PREGÃO ELETRÔNICO Nº 067/2026 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO LICITATÓRIO N° 129/2026.
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 129/2026.
EDITAL Nº 095/2026.
{COTA RESERVADA DE ATÉ 25% (VINTE E CINCO POR CENTO) PARA ME, EPP E MEI}

O **MUNICIPIO DE CASSILÂNDIA, ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**, através da sua Secretaria Municipal de Administração, TORNA PÚBLICO aos interessados que fará realizar licitação, na modalidade de **PREGÃO, na forma eletrônica**, do tipo **MENOR PREÇO**, conforme especificações no formulário padronizado de proposta (Anexo II), em conformidade com os preceitos da Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 8.838/2023. Decreto Municipal nº 8.869/2023, Lei Complementar n° 123/06, Lei 8.078/1990, todas com alterações posteriores, pelas demais normas específicas aplicáveis ao objeto, ainda que não citadas expressamente, e demais exigências deste Edital.

Este edital está disponível aos interessados no Portal da Transparência, Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e ainda disponibilizado no portal da Bolsa de Licitações & Leilões do Brasil (BLL), plataforma onde será realizado o processo de licitação deste pregão eletrônico.

MODO DE DISPUTA:	ABERTO/FECHADO
TIPO:	MENOR PREÇO – POR ITEM
PRAZO DE PREENCHIMENTO DAS PROPOSTAS:	DAS 12H00 DO DIA 05/11/2026.
	ATÉ ÀS 08H59 DO DIA 18/11/2026.
ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:	09H00 DO DIA 18/11/2026.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS	ÀS 09H10MIN DO DIA 18/11/2026
LOCAL:	www.bll.org.br. “Acesso Identificado”.
ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS:	Exclusivamente na forma eletrônica, através do portal de licitações da Bolsa de Licitações & Leilões do Brasil - BLL.
REFERÊNCIA DE TEMPO:	HORÁRIO DE BRASÍLIA (DF).

1 OBJETO:

1.1 A presente licitação tem como objeto contratação de pessoa jurídica para o Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de **MATERIAL DE ACABAMENTO E PINTURA,** sob demanda solicitada pela Secretarias, durante o período estimado de 12 (doze) meses, conforme condições, descrições e especificações técnicas contidas no Edital e seus anexos.

1.2 A licitação será dividida em itens, formados por um ou mais itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem.

1.3 As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

1.4 Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

1.5. ESTA LICITAÇÃO SERÁ RESERVADA A COTA DE ATÉ 25% (VINTE E CINCO POR CENTO) PARA ME, EPP E MEI:

1.5.1. “COTA PRINCIPAL” - Com cota de 75% (setenta e cinco por cento) do referido montante do objeto está aberto para a participação de todos os interessados que militem no ramo de atividade referente ao

objeto licitado.

1.5.2. **"COTA RESERVADA"** - Fica reservada a Cota com até 25% (vinte e cinco por cento) do referido montante do objeto para as Microempresas - ME, Empresas de Pequeno Porte - EPP e Micro Empreendedor Individual - MEI, para o cumprimento do disposto no inciso III, do art. 48, da Lei 147/2014.

1.5.3. Na hipótese de item(ns)/lote(s) desertos ou fracassados para a cota reservada nos moldes acima descritos, será oportunizada a adjudicação ao vencedor da cota principal ou, diante da sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

2 CREDENCIAMENTO NO SISTEMA DE LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL:

2.1. O Pregão, na forma eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET,** mediante condições de segurança - criptografia - em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão, na forma eletrônica da Bolsa de licitações e Leilões do Brasil**.

2.2. A participação no **Pregão, na forma eletrônica** se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observada data e horário limite estabelecidos.

2.3. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

2.4. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida junto ao provedor do sistema adotado pelo comprador no telefone: **(41) 3097-4600** da Bolsa de Licitações e Leilões ou pelo e-mail: contato@bll.org.br.

2.5. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão cadastrar operador devidamente credenciado junto ao sistema, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema de compras.

2.6. A participação do licitante resulta no pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

2.7. O cadastramento do licitante deverá ser realizado conforme informações no Anexo IV do edital.

2.8. O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do licitante vencedor do certame, que pagará a BLL conforme informado no Anexo 4 - Regulamento Operacional da Bolsa de Licitações e Leilões, que pode ser verificado no site www.bll.org.br - link DOCUMENTOS, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação.

2.9. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

2.10. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão, na forma eletrônica, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do provedor do sistema.

2.11. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da

licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.11.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.12. Os trabalhos serão conduzidos por Empregado Efetivo Municipal, denominado Agente de Contratação (a), mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Licitações" constante da página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

a) Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
b) Responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
c) Abrir as propostas de preços;
d) Analisar a aceitabilidade das propostas;
e) Desclassificar propostas indicando os motivos;
f) Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor valor;
g) Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
h) Declarar o vencedor;
i) Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
j) Elaborar a ata da sessão;
k) Encaminhar o processo à autoridade competente para homologar e autorizar a contratação;
l) Abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

2.13. A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação de declaração fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, informar o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

3 CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:

3.1 Poderão participar desta licitação empresas regularmente estabelecidas no país, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste edital e seus anexos.

3.2 Poderão participar deste Pregão, na forma eletrônica as empresas que estejam cadastradas junto à Bolsa de licitações e Leilões do Brasil.

3.3 Que não estejam cumprindo as sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

3.4 O proponente precisa estar ciente de todos os documentos de habilitação exigidos, bem como precisa ter ciência das informações e obrigações decorrentes desta licitação.

3.5 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei Federal nº 14.133/2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006.

3.5.1 A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como microempresa, empresa de pequeno porte e microempreendedor individual - MEI.

3.6 **É vedada a participação de empresas que:**

3.6.1 Aquele que não atende às condições deste Edital e seu (s) anexo (s).

3.6.2 Concordatárias, ou que estejam submetidas a processo de recuperação judicial, salvo neste caso, desde que comprove mediante certidão do juízo da recuperação condições financeiras para atender o objeto da contratação, ou extrajudicial, ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação.

3.6.3 Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados.

3.6.4 Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco) por cento do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários.

3.6.5 Estrangeiras que não tenham representação ou filial no País;

3.6.6 Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta.

3.6.7 Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

3.6.8 Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404/1976, concorrendo entre si.

3.6.9 Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

3.6.10 Agente público do órgão ou entidade licitante.

3.6.11 Organização da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição.

3.6.12 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.6.13 O impedimento de que trata o item 3.6.6 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela

aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.6.14 A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.6.3 e 3.6.5 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.6.15 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.6.16 O disposto nos itens 3.6.4 e 3.6.6 não impedem a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.6.17 Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.6.18 A vedação de que trata o item 3.6.10 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria jurídica.

4 APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

4.1 Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2 Os licitantes preencherão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos.

4.3 No cadastramento da proposta inicial, o licitante anexará (modelo Anexo V do edital), em campo próprio do sistema declarações que:

4.3.1 Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

4.3.2 Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição Federal.

4.3.3 Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalhos degradantes ou forçados, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

4.3.4 Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado

da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.4 O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.5 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá anexar declaração e assinalar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei Federal nº 14.133/2021. (Modelo anexo V do edital):

4.5.1 No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.5.2 Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.5.3 A exclusão do regime tributário do Simples nacional por ato voluntário da contratada, ou por superação dos limites de receita bruta anual, de que trata o art. 30 da Lei Complementar nº 123/2006 não enseja o reequilíbrio econômico financeiro do contrato.

4.6 A falsidade da declaração de que trata os itens 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.4 e/ou 4.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 21.635/2023, e neste Edital.

4.7 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.8 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.9 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.10 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou desconexão.

4.11 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5 PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO:

5.1 O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

5.2 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos no que couber:

5.2.1. Deverá indicar o valor unitário do item/lote, em moeda corrente nacional, cotado com duas casas decimais depois da vírgula, expressos em algarismos;

5.2.2. Deverá indicar o valor total do item/lote, em moeda corrente nacional, cotado com duas casas decimais depois da vírgula, expressos em algarismos;

5.2.3. Deverá indicar a marca ou fabricante do material ofertado;

5.3 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.4 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.5 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na final, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5.1 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.5.2 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.5.3 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.5.4. Deverão ser anexados, CATÁLOGOS, ENCARTES, FOLHETOS TÉCNICOS OU “FOLDERS” PARA OS ITEM OFERTADO, devendo conter as especificações mínimas solicitadas no Anexo I e II e atender aos seguintes enunciados:

5.5.5. Quando o documento anexado estiver em língua estrangeira, o mesmo deverá ser traduzido para a língua portuguesa.

5.5.6. Caso no documento anexado constem diversos modelos, o Agente de Contratação/Pregoeiro ou o responsável pela análise técnica solicitará que a licitante identifique/destaque qual a marca/modelo que está concorrendo na licitação.

5.5.7. Havendo dúvidas quanto às características do objeto ofertado pela licitante, o Agente de Contratação ou o responsável pela análise técnica poderá efetuar diligências para confirmações e esclarecimentos acerca do objeto ofertado.

5.6 As propostas que ao final da disputa e da negociação mencionada no item 7.17, estiverem com valores superiores ao máximo fixado no Edital (Referente ao valor unitário do item) serão desclassificados.

5.7 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.8 Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos.

5.9 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelos Órgãos de Fiscalização competentes, após o devido processo legal.

6 ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

6.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicado neste Edital.

6.2 O Agente de Contratação verificará as propostas apresentadas.

6.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Agente de Contratação e os licitantes.

6.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário / do item.

6.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos.

6.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema, e caso não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta, não havendo lances com valores iguais ou inferiores, serão desclassificados.

6.8 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R$ 0,01 (um centavo), conforme artigo 31, parágrafo único do Decreto nº 10.024/2019.

7 DISPUTA NO SISTEMA ABERTO/FECHADO

7.1 Será adotado para o envio de lances no pregão, na forma eletrônica o modo de disputa "aberto fechado" inciso I do caput do art. 31, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.2 A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

7.3 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.4 Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.5 No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da

etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

7.6 Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no item 7.4, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.7. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.8 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

7.9 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Agente de Contratação, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço disposto no parágrafo único do art. 7º, mediante justificativa.

7.10 O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

7.11 Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

7.12 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.13 Fica a critério do(a) Agente de Contratação(a) a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, somente durante a disputa de lances.

7.14 Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado.

7.14.1 O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

7.15 No caso de desconexão com o(a) Agente de Contratação(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, na forma eletrônica, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o(a) Agente de Contratação(a), quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

7.16 Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão, na forma eletrônica será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, através de mensagem eletrônica via plataforma - BLL - divulgando data e hora da reabertura da sessão.

7.17 O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo(a) Agente de Contratação(a) acerca da aceitação do lance de menor valor.

7.18 A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

7.19 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma

vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538/2015.

7.19.1 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.19.2 A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.20 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.21 Havendo eventual empate entre propostas, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60, da Lei Federal nº 14.133/2021, nesta ordem:

7.22 Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação.

7.23 Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei.

7.24 Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento.

7.25 Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.26 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

a. Empresas estabelecidas no território do Estado do Mato Grosso do Sul;
b. Empresas brasileiras;
c. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
d. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.

7.27 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Agente de Contratação poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.28 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado mesmo após a negociação for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.29 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.30 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.31 O Agente de Contratação solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado e a documentação exigida no anexo 02.

7.32 É facultado ao Agente de Contratação prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.33 Após a negociação do preço, o Agente de Contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7.34 Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o(a) Agente de Contratação(a) examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o(a) Agente de Contratação(a) poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

8 FASE DE JULGAMENTO:

8.1 Encerrada a etapa de negociação, o Agente de Contratação verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021, legislação correlata, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/);

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (http://www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/ceis);

c) Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

d) A possível tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

e) O licitante poderá ser convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

8.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome/CNPJ da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429/1992.

8.2.1 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.3 Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

8.4 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPP's, o Agente de Contratação verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com este edital.

8.5 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

8.6 Será desclassificada a proposta vencedora que:

8.6.1 Contiver vícios insanáveis;

8.6.2 Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

8.6.3 Que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível;

8.6.4 Permanecer acima do valor previsto no Termo de Referência;

8.7 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, quando os valores de desconto ofertados forem superiores a 50% (cinquenta por cento), para que o fornecedor comprove a exequibilidade da proposta.

8.7.1 A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do Agente de Contratação, que comprove:

8.7.1.1 Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

8.7.1.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.8. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

8.9. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.10. O Agente de Contratação poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, através do campo de documentos complementares pós disputa - BLL, no prazo máximo de 24 horas, sob pena de não aceitação da proposta.

a) O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Agente de Contratação, por solicitação justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Agente de Contratação;
b) Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Agente de Contratação, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta;
c) Nessa hipótese, bem como em caso de inabilitação do licitante, as propostas serão reclassificadas.

8.11. Havendo necessidade, o Agente de Contratação suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.

8.12. O Agente de Contratação poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.12.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.13. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Agente de Contratação verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9 PROCEDIMENTOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 DISPOSTO NO CAPÍTULO V:

9.1 Encerrada a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e o sistema eletrônico identificar que houve proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido o seguinte:

a) A microempresa ou empresa de pequeno porte / sociedades cooperativas, melhor classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, via "chat" de comunicação do pregão, na forma eletrônica para, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicada em seu favor o objeto do pregão;

b) No caso de empate de propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte que se enquadrem no limite estabelecido, o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta, na forma do disposto na alínea "a";

c) Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, na forma da alínea "a'" anterior, serão convocadas as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

9.2 Na hipótese da não contratação nos termos previstos, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atenda aos requisitos de habilitação.

10 HABILITAÇÃO:

10.1. Encerrada a etapa de lances da sessão pública, a negociação e a análise da proposta, o Agente de Contratação irá analisar a documentação de habilitação do licitante detentor da melhor proposta, bem como dos licitantes que concordarem em executar o objeto desta licitação pelo preço do primeiro colocado (com o objetivo de formação de cadastro de reserva).

10.1.1. A apresentação de novas propostas na forma do caput não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

10.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Agente de Contratação verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

10.2.1. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/);

10.2.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (http://www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/ceis);

10.2.3. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

10.2.4. A possível tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

10.2.5. O licitante poderá ser convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

10.3. Os documentos necessários para comprovar a habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista, previstos nos incisos I a VI do caput e nos §§ 1º e 2º do artigo 68 da Lei nº 14.133/2021, e a documentação comprobatória das exigências de qualificação econômico-financeira e técnica da licitante, além de condições adicionais, eventualmente detalhadas nos itens a seguir, deverão ser enviados por meio do sistema www.bll.org.br, quando solicitados pelo Agente de Contratação.

