objeto desta solicitação;

II - Não sou parente consanguíneo, por afinidade ou por adoção, até o terceiro grau, de potenciais fornecedores, representantes ou prepostos relacionados ao processo;

III - Não mantenho vínculo profissional, comercial, contratual, societário, de consultoria ou de colaboração com potenciais fornecedores;

IV - Não recebi, solicitei, aceitei ou fui beneficiado por qualquer tipo de vantagem, presente, promessa ou benefício que possa influenciar o julgamento ou a decisão referente a esta contratação;

V - Comprometo-me a comunicar, imediatamente e por escrito, qualquer fato superveniente que possa caracterizar situação de conflito de interesse, real, potencial ou aparente.

Declaro, ainda, que:

a) Tenho pleno conhecimento das responsabilidades éticas e legais inerentes à minha atuação no processo de contratação pública;

b) Estou ciente de que a omissão ou prestação de informações falsas poderá acarretar responsabilização administrativa, civil e penal, conforme legislação vigente;

c) Autorizo a utilização desta declaração como parte integrante do processo administrativo correspondente;

d) Tenho ciência de que esta declaração integra as medidas de prevenção de riscos de integridade, fraude e corrupção no âmbito das contratações públicas do Município.

Vila Rica/MT, 22 de setembro de 2026.
(assinado digitalmente)
Wigna Silva de Melo Sousa
Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão
Chefe de Seção de Desenv. de Assuntos Estratégicos e Atividades Diversas
Matrícula nº 5035/ Portaria nº 023/2025
e-mail: wignasousa@hotmail.com

Documento assinado digitalmente por Jonhnattan Mendes Martins, Wigna Silva de Melo Sousa, Marcio Mulari Junior
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=9c70903ca1c1ecec9324cc23336ad87b87704a537f76805d

DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE CONFLITO DE INTERESSE

Documento de Formalização de Demanda (DFD) - Solicitação de Compra nº **1080/2026**

Objetivo: Identificar e implementar a solução mais vantajosa para o fornecimento de materiais de limpeza, copa, cozinha e higienização destinados à Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão do Município de Vila Rica/MT, visando garantir a manutenção das condições adequadas de limpeza, conservação, organização e salubridade dos ambientes administrativos, bem como assegurar o suporte necessário às atividades internas, ao atendimento ao público e ao bem-estar dos servidores, promovendo eficiência operacional, continuidade dos serviços e adequada gestão dos recursos públicos.

Eu, **Marcio Mulari Junior,** ocupante do cargo de **Escriturário**, matrícula nº **4794**, portaria nº **134/2024**, lotado na **Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão**, declaro, sob as penas da Lei nº 8.429/1992 (Lei de Improbidade Administrativa), do Código Penal Brasileiro, bem como demais normas aplicáveis à Administração Pública, que:

I - Não possuo interesse direto ou indireto na contratação objeto desta solicitação;

II - Não sou parente consanguíneo, por afinidade ou por adoção, até o terceiro grau, de potenciais fornecedores, representantes ou prepostos relacionados ao processo;

III - Não mantenho vínculo profissional, comercial, contratual, societário, de consultoria ou de colaboração com potenciais fornecedores;

IV - Não recebi, solicitei, aceitei ou fui beneficiado por qualquer tipo de vantagem, presente, promessa ou benefício que possa influenciar o julgamento ou a decisão referente a esta contratação;

V - Comprometo-me a comunicar, imediatamente e por escrito, qualquer fato superveniente que possa caracterizar situação de conflito de interesse, real, potencial ou aparente.

Declaro, ainda, que:

a) Tenho pleno conhecimento das responsabilidades éticas e legais inerentes à minha atuação no processo de contratação pública;

b) Estou ciente de que a omissão ou prestação de informações falsas poderá acarretar responsabilização administrativa, civil e penal, conforme legislação vigente;

c) Autorizo a utilização desta declaração como parte integrante do processo administrativo correspondente.

Vila Rica/MT, 22 de setembro de 2026.

(assinado digitalmente)
Marcio Mulari Junior
Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão
Escriturário do Departamento de Planejamento, Orçamento e Gestão
Matrícula nº 4794/ Portaria nº 134/2024
e-mail: mulari35@gmail.com

Documento assinado digitalmente por Jonhnattan Mendes Martins, Wigna Silva de Melo Sousa, Marcio Mulari Junior
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=9c70903ca1c1ecec9324cc23336ad87b87704a537f76805d

Governo de Vila Rica 328 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Solicitação de Compra Nº 1080/2026

Solicitante: Jonhnattan Mendes Martins **Data da Solicitação:** 18/09/2026
Organograma: 1200200001 - PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO (PADRÃO)
Local de Entrega: CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA
Objeto: LEVANTAMENTO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, COPA, COZINHA E HIGIENIZAÇÃO, BEM COMO DE SUAS RESPECTIVAS QUANTIDADES, COM A FINALIDADE DE SUBSIDIAR A ELABORAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR.
Justificativa:
Observações:
Desdobramento:
Fundamento Legal:
Justificativa Valores:
Prazo Execução:
Modalidade:

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	615025711-1	5,00	UN	MULTINSETICIDA AEROSSOL DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • MULTINSETICIDA AEROSSOL; • TIPO SPRAY; • COM ÓLEO DE CITRONELA; • EFICAZ CONTRA MOSCA, MOSQUITO E BARATAS; • FRASCO 450ML; • MARCA DE REFERÊNCIA: SBP, RAID.	0,0000	0,00
2	61502949568527-1	24,00	UN	DIFUSOR DE AROMAS COM VARETAS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • DIFUSOR DE AROMAS COM VARETAS; • FRASCO 270ML; • 06 VARETAS DE BAMBÚ; • TAMPA ROSQUEÁVEL; • FRAGRÂNCIA A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • MARCA DE REFERÊNCIA: AMAZÔNIA AROMAS.	0,0000	0,00
3	615019568-1	5,00	UN	ÁLCOOL ETÍLICO 70% GL FRASCO 1 LITRO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ÁLCOOL ETÍLICO COM TEOR ALCOÓLICO DE 70% GL; • HIDRATADO; • LIQUIDO; • REGISTRO NA ANVISA; • PRODUTO 100% ORIGINAL; • 99,99% EFICIÊNCIA CONTRA MAIORIAS DOS GERMES; • DERMATOLOGICAMENTE TESTADO; • FRAGRÂNCIA TRADICIONAL (SEM CHEIRO); • EMBALAGEM DE 1 LITRO; • CONTENDO DATA DA FABRICAÇÃO, VALIDADE DO PRODUTO E O NÚMERO DO LOTE; • SELO DO INMETRO E INOR; • VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES CONTADOS DA DATA DO RECEBIMENTO; • MARCAS DE REFERÊNCIA: NOBRE, CRISTAL, SOL.	0,0000	0,00
4	615021159-1	2,00	KG	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 30X40CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 30X40CM; • CONFECCIONADO EM POLIETILENO; • EMBALAGEM LISA, SEM RANHURAS; • REFORÇADO; • ALTO BRILHO; • PACOTE COM 150 UNIDADES (APROXIMADAMENTE).	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Jonhnattan Mendes Martins
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=aace4a24f6889b31d3d646da856ac8df2a4f17ca66f086a0

Governo de Vila Rica
329
Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
nullCNPJ: 03.238.862/0001-45null
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado

Preço Total:	0,00

Dotações Utilizadas:

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto:

Vila Rica, 18 de Setembro de 2026.

JONHNATTAN MENDES MARTINS
Secretário de Planejamento, Orçamento e Ges

Documento assinado digitalmente por Jonhnattan Mendes Martins
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=aace4a24f6889b31d3d646da856ac8df2a4f17ca66f086a0

Governo de Vila Rica 330 Mato Grosso

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

INTRODUÇÃO

O **Documento de Formalização da Demanda (DFD)** é o instrumento por meio do qual a Área Requisitante manifesta formalmente a necessidade de contratação de bens ou serviços, garantindo que tal demanda esteja devidamente alinhada aos objetivos estratégicos do ente público e às necessidades corporativas do órgão ou entidade. O DFD constitui o marco inicial do processo de planejamento da contratação, sendo fundamental para assegurar:

1. a adequada identificação do problema ou necessidade;
2. a justificativa técnica e administrativa da contratação;
3. a definição clara dos resultados esperados.

A elaboração do DFD é exigência prevista na **Lei Federal nº 14.133/2021** (Lei de Licitações e Contratos Administrativos) e atende às diretrizes estabelecidas pelos órgãos de controle externo, promovendo maior transparência, eficiência e racionalidade nas contratações públicas. Além disso, contribui para o fortalecimento do planejamento e da governança das aquisições, incentivando o uso responsável dos recursos públicos e a obtenção de resultados otimizados para a Administração.

1 - IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Requisitante: Secretaria Municipal de Assistente Social	
Responsável: Andreia de Aquino Ferreira	
Cargo: Secretária Municipal de Assistente Social	
Matrícula/Portaria: 5512 - Portaria 265/2026	
E-mail: andreiadeaquino88@gmail.com	**Telefone(s):** (66) 98410-3210

1.1 - IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE REQUISITANTE

Integrante da Requisitante: Kleuber Divino de Moraes Teixeira	
Cargo: Diretor do Departamento de Vigilância Socioassistencial	
Matrícula/Portaria: 5257 - 304/2025	
E-mail: acaosocial@vilarica.mt.gov.br	**Telefone(s):** (66) 98420-1370

Declaro ter pleno conhecimento das atribuições inerentes à função de **Integrante da Área Requisitante**, bem como confirmo minha indicação para o exercício desse papel no âmbito do **Grupo de Estudo**, comprometendo-me a atuar conforme as responsabilidades e competências previstas para esta função.

(assinado digitalmente)
Kleuber Divino de Moraes Teixeira
Integrante da Requisitante

1.2 - IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE TÉCNICO

Dispensado integrante técnico nos termos do art. 6º, XIII, da Lei nº 14.133/2021:
"*Bens e serviços comuns são aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado.*"

Documento assinado digitalmente por Mariane Paciente Hora Mulari, Andréia de Aquino Ferreira, Kleuber Divino de Moraes Teixeira
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=5f8f062df56bb1b2ac20963628c0cd73207e6d1ef9d9e4ee

1.3 - IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO FISCAL DE CONTRATO	
Fiscal: Kleuber Divino de Moraes Teixeira	
Cargo: Diretor do Departamento de Vigilância Socioassistencial	
Matrícula/Portaria: 5257 - 304/2025	
E-mail: acaosocial@vilarica.mt.gov.br	**Telefone: (66)** 98420 - 1370

Suplente: Mariane Paciente Hora Mulari	
Cargo: Chefe de Coordenação Executiva de Controle Social	
Matrícula/Portaria: 5310 - 293/2026	
E-mail: acaosocial@vilarica.mt.gov.br	**Telefone: (66)** 98438 - 8165

Declaramos ciência das atribuições inerentes às funções de **Fiscal e Suplente de Contrato**, comprometendo-nos a acompanhar, fiscalizar e atestar a execução do contrato, nos termos da legislação vigente, especialmente da Lei nº 14.133/2021, e das normativas internas aplicáveis. Reconhecemos a responsabilidade técnica e administrativa envolvida, visando assegurar o cumprimento integral das cláusulas contratuais, a adequada prestação dos serviços ou fornecimento dos bens e a proteção do interesse público.

(assinado digitalmente)	(assinado digitalmente)
Kleuber Divino de Moraes Teixeira	Mariane Paciente Hora Mulari
Fiscal de Contrato	**Suplente do Fiscal de Contrato**

2 - IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

A presente demanda tem por finalidade repor o estoque de materiais de limpeza, copa, cozinha e higienização para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social e suas unidades vinculadas, pelo período de 12 (doze) meses.

2.1 - QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES

Os quantitativos estimados e as especificações técnicas detalhadas encontram-se descritos nas **Solicitação de Compra nº 1077/2026,** que integra este processo como documento de referência para planejamento e instrução, subsidiando a definição da solução mais adequada à necessidade apresentada.

2.2 - ALINHAMENTO AO PLANO ESTRATÉGICO

Embora a Prefeitura Municipal de Vila Rica não tenha elaborado o Plano de Contratações Anuais, não exigido pelo inciso VII do art. 12 da Lei nº 14.133/2021, a demanda está alinhada às previsões constantes nas peças de planejamento existentes: **Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA)**, garantindo coerência com os objetivos estratégicos da Administração.

3 - MOTIVAÇÃO / JUSTIFICATIVAS

A presente demanda visa garantir o fornecimento contínuo de materiais de limpeza, copa, cozinha e higienização necessários à manutenção das atividades administrativas e ao atendimento dos usuários dos serviços socioassistenciais ofertados pela Secretaria Municipal de Assistência Social, incluindo unidades

Documento assinado digitalmente por Mariane Paciente Hora Mulari, Andréia de Aquino Ferreira, Kleuber Divino de Moraes Teixeira
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=5f8f062df56bb1b2ac20963628c0cd73207e6d1ef9d9e4ee

como CRAS, CREAS, Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, Centros de Atendimento e demais equipamentos vinculados à rede socioassistencial municipal. Os materiais serão utilizados diariamente na limpeza e conservação dos ambientes, higienização de sanitários, áreas de atendimento ao público, espaços coletivos, cozinhas e copas, além de auxiliar na preparação e oferta de alimentos, quando necessário, aos usuários dos serviços socioassistenciais.

Considerando o caráter contínuo e indispensável desses materiais para a execução das atividades institucionais, torna-se necessária a realização da contratação para suprir a demanda anual da Secretaria Municipal de Assistência Social.

4 - RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS	
01	Garantia do abastecimento contínuo de materiais de limpeza, copa, cozinha e higienização durante os 12 (doze) meses de vigência da contratação;
02	Manutenção das condições adequadas de limpeza, higiene e conservação das unidades da Secretaria Municipal de Assistência Social;
03	Redução dos riscos de contaminação, proliferação de agentes nocivos e ocorrência de problemas sanitários;
04	Atendimento às normas de saúde, higiene e segurança aplicáveis aos ambientes públicos;
05	Maior conforto, segurança e bem-estar para os usuários dos serviços socioassistenciais;
06	Maior eficiência na gestão de estoques e na utilização dos recursos públicos;
07	Conservação adequada dos bens e das instalações públicas vinculadas à Secretaria.

5 - FONTE DE RECURSOS E PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

PROJETO ATIVIDADE: 2.073 - GESTÃO DO GABINETE DA SECRETARIA
FONTE DE RECURSO: 1.500

PROJETO ATIVIDADE: 2.076 - MANUTENÇÃO E AÇÕES AO ENFRENTAMENTO DA VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER
FONTE DE RECURSO: 1.500

PROJETO ATIVIDADE: 2.080 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
FONTE DE RECURSO: 1.500 – 1.661

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICAÇÕES DIRETAS
PROJETO ATIVIDADE: 2.081 - GESTÃO DOS SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

Documento assinado digitalmente por Mariane Paciente Hora Mulari, Andréia de Aquino Ferreira, Kleuber Divino de Moraes Teixeira
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=5f8f062df56bb1b2ac20963628c0cd73207e6d1ef9d9e4ee

FONTE DE RECURSO: 1.500 – 1.660

PROJETO ATIVIDADE: 2.082 - GESTÃO DOS SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE

FONTE DE RECURSO: 1.500 – 1.661

6 - DECLARAÇÕES E ENCAMINHAMENTO

Os integrantes, conforme ciência registrada em campo próprio, declaram estar cientes de suas indicações, atribuições e responsabilidades no âmbito do planejamento da contratação, comprometendo-se a atuar em conformidade com os princípios e normas da Lei nº 14.133/2021 e demais disposições aplicáveis.

Autorizo o encaminhamento da presente demanda à Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão, para análise da compatibilidade da contratação com as fontes de recursos e as respectivas previsões orçamentárias, nos termos da legislação vigente.

Indico o integrante, conforme anexo, para compor a Equipe de Planejamento da Contratação (EPC), responsável pela elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP), na forma do art. 18 da Lei nº 14.133/2021, e pelos demais elementos necessários ao regular prosseguimento do planejamento da contratação.

Vila Rica/MT, 22 de setembro de 2026.

(assinado digitalmente)
Andreia de Aquino Ferreira
Secretária Municipal de Assistência Social
Portaria 265/2026
andreiadeaquino88@gmail.com

Documento assinado digitalmente por Mariane Paciente Hora Mulari, Andréia de Aquino Ferreira, Kleuber Divino de Moraes Teixeira
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=5f8f062df56bb1b2ac20963628c0cd73207e6d1ef9d9e4ee

DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE CONFLITO DE INTERESSE

Documento de Formalização de Demanda (DFD) - Solicitação de Compra nº ***1077/2026.***

Objetivo: Repor o estoque de materiais de limpeza, copa, cozinha e higienização para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social e suas unidades vinculadas, pelo período de 12 (doze) meses

Eu, Kleuber Divino de Moraes Teixeira, integrante da requisitante, ocupante do cargo Diretor do Departamento de Vigilância Socioassistencial, matrícula nº **5257**, Portaria nº **304/2025**, lotado(a) na **Secretaria de Assistência Social**, declaro, sob as penas da Lei nº 8.429/1992 (Lei de Improbidade Administrativa), do Código Penal Brasileiro, bem como demais normas aplicáveis à Administração Pública, que:

I - Não possuo interesse direto ou indireto na contratação objeto desta solicitação;

II - Não sou parente consanguíneo, por afinidade ou por adoção, até o terceiro grau, de potenciais fornecedores, representantes ou prepostos relacionados ao processo;

III - Não mantenho vínculo profissional, comercial, contratual, societário, de consultoria ou de colaboração com potenciais fornecedores;

IV - Não recebi, solicitei, aceitei ou fui beneficiado por qualquer tipo de vantagem, presente, promessa ou benefício que possa influenciar o julgamento ou a decisão referente a esta contratação;

V - Comprometo-me a comunicar, imediatamente e por escrito, qualquer fato superveniente que possa caracterizar situação de conflito de interesse, real, potencial ou aparente.

Declaro, ainda, que:

a) Tenho pleno conhecimento das responsabilidades éticas e legais inerentes à minha atuação no processo de contratação pública;

b) Estou ciente de que a omissão ou prestação de informações falsas poderá acarretar responsabilização administrativa, civil e penal, conforme legislação vigente;

c) Autorizo a utilização desta declaração como parte integrante do processo administrativo correspondente.

Vila Rica/MT, 22 de setembro de 2026.

(assinado digitalmente)
Kleuber Divino de Moraes Teixeira
Secretaria Municipal de Assistência Social
Diretor do Departamento de Vigilância Socioassistencial
Matrícula nº 5257/ Portaria nº 304/2025
e-mail: acaosocial@vilarica.mt.gov.br

Documento assinado digitalmente por Mariane Paciente Hora Mulari, Andréia de Aquino Ferreira, Kleuber Divino de Moraes Teixeira
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=5f8f062df56bb1b2ac20963628c0cd73207e6d1ef9d9e4ee

335

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Solicitação de Compra Nº 1077/2026

Solicitante: Kleuber Divino Moraes Texeira **Data da Solicitação:** 18/09/2026
Organograma: 0900200002 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL (PADRÃO)
Local de Entrega: CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA
Objeto: LEVANTAMENTO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, COPA, COZINHA E HIGIENIZAÇÃO, BEM COMO DE SUAS RESPECTIVAS QUANTIDADES, COM A FINALIDADE DE SUBSIDIAR A ELABORAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR.
Justificativa:
Observações:
Desdobramento:
Fundamento Legal:
Justificativa Valores:
Prazo Execução:
Modalidade:

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	615020814-1	10,00	UN	ACENDEDOR TIPO ISQUEIRO GRANDE DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ACENDEDOR TIPO ISQUEIRO; • PARA FOGÃO; • CONFECCIONADO EM PLÁSTICO E METAL; • TAMANHO GRANDE; • COMBUSTÍVEL A BASE DE GÁS; • CAPACIDADE DE ACENDIMENTO DE 3.000 VEZES.	0,0000	0,00
2	61502949569698-1	350,00	UN	ÁGUA SANITÁRIA 2 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ÁGUA SANITÁRIA FRASCO COM 2 LITROS; • SOLUÇÃO AQUOSA; • COMPOSIÇÃO DE HIPOCLORETO DE SÓDIO, HIDRÓXIDO DE SÓDIO, CLORETO DE SÓDIO, CARBONATO DE SÓDIO E ÁGUA; • TEOR DE CLORO ATIVO, P/P PRODUTO A BASE DE CLORO: 2,0% A 2,5%; • BICO DIRECIONADOR; • ELIMINA 99,99% DOS GERMES, DAS BACTÉRIAS, DOS FUNGOS E DO NOVO VÍRUS; • ACONDICIONAMENTO EM FRASCO PLÁSTICO COM 2.000ML; • MARCA DE REFERÊNCIA: Q-BOA, IPÊ, BRILHANTE.	0,0000	0,00
3	615019568-1	100,00	UN	ÁLCOOL ETÍLICO 70% GL FRASCO 1 LITRO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ÁLCOOL ETÍLICO COM TEOR ALCOÓLICO DE 70% GL; • HIDRATADO; • LIQUIDO; • REGISTRO NA ANVISA; • PRODUTO 100% ORIGINAL; • 99,99% EFICIÊNCIA CONTRA MAIORIAS DOS GERMES; • DERMATOLOGICAMENTE TESTADO; • FRAGRÂNCIA TRADICIONAL (SEM CHEIRO); • EMBALAGEM DE 1 LITRO; • CONTENDO DATA DA FABRICAÇÃO, VALIDADE DO PRODUTO E O NÚMERO DO LOTE; • SELO DO INMETRO E INOR; • VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES CONTADOS DA DATA DO RECEBIMENTO; • MARCAS DE REFERÊNCIA: NOBRE, CRISTAL, SOL.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Andréia de Aquino Ferreira
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=91456653ddbba78cfc51ac73b29b8453d696fbff5a8bf429

Governo de Vila Rica 336 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
4	615023606-1	50,00	UN	AMACIANTE DE ROUPA 5 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • AMACIANTE DE ROUPA 5 LITROS; • COMPONENTE ATIVO CLORETO DE DIALQUIL DIMETIL AMÔNIO; • ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO VISCOSO CONCENTRADO; • PERFUMADO TIPO ACONCHEGO; • NA COR AZUL; • FRASCO COM 5 LITROS; • TAMPA ABRE E FECHA COM LACRE DE ROSQUEAR; • CONTENDO DATA DA FABRICAÇÃO, VALIDADE DO PRODUTO E O NÚMERO DO LOTE; • VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES CONTADOS DA DATA DO RECEBIMENTO; • MARCA DE REFERÊNCIA: YPÊ, BABY SOFT, GIRANDO SOL.	0,0000	0,00
5	61502949569700-1	24,00	CR	APARELHO PARA BARBEAR DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • APARELHO PARA BARBEAR; • CABEÇA ARTICULADA; • DESCARTÁVEL; • COM 03 LÂMINAS; • COM FITA LUBRIFICANTE; • CABO EMBORRACHADO; • CARTELA COM DUAS UNIDADES; • MARCA DE REFERÊNCIA: GILLETE, BIC, FIAT LUX.	0,0000	0,00
6	615017249-1	8,00	UN	ASSADEIRA RETANGULAR 30X44X6CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ASSADEIRA RETANGULAR 30X44X6CM; • EM 100% ALUMÍNIO RESISTENTE; • MARCA DE REFERÊNCIA: ROCHEDO.	0,0000	0,00
7	615017221-1	12,00	UN	ASSADEIRA RETANGULAR 40X60X6CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ASSADEIRA RETANGULAR 40X60X6CM; • EM 100% ALUMÍNIO RESISTENTE; • MARCA DE REFERÊNCIA: FORMAS FRAN.	0,0000	0,00
8	615028546-1	10,00	UN	AVENTAL FRONTAL EM PVC FORRADO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CONFECCIONADO EM PVC FLEXÍVEL E IMPERMEÁVEL, DE ALTA RESISTÊNCIA A RASGOS E ABRASÃO; • FORRO EM TECIDO POLIÉSTER OU ALGODÃO, PROPORCIONANDO MAIOR CONFORTO AO USUÁRIO E FACILITANDO A ABSORÇÃO DO SUOR; • AVENTAL FRONTAL, COBRINDO TÓRAX, ABDÔMEN E PARTE SUPERIOR DAS PERNAS; • ALTURA DE 100CM E LARGURA DE 60CM; • ESPESSURA DE 0,25MM; • TIRAS NA CINTURA E ALÇAS NA ALTURA DO PESCOÇO, CONFECCIONADAS DO MESMO MATERIAL, PERMITINDO AJUSTE AO CORPO; • COR BRANCA; • REFORÇO NAS BORDAS COM COSTURA OU SOLDA ELETRÔNICA PARA MAIOR DURABILIDADE; • LAVÁVEL E REUTILIZÁVEL, RESISTENTE A PRODUTOS DE LIMPEZA; • CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA) VÁLIDO, EMITIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO; • EMBALADO INDIVIDUALMENTE EM EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE, DEVIDAMENTE IDENTIFICADA COM MARCA DO FABRICANTE, LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE; • O PRODUTO DEVERÁ SER NOVO, SEM USO ANTERIOR, EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO.	0,0000	0,00
9	615022005-1	12,00	UN	BACIA 14 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • BACIA 14 LITROS; • CONFECCIONADA EM PLÁSTICO ATÓXICO E RESISTENTE; • TAMANHO APROXIMADO DE 43CM DIÂMETRO, 17CM DE ALTURA; • CAPACIDADE PARA 14 LITROS; • COR A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • RÓTULO COM NÚMERO DO LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PROCEDÊNCIA; • MARCA DE REFERÊNCIA: SANREMO, PLASVALE, PLASMONT.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Andréia de Aquino Ferreira
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=91456653ddbba78cfc51ac73b29b8453d696fbff5a8bf429

337

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
10	615022007-1	12,00	UN	BACIA 30 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • BACIA 30 LITROS; • CONFECCIONADA EM PLÁSTICO ATÓXICO E RESISTENTE; • TAMANHO APROXIMADO DE 55CM DIÂMETRO, 22,5CM DE ALTURA; • CAPACIDADE PARA 30 LITROS; • COR A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • RÓTULO COM NÚMERO DO LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PROCEDÊNCIA; • MARCA DE REFERÊNCIA: TERRAPLAST, JAGUAR.	0,0000	0,00
11	615022006-1	12,00	UN	BACIA 5 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • BACIA 5 LITROS; • CONFECCIONADA EM PLÁSTICO ATÓXICO E RESISTENTE; • TAMANHO APROXIMADO DE 34CM DIÂMETRO, 12CM DE ALTURA; • CAPACIDADE PARA 5 LITROS; • COR A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • RÓTULO COM NÚMERO DO LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PROCEDÊNCIA; • MARCA DE REFERÊNCIA: SANREMO, PLASVALE, PLASMONT.	0,0000	0,00
12	615022008-1	12,00	UN	BACIA 60 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • BACIA 60 LITROS; • CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO; • TAMANHO APROXIMADO DE 55CM DIÂMETRO, 22,5CM DE ALTURA; • CAPACIDADE PARA 60 LITROS; • COR A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • RÓTULO COM NÚMERO DO LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PROCEDÊNCIA; • MARCA DE REFERÊNCIA: RISCHIOTO, ARQPLAST.	0,0000	0,00
13	615023126-1	24,00	UN	BALDE COM TAMPA 20 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • BALDE COM TAMPA 20 LITROS; • CONFECCIONADA EM Plástico Termoplástico; • TAMANHO APROXIMADO DE 26CM DIÂMETRO, 38CM DE ALTURA; • CAPACIDADE PARA 20 LITROS; • BRANCO; • COM ALÇA; • MULTIUSO; • MARCA DE REFERÊNCIA: JAGUAR.	0,0000	0,00
14	61502949569663-1	10,00	UN	BALDE PLÁSTICO 11/12 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • BALDE PLÁSTICO 11/12 LITROS; • EM PLÁSTICO TRANSLÚCIDO; • COM BICO DIRECIONADOR DE ÁGUA; • ESCALA MEDIDORA DE VOLUME; • ALÇA ANATÔMICA E SEGURA; • MARCA DE REFERÊNCIA: SANREMO, PLASVALE, JAGUAR.	0,0000	0,00
15	61502949569702-1	6,00	UN	BALDE TIPO PEDREIRO 12 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • BALDE TIPO PEDREIRO 12 LITROS; • CONFECCIONADO EM PLÁSTICO; • TIPO "PEDREIRO"; • ALÇA DE FERRO; • COR PRETA; • COM GRADUAÇÃO; • FUNDO COM RESSALTO, QUE FACILITA O APOIO DA MÃO EM TODO O SEU CONTORNO; • MARCA DE REFERÊNCIA: VONDER, TRAMONTINA, PLASNEW.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Andréia de Aquino Ferreira
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=91456653ddbba78cfc51ac73b29b8453d696fbff5a8bf429

338

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
16	615028168-1	500,00	EMB	BANDEJA DE ISOPOR BRANCA BF03 DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CONFECCIONADA EM POLIESTIRENO EXPANDIDO (EPS) ATÓXICO, 100% RECICLÁVEL; • COMPRIMENTO DE 235MM, LARGURA DE 180MM E ALTURA DE 29MM, PODENDO VARIAR ±3MM; • SUPORTAR, SEM DEFORMAÇÃO OU ROMPIMENTO, CARGA DE 500G; • SUPERFÍCIE LISA E UNIFORME, SEM REBARBAS, FUROS OU FALHAS DE CONFORMAÇÃO; • PRODUTO ESTERILIZADO, PRÓPRIO PARA USO EM CONTATO COM ALIMENTOS, ISENTO DE ODORES, MANCHAS OU CONTAMINAÇÕES; • ATENDER ÀS NORMAS DA ANVISA E DEMAIS LEGISLAÇÕES SANITÁRIAS VIGENTES PARA MATERIAIS EM CONTATO COM ALIMENTOS; • EMBALADAS EM PACOTES PLÁSTICOS RESISTENTES, CONTENDO 400 UNIDADES CADA, DEVIDAMENTE IDENTIFICADOS COM NOME DO FABRICANTE, CNPJ, DATA DE FABRICAÇÃO, LOTE E VALIDADE.	0,0000	0,00
17	61502949569092-1	50,00	UN	BANHEIRA PARA BEBÊ MAIS SUPORTE DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • KIT COMPOSTO DE: UM SUPORTE + UM REDUTOR DE ASSENTO + UMA BANHEIRA; • ESTRUTURA EM AÇO; • BANHEIRA DESMONTÁVEL; • CAPACIDADE DA BANHEIRA (BEBÊ + ÁGUA) = 20 KG / 20 LITROS; • BANHEIRA 2 EM 1 (TANQUE PODE SER UTILIZADO NO SUPORTE OU FORA); • BANHEIRA BEBÊ PLÁSTICA COM SABONETEIRA; • MANGUEIRA PARA SAÍDA DE ÁGUA DO TANQUE; • REDUTOR DA BANHEIRA; • PÉS DESMONTÁVEIS - EMBALAGEM MAIS COMPACTA; • FÁCIL DE DESMONTAR; • MEDIDAS APROXIMADAS DO PRODUTO (AXLXC): 86X45X75CM; • COR A ESCOLHER PELA CONTRATANTE.	0,0000	0,00
18	61502949571725-1	4,00	UN	BOMBONIERE DE VIDRO COM TAMPA DEVE ATENDER ÀS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CONFECCIONADA EM VIDRO TRANSPARENTE (CRISTAL), DE ALTA QUALIDADE, RESISTENTE E DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO; • CAPACIDADE APROXIMADA DE 500 ML; • POSSUIR TAMPA DE VIDRO COM ENCAIXE ADEQUADO PARA PROTEÇÃO E CONSERVAÇÃO DO CONTEÚDO; • DIMENSÕES APROXIMADAS DE 17 CM DE COMPRIMENTO, 17 CM DE LARGURA E 14 CM DE ALTURA, ADMITINDO VARIAÇÃO DE ATÉ ±10%; • DIÂMETRO APROXIMADO DA BOCA DE 6 CM E DIÂMETRO DA BASE DE 6 CM, ADMITINDO VARIAÇÃO DE ATÉ ±10%; • SUPORTAR PESO MÍNIMO DE 725 G SEM APRESENTAR DEFORMAÇÕES OU DANOS ESTRUTURAIS; • SUPERFÍCIE LISA, UNIFORME E TRANSPARENTE, ISENTA DE TRINCAS, RACHADURAS, BOLHAS, REBARBAS, LASCAS OU OUTROS DEFEITOS DE FABRICAÇÃO; • MATERIAL ATÓXICO, INODORO E ADEQUADO PARA CONTATO COM ALIMENTOS, EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS SANITÁRIAS VIGENTES; • INDICADA PARA ARMAZENAMENTO E EXPOSIÇÃO DE BALAS, BOMBONS, CONFEITOS, BISCOITOS E OUTROS GÊNEROS ALIMENTÍCIOS; • ACONDICIONADA EM EMBALAGEM QUE GARANTA SUA INTEGRIDADE DURANTE O TRANSPORTE E ARMAZENAMENTO, CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, LOTE E DEMAIS INFORMAÇÕES EXIGIDAS PELA LEGISLAÇÃO VIGENTE.	0,0000	0,00
19	61502949568550-1	5,00	UN	BORRACHA PANELA PRESSÃO 12, 15 E 20 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • BORRACHA PANELA PRESSÃO 12, 15 E 20 LITROS; • ANEL DE SILICONE; • 100% ATÓXICO; • APROVADA CONFORME NORMA ABNT-11823.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Andréia de Aquino Ferreira
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=91456653ddbba78cfc51ac73b29b8453d696fbff5a8bf429

339

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
20	615023647-1	5,00	UN	BORRACHA PANELA PRESSÃO 3, 4,5 E 7 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • BORRACHA PANELA PRESSÃO 3, 4,5 E 7 LITROS; • ANEL DE SILICONE; • 100% ATÓXICO; • APROVADA CONFORME NORMA ABNT-11823.	0,0000	0,00
21	615020784-1	10,00	UN	CADEADO 20MM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CADEADO 20MM; • CORPO DE LATÃO MACIÇO; • HASTE EM AÇO CEMENTADA; • ACOMPANHA 02 CHAVES EM LATÃO; • MARCA DE REFERÊNCIA: STAM, PADO, PAPAIX, VONDER.	0,0000	0,00
22	615022891-1	10,00	UN	CADEADO 35MM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CADEADO 35MM; • CORPO DE LATÃO MACIÇO; • HASTE EM AÇO CEMENTADA; • ACOMPANHA 02 CHAVES EM LATÃO; • MARCA DE REFERÊNCIA: STAM, PADO, PAPAIX, VONDER.	0,0000	0,00
23	615022892-1	10,00	UN	CADEADO 40MM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CADEADO 40MM; • CORPO DE LATÃO MACIÇO; • HASTE EM AÇO CEMENTADA; • ACOMPANHA 02 CHAVES EM LATÃO; • MARCA DE REFERÊNCIA: STAM, PADO, PAPAIX, VONDER.	0,0000	0,00
24	615020785-1	10,00	UN	CADEADO 50MM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CADEADO 50MM; • CORPO DE LATÃO MACIÇO; • HASTE EM AÇO CEMENTADA; • ACOMPANHA 02 CHAVES EM LATÃO; • MARCA DE REFERÊNCIA: STAM, PADO, PAPAIX, VONDER.	0,0000	0,00
25	615022035-1	10,00	UN	CADEADO 60MM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CADEADO 60MM; • CORPO DE LATÃO MACIÇO; • HASTE EM AÇO CEMENTADA; • ACOMPANHA 02 CHAVES EM LATÃO; • MARCA DE REFERÊNCIA: STAM, PADO, PAPAIX, VONDER.	0,0000	0,00
26	615020783-1	10,00	UN	CADEADO 70MM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CADEADO 70MM; • CORPO DE LATÃO MACIÇO; • HASTE EM AÇO CEMENTADA; • ACOMPANHA 02 CHAVES EM LATÃO; • MARCA DE REFERÊNCIA: STAM, PADO, PAPAIX, VONDER.	0,0000	0,00
27	615020786-1	5,00	UN	CAIXA DE ISOPOR 120 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CAIXA DE ISOPOR 120 LITROS; • CONFECCIONADA EM POLIESTIRENO EXPANDIDO; • CAPACIDADE PARA 120 LITROS; • COM TAMPA; • SEM ALÇA; • BRANCA; • FECHAMENTO INJETADO; • ACABAMENTO SEM VISCOS; • COM DRENO; • FORMATO RETANGULAR; • MARCA DE REFERENCIA: ISOESTE, ISOFORT, ISOTERM.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Andréia de Aquino Ferreira
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=91456653ddbba78cfc51ac73b29b8453d696fbff5a8bf429

Governo de Vila Rica 340 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
28	615025605-1	5,00	UN	CAIXA DE ISOPOR 3 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CAIXA DE ISOPOR 3 LITROS; • CONFECCIONADA EM POLIESTIRENO EXPANDIDO; • CAPACIDADE PARA 3 LITROS; • COM TAMPA; • SEM ALÇA; • BRANCA; • FECHAMENTO INJETADO; • ACABAMENTO SEM VISCOS; • FORMATO RETANGULAR; • MARCA DE REFERENCIA: ISOESTE, ISOFORT, ISOTERM.	0,0000	0,00
29	615020791-1	5,00	UN	CAIXA DE ISOPOR 35 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CAIXA DE ISOPOR 35 LITROS; • CONFECCIONADA EM POLIESTIRENO EXPANDIDO; • CAPACIDADE PARA 35 LITROS; • COM TAMPA; • SEM ALÇA; • BRANCA; • FECHAMENTO INJETADO; • ACABAMENTO SEM VISCOS; • FORMATO RETANGULAR; • MARCA DE REFERENCIA: ISOESTE, ISOFORT, ISOTERM.	0,0000	0,00
30	615025606-1	5,00	UN	CAIXA DE ISOPOR 50 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CAIXA DE ISOPOR 50 LITROS; • CONFECCIONADA EM POLIESTIRENO EXPANDIDO; • CAPACIDADE PARA 50 LITROS; • COM TAMPA; • SEM ALÇA; • BRANCA; • FECHAMENTO INJETADO; • ACABAMENTO SEM VISCOS; • FORMATO RETANGULAR; • MARCA DE REFERENCIA: ISOESTE, ISOFORT, ISOTERM.	0,0000	0,00
31	615020789-1	5,00	UN	CAIXA DE ISOPOR 60 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CAIXA DE ISOPOR 60 LITROS; • CONFECCIONADA EM POLIESTIRENO EXPANDIDO; • CAPACIDADE PARA 60 LITROS; • COM TAMPA; • SEM ALÇA; • BRANCA; • FECHAMENTO INJETADO; • ACABAMENTO SEM VISCOS; • COM DRENO; • FORMATO RETANGULAR; • MARCA DE REFERENCIA: ISOESTE, ISOFORT, ISOTERM.	0,0000	0,00
32	615017293-1	5,00	UN	CAIXA DE ISOPOR 8 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CAIXA DE ISOPOR 8 LITROS; • CONFECCIONADA EM POLIESTIRENO EXPANDIDO; • CAPACIDADE PARA 8 LITROS; • COM TAMPA; • SEM ALÇA; • BRANCA; • FECHAMENTO INJETADO; • ACABAMENTO SEM VISCOS; • FORMATO RETANGULAR; • MARCA DE REFERENCIA: ISOESTE, ISOFORT, ISOTERM.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Andréia de Aquino Ferreira
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=91456653ddbba78cfc51ac73b29b8453d696fbff5a8bf429

Governo de Vila Rica 341 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
33	615020788-1	5,00	UN	CAIXA DE ISOPOR 80 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CAIXA DE ISOPOR 80 LITROS; • CONFECCIONADA EM POLIESTIRENO EXPANDIDO; • CAPACIDADE PARA 80 LITROS; • COM TAMPA; • SEM ALÇA; • BRANCA; • FECHAMENTO INJETADO; • ACABAMENTO SEM VISCOS; • COM DRENO; • FORMATO RETANGULAR; • MARCA DE REFERENCIA: ISOESTE, ISOFORT, ISOTERM.	0,0000	0,00
34	615020114-1	5,00	UN	CAIXA TÉRMICA 20/34 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CAIXA TÉRMICA 20/34 LITROS; • CONFECCIONADA EM POLIURETANO E POLIPROPILENO COM REVESTIMENTO DE EPS; • TAMPA SOLTA COM PORTA COPOS; • ALÇA DE MÃO ARTICULÁVEL; • TRAVA E ISOLAMENTO TÉRMICO; • COR A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • MARCA DE REFERÊNCIA: SOPRANO, INVICTA, TERMOLAR.	0,0000	0,00
35	615025609-1	5,00	UN	CAIXA TÉRMICA 45/50 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CAIXA TÉRMICA 45/50 LITROS; • CONFECCIONADA EM POLIURETANO E POLIPROPILENO COM REVESTIMENTO DE EPS; • TAMPA SOLTA COM PORTA COPOS; • ALÇAS LATERAIS ARTICULÁVEIS E ALONGADAS PARA FACILITAR A LOCOMOÇÃO; • TRAVA E ISOLAMENTO TÉRMICO; • LIVRE DE BISFENOL (BPA FREE); • COM RODAS; • COR A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • MARCA DE REFERÊNCIA: SOPRANO, INVICTA, TERMOLAR.	0,0000	0,00
36	615023648-1	5,00	UN	CANECA 2 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CANECA 2 LITROS; • CONFECCIONADA EM ALUMÍNIO BATIDO (FUNDIDO), POLIDO; • ESPESSURA DA PAREDE DE 2MM; • SEM TAMPA; • CABO DE MADEIRA; • TIPO LEITEIRA; • MARCA DE REFERÊNCIA: ARARENSE, DF ALUMÍNIOS, PANATEC.	0,0000	0,00
37	61502949568547-1	2,00	UN	CANECA 4 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CANECA 4 LITROS; • CONFECCIONADA EM ALUMÍNIO BATIDO (FUNDIDO), POLIDO; • ESPESSURA DA PAREDE 2MM; • SEM TAMPA; • CABO DE MADEIRA; • TIPO LEITEIRA; • MARCA DE REFERÊNCIA: ARARENSE, DF ALUMÍNIOS, PANATEC.	0,0000	0,00
38	61502949568546-1	2,00	UN	CANECA 7 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CANECA 7 LITROS; • CONFECCIONADA EM ALUMÍNIO BATIDO (FUNDIDO), POLIDO; • ESPESSURA DA PAREDE 2MM; • SEM TAMPA; • CABO DE MADEIRA; • TIPO LEITEIRA; • MARCA DE REFERÊNCIA: ARARENSE, DF ALUMÍNIOS, PANATEC.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Andréia de Aquino Ferreira
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=91456653ddbba78cfc51ac73b29b8453d696fbff5a8bf429

342

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
39	61502949568549-1	50,00	UN	CANECA ESCOLAR AZUL DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CANECA ESCOLAR AZUL; • CONFECCIONADA EM PLÁSTICO POLIPROPILENO; • COM ALÇA; • COM CAPACIDADE PARA 300ML; • MARCA DE REFERÊNCIA: MARTIPLAST, MMTA, ÓRIEN.	0,0000	0,00
40	61502949568568-1	6,00	UN	CAPA PARA GALÃO DE ÁGUA 20 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CAPA PARA GALÃO DE ÁGUA 20 LITROS; • CONFECCIONADA EM POLIÉSTER E ALGODÃO; • COR A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • TAMANHO 47X40CM.	0,0000	0,00
41	615021081-1	80,00	UN	CERA LIQUIDA 750ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CERA LIQUIDA 750ML; • PARA PISO; • COMPOSIÇÃO: PARAFINA, CARNAÚBA, DISPERSÃO ACRÍLICA METALIZADA, COADJUVANTE, EMULSIFICANTE, ALCALINIZANTE, PLASTIFICANTE, AGENTE FORMADOR DE FILME, AGENTE NIVELADOR, CONSERVANTE, CORANTE (EXCETO VERSÃO INCOLOR), FRAGRÂNCIA E ÁGUA; • COR A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • MARCA DE REFERÊNCIA: BRILHOWAX, INGLEZA, POLIFLOR.	0,0000	0,00
42	615020794-1	6,00	UN	COADOR GRANDE PARA CAFÉ DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • COADOR GRANDE PARA CAFÉ; • TECIDO 100% ALGODÃO; • BRANCO; • REUTILIZÁVEL; • ARAME DE AÇO GALVANIZADO; • CABO ISOLADO REVESTIDO DE PVC; • DIÂMETRO DO ARO +/-19,5CM; • PROFUNDIDADE +/-22CM; • CAPACIDADE PARA COAR 8 LITROS DE CAFÉ.	0,0000	0,00
43	615020793-1	6,00	UN	COADOR MÉDIO PARA CAFÉ DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • COADOR MÉDIO PARA CAFÉ; • TECIDO 100% ALGODÃO; • BRANCO; • REUTILIZÁVEL; • ARAME DE AÇO GALVANIZADO; • CABO ISOLADO REVESTIDO DE PVC; • DIÂMETRO DO ARO +/-13CM; • PROFUNDIDADE +/-19CM; • CAPACIDADE PARA COAR 4 LITROS DE CAFÉ.	0,0000	0,00
44	61502949568541-1	200,00	PCT	COLHER DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • COLHER DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO; • CONFECCIONADA EM PS-POLIESTIRENO; • NA COR BRANCA; • LINHA FORTE; • REFORÇADA; • PACOTE COM 50 UNIDADES; • CERTIFICAÇÃO DO INMETRO; • MARCA DE REFERÊNCIA: MEXA BEM, KONIZ.	0,0000	0,00
45	61502949568548-1	50,00	UN	COLHER ESCOLAR AZUL DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • COLHER ESCOLAR AZUL; • CONFECCIONADA EM PP (POLIPROPILENO); • PIGMENTAÇÃO HOMOGÊNEA EM TODA PEÇA; • MATERIAL VIRGEM; • ATÓXICO E INODORO; • DIMENSÕES APROXIMADAS: COMPRIMENTO DE 164 MM A 170 MM; • MARCA DE REFERÊNCIA: MARTIPLAST, MMTA, ÓRIEN.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Andréia de Aquino Ferreira
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=91456653ddbba78cfc51ac73b29b8453d696fbff5a8bf429

343

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
46	615020595-1	200,00	UN	COLHER SOBREMESA AÇO INOX DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • COLHER SOBREMESA AÇO INOX; • CONFECCIONADA EM AÇO INOXIDÁVEL; • CONCHA PROFUNDA; • ACABAMENTO EM BRILHO; • ESPESSURA DO INOX 1,8MM; • MARCA DE REFERÊNCIA: TRAMONTINA.	0,0000	0,00
47	615020594-1	200,00	UN	COLHER SOPA/MESA AÇO INOX DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • COLHER SOPA/MESA AÇO INOX; • CONFECCIONADA EM AÇO INOXIDÁVEL; • ACABAMENTO EM BRILHO; • ESPESSURA DO INOX 1,8MM; • MARCA DE REFERÊNCIA: TRAMONTINA.	0,0000	0,00
48	615023590-1	12,00	UN	CONCHA DE ALUMÍNIO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CONCHA DE ALUMÍNIO; • 40CM DE CABO; • 15CM DIÂMETRO DE CONCHA; • MARCA DE REFERÊNCIA: ALUMÍNIO HAVAI, ABC, VIGOR.	0,0000	0,00
49	615021170-1	100,00	UN	COPO DE VIDRO 300ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • COPO DE VIDRO 300ML; • TRANSPARENTE; • CAPACIDADE PARA 300ML; • MODELO “HIGHBALL” (ALTO E ESTREITO); • LINHA “CYLINDER LONG”; • PARA SERVIR ÁGUA, SUCO E REFRIGERANTE.	0,0000	0,00
50	615019293-1	50,00	CX	COPO DESCARTÁVEL 200ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • COPO DESCARTÁVEL 200ML; • CONFECCIONADO POLIPROPILENO “PP” TRANSPARENTE; • ACONDICIONADO EM EMBALAGEM COM 100 COPOS; • CAIXA COM 25 CARTUCHOS; • MARCA REFERÊNCIA: ALTACOPPO, COPOBRÁS, ECOCOPPO.	0,0000	0,00
51	61502949568542-1	100,00	CX	COPO DESCARTÁVEL 50ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • COPO DESCARTÁVEL 50ML; • CONFECCIONADO POLIPROPILENO “PP” TRANSPARENTE; • ACONDICIONADO EM EMBALAGEM COM 100 COPOS; • CAIXA COM 50 CARTUCHOS; • MARCA REFERÊNCIA: ALTACOPPO, COPOBRÁS, ECOCOPPO.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Andréia de Aquino Ferreira
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=91456653ddbba78cfc51ac73b29b8453d696fbff5a8bf429

Governo de Vila Rica
344
Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
52	61502949570527-1	50,00	CX	COPO DESCARTÁVEL PP 80ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CAPACIDADE DE 80ML (TOLERÂNCIA DE ATÉ ±5%); • CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO (PP), ATÓXICO, INODORO, ISENTO DE SUBSTÂNCIAS NOCIVAS À SAÚDE; • COR BRANCO TRANSLÚCIDO OU CRISTAL (TRANSPARENTE); • FORMATO CILÍNDRICO, COM BORDA SUPERIOR REFORÇADA E BASE ESTÁVEL; • PRODUTO DE USO ÚNICO (DESCARTÁVEL); • DEVE RESISTIR À TEMPERATURA DE ATÉ 100°C (LÍQUIDOS QUENTES COMO CAFÉ) SEM DEFORMAR OU VAZAR; • SUPERFÍCIES INTERNAS E EXTERNAS LISAS, SEM REBARBAS, RACHADURAS OU PERFURAÇÕES; • PACOTES COM 100 (CEM) UNIDADES; • CAIXA COM 25 (VINTE E CINCO) PACOTES, TOTALIZANDO 2.500 UNIDADES; • AS EMBALAGENS DEVEM ESTAR DEVIDAMENTE LACRADAS, COM IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, CNPJ, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE, NÚMERO DO LOTE E QUANTIDADE; • O COPO DEVERÁ ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ANVISA E COM AS BOAS PRÁTICAS DE FABRICAÇÃO DE MATERIAIS DESTINADOS AO CONTATO COM ALIMENTOS; • NÃO DEVEM APRESENTAR ODOR OU SABOR QUE ALTEREM A BEBIDA ACONDICIONADA; • ISENTO DE DEFEITOS VISUAIS QUE COMPROMETAM SUA UTILIZAÇÃO; • DIMENSÕES: BOCA 52MM, BASE 33MM E ALTURA 63MM; • MARCA DE REFERÊNCIA: ALTACOPO, KEROCOPO.	0,0000	0,00
53	61502949570171-1	10,00	UN	DESENTUPIDOR DE ALTA PRESSÃO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PISTOLA UTILIZA AR COMPRIMIDO DE ALTA PRESSÃO PARA ELIMINAR OBSTRUÇÕES; • MANÔMETRO PARA VERIFICAÇÃO DA PRESSÃO DE AR EM BAR; • PRESSÃO MÁXIMA DE 6 BAR; • DIÂMETRO DE 22CM; • COMPRIMENTO DE 57CM; ITENS INCLUSOS NO PACOTE: • 01 DESENTUPIDOR DE ALTA PRESSÃO; • 04 CABEÇAS DE DESENTUPIMENTO DIFERENTES; • 01 BOMBA DE AR; • MANUAL DE INSTRUÇÕES.	0,0000	0,00
54	615025862-1	600,00	UN	DESINFETANTE 2 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • DESINFETANTE 2 LITROS; • DESINFETANTE COM AÇÃO GERMICIDA E BACTERICIDA; • TER EM SUA COMPOSIÇÃO PELO MENOS: CLORETO DE AQUIL BENZIL AMÔNIO, CLORETO DE DIDECIL DIMETILAMÔNIA IGUAL OU SUPERIOR A 0,40%, FRAGRÂNCIA, EULSIONANTE, CORANTE, ACIDIFICANTE E ÁGUA; • EMBALAGEM 02 LITROS; • REGISTRO NA ANVISA; • DATA DE FABRICAÇÃO, LOTE E VALIDADE NO CORPO DA EMBALAGEM; • MARCA DE REFERÊNCIA: YPÊ, PINHO SOL, POLITRIZ.	0,0000	0,00
55	615025720-1	10,00	UN	DESINFETANTE SPRAY 500ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • DESINFETANTE SPRAY 500ML; • COM BORRIFADOR TIPO GATILHO; • ELIMINAR 99,9% DAS BACTÉRIAS E GERMES DAS SUPERFÍCIES; • COMPONENTE ATIVO: 0,45% DE CLORETO DE COCOBENZIL ALQUIL DIMETIL AMÔNIO / CLORETO DE DIDECIL DIMETIL AMÔNIO; • MARCA DE REFERÊNCIA: SCJOHNSON LYSOFORM.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Andréia de Aquino Ferreira
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=91456653ddbba78cfc51ac73b29b8453d696fbff5a8bf429

Governo de Vila Rica 345 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
56	615025633-1	80,00	UN	DESODORIZADOR SPRAY 360 ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • DESODORIZADOR SPRAY 360 ML; • FRAGRÂNCIAS CHEIRINHO DE TALCO, LEMBRANÇAS DA INFÂNCIA, BAUNILHA; • AEROSSOL; • FRASCO EM AÇO RECICLÁVEL E ECOLÓGICO 360ML; • RÓTULO COM NÚMERO DO LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO/VALIDADE; • REGISTRO NA ANVISA; • MARCA DE REFERÊNCIA: ULTRA FRESH, BOM AR AIR WICK, GLADE.	0,0000	0,00
57	615025860-1	480,00	UN	DETERGENTE LÍQUIDO 500ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • DETERGENTE LÍQUIDO 500ML; • SOLUBILIDADE RAPIDA E COMPLETA EM ÁGUA; • DERMATOLOGICAMENTE TESTADO; • COM TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL; • PH NEUTRO; • COMPOSIÇÃO: ALQUIL BENZENO SULFONADO DE SÓDIO LINEAR, ALQUIL BEZENO SULFONATO DE TRIETANOLAMINA, LAURIL ÉSTER SULFATO DE SÓDIO, COCO AMIDO PROPIL BETAÍNA, SULFATO DE MAGNÉSIO, EDTA, FORMOL, CORANTE, PERFUME E ÁGUA; • REGISTRO NA ANVISA; • DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE IMPRESSOS NA EMBALAGEM; • MARCA DE REFERÊNCIA: YPÊ.	0,0000	0,00
58	61502949568527-1	60,00	UN	DIFUSOR DE AROMAS COM VARETAS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • DIFUSOR DE AROMAS COM VARETAS; • FRASCO 270ML; • 06 VARETAS DE BAMBÚ; • TAMPA ROSQUEÁVEL; • FRAGRÂNCIA A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • MARCA DE REFERÊNCIA: AMAZÔNIA AROMAS.	0,0000	0,00
59	615017225-1	10,00	UN	DIFUSOR DE AROMAS ELÉTRICO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • DIFUSOR DE AROMAS ELÉTRICO; • COMPOSTO DE UM APARELHO E UM REFIL LÍQUIDO; • A BASE DE ÓLEOS; • COM 16ML; • FRAGRÂNCIAS A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • MARCA DE REFERÊNCIA: BOM AR AIR WICK.	0,0000	0,00
60	615025634-1	10,00	UN	DIFUSOR DE AROMAS ELÉTRICO REFIL DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • DIFUSOR DE AROMAS ELÉTRICO REFIL; • AROMA CONTÍNUO POR ATÉ 90 DIAS; • A BASE DE ÓLEOS; • COM 16ML; • FRAGRÂNCIAS A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • REFIL COMPATÍVEL COM TODOS OS DIFUSORES ELÉTRICOS BOM AR AIR WICK; • MARCA DE REFERÊNCIA: BOM AR AIR WICK.	0,0000	0,00
61	615023955-1	10,00	UN	DISPENSER PAPEL HIGIÊNICO ROLÃO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • DISPENSER PAPEL HIGIÊNICO ROLÃO; • BRANCO; • FABRICADO EM PLÁSTICO PP; • COMPATÍVEL COM ROLÃO DE 10CM X 300/500M; • COM SERRILHAS NAS EXTREMIDADES DA SAÍDA DO PAPEL PARA FACILITAR O CORTE; • ACOMPANHAR KIT DE INSTALAÇÃO; • MARCA DE REFERÊNCIA: NOBRE.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Andreia de Aquino Ferreira
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=91456653ddbba78cfc51ac73b29b8453d696fbff5a8bf429

346

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
62	615023954-1	24,00	UN	DISPENSER PAPEL INTERFOLHA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • DISPENSER PAPEL INTERFOLHA; • BRANCO; • FABRICADO EM PLÁSTICO PP; • BOTÃO PARA ABERTURA MANUAL; • VISOR PARA ACOMPANHAR O NÍVEL DE PAPEL; • COMPATÍVEL COM PAPÉIS DE DUAS OU TRÊS DOBRAS; • COM TRAVA DE SEGURANÇA; • CAPACIDADE PARA 250 FOLHAS; • ACOMPANHAR KIT DE INSTALAÇÃO; • MARCA DE REFERÊNCIA: NOBRE.	0,0000	0,00
63	615026389-1	10,00	UN	DISPENSER SABONETE LÍQUIDO PAREDE DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • DISPENSER SABONETE LÍQUIDO PAREDE; • BRANCO; • FABRICADO EM PLÁSTICO PP; • BOTÃO PARA ABERTURA MANUAL; • VISOR PARA ACOMPANHAR O NÍVEL DE SABONETE; • VÁLVULA QUE COMPORTE SABONETE LÍQUIDO, ÁLCOOL GEL OU DETERGENTE; • CAPACIDADE PARA 800ML; • ACOMPANHAR KIT DE INSTALAÇÃO; • MARCA DE REFERÊNCIA: NOBRE.	0,0000	0,00
64	615021250-1	4,00	UN	ESCORREDOR DE LOUÇAS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ESCORREDOR DE LOUÇAS; • CONFECCIONADO EM AÇO CARBONO ESPESSADO; • COM DOIS ANDARES; • PORTA PRATOS; • PORTA TALHERES; • SUPORTE DE COPOS; • SUPORTE PARA TÁBUA DE CORTE; • PLACA DE DRENAGEM; • SUPORTE PARA TIGELAS; • MARCA DE REFERÊNCIA: DEVA FRONSA.	0,0000	0,00
65	615017292-1	2,00	UN	ESCORREDOR DE MACARRÃO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ESCORREDOR DE MACARRÃO; • CONFECCIONADO EM ALUMÍNIO; • DIÂMETRO DE 50CM; • PROFUNDIDADE DE 24CM; • CAPACIDADE PARA 25 LITROS; • COM ALÇA E BASE; • MARCA DE REFERÊNCIA: HAVAÍ, ALUMÍNIO SÃO JORGE.	0,0000	0,00
66	615017243-1	24,00	UN	ESCOVA DE UNHA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ESCOVA DE UNHA; • CABO ANATÔMICO EM PVC; • CERDAS DE NYLON; • BASE RETANGULAR; • MARCA DE REFERÊNCIA: RICCA, CONDOR, BETTANIN.	0,0000	0,00
67	61502949568531-1	24,00	UN	ESCOVA LAVAR ROUPA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ESCOVA LAVAR ROUPA; • BASE MADEIRA; • FORMATO OVAL; • CERDAS DE NYLON; • DIMENSÕES APROXIMADAS DE 13CM COMPRIMENTO X 6CM LARGURA 1,5CM ALTURA (BASE), E 2,5CM COMPRIMENTOS DAS CERDAS; • MARCA DE REFERÊNCIA: CONDOR.	0,0000	0,00
68	615024983-1	12,00	UN	ESCOVA SANITÁRIA COM SUPORTE DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ESCOVA SANITÁRIA COM SUPORTE; • CONFECCIONADA EM PLÁSTICO E NYLON; • CERDAS FLEXÍVEIS EM NYLON DE 8CM; • CABO DE PLÁSTICO DE 30CM; • MARCA DE REFERÊNCIA: FLASH LIMP.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Andreia de Aquino Ferreira
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=91456653ddbba78cfc51ac73b29b8453d696fbff5a8bf429

347

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
69	615017244-1	12,00	UN	ESCUMADEIRA AÇO INOX DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ESCUMADEIRA AÇO INOX; • CONFECCIONADA EM AÇO INOXIDÁVEL; • ACABAMENTO EM BRILHO; • ESPESSURA DE 1,8MM; • COMPRIMENTO DO CABO DE 28CM; • DIÂMETRO DA CONCHA DE 10CM; • MARCA DE REFERÊNCIA: TRAMONTINA LAGUNA.	0,0000	0,00
70	615017283-1	12,00	UN	ESCUMADEIRA ALUMÍNIO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ESCUMADEIRA ALUMÍNIO; • CONCAVA PERFURADA; • 16CM DE DIÂMETRO; • 60CM DE CABO; • MARCA DE REFERÊNCIA: ABC, VIGOR, FORTALEZA.	0,0000	0,00
71	615021157-1	10,00	UN	ESPONJA DE AÇO INOX DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ESPONJA DE AÇO INOX; • CONFECCIONADA EM AÇO INOXIDÁVEL; • PARA LIMPEZA PESADA; • NA COR GRAFITE; • PACOTE COM 01 UNIDADE; • FORMATO CIRCULAR; • NÃO SOLTA FARPAS; • 100% RECICLÁVEL; • MARCA DE REFERÊNCIA: BETTANIN.	0,0000	0,00
72	615017274-1	60,00	UN	ESPONJA DE LÃ EM AÇO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ESPONJA DE LÃ EM AÇO; • CONFECCIONADA EM AÇO CARBONO; • NA COR GRAFITE; • PACOTE COM 08 UNIDADES; • FORMATO RETANGULAR; • MARCAS DE REFERÊNCIA: BOMBRIL, BETTANIN.	0,0000	0,00
73	61502949568532-1	80,00	UN	ESPONJA DUPLA FACE DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ESPONJA DUPLA FACE; • FORMATO RETANGULAR; • COM BACTERICIDA; • POLIURETANO E FIBRA SINTÉTICA; • COR VERDE E AMARELA; • MEDINDO 110X70X20MM; • MARCA DE REFERÊNCIA: SCOTCH-BRITE, CONDOR, YPÊ.	0,0000	0,00
74	615023098-1	2,00	UN	FACA PARA CARNE 8” DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • FACA PARA CARNE 8”; • CABO ANATÔMICO; • DE POLIPROPILENO; • TEXTURIZADO; • BRANCO; • LÂMINA DE AÇO INOX; • MARCA DE REFERÊNCIA: TRAMONTINA, MUNDIAL, MOR.	0,0000	0,00
75	61502949568554-1	2,00	UN	FACA PARA DESOSSA 6” DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • FACA PARA DESOSSA 6”; • CABO ANATÔMICO; • DE POLIPROPILENO; • TEXTURIZADO; • BRANCO; • LÂMINA DE AÇO INOX; • LÂMINA FINA; • LONGA E PONTIAGUDA; • CURVATURA FLEXÍVEL PARA FACILITAR A RETIRADA DE OSSOS, GORDURAS E CARTILAGENS DE CARNES, AVES E PEIXES; • MARCA DE REFERÊNCIA: TRAMONTINA, MUNDIAL.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Adriéia de Aquino Ferreira
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=91456653ddbba78cfc51ac73b29b8453d696fbff5a8bf429

