



FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE DEMANDA – SD

1. SD N.º 8191/2024		
2. Unidade Requisitante: Agencia Municipal de Transito - AGETRAT		Data:13/03/2024
3. Autoridade competente para a autorização da demanda: Ricardo Campos Amettla		4. Cargo da autoridade competente: Secretária Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos
4. Regime Regente da Contratação : () Lei n.º 8.666/1993 e legislações correlatas (x) Lei n.º 14.133/2021 e legislações correlatas		
5. Fonte de Recurso (Tesouro/Convênio/FNDE/FNAS/FNS) *ANEXAR O INSTRUMENTO DE REPASSE, se for o caso): recursos próprios		
6. Descrição do Objeto Solicitado: Solicitação de serviços de readequação de sinalização horizontal e vertical, nas Ruas Minas Gerais e Paraná, após análise de agencia municipal de trânsito		
7. Especificação técnica do objeto *(ANEXAR PREFERENCIALMENTE NESTE FORMULÁRIO).	6.1. Unidade	6.2. Quantidade
Pintura de eixo viário sobre asfalto com tinta retrorrefletiva	M²	A ser definida
Instalação de placas de sinalização – sinalização vertical	Unidade	A ser definida
8. Justificativa da contratação: Para atendimento das demandas da Secretaria Municipal de trânsito - AGETRAT, faz-se necessário a abertura de processo para serviços de adequação à sinalização horizontal e vertical das Ruas Minas Gerais e Paraná, trecho localizado entre a Rua Barão de Melgaço e Alameda Piratininga. Está previsto para o local a implantação de binário viário, sendo que o fluxo de veículos a circularem na Rua Minas Gerais será do leste para o oeste e na Rua Paraná o fluxo será de oeste para leste. Com isso busca-se a otimização e reordenamento do bairro, pois o local alavancou muito o fluxo de veículos após a pavimentação de diversas quadras. Está previsto também a ampliação da caixa de rua da XV de Novembro, o que ampliará muito o tráfego no local.		



9. Valor de Referência: O valor de referência será orçado posteriormente e detalhado no Estudo Técnico Preliminar.	
10. Prazo de entrega/execução: O prazo de execução dos serviços será estabelecido pela Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos, através do cronograma físico-financeiro.	
11. Contratação através de registro de preços? () SIM (X) NÃO	
12. O objeto solicitado tem relação com a frota de veículos do município? () SIM (X) NÃO	
13. Servidor indicado para a fiscalização do contrato: A ser definido pela Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos	
14. Gestor do contrato: A ser definido pela Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos	
15. Contratação anterior: Contrato 006/2022 processo nº 23.331/2021	
16. Pontos de melhoria sugeridos a partir da licitação anterior: Memória de cálculo detalhada, indicando local de instalação de placas e pintura de faixas	
17. Legislação Especial sobre o objeto: • Código de trânsito Brasileiro; • Demais Normas e legislações pertinentes.	
18. Assinatura do Requisitante / Responsável	
Identificação do Requisitante Autorização do Ordenador De acordo com a solicitação e documentos anexos, determino a autuação pela Gerência Administrativa e Financeira, e posteriormente remetam-se os para a equipe que realizará os estudos técnicos preliminares para a análise da viabilidade da contratação. Assinatura do Ordenador de Despesa	