10.3.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

10.3.2 Os documentos deverão ser apresentados em formato digital, em arquivo único, no prazo de até 03 (três) horas, prorrogável por igual período, contado da convocação efetuada pelo Agente de Contratação.

10.3.3 A prorrogação de prazo de envio da documentação somente poderá ocorrer por solicitação da licitante, mediante justificativa aceita pelo Agente de Contratação; ou de ofício, a critério do Agente de Contratação, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos no Edital para a verificação de conformidade.

10.4 Habilitação jurídica

a) Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
b) Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
c) Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor;
d) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
e) Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
f) Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
g) Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz
h) Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
i) Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

10.5 Habilitação fiscal, social e trabalhista

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
b) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
c) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
e) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
f) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
g) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre
h) Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
i) O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

10.6 Qualificação Econômico-Financeira

a) Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;
b) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

10.7. Para fins de habilitação, o licitante deverá, também, Declaração unificada, conforme modelo constante no Anexo V, no momento do cadastramento da proposta, exclusiva e eletronicamente em campo próprio do sistema eletrônico BLL.

10.8. Quando os documentos apresentados forem assinados por um procurador, deverá ser juntado em campo específico na plataforma da BLL, cópia da devida procuração.

10.9. Os Documentos de Habilitação não precisam ser enviados de forma física, devendo ser encaminhado exclusivamente por meio do sistema eletrônico da BLL.

10.9.1. Caso o Agente de Contratação não obtenha sucesso na consulta aos sítios eletrônicos no momento da habilitação, como por exemplo, a certidão não esteja disponível em tais meios de consulta e não tenha sido anexada pelo licitante, automaticamente o julgamento será pela inabilitação.

10.9.2. O licitante poderá optar em anexar conjuntamente suas certidões quando do momento do

cadastramento de seus documentos e propostas no sistema BLL, de modo a evitar inconvenientes ou inviabilidade de acesso a estes documentos, que possam resultar em sua inabilitação.

10.10. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

10.11. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema BLL, no prazo de até 02 (duas) horas a contar da convocação do Agente de Contratação, sob pena de inabilitação.

10.12. A concessão do prazo de 2 (duas) horas citadas no item anterior não se aplica ao envio de documentação obrigatória, ou seja, aquela já prevista inicialmente no Edital.

10.12.1. É importante esclarecer que a prerrogativa da concessão das 2 (duas) horas aplica-se exclusivamente no âmbito de diligência (complementação), para fins de confirmação dos documentos já apresentados inicialmente, não reportando-se a uma segunda oportunidade para envio de documentos que porventura tenham deixado de ser apresentados no momento obrigatório e previsto neste Edital.

10.13. Todos os documentos de habilitação complementares, solicitados pelo Agente de Contratação após o julgamento da proposta, deverão ser apresentados em formato digital, via sistema BLL, no prazo de 2 (duas) horas contadas da solicitação do Agente de Contratação.

10.13.1. No caso de comprovada inviabilidade ou dificuldade de envio ou recebimento da documentação pelo sistema eletrônico BLL, a documentação poderá ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico agentecontratacao@cassilandia.ms.gov.br, no prazo estabelecido no *caput*, sendo que tal documentação será divulgada posteriormente no sítio da Administração para conhecimento de todos os participantes.

10.13.2. Depois de transcorrido o prazo estabelecido no *caput*, ou a confirmação de envio dos documentos solicitados, via chat do sistema BLL, por parte do licitante, não será considerado para fins de análise, sob qualquer alegação, o envio de documentos de habilitação que deveriam/poderiam ter sido remetidos anteriormente.

10.13.3. Os documentos encaminhados deverão estar em nome do licitante, com indicação do número de inscrição no CNPJ.

10.13.4. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado, e também devidamente consularizados ou registrados no cartório de títulos e documentos. Os documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados em cartório de títulos e documentos.

10.13.5. Os documentos remetidos pelos licitantes na forma do *caput* poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Agente de Contratação.

10.13.6. Quando os documentos solicitados forem comuns a mais de um item/grupo para os quais o licitante possua proposta aceita, o Agente de Contratação poderá convocar o anexo, por meio do sistema BLL, para apenas um dos itens/grupos.

10.14. Toda a documentação exigida deverá ser apresentada por uma das seguintes formas:

10.14.1. Em original;

10.14.2. Por qualquer processo de cópia, desde que legível, e, em havendo dúvidas por parte de qualquer servidor do Consórcio, poderá ser exigida a entrega da documentação original;

10.14.3. Publicação em órgão da Imprensa Oficial.

10.15. No encaminhamento da documentação, seja a principal ou a complementar, a licitante ainda deverá observar o seguinte:

10.15.1. Se a licitante for a matriz, todos os documentos devem estar em nome da matriz;

10.15.2. Se a licitante for filial, todos os documentos devem estar em nome da filial, exceto aqueles para os quais a legislação permita ou exija a emissão apenas em nome da Matriz;

10.16. A validade das certidões exigidas corresponderá ao prazo fixado nos próprios documentos. Caso as mesmas não contenham expressamente o prazo de validade, o Agente de Contratação convenciona o prazo como sendo de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua expedição, ressalvada a hipótese de o licitante comprovar que o documento tem prazo de validade superior ao convencionado, mediante juntada de norma legal pertinente.

10.17. Conforme o item 6.2, deste Edital, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

10.18. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

10.18.1. Ressalta-se que esta apresentação deverá ter sido precedida nos moldes previsto no item 10.3., não cabendo apresentação posterior a tal previsão.

10.19. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 147/2014, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação ou parcelamento do débito, emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.19.1. A não regularização da documentação, no prazo e condições disciplinadas no *caput*, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei nº 14.133/21, sendo facultado, à Administração, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

10.19.2. Constatado o descumprimento das condições de participação, o Agente de Contratação inabilitará o licitante.

10.19.3. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45, da Lei Complementar nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.19.4. Se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Agente de Contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta

que melhor atenda a este Edital.

10.20. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, o licitante será declarado vencedor.

10.21. De acordo com as informações constantes de seu sítio, o MUNICÍPIO não solicita o envio de documentos via correios, considerando que a disputa ocorre por meio eletrônico.

10.22. Caso o Agente de Contratação, por algum motivo excepcional, solicite o encaminhamento de algum documento por remessa via correios, tal requerimento será registrado no chat do sistema eletrônico BLL.

11 PROPOSTA FINAL ESCRITA E FORNECIMENTO:

11.1 A Empresa vencedora, deverá anexar no sistema eletrônico, a Proposta de Preços escrita, conforme modelo Anexo II, com o(s) valor(es) oferecido(s) após a etapa de lances, assinada pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, Inscrição Estadual, endereço completo, número de telefone e e-mail, no prazo mínimo de 02 (duas) horas a contar da solicitação do Agente de Contratação, e deverá:

a) Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento, e:

- Descrição detalhada do item, conforme especificações previstas no Termo de Referência;
- Valor unitário e total do item, com duas casas decimais depois da vírgula, expressos em algarismos;
- Indicação da marca ou fabricante do material ofertado;
- Prazo de entrega;
- Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

b) A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

c) Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

d) Declaração de compromisso de que, caso se sagre vencedora do certame, substituirá os materiais recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis, a contar da notificação formal feita pela contratante.

11.2 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

11.2.1 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

11.2.2 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

11.2.3 As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis, após a homologação.

11.2.4 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, frete e quaisquer outros que incidam direta ou

indiretamente na prestação dos serviços;

11.3 Caso haja problemas na inserção dos documentos a empresa deverá entrar em contato com o suporte do sistema eletrônico, para saná-los.

12 REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

12.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da Lei Complementar nº 123/2006, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico da BLL - ("chat").

13 ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL:

13.1 Até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá pedir esclarecimentos ou impugnar o ato convocatório deste Pregão, exclusivamente pela plataforma www.bll.org.br ou por meio eletrônico, mediante o envio do pedido ao endereço eletrônico agentecontratacao@cassilandia.ms.gov.br, até as 13h00min, no horário oficial de Brasília/DF.

13.2 O Agente de Contratação, com base em parecer ou auxílio dos setores responsáveis pela elaboração do Termo de Referência e seus Anexos, quando necessário, bem como de outros setores técnicos da Instituição, decidirá sobre a resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, conforme o art. 164 § único da Lei 14.133/2021.

13.3 As respostas aos pedidos de esclarecimentos vincularão os participantes e a administração.

13.4 Serão imediatamente descartados pedidos de esclarecimentos que intencionem análise prévia de documentações ou descrições de modelos de produtos/serviços que licitante almeja apresentar e/ou ofertar para a disputa do certame licitatório, haja visto que todas as análises serão efetuadas estritamente em momento oportuno, conforme o estabelecido no instrumento convocatório e de acordo com o princípio de julgamento objetivo.

13.5 Todas as respostas referentes às impugnações e/ou aos pedidos de esclarecimentos serão disponibilizadas exclusivamente pela plataforma www.bll.org.br e/ou pelo site www.cassilandia.ms.gov.br, cabendo aos licitantes a responsabilidade de acompanhar as respostas e respectivos encaminhamentos nesses canais indicados.

13.6 Não cabe a Administração qualquer responsabilidade por quaisquer desconhecimentos, por parte dos licitantes, decorrentes do não acompanhamento das informações prestadas nos sítios acima mencionados.

13.7 A Administração não encaminhará respostas a impugnações e/ou pedidos de esclarecimentos ao endereço eletrônico do requerente, com vistas a promover a ampla transparência a todos que tenham interesse

no acesso a informações relativas aos certames licitatórios. As respostas serão disponibilizadas nos sítios indicados no item 13.5.

13.8 É indispensável que, previamente ao envio de quaisquer pedidos de esclarecimentos, o licitante consolide uma leitura plena e atenta do Edital e de seus Anexos, de modo que possa dirimir eventuais dúvidas ou, caso necessário, possa formulá-las e encaminhá-las de maneira conjunta.

13.9 Caso o sistema eletrônico BLL não comporte algum anexo do Edital, os arquivos serão disponibilizados no sítio da Administração, sendo que não serão atendidas quaisquer solicitações, por parte dos licitantes, de envios de arquivos em formatos distintos daqueles inicialmente fornecidos, não cabendo insistências ou contatos telefônicos.

13.10 Os licitantes que desejarem obter informações concernentes ao (s) atual (is) prestador (es) de serviço ou fornecedor (es) do objeto, referente ao presente certame, deverão requerer tais informações por meio dos canais de acesso à informação do Município ou diretamente aos departamentos ou unidades responsáveis pelas fases de execução do objeto, não cabendo ao Setor de Licitações do Município prestar esclarecimentos nesse sentido.

13.10.1 Questionamentos direcionados neste sentido serão automaticamente descartados sem qualquer menção, uma vez que não estão relacionados a elementos do ato convocatório ou, ainda, em diretrizes que subsidiem informações necessárias para a correta elaboração da proposta por parte dos interessados no certame. Assim, fica desde já respondido por este item o posicionamento do Departamento quanto a eventuais encaminhamentos com este teor.

13.11 Não serão conhecidos impugnações ou questionamentos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado ou não identificado no processo para responder pela proponente.

13.12 Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, desde que altere a formulação da proposta de preços, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

13.13 Até 03 (três) dias úteis, antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer interessado poderá impugnar ou solicitar esclarecimentos em relação a este ato convocatório.

13.14 Caberá ao Agente de Contratação encaminhar a petição sobre esclarecimentos e impugnações, apoiado pelo setor técnico responsável ou pela Procuradoria Jurídica, conforme o caso.

14 RECURSOS:

14.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei Federal nº 14.133/2021.

14.2 Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões do Agente de Contratação poderá fazê-lo, através do seu representante, manifestando sua intenção com registro em campo próprio na plataforma BLL, onde o agente de contratação abrirá prazo mínimo de 30 (trinta) minuto, que ficará registrado em ata a sua intenção, sendo-lhes facultado juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

14.3 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

14.4 A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.

14.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual

poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.6 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.7 A falta de manifestação no prazo estabelecido em edital, autoriza o Agente de Contratação a adjudicar o objeto ao licitante vencedor.

14.8 A manifestação deve especificar o fato que justifica a alegação de inexequibilidade da proposta, de não atendimento de requisito de habilitação, ou de outra causa que impõe a revisão do ato que declarou o vencedor do certame.

14.9 O Agente de Contratação examinará a intenção de recurso, aceitando-a, em campo próprio do sistema.

14.10 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.11 Os recursos deverão conter a qualificação do recorrente, a decisão recorrida, as razões do recurso, o pedido de nova decisão e já deverão ser instruídos com todos os documentos que o recorrente achar pertinente para a comprovação das suas alegações.

14.12 O recurso somente terá eficácia se o representante legal da recorrente tiver formalizado sua intenção de recorrer na audiência de abertura deste Pregão.

14.13 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará a adjudicação para determinar a contratação.

14.14 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital se excluirá o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

14.15 A Decisão Final proveniente das impugnações e recursos serão publicados no Portal Nacional de Contratações Públicas, Portal da Transparência e anexado no sistema eletrônico de licitações, juntamente com o parecer jurídico, sendo que deste ato não caberá recurso.

15 ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

15.1 O objeto deste Pregão será adjudicado pelo Agente de Contratação, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá à autoridade competente para homologação.

15.2 A homologação deste Pregão compete ao Ordenador de Despesas do Município de Cassilândia-MS.

15.3 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

15.4. Concluídas as etapas do certame, o sistema BLL emitirá aviso automático ao licitante vencedor para que este contate a Administração para fins de consolidar as demais providências quanto à contratação e/ou ao fornecimento do objeto.

16 DOS RECURSOS ORÇAMENTÀRIOS:

16.1 As despesas decorrentes da contratação do presente termo correrão a cargo dos órgãos ou entidades usuários da ARP, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de

empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no Edital e ao que dispõe o §2º, art. 8º, do Decreto Municipal nº 3.838/2024.

16.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondente, mediante apostila mento.

17 PROCEDIMENTO DE REGISTRO DE PREÇOS:

17.1 O Sistema de Registro de Preços (SRP) é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e/ou aquisição de materiais, para contratações futuras da Administração Pública.

17.2 Em âmbito municipal, na licitação para registro de preços, não será admitida a cotação de quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, sob pena de desclassificação.