348

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
76	615017258-1	50,00	UN	FILME DE PVC DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • FILME DE PVC TRANSPARENTE; • PARA EMBALAGEM DE ALIMENTOS; • ESPESSURA DE 9 MICRAS; • ROLO COM LARGURA DE 28CM; • COMPRIMENTO DE 100M; • MARCA DE REFERÊNCIA: BOREDA.	0,0000	0,00
77	615025687-1	50,00	PC	FLANELA 35X35CM MICROFIBRA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • FLANELA 35X35CM MICROFIBRA; • 100% MICROFIBRA; • MARCA DE REFERÊNCIA: BETTANIN ESFREBOM.	0,0000	0,00
78	61502949568530-1	50,00	UN	FLANELA 38X58CM BRANCA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • FLANELA 38X58CM BRANCA; • 100% ALGODÃO; • ACABAMENTO EM OVERLOQUE NAS BORDAS.	0,0000	0,00
79	615021161-1	10,00	UN	FUNIL DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • FUNIL; • 12CM DE DIÂMETRO; • CONFECCIONADO POLIETILENO; • COR A ESCOLHER PELA CONTRATANTE.	0,0000	0,00
80	615017224-1	300,00	PC	GARFO DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • GARFO DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO; • CONFECCIONADA EM PS-POLIESTIRENO; • NA COR BRANCA; • LINHA FORTE; • REFORÇADA; • PACOTE COM 50 UNIDADES; • CERTIFICAÇÃO DO INMETRO; • MARCA DE REFERÊNCIA: MEXA BEM, KONIZ.	0,0000	0,00
81	61502949568539-1	200,00	UN	GARFO MESA AÇO INOX DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • GARFO MESA AÇO INOX; • COM DENTES LONGOS; • CONFECCIONADA EM AÇO INOXIDÁVEL; • ACABAMENTO EM BRILHO; • ESPESSURA DO INOX 1,8MM; • MARCA DE REFERÊNCIA: TRAMONTINA LAGUNA.	0,0000	0,00
82	615020799-1	8,00	UN	GARRAFA TÉRMICA 1 LITRO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • GARRAFA TÉRMICA 1 LITRO; • REVESTIDA EM PLÁSTICO RÍGIDO; • AMPOLA DE VIDRO TEMPERADO; • TAMPA ACIONAMENTO POR ROLHA; • SISTEMA CORTA GOTAS; • MARCA DE REFERÊNCIA: TERMOLAR, SOPRANO, TRAMONTINA.	0,0000	0,00
83	61502949568540-1	8,00	UN	GARRAFA TÉRMICA 12 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • GARRAFA TÉRMICA 12 LITROS; • REVESTIDA EM PLÁSTICO RÍGIDO; • ALÇA PARA TRANSPORTE; • PAREDE EM POLIURETANO (PU); • TAMPA ROSQUEÁVEL; • TORNEIRA DESMONTÁVEL PARA HIGIENIZAÇÃO; • PÉS RETRÁTEIS (TRIPÉ); • MARCA DE REFERÊNCIA: TERMOLAR, INVICTA, ALLSTATE.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Andréia de Aquino Ferreira
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=91456653ddbba78cfc51ac73b29b8453d696fbff5a8bf429

Governo de Vila Rica 349 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
84	615020802-1	5,00	UN	GARRAFA TÉRMICA 5 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • GARRAFA TÉRMICA 5 LITROS; • ISOLAMENTO TÉRMICO ESPUMA DE PU/PP; • LIVRE DE BPA; • MATERIAL ATÓXICO • MATERIAL EXTERNO PLÁSTICO; • TAMPA ROSQUEÁVEL; • FUNDO REBAIXADO; • ALÇA ERGONÔMICA; • MARCA DE REFERÊNCIA: TERMOLAR, INVICTA, SOPRANO.	0,0000	0,00
85	61502949569667-1	6,00	UN	GARRAFA TÉRMICA INOX 1,8 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • GARRAFA TÉRMICA INOX 1,8 LITROS; • REVESTIMENTO EXTERNO EM AÇO INOX; • SISTEMA DE SERVIR BOMBA DE PRESSÃO; • AMPOLA DE VIDRO; • ALÇA PARA TRANSPORTE; • JATO FORTE E PRECISO; • SISTEMA CORTA-PINGOS; • MARCA DE REFERÊNCIA: TERMOLAR, INVICTA, TRAMONTINA.	0,0000	0,00
86	615017240-1	40,00	PC	GUARDANAPO DE PAPEL DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • GUARDANAPO DE PAPEL; • FOLHA DUPLA 100% CELULOSE; • NA COR BRANCA; • TAMANHO DE 23X23CM; • PACOTE COM 50 UNIDADES; • MARCAS DE REFERÊNCIA: SNOB, ELITE, PLUMA, SCOTT.	0,0000	0,00
87	615021251-1	12,00	UN	JARRA 4 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CONFECCIONADA EM PLÁSTICO; • CORPO INCOLOR; • TAMPA COLORIDA; • COM ALÇA; • LIVRES DE BISFENOL; • MARCA DE REFERÊNCIA: PLASUTIL, TRITEC, PARAMOUNT.	0,0000	0,00
88	615021252-1	15,00	UN	JARRA INOX 2 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • JARRA INOX 2 LITROS; • CONFECCIONADA TOTALMENTE EM AÇO INOX; • COM TAMPA; • COM APARADOR DE GELO; • MARCA DE REFERÊNCIA: BRINOX.	0,0000	0,00
89	615025635-1	80,00	UN	LIMPA ALUMÍNIO PARA COZINHA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIMPA ALUMÍNIO PARA COZINHA; • PARA DESOXIDAÇÃO E LIMPEZA DE ALUMÍNIO; • ASPECTO LÍQUIDO; • ODOR CARACTERÍSTICO; • TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL; • EMBALAGEM PLÁSTICA COM 500ML; • MARCA DE REFERÊNCIA: CRIVIALLI, POLITRIZ, POLYLAR.	0,0000	0,00
90	61502949568967-1	80,00	UN	LIMPA AZULEJOS E CERÂMICAS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIMPA AZULEJOS E CERÂMICAS; • EMBALAGEM COM 1 LITRO; • MARCAS DE REFERÊNCIA: START, REMOVEX, SANOL.	0,0000	0,00
91	61502949568946-1	10,00	UN	LIMPA FERRUGEM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIMPA FERRUGEM; • ESPECÍFICO PARA PAREDES, PISOS E PORCELANATOS; • EMBALAGEM COM 500 ML; • MARCA DE REFERÊNCIA: DURATTO.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Andréia de Aquino Ferreira
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=91456653ddbba78cfc51ac73b29b8453d696fbff5a8bf429

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
92	615017934-1	60,00	UN	LIMPA VIDRO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIMPA VIDRO; • COM GATILHO; • APRESENTAÇÃO SPRAY; • EMBALAGEM PLÁSTICA 500ML; • MARCAS DE REFERÊNCIA: VEJA, LIMPOL CIF, START.	0,0000	0,00
93	615017908-1	110,00	UN	LIMPADOR MULTIUSO DOMÉSTICO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIMPADOR MULTIUSO DOMÉSTICO; • LÍQUIDO COMPOSTO DE ÁCIDO DODECILBENZENO SULFÔNICO, FLUORSUL, PERFUME E ÁGUA; • EMBALAGEM DE 500ML; • MARCA DE REFERÊNCIA: VEJA.	0,0000	0,00
94	615025728-1	80,00	UN	LIMPADOR PERFUMADO 1.750ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIMPADOR PERFUMADO 1.750ML; • COMPOSIÇÃO: LAURÍL ÉTER SULFATO DE SÓDIO, NONILFENOL ETOXILADO, SEQUESTRANTE, FILTRO SOLAR, CONSERVANTE E CORANTES; • TECNOLOGIA QUE ELIMINA OS MAUS ODORES DE CIGARRO, COZINHA E MOFO; • FRAGRÂNCIA A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • MARCA DE REFERÊNCIA: POLITRIZ (CASAFLOR).	0,0000	0,00
95	615026436-1	8,00	UN	LIXEIRA AÇO INOX QUADRADA ARO 100 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIXEIRA AÇO INOX QUADRADA ARO 100 LITROS; • CONFECCIONADA EM AÇO INOXIDÁVEL AISI 430 FERRÍTICO; • FORMATO QUADRADA; • COM UM ARO PARA MELHOR FIXAÇÃO DO SACO DE LIXO; • DIMENSÕES APROXIMADAS DE 41X41X70CM.	0,0000	0,00
96	615020188-1	8,00	UN	LIXEIRA BASCULANTE 100 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIXEIRA BASCULANTE 100 LITROS; • EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE (PEAD); • COM TAMPA GIRATÓRIA; • SEM PEDAL; • COM ALÇA; • NA COR BEGE OU CINZA; • MARCA DE REFERÊNCIA: SANREMO.	0,0000	0,00
97	615020938-1	8,00	UN	LIXEIRA BASCULANTE 60 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIXEIRA BASCULANTE 60 LITROS; • EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE (PEAD); • COM TAMPA GIRATÓRIA; • SEM PEDAL; • COM ALÇA; • NA COR BEGE OU CINZA; • MARCA DE REFERÊNCIA: SANREMO.	0,0000	0,00
98	615020232-1	2,00	UN	LIXEIRA COLETA SELETIVA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIXEIRA COLETA SELETIVA; • TAMPA BASCULANTE; • 04 CESTOS; • CONFECCIONADOS EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE (PEAD); • FORMATO RETANGULAR; • CAPACIDADE DE 50 LITROS CADA; • NAS CORES: AMARELA, AZUL, VERDE E VERMELHA; • SUPORTE EM AÇO GALVANIZADO; • ADESIVOS, PARAFUSOS E ARRUELAS PARA MONTAGEM INCLUSOS.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Andréia de Arruno Ferreira
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=91456653ddbba78cfc51ac73b29b8453d696fbff5a8bf429

Governo de Vila Rica 351 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
99	615025159-1	15,00	UN	LIXEIRA COM PEDAL 20 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIXEIRA COM PEDAL 20 LITROS; • EM AÇO INOXIDÁVEL; • ACABAMENTO POLIDO; • BALDE PLÁSTICO REMOVÍVEL; • PEDAL DE ACIONAMENTO NA TAMPA; • SISTEMA DE ADERÊNCIA POR VENTOSAS FIXADO NA BASE QUE GARANTE A ESTABILIDADE E O MANUSEIO; • MARCA DE REFERÊNCIA: BRINOX.	0,0000	0,00
100	615019918-1	20,00	UN	LIXEIRA TELADA AÇO 12 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIXEIRA TELADA AÇO 12 LITROS; • LIXEIRA PARA ESCRITÓRIO; • EM METAL ARAMADO; • COM PINTURA EPÓXI NA COR PRETA; • FUNDO FECHADO QUE EVITA VAZAMENTOS; • MARCA DE REFERÊNCIA: ORDENE.	0,0000	0,00
101	615027434-1	20,00	UN	LIXEIRA TELADA PLÁSTICO 10 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIXEIRA TELADA PLÁSTICO 10 LITROS; • LIXEIRA PARA BANHEIRO; • CONFECCCIONADA EM PLÁSTICO TELADO; • NA COR PRETA; • FUNDO FECHADO QUE EVITA VAZAMENTOS.	0,0000	0,00
102	61502949568559-1	5,00	M	MANGUEIRA PARA GÁS GLP DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • MANGUEIRA PARA GÁS GLP; • BITOLA 3/8"; • TRANÇADA AMARELA; • NORMATIZADA; • REFORÇADA COM FIOS DE POLIÉSTER; • COBERTA EM PVC FLEXÍVEL; • ESPESSURA DA PAREDE ENTRE 3,9 À 4,9MM; • ACOMPANHADA DE DUAS ABRAÇADEIRAS METÁLICAS COM ROSCA SEM FIM RECARTILHADA; • VALIDADE DE 04 (QUATRO) ANOS CONTADOS DA DATA DO RECEBIMENTO.	0,0000	0,00
103	615021420-1	100,00	M	MANGUEIRA SILICONADA ¾" DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • MANGUEIRA SILICONADA ¾"; • PAREDE DE 2,5MM; • FABRICADA EM DUAS CAMADAS DE PVC; • MÍNIMO DE UMA TRAMA EM NYLON; • AGUENTAR O MÍNIMO DE 150 PSI DE PRESSÃO.	0,0000	0,00
104	615025756-1	5,00	PC	MARMITA DE ISOPOR DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • MARMITA DE ISOPOR; • TÉRMICA; • FORMATO REDONDA; • CAPACIDADE PARA 750ML; • COM TAMPA HERMÉTICA; • PACOTE COM 100 UNIDADES; • MARCA DE REFERÊNCIA: CRISTAL, ULTRATHERM, COPOBRÁS.	0,0000	0,00
105	615025711-1	60,00	UN	MULTINSETICIDA AEROSSOL DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • MULTINSETICIDA AEROSSOL; • TIPO SPRAY; • COM ÓLEO DE CITRONELA; • EFICAZ CONTRA MOSCA, MOSQUITO E BARATAS; • FRASCO 450ML; • MARCA DE REFERÊNCIA: SBP, RAID.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Andréia de Aquino Ferreira
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=91456653ddbba78cfc51ac73b29b8453d696fbff5a8bf429

Governo de Vila Rica 352 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
106	615021160-1	4,00	KIT	ORGANIZADOR DE PIA + RODINHO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ORGANIZADOR DE PIA + RODINHO; • ORGANIZADOR DE PIA CONFECCIONADO EM PLÁSTICO PP; • ACESSÓRIO SOBRE PIA; • CAPACIDADE PARA 1 DETERGENTE, 1 VEJA, 1 ESPONJA E 1 SABÃO; • RODINHO 16CM; • CONFECCIONADO EM PLÁSTICO PP; • PEGA ANATÔMICA; • AMBOS NA COR PRETA.	0,0000	0,00
107	615022012-1	30,00	UN	PÁ DE LIXO PLÁSTICA CABO 80CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PÁ DE LIXO PLÁSTICA CABO 80CM; • CORPO EM PLÁSTICO RESISTENTE; • MEDINDO 30CM X 28CM X 12CM; • CABO DE MADEIRA REVESTIDO COM PLÁSTICO DE COMPRIMENTO 80CM; • POSSUIR BORRACHA FLEXÍVEL E ADERENTE PARA FACILITAR O RECOLHIMENTO DE PEQUENOS RESÍDUOS; • MARCA DE REFERÊNCIA: BETTANIN.	0,0000	0,00
108	615020807-1	5,00	UN	PANELA 18 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PANELA 18 LITROS; • CONFECCIONADA EM ALUMÍNIO BATIDO (FUNDIDO); • POLIDO; • ESPESSURA DA PAREDE DE 4MM; • CABO DE MADEIRA; • COM TAMPA; • MARCA DE REFERÊNCIA: ARARENSE, DF ALUMÍNIOS, PANATEC.	0,0000	0,00
109	615020806-1	2,00	UN	PANELA 33 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PANELA 33 LITROS; • CONFECCIONADA EM ALUMÍNIO BATIDO (FUNDIDO); • POLIDO; • ESPESSURA DA PAREDE DE 8MM; • COM TAMPA; • MARCA DE REFERÊNCIA: PROLAR.	0,0000	0,00
110	615020875-1	2,00	UN	PANELA 40 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PANELA 40 LITROS; • CONFECCIONADA EM ALUMÍNIO BATIDO (FUNDIDO); • POLIDO; • COM TAMPA; • MARCA DE REFERÊNCIA: CIA DO ALUMÍNIO.	0,0000	0,00
111	615020804-1	2,00	UN	PANELA 50 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PANELA 50 LITROS; • CONFECCIONADA EM ALUMÍNIO BATIDO (FUNDIDO); • POLIDO; • COM TAMPA; • MARCA DE REFERÊNCIA: PANELAS MEGA.	0,0000	0,00
112	615019979-1	2,00	UN	PANELA CAÇAROLA ANTIADERENTE 5 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PANELA CAÇAROLA ANTIADERENTE 5 LITROS; • CONFECCIONADA EM ALUMÍNIO REVESTIDO COM ANTIADERENTE STARFLON T1 INTERNO E EXTERNO; • CABOS, ALÇAS E PEGADORES ANTITÉRMICOS PERMITINDO O MANUSEIO COM SEGURANÇA; • TAMPA DE VIDRO TEMPERADO COM SAÍDA DE VAPOR E BORDA DE AÇO INOX; • MARCA DE REFERÊNCIA: NIGRO, TRAMONTINA, ROCHEDO.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Andreia de Aquino Ferreira
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=91456653ddbba78cfc51ac73b29b8453d696fbff5a8bf429

Governo de Vila Rica 353 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
113	615025740-1	1,00	UN	PANELA CALDEIRÃO 45 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PANELA CALDEIRÃO 45 LITROS; • CONFECCIONADA EM 100% ALUMÍNIO; • COM 02 ALÇAS; • ESPESSURA DA PAREDE MÍNIMA DE 3MM; • COM TAMPA; • CAPACIDADE PARA MAIS OU MENOS 45 LITROS; • MARCA DE REFERÊNCIA: ALUMÍNIO SÃO JORGE, ALUMÍNIO NACIONAL, ABC, VIGOR.	0,0000	0,00
114	615020809-1	2,00	UN	PANELA PRESSÃO 20 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PANELA PRESSÃO 20 LITROS; • CORPO EM ALUMÍNIO POLIDO; • ACABAMENTO INTERNO ACETINADO E EXTERNO POLIDO; • TAMPA DE ALUMÍNIO COM ACABAMENTO EXTERNO POLIDO E INTERNO ACETINADO; • FECHAMENTO EXTERNO; • ANEL DE VEDAÇÃO EM SILICONE; • COM VÁLVULA DE SEGURANÇA; • 06 TRAVAS DE SEGURANÇA; • ALÇAS DE BAQUELITE ANTITÉRMICO; • CERTIFICAÇÃO INMETRO; • MARCA DE REFERÊNCIA: NIGRO, ROCHEDO.	0,0000	0,00
115	615020808-1	1,00	UN	PANELA PRESSÃO 8 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PANELA PRESSÃO 8 LITROS; • CORPO EM ALUMÍNIO POLIDO; • ACABAMENTO INTERNO ACETINADO E EXTERNO POLIDO; • TAMPA DE ALUMÍNIO COM ACABAMENTO EXTERNO POLIDO E INTERNO ACETINADO; • FECHAMENTO EXTERNO; • ANEL DE VEDAÇÃO EM SILICONE; • COM VÁLVULA DE SEGURANÇA; • 05 TRAVAS DE SEGURANÇA; • ALÇAS DE BAQUELITE ANTITÉRMICO; • CERTIFICAÇÃO INMETRO; • MARCA DE REFERÊNCIA: NIGRO, ROCHEDO, TRAMONTINA.	0,0000	0,00
116	615020803-1	1,00	UN	PANELA/TACHO 68 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PANELA/TACHO 68 LITROS; • CONFECCIONADA EM ALUMÍNIO BATIDO (FUNDIDO); • POLIDO; • COM TAMPA; • MARCA DE REFERÊNCIA: PAI DO PREÇO.	0,0000	0,00
117	615025692-1	80,00	UN	PANO DE CHÃO EM ALGODÃO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PANO DE CHÃO EM ALGODÃO; • PARA LIMPEZA DE PISO; • CONFECCIONADO EM 100% ALGODÃO; • TRAMA FECHADA; • ALVEJADO; • BRANCO; • ALTA ABSORÇÃO; • NÃO SOLTA PELO; • TAMANHO DE 50X70CM.	0,0000	0,00
118	615025754-1	80,00	UN	PANO DE CHÃO EM MICROFIBRA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PANO DE CHÃO EM MICROFIBRA; • PARA LIMPEZA DE PISO; • CONFECCIONADO EM MICROFIBRA; • ALTA ABSORÇÃO; • SUPER RESISTENTE; • NÃO SOLTA PELO; • TAMANHO DE 60X80CM.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Andréia de Aquino Ferreira
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=91456653ddbba78cfc51ac73b29b8453d696fbff5a8bf429

Governo de Vila Rica 354 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
119	615025755-1	40,00	UN	PANO DE PRATO/COPA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PANO DE PRATO/COPA; • NA COR BRANCA; • 80% ALGODÃO EXCETO EFEITO DECORATIVO; • GRAMATURA DE 300G/M²; • TAMANHO DE 45X70CM; • MARCA REFERÊNCIA: DOHLER, TEKA, KARSTEN.	0,0000	0,00
120	61502949568597-1	80,00	UN	PAPEL ALUMÍNIO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PAPEL ALUMÍNIO; • ESPESSURA DE 0,11 MICRAS; • APRESENTADO EM ROLO; • TAMANHO 45CM X 7,5M; • MARCA DE REFERÊNCIA: BOREDA, GIOPACK.	0,0000	0,00
121	615025757-1	30,00	FARDO	PAPEL HIGIÊNICO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PAPEL HIGIÊNICO; • COMPOSTO 100% DE FIBRAS NATURAIS VIRGENS; • NA COR BRANCA; • FOLHA DUPLA • PICOTADA E GOFRADA; • TAMANHO 10CM DE LARGURA X 30M DE COMPRIMENTO; • FARDO COM 64 ROLOS, SENDO 16 PACOTES COM 4 ROLOS CADA; • MARCA DE REFERÊNCIA: PERSONAL VIP, SUBLIME, NEVE.	0,0000	0,00
122	615024684-1	10,00	UN	PAPEL HIGIÊNICO ROLÃO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PAPEL HIGIÊNICO ROLÃO; • COMPOSTO 100% DE FIBRAS NATURAIS VIRGENS; • NA COR BRANCA; • FOLHA DUPLA TEXTURIZADA; • ROLO 10CM X 250 METROS; • MARCA DE REFERÊNCIA: SCOTT, NEVE, MILI, PRÍMULA.	0,0000	0,00
123	615025703-1	80,00	FARDO	PAPEL TOALHA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PAPEL TOALHA; • EM BOBINA; • NA COR BRANCA; • 100% CELULOSE VIRGEM; • TEXTURA 3D; • FOLHA DUPLA; • ROLO COM 60 FOLHAS; • MEDINDO 19 X 22CM CADA FOLHA; • FARDO COM 24 UNIDADES, SENDO 12 PACOTES COM 2 ROLOS CADA; • MARCA DE REFERÊNCIA: SNOB, SANTHER, KITCHEN.	0,0000	0,00
124	615024685-1	12,00	PC	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PAPEL TOALHA INTERFOLHADO; • FOLHAS SIMPLES; • DUAS DOBRAS; • PRODUZIDO 100% FIBRAS VIRGEM; • NÃO RECICLADO; • NA COR BRANCA; • COM ALTO PODER DE ABSORÇÃO; • GRAMATURA DE 27G; • FOLHA 20 X 21CM; • EMBALAGEM PRIMÁRIA EM MATERIAL TRANSPARENTE; • EMBALAGEM SECUNDÁRIA EM CAIXAS DE PAPELÃO; • CAIXA 5 PACOTES DE 1000 FOLHAS; • MARCA DE REFERÊNCIA: START PREMIUM.	0,0000	0,00
125	615025697-1	50,00	UN	PEDRA SANITÁRIA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PEDRA SANITÁRIA; • TIPO PASTILHA ARREDONDADA; • COM SUPORTE DE PLÁSTICO; • TAMANHO DE 25G; • FRAGRÂNCIAS ACQUA MARINE E EUCALIPTO; • MARCA DE REFERÊNCIA: GLADE, AZULIM, HARPIC.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Andréia de Aquino Ferreira
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=91456653ddbba78cfc51ac73b29b8453d696fbff5a8bf429

Governo de Vila Rica 355 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
126	61502949568555-1	15,00	UN	PEGADOR DE MASSA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PEGADOR DE MASSA; • CONFECCIONADO EM AÇO INOXIDÁVEL; • ACABAMENTO POLIDO; • ESPESSURA DO INOX 1,8MM; • DUAS HASTES DENTADAS; • 28CM DE COMPRIMENTO; • MARCA DE REFERÊNCIA: TRAMONTINA, MUNDIAL, MOR.	0,0000	0,00
127	61502949568556-1	5,00	UN	PENEIRA INOX 10CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PENEIRA INOX 10CM; • PARA LÍQUIDOS; • TELA EM AÇO INOX; • MARCA DE REFERÊNCIA: TRAMONTINA, BRINOX, EURO.	0,0000	0,00
128	61502949568557-1	5,00	UN	PENEIRA INOX 24CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PENEIRA INOX 24CM; • PARA LÍQUIDOS; • TELA EM AÇO INOX; • SUPORTE PARA ACOMODAÇÃO EM PANELAS; • MARCA DE REFERÊNCIA: MIMO	0,0000	0,00
129	615025918-1	5,00	UN	PENEIRA PLÁSTICA 13CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PENEIRA PLÁSTICA 13CM; • PARA LÍQUIDOS; • TELA DE NYLON; • CABO DE POLIPROPILENO; • MARCA DE REFERÊNCIA: TRAMONTINA.	0,0000	0,00
130	61502949568551-1	4,00	KIT	PESO + PINO + VÁLVULA PANELA PRESSÃO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PESO + PINO + VÁLVULA PANELA PRESSÃO; • COMPATÍVEIS COM PANELAS DE 8 A 25 LITROS; • PESO REGULADOR DA SAÍDA DE VAPOR; • PINO CENTRAL EM ALUMÍNIO; • VÁLVULA SELO SEGURANÇA EM SILICONE; • APROVADOS CONFORME NORMA ABNT-11823.	0,0000	0,00
131	61502949571122-1	100,00	UN	POTE COM TAMPA DESCARTÁVEL 140ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CAPACIDADE NOMINAL DE 140ML; • FORMATO REDONDO; • CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO (PP); • COR TRANSPARENTE; • EMPILHÁVEL; • VEDAÇÃO POR TAMPA DE PRESSÃO COM BOM ENCAIXE; • ATÓXICO, LIVRE DE BPA; • PARA ARMAZENAMENTO DE ALIMENTOS; • PACOTE COM 50 UNIDADES; • EMBALADO DE FORMA A GARANTIR A INTEGRIDADE FÍSICA DURANTE O TRANSPORTE E MANUSEIO; • GARANTIA DE 90 (NOVENTA) DIAS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO, CONTADOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA À CONTRATANTE.	0,0000	0,00
132	615024356-1	60,00	PC	POTE COM TAMPA DESCARTÁVEL 250ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • POTE COM TAMPA DESCARTÁVEL 250ML; • MATERIAL PLÁSTICO LIVRE DE BISFENOL-A (BPA); • PARA ACONDICIONAMENTO DE ALIMENTOS; • TAMPA ACOPLADA E ARTICULADA; • PACOTE COM 50 UNIDADES.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Andréia de Aquino Ferreira
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=91456653ddbba78cfc51ac73b29b8453d696fbff5a8bf429

356

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
133	615027443-1	5,00	UN	POTE FREEZER E MICROONDAS 1,8/2 L DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • POTE FREEZER E MICROONDAS 1,8/2 L; • CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO-PP; • MATERIAL ATÓXICO; • LIVRE DE BPA (BPA FREE); • PODE SER LEVADO PARA O MICROONDAS E CONGELADOR; • MARCA DE REFERÊNCIA: PLASVALE, ECOPLAST, PROPLAST, PLASÚTIL, MB, UZ.	0,0000	0,00
134	61502949571123-1	80,00	PC	POTE SEM TAMPA DESCARTÁVEL 300ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CAPACIDADE NOMINAL DE 300ML; • FORMATO REDONDO; • CONFECCIONADO EM POLIETILENO TEREFTALATO (PET); • COR TRANSPARENTE; • BORDA REFORÇADA PARA FACILITAR MANUSEIO E EVITAR DEFORMAÇÕES; • SEM TAMPA; • ATÓXICO, LIVRE DE BPA; • PARA ALIMENTOS; • PACOTE COM 50 UNIDADES; • EMBALADO DE FORMA A GARANTIR A INTEGRIDADE FÍSICA DURANTE O TRANSPORTE E MANUSEIO; • GARANTIA DE 90 (NOVENTA) DIAS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO, CONTADOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA À CONTRATANTE.	0,0000	0,00
135	615021007-1	12,00	UN	PRATO DE VIDRO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PRATO DE VIDRO; • TEMPERADO; • LISO; • FUNDO; • TRANSPARENTE; • DIÂMETRO DE 22CM; • LINHA DE MESA TRADICIONAL; • MARCA DE REFERÊNCIA: MARINEX.	0,0000	0,00
136	61502949568544-1	30,00	CX	PRATO DESCARTÁVEL ISOPOR DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PRATO DESCARTÁVEL ISOPOR; • DIÂMETRO DE 23CM; • ALTURA DE 2,5CM; • ESPESSURA DE 25 MICRAS; • CAPACIDADE PARA 350ML; • SEM TAMPA; • CAIXA COM 200 UNIDADES.	0,0000	0,00
137	61502949568545-1	150,00	PCT	PRATO DESCARTÁVEL PLÁSTICO BRANCO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PRATO DESCARTÁVEL PLÁSTICO BRANCO; • CONFECCIONADO EM POLIESTIRENO-PP; • DIÂMETRO DE 21CM; • CAPACIDADE PARA 350ML; • SEM TAMPA; • PACOTE COM 10 UNIDADES.	0,0000	0,00
138	615021179-1	10,00	PC	PRENDEDOR DE ROUPA MADEIRA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PRENDEDOR DE ROUPA MADEIRA; • ESTRUTURA EM MADEIRA; • MOLA ESPECIAL EM AÇO GALVANIZADO; • NO FORMATO RETANGULAR; • MEDINDO 9X1X2,10CM; • PACOTE COM 12 UNIDADES.	0,0000	0,00
139	615029495417-1	2,00	UN	PULVERIZADOR MANUAL 500ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PULVERIZADOR MANUAL 500ML; • CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RESISTENTE; • VÁLVULA LONGA QUE ALCANSA ATÉ O FUNDO DO FRASCO; • MARCA DE REFERÊNCIA: GUARANY.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Adreia de Aquino Ferreira
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=91456653ddbba78cfc51ac73b29b8453d696fbff5a8bf429

Governo de Vila Rica 357 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
140	615019613-1	20,00	UN	RASTELO PARA GRAMA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • RASTELO PARA GRAMA; • FABRICADO EM POLIPROPILENO DE ALTA RESISTÊNCIA; • COM 22 DENTES FIXOS; • LARGURA DA VASSOURA 40CM; • COM CABO; • MARCA DE REFERÊNCIA: TRAMONTINA, TRAPP.	0,0000	0,00
141	615021158-1	4,00	UN	RECIPIENTE PARA ALIMENTOS 10 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • RECIPIENTE PARA ALIMENTOS 10 LITROS; • CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO DE ALTA DENSIDADE 100% VIRGEM; • NA COR BRANCA; • COM TAMPA; • LINHA PROFISSIONAL; • EMPILHÁVEL; • LIVRE DE BPA FREE; • PARA ARMAZENAMENTO DE ALIMENTOS; • MARCA DE REFERÊNCIA: PLASVALE, PLEION, PLASTICOMM.	0,0000	0,00
142	615021164-1	4,00	UN	RECIPIENTE PARA ALIMENTOS 12 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • RECIPIENTE PARA ALIMENTOS 12 LITROS; • CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO DE ALTA DENSIDADE 100% VIRGEM; • NA COR BRANCA; • COM TAMPA; • LINHA PROFISSIONAL; • EMPILHÁVEL; • LIVRE DE BPA FREE; • PARA ARMAZENAMENTO DE ALIMENTOS; • MARCA DE REFERÊNCIA: PLASVALE, PLEION, PLASTICOMM.	0,0000	0,00
143	615021166-1	4,00	UN	RECIPIENTE PARA ALIMENTOS 20 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • RECIPIENTE PARA ALIMENTOS 20 LITROS; • CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO DE ALTA DENSIDADE 100% VIRGEM; • NA COR BRANCA; • COM TAMPA; • LINHA PROFISSIONAL; • EMPILHÁVEL; • LIVRE DE BPA FREE; • PARA ARMAZENAMENTO DE ALIMENTOS; • MARCA DE REFERÊNCIA: PLASVALE, PLEION, PLASTICOMM.	0,0000	0,00
144	61502949568558-1	4,00	UN	REGISTRO DE GÁS E MANGUEIRA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • REGISTRO DE GÁS E MANGUEIRA; • REGISTRO EM ALUMÍNIO; • TIPO BORBOLETA P13 (5/8” UNC); • VAZÃO 2 KG/H; • USO DOMÉSTICO; • ACOMPANHADO DE MANGUEIRA 3/8”; • MANGUEIRA COM 1,20M; • DUAS ABRAÇADEIRAS METÁLICAS SEM FIM; • CERTIFICADOS PELO INMETRO; • VALIDADE DE 04 (QUATRO) ANOS CONTADOS DA DATA DO RECEBIMENTO; • MARCA DE REFERÊNCIA: IMAR, ALIANÇA, LCG ELETRO, FORMAGÁS.	0,0000	0,00
145	615021156-1	6,00	UN	RODO (PUXA E SECA) DE ALUMÍNIO 75CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • RODO (PUXA E SECA) DE ALUMÍNIO 75CM; • BASE E CABO EM ALUMÍNIO; • COM REFORÇO; • BORRACHA DUPLA EM EVA; • CABO DE ALUMÍNIO REFORÇADO 150CM; • MARCA DE REFERÊNCIA: START, RODOLAR, MENDONÇA.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Andréia de Aquino Ferreira
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=91456653ddbba78cfc51ac73b29b8453d696fbff5a8bf429

Governo de Vila Rica 358 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
146	615025678-1	20,00	UN	RODO (PUXA E SECA) DE MADEIRA 40CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • RODO (PUXA E SECA) DE MADEIRA 40CM; • BORRACHA DUPLA EM EVA; • CABO DE MADEIRA 120CM.	0,0000	0,00
147	615023627-1	20,00	UN	RODO (PUXA E SECA) DE MADEIRA 60CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • RODO (PUXA E SECA) DE MADEIRA 60CM; • BORRACHA DUPLA EM EVA; • CABO DE MADEIRA 120CM.	0,0000	0,00
148	615020811-1	20,00	UN	RODO (PUXA E SECA) DE PLÁSTICO 40CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • RODO (PUXA E SECA) DE PLÁSTICO 40CM; • BORRACHA DUPLA EM EVA; • CABO DE MADEIRA 120CM; • MARCA DE REFERÊNCIA: NOVIÇA, CONDOR, STARS, PLASUTIL.	0,0000	0,00
149	615017251-1	20,00	UN	RODO (PUXA E SECA) DE PLÁSTICO 60CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • RODO (PUXA E SECA) DE PLÁSTICO 60CM; • BORRACHA DUPLA EM EVA; • CABO DE MADEIRA 120CM; • MARCA DE REFERÊNCIA: NOVIÇA, CONDOR, STARS, PLASUTIL.	0,0000	0,00
150	615021180-1	24,00	PC	SABÃO ALVEJANTE EM PÓ 4KG DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SABÃO ALVEJANTE EM PÓ 4KG; • COMPOSIÇÃO PELO MENOS TENSOATIVO ANIÔNICOS, TAMPONANTES, COADJUVANTE, SINERGISTA, CORANTE, ENZIMA, BRANQUEADOR ÓPTICO, FRAGRÂNCIA, ÁGUA, ALQUIL, BENZENO, SULFONATO DE SÓDIO, LAURIL SULFATO DE SÓDIO, AGENTES SEQUESTRANTES E QUELANTES; • REGISTRO NA ANVISA; • DATA DE FABRICAÇÃO, LOTE E VALIDADE IMPRESSOS NA EMBALAGEM; • EMBALAGEM COM 4KG; • MARCA REFERÊNCIA: GIRANDO SOL, OMO, YPÊ, BRILHANTE.	0,0000	0,00
151	615017239-1	48,00	PC	SABÃO EM BARRA PACOTE 05 UNIDADES DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SABÃO EM BARRA PACOTE 05 UNIDADES; • GLICERINADO, AROMA ALOE VERA, PH 9-10 (SOLUÇÃO 1%), COMPOSIÇÃO BÁSICA LINEAR, ALQUIL, BENZENO, SULFONATO DE SÓDIO, NA CONCENTRAÇÃO ENTRE 1-5%. ABNT NBR 14725-2; • PACOTE COM 5 UNIDADES; • MARCA DE REFERÊNCIA: YPÊ, MINUANO, GIRANDO SOL.	0,0000	0,00
152	61502949571190-1	10,00	UN	SABONETE GLICERINADO 90G DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • BASE VEGETAL DE GLICERINA; • FRAGRÂNCIA LAVANDA; • LIVRE DE GORDURA ANIMAL; • DERMATOLOGICAMENTE TESTADO; • 90G POR UNIDADE; • COR LILÁS TRANSLÚCIDO; • FORMATO EM BARRA RETANGULAR ARREDONDADA; • PRODUTO PRONTO PARA USO; • DEVE APRESENTAR REGISTRO VÁLIDO NA ANVISA; • EMBALAGEM INDIVIDUAL EM CAIXA CARTONADA, DEVENDO CONTER AS SEGUINTES INFORMAÇÕES LEGÍVEIS: LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE, NÚMERO DE REGISTRO NA ANVISA E NOME DO FABRICANTE; • VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES CONTADOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO; • QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR À MARCA GRANADO.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Andréia de Aquino Ferreira
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=91456653ddbba78cfc51ac73b29b8453d696fbff5a8bf429

359

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
153	615017300-1	25,00	SACHÊ	SABONETE LÍQUIDO 440ML REFIL DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SABONETE LÍQUIDO 440ML REFIL; • SISTEMA PUMP; • PARA HIGIENE DAS MÃOS; • CREMOSO; • PH NEUTRO; • AGENTES EMOLIENTES E HIDRATANTES DE FORMA QUE EVITEM O RESSECAMENTO E IRRITAÇÃO DA PELE E QUE ELIMINE OS GERMES; • AROMAS A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • MARCA DE REFERÊNCIA: PÉTALA, ONLY, FIORUCCI.	0,0000	0,00
154	615025738-1	65,00	UN	SABONETE LÍQUIDO 500ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SABONETE LÍQUIDO 500ML; • SISTEMA PUMP; • PARA HIGIENE DAS MÃOS; • CREMOSO; • PH NEUTRO; • AGENTES EMOLIENTES E HIDRATANTES DE FORMA QUE EVITEM O RESSECAMENTO E IRRITAÇÃO DA PELE E QUE ELIMINE OS GERMES; • AROMAS A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • MARCA DE REFERÊNCIA: PÉTALA, ONLY, FIORUCCI.	0,0000	0,00
155	615021190-1	24,00	PC	SACO PLÁSTICO GELADINHO 5X24CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SACO PLÁSTICO GELADINHO 5X24CM; • CONFECCIONADO EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE-PEAD; • EMBALAGEM LISA, SEM RANHURAS; • REFORÇADO; • ALTO BRILHO; • PACOTE COM 1000 UNIDADES.	0,0000	0,00
156	615017264-1	100,00	PC	SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 100 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 100 LITROS; • NA COR PRETA; • CLASSE I TIPO E, NBR 9191:2002; • MATÉRIA-PRIMA 100% RECICLADA; • CAPACIDADE CARGA DE 20KG; • TAMANHO 75X105CM; • PACOTE COM 5 UNIDADES; • MARCA DE REFERÊNCIA: LIXOPLÁS, KATALIXO, FLORINI, GIO PACK, DOVER ROLL, ESFRE BOM.	0,0000	0,00
157	615017279-1	100,00	PC	SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 15 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 15 LITROS; • NA COR PRETA; • CLASSE I TIPO A, NBR 9191:2002; • MATÉRIA-PRIMA 100% RECICLADA; • CAPACIDADE CARGA DE 3KG; • TAMANHO 58X39CM; • PACOTE COM 20 UNIDADES; • MARCA DE REFERÊNCIA: LIXOPLÁS, KATALIXO, FLORINI, GIO PACK, DOVER ROLL, ESFRE BOM.	0,0000	0,00
158	615021188-1	80,00	PC	SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 200 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 200 LITROS; • NA COR PRETA; • CLASSE I, NBR 9191:2002; • MATÉRIA-PRIMA 100% RECICLADA; • CAPACIDADE CARGA DE 20KG; • TAMANHO 90X110CM; • PACOTE COM 10 UNIDADES; • MARCA DE REFERÊNCIA: LIXOPLÁS, KATALIXO, FLORINI, GIO PACK, DOVER ROLL, ESFRE BOM.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Andréia de Aquino Ferreira
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=91456653ddbba78cfc51ac73b29b8453d696fbff5a8bf429

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
159	615021194-1	120,00	PC	SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 30 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 30 LITROS; • NA COR PRETA; • CLASSE I TIPO B, NBR 9191:2002; • MATÉRIA-PRIMA 100% RECICLADA; • CAPACIDADE CARGA DE 6KG; • TAMANHO 59X62CM; • PACOTE COM 10 UNIDADES; • MARCA DE REFERÊNCIA: LIXOPLÁS, KATALIXO, FLORINI, GIO PACK, DOVER ROLL, ESFRE BOM.	0,0000	0,00
160	615017297-1	120,00	PC	SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 50 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 50 LITROS; • NA COR PRETA; • CLASSE I TIPO C, NBR 9191:2002; • MATÉRIA-PRIMA 100% RECICLADA; • CAPACIDADE CARGA DE 10KG; • TAMANHO 63X80CM; • PACOTE COM 10 UNIDADES; • MARCA DE REFERÊNCIA: LIXOPLÁS, KATALIXO, FLORINI, GIO PACK, DOVER ROLL, ESFRE BOM.	0,0000	0,00
161	615017291-1	20,00	KG	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 10X20CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 10X20CM; • CONFECCIONADO EM POLIETILENO; • EMBALAGEM LISA, SEM RANHURAS; • REFORÇADO; • ALTO BRILHO; • PACOTE COM 500 UNIDADES (APROXIMADAMENTE).	0,0000	0,00
162	615017260-1	20,00	KG	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 15X30CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 15X30CM; • CONFECCIONADO EM POLIETILENO; • EMBALAGEM LISA, SEM RANHURAS; • REFORÇADO; • ALTO BRILHO; • PACOTE COM 400 UNIDADES (APROXIMADAMENTE).	0,0000	0,00
163	615021159-1	20,00	KG	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 30X40CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 30X40CM; • CONFECCIONADO EM POLIETILENO; • EMBALAGEM LISA, SEM RANHURAS; • REFORÇADO; • ALTO BRILHO; • PACOTE COM 150 UNIDADES (APROXIMADAMENTE).	0,0000	0,00
164	615025714-1	10,00	UN	SAPONÁCEO CREMOSO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SAPONÁCEO CREMOSO; • TENSOATIVO ANIÔNICO (ATIVO), TENSOATIVO NÃO IÔNICO (ÁLCOOL ETOXILADO), ABRASIVO, COADJUVANTE, AGENTES DE CONTROLE DE PH, ESPESSANTE, ATENUADOR DE ESPUMA, CONSERVANTE, FRAGRÂNCIA E ÁGUA. PRINCÍPIO ATIVO: ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO; • EMBALAGEM DE 450ML; • MARCA DE REFERÊNCIA: CIF.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Andréia de Aquino Ferreira
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=91456653ddbba78cfc51ac73b29b8453d696fbff5a8bf429

361

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
165	615017269-1	80,00	UN	SODA CÁUSTICA EMBALAGEM 1KG DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SODA CÁUSTICA EMBALAGEM 1KG; • TIPO ESCAMA COMPOSTA DE HIDRÓXIDO DE SÓDIO 99%; • ESTADO FÍSICO SÓLIDO; • COR BRANCA LEITOSA; • SEM ODOR; • TEOR DE ALCALINIDADE 96% - 99%; • PONTO DE EBULIÇÃO 188 A 198°C; • PONTO DE FUSÃO 63ºC; • ACONDICIONADA EM EMBALAGEM QUE CONTENHA EM SEU RÓTULO DESCRIÇÃO DO PRODUTO, INDICAÇÃO DOS COMPONENTES QUÍMICOS, INFORMAÇÕES SOBRE MODO DE UTILIZAÇÃO, RESPONSÁVEL TÉCNICO, FABRICANTE, REGISTRO NA ANVISA OU MINISTÉRIO DA SAÚDE, DATA DE FABRICAÇÃO; • EMBALAGEM DE 1KG; • MARCAS DE REFERÊNCIA: SOL, START, POLITRIZ.	0,0000	0,00
166	61502949568552-1	12,00	UN	TABUA DE CORTE DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • TABUA DE CORTE; • CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO (PP); • LIVRE DE BISFENOL-A (BPA); • PROTEÇÃO ANTIBACTERIANA; • TAMANHO DE 30X50CM; • NA COR BRANCA; • ESPESSURA DE 1CM; • FORMATO RETANGULAR.	0,0000	0,00
167	615020365-1	48,00	UN	TAÇA PARA ÁGUA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • TAÇA PARA ÁGUA; • CONFECCIONADA EM VIDRO TRANSPARENTE; • LISO; • CAPACIDADE PARA 300ML; • ALTURA DE 17CM; • DIÂMETRO DE 7CM.	0,0000	0,00
168	615025704-1	10,00	M2	TAPETE CAPACHO PERSONALIZADO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • TAPETE CAPACHO PERSONALIZADO; • ANTIDERRAPANTE; • BASE EMBORRACHADA; • COR VERDE BANDEIRA; • COM O NOME DA SECRETARIA NA COR BRANCA; • TRAMA VINÍLICA 12MM; • ANTICHAMAS; • PROTEÇÃO UV CONTRA DESBOTAMENTO; • RESISTENTE PARA ALTO TRÁFEGO DE PESSOAS; • LAYOUT A DEFINIR PELA CONTRATANTE.	0,0000	0,00
169	61502949568553-1	50,00	UN	TIGELA ESCOLAR AZUL ROYAL DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • TIGELA ESCOLAR AZUL ROYAL; • TIPO CUMBUCA; • COM ABAS; • CAPACIDADE PARA 350ML; • DESENVOLVIDO EM PP (POLIPROPILENO); • ESPESSURA DE 2MM; • PIGMENTAÇÃO HOMOGÊNEA EM TODA PEÇA; • MODELO LISO NAS PARTES INTERNA E EXTERNA (SEM FRISOS); • FORMATO INTERNO ARREDONDADO E EMPILHÁVEL; • MATERIAL VIRGEM, ATÓXICO E INODORO.	0,0000	0,00
170	615017285-1	20,00	UN	TOALHA DE BANHO BRANCA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • TOALHA DE BANHO BRANCA; • TAMANHO DE 70X140CM; • NA COR BRANCA; • 100% ALGODÃO EGÍPCIO; • FIO PENTEADO; • GRAMATURA DE 500G/M²; • MARCA DE REFERÊNCIA: BUDDEMEYER, TEKA, KARSTEN.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Andréia de Aquino Ferreira
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=91456653ddbba78cfc51ac73b29b8453d696fbff5a8bf429

362

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
171	615017227-1	60,00	UN	TOALHA DE ROSTO BRANCA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • TOALHA DE BANHO BRANCA; • TAMANHO DE 50X80CM; • NA COR BRANCA; • 100% ALGODÃO EGÍPCIO; • FIO PENTEADO; • GRAMATURA DE 500G/M²; • MARCA DE REFERÊNCIA: BUDDEMEYER, TEKA, KARSTEN.	0,0000	0,00
172	61502949568529-1	24,00	UN	VASSOURA DE PELO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • VASSOURA DE PELO; • CONFECCIONADA EM PELO SINTÉTICO; • BASE DE 30CM; • CABO DE MADEIRA 1,20 METRO; • MARCA DE REFERÊNCIA: CONDOR.	0,0000	0,00
173	61502949568528-1	24,00	UN	VASSOURA TIPO CAIPIRA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • VASSOURA TIPO CAIPIRA; • CONFECCIONADA EM CERDAS DE PALHA (TIPO CAIPIRA); • 100% ARTESANAL; • BASE DE 30CM; • AMARRADA COM ARAME; • COM 3 COSTURAS; • CABO DE MADEIRA 1,20 METRO.	0,0000	0,00
					Preço Total:	0,00

Dotações Utilizadas:

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto:

Vila Rica, 18 de Setembro de 2026.

ANDREIA DE AQUINO FERREIRA
Secretária de Assistência Social

Documento assinado digitalmente por Andréia de Aquino Ferreira
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=91456653ddbba78cfc51ac73b29b8453d696fbff5a8bf429

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

INTRODUÇÃO

O **Documento de Formalização da Demanda (DFD)** é o instrumento por meio do qual a Área Requisitante manifesta formalmente a necessidade de contratação de bens ou serviços, garantindo que tal demanda esteja devidamente alinhada aos objetivos estratégicos do ente público e às necessidades corporativas do órgão ou entidade.

O DFD constitui o marco inicial do processo de planejamento da contratação, sendo fundamental para assegurar:

1. a adequada identificação do problema ou necessidade;
2. a justificativa técnica e administrativa da contratação;
3. a definição clara dos resultados esperados.

A elaboração do DFD é exigência prevista na **Lei Federal nº 14.133/2021** (Lei de Licitações e Contratos Administrativos) e atende às diretrizes estabelecidas pelos órgãos de controle externo, promovendo maior transparência, eficiência e racionalidade nas contratações públicas. Além disso, contribui para o fortalecimento do planejamento e da governança das aquisições, incentivando o uso responsável dos recursos públicos e a obtenção de resultados otimizados para a Administração.

1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Requisitante: Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente	
Responsável: Rafael Silva Gallo	
Cargo: Secretário Municipal de Agricultura e Meio Ambiente	
Matrícula/Portaria: 5017 / 007 de 2025	
E-mail: agricultura@vilarica.mt.gov.br	**Telefone:** (66) 98120-0172

1.1. IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE DA ÁREA REQUISITANTE

Integrante da Área Requisitante: Jessica Couto de Souza Gallo	
Cargo: Escriturária	
Matrícula/Portaria: 5379/052 de 2026	
E-mail: agricultura@vilarica.mt.gov.br	**Telefone:** (66) 98120-0172

Declaro ter pleno conhecimento das atribuições inerentes à função de **Integrante da Área Requisitante**, bem como confirmo minha indicação para o exercício desse papel no âmbito da **Equipe de Planejamento da Contratação (EPC)**, comprometendo-me a atuar conforme as responsabilidades e competências previstas para esta função, incluindo a participação na elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares, na identificação e gerenciamento de riscos e na elaboração/validação do Termo de Referência, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e regulamentação interna.

Assinado digitalmente
Jéssica Couto de Souza Gallo
Integrante da Área Requisitante

Documento assinado digitalmente por Jéssica Couto de Souza Gallo, Rafael Silva Gallo, Angelita de Camargo, Gilberto de Almeida Seba
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=867af74d1efbb551e7b286c6f9e26af5c65cbc7182325ee0

1.2. IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE TÉCNICO
Dispensado integrante técnico, nos termos do art. 6º, XIII, da Lei nº 14.133/2021: "*Bens e serviços comuns são aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado.*"

1.3. IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO FISCAL DE CONTRATO	
Fiscal: Angelita de Camargo	
Cargo: Escriturária/Chefe de Seção de Expedição de Guia de Arrecadação	
Matrícula/Portaria: 2440 / 123 de 2023	
E-mail: agricultura@vilarica.mt.gov.br	**Telefone:** (66) 98120-0172
Suplente: Gilberto de Almeida Seba	
Cargo: Analista Ambiental	
Matrícula/Portaria: 5368	
E-mail: agricultura@vilarica.mt.gov.br	**Telefone:** (66) 98120-0172

Declaramos ciência das atribuições inerentes às funções de **Fiscal e Suplente de Contrato**, comprometendo-nos a acompanhar, fiscalizar e atestar a execução do contrato, nos termos da legislação vigente, especialmente da Lei nº 14.133/2021, e das normativas internas aplicáveis. Reconhecemos a responsabilidade técnica e administrativa envolvida, visando assegurar o cumprimento integral das cláusulas contratuais, a adequada prestação dos serviços ou fornecimento dos bens e a proteção do interesse público.

A presente indicação tem caráter **prévio**, e a designação formal do Fiscal e de seu Suplente será efetivada por meio de ato específico da autoridade competente na fase de execução contratual, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e da regulamentação interna.

Assinado digitalmente
Angelita de Camargo
Fiscal de Contrato

Assinado digitalmente
Gilberto de Almeida Seba
Suplente do Fiscal de Contrato

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Analisar e identificar a melhor solução para futura aquisição de **materiais de limpeza, copa, cozinha e higienização**, destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, garantindo a manutenção da limpeza, organização, higiene e conservação das dependências administrativas, sanitárias e operacionais da Secretaria, bem como proporcionando condições adequadas para o desempenho das atividades desenvolvidas pelos servidores e para o atendimento ao público.

Documento assinado digitalmente por Jéssica Couto de Souza Gallo, Rafael Silva Gallo, Angelita de Camargo, Gilberto de Almeida Seba
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=867af74d1efbb551e7b286c6f9e26af5c65cbc7182325ee0

2.1. QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES

Os quantitativos estimados e as especificações técnicas detalhadas encontram-se descritos na **Solicitação de Compra nº 1076/2026,** que integra este processo como documento de referência para planejamento e instrução, subsidiando a definição da solução mais adequada à necessidade apresentada.

2.2. ALINHAMENTO AO PLANO ESTRATÉGICO

Embora a Prefeitura Municipal de Vila Rica não tenha elaborado o Plano de Contratações Anuais, não exigido pelo inciso VII do art. 12 da Lei nº 14.133/2021, a demanda está alinhada às previsões constantes nas peças de planejamento existentes: **Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA)**, garantindo coerência com os objetivos estratégicos da Administração.

3. MOTIVAÇÃO / JUSTIFICATIVAS

A presente contratação justifica-se pela necessidade de garantir o fornecimento contínuo de materiais de limpeza, copa, cozinha e higienização indispensáveis ao funcionamento da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente. Os materiais serão utilizados na limpeza e conservação das instalações administrativas, salas de atendimento, sanitários, cozinha, áreas de uso comum e demais dependências da Secretaria, proporcionando ambiente adequado, organizado, higienizado e seguro para servidores, colaboradores e cidadãos atendidos. Além disso, os materiais de copa e cozinha destinam-se ao preparo e fornecimento de café, água e demais itens utilizados nas atividades administrativas, reuniões institucionais, capacitações, treinamentos, recepção de autoridades, conselhos municipais, audiências públicas e demais eventos promovidos pela Secretaria. A contratação também visa assegurar o atendimento às normas de higiene, saúde ocupacional e conservação do patrimônio público, evitando interrupções nas atividades administrativas decorrentes da falta desses materiais. Considerando que se tratam de materiais de consumo contínuo e indispensáveis à rotina administrativa, a contratação mostra-se necessária para garantir a continuidade dos serviços públicos prestados pela Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente.

4. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

1.	Garantir a limpeza e conservação das instalações da Secretaria;
2.	Manter condições adequadas de higiene para servidores e usuários;
3.	Assegurar o abastecimento contínuo dos materiais de limpeza, copa, cozinha e higienização;
4.	Evitar interrupções das atividades administrativas por falta de materiais essenciais;
5.	Proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores;
6.	Preservar o patrimônio público por meio da adequada manutenção e conservação dos ambientes;

Documento assinado digitalmente por Jéssica Couto de Souza Gallo, Rafael Silva Gallo, Angelita de Camargo, Gilberto de Almeida Seba
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=867af74d1efbb551e7b286c6f9e26af5c65cbc7182325ee0

Governo de Vila Rica 366 Mato Grosso

5. FONTE DE RECURSOS E PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

Projeto/Atividade: 2.068 - Gestão do Gabinete e das Unidades
Fonte de Recurso: 1.500.0000.000 - Recurso Não Vinculado de Imposto
Modalidade de Aplicação: 3.3.90.00.00.00.00.00 - Aplicações Diretas

Projeto/Atividade: 2.070 - Manutenção do Viveiro Municipal
Fonte de Recurso: 1.500.0000.000 - Recurso Não Vinculado de Imposto
Modalidade de Aplicação: 3.3.90.00.00.00.00.00 - Aplicações Diretas
Fonte de Recurso: 1.501.0000.000 - Outros Recursos não Vinculados
Modalidade de Aplicação: 3.3.90.00.00.00.00.00 - Aplicações Diretas

Projeto/Atividade: 2.071 – Manutenção com o Programa Agricultura Familiar
Fonte de Recurso: 1.500.0000.000 - Recurso Não Vinculado de Imposto
Modalidade de Aplicação: 3.3.90.00.00.00.00.00 - Aplicações Diretas
Fonte de Recurso: 1.501.0000.000 - Outros Recursos Não Vinculados
Modalidade de Aplicação: 3.3.90.00.00.00.00.00 - Aplicações Diretas

Projeto/Atividade: 2.072 - Gestão e Manutenção do Departamento de Meio Ambiente
Fonte de Recurso: 1.500.0000.000 - Recurso Não Vinculado de Imposto
Modalidade de Aplicação: 3.3.90.00.00.00.00.00 - Aplicações Diretas
Fonte de Recurso: 1.759.0000.000 - Recurso Vinculados a Fundos
Modalidade de Aplicação: 3.3.90.00.00.00.00.00 - Aplicações Diretas
Fonte de Recurso: 2.759.0000.000 - Recurso Vinculados a Fundos
Modalidade de Aplicação: 3.3.90.00.00.00.00.00 - Aplicações Diretas

6. DECLARAÇÕES E ENCAMINHAMENTO

A indicação do(a) integrante requisitante e, quando necessário, do(a) integrante técnico(a) para compor a Equipe de Planejamento da Contratação (EPC), conforme ciências registradas neste Documento de Formalização da Demanda (DFD), implica a ciência de suas indicações, atribuições e responsabilidades no âmbito do planejamento da contratação. Os indicados comprometem-se a atuar em estrita conformidade com os princípios, normas e diretrizes estabelecidos na Lei nº 14.133/2021, no Decreto Municipal nº 013/2026, em especial quanto à elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP), ao Gerenciamento de Riscos e ao Termo de Referência ou Projeto Básico, e nas demais disposições legais e regulamentares aplicáveis.

Em observância ao disposto no Decreto Municipal nº 013/2026, a coordenação da EPC será exercida, necessariamente, por servidor(a) do quadro da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão (SMPOG), que atuará como Coordenador(a) da Equipe, cabendo-lhe: coordenar os trabalhos, promover o alinhamento entre as áreas envolvidas, consolidar as informações fornecidas pelo requisitante e pela área técnica, verificar a compatibilidade da demanda com o Plano de Contratações Anual (PCA) e com os instrumentos de planejamento (PPA, LDO e LOA), e encaminhar o processo ao Departamento de Compras.

Documento assinado digitalmente por Jéssica Couto de Souza Gallo, Rafael Silva Gallo, Angelita de Camargo, Gilberto de Almeida Seba
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=867af74d1efbb551e7b286c6f9e26af5c65cbc7182325ee0

Governo de Vila Rica 367 Mato Grosso

Tendo em vista a necessidade devidamente justificada e fundamentada neste DFD, em consonância com as competências institucionais desta Secretaria, e considerando o atendimento aos requisitos previstos na legislação vigente:

Autorizo o prosseguimento do processo de planejamento da contratação, condicionado à:

1. Análise de compatibilidade da contratação com as fontes de recursos e as respectivas previsões orçamentárias;
2. Verificação da regularidade fiscal e orçamentária;
3. Observância dos princípios da economicidade, eficiência, eficácia e interesse público, nos termos da Lei nº 14.133/2021, do Decreto Municipal nº 013/2026 e demais normas aplicáveis.

Vila Rica/MT, 23 de setembro de 2026.

Assinado digitalmente
Rafael Silva Gallo
Secretário de Agricultura e Meio Ambiente
5017 / 007 de 2025
agricultura@vilarica.mt.gov.br

Documento assinado digitalmente por Jéssica Couto de Souza Gallo, Rafael Silva Gallo, Angelita de Camargo, Gilberto de Almeida Seba
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=867af74d1efbb551e7b286c6f9e26af5c65cbc7182325ee0

DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE CONFLITO DE INTERESSE

Documento de Formalização de Demanda (DFD) - Solicitação de Compra **nº 1076/2026**

Objetivo: Identificar e implementar a melhor solução para aquisição de materiais de limpeza, copa, cozinha e higienização, destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, visando garantir a adequada limpeza, conservação, organização e higienização das instalações, proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores, assegurar um ambiente salubre e adequado ao atendimento da população, bem como garantir o pleno funcionamento das atividades administrativas, técnicas e operacionais desenvolvidas pela Secretaria.

