

MAPA DE RISCOS

Processo Administrativo nº: 20/2026

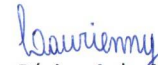
Interessado: Câmara Municipal de Pires do Rio/GO

Objeto: Contratação de serviços para produção de um documentário audiovisual, educacional e cultural, voltado à preservação do patrimônio imaterial e da memória política e institucional do Legislativo Municipal de Pires do Rio/GO, desde sua emancipação em 1930 até a legislatura atual.

RELATÓRIO DE GESTÃO DE RISCOS

1. INTRODUÇÃO

O presente Relatório de Gestão de Riscos é parte integrante da fase preparatória da contratação em epígrafe, alinhado ao planejamento estratégico desta Casa Legislativa e em conformidade com o Plano de Contratações Anual (PCA). A análise visa identificar, avaliar e propor tratamentos para os eventos que possam comprometer o sucesso da contratação, garantindo a economicidade, a eficiência e a segurança jurídica do procedimento, em estrita observância à Lei nº 14.133/2021. No presente caso, tratando-se de contratação de serviços de produção audiovisual (documentário histórico), os riscos concentram-se majoritariamente na qualidade técnica do produto final, no cumprimento de prazos de gravação e na adequação orçamentária.


Página 1 de 4

2. GESTÃO DE RISCOS DA CONTRATAÇÃO

A seguir, apresenta-se a proposta de gerenciamento de riscos para a presente contratação, detalhada em formato descritivo para cada risco identificado.

QUADRO DE REFERÊNCIA - MAPA DE RISCOS

DETALHAMENTO: A contratação está classificada no **GRUPO DE CONTRATAÇÃO: 4 – SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA, ITEM 10: OUTRAS PRESTAÇÕES DE SERVIÇO**; no **GRUPO DE DESPESA: “3.3.90.39”**; e no prazo de formalização: **GRUPO 4 – PRIMEIRO SEMESTRE**.

DEMANDA:					
Produção de Documentário Audiovisual Histórico					
Evento de Risco	Causa(s) Provável(is)	Probabilidade	Consequência(s) Potencial(is)	Impacto	Nível do Risco
1. Fracasso ou deserção no procedimento de Dispensa Eletrônica (ausência de propostas válidas ou propostas acima do valor estimado).	- Orçamento estimado defasado em relação à realidade do mercado audiovisual; - Exigências de qualificação técnica excessivamente restritivas; - Prazo exíguo para formulação de propostas.	Baixa (3)	- Atraso no cronograma do projeto; - Necessidade de refazimento da fase preparatória (nova pesquisa de preços, ajuste de TR); - Comprometimento das comemorações ou eventos de lançamento previstos.	Alto (3)	Médio
2. Entrega de produto audiovisual com baixa qualidade técnica (áudio ruim, imagens desfocadas, edição amadora) ou em desconformidade com a proposta narrativa histórica solicitada.	- Contratação de empresa sem a devida expertise; - Falha na fiscalização durante as etapas de pré-produção e gravação; - Roteiro mal elaborado ou não validado previamente pela Administração.	Média (3)	- Desperdício de recursos públicos; - Dano à imagem institucional da Câmara Municipal ao veicular um material de baixa qualidade; - Necessidade de refação do serviço, gerando litígios com a contratada.	Alto (4)	Alto

Lauriemy
Página 2 de 4

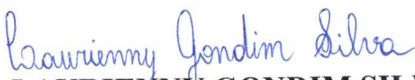
3. Atraso injustificado na entrega do documentário finalizado ou problemas com direitos autorais (trilha sonora, imagens de arquivo, direitos de imagem dos entrevistados).	- Desorganização da produtora contratada; dificuldade em agendar entrevistas com ex-vereadores; - Uso indevido de músicas ou imagens protegidas por copyright sem o devido licenciamento.	Média (2)	- Perda do <i>timing</i> (momento oportuno) para o lançamento do documentário; - Responsabilização civil da Câmara Municipal por violação de direitos autorais de terceiros.	Médio (3)	Médio
4. Demanda de serviços superior ou inferior à estimada no Termo de Referência.	- Crescimento ou redução das áreas verdes. - Sazonalidade climática (chuvas, seca). - Eventos não previstos (reformas, podas extraordinárias).	Média (3)	- Necessidade de ajustes operacionais. - Risco de insuficiência de serviços ou ociosidade contratual.	Baixo (3)	Médio
TRATAMENTO DOS RISCOS					
Risco 1: Fracasso ou deserção no Procedimento	Ações Preventivas	Responsável	Ações de Contingência	Responsável	
	- Realizar ampla pesquisa de preços com fornecedores do ramo audiovisual e análise de contratações similares de outros órgãos públicos para garantir um valor de referência realista. - Evitar exigências abusivas de atestados de capacidade técnica que não guardem proporção com a complexidade da obra.	- Equipe de apoio; - Agente de Contratação.	- Caso ocorra fracasso, revisar imediatamente as planilhas de custos e o Termo de Referência para identificar os gargalos, promover as adequações necessárias e republicar o aviso de dispensa eletrônica com celeridade.	- Equipe de apoio; - Chefe de Licitações; - Agente de Contratação.	
Risco 2: Entrega de produto audiovisual com baixa qualidade técnica	Ações Preventivas	Responsável	Ações de Contingência	Responsável	
	- Estabelecer no Termo de Referência critérios claros e objetivos de qualidade (ex: resolução mínima 4K, uso de microfones profissionais). - Exigir a aprovação prévia do roteiro e do cronograma de gravações pelo Fiscal do Contrato antes do início das filmagens. - Estabelecer etapas de validação (ex: corte <i>[rough cut]</i> inicial para aprovação antes da finalização).	- Equipe de apoio; - Fiscal do Contrato; - Gestor do Contrato;	- Rejeitar formalmente os produtos entregues em desconformidade, notificando a empresa para refazimento no prazo estipulado contratualmente, sob pena de aplicação de sanções (multa, rescisão) e não pagamento da parcela correspondente.	- Fiscal do Contrato; - Gestor do Contrato;	
	Ações Preventivas	Responsável	Ações de Contingência	Responsável	

Risco 3: Atraso injustificado ou problemas com direitos autorais	- Inserir cláusula contratual expressa transferindo à Contratada a responsabilidade integral e exclusiva pela obtenção de todas as licenças, autorizações e cessões de direitos autorais e de imagem. - A Câmara deve auxiliar ativamente no contato e agendamento das entrevistas institucionais para evitar gargalos.	- Assessoria Jurídica; - Gestor do Contrato;	Em caso de atraso, notificar a empresa e aplicar as multas moratórias previstas em contrato. - Em caso de notificação por direitos autorais, acionar imediatamente a Procuradoria Jurídica para regresso contra a Contratada e exigir a substituição do material infrator.	- Fiscal do Contrato; - Gestor do Contrato; - Assessoria Jurídica;
--	--	---	---	--

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente Mapa de Riscos é um documento dinâmico e deverá ser revisitado e atualizado, se necessário, durante a execução contratual. Os riscos classificados como "Alto" demandam atenção especial do Fiscal e do Gestor do Contrato, que deverão atuar de forma proativa, mantendo comunicação constante com a produtora contratada, exigindo relatórios de andamento e realizando reuniões de alinhamento ao longo de todo o processo de produção do documentário. Por oportuno, anota-se que foi identificado, neste momento, a necessidade de alterações no PCA vigente, para adicionar mais orçamento ao “Grupo de Contratação 4”.

Pires do Rio/GO, 23 de abril de 2026.


LAURIENNY GONDIM SILVA
Chefe de Licitações e Contratos
Portaria nº 222/2025