18 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

18.1 Após a homologação da licitação, o fornecedor melhor classificado terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis,** contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação, cuja vigência será de 12 (doze) meses, contados do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas e disponibilizado extrato no Diário Oficial do Município, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovada a sua vantajosidade.

18.1.1 O prazo previsto para assinatura ou aceite poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada, aceita pela Administração;

18.1.2 Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

18.1.2.1 Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

18.1.2.1.1 Convocar os licitantes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
18.1.2.1.2 Adjudicar e formalizar nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

18.2 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item (ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições;

18.2.1 Será incluído na ata:

a) A relação dos fornecedores pela ordem de classificação final no processo licitatório e as respectivas quantidades a serem fornecidas;
b) O preço unitário do primeiro classificado com a menção de que será praticado por todos os demais fornecedores;
c) O valor total estimado para aquisição;
d) Os órgãos ou demais entes usuários do registro;
e) A alusão do compromisso de fornecimento nas condições estipuladas no edital da licitação e

seus anexos e nas propostas, que integrarão a Ata independentemente de transcrição;

18.3 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada;

18.4 Fica vedado efetuar acréscimos nos quantitativos estabelecidos na ata de registro de preços.

19 CONTRATO DECORRENTE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

19.1 A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei Federal nº 14.133/2021.

19.1.1 Os instrumentos de que trata o caput serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços;

19.1.2 As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços têm características próprias e geram efeitos contratuais, em estrita observância aos princípios gerais do direito e às normas contempladas na legislação vigente.

19.1.3 O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida na forma prevista no art. 105 da Lei Federal nº 14.133/2021;

19.1.4 Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021;

19.2 Havendo alteração contratual, estas serão realizadas por aditivo.

19.3 A recusa da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços, assinar ou retirar o instrumento contratual equivalente, caracteriza descumprimento de obrigações passíveis: multa de 2% (dois por cento) a 10% (dez por cento) sobre o valor estimado da contratação, e impedimento de licitar pelo período de 01 (um) ano a 03 (três) anos, conforme art. 5º, II e art. 8º, VII, ambos do Decreto Municipal nº 3.840/2023.

19.4 Neste caso, a critério do Município, poderá ser celebrado contrato, do objeto em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro colocado, com o ofertante do menor preço, subsequente, se houverem outros remanescentes, na ordem de classificação ou promover nova licitação.

20 ALTERAÇÕES OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

20.1 Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

a) Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021;

b) Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; ou

20.1.1 Na hipótese de previsão no edital de reajustamento ou repactuação sobre os preços

registrados, nos termos do disposto na Lei Federal nº 14.133/2021.

20.1.2 Em caso de elevação dos preços registrados, devidamente comprovados, a readequação dos valores será precedida de análise criteriosa e orientações da Procuradoria Geral do Município.

20.2 O reequilíbrio de preços será realizado por apostilamento em caso de Ata e por aditivo em caso de contrato decorrente da ata de registro de preços.

21 NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS:

21.1 Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o órgão ou a entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

21.1.1 Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

21.1.2 Na hipótese prevista no item 21.2.1 o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado;

21.1.3 Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa;

21.2 Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso.

21.2.1 Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e na legislação aplicável;

21.2.2 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, será convocado os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados;

21.2.3 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão procederá ao cancelamento da ata de registro de preços e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa;

21.2.4 Na hipótese de comprovação o órgão atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

21.3 A alteração nos valores praticados dependerá em qualquer caso da comprovação das condições de habilitação atualizadas do fornecedor convocado.

22 CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS:

22.1 O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

a) Houver o descumprimento das condições da Ata de registro de preços;

b) Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa aceitável;

c) Não aceitar reduzir o preço de contrato decorrente da Ata, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

d) Sofrer as sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

22.1.1 Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção;

22.2 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

22.3 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

22.3.1 Por razão de interesse público;

22.3.2 A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

22.3.3 Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado.

22.4 O cancelamento do Registro de Preços também poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados.

22.5 As alterações na Ata de Registro de Preços serão realizadas por apostilamento.

23 CADASTRO DE RESERVA:

23.1 Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

23.1.1 Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

23.1.2 Mantiverem sua proposta original.

23.2 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ARP.

23.3 O registro a que se refere o item 23.1 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

23.4 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

23.5 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

23.5.1 Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e

23.5.2 Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços

23.6 O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e Diário Oficial do Município e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

24 REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

24.1 As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes do registro de preços.

24.2 O remanejamento somente poderá ser feito:

24.2.1 De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

24.3 O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento;

24.4 Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

24.5 Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

25 ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

25.1 Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

26 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

26.1 O modelo de execução do objeto consta no item 6 do Termo de Referência – Anexo I.

27 DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO:

27.1 As condições de recebimento constam no item 6.4. do Termo de Referência – Anexo I.

28 DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO:

28.1 As condições de controle e fiscalização constam no item 7 do Termo de Referência – Anexo I.

29 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

29.1 LIQUIDAÇÃO:

29.1.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação.

29.1.2. Para fins de liquidação, o setor competente verificará se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como: a) O prazo de validade; b) A data da emissão; c) Os dados da ARP e do órgão contratante;

d) O período respectivo de execução da ARP; e) O valor a pagar; e f) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

29.1.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

29.1.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, conforme art.

29.1.5. Constatando-se, a situação de irregularidade do Fornecedor, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Administração.

29.1.6. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Administração comunicará aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Fornecedor, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

29.1.7. Persistindo a irregularidade, a Administração deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

29.2. PRAZO DE PAGAMENTO:

29.2.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias corridos contados da finalização da liquidação da despesa.

29.2.2. No caso de atraso pela ADMINISTRAÇÃO, os valores devidos a FORNECEDORA serão atualizados monetariamente entre o termo final de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, conforme dispõe o art. 162 da Lei 14.133/2021.

29.3. FORMA DE PAGAMENTO:

29.3.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pela FORNECEDORA.

29.3.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

29.3.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

29.3.4. Ao efetuar o pagamento à Fornecedora, a contratante ficará obrigada a proceder à retenção do Imposto de Renda (IR) com base na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, e alterações posteriores.

30	DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR:
30.1	Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

30.2 Efetuar o empenho da despesa, no qual constará da dotação orçamentária específica de forma a garantir o pagamento das obrigações assumidas.

30.3 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

30.4 Receber provisoriamente o objeto mediante regular aferição de quantitativos, disponibilizando local, data e horário observando as condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

30.5 Comunicar ao fornecedor, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

30.6 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Fornecedora, através de comissão/servidor especialmente designado.

30.7 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo fornecedor com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do fornecedor, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

30.8 Rejeitar, no todo ou em parte os materiais entregues em desacordo com as especificações contidas no Termo de Referência.

30.9 Efetuar o pagamento ao fornecedor no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

31 DAS OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA:

31.1 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal na qual constarão as indicações referentes à: marca do fabricante, certificado de garantia, a proposta, se for o caso.

31.2 Entregar os produtos a contar do recebimento da Nota de Empenho ou Autorização de Fornecimento.

31.3 Substituir, no prazo de 5 (cinco) dias úteis e sem ônus para a administração, os produtos devolvidos em razão de divergências entre o produto entregue e as especificações contidas neste Termo de Referência, sujeitando-se, ainda, às sanções cabíveis.

31.4 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

31.5 Reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, os fornecimentos em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da sua execução, no prazo fixado no Termo de Referência.

31.6 Comunicar à administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

31.7 Manter durante toda a execução da ARP, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

31.8 Responsabilizarem-se por quaisquer ônus, despesas, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, de acidentes de trabalho, bem como alimentação, transporte ou outro benefício de qualquer natureza,

decorrentes da aquisição dos materiais e com todos os encargos sociais previstos na legislação vigente e de quaisquer outros em decorrência da sua condição de empregadora.

31.9 Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal relacionados aos materiais, originalmente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência.

31.10 Não se valer desta contratação para assumir obrigações perante terceiros, dando-o como garantia, nem utilizar os direitos de crédito, a serem auferidos em função dos fornecimentos realizados, em quaisquer operações de desconto bancário, sem prévia autorização da Administração.

31.11 Executar o fornecimento, inclusive acompanhado da garantia (se for o caso), sem transferência de responsabilidade ou subcontratação, conforme art. 116 da Lei 14.133/21.

31.12 Se após o recebimento definitivo do material for encontrado algum defeito, a Fornecedora substituirá o item no prazo de 03 (três) dias úteis, contados do recebimento do aviso escrito enviado por fax ou e-mail ou outro meio hábil, sem ônus para a Administração.

31.13 Informar nome, número de telefone e e-mail do responsável, a fim de atender as solicitações da Secretaria solicitante.

31.14 Arcar com todos os encargos decorrentes da presente aquisição, especialmente os referentes a frete, taxas, seguros, encargos sociais e trabalhistas.

31.15 Dispor de meios necessários ao transporte, para a devida entrega de mercadoria no local de destino.

32 INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES:

32.1 Com fulcro na Lei Federal nº 14.133/2021 a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

a) Advertência;
b) Multa, a qual pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções;
c) Impedimento de licitar e contratar; e
d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

32.1.1 Advertência: Será aplicada, por escrito, nas seguintes hipóteses:

a) Descumprimento, de pequena relevância, de obrigação legal ou infração à Lei quando não se justificar aplicação de sanção mais grave;
b) Inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória de pequena relevância, a critério da Administração, quando não se justificar aplicação de sanção mais grave.

32.1.2 Multa compensatória: Será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, calculada da seguinte forma:

32.1.2.1 De 0,5% (cinco décimos por cento) a 1% (um por cento) do valor estimado da contratação, para aquele que:

32.1.2.1.1 Deixar de entregar a documentação exigida, porém não restar frustrado o certame;
32.1.2.1.2 Não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente

devidamente justificado;

32.1.2.2 De 2% (dois por cento) a 10% (dez por cento) sobre o valor contratado ou valor estimado da contratação:

32.1.2.2.1 Para aquele que deixar de entregar a documentação exigida, e em razão disso restar frustrado o certame;
32.1.2.2.2 Para aquele que não mantiver a proposta, e em razão disso restar frustrada a contratação;
32.1.2.2.3 Em caso de recusa do adjudicatário em assinar a ata de registro de preços, o termo de contrato ou documento equivalente, no prazo estabelecido;
32.1.2.2.4 Em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia contratual.

32.1.2.3 De 11% (onze por cento) a 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela do objeto não executada em caso de inexecução parcial do Termo de Contrato;

32.1.2.4 De 21% (vinte e um por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor contratado, em caso de:

32.1.2.4.1 Apresentação de declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou declaração falsa durante a licitação ou a execução do Termo de Contrato;
32.1.2.4.2 Fraude à licitação ou prática de ato fraudulento na execução do Termo de Contrato;
32.1.2.4.3 Comportamento inidôneo ou fraude de qualquer natureza;
32.1.2.4.4 Prática de atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
32.1.2.4.5 Prática de ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013;
32.1.2.4.6 Entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;
32.1.2.4.7 Dar causa à inexecução parcial do Termo de Contrato que gere grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
32.1.2.4.8 Dar causa à inexecução total do objeto do Termo de Contrato.

32.1.3 Multa moratória: Não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso, limitando-se a 30% (trinta por cento) do valor contratado. O valor da multa de mora ou compensatória aplicada será:

a) Retido dos pagamentos devidos pelo órgão ou entidade;
b) Descontado do valor da garantia prestada;
c) Pago por meio de documento de arrecadação municipal (DAM), expedida pela secretaria municipal da fazenda e encaminhada ao requerido para pagamento em 10 (dez) dias úteis;
d) Encaminhada à dívida ativa, se infrutíferas as medidas dos incisos anteriores, para cobrança judicial.

32.1.4 Impedimento de licitar e contratar: Será aplicado o impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo máximo de três anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, observando-se os parâmetros estabelecidos, aos responsáveis pelas seguintes infrações:

32.1.4.1 Impedimento pelo período de 06 (seis) meses a 01 (um) ano.

32.1.4.1.1 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame, porém não restar

frustrado o certame;
32.1.4.1.2 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.

32.1.4.2 Impedimento pelo período de 01 (um) ano até 02 (dois) anos.

32.1.4.2.1 Dar causa à inexecução parcial do Termo de Contrato que gere grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
32.1.4.2.2 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

32.1.4.3 Impedimento pelo período de 01 (um) ano a 03 (três) anos.

32.1.4.3.1 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame, e em razão disso restar frustrado o certame;
32.1.4.3.2 Não manter a proposta, e em razão disso restar frustrada a contratação;
32.1.4.3.3 Não celebrar o termo de contrato, não assinar a ata de registro de preços ou documento equivalente, no prazo estabelecido.

32.1.4.4 Impedimento pelo período de 02 (dois) anos a 03 (três) anos.

32.1.4.4.1 Não entregar o objeto da licitação sem motivo justificado;
32.1.4.4.2 Dar causa à inexecução total do termo de contrato.

32.1.5 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar: Será aplicada a declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Direta e Indireta, de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, observando-se os parâmetros estabelecidos, aos responsáveis pelas seguintes infrações:

a) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do Termo de Contrato;
b) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do Termo de Contrato;
c) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
d) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
e) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

32.2 O contratado está ciente e concorda que se possa ser utilizado, em caso de Processo Administrativo, os meios tecnológicos e Diário Oficial Eletrônico do Município para a respectiva comunicação dos atos processuais, conforme estabelecido no mesmo.

32.3 Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, sendo que a abertura do processo administrativo de penalização na fase de execução contratual pressupõe a prévia tratativa entre as partes, com a finalidade de sanar as irregularidades, sendo obrigatória a comprovação de que restou infrutífera.

32.3.1 Entende-se como tratativas o esforço desprendido entre as partes com a finalidade de sanar a irregularidade, nas hipóteses que esta for possível.

33 INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES:

33.1 O contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) "Prática corrupta": oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

b) "Prática fraudulenta": a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

c) "Prática de colusão": esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;

d) "Prática coercitiva": causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

e) "Prática obstrutiva": (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (si) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

33.2 Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

33.3 Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

34 DAS COTAS PRINCIPAL E RESERVADA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE/EQUIPARADAS

34.1. A Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedor Individual (MEI), além da inserção de seu porte (ME ou EPP ou MEI) no sistema de Pregão, na forma eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, deverão informar também sua condição de ME ou EPP ou MEI, assinalando em declaração própria o seu enquadramento e/ou apresentando documento que comprove tal condição durante a fase de habilitação.