Eu, Jéssica Couto de Souza Gallo, integrante da requisitante, ocupante do cargo de **Escriturária.**, matrícula nº 5379, Portaria nº 052 de 2026, lotado(a) na **Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente**, declaro, sob as penas da Lei nº 8.429/1992 (Lei de Improbidade Administrativa), do Código Penal Brasileiro, bem como demais normas aplicáveis à Administração Pública, que:

I - Não possuo interesse direto ou indireto na contratação objeto desta solicitação;

II - Não sou parente consanguíneo, por afinidade ou por adoção, até o terceiro grau, de potenciais fornecedores, representantes ou prepostos relacionados ao processo;

III - Não mantenho vínculo profissional, comercial, contratual, societário, de consultoria ou de colaboração com potenciais fornecedores;

IV - Não recebi, solicitei, aceitei ou fui beneficiado por qualquer tipo de vantagem, presente, promessa ou benefício que possa influenciar o julgamento ou a decisão referente a esta contratação;

V - Comprometo-me a comunicar, imediatamente e por escrito, qualquer fato superveniente que possa caracterizar situação de conflito de interesse, real, potencial ou aparente.

Declaro, ainda, que:

a) Tenho pleno conhecimento das responsabilidades éticas e legais inerentes à minha atuação no processo de contratação pública;

b) Estou ciente de que a omissão ou prestação de informações falsas poderá acarretar responsabilização administrativa, civil e penal, conforme legislação vigente;

c) Autorizo a utilização desta declaração como parte integrante do processo administrativo correspondente;

d) Tenho ciência de que esta declaração integra as medidas de prevenção de riscos de integridade, fraude e corrupção no âmbito das contratações públicas do Município.

Vila Rica/MT, 23 de setembro de 2026.

Assinado digitalmente
Jéssica Couto de Souza Gallo
Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente
Escriturária
5379/052 de 2026
agricultura@vilarica.mt.gov.br

Documento assinado digitalmente por Jéssica Couto de Souza Gallo, Rafael Silva Gallo, Angelita de Camargo, Gilberto de Almeida Seba
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=867af74d1efbb551e7b286c6f9e26af5c65cbc7182325ee0

369

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Solicitação de Compra Nº 1076/2026

Solicitante: Jessica Couto de Souza **Data da Solicitação:** 23/09/2026
Organograma: 0800100002 - SECRETARIA MUNIC. DE ABAST. AGRIC.E MEIO AMBIENTE (PADRÃO)
Local de Entrega: CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA
Objeto: LEVANTAMENTO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, COPA, COZINHA E HIGIENIZAÇÃO, BEM COMO DE SUAS RESPECTIVAS QUANTIDADES, COM A FINALIDADE DE SUBSIDIAR A ELABORAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR.
Justificativa:
Observações:
Desdobramento:
Fundamento Legal:
Justificativa Valores:
Prazo Execução:
Modalidade:

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	615020814-1	4,00	UN	ACENDEDOR TIPO ISQUEIRO GRANDE DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ACENDEDOR TIPO ISQUEIRO; • PARA FOGÃO; • CONFECCIONADO EM PLÁSTICO E METAL; • TAMANHO GRANDE; • COMBUSTÍVEL A BASE DE GÁS; • CAPACIDADE DE ACENDIMENTO DE 3.000 VEZES.	0,0000	0,00
2	61502949569698-1	50,00	UN	ÁGUA SANITÁRIA 2 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ÁGUA SANITÁRIA FRASCO COM 2 LITROS; • SOLUÇÃO AQUOSA; • COMPOSIÇÃO DE HIPOCLORETO DE SÓDIO, HIDRÓXIDO DE SÓDIO, CLORETO DE SÓDIO, CARBONATO DE SÓDIO E ÁGUA; • TEOR DE CLORO ATIVO, P/P PRODUTO A BASE DE CLORO: 2,0% A 2,5%; • BICO DIRECIONADOR; • ELIMINA 99,99% DOS GERMES, DAS BACTÉRIAS, DOS FUNGOS E DO NOVO VÍRUS; • ACONDICIONAMENTO EM FRASCO PLÁSTICO COM 2.000ML; • MARCA DE REFERÊNCIA: Q-BOA, IPÊ, BRILHANTE.	0,0000	0,00
3	615019568-1	15,00	UN	ÁLCOOL ETÍLICO 70% GL FRASCO 1 LITRO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ÁLCOOL ETÍLICO COM TEOR ALCOÓLICO DE 70% GL; • HIDRATADO; • LIQUIDO; • REGISTRO NA ANVISA; • PRODUTO 100% ORIGINAL; • 99,99% EFICIÊNCIA CONTRA MAIORIAS DOS GERMES; • DERMATOLOGICAMENTE TESTADO; • FRAGRÂNCIA TRADICIONAL (SEM CHEIRO); • EMBALAGEM DE 1 LITRO; • CONTENDO DATA DA FABRICAÇÃO, VALIDADE DO PRODUTO E O NÚMERO DO LOTE; • SELO DO INMETRO E INOR; • VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES CONTADOS DA DATA DO RECEBIMENTO; • MARCAS DE REFERÊNCIA: NOBRE, CRISTAL, SOL.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Rafael Silva Gallo
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=4f06ae646de00f53bb8a7d95c99c89b24ad8bb984b4e7426

370

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
4	615028546-1	15,00	UN	AVENTAL FRONTAL EM PVC FORRADO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CONFECCIONADO EM PVC FLEXÍVEL E IMPERMEÁVEL, DE ALTA RESISTÊNCIA A RASGOS E ABRASÃO; • FORRO EM TECIDO POLIÉSTER OU ALGODÃO, PROPORCIONANDO MAIOR CONFORTO AO USUÁRIO E FACILITANDO A ABSORÇÃO DO SUOR; • AVENTAL FRONTAL, COBRINDO TÓRAX, ABDÔMEN E PARTE SUPERIOR DAS PERNAS; • ALTURA DE 100CM E LARGURA DE 60CM; • ESPESSURA DE 0,25MM; • TIRAS NA CINTURA E ALÇAS NA ALTURA DO PESCOÇO, CONFECCIONADAS DO MESMO MATERIAL, PERMITINDO AJUSTE AO CORPO; • COR BRANCA; • REFORÇO NAS BORDAS COM COSTURA OU SOLDA ELETRÔNICA PARA MAIOR DURABILIDADE; • LAVÁVEL E REUTILIZÁVEL, RESISTENTE A PRODUTOS DE LIMPEZA; • CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA) VÁLIDO, EMITIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO; • EMBALADO INDIVIDUALMENTE EM EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE, DEVIDAMENTE IDENTIFICADA COM MARCA DO FABRICANTE, LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE; • O PRODUTO DEVERÁ SER NOVO, SEM USO ANTERIOR, EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO.	0,0000	0,00
5	61502949569663-1	3,00	UN	BALDE PLÁSTICO 11/12 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • BALDE PLÁSTICO 11/12 LITROS; • EM PLÁSTICO TRANSLÚCIDO; • COM BICO DIRECIONADOR DE ÁGUA; • ESCALA MEDIDORA DE VOLUME; • ALÇA ANATÔMICA E SEGURA; • MARCA DE REFERÊNCIA: SANREMO, PLASVALE, JAGUAR.	0,0000	0,00
6	61502949571725-1	4,00	UN	BOMBONIERE DE VIDRO COM TAMPA DEVE ATENDER ÀS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CONFECCIONADA EM VIDRO TRANSPARENTE (CRISTAL), DE ALTA QUALIDADE, RESISTENTE E DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO; • CAPACIDADE APROXIMADA DE 500 ML; • POSSUIR TAMPA DE VIDRO COM ENCAIXE ADEQUADO PARA PROTEÇÃO E CONSERVAÇÃO DO CONTEÚDO; • DIMENSÕES APROXIMADAS DE 17 CM DE COMPRIMENTO, 17 CM DE LARGURA E 14 CM DE ALTURA, ADMITINDO VARIAÇÃO DE ATÉ ±10%; • DIÂMETRO APROXIMADO DA BOCA DE 6 CM E DIÂMETRO DA BASE DE 6 CM, ADMITINDO VARIAÇÃO DE ATÉ ±10%; • SUPORTAR PESO MÍNIMO DE 725 G SEM APRESENTAR DEFORMAÇÕES OU DANOS ESTRUTURAIS; • SUPERFÍCIE LISA, UNIFORME E TRANSPARENTE, ISENTA DE TRINCAS, RACHADURAS, BOLHAS, REBARBAS, LASCAS OU OUTROS DEFEITOS DE FABRICAÇÃO; • MATERIAL ATÓXICO, INODORO E ADEQUADO PARA CONTATO COM ALIMENTOS, EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS SANITÁRIAS VIGENTES; • INDICADA PARA ARMAZENAMENTO E EXPOSIÇÃO DE BALAS, BOMBONS, CONFEITOS, BISCOITOS E OUTROS GÊNEROS ALIMENTÍCIOS; • ACONDICIONADA EM EMBALAGEM QUE GARANTA SUA INTEGRIDADE DURANTE O TRANSPORTE E ARMAZENAMENTO, CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, LOTE E DEMAIS INFORMAÇÕES EXIGIDAS PELA LEGISLAÇÃO VIGENTE.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Rafael Silva Gallo
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=4f06ae646de00f53bb8a7d95c99c89b24ad8bb984b4e7426

Governo de Vila Rica 371 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
7	615024169-1	5,00	PAR	BOTA BORRACHA BRANCA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CONFECCIONADA EM BORRACHA NA COR BRANCA; • ALTURA DO CANO DE 25CM A PARTIR DA SOLA, PODENDO VARIAR CONFORME O NÚMERO; • SOLADO ANTIDERRAPANTE, RESISTENTE A ÓLEO COMBUSTÍVEL (ÓLEO DIESEL), ABRASÃO, ESCORREGAMENTO E PRODUTOS QUÍMICOS COMUNS; • SEM FORRO; • NUMERAÇÃO CONFORME NECESSIDADE DA CONTRATANTE; • ACABAMENTO LIVRE DE REBARBAS, BOLHAS OU DEFORMAÇÕES QUE POSSAM COMPROMETER O USO OU A SEGURANÇA; • CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA) VÁLIDO, EMITIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO, CONFORME NORMAS DA NR-6; • CADA PAR EMBALADO INDIVIDUALMENTE EM SACO PLÁSTICO; • EMBALAGEM EXTERNA CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, NÚMERO DO CA, LOTE E DATA DE FABRICAÇÃO.	0,0000	0,00
8	615022892-1	10,00	UN	CADEADO 40MM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CADEADO 40MM; • CORPO DE LATÃO MACIÇO; • HASTE EM AÇO CEMENTADA; • ACOMPANHA 02 CHAVES EM LATÃO; • MARCA DE REFERÊNCIA: STAM, PADO, PAPAIX, VONDER.	0,0000	0,00
9	615020785-1	3,00	UN	CADEADO 50MM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CADEADO 50MM; • CORPO DE LATÃO MACIÇO; • HASTE EM AÇO CEMENTADA; • ACOMPANHA 02 CHAVES EM LATÃO; • MARCA DE REFERÊNCIA: STAM, PADO, PAPAIX, VONDER.	0,0000	0,00
10	615022035-1	2,00	UN	CADEADO 60MM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CADEADO 60MM; • CORPO DE LATÃO MACIÇO; • HASTE EM AÇO CEMENTADA; • ACOMPANHA 02 CHAVES EM LATÃO; • MARCA DE REFERÊNCIA: STAM, PADO, PAPAIX, VONDER.	0,0000	0,00
11	615020783-1	2,00	UN	CADEADO 70MM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CADEADO 70MM; • CORPO DE LATÃO MACIÇO; • HASTE EM AÇO CEMENTADA; • ACOMPANHA 02 CHAVES EM LATÃO; • MARCA DE REFERÊNCIA: STAM, PADO, PAPAIX, VONDER.	0,0000	0,00
12	615020786-1	2,00	UN	CAIXA DE ISOPOR 120 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CAIXA DE ISOPOR 120 LITROS; • CONFECCIONADA EM POLIESTIRENO EXPANDIDO; • CAPACIDADE PARA 120 LITROS; • COM TAMPA; • SEM ALÇA; • BRANCA; • FECHAMENTO INJETADO; • ACABAMENTO SEM VISCOS; • COM DRENO; • FORMATO RETANGULAR; • MARCA DE REFERENCIA: ISOESTE, ISOFORT, ISOTERM.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Rafael Silva Gallo
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=4f06ae646de00f53bb8a7d95c99c89b24ad8bb984b4e7426

Governo de Vila Rica 372 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
13	615025609-1	1,00	UN	CAIXA TÉRMICA 45/50 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CAIXA TÉRMICA 45/50 LITROS; • CONFECCIONADA EM POLIURETANO E POLIPROPILENO COM REVESTIMENTO DE EPS; • TAMPA SOLTA COM PORTA COPOS; • ALÇAS LATERAIS ARTICULÁVEIS E ALONGADAS PARA FACILITAR A LOCOMOÇÃO; • TRAVA E ISOLAMENTO TÉRMICO; • LIVRE DE BISFENOL (BPA FREE); • COM RODAS; • COR A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • MARCA DE REFERÊNCIA: SOPRANO, INVICTA, TERMOLAR.	0,0000	0,00
14	615023648-1	2,00	UN	CANECA 2 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CANECA 2 LITROS; • CONFECCIONADA EM ALUMÍNIO BATIDO (FUNDIDO), POLIDO; • ESPESSURA DA PAREDE DE 2MM; • SEM TAMPA; • CABO DE MADEIRA; • TIPO LEITEIRA; • MARCA DE REFERÊNCIA: ARARENSE, DF ALUMÍNIOS, PANATEC.	0,0000	0,00
15	61502949568547-1	2,00	UN	CANECA 4 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CANECA 4 LITROS; • CONFECCIONADA EM ALUMÍNIO BATIDO (FUNDIDO), POLIDO; • ESPESSURA DA PAREDE 2MM; • SEM TAMPA; • CABO DE MADEIRA; • TIPO LEITEIRA; • MARCA DE REFERÊNCIA: ARARENSE, DF ALUMÍNIOS, PANATEC.	0,0000	0,00
16	61502949568568-1	2,00	UN	CAPA PARA GALÃO DE ÁGUA 20 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CAPA PARA GALÃO DE ÁGUA 20 LITROS; • CONFECCIONADA EM POLIÉSTER E ALGODÃO; • COR A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • TAMANHO 47X40CM.	0,0000	0,00
17	615020793-1	10,00	UN	COADOR MÉDIO PARA CAFÉ DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • COADOR MÉDIO PARA CAFÉ; • TECIDO 100% ALGODÃO; • BRANCO; • REUTILIZÁVEL; • ARAME DE AÇO GALVANIZADO; • CABO ISOLADO REVESTIDO DE PVC; • DIÂMETRO DO ARO +/-13CM; • PROFUNDIDADE +/-19CM; • CAPACIDADE PARA COAR 4 LITROS DE CAFÉ.	0,0000	0,00
18	61502949568541-1	60,00	PCT	COLHER DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • COLHER DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO; • CONFECCIONADA EM PS-POLIESTIRENO; • NA COR BRANCA; • LINHA FORTE; • REFORÇADA; • PACOTE COM 50 UNIDADES; • CERTIFICAÇÃO DO INMETRO; • MARCA DE REFERÊNCIA: MEXA BEM, KONIZ.	0,0000	0,00
19	615023590-1	3,00	UN	CONCHA DE ALUMÍNIO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CONCHA DE ALUMÍNIO; • 40CM DE CABO; • 15CM DIÂMETRO DE CONCHA; • MARCA DE REFERÊNCIA: ALUMÍNIO HAVAI, ABC, VIGOR.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Rafael Silva Gallo
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=4f06ae646de00f53bb8a7d95c99c89b24ad8bb984b4e7426

Governo de Vila Rica 373 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
20	61502949570568-1	1,00	UN	CONTAINER GRADEADO TIPO IBC – 1.000 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: 1. ESTRUTURA GERAL: •TIPO: IBC GRADEADO, CAPACIDADE DE 1.000 LITROS; •FORMATO: CÚBICO, ADEQUADO PARA EMPILHAMENTO E TRANSPORTE COM EMPILHADEIRA OU PALETEIRA. 2. GARRAFA INTERNA (RESERVATÓRIO): •MATERIAL: POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE (PEAD), BRANCO, MOLDADO EM PEÇA ÚNICA; •RESISTÊNCIA: COMPATÍVEL COM PRODUTOS QUÍMICOS E IMPACTO FÍSICO; •CONFORMIDADE: CONFORME ABNT NBR 15594. 3. ESTRUTURA EXTERNA (GRADE): •MATERIAL: AÇO CARBONO GALVANIZADO; 4. TAMPA SUPERIOR: •MATERIAL: PEAD; •TIPO: PLÁSTICA ROSCADA; •DIÂMETRO: ENTRE 6” E 9”; •DEVE CONTER VEDAÇÃO ADEQUADA E, PREFERENCIALMENTE, ADAPTADOR PARA TUBO OU REGISTRO COM ROSCA DE 2”. 5. VÁLVULA DE SAÍDA: •DIÂMETRO: 2 POLEGADAS; •MATERIAL: PEAD; •TIPO: VÁLVULA COM SISTEMA DE ROSCA E VEDAÇÃO, PARA ESCOAMENTO CONTROLADO DO LÍQUIDO ARMAZENADO. 6. PALLET (BASE INFERIOR): •MATERIAL: AÇO GALVANIZADO OU FERRO; •ESTRUTURA: INTEGRADA AO CONJUNTO, COMPATÍVEL COM MOVIMENTAÇÃO MECÂNICA (EMPILHADEIRA E PALETEIRA); •RESISTÊNCIA: DEVE SUPORTAR O PESO TOTAL DO RECIPIENTE CHEIO SEM DEFORMAÇÕES. 7. DIMENSÕES APROXIMADAS: •ALTURA: 1.165 MM; •COMPRIMENTO: 1.200 MM; •LARGURA: 1.000 MM. 8. PESO BRUTO (VAZIO): •APROXIMADAMENTE 64 KG. 9. CERTIFICAÇÃO: •O PRODUTO DEVERÁ SER CERTIFICADO PELO INMETRO, CONFORME REGULAMENTAÇÕES VIGENTES PARA TRANSPORTE E ARMAZENAGEM DE LÍQUIDOS.	0,0000	0,00
21	615019293-1	6,00	CX	COPO DESCARTÁVEL 200ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • COPO DESCARTÁVEL 200ML; • CONFECCIONADO POLIPROPILENO “PP” TRANSPARENTE; • ACONDICIONADO EM EMBALAGEM COM 100 COPOS; • CAIXA COM 25 CARTUCHOS; • MARCA REFERÊNCIA: ALTACOPPO, COPOBRÁS, ECOCOPPO.	0,0000	0,00
22	615025862-1	50,00	UN	DESINFETANTE 2 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • DESINFETANTE 2 LITROS; • DESINFETANTE COM AÇÃO GERMICIDA E BACTERICIDA; • TER EM SUA COMPOSIÇÃO PELO MENOS: CLORETO DE AQUIL BENZIL AMÔNIO, CLORETO DE DIDECIL DIMETILAMÔNIA IGUAL OU SUPERIOR A 0,40%, FRAGRÂNCIA, EULSIONANTE, CORANTE, ACIDIFICANTE E ÁGUA; • EMBALAGEM 02 LITROS; • REGISTRO NA ANVISA; • DATA DE FABRICAÇÃO, LOTE E VALIDADE NO CORPO DA EMBALAGEM; • MARCA DE REFERÊNCIA: YPÊ, PINHO SOL, POLITRIZ.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Rafael Silva Gado
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=4f06ae646de00f53bb8a7d95c99c89b24ad8bb984b4e7426

374

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
23	615025720-1	40,00	UN	DESINFETANTE SPRAY 500ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • DESINFETANTE SPRAY 500ML; • COM BORRIFADOR TIPO GATILHO; • ELIMINAR 99,9% DAS BACTÉRIAS E GERMES DAS SUPERFÍCIES; • COMPONENTE ATIVO: 0,45% DE CLORETO DE COCOBENZIL ALQUIL DIMETIL AMÔNIO / CLORETO DE DIDECIL DIMETIL AMÔNIO; • MARCA DE REFERÊNCIA: SCJOHNSON LYSOFORM.	0,0000	0,00
24	615025633-1	20,00	UN	DESODORIZADOR SPRAY 360 ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • DESODORIZADOR SPRAY 360 ML; • FRAGRÂNCIAS CHEIRINHO DE TALCO, LEMBRANÇAS DA INFÂNCIA, BAUNILHA; • AEROSSOL; • FRASCO EM AÇO RECICLÁVEL E ECOLÓGICO 360ML; • RÓTULO COM NÚMERO DO LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO/VALIDADE; • REGISTRO NA ANVISA; • MARCA DE REFERÊNCIA: ULTRA FRESH, BOM AR AIR WICK, GLADE.	0,0000	0,00
25	615025860-1	80,00	UN	DETERGENTE LÍQUIDO 500ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • DETERGENTE LÍQUIDO 500ML; • SOLUBILIDADE RAPIDA E COMPLETA EM ÁGUA; • DERMATOLOGICAMENTE TESTADO; • COM TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL; • PH NEUTRO; • COMPOSIÇÃO: ALQUIL BENZENO SULFONADO DE SÓDIO LINEAR, ALQUIL BEZENO SULFONATO DE TRIETANOLAMINA, LAURIL ÉSTER SULFATO DE SÓDIO, COCO AMIDO PROPIL BETAÍNA, SULFATO DE MAGNÉSIO, EDTA, FORMOL, CORANTE, PERFUME E ÁGUA; • REGISTRO NA ANVISA; • DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE IMPRESSOS NA EMBALAGEM; • MARCA DE REFERÊNCIA: YPÊ.	0,0000	0,00
26	61502949568527-1	35,00	UN	DIFUSOR DE AROMAS COM VARETAS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • DIFUSOR DE AROMAS COM VARETAS; • FRASCO 270ML; • 06 VARETAS DE BAMBÚ; • TAMPA ROSQUEÁVEL; • FRAGRÂNCIA A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • MARCA DE REFERÊNCIA: AMAZÔNIA AROMAS.	0,0000	0,00
27	615021250-1	1,00	UN	ESCORREDOR DE LOUÇAS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ESCORREDOR DE LOUÇAS; • CONFECCIONADO EM AÇO CARBONO ESPESSADO; • COM DOIS ANDARES; • PORTA PRATOS; • PORTA TALHERES; • SUPORTE DE COPOS; • SUPORTE PARA TÁBUA DE CORTE; • PLACA DE DRENAGEM; • SUPORTE PARA TIGELAS; • MARCA DE REFERÊNCIA: DEVA FRONSA.	0,0000	0,00
28	61502949568531-1	2,00	UN	ESCOVA LAVAR ROUPA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ESCOVA LAVAR ROUPA; • BASE MADEIRA; • FORMATO OVAL; • CERDAS DE NYLON; • DIMENSÕES APROXIMADAS DE 13CM COMPRIMENTO X 6CM LARGURA 1,5CM ALTURA (BASE), E 2,5CM COMPRIMENTOS DAS CERDAS; • MARCA DE REFERÊNCIA: CONDOR.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Rafael Silva Gallo
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=4f06ae646de00f53bb8a7d95c99c89b24ad8bb984b4e7426

Governo de Vila Rica 375 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
29	615024983-1	4,00	UN	ESCOVA SANITÁRIA COM SUPORTE DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ESCOVA SANITÁRIA COM SUPORTE; • CONFECCIONADA EM PLÁSTICO E NYLON; • CERDAS FLEXÍVEIS EM NYLON DE 8CM; • CABO DE PLÁSTICO DE 30CM; • MARCA DE REFERÊNCIA: FLASH LIMP.	0,0000	0,00
30	615017283-1	1,00	UN	ESCUMADEIRA ALUMÍNIO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ESCUMADEIRA ALUMÍNIO; • CONCAVA PERFURADA; • 16CM DE DIÂMETRO; • 60CM DE CABO; • MARCA DE REFERÊNCIA: ABC, VIGOR, FORTALEZA.	0,0000	0,00
31	615021157-1	10,00	UN	ESPONJA DE AÇO INOX DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ESPONJA DE AÇO INOX; • CONFECCIONADA EM AÇO INOXIDÁVEL; • PARA LIMPEZA PESADA; • NA COR GRAFITE; • PACOTE COM 01 UNIDADE; • FORMATO CIRCULAR; • NÃO SOLTA FARPAS; • 100% RECICLÁVEL; • MARCA DE REFERÊNCIA: BETTANIN.	0,0000	0,00
32	615017274-1	25,00	UN	ESPONJA DE LÃ EM AÇO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ESPONJA DE LÃ EM AÇO; • CONFECCIONADA EM AÇO CARBONO; • NA COR GRAFITE; • PACOTE COM 08 UNIDADES; • FORMATO RETANGULAR; • MARCAS DE REFERÊNCIA: BOMBRIL, BETTANIN.	0,0000	0,00
33	61502949568532-1	25,00	UN	ESPONJA DUPLA FACE DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ESPONJA DUPLA FACE; • FORMATO RETANGULAR; • COM BACTERICIDA; • POLIURETANO E FIBRA SINTÉTICA; • COR VERDE E AMARELA; • MEDINDO 110X70X20MM; • MARCA DE REFERÊNCIA: SCOTCH-BRITE, CONDOR, YPÊ.	0,0000	0,00
34	615025687-1	10,00	PC	FLANELA 35X35CM MICROFIBRA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • FLANELA 35X35CM MICROFIBRA; • 100% MICROFIBRA; • MARCA DE REFERÊNCIA: BETTANIN ESFREBOM.	0,0000	0,00
35	61502949568530-1	10,00	UN	FLANELA 38X58CM BRANCA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • FLANELA 38X58CM BRANCA; • 100% ALGODÃO; • ACABAMENTO EM OVERLOQUE NAS BORDAS.	0,0000	0,00
36	615017224-1	50,00	PC	GARFO DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • GARFO DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO; • CONFECCIONADA EM PS-POLIESTIRENO; • NA COR BRANCA; • LINHA FORTE; • REFORÇADA; • PACOTE COM 50 UNIDADES; • CERTIFICAÇÃO DO INMETRO; • MARCA DE REFERÊNCIA: MEXA BEM, KONIZ.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Rafael Silva Gallo
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=4f06ae646de00f53bb8a7d95c99c89b24ad8bb984b4e7426

376

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
37	615020799-1	3,00	UN	GARRAFA TÉRMICA 1 LITRO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • GARRAFA TÉRMICA 1 LITRO; • REVESTIDA EM PLÁSTICO RÍGIDO; • AMPOLA DE VIDRO TEMPERADO; • TAMPA ACIONAMENTO POR ROLHA; • SISTEMA CORTA GOTAS; • MARCA DE REFERÊNCIA: TERMOLAR, SOPRANO, TRAMONTINA.	0,0000	0,00
38	615020802-1	10,00	UN	GARRAFA TÉRMICA 5 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • GARRAFA TÉRMICA 5 LITROS; • ISOLAMENTO TÉRMICO ESPUMA DE PU/PP; • LIVRE DE BPA; • MATERIAL ATÓXICO • MATERIAL EXTERNO PLÁSTICO; • TAMPA ROSQUEÁVEL; • FUNDO REBAIXADO; • ALÇA ERGONÔMICA; • MARCA DE REFERÊNCIA: TERMOLAR, INVICTA, SOPRANO.	0,0000	0,00
39	61502949569667-1	3,00	UN	GARRAFA TÉRMICA INOX 1,8 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • GARRAFA TÉRMICA INOX 1,8 LITROS; • REVESTIMENTO EXTERNO EM AÇO INOX; • SISTEMA DE SERVIR BOMBA DE PRESSÃO; • AMPOLA DE VIDRO; • ALÇA PARA TRANSPORTE; • JATO FORTE E PRECISO; • SISTEMA CORTA-PINGOS; • MARCA DE REFERÊNCIA: TERMOLAR, INVICTA, TRAMONTINA.	0,0000	0,00
40	615017240-1	15,00	PC	GUARDANAPO DE PAPEL DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • GUARDANAPO DE PAPEL; • FOLHA DUPLA 100% CELULOSE; • NA COR BRANCA; • TAMANHO DE 23X23CM; • PACOTE COM 50 UNIDADES; • MARCAS DE REFERÊNCIA: SNOB, ELITE, PLUMA, SCOTT.	0,0000	0,00
41	615021252-1	1,00	UN	JARRA INOX 2 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • JARRA INOX 2 LITROS; • CONFECCIONADA TOTALMENTE EM AÇO INOX; • COM TAMPA; • COM APARADOR DE GELO; • MARCA DE REFERÊNCIA: BRINOX.	0,0000	0,00
42	615025635-1	30,00	UN	LIMPA ALUMÍNIO PARA COZINHA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIMPA ALUMÍNIO PARA COZINHA; • PARA DESOXIDAÇÃO E LIMPEZA DE ALUMÍNIO; • ASPECTO LÍQUIDO; • ODOR CARACTERÍSTICO; • TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL; • EMBALAGEM PLÁSTICA COM 500ML; • MARCA DE REFERÊNCIA: CRIVIALLI, POLITRIZ, POLYLAR.	0,0000	0,00
43	61502949568967-1	10,00	UN	LIMPA AZULEJOS E CERÂMICAS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIMPA AZULEJOS E CERÂMICAS; • EMBALAGEM COM 1 LITRO; • MARCAS DE REFERÊNCIA: START, REMOVEX, SANOL.	0,0000	0,00
44	61502949568946-1	3,00	UN	LIMPA FERRUGEM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIMPA FERRUGEM; • ESPECÍFICO PARA PAREDES, PISOS E PORCELANATOS; • EMBALAGEM COM 500 ML; • MARCA DE REFERÊNCIA: DURATTO.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Rafael Silva Gallo
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=4f06ae646de00f53bb8a7d95c99c89b24ad8bb984b4e7426

Governo de Vila Rica 377 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
45	615017934-1	15,00	UN	LIMPA VIDRO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIMPA VIDRO; • COM GATILHO; • APRESENTAÇÃO SPRAY; • EMBALAGEM PLÁSTICA 500ML; • MARCAS DE REFERÊNCIA: VEJA, LIMPOL CIF, START.	0,0000	0,00
46	615017908-1	20,00	UN	LIMPADOR MULTIUSO DOMÉSTICO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIMPADOR MULTIUSO DOMÉSTICO; • LÍQUIDO COMPOSTO DE ÁCIDO DODECILBENZENO SULFÔNICO, FLUORSUL, PERFUME E ÁGUA; • EMBALAGEM DE 500ML; • MARCA DE REFERÊNCIA: VEJA.	0,0000	0,00
47	615025728-1	5,00	UN	LIMPADOR PERFUMADO 1.750ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIMPADOR PERFUMADO 1.750ML; • COMPOSIÇÃO: LAURÍL ÉTER SULFATO DE SÓDIO, NONILFENOL ETOXILADO, SEQUESTRANTE, FILTRO SOLAR, CONSERVANTE E CORANTES; • TECNOLOGIA QUE ELIMINA OS MAUS ODORES DE CIGARRO, COZINHA E MOFO; • FRAGRÂNCIA A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • MARCA DE REFERÊNCIA: POLITRIZ (CASAFLOR).	0,0000	0,00
48	615020188-1	3,00	UN	LIXEIRA BASCULANTE 100 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIXEIRA BASCULANTE 100 LITROS; • EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE (PEAD); • COM TAMPA GIRATÓRIA; • SEM PEDAL; • COM ALÇA; • NA COR BEGE OU CINZA; • MARCA DE REFERÊNCIA: SANREMO.	0,0000	0,00
49	615020232-1	2,00	UN	LIXEIRA COLETA SELETIVA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIXEIRA COLETA SELETIVA; • TAMPA BASCULANTE; • 04 CESTOS; • CONFECCIONADOS EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE (PEAD); • FORMATO RETANGULAR; • CAPACIDADE DE 50 LITROS CADA; • NAS CORES: AMARELA, AZUL, VERDE E VERMELHA; • SUPORTE EM AÇO GALVANIZADO; • ADESIVOS, PARAFUSOS E ARRUELAS PARA MONTAGEM INCLUSOS.	0,0000	0,00
50	615025159-1	7,00	UN	LIXEIRA COM PEDAL 20 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIXEIRA COM PEDAL 20 LITROS; • EM AÇO INOXIDÁVEL; • ACABAMENTO POLIDO; • BALDE PLÁSTICO REMOVÍVEL; • PEDAL DE ACIONAMENTO NA TAMPA; • SISTEMA DE ADERÊNCIA POR VENTOSAS FIXADO NA BASE QUE GARANTE A ESTABILIDADE E O MANUSEIO; • MARCA DE REFERÊNCIA: BRINOX.	0,0000	0,00
51	615019918-1	5,00	UN	LIXEIRA TELADA AÇO 12 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIXEIRA TELADA AÇO 12 LITROS; • LIXEIRA PARA ESCRITÓRIO; • EM METAL ARAMADO; • COM PINTURA EPÓXI NA COR PRETA; • FUNDO FECHADO QUE EVITA VAZAMENTOS; • MARCA DE REFERÊNCIA: ORDENE.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Rafael Silva Gallo
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=4f06ae646de00f53bb8a7d95c99c89b24ad8bb984b4e7426

Governo de Vila Rica 378 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
52	61502949568559-1	3,00	M	MANGUEIRA PARA GÁS GLP DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • MANGUEIRA PARA GÁS GLP; • BITOLA 3/8"; • TRANÇADA AMARELA; • NORMATIZADA; • REFORÇADA COM FIOS DE POLIÉSTER; • COBERTA EM PVC FLEXÍVEL; • ESPESSURA DA PAREDE ENTRE 3,9 À 4,9MM; • ACOMPANHADA DE DUAS ABRAÇADEIRAS METÁLICAS COM ROSCA SEM FIM RECARTILHADA; • VALIDADE DE 04 (QUATRO) ANOS CONTADOS DA DATA DO RECEBIMENTO.	0,0000	0,00
53	615021420-1	50,00	M	MANGUEIRA SILICONADA ¾" DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • MANGUEIRA SILICONADA ¾"; • PAREDE DE 2,5MM; • FABRICADA EM DUAS CAMADAS DE PVC; • MÍNIMO DE UMA TRAMA EM NYLON; • AGUENTAR O MÍNIMO DE 150 PSI DE PRESSÃO.	0,0000	0,00
54	615025711-1	15,00	UN	MULTINSETICIDA AEROSSOL DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • MULTINSETICIDA AEROSSOL; • TIPO SPRAY; • COM ÓLEO DE CITRONELA; • EFICAZ CONTRA MOSCA, MOSQUITO E BARATAS; • FRASCO 450ML; • MARCA DE REFERÊNCIA: SBP, RAID.	0,0000	0,00
55	615021160-1	2,00	KIT	ORGANIZADOR DE PIA + RODINHO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ORGANIZADOR DE PIA + RODINHO; • ORGANIZADOR DE PIA CONFECCIONADO EM PLÁSTICO PP; • ACESSÓRIO SOBRE PIA; • CAPACIDADE PARA 1 DETERGENTE, 1 VEJA, 1 ESPONJA E 1 SABÃO; • RODINHO 16CM; • CONFECCIONADO EM PLÁSTICO PP; • PEGA ANATÔMICA; • AMBOS NA COR PRETA.	0,0000	0,00
56	615022012-1	1,00	UN	PÁ DE LIXO PLÁSTICA CABO 80CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PÁ DE LIXO PLÁSTICA CABO 80CM; • CORPO EM PLÁSTICO RESISTENTE; • MEDINDO 30CM X 28CM X 12CM; • CABO DE MADEIRA REVESTIDO COM PLÁSTICO DE COMPRIMENTO 80CM; • POSSUIR BORRACHA FLEXÍVEL E ADERENTE PARA FACILITAR O RECOLHIMENTO DE PEQUENOS RESÍDUOS; • MARCA DE REFERÊNCIA: BETTANIN.	0,0000	0,00
57	615025692-1	10,00	UN	PANO DE CHÃO EM ALGODÃO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PANO DE CHÃO EM ALGODÃO; • PARA LIMPEZA DE PISO; • CONFECCIONADO EM 100% ALGODÃO; • TRAMA FECHADA; • ALVEJADO; • BRANCO; • ALTA ABSORÇÃO; • NÃO SOLTA PELO; • TAMANHO DE 50X70CM.	0,0000	0,00
58	615025755-1	5,00	UN	PANO DE PRATO/COPA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PANO DE PRATO/COPA; • NA COR BRANCA; • 80% ALGODÃO EXCETO EFEITO DECORATIVO; • GRAMATURA DE 300G/M²; • TAMANHO DE 45X70CM; • MARCA REFERÊNCIA: DOHLER, TEKA, KARSTEN.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Rafael Silva Gado
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=4f06ae646de00f53bb8a7d95c99c89b24ad8bb984b4e7426

379

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
59	61502949568597-1	5,00	UN	PAPEL ALUMÍNIO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PAPEL ALUMÍNIO; • ESPESSURA DE 0,11 MICRAS; • APRESENTADO EM ROLO; • TAMANHO 45CM X 7,5M; • MARCA DE REFERÊNCIA: BOREDA, GIOPACK.	0,0000	0,00
60	615025757-1	10,00	FARDO	PAPEL HIGIÊNICO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PAPEL HIGIÊNICO; • COMPOSTO 100% DE FIBRAS NATURAIS VIRGENS; • NA COR BRANCA; • FOLHA DUPLA • PICOTADA E GOFRADA; • TAMANHO 10CM DE LARGURA X 30M DE COMPRIMENTO; • FARDO COM 64 ROLOS, SENDO 16 PACOTES COM 4 ROLOS CADA; • MARCA DE REFERÊNCIA: PERSONAL VIP, SUBLIME, NEVE.	0,0000	0,00
61	615025703-1	15,00	FARDO	PAPEL TOALHA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PAPEL TOALHA; • EM BOBINA; • NA COR BRANCA; • 100% CELULOSE VIRGEM; • TEXTURA 3D; • FOLHA DUPLA; • ROLO COM 60 FOLHAS; • MEDINDO 19 X 22CM CADA FOLHA; • FARDO COM 24 UNIDADES, SENDO 12 PACOTES COM 2 ROLOS CADA; • MARCA DE REFERÊNCIA: SNOB, SANTHER, KITCHEN.	0,0000	0,00
62	615025697-1	30,00	UN	PEDRA SANITÁRIA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PEDRA SANITÁRIA; • TIPO PASTILHA ARREDONDADA; • COM SUPORTE DE PLÁSTICO; • TAMANHO DE 25G; • FRAGRÂNCIAS ACQUA MARINE E EUCALIPTO; • MARCA DE REFERÊNCIA: GLADE, AZULIM, HARPIC.	0,0000	0,00
63	61502949568544-1	30,00	CX	PRATO DESCARTÁVEL ISOPOR DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PRATO DESCARTÁVEL ISOPOR; • DIÂMETRO DE 23CM; • ALTURA DE 2,5CM; • ESPESSURA DE 25 MICRAS; • CAPACIDADE PARA 350ML; • SEM TAMPA; • CAIXA COM 200 UNIDADES.	0,0000	0,00
64	61502949568545-1	300,00	PCT	PRATO DESCARTÁVEL PLÁSTICO BRANCO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PRATO DESCARTÁVEL PLÁSTICO BRANCO; • CONFECCIONADO EM POLIESTIRENO-PP; • DIÂMETRO DE 21CM; • CAPACIDADE PARA 350ML; • SEM TAMPA; • PACOTE COM 10 UNIDADES.	0,0000	0,00
65	615029495417-1	2,00	UN	PULVERIZADOR MANUAL 500ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PULVERIZADOR MANUAL 500ML; • CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RESISTENTE; • VÁLVULA LONGA QUE ALCANSA ATÉ O FUNDO DO FRASCO; • MARCA DE REFERÊNCIA: GUARANY.	0,0000	0,00
66	615019613-1	2,00	UN	RASTELO PARA GRAMA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • RASTELO PARA GRAMA; • FABRICADO EM POLIPROPILENO DE ALTA RESISTÊNCIA; • COM 22 DENTES FIXOS; • LARGURA DA VASSOURA 40CM; • COM CABO; • MARCA DE REFERÊNCIA: TRAMONTINA, TRAPP.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Rafael Silva Gallo
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=4f06ae646de00f53bb8a7d95c99c89b24ad8bb984b4e7426

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
67	61502949568558-1	3,00	UN	REGISTRO DE GÁS E MANGUEIRA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • REGISTRO DE GÁS E MANGUEIRA; • REGISTRO EM ALUMÍNIO; • TIPO BORBOLETA P13 (5/8" UNC); • VAZÃO 2 KG/H; • USO DOMÉSTICO; • ACOMPANHADO DE MANGUEIRA 3/8"; • MANGUEIRA COM 1,20M; • DUAS ABRAÇADEIRAS METÁLICAS SEM FIM; • CERTIFICADOS PELO INMETRO; • VALIDADE DE 04 (QUATRO) ANOS CONTADOS DA DATA DO RECEBIMENTO; • MARCA DE REFERÊNCIA: IMAR, ALIANÇA, LCG ELETRO, FORMAGÁS.	0,0000	0,00
68	615021156-1	1,00	UN	RODO (PUXA E SECA) DE ALUMÍNIO 75CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • RODO (PUXA E SECA) DE ALUMÍNIO 75CM; • BASE E CABO EM ALUMÍNIO; • COM REFORÇO; • BORRACHA DUPLA EM EVA; • CABO DE ALUMÍNIO REFORÇADO 150CM; • MARCA DE REFERÊNCIA: START, RODOLAR, MENDONÇA.	0,0000	0,00
69	615025678-1	1,00	UN	RODO (PUXA E SECA) DE MADEIRA 40CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • RODO (PUXA E SECA) DE MADEIRA 40CM; • BORRACHA DUPLA EM EVA; • CABO DE MADEIRA 120CM.	0,0000	0,00
70	615023627-1	2,00	UN	RODO (PUXA E SECA) DE MADEIRA 60CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • RODO (PUXA E SECA) DE MADEIRA 60CM; • BORRACHA DUPLA EM EVA; • CABO DE MADEIRA 120CM.	0,0000	0,00
71	615021180-1	4,00	PC	SABÃO ALVEJANTE EM PÓ 4KG DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SABÃO ALVEJANTE EM PÓ 4KG; • COMPOSIÇÃO PELO MENOS TENSOATIVO ANIÔNICOS, TAMPONANTES, COADJUVANTE, SINERGISTA, CORANTE, ENZIMA, BRANQUEADOR ÓPTICO, FRAGRÂNCIA, ÁGUA, ALQUIL, BENZENO, SULFONATO DE SÓDIO, LAURIL SULFATO DE SÓDIO, AGENTES SEQUESTRANTES E QUELANTES; • REGISTRO NA ANVISA; • DATA DE FABRICAÇÃO, LOTE E VALIDADE IMPRESSOS NA EMBALAGEM; • EMBALAGEM COM 4KG; • MARCA REFERÊNCIA: GIRANDO SOL, OMO, YPÊ, BRILHANTE.	0,0000	0,00
72	615017239-1	5,00	PC	SABÃO EM BARRA PACOTE 05 UNIDADES DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SABÃO EM BARRA PACOTE 05 UNIDADES; • GLICERINADO, AROMA ALOE VERA, PH 9-10 (SOLUÇÃO 1%), COMPOSIÇÃO BÁSICA LINEAR, ALQUIL, BENZENO, SULFONATO DE SÓDIO, NA CONCENTRAÇÃO ENTRE 1-5%. ABNT NBR 14725-2; • PACOTE COM 5 UNIDADES; • MARCA DE REFERÊNCIA: YPÊ, MINUANO, GIRANDO SOL.	0,0000	0,00
73	615017300-1	20,00	SACHÊ	SABONETE LÍQUIDO 440ML REFIL DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SABONETE LÍQUIDO 440ML REFIL; • SISTEMA PUMP; • PARA HIGIENE DAS MÃOS; • CREMOSO; • PH NEUTRO; • AGENTES EMOLIENTES E HIDRATANTES DE FORMA QUE EVITEM O RESSECAMENTO E IRRITAÇÃO DA PELE E QUE ELIMINE OS GERMES; • AROMAS A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • MARCA DE REFERÊNCIA: PÉTALA, ONLY, FIORUCCI.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Rafael Silva Gallo
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=4f06ae646de00f53bb8a7d95c99c89b24ad8bb984b4e7426

381

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
74	615025738-1	20,00	UN	SABONETE LÍQUIDO 500ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SABONETE LÍQUIDO 500ML; • SISTEMA PUMP; • PARA HIGIENE DAS MÃOS; • CREMOSO; • PH NEUTRO; • AGENTES EMOLIENTES E HIDRATANTES DE FORMA QUE EVITEM O RESSECAMENTO E IRRITAÇÃO DA PELE E QUE ELIMINE OS GERMES; • AROMAS A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • MARCA DE REFERÊNCIA: PÉTALA, ONLY, FIORUCCI.	0,0000	0,00
75	615017264-1	100,00	PC	SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 100 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 100 LITROS; • NA COR PRETA; • CLASSE I TIPO E, NBR 9191:2002; • MATÉRIA-PRIMA 100% RECICLADA; • CAPACIDADE CARGA DE 20KG; • TAMANHO 75X105CM; • PACOTE COM 5 UNIDADES; • MARCA DE REFERÊNCIA: LIXOPLÁS, KATALIXO, FLORINI, GIO PACK, DOVER ROLL, ESFRE BOM.	0,0000	0,00
76	615017279-1	80,00	PC	SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 15 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 15 LITROS; • NA COR PRETA; • CLASSE I TIPO A, NBR 9191:2002; • MATÉRIA-PRIMA 100% RECICLADA; • CAPACIDADE CARGA DE 3KG; • TAMANHO 58X39CM; • PACOTE COM 20 UNIDADES; • MARCA DE REFERÊNCIA: LIXOPLÁS, KATALIXO, FLORINI, GIO PACK, DOVER ROLL, ESFRE BOM.	0,0000	0,00
77	615021194-1	30,00	PC	SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 30 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 30 LITROS; • NA COR PRETA; • CLASSE I TIPO B, NBR 9191:2002; • MATÉRIA-PRIMA 100% RECICLADA; • CAPACIDADE CARGA DE 6KG; • TAMANHO 59X62CM; • PACOTE COM 10 UNIDADES; • MARCA DE REFERÊNCIA: LIXOPLÁS, KATALIXO, FLORINI, GIO PACK, DOVER ROLL, ESFRE BOM.	0,0000	0,00
78	615021159-1	5,00	KG	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 30X40CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 30X40CM; • CONFECCIONADO EM POLIETILENO; • EMBALAGEM LISA, SEM RANHURAS; • REFORÇADO; • ALTO BRILHO; • PACOTE COM 150 UNIDADES (APROXIMADAMENTE).	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Rafael Silva Gallo
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=4f06ae646de00f53bb8a7d95c99c89b24ad8bb984b4e7426

Governo de Vila Rica 382 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
79	615017269-1	5,00	UN	SODA CÁUSTICA EMBALAGEM 1KG DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SODA CÁUSTICA EMBALAGEM 1KG; • TIPO ESCAMA COMPOSTA DE HIDRÓXIDO DE SÓDIO 99%; • ESTADO FÍSICO SÓLIDO; • COR BRANCA LEITOSA; • SEM ODOR; • TEOR DE ALCALINIDADE 96% - 99%; • PONTO DE EBULIÇÃO 188 A 198°C; • PONTO DE FUSÃO 63ºC; • ACONDICIONADA EM EMBALAGEM QUE CONTENHA EM SEU RÓTULO DESCRIÇÃO DO PRODUTO, INDICAÇÃO DOS COMPONENTES QUÍMICOS, INFORMAÇÕES SOBRE MODO DE UTILIZAÇÃO, RESPONSÁVEL TÉCNICO, FABRICANTE, REGISTRO NA ANVISA OU MINISTÉRIO DA SAÚDE, DATA DE FABRICAÇÃO; • EMBALAGEM DE 1KG; • MARCAS DE REFERÊNCIA: SOL, START, POLITRIZ.	0,0000	0,00
80	615025704-1	10,00	M2	TAPETE CAPACHO PERSONALIZADO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • TAPETE CAPACHO PERSONALIZADO; • ANTIDERRAPANTE; • BASE EMBORRACHADA; • COR VERDE BANDEIRA; • COM O NOME DA SECRETARIA NA COR BRANCA; • TRAMA VINÍLICA 12MM; • ANTICHAMAS; • PROTEÇÃO UV CONTRA DESBOTAMENTO; • RESISTENTE PARA ALTO TRÁFEGO DE PESSOAS; • LAYOUT A DEFINIR PELA CONTRATANTE.	0,0000	0,00
81	615017227-1	10,00	UN	TOALHA DE ROSTO BRANCA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • TOALHA DE BANHO BRANCA; • TAMANHO DE 50X80CM; • NA COR BRANCA; • 100% ALGODÃO EGÍPCIO; • FIO PENTEADO; • GRAMATURA DE 500G/M²; • MARCA DE REFERÊNCIA: BUDDEMEYER, TEKA, KARSTEN.	0,0000	0,00
82	61502949568529-1	2,00	UN	VASSOURA DE PELO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • VASSOURA DE PELO; • CONFECCIONADA EM PELO SINTÉTICO; • BASE DE 30CM; • CABO DE MADEIRA 1,20 METRO; • MARCA DE REFERÊNCIA: CONDOR.	0,0000	0,00
83	61502949568528-1	2,00	UN	VASSOURA TIPO CAIPIRA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • VASSOURA TIPO CAIPIRA; • CONFECCIONADA EM CERDAS DE PALHA (TIPO CAIPIRA); • 100% ARTESANAL; • BASE DE 30CM; • AMARRADA COM ARAME; • COM 3 COSTURAS; • CABO DE MADEIRA 1,20 METRO.	0,0000	0,00
					Preço Total:	0,00

Dotações Utilizadas:

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto:

Documento assinado digitalmente por Rafael Silva Gallo
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=4f06ae646de00f53bb8a7d95c99c89b24ad8bb984b4e7426

Governo de Vila Rica 383 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
nullCNPJ: 03.238.862/0001-45null
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado

Vila Rica, 23 de Setembro de 2026.

RAFAEL SILVA GALLO
SECRETÁRIO DE AGRICULTURA E MEIC AMBIENTE

Documento assinado digitalmente por Rafael Silva Gallo
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=4f06ae646de00f53bb8a7d95c99c89b24ad8bb984b4e7426

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

INTRODUÇÃO

O **Documento de Formalização da Demanda (DFD)** é o instrumento por meio do qual a Área Requisitante manifesta formalmente a necessidade de contratação de bens ou serviços, garantindo que tal demanda esteja devidamente alinhada aos objetivos estratégicos do ente público e às necessidades corporativas do órgão ou entidade. O DFD constitui o marco inicial do processo de planejamento da contratação, sendo fundamental para assegurar:

1. a adequada identificação do problema ou necessidade;
2. a justificativa técnica e administrativa da contratação;
3. a definição clara dos resultados esperados.

A elaboração do DFD é exigência prevista na **Lei Federal nº 14.133/2021** (Lei de Licitações e Contratos Administrativos) e atende às diretrizes estabelecidas pelos órgãos de controle externo, promovendo maior transparência, eficiência e racionalidade nas contratações públicas. Além disso, contribui para o fortalecimento do planejamento e da governança das aquisições, incentivando o uso responsável dos recursos públicos e a obtenção de resultados otimizados para a Administração.

1 - IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Requisitante: Secretaria Municipal de Industria, Comercio e Turismo	
Responsável: Clelma Stival Lopes Pimenta	
Cargo: Secretária	
Matrícula/Portaria: . Portaria 266/2026...	
E-mail: industriaecomercio@vilarica.mt.gov.br	**Telefone:** 66981100158

1.1 - IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE DA REQUISITANTE

Integrante da Requisitante: Joycelene da Silva Costa Moreira	
Cargo: Diretora do Departamento de Turismo	
Matrícula/Portaria: 5039 / 027de 2025.	
E-mail: : industriaecomercio@vilarica.mt.gov.br	**Telefone:** 66984447441

Declaro ter pleno conhecimento das atribuições inerentes à função de **Integrante da Área Requisitante**, bem como confirmo minha indicação para o exercício desse papel no âmbito do **Grupo de Estudo**, comprometendo-me a atuar conforme as responsabilidades e competências previstas para esta função.

Joycelene da Silva Costa Moreira
Integrante da Requisitante

1.2 - IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE TÉCNICO

Dispensado integrante técnico nos termos do art. 6º, XIII, da Lei nº 14.133/2021:

Documento assinado digitalmente por Joysilene da Silva Costa Moreira, Clelma Stival Lopes, Higor Santiago Ramos de Jesus
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=9f48a80004c791441e5ee0c7ef04d83aabff527b30a640131

"*Bens e serviços comuns são aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado.*"

1.3 - IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO FISCAL DE CONTRATO	
Fiscal: Higor Santiago Ramos de Jesus	
Cargo: Chefe de Seção de Programação de Eventos	
Matrícula/Portaria: . 5383/ 55 de 2026...	
E-mail: higorsantiago88@gmail.com	**Telefone:** 66 984582429

Suplente: Joycelene da Silva Costa Moreira	
Cargo: Diretora do Departamento de Turismo	
Matrícula/Portaria: .5039... / 027 de 2026...	
E-mail: industriaecomercio@vilarica.mt.gov.br	**Telefone:** 66984447441

Declaramos ciência das atribuições inerentes às funções de **Fiscal e Suplente de Contrato**, comprometendo-nos a acompanhar, fiscalizar e atestar a execução do contrato, nos termos da legislação vigente, especialmente da Lei nº 14.133/2021, e das normativas internas aplicáveis. Reconhecemos a responsabilidade técnica e administrativa envolvida, visando assegurar o cumprimento integral das cláusulas contratuais, a adequada prestação dos serviços ou fornecimento dos bens e a proteção do interesse público.

Joycelene da Silva Costa Moreira
Fiscal de Contrato

Higor Santiago Ramos de Jesus
Suplente do Fiscal de Contrato

2 - IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

A Materiais de Limpeza, copa, cozinha, e higienização.

2.1 - QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES

Os quantitativos estimados e as especificações técnicas detalhadas encontram-se descritos na **Solicitação de Compra nº 1079/2026,** que integra este processo como documento de referência para planejamento e instrução, subsidiando a definição da solução mais adequada à necessidade apresentada.

2.2 - ALINHAMENTO AO PLANO ESTRATÉGICO

Embora a Prefeitura Municipal de Vila Rica não tenha elaborado o Plano de Contratações Anuais, não exigido pelo inciso VII do art. 12 da Lei nº 14.133/2021, a demanda está alinhada às previsões constantes nas peças de planejamento existentes: **Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA)**, garantindo coerência com os objetivos estratégicos da Administração.

Documento assinado digitalmente por Joysilene da Silva Costa Moreira, Clelma Stival Lopes, Higor Santiago Ramos de Jesus
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=9f48a80004c791441e5ee0c7ef04d83aabff527b30a640131

3 - MOTIVAÇÃO / JUSTIFICATIVAS
Solicita-se a aquisição de materiais de copa, cozinha e higienização destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo, visando manter o funcionamento adequado das atividades administrativas, o atendimento ao público e a conservação dos ambientes de trabalho.

4 - RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS	
1.	Manter os ambientes limpos, organizados e higienizados;
2.	Proporcionar atendimento adequado aos munícipes e visitantes;
3.	Fortalecimento da imagem institucional do município;
4.	Atender aos princípios da eficiência, economicidade e interesse público.;

5 - FONTE DE RECURSOS E PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
Projeto Atividade: 2.098. Gestão do Gabinete da Secretaria **Fonte de Recurso:** 1.500.000000 **Modalidade de Aplicação:** 317-3.3.90.00.00.00 **Projeto Atividade:** 2.099-Manutenção com Indústria, Comércio. **Fonte de Recurso:** 1.500.000000 **Modalidade de Aplicação:** 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas **Projeto Atividade:** 2.100-Gestão e Manutenção com departamento de Turismo **Fonte de Recurso:** 1.500.000000 **Modalidade de Aplicação:**3-3.90.00.00.00.00

Documento assinado digitalmente por Joysilene da Silva Costa Moreira, Clelma Stival Lopes, Higor Santiago Ramos de Jesus
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=9f48a80004c791441e5ee0c7ef04d83aabff527b30a640131

6 - DECLARAÇÕES E ENCAMINHAMENTO

Os integrantes, conforme ciência registrada em campo próprio, declaram estar cientes de suas indicações, atribuições e responsabilidades no âmbito do planejamento da contratação, comprometendo-se a atuar em conformidade com os princípios e normas da Lei nº 14.133/2021 e demais disposições aplicáveis.

Autorizo o encaminhamento da presente demanda à Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão, para análise da compatibilidade da contratação com as fontes de recursos e as respectivas previsões orçamentárias, nos termos da legislação vigente.

Indico o integrante, conforme anexo, para compor a Equipe de Planejamento da Contratação (EPC), responsável pela elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP), na forma do art. 18 da Lei nº 14.133/2021, e pelos demais elementos necessários ao regular prosseguimento do planejamento da contratação.

Vila Rica/MT, 23/09/2026.

Clelma Stival Lopes Pimenta
Secretaria Municipal de Administração
Portaria 266/2026
industriaecomercio@vilarica.mt.gov.br
l

Documento assinado digitalmente por Joysilene da Silva Costa Moreira, Clelma Stival Lopes, Higor Santiago Ramos de Jesus
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=9f48a80004c791441e5ee0c7ef04d83aabff527b30a640131

DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE CONFLITO DE INTERESSE

Documento de Formalização de Demanda (DFD) - Solicitação de Compra nº **1079/2026**

Objetivo: Identificar e implementar a melhor solução para **Materiais de limpeza, copa, cozinha, e higienização**

Eu, Joycelene da Silva Costa Moreira., integrante da requisitante, ocupante do cargo de **Diretora departamento de Turismo**., matrícula nº 5039**.**, Portaria nº **.027/2025**, lotado(a) na **Secretaria de. Industria, Comercio,e Turismo.**, declaro, sob as penas da Lei nº 8.429/1992 (Lei de Improbidade Administrativa), do Código Penal Brasileiro, bem como demais normas aplicáveis à Administração Pública, que:

I - Não possuo interesse direto ou indireto na contratação objeto desta solicitação;

II - Não sou parente consanguíneo, por afinidade ou por adoção, até o terceiro grau, de potenciais fornecedores, representantes ou prepostos relacionados ao processo;

III - Não mantenho vínculo profissional, comercial, contratual, societário, de consultoria ou de colaboração com potenciais fornecedores;

IV - Não recebi, solicitei, aceitei ou fui beneficiado por qualquer tipo de vantagem, presente, promessa ou benefício que possa influenciar o julgamento ou a decisão referente a esta contratação;

V - Comprometo-me a comunicar, imediatamente e por escrito, qualquer fato superveniente que possa caracterizar situação de conflito de interesse, real, potencial ou aparente.

Declaro, ainda, que:

a) Tenho pleno conhecimento das responsabilidades éticas e legais inerentes à minha atuação no processo de contratação pública;

b) Estou ciente de que a omissão ou prestação de informações falsas poderá acarretar responsabilização administrativa, civil e penal, conforme legislação vigente;

c) Autorizo a utilização desta declaração como parte integrante do processo administrativo correspondente.

Vila Rica/MT, .23 de setembro de 2026.

