

Com participação estimada em aproximadamente 400 pessoas, entre coordenadores municipais do Programa Bolsa Família das três políticas públicas intersetoriais (assistência social, saúde e educação), técnicos municipais das proteções sociais básica e especial, secretários municipais de assistência social dos 78 municípios do Estado, técnicos da SETADES e conselheiros estaduais de assistência social.

O seminário tem por objetivo fortalecer a dimensão intersetorial do PBF, qualificar as gestões e coordenações municipais sobre o programa, abordando desde a gestão de benefícios e condicionalidades até aspectos cruciais de planejamento e gestão financeira.

Nesse sentido, visando assegurar a organização, visibilidade e identidade visual do evento, torna-se imprescindível a contratação de serviços de credenciamento e recepção especializados, bem como a entrega de materiais e controle de fluxo — são fundamentais para:

1. Facilitar a logística e o acolhimento dos participantes.
2. Promover a padronização visual e a comunicação institucional.
3. Acolher e identificar os participantes.
4. Garantir o controle de acesso, organização do fluxo de participantes e registro de presença
5. Fortalecer a memória do evento e a divulgação das diretrizes construídas coletivamente.

Dessa forma, a contratação dos serviços de credenciamento e recepção se justifica como medida estratégica e necessária para o êxito do Seminário Estadual Intersectorial do Programa Bolsa Família, garantindo condições adequadas para a participação de todos, além de reforçar o compromisso do Estado com a efetivação dos direitos socioassistenciais e a consolidação de estratégias intersectoriais de qualificação profissional dos servidores que atuam na gestão e na operacionalização do programa.

6. Demonstração da Previsão da Contratação no Plano de Contratações Anual

A referida execução está prevista no Plano de Contratações Anual – PCA da SETADES referente ao ano de 2026, disponível no site da SETADES no endereço <https://setades.es.gov.br/plano-anual-de-contratacoes-2>.



11 Descrição da Solução

A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para prestação de serviços de recepção e credenciamento para atender ao Seminário Estadual Intersetorial do Programa Bolsa Família.

A empresa CONTRATADA ficará responsável pela recepção dos participantes e a logística do credenciamento, bem como fluxo de identificação dos participantes durante todo o evento.

Os materiais que serão utilizados durante o credenciamento serão disponibilizados pela CONTRATANTE e entregue a empresa CONTRATADA durante o credenciamento e também durante o período de realização do Seminário para organização e logística.

Os itens adquiridos pela CONTRATANTE e que serão disponibilizados a CONTRATADA serão: crachás, certificados, bolsa ecobag contendo (folder e bloco de notas) e caneca personalizada.

Para o item crachá a empresa CONTRATADA ficará responsável pela impressão de etiquetas com os nomes dos participantes, buscando formalizar e valorizar a participação dos inscritos. fortalecendo o engajamento, reconhecendo e a importância da presença dos servidores municipais e estaduais das políticas públicas envolvidas presentes ao evento.

A aquisição do serviço de recepção e credenciamento representa uma solução vantajosa, pois favorece a organização e a identidade visual do evento, estimula práticas sustentáveis, valoriza a participação do público e potencializa a divulgação institucional da política de assistência social no Espírito Santo.

Justificativas para o Parcelamento ou não da Contratação

Considerando a necessidade de ampliar a competitividade, garantir a economicidade e possibilitar a participação do maior número possível de fornecedores, optou-se pelo parcelamento da contratação em dois lotes distintos.

A divisão em lotes foi definida a partir de pesquisa de mercado e análise da capacidade de produção das empresas fornecedoras, observando a viabilidade técnica e logística para



da consolidação de um trabalho conjunto e permanente entre o programa e os serviços do SUAS e das políticas intersetoriais locais.

11. Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do Contrato

A SETADES providenciará toda organização da realização do objeto, observando, antes da celebração dos contratos, as documentações legais dos fornecedores, bem como alvarás pertinentes.

Ademais a equipe técnica acompanhará toda contratação e eficácia dentro das normas técnicas, promovendo reuniões orientativas e deliberativas para o cumprimento do objeto.

12. Posicionamento Conclusivo

Após a realização dos Estudos Técnicos Preliminares aqui registrados, manifesta-se pela viabilidade da contratação dos serviços de recepção e credenciamento para atender ao Seminário Estadual Intersectorial do Programa Bolsa Família.

A contratação justifica-se pela necessidade de garantir a padronização da identidade visual do evento, a organização adequada dos materiais a serem distribuídos e a valorização da participação do público estimado em 400 pessoas.

Dessa forma, a contratação dos serviços para a recepção e credenciamento apresenta-se como medida estratégica e essencial para o êxito do evento e para o fortalecimento das ações intersetoriais do Programa Bolsa Família no Espírito Santo.

Vitória/ES, 03 de fevereiro de 2026.

Alessandra Zardo Azevedo Venturim
Técnica de Referência do Cadastro Único e PBF
GBTR/SUBADES/SETADES

ANEXO I



Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

ALESSANDRA ZARDO AZEVEDO VENTURIM

TECNICO NIVEL SUPERIOR - DT
GBTR - SETADES - GOVES
assinado em 03/02/2026 14:30:46 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 03/02/2026 14:30:46 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por ALESSANDRA ZARDO AZEVEDO VENTURIM (TECNICO NIVEL SUPERIOR - DT - GBTR - SETADES - GOVES)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2026-QDQH1G>