34.2. "COTA PRINCIPAL" - Com cota de 75% (setenta e cinco por cento) do referido montante do objeto está aberto para a participação de todos os interessados que militem no ramo de atividade referente ao objeto licitado.

34.3. "COTA RESERVADA" - Fica reservada a Cota com até 25% (vinte e cinco por cento) do referido montante do objeto para as Microempresas - ME, Empresas de Pequeno Porte - EPP e Micro Empreendedor Individual - MEI, para o cumprimento do disposto no inciso III, do art. 48, da Lei 147/2014.

34.4. Na hipótese de item(ns)/lote(s) desertos ou fracassados para a cota reservada nos moldes acima descritos, será oportunizada a adjudicação ao vencedor da cota principal ou, diante da sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal (DECRETO Nº 8.538, DE 6 DE OUTUBRO DE 2015 art. 8, §2).

34.5. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço (DECRETO Nº 8.538, DE 6 DE OUTUBRO DE 2015 art. 8, §3).

34.6. Caso a Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedor Individual (MEI) não proceda da forma estabelecida nos itens 34.3. interpretar-se-á como renúncia tácita aos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2006 com as alterações dadas pela Lei Complementar 147/2014

34.7. Na hipotese que havendo apenas uma empresa participante, seja ela equiparada Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedor Individual (MEI), a administração por conveniência e atendendo ao princípio da economicidade e vantajosidade, em obediência sua média preço para referido objeto, o agende de contratação poderá dar prosseguimento ao certame com a presença de um único licitante, desde que seja devidamente justificada/esclarecida nos ata da sessão e levada a conhecimento da autoridade superior, responsável pela homologação do certame, para decidir pela homologação ou não do processo.

34.8. O Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro, em recente decisão no Acórdão nº 053789/2023-PLENV, tratou sobre o tema:

> *"ACORDÃO Nº 053789/2023-PLENV*
> *Processo TCE-RJ nº 203.526-3/23*
> *Relatora: Conselheira Marianna Montebello Willeman*
> *Plenário Virtual: 08/05/2023*
>
> *LICITAÇÃO. PREGÃO. REGISTRO DE PREÇOS. LICITANTE. FORNECEDOR ÚNICO. AUSÊNCIA DE DIREITO DE RESPOSTA. ESCLARECIMENTO DE RESPONSÁVEIS. AUSÊNCIA DE RAZÕES DE JUSTIFICATIVA. PREGOEIRO. IRREGULARIDADE.* ***A realização de uma licitação com apenas um licitante não representa uma irregularidade de per se,*** *mas o fato de a própria Administração ter contribuído para isso – com a ausência de respostas aos esclarecimentos solicitados por interessado em participar – e de o Pregoeiro não ter justificado o prosseguimento do certame para a etapa de lances com apenas um licitante, ao contrário, maculam sim o procedimento seletivo." (grifo nosso).*

35. DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAS (LGPD):

35.1. O fornecedor e a Administração se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, conforme prevê a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD n° 13.709, de 14 de agosto de 2018).

36. DISPOSIÇÕES FINAIS:

36.1. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

36.2. É facultado ao Agente de Contratação, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

36.3. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo

determinado pelo(a) Agente de Contratação(a), sob pena de desclassificação/inabilitação.

36.4. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

36.5. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

36.7. Prefeitura Municipal de Cassilândia poderá:

36.7.1. Anular a Licitação se houver ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

36.7.2. Revogar a presente licitação, a seu juízo, se for considerado inoportuno ou inconveniente ao interesse público, em decorrência de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta.

36.7.3. A contratada não terá direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade.

36.8. A presente licitação poderá ser revogada, a critério da Administração, nos termos do artigo 71 da Lei Federal nº 14.133/2021.

36.9. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do(a) Agente de Contratação(a) em contrário.

36.10. As condições estabelecidas no edital e seus anexos vinculam as partes, e nos casos em que se encontram presentes os requisitos do artigo 95 da Lei Federal nº 14.133/2021 substituem o instrumento do contrato.

36.11. Atendida a conveniência administrativa, ficam os licitantes vencedores obrigados a aceitar, nas mesmas condições contratuais ou de fornecimento, os eventuais acréscimos ou supressões, em conformidade com o artigo 124, seus parágrafos e incisos da Lei Federal nº 14.133/2021.

36.12. Independentemente do prazo de duração do contrato utilizar-se-á como critério de reajuste o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, com data-base vinculada à data do orçamento estimado.

36.13. A concessão do reajuste será realizada de oficio mediante apostilamento ao contrato.

37. DO FORO:

37.1. O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o de Cassilândia-MS, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

38. COMPÕEM ESTE EDITAL OS ANEXOS:

ANEXO I: TERMO DE REFERÊNCIA;
ANEXO II: MODELO PROPOSTA PARA FORNECIMENTO;
ANEXO III: MINUTA DA ATA DE REGISTRO;
ANEXO IV: MINUTA DO CONTRATO;
ANEXO V: MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA;

ANEXO VI - MODELO DECLARAÇÃO TRATAMENTO DIFERENCIADO LEI 123/2006

Cassilandia, 03 de Novembro 2026

RODRIGO BARBOSA DE FREITAS
PREFEITO MUNICIPAL

TERMO DE REFERÊNCIA
DACA Nº 41 - 2026

1.UNIDADE REQUISITANTE

1.1. Secretaria De Águas, Saneamento E Serviços Públicos
Secretaria De Assistência Social
Secretaria De Infraestrutura
Secretaria De Educação
Secretaria De Saúde
Secretaria De Turismo Esporte E Cultura

2. DEFINIÇÃO DO OBJETO, INCLUÍDOS SUA NATUREZA, OS QUANTITATIVOS, O PRAZO DA ARP E, SE FOR O CASO, A POSSIBILIDADE DE SUA PRORROGAÇÃO

2.1. O objeto deste Termo de Referência é a futura e eventual Aquisição de **MATERIAL DE ACABAMENTO E PINTURA,** sob demanda solicitada pela Secretarias conforme especificações constantes neste ETP.

ITENS	DESCRIÇÃO	QT	TOTAL
01	**ACABAMENTO DE FORRO DE PVC TIPO MOLDURA**: PERFIL DE ACABAMENTO TIPO MOLDURA/SANCA PARA ARREMATE PERIMETRAL ENTRE FORRO DE PVC E PAREDE, CONFECCIONADO EM PVC RÍGIDO, NA COR BRANCA, COM SUPERFÍCIE UNIFORME, RESISTENTE À UMIDADE, SEM TRINCAS, DEFORMAÇÕES, REBARBAS OU FALHAS DE FABRICAÇÃO. COMPATÍVEL COM RÉGUAS DE FORRO DE PVC COM ESPESSURA NOMINAL DE 8 MM A 10 MM. LARGURA E DIMENSÕES COMPATÍVEIS COM O SISTEMA DE FORRO A SER INSTALADO, DEVENDO PERMITIR ENCAIXE ADEQUADO E ACABAMENTO CONTÍNUO.	MTS	1.240
02	**ACABAMENTO DE FORRO PVC TIPO U:** PERFIL DE ACABAMENTO TIPO "U" PARA ARREMATE LATERAL E PERIMETRAL DE FORRO DE PVC, CONFECCIONADO EM PVC RÍGIDO, NA COR BRANCA, COMPATÍVEL COM RÉGUAS DE FORRO DE PVC DE ESPESSURA NOMINAL DE 8 MM A 10 MM. DEVERÁ APRESENTAR SUPERFÍCIE UNIFORME, SEM TRINCAS, EMPENAMENTOS, REBARBAS OU DEFORMAÇÕES, PERMITINDO ENCAIXE FIRME E ACABAMENTO ADEQUADO DAS EXTREMIDADES DAS RÉGUAS.	MTS	1.240
03	**ACABAMENTO DE FORRO TIPO U:** PERFIL DE ACABAMENTO TIPO "U" DESTINADO AO ARREMATE LATERAL E PERIMETRAL DE FORRO DE PVC, CONFECCIONADO EM ALUMÍNIO, COM PROTEÇÃO ANTICORROSIVA, COMPATÍVEL COM RÉGUAS DE FORRO DE PVC DE ESPESSURA NOMINAL DE 8 MM A 10 MM. DEVERÁ APRESENTAR SUPERFÍCIE UNIFORME, SEM CORROSÃO, DEFORMAÇÕES, REBARBAS OU FALHAS DE FABRICAÇÃO, PERMITINDO ENCAIXE ADEQUADO DAS RÉGUAS E ACABAMENTO CONTÍNUO.	MTS	1.240
04	**ADITIVO IMPERMEABILIZANTE PARA ARGAMASSA E CONCRETO, 18 L:** ADITIVO LÍQUIDO IMPERMEABILIZANTE, DESTINADO À REDUÇÃO DA PERMEABILIDADE DE ARGAMASSAS E CONCRETOS E À PROTEÇÃO CONTRA A PENETRAÇÃO DE UMIDADE, COMPATÍVEL COM OS MATERIAIS E TRAÇOS INDICADOS PELO FABRICANTE. PRODUTO ISENTO DE CLORETOS OU COM CARACTERÍSTICAS COMPATÍVEIS COM O USO EM CONCRETO ARMADO, CONFORME ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO FABRICANTE. DEVERÁ APRESENTAR INSTRUÇÕES DE DOSAGEM, MISTURA E APLICAÇÃO. EMBALAGEM ORIGINAL, LACRADA, COM CONTEÚDO MÍNIMO DE 18 LITROS.	LT	180
05	**AGUA RAZ, MINIMO 900 ML:** SOLVENTE À BASE DE HIDROCARBONETOS, INDICADO PARA DILUIÇÃO DE TINTAS, ESMALTES E VERNIZES COMPATÍVEIS E PARA LIMPEZA DE FERRAMENTAS UTILIZADAS NA APLICAÇÃO DESSES PRODUTOS. PRODUTO COM CARACTERÍSTICAS COMPATÍVEIS COM A FINALIDADE DE USO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL DO FABRICANTE, RESISTENTE, DEVIDAMENTE LACRADA E IDENTIFICADA, CONTENDO NO MÍNIMO 900 ML. DEVERÁ POSSUIR INFORMAÇÕES DO FABRICANTE, LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE E ORIENTAÇÕES DE USO E SEGURANÇA.	LT	430
06	**CABO DE ROLO 23 CM:** SUPORTE METÁLICO GALVANIZADO OU COM TRATAMENTO ANTICORROSIVO, COMPATÍVEL COM ROLOS DE 23 CM, EQUIPADO COM CABO ANATÔMICO CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO OU PLÁSTICO DE ENGENHARIA DE ALTA RESISTÊNCIA, COM ROSCA UNIVERSAL PARA ACOPLAMENTO EM EXTENSORES.	UN	290
07	**CABO EXTENSOR 2MT:** EXTENSOR TELESCÓPICO PARA ROLO DE PINTURA. ESTRUTURA EM AÇO OU ALUMÍNIO. COMPRIMENTO AJUSTÁVEL ATÉ 2,00 METROS. PONTEIRA UNIVERSAL.	UN	170
08	**CAL LIQUIDO:** ADITIVO LÍQUIDO DESTINADO AO PREPARO DE ARGAMASSAS DE ASSENTAMENTO E REVESTIMENTO, COM FUNÇÃO DE PROPORCIONAR PLASTICIDADE, TRABALHABILIDADE E COESÃO À MISTURA, PODENDO SER UTILIZADO EM SUBSTITUIÇÃO À CAL HIDRATADA QUANDO ESSA FINALIDADE ESTIVER PREVISTA NA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO PRODUTO E OBSERVADA A DOSAGEM RECOMENDADA PELO FABRICANTE. COMPATÍVEL COM CIMENTO, AREIA E ÁGUA. PRODUTO LÍQUIDO E HOMOGÊNEO, ISENTO DE GRUMOS, MATERIAIS ESTRANHOS OU ALTERAÇÕES QUE COMPROMETAM SUA UTILIZAÇÃO. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL, LACRADA E DEVIDAMENTE IDENTIFICADA, COM CONTEÚDO MÍNIMO DE 1 LITRO, CONTENDO INFORMAÇÕES SOBRE FABRICANTE, COMPOSIÇÃO, LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE, INDICAÇÃO DE USO, DOSAGEM E MODO DE UTILIZAÇÃO.	LT	330
09	**CAL P/PINTURA DE 8 KG:** CAL HIDRATADA MICROPULVERIZADA PARA PINTURA (CAIAÇÃO). ALTA ALVURA E FINURA, ISENTA DE IMPUREZAS ARENOSAS. EMBALAGEM: SACO DE 8KG. NBR 7175	SC	420