Joycelene da Silva Costa Moreira
Secretaria de Industria Comercio e Turismo
Diretora Departamento Turismo
Matrícula nº .5039 / Portaria nº027/2025 .....
e-mail **industriaecomercio@vilarica.mt.gov.br**

Documento assinado digitalmente por Joysilene da Silva Costa Moreira, Clelma Stival Lopes, Higor Santiago Ramos de Jesus
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=9f48a80004c791441e5ee0c7ef04d83aabff527b30a640131

Governo de Vila Rica 389 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Solicitação de Compra Nº 1079/2026

Solicitante: Joysilene da Silva Costa Moreira **Data da Solicitação:** 18/09/2026
Organograma: 1100100002 - SECRETARIA MUNCIPAL DE IND. COMERCIO E TURISMO (PADRÃO)
Local de Entrega: CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA
Objeto: LEVANTAMENTO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, COPA, COZINHA E HIGIENIZAÇÃO, BEM COMO DE SUAS RESPECTIVAS QUANTIDADES, COM A FINALIDADE DE SUBSIDIAR A ELABORAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR.
Justificativa:
Observações:
Desdobramento:
Fundamento Legal:
Justificativa Valores:
Prazo Execução:
Modalidade:

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	61502949568568-1	2,00	UN	CAPA PARA GALÃO DE ÁGUA 20 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CAPA PARA GALÃO DE ÁGUA 20 LITROS; • CONFECCIONADA EM POLIÉSTER E ALGODÃO; • COR A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • TAMANHO 47X40CM.	0,0000	0,00
2	615025633-1	10,00	UN	DESODORIZADOR SPRAY 360 ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • DESODORIZADOR SPRAY 360 ML; • FRAGRÂNCIAS CHEIRINHO DE TALCO, LEMBRANÇAS DA INFÂNCIA, BAUNILHA; • AEROSSOL; • FRASCO EM AÇO RECICLÁVEL E ECOLÓGICO 360ML; • RÓTULO COM NÚMERO DO LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO/VALIDADE; • REGISTRO NA ANVISA; • MARCA DE REFERÊNCIA: ULTRA FRESH, BOM AR AIR WICK, GLADE.	0,0000	0,00
3	61502949568527-1	20,00	UN	DIFUSOR DE AROMAS COM VARETAS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • DIFUSOR DE AROMAS COM VARETAS; • FRASCO 270ML; • 06 VARETAS DE BAMBÚ; • TAMPA ROSQUEÁVEL; • FRAGRÂNCIA A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • MARCA DE REFERÊNCIA: AMAZÔNIA AROMAS.	0,0000	0,00
4	615017225-1	10,00	UN	DIFUSOR DE AROMAS ELÉTRICO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • DIFUSOR DE AROMAS ELÉTRICO; • COMPOSTO DE UM APARELHO E UM REFIL LÍQUIDO; • A BASE DE ÓLEOS; • COM 16ML; • FRAGRÂNCIAS A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • MARCA DE REFERÊNCIA: BOM AR AIR WICK.	0,0000	0,00
5	615025634-1	10,00	UN	DIFUSOR DE AROMAS ELÉTRICO REFIL DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • DIFUSOR DE AROMAS ELÉTRICO REFIL; • AROMA CONTÍNUO POR ATÉ 90 DIAS; • A BASE DE ÓLEOS; • COM 16ML; • FRAGRÂNCIAS A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • REFIL COMPATÍVEL COM TODOS OS DIFUSORES ELÉTRICOS BOM AR AIR WICK; • MARCA DE REFERÊNCIA: BOM AR AIR WICK.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Clelma Stivalli Lopes
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=3d58b76431c6e65723ad1cbddf04d9a8fe15d469e2a134a2

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
6	615017224-1	10,00	PC	GARFO DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • GARFO DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO; • CONFECCIONADA EM PS-POLIESTIRENO; • NA COR BRANCA; • LINHA FORTE; • REFORÇADA; • PACOTE COM 50 UNIDADES; • CERTIFICAÇÃO DO INMETRO; • MARCA DE REFERÊNCIA: MEXA BEM, KONIZ.	0,0000	0,00
7	61502949568539-1	2,00	UN	GARFO MESA AÇO INOX DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • GARFO MESA AÇO INOX; • COM DENTES LONGOS; • CONFECCIONADA EM AÇO INOXIDÁVEL; • ACABAMENTO EM BRILHO; • ESPESSURA DO INOX 1,8MM; • MARCA DE REFERÊNCIA: TRAMONTINA LAGUNA.	0,0000	0,00
8	615020802-1	1,00	UN	GARRAFA TÉRMICA 5 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • GARRAFA TÉRMICA 5 LITROS; • ISOLAMENTO TÉRMICO ESPUMA DE PU/PP; • LIVRE DE BPA; • MATERIAL ATÓXICO • MATERIAL EXTERNO PLÁSTICO; • TAMPA ROSQUEÁVEL; • FUNDO REBAIXADO; • ALÇA ERGONÔMICA; • MARCA DE REFERÊNCIA: TERMOLAR, INVICTA, SOPRANO.	0,0000	0,00
9	615017240-1	10,00	PC	GUARDANAPO DE PAPEL DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • GUARDANAPO DE PAPEL; • FOLHA DUPLA 100% CELULOSE; • NA COR BRANCA; • TAMANHO DE 23X23CM; • PACOTE COM 50 UNIDADES; • MARCAS DE REFERÊNCIA: SNOB, ELITE, PLUMA, SCOTT.	0,0000	0,00
10	615028747-1	5,00	UN	HIDRATANTE PARA AS MÃOS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PARA MÃOS EXTRA SECAS, USO DIÁRIO; • ASPECTO HOMOGÊNEO, COR BRANCA OU LEVEMENTE PEROLADA, SEM GRUMOS, ISENTO DE PARTÍCULAS ESTRANHAS; • FRAGRÂNCIA SUAVE, NÃO PERSISTENTE, HIPOALERGÊNICA; • PRODUTO PRONTO PARA USO, DE RÁPIDA ABSORÇÃO; • FORMA UMA PELÍCULA PROTETORA SEM DEIXAR RESÍDUOS OLEOSOS; • INDICADO PARA USO EM AMBIENTES DE TRABALHO, PREVENINDO RESSECAMENTO CAUSADO POR AGENTES QUÍMICOS LEVES E LAVAGENS CONSTANTES; • HIDRATANTE COM ALTO PODER DE ABSORÇÃO; • DERMATOLOGICAMENTE TESTADO; • ATÓXICO E NÃO IRRITANTE; • FRASCO DE PLÁSTICO RÍGIDO PEAD OU PP, RESISTENTE A QUEDAS; • CAPACIDADE DE 500ML; • TAMPA DOSADORA TIPO PUMP BAMP, COM TRAVA DE SEGURANÇA E FÁCIL ACIONAMENTO, PERMITINDO CONTROLE DE QUANTIDADE SEM DESPERDÍCIO; • ROTULAGEM CONTENDO NOME DO PRODUTO, MARCA/FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, PESO LÍQUIDO, COMPOSIÇÃO, E ADVERTÊNCIAS DE USO; • GARANTIA DE 90 (NOVENTA) DIAS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO, CONTADOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA À CONTRATANTE.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Clelma Stival Lopes
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=3d58b76431c6e65723ad1cbddf04d9a8fe15d469e2a134a2

391

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
11	615019918-1	5,00	UN	LIXEIRA TELADA AÇO 12 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIXEIRA TELADA AÇO 12 LITROS; • LIXEIRA PARA ESCRITÓRIO; • EM METAL ARAMADO; • COM PINTURA EPÓXI NA COR PRETA; • FUNDO FECHADO QUE EVITA VAZAMENTOS; • MARCA DE REFERÊNCIA: ORDENE.	0,0000	0,00
12	615020365-1	12,00	UN	TAÇA PARA ÁGUA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • TAÇA PARA ÁGUA; • CONFECCIONADA EM VIDRO TRANSPARENTE; • LISO; • CAPACIDADE PARA 300ML; • ALTURA DE 17CM; • DIÂMETRO DE 7CM.	0,0000	0,00
					Preço Total:	0,00

Dotações Utilizadas:

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto:

Vila Rica, 18 de Setembro de 2026.

CLELMA STIVAL LOPES PIMENTA
Secretária de Administração

Documento assinado digitalmente por Clelma Stival Lopes
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=3d58b76431c6e65723ad1cbddf044d9a8fe15d469e2a1344a2

392

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

INTRODUÇÃO

O **Documento de Formalização da Demanda (DFD)** é o instrumento por meio do qual a Área Requisitante manifesta formalmente a necessidade de contratação de bens ou serviços, garantindo que tal demanda esteja devidamente alinhada aos objetivos estratégicos do ente público e às necessidades corporativas do órgão ou entidade. O DFD constitui o marco inicial do processo de planejamento da contratação, sendo fundamental para assegurar:

1. a adequada identificação do problema ou necessidade;
2. a justificativa técnica e administrativa da contratação;
3. a definição clara dos resultados esperados.

A elaboração do DFD é exigência prevista na **Lei Federal nº 14.133/2021** (Lei de Licitações e Contratos Administrativos) e atende às diretrizes estabelecidas pelos órgãos de controle externo, promovendo maior transparência, eficiência e racionalidade nas contratações públicas. Além disso, contribui para o fortalecimento do planejamento e da governança das aquisições, incentivando o uso responsável dos recursos públicos e a obtenção de resultados otimizados para a Administração.

1 - IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Requisitante: Gabinete do Prefeito	
Responsável: João Salomão Pimenta	
Cargo: Prefeito Municipal	
Matrícula/Portaria: 5013	
E-mail: gabinete@vilarica.mt.gov.br	**Telefone(s):** (66) 98120-0145

1.1 - IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE REQUISITANTE

Integrante da Requisitante: Jaqueline Zortéa de Oliveira	
Cargo: Chefe de Gabinete	
Matrícula/Portaria: 5521 / 295 de 2026	
E-mail: gabinete@vilarica.mt.gov.br	**Telefone(s):** (66) 98120-0145

Declaro ter pleno conhecimento das atribuições inerentes à função de **Integrante da Área Requisitante**, bem como confirmo minha indicação para o exercício desse papel no âmbito do **Grupo de Estudo**, comprometendo-me a atuar conforme as responsabilidades e competências previstas para esta função.

Jaqueline Zortéa de Oliveira
Integrante da Requisitante

1.2 - IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE TÉCNICO

Integrante Técnico: xxxxxxx
Cargo: xxxxxx
Matrícula/Portaria: .... / .... de 202...

Documento assinado digitalmente por Jaqueline Zortéa de Oliveira, João Salomão Pimenta, Pollyany Santana Carvalho, Nicanor Soares Araújo
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=e119638971036cb8005a690ef558ee50db485afe43c02759

E-mail: xxxxxxx	**Telefone(s): xxxxxxxxxxxx**
Dispensado integrante técnico nos termos do art. 6º, XIII, da Lei nº 14.133/2021: "*Bens e serviços comuns são aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado.*"	

1.3 - IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO FISCAL DE CONTRATO	
Suplente: Nicanor Soares Araújo	
Cargo: Encarregado de Expedição de Documentos	
Matrícula/Portaria: 229/024/2015	
E-mail: nicanoraraujo2021@gmail.com	**E-mail:** nicanoraraujo2021@gmail.com
Fiscal: Pollyany Santana Carvalho	
Cargo: Escriturária	
Matrícula/Portaria: 5265/012 de 2026	
E-mail: pollycarvalho122@gmail.com	**Telefone:** (66) 98432-6857

Declaramos ciência das atribuições inerentes às funções de **Fiscal e Suplente de Contrato**, comprometendo-nos a acompanhar, fiscalizar e atestar a execução do contrato, nos termos da legislação vigente, especialmente da Lei nº 14.133/2021, e das normativas internas aplicáveis. Reconhecemos a responsabilidade técnica e administrativa envolvida, visando assegurar o cumprimento integral das cláusulas contratuais, a adequada prestação dos serviços ou fornecimento dos bens e a proteção do interesse público.

Nicanor Soares Araújo **Fiscal de Contrato**	Pollyany Santana Carvalho **Suplente do Fiscal de Contrato**

2 - IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

A presente demanda refere-se à necessidade de aquisição de materiais de limpeza destinados à manutenção das atividades de higienização e conservação das dependências deste órgão público. A contratação visa suprir o consumo regular dos produtos utilizados na limpeza diária de salas administrativas, banheiros, corredores, recepção, copa e demais ambientes de uso comum., contemplando suas respectivas quantidades e especificações técnicas detalhadas do Gabinete do Prefeito, pelo período de 12 (doze) meses.

2.1 - QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES

Os quantitativos estimados e as especificações técnicas detalhadas encontram-se descritos na **Solicitação de Compra nº 1070/2026,** que integra este processo como documento de referência para planejamento e instrução, subsidiando a definição da solução mais adequada à necessidade apresentada.

2.2 - ALINHAMENTO AO PLANO ESTRATÉGICO

Documento assinado digitalmente por Jaqueline Zortéa de Oliveira, João Salomão Pimenta, Pollyany Santana Carvalho, Nicanor Soares Araújo
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=e119638971036cb8005a690ef558ee50db485afe43c02759

Embora a Prefeitura Municipal de Vila Rica não tenha elaborado o Plano de Contratações Anuais, não exigido pelo inciso VII do art. 12 da Lei nº 14.133/2021, a demanda está alinhada às previsões constantes nas peças de planejamento existentes: **Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA)**, garantindo coerência com os objetivos estratégicos da Administração.

3 - MOTIVAÇÃO / JUSTIFICATIVAS

A aquisição de materiais de limpeza faz-se necessária para garantir a adequada higienização e conservação das dependências públicas, proporcionando um ambiente limpo, organizado e seguro para servidores, autoridades e cidadãos que utilizam os serviços prestados por este órgão.

4 - RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

1	Manutenção da limpeza e conservação das instalações publicas ;
2	Melhoria das condições de higiene dos ambientes de trabalho;
3	Atendimento as normas e boas praticas de higiene;
4	Redução de contaminação e proliferação de agentes causadores de doenças;

5 - FONTE DE RECURSOS E PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

Projeto Atividade: 2.002 – Gestão do Gabinete do Prefeito
Fonte de Recurso: 1.500.0000000 - Recursos não vinculados de Impostos
Modalidade de Aplicação: 3.3.90.00.00.00.00.00

Projeto Atividade: 2.003 – Manutenção e Ações da Junta de Serviço Militar
Fonte de Recurso: 1.500.0000000
Modalidade de Aplicação: 3.3.90.00.00.00.00.00 – Aplicações Diretas

Projeto Atividade: 2.004 – Manutenção e Ações com a Procuradoria Municipal
Fonte de Recurso: 1.500.0000000
Modalidade de Aplicação: 3.3.90.00.00.00.00.00 – Aplicações Diretas

Projeto Atividade: 2.005 – Manutenção e Ações do Conselho Tutelar
Fonte de Recurso: 1.500.0000000
Modalidade de Aplicação: 3.3.90.00.00.00.00.00 – Aplicações Diretas

Projeto Atividade: 2.006 – Manutenção e Ações com a UCI
Fonte de Recurso: 1.500.0000000
Modalidade de Aplicação: 3.3.90.00.00.00.00 – Aplicações Diretas

Projeto Atividade: 2.007 – Manutenção e Ações com a Ouvidoria Municipal
Fonte de Recurso: 1.500.0000000
Modalidade de Aplicação: 3.3.90.00.00.00.00 – Aplicações Diretas

Projeto Atividade: 2.008 – Manutenção e Ações do PAV

Documento assinado digitalmente por Jaqueline Zortéa de Oliveira, João Salomão Pimenta, Pollyany Santana Carvalho, Nicanor Soares Araújo
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=e1196389710 36cb8005a690ef558ee50db485afe43c02759

Fonte de Recurso: 1.500.0000000
Modalidade de Aplicação: 3.3.90.00.00.00.00 – Aplicações Diretas

6 - DECLARAÇÕES E ENCAMINHAMENTO

Os integrantes, conforme ciência registrada em campo próprio, declaram estar cientes de suas indicações, atribuições e responsabilidades no âmbito do planejamento da contratação, comprometendo-se a atuar em conformidade com os princípios e normas da Lei nº 14.133/2021 e demais disposições aplicáveis.

Autorizo o encaminhamento da presente demanda à Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão, para análise da compatibilidade da contratação com as fontes de recursos e as respectivas previsões orçamentárias, nos termos da legislação vigente.

Indico o integrante, conforme anexo, para compor a Equipe de Planejamento da Contratação (EPC), responsável pela elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP), na forma do art. 18 da Lei nº 14.133/2021, e pelos demais elementos necessários ao regular prosseguimento do planejamento da contratação.

Vila Rica/MT, 23 de setembro de 2026.

João Salomão Pimenta
Prefeito Municipal
Gestão 2025/2028
gabinete@vilarica.mt.gov.br

Documento assinado digitalmente por Jaqueline Zortéa de Oliveira, João Salomão Pimenta, Pollyany Santana Carvalho, Nicanor Soares Araújo
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=e1196389710 36cb8005a690ef558ee50db485afe43c02759

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
AVENIDA: BRASIL, Nº 2.000 – BAIRRO BELA VISTA - CEP 78645-000 - Vila Rica/MT – CELULAR (66) 98110-0237
E-mail: acaosocial@vilarica.mt.gov.br
CNPJ: 03.238.862/0001-45

DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE CONFLITO DE INTERESSE

Documento de Formalização de Demanda (DFD) - Solicitação de Compra nº **1070/2026**

Objetivo A presente demanda refere-se à necessidade de aquisição de materiais de limpeza destinados à manutenção das atividades de higienização e conservação das dependências deste órgão público. A contratação visa suprir o consumo regular dos produtos utilizados na limpeza diária de salas administrativas, banheiros, corredores, recepção, copa e demais ambientes de uso comum., contemplando suas respectivas quantidades e especificações técnicas detalhadas do Gabinete do Prefeito, pelo período de 12 (doze) meses.

Eu, Jaqueline Zortéa de Oliveira, integrante do requisitante, ocupante do cargo Chefe de Gabinete, matrícula nº **5521**, Portaria nº **295/2026**, lotado(a) no **Gabinete do Prefeito**, declaro, sob as penas da Lei nº 8.429/1992 (Lei de Improbidade Administrativa), do Código Penal Brasileiro, bem como demais normas aplicáveis à Administração Pública, que:

I - Não possuo interesse direto ou indireto na contratação objeto desta solicitação;

II - Não sou parente consanguíneo, por afinidade ou por adoção, até o terceiro grau, de potenciais fornecedores, representantes ou prepostos relacionados ao processo;

III - Não mantenho vínculo profissional, comercial, contratual, societário, de consultoria ou de colaboração com potenciais fornecedores;

IV - Não recebi, solicitei, aceitei ou fui beneficiado por qualquer tipo de vantagem, presente, promessa ou benefício que possa influenciar o julgamento ou a decisão referente a esta contratação;

V - Comprometo-me a comunicar, imediatamente e por escrito, qualquer fato superveniente que possa caracterizar situação de conflito de interesse, real, potencial ou aparente.

Declaro, ainda, que:

a) Tenho pleno conhecimento das responsabilidades éticas e legais inerentes à minha atuação no processo de contratação pública;

b) Estou ciente de que a omissão ou prestação de informações falsas poderá acarretar responsabilização administrativa, civil e penal, conforme legislação vigente;

c) Autorizo a utilização desta declaração como parte integrante do processo administrativo correspondente.

Vila Rica/MT, 23 de setembro de 2026.

Jaqueline Zortéa de Oliveira
Gabinete do Prefeito
Chefe de Gabinete
Matrícula nº **5521**/Portaria nº **295/2026**
e-mail: gabinete@vilarica.mt.gov.br

Documento assinado digitalmente por Jaqueline Zortéa de Oliveira, João Salomão Pimenta, Pollyany Santana Carvalho, Nicanor Soares Araújo
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=e1196389710 36cb8005a690ef558ee50db485afe43c02759

Governo de Vila Rica 397 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Solicitação de Compra Nº 1070/2026

Solicitante: Jaqueline Zortea de Oliveira **Data da Solicitação:** 18/09/2026
Organograma: 0200100003 - GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL (PADRÃO)
Local de Entrega: CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA
Objeto: LEVANTAMENTO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, COPA, COZINHA E HIGIENIZAÇÃO, BEM COMO DE SUAS RESPECTIVAS QUANTIDADES, COM A FINALIDADE DE SUBSIDIAR A ELABORAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR.
Justificativa: OS MATERIAIS SOLICITADOS SÃO INDISPENSÁVEIS PARA A REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES ROTINEIRAS DE LIMPEZA, CONTRIBUINDO PARA A PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO, PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PROMOÇÃO DE CONDIÇÕES ADEQUADAS DE TRABALHO E ATENDIMENTO À POPULAÇÃO.
Observações:
Desdobramento:
Fundamento Legal:
Justificativa Valores:
Prazo Execução:
Modalidade:

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	61502949569698-1	15,00	UN	ÁGUA SANITÁRIA 2 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ÁGUA SANITÁRIA FRASCO COM 2 LITROS; • SOLUÇÃO AQUOSA; • COMPOSIÇÃO DE HIPOCLORETO DE SÓDIO, HIDRÓXIDO DE SÓDIO, CLORETO DE SÓDIO, CARBONATO DE SÓDIO E ÁGUA; • TEOR DE CLORO ATIVO, P/P PRODUTO A BASE DE CLORO: 2,0% A 2,5%; • BICO DIRECIONADOR; • ELIMINA 99,99% DOS GERMES, DAS BACTÉRIAS, DOS FUNGOS E DO NOVO VÍRUS; • ACONDICIONAMENTO EM FRASCO PLÁSTICO COM 2.000ML; • MARCA DE REFERÊNCIA: Q-BOA, IPÊ, BRILHANTE.	0,0000	0,00
2	615019568-1	40,00	UN	ÁLCOOL ETÍLICO 70% GL FRASCO 1 LITRO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ÁLCOOL ETÍLICO COM TEOR ALCOÓLICO DE 70% GL; • HIDRATADO; • LIQUIDO; • REGISTRO NA ANVISA; • PRODUTO 100% ORIGINAL; • 99,99% EFICIÊNCIA CONTRA MAIORIAS DOS GERMES; • DERMATOLOGICAMENTE TESTADO; • FRAGRÂNCIA TRADICIONAL (SEM CHEIRO); • EMBALAGEM DE 1 LITRO; • CONTENDO DATA DA FABRICAÇÃO, VALIDADE DO PRODUTO E O NÚMERO DO LOTE; • SELO DO INMETRO E INOR; • VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES CONTADOS DA DATA DO RECEBIMENTO; • MARCAS DE REFERÊNCIA: NOBRE, CRISTAL, SOL.	0,0000	0,00
3	61502949569702-1	2,00	UN	BALDE TIPO PEDREIRO 12 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • BALDE TIPO PEDREIRO 12 LITROS; • CONFECCIONADO EM PLÁSTICO; • TIPO "PEDREIRO"; • ALÇA DE FERRO; • COR PRETA; • COM GRADUAÇÃO; • FUNDO COM RESSALTO, QUE FACILITA O APOIO DA MÃO EM TODO O SEU CONTORNO; • MARCA DE REFERÊNCIA: VONDER, TRAMONTINA, PLASNEW.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por João Salomão Pimenta
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=49751b83f8ac9d1ba6501ed665eb89dce0a7208ac05ffc8d

Governo de Vila Rica 398 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
4	61502949571725-1	1,00	UN	BOMBONIERE DE VIDRO COM TAMPA DEVE ATENDER ÀS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CONFECCIONADA EM VIDRO TRANSPARENTE (CRISTAL), DE ALTA QUALIDADE, RESISTENTE E DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO; • CAPACIDADE APROXIMADA DE 500 ML; • POSSUIR TAMPA DE VIDRO COM ENCAIXE ADEQUADO PARA PROTEÇÃO E CONSERVAÇÃO DO CONTEÚDO; • DIMENSÕES APROXIMADAS DE 17 CM DE COMPRIMENTO, 17 CM DE LARGURA E 14 CM DE ALTURA, ADMITINDO VARIAÇÃO DE ATÉ ±10%; • DIÂMETRO APROXIMADO DA BOCA DE 6 CM E DIÂMETRO DA BASE DE 6 CM, ADMITINDO VARIAÇÃO DE ATÉ ±10%; • SUPORTAR PESO MÍNIMO DE 725 G SEM APRESENTAR DEFORMAÇÕES OU DANOS ESTRUTURAIS; • SUPERFÍCIE LISA, UNIFORME E TRANSPARENTE, ISENTA DE TRINCAS, RACHADURAS, BOLHAS, REBARBAS, LASCAS OU OUTROS DEFEITOS DE FABRICAÇÃO; • MATERIAL ATÓXICO, INODORO E ADEQUADO PARA CONTATO COM ALIMENTOS, EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS SANITÁRIAS VIGENTES; • INDICADA PARA ARMAZENAMENTO E EXPOSIÇÃO DE BALAS, BOMBONS, CONFEITOS, BISCOITOS E OUTROS GÊNEROS ALIMENTÍCIOS; • ACONDICIONADA EM EMBALAGEM QUE GARANTA SUA INTEGRIDADE DURANTE O TRANSPORTE E ARMAZENAMENTO, CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, LOTE E DEMAIS INFORMAÇÕES EXIGIDAS PELA LEGISLAÇÃO VIGENTE.	0,0000	0,00
5	615020794-1	4,00	UN	COADOR GRANDE PARA CAFÉ DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • COADOR GRANDE PARA CAFÉ; • TECIDO 100% ALGODÃO; • BRANCO; • REUTILIZÁVEL; • ARAME DE AÇO GALVANIZADO; • CABO ISOLADO REVESTIDO DE PVC; • DIÂMETRO DO ARO +/-19,5CM; • PROFUNDIDADE +/-22CM; • CAPACIDADE PARA COAR 8 LITROS DE CAFÉ.	0,0000	0,00
6	61502949568541-1	80,00	PCT	COLHER DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • COLHER DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO; • CONFECCIONADA EM PS-POLIESTIRENO; • NA COR BRANCA; • LINHA FORTE; • REFORÇADA; • PACOTE COM 50 UNIDADES; • CERTIFICAÇÃO DO INMETRO; • MARCA DE REFERÊNCIA: MEXA BEM, KONIZ.	0,0000	0,00
7	615019293-1	15,00	CX	COPO DESCARTÁVEL 200ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • COPO DESCARTÁVEL 200ML; • CONFECCIONADO POLIPROPILENO “PP” TRANSPARENTE; • ACONDICIONADO EM EMBALAGEM COM 100 COPOS; • CAIXA COM 25 CARTUCHOS; • MARCA REFERÊNCIA: ALTACOPPO, COPOBRÁS, ECOCOPPO.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por João Salomão Pimenta
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=49751b83f8ac9d1ba6501ed665eb89dce0a7208ac05ffc8d

Governo de Vila Rica 399 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
8	61502949570527-1	10,00	CX	COPO DESCARTÁVEL PP 80ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CAPACIDADE DE 80ML (TOLERÂNCIA DE ATÉ ±5%); • CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO (PP), ATÓXICO, INODORO, ISENTO DE SUBSTÂNCIAS NOCIVAS À SAÚDE; • COR BRANCO TRANSLÚCIDO OU CRISTAL (TRANSPARENTE); • FORMATO CILÍNDRICO, COM BORDA SUPERIOR REFORÇADA E BASE ESTÁVEL; • PRODUTO DE USO ÚNICO (DESCARTÁVEL); • DEVE RESISTIR À TEMPERATURA DE ATÉ 100°C (LÍQUIDOS QUENTES COMO CAFÉ) SEM DEFORMAR OU VAZAR; • SUPERFÍCIES INTERNAS E EXTERNAS LISAS, SEM REBARBAS, RACHADURAS OU PERFURAÇÕES; • PACOTES COM 100 (CEM) UNIDADES; • CAIXA COM 25 (VINTE E CINCO) PACOTES, TOTALIZANDO 2.500 UNIDADES; • AS EMBALAGENS DEVEM ESTAR DEVIDAMENTE LACRADAS, COM IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, CNPJ, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE, NÚMERO DO LOTE E QUANTIDADE; • O COPO DEVERÁ ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ANVISA E COM AS BOAS PRÁTICAS DE FABRICAÇÃO DE MATERIAIS DESTINADOS AO CONTATO COM ALIMENTOS; • NÃO DEVEM APRESENTAR ODOR OU SABOR QUE ALTEREM A BEBIDA ACONDICIONADA; • ISENTO DE DEFEITOS VISUAIS QUE COMPROMETAM SUA UTILIZAÇÃO; • DIMENSÕES: BOCA 52MM, BASE 33MM E ALTURA 63MM; • MARCA DE REFERÊNCIA: ALTACOPO, KEROCOPO.	0,0000	0,00
9	615025862-1	150,00	UN	DESINFETANTE 2 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • DESINFETANTE 2 LITROS; • DESINFETANTE COM AÇÃO GERMICIDA E BACTERICIDA; • TER EM SUA COMPOSIÇÃO PELO MENOS: CLORETO DE AQUIL BENZIL AMÔNIO, CLORETO DE DIDECIL DIMETILAMÔNIA IGUAL OU SUPERIOR A 0,40%, FRAGRÂNCIA, EULSIONANTE, CORANTE, ACIDIFICANTE E ÁGUA; • EMBALAGEM 02 LITROS; • REGISTRO NA ANVISA; • DATA DE FABRICAÇÃO, LOTE E VALIDADE NO CORPO DA EMBALAGEM; • MARCA DE REFERÊNCIA: YPÊ, PINHO SOL, POLITRIZ.	0,0000	0,00
10	615025633-1	80,00	UN	DESODORIZADOR SPRAY 360 ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • DESODORIZADOR SPRAY 360 ML; • FRAGRÂNCIAS CHEIRINHO DE TALCO, LEMBRANÇAS DA INFÂNCIA, BAUNILHA; • AEROSSOL; • FRASCO EM AÇO RECICLÁVEL E ECOLÓGICO 360ML; • RÓTULO COM NÚMERO DO LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO/VALIDADE; • REGISTRO NA ANVISA; • MARCA DE REFERÊNCIA: ULTRA FRESH, BOM AR AIR WICK, GLADE.	0,0000	0,00
11	615025860-1	220,00	UN	DETERGENTE LÍQUIDO 500ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • DETERGENTE LÍQUIDO 500ML; • SOLUBILIDADE RAPIDA E COMPLETA EM ÁGUA; • DERMATOLOGICAMENTE TESTADO; • COM TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL; • PH NEUTRO; • COMPOSIÇÃO: ALQUIL BENZENO SULFONADO DE SÓDIO LINEAR, ALQUIL BEZENO SULFONATO DE TRIETANOLAMINA, LAURIL ÉSTER SULFATO DE SÓDIO, COCO AMIDO PROPIL BETAÍNA, SULFATO DE MAGNÉSIO, EDTA, FORMOL, CORANTE, PERFUME E ÁGUA; • REGISTRO NA ANVISA; • DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE IMPRESSOS NA EMBALAGEM; • MARCA DE REFERÊNCIA: YPÊ.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por João Salomão Pimenta
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=49751b83f8ac9d1ba6501ed665eb89dce0a7208ac05ffc8d

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
12	61502949568527-1	80,00	UN	DIFUSOR DE AROMAS COM VARETAS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • DIFUSOR DE AROMAS COM VARETAS; • FRASCO 270ML; • 06 VARETAS DE BAMBÚ; • TAMPA ROSQUEÁVEL; • FRAGRÂNCIA A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • MARCA DE REFERÊNCIA: AMAZÔNIA AROMAS.	0,0000	0,00
13	61502949568531-1	2,00	UN	ESCOVA LAVAR ROUPA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ESCOVA LAVAR ROUPA; • BASE MADEIRA; • FORMATO OVAL; • CERDAS DE NYLON; • DIMENSÕES APROXIMADAS DE 13CM COMPRIMENTO X 6CM LARGURA 1,5CM ALTURA (BASE), E 2,5CM COMPRIMENTOS DAS CERDAS; • MARCA DE REFERÊNCIA: CONDOR.	0,0000	0,00
14	615024983-1	4,00	UN	ESCOVA SANITÁRIA COM SUPORTE DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ESCOVA SANITÁRIA COM SUPORTE; • CONFECCIONADA EM PLÁSTICO E NYLON; • CERDAS FLEXÍVEIS EM NYLON DE 8CM; • CABO DE PLÁSTICO DE 30CM; • MARCA DE REFERÊNCIA: FLASH LIMP.	0,0000	0,00
15	615017274-1	4,00	UN	ESPONJA DE LÃ EM AÇO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ESPONJA DE LÃ EM AÇO; • CONFECCIONADA EM AÇO CARBONO; • NA COR GRAFITE; • PACOTE COM 08 UNIDADES; • FORMATO RETANGULAR; • MARCAS DE REFERÊNCIA: BOMBRIL, BETTANIN.	0,0000	0,00
16	61502949568532-1	10,00	UN	ESPONJA DUPLA FACE DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ESPONJA DUPLA FACE; • FORMATO RETANGULAR; • COM BACTERICIDA; • POLIURETANO E FIBRA SINTÉTICA; • COR VERDE E AMARELA; • MEDINDO 110X70X20MM; • MARCA DE REFERÊNCIA: SCOTCH-BRITE, CONDOR, YPÊ.	0,0000	0,00
17	615025687-1	2,00	PC	FLANELA 35X35CM MICROFIBRA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • FLANELA 35X35CM MICROFIBRA; • 100% MICROFIBRA; • MARCA DE REFERÊNCIA: BETTANIN ESFREBOM.	0,0000	0,00
18	61502949568530-1	5,00	UN	FLANELA 38X58CM BRANCA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • FLANELA 38X58CM BRANCA; • 100% ALGODÃO; • ACABAMENTO EM OVERLOQUE NAS BORDAS.	0,0000	0,00
19	615017224-1	20,00	PC	GARFO DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • GARFO DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO; • CONFECCIONADA EM PS-POLIESTIRENO; • NA COR BRANCA; • LINHA FORTE; • REFORÇADA; • PACOTE COM 50 UNIDADES; • CERTIFICAÇÃO DO INMETRO; • MARCA DE REFERÊNCIA: MEXA BEM, KONIZ.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por João Salomão Pimenta
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=49751b83f8ac9d1ba6501ed665eb89dce0a7208ac05ffc8d

Governo de Vila Rica 401 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
20	615017240-1	5,00	PC	GUARDANAPO DE PAPEL DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • GUARDANAPO DE PAPEL; • FOLHA DUPLA 100% CELULOSE; • NA COR BRANCA; • TAMANHO DE 23X23CM; • PACOTE COM 50 UNIDADES; • MARCAS DE REFERÊNCIA: SNOB, ELITE, PLUMA, SCOTT.	0,0000	0,00
21	615028747-1	4,00	UN	HIDRATANTE PARA AS MÃOS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PARA MÃOS EXTRA SECAS, USO DIÁRIO; • ASPECTO HOMOGÊNEO, COR BRANCA OU LEVEMENTE PEROLADA, SEM GRUMOS, ISENTO DE PARTÍCULAS ESTRANHAS; • FRAGRÂNCIA SUAVE, NÃO PERSISTENTE, HIPOALERGÊNICA; • PRODUTO PRONTO PARA USO, DE RÁPIDA ABSORÇÃO; • FORMA UMA PELÍCULA PROTETORA SEM DEIXAR RESÍDUOS OLEOSOS; • INDICADO PARA USO EM AMBIENTES DE TRABALHO, PREVENINDO RESSECAMENTO CAUSADO POR AGENTES QUÍMICOS LEVES E LAVAGENS CONSTANTES; • HIDRATANTE COM ALTO PODER DE ABSORÇÃO; • DERMATOLOGICAMENTE TESTADO; • ATÓXICO E NÃO IRRITANTE; • FRASCO DE PLÁSTICO RÍGIDO PEAD OU PP, RESISTENTE A QUEDAS; • CAPACIDADE DE 500ML; • TAMPA DOSADORA TIPO PUMP BAMP, COM TRAVA DE SEGURANÇA E FÁCIL ACIONAMENTO, PERMITINDO CONTROLE DE QUANTIDADE SEM DESPERDÍCIO; • ROTULAGEM CONTENDO NOME DO PRODUTO, MARCA/FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, PESO LÍQUIDO, COMPOSIÇÃO, E ADVERTÊNCIAS DE USO; • GARANTIA DE 90 (NOVENTA) DIAS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO, CONTADOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA À CONTRATANTE.	0,0000	0,00
22	615017908-1	15,00	UN	LIMPADOR MULTIUSO DOMÉSTICO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIMPADOR MULTIUSO DOMÉSTICO; • LÍQUIDO COMPOSTO DE ÁCIDO DODECILBENZENO SULFÔNICO, FLUORSUL, PERFUME E ÁGUA; • EMBALAGEM DE 500ML; • MARCA DE REFERÊNCIA: VEJA.	0,0000	0,00
23	615017934-1	4,00	UN	LIMPA VIDRO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIMPA VIDRO; • COM GATILHO; • APRESENTAÇÃO SPRAY; • EMBALAGEM PLÁSTICA 500ML; • MARCAS DE REFERÊNCIA: VEJA, LIMPOL CIF, START.	0,0000	0,00
24	615025711-1	6,00	UN	MULTINSETICIDA AEROSSOL DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • MULTINSETICIDA AEROSSOL; • TIPO SPRAY; • COM ÓLEO DE CITRONELA; • EFICAZ CONTRA MOSCA, MOSQUITO E BARATAS; • FRASCO 450ML; • MARCA DE REFERÊNCIA: SBP, RAID.	0,0000	0,00
25	615022012-1	1,00	UN	PÁ DE LIXO PLÁSTICA CABO 80CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PÁ DE LIXO PLÁSTICA CABO 80CM; • CORPO EM PLÁSTICO RESISTENTE; • MEDINDO 30CM X 28CM X 12CM; • CABO DE MADEIRA REVESTIDO COM PLÁSTICO DE COMPRIMENTO 80CM; • POSSUIR BORRACHA FLEXÍVEL E ADERENTE PARA FACILITAR O RECOLHIMENTO DE PEQUENOS RESÍDUOS; • MARCA DE REFERÊNCIA: BETTANIN.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por João Salomão Pimenta
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=49751b83f8ac9d1ba6501ed665eb89dce0a7208ac05ffc8d

Governo de Vila Rica 402 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
26	615025754-1	3,00	UN	PANO DE CHÃO EM MICROFIBRA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PANO DE CHÃO EM MICROFIBRA; • PARA LIMPEZA DE PISO; • CONFECCIONADO EM MICROFIBRA; • ALTA ABSORÇÃO; • SUPER RESISTENTE; • NÃO SOLTA PELO; • TAMANHO DE 60X80CM.	0,0000	0,00
27	615025755-1	5,00	UN	PANO DE PRATO/COPA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PANO DE PRATO/COPA; • NA COR BRANCA; • 80% ALGODÃO EXCETO EFEITO DECORATIVO; • GRAMATURA DE 300G/M²; • TAMANHO DE 45X70CM; • MARCA REFERÊNCIA: DOHLER, TEKA, KARSTEN.	0,0000	0,00
28	615025757-1	6,00	FARDO	PAPEL HIGIÊNICO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PAPEL HIGIÊNICO; • COMPOSTO 100% DE FIBRAS NATURAIS VIRGENS; • NA COR BRANCA; • FOLHA DUPLA • PICOTADA E GOFRADA; • TAMANHO 10CM DE LARGURA X 30M DE COMPRIMENTO; • FARDO COM 64 ROLOS, SENDO 16 PACOTES COM 4 ROLOS CADA; • MARCA DE REFERÊNCIA: PERSONAL VIP, SUBLIME, NEVE.	0,0000	0,00
29	615025703-1	4,00	FARDO	PAPEL TOALHA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PAPEL TOALHA; • EM BOBINA; • NA COR BRANCA; • 100% CELULOSE VIRGEM; • TEXTURA 3D; • FOLHA DUPLA; • ROLO COM 60 FOLHAS; • MEDINDO 19 X 22CM CADA FOLHA; • FARDO COM 24 UNIDADES, SENDO 12 PACOTES COM 2 ROLOS CADA; • MARCA DE REFERÊNCIA: SNOB, SANTHER, KITCHEN.	0,0000	0,00
30	615024685-1	2,00	PC	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PAPEL TOALHA INTERFOLHADO; • FOLHAS SIMPLES; • DUAS DOBRAS; • PRODUZIDO 100% FIBRAS VIRGEM; • NÃO RECICLADO; • NA COR BRANCA; • COM ALTO PODER DE ABSORÇÃO; • GRAMATURA DE 27G; • FOLHA 20 X 21CM; • EMBALAGEM PRIMÁRIA EM MATERIAL TRANSPARENTE; • EMBALAGEM SECUNDÁRIA EM CAIXAS DE PAPELÃO; • CAIXA 5 PACOTES DE 1000 FOLHAS; • MARCA DE REFERÊNCIA: START PREMIUM.	0,0000	0,00
31	615025697-1	10,00	UN	PEDRA SANITÁRIA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PEDRA SANITÁRIA; • TIPO PASTILHA ARREDONDADA; • COM SUPORTE DE PLÁSTICO; • TAMANHO DE 25G; • FRAGRÂNCIAS ACQUA MARINE E EUCALIPTO; • MARCA DE REFERÊNCIA: GLADE, AZULIM, HARPIC.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por João Salomão Pimenta
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=49751b83f8ac9d1ba6501ed665eb89dce0a7208ac05ffc8d

Governo de Vila Rica 403 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
32	61502949568545-1	15,00	PCT	PRATO DESCARTÁVEL PLÁSTICO BRANCO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PRATO DESCARTÁVEL PLÁSTICO BRANCO; • CONFECCIONADO EM POLIESTIRENO-PP; • DIÂMETRO DE 21CM; • CAPACIDADE PARA 350ML; • SEM TAMPA; • PACOTE COM 10 UNIDADES.	0,0000	0,00
33	615029495417-1	5,00	UN	PULVERIZADOR MANUAL 500ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PULVERIZADOR MANUAL 500ML; • CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RESISTENTE; • VÁLVULA LONGA QUE ALCANSA ATÉ O FUNDO DO FRASCO; • MARCA DE REFERÊNCIA: GUARANY.	0,0000	0,00
34	615020811-1	1,00	UN	RODO (PUXA E SECA) DE PLÁSTICO 40CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • RODO (PUXA E SECA) DE PLÁSTICO 40CM; • BORRACHA DUPLA EM EVA; • CABO DE MADEIRA 120CM; • MARCA DE REFERÊNCIA: NOVIÇA, CONDOR, STARS, PLASUTIL.	0,0000	0,00
35	615017251-1	1,00	UN	RODO (PUXA E SECA) DE PLÁSTICO 60CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • RODO (PUXA E SECA) DE PLÁSTICO 60CM; • BORRACHA DUPLA EM EVA; • CABO DE MADEIRA 120CM; • MARCA DE REFERÊNCIA: NOVIÇA, CONDOR, STARS, PLASUTIL.	0,0000	0,00
36	615021180-1	3,00	PC	SABÃO ALVEJANTE EM PÓ 4KG DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SABÃO ALVEJANTE EM PÓ 4KG; • COMPOSIÇÃO PELO MENOS TENSOATIVO ANIÔNICOS, TAMPONANTES, COADJUVANTE, SINERGISTA, CORANTE, ENZIMA, BRANQUEADOR ÓPTICO, FRAGRÂNCIA, ÁGUA, ALQUIL, BENZENO, SULFONATO DE SÓDIO, LAURIL SULFATO DE SÓDIO, AGENTES SEQUESTRANTES E QUELANTES; • REGISTRO NA ANVISA; • DATA DE FABRICAÇÃO, LOTE E VALIDADE IMPRESSOS NA EMBALAGEM; • EMBALAGEM COM 4KG; • MARCA REFERÊNCIA: GIRANDO SOL, OMO, YPÊ, BRILHANTE.	0,0000	0,00
37	615017300-1	10,00	SACHÊ	SABONETE LÍQUIDO 440ML REFIL DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SABONETE LÍQUIDO 440ML REFIL; • SISTEMA PUMP; • PARA HIGIENE DAS MÃOS; • CREMOSO; • PH NEUTRO; • AGENTES EMOLIENTES E HIDRATANTES DE FORMA QUE EVITEM O RESSECAMENTO E IRRITAÇÃO DA PELE E QUE ELIMINE OS GERMES; • AROMAS A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • MARCA DE REFERÊNCIA: PÉTALA, ONLY, FIORUCCI.	0,0000	0,00
38	615025738-1	4,00	UN	SABONETE LÍQUIDO 500ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SABONETE LÍQUIDO 500ML; • SISTEMA PUMP; • PARA HIGIENE DAS MÃOS; • CREMOSO; • PH NEUTRO; • AGENTES EMOLIENTES E HIDRATANTES DE FORMA QUE EVITEM O RESSECAMENTO E IRRITAÇÃO DA PELE E QUE ELIMINE OS GERMES; • AROMAS A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • MARCA DE REFERÊNCIA: PÉTALA, ONLY, FIORUCCI.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por João Salomão Pimenta
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=49751b83f8ac9d1ba6501ed665eb89dce0a7208ac05ffc8d

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
39	615017264-1	20,00	PC	SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 100 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 100 LITROS; • NA COR PRETA; • CLASSE I TIPO E, NBR 9191:2002; • MATÉRIA-PRIMA 100% RECICLADA; • CAPACIDADE CARGA DE 20KG; • TAMANHO 75X105CM; • PACOTE COM 5 UNIDADES; • MARCA DE REFERÊNCIA: LIXOPLÁS, KATALIXO, FLORINI, GIO PACK, DOVER ROLL, ESFRE BOM.	0,0000	0,00
40	615021194-1	40,00	PC	SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 30 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 30 LITROS; • NA COR PRETA; • CLASSE I TIPO B, NBR 9191:2002; • MATÉRIA-PRIMA 100% RECICLADA; • CAPACIDADE CARGA DE 6KG; • TAMANHO 59X62CM; • PACOTE COM 10 UNIDADES; • MARCA DE REFERÊNCIA: LIXOPLÁS, KATALIXO, FLORINI, GIO PACK, DOVER ROLL, ESFRE BOM.	0,0000	0,00
41	615017297-1	15,00	PC	SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 50 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 50 LITROS; • NA COR PRETA; • CLASSE I TIPO C, NBR 9191:2002; • MATÉRIA-PRIMA 100% RECICLADA; • CAPACIDADE CARGA DE 10KG; • TAMANHO 63X80CM; • PACOTE COM 10 UNIDADES; • MARCA DE REFERÊNCIA: LIXOPLÁS, KATALIXO, FLORINI, GIO PACK, DOVER ROLL, ESFRE BOM.	0,0000	0,00
42	61502949568529-1	1,00	UN	VASSOURA DE PELO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • VASSOURA DE PELO; • CONFECCIONADA EM PELO SINTÉTICO; • BASE DE 30CM; • CABO DE MADEIRA 1,20 METRO; • MARCA DE REFERÊNCIA: CONDOR.	0,0000	0,00
43	61502949568528-1	1,00	UN	VASSOURA TIPO CAIPIRA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • VASSOURA TIPO CAIPIRA; • CONFECCIONADA EM CERDAS DE PALHA (TIPO CAIPIRA); • 100% ARTESANAL; • BASE DE 30CM; • AMARRADA COM ARAME; • COM 3 COSTURAS; • CABO DE MADEIRA 1,20 METRO.	0,0000	0,00
					Preço Total:	0,00

Dotações Utilizadas:

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto:

Vila Rica, 18 de Setembro de 2026.

JOÃO SALOMÃO PIMENTA
Prefeito Municipal

Documento assinado digitalmente por João Salomão Pimenta
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=49751b83f8ac9d1ba6501ed665eb89dce0a7208ac05ffc8d

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

INTRODUÇÃO

O **Documento de Formalização da Demanda (DFD)** é o instrumento por meio do qual a Área Requisitante manifesta formalmente a necessidade de contratação de bens ou serviços, garantindo que tal demanda esteja devidamente alinhada aos objetivos estratégicos do ente público e às necessidades corporativas do órgão ou entidade. O DFD constitui o marco inicial do processo de planejamento da contratação, sendo fundamental para assegurar:

1. a adequada identificação do problema ou necessidade;
2. a justificativa técnica e administrativa da contratação;
3. a definição clara dos resultados esperados.

A elaboração do DFD é exigência prevista na **Lei Federal nº 14.133/2021** (Lei de Licitações e Contratos Administrativos) e atende às diretrizes estabelecidas pelos órgãos de controle externo, promovendo maior transparência, eficiência e racionalidade nas contratações públicas. Além disso, contribui para o fortalecimento do planejamento e da governança das aquisições, incentivando o uso responsável dos recursos públicos e a obtenção de resultados otimizados para a Administração.

1 - IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Requisitante: Secretaria Municipal de Educação	
Responsável: Juliana Galvão Oliveira Rodrigues	
Cargo: Secretária Municipal de Educação	
Matrícula/Portaria: 006 de 2026.	
E-mail: juliana.galvao@vilarica.edu.mt.gov.br	**Telefone:** (66) 99207-3544

1.1 - IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE DA REQUISITANTE

Integrante da Requisitante: Maria Ester Inácio de Melo	
Cargo: Auxiliar Adm. Educacional	
Matrícula/Portaria: 808/2006 e 048 de 2025	
E-mail: maria.ester@vilarica.edu.mt.gov.br	**Telefone:** (66) 98423-8238

Declaro ter pleno conhecimento das atribuições inerentes à função de **Integrante da Área Requisitante**, bem como confirmo minha indicação para o exercício desse papel no âmbito do **Grupo de Estudo**, comprometendo-me a atuar conforme as responsabilidades e competências previstas para esta função.

Maria Ester Inácio de Melo
Integrante da Requisitante

Documento assinado digitalmente por Maria Ester Inácio de Melo, Juliana Galvão Oliveira Rodrigues, Arlete Silva de Moraes Costa
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=1e8c89e3d38c70823088a56f6098b98cd19bf552a785b182

1.2 - IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE TÉCNICO

Requisitante: Secretaria Municipal de Educação	
Responsável: xxxxxxx	
Cargo: xxxxxx	
Matrícula/Portaria: xxxxxxx	
E-mail: xxxxxxx	**Telefone(s):** xxxxxx

Dispensado integrante técnico nos termos do art. 6º, XIII, da Lei nº 14.133/2021:

"*Bens e serviços comuns são aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado.*"

1.3 - IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO FISCAL DE CONTRATO

Fiscal: Maria Ester Inácio de Melo	
Cargo: Auxiliar Adm. Educacional	
Matrícula/Portaria: 808/2006 e 048 de 2025	
E-mail: meimelo@hotmail.com	**Telefone:** (66) 98423-8238

Suplente: Arlete Silva de Moraes Costa	
Cargo: Agente de Limpeza Escolar	
Matrícula/Portaria: 870 / 127 de 2006	
E-mail: arletesilvademoraes@gmail.com	**Telefone:** (66) 98411-0371

Declaramos ciência das atribuições inerentes às funções de **Fiscal e Suplente de Contrato**, comprometendo-nos a acompanhar, fiscalizar e atestar a execução do contrato, nos termos da legislação vigente, especialmente da Lei nº 14.133/2021, e das normativas internas aplicáveis. Reconhecemos a responsabilidade técnica e administrativa envolvida, visando assegurar o cumprimento integral das cláusulas contratuais, a adequada prestação dos serviços ou fornecimento dos bens e a proteção do interesse público.

Maria Ester Inácio de Melo
Fiscal de Contrato

Arlete Silva de Moraes Costa
Suplente do Fiscal de Contrato

2 - IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Documento assinado digitalmente por Maria Ester Inácio de Melo, Juliana Galvão Oliveira Rodrigues, Arlete Silva de Moraes Costa
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=1e8c89e3d38c70823088a56f6098b98cd19bf552a7...

A presente solicitação visa realizar processo para contratação de material de limpeza, produtos de higienização e itens de copa e cozinha, que são ferramentas indispensáveis para o funcionamento da SME e suas unidades de ensino.

2.1 - QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES

Os quantitativos estimados e as especificações técnicas detalhadas encontram-se descritos na **Solicitação de Compra nº 1073/2026 ,** que integra este processo como documento de referência para planejamento e instrução, subsidiando a definição da solução mais adequada à necessidade apresentada.

2.2 - ALINHAMENTO AO PLANO ESTRATÉGICO

Embora a Prefeitura Municipal de Vila Rica não tenha elaborado o Plano de Contratações Anuais, não exigido pelo inciso VII do art. 12 da Lei nº 14.133/2021, a demanda está alinhada às previsões constantes nas peças de planejamento existentes: **Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA)**, garantindo coerência com os objetivos estratégicos da Administração.

3 - MOTIVAÇÃO / JUSTIFICATIVAS

A presente solicitação visa realizar processo para contratação de material de limpeza, produtos de higienização e itens de copa e cozinha. O objeto em demanda é ferramenta indispensável para o funcionamento da SME e suas dependências, haja vista que, a pasta da educação mantém 15 prédios que atendem ao público diariamente de segunda a sexta-feira. Nestes locais, nossos colaboradores realizam suas atividades de limpeza e manutenção, considerando que, o processo licitatório vigente está findando e a disponibilização destes materiais e produtos são imprescindíveis no atendimento da demanda para darmos continuidade na limpeza e higienização diária dos espaços públicos. Os produtos/materiais também são utilizados no desempenho das atividades nas cozinhas dos CMEIs, das escolas municipais, garagem dos veículos e SME. Portanto, a demanda visa subsidiar o abastecimento dos almoxarifados e oferecer aos trabalhadores da zona urbana e rural durante a realização de atividades cotidianas. O zelo com os espaços públicos, como a higienização, a limpeza diária também são cuidados que refletem na manutenção e conservação do patrimônio, e a disponibilização dos itens em demanda fazem parte da eficácia e agilidade na realização dos afazeres diários da equipe da SME. Ante ao exposto, solicitamos seja tomada providências para dar continuidade nos tramites necessários para a contratação do objeto em epígrafe, e atender o interesse público para a realização de atividades desta pasta e suas dependências. O fornecimento destes, deve ser conforme as especificações e quantidades elencadas na solicitação nº 1073/2026 (anexa), de acordo com as normas vigentes e

Documento assinado digitalmente por Maria Ester Inácio de Melo, Juliana Galvão Oliveira Rodrigues, Arlete Silva de Moraes Costa
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=1e8c89e3d38c70823088a56f6098b98cd19bf552a785b182

atender a demanda durante o período de 12 (doze) meses a contar da data de assinatura do contrato.

4 - RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS	
1.	repor o estoque do almoxarifado pelo período de 12 meses;
2.	disponibilizar materiais, produtos de limpeza e itens de copa e cozinha;
3.	subsidiar o trabalho de limpeza nas unidades da zona urbana e rural;

5 - FONTE DE RECURSOS

Projeto Atividade: 2.022-Gestão do Gabinete da Secretaria Municipal de Educação
Fonte de Recurso: 1.500.1001000-Recurso Próprio
Modalidade de Aplicação: 3.3.90.00.00.00.00.00-Aplicações Diretas

Projeto Atividade: 2.024-Gestão do Departamento de Orientação Pedagógica e Políticas Educacionais
Fonte de Recurso: 1.500.1001000-Recurso Próprio
Modalidade de Aplicação: 3.3.90.00.00.00.00.00

Projeto Atividade: 2.025-Gestão do Departamento de Ensino
Fonte de Recurso: 1.500.1001000-Recurso Próprio
Modalidade de Aplicação: 3.3.90.00.00.00.00.00

Projeto Atividade: 2.026-Manutenção do Ensino Superior
Fonte de Recurso: 1.500.1001000-Recurso Próprio
Modalidade de Aplicação: 3.3.90.00.00.00.00.00

Projeto Atividade: 2.028-Gestão das Ações para Func./Desenvolvimento do Ensino Fundamental
Fonte de Recurso: 1.500.1001000-Recurso Próprio
Modalidade de Aplicação: 3.3.90.00.00.00.00.00

Projeto Atividade: 2.029-Gestão das Ações e Manutenção do Transporte Escolar
Fonte de Recurso: 1.500.1001000-Recurso Próprio; 1.543, 1.550, -Recurso Federal
Modalidade de Aplicação: 3.3.90.00.00.00.00.00

Projeto Atividade: 2.031-Gestão das Ações para Func./Desenvolvimento da Ed. Infantil-Creche
Fonte de Recurso: 1.500.1001000-Recurso Próprio
Modalidade de Aplicação: 3.3.90.00.00.00.00.00

Projeto Atividade: 2.032-Gestão das Ações para Func./Desenvolvimento da Ed. Infantil-Pré
Fonte de Recurso: 1.500.1001000-Recurso Próprio
Modalidade de Aplicação: 3.3.90.00.00.00.00.00

Projeto Atividade: 2.035-Gestão das Ações para Func./Desenvolvimento da Ed. Infantil-Pré
Fonte de Recurso: 1.540, 1.543.0000000-Recurso Federal
Modalidade de Aplicação: 3.3.90.00.00.00.00.00

Projeto Atividade: 2.036-Gestão das Ações para Func./Desenvolvimento da Ed. Infantil-Creche

Documento assinado digitalmente por Maria Ester Inácio de Melo, Juliana Galvão Oliveira Rodrigues, Arlete Silva de Moraes Costa
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=1e8c89e3d38c70823088a56f6098b98cd19bf552a785b182

Fonte de Recurso: 1.540, 1543-Recurso Federal
Modalidade de Aplicação: 3.3.90.00.00.00.00.00

Projeto Atividade: 2.038-Gestão e Manutenção da Educação de Jovens e Adultos-EJA
Fonte de Recurso: 1.540-Recurso Federal
Modalidade de Aplicação: 3.3.90.00.00.00.00.00

Projeto Atividade: 2.039-Gestão e Manutenção do Atendimento Educacional Especializado-AEE
Fonte de Recurso: 1.540-Recurso Federal
Modalidade de Aplicação: 3.3.90.00.00.00.00.00

6 - ENCAMINHAMENTO

Documento assinado digitalmente por Maria Ester Inácio de Melo, Juliana Galvão Oliveira Rodrigues, Arlete Silva de Moraes Costa
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=1e8c89e3d38c70823088a56f6098b98cd19bf552a785b182

Os integrantes acima identificados declaram estar cientes de suas respectivas indicações e atribuições, conforme previsto na legislação vigente e nas normativas internas aplicáveis.

A presente demanda é formalizada por meio deste **Documento de Formalização da Demanda (DFD)** e encaminhada à **Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão**, com a finalidade de **estruturar o Grupo de Estudo responsável pela elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP) e do Termo de Referência (TR)**, etapas subsequentes do processo de planejamento da contratação.

Ressalta-se que, nos termos das competências regimentais, à **Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão** compete **exclusivamente a análise da adequação orçamentária** das demandas apresentadas, **não lhe cabendo a apreciação dos aspectos técnicos e procedimentais relativos à instrução do processo**, tais como a elaboração e validação do DFD, ETP e TR, que permanecem sob a responsabilidade da **unidade demandante** e das **instâncias competentes envolvidas**.

Dessa forma, após o devido registro e encaminhamento deste DFD, caberá ao **Grupo de Estudo**, a ser constituído especificamente para esta demanda, elaborar os instrumentos técnicos complementares que subsidiarão a fase de planejamento e posterior execução contratual, em conformidade com a **Lei Federal nº 14.133/2021**, seus regulamentos e demais normativas aplicáveis.

Observação Técnica:
O encaminhamento deste Documento de Formalização da Demanda (DFD) **não implica autorização para contratação ou execução de despesas**, servindo apenas como **instrumento inicial de planejamento** e **subsídio à constituição do Grupo de Estudo**. A autorização para contratação dependerá da conclusão e validação dos instrumentos técnicos subsequentes (ETP e TR), da comprovação de adequação orçamentária e da observância das etapas previstas na legislação vigente.

Vila Rica/MT, 22 de setembro de 2026.

