

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente contratação tem por objetivo a aquisição de materiais de escritório para suprir a demanda rotineira das unidades administrativas, garantindo o funcionamento adequado dos serviços públicos prestados.

1.1. Materiais de Escritório

A aquisição de materiais de escritório tem por finalidade garantir a continuidade das atividades administrativas, possibilitando a execução de rotinas como elaboração de documentos, arquivamento, controle de processos e atendimento ao público. Compreende itens como papel A4, canetas, cinta elástica, corretivo, estilete, clipe, entre outros. São insumos essenciais ao funcionamento de setores administrativos, técnicos e operacionais.

2. ESTIMATIVA DE QUANTIDADE

A estimativa de consumo foi elaborada com base no histórico de aquisições anteriores, na demanda recorrente das unidades administrativas e na rotina diária dos setores. A seguir, apresenta-se a estimativa semestral para o grupo de material:

ESCRITÓRIO

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	CATSER/CATMAT (aprox.)	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	"CAIXA ARQUIVO", MATERIAL:PAPELÃO, DIMENSÕES:360 X 250 X 130 MM	231563	unidade	50 unidades		
02	CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL:PLÁSTICO, QUANTIDADE CARGAS:1 UN, MATERIAL PONTA:LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA:FINA, COR TINTA:VARIADA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:MATERIAL TRANSPARENTE E COM ORIFÍCIO LATERAL (COR: PRETA)	279517	Caixa 24 UN	1 unidade		
03	CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL:PLÁSTICO, QUANTIDADE CARGAS:1 UN, MATERIAL PONTA:LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA:FINA, COR TINTA:VARIADA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:MATERIAL TRANSPARENTE E COM ORIFÍCIO LATERAL (COR: VERMELHA)	279521	Caixa 24 UN	1 unidade		
04	CINTA ELÁSTICA, MATERIAL:BORRACHA, TAMANHO:18, COR:AMARELA, APLICAÇÃO:ORGANIZAÇÃO MATERIAL	401408	Pacote 500 UN	1 pacote		

	EXPEDIENTE					
05	CORRETIVO LÍQUIDO, MATERIAL:BASE D'ÁGUA - SECAGEM RÁPIDA, APRESENTAÇÃO:FRASCO, APLICAÇÃO:PAPEL FAX ML, VOLUME:18 ML	201130	unidade	5 unidades		
06	CLYPE, TRATAMENTO SUPERFICIAL:GALVANIZADO, APLICAÇÃO:FIXAR PAPÉIS E SIMILARES, TAMANHO:8/0, MATERIAL:ARAME DE AÇO, FORMATO:TRANÇADO	628798	caixa 500 UN	2 caixas		
07	ESTILETE, TIPO:ESTREITO, ESPESSURA:0,50 MM, APLICAÇÃO:ESCRITÓRIO, LARGURA:9 MM, MATERIAL CORPO:PLÁSTICO, COMPRIMENTO:135 MM, COMPRIMENTO LÂMINA:85 MM	250726	unidade	5 unidades		
08	PORTA-CANETA TRIPLO MATERIAL:AÇO ARAMADO APLICAÇÃO:ESCRITÓRIO, COR:PRETA.	428072	unidade	4 unidades		
09	PAPEL PARA IMPRESSÃO FORMATADO, TIPO:SULFITE/APERGAMINHADO/OFÍCIO, TAMANHO (C X L):297 X 210 MM, GRAMATURA:75 G/M2, COR:BRANCO	461819	embalagem 500 FL	100 embalagens		
10	PRENDEDOR PAPEL, MATERIAL:METAL, TIPO:MOLA, TAMANHO MOLA:19 MM	267595	Caixa 12 UN	10 caixas		
11	TESOURA, MATERIAL:AÇO INOXIDÁVEL, MATERIAL CABO:POLIPROPILENO, COMPRIMENTO:20,5 CM	602396	unidade	2 unidades		

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta envolve a aquisição de material de escritório para o atendimento das demandas do Consórcio Paraná Saúde. Tal aquisição visa assegurar a continuidade das atividades administrativas proporcionando uma melhoria no ambiente de trabalho nas dependências deste Consórcio permitindo aos funcionários e ao público externo condições mínimas de conforto.

4. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO

A contratação será realizada sem parcelamento do objeto e com **entrega única de todos os itens**. A decisão pela não fragmentação da aquisição se justifica pela natureza comum e

padronizada dos materiais envolvidos — material de escritório — os quais são amplamente encontrados no mercado por fornecedores.

A entrega única reduz os custos operacionais e administrativos, facilita o controle de recebimento e estoque, bem como simplifica a fiscalização contratual.

5. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA.

Após a devida análise da demanda, da definição da solução mais apropriada, da estimativa de consumo, bem como da avaliação dos aspectos logísticos e operacionais envolvidos, conclui-se que a contratação é plenamente adequada para atender à necessidade apresentada.

A aquisição conjunta de materiais de e escritório, com entrega única, atende aos princípios da economicidade, eficiência e continuidade do serviço público, garantindo o suprimento de itens essenciais para o funcionamento regular das atividades administrativas e operacionais da unidade.

Portanto, considera-se justificada e pertinente a contratação pretendida, recomendando-se seu prosseguimento nos termos propostos.

Dourival Gardez Junior
Diretor administrativo