ITENS	DESCRIÇÃO	QT	TOTAL
10	**CHAPA MDF 10MM COR BRANCA:** PAINEL DE FIBRAS DE MÉDIA DENSIDADE (MDF), ESPESSURA NOMINAL DE 10 MM, REVESTIDO EM UMA OU AMBAS AS FACES COM LAMINADO MELAMÍNICO BRANCO (BP), ACABAMENTO LISO OU TEXTURIZADO. (DIMENSÕES MÍNIMAS DE 2.750 MM X 1.830 MM - COM TOLERÂNCIA DE +/- 5%) PRODUTO DESTINADO AO USO INTERNO, APRESENTANDO SUPERFÍCIE UNIFORME, SEM EMPENAMENTOS, RACHADURAS OU DELAMINAÇÕES	UN	260
11	**CHAPA MDF 15MM COR BRANCA:** PAINEL DE FIBRAS DE MÉDIA DENSIDADE (MDF), ESPESSURA NOMINAL DE 15 MM, REVESTIDO COM LAMINADO MELAMÍNICO BRANCO (BP), ACABAMENTO LISO OU TEXTURIZADO, RESISTENTE AO DESGASTE SUPERFICIAL. DIMENSÕES MÍNIMAS DE 2.750 MM X 1.830 MM (OU PADRÃO COMERCIAL EQUIVALENTE, COM TOLERÂNCIA DE +/- 5%). PRODUTO DESTINADO AO USO INTERNO, ISENTO DE DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	UN	225
12	**CILINDRO P/ CHAVE DE FECHADURA:** CILINDRO DE REPOSIÇÃO PARA FECHADURA DE EMBUTIR, COMPATÍVEL COM FECHADURAS DE USO RESIDENCIAL, INSTITUCIONAL OU COMERCIAL, CONFECCIONADO EM MATERIAL METÁLICO RESISTENTE À CORROSÃO E AO DESGASTE, COM ACABAMENTO COMPATÍVEL COM A FECHADURA. DEVERÁ SER FORNECIDO COM, NO MÍNIMO, 2 (DUAS) CHAVES E PARAFUSO DE FIXAÇÃO. O MODELO, COMPRIMENTO, DISTÂNCIA DE FIXAÇÃO E FORMATO DEVERÃO SER COMPATÍVEIS COM A FECHADURA EXISTENTE NO LOCAL DE INSTALAÇÃO, CONFORME ESPECIFICAÇÃO COMPLEMENTAR DA ADMINISTRAÇÃO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO.	UN	505
13	**DOBRADIÇA P/PORTA:** DOBRADIÇA TIPO PINO PARA PORTAS DE MADEIRA, CONFECCIONADA EM AÇO CARBONO COM TRATAMENTO ANTICORROSIVO OU EM MATERIAL METÁLICO DE RESISTÊNCIA EQUIVALENTE, COM ACABAMENTO UNIFORME. DIMENSÃO NOMINAL DE 3" X 3", COM PINO REMOVÍVEL OU FIXO, CONFORME MODELO COMERCIAL, E CAPACIDADE DE CARGA COMPATÍVEL COM PORTAS DE MADEIRA DE USO RESIDENCIAL OU INSTITUCIONAL. DEVERÁ ACOMPANHAR OS PARAFUSOS NECESSÁRIOS À INSTALAÇÃO, EM QUANTIDADE COMPATÍVEL COM O CONJUNTO FORNECIDO**.**	JG	440
14	**ESMALTE SINTÉTICO NO MÍNIMO 900 ML:** TINTA ESMALTE SINTÉTICO À BASE DE RESINA ALQUÍDICA, INDICADA PARA PINTURA DE SUPERFÍCIES DE MADEIRA E METAIS, PARA USO INTERNO E EXTERNO CONFORME INDICAÇÃO DO FABRICANTE. ACABAMENTO BRILHANTE. DEVERÁ APRESENTAR BOA ADERÊNCIA, COBERTURA UNIFORME E RESISTÊNCIA COMPATÍVEL COM A FINALIDADE DE USO. ACONDICIONADA EM EMBALAGEM ORIGINAL DO FABRICANTE, COM CONTEÚDO MÍNIMO DE 900 ML, DEVIDAMENTE LACRADA E IDENTIFICADA, CONTENDO LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE, FABRICANTE E INSTRUÇÕES DE USO**.**	LT	590
15	**ESPAÇADOR PISO 3MM:** ESPAÇADOR/CRUZETA EM PLÁSTICO (POLIPROPILENO) PARA ASSENTAMENTO DE PISOS E REVESTIMENTOS CERÂMICOS. ESPESSURA DE 3MM. FORMATO EM CRUZ. PACOTE 100 UNIDADES.	PCT	450
16	**ESPAÇADOR PISO 5MM:** ESPAÇADOR/CRUZETA EM PLÁSTICO (POLIPROPILENO) PARA ASSENTAMENTO DE PISOS RÚSTICOS OU CERÂMICAS BOLD. ESPESSURA DE 5MM. FORMATO EM CRUZ. PACOTE 100 UNIDADES.	PCT	490
17	**ESPELHO PARA BANHEIRO:** ESPELHO DE CRISTAL (VIDRO FLOAT PRATEADO) DE ALTA QUALIDADE, SEM DISTORÇÃO DE IMAGEM. 1,00 x 0,80. ESPESSURA MÍNIMA DE 4MM. BORDAS LAPIDADAS OU BISOTADAS PARA EVITAR CORTES E OXIDAÇÃO.	UN	180
18	**ESPUMA ESPANSIVA:** ESPUMA EXPANSIVA MONOCOMPONENTE À BASE DE POLIURETANO (PU), ACONDICIONADA EM EMBALAGEM AEROSSOL COM VÁLVULA E APLICADOR, DESTINADA À VEDAÇÃO, PREENCHIMENTO E FIXAÇÃO EM APLICAÇÕES COMPATÍVEIS, INCLUINDO INSTALAÇÃO DE BATENTES, ESQUADRIAS E DEMAIS ELEMENTOS CONSTRUTIVOS. PRODUTO COM CURA MEDIANTE UMIDADE DO AR, CONFORME ORIENTAÇÃO DO FABRICANTE. EMBALAGEM COM CONTEÚDO MÍNIMO DE 500 ML OU PESO EQUIVALENTE, DEVENDO APRESENTAR IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE, MODO DE APLICAÇÃO E CONDIÇÕES DE ARMAZENAMENTO**.**	UN	392
19	**FECHADURA ESTREITA:** FECHADURA DE EMBUTIR PARA PORTAS DE MADEIRA, METÁLICAS OU MATERIAIS COMPATÍVEIS, MODELO ESTREITO, COMPOSTA POR CAIXA, MECANISMO INTERNO, TRINCO, LINGUETA, TESTA, CONTRA-TESTA, MAÇANETA, ESPELHO/ROSETA E CILINDRO OU MECANISMO DE CHAVEAMENTO, CONFORME O MODELO. FABRICADA EM MATERIAL RESISTENTE AO USO CONTÍNUO, COM ACABAMENTO ADEQUADO E RESISTÊNCIA À CORROSÃO. DEVERÁ SER COMPATÍVEL COM DIFERENTES ESPESSURAS E DIMENSÕES DE PORTAS DENTRO DOS PADRÕES COMERCIAIS DO MODELO, PERMITINDO ADEQUAÇÃO À PORTA EXISTENTE, SEM COMPROMETER O FUNCIONAMENTO. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, ACOMPANHADO DOS ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS À INSTALAÇÃO	UN	280
20	**FECHADURA LARGA:** FECHADURA DE EMBUTIR PARA PORTAS DE MADEIRA, METÁLICAS OU MATERIAIS COMPATÍVEIS, MODELO LARGO, COMPOSTA POR CAIXA, MECANISMO INTERNO, TRINCO, LINGUETA, TESTA, CONTRA-TESTA, MAÇANETA, ESPELHO/ROSETA E CILINDRO OU MECANISMO DE CHAVEAMENTO, CONFORME O MODELO. FABRICADA EM MATERIAL RESISTENTE AO USO CONTÍNUO, COM ACABAMENTO ADEQUADO E RESISTÊNCIA À CORROSÃO. DEVERÁ SER COMPATÍVEL COM DIFERENTES ESPESSURAS E DIMENSÕES DE PORTAS DENTRO DOS PADRÕES COMERCIAIS DO MODELO, PERMITINDO ADEQUAÇÃO À PORTA EXISTENTE, SEM COMPROMETER O FUNCIONAMENTO. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, ACOMPANHADO DOS ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS À INSTALAÇÃO.	UN	560
21	**FITA CREPE - LARGA 45 MMX 50M (ROLO 50M):** FITA ADESIVA DE PAPEL CREPADO, LARGURA NOMINAL DE 45 MM, COMPRIMENTO MÍNIMO DE 50 M, ADESIVO À BASE DE BORRACHA NATURAL OU RESINA SINTÉTICA, INDICADA PARA MASCARAMENTO EM PINTURA, BOA ADERÊNCIA, REMOÇÃO SEM DEIXAR RESÍDUOS QUANDO UTILIZADA CONFORME RECOMENDAÇÃO DO FABRICANTE.	UN	1.105
22	**FITA CREPE MEDINDO ~= 18,0MM X 50M:** FITA ADESIVA DE PAPEL CREPADO. LARGURA NOMINAL 18MM OU 19MM. COMPRIMENTO 50M. INDICADA PARA MASCARAMENTO DE PINTURA E FIXAÇÕES LEVES.	UN	2.175

ITENS	DESCRIÇÃO	QT	TOTAL
23	**FITA ZEBRADA:** FITA DE SINALIZAÇÃO E ISOLAMENTO DE ÁREAS, SEM ADESIVO. CONFECCIONADA EM POLIETILENO DE BAIXA DENSIDADE. CORES: AMARELO E PRETO (ZEBRADA). LARGURA 70MM, ESPESSURA MÍNIMA 5 MICRAS. COMPRIMENTO MÍNIMO DE 100M	ROLO	504
24	**FORRO PVC ANT CHAMA:** RÉGUA DE FORRO EM PVC RÍGIDO ALVEOLAR, COR BRANCA, AUTOEXTINGUÍVEL (NÃO PROPAGANTE DE CHAMAS), RESISTENTE À UMIDADE, FUNGOS E CUPINS, LARGURA APROXIMADA DE 200 MM, ESPESSURA NOMINAL DE 8 MM OU 10 MM, OU DIMENSÕES EQUIVALENTES DISPONÍVEIS COMERCIALMENTE. PRODUTO CONFORME ABNT NBR 14285 OU NORMA TÉCNICA VIGENTE.	MTS	3.810
25	**FUNDO PREPARADOR PAREDE 18LT:** FUNDO PREPARADOR DE PAREDES (BASE ÁGUA OU SOLVENTE). INDICADO PARA AGLUTINAR PARTÍCULAS SOLTAS EM REBOCO FRACO, GESSO OU PINTURAS ANTIGAS CALCINADAS. INCOLOR. LATA DE 18 LITROS.	UN	405
26	**GABINETE DE AÇO HB 1.20X50CM C/ PIA:** GABINETE DE COZINHA EM AÇO COM TRATAMENTO ANTICORROSIVO E PINTURA ELETROSTÁTICA. DIMENSÕES: 1,20M (LARG) X 0,50M (PROF). COM PORTAS E GAVETAS. INCLUI TAMPO/PIA EM AÇO INOX COM CUBA CENTRAL.	UN	87
27	**GABINETE DE AÇO HB 1.50X50 CM C/ PIA:** GABINETE DE COZINHA EM AÇO COM TRATAMENTO ANTICORROSIVO E PINTURA ELETROSTÁTICA. DIMENSÕES: 1,50M (LARG) X 0,50M (PROF). COM PORTAS E GAVETAS. INCLUI TAMPO/PIA EM AÇO INOX COM CUBA CENTRAL	UN	139
28	**GRAFIADO 25KG:** REVESTIMENTO ACRÍLICO TEXTURIZADO PARA ACABAMENTO DECORATIVO DE SUPERFÍCIES DE ALVENARIA, CONCRETO E REBOCO, INDICADO PARA ÁREAS INTERNAS E EXTERNAS. PRODUTO À BASE DE RESINA ACRÍLICA, CONTENDO CARGAS MINERAIS E AGREGADOS APROPRIADOS, COM TEXTURA UNIFORME E ADERÊNCIA ADEQUADA AO SUBSTRATO. GRANULOMETRIA MÉDIA, COMPATÍVEL COM ACABAMENTO TIPO GRAFIATO, RESISTENTE À UMIDADE E ÀS INTEMPÉRIES QUANDO APLICADO CONFORME ORIENTAÇÃO DO FABRICANTE. COR A DEFINIR PELA ADMINISTRAÇÃO. EMBALAGEM ORIGINAL, LACRADA, COM CONTEÚDO LÍQUIDO OU PESO NOMINAL DE 25 KG**.**	UN	740
29	**IMPERMEABILIZANTE BETUMINOSO, 18 L:** REVESTIMENTO IMPERMEABILIZANTE À BASE DE EMULSÃO OU SOLUÇÃO BETUMINOSA, DESTINADO À PROTEÇÃO DE SUPERFÍCIES DE CONCRETO, ALVENARIA E OUTROS SUBSTRATOS COMPATÍVEIS, ESPECIALMENTE EM ÁREAS SUJEITAS À UMIDADE. DEVERÁ FORMAR PELÍCULA CONTÍNUA E IMPERMEÁVEL APÓS A SECAGEM, APRESENTANDO ADERÊNCIA ADEQUADA AO SUBSTRATO. PRODUTO PRONTO PARA APLICAÇÃO CONFORME ORIENTAÇÃO DO FABRICANTE, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL, LACRADA, COM CONTEÚDO MÍNIMO DE 18 LITROS.	LAT	250
30	**IMPERMEABILIZANTE BETUMINOSO, 3,6 L:** REVESTIMENTO IMPERMEABILIZANTE À BASE DE MATERIAL BETUMINOSO, DESTINADO À PROTEÇÃO DE SUPERFÍCIES DE CONCRETO, ALVENARIA E OUTROS SUBSTRATOS COMPATÍVEIS CONTRA UMIDADE. DEVERÁ FORMAR PELÍCULA CONTÍNUA E IMPERMEÁVEL APÓS A SECAGEM, APRESENTANDO ADERÊNCIA ADEQUADA AO SUBSTRATO. PRODUTO PRONTO PARA APLICAÇÃO CONFORME ORIENTAÇÃO DO FABRICANTE, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL, LACRADA, COM CONTEÚDO MÍNIMO DE 3,6 LITROS.	GL	340
31	**IMPERMEABILIZANTE HIDROFUGANTE 3,6 LTS**: ADITIVO IMPERMEABILIZANTE HIDROFUGANTE LÍQUIDO PARA CONCRETOS E ARGAMASSAS: ISENTO DE CLORETOS, INDICADO PARA A REDUÇÃO DA PERMEABILIDADE E POROSIDADE EM ARGAMASSAS DE REVESTIMENTO, ASSENTAMENTO E CONCRETO DE VEDAÇÃO. FORNECIMENTO EM EMBALAGEM DE 3,6 LITROS	UN	340
32	**IMPERMEABILIZANTE LÍQUIDO ACRÍLICO (MANTA LÍQUIDA):** APLICADO A FRIO, MONOCOMPONENTE, À BASE DE RESINA ACRÍLICA FLEXÍVEL, DESTINADO À FORMAÇÃO DE MEMBRANA IMPERMEÁVEL E ELÁSTICA PARA PROTEÇÃO DE LAJES EXPOSTAS, TERRAÇOS E COBERTURAS. ALTA RESISTÊNCIA ÀS INTEMPÉRIES E AOS RAIOS UV, CAPAZ DE ACOMPANHAR A MOVIMENTAÇÃO ESTRUTURAL DO SUBSTRATO. COMPATÍVEL COM SUPERFÍCIES DE CONCRETO E ARGAMASSA. EMBALAGEM ORIGINAL E LACRADA, EM BALDE DE NO MÍNIMO 18 LITROS (COM TOLERÂNCIA DE +/- 5%).	LAT	245
33	**LIXA GROSSA PARA MADEIRA:** FOLHA DE LIXA COM COSTADO DE PAPEL REFORÇADO E ABRASIVO DE ÓXIDO DE ALUMÍNIO. GRANULOMETRIA GROSSA (GRÃO P-60 OU P-80). INDICADA PARA DESBASTE INICIAL DE MADEIRAS. DIMENSÕES: 225X275MM.	UN	751
34	**LIXA P/ MASSA CORRIDA:** FOLHA DE LIXA COM COSTADO DE PAPEL LEVE E ABRASIVO DE ÓXIDO DE ALUMÍNIO OU CARBETO DE SILÍCIO. GRANULOMETRIA FINA (GRÃO P-180 A P-220). INDICADA PARA ACABAMENTO EM MASSA CORRIDA E GESSO	FOLHA	1.381
35	**LIXA PARA FERRO P100 A P150:** FOLHA DE LIXA COM COSTADO DE TECIDO (PANO) REFORÇADO, PARA USO A SECO OU MOLHADO. ABRASIVO DE ÓXIDO DE ALUMÍNIO. GRANULOMETRIA MÉDIA/FINA (P-100 A P-150). PARA REMOÇÃO DE FERRUGEM E TINTAS EM METAIS	FOLHA	1.015
36	**LIXA PARA MADEIRA:** FOLHA DE LIXA PARA MADEIRA (USO GERAL), COSTADO DE PAPEL. GRANULOMETRIA MÉDIA (P-100 A P-120). INDICADA PARA PREPARO DE SUPERFÍCIES DE MADEIRA PARA PINTURA	UM	532
37	**MANTA ASFALTICA DE VEDAÇÃO ALUMINIZADA:** MANTA OU FITA ASFÁLTICA AUTOADESIVA, CONSTITUÍDA POR MASSA ASFÁLTICA MODIFICADA COM POLÍMEROS, AUTOPROTEGIDA NA FACE SUPERIOR POR FILME ALUMINIZADO, DESTINADA À VEDAÇÃO, IMPERMEABILIZAÇÃO E REPAROS EM TELHADOS, CALHAS, RUFOS, JUNTAS, ENCONTROS DE SUPERFÍCIES E DEMAIS APLICAÇÕES COMPATÍVEIS. DEVERÁ APRESENTAR BOA ADERÊNCIA AO SUBSTRATO, RESISTÊNCIA À UMIDADE, ÀS INTEMPÉRIES E À RADIAÇÃO SOLAR, FLEXIBILIDADE SUFICIENTE PARA ACOMPANHAR PEQUENAS IRREGULARIDADES DA SUPERFÍCIE E PERMITIR APLICAÇÃO SEM NECESSIDADE DE AQUECIMENTO. **METRAGEM E LARGURA CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO, DENTRE AS DIMENSÕES USUAIS DE MERCADO**, TAIS COMO 10 CM, 15 CM OU 20 CM. PRODUTO NOVO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL, DEVIDAMENTE IDENTIFICADA, CONTENDO	M.L	1.131