Juliana Galvão Oliveira Rodrigues
Secretária Mun. de Educação
Portaria 006/2026
juliana.galvao@vilarica.edu.mt.gov.br

Documento assinado digitalmente por Maria Ester Inácio de Melo, Juliana Galvão Oliveira Rodrigues, Arlete Silva de Moraes Costa
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=1e8c89e3d38c70823088a56f6098b98cd19bf552a785b182

411

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Solicitação de Compra Nº 1073/2026

Solicitante: Maria Ester Inácio de Melo **Data da Solicitação:** 18/09/2026
Organograma: 0500100002 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO (PADRÃO)
Local de Entrega: CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA
Objeto: LEVANTAMENTO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, COPA, COZINHA E HIGIENIZAÇÃO, BEM COMO DE SUAS RESPECTIVAS QUANTIDADES, COM A FINALIDADE DE SUBSIDIAR A ELABORAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR.
Justificativa:
Observações:
Desdobramento:
Fundamento Legal:
Justificativa Valores:
Prazo Execução:
Modalidade:

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	615020814-1	50,00	UN	ACENDEDOR TIPO ISQUEIRO GRANDE DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ACENDEDOR TIPO ISQUEIRO; • PARA FOGÃO; • CONFECCIONADO EM PLÁSTICO E METAL; • TAMANHO GRANDE; • COMBUSTÍVEL A BASE DE GÁS; • CAPACIDADE DE ACENDIMENTO DE 3.000 VEZES.	0,0000	0,00
2	61502949569698-1	3.500,00	UN	ÁGUA SANITÁRIA 2 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ÁGUA SANITÁRIA FRASCO COM 2 LITROS; • SOLUÇÃO AQUOSA; • COMPOSIÇÃO DE HIPOCLORETO DE SÓDIO, HIDRÓXIDO DE SÓDIO, CLORETO DE SÓDIO, CARBONATO DE SÓDIO E ÁGUA; • TEOR DE CLORO ATIVO, P/P PRODUTO A BASE DE CLORO: 2,0% A 2,5%; • BICO DIRECIONADOR; • ELIMINA 99,99% DOS GERMES, DAS BACTÉRIAS, DOS FUNGOS E DO NOVO VÍRUS; • ACONDICIONAMENTO EM FRASCO PLÁSTICO COM 2.000ML; • MARCA DE REFERÊNCIA: Q-BOA, IPÊ, BRILHANTE.	0,0000	0,00
3	615019568-1	1.000,00	UN	ÁLCOOL ETÍLICO 70% GL FRASCO 1 LITRO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ÁLCOOL ETÍLICO COM TEOR ALCOÓLICO DE 70% GL; • HIDRATADO; • LIQUIDO; • REGISTRO NA ANVISA; • PRODUTO 100% ORIGINAL; • 99,99% EFICIÊNCIA CONTRA MAIORIAS DOS GERMES; • DERMATOLOGICAMENTE TESTADO; • FRAGRÂNCIA TRADICIONAL (SEM CHEIRO); • EMBALAGEM DE 1 LITRO; • CONTENDO DATA DA FABRICAÇÃO, VALIDADE DO PRODUTO E O NÚMERO DO LOTE; • SELO DO INMETRO E INOR; • VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES CONTADOS DA DATA DO RECEBIMENTO; • MARCAS DE REFERÊNCIA: NOBRE, CRISTAL, SOL.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Juliana Galvão Oliveira Rodrigues
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=f7c7a89bc84efad2866c95933561590 2befbee0d5271d845

412

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
4	615023606-1	60,00	UN	AMACIANTE DE ROUPA 5 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • AMACIANTE DE ROUPA 5 LITROS; • COMPONENTE ATIVO CLORETO DE DIALQUIL DIMETIL AMÔNIO; • ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO VISCOSO CONCENTRADO; • PERFUMADO TIPO ACONCHEGO; • NA COR AZUL; • FRASCO COM 5 LITROS; • TAMPA ABRE E FECHA COM LACRE DE ROSQUEAR; • CONTENDO DATA DA FABRICAÇÃO, VALIDADE DO PRODUTO E O NÚMERO DO LOTE; • VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES CONTADOS DA DATA DO RECEBIMENTO; • MARCA DE REFERÊNCIA: YPÊ, BABY SOFT, GIRANDO SOL.	0,0000	0,00
5	615017249-1	30,00	UN	ASSADEIRA RETANGULAR 30X44X6CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ASSADEIRA RETANGULAR 30X44X6CM; • EM 100% ALUMÍNIO RESISTENTE; • MARCA DE REFERÊNCIA: ROCHEDO.	0,0000	0,00
6	615017221-1	20,00	UN	ASSADEIRA RETANGULAR 40X60X6CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ASSADEIRA RETANGULAR 40X60X6CM; • EM 100% ALUMÍNIO RESISTENTE; • MARCA DE REFERÊNCIA: FORMAS FRAN.	0,0000	0,00
7	615028546-1	60,00	UN	AVENTAL FRONTAL EM PVC FORRADO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CONFECCIONADO EM PVC FLEXÍVEL E IMPERMEÁVEL, DE ALTA RESISTÊNCIA A RASGOS E ABRASÃO; • FORRO EM TECIDO POLIÉSTER OU ALGODÃO, PROPORCIONANDO MAIOR CONFORTO AO USUÁRIO E FACILITANDO A ABSORÇÃO DO SUOR; • AVENTAL FRONTAL, COBRINDO TÓRAX, ABDÔMEN E PARTE SUPERIOR DAS PERNAS; • ALTURA DE 100CM E LARGURA DE 60CM; • ESPESSURA DE 0,25MM; • TIRAS NA CINTURA E ALÇAS NA ALTURA DO PESCOÇO, CONFECCIONADAS DO MESMO MATERIAL, PERMITINDO AJUSTE AO CORPO; • COR BRANCA; • REFORÇO NAS BORDAS COM COSTURA OU SOLDA ELETRÔNICA PARA MAIOR DURABILIDADE; • LAVÁVEL E REUTILIZÁVEL, RESISTENTE A PRODUTOS DE LIMPEZA; • CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA) VÁLIDO, EMITIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO; • EMBALADO INDIVIDUALMENTE EM EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE, DEVIDAMENTE IDENTIFICADA COM MARCA DO FABRICANTE, LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE; • O PRODUTO DEVERÁ SER NOVO, SEM USO ANTERIOR, EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO.	0,0000	0,00
8	615022005-1	50,00	UN	BACIA 14 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • BACIA 14 LITROS; • CONFECCIONADA EM PLÁSTICO ATÓXICO E RESISTENTE; • TAMANHO APROXIMADO DE 43CM DIÂMETRO, 17CM DE ALTURA; • CAPACIDADE PARA 14 LITROS; • COR A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • RÓTULO COM NÚMERO DO LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PROCEDÊNCIA; • MARCA DE REFERÊNCIA: SANREMO, PLASVALE, PLASMONT.	0,0000	0,00
9	615022007-1	50,00	UN	BACIA 30 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • BACIA 30 LITROS; • CONFECCIONADA EM PLÁSTICO ATÓXICO E RESISTENTE; • TAMANHO APROXIMADO DE 55CM DIÂMETRO, 22,5CM DE ALTURA; • CAPACIDADE PARA 30 LITROS; • COR A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • RÓTULO COM NÚMERO DO LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PROCEDÊNCIA; • MARCA DE REFERÊNCIA: TERRAPLAST, JAGUAR.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Juliana Galvão Oliveira Rodrigues
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=f7c7a89bc84efad2866c9593356159002befbee0d52271d845

413

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
10	615022006-1	100,00	UN	BACIA 5 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • BACIA 5 LITROS; • CONFECCIONADA EM PLÁSTICO ATÓXICO E RESISTENTE; • TAMANHO APROXIMADO DE 34CM DIÂMETRO, 12CM DE ALTURA; • CAPACIDADE PARA 5 LITROS; • COR A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • RÓTULO COM NÚMERO DO LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PROCEDÊNCIA; • MARCA DE REFERÊNCIA: SANREMO, PLASVALE, PLASMONT.	0,0000	0,00
11	615022008-1	20,00	UN	BACIA 60 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • BACIA 60 LITROS; • CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO; • TAMANHO APROXIMADO DE 55CM DIÂMETRO, 22,5CM DE ALTURA; • CAPACIDADE PARA 60 LITROS; • COR A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • RÓTULO COM NÚMERO DO LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PROCEDÊNCIA; • MARCA DE REFERÊNCIA: RISCHIOTO, ARQPLAST.	0,0000	0,00
12	61502949569702-1	60,00	UN	BALDE TIPO PEDREIRO 12 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • BALDE TIPO PEDREIRO 12 LITROS; • CONFECCIONADO EM PLÁSTICO; • TIPO "PEDREIRO"; • ALÇA DE FERRO; • COR PRETA; • COM GRADUAÇÃO; • FUNDO COM RESSALTO, QUE FACILITA O APOIO DA MÃO EM TODO O SEU CONTORNO; • MARCA DE REFERÊNCIA: VONDER, TRAMONTINA, PLASNEW.	0,0000	0,00
13	615028168-1	100,00	EMB	BANDEJA DE ISOPOR BRANCA BF03 DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CONFECCIONADA EM POLIESTIRENO EXPANDIDO (EPS) ATÓXICO, 100% RECICLÁVEL; • COMPRIMENTO DE 235MM, LARGURA DE 180MM E ALTURA DE 29MM, PODENDO VARIAR ±3MM; • SUPORTAR, SEM DEFORMAÇÃO OU ROMPIMENTO, CARGA DE 500G; • SUPERFÍCIE LISA E UNIFORME, SEM REBARBAS, FUROS OU FALHAS DE CONFORMAÇÃO; • PRODUTO ESTERILIZADO, PRÓPRIO PARA USO EM CONTATO COM ALIMENTOS, ISENTO DE ODORES, MANCHAS OU CONTAMINAÇÕES; • ATENDER ÀS NORMAS DA ANVISA E DEMAIS LEGISLAÇÕES SANITÁRIAS VIGENTES PARA MATERIAIS EM CONTATO COM ALIMENTOS; • EMBALADAS EM PACOTES PLÁSTICOS RESISTENTES, CONTENDO 400 UNIDADES CADA, DEVIDAMENTE IDENTIFICADOS COM NOME DO FABRICANTE, CNPJ, DATA DE FABRICAÇÃO, LOTE E VALIDADE.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Juliana Galvão Oliveira Rodrigues
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=f7c7a89bc84efad2866c95933561590 2befbee0d5271d845

414

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
14	61502949571725-1	20,00	UN	BOMBONIERE DE VIDRO COM TAMPA DEVE ATENDER ÀS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CONFECCIONADA EM VIDRO TRANSPARENTE (CRISTAL), DE ALTA QUALIDADE, RESISTENTE E DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO; • CAPACIDADE APROXIMADA DE 500 ML; • POSSUIR TAMPA DE VIDRO COM ENCAIXE ADEQUADO PARA PROTEÇÃO E CONSERVAÇÃO DO CONTEÚDO; • DIMENSÕES APROXIMADAS DE 17 CM DE COMPRIMENTO, 17 CM DE LARGURA E 14 CM DE ALTURA, ADMITINDO VARIAÇÃO DE ATÉ ±10%; • DIÂMETRO APROXIMADO DA BOCA DE 6 CM E DIÂMETRO DA BASE DE 6 CM, ADMITINDO VARIAÇÃO DE ATÉ ±10%; • SUPORTAR PESO MÍNIMO DE 725 G SEM APRESENTAR DEFORMAÇÕES OU DANOS ESTRUTURAIS; • SUPERFÍCIE LISA, UNIFORME E TRANSPARENTE, ISENTA DE TRINCAS, RACHADURAS, BOLHAS, REBARBAS, LASCAS OU OUTROS DEFEITOS DE FABRICAÇÃO; • MATERIAL ATÓXICO, INODORO E ADEQUADO PARA CONTATO COM ALIMENTOS, EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS SANITÁRIAS VIGENTES; • INDICADA PARA ARMAZENAMENTO E EXPOSIÇÃO DE BALAS, BOMBONS, CONFEITOS, BISCOITOS E OUTROS GÊNEROS ALIMENTÍCIOS; • ACONDICIONADA EM EMBALAGEM QUE GARANTA SUA INTEGRIDADE DURANTE O TRANSPORTE E ARMAZENAMENTO, CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, LOTE E DEMAIS INFORMAÇÕES EXIGIDAS PELA LEGISLAÇÃO VIGENTE.	0,0000	0,00
15	61502949568550-1	20,00	UN	BORRACHA PANELA PRESSÃO 12, 15 E 20 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • BORRACHA PANELA PRESSÃO 12, 15 E 20 LITROS; • ANEL DE SILICONE; • 100% ATÓXICO; • APROVADA CONFORME NORMA ABNT-11823.	0,0000	0,00
16	615023647-1	10,00	UN	BORRACHA PANELA PRESSÃO 3, 4,5 E 7 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • BORRACHA PANELA PRESSÃO 3, 4,5 E 7 LITROS; • ANEL DE SILICONE; • 100% ATÓXICO; • APROVADA CONFORME NORMA ABNT-11823.	0,0000	0,00
17	615020784-1	20,00	UN	CADEADO 20MM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CADEADO 20MM; • CORPO DE LATÃO MACIÇO; • HASTE EM AÇO CEMENTADA; • ACOMPANHA 02 CHAVES EM LATÃO; • MARCA DE REFERÊNCIA: STAM, PADO, PAPAIX, VONDER.	0,0000	0,00
18	615022891-1	20,00	UN	CADEADO 35MM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CADEADO 35MM; • CORPO DE LATÃO MACIÇO; • HASTE EM AÇO CEMENTADA; • ACOMPANHA 02 CHAVES EM LATÃO; • MARCA DE REFERÊNCIA: STAM, PADO, PAPAIX, VONDER.	0,0000	0,00
19	615022892-1	15,00	UN	CADEADO 40MM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CADEADO 40MM; • CORPO DE LATÃO MACIÇO; • HASTE EM AÇO CEMENTADA; • ACOMPANHA 02 CHAVES EM LATÃO; • MARCA DE REFERÊNCIA: STAM, PADO, PAPAIX, VONDER.	0,0000	0,00
20	615020785-1	10,00	UN	CADEADO 50MM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CADEADO 50MM; • CORPO DE LATÃO MACIÇO; • HASTE EM AÇO CEMENTADA; • ACOMPANHA 02 CHAVES EM LATÃO; • MARCA DE REFERÊNCIA: STAM, PADO, PAPAIX, VONDER.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Diana Galvão Oliveira Rodrigues
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=f7c7a89bc84efad2866c95933561590 2befbee0d52271d845

415

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
21	615022035-1	10,00	UN	CADEADO 60MM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CADEADO 60MM; • CORPO DE LATÃO MACIÇO; • HASTE EM AÇO CEMENTADA; • ACOMPANHA 02 CHAVES EM LATÃO; • MARCA DE REFERÊNCIA: STAM, PADO, PAPAIX, VONDER.	0,0000	0,00
22	615020783-1	10,00	UN	CADEADO 70MM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CADEADO 70MM; • CORPO DE LATÃO MACIÇO; • HASTE EM AÇO CEMENTADA; • ACOMPANHA 02 CHAVES EM LATÃO; • MARCA DE REFERÊNCIA: STAM, PADO, PAPAIX, VONDER.	0,0000	0,00
23	615020786-1	16,00	UN	CAIXA DE ISOPOR 120 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CAIXA DE ISOPOR 120 LITROS; • CONFECCIONADA EM POLIESTIRENO EXPANDIDO; • CAPACIDADE PARA 120 LITROS; • COM TAMPA; • SEM ALÇA; • BRANCA; • FECHAMENTO INJETADO; • ACABAMENTO SEM VISCOS; • COM DRENO; • FORMATO RETANGULAR; • MARCA DE REFERENCIA: ISOESTE, ISOFORT, ISOTERM.	0,0000	0,00
24	615025606-1	4,00	UN	CAIXA DE ISOPOR 50 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CAIXA DE ISOPOR 50 LITROS; • CONFECCIONADA EM POLIESTIRENO EXPANDIDO; • CAPACIDADE PARA 50 LITROS; • COM TAMPA; • SEM ALÇA; • BRANCA; • FECHAMENTO INJETADO; • ACABAMENTO SEM VISCOS; • FORMATO RETANGULAR; • MARCA DE REFERENCIA: ISOESTE, ISOFORT, ISOTERM.	0,0000	0,00
25	615020789-1	4,00	UN	CAIXA DE ISOPOR 60 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CAIXA DE ISOPOR 60 LITROS; • CONFECCIONADA EM POLIESTIRENO EXPANDIDO; • CAPACIDADE PARA 60 LITROS; • COM TAMPA; • SEM ALÇA; • BRANCA; • FECHAMENTO INJETADO; • ACABAMENTO SEM VISCOS; • COM DRENO; • FORMATO RETANGULAR; • MARCA DE REFERENCIA: ISOESTE, ISOFORT, ISOTERM.	0,0000	0,00
26	615020788-1	8,00	UN	CAIXA DE ISOPOR 80 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CAIXA DE ISOPOR 80 LITROS; • CONFECCIONADA EM POLIESTIRENO EXPANDIDO; • CAPACIDADE PARA 80 LITROS; • COM TAMPA; • SEM ALÇA; • BRANCA; • FECHAMENTO INJETADO; • ACABAMENTO SEM VISCOS; • COM DRENO; • FORMATO RETANGULAR; • MARCA DE REFERENCIA: ISOESTE, ISOFORT, ISOTERM.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Juliana Galvão Oliveira Rodrigues
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=f7c7a89bc84efad2866c9593356159002befbee0d5271d845

Governo de Vila Rica 416 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
27	61502949568547-1	10,00	UN	CANECA 4 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CANECA 4 LITROS; • CONFECCIONADA EM ALUMÍNIO BATIDO (FUNDIDO), POLIDO; • ESPESSURA DA PAREDE 2MM; • SEM TAMPA; • CABO DE MADEIRA; • TIPO LEITEIRA; • MARCA DE REFERÊNCIA: ARARENSE, DF ALUMÍNIOS, PANATEC.	0,0000	0,00
28	61502949568546-1	13,00	UN	CANECA 7 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CANECA 7 LITROS; • CONFECCIONADA EM ALUMÍNIO BATIDO (FUNDIDO), POLIDO; • ESPESSURA DA PAREDE 2MM; • SEM TAMPA; • CABO DE MADEIRA; • TIPO LEITEIRA; • MARCA DE REFERÊNCIA: ARARENSE, DF ALUMÍNIOS, PANATEC.	0,0000	0,00
29	61502949568549-1	1.000,00	UN	CANECA ESCOLAR AZUL DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CANECA ESCOLAR AZUL; • CONFECCIONADA EM PLÁSTICO POLIPROPILENO; • COM ALÇA; • COM CAPACIDADE PARA 300ML; • MARCA DE REFERÊNCIA: MARTIPLAST, MMTA, ÓRIEN.	0,0000	0,00
30	61502949568568-1	10,00	UN	CAPA PARA GALÃO DE ÁGUA 20 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CAPA PARA GALÃO DE ÁGUA 20 LITROS; • CONFECCIONADA EM POLIÉSTER E ALGODÃO; • COR A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • TAMANHO 47X40CM.	0,0000	0,00
31	615021081-1	2.500,00	UN	CERA LIQUIDA 750ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CERA LIQUIDA 750ML; • PARA PISO; • COMPOSIÇÃO: PARAFINA, CARNAÚBA, DISPERSÃO ACRÍLICA METALIZADA, COADJUVANTE, EMULSIFICANTE, ALCALINIZANTE, PLASTIFICANTE, AGENTE FORMADOR DE FILME, AGENTE NIVELADOR, CONSERVANTE, CORANTE (EXCETO VERSÃO INCOLOR), FRAGRÂNCIA E ÁGUA; • COR A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • MARCA DE REFERÊNCIA: BRILHOWAX, INGLEZA, POLIFLOR.	0,0000	0,00
32	615020794-1	10,00	UN	COADOR GRANDE PARA CAFÉ DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • COADOR GRANDE PARA CAFÉ; • TECIDO 100% ALGODÃO; • BRANCO; • REUTILIZÁVEL; • ARAME DE AÇO GALVANIZADO; • CABO ISOLADO REVESTIDO DE PVC; • DIÂMETRO DO ARO +/-19,5CM; • PROFUNDIDADE +/-22CM; • CAPACIDADE PARA COAR 8 LITROS DE CAFÉ.	0,0000	0,00
33	615020793-1	6,00	UN	COADOR MÉDIO PARA CAFÉ DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • COADOR MÉDIO PARA CAFÉ; • TECIDO 100% ALGODÃO; • BRANCO; • REUTILIZÁVEL; • ARAME DE AÇO GALVANIZADO; • CABO ISOLADO REVESTIDO DE PVC; • DIÂMETRO DO ARO +/-13CM; • PROFUNDIDADE +/-19CM; • CAPACIDADE PARA COAR 4 LITROS DE CAFÉ.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Juliana Galvão Oliveira Rodrigues
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=f7c7a89bc84efad2866c95933561590 2befbee0d5271d845

417

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
34	61502949568541-1	50,00	PCT	COLHER DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • COLHER DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO; • CONFECCIONADA EM PS-POLIESTIRENO; • NA COR BRANCA; • LINHA FORTE; • REFORÇADA; • PACOTE COM 50 UNIDADES; • CERTIFICAÇÃO DO INMETRO; • MARCA DE REFERÊNCIA: MEXA BEM, KONIZ.	0,0000	0,00
35	615020595-1	300,00	UN	COLHER SOBREMESA AÇO INOX DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • COLHER SOBREMESA AÇO INOX; • CONFECCIONADA EM AÇO INOXIDÁVEL; • CONCHA PROFUNDA; • ACABAMENTO EM BRILHO; • ESPESSURA DO INOX 1,8MM; • MARCA DE REFERÊNCIA: TRAMONTINA.	0,0000	0,00
36	615020594-1	2.000,00	UN	COLHER SOPA/MESA AÇO INOX DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • COLHER SOPA/MESA AÇO INOX; • CONFECCIONADA EM AÇO INOXIDÁVEL; • ACABAMENTO EM BRILHO; • ESPESSURA DO INOX 1,8MM; • MARCA DE REFERÊNCIA: TRAMONTINA.	0,0000	0,00
37	615023590-1	15,00	UN	CONCHA DE ALUMÍNIO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CONCHA DE ALUMÍNIO; • 40CM DE CABO; • 15CM DIÂMETRO DE CONCHA; • MARCA DE REFERÊNCIA: ALUMÍNIO HAVAI, ABC, VIGOR.	0,0000	0,00
38	615020838-1	160,00	UN	CONDICIONADOR KIDS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CONDICIONADOR KIDS; • LINHA INFANTIL HIPOALERGÊNICO; • PARA TODO TIPO DE CABELO; • DEVERÁ CONTER AO MENOS UM DOS COMPONENTES: MANTEIGA DE KARITÉ, EXTRATO DE ALGODÃO E/OU ALOE E VERA; • EMBALAGEM CONTENDO ENTRE 300 A 480 ML; • MARCA DE REFERÊNCIA: TRA LÁ LÁ, SALON LINE, PALMOLIVE.	0,0000	0,00
39	615025732-1	400,00	UN	COPO ANTIVAZAMENTO/TRANSIÇÃO 360 DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • COPO ANTIVAZAMENTO/TRANSIÇÃO 360; • COPO PARA BEBÊS ACIMA DE 6 MESES; • 100% ATÓXICO; • LIVRE DE BPA E FTALATOS; • ANEL DE VEDAÇÃO EM SILICONE; • SEM BICO; • COM ALÇA; • PERMITE BEBER EM QUALQUER LUGAR AO REDOR DA BORDA ATRAVÉS DE UMA SUCÇÃO SUAVE; • CAPACIDADE DE 200 ML; • MARCA DE REFERÊNCIA: NUK, BUBA, LILLO, LOLLY.	0,0000	0,00
40	615019293-1	100,00	CX	COPO DESCARTÁVEL 200ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • COPO DESCARTÁVEL 200ML; • CONFECCIONADO POLIPROPILENO “PP” TRANSPARENTE; • ACONDICIONADO EM EMBALAGEM COM 100 COPOS; • CAIXA COM 25 CARTUCHOS; • MARCA REFERÊNCIA: ALTACOPPO, COPOBRÁS, ECOCOPPO.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Juliana Galvão Oliveira Rodrigues
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=f7c7a89bc84efad2866c95933561590 2befbee0d5271d845

Governo de Vila Rica 418 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
41	615025862-1	2.500,00	UN	DESINFETANTE 2 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • DESINFETANTE 2 LITROS; • DESINFETANTE COM AÇÃO GERMICIDA E BACTERICIDA; • TER EM SUA COMPOSIÇÃO PELO MENOS: CLORETO DE AQUIL BENZIL AMÔNIO, CLORETO DE DIDECIL DIMETILAMÔNIA IGUAL OU SUPERIOR A 0,40%, FRAGRÂNCIA, EULSIONANTE, CORANTE, ACIDIFICANTE E ÁGUA; • EMBALAGEM 02 LITROS; • REGISTRO NA ANVISA; • DATA DE FABRICAÇÃO, LOTE E VALIDADE NO CORPO DA EMBALAGEM; • MARCA DE REFERÊNCIA: YPÊ, PINHO SOL, POLITRIZ.	0,0000	0,00
42	615025633-1	200,00	UN	DESODORIZADOR SPRAY 360 ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • DESODORIZADOR SPRAY 360 ML; • FRAGRÂNCIAS CHEIRINHO DE TALCO, LEMBRANÇAS DA INFÂNCIA, BAUNILHA; • AEROSSOL; • FRASCO EM AÇO RECICLÁVEL E ECOLÓGICO 360ML; • RÓTULO COM NÚMERO DO LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO/VALIDADE; • REGISTRO NA ANVISA; • MARCA DE REFERÊNCIA: ULTRA FRESH, BOM AR AIR WICK, GLADE.	0,0000	0,00
43	615025860-1	5.000,00	UN	DETERGENTE LÍQUIDO 500ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • DETERGENTE LÍQUIDO 500ML; • SOLUBILIDADE RAPIDA E COMPLETA EM ÁGUA; • DERMATOLOGICAMENTE TESTADO; • COM TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL; • PH NEUTRO; • COMPOSIÇÃO: ALQUIL BENZENO SULFONADO DE SÓDIO LINEAR, ALQUIL BEZENO SULFONATO DE TRIETANOLAMINA, LAURIL ÉSTER SULFATO DE SÓDIO, COCO AMIDO PROPIL BETAÍNA, SULFATO DE MAGNÉSIO, EDTA, FORMOL, CORANTE, PERFUME E ÁGUA; • REGISTRO NA ANVISA; • DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE IMPRESSOS NA EMBALAGEM; • MARCA DE REFERÊNCIA: YPÊ.	0,0000	0,00
44	61502949568527-1	40,00	UN	DIFUSOR DE AROMAS COM VARETAS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • DIFUSOR DE AROMAS COM VARETAS; • FRASCO 270ML; • 06 VARETAS DE BAMBÚ; • TAMPA ROSQUEÁVEL; • FRAGRÂNCIA A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • MARCA DE REFERÊNCIA: AMAZÔNIA AROMAS.	0,0000	0,00
45	615017225-1	30,00	UN	DIFUSOR DE AROMAS ELÉTRICO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • DIFUSOR DE AROMAS ELÉTRICO; • COMPOSTO DE UM APARELHO E UM REFIL LÍQUIDO; • A BASE DE ÓLEOS; • COM 16ML; • FRAGRÂNCIAS A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • MARCA DE REFERÊNCIA: BOM AR AIR WICK.	0,0000	0,00
46	615025634-1	100,00	UN	DIFUSOR DE AROMAS ELÉTRICO REFIL DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • DIFUSOR DE AROMAS ELÉTRICO REFIL; • AROMA CONTÍNUO POR ATÉ 90 DIAS; • A BASE DE ÓLEOS; • COM 16ML; • FRAGRÂNCIAS A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • REFIL COMPATÍVEL COM TODOS OS DIFUSORES ELÉTRICOS BOM AR AIR WICK; • MARCA DE REFERÊNCIA: BOM AR AIR WICK.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Juliana Galvão Oliveira Rodrigues
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=f7c7a89bc84efad2866c9593356159002befbee0d52271d845

419

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
47	615017292-1	10,00	UN	ESCORREDOR DE MACARRÃO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ESCORREDOR DE MACARRÃO; • CONFECCIONADO EM ALUMÍNIO; • DIÂMETRO DE 50CM; • PROFUNDIDADE DE 24CM; • CAPACIDADE PARA 25 LITROS; • COM ALÇA E BASE; • MARCA DE REFERÊNCIA: HAVAÍ, ALUMÍNIO SÃO JORGE.	0,0000	0,00
48	61502949568531-1	50,00	UN	ESCOVA LAVAR ROUPA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ESCOVA LAVAR ROUPA; • BASE MADEIRA; • FORMATO OVAL; • CERDAS DE NYLON; • DIMENSÕES APROXIMADAS DE 13CM COMPRIMENTO X 6CM LARGURA 1,5CM ALTURA (BASE), E 2,5CM COMPRIMENTOS DAS CERDAS; • MARCA DE REFERÊNCIA: CONDOR.	0,0000	0,00
49	615024983-1	100,00	UN	ESCOVA SANITÁRIA COM SUPORTE DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ESCOVA SANITÁRIA COM SUPORTE; • CONFECCIONADA EM PLÁSTICO E NYLON; • CERDAS FLEXÍVEIS EM NYLON DE 8CM; • CABO DE PLÁSTICO DE 30CM; • MARCA DE REFERÊNCIA: FLASH LIMP.	0,0000	0,00
50	615017244-1	30,00	UN	ESCUMADEIRA AÇO INOX DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ESCUMADEIRA AÇO INOX; • CONFECCIONADA EM AÇO INOXIDÁVEL; • ACABAMENTO EM BRILHO; • ESPESSURA DE 1,8MM; • COMPRIMENTO DO CABO DE 28CM; • DIÂMETRO DA CONCHA DE 10CM; • MARCA DE REFERÊNCIA: TRAMONTINA LAGUNA.	0,0000	0,00
51	615017283-1	20,00	UN	ESCUMADEIRA ALUMÍNIO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ESCUMADEIRA ALUMÍNIO; • CONCAVA PERFURADA; • 16CM DE DIÂMETRO; • 60CM DE CABO; • MARCA DE REFERÊNCIA: ABC, VIGOR, FORTALEZA.	0,0000	0,00
52	615017255-1	400,00	UN	ESPONJA BANHO INFANTIL DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ESPONJA BANHO INFANTIL; • ESPONJA EM NYLON; • COM CORDINHA; • COM PERSONAGENS; • MODELOS SORTIDOS; • MARCA DE REFERÊNCIA: RICCA, MARCO BONI.	0,0000	0,00
53	615017274-1	600,00	UN	ESPONJA DE LÃ EM AÇO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ESPONJA DE LÃ EM AÇO; • CONFECCIONADA EM AÇO CARBONO; • NA COR GRAFITE; • PACOTE COM 08 UNIDADES; • FORMATO RETANGULAR; • MARCAS DE REFERÊNCIA: BOMBRIL, BETTANIN.	0,0000	0,00
54	61502949568532-1	3.000,00	UN	ESPONJA DUPLA FACE DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ESPONJA DUPLA FACE; • FORMATO RETANGULAR; • COM BACTERICIDA; • POLIURETANO E FIBRA SINTÉTICA; • COR VERDE E AMARELA; • MEDINDO 110X70X20MM; • MARCA DE REFERÊNCIA: SCOTCH-BRITE, CONDOR, YPÊ.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Juliana Gracão Oliveira Rodrigues
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=f7c7a89bc84efad2866c95933561590 2befbee0d5271d845

Governo de Vila Rica 420 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
55	615023098-1	15,00	UN	FACA PARA CARNE 8” DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • FACA PARA CARNE 8”; • CABO ANATÔMICO; • DE POLIPROPILENO; • TEXTURIZADO; • BRANCO; • LÂMINA DE AÇO INOX; • MARCA DE REFERÊNCIA: TRAMONTINA, MUNDIAL, MOR.	0,0000	0,00
56	61502949568554-1	15,00	UN	FACA PARA DESOSSA 6” DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • FACA PARA DESOSSA 6”; • CABO ANATÔMICO; • DE POLIPROPILENO; • TEXTURIZADO; • BRANCO; • LÂMINA DE AÇO INOX; • LÂMINA FINA; • LONGA E PONTIAGUDA; • CURVATURA FLEXÍVEL PARA FACILITAR A RETIRADA DE OSSOS, GORDURAS E CARTILAGENS DE CARNES, AVES E PEIXES; • MARCA DE REFERÊNCIA: TRAMONTINA, MUNDIAL.	0,0000	0,00
57	615017258-1	50,00	UN	FILME DE PVC DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • FILME DE PVC TRANSPARENTE; • PARA EMBALAGEM DE ALIMENTOS; • ESPESSURA DE 9 MICRAS; • ROLO COM LARGURA DE 28CM; • COMPRIMENTO DE 100M; • MARCA DE REFERÊNCIA: BOREDA.	0,0000	0,00
58	615025687-1	60,00	PC	FLANELA 35X35CM MICROFIBRA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • FLANELA 35X35CM MICROFIBRA; • 100% MICROFIBRA; • MARCA DE REFERÊNCIA: BETTANIN ESFREBOM.	0,0000	0,00
59	61502949568530-1	400,00	UN	FLANELA 38X58CM BRANCA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • FLANELA 38X58CM BRANCA; • 100% ALGODÃO; • ACABAMENTO EM OVERLOQUE NAS BORDAS.	0,0000	0,00
60	615018426-1	150,00	PC	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL G DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL G; • ENTRE 7 A 13 KG; • COM BARREIRAS LATERAIS ANTIVAZAMENTO; • FORMATO ANATÔMICO; • COM SUPER PODER DE ABSORÇÃO; • ANTIALÉRGICA E ATÓXICA; • SEM PERFUME; • COBERTURA EXTERNA IMPERMEÁVEL; • ELÁSTICOS NAS PERNAS; • FITAS ADESIVAS NAS LATERAIS; • PACOTE COM 60 UNIDADES; • MARCA DE REFERÊNCIA: PERSONAL, PAMPERS OU DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Juliana Galvão Oliveira Rodrigues
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=f7c7a89bc84efad2866c9593356159002befbee0d5271d845

Governo de Vila Rica 421 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
61	615026050-1	100,00	PC	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL M DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL M; • ENTRE 4 A 10 KG; • COM BARREIRAS LATERAIS ANTIVAZAMENTO; • FORMATO ANATÔMICO; • COM SUPER PODER DE ABSORÇÃO; • ANTIALÉRGICA E ATÓXICA; • SEM PERFUME; • COBERTURA EXTERNA IMPERMEÁVEL; • ELÁSTICOS NAS PERNAS; • FITAS ADESIVAS NAS LATERAIS; • PACOTE COM 70 UNIDADES; • MARCA DE REFERÊNCIA: PERSONAL, PAMPERS OU DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR.	0,0000	0,00
62	615020195-1	60,00	PC	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL RN DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL RN; • ATÉ 6 KG; • COM BARREIRAS LATERAIS ANTIVAZAMENTO; • FORMATO ANATÔMICO; • COM SUPER PODER DE ABSORÇÃO; • ANTIALÉRGICA E ATÓXICA; • SEM PERFUME; • COBERTURA EXTERNA IMPERMEÁVEL; • ELÁSTICOS NAS PERNAS; • FITAS ADESIVAS NAS LATERAIS; • PACOTE COM 36 UNIDADES; • EMBALAGEM COM NÚMERO DO LOTE, DATA FABRICAÇÃO/VALIDADE MÍNIMA DE 02 ANOS E PROCEDÊNCIA; • MARCA DE REFERÊNCIA: PERSONAL, PAMPERS OU DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR.	0,0000	0,00
63	615020797-1	100,00	PC	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL XG DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL XG; • ENTRE 9 A 16 KG; • COM BARREIRAS LATERAIS ANTIVAZAMENTO; • FORMATO ANATÔMICO; • COM SUPER PODER DE ABSORÇÃO; • ANTIALÉRGICA E ATÓXICA; • SEM PERFUME; • COBERTURA EXTERNA IMPERMEÁVEL; • ELÁSTICOS NAS PERNAS; • FITAS ADESIVAS NAS LATERAIS; • PACOTE COM 60 UNIDADES; • MARCA DE REFERÊNCIA: PERSONAL, PAMPERS OU DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR.	0,0000	0,00
64	615017224-1	50,00	PC	GARFO DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • GARFO DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO; • CONFECCIONADA EM PS-POLIESTIRENO; • NA COR BRANCA; • LINHA FORTE; • REFORÇADA; • PACOTE COM 50 UNIDADES; • CERTIFICAÇÃO DO INMETRO; • MARCA DE REFERÊNCIA: MEXA BEM, KONIZ.	0,0000	0,00
65	61502949568539-1	30,00	UN	GARFO MESA AÇO INOX DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • GARFO MESA AÇO INOX; • COM DENTES LONGOS; • CONFECCIONADA EM AÇO INOXIDÁVEL; • ACABAMENTO EM BRILHO; • ESPESSURA DO INOX 1,8MM; • MARCA DE REFERÊNCIA: TRAMONTINA LAGUNA.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Juliana Galvão Oliveira Rodrigues
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=f7c7a89bc84efad2866c95933561590 2befbee0d5271d845

Governo de Vila Rica 422 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
66	615020799-1	10,00	UN	GARRAFA TÉRMICA 1 LITRO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • GARRAFA TÉRMICA 1 LITRO; • REVESTIDA EM PLÁSTICO RÍGIDO; • AMPOLA DE VIDRO TEMPERADO; • TAMPA ACIONAMENTO POR ROLHA; • SISTEMA CORTA GOTAS; • MARCA DE REFERÊNCIA: TERMOLAR, SOPRANO, TRAMONTINA.	0,0000	0,00
67	61502949568540-1	5,00	UN	GARRAFA TÉRMICA 12 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • GARRAFA TÉRMICA 12 LITROS; • REVESTIDA EM PLÁSTICO RÍGIDO; • ALÇA PARA TRANSPORTE; • PAREDE EM POLIURETANO (PU); • TAMPA ROSQUEÁVEL; • TORNEIRA DESMONTÁVEL PARA HIGIENIZAÇÃO; • PÉS RETRÁTEIS (TRIPÉ); • MARCA DE REFERÊNCIA: TERMOLAR, INVICTA, ALLSTATE.	0,0000	0,00
68	615020802-1	5,00	UN	GARRAFA TÉRMICA 5 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • GARRAFA TÉRMICA 5 LITROS; • ISOLAMENTO TÉRMICO ESPUMA DE PU/PP; • LIVRE DE BPA; • MATERIAL ATÓXICO • MATERIAL EXTERNO PLÁSTICO; • TAMPA ROSQUEÁVEL; • FUNDO REBAIXADO; • ALÇA ERGONÔMICA; • MARCA DE REFERÊNCIA: TERMOLAR, INVICTA, SOPRANO.	0,0000	0,00
69	61502949569667-1	5,00	UN	GARRAFA TÉRMICA INOX 1,8 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • GARRAFA TÉRMICA INOX 1,8 LITROS; • REVESTIMENTO EXTERNO EM AÇO INOX; • SISTEMA DE SERVIR BOMBA DE PRESSÃO; • AMPOLA DE VIDRO; • ALÇA PARA TRANSPORTE; • JATO FORTE E PRECISO; • SISTEMA CORTA-PINGOS; • MARCA DE REFERÊNCIA: TERMOLAR, INVICTA, TRAMONTINA.	0,0000	0,00
70	615021252-1	5,00	UN	JARRA INOX 2 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • JARRA INOX 2 LITROS; • CONFECCIONADA TOTALMENTE EM AÇO INOX; • COM TAMPA; • COM APARADOR DE GELO; • MARCA DE REFERÊNCIA: BRINOX.	0,0000	0,00
71	615025635-1	1.000,00	UN	LIMPA ALUMÍNIO PARA COZINHA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIMPA ALUMÍNIO PARA COZINHA; • PARA DESOXIDAÇÃO E LIMPEZA DE ALUMÍNIO; • ASPECTO LÍQUIDO; • ODOR CARACTERÍSTICO; • TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL; • EMBALAGEM PLÁSTICA COM 500ML; • MARCA DE REFERÊNCIA: CRIVIALLI, POLITRIZ, POLYLAR.	0,0000	0,00
72	61502949568967-1	100,00	UN	LIMPA AZULEJOS E CERÂMICAS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIMPA AZULEJOS E CERÂMICAS; • EMBALAGEM COM 1 LITRO; • MARCAS DE REFERÊNCIA: START, REMOVEX, SANOL.	0,0000	0,00
73	615017934-1	100,00	UN	LIMPA VIDRO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIMPA VIDRO; • COM GATILHO; • APRESENTAÇÃO SPRAY; • EMBALAGEM PLÁSTICA 500ML; • MARCAS DE REFERÊNCIA: VEJA, LIMPOL CIF, START.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Juliana Galvão Oliveira Rodrigues
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=f7c7a89bc84efad2866c9593356159002befbee0d52271d845

423

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
74	615017908-1	1.000,00	UN	LIMPADOR MULTIUSO DOMÉSTICO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIMPADOR MULTIUSO DOMÉSTICO; • LÍQUIDO COMPOSTO DE ÁCIDO DODECILBENZENO SULFÔNICO, FLUORSUL, PERFUME E ÁGUA; • EMBALAGEM DE 500ML; • MARCA DE REFERÊNCIA: VEJA.	0,0000	0,00
75	615025728-1	20,00	UN	LIMPADOR PERFUMADO 1.750ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIMPADOR PERFUMADO 1.750ML; • COMPOSIÇÃO: LAURÍL ÉTER SULFATO DE SÓDIO, NONILFENOL ETOXILADO, SEQUESTRANTE, FILTRO SOLAR, CONSERVANTE E CORANTES; • TECNOLOGIA QUE ELIMINA OS MAUS ODORES DE CIGARRO, COZINHA E MOFO; • FRAGRÂNCIA A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • MARCA DE REFERÊNCIA: POLITRIZ (CASAFLOR).	0,0000	0,00
76	615026436-1	5,00	UN	LIXEIRA AÇO INOX QUADRADA ARO 100 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIXEIRA AÇO INOX QUADRADA ARO 100 LITROS; • CONFECCIONADA EM AÇO INOXIDÁVEL AISI 430 FERRÍTICO; • FORMATO QUADRADA; • COM UM ARO PARA MELHOR FIXAÇÃO DO SACO DE LIXO; • DIMENSÕES APROXIMADAS DE 41X41X70CM.	0,0000	0,00
77	615020188-1	100,00	UN	LIXEIRA BASCULANTE 100 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIXEIRA BASCULANTE 100 LITROS; • EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE (PEAD); • COM TAMPA GIRATÓRIA; • SEM PEDAL; • COM ALÇA; • NA COR BEGE OU CINZA; • MARCA DE REFERÊNCIA: SANREMO.	0,0000	0,00
78	615020938-1	100,00	UN	LIXEIRA BASCULANTE 60 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIXEIRA BASCULANTE 60 LITROS; • EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE (PEAD); • COM TAMPA GIRATÓRIA; • SEM PEDAL; • COM ALÇA; • NA COR BEGE OU CINZA; • MARCA DE REFERÊNCIA: SANREMO.	0,0000	0,00
79	615025159-1	20,00	UN	LIXEIRA COM PEDAL 20 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIXEIRA COM PEDAL 20 LITROS; • EM AÇO INOXIDÁVEL; • ACABAMENTO POLIDO; • BALDE PLÁSTICO REMOVÍVEL; • PEDAL DE ACIONAMENTO NA TAMPA; • SISTEMA DE ADERÊNCIA POR VENTOSAS FIXADO NA BASE QUE GARANTE A ESTABILIDADE E O MANUSEIO; • MARCA DE REFERÊNCIA: BRINOX.	0,0000	0,00
80	615019918-1	10,00	UN	LIXEIRA TELADA AÇO 12 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIXEIRA TELADA AÇO 12 LITROS; • LIXEIRA PARA ESCRITÓRIO; • EM METAL ARAMADO; • COM PINTURA EPÓXI NA COR PRETA; • FUNDO FECHADO QUE EVITA VAZAMENTOS; • MARCA DE REFERÊNCIA: ORDENE.	0,0000	0,00
81	615027434-1	100,00	UN	LIXEIRA TELADA PLÁSTICO 10 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIXEIRA TELADA PLÁSTICO 10 LITROS; • LIXEIRA PARA BANHEIRO; • CONFECCCIONADA EM PLÁSTICO TELADO; • NA COR PRETA; • FUNDO FECHADO QUE EVITA VAZAMENTOS.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Juliana Galvão Oliveira Rodrigues
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=f7c7a89bc84efad2866c9593356159002befbee0d5271d845

Governo de Vila Rica 424 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
82	61502949568559-1	100,00	M	MANGUEIRA PARA GÁS GLP DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • MANGUEIRA PARA GÁS GLP; • BITOLA 3/8"; • TRANÇADA AMARELA; • NORMATIZADA; • REFORÇADA COM FIOS DE POLIÉSTER; • COBERTA EM PVC FLEXÍVEL; • ESPESSURA DA PAREDE ENTRE 3,9 À 4,9MM; • ACOMPANHADA DE DUAS ABRAÇADEIRAS METÁLICAS COM ROSCA SEM FIM RECARTILHADA; • VALIDADE DE 04 (QUATRO) ANOS CONTADOS DA DATA DO RECEBIMENTO.	0,0000	0,00
83	615025711-1	20,00	UN	MULTINSETICIDA AEROSSOL DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • MULTINSETICIDA AEROSSOL; • TIPO SPRAY; • COM ÓLEO DE CITRONELA; • EFICAZ CONTRA MOSCA, MOSQUITO E BARATAS; • FRASCO 450ML; • MARCA DE REFERÊNCIA: SBP, RAID.	0,0000	0,00
84	615021160-1	5,00	KIT	ORGANIZADOR DE PIA + RODINHO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ORGANIZADOR DE PIA + RODINHO; • ORGANIZADOR DE PIA CONFECCIONADO EM PLÁSTICO PP; • ACESSÓRIO SOBRE PIA; • CAPACIDADE PARA 1 DETERGENTE, 1 VEJA, 1 ESPONJA E 1 SABÃO; • RODINHO 16CM; • CONFECCIONADO EM PLÁSTICO PP; • PEGA ANATÔMICA; • AMBOS NA COR PRETA.	0,0000	0,00
85	615022012-1	80,00	UN	PÁ DE LIXO PLÁSTICA CABO 80CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PÁ DE LIXO PLÁSTICA CABO 80CM; • CORPO EM PLÁSTICO RESISTENTE; • MEDINDO 30CM X 28CM X 12CM; • CABO DE MADEIRA REVESTIDO COM PLÁSTICO DE COMPRIMENTO 80CM; • POSSUIR BORRACHA FLEXÍVEL E ADERENTE PARA FACILITAR O RECOLHIMENTO DE PEQUENOS RESÍDUOS; • MARCA DE REFERÊNCIA: BETTANIN.	0,0000	0,00
86	615020807-1	10,00	UN	PANELA 18 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PANELA 18 LITROS; • CONFECCIONADA EM ALUMÍNIO BATIDO (FUNDIDO); • POLIDO; • ESPESSURA DA PAREDE DE 4MM; • CABO DE MADEIRA; • COM TAMPA; • MARCA DE REFERÊNCIA: ARARENSE, DF ALUMÍNIOS, PANATEC.	0,0000	0,00
87	615020806-1	10,00	UN	PANELA 33 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PANELA 33 LITROS; • CONFECCIONADA EM ALUMÍNIO BATIDO (FUNDIDO); • POLIDO; • ESPESSURA DA PAREDE DE 8MM; • COM TAMPA; • MARCA DE REFERÊNCIA: PROLAR.	0,0000	0,00
88	615020875-1	10,00	UN	PANELA 40 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PANELA 40 LITROS; • CONFECCIONADA EM ALUMÍNIO BATIDO (FUNDIDO); • POLIDO; • COM TAMPA; • MARCA DE REFERÊNCIA: CIA DO ALUMÍNIO.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Juliana Galvão Oliveira Rodrigues
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=f7c7a89bc84efad2866c95933561590 2befbee0d52271d845

Governo de Vila Rica 425 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
89	615020804-1	5,00	UN	PANELA 50 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PANELA 50 LITROS; • CONFECCIONADA EM ALUMÍNIO BATIDO (FUNDIDO); • POLIDO; • COM TAMPA; • MARCA DE REFERÊNCIA: PANELAS MEGA.	0,0000	0,00
90	615025740-1	10,00	UN	PANELA CALDEIRÃO 45 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PANELA CALDEIRÃO 45 LITROS; • CONFECCIONADA EM 100% ALUMÍNIO; • COM 02 ALÇAS; • ESPESSURA DA PAREDE MÍNIMA DE 3MM; • COM TAMPA; • CAPACIDADE PARA MAIS OU MENOS 45 LITROS; • MARCA DE REFERÊNCIA: ALUMÍNIO SÃO JORGE, ALUMÍNIO NACIONAL, ABC, VIGOR.	0,0000	0,00
91	615020809-1	15,00	UN	PANELA PRESSÃO 20 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PANELA PRESSÃO 20 LITROS; • CORPO EM ALUMÍNIO POLIDO; • ACABAMENTO INTERNO ACETINADO E EXTERNO POLIDO; • TAMPA DE ALUMÍNIO COM ACABAMENTO EXTERNO POLIDO E INTERNO ACETINADO; • FECHAMENTO EXTERNO; • ANEL DE VEDAÇÃO EM SILICONE; • COM VÁLVULA DE SEGURANÇA; • 06 TRAVAS DE SEGURANÇA; • ALÇAS DE BAQUELITE ANTITÉRMICO; • CERTIFICAÇÃO INMETRO; • MARCA DE REFERÊNCIA: NIGRO, ROCHEDO.	0,0000	0,00
92	615020808-1	10,00	UN	PANELA PRESSÃO 8 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PANELA PRESSÃO 8 LITROS; • CORPO EM ALUMÍNIO POLIDO; • ACABAMENTO INTERNO ACETINADO E EXTERNO POLIDO; • TAMPA DE ALUMÍNIO COM ACABAMENTO EXTERNO POLIDO E INTERNO ACETINADO; • FECHAMENTO EXTERNO; • ANEL DE VEDAÇÃO EM SILICONE; • COM VÁLVULA DE SEGURANÇA; • 05 TRAVAS DE SEGURANÇA; • ALÇAS DE BAQUELITE ANTITÉRMICO; • CERTIFICAÇÃO INMETRO; • MARCA DE REFERÊNCIA: NIGRO, ROCHEDO, TRAMONTINA.	0,0000	0,00
93	615020803-1	5,00	UN	PANELA/TACHO 68 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PANELA/TACHO 68 LITROS; • CONFECCIONADA EM ALUMÍNIO BATIDO (FUNDIDO); • POLIDO; • COM TAMPA; • MARCA DE REFERÊNCIA: PAI DO PREÇO.	0,0000	0,00
94	615025692-1	820,00	UN	PANO DE CHÃO EM ALGODÃO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PANO DE CHÃO EM ALGODÃO; • PARA LIMPEZA DE PISO; • CONFECCIONADO EM 100% ALGODÃO; • TRAMA FECHADA; • ALVEJADO; • BRANCO; • ALTA ABSORÇÃO; • NÃO SOLTA PELO; • TAMANHO DE 50X70CM.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Juliana Galvão Oliveira Rodrigues
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=f7c7a89bc84efad2866c95933561590 2befbee0d52271d845

Governo de Vila Rica 426 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
95	615025754-1	600,00	UN	PANO DE CHÃO EM MICROFIBRA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PANO DE CHÃO EM MICROFIBRA; • PARA LIMPEZA DE PISO; • CONFECCIONADO EM MICROFIBRA; • ALTA ABSORÇÃO; • SUPER RESISTENTE; • NÃO SOLTA PELO; • TAMANHO DE 60X80CM.	0,0000	0,00
96	615025755-1	100,00	UN	PANO DE PRATO/COPA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PANO DE PRATO/COPA; • NA COR BRANCA; • 80% ALGODÃO EXCETO EFEITO DECORATIVO; • GRAMATURA DE 300G/M²; • TAMANHO DE 45X70CM; • MARCA REFERÊNCIA: DOHLER, TEKA, KARSTEN.	0,0000	0,00
97	61502949568597-1	50,00	UN	PAPEL ALUMÍNIO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PAPEL ALUMÍNIO; • ESPESSURA DE 0,11 MICRAS; • APRESENTADO EM ROLO; • TAMANHO 45CM X 7,5M; • MARCA DE REFERÊNCIA: BOREDA, GIOPACK.	0,0000	0,00
98	615025757-1	250,00	FARDO	PAPEL HIGIÊNICO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PAPEL HIGIÊNICO; • COMPOSTO 100% DE FIBRAS NATURAIS VIRGENS; • NA COR BRANCA; • FOLHA DUPLA • PICOTADA E GOFRADA; • TAMANHO 10CM DE LARGURA X 30M DE COMPRIMENTO; • FARDO COM 64 ROLOS, SENDO 16 PACOTES COM 4 ROLOS CADA; • MARCA DE REFERÊNCIA: PERSONAL VIP, SUBLIME, NEVE.	0,0000	0,00
99	615025703-1	100,00	FARDO	PAPEL TOALHA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PAPEL TOALHA; • EM BOBINA; • NA COR BRANCA; • 100% CELULOSE VIRGEM; • TEXTURA 3D; • FOLHA DUPLA; • ROLO COM 60 FOLHAS; • MEDINDO 19 X 22CM CADA FOLHA; • FARDO COM 24 UNIDADES, SENDO 12 PACOTES COM 2 ROLOS CADA; • MARCA DE REFERÊNCIA: SNOB, SANTHER, KITCHEN.	0,0000	0,00
100	615024685-1	10,00	PC	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PAPEL TOALHA INTERFOLHADO; • FOLHAS SIMPLES; • DUAS DOBRAS; • PRODUZIDO 100% FIBRAS VIRGEM; • NÃO RECICLADO; • NA COR BRANCA; • COM ALTO PODER DE ABSORÇÃO; • GRAMATURA DE 27G; • FOLHA 20 X 21CM; • EMBALAGEM PRIMÁRIA EM MATERIAL TRANSPARENTE; • EMBALAGEM SECUNDÁRIA EM CAIXAS DE PAPELÃO; • CAIXA 5 PACOTES DE 1000 FOLHAS; • MARCA DE REFERÊNCIA: START PREMIUM.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Juliana Galvão Oliveira Rodrigues
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=f7c7a89bc84efad2866c95933561590 2befbee0d5271d845

427

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
101	61502949568555-1	15,00	UN	PEGADOR DE MASSA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PEGADOR DE MASSA; • CONFECCIONADO EM AÇO INOXIDÁVEL; • ACABAMENTO POLIDO; • ESPESSURA DO INOX 1,8MM; • DUAS HASTES DENTADAS; • 28CM DE COMPRIMENTO; • MARCA DE REFERÊNCIA: TRAMONTINA, MUNDIAL, MOR.	0,0000	0,00
102	61502949568556-1	15,00	UN	PENEIRA INOX 10CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PENEIRA INOX 10CM; • PARA LÍQUIDOS; • TELA EM AÇO INOX; • MARCA DE REFERÊNCIA: TRAMONTINA, BRINOX, EURO.	0,0000	0,00
103	61502949568557-1	15,00	UN	PENEIRA INOX 24CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PENEIRA INOX 24CM; • PARA LÍQUIDOS; • TELA EM AÇO INOX; • SUPORTE PARA ACOMODAÇÃO EM PANELAS; • MARCA DE REFERÊNCIA: MIMO	0,0000	0,00
104	61502949571122-1	50,00	UN	POTE COM TAMPA DESCARTÁVEL 140ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CAPACIDADE NOMINAL DE 140ML; • FORMATO REDONDO; • CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO (PP); • COR TRANSPARENTE; • EMPILHÁVEL; • VEDAÇÃO POR TAMPA DE PRESSÃO COM BOM ENCAIXE; • ATÓXICO, LIVRE DE BPA; • PARA ARMAZENAMENTO DE ALIMENTOS; • PACOTE COM 50 UNIDADES; • EMBALADO DE FORMA A GARANTIR A INTEGRIDADE FÍSICA DURANTE O TRANSPORTE E MANUSEIO; • GARANTIA DE 90 (NOVENTA) DIAS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO, CONTADOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA À CONTRATANTE.	0,0000	0,00
105	615024356-1	50,00	PC	POTE COM TAMPA DESCARTÁVEL 250ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • POTE COM TAMPA DESCARTÁVEL 250ML; • MATERIAL PLÁSTICO LIVRE DE BISFENOL-A (BPA); • PARA ACONDICIONAMENTO DE ALIMENTOS; • TAMPA ACOPLADA E ARTICULADA; • PACOTE COM 50 UNIDADES.	0,0000	0,00
106	615027443-1	20,00	UN	POTE FREEZER E MICROONDAS 1,8/2 L DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • POTE FREEZER E MICROONDAS 1,8/2 L; • CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO-PP; • MATERIAL ATÓXICO; • LIVRE DE BPA (BPA FREE); • PODE SER LEVADO PARA O MICROONDAS E CONGELADOR; • MARCA DE REFERÊNCIA: PLASVALE, ECOPLAST, PROPLAST, PLASÚTIL, MB, UZ.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Juliana Galvão Oliveira Rodrigues
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=f7c7a89bc84efad2866c95933561590 2befbee0d52271d845

Governo de Vila Rica 428 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
107	61502949571123-1	100,00	PC	POTE SEM TAMPA DESCARTÁVEL 300ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CAPACIDADE NOMINAL DE 300ML; • FORMATO REDONDO; • CONFECCIONADO EM POLIETILENO TEREFTALATO (PET); • COR TRANSPARENTE; • BORDA REFORÇADA PARA FACILITAR MANUSEIO E EVITAR DEFORMAÇÕES; • SEM TAMPA; • ATÓXICO, LIVRE DE BPA; • PARA ALIMENTOS; • PACOTE COM 50 UNIDADES; • EMBALADO DE FORMA A GARANTIR A INTEGRIDADE FÍSICA DURANTE O TRANSPORTE E MANUSEIO; • GARANTIA DE 90 (NOVENTA) DIAS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO, CONTADOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA À CONTRATANTE.	0,0000	0,00
108	615021007-1	2.000,00	UN	PRATO DE VIDRO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PRATO DE VIDRO; • TEMPERADO; • LISO; • FUNDO; • TRANSPARENTE; • DIÂMETRO DE 22CM; • LINHA DE MESA TRADICIONAL; • MARCA DE REFERÊNCIA: MARINEX.	0,0000	0,00
109	61502949568544-1	100,00	CX	PRATO DESCARTÁVEL ISOPOR DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PRATO DESCARTÁVEL ISOPOR; • DIÂMETRO DE 23CM; • ALTURA DE 2,5CM; • ESPESSURA DE 25 MICRAS; • CAPACIDADE PARA 350ML; • SEM TAMPA; • CAIXA COM 200 UNIDADES.	0,0000	0,00
110	61502949568545-1	100,00	PCT	PRATO DESCARTÁVEL PLÁSTICO BRANCO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PRATO DESCARTÁVEL PLÁSTICO BRANCO; • CONFECCIONADO EM POLIESTIRENO-PP; • DIÂMETRO DE 21CM; • CAPACIDADE PARA 350ML; • SEM TAMPA; • PACOTE COM 10 UNIDADES.	0,0000	0,00
111	615021179-1	100,00	PC	PRENDEDOR DE ROUPA MADEIRA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PRENDEDOR DE ROUPA MADEIRA; • ESTRUTURA EM MADEIRA; • MOLA ESPECIAL EM AÇO GALVANIZADO; • NO FORMATO RETANGULAR; • MEDINDO 9X1X2,10CM; • PACOTE COM 12 UNIDADES.	0,0000	0,00
112	615029495417-1	50,00	UN	PULVERIZADOR MANUAL 500ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PULVERIZADOR MANUAL 500ML; • CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RESISTENTE; • VÁLVULA LONGA QUE ALCANSA ATÉ O FUNDO DO FRASCO; • MARCA DE REFERÊNCIA: GUARANY.	0,0000	0,00
113	615019613-1	100,00	UN	RASTELO PARA GRAMA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • RASTELO PARA GRAMA; • FABRICADO EM POLIPROPILENO DE ALTA RESISTÊNCIA; • COM 22 DENTES FIXOS; • LARGURA DA VASSOURA 40CM; • COM CABO; • MARCA DE REFERÊNCIA: TRAMONTINA, TRAPP.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Juliana Galvão Oliveira Rodrigues.
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=f7c7a89bc84efad2866c95933561590 2befbee0d52271d845

Governo de Vila Rica 429 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
114	615021158-1	15,00	UN	RECIPIENTE PARA ALIMENTOS 10 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • RECIPIENTE PARA ALIMENTOS 10 LITROS; • CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO DE ALTA DENSIDADE 100% VIRGEM; • NA COR BRANCA; • COM TAMPA; • LINHA PROFISSIONAL; • EMPILHÁVEL; • LIVRE DE BPA FREE; • PARA ARMAZENAMENTO DE ALIMENTOS; • MARCA DE REFERÊNCIA: PLASVALE, PLEION, PLASTICOMM.	0,0000	0,00
115	615021164-1	15,00	UN	RECIPIENTE PARA ALIMENTOS 12 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • RECIPIENTE PARA ALIMENTOS 12 LITROS; • CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO DE ALTA DENSIDADE 100% VIRGEM; • NA COR BRANCA; • COM TAMPA; • LINHA PROFISSIONAL; • EMPILHÁVEL; • LIVRE DE BPA FREE; • PARA ARMAZENAMENTO DE ALIMENTOS; • MARCA DE REFERÊNCIA: PLASVALE, PLEION, PLASTICOMM.	0,0000	0,00
116	615021166-1	15,00	UN	RECIPIENTE PARA ALIMENTOS 20 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • RECIPIENTE PARA ALIMENTOS 20 LITROS; • CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO DE ALTA DENSIDADE 100% VIRGEM; • NA COR BRANCA; • COM TAMPA; • LINHA PROFISSIONAL; • EMPILHÁVEL; • LIVRE DE BPA FREE; • PARA ARMAZENAMENTO DE ALIMENTOS; • MARCA DE REFERÊNCIA: PLASVALE, PLEION, PLASTICOMM.	0,0000	0,00
117	61502949568558-1	15,00	UN	REGISTRO DE GÁS E MANGUEIRA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • REGISTRO DE GÁS E MANGUEIRA; • REGISTRO EM ALUMÍNIO; • TIPO BORBOLETA P13 (5/8” UNC); • VAZÃO 2 KG/H; • USO DOMÉSTICO; • ACOMPANHADO DE MANGUEIRA 3/8”; • MANGUEIRA COM 1,20M; • DUAS ABRAÇADEIRAS METÁLICAS SEM FIM; • CERTIFICADOS PELO INMETRO; • VALIDADE DE 04 (QUATRO) ANOS CONTADOS DA DATA DO RECEBIMENTO; • MARCA DE REFERÊNCIA: IMAR, ALIANÇA, LCG ELETRO, FORMAGÁS.	0,0000	0,00
118	615021156-1	20,00	UN	RODO (PUXA E SECA) DE ALUMÍNIO 75CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • RODO (PUXA E SECA) DE ALUMÍNIO 75CM; • BASE E CABO EM ALUMÍNIO; • COM REFORÇO; • BORRACHA DUPLA EM EVA; • CABO DE ALUMÍNIO REFORÇADO 150CM; • MARCA DE REFERÊNCIA: START, RODOLAR, MENDONÇA.	0,0000	0,00
119	615025678-1	60,00	UN	RODO (PUXA E SECA) DE MADEIRA 40CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • RODO (PUXA E SECA) DE MADEIRA 40CM; • BORRACHA DUPLA EM EVA; • CABO DE MADEIRA 120CM.	0,0000	0,00
120	615023627-1	30,00	UN	RODO (PUXA E SECA) DE MADEIRA 60CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • RODO (PUXA E SECA) DE MADEIRA 60CM; • BORRACHA DUPLA EM EVA; • CABO DE MADEIRA 120CM.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Juliana Galvão Oliveira Rodrigues
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=f7c7a89bc84efad2866c95933561590 2befbee0d52271d845

Governo de Vila Rica 430 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
121	615020811-1	60,00	UN	RODO (PUXA E SECA) DE PLÁSTICO 40CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • RODO (PUXA E SECA) DE PLÁSTICO 40CM; • BORRACHA DUPLA EM EVA; • CABO DE MADEIRA 120CM; • MARCA DE REFERÊNCIA: NOVIÇA, CONDOR, STARS, PLASUTIL.	0,0000	0,00
122	615017251-1	500,00	UN	RODO (PUXA E SECA) DE PLÁSTICO 60CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • RODO (PUXA E SECA) DE PLÁSTICO 60CM; • BORRACHA DUPLA EM EVA; • CABO DE MADEIRA 120CM; • MARCA DE REFERÊNCIA: NOVIÇA, CONDOR, STARS, PLASUTIL.	0,0000	0,00
123	615021180-1	400,00	PC	SABÃO ALVEJANTE EM PÓ 4KG DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SABÃO ALVEJANTE EM PÓ 4KG; • COMPOSIÇÃO PELO MENOS TENSOATIVO ANIÔNICOS, TAMPONANTES, COADJUVANTE, SINERGISTA, CORANTE, ENZIMA, BRANQUEADOR ÓPTICO, FRAGRÂNCIA, ÁGUA, ALQUIL, BENZENO, SULFONATO DE SÓDIO, LAURIL SULFATO DE SÓDIO, AGENTES SEQUESTRANTES E QUELANTES; • REGISTRO NA ANVISA; • DATA DE FABRICAÇÃO, LOTE E VALIDADE IMPRESSOS NA EMBALAGEM; • EMBALAGEM COM 4KG; • MARCA REFERÊNCIA: GIRANDO SOL, OMO, YPÊ, BRILHANTE.	0,0000	0,00
124	615017239-1	300,00	PC	SABÃO EM BARRA PACOTE 05 UNIDADES DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SABÃO EM BARRA PACOTE 05 UNIDADES; • GLICERINADO, AROMA ALOE VERA, PH 9-10 (SOLUÇÃO 1%), COMPOSIÇÃO BÁSICA LINEAR, ALQUIL, BENZENO, SULFONATO DE SÓDIO, NA CONCENTRAÇÃO ENTRE 1-5%. ABNT NBR 14725-2; • PACOTE COM 5 UNIDADES; • MARCA DE REFERÊNCIA: YPÊ, MINUANO, GIRANDO SOL.	0,0000	0,00
125	61502949571190-1	100,00	UN	SABONETE GLICERINADO 90G DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • BASE VEGETAL DE GLICERINA; • FRAGRÂNCIA LAVANDA; • LIVRE DE GORDURA ANIMAL; • DERMATOLOGICAMENTE TESTADO; • 90G POR UNIDADE; • COR LILÁS TRANSLÚCIDO; • FORMATO EM BARRA RETANGULAR ARREDONDADA; • PRODUTO PRONTO PARA USO; • DEVE APRESENTAR REGISTRO VÁLIDO NA ANVISA; • EMBALAGEM INDIVIDUAL EM CAIXA CARTONADA, DEVENDO CONTER AS SEGUINTES INFORMAÇÕES LEGÍVEIS: LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE, NÚMERO DE REGISTRO NA ANVISA E NOME DO FABRICANTE; • VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES CONTADOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO; • QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR À MARCA GRANADO.	0,0000	0,00
126	615017300-1	20,00	SACHÊ	SABONETE LÍQUIDO 440ML REFIL DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SABONETE LÍQUIDO 440ML REFIL; • SISTEMA PUMP; • PARA HIGIENE DAS MÃOS; • CREMOSO; • PH NEUTRO; • AGENTES EMOLIENTES E HIDRATANTES DE FORMA QUE EVITEM O RESSECAMENTO E IRRITAÇÃO DA PELE E QUE ELIMINE OS GERMES; • AROMAS A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • MARCA DE REFERÊNCIA: PÉTALA, ONLY, FIORUCCI.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Juliana Galvão Oliveira Rodrigues
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=f7c7a89bc84efad2866c95933561590 2befbee0d5271d845

