



MINISTÉRIO DA DEFESA
ESTADO-MAIOR CONJUNTO DAS FORÇAS ARMADAS
CHEFIA DE LOGÍSTICA E MOBILIZAÇÃO
SECRETARIA-EXECUTIVA DE COORDENAÇÃO DE AÇÕES DE ASSISTÊNCIA EMERGENCIAL

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA
Nº 1/2024 – Aprovisionamento BBV/ FT Log Hum

Processo nº 65497.001266/2024-66

Do Aprovisionador BBV – FT Log Hum / OPAC

Ao Sr Ordenador de Despesas UGE

Assunto: Contratação de Serviço de Locação de Materiais Para Eventos – FT Log Hum / OPAC

1. Descrição dos itens e quantitativos preliminares

1.1. Venho, por meio deste documento, oficializar a demanda dos seguintes itens:

SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MATERIAIS PARA EVENTOS			
Item	ESPECIFICAÇÃO	Qnt	Und Forn
01	Serviço de locação de materiais para eventos por 1 (um) dia, composto por: 70 (setenta) toalhas de mesa, 500 (quinhentos) sousplat, 500 (quinhentos) pratos brancos rasos de porcelana, 500 (quinhentos) talheres de metal (garfo, faca e colher de sobremesa) e 500 (quinhentos) copos de vidro. Todo material deve ser padronizado entre si e não haver divergência.	1	Sv

2. Necessidade da contratação e sustentabilidade

2.1. A presente contratação está contextualizada da seguinte forma:

2.1.1. Pela especificidade da missão que cumpre a FT Log Hum, há a necessidade de troca de efetivo militar previsto por meses padronizados. Próximo a cada troca de efetivo há um evento denominado “Jantar de despedida do Contingente”, para simbolizar o fim da passagem do efetivo.

2.1.2. Visto a incapacidade relativo a quantidade de material que possui o Aprovisionamento da Base de Boa Vista, faz-se necessário a contratação de serviço de locação de materiais para eventos para atender a necessidade eventual especificamente de tal acontecimento.

3. Resultados pretendidos com a contratação

3.1. Espera-se que com a contratação do serviço por parte do aprovisionamento seja possível atender a alta demanda de pessoal que ocorrerá no evento.

4. Alinhamento com os Objetivos Estratégicos da Organização

4.1. **Plano Estratégico Organizacional:** A Secretaria-Executiva de Coordenação de Ações de Assistência Emergencial e a Chefia de Logística e Mobilização não possuem Plano Estratégico Organizacional. Apenas o Estado-Maior Conjunto das Forças Armadas possui tal Plano, no entanto, este plano ainda não contempla as atividades da Operação Acolhida realizadas pela Secretaria-Executiva de Coordenação de Ações de Assistência Emergencial.

Há previsão de atualização do Plano Estratégico Organizacional do Estado-Maior Conjunto das Forças Armadas para o ano de 2024 para sanar esta ausência.

4.2. Plano Contratação Anual (PCA), registrado no sistema de Planejamento e Gerenciamento das Contratações (PGC):

4.2.1. ID PCA no PNCP: 03277610000125-0-000001/2024

4.2.2. Data de publicação no PNCP: 19 MAI 23

4.2.3. ID do item no PCA: 51

4.2.4. Classe/Grupo: 9999 – itens diversos

4.2.5. Identificador da Futura Contratação: 110794-1/2024

4.3. Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS): A Secretaria-Executiva de Coordenação de Ações de Assistência Emergencial ainda não possui PLS aprovado, tendo em vista que ele ainda está em elaboração.

5. Previsão de início

5.1. Informo que para atender às necessidades e atingir os resultados pretendidos a previsão de data em que deve ser realizado o serviço de locação é a data do evento, previsto para o dia 2 de março de 2024.

6. Equipe de planejamento da contratação e gerenciamento de riscos

6.1. Sugerem-se os seguintes membros do setor requisitante para compor a equipe de planejamento da contratação, gerenciamento de riscos e, se necessário, gestão da contratação:

Posto/ Graduação	Nome completo	Função/Cargo	Assinatura
1º Ten	ALEX MATHEUS DE ARAÚJO MONTEIRO	Presidente (requisitante)	
3º Sgt	CAIO RENATO DE SOUZA VEIGA	Adjunto (administrativo)	

6.2. Os membros aqui sugeridos, por meio da imposição de sua assinatura neste documento, declaram ter ciência expressa das suas atribuições como equipe de planejamento da contratação e gestão de riscos.

7. Contato

7.1. Para contato com este demandante, informo os seguintes canais:

7.1.1.E-mail funcional: ranchoacolhida@gmail.com

8. Disposições finais

8.1. E, nesse sentido, solicito verificar junto ao Ordenador de Despesas a aprovação desta contratação.

Boa Vista/RR, na data da assinatura eletrônica.

ALEX MATHEUS DE ARAÚJO MONTEIRO – 1º Ten
Aprovisionador BBV da FT Log Hum/ OPAC