ITENS	DESCRIÇÃO	QT	TOTAL
	INFORMAÇÕES DO FABRICANTE, LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE E INSTRUÇÕES DE APLICAÇÃO.		
38	**MASSA CALAFETAR 350GR:** MASSA DE CALAFETAR À BASE DE MATERIAIS MINERAIS, PIGMENTOS E ÓLEOS. CONSISTÊNCIA PASTOSA, NÃO SECATIVA (PERMANECE FLEXÍVEL). INDICADA PARA VEDAÇÃO DE FRESTAS, ORIFÍCIOS E VEDAÇÃO DE LOUÇAS SANITÁRIAS. BLOCO/CAIXA DE 350G.	UN	225
39	**MASSA CORRIDA PVA 3,6LT:** MASSA NIVELADORA À BASE DE RESINA VINÍLICA/PVA, DE COR BRANCA, INDICADA PARA CORREÇÃO E NIVELAMENTO DE PEQUENAS IMPERFEIÇÕES EM SUPERFÍCIES INTERNAS DE REBOCO, CONCRETO E GESSO, ANTES DA APLICAÇÃO DA TINTA DE ACABAMENTO. PRODUTO PRONTO PARA USO, COM CONSISTÊNCIA HOMOGÊNEA E FACILIDADE DE APLICAÇÃO E LIXAMENTO. EMBALAGEM ORIGINAL, LACRADA, COM CONTEÚDO MÍNIMO DE 3,6 LITROS, CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE E INSTRUÇÕES DE UTILIZAÇÃO.	GL	380
40	**MASSA PLASTICA COM CATALIZADOR:** MASSA PLÁSTICA BICOMPONENTE À BASE DE RESINA POLIÉSTER E CARGAS MINERAIS, ACOMPANHADA DE CATALISADOR, DESTINADA A REPAROS, PREENCHIMENTO, NIVELAMENTO E CORREÇÕES EM SUPERFÍCIES COMPATÍVEIS, TAIS COMO METAIS, MÁRMORES, GRANITOS E MATERIAIS SIMILARES, CONFORME ORIENTAÇÃO DO FABRICANTE. DEVERÁ APRESENTAR CONSISTÊNCIA ADEQUADA PARA APLICAÇÃO, BOA ADERÊNCIA AO SUBSTRATO E CURA APÓS MISTURA COM O CATALISADOR. EMBALAGEM CONTENDO MASSA E CATALISADOR, COM PESO TOTAL MÍNIMO DE 400 G, DEVIDAMENTE IDENTIFICADA COM PROPORÇÃO DE MISTURA, MODO DE USO, LOTE, FABRICAÇÃO E VALIDADE.	UN	205
41	**PALHA DE AÇO:** LÃ DE AÇO CARBONO N.º 0 OU N.º 1 (MÉDIA). INDICADA PARA LIMPEZA DE SUPERFÍCIES, REMOÇÃO DE EXCESSOS DE TINTA E POLIMENTO. PACOTE COMERCIAL.	UN	310
42	**PALHA DE AÇO N.2:** LÃ DE AÇO CARBONO N.º 2 (GROSSA). FIOS MAIS ESPESSOS PARA LIMPEZA PESADA, REMOÇÃO DE TINTAS ANTIGAS E VERNIZES EM ASSOALHOS E METAIS.	PCT	445
43	**PINCEL 1/2" CERDAS GRIS:** TRINCHA MÉDIA COM CERDAS GRIS (SELECIONADAS/SINTÉTICAS). LARGURA: 1/2 POLEGADA (12MM). INDICADA PARA TINTAS À BASE DE ÁGUA (LÁTEX/ACRÍLICA) E RECORTES (DETALHES	UN	230
44	**PINCEL 2" CERDAS GRIS:** TRINCHA MÉDIA COM CERDAS GRIS. LARGURA: 2 POLEGADAS (50MM). INDICADA PARA PINTURA DE ÁREAS MÉDIAS, RODAPÉS E BATENTES COM TINTAS À BASE DE ÁGUA.	UN	170
45	**PINCEL 2.1/2 CERDAS GRIS:** TRINCHA PARA PINTURA COM LARGURA DE 2½ POLEGADAS (APROXIMADAMENTE 63 MM), CABO ANATÔMICO EM PLÁSTICO OU MADEIRA TRATADA, VIROLA METÁLICA RESISTENTE À CORROSÃO, CERDAS GRIS NATURAIS, SINTÉTICAS OU MISTAS DE ALTA DURABILIDADE, INDICADA PARA APLICAÇÃO DE TINTAS LÁTEX, ACRÍLICAS, ESMALTES, VERNIZES E SELADORES, PROPORCIONANDO BOM ACABAMENTO E RETENÇÃO DE TINTA.	UN	390
46	**PINCEL 03" CERDAS PRETAS TINTAS SINTÉTICAS:** TRINCHA PARA PINTURA COM LARGURA DE 3 POLEGADAS (APROXIMADAMENTE 75 MM), CABO ANATÔMICO EM PLÁSTICO OU MADEIRA TRATADA, VIROLA METÁLICA RESISTENTE À CORROSÃO, CERDAS PRETAS NATURAIS, SINTÉTICAS OU MISTAS, INDICADA PARA APLICAÇÃO DE TINTAS ESMALTE SINTÉTICO, VERNIZES, FUNDOS PREPARADORES E DEMAIS PRODUTOS À BASE DE SOLVENTE, OFERECENDO BOA RETENÇÃO E DISTRIBUIÇÃO UNIFORME DA TINTA.	UN	465
47	**PINCEL 3/4" CERDAS GRIS:** TRINCHA PARA PINTURA COM LARGURA DE ¾ DE POLEGADA (APROXIMADAMENTE 19 MM), CABO ANATÔMICO EM PLÁSTICO OU MADEIRA, VIROLA METÁLICA RESISTENTE, CERDAS GRIS NATURAIS, SINTÉTICAS OU MISTAS, INDICADA PARA RECORTES, ACABAMENTOS, CANTOS E PEQUENAS SUPERFÍCIES, COMPATÍVEL COM TINTAS À BASE DE ÁGUA OU SOLVENTE.	UN	250
48	**PINCEL 4" CERDAS BRANCAS (VERNIZ E SIMILARES):** TRINCHA PARA PINTURA COM LARGURA DE 4 POLEGADAS (APROXIMADAMENTE 100 MM), CABO ANATÔMICO EM PLÁSTICO OU MADEIRA TRATADA, VIROLA METÁLICA ANTICORROSIVA, CERDAS BRANCAS NATURAIS, SINTÉTICAS OU MISTAS DE ALTA QUALIDADE, INDICADA PARA APLICAÇÃO DE VERNIZES, STAINS, SELADORES E ESMALTES, PROPORCIONANDO ACABAMENTO UNIFORME E BAIXA PERDA DE CERDAS.	UN	355
49	**PINCEL DE 1 POLEGADA:** TRINCHA MÉDIA PARA PINTURA. LARGURA: 1 POLEGADA (25MM). USO GERAL EM OBRAS E MANUTENÇÃO. CERDAS ESCURAS OU GRIS.	UN	1.110
50	**PINCEL Nº 1 ½:** TRINCHA MÉDIA PARA PINTURA. LARGURA: 1 ½ POLEGADA (38MM). INDICADA PARA VERNIZES, ESMALTES OU TINTAS IMOBILIÁRIAS	UN	230
51	**PISO CERAMICA TIPO PI 4 40X40:** PLACA CERÂMICA ESMALTADA PARA REVESTIMENTO DE PISOS, DESTINADA A ÁREAS INTERNAS DE USO RESIDENCIAL, INSTITUCIONAL OU COMERCIAL DE TRÁFEGO COMPATÍVEL COM A CLASSIFICAÇÃO ESPECIFICADA. DIMENSÕES NOMINAIS DE APROXIMADAMENTE 40 X 40 CM, COM TOLERÂNCIAS DIMENSIONAIS CONFORME NORMA TÉCNICA APLICÁVEL. DEVERÁ APRESENTAR SUPERFÍCIE REGULAR, ACABAMENTO UNIFORME, AUSÊNCIA DE TRINCAS, EMPENAMENTOS, LASCAMENTOS OU DEFEITOS VISÍVEIS E CARACTERÍSTICAS DE ABSORÇÃO DE ÁGUA, RESISTÊNCIA E ABRASÃO COMPATÍVEIS COM A FINALIDADE DE USO. CLASSIFICAÇÃO DE RESISTÊNCIA À ABRASÃO SUPERFICIAL MÍNIMA PEI 4. COR E ACABAMENTO CONFORME DEFINIÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO.	MTS	2.980
52	**PORTA DE FERRO LAMINADA 0,80 M X 2,10 M CHAPA 26:** PORTA DE ABRIR EM AÇO (FERRO), MODELO LAMINADO (VENEZIANA OU PALHETA). ESPESSURA DA CHAPA Nº 26 (OU SUPERIOR). MEDIDAS: 0,80M X 2,10M. TRATAMENTO COM FUNDO ANTICORROSIVO (ZARCÃO). SEM VIDROS	UN	275
53	**PORTA DE MADEIRA 0.70CM X2.10CM:** FOLHA DE PORTA LISA PARA USO INTERNO, DESTINADA À PINTURA OU VERNIZ, CONFECCIONADA COM ESTRUTURA ESTABILIZADA E NÚCLEO SARRAFEADO, SEMI-SÓLIDO, COLMEIA ESTRUTURAL OU TECNOLOGIA CONSTRUTIVA EQUIVALENTE, ESPESSURA MÍNIMA DE 35 MM, ISENTA DE EMPENAMENTOS, RACHADURAS, DELAMINAÇÕES E DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. DIMENSÕES APROXIMADAS DE 0,70 X 2,10 M.	JG	130