Governo de Vila Rica 431 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
127	615025738-1	70,00	UN	SABONETE LÍQUIDO 500ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SABONETE LÍQUIDO 500ML; • SISTEMA PUMP; • PARA HIGIENE DAS MÃOS; • CREMOSO; • PH NEUTRO; • AGENTES EMOLIENTES E HIDRATANTES DE FORMA QUE EVITEM O RESSECAMENTO E IRRITAÇÃO DA PELE E QUE ELIMINE OS GERMES; • AROMAS A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • MARCA DE REFERÊNCIA: PÉTALA, ONLY, FIORUCCI.	0,0000	0,00
128	615021163-1	300,00	UN	SABONETE LÍQUIDO INFANTIL DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SABONETE LÍQUIDO INFANTIL; • PRODUZIDO COM GLICERINA VEGETAL; • HIPOALERGÊNICO; • LIVRE DE CORANTES, PARABENOS, SULFATOS E FTALATOS; • PH FISIOLÓGICO; • FORMULAÇÃO QUE NÃO IRRITA OS OLHOS; • TESTADO DERMATOLOGICAMENTE; • USO DA CABEÇA AOS PÊS; • EMBALAGEM COM 200ML; • MARCA DE REFERÊNCIA: HUGGIES, JOHNSON'S, PROTEX, GRANADO.	0,0000	0,00
129	615017264-1	1.300,00	PC	SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 100 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 100 LITROS; • NA COR PRETA; • CLASSE I TIPO E, NBR 9191:2002; • MATÉRIA-PRIMA 100% RECICLADA; • CAPACIDADE CARGA DE 20KG; • TAMANHO 75X105CM; • PACOTE COM 5 UNIDADES; • MARCA DE REFERÊNCIA: LIXOPLÁS, KATALIXO, FLORINI, GIO PACK, DOVER ROLL, ESFRE BOM.	0,0000	0,00
130	615017279-1	500,00	PC	SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 15 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 15 LITROS; • NA COR PRETA; • CLASSE I TIPO A, NBR 9191:2002; • MATÉRIA-PRIMA 100% RECICLADA; • CAPACIDADE CARGA DE 3KG; • TAMANHO 58X39CM; • PACOTE COM 20 UNIDADES; • MARCA DE REFERÊNCIA: LIXOPLÁS, KATALIXO, FLORINI, GIO PACK, DOVER ROLL, ESFRE BOM.	0,0000	0,00
131	615021188-1	400,00	PC	SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 200 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 200 LITROS; • NA COR PRETA; • CLASSE I, NBR 9191:2002; • MATÉRIA-PRIMA 100% RECICLADA; • CAPACIDADE CARGA DE 20KG; • TAMANHO 90X110CM; • PACOTE COM 10 UNIDADES; • MARCA DE REFERÊNCIA: LIXOPLÁS, KATALIXO, FLORINI, GIO PACK, DOVER ROLL, ESFRE BOM.	0,0000	0,00
132	615021194-1	1.200,00	PC	SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 30 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 30 LITROS; • NA COR PRETA; • CLASSE I TIPO B, NBR 9191:2002; • MATÉRIA-PRIMA 100% RECICLADA; • CAPACIDADE CARGA DE 6KG; • TAMANHO 59X62CM; • PACOTE COM 10 UNIDADES; • MARCA DE REFERÊNCIA: LIXOPLÁS, KATALIXO, FLORINI, GIO PACK, DOVER ROLL, ESFRE BOM.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Juliana Galvão Oliveira Rodrigues
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=f7c7a89bc84efad2866c95933561590 2befbee0d5271d845

Governo de Vila Rica 432 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
133	615017297-1	500,00	PC	SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 50 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 50 LITROS; • NA COR PRETA; • CLASSE I TIPO C, NBR 9191:2002; • MATÉRIA-PRIMA 100% RECICLADA; • CAPACIDADE CARGA DE 10KG; • TAMANHO 63X80CM; • PACOTE COM 10 UNIDADES; • MARCA DE REFERÊNCIA: LIXOPLÁS, KATALIXO, FLORINI, GIO PACK, DOVER ROLL, ESFRE BOM.	0,0000	0,00
134	615017291-1	100,00	KG	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 10X20CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 10X20CM; • CONFECCIONADO EM POLIETILENO; • EMBALAGEM LISA, SEM RANHURAS; • REFORÇADO; • ALTO BRILHO; • PACOTE COM 500 UNIDADES (APROXIMADAMENTE).	0,0000	0,00
135	615017260-1	100,00	KG	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 15X30CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 15X30CM; • CONFECCIONADO EM POLIETILENO; • EMBALAGEM LISA, SEM RANHURAS; • REFORÇADO; • ALTO BRILHO; • PACOTE COM 400 UNIDADES (APROXIMADAMENTE).	0,0000	0,00
136	615021159-1	250,00	KG	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 30X40CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 30X40CM; • CONFECCIONADO EM POLIETILENO; • EMBALAGEM LISA, SEM RANHURAS; • REFORÇADO; • ALTO BRILHO; • PACOTE COM 150 UNIDADES (APROXIMADAMENTE).	0,0000	0,00
137	615017269-1	150,00	UN	SODA CÁUSTICA EMBALAGEM 1KG DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SODA CÁUSTICA EMBALAGEM 1KG; • TIPO ESCAMA COMPOSTA DE HIDRÓXIDO DE SÓDIO 99%; • ESTADO FÍSICO SÓLIDO; • COR BRANCA LEITOSA; • SEM ODOR; • TEOR DE ALCALINIDADE 96% - 99%; • PONTO DE EBULIÇÃO 188 A 198°C; • PONTO DE FUSÃO 63ºC; • ACONDICIONADA EM EMBALAGEM QUE CONTENHA EM SEU RÓTULO DESCRIÇÃO DO PRODUTO, INDICAÇÃO DOS COMPONENTES QUÍMICOS, INFORMAÇÕES SOBRE MODO DE UTILIZAÇÃO, RESPONSÁVEL TÉCNICO, FABRICANTE, REGISTRO NA ANVISA OU MINISTÉRIO DA SAÚDE, DATA DE FABRICAÇÃO; • EMBALAGEM DE 1KG; • MARCAS DE REFERÊNCIA: SOL, START, POLITRIZ.	0,0000	0,00
138	615020365-1	20,00	UN	TAÇA PARA ÁGUA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • TAÇA PARA ÁGUA; • CONFECCIONADA EM VIDRO TRANSPARENTE; • LISO; • CAPACIDADE PARA 300ML; • ALTURA DE 17CM; • DIÂMETRO DE 7CM.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Juliana Galvão Oliveira Rodrigues
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=f7c7a89bc84efad2866c95933561590 2befbee0d52771d845

Governo de Vila Rica 433 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
139	61502949568553-1	1.500,00	UN	TIGELA ESCOLAR AZUL ROYAL DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • TIGELA ESCOLAR AZUL ROYAL; • TIPO CUMBUCA; • COM ABAS; • CAPACIDADE PARA 350ML; • DESENVOLVIDO EM PP (POLIPROPILENO); • ESPESSURA DE 2MM; • PIGMENTAÇÃO HOMOGÊNEA EM TODA PEÇA; • MODELO LISO NAS PARTES INTERNA E EXTERNA (SEM FRISOS); • FORMATO INTERNO ARREDONDADO E EMPILHÁVEL; • MATERIAL VIRGEM, ATÓXICO E INODORO.	0,0000	0,00
140	615017285-1	100,00	UN	TOALHA DE BANHO BRANCA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • TOALHA DE BANHO BRANCA; • TAMANHO DE 70X140CM; • NA COR BRANCA; • 100% ALGODÃO EGÍPCIO; • FIO PENTEADO; • GRAMATURA DE 500G/M²; • MARCA DE REFERÊNCIA: BUDDEMEYER, TEKA, KARSTEN.	0,0000	0,00
141	615017227-1	50,00	UN	TOALHA DE ROSTO BRANCA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • TOALHA DE BANHO BRANCA; • TAMANHO DE 50X80CM; • NA COR BRANCA; • 100% ALGODÃO EGÍPCIO; • FIO PENTEADO; • GRAMATURA DE 500G/M²; • MARCA DE REFERÊNCIA: BUDDEMEYER, TEKA, KARSTEN.	0,0000	0,00
142	61502949568529-1	100,00	UN	VASSOURA DE PELO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • VASSOURA DE PELO; • CONFECCIONADA EM PELO SINTÉTICO; • BASE DE 30CM; • CABO DE MADEIRA 1,20 METRO; • MARCA DE REFERÊNCIA: CONDOR.	0,0000	0,00
143	61502949568528-1	500,00	UN	VASSOURA TIPO CAIPIRA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • VASSOURA TIPO CAIPIRA; • CONFECCIONADA EM CERDAS DE PALHA (TIPO CAIPIRA); • 100% ARTESANAL; • BASE DE 30CM; • AMARRADA COM ARAME; • COM 3 COSTURAS; • CABO DE MADEIRA 1,20 METRO.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Juliana Galvão Oliveira Rodrigues
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=f7c7a89bc84efad2866c95933561590 2befbee0d5271d845

Governo de Vila Rica 434 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
144	61502949571769-1	15,00	UN	FACA TIPO CUTELO PROFISSIONAL – LÂMINA 15 CM (6) DEVE ATENDER ÀS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • FACA TIPO CUTELO PROFISSIONAL; • LÂMINA RETANGULAR LARGA (TIPO ESPECIAL), CONFECCIONADA EM AÇO INOXIDÁVEL DE ALTA QUALIDADE, RESISTENTE À CORROSÃO, OXIDAÇÃO E MANCHAS; • COMPRIMENTO DA LÂMINA DE 15 CM (6 POLEGADAS); • LÂMINA COM ACABAMENTO POLIDO E GRAVAÇÃO PERMANENTE A LASER PARA IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E RASTREABILIDADE; • FABRICADA EM LIGA ESPECIAL DE AÇO, PROPORCIONANDO ELEVADA RESISTÊNCIA AO DESGASTE, MAIOR RETENÇÃO DO FIO E LONGA VIDA ÚTIL; • AFIAÇÃO DE FÁBRICA COM ÂNGULO ADEQUADO PARA CORTES PRECISOS, LIMPOS E DE MAIOR IMPACTO, REDUZINDO O ESFORÇO DURANTE A UTILIZAÇÃO; • CABO ANATÔMICO E ERGONÔMICO, INJETADO EM POLIPROPILENO DE ALTA RESISTÊNCIA, NA COR BRANCA, PROPORCIONANDO CONFORTO, FIRMEZA E SEGURANÇA DURANTE O MANUSEIO; • CABO COM PROTEÇÃO ANTIMICROBIANA INCORPORADA OU TECNOLOGIA EQUIVALENTE, DESTINADA A INIBIR A PROLIFERAÇÃO DE BACTÉRIAS NA SUPERFÍCIE; • PRODUTO CERTIFICADO CONFORME NORMA NSF OU CERTIFICAÇÃO EQUIVALENTE PARA CONTATO COM ALIMENTOS; • PESO APROXIMADO DE 180 G; • ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL DO FABRICANTE; • GARANTIA MÍNIMA DE 3 (TRÊS) MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	0,0000	0,00
145	61502949571620-1	30,00	UN	TÁBUA DE CORTE 100X50CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CONFECCIONADA EM 100% POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE (PEAD), LIVRE DE BPA; • FORMATO RETANGULAR, SUPERFÍCIE LISA; • DIMENSÕES: COMPRIMENTO 100CM | LARGURA 50CM | ESPESSURA 1CM; • COR BRANCA;	0,0000	0,00
146	61502949571771-1	15,00	UN	ASSADEIRA RETANGULAR ALTA EM AÇO INOX 36X27X4CM DEVE ATENDER ÀS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ASSADEIRA RETANGULAR ALTA; • CONFECCIONADA EM AÇO INOXIDÁVEL DE ALTA QUALIDADE; • SEM REVESTIMENTO ANTIADERENTE; • ACABAMENTO POLIDO, COM SUPERFÍCIE LISA, BORDAS REFORÇADAS E SEM REBARBAS; • DIMENSÕES APROXIMADAS DE 36 CM DE COMPRIMENTO, 27 CM DE LARGURA E 4 CM DE ALTURA, ADMITINDO VARIAÇÃO DE ATÉ ±5%; • PESO APROXIMADO DE 950 G, ADMITINDO VARIAÇÃO CONFORME O FABRICANTE; • MARCA DE REFERÊNCIA: KEHOME.	0,0000	0,00
147	61502949571770-1	15,00	UN	ASSADEIRA RETANGULAR EM ALUMÍNIO POLIDO 40X28X5CM DEVE ATENDER ÀS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CONFECCIONADA EM ALUMÍNIO POLIDO DE ALTA RESISTÊNCIA; • SEM REVESTIMENTO ANTIADERENTE; • ACABAMENTO LISO, COM BORDAS REFORÇADAS E SEM REBARBAS; • DIMENSÕES APROXIMADAS DE 40 CM DE COMPRIMENTO, 28 CM DE LARGURA E 5 CM DE ALTURA, ADMITINDO VARIAÇÃO DE ATÉ ±5%; • MARCA DE REFERÊNCIA: MIMARI.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Juliana Galvão Gonçalves Rodrigues
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=f7c7a89bc84efad2866c95933561590 2befbee0d52271d845

Governo de Vila Rica 435 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
nullCNPJ: 03.238.862/0001-45null
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
148	61502949571772-1	1.000,00	UN	PRATO ESCOLAR EM POLIPROPILENO 600 ML DEVE ATENDER ÀS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PRATO ESCOLAR REDONDO; • CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO (PP) VIRGEM, ATÓXICO, INODORO, LIVRE DE BPA; • CAPACIDADE APROXIMADA DE 600 ML; • COR AZUL, COM PIGMENTAÇÃO HOMOGÊNEA EM TODA A PEÇA; • SUPERFÍCIES INTERNA E EXTERNA LISAS, SEM FRISOS, FACILITANDO A HIGIENIZÇÃO; • FORMATO INTERNO ARREDONDADO E EMPILHÁVEL; • MATERIAL RESISTENTE A IMPACTOS, NÃO TRANSFERE ODOR OU SABOR AOS ALIMENTOS; • FAIXA DE TEMPERATURA PARA USO CONTÍNUO ENTRE 0 °C E 100 °C, SUPORTANDO TEMPERATURA DE ATÉ 120 °C POR CURTO PERÍODO; • DIMENSÕES APROXIMADAS DE 20 CM DE DIÂMETRO EXTERNO, 18 CM DE DIÂMETRO INTERNO E 3,6 CM DE ALTURA, ADMITINDO VARIAÇÃO DE ATÉ ±5%; • ESPESSURA APROXIMADA DE 2 MM; • PESO APROXIMADO DE 50 G POR UNIDADE; • PRODUTO NOVO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL DO FABRICANTE; • GARANTIA MÍNIMA DE 3 (TRÊS) MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	0,0000	0,00

Preço Total:	0,00

Dotações Utilizadas:

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto:

Vila Rica, 18 de Setembro de 2026.

JULIANA GALVAO OLIVEIRA RODRIGUES
Secretária de Educação

Documento assinado digitalmente por Juliana Galvão Oliveira Rodrigues
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=f7c7a89bc84efad2866c95933561590 2befbee0d52271d845

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

INTRODUÇÃO

O **Documento de Formalização da Demanda (DFD)** é o instrumento por meio do qual a Área Requisitante manifesta formalmente a necessidade de contratação de bens ou serviços, garantindo que tal demanda esteja devidamente alinhada aos objetivos estratégicos do ente público e às necessidades corporativas do órgão ou entidade. O DFD constitui o marco inicial do processo de planejamento da contratação, sendo fundamental para assegurar:

1. a adequada identificação do problema ou necessidade;
2. a justificativa técnica e administrativa da contratação;
3. a definição clara dos resultados esperados.

A elaboração do DFD é exigência prevista na **Lei Federal nº 14.133/2021** (Lei de Licitações e Contratos Administrativos) e atende às diretrizes estabelecidas pelos órgãos de controle externo, promovendo maior transparência, eficiência e racionalidade nas contratações públicas. Além disso, contribui para o fortalecimento do planejamento e da governança das aquisições, incentivando o uso responsável dos recursos públicos e a obtenção de resultados otimizados para a Administração.

1 - IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Requisitante: Secretaria Municipal de Finanças	
Responsável: Daiane Rickowski	
Cargo: Secretária Municipal de Finanças	
Matrícula/Portaria: 5015 – 267/2026.	
E-mail: financas@vilarica.mt.gov.br	**Telefone:** (66)98406-2490.

1.1 - IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE DA REQUISITANTE

Integrante da Requisitante: Géssica de Oliveira Rocha	
Cargo: Escriturária	
Matrícula/Portaria: 5288 - 412/2025	
E-mail: goliver.roc@gmail.com	**Telefone:** (66)98458-8519

Declaro ter pleno conhecimento das atribuições inerentes à função de **Integrante da Área Requisitante**, bem como confirmo minha indicação para o exercício desse papel no âmbito da **Equipe de Planejamento da Contratação (EPC)**, comprometendo-me a atuar conforme as responsabilidades e competências previstas para esta função, incluindo a participação na elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares, na identificação e gerenciamento de riscos e na elaboração/validação do Termo de Referência, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e regulamentação interna.

Géssica de Oliveira Rocha
Integrante da Requisitante

Documento assinado digitalmente por Géssica de Oliveira Rocha, Liamara Barbosa Nunes de Sousa, Pietro Antonio Schmitz Juvileschi, Daiane Rickowski
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=0b89e3978e402d87674fdcc611aa86e2644fc32c2294a2ba

1.2 - IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE TÉCNICO
Dispensado integrante técnico, nos termos do art. 6º, XIII, da Lei nº 14.133/2021: "*Bens e serviços comuns são aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado.*"

1.3 - IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO FISCAL DE CONTRATO	
Fiscal: Liamara Barbosa Nunes	
Cargo: Escriturária	
Matrícula/Portaria: 5367 / 50 de 2026	
E-mail: tributacaovr@gmail.com	**Telefone:** (66)99256-0818

Suplente: Pietro Antonio Schmitz Juvileschi	
Cargo: Chefe de Controle de Seção Orçamentária	
Matrícula/Portaria: 5505 / 247 de 2026.	
E-mail: tributacaovr@gmail.com	**Telefone:** ((66)99236-1985

Declaramos ciência das atribuições inerentes às funções de **Fiscal e Suplente de Contrato**, comprometendo-nos a acompanhar, fiscalizar e atestar a execução do contrato, nos termos da legislação vigente, especialmente da Lei nº 14.133/2021, e das normativas internas aplicáveis. Reconhecemos a responsabilidade técnica e administrativa envolvida, visando assegurar o cumprimento integral das cláusulas contratuais, a adequada prestação dos serviços ou fornecimento dos bens e a proteção do interesse público.

A presente indicação tem caráter **prévio**, e a designação formal do Fiscal e de seu Suplente será efetivada por meio de ato específico da autoridade competente na fase de execução contratual, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e da regulamentação interna.

Liamara Barbosa Nunes Fiscal de Contrato	**Pietro Antonio Schmitz Juvileschi** Suplente do Fiscal de Contrato

2 - IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Analisar e comparar as alternativas disponíveis no mercado de contratação de materiais de limpeza, copa e cozinha e higienização, destinado ao atendimento das atividades administrativas e operacionais da Secretaria Municipal de Finanças.

Documento assinado digitalmente por Géssica de Oliveira Rocha, Liamara Barbosa Nunes de Sousa, Pietro Antonio Schmitz Juvileschi, Daiane Rickowski
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=0b89e3978e402d87674fdcc611aa86e2644fc32c2294a2ba

2.1 - QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES

Os quantitativos estimados e as especificações técnicas detalhadas encontram-se descritos na **Solicitação de Compra nº 1072/2026,** que integra este processo como documento de referência para planejamento e instrução, subsidiando a definição da solução mais adequada à necessidade apresentada.

2.2 - ALINHAMENTO AO PLANO ESTRATÉGICO

Embora a Prefeitura Municipal de Vila Rica não tenha elaborado o Plano de Contratações Anuais, não exigido pelo inciso VII do art. 12 da Lei nº 14.133/2021, a demanda está alinhada às previsões constantes nas peças de planejamento existentes: **Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA)**, garantindo coerência com os objetivos estratégicos da Administração.

3 - MOTIVAÇÃO / JUSTIFICATIVAS

A aquisição de materiais de limpeza, copa, cozinha e higienização justifica-se pela necessidade de manter a adequada conservação, limpeza e organização das dependências da Secretaria, proporcionando um ambiente de trabalho seguro, saudável e adequado para servidores, colaboradores e cidadãos que utilizam os serviços públicos.

Os materiais de limpeza e higienização são indispensáveis para a realização das atividades rotineiras de asseio e desinfecção dos ambientes, contribuindo para a prevenção da proliferação de microrganismos, redução de riscos à saúde e manutenção das condições sanitárias exigidas pelos órgãos competentes.

Dessa forma, a aquisição dos referidos materiais visa assegurar a continuidade dos serviços públicos, promover a conservação do patrimônio público, proporcionar condições adequadas de higiene e bem-estar aos usuários e servidores, além de atender aos princípios da eficiência, economicidade e interesse público que regem a Administração Pública.

4 - RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

1.	**Garantir a manutenção da limpeza e conservação dos ambientes**, proporcionando espaços organizados e adequados para o desempenho das atividades administrativas.
2.	**Promover condições adequadas de higiene e saúde,** reduzindo riscos de contaminações e contribuindo para o bem-estar de servidores e cidadãos atendidos.
3.	**Assegurar a continuidade dos serviços públicos**, evitando interrupções decorrentes da falta de materiais essenciais para a rotina da Secretaria..
4.	**Melhorar a qualidade do atendimento ao público**, oferecendo um ambiente limpo, confortável e acolhedor aos usuários dos serviços municipais.

Documento assinado digitalmente por Géssica de Oliveira Rocha, Liamara Barbosa Nunes de Sousa, Pietro Antonio Schmitz Juvileschi, Daiane Rickowski
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=0b89e3978e402d87674fdcc611aa86e2644fc32c2294a2ba

5.	**Preservar o patrimônio público**, por meio da limpeza e conservação adequadas das instalações, móveis, equipamentos e utensílios.
6.	**Atender às normas e boas práticas de higiene e segurança,** garantindo conformidade com os padrões exigidos para ambientes de trabalho da Administração Pública

5 - FONTE DE RECURSOS

Projeto Atividade: 2.018 – Manutenção e encargos com o gabinete da secretaria.
Fonte de Recurso: Próprio (1.500)
Projeto Atividade: 2.019 – Manutenção e ações com o departamento de contabilidade e orçamento.
Fonte de Recurso: Próprio (1.500)
Projeto Atividade: 2.020 – Gestão do departamento de tributação.
Fonte de Recurso: Próprio (1.500)

6 - ENCAMINHAMENTO

Os integrantes acima identificados declaram estar cientes de suas respectivas indicações e atribuições, conforme previsto na legislação vigente e nas normativas internas aplicáveis.

A presente demanda é formalizada por meio deste **Documento de Formalização da Demanda (DFD)**, com a finalidade de **estruturar o Grupo de Estudo responsável pela elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP) e do Termo de Referência (TR)**, etapas subsequentes do processo de planejamento da contratação.

Observação Técnica:

O encaminhamento deste Documento de Formalização da Demanda (DFD) **não implica autorização para contratação ou execução de despesas**, servindo apenas como **instrumento inicial de planejamento** e **subsídio à constituição do Grupo de Estudo**. A autorização para contratação dependerá da conclusão e validação dos instrumentos técnicos subsequentes (ETP e TR), da comprovação de adequação orçamentária e da observância das etapas previstas na legislação vigente.

Vila Rica/MT, 22 de setembro de 2026.

DAIANE RICKOWSKI
Secretária Municipal de Finanças
Matrícula nº 5015/2025 Portaria nº 267/2026.
e-mail: financas@vilarica.mt.gov.br

Documento assinado digitalmente por Géssica de Oliveira Rocha, Liamara Barbosa Nunes de Sousa, Pietro Antonio Schmitz Juvileschi, Daiane Rickowski
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=0b89e3978e402d87674fdcc611aa86e2644fc32c2294a2ba

Governo de Vila Rica
440
Mato Grosso

DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE CONFLITO DE INTERESSE

Documento de Formalização de Demanda (DFD) - Solicitação de Compra nº **1072/2026**
Objetivo: Levantamento de materiais de limpeza, copa e cozinha e higienização, afim de atender a demanda da Secretaria Municipal de Finanças.

Eu, Géssica de Oliveira Rocha, integrante da requisitante, ocupante do cargo de Escriturária, matrícula nº 5288, Portaria nº 412/2025, lotada na Secretaria Municipal de Finanças, declaro, sob as penas da Lei nº 8.429/1992 (Lei de Improbidade Administrativa), do Código Penal Brasileiro, bem como demais normas aplicáveis à Administração Pública, que:

I - Não possuo interesse direto ou indireto na contratação objeto desta solicitação;

II - Não sou parente consanguíneo, por afinidade ou por adoção, até o terceiro grau, de potenciais fornecedores, representantes ou prepostos relacionados ao processo;

III - Não mantenho vínculo profissional, comercial, contratual, societário, de consultoria ou de colaboração com potenciais fornecedores;

IV - Não recebi, solicitei, aceitei ou fui beneficiado por qualquer tipo de vantagem, presente, promessa ou benefício que possa influenciar o julgamento ou a decisão referente a esta contratação;

V - Comprometo-me a comunicar, imediatamente e por escrito, qualquer fato superveniente que possa caracterizar situação de conflito de interesse, real, potencial ou aparente.

Declaro, ainda, que:

a) Tenho pleno conhecimento das responsabilidades éticas e legais inerentes à minha atuação no processo de contratação pública;

b) Estou ciente de que a omissão ou prestação de informações falsas poderá acarretar responsabilização administrativa, civil e penal, conforme legislação vigente;

c) Autorizo a utilização desta declaração como parte integrante do processo administrativo correspondente.

Vila Rica-MT, 22 de setembro de 2026.

Géssica de Oliveira Rocha
Secretaria Municipal de Finanças
Cargo: Escriturária
Matrícula nº 5288 / Portaria nº 412/2025
e-mail: goliver.roc@gmail.com

Documento assinado digitalmente por Géssica de Oliveira Rocha, Liamara Barbosa Nunes de Sousa, Pietro Antonio Schmitz Juvileschi, Daiane Rickowski
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=0b89e3978e402d87674fdcc611aa86e2644fc32c2294a2ba

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

INTRODUÇÃO

O **Documento de Formalização da Demanda (DFD)** é o instrumento por meio do qual a Área Requisitante manifesta formalmente a necessidade de contratação de bens ou serviços, garantindo que tal demanda esteja devidamente alinhada aos objetivos estratégicos do ente público e às necessidades corporativas do órgão ou entidade. O DFD constitui o marco inicial do processo de planejamento da contratação, sendo fundamental para assegurar:

1. a adequada identificação do problema ou necessidade;
2. a justificativa técnica e administrativa da contratação;
3. a definição clara dos resultados esperados.

A elaboração do DFD é exigência prevista na **Lei Federal nº 14.133/2021** (Lei de Licitações e Contratos Administrativos) e atende às diretrizes estabelecidas pelos órgãos de controle externo, promovendo maior transparência, eficiência e racionalidade nas contratações públicas. Além disso, contribui para o fortalecimento do planejamento e da governança das aquisições, incentivando o uso responsável dos recursos públicos e a obtenção de resultados otimizados para a Administração.

1 - IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Requisitante: Secretaria Municipal de Finanças	
Responsável: Daiane Rickowski	
Cargo: Secretária Municipal de Finanças	
Matrícula/Portaria: 5015 – 267/2026.	
E-mail: financas@vilarica.mt.gov.br	**Telefone:** (66)98406-2490.

1.1 - IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE DA REQUISITANTE

Integrante da Requisitante: Géssica de Oliveira Rocha	
Cargo: Escriturária	
Matrícula/Portaria: 5288 - 412/2025	
E-mail: goliver.roc@gmail.com	**Telefone:** (66)98458-8519

Declaro ter pleno conhecimento das atribuições inerentes à função de **Integrante da Área Requisitante**, bem como confirmo minha indicação para o exercício desse papel no âmbito da **Equipe de Planejamento da Contratação (EPC)**, comprometendo-me a atuar conforme as responsabilidades e competências previstas para esta função, incluindo a participação na elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares, na identificação e gerenciamento de riscos e na elaboração/validação do Termo de Referência, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e regulamentação interna.

Géssica de Oliveira Rocha
Integrante da Requisitante

Documento assinado digitalmente por Géssica de Oliveira Rocha, Pietro Antonio Schmitz Juvileschi, Liamara Barbosa Nunes de Sousa, Daiane Rickowski
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=643889424960 9e52d88c83b32a100fcf6a1cdb05ed7a9992

1.2 - IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE TÉCNICO
Dispensado integrante técnico, nos termos do art. 6º, XIII, da Lei nº 14.133/2021: "*Bens e serviços comuns são aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado.*"

1.3 - IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO FISCAL DE CONTRATO	
Fiscal: Liamara Barbosa Nunes	
Cargo: Escriturária	
Matrícula/Portaria: 5367 / 50 de 2026	
E-mail: tributacaovr@gmail.com	**Telefone:** (66)99256-0818

Suplente: Pietro Antonio Schmitz Juvileschi	
Cargo: Chefe de Controle de Seção Orçamentária	
Matrícula/Portaria: 5505 / 247 de 2026.	
E-mail: tributacaovr@gmail.com	**Telefone:** ((66)99236-1985

Declaramos ciência das atribuições inerentes às funções de **Fiscal e Suplente de Contrato**, comprometendo-nos a acompanhar, fiscalizar e atestar a execução do contrato, nos termos da legislação vigente, especialmente da Lei nº 14.133/2021, e das normativas internas aplicáveis. Reconhecemos a responsabilidade técnica e administrativa envolvida, visando assegurar o cumprimento integral das cláusulas contratuais, a adequada prestação dos serviços ou fornecimento dos bens e a proteção do interesse público.

A presente indicação tem caráter **prévio**, e a designação formal do Fiscal e de seu Suplente será efetivada por meio de ato específico da autoridade competente na fase de execução contratual, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e da regulamentação interna.

Liamara Barbosa Nunes Fiscal de Contrato	**Pietro Antonio Schmitz Juvileschi** Suplente do Fiscal de Contrato

2 - IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA
Analisar e comparar as alternativas disponíveis no mercado de contratação de materiais de limpeza, copa e cozinha e higienização, destinado ao atendimento das atividades administrativas e operacionais da Secretaria Municipal de Finanças.

Documento assinado digitalmente por Géssica de Oliveira Rocha, Pietro Antonio Schmitz Juvileschi, Liamara Barbosa Nunes de Sousa, Daiane Rickowski
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=643889424960 9e52d88c83b32a100fcf6a1cdb05ed7a9992

2.1 - QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES

Os quantitativos estimados e as especificações técnicas detalhadas encontram-se descritos na **Solicitação de Compra nº 1072/2026,** que integra este processo como documento de referência para planejamento e instrução, subsidiando a definição da solução mais adequada à necessidade apresentada.

2.2 - ALINHAMENTO AO PLANO ESTRATÉGICO

Embora a Prefeitura Municipal de Vila Rica não tenha elaborado o Plano de Contratações Anuais, não exigido pelo inciso VII do art. 12 da Lei nº 14.133/2021, a demanda está alinhada às previsões constantes nas peças de planejamento existentes: **Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA)**, garantindo coerência com os objetivos estratégicos da Administração.

3 - MOTIVAÇÃO / JUSTIFICATIVAS

A aquisição de materiais de limpeza, copa, cozinha e higienização justifica-se pela necessidade de manter a adequada conservação, limpeza e organização das dependências da Secretaria, proporcionando um ambiente de trabalho seguro, saudável e adequado para servidores, colaboradores e cidadãos que utilizam os serviços públicos.

Os materiais de limpeza e higienização são indispensáveis para a realização das atividades rotineiras de asseio e desinfecção dos ambientes, contribuindo para a prevenção da proliferação de microrganismos, redução de riscos à saúde e manutenção das condições sanitárias exigidas pelos órgãos competentes.

Dessa forma, a aquisição dos referidos materiais visa assegurar a continuidade dos serviços públicos, promover a conservação do patrimônio público, proporcionar condições adequadas de higiene e bem-estar aos usuários e servidores, além de atender aos princípios da eficiência, economicidade e interesse público que regem a Administração Pública.

4 - RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

1.	**Garantir a manutenção da limpeza e conservação dos ambientes**, proporcionando espaços organizados e adequados para o desempenho das atividades administrativas.
2.	**Promover condições adequadas de higiene e saúde,** reduzindo riscos de contaminações e contribuindo para o bem-estar de servidores e cidadãos atendidos.
3.	**Assegurar a continuidade dos serviços públicos**, evitando interrupções decorrentes da falta de materiais essenciais para a rotina da Secretaria..
4.	**Melhorar a qualidade do atendimento ao público**, oferecendo um ambiente limpo, confortável e acolhedor aos usuários dos serviços municipais.

Documento assinado digitalmente por Géssica de Oliveira Rocha, Pietro Antonio Schmitz Juvileschi, Liamara Barbosa Nunes de Sousa, Daiane Rickowski
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=643889424960 9e52d88c83b32a100fcf6a1cdb05ed7a9992

5.	**Preservar o patrimônio público**, por meio da limpeza e conservação adequadas das instalações, móveis, equipamentos e utensílios.
6.	**Atender às normas e boas práticas de higiene e segurança,** garantindo conformidade com os padrões exigidos para ambientes de trabalho da Administração Pública

5 - FONTE DE RECURSOS

Projeto Atividade: 2.018 – Manutenção e encargos com o gabinete da secretaria.
Fonte de Recurso: Próprio (1.500)
Projeto Atividade: 2.019 – Manutenção e ações com o departamento de contabilidade e orçamento.
Fonte de Recurso: Próprio (1.500)
Projeto Atividade: 2.020 – Gestão do departamento de tributação.
Fonte de Recurso: Próprio (1.500)

6 - ENCAMINHAMENTO

Os integrantes acima identificados declaram estar cientes de suas respectivas indicações e atribuições, conforme previsto na legislação vigente e nas normativas internas aplicáveis.

A presente demanda é formalizada por meio deste **Documento de Formalização da Demanda (DFD)**, com a finalidade de **estruturar o Grupo de Estudo responsável pela elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP) e do Termo de Referência (TR)**, etapas subsequentes do processo de planejamento da contratação.

Observação Técnica:

O encaminhamento deste Documento de Formalização da Demanda (DFD) **não implica autorização para contratação ou execução de despesas**, servindo apenas como **instrumento inicial de planejamento** e **subsídio à constituição do Grupo de Estudo**. A autorização para contratação dependerá da conclusão e validação dos instrumentos técnicos subsequentes (ETP e TR), da comprovação de adequação orçamentária e da observância das etapas previstas na legislação vigente.

Vila Rica/MT, 22 de setembro de 2026.

DAIANE RICKOWSKI
Secretária Municipal de Finanças
Matrícula nº 5015/2025 Portaria nº 267/2026.
e-mail: financas@vilarica.mt.gov.br

Documento assinado digitalmente por Géssica de Oliveira Rocha, Pietro Antonio Schmitz Juvileschi, Liamara Barbosa Nunes de Sousa, Daiane Rickowski
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=643889424960 9e52d88c83b32a100fcf6a1cdb05ed7a9992

Governo de Vila Rica
445
Mato Grosso

DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE CONFLITO DE INTERESSE

Documento de Formalização de Demanda (DFD) - Solicitação de Compra nº **1072/2026**
Objetivo: Levantamento de materiais de limpeza, copa e cozinha e higienização, afim de atender a demanda da Secretaria Municipal de Finanças.

Eu, Géssica de Oliveira Rocha, integrante da requisitante, ocupante do cargo de Escriturária, matrícula nº 5288, Portaria nº 412/2025, lotada na Secretaria Municipal de Finanças, declaro, sob as penas da Lei nº 8.429/1992 (Lei de Improbidade Administrativa), do Código Penal Brasileiro, bem como demais normas aplicáveis à Administração Pública, que:

I - Não possuo interesse direto ou indireto na contratação objeto desta solicitação;

II - Não sou parente consanguíneo, por afinidade ou por adoção, até o terceiro grau, de potenciais fornecedores, representantes ou prepostos relacionados ao processo;

III - Não mantenho vínculo profissional, comercial, contratual, societário, de consultoria ou de colaboração com potenciais fornecedores;

IV - Não recebi, solicitei, aceitei ou fui beneficiado por qualquer tipo de vantagem, presente, promessa ou benefício que possa influenciar o julgamento ou a decisão referente a esta contratação;

V - Comprometo-me a comunicar, imediatamente e por escrito, qualquer fato superveniente que possa caracterizar situação de conflito de interesse, real, potencial ou aparente.

Declaro, ainda, que:

a) Tenho pleno conhecimento das responsabilidades éticas e legais inerentes à minha atuação no processo de contratação pública;

b) Estou ciente de que a omissão ou prestação de informações falsas poderá acarretar responsabilização administrativa, civil e penal, conforme legislação vigente;

c) Autorizo a utilização desta declaração como parte integrante do processo administrativo correspondente.

Vila Rica-MT, 22 de setembro de 2026.

Géssica de Oliveira Rocha
Secretaria Municipal de Finanças
Cargo: Escriturária
Matrícula nº 5288 / Portaria nº 412/2025
e-mail: goliver.roc@gmail.com

Documento assinado digitalmente por Géssica de Oliveira Rocha, Pietro Antonio Schmitz Juvileschi, Liamara Barbosa Nunes de Sousa, Daiane Rickowski
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=643889424960 9e52d88c83b32a100fcf6a1cdb05ed7a9992

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

INTRODUÇÃO

O **Documento de Formalização da Demanda (DFD)** é o instrumento por meio do qual a Área Requisitante manifesta formalmente a necessidade de contratação de bens ou serviços, garantindo que tal demanda esteja devidamente alinhada aos objetivos estratégicos do ente público e às necessidades corporativas do órgão ou entidade. O DFD constitui o marco inicial do processo de planejamento da contratação, sendo fundamental para assegurar:

1. a adequada identificação do problema ou necessidade;
2. a justificativa técnica e administrativa da contratação;
3. a definição clara dos resultados esperados.

A elaboração do DFD é exigência prevista na **Lei Federal nº 14.133/2021** (Lei de Licitações e Contratos Administrativos) e atende às diretrizes estabelecidas pelos órgãos de controle externo, promovendo maior transparência, eficiência e racionalidade nas contratações públicas. Além disso, contribui para o fortalecimento do planejamento e da governança das aquisições, incentivando o uso responsável dos recursos públicos e a obtenção de resultados otimizados para a Administração.

1 - IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Requisitante: Secretaria Municipal de Administração	
Responsável: Clelma Stival Lopes	
Cargo: Secretaria de Administração	
Matrícula/Portaria: 266 de 2026	
E-mail: administracao@vilarica.mt.gov.br	**Telefone(s):** (66) 98120-0146

1.1 - IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE REQUISITANTE

Requisitante: Secretaria Municipal de Administração	
Responsável: Iago Felipe Rosendo de Arruda	
Cargo: Escriturário	
Matrícula/Portaria: 4788 / 126 de 2024	
E-mail: administracao@vilarica.mt.gov.br	**Telefone(s):** (66) 98120-0146

Declaro ter pleno conhecimento das atribuições inerentes à função de **Integrante da Área Requisitante**, bem como confirmo minha indicação para o exercício desse papel no âmbito do **Grupo de Estudo**, comprometendo-me a atuar conforme as responsabilidades e competências previstas para esta função.

Iago Felipe Rosendo de Arruda
Integrante da Requisitante

Documento assinado digitalmente por Iago Felipe Rosendo de Arruda, Daniel Machado Santos, Clelma Stival Lopes
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=285c3a381e55a9b98c881dd19f7db38f60116a4b99c372322

1.2 - IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE TÉCNICO
Dispensado integrante técnico nos moldes do art. 6º, XIII da Lei nº 14.133/2021, in verbis: *"Bens comuns são aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado"*

1.3 - IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO FISCAL DE CONTRATO	
Fiscal: Iago Felipe Rosendo de Arruda	
Cargo: Escriturario	
Matrícula: 4788	
E-mail: administracao@vilarica.mt.gov.br	**Telefone(s):** (66) 98120-0146

Suplente: Daniel Machado Santos	
Cargo: Escriturário	
Matrícula/Portaria: 5365	
E-mail: administracao@vilarica.mt.gov.br	**Telefone(s):** (66) 98120-0146

Declaramos ciência das atribuições inerentes às funções de **Fiscal e Suplente de Contrato**, comprometendo-nos a acompanhar, fiscalizar e atestar a execução do contrato, nos termos da legislação vigente, especialmente da Lei nº 14.133/2021, e das normativas internas aplicáveis. Reconhecemos a responsabilidade técnica e administrativa envolvida, visando assegurar o cumprimento integral das cláusulas contratuais, a adequada prestação dos serviços ou fornecimento dos bens e a proteção do interesse público.

Iago Felipe Rosendo de Arruda
Fiscal

Daniel Machado Santos
Suplente

2 - IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Constitui objeto da presente demanda a futura e eventual aquisição de materiais de copa, cozinha, higiene, limpeza, conservação e utensílios correlatos, destinados ao abastecimento e atendimento das necessidades do Paço Municipal, Casa Mortuária, Aeroporto Municipal e demais unidades administrativas vinculadas à Secretaria Municipal de Administração do Município de Vila Rica – MT, visando garantir a manutenção das condições adequadas de higiene, limpeza, organização, conservação dos ambientes, preparo e fornecimento de café, água e demais serviços de apoio às atividades administrativas, mediante fornecimento parcelado, conforme as necessidades da Administração Pública.

Documento assinado digitalmente por Iago Felipe Rosendo de Arruda, Daniel Machado Santos, Clelma Stival Lopes
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=285c3a381e55a9b98c881dd19f7db38f60116a4b99c372322

2.1 - QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES

Os quantitativos estimados e as especificações técnicas detalhadas encontram-se descritos na **Solicitação de Compra nº 1071/2026 ,** que integra este processo como documento de referência para planejamento e instrução, subsidiando a definição da solução mais adequada à necessidade apresentada.

2.2 - ALINHAMENTO AO PLANO ESTRATÉGICO

Embora a Prefeitura Municipal de Vila Rica não tenha elaborado o Plano de Contratações Anuais, não exigido pelo inciso VII do art. 12 da Lei nº 14.133/2021, a demanda está alinhada às previsões constantes nas peças de planejamento existentes: **Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA)**, garantindo coerência com os objetivos estratégicos da Administração.

3 - MOTIVAÇÃO / JUSTIFICATIVAS

A presente demanda tem por finalidade garantir o fornecimento contínuo de materiais de copa, cozinha, higiene e limpeza indispensáveis ao funcionamento das unidades administrativas da Prefeitura Municipal de Vila Rica – MT.

Os materiais são utilizados diariamente na manutenção das condições adequadas de higiene, limpeza, organização e conservação dos ambientes públicos, contribuindo para a salubridade dos locais de trabalho, atendimento ao público e desenvolvimento das atividades administrativas.

Além disso, os materiais de copa e cozinha são essenciais para o preparo e fornecimento de água, café, chá e demais necessidades de apoio aos servidores, autoridades, colaboradores e cidadãos atendidos nas repartições públicas.

A ausência desses materiais compromete diretamente a prestação dos serviços públicos, podendo ocasionar interrupções nas atividades administrativas, inadequação das condições sanitárias dos ambientes e prejuízo ao atendimento da população.

Considerando tratar-se de materiais de consumo contínuo e de reposição frequente, torna-se necessária a realização de procedimento licitatório visando garantir o abastecimento regular durante o período de vigência da contratação.

4 - RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

1	Garantir o abastecimento contínuo e regular de materiais de copa, cozinha, higiene, limpeza e conservação para todas as unidades administrativas vinculadas à Secretaria Municipal de Administração;

Documento assinado digitalmente por Iago Felipe Rosendo de Arruda, Daniel Machado Santos, Clelma Stival Lopes
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=285c3a381e55a9b98c881dd19f7db38f60116a4b99c372322

2	Assegurar a manutenção das condições adequadas de higiene, limpeza, organização e conservação dos ambientes públicos, proporcionando espaços seguros, salubres e apropriados para servidores, colaboradores, autoridades e cidadãos que utilizam os serviços públicos municipais;
3	Atender às necessidades operacionais do Paço Municipal, Casa Mortuária, Aeroporto Municipal e demais unidades administrativas, evitando a interrupção das atividades em razão da falta de materiais essenciais ao funcionamento diário;
4	Manter as instalações públicas em conformidade com as normas de higiene, saúde e conservação, contribuindo para a preservação do patrimônio público e para a melhoria das condições de trabalho dos servidores;
5	Disponibilizar materiais de copa e cozinha necessários ao preparo e fornecimento de café, água e demais itens de apoio utilizados nas rotinas administrativas, reuniões institucionais, recepção de autoridades, eventos oficiais e atendimento ao público;
6	Promover maior eficiência na gestão administrativa por meio do fornecimento contínuo e planejado

5 - FONTE DE RECURSOS

PROJ./ATIV.: 2.011 - MANUTENÇÃO E AÇÕES DO DEPARTAMENTO DE ADM GERAL FONTE DE RECURSO: 1.500.0000000

PROJ./ATIV.: 1.002 - MANUTENÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DO PAÇO MUNICIPAL FONTE DE RECURSO: 1.500.0000000

6 - DECLARAÇÕES E ENCAMINHAMENTO

Os integrantes, conforme ciência registrada em campo próprio, declaram estar cientes de suas indicações, atribuições e responsabilidades no âmbito do planejamento da contratação, comprometendo-se a atuar em conformidade com os princípios e normas da Lei nº 14.133/2021 e demais disposições aplicáveis.

Autorizo o encaminhamento da presente demanda à Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão, para análise da compatibilidade da contratação com as fontes de recursos e as respectivas previsões orçamentárias, nos termos da legislação vigente.

Indico o integrante, conforme anexo, para compor a Equipe de Planejamento da Contratação (EPC), responsável pela elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP), na forma do art. 18 da

Documento assinado digitalmente por Iago Felipe Rosendo de Arruda, Daniel Machado Santos, Clelma Stival Lopes
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=285c3a381e55a9b98c881dd19f7db38f60116a4b99c372322

Lei nº 14.133/2021, e pelos demais elementos necessários ao regular prosseguimento do planejamento da contratação.

Vila Rica/MT, 21 de setembro de 2026.

(Assinado Digitalmente)

CLELMA STIVAL LOPES PIMENTA
Secretária Municipal de Administração
Portaria: 266/2026
administracao@vilarica.mt.gov.br

Documento assinado digitalmente por Iago Felipe Rosendo de Arruda, Daniel Machado Santos, Clelma Stival Lopes
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=285c3a381e55a9b98c881dd19f7db38f60116a4b99c3723 22

DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE CONFLITO DE INTERESSE

Documento de Formalização de Demanda (DFD) - Solicitação de Compra nº **1071/2026**

Objetivo: Identificar e implementar a melhor solução para a futura e eventual aquisição de materiais de copa, cozinha, higiene, limpeza, conservação e utensílios correlatos, destinados ao abastecimento e atendimento das necessidades do Paço Municipal, Casa Mortuária, Aeroporto Municipal e demais unidades administrativas vinculadas à Secretaria Municipal de Administração do Município de Vila Rica – MT

Eu, Iago Felipe Rosendo de Arruda, integrante da requisitante, ocupante do cargo de Escriturario, matrícula nº **4788**, lotado na **Secretaria de Administração** declaro, sob as penas da Lei nº 8.429/1992 (Lei de Improbidade Administrativa), do Código Penal Brasileiro, bem como demais normas aplicáveis à Administração Pública, que:

I - Não possuo interesse direto ou indireto na contratação objeto desta solicitação;

II - Não sou parente consanguíneo, por afinidade ou por adoção, até o terceiro grau, de potenciais fornecedores, representantes ou prepostos relacionados ao processo;

III - Não mantenho vínculo profissional, comercial, contratual, societário, de consultoria ou de colaboração com potenciais fornecedores;

IV - Não recebi, solicitei, aceitei ou fui beneficiado por qualquer tipo de vantagem, presente, promessa ou benefício que possa influenciar o julgamento ou a decisão referente a esta contratação;

V - Comprometo-me a comunicar, imediatamente e por escrito, qualquer fato superveniente que possa caracterizar situação de conflito de interesse, real, potencial ou aparente.

Declaro, ainda, que:

a) Tenho pleno conhecimento das responsabilidades éticas e legais inerentes à minha atuação no processo de contratação pública;

b) Estou ciente de que a omissão ou prestação de informações falsas poderá acarretar responsabilização administrativa, civil e penal, conforme legislação vigente;

c) Autorizo a utilização desta declaração como parte integrante do processo administrativo correspondente.

Vila Rica/MT, 21 de setembro de 2026.

Iago Felipe Rosendo de Arruda
Secretaria de Administração
Escriturario / Matrícula nº 4788
E-mail: administracao@vilarica.mt.gov.br

Documento assinado digitalmente por Iago Felipe Rosendo de Arruda, Daniel Machado Santos, Clelma Stival Lopes
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=285c3a381e55a9b98c881dd19f7db38f60116a4b99c372322

452

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Solicitação de Compra Nº 1071/2026

Solicitante: Iago Felipe Rosendo de Arruda **Data da Solicitação:** 18/09/2026
Organograma: 0300100002 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇAO (PADRÃO)
Local de Entrega: CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA
Objeto: LEVANTAMENTO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, COPA, COZINHA E HIGIENIZAÇÃO, BEM COMO DE SUAS RESPECTIVAS QUANTIDADES, COM A FINALIDADE DE SUBSIDIAR A ELABORAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR.
Justificativa:
Observações:
Desdobramento:
Fundamento Legal:
Justificativa Valores:
Prazo Execução:
Modalidade:

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	615020814-1	2,00	UN	ACENDEDOR TIPO ISQUEIRO GRANDE DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ACENDEDOR TIPO ISQUEIRO; • PARA FOGÃO; • CONFECCIONADO EM PLÁSTICO E METAL; • TAMANHO GRANDE; • COMBUSTÍVEL A BASE DE GÁS; • CAPACIDADE DE ACENDIMENTO DE 3.000 VEZES.	0,0000	0,00
2	61502949569698-1	200,00	UN	ÁGUA SANITÁRIA 2 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ÁGUA SANITÁRIA FRASCO COM 2 LITROS; • SOLUÇÃO AQUOSA; • COMPOSIÇÃO DE HIPOCLORETO DE SÓDIO, HIDRÓXIDO DE SÓDIO, CLORETO DE SÓDIO, CARBONATO DE SÓDIO E ÁGUA; • TEOR DE CLORO ATIVO, P/P PRODUTO A BASE DE CLORO: 2,0% A 2,5%; • BICO DIRECIONADOR; • ELIMINA 99,99% DOS GERMES, DAS BACTÉRIAS, DOS FUNGOS E DO NOVO VÍRUS; • ACONDICIONAMENTO EM FRASCO PLÁSTICO COM 2.000ML; • MARCA DE REFERÊNCIA: Q-BOA, IPÊ, BRILHANTE.	0,0000	0,00
3	615019568-1	120,00	UN	ÁLCOOL ETÍLICO 70% GL FRASCO 1 LITRO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ÁLCOOL ETÍLICO COM TEOR ALCOÓLICO DE 70% GL; • HIDRATADO; • LIQUIDO; • REGISTRO NA ANVISA; • PRODUTO 100% ORIGINAL; • 99,99% EFICIÊNCIA CONTRA MAIORIAS DOS GERMES; • DERMATOLOGICAMENTE TESTADO; • FRAGRÂNCIA TRADICIONAL (SEM CHEIRO); • EMBALAGEM DE 1 LITRO; • CONTENDO DATA DA FABRICAÇÃO, VALIDADE DO PRODUTO E O NÚMERO DO LOTE; • SELO DO INMETRO E INOR; • VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES CONTADOS DA DATA DO RECEBIMENTO; • MARCAS DE REFERÊNCIA: NOBRE, CRISTAL, SOL.	0,0000	0,00
4	615017249-1	2,00	UN	ASSADEIRA RETANGULAR 30X44X6CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ASSADEIRA RETANGULAR 30X44X6CM; • EM 100% ALUMÍNIO RESISTENTE; • MARCA DE REFERÊNCIA: ROCHEDO.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Clelma Stival Lopes
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=c93a1a318358c7f6dca9e6c7b6a356aa0f95196471f9eab

453

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
5	615017221-1	2,00	UN	ASSADEIRA RETANGULAR 40X60X6CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ASSADEIRA RETANGULAR 40X60X6CM; • EM 100% ALUMÍNIO RESISTENTE; • MARCA DE REFERÊNCIA: FORMAS FRAN.	0,0000	0,00
6	615028546-1	30,00	UN	AVENTAL FRONTAL EM PVC FORRADO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CONFECCIONADO EM PVC FLEXÍVEL E IMPERMEÁVEL, DE ALTA RESISTÊNCIA A RASGOS E ABRASÃO; • FORRO EM TECIDO POLIÉSTER OU ALGODÃO, PROPORCIONANDO MAIOR CONFORTO AO USUÁRIO E FACILITANDO A ABSORÇÃO DO SUOR; • AVENTAL FRONTAL, COBRINDO TÓRAX, ABDÔMEN E PARTE SUPERIOR DAS PERNAS; • ALTURA DE 100CM E LARGURA DE 60CM; • ESPESSURA DE 0,25MM; • TIRAS NA CINTURA E ALÇAS NA ALTURA DO PESCOÇO, CONFECCIONADAS DO MESMO MATERIAL, PERMITINDO AJUSTE AO CORPO; • COR BRANCA; • REFORÇO NAS BORDAS COM COSTURA OU SOLDA ELETRÔNICA PARA MAIOR DURABILIDADE; • LAVÁVEL E REUTILIZÁVEL, RESISTENTE A PRODUTOS DE LIMPEZA; • CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA) VÁLIDO, EMITIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO; • EMBALADO INDIVIDUALMENTE EM EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE, DEVIDAMENTE IDENTIFICADA COM MARCA DO FABRICANTE, LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE; • O PRODUTO DEVERÁ SER NOVO, SEM USO ANTERIOR, EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO.	0,0000	0,00
7	615022005-1	5,00	UN	BACIA 14 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • BACIA 14 LITROS; • CONFECCIONADA EM PLÁSTICO ATÓXICO E RESISTENTE; • TAMANHO APROXIMADO DE 43CM DIÂMETRO, 17CM DE ALTURA; • CAPACIDADE PARA 14 LITROS; • COR A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • RÓTULO COM NÚMERO DO LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PROCEDÊNCIA; • MARCA DE REFERÊNCIA: SANREMO, PLASVALE, PLASMONT.	0,0000	0,00
8	615022007-1	5,00	UN	BACIA 30 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • BACIA 30 LITROS; • CONFECCIONADA EM PLÁSTICO ATÓXICO E RESISTENTE; • TAMANHO APROXIMADO DE 55CM DIÂMETRO, 22,5CM DE ALTURA; • CAPACIDADE PARA 30 LITROS; • COR A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • RÓTULO COM NÚMERO DO LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PROCEDÊNCIA; • MARCA DE REFERÊNCIA: TERRAPLAST, JAGUAR.	0,0000	0,00
9	615022006-1	5,00	UN	BACIA 5 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • BACIA 5 LITROS; • CONFECCIONADA EM PLÁSTICO ATÓXICO E RESISTENTE; • TAMANHO APROXIMADO DE 34CM DIÂMETRO, 12CM DE ALTURA; • CAPACIDADE PARA 5 LITROS; • COR A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • RÓTULO COM NÚMERO DO LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PROCEDÊNCIA; • MARCA DE REFERÊNCIA: SANREMO, PLASVALE, PLASMONT.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Clelma Stivalopes
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=c93a1a318358c7f6dca9e6c7b6a356aa0f95196471159eab

454

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
10	615022008-1	2,00	UN	BACIA 60 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • BACIA 60 LITROS; • CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO; • TAMANHO APROXIMADO DE 55CM DIÂMETRO, 22,5CM DE ALTURA; • CAPACIDADE PARA 60 LITROS; • COR A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • RÓTULO COM NÚMERO DO LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PROCEDÊNCIA; • MARCA DE REFERÊNCIA: RISCHIOTO, ARQPLAST.	0,0000	0,00
11	615023126-1	5,00	UN	BALDE COM TAMPA 20 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • BALDE COM TAMPA 20 LITROS; • CONFECCIONADA EM Plástico Termoplástico; • TAMANHO APROXIMADO DE 26CM DIÂMETRO, 38CM DE ALTURA; • CAPACIDADE PARA 20 LITROS; • BRANCO; • COM ALÇA; • MULTIUSO; • MARCA DE REFERÊNCIA: JAGUAR.	0,0000	0,00
12	61502949569663-1	10,00	UN	BALDE PLÁSTICO 11/12 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • BALDE PLÁSTICO 11/12 LITROS; • EM PLÁSTICO TRANSLÚCIDO; • COM BICO DIRECIONADOR DE ÁGUA; • ESCALA MEDIDORA DE VOLUME; • ALÇA ANATÔMICA E SEGURA; • MARCA DE REFERÊNCIA: SANREMO, PLASVALE, JAGUAR.	0,0000	0,00
13	61502949569702-1	10,00	UN	BALDE TIPO PEDREIRO 12 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • BALDE TIPO PEDREIRO 12 LITROS; • CONFECCIONADO EM PLÁSTICO; • TIPO "PEDREIRO"; • ALÇA DE FERRO; • COR PRETA; • COM GRADUAÇÃO; • FUNDO COM RESSALTO, QUE FACILITA O APOIO DA MÃO EM TODO O SEU CONTORNO; • MARCA DE REFERÊNCIA: VONDER, TRAMONTINA, PLASNEW.	0,0000	0,00
14	615028168-1	5,00	EMB	BANDEJA DE ISOPOR BRANCA BF03 DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CONFECCIONADA EM POLIESTIRENO EXPANDIDO (EPS) ATÓXICO, 100% RECICLÁVEL; • COMPRIMENTO DE 235MM, LARGURA DE 180MM E ALTURA DE 29MM, PODENDO VARIAR ±3MM; • SUPORTAR, SEM DEFORMAÇÃO OU ROMPIMENTO, CARGA DE 500G; • SUPERFÍCIE LISA E UNIFORME, SEM REBARBAS, FUROS OU FALHAS DE CONFORMAÇÃO; • PRODUTO ESTERILIZADO, PRÓPRIO PARA USO EM CONTATO COM ALIMENTOS, ISENTO DE ODORES, MANCHAS OU CONTAMINAÇÕES; • ATENDER ÀS NORMAS DA ANVISA E DEMAIS LEGISLAÇÕES SANITÁRIAS VIGENTES PARA MATERIAIS EM CONTATO COM ALIMENTOS; • EMBALADAS EM PACOTES PLÁSTICOS RESISTENTES, CONTENDO 400 UNIDADES CADA, DEVIDAMENTE IDENTIFICADOS COM NOME DO FABRICANTE, CNPJ, DATA DE FABRICAÇÃO, LOTE E VALIDADE.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Clelma Stival Lopes
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=c93a1a318358c7f6dca9e6c7b6a356aa0f95196471f9eab