ITENS	DESCRIÇÃO	QT	TOTAL
54	**PORTA DE MADEIRA 80 CM:** FOLHA DE PORTA LISA PARA USO INTERNO, DESTINADA À PINTURA OU VERNIZ, CONFECCIONADA COM ESTRUTURA ESTABILIZADA E NÚCLEO SARRAFEADO, SEMI-SÓLIDO, COLMEIA ESTRUTURAL OU TECNOLOGIA CONSTRUTIVA EQUIVALENTE, ESPESSURA MÍNIMA DE 35 MM, ISENTA DE EMPENAMENTOS, RACHADURAS, DELAMINAÇÕES E DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. DIMENSÕES APROXIMADAS DE 0,80 X 2,10 M.	UN	250
55	**PORTA DE MADEIRA 90:** FOLHA DE PORTA LISA PARA USO INTERNO, DESTINADA À PINTURA OU VERNIZ, CONFECCIONADA COM ESTRUTURA ESTABILIZADA E NÚCLEO SARRAFEADO, SEMI-SÓLIDO, COLMEIA ESTRUTURAL OU TECNOLOGIA CONSTRUTIVA EQUIVALENTE, ESPESSURA MÍNIMA DE 35 MM, ISENTA DE EMPENAMENTOS, RACHADURAS, DELAMINAÇÕES E DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. DIMENSÕES APROXIMADAS DE 0,90 X 2,10 M.	UN	170
56	**PORTA LAMINADA DE 70CMX2, 10M:** FOLHA DE PORTA LISA LAMINADA PARA USO INTERNO, DESTINADA À PINTURA OU VERNIZ, CONFECCIONADA COM ESTRUTURA ESTABILIZADA, ESPESSURA MÍNIMA DE 35 MM, ISENTA DE EMPENAMENTOS, RACHADURAS E DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. DIMENSÕES APROXIMADAS DE 0,70 X 2,10 M**.**	UN	415
57	**PORTA LAMINADA PRATICA 2.10 X 0.80 DIR:** FOLHA DE PORTA LISA LAMINADA, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 0,80 X 2,10 M, ESTRUTURA ESTABILIZADA, ACABAMENTO NATURAL OU PREPARADA PARA PINTURA, COMPATÍVEL COM INSTALAÇÃO EM ABERTURA À DIREITA OU À ESQUERDA, CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.	UN	500
58	**PORTAL DE MADEIRA:** JOGO DE MARCO (BATENTE) PARA PORTA DE GIRO, CONFECCIONADO EM MADEIRA MACIÇA, MADEIRA ENGENHEIRADA OU MATERIAL DE RESISTÊNCIA EQUIVALENTE, DEVIDAMENTE SECO, ISENTO DE DEFEITOS E COMPATÍVEL COM FOLHAS DE PORTA PADRÃO. LARGURA CONFORME A ESPESSURA DA PAREDE ESPECIFICADA PELA ADMINISTRAÇÃO. PREPARADO PARA PINTURA OU VERNIZ.	UN	510
59	**REJUNTE P/PISO 1 IKG CIMENTÍCIO:** ARGAMASSA PARA REJUNTAMENTO À BASE DE CIMENTO, AGREGADOS MINERAIS E ADITIVOS, INDICADA PARA PREENCHIMENTO DE JUNTAS DE ASSENTAMENTO DE PISOS E REVESTIMENTOS CERÂMICOS EM ÁREAS INTERNAS OU EXTERNAS COMPATÍVEIS COM AS ESPECIFICAÇÕES DO FABRICANTE. DEVERÁ APRESENTAR BOA ADERÊNCIA, TRABALHABILIDADE E RESISTÊNCIA APÓS CURA, COM PROTEÇÃO CONTRA FORMAÇÃO DE FUNGOS CONFORME CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO. COR CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO. EMBALAGEM ORIGINAL, LACRADA, COM CONTEÚDO DE 1 KG	UN	1.340
60	**RESINA INCOLOR 18 LTS:** RESINA ACRÍLICA IMPERMEABILIZANTE INCOLOR, À BASE DE SOLVENTE OU ÁGUA, INDICADA PARA PROTEÇÃO DE TELHAS, TIJOLOS APARENTES, PEDRAS NATURAIS, CONCRETO APARENTE, PISOS E SUPERFÍCIES MINERAIS. DEVERÁ APRESENTAR ELEVADA RESISTÊNCIA À UMIDADE, INTEMPÉRIES E RADIAÇÃO UV, PROPORCIONANDO ACABAMENTO TRANSPARENTE E PROTEÇÃO HIDRORREPELENTE. EMBALAGEM COM 18 LITROS.	UN	130
61	**REVESTIMENTO: REVESTIMENTO CERÂMICO ESMALTADO PARA PAREDE 30 X 60 CM:** PLACA CERÂMICA ESMALTADA DESTINADA AO REVESTIMENTO DE PAREDES INTERNAS, COM DIMENSÕES NOMINAIS DE APROXIMADAMENTE 30 X 60 CM, ADMITIDAS AS TOLERÂNCIAS DIMENSIONAIS PREVISTAS NAS NORMAS TÉCNICAS APLICÁVEIS. SUPERFÍCIE REGULAR, ACABAMENTO UNIFORME, SEM TRINCAS, EMPENAMENTOS, LASCAMENTOS OU DEFEITOS VISÍVEIS. BORDA RETIFICADA OU NÃO RETIFICADA, CONFORME ESPECIFICAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO. COR, ESTAMPA E ACABAMENTO SUPERFICIAL DEFINIDOS CONFORME NECESSIDADE. PRODUTO DE PRIMEIRA LINHA DE FABRICAÇÃO, ATENDENDO AOS REQUISITOS TÉCNICOS APLICÁVEIS PARA SUA FINALIDADE.	MTS	1.440
62	**ROLO DE ESPUMA 11 CM:** ROLO DE ESPUMA DE POLIÉSTER DE ALTA DENSIDADE, LARGURA APROXIMADA DE 11 CM, COM OU SEM SUPORTE (CONFORME ESPECIFICAÇÃO DO ITEM), INDICADO PARA APLICAÇÃO DE ESMALTES, VERNIZES, TINTAS À BASE DE ÓLEO E ACABAMENTOS LISOS, PROPORCIONANDO ACABAMENTO UNIFORME E REDUZIDA FORMAÇÃO DE BOLHAS.	UN	540
63	**ROLO DE LA 11 CM:** ROLO DE LÃ SINTÉTICA OU MISTA, LARGURA 11CM. COM SUPORTE (CABO). PELO BAIXO (ANTI-RESPINGO). INDICADO PARA TINTAS LÁTEX/ACRÍLICAS EM ÁREAS PEQUENAS.	UN	485
64	**ROLO DE LÃ 5 CM:** ROLO PARA PINTURA EM LÃ SINTÉTICA OU MISTA, LARGURA APROXIMADA DE 5 CM, COM CABO PLÁSTICO E SUPORTE METÁLICO GALVANIZADO, INDICADO PARA PINTURAS DE PEQUENOS DETALHES, CANTOS, MOLDURAS E LOCAIS DE DIFÍCIL ACESSO, COMPATÍVEL COM TINTAS LÁTEX, ACRÍLICAS E PVA.	UN	375
65	**ROLO DE LÃ CARNEIRO 23 CM:** ROLO PARA PINTURA COM MANTA DE FIBRAS DE LÃ NATURAL, SINTÉTICA OU MISTA DE DESEMPENHO EQUIVALENTE, LARGURA NOMINAL DE 23 CM, ALTURA DO PELO ENTRE 19 MM E 22 MM, COM SUPORTE METÁLICO RESISTENTE À CORROSÃO E CABO ANATÔMICO. INDICADO PARA APLICAÇÃO DE TINTAS LÁTEX, ACRÍLICAS E PRODUTOS COMPATÍVEIS EM SUPERFÍCIES LISAS OU LEVEMENTE RUGOSAS. DEVERÁ APRESENTAR BOA RETENÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DA TINTA, SEM DESPRENDIMENTO EXCESSIVO DE FIBRAS DURANTE A UTILIZAÇÃO.	UN	565
66	**ROLO DE LÃ 9 CM:** ROLO DE LÃ PEQUENO, LARGURA 9CM. COM CABO. IDEAL PARA ARREMATES E CANTOS EM ALVENARIA.	UN	340
67	**ROLO DE LA S/SUPORTE 23CM:** REFIL DE ROLO PARA PINTURA, SEM SUPORTE/GARFO, COM MANTA DE FIBRAS SINTÉTICAS OU MISTAS DE DESEMPENHO EQUIVALENTE, LARGURA NOMINAL DE 23 CM E ALTURA DE PELO COMPATÍVEL COM APLICAÇÃO EM PAREDES DE ALVENARIA. DEVERÁ POSSUIR TUBO INTERNO RÍGIDO COMPATÍVEL COM SUPORTE/GARFO DE PINTURA DE 23 CM, APRESENTAR BOA RETENÇÃO DE TINTA E NÃO DESPRENDER QUANTIDADE EXCESSIVA DE FIBRAS DURANTE A UTILIZAÇÃO**.**	PÇS	301
68	**ROLO DE PELO ALTO 23 CM:** ROLO DE LÃ SINTÉTICA COM PELO ALTO (ALTURA DA FIBRA > 19MM). LARGURA 23CM. COM CABO. INDICADO PARA SUPERFÍCIES RUGOSAS, CHAPISCO E TEXTURAS	UN	500
69	**ROLO ESPUMA 15CM:** ROLO DE ESPUMA POLIÉSTER, LARGURA 15CM. COM CABO. TAMANHO	UN	460

ITENS	DESCRIÇÃO	QT	TOTAL
	INTERMEDIÁRIO PARA PINTURA DE PORTAS E PAINÉIS.		
70	**SELADOR ACRÍLICO 3,6LT:** FUNDO SELADOR ACRÍLICO À BASE DE ÁGUA, INDICADO PARA PREPARAÇÃO E UNIFORMIZAÇÃO DA ABSORÇÃO DE SUPERFÍCIES DE ALVENARIA, REBOCO, CONCRETO E MATERIAIS MINERAIS COMPATÍVEIS, ANTES DA APLICAÇÃO DE TINTA DE ACABAMENTO. PRODUTO DE COR BRANCA OU CONFORME ESPECIFICAÇÃO DO FABRICANTE, PRONTO PARA USO OU DILUIÇÃO CONFORME ORIENTAÇÃO TÉCNICA. EMBALAGEM ORIGINAL, LACRADA, COM CONTEÚDO MÍNIMO DE 3,6 LITROS, CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE E INSTRUÇÕES DE APLICAÇÃO.	GL	240
71	**SELADOR P/ PAREDE 18 LT:** FUNDO SELADOR ACRÍLICO À BASE DE ÁGUA, INDICADO PARA PREPARAÇÃO DE SUPERFÍCIES NOVAS DE REBOCO, CONCRETO, FIBROCIMENTO E OUTROS SUBSTRATOS MINERAIS COMPATÍVEIS, PROMOVENDO UNIFORMIZAÇÃO DA ABSORÇÃO ANTES DA APLICAÇÃO DA TINTA DE ACABAMENTO. DEVERÁ APRESENTAR BOA ADERÊNCIA E COMPATIBILIDADE COM TINTAS IMOBILIÁRIAS À BASE DE ÁGUA. EMBALAGEM ORIGINAL, LACRADA, COM CONTEÚDO MÍNIMO DE 18 LITROS, CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE E INSTRUÇÕES DE USO.	LAT	470
72	**SELADOR PARA MADEIRA 3,6 LTS:** FUNDO SELADOR PARA MADEIRA, À BASE DE NITROCELULOSE, RESINA ALQUÍDICA OU TECNOLOGIA EQUIVALENTE, INDICADO PARA SELAGEM DE SUPERFÍCIES DE MADEIRA ANTES DA APLICAÇÃO DE VERNIZES, STAINS OU ESMALTES, PROPORCIONANDO UNIFORMIZAÇÃO DA ABSORÇÃO E MELHOR ACABAMENTO. EMBALAGEM DE 3,6 LITROS.	GL	190
73	**SUPORTE PARA ROLO 23 CM:** GARFO (SUPORTE) PARA ROLO DE PINTURA DE 23CM. HASTE EM AÇO GALVANIZADO (DIÂMETRO APROX. 5MM) COM GAIOLA. CABO ANATÔMICO DE PLÁSTICO COM ROSCA INTERNA PARA EXTENSOR	UN	590
74	**THINER GALÃO 5LITROS:** SOLVENTE DILUENTE PARA TINTAS SINTÉTICAS E LIMPEZA (TIPO 4.7.7 DA NBR 11702). COMPOSTO DE HIDROCARBONETOS AROMÁTICOS, ÁLCOOIS E ÉSTERES. ALTO PODER DE SOLVÊNCIA. GALÃO DE 5 LITROS.	GL	520
75	**TINTA EPOX GALÃO:** REVESTIMENTO/TINTA EPÓXI BICOMPONENTE, CONSTITUÍDO POR COMPONENTE BASE E COMPONENTE ENDURECEDOR, DESTINADO À PROTEÇÃO E ACABAMENTO DE SUPERFÍCIES COMPATÍVEIS, TAIS COMO PISOS CIMENTÍCIOS, CONCRETO, METAIS E OUTRAS INDICADAS PELO FABRICANTE. DEVERÁ APRESENTAR RESISTÊNCIA À ABRASÃO, UMIDADE E AGENTES QUÍMICOS COMPATÍVEL COM A FINALIDADE DE USO. O FORNECIMENTO DEVERÁ OCORRER EM KIT CONTENDO OS COMPONENTES A E B, NA PROPORÇÃO INDICADA PELO FABRICANTE, COM QUANTIDADE TOTAL MÍNIMA DE 3,6 LITROS APÓS A COMPOSIÇÃO DO SISTEMA. COR CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO. EMBALAGEM ORIGINAL, LACRADA E IDENTIFICADA, CONTENDO INSTRUÇÕES DE MISTURA, APLICAÇÃO, CURA, LOTE, FABRICAÇÃO E VALIDADE.	UN	290
76	**TINTA ESMALTE A BASE TINNER (GALÃO 3,600) CORES VARIADAS:** TINTA ESMALTE SINTÉTICO PARA MADEIRA E METAIS, ACABAMENTO BRILHANTE, ACETINADO OU FOSCO, CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO, INDICADA PARA AMBIENTES INTERNOS E EXTERNOS. BOA COBERTURA, ADERÊNCIA E RESISTÊNCIA ÀS INTEMPÉRIES. EMBALAGEM DE 3,6 LITROS, CONFORME CLASSIFICAÇÃO DA ABNT NBR 11702	GL	820
77	**TINTA ESMALTE BRANCA 18LT:** TINTA ESMALTE SINTÉTICO, COR BRANCA. ACABAMENTO BRILHANTE OU ACETINADO CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO. INDICADA PARA MADEIRAS E METAIS. BOA COBERTURA, ADERÊNCIA E RESISTÊNCIA ÀS INTEMPÉRIES. EMBALAGEM INDUSTRIAL DE 18 LITROS (BALDE/LATA). NORMATIZADA ABNT.	LAT	270
78	**TINTA LÁTEX 18 LTS ALTO RENDIMENTO:** TINTA ACRÍLICA À BASE DE ÁGUA, ACABAMENTO FOSCO, INDICADA PARA PINTURA DE PAREDES INTERNAS E EXTERNAS DE ALVENARIA, REBOCO, CONCRETO E SUPERFÍCIES COMPATÍVEIS. DEVERÁ APRESENTAR COBERTURA UNIFORME, BOA ADERÊNCIA, RESISTÊNCIA À AÇÃO DO TEMPO E RESISTÊNCIA À LIMPEZA COMPATÍVEL COM SUA FINALIDADE DE USO. PRODUTO CLASSIFICADO CONFORME OS REQUISITOS APLICÁVEIS DA ABNT NBR 15079 E DEMAIS NORMAS TÉCNICAS PERTINENTES. EMBALAGEM ORIGINAL, LACRADA, COM CONTEÚDO MÍNIMO DE 18 LITROS, CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE E INSTRUÇÕES DE APLICAÇÃO.	LAT	1.040
79	**TINTA PISO 18 LTS:** TINTA ACRÍLICA ESPECÍFICA PARA APLICAÇÃO EM PISOS CIMENTADOS, CONCRETO E SUPERFÍCIES MINERAIS COMPATÍVEIS, DESTINADA A ÁREAS DE CIRCULAÇÃO DE PEDESTRES E TRÁFEGO LEVE, CONFORME INDICAÇÃO DO FABRICANTE. ACABAMENTO FOSCO, COM RESISTÊNCIA À ABRASÃO E ADERÊNCIA COMPATÍVEIS COM O USO EM PISOS. PRODUTO PRONTO PARA APLICAÇÃO OU DILUIÇÃO CONFORME ORIENTAÇÃO DO FABRICANTE. EMBALAGEM ORIGINAL, LACRADA, COM CONTEÚDO MÍNIMO DE 18 LITROS. CORES CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.	LAT	717
80	**TINTA SEMI BRILHO 18LT:** TINTA ACRÍLICA À BASE DE ÁGUA, ACABAMENTO SEMIBRILHO, INDICADA PARA PINTURA DE PAREDES INTERNAS E EXTERNAS DE ALVENARIA, REBOCO, CONCRETO E SUPERFÍCIES COMPATÍVEIS. DEVERÁ APRESENTAR COBERTURA UNIFORME, BOA ADERÊNCIA E RESISTÊNCIA À LIMPEZA E ÀS INTEMPÉRIES COMPATÍVEL COM A FINALIDADE DE USO. EMBALAGEM ORIGINAL, LACRADA, COM CONTEÚDO MÍNIMO DE 18 LITROS, CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE E INSTRUÇÕES DE APLICAÇÃO. COR CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO**.**	UN	370
81	**VEDA-CALHA 285 GR:** SELANTE IMPERMEABILIZANTE PARA VEDAÇÃO DE CALHAS, RUFOS, TELHAS, DUTOS, JUNTAS E PEQUENAS FISSURAS, FORMULADO À BASE DE ELASTÔMEROS OU POLÍMEROS SINTÉTICOS DE ALTA ADERÊNCIA, RESISTENTE ÀS INTEMPÉRIES E AOS RAIOS UV, PRONTO PARA USO, EMBALAGEM DE APROXIMADAMENTE 285 G, COMPATÍVEL COM APLICAÇÃO EM SUPERFÍCIES METÁLICAS, FIBROCIMENTO, CONCRETO, ALVENARIA, PVC E MATERIAIS SIMILARES.	UN	687
82	**VENEZIANA DE 1.00 X 1.20M:** JANELA TIPO VENEZIANA DE CORRER, CONFECCIONADA EM AÇO GALVANIZADO, COM FOLHAS MÓVEIS, DESTINADA A AMBIENTES RESIDENCIAIS OU INSTITUCIONAIS.	UN	142