Governo de Vila Rica 455 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
15	61502949571725-1	5,00	UN	BOMBONIERE DE VIDRO COM TAMPA DEVE ATENDER ÀS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CONFECCIONADA EM VIDRO TRANSPARENTE (CRISTAL), DE ALTA QUALIDADE, RESISTENTE E DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO; • CAPACIDADE APROXIMADA DE 500 ML; • POSSUIR TAMPA DE VIDRO COM ENCAIXE ADEQUADO PARA PROTEÇÃO E CONSERVAÇÃO DO CONTEÚDO; • DIMENSÕES APROXIMADAS DE 17 CM DE COMPRIMENTO, 17 CM DE LARGURA E 14 CM DE ALTURA, ADMITINDO VARIAÇÃO DE ATÉ ±10%; • DIÂMETRO APROXIMADO DA BOCA DE 6 CM E DIÂMETRO DA BASE DE 6 CM, ADMITINDO VARIAÇÃO DE ATÉ ±10%; • SUPORTAR PESO MÍNIMO DE 725 G SEM APRESENTAR DEFORMAÇÕES OU DANOS ESTRUTURAIS; • SUPERFÍCIE LISA, UNIFORME E TRANSPARENTE, ISENTA DE TRINCAS, RACHADURAS, BOLHAS, REBARBAS, LASCAS OU OUTROS DEFEITOS DE FABRICAÇÃO; • MATERIAL ATÓXICO, INODORO E ADEQUADO PARA CONTATO COM ALIMENTOS, EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS SANITÁRIAS VIGENTES; • INDICADA PARA ARMAZENAMENTO E EXPOSIÇÃO DE BALAS, BOMBONS, CONFEITOS, BISCOITOS E OUTROS GÊNEROS ALIMENTÍCIOS; • ACONDICIONADA EM EMBALAGEM QUE GARANTA SUA INTEGRIDADE DURANTE O TRANSPORTE E ARMAZENAMENTO, CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, LOTE E DEMAIS INFORMAÇÕES EXIGIDAS PELA LEGISLAÇÃO VIGENTE.	0,0000	0,00
16	61502949568550-1	5,00	UN	BORRACHA PANELA PRESSÃO 12, 15 E 20 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • BORRACHA PANELA PRESSÃO 12, 15 E 20 LITROS; • ANEL DE SILICONE; • 100% ATÓXICO; • APROVADA CONFORME NORMA ABNT-11823.	0,0000	0,00
17	615023647-1	5,00	UN	BORRACHA PANELA PRESSÃO 3, 4,5 E 7 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • BORRACHA PANELA PRESSÃO 3, 4,5 E 7 LITROS; • ANEL DE SILICONE; • 100% ATÓXICO; • APROVADA CONFORME NORMA ABNT-11823.	0,0000	0,00
18	615024169-1	10,00	PAR	BOTA BORRACHA BRANCA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CONFECCIONADA EM BORRACHA NA COR BRANCA; • ALTURA DO CANO DE 25CM A PARTIR DA SOLA, PODENDO VARIAR CONFORME O NÚMERO; • SOLADO ANTIDERRAPANTE, RESISTENTE A ÓLEO COMBUSTÍVEL (ÓLEO DIESEL), ABRASÃO, ESCORREGAMENTO E PRODUTOS QUÍMICOS COMUNS; • SEM FORRO; • NUMERAÇÃO CONFORME NECESSIDADE DA CONTRATANTE; • ACABAMENTO LIVRE DE REBARBAS, BOLHAS OU DEFORMAÇÕES QUE POSSAM COMPROMETER O USO OU A SEGURANÇA; • CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA) VÁLIDO, EMITIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO, CONFORME NORMAS DA NR-6; • CADA PAR EMBALADO INDIVIDUALMENTE EM SACO PLÁSTICO; • EMBALAGEM EXTERNA CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, NÚMERO DO CA, LOTE E DATA DE FABRICAÇÃO.	0,0000	0,00
19	615022891-1	10,00	UN	CADEADO 35MM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CADEADO 35MM; • CORPO DE LATÃO MACIÇO; • HASTE EM AÇO CEMENTADA; • ACOMPANHA 02 CHAVES EM LATÃO; • MARCA DE REFERÊNCIA: STAM, PADO, PAPAIX, VONDER.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Clelma Stival Lopes
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=c93a1a318358c7f6dca9e6c7b6a356aa0f9519647159eab

Governo de Vila Rica 456 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
20	615020785-1	5,00	UN	CADEADO 50MM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CADEADO 50MM; • CORPO DE LATÃO MACIÇO; • HASTE EM AÇO CEMENTADA; • ACOMPANHA 02 CHAVES EM LATÃO; • MARCA DE REFERÊNCIA: STAM, PADO, PAPAIX, VONDER.	0,0000	0,00
21	615022035-1	5,00	UN	CADEADO 60MM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CADEADO 60MM; • CORPO DE LATÃO MACIÇO; • HASTE EM AÇO CEMENTADA; • ACOMPANHA 02 CHAVES EM LATÃO; • MARCA DE REFERÊNCIA: STAM, PADO, PAPAIX, VONDER.	0,0000	0,00
22	615020783-1	5,00	UN	CADEADO 70MM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CADEADO 70MM; • CORPO DE LATÃO MACIÇO; • HASTE EM AÇO CEMENTADA; • ACOMPANHA 02 CHAVES EM LATÃO; • MARCA DE REFERÊNCIA: STAM, PADO, PAPAIX, VONDER.	0,0000	0,00
23	615020786-1	5,00	UN	CAIXA DE ISOPOR 120 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CAIXA DE ISOPOR 120 LITROS; • CONFECCIONADA EM POLIESTIRENO EXPANDIDO; • CAPACIDADE PARA 120 LITROS; • COM TAMPA; • SEM ALÇA; • BRANCA; • FECHAMENTO INJETADO; • ACABAMENTO SEM VISCOS; • COM DRENO; • FORMATO RETANGULAR; • MARCA DE REFERENCIA: ISOESTE, ISOFORT, ISOTERM.	0,0000	0,00
24	615020791-1	5,00	UN	CAIXA DE ISOPOR 35 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CAIXA DE ISOPOR 35 LITROS; • CONFECCIONADA EM POLIESTIRENO EXPANDIDO; • CAPACIDADE PARA 35 LITROS; • COM TAMPA; • SEM ALÇA; • BRANCA; • FECHAMENTO INJETADO; • ACABAMENTO SEM VISCOS; • FORMATO RETANGULAR; • MARCA DE REFERENCIA: ISOESTE, ISOFORT, ISOTERM.	0,0000	0,00
25	615025606-1	5,00	UN	CAIXA DE ISOPOR 50 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CAIXA DE ISOPOR 50 LITROS; • CONFECCIONADA EM POLIESTIRENO EXPANDIDO; • CAPACIDADE PARA 50 LITROS; • COM TAMPA; • SEM ALÇA; • BRANCA; • FECHAMENTO INJETADO; • ACABAMENTO SEM VISCOS; • FORMATO RETANGULAR; • MARCA DE REFERENCIA: ISOESTE, ISOFORT, ISOTERM.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Clelma Stival Lopes
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=c93a1a318358c7f6dca9e6c7b6a356aa0f95196471591eab

457

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
26	615020789-1	5,00	UN	CAIXA DE ISOPOR 60 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CAIXA DE ISOPOR 60 LITROS; • CONFECCIONADA EM POLIESTIRENO EXPANDIDO; • CAPACIDADE PARA 60 LITROS; • COM TAMPA; • SEM ALÇA; • BRANCA; • FECHAMENTO INJETADO; • ACABAMENTO SEM VISCOS; • COM DRENO; • FORMATO RETANGULAR; • MARCA DE REFERENCIA: ISOESTE, ISOFORT, ISOTERM.	0,0000	0,00
27	615017293-1	5,00	UN	CAIXA DE ISOPOR 8 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CAIXA DE ISOPOR 8 LITROS; • CONFECCIONADA EM POLIESTIRENO EXPANDIDO; • CAPACIDADE PARA 8 LITROS; • COM TAMPA; • SEM ALÇA; • BRANCA; • FECHAMENTO INJETADO; • ACABAMENTO SEM VISCOS; • FORMATO RETANGULAR; • MARCA DE REFERENCIA: ISOESTE, ISOFORT, ISOTERM.	0,0000	0,00
28	615020788-1	5,00	UN	CAIXA DE ISOPOR 80 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CAIXA DE ISOPOR 80 LITROS; • CONFECCIONADA EM POLIESTIRENO EXPANDIDO; • CAPACIDADE PARA 80 LITROS; • COM TAMPA; • SEM ALÇA; • BRANCA; • FECHAMENTO INJETADO; • ACABAMENTO SEM VISCOS; • COM DRENO; • FORMATO RETANGULAR; • MARCA DE REFERENCIA: ISOESTE, ISOFORT, ISOTERM.	0,0000	0,00
29	615020114-1	2,00	UN	CAIXA TÉRMICA 20/34 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CAIXA TÉRMICA 20/34 LITROS; • CONFECCIONADA EM POLIURETANO E POLIPROPILENO COM REVESTIMENTO DE EPS; • TAMPA SOLTA COM PORTA COPOS; • ALÇA DE MÃO ARTICULÁVEL; • TRAVA E ISOLAMENTO TÉRMICO; • COR A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • MARCA DE REFERÊNCIA: SOPRANO, INVICTA, TERMOLAR.	0,0000	0,00
30	615025609-1	2,00	UN	CAIXA TÉRMICA 45/50 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CAIXA TÉRMICA 45/50 LITROS; • CONFECCIONADA EM POLIURETANO E POLIPROPILENO COM REVESTIMENTO DE EPS; • TAMPA SOLTA COM PORTA COPOS; • ALÇAS LATERAIS ARTICULÁVEIS E ALONGADAS PARA FACILITAR A LOCOMOÇÃO; • TRAVA E ISOLAMENTO TÉRMICO; • LIVRE DE BISFENOL (BPA FREE); • COM RODAS; • COR A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • MARCA DE REFERÊNCIA: SOPRANO, INVICTA, TERMOLAR.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Clelma Stival Lopes
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=c93a1a318358c7f6dca9e6c7b6a356aa0f95196471f9eab

458

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
31	615023648-1	5,00	UN	CANECA 2 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CANECA 2 LITROS; • CONFECCIONADA EM ALUMÍNIO BATIDO (FUNDIDO), POLIDO; • ESPESSURA DA PAREDE DE 2MM; • SEM TAMPA; • CABO DE MADEIRA; • TIPO LEITEIRA; • MARCA DE REFERÊNCIA: ARARENSE, DF ALUMÍNIOS, PANATEC.	0,0000	0,00
32	61502949568547-1	5,00	UN	CANECA 4 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CANECA 4 LITROS; • CONFECCIONADA EM ALUMÍNIO BATIDO (FUNDIDO), POLIDO; • ESPESSURA DA PAREDE 2MM; • SEM TAMPA; • CABO DE MADEIRA; • TIPO LEITEIRA; • MARCA DE REFERÊNCIA: ARARENSE, DF ALUMÍNIOS, PANATEC.	0,0000	0,00
33	61502949568546-1	5,00	UN	CANECA 7 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CANECA 7 LITROS; • CONFECCIONADA EM ALUMÍNIO BATIDO (FUNDIDO), POLIDO; • ESPESSURA DA PAREDE 2MM; • SEM TAMPA; • CABO DE MADEIRA; • TIPO LEITEIRA; • MARCA DE REFERÊNCIA: ARARENSE, DF ALUMÍNIOS, PANATEC.	0,0000	0,00
34	61502949568568-1	6,00	UN	CAPA PARA GALÃO DE ÁGUA 20 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CAPA PARA GALÃO DE ÁGUA 20 LITROS; • CONFECCIONADA EM POLIÉSTER E ALGODÃO; • COR A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • TAMANHO 47X40CM.	0,0000	0,00
35	615020793-1	5,00	UN	COADOR MÉDIO PARA CAFÉ DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • COADOR MÉDIO PARA CAFÉ; • TECIDO 100% ALGODÃO; • BRANCO; • REUTILIZÁVEL; • ARAME DE AÇO GALVANIZADO; • CABO ISOLADO REVESTIDO DE PVC; • DIÂMETRO DO ARO +/-13CM; • PROFUNDIDADE +/-19CM; • CAPACIDADE PARA COAR 4 LITROS DE CAFÉ.	0,0000	0,00
36	61502949568541-1	40,00	PCT	COLHER DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • COLHER DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO; • CONFECCIONADA EM PS-POLIESTIRENO; • NA COR BRANCA; • LINHA FORTE; • REFORÇADA; • PACOTE COM 50 UNIDADES; • CERTIFICAÇÃO DO INMETRO; • MARCA DE REFERÊNCIA: MEXA BEM, KONIZ.	0,0000	0,00
37	615020595-1	20,00	UN	COLHER SOBREMESA AÇO INOX DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • COLHER SOBREMESA AÇO INOX; • CONFECCIONADA EM AÇO INOXIDÁVEL; • CONCHA PROFUNDA; • ACABAMENTO EM BRILHO; • ESPESSURA DO INOX 1,8MM; • MARCA DE REFERÊNCIA: TRAMONTINA.	0,0000	0,00
38	615020594-1	20,00	UN	COLHER SOPA/MESA AÇO INOX DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • COLHER SOPA/MESA AÇO INOX; • CONFECCIONADA EM AÇO INOXIDÁVEL; • ACABAMENTO EM BRILHO; • ESPESSURA DO INOX 1,8MM; • MARCA DE REFERÊNCIA: TRAMONTINA.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Clelma Stival Lopes
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=c93a1a318358c7f6dca9e6c7b6a356aa0f95196471591eab

Governo de Vila Rica 459 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
39	615023590-1	2,00	UN	CONCHA DE ALUMÍNIO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CONCHA DE ALUMÍNIO; • 40CM DE CABO; • 15CM DIÂMETRO DE CONCHA; • MARCA DE REFERÊNCIA: ALUMÍNIO HAVAI, ABC, VIGOR.	0,0000	0,00
40	615021170-1	24,00	UN	COPO DE VIDRO 300ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • COPO DE VIDRO 300ML; • TRANSPARENTE; • CAPACIDADE PARA 300ML; • MODELO “HIGHBALL” (ALTO E ESTREITO); • LINHA “CYLINDER LONG”; • PARA SERVIR ÁGUA, SUCO E REFRIGERANTE.	0,0000	0,00
41	615019293-1	100,00	CX	COPO DESCARTÁVEL 200ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • COPO DESCARTÁVEL 200ML; • CONFECCIONADO POLIPROPILENO “PP” TRANSPARENTE; • ACONDICIONADO EM EMBALAGEM COM 100 COPOS; • CAIXA COM 25 CARTUCHOS; • MARCA REFERÊNCIA: ALTACOPPO, COPOBRÁS, ECOCOPPO.	0,0000	0,00
42	61502949568542-1	30,00	CX	COPO DESCARTÁVEL 50ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • COPO DESCARTÁVEL 50ML; • CONFECCIONADO POLIPROPILENO “PP” TRANSPARENTE; • ACONDICIONADO EM EMBALAGEM COM 100 COPOS; • CAIXA COM 50 CARTUCHOS; • MARCA REFERÊNCIA: ALTACOPPO, COPOBRÁS, ECOCOPPO.	0,0000	0,00
43	61502949570171-1	2,00	UN	DESENTUPIDOR DE ALTA PRESSÃO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PISTOLA UTILIZA AR COMPRIMIDO DE ALTA PRESSÃO PARA ELIMINAR OBSTRUÇÕES; • MANÔMETRO PARA VERIFICAÇÃO DA PRESSÃO DE AR EM BAR; • PRESSÃO MÁXIMA DE 6 BAR; • DIÂMETRO DE 22CM; • COMPRIMENTO DE 57CM; ITENS INCLUSOS NO PACOTE: • 01 DESENTUPIDOR DE ALTA PRESSÃO; • 04 CABEÇAS DE DESENTUPIMENTO DIFERENTES; • 01 BOMBA DE AR; • MANUAL DE INSTRUÇÕES.	0,0000	0,00
44	615025862-1	200,00	UN	DESINFETANTE 2 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • DESINFETANTE 2 LITROS; • DESINFETANTE COM AÇÃO GERMICIDA E BACTERICIDA; • TER EM SUA COMPOSIÇÃO PELO MENOS: CLORETO DE AQUIL BENZIL AMÔNIO, CLORETO DE DIDECIL DIMETILAMÔNIA IGUAL OU SUPERIOR A 0,40%, FRAGRÂNCIA, EULSIONANTE, CORANTE, ACIDIFICANTE E ÁGUA; • EMBALAGEM 02 LITROS; • REGISTRO NA ANVISA; • DATA DE FABRICAÇÃO, LOTE E VALIDADE NO CORPO DA EMBALAGEM; • MARCA DE REFERÊNCIA: YPÊ, PINHO SOL, POLITRIZ.	0,0000	0,00
45	615025720-1	24,00	UN	DESINFETANTE SPRAY 500ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • DESINFETANTE SPRAY 500ML; • COM BORRIFADOR TIPO GATILHO; • ELIMINAR 99,9% DAS BACTÉRIAS E GERMES DAS SUPERFÍCIES; • COMPONENTE ATIVO: 0,45% DE CLORETO DE COCOBENZIL ALQUIL DIMETIL AMÔNIO / CLORETO DE DIDECIL DIMETIL AMÔNIO; • MARCA DE REFERÊNCIA: SCJOHNSON LYSOFORM.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Clelma Stival Lopes
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=c93a1a318358c7f6dca9e6c7b6a356aa0f95196471f59eab

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
46	615025633-1	120,00	UN	DESODORIZADOR SPRAY 360 ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • DESODORIZADOR SPRAY 360 ML; • FRAGRÂNCIAS CHEIRINHO DE TALCO, LEMBRANÇAS DA INFÂNCIA, BAUNILHA; • AEROSSOL; • FRASCO EM AÇO RECICLÁVEL E ECOLÓGICO 360ML; • RÓTULO COM NÚMERO DO LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO/VALIDADE; • REGISTRO NA ANVISA; • MARCA DE REFERÊNCIA: ULTRA FRESH, BOM AR AIR WICK, GLADE.	0,0000	0,00
47	615025860-1	400,00	UN	DETERGENTE LÍQUIDO 500ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • DETERGENTE LÍQUIDO 500ML; • SOLUBILIDADE RAPIDA E COMPLETA EM ÁGUA; • DERMATOLOGICAMENTE TESTADO; • COM TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL; • PH NEUTRO; • COMPOSIÇÃO: ALQUIL BENZENO SULFONADO DE SÓDIO LINEAR, ALQUIL BEZENO SULFONATO DE TRIETANOLAMINA, LAURIL ÉSTER SULFATO DE SÓDIO, COCO AMIDO PROPIL BETAÍNA, SULFATO DE MAGNÉSIO, EDTA, FORMOL, CORANTE, PERFUME E ÁGUA; • REGISTRO NA ANVISA; • DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE IMPRESSOS NA EMBALAGEM; • MARCA DE REFERÊNCIA: YPÊ.	0,0000	0,00
48	61502949568527-1	150,00	UN	DIFUSOR DE AROMAS COM VARETAS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • DIFUSOR DE AROMAS COM VARETAS; • FRASCO 270ML; • 06 VARETAS DE BAMBÚ; • TAMPA ROSQUEÁVEL; • FRAGRÂNCIA A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • MARCA DE REFERÊNCIA: AMAZÔNIA AROMAS.	0,0000	0,00
49	615017225-1	10,00	UN	DIFUSOR DE AROMAS ELÉTRICO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • DIFUSOR DE AROMAS ELÉTRICO; • COMPOSTO DE UM APARELHO E UM REFIL LÍQUIDO; • A BASE DE ÓLEOS; • COM 16ML; • FRAGRÂNCIAS A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • MARCA DE REFERÊNCIA: BOM AR AIR WICK.	0,0000	0,00
50	615025634-1	30,00	UN	DIFUSOR DE AROMAS ELÉTRICO REFIL DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • DIFUSOR DE AROMAS ELÉTRICO REFIL; • AROMA CONTÍNUO POR ATÉ 90 DIAS; • A BASE DE ÓLEOS; • COM 16ML; • FRAGRÂNCIAS A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • REFIL COMPATÍVEL COM TODOS OS DIFUSORES ELÉTRICOS BOM AR AIR WICK; • MARCA DE REFERÊNCIA: BOM AR AIR WICK.	0,0000	0,00
51	615023954-1	2,00	UN	DISPENSER PAPEL INTERFOLHA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • DISPENSER PAPEL INTERFOLHA; • BRANCO; • FABRICADO EM PLÁSTICO PP; • BOTÃO PARA ABERTURA MANUAL; • VISOR PARA ACOMPANHAR O NÍVEL DE PAPEL; • COMPATÍVEL COM PAPÉIS DE DUAS OU TRÊS DOBRAS; • COM TRAVA DE SEGURANÇA; • CAPACIDADE PARA 250 FOLHAS; • ACOMPANHAR KIT DE INSTALAÇÃO; • MARCA DE REFERÊNCIA: NOBRE.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Cleiton Stival Lopes
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=c93a1a318358c7f6dca9e6c7b6a356aa0f95196471f59eab

Governo de Vila Rica 461 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
52	615026389-1	5,00	UN	DISPENSER SABONETE LÍQUIDO PAREDE DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • DISPENSER SABONETE LÍQUIDO PAREDE; • BRANCO; • FABRICADO EM PLÁSTICO PP; • BOTÃO PARA ABERTURA MANUAL; • VISOR PARA ACOMPANHAR O NÍVEL DE SABONETE; • VÁLVULA QUE COMPORTE SABONETE LÍQUIDO, ÁLCOOL GEL OU DETERGENTE; • CAPACIDADE PARA 800ML; • ACOMPANHAR KIT DE INSTALAÇÃO; • MARCA DE REFERÊNCIA: NOBRE.	0,0000	0,00
53	615021250-1	1,00	UN	ESCORREDOR DE LOUÇAS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ESCORREDOR DE LOUÇAS; • CONFECCIONADO EM AÇO CARBONO ESPESSADO; • COM DOIS ANDARES; • PORTA PRATOS; • PORTA TALHERES; • SUPORTE DE COPOS; • SUPORTE PARA TÁBUA DE CORTE; • PLACA DE DRENAGEM; • SUPORTE PARA TIGELAS; • MARCA DE REFERÊNCIA: DEVA FRONSA.	0,0000	0,00
54	61502949568531-1	10,00	UN	ESCOVA LAVAR ROUPA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ESCOVA LAVAR ROUPA; • BASE MADEIRA; • FORMATO OVAL; • CERDAS DE NYLON; • DIMENSÕES APROXIMADAS DE 13CM COMPRIMENTO X 6CM LARGURA 1,5CM ALTURA (BASE), E 2,5CM COMPRIMENTOS DAS CERDAS; • MARCA DE REFERÊNCIA: CONDOR.	0,0000	0,00
55	615024983-1	10,00	UN	ESCOVA SANITÁRIA COM SUPORTE DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ESCOVA SANITÁRIA COM SUPORTE; • CONFECCIONADA EM PLÁSTICO E NYLON; • CERDAS FLEXÍVEIS EM NYLON DE 8CM; • CABO DE PLÁSTICO DE 30CM; • MARCA DE REFERÊNCIA: FLASH LIMP.	0,0000	0,00
56	615017244-1	5,00	UN	ESCUMADEIRA AÇO INOX DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ESCUMADEIRA AÇO INOX; • CONFECCIONADA EM AÇO INOXIDÁVEL; • ACABAMENTO EM BRILHO; • ESPESSURA DE 1,8MM; • COMPRIMENTO DO CABO DE 28CM; • DIÂMETRO DA CONCHA DE 10CM; • MARCA DE REFERÊNCIA: TRAMONTINA LAGUNA.	0,0000	0,00
57	615021157-1	10,00	UN	ESPONJA DE AÇO INOX DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ESPONJA DE AÇO INOX; • CONFECCIONADA EM AÇO INOXIDÁVEL; • PARA LIMPEZA PESADA; • NA COR GRAFITE; • PACOTE COM 01 UNIDADE; • FORMATO CIRCULAR; • NÃO SOLTA FARPAS; • 100% RECICLÁVEL; • MARCA DE REFERÊNCIA: BETTANIN.	0,0000	0,00
58	615017274-1	30,00	UN	ESPONJA DE LÃ EM AÇO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ESPONJA DE LÃ EM AÇO; • CONFECCIONADA EM AÇO CARBONO; • NA COR GRAFITE; • PACOTE COM 08 UNIDADES; • FORMATO RETANGULAR; • MARCAS DE REFERÊNCIA: BOMBRIL, BETTANIN.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Clelma Silva Lopes
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=c93a1a318358c7f6dca9e6c7b6a356aa0f95196471f59eab

Governo de Vila Rica 462 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
59	61502949568532-1	100,00	UN	ESPONJA DUPLA FACE DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ESPONJA DUPLA FACE; • FORMATO RETANGULAR; • COM BACTERICIDA; • POLIURETANO E FIBRA SINTÉTICA; • COR VERDE E AMARELA; • MEDINDO 110X70X20MM; • MARCA DE REFERÊNCIA: SCOTCH-BRITE, CONDOR, YPÊ.	0,0000	0,00
60	615023098-1	5,00	UN	FACA PARA CARNE 8" DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • FACA PARA CARNE 8"; • CABO ANATÔMICO; • DE POLIPROPILENO; • TEXTURIZADO; • BRANCO; • LÂMINA DE AÇO INOX; • MARCA DE REFERÊNCIA: TRAMONTINA, MUNDIAL, MOR.	0,0000	0,00
61	615017258-1	5,00	UN	FILME DE PVC DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • FILME DE PVC TRANSPARENTE; • PARA EMBALAGEM DE ALIMENTOS; • ESPESSURA DE 9 MICRAS; • ROLO COM LARGURA DE 28CM; • COMPRIMENTO DE 100M; • MARCA DE REFERÊNCIA: BOREDA.	0,0000	0,00
62	615025687-1	20,00	PC	FLANELA 35X35CM MICROFIBRA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • FLANELA 35X35CM MICROFIBRA; • 100% MICROFIBRA; • MARCA DE REFERÊNCIA: BETTANIN ESFREBOM.	0,0000	0,00
63	615017224-1	5,00	PC	GARFO DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • GARFO DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO; • CONFECCIONADA EM PS-POLIESTIRENO; • NA COR BRANCA; • LINHA FORTE; • REFORÇADA; • PACOTE COM 50 UNIDADES; • CERTIFICAÇÃO DO INMETRO; • MARCA DE REFERÊNCIA: MEXA BEM, KONIZ.	0,0000	0,00
64	61502949568539-1	24,00	UN	GARFO MESA AÇO INOX DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • GARFO MESA AÇO INOX; • COM DENTES LONGOS; • CONFECCIONADA EM AÇO INOXIDÁVEL; • ACABAMENTO EM BRILHO; • ESPESSURA DO INOX 1,8MM; • MARCA DE REFERÊNCIA: TRAMONTINA LAGUNA.	0,0000	0,00
65	615020799-1	2,00	UN	GARRAFA TÉRMICA 1 LITRO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • GARRAFA TÉRMICA 1 LITRO; • REVESTIDA EM PLÁSTICO RÍGIDO; • AMPOLA DE VIDRO TEMPERADO; • TAMPA ACIONAMENTO POR ROLHA; • SISTEMA CORTA GOTAS; • MARCA DE REFERÊNCIA: TERMOLAR, SOPRANO, TRAMONTINA.	0,0000	0,00
66	61502949568540-1	2,00	UN	GARRAFA TÉRMICA 12 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • GARRAFA TÉRMICA 12 LITROS; • REVESTIDA EM PLÁSTICO RÍGIDO; • ALÇA PARA TRANSPORTE; • PAREDE EM POLIURETANO (PU); • TAMPA ROSQUEÁVEL; • TORNEIRA DESMONTÁVEL PARA HIGIENIZAÇÃO; • PÉS RETRÁTEIS (TRIPÉ); • MARCA DE REFERÊNCIA: TERMOLAR, INVICTA, ALLSTATE.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Clelma Stival Lopes
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=c93a1a3183558c7f6dca9e6c7b6a356aa0f95196471159eab

463

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
67	61502949569667-1	10,00	UN	GARRAFA TÉRMICA INOX 1,8 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • GARRAFA TÉRMICA INOX 1,8 LITROS; • REVESTIMENTO EXTERNO EM AÇO INOX; • SISTEMA DE SERVIR BOMBA DE PRESSÃO; • AMPOLA DE VIDRO; • ALÇA PARA TRANSPORTE; • JATO FORTE E PRECISO; • SISTEMA CORTA-PINGOS; • MARCA DE REFERÊNCIA: TERMOLAR, INVICTA, TRAMONTINA.	0,0000	0,00
68	615017240-1	10,00	PC	GUARDANAPO DE PAPEL DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • GUARDANAPO DE PAPEL; • FOLHA DUPLA 100% CELULOSE; • NA COR BRANCA; • TAMANHO DE 23X23CM; • PACOTE COM 50 UNIDADES; • MARCAS DE REFERÊNCIA: SNOB, ELITE, PLUMA, SCOTT.	0,0000	0,00
69	615021251-1	2,00	UN	JARRA 4 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CONFECCIONADA EM PLÁSTICO; • CORPO INCOLOR; • TAMPA COLORIDA; • COM ALÇA; • LIVRES DE BISFENOL; • MARCA DE REFERÊNCIA: PLASUTIL, TRITEC, PARAMOUNT.	0,0000	0,00
70	615021252-1	2,00	UN	JARRA INOX 2 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • JARRA INOX 2 LITROS; • CONFECCIONADA TOTALMENTE EM AÇO INOX; • COM TAMPA; • COM APARADOR DE GELO; • MARCA DE REFERÊNCIA: BRINOX.	0,0000	0,00
71	615025635-1	10,00	UN	LIMPA ALUMÍNIO PARA COZINHA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIMPA ALUMÍNIO PARA COZINHA; • PARA DESOXIDAÇÃO E LIMPEZA DE ALUMÍNIO; • ASPECTO LÍQUIDO; • ODOR CARACTERÍSTICO; • TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL; • EMBALAGEM PLÁSTICA COM 500ML; • MARCA DE REFERÊNCIA: CRIVIALLI, POLITRIZ, POLYLAR.	0,0000	0,00
72	61502949568967-1	12,00	UN	LIMPA AZULEJOS E CERÂMICAS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIMPA AZULEJOS E CERÂMICAS; • EMBALAGEM COM 1 LITRO; • MARCAS DE REFERÊNCIA: START, REMOVEX, SANOL.	0,0000	0,00
73	61502949568946-1	12,00	UN	LIMPA FERRUGEM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIMPA FERRUGEM; • ESPECÍFICO PARA PAREDES, PISOS E PORCELANATOS; • EMBALAGEM COM 500 ML; • MARCA DE REFERÊNCIA: DURATTO.	0,0000	0,00
74	615017934-1	12,00	UN	LIMPA VIDRO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIMPA VIDRO; • COM GATILHO; • APRESENTAÇÃO SPRAY; • EMBALAGEM PLÁSTICA 500ML; • MARCAS DE REFERÊNCIA: VEJA, LIMPOL CIF, START.	0,0000	0,00
75	615017908-1	120,00	UN	LIMPADOR MULTIUSO DOMÉSTICO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIMPADOR MULTIUSO DOMÉSTICO; • LÍQUIDO COMPOSTO DE ÁCIDO DODECILBENZENO SULFÔNICO, FLUORSUL, PERFUME E ÁGUA; • EMBALAGEM DE 500ML; • MARCA DE REFERÊNCIA: VEJA.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Thelma Stival Lopes
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=c93a1a3183558c7f6dca9e6c7b6a356aa0f95196471f59eab

Governo de Vila Rica 464 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
76	615025728-1	30,00	UN	LIMPADOR PERFUMADO 1.750ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIMPADOR PERFUMADO 1.750ML; • COMPOSIÇÃO: LAURÍL ÉTER SULFATO DE SÓDIO, NONILFENOL ETOXILADO, SEQUESTRANTE, FILTRO SOLAR, CONSERVANTE E CORANTES; • TECNOLOGIA QUE ELIMINA OS MAUS ODORES DE CIGARRO, COZINHA E MOFO; • FRAGRÂNCIA A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • MARCA DE REFERÊNCIA: POLITRIZ (CASAFLOR).	0,0000	0,00
77	615026436-1	2,00	UN	LIXEIRA AÇO INOX QUADRADA ARO 100 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIXEIRA AÇO INOX QUADRADA ARO 100 LITROS; • CONFECCIONADA EM AÇO INOXIDÁVEL AISI 430 FERRÍTICO; • FORMATO QUADRADA; • COM UM ARO PARA MELHOR FIXAÇÃO DO SACO DE LIXO; • DIMENSÕES APROXIMADAS DE 41X41X70CM.	0,0000	0,00
78	615025159-1	2,00	UN	LIXEIRA COM PEDAL 20 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIXEIRA COM PEDAL 20 LITROS; • EM AÇO INOXIDÁVEL; • ACABAMENTO POLIDO; • BALDE PLÁSTICO REMOVÍVEL; • PEDAL DE ACIONAMENTO NA TAMPA; • SISTEMA DE ADERÊNCIA POR VENTOSAS FIXADO NA BASE QUE GARANTE A ESTABILIDADE E O MANUSEIO; • MARCA DE REFERÊNCIA: BRINOX.	0,0000	0,00
79	615019918-1	10,00	UN	LIXEIRA TELADA AÇO 12 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIXEIRA TELADA AÇO 12 LITROS; • LIXEIRA PARA ESCRITÓRIO; • EM METAL ARAMADO; • COM PINTURA EPÓXI NA COR PRETA; • FUNDO FECHADO QUE EVITA VAZAMENTOS; • MARCA DE REFERÊNCIA: ORDENE.	0,0000	0,00
80	615025711-1	20,00	UN	MULTINSETICIDA AEROSSOL DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • MULTINSETICIDA AEROSSOL; • TIPO SPRAY; • COM ÓLEO DE CITRONELA; • EFICAZ CONTRA MOSCA, MOSQUITO E BARATAS; • FRASCO 450ML; • MARCA DE REFERÊNCIA: SBP, RAID.	0,0000	0,00
81	615021160-1	2,00	KIT	ORGANIZADOR DE PIA + RODINHO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ORGANIZADOR DE PIA + RODINHO; • ORGANIZADOR DE PIA CONFECCIONADO EM PLÁSTICO PP; • ACESSÓRIO SOBRE PIA; • CAPACIDADE PARA 1 DETERGENTE, 1 VEJA, 1 ESPONJA E 1 SABÃO; • RODINHO 16CM; • CONFECCIONADO EM PLÁSTICO PP; • PEGA ANATÔMICA; • AMBOS NA COR PRETA.	0,0000	0,00
82	615022012-1	2,00	UN	PÁ DE LIXO PLÁSTICA CABO 80CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PÁ DE LIXO PLÁSTICA CABO 80CM; • CORPO EM PLÁSTICO RESISTENTE; • MEDINDO 30CM X 28CM X 12CM; • CABO DE MADEIRA REVESTIDO COM PLÁSTICO DE COMPRIMENTO 80CM; • POSSUIR BORRACHA FLEXÍVEL E ADERENTE PARA FACILITAR O RECOLHIMENTO DE PEQUENOS RESÍDUOS; • MARCA DE REFERÊNCIA: BETTANIN.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Clelma Stival Lopes
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=c93a1a3183558c7f6dca9e6c7b6a356aa0f95196471159eab

Governo de Vila Rica 465 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
83	615019979-1	2,00	UN	PANELA CAÇAROLA ANTIADERENTE 5 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PANELA CAÇAROLA ANTIADERENTE 5 LITROS; • CONFECCIONADA EM ALUMÍNIO REVESTIDO COM ANTIADERENTE STARFLON T1 INTERNO E EXTERNO; • CABOS, ALÇAS E PEGADORES ANTITÉRMICOS PERMITINDO O MANUSEIO COM SEGURANÇA; • TAMPA DE VIDRO TEMPERADO COM SAÍDA DE VAPOR E BORDA DE AÇO INOX; • MARCA DE REFERÊNCIA: NIGRO, TRAMONTINA, ROCHEDO.	0,0000	0,00
84	615020808-1	1,00	UN	PANELA PRESSÃO 8 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PANELA PRESSÃO 8 LITROS; • CORPO EM ALUMÍNIO POLIDO; • ACABAMENTO INTERNO ACETINADO E EXTERNO POLIDO; • TAMPA DE ALUMÍNIO COM ACABAMENTO EXTERNO POLIDO E INTERNO ACETINADO; • FECHAMENTO EXTERNO; • ANEL DE VEDAÇÃO EM SILICONE; • COM VÁLVULA DE SEGURANÇA; • 05 TRAVAS DE SEGURANÇA; • ALÇAS DE BAQUELITE ANTITÉRMICO; • CERTIFICAÇÃO INMETRO; • MARCA DE REFERÊNCIA: NIGRO, ROCHEDO, TRAMONTINA.	0,0000	0,00
85	615025692-1	20,00	UN	PANO DE CHÃO EM ALGODÃO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PANO DE CHÃO EM ALGODÃO; • PARA LIMPEZA DE PISO; • CONFECCIONADO EM 100% ALGODÃO; • TRAMA FECHADA; • ALVEJADO; • BRANCO; • ALTA ABSORÇÃO; • NÃO SOLTA PELO; • TAMANHO DE 50X70CM.	0,0000	0,00
86	615025754-1	30,00	UN	PANO DE CHÃO EM MICROFIBRA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PANO DE CHÃO EM MICROFIBRA; • PARA LIMPEZA DE PISO; • CONFECCIONADO EM MICROFIBRA; • ALTA ABSORÇÃO; • SUPER RESISTENTE; • NÃO SOLTA PELO; • TAMANHO DE 60X80CM.	0,0000	0,00
87	615025755-1	20,00	UN	PANO DE PRATO/COPA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PANO DE PRATO/COPA; • NA COR BRANCA; • 80% ALGODÃO EXCETO EFEITO DECORATIVO; • GRAMATURA DE 300G/M²; • TAMANHO DE 45X70CM; • MARCA REFERÊNCIA: DOHLER, TEKA, KARSTEN.	0,0000	0,00
88	61502949568597-1	5,00	UN	PAPEL ALUMÍNIO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PAPEL ALUMÍNIO; • ESPESSURA DE 0,11 MICRAS; • APRESENTADO EM ROLO; • TAMANHO 45CM X 7,5M; • MARCA DE REFERÊNCIA: BOREDA, GIOPACK.	0,0000	0,00
89	615025757-1	80,00	FARDO	PAPEL HIGIÊNICO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PAPEL HIGIÊNICO; • COMPOSTO 100% DE FIBRAS NATURAIS VIRGENS; • NA COR BRANCA; • FOLHA DUPLA • PICOTADA E GOFRADA; • TAMANHO 10CM DE LARGURA X 30M DE COMPRIMENTO; • FARDO COM 64 ROLOS, SENDO 16 PACOTES COM 4 ROLOS CADA; • MARCA DE REFERÊNCIA: PERSONAL VIP, SUBLIME, NEVE.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Cleiton Stival Lopes
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=c93a1a318358c7f6dca9e6c7b6a356aa0f95196471f59eab

Governo de Vila Rica 466 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
90	615025703-1	80,00	FARDO	PAPEL TOALHA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PAPEL TOALHA; • EM BOBINA; • NA COR BRANCA; • 100% CELULOSE VIRGEM; • TEXTURA 3D; • FOLHA DUPLA; • ROLO COM 60 FOLHAS; • MEDINDO 19 X 22CM CADA FOLHA; • FARDO COM 24 UNIDADES, SENDO 12 PACOTES COM 2 ROLOS CADA; • MARCA DE REFERÊNCIA: SNOB, SANTHER, KITCHEN.	0,0000	0,00
91	615024685-1	80,00	PC	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PAPEL TOALHA INTERFOLHADO; • FOLHAS SIMPLES; • DUAS DOBRAS; • PRODUZIDO 100% FIBRAS VIRGEM; • NÃO RECICLADO; • NA COR BRANCA; • COM ALTO PODER DE ABSORÇÃO; • GRAMATURA DE 27G; • FOLHA 20 X 21CM; • EMBALAGEM PRIMÁRIA EM MATERIAL TRANSPARENTE; • EMBALAGEM SECUNDÁRIA EM CAIXAS DE PAPELÃO; • CAIXA 5 PACOTES DE 1000 FOLHAS; • MARCA DE REFERÊNCIA: START PREMIUM.	0,0000	0,00
92	615025697-1	50,00	UN	PEDRA SANITÁRIA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PEDRA SANITÁRIA; • TIPO PASTILHA ARREDONDADA; • COM SUPORTE DE PLÁSTICO; • TAMANHO DE 25G; • FRAGRÂNCIAS ACQUA MARINE E EUCALIPTO; • MARCA DE REFERÊNCIA: GLADE, AZULIM, HARPIC.	0,0000	0,00
93	61502949568555-1	2,00	UN	PEGADOR DE MASSA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PEGADOR DE MASSA; • CONFECCIONADO EM AÇO INOXIDÁVEL; • ACABAMENTO POLIDO; • ESPESSURA DO INOX 1,8MM; • DUAS HASTES DENTADAS; • 28CM DE COMPRIMENTO; • MARCA DE REFERÊNCIA: TRAMONTINA, MUNDIAL, MOR.	0,0000	0,00
94	61502949568551-1	2,00	KIT	PESO + PINO + VÁLVULA PANELA PRESSÃO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PESO + PINO + VÁLVULA PANELA PRESSÃO; • COMPATÍVEIS COM PANELAS DE 8 A 25 LITROS; • PESO REGULADOR DA SAÍDA DE VAPOR; • PINO CENTRAL EM ALUMÍNIO; • VÁLVULA SELO SEGURANÇA EM SILICONE; • APROVADOS CONFORME NORMA ABNT-11823.	0,0000	0,00
95	615024356-1	80,00	PC	POTE COM TAMPA DESCARTÁVEL 250ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • POTE COM TAMPA DESCARTÁVEL 250ML; • MATERIAL PLÁSTICO LIVRE DE BISFENOL-A (BPA); • PARA ACONDICIONAMENTO DE ALIMENTOS; • TAMPA ACOPLADA E ARTICULADA; • PACOTE COM 50 UNIDADES.	0,0000	0,00
96	615027443-1	5,00	UN	POTE FREEZER E MICROONDAS 1,8/2 L DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • POTE FREEZER E MICROONDAS 1,8/2 L; • CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO-PP; • MATERIAL ATÓXICO; • LIVRE DE BPA (BPA FREE); • PODE SER LEVADO PARA O MICROONDAS E CONGELADOR; • MARCA DE REFERÊNCIA: PLASVALE, ECOPLAST, PROPLAST, PLASÚTIL, MB, UZ.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Gilma Stival Lopes
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=c93a1a318358c7f6dca9e6c7b6a356aa0f95196471f59eab

Governo de Vila Rica 467 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
97	615021007-1	10,00	UN	PRATO DE VIDRO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PRATO DE VIDRO; • TEMPERADO; • LISO; • FUNDO; • TRANSPARENTE; • DIÂMETRO DE 22CM; • LINHA DE MESA TRADICIONAL; • MARCA DE REFERÊNCIA: MARINEX.	0,0000	0,00
98	61502949568544-1	10,00	CX	PRATO DESCARTÁVEL ISOPOR DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PRATO DESCARTÁVEL ISOPOR; • DIÂMETRO DE 23CM; • ALTURA DE 2,5CM; • ESPESSURA DE 25 MICRAS; • CAPACIDADE PARA 350ML; • SEM TAMPA; • CAIXA COM 200 UNIDADES.	0,0000	0,00
99	61502949568545-1	50,00	PCT	PRATO DESCARTÁVEL PLÁSTICO BRANCO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PRATO DESCARTÁVEL PLÁSTICO BRANCO; • CONFECCIONADO EM POLIESTIRENO-PP; • DIÂMETRO DE 21CM; • CAPACIDADE PARA 350ML; • SEM TAMPA; • PACOTE COM 10 UNIDADES.	0,0000	0,00
100	615019613-1	2,00	UN	RASTELO PARA GRAMA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • RASTELO PARA GRAMA; • FABRICADO EM POLIPROPILENO DE ALTA RESISTÊNCIA; • COM 22 DENTES FIXOS; • LARGURA DA VASSOURA 40CM; • COM CABO; • MARCA DE REFERÊNCIA: TRAMONTINA, TRAPP.	0,0000	0,00
101	61502949568558-1	2,00	UN	REGISTRO DE GÁS E MANGUEIRA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • REGISTRO DE GÁS E MANGUEIRA; • REGISTRO EM ALUMÍNIO; • TIPO BORBOLETA P13 (5/8” UNC); • VAZÃO 2 KG/H; • USO DOMÉSTICO; • ACOMPANHADO DE MANGUEIRA 3/8”; • MANGUEIRA COM 1,20M; • DUAS ABRAÇADEIRAS METÁLICAS SEM FIM; • CERTIFICADOS PELO INMETRO; • VALIDADE DE 04 (QUATRO) ANOS CONTADOS DA DATA DO RECEBIMENTO; • MARCA DE REFERÊNCIA: IMAR, ALIANÇA, LCG ELETRO, FORMAGÁS.	0,0000	0,00
102	615021156-1	5,00	UN	RODO (PUXA E SECA) DE ALUMÍNIO 75CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • RODO (PUXA E SECA) DE ALUMÍNIO 75CM; • BASE E CABO EM ALUMÍNIO; • COM REFORÇO; • BORRACHA DUPLA EM EVA; • CABO DE ALUMÍNIO REFORÇADO 150CM; • MARCA DE REFERÊNCIA: START, RODOLAR, MENDONÇA.	0,0000	0,00
103	615017251-1	5,00	UN	RODO (PUXA E SECA) DE PLÁSTICO 60CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • RODO (PUXA E SECA) DE PLÁSTICO 60CM; • BORRACHA DUPLA EM EVA; • CABO DE MADEIRA 120CM; • MARCA DE REFERÊNCIA: NOVIÇA, CONDOR, STARS, PLASUTIL.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Clelma Silva Lopes
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=c93a1a318358c7f6dca9e6c7b6a356aa0f95196471f59eab

Governo de Vila Rica 468 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
104	615021180-1	5,00	PC	SABÃO ALVEJANTE EM PÓ 4KG DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SABÃO ALVEJANTE EM PÓ 4KG; • COMPOSIÇÃO PELO MENOS TENSOATIVO ANIÔNICOS, TAMPONANTES, COADJUVANTE, SINERGISTA, CORANTE, ENZIMA, BRANQUEADOR ÓPTICO, FRAGRÂNCIA, ÁGUA, ALQUIL, BENZENO, SULFONATO DE SÓDIO, LAURIL SULFATO DE SÓDIO, AGENTES SEQUESTRANTES E QUELANTES; • REGISTRO NA ANVISA; • DATA DE FABRICAÇÃO, LOTE E VALIDADE IMPRESSOS NA EMBALAGEM; • EMBALAGEM COM 4KG; • MARCA REFERÊNCIA: GIRANDO SOL, OMO, YPÊ, BRILHANTE.	0,0000	0,00
105	615017239-1	12,00	PC	SABÃO EM BARRA PACOTE 05 UNIDADES DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SABÃO EM BARRA PACOTE 05 UNIDADES; • GLICERINADO, AROMA ALOE VERA, PH 9-10 (SOLUÇÃO 1%), COMPOSIÇÃO BÁSICA LINEAR, ALQUIL, BENZENO, SULFONATO DE SÓDIO, NA CONCENTRAÇÃO ENTRE 1-5%. ABNT NBR 14725-2; • PACOTE COM 5 UNIDADES; • MARCA DE REFERÊNCIA: YPÊ, MINUANO, GIRANDO SOL.	0,0000	0,00
106	615025738-1	120,00	UN	SABONETE LÍQUIDO 500ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SABONETE LÍQUIDO 500ML; • SISTEMA PUMP; • PARA HIGIENE DAS MÃOS; • CREMOSO; • PH NEUTRO; • AGENTES EMOLIENTES E HIDRATANTES DE FORMA QUE EVITEM O RESSECAMENTO E IRRITAÇÃO DA PELE E QUE ELIMINE OS GERMES; • AROMAS A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • MARCA DE REFERÊNCIA: PÉTALA, ONLY, FIORUCCI.	0,0000	0,00
107	615017264-1	150,00	PC	SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 100 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 100 LITROS; • NA COR PRETA; • CLASSE I TIPO E, NBR 9191:2002; • MATÉRIA-PRIMA 100% RECICLADA; • CAPACIDADE CARGA DE 20KG; • TAMANHO 75X105CM; • PACOTE COM 5 UNIDADES; • MARCA DE REFERÊNCIA: LIXOPLÁS, KATALIXO, FLORINI, GIO PACK, DOVER ROLL, ESFRE BOM.	0,0000	0,00
108	615021188-1	200,00	PC	SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 200 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 200 LITROS; • NA COR PRETA; • CLASSE I, NBR 9191:2002; • MATÉRIA-PRIMA 100% RECICLADA; • CAPACIDADE CARGA DE 20KG; • TAMANHO 90X110CM; • PACOTE COM 10 UNIDADES; • MARCA DE REFERÊNCIA: LIXOPLÁS, KATALIXO, FLORINI, GIO PACK, DOVER ROLL, ESFRE BOM.	0,0000	0,00
109	615021194-1	150,00	PC	SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 30 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 30 LITROS; • NA COR PRETA; • CLASSE I TIPO B, NBR 9191:2002; • MATÉRIA-PRIMA 100% RECICLADA; • CAPACIDADE CARGA DE 6KG; • TAMANHO 59X62CM; • PACOTE COM 10 UNIDADES; • MARCA DE REFERÊNCIA: LIXOPLÁS, KATALIXO, FLORINI, GIO PACK, DOVER ROLL, ESFRE BOM.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Clelma Stival Lopes
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=c93a1a318358c7f6dca9e6c7b6a356aa0f95196471591eab

469

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
110	615021159-1	5,00	KG	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 30X40CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 30X40CM; • CONFECCIONADO EM POLIETILENO; • EMBALAGEM LISA, SEM RANHURAS; • REFORÇADO; • ALTO BRILHO; • PACOTE COM 150 UNIDADES (APROXIMADAMENTE).	0,0000	0,00
111	615025714-1	24,00	UN	SAPONÁCEO CREMOSO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SAPONÁCEO CREMOSO; • TENSOATIVO ANIÔNICO (ATIVO), TENSOATIVO NÃO IÔNICO (ÁLCOOL ETOXILADO), ABRASIVO, COADJUVANTE, AGENTES DE CONTROLE DE PH, ESPESSANTE, ATENUADOR DE ESPUMA, CONSERVANTE, FRAGRÂNCIA E ÁGUA. PRINCÍPIO ATIVO: ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO; • EMBALAGEM DE 450ML; • MARCA DE REFERÊNCIA: CIF.	0,0000	0,00
112	615020365-1	12,00	UN	TAÇA PARA ÁGUA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • TAÇA PARA ÁGUA; • CONFECCIONADA EM VIDRO TRANSPARENTE; • LISO; • CAPACIDADE PARA 300ML; • ALTURA DE 17CM; • DIÂMETRO DE 7CM.	0,0000	0,00
113	61502949568529-1	5,00	UN	VASSOURA DE PELO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • VASSOURA DE PELO; • CONFECCIONADA EM PELO SINTÉTICO; • BASE DE 30CM; • CABO DE MADEIRA 1,20 METRO; • MARCA DE REFERÊNCIA: CONDOR.	0,0000	0,00
114	61502949568528-1	10,00	UN	VASSOURA TIPO CAIPIRA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • VASSOURA TIPO CAIPIRA; • CONFECCIONADA EM CERDAS DE PALHA (TIPO CAIPIRA); • 100% ARTESANAL; • BASE DE 30CM; • AMARRADA COM ARAME; • COM 3 COSTURAS; • CABO DE MADEIRA 1,20 METRO.	0,0000	0,00

Preço Total:	0,00

Dotações Utilizadas:

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto:

Vila Rica, 18 de Setembro de 2026.

CLELMA STIVAL LOPES PIMENTA
Secretária de Administração

Documento assinado digitalmente por Clelma Stival Lopes
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=c93a1a318358c7f6dca9e6c7b6a356aa0f9519647159eab

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

INTRODUÇÃO

O **Documento de Formalização da Demanda (DFD)** é o instrumento por meio do qual a Área Requisitante manifesta formalmente a necessidade de contratação de bens ou serviços, garantindo que tal demanda esteja devidamente alinhada aos objetivos estratégicos do ente público e às necessidades corporativas do órgão ou entidade. O DFD constitui o marco inicial do processo de planejamento da contratação, sendo fundamental para assegurar:

1. a adequada identificação do problema ou necessidade;
2. a justificativa técnica e administrativa da contratação;
3. a definição clara dos resultados esperados.

A elaboração do DFD é exigência prevista na **Lei Federal nº 14.133/2021** (Lei de Licitações e Contratos Administrativos) e atende às diretrizes estabelecidas pelos órgãos de controle externo, promovendo maior transparência, eficiência e racionalidade nas contratações públicas. Além disso, contribui para o fortalecimento do planejamento e da governança das aquisições, incentivando o uso responsável dos recursos públicos e a obtenção de resultados otimizados para a Administração.

1 – IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Requisitante: Secretaria de Cultura, Desporto e Lazer	
Responsável: Uanderson Rodrigues de Souza	
Cargo: Secretário de Cultura, Desporto e Lazer	
Matrícula/Portaria: 5517 /282 de 2026	
E-mail: cultura.desportoel@vilarica.mt.gov.br	**Telefone:** (66) 98120-0006

1.2 – IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE DA REQUISITANTE

Integrante da Requisitante: Francielle Rosa de Almeida	
Cargo: Chefe de Patrímonio Histórico Cultural	
Matrícula/Portaria: 5048 /061 de 2025	
E-mail: cultura.desportoel@vilarica.mt.gov.br	**Telefone:** (66) 98120-0006

Declaro ter pleno conhecimento das atribuições inerentes à função de **Integrante da Área Requisitante**, bem como confirmo minha indicação para o exercício desse papel no âmbito do **Grupo de Estudo**, comprometendo-me a atuar conforme as responsabilidades e competências previstas para esta função.

Francielle Rosa de Almeida
Integrante da Requisitante

1.3 – IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE TÉCNICO

Documento assinado digitalmente por Francielle Rosa de Almeida, Uanderson Rodrigues de Souza, Wilkiner Sousa Silva
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=2260364c8fc50ae9302ca6cbb4a69e99214f62e286de6924

Dispensado integrante técnico nos termos do art. 6º, XIII, da Lei nº 14.133/2021:

"*Bens e serviços comuns são aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado.*"

1.4 – IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO FISCAL DE CONTRATO	
Fiscal: Wilkiner Sousa Silva	
Cargo: Chefe de Sessão de Apoio ao Esporte Amador	
Matrícula/Portaria: 5380/291 de 2025	
E-mail: cultura.desportoel@vilarica.mt.gov.br	**Telefone**: **(**66) 98120-0006

Suplente: Francielle Rosa de Almeida	
Cargo: Chefe de Patrimonio Histórico Cultural	
Matrícula/Portaria: 5048 /061 de 2025	
E-mail: cultura.desportoel@vilarica.mt.gov.br	**Telefone: (**66) 98120-0006

Declaramos ciência das atribuições inerentes às funções de **Fiscal e Suplente de Contrato**, comprometendo-nos a acompanhar, fiscalizar e atestar a execução do contrato, nos termos da legislação vigente, especialmente da Lei nº 14.133/2021, e das normativas internas aplicáveis. Reconhecemos a responsabilidade técnica e administrativa envolvida, visando assegurar o cumprimento integral das cláusulas contratuais, a adequada prestação dos serviços ou fornecimento dos bens e a proteção do interesse público.

Wilkiner Sousa Silva
Fiscal de Contrato

Francielle Rosa de Almeida
Suplente

2 – IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

A presente demanda tem origem na necessidade de materiais de limpeza, copa, cozinha e higienização **.**

2.1 – QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES

Os quantitativos estimados e as especificações técnicas detalhadas encontram-se descritos na **Solicitação de Compra nº 1078/2026,** que integra este processo como documento de referência para planejamento e instrução, subsidiando a definição da solução mais adequada à necessidade apresentada.

Documento assinado digitalmente por Francielle Rosa de Almeida, Uanderson Rodrigues de Souza, Wilkiner Sousa Silva
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=2260364c8fc50ae9302ca6cbb4a69e99214f62e286de6924

2.2 – ALINHAMENTO AO PLANO ESTRATÉGICO

Embora a Prefeitura Municipal de Vila Rica não tenha elaborado o Plano de Contratações Anuais, não exigido pelo inciso VII do art. 12 da Lei nº 14.133/2021, a demanda está alinhada às previsões constantes nas peças de planejamento existentes: **Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA)**, garantindo coerência com os objetivos estratégicos da Administração.

3 – MOTIVAÇÃO / JUSTIFICATIVAS

Os materiais de limpeza, copa e cozinha faz-se necessária para garantir a manutenção, higienização e organização dos espaços públicos utilizados pela Secretaria Municipal de Cultura, Desporto e Lazer, assegurando condições adequadas para o desenvolvimento das atividades administrativas, esportivas e culturais, bem como o atendimento aos servidores e à população.

4 – RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

1.	Garantir a limpeza, higienização e conservação dos espaços públicos utilizados pela Secretaria;Manter ambientes adequados e organizados para a realização das atividades administrativas, esportivas e culturais;
2.	Proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores;
3.	Oferecer maior conforto, segurança e bem-estar aos usuários e participantes dos eventos;
4.	Garantir a disponibilidade de materiais essenciais para a rotina da Secretaria;
5.	Contribuir para a conservação dos bens e instalações públicas;
6.	Evitar a interrupção das atividades por falta de materiais de limpeza, copa e cozinha;
7.	Assegurar melhores condições de higiene durante a realização de eventos e atividades promovidas pela Secretaria;

5 – FONTE DE RECURSOS E PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

Projeto Atividade 2.090 - Gestão Administrativa da Secretaria
Fonte de Recurso: 1.500.0000000

Projeto Atividade 2.095 - Manutenção e Ações com o Centro Cultural Soalindamar Pizzato
Fonte de Recurso: 1.500.0000000

Projeto Atividade 2 0.91 - Manutenção e Ações com o Departamento De Desporto
Fonte de Recurso: 1.500.0000000

Projeto Atividade 2.092 - Manutenção e Encargos com o Departamento Cultura
Fonte de Recurso: 1.500.0000000

Projeto Atividade 2.093 - Fortalecimento e Fomento ás Festas Culturais
Fonte de Recurso: 1.500.0000000

Projeto Atividade 2.097 - Manutenção e Encargos com o Centro de Eventos
Fonte de Recurso: 1.500.0000000

6 – DECLARAÇÕES E ENCAMINHAMENTO

Documento assinado digitalmente por Francielle Rosa de Almeida, Uanderson Rodrigues de Souza, Wilkiner Sousa Silva
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=2260364c8fc50ae9302ca6cbb4a69e99214f62e286de6924

Os integrantes, conforme ciência registrada em campo próprio, declaram estar cientes de suas indicações, atribuições e responsabilidades no âmbito do planejamento da contratação, comprometendo-se a atuar em conformidade com os princípios e normas da Lei nº 14.133/2021 e demais disposições aplicáveis.

Autorizo o encaminhamento da presente demanda à Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão, para análise da compatibilidade da contratação com as fontes de recursos e as respectivas previsões orçamentárias, nos termos da legislação vigente.

Indico o integrante, conforme anexo, para compor a Equipe de Planejamento da Contratação (EPC), responsável pela elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP), na forma do art. 18 da Lei nº 14.133/2021, e pelos demais elementos necessários ao regular prosseguimento do planejamento da contratação.

Vila Rica/MT 25 de setembro de 2026.

Uanderson Rodrigues de Souza
Secretário Municipal de Cultura, Desporto e Lazer
5517 / 282 de 2026

cultura.desportoel@vilarica.mt.gov.br

Documento assinado digitalmente por Francielle Rosa de Almeida, Uanderson Rodrigues de Souza, Wilkiner Sousa Silva
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=2260364c8fc50ae9302ca6cbb4a69e99214f62e286de6924

DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE CONFLITO DE INTERESSE

Documento de Formalização de Demanda (DFD) - Solicitação de Compra nº **1078/2026**

Objetivo: Identificar e implementar a melhor solução para disponibilização de materiais de limpeza, copa, cozinha e higienização **.**

Eu, Francielle Rosa de Almeida, integrante da requisitante, ocupante do cargo de Chefe de Patrimônio Histórico Cultural, matrícula nº **5048**, Portaria nº **061/2025**, lotado(a) na **Secretaria de Cultura, Desporto e Lazer**, declaro, sob as penas da Lei nº 8.429/1992 (Lei de Improbidade Administrativa), do Código Penal Brasileiro, bem como demais normas aplicáveis à Administração Pública, que:

I - Não possuo interesse direto ou indireto na contratação objeto desta solicitação;

II - Não sou parente consanguíneo, por afinidade ou por adoção, até o terceiro grau, de potenciais fornecedores, representantes ou prepostos relacionados ao processo;

III - Não mantenho vínculo profissional, comercial, contratual, societário, de consultoria ou de colaboração com potenciais fornecedores;

IV - Não recebi, solicitei, aceitei ou fui beneficiado por qualquer tipo de vantagem, presente, promessa ou benefício que possa influenciar o julgamento ou a decisão referente a esta contratação;

V - Comprometo-me a comunicar, imediatamente e por escrito, qualquer fato superveniente que possa caracterizar situação de conflito de interesse, real, potencial ou aparente.

Declaro, ainda, que:

a) Tenho pleno conhecimento das responsabilidades éticas e legais inerentes à minha atuação no processo de contratação pública;

b) Estou ciente de que a omissão ou prestação de informações falsas poderá acarretar responsabilização administrativa, civil e penal, conforme legislação vigente;

c) Autorizo a utilização desta declaração como parte integrante do processo administrativo correspondente.

Vila Rica/MT, 25 de setembro de 2026.

Francielle Rosa de Almeida
Secretaria de Cultura, Desporto e Lazer
Chefe de Patrimônio Histórico Cultural
Matrícula nº 5048 / Portaria nº .061/2025
e-mail cultura.desportoel@vilarica.mt.gov.br

Documento assinado digitalmente por Francielle Rosa de Almeida, Uanderson Rodrigues de Souza, Wilkiner Sousa Silva
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=2260364c8fc50ae9302ca6cbb4a69e99214f62e286de6924

Governo de Vila Rica 475 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Solicitação de Compra Nº 1078/2026

Solicitante: Francielle Rosa de Almeida **Data da Solicitação:** 18/09/2026
Organograma: 1000100002 - SECRETARIA MUN DE CULTURA DESPORTO E LAZER (PADRÃO)
Local de Entrega: CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA
Objeto: LEVANTAMENTO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, COPA, COZINHA E HIGIENIZAÇÃO, BEM COMO DE SUAS RESPECTIVAS QUANTIDADES, COM A FINALIDADE DE SUBSIDIAR A ELABORAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR.
Justificativa:
Observações:
Desdobramento:
Fundamento Legal:
Justificativa Valores:
Prazo Execução:
Modalidade:

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	615020814-1	3,00	UN	ACENDEDOR TIPO ISQUEIRO GRANDE DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ACENDEDOR TIPO ISQUEIRO; • PARA FOGÃO; • CONFECCIONADO EM PLÁSTICO E METAL; • TAMANHO GRANDE; • COMBUSTÍVEL A BASE DE GÁS; • CAPACIDADE DE ACENDIMENTO DE 3.000 VEZES.	0,0000	0,00
2	61502949569698-1	100,00	UN	ÁGUA SANITÁRIA 2 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ÁGUA SANITÁRIA FRASCO COM 2 LITROS; • SOLUÇÃO AQUOSA; • COMPOSIÇÃO DE HIPOCLORETO DE SÓDIO, HIDRÓXIDO DE SÓDIO, CLORETO DE SÓDIO, CARBONATO DE SÓDIO E ÁGUA; • TEOR DE CLORO ATIVO, P/P PRODUTO A BASE DE CLORO: 2,0% A 2,5%; • BICO DIRECIONADOR; • ELIMINA 99,99% DOS GERMES, DAS BACTÉRIAS, DOS FUNGOS E DO NOVO VÍRUS; • ACONDICIONAMENTO EM FRASCO PLÁSTICO COM 2.000ML; • MARCA DE REFERÊNCIA: Q-BOA, IPÊ, BRILHANTE.	0,0000	0,00
3	615019568-1	20,00	UN	ÁLCOOL ETÍLICO 70% GL FRASCO 1 LITRO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ÁLCOOL ETÍLICO COM TEOR ALCOÓLICO DE 70% GL; • HIDRATADO; • LIQUIDO; • REGISTRO NA ANVISA; • PRODUTO 100% ORIGINAL; • 99,99% EFICIÊNCIA CONTRA MAIORIAS DOS GERMES; • DERMATOLOGICAMENTE TESTADO; • FRAGRÂNCIA TRADICIONAL (SEM CHEIRO); • EMBALAGEM DE 1 LITRO; • CONTENDO DATA DA FABRICAÇÃO, VALIDADE DO PRODUTO E O NÚMERO DO LOTE; • SELO DO INMETRO E INOR; • VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES CONTADOS DA DATA DO RECEBIMENTO; • MARCAS DE REFERÊNCIA: NOBRE, CRISTAL, SOL.	0,0000	0,00
4	61502949569663-1	30,00	UN	BALDE PLÁSTICO 11/12 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • BALDE PLÁSTICO 11/12 LITROS; • EM PLÁSTICO TRANSLÚCIDO; • COM BICO DIRECIONADOR DE ÁGUA; • ESCALA MEDIDORA DE VOLUME; • ALÇA ANATÔMICA E SEGURA; • MARCA DE REFERÊNCIA: SANREMO, PLASVALE, JAGUAR.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Uanderson Rodrigues de Souza.
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=7c6f99b36c6b23c5f610e4a46d764513df017748f85f102e

Governo de Vila Rica 476 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
5	61502949569702-1	10,00	UN	BALDE TIPO PEDREIRO 12 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • BALDE TIPO PEDREIRO 12 LITROS; • CONFECCIONADO EM PLÁSTICO; • TIPO "PEDREIRO"; • ALÇA DE FERRO; • COR PRETA; • COM GRADUAÇÃO; • FUNDO COM RESSALTO, QUE FACILITA O APOIO DA MÃO EM TODO O SEU CONTORNO; • MARCA DE REFERÊNCIA: VONDER, TRAMONTINA, PLASNEW.	0,0000	0,00
6	615028168-1	10,00	EMB	BANDEJA DE ISOPOR BRANCA BF03 DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CONFECCIONADA EM POLIESTIRENO EXPANDIDO (EPS) ATÓXICO, 100% RECICLÁVEL; • COMPRIMENTO DE 235MM, LARGURA DE 180MM E ALTURA DE 29MM, PODENDO VARIAR ±3MM; • SUPORTAR, SEM DEFORMAÇÃO OU ROMPIMENTO, CARGA DE 500G; • SUPERFÍCIE LISA E UNIFORME, SEM REBARBAS, FUROS OU FALHAS DE CONFORMAÇÃO; • PRODUTO ESTERILIZADO, PRÓPRIO PARA USO EM CONTATO COM ALIMENTOS, ISENTO DE ODORES, MANCHAS OU CONTAMINAÇÕES; • ATENDER ÀS NORMAS DA ANVISA E DEMAIS LEGISLAÇÕES SANITÁRIAS VIGENTES PARA MATERIAIS EM CONTATO COM ALIMENTOS; • EMBALADAS EM PACOTES PLÁSTICOS RESISTENTES, CONTENDO 400 UNIDADES CADA, DEVIDAMENTE IDENTIFICADOS COM NOME DO FABRICANTE, CNPJ, DATA DE FABRICAÇÃO, LOTE E VALIDADE.	0,0000	0,00
7	61502949571725-1	5,00	UN	BOMBONIERE DE VIDRO COM TAMPA DEVE ATENDER ÀS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CONFECCIONADA EM VIDRO TRANSPARENTE (CRISTAL), DE ALTA QUALIDADE, RESISTENTE E DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO; • CAPACIDADE APROXIMADA DE 500 ML; • POSSUIR TAMPA DE VIDRO COM ENCAIXE ADEQUADO PARA PROTEÇÃO E CONSERVAÇÃO DO CONTEÚDO; • DIMENSÕES APROXIMADAS DE 17 CM DE COMPRIMENTO, 17 CM DE LARGURA E 14 CM DE ALTURA, ADMITINDO VARIAÇÃO DE ATÉ ±10%; • DIÂMETRO APROXIMADO DA BOCA DE 6 CM E DIÂMETRO DA BASE DE 6 CM, ADMITINDO VARIAÇÃO DE ATÉ ±10%; • SUPORTAR PESO MÍNIMO DE 725 G SEM APRESENTAR DEFORMAÇÕES OU DANOS ESTRUTURAIS; • SUPERFÍCIE LISA, UNIFORME E TRANSPARENTE, ISENTA DE TRINCAS, RACHADURAS, BOLHAS, REBARBAS, LASCAS OU OUTROS DEFEITOS DE FABRICAÇÃO; • MATERIAL ATÓXICO, INODORO E ADEQUADO PARA CONTATO COM ALIMENTOS, EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS SANITÁRIAS VIGENTES; • INDICADA PARA ARMAZENAMENTO E EXPOSIÇÃO DE BALAS, BOMBONS, CONFEITOS, BISCOITOS E OUTROS GÊNEROS ALIMENTÍCIOS; • ACONDICIONADA EM EMBALAGEM QUE GARANTA SUA INTEGRIDADE DURANTE O TRANSPORTE E ARMAZENAMENTO, CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, LOTE E DEMAIS INFORMAÇÕES EXIGIDAS PELA LEGISLAÇÃO VIGENTE.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Uanderson Rodrigues de Souza
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=7c6f99b36c6b23c5f610e4a46d764513df0177748f85f102e

Governo de Vila Rica 477 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
8	615024169-1	10,00	PAR	BOTA BORRACHA BRANCA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CONFECCIONADA EM BORRACHA NA COR BRANCA; • ALTURA DO CANO DE 25CM A PARTIR DA SOLA, PODENDO VARIAR CONFORME O NÚMERO; • SOLADO ANTIDERRAPANTE, RESISTENTE A ÓLEO COMBUSTÍVEL (ÓLEO DIESEL), ABRASÃO, ESCORREGAMENTO E PRODUTOS QUÍMICOS COMUNS; • SEM FORRO; • NUMERAÇÃO CONFORME NECESSIDADE DA CONTRATANTE; • ACABAMENTO LIVRE DE REBARBAS, BOLHAS OU DEFORMAÇÕES QUE POSSAM COMPROMETER O USO OU A SEGURANÇA; • CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA) VÁLIDO, EMITIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO, CONFORME NORMAS DA NR-6; • CADA PAR EMBALADO INDIVIDUALMENTE EM SACO PLÁSTICO; • EMBALAGEM EXTERNA CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, NÚMERO DO CA, LOTE E DATA DE FABRICAÇÃO.	0,0000	0,00
9	615020784-1	10,00	UN	CADEADO 20MM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CADEADO 20MM; • CORPO DE LATÃO MACIÇO; • HASTE EM AÇO CEMENTADA; • ACOMPANHA 02 CHAVES EM LATÃO; • MARCA DE REFERÊNCIA: STAM, PADO, PAPAIX, VONDER.	0,0000	0,00
10	615022891-1	10,00	UN	CADEADO 35MM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CADEADO 35MM; • CORPO DE LATÃO MACIÇO; • HASTE EM AÇO CEMENTADA; • ACOMPANHA 02 CHAVES EM LATÃO; • MARCA DE REFERÊNCIA: STAM, PADO, PAPAIX, VONDER.	0,0000	0,00
11	615022892-1	10,00	UN	CADEADO 40MM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CADEADO 40MM; • CORPO DE LATÃO MACIÇO; • HASTE EM AÇO CEMENTADA; • ACOMPANHA 02 CHAVES EM LATÃO; • MARCA DE REFERÊNCIA: STAM, PADO, PAPAIX, VONDER.	0,0000	0,00
12	615020785-1	15,00	UN	CADEADO 50MM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CADEADO 50MM; • CORPO DE LATÃO MACIÇO; • HASTE EM AÇO CEMENTADA; • ACOMPANHA 02 CHAVES EM LATÃO; • MARCA DE REFERÊNCIA: STAM, PADO, PAPAIX, VONDER.	0,0000	0,00
13	615022035-1	15,00	UN	CADEADO 60MM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CADEADO 60MM; • CORPO DE LATÃO MACIÇO; • HASTE EM AÇO CEMENTADA; • ACOMPANHA 02 CHAVES EM LATÃO; • MARCA DE REFERÊNCIA: STAM, PADO, PAPAIX, VONDER.	0,0000	0,00
14	615020783-1	15,00	UN	CADEADO 70MM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CADEADO 70MM; • CORPO DE LATÃO MACIÇO; • HASTE EM AÇO CEMENTADA; • ACOMPANHA 02 CHAVES EM LATÃO; • MARCA DE REFERÊNCIA: STAM, PADO, PAPAIX, VONDER.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Uanderson Rodrigues de Souza
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=7c6f99b36c6b23c5f610e4a46d764513df017748f85f102e

Governo de Vila Rica 478 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
15	615020786-1	10,00	UN	CAIXA DE ISOPOR 120 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CAIXA DE ISOPOR 120 LITROS; • CONFECCIONADA EM POLIESTIRENO EXPANDIDO; • CAPACIDADE PARA 120 LITROS; • COM TAMPA; • SEM ALÇA; • BRANCA; • FECHAMENTO INJETADO; • ACABAMENTO SEM VISCOS; • COM DRENO; • FORMATO RETANGULAR; • MARCA DE REFERENCIA: ISOESTE, ISOFORT, ISOTERM.	0,0000	0,00
16	615025605-1	5,00	UN	CAIXA DE ISOPOR 3 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CAIXA DE ISOPOR 3 LITROS; • CONFECCIONADA EM POLIESTIRENO EXPANDIDO; • CAPACIDADE PARA 3 LITROS; • COM TAMPA; • SEM ALÇA; • BRANCA; • FECHAMENTO INJETADO; • ACABAMENTO SEM VISCOS; • FORMATO RETANGULAR; • MARCA DE REFERENCIA: ISOESTE, ISOFORT, ISOTERM.	0,0000	0,00
17	615020791-1	5,00	UN	CAIXA DE ISOPOR 35 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CAIXA DE ISOPOR 35 LITROS; • CONFECCIONADA EM POLIESTIRENO EXPANDIDO; • CAPACIDADE PARA 35 LITROS; • COM TAMPA; • SEM ALÇA; • BRANCA; • FECHAMENTO INJETADO; • ACABAMENTO SEM VISCOS; • FORMATO RETANGULAR; • MARCA DE REFERENCIA: ISOESTE, ISOFORT, ISOTERM.	0,0000	0,00
18	615025606-1	10,00	UN	CAIXA DE ISOPOR 50 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CAIXA DE ISOPOR 50 LITROS; • CONFECCIONADA EM POLIESTIRENO EXPANDIDO; • CAPACIDADE PARA 50 LITROS; • COM TAMPA; • SEM ALÇA; • BRANCA; • FECHAMENTO INJETADO; • ACABAMENTO SEM VISCOS; • FORMATO RETANGULAR; • MARCA DE REFERENCIA: ISOESTE, ISOFORT, ISOTERM.	0,0000	0,00
19	615020789-1	10,00	UN	CAIXA DE ISOPOR 60 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CAIXA DE ISOPOR 60 LITROS; • CONFECCIONADA EM POLIESTIRENO EXPANDIDO; • CAPACIDADE PARA 60 LITROS; • COM TAMPA; • SEM ALÇA; • BRANCA; • FECHAMENTO INJETADO; • ACABAMENTO SEM VISCOS; • COM DRENO; • FORMATO RETANGULAR; • MARCA DE REFERENCIA: ISOESTE, ISOFORT, ISOTERM.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Uanderson Rodrigues de Souza
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=7c6f99b36c6b23c5f610e4a46d764513df017748f85f102e

Governo de Vila Rica 479 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
20	615017293-1	10,00	UN	CAIXA DE ISOPOR 8 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CAIXA DE ISOPOR 8 LITROS; • CONFECCIONADA EM POLIESTIRENO EXPANDIDO; • CAPACIDADE PARA 8 LITROS; • COM TAMPA; • SEM ALÇA; • BRANCA; • FECHAMENTO INJETADO; • ACABAMENTO SEM VISCOS; • FORMATO RETANGULAR; • MARCA DE REFERENCIA: ISOESTE, ISOFORT, ISOTERM.	0,0000	0,00
21	615020788-1	10,00	UN	CAIXA DE ISOPOR 80 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CAIXA DE ISOPOR 80 LITROS; • CONFECCIONADA EM POLIESTIRENO EXPANDIDO; • CAPACIDADE PARA 80 LITROS; • COM TAMPA; • SEM ALÇA; • BRANCA; • FECHAMENTO INJETADO; • ACABAMENTO SEM VISCOS; • COM DRENO; • FORMATO RETANGULAR; • MARCA DE REFERENCIA: ISOESTE, ISOFORT, ISOTERM.	0,0000	0,00
22	615020114-1	10,00	UN	CAIXA TÉRMICA 20/34 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CAIXA TÉRMICA 20/34 LITROS; • CONFECCIONADA EM POLIURETANO E POLIPROPILENO COM REVESTIMENTO DE EPS; • TAMPA SOLTA COM PORTA COPOS; • ALÇA DE MÃO ARTICULÁVEL; • TRAVA E ISOLAMENTO TÉRMICO; • COR A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • MARCA DE REFERÊNCIA: SOPRANO, INVICTA, TERMOLAR.	0,0000	0,00
23	615025609-1	5,00	UN	CAIXA TÉRMICA 45/50 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CAIXA TÉRMICA 45/50 LITROS; • CONFECCIONADA EM POLIURETANO E POLIPROPILENO COM REVESTIMENTO DE EPS; • TAMPA SOLTA COM PORTA COPOS; • ALÇAS LATERAIS ARTICULÁVEIS E ALONGADAS PARA FACILITAR A LOCOMOÇÃO; • TRAVA E ISOLAMENTO TÉRMICO; • LIVRE DE BISFENOL (BPA FREE); • COM RODAS; • COR A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • MARCA DE REFERÊNCIA: SOPRANO, INVICTA, TERMOLAR.	0,0000	0,00
24	615020794-1	5,00	UN	COADOR GRANDE PARA CAFÉ DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • COADOR GRANDE PARA CAFÉ; • TECIDO 100% ALGODÃO; • BRANCO; • REUTILIZÁVEL; • ARAME DE AÇO GALVANIZADO; • CABO ISOLADO REVESTIDO DE PVC; • DIÂMETRO DO ARO +/-19,5CM; • PROFUNDIDADE +/-22CM; • CAPACIDADE PARA COAR 8 LITROS DE CAFÉ.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Uanderson Rodrigues de Souza
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=7c6f99b36c6b23c5f610e4a46d764513df017748f85f102e

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
25	615020793-1	15,00	UN	COADOR MÉDIO PARA CAFÉ DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • COADOR MÉDIO PARA CAFÉ; • TECIDO 100% ALGODÃO; • BRANCO; • REUTILIZÁVEL; • ARAME DE AÇO GALVANIZADO; • CABO ISOLADO REVESTIDO DE PVC; • DIÂMETRO DO ARO +/-13CM; • PROFUNDIDADE +/-19CM; • CAPACIDADE PARA COAR 4 LITROS DE CAFÉ.	0,0000	0,00
26	61502949568541-1	30,00	PCT	COLHER DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • COLHER DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO; • CONFECCIONADA EM PS-POLIESTIRENO; • NA COR BRANCA; • LINHA FORTE; • REFORÇADA; • PACOTE COM 50 UNIDADES; • CERTIFICAÇÃO DO INMETRO; • MARCA DE REFERÊNCIA: MEXA BEM, KONIZ.	0,0000	0,00
27	615019293-1	40,00	CX	COPO DESCARTÁVEL 200ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • COPO DESCARTÁVEL 200ML; • CONFECCIONADO POLIPROPILENO “PP” TRANSPARENTE; • ACONDICIONADO EM EMBALAGEM COM 100 COPOS; • CAIXA COM 25 CARTUCHOS; • MARCA REFERÊNCIA: ALTACOPPO, COPOBRÁS, ECOCOPPO.	0,0000	0,00
28	61502949568542-1	15,00	CX	COPO DESCARTÁVEL 50ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • COPO DESCARTÁVEL 50ML; • CONFECCIONADO POLIPROPILENO “PP” TRANSPARENTE; • ACONDICIONADO EM EMBALAGEM COM 100 COPOS; • CAIXA COM 50 CARTUCHOS; • MARCA REFERÊNCIA: ALTACOPPO, COPOBRÁS, ECOCOPPO.	0,0000	0,00
29	615025862-1	100,00	UN	DESINFETANTE 2 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • DESINFETANTE 2 LITROS; • DESINFETANTE COM AÇÃO GERMICIDA E BACTERICIDA; • TER EM SUA COMPOSIÇÃO PELO MENOS: CLORETO DE AQUIL BENZIL AMÔNIO, CLORETO DE DIDECIL DIMETILAMÔNIA IGUAL OU SUPERIOR A 0,40%, FRAGRÂNCIA, EULSIONANTE, CORANTE, ACIDIFICANTE E ÁGUA; • EMBALAGEM 02 LITROS; • REGISTRO NA ANVISA; • DATA DE FABRICAÇÃO, LOTE E VALIDADE NO CORPO DA EMBALAGEM; • MARCA DE REFERÊNCIA: YPÊ, PINHO SOL, POLITRIZ.	0,0000	0,00
30	615025720-1	20,00	UN	DESINFETANTE SPRAY 500ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • DESINFETANTE SPRAY 500ML; • COM BORRIFADOR TIPO GATILHO; • ELIMINAR 99,9% DAS BACTÉRIAS E GERMES DAS SUPERFÍCIES; • COMPONENTE ATIVO: 0,45% DE CLORETO DE COCOBENZIL ALQUIL DIMETIL AMÔNIO / CLORETO DE DIDECIL DIMETIL AMÔNIO; • MARCA DE REFERÊNCIA: SCJOHNSON LYSOFORM.	0,0000	0,00
31	615025633-1	30,00	UN	DESODORIZADOR SPRAY 360 ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • DESODORIZADOR SPRAY 360 ML; • FRAGRÂNCIAS CHEIRINHO DE TALCO, LEMBRANÇAS DA INFÂNCIA, BAUNILHA; • AEROSSOL; • FRASCO EM AÇO RECICLÁVEL E ECOLÓGICO 360ML; • RÓTULO COM NÚMERO DO LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO/VALIDADE; • REGISTRO NA ANVISA; • MARCA DE REFERÊNCIA: ULTRA FRESH, BOM AR AIR WICK, GLADE.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Uanderson Rodrigues de Souza
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=7c6f99b36c6b23c5f610e4a46d764513df017748f85f102e

Governo de Vila Rica 481 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
32	615025860-1	80,00	UN	DETERGENTE LÍQUIDO 500ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • DETERGENTE LÍQUIDO 500ML; • SOLUBILIDADE RAPIDA E COMPLETA EM ÁGUA; • DERMATOLOGICAMENTE TESTADO; • COM TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL; • PH NEUTRO; • COMPOSIÇÃO: ALQUIL BENZENO SULFONADO DE SÓDIO LINEAR, ALQUIL BEZENO SULFONATO DE TRIETANOLAMINA, LAURIL ÉSTER SULFATO DE SÓDIO, COCO AMIDO PROPIL BETAÍNA, SULFATO DE MAGNÉSIO, EDTA, FORMOL, CORANTE, PERFUME E ÁGUA; • REGISTRO NA ANVISA; • DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE IMPRESSOS NA EMBALAGEM; • MARCA DE REFERÊNCIA: YPÊ.	0,0000	0,00
33	61502949568527-1	40,00	UN	DIFUSOR DE AROMAS COM VARETAS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • DIFUSOR DE AROMAS COM VARETAS; • FRASCO 270ML; • 06 VARETAS DE BAMBÚ; • TAMPA ROSQUEÁVEL; • FRAGRÂNCIA A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • MARCA DE REFERÊNCIA: AMAZÔNIA AROMAS.	0,0000	0,00
34	615023955-1	8,00	UN	DISPENSER PAPEL HIGIÊNICO ROLÃO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • DISPENSER PAPEL HIGIÊNICO ROLÃO; • BRANCO; • FABRICADO EM PLÁSTICO PP; • COMPATÍVEL COM ROLÃO DE 10CM X 300/500M; • COM SERRILHAS NAS EXTREMIDADES DA SAÍDA DO PAPEL PARA FACILITAR O CORTE; • ACOMPANHAR KIT DE INSTALAÇÃO; • MARCA DE REFERÊNCIA: NOBRE.	0,0000	0,00
35	615023954-1	8,00	UN	DISPENSER PAPEL INTERFOLHA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • DISPENSER PAPEL INTERFOLHA; • BRANCO; • FABRICADO EM PLÁSTICO PP; • BOTÃO PARA ABERTURA MANUAL; • VISOR PARA ACOMPANHAR O NÍVEL DE PAPEL; • COMPATÍVEL COM PAPÉIS DE DUAS OU TRÊS DOBRAS; • COM TRAVA DE SEGURANÇA; • CAPACIDADE PARA 250 FOLHAS; • ACOMPANHAR KIT DE INSTALAÇÃO; • MARCA DE REFERÊNCIA: NOBRE.	0,0000	0,00
36	615026389-1	8,00	UN	DISPENSER SABONETE LÍQUIDO PAREDE DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • DISPENSER SABONETE LÍQUIDO PAREDE; • BRANCO; • FABRICADO EM PLÁSTICO PP; • BOTÃO PARA ABERTURA MANUAL; • VISOR PARA ACOMPANHAR O NÍVEL DE SABONETE; • VÁLVULA QUE COMPORTE SABONETE LÍQUIDO, ÁLCOOL GEL OU DETERGENTE; • CAPACIDADE PARA 800ML; • ACOMPANHAR KIT DE INSTALAÇÃO; • MARCA DE REFERÊNCIA: NOBRE.	0,0000	0,00
37	61502949568531-1	10,00	UN	ESCOVA LAVAR ROUPA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ESCOVA LAVAR ROUPA; • BASE MADEIRA; • FORMATO OVAL; • CERDAS DE NYLON; • DIMENSÕES APROXIMADAS DE 13CM COMPRIMENTO X 6CM LARGURA 1,5CM ALTURA (BASE), E 2,5CM COMPRIMENTOS DAS CERDAS; • MARCA DE REFERÊNCIA: CONDOR.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Uanderson Rodrigues de Souza
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=7c6f99b36c6b23c5f610e4a46d764513df017748f85f102e

Governo de Vila Rica 482 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
38	615024983-1	30,00	UN	ESCOVA SANITÁRIA COM SUPORTE DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ESCOVA SANITÁRIA COM SUPORTE; • CONFECCIONADA EM PLÁSTICO E NYLON; • CERDAS FLEXÍVEIS EM NYLON DE 8CM; • CABO DE PLÁSTICO DE 30CM; • MARCA DE REFERÊNCIA: FLASH LIMP.	0,0000	0,00
39	615021157-1	15,00	UN	ESPONJA DE AÇO INOX DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ESPONJA DE AÇO INOX; • CONFECCIONADA EM AÇO INOXIDÁVEL; • PARA LIMPEZA PESADA; • NA COR GRAFITE; • PACOTE COM 01 UNIDADE; • FORMATO CIRCULAR; • NÃO SOLTA FARPAS; • 100% RECICLÁVEL; • MARCA DE REFERÊNCIA: BETTANIN.	0,0000	0,00
40	615017274-1	15,00	UN	ESPONJA DE LÃ EM AÇO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ESPONJA DE LÃ EM AÇO; • CONFECCIONADA EM AÇO CARBONO; • NA COR GRAFITE; • PACOTE COM 08 UNIDADES; • FORMATO RETANGULAR; • MARCAS DE REFERÊNCIA: BOMBRIL, BETTANIN.	0,0000	0,00
41	61502949568532-1	30,00	UN	ESPONJA DUPLA FACE DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ESPONJA DUPLA FACE; • FORMATO RETANGULAR; • COM BACTERICIDA; • POLIURETANO E FIBRA SINTÉTICA; • COR VERDE E AMARELA; • MEDINDO 110X70X20MM; • MARCA DE REFERÊNCIA: SCOTCH-BRITE, CONDOR, YPÊ.	0,0000	0,00
42	615023098-1	5,00	UN	FACA PARA CARNE 8” DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • FACA PARA CARNE 8”; • CABO ANATÔMICO; • DE POLIPROPILENO; • TEXTURIZADO; • BRANCO; • LÂMINA DE AÇO INOX; • MARCA DE REFERÊNCIA: TRAMONTINA, MUNDIAL, MOR.	0,0000	0,00
43	615017258-1	8,00	UN	FILME DE PVC DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • FILME DE PVC TRANSPARENTE; • PARA EMBALAGEM DE ALIMENTOS; • ESPESSURA DE 9 MICRAS; • ROLO COM LARGURA DE 28CM; • COMPRIMENTO DE 100M; • MARCA DE REFERÊNCIA: BOREDA.	0,0000	0,00
44	615025687-1	10,00	PC	FLANELA 35X35CM MICROFIBRA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • FLANELA 35X35CM MICROFIBRA; • 100% MICROFIBRA; • MARCA DE REFERÊNCIA: BETTANIN ESFREBOM.	0,0000	0,00
45	61502949568530-1	20,00	UN	FLANELA 38X58CM BRANCA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • FLANELA 38X58CM BRANCA; • 100% ALGODÃO; • ACABAMENTO EM OVERLOQUE NAS BORDAS.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Uanderson Rodrigues de Souza
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=7c6f99b36c6b23c5f610e4a46d764513df017748f85f102e

Governo de Vila Rica 483 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
46	615017224-1	20,00	PC	GARFO DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • GARFO DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO; • CONFECCIONADA EM PS-POLIESTIRENO; • NA COR BRANCA; • LINHA FORTE; • REFORÇADA; • PACOTE COM 50 UNIDADES; • CERTIFICAÇÃO DO INMETRO; • MARCA DE REFERÊNCIA: MEXA BEM, KONIZ.	0,0000	0,00
47	615017240-1	20,00	PC	GUARDANAPO DE PAPEL DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • GUARDANAPO DE PAPEL; • FOLHA DUPLA 100% CELULOSE; • NA COR BRANCA; • TAMANHO DE 23X23CM; • PACOTE COM 50 UNIDADES; • MARCAS DE REFERÊNCIA: SNOB, ELITE, PLUMA, SCOTT.	0,0000	0,00
48	615025635-1	20,00	UN	LIMPA ALUMÍNIO PARA COZINHA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIMPA ALUMÍNIO PARA COZINHA; • PARA DESOXIDAÇÃO E LIMPEZA DE ALUMÍNIO; • ASPECTO LÍQUIDO; • ODOR CARACTERÍSTICO; • TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL; • EMBALAGEM PLÁSTICA COM 500ML; • MARCA DE REFERÊNCIA: CRIVIALLI, POLITRIZ, POLYLAR.	0,0000	0,00
49	61502949568967-1	10,00	UN	LIMPA AZULEJOS E CERÂMICAS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIMPA AZULEJOS E CERÂMICAS; • EMBALAGEM COM 1 LITRO; • MARCAS DE REFERÊNCIA: START, REMOVEX, SANOL.	0,0000	0,00
50	615017934-1	20,00	UN	LIMPA VIDRO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIMPA VIDRO; • COM GATILHO; • APRESENTAÇÃO SPRAY; • EMBALAGEM PLÁSTICA 500ML; • MARCAS DE REFERÊNCIA: VEJA, LIMPOL CIF, START.	0,0000	0,00
51	615017908-1	15,00	UN	LIMPADOR MULTIUSO DOMÉSTICO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIMPADOR MULTIUSO DOMÉSTICO; • LÍQUIDO COMPOSTO DE ÁCIDO DODECILBENZENO SULFÔNICO, FLUORSUL, PERFUME E ÁGUA; • EMBALAGEM DE 500ML; • MARCA DE REFERÊNCIA: VEJA.	0,0000	0,00
52	615025728-1	20,00	UN	LIMPADOR PERFUMADO 1.750ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIMPADOR PERFUMADO 1.750ML; • COMPOSIÇÃO: LAURÍL ÉTER SULFATO DE SÓDIO, NONILFENOL ETOXILADO, SEQUESTRANTE, FILTRO SOLAR, CONSERVANTE E CORANTES; • TECNOLOGIA QUE ELIMINA OS MAUS ODORES DE CIGARRO, COZINHA E MOFO; • FRAGRÂNCIA A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • MARCA DE REFERÊNCIA: POLITRIZ (CASAFLOR).	0,0000	0,00
53	615026436-1	3,00	UN	LIXEIRA AÇO INOX QUADRADA ARO 100 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIXEIRA AÇO INOX QUADRADA ARO 100 LITROS; • CONFECCIONADA EM AÇO INOXIDÁVEL AISI 430 FERRÍTICO; • FORMATO QUADRADA; • COM UM ARO PARA MELHOR FIXAÇÃO DO SACO DE LIXO; • DIMENSÕES APROXIMADAS DE 41X41X70CM.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Uanderson Rodrigues de Souza
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=7c6f99b36c6b23c5f610e4a46d764513df017748f85f102e

484

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
54	615020188-1	5,00	UN	LIXEIRA BASCULANTE 100 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIXEIRA BASCULANTE 100 LITROS; • EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE (PEAD); • COM TAMPA GIRATÓRIA; • SEM PEDAL; • COM ALÇA; • NA COR BEGE OU CINZA; • MARCA DE REFERÊNCIA: SANREMO.	0,0000	0,00
55	615020938-1	5,00	UN	LIXEIRA BASCULANTE 60 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIXEIRA BASCULANTE 60 LITROS; • EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE (PEAD); • COM TAMPA GIRATÓRIA; • SEM PEDAL; • COM ALÇA; • NA COR BEGE OU CINZA; • MARCA DE REFERÊNCIA: SANREMO.	0,0000	0,00
56	615020232-1	2,00	UN	LIXEIRA COLETA SELETIVA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIXEIRA COLETA SELETIVA; • TAMPA BASCULANTE; • 04 CESTOS; • CONFECCIONADOS EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE (PEAD); • FORMATO RETANGULAR; • CAPACIDADE DE 50 LITROS CADA; • NAS CORES: AMARELA, AZUL, VERDE E VERMELHA; • SUPORTE EM AÇO GALVANIZADO; • ADESIVOS, PARAFUSOS E ARRUELAS PARA MONTAGEM INCLUSOS.	0,0000	0,00
57	615019918-1	10,00	UN	LIXEIRA TELADA AÇO 12 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIXEIRA TELADA AÇO 12 LITROS; • LIXEIRA PARA ESCRITÓRIO; • EM METAL ARAMADO; • COM PINTURA EPÓXI NA COR PRETA; • FUNDO FECHADO QUE EVITA VAZAMENTOS; • MARCA DE REFERÊNCIA: ORDENE.	0,0000	0,00
58	615027434-1	10,00	UN	LIXEIRA TELADA PLÁSTICO 10 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • LIXEIRA TELADA PLÁSTICO 10 LITROS; • LIXEIRA PARA BANHEIRO; • CONFECCCIONADA EM PLÁSTICO TELADO; • NA COR PRETA; • FUNDO FECHADO QUE EVITA VAZAMENTOS.	0,0000	0,00
59	61502949568559-1	3,00	M	MANGUEIRA PARA GÁS GLP DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • MANGUEIRA PARA GÁS GLP; • BITOLA 3/8"; • TRANÇADA AMARELA; • NORMATIZADA; • REFORÇADA COM FIOS DE POLIÉSTER; • COBERTA EM PVC FLEXÍVEL; • ESPESSURA DA PAREDE ENTRE 3,9 À 4,9MM; • ACOMPANHADA DE DUAS ABRAÇADEIRAS METÁLICAS COM ROSCA SEM FIM RECARTILHADA; • VALIDADE DE 04 (QUATRO) ANOS CONTADOS DA DATA DO RECEBIMENTO.	0,0000	0,00
60	615021420-1	60,00	M	MANGUEIRA SILICONADA ¾" DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • MANGUEIRA SILICONADA ¾"; • PAREDE DE 2,5MM; • FABRICADA EM DUAS CAMADAS DE PVC; • MÍNIMO DE UMA TRAMA EM NYLON; • AGUENTAR O MÍNIMO DE 150 PSI DE PRESSÃO.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Uanderson Rodrigues de Sousa
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=7c6f99b36c6b23c5f610e4a46d764513df017748f85f102e

485

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
61	615025711-1	8,00	UN	MULTINSETICIDA AEROSSOL DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • MULTINSETICIDA AEROSSOL; • TIPO SPRAY; • COM ÓLEO DE CITRONELA; • EFICAZ CONTRA MOSCA, MOSQUITO E BARATAS; • FRASCO 450ML; • MARCA DE REFERÊNCIA: SBP, RAID.	0,0000	0,00
62	615021160-1	6,00	KIT	ORGANIZADOR DE PIA + RODINHO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • ORGANIZADOR DE PIA + RODINHO; • ORGANIZADOR DE PIA CONFECCIONADO EM PLÁSTICO PP; • ACESSÓRIO SOBRE PIA; • CAPACIDADE PARA 1 DETERGENTE, 1 VEJA, 1 ESPONJA E 1 SABÃO; • RODINHO 16CM; • CONFECCIONADO EM PLÁSTICO PP; • PEGA ANATÔMICA; • AMBOS NA COR PRETA.	0,0000	0,00
63	615022012-1	4,00	UN	PÁ DE LIXO PLÁSTICA CABO 80CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PÁ DE LIXO PLÁSTICA CABO 80CM; • CORPO EM PLÁSTICO RESISTENTE; • MEDINDO 30CM X 28CM X 12CM; • CABO DE MADEIRA REVESTIDO COM PLÁSTICO DE COMPRIMENTO 80CM; • POSSUIR BORRACHA FLEXÍVEL E ADERENTE PARA FACILITAR O RECOLHIMENTO DE PEQUENOS RESÍDUOS; • MARCA DE REFERÊNCIA: BETTANIN.	0,0000	0,00
64	615025692-1	40,00	UN	PANO DE CHÃO EM ALGODÃO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PANO DE CHÃO EM ALGODÃO; • PARA LIMPEZA DE PISO; • CONFECCIONADO EM 100% ALGODÃO; • TRAMA FECHADA; • ALVEJADO; • BRANCO; • ALTA ABSORÇÃO; • NÃO SOLTA PELO; • TAMANHO DE 50X70CM.	0,0000	0,00
65	615025754-1	30,00	UN	PANO DE CHÃO EM MICROFIBRA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PANO DE CHÃO EM MICROFIBRA; • PARA LIMPEZA DE PISO; • CONFECCIONADO EM MICROFIBRA; • ALTA ABSORÇÃO; • SUPER RESISTENTE; • NÃO SOLTA PELO; • TAMANHO DE 60X80CM.	0,0000	0,00
66	615025755-1	20,00	UN	PANO DE PRATO/COPA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PANO DE PRATO/COPA; • NA COR BRANCA; • 80% ALGODÃO EXCETO EFEITO DECORATIVO; • GRAMATURA DE 300G/M²; • TAMANHO DE 45X70CM; • MARCA REFERÊNCIA: DOHLER, TEKA, KARSTEN.	0,0000	0,00
67	615025757-1	20,00	FARDO	PAPEL HIGIÊNICO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PAPEL HIGIÊNICO; • COMPOSTO 100% DE FIBRAS NATURAIS VIRGENS; • NA COR BRANCA; • FOLHA DUPLA • PICOTADA E GOFRADA; • TAMANHO 10CM DE LARGURA X 30M DE COMPRIMENTO; • FARDO COM 64 ROLOS, SENDO 16 PACOTES COM 4 ROLOS CADA; • MARCA DE REFERÊNCIA: PERSONAL VIP, SUBLIME, NEVE.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Uanderson Rodrigues de Souza
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=7c6f99b36c6b23c5f610e4a46d764513df017748f85f102e

Governo de Vila Rica 486 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
68	615025703-1	10,00	FARDO	PAPEL TOALHA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PAPEL TOALHA; • EM BOBINA; • NA COR BRANCA; • 100% CELULOSE VIRGEM; • TEXTURA 3D; • FOLHA DUPLA; • ROLO COM 60 FOLHAS; • MEDINDO 19 X 22CM CADA FOLHA; • FARDO COM 24 UNIDADES, SENDO 12 PACOTES COM 2 ROLOS CADA; • MARCA DE REFERÊNCIA: SNOB, SANTHER, KITCHEN.	0,0000	0,00
69	615025697-1	80,00	UN	PEDRA SANITÁRIA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PEDRA SANITÁRIA; • TIPO PASTILHA ARREDONDADA; • COM SUPORTE DE PLÁSTICO; • TAMANHO DE 25G; • FRAGRÂNCIAS ACQUA MARINE E EUCALIPTO; • MARCA DE REFERÊNCIA: GLADE, AZULIM, HARPIC.	0,0000	0,00
70	61502949571122-1	8,00	UN	POTE COM TAMPA DESCARTÁVEL 140ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • CAPACIDADE NOMINAL DE 140ML; • FORMATO REDONDO; • CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO (PP); • COR TRANSPARENTE; • EMPILHÁVEL; • VEDAÇÃO POR TAMPA DE PRESSÃO COM BOM ENCAIXE; • ATÓXICO, LIVRE DE BPA; • PARA ARMAZENAMENTO DE ALIMENTOS; • PACOTE COM 50 UNIDADES; • EMBALADO DE FORMA A GARANTIR A INTEGRIDADE FÍSICA DURANTE O TRANSPORTE E MANUSEIO; • GARANTIA DE 90 (NOVENTA) DIAS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO, CONTADOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA À CONTRATANTE.	0,0000	0,00
71	615024356-1	8,00	PC	POTE COM TAMPA DESCARTÁVEL 250ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • POTE COM TAMPA DESCARTÁVEL 250ML; • MATERIAL PLÁSTICO LIVRE DE BISFENOL-A (BPA); • PARA ACONDICIONAMENTO DE ALIMENTOS; • TAMPA ACOPLADA E ARTICULADA; • PACOTE COM 50 UNIDADES.	0,0000	0,00
72	61502949568545-1	350,00	PCT	PRATO DESCARTÁVEL PLÁSTICO BRANCO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • PRATO DESCARTÁVEL PLÁSTICO BRANCO; • CONFECCIONADO EM POLIESTIRENO-PP; • DIÂMETRO DE 21CM; • CAPACIDADE PARA 350ML; • SEM TAMPA; • PACOTE COM 10 UNIDADES.	0,0000	0,00
73	615019613-1	10,00	UN	RASTELO PARA GRAMA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • RASTELO PARA GRAMA; • FABRICADO EM POLIPROPILENO DE ALTA RESISTÊNCIA; • COM 22 DENTES FIXOS; • LARGURA DA VASSOURA 40CM; • COM CABO; • MARCA DE REFERÊNCIA: TRAMONTINA, TRAPP.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Uanderson Rodrigues de Souza
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=7c6f99b36c6b23c5f610e4a46d764513df017748f85f102e

Governo de Vila Rica 487 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
74	61502949568558-1	3,00	UN	REGISTRO DE GÁS E MANGUEIRA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • REGISTRO DE GÁS E MANGUEIRA; • REGISTRO EM ALUMÍNIO; • TIPO BORBOLETA P13 (5/8" UNC); • VAZÃO 2 KG/H; • USO DOMÉSTICO; • ACOMPANHADO DE MANGUEIRA 3/8"; • MANGUEIRA COM 1,20M; • DUAS ABRAÇADEIRAS METÁLICAS SEM FIM; • CERTIFICADOS PELO INMETRO; • VALIDADE DE 04 (QUATRO) ANOS CONTADOS DA DATA DO RECEBIMENTO; • MARCA DE REFERÊNCIA: IMAR, ALIANÇA, LCG ELETRO, FORMAGÁS.	0,0000	0,00
75	615021156-1	15,00	UN	RODO (PUXA E SECA) DE ALUMÍNIO 75CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • RODO (PUXA E SECA) DE ALUMÍNIO 75CM; • BASE E CABO EM ALUMÍNIO; • COM REFORÇO; • BORRACHA DUPLA EM EVA; • CABO DE ALUMÍNIO REFORÇADO 150CM; • MARCA DE REFERÊNCIA: START, RODOLAR, MENDONÇA.	0,0000	0,00
76	615025678-1	15,00	UN	RODO (PUXA E SECA) DE MADEIRA 40CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • RODO (PUXA E SECA) DE MADEIRA 40CM; • BORRACHA DUPLA EM EVA; • CABO DE MADEIRA 120CM.	0,0000	0,00
77	615023627-1	20,00	UN	RODO (PUXA E SECA) DE MADEIRA 60CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • RODO (PUXA E SECA) DE MADEIRA 60CM; • BORRACHA DUPLA EM EVA; • CABO DE MADEIRA 120CM.	0,0000	0,00
78	615020811-1	15,00	UN	RODO (PUXA E SECA) DE PLÁSTICO 40CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • RODO (PUXA E SECA) DE PLÁSTICO 40CM; • BORRACHA DUPLA EM EVA; • CABO DE MADEIRA 120CM; • MARCA DE REFERÊNCIA: NOVIÇA, CONDOR, STARS, PLASUTIL.	0,0000	0,00
79	615017251-1	20,00	UN	RODO (PUXA E SECA) DE PLÁSTICO 60CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • RODO (PUXA E SECA) DE PLÁSTICO 60CM; • BORRACHA DUPLA EM EVA; • CABO DE MADEIRA 120CM; • MARCA DE REFERÊNCIA: NOVIÇA, CONDOR, STARS, PLASUTIL.	0,0000	0,00
80	615021180-1	100,00	PC	SABÃO ALVEJANTE EM PÓ 4KG DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SABÃO ALVEJANTE EM PÓ 4KG; • COMPOSIÇÃO PELO MENOS TENSOATIVO ANIÔNICOS, TAMPONANTES, COADJUVANTE, SINERGISTA, CORANTE, ENZIMA, BRANQUEADOR ÓPTICO, FRAGRÂNCIA, ÁGUA, ALQUIL, BENZENO, SULFONATO DE SÓDIO, LAURIL SULFATO DE SÓDIO, AGENTES SEQUESTRANTES E QUELANTES; • REGISTRO NA ANVISA; • DATA DE FABRICAÇÃO, LOTE E VALIDADE IMPRESSOS NA EMBALAGEM; • EMBALAGEM COM 4KG; • MARCA REFERÊNCIA: GIRANDO SOL, OMO, YPÊ, BRILHANTE.	0,0000	0,00
81	615017239-1	40,00	PC	SABÃO EM BARRA PACOTE 05 UNIDADES DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SABÃO EM BARRA PACOTE 05 UNIDADES; • GLICERINADO, AROMA ALOE VERA, PH 9-10 (SOLUÇÃO 1%), COMPOSIÇÃO BÁSICA LINEAR, ALQUIL, BENZENO, SULFONATO DE SÓDIO, NA CONCENTRAÇÃO ENTRE 1-5%. ABNT NBR 14725-2; • PACOTE COM 5 UNIDADES; • MARCA DE REFERÊNCIA: YPÊ, MINUANO, GIRANDO SOL.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Uanderson Rodrigues de Souza
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=7c6f99b36c6b23c5f610e4a46d764513df017748f85f102e

Governo de Vila Rica 488 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
82	615025738-1	40,00	UN	SABONETE LÍQUIDO 500ML DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SABONETE LÍQUIDO 500ML; • SISTEMA PUMP; • PARA HIGIENE DAS MÃOS; • CREMOSO; • PH NEUTRO; • AGENTES EMOLIENTES E HIDRATANTES DE FORMA QUE EVITEM O RESSECAMENTO E IRRITAÇÃO DA PELE E QUE ELIMINE OS GERMES; • AROMAS A ESCOLHER PELA CONTRATANTE; • MARCA DE REFERÊNCIA: PÉTALA, ONLY, FIORUCCI.	0,0000	0,00
83	615017264-1	60,00	PC	SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 100 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 100 LITROS; • NA COR PRETA; • CLASSE I TIPO E, NBR 9191:2002; • MATÉRIA-PRIMA 100% RECICLADA; • CAPACIDADE CARGA DE 20KG; • TAMANHO 75X105CM; • PACOTE COM 5 UNIDADES; • MARCA DE REFERÊNCIA: LIXOPLÁS, KATALIXO, FLORINI, GIO PACK, DOVER ROLL, ESFRE BOM.	0,0000	0,00
84	615017279-1	60,00	PC	SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 15 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 15 LITROS; • NA COR PRETA; • CLASSE I TIPO A, NBR 9191:2002; • MATÉRIA-PRIMA 100% RECICLADA; • CAPACIDADE CARGA DE 3KG; • TAMANHO 58X39CM; • PACOTE COM 20 UNIDADES; • MARCA DE REFERÊNCIA: LIXOPLÁS, KATALIXO, FLORINI, GIO PACK, DOVER ROLL, ESFRE BOM.	0,0000	0,00
85	615021188-1	60,00	PC	SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 200 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 200 LITROS; • NA COR PRETA; • CLASSE I, NBR 9191:2002; • MATÉRIA-PRIMA 100% RECICLADA; • CAPACIDADE CARGA DE 20KG; • TAMANHO 90X110CM; • PACOTE COM 10 UNIDADES; • MARCA DE REFERÊNCIA: LIXOPLÁS, KATALIXO, FLORINI, GIO PACK, DOVER ROLL, ESFRE BOM.	0,0000	0,00
86	615021194-1	60,00	PC	SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 30 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 30 LITROS; • NA COR PRETA; • CLASSE I TIPO B, NBR 9191:2002; • MATÉRIA-PRIMA 100% RECICLADA; • CAPACIDADE CARGA DE 6KG; • TAMANHO 59X62CM; • PACOTE COM 10 UNIDADES; • MARCA DE REFERÊNCIA: LIXOPLÁS, KATALIXO, FLORINI, GIO PACK, DOVER ROLL, ESFRE BOM.	0,0000	0,00
87	615017297-1	80,00	PC	SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 50 LITROS DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SACO PLÁSTICO REFORÇADO PRETO PARA LIXO 50 LITROS; • NA COR PRETA; • CLASSE I TIPO C, NBR 9191:2002; • MATÉRIA-PRIMA 100% RECICLADA; • CAPACIDADE CARGA DE 10KG; • TAMANHO 63X80CM; • PACOTE COM 10 UNIDADES; • MARCA DE REFERÊNCIA: LIXOPLÁS, KATALIXO, FLORINI, GIO PACK, DOVER ROLL, ESFRE BOM.	0,0000	0,00

Documento assinado digitalmente por Uanderson Rodrigues de Sousa
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=7c6f99b36c6b23c5f610e4a46d764513df017748f85f102e

Governo de Vila Rica 489 Mato Grosso

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Av. Brasil, 2000 - Bela Vista - Vila Rica - MT
CEP: 78645-000 CNPJ: 03.238.862/0001-45 Telefone: (66) 8130-0003
E-mail: compras@vilarica.mt.gov.br Site: http://www.vilarica.mt.gov.br/

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
88	615017260-1	5,00	KG	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 15X30CM DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 15X30CM; • CONFECCIONADO EM POLIETILENO; • EMBALAGEM LISA, SEM RANHURAS; • REFORÇADO; • ALTO BRILHO; • PACOTE COM 400 UNIDADES (APROXIMADAMENTE).	0,0000	0,00
89	615025704-1	15,00	M2	TAPETE CAPACHO PERSONALIZADO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • TAPETE CAPACHO PERSONALIZADO; • ANTIDERRAPANTE; • BASE EMBORRACHADA; • COR VERDE BANDEIRA; • COM O NOME DA SECRETARIA NA COR BRANCA; • TRAMA VINÍLICA 12MM; • ANTICHAMAS; • PROTEÇÃO UV CONTRA DESBOTAMENTO; • RESISTENTE PARA ALTO TRÁFEGO DE PESSOAS; • LAYOUT A DEFINIR PELA CONTRATANTE.	0,0000	0,00
90	615017227-1	10,00	UN	TOALHA DE ROSTO BRANCA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • TOALHA DE BANHO BRANCA; • TAMANHO DE 50X80CM; • NA COR BRANCA; • 100% ALGODÃO EGÍPCIO; • FIO PENTEADO; • GRAMATURA DE 500G/M²; • MARCA DE REFERÊNCIA: BUDDEMEYER, TEKA, KARSTEN.	0,0000	0,00
91	61502949568529-1	40,00	UN	VASSOURA DE PELO DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • VASSOURA DE PELO; • CONFECCIONADA EM PELO SINTÉTICO; • BASE DE 30CM; • CABO DE MADEIRA 1,20 METRO; • MARCA DE REFERÊNCIA: CONDOR.	0,0000	0,00
92	61502949568528-1	30,00	UN	VASSOURA TIPO CAIPIRA DEVE ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR: • VASSOURA TIPO CAIPIRA; • CONFECCIONADA EM CERDAS DE PALHA (TIPO CAIPIRA); • 100% ARTESANAL; • BASE DE 30CM; • AMARRADA COM ARAME; • COM 3 COSTURAS; • CABO DE MADEIRA 1,20 METRO.	0,0000	0,00
					Preço Total:	0,00

Dotações Utilizadas:

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto:

Vila Rica, 18 de Setembro de 2026.

Uanderson Rodrigues de Souza
Secretário de Cultura, Esporte e Laze

Documento assinado digitalmente por Uanderson Rodrigues de Souza
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=7c6f99b36c6b23c5f610e4a46d764513df017748f85f102e

Governo de Vila Rica 490 Mato Grosso

Portaria nº 434/2026
25 de setembro de 2026

Designa os integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação (EPC) e estabelece suas competências, responsabilidades e demais disposições, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

João Salomão Pimenta, Prefeito Municipal de Vila Rica, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas,
Considerando as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que tratam da obrigatoriedade da fase de planejamento das contratações, incluindo a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP), Termo de Referência (TR) e demais documentos necessários;
Considerando a necessidade de instituir formalmente a Equipe de Planejamento da Contratação (EPC), com vistas a assegurar a eficiência, eficácia, efetividade, segurança jurídica e conformidade legal dos processos de contratação pública;
Considerando o caráter multidisciplinar indispensável à EPC, de modo a integrar visão técnica, administrativa, orçamentária e jurídica, garantindo decisões fundamentadas e alinhadas às boas práticas de governança;
Considerando, ainda, a necessidade de assegurar imparcialidade, prevenção de conflitos de interesse, transparência e respeito aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência;
RESOLVE expedir a seguinte Portaria:

CAPÍTULO I - DESIGNAÇÃO E COMPOSIÇÃO

Art. 1º Ficam designados os integrantes das áreas requisitantes, na forma do inciso II, abaixo relacionados, para compor a Equipe de Planejamento da Contratação (EPC), com a finalidade de identificar, planejar e propor a solução mais adequada para o **fornecimento parcelado de material de limpeza, copa e cozinha**, em conformidade com os Documentos de Formalização de Demandas (DFD) que instruem as Solicitações de Compras nº 1070, 1071, 1072, 1073, 1074, 1075, 1076, 1077, 1078, 1079 e 1080/2026, bem como com os demais documentos correlatos que se fizerem necessários ao adequado planejamento da contratação.

I - COORDENADORA DA EPC

Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão

a) Nome: Wigna Silva de Melo Sousa
b) Cargo: Coordenadora
c) Matrícula nº 5035

Compete à Coordenadora da Equipe de Planejamento da Contratação:

1. Coordenar e organizar os trabalhos da equipe, promovendo a adequada condução das atividades necessárias à instrução do processo de planejamento da contratação;

2. Promover o alinhamento entre os setores e unidades administrativas envolvidos, de modo a assegurar a integração das informações necessárias à elaboração dos documentos de planejamento;

Documento assinado digitalmente por João Salomão Pimenta
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=f5f6208445ebccc1268ffeb5a1f2926993078 62a20759368

3. Definir, em conjunto com os integrantes da equipe, a distribuição das atividades relacionadas à elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP), do Termo de Referência (TR) e de outros documentos pertinentes;

4. Acompanhar o andamento das atividades e adotar providências para o cumprimento dos prazos estabelecidos;

5. Consolidar e organizar, para fins de instrução processual, as contribuições elaboradas pelos integrantes da equipe;

6. Convocar reuniões, lavrar e assinar as respectivas atas;

7. Promover o encaminhamento formal do processo ao setor ou departamento competente para continuidade da tramitação.

§ 1º A função de coordenação possui caráter organizacional, procedimental e de articulação institucional, não se confundindo com a elaboração técnica dos documentos produzidos pela equipe.

§ 2º O conteúdo técnico do Estudo Técnico Preliminar (ETP), do Termo de Referência (TR) e dos demais documentos elaborados no âmbito da EPC é de responsabilidade dos respectivos integrantes que contribuírem para sua elaboração, conforme suas áreas de competência, de forma compartilhada.

II - INTEGRANTES DAS ÁREAS REQUISITANTES

Gabinete do Prefeito

a) Nome: Jaqueline Zortéa de Oliveira

b) Cargo: Integrante

c) Matrícula nº 5521

Secretaria Municipal de Administração e Serviços Gerais

d) Nome: Iago Felipe Rosendo de Arruda

e) Cargo: Integrante

f) Matrícula nº 4788

Secretaria Municipal de Finanças

g) Nome: Géssica de Oliveira Rocha

h) Cargo: Integrante

i) Matrícula nº 5288

Secretaria Municipal de Educação

j) Nome: Maria Ester Inácio de Melo

k) Cargo: Integrante

l) Matrícula nº 808

Secretaria Municipal de Saúde

m)Nome: Ercilane Fernandes de Araujo

n) Cargo: Integrante

o) Matrícula nº 449

Secretaria Municipal de Viação e Obras Públicas

p) Nome: Alexson Juliano Wallauer

q) Cargo: Integrante

r) Matrícula nº 5456

Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente

s) Nome: Jéssica Couto de Souza Gallo

Documento assinado digitalmente por João Salomão Pimenta
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=f5f6208445ebccc1268ffeb5a1f2926993078 62a20759368

t) Cargo: Integrante
u) Matrícula nº 5379
Secretaria Municipal de Assistência Social
v) Nome: Kleuber Divino de Moraes Teixeira
w) Cargo: Integrante
x) Matrícula nº 5257
Secretaria Municipal de Cultura, Esporte Lazer
y) Nome: Francielle Rosa de Almeida
z) Cargo: Integrante
aa) Matrícula nº 5048
Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo
bb) Nome: Joysilene da Silva Costa Moreira
cc) Cargo: Integrante
dd) Matrícula nº 5039

§ 3º Atribuições da EPC: Elaborar o ETP, o TR, Especificações Técnicas, apresentar justificativas, bem como fornecer todas as informações necessárias para o adequado planejamento da contratação.

CAPÍTULO II - DO CONFLITO DE INTERESSE

Art. 2º Cada membro deverá apresentar, previamente à designação, Declaração de Ausência de Conflito de Interesse, afirmando que:
I - Não possui interesse direto ou indireto na contratação;
II - Não mantém relação familiar até o terceiro grau com potenciais fornecedores;
III - Não mantém vínculos profissionais, societários ou comerciais com possíveis interessados;
IV - Não recebeu presentes, vantagens ou promessas de fornecedores;
V - Compromete-se a comunicar qualquer situação superveniente.
Parágrafo único. As declarações integrarão o processo administrativo e deverão acompanhar o DFD.

CAPÍTULO III - DAS ATRIBUIÇÕES DA EPC

Art. 3º Compete à EPC, em atuação conjunta e colaborativa, elaborar os documentos da etapa preparatória e assegurar a rastreabilidade e a adequada documentação do processo, compreendendo:
§ 1º A elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP), do Termo de Referência (TR), da Especificação Técnica e dos demais documentos previstos neste artigo é de responsabilidade da EPC, não recaindo sobre o(a) Coordenador(a) responsabilidade pelo seu conteúdo técnico.
§ 2º Ao(À) Coordenador(a) caberá, especificamente, organizar os trabalhos, consolidar as contribuições dos integrantes e assinar apenas as atas das reuniões e o encaminhamento do processo ao Departamento de Compras e/ou Departamento de Licitações e Contratos.
I. Estudo Técnico Preliminar (ETP), incluindo, mas não se limitando a:
1. Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;

Documento assinado digitalmente por João Salomão Pimenta
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=f5f6208445ebccc1268ffeb5a1f2926993078 62a20759368

2. Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração;
3. Requisitos da contratação;
4. Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;
5. Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar;
6. Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;
7. Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;
8. Justificativas para o parcelamento ou não da contratação;
9. Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;
10. Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;
11. Contratações correlatas e/ou interdependentes;
12. Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;
13. Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

II. Termo de Referência (TR), contendo:

1. Definição do objeto, incluídos sua natureza, os quantitativos, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação;
2. Fundamentação da contratação, que consiste na referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes ou, quando não for possível divulgar esses estudos, no extrato das partes que não contiverem informações sigilosas;
3. Descrição da solução como um todo, considerado todo o ciclo de vida do objeto;
4. Requisitos da contratação;
5. Modelo de execução do objeto, que consiste na definição de como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento;
6. Modelo de gestão do contrato, que descreve como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo órgão ou entidade;
7. Critérios de medição e de pagamento;
8. Forma e critérios de seleção do fornecedor;
9. Estimativas do valor da contratação, acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado;
10. Adequação orçamentária.

Documento assinado digitalmente por João Salomão Pimenta
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=f5f6208445ebccc1268ffeb5a1f2926993078 62a20759368

III. Rastreabilidade e Documentação

a) Registrar decisões, análises, fontes de pesquisa, fundamentações e justificativas, garantindo a rastreabilidade de autoria, datas e deliberações.

CAPÍTULO IV - DAS RESPONSABILIDADES

Art. 4º São deveres dos integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação:

I - Probidade e Legalidade:

a) Atuar com probidade, transparência e em estrita observância aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência;

b) Cumprir todas as disposições da Lei Federal nº 14.133/21 e legislação correlata;

c) Respeitar o patrimônio público e os recursos destinados à contratação.

II - Responsabilidade pelos Atos:

a) Responder individualmente pelos atos que praticarem isoladamente;

b) Responder solidariamente pelas decisões tomadas conjuntamente pela EPC, ressalvados:

1. Atos praticados por outro membro da equipe, sem ciência ou consentimento do respondente;
2. Atos praticados por ordem ou deliberação inequívoca de autoridade superior hierárquica;
3. Situações em que o respondente se opôs formalmente à decisão, consignando sua discordância em documento oficial.

c) A responsabilidade será apurada conforme o Código Penal, a Lei de Improbidade Administrativa e a legislação de pessoal.

§ 1º A função de coordenação da EPC não implica responsabilidade exclusiva pelo conteúdo do Estudo Técnico Preliminar (ETP), do Termo de Referência (TR) ou de outros documentos elaborados pela equipe, os quais são de autoria e responsabilidade conjunta de todos os seus integrantes, nos termos deste artigo.

§ 2º O(a) Coordenador(a) assinará as atas das reuniões e o encaminhamento do processo ao Departamento de Compras e/ou Departamento de Licitações e Contratos, sem prejuízo das assinaturas dos demais integrantes nos documentos técnicos que considerarem necessários.

III - Sigilo e Proteção de Informações:

a) Manter sigilo das informações classificadas como sigilosas, nos termos da Lei Federal nº 12.527/11, particularmente:

1. Informações de defesa nacional ou segurança pública;
2. Dados pessoais de potenciais fornecedores ainda sob avaliação;
3. Estratégias comerciais ou tecnológicas ainda não divulgadas.

b) Permitir acesso apenas a pessoas formalmente autorizadas;

c) Preservar a confidencialidade mesmo após o término da designação.

Parágrafo único do inciso III. Informações que não sejam legalmente sigilosas serão consideradas públicas e deverão ser divulgadas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no sítio eletrônico oficial do Município, conforme Lei de Acesso à Informação.

IV - Detecção e Comunicação de Irregularidades:

a) Comunicar imediatamente à autoridade superior (Prefeito, Secretário ou Controladoria Interna) qualquer:

1. Óbice legal ou administrativo identificado;

Documento assinado digitalmente por João Salomão Pimenta
A validacao pode ser realizada em https://vilarica.edocplan.com.br/validar-documento?token=f5f6208445ebccc1268ffeb5a1f2926993078 62a20759368