ITENS	DESCRIÇÃO	QT	TOTAL
	DIMENSÕES NOMINAIS DE 1,00 M DE ALTURA × 1,20 M DE LARGURA. DEVERÁ POSSUIR ESTRUTURA RÍGIDA, FOLHAS COM MOVIMENTAÇÃO REGULAR, VENEZIANAS INTEGRADAS, FERRAGENS E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS AO FUNCIONAMENTO E INSTALAÇÃO. DEVERÁ APRESENTAR PROTEÇÃO CONTRA CORROSÃO, ACABAMENTO UNIFORME, ESQUADRO ADEQUADO E AUSÊNCIA DE DEFORMAÇÕES, CORROSÃO OU DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. **O CONJUNTO DEVERÁ SER FORNECIDO SEM VIDRO, DEVENDO POSSUIR PERFIS, ENCAIXES E DEMAIS ELEMENTOS PRÓPRIOS PARA POSTERIOR INSTALAÇÃO DO VIDRO PELA ADMINISTRAÇÃO.** PRODUTO NOVO, ACONDICIONADO ADEQUADAMENTE E COMPATÍVEL COM INSTALAÇÃO DE VIDRO CONFORME ESPECIFICAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO.		
83	**VENEZIANA EXTRA 1,0 X 1,50 M:** JANELA TIPO VENEZIANA DE CORRER, CONFECCIONADA EM AÇO GALVANIZADO, COM FOLHAS MÓVEIS, DESTINADA A AMBIENTES RESIDENCIAIS OU INSTITUCIONAIS. DIMENSÕES NOMINAIS DE 1,00 M DE ALTURA × 1,50 M DE LARGURA. DEVERÁ POSSUIR ESTRUTURA RÍGIDA, FOLHAS COM MOVIMENTAÇÃO REGULAR, VENEZIANAS INTEGRADAS, FERRAGENS E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS AO FUNCIONAMENTO E INSTALAÇÃO. DEVERÁ APRESENTAR PROTEÇÃO CONTRA CORROSÃO, ACABAMENTO UNIFORME, ESQUADRO ADEQUADO E AUSÊNCIA DE DEFORMAÇÕES, CORROSÃO OU DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. **O CONJUNTO DEVERÁ SER FORNECIDO SEM VIDRO, DEVENDO POSSUIR PERFIS, ENCAIXES E DEMAIS ELEMENTOS PRÓPRIOS PARA POSTERIOR INSTALAÇÃO DO VIDRO PELA ADMINISTRAÇÃO.** PRODUTO NOVO, ACONDICIONADO ADEQUADAMENTE E COMPATÍVEL COM INSTALAÇÃO DE VIDRO CONFORME ESPECIFICAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO.	UN	202
84	**VERNIZ TIPO COPAL 3,600:** VERNIZ À BASE DE RESINA ALQUÍDICA OU TECNOLOGIA EQUIVALENTE, INDICADO PARA PROTEÇÃO E ACABAMENTO DE SUPERFÍCIES DE MADEIRA EM AMBIENTES INTERNOS. ACABAMENTO BRILHANTE, TRANSPARENTE, COM FORMAÇÃO DE PELÍCULA UNIFORME, BOA ADERÊNCIA E RESISTÊNCIA COMPATÍVEL COM O USO EM MADEIRA. PRODUTO DESTINADO A REALÇAR E PROTEGER A SUPERFÍCIE DA MADEIRA, PRESERVANDO SUA APARÊNCIA NATURAL. NÃO INDICADO PARA EXPOSIÇÃO DIRETA E CONTÍNUA ÀS INTEMPÉRIES, SALVO QUANDO EXPRESSAMENTE INDICADO PELO FABRICANTE. EMBALAGEM ORIGINAL, LACRADA, COM CONTEÚDO MÍNIMO DE 3,6 LITROS, CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE E INSTRUÇÕES DE APLICAÇÃO.	GL	300
85	**VISTA GUARNIÇÃO DE MADEIRA:** GUARNIÇÃO OU ALIZAR PARA ACABAMENTO DO ENCONTRO ENTRE BATENTE/MARCO E PAREDE, DESTINADA A PORTAS DE MADEIRA, CONFECCIONADA EM MADEIRA MACIÇA SECA E ESTABILIZADA OU MDF REVESTIDO/RESISTENTE À UMIDADE, DE QUALIDADE COMPATÍVEL COM A FINALIDADE DE USO. DEVERÁ APRESENTAR SUPERFÍCIE REGULAR, SEM EMPENAMENTOS, RACHADURAS, NÓS SOLTOS, DELAMINAÇÕES OU OUTROS DEFEITOS QUE COMPROMETAM O ACABAMENTO. PRODUTO FORNECIDO EM PEÇAS RETAS, COM DIMENSÕES COMPATÍVEIS COM A INSTALAÇÃO, PREPARADO PARA RECEBER PINTURA OU VERNIZ, CONFORME ESPECIFICAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO.	JG	235
86	**VITRO C/ BASC 100 X 200:** JANELA TIPO VITRÔ BASCULANTE, COM FOLHAS MÓVEIS ACIONADAS POR MECANISMO DE COMANDO INTERNO, DESTINADA A AMBIENTES RESIDENCIAIS OU INSTITUCIONAIS. CONFECCIONADA EM AÇO GALVANIZADO OU ALUMÍNIO, COM PROTEÇÃO CONTRA CORROSÃO E ACABAMENTO COMPATÍVEL COM O MATERIAL. DIMENSÕES NOMINAIS DE 1,00 M DE LARGURA × 2,00 M DE ALTURA. DEVERÁ POSSUIR ESTRUTURA RÍGIDA E ESTÁVEL, MECANISMO DE ABERTURA E FECHAMENTO DE FUNCIONAMENTO SUAVE, FERRAGENS E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS À INSTALAÇÃO E AO FUNCIONAMENTO. PREPARADA PARA RECEBER VIDRO, COM PERFIS E ELEMENTOS DE FIXAÇÃO COMPATÍVEIS. PRODUTO NOVO, SEM DEFORMAÇÕES, CORROSÃO OU DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	UN	55
87	**VITRO C/ GRADE 120 X 100:** JANELA TIPO VITRÔ DE CORRER, COM FOLHAS MÓVEIS, DESTINADA A AMBIENTES RESIDENCIAIS OU INSTITUCIONAIS, CONFECCIONADA EM AÇO GALVANIZADO OU ALUMÍNIO, COM GRADE DE PROTEÇÃO METÁLICA FIXA INTEGRADA OU INSTALADA JUNTO AO CONJUNTO. DIMENSÕES NOMINAIS DE 1,20 M DE LARGURA × 1,00 M DE ALTURA. DEVERÁ POSSUIR FOLHAS COM MOVIMENTAÇÃO REGULAR, ESTRUTURA RÍGIDA, FERRAGENS E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS AO FUNCIONAMENTO E PREPARAÇÃO PARA INSTALAÇÃO DE VIDRO COMPATÍVEL COM O SISTEMA. A GRADE DEVERÁ APRESENTAR RESISTÊNCIA MECÂNICA ADEQUADA À FINALIDADE DE PROTEÇÃO E ACABAMENTO UNIFORME. PRODUTO NOVO, SEM DEFORMAÇÕES, CORROSÃO OU DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. A QUANTIDADE DE FOLHAS DEVERÁ SER COMPATÍVEL COM AS DIMENSÕES E CARACTERÍSTICAS CONSTRUTIVAS DA ESQUADRIA, GARANTINDO FUNCIONAMENTO ADEQUADO	UN	75
88	**VITRO C/ GRADE 150 X 1.00:** JANELA TIPO VITRÔ DE CORRER, COM FOLHAS MÓVEIS, CONFECCIONADA EM AÇO GALVANIZADO OU ALUMÍNIO, DESTINADA A AMBIENTES RESIDENCIAIS OU INSTITUCIONAIS, COM GRADE METÁLICA FIXA DE PROTEÇÃO. DIMENSÕES NOMINAIS DE 1,50 M DE LARGURA × 1,00 M DE ALTURA. DEVERÁ POSSUIR ESTRUTURA RÍGIDA, FOLHAS COM MOVIMENTAÇÃO REGULAR, FERRAGENS E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS AO FUNCIONAMENTO, PREPARAÇÃO PARA INSTALAÇÃO DE VIDRO COMPATÍVEL COM O SISTEMA E PROTEÇÃO CONTRA CORROSÃO ADEQUADA AO MATERIAL EMPREGADO. PRODUTO NOVO, SEM DEFORMAÇÕES, CORROSÃO OU DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. A QUANTIDADE DE FOLHAS DEVERÁ SER COMPATÍVEL COM AS DIMENSÕES E CARACTERÍSTICAS CONSTRUTIVAS DA ESQUADRIA, GARANTINDO FUNCIONAMENTO ADEQUADO	UN	125
89	**VITRO C/ GRADE 200 X 100:** JANELA TIPO VITRÔ DE CORRER, DESTINADA A AMBIENTES RESIDENCIAIS OU INSTITUCIONAIS, CONFECCIONADA EM AÇO GALVANIZADO OU ALUMÍNIO, COM GRADE METÁLICA FIXA DE PROTEÇÃO. DIMENSÕES NOMINAIS DE 2,00 M DE LARGURA × 1,00 M DE ALTURA. DEVERÁ POSSUIR FOLHAS MÓVEIS COM FUNCIONAMENTO REGULAR, ESTRUTURA RÍGIDA E ESTÁVEL, FERRAGENS E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS À INSTALAÇÃO E AO FUNCIONAMENTO, BEM COMO PREPARAÇÃO PARA INSTALAÇÃO DE VIDRO COMPATÍVEL COM O SISTEMA. A QUANTIDADE DE FOLHAS DEVERÁ SER COMPATÍVEL COM AS DIMENSÕES E CARACTERÍSTICAS CONSTRUTIVAS DA	UN	69

ITENS	DESCRIÇÃO	QT	TOTAL
	ESQUADRIA, GARANTINDO FUNCIONAMENTO ADEQUADO. PRODUTO NOVO, SEM DEFORMAÇÕES, CORROSÃO OU DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.		
90	**VITRO C/ GRADE 50 X 50:** JANELA TIPO VITRÔ BASCULANTE, COM ESTRUTURA EM AÇO GALVANIZADO OU ALUMÍNIO, DIMENSÕES NOMINAIS DE 50 × 50 CM, DOTADA DE GRADE METÁLICA FIXA DE PROTEÇÃO E MECANISMO DE ABERTURA E FECHAMENTO COMPATÍVEL COM O SISTEMA. PREPARADA PARA INSTALAÇÃO DE VIDRO, COM ELEMENTOS DE FIXAÇÃO E ACABAMENTO ADEQUADOS. DEVERÁ APRESENTAR ESTRUTURA RÍGIDA, FUNCIONAMENTO REGULAR, PROTEÇÃO CONTRA CORROSÃO ADEQUADA AO MATERIAL E AUSÊNCIA DE DEFORMAÇÕES OU DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	UN	190

2.2 Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme consta no Estudo Técnico Preliminar.

2.3 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto de nº 3688/22.

2.4 O prazo de vigência é de 12 (doze) meses contados da Assinatura da Ata de Registro de preço, prorrogável por igual período, desde que comprovada a vantajosidade do preço, conforme o art. 84 da Lei nº 14.133/2021

3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

3.1. A presente contratação está alinhada ao planejamento institucional da Administração Municipal, uma vez que atende diretamente às metas, programas e ações previstos na Lei Orçamentária Anual (LOA) e no Plano Plurianual (PPA) vigentes, garantindo a coerência entre o planejamento estratégico e a execução orçamentária.

3.2 A presente contratação encontra-se devidamente prevista no Plano de Contratações Anual (PCA), publicado no Diário Oficial, Edição Extra nº 2958, de 02 de março de 2026, do Município de Cassilândia, por meio do sistema Cassilândia | DIOENET | PLENUS SISTEMAS | Diários Eletrônicos - Edição: 2958 Extra, estando respaldada no Item 52 do referido PCA.

52	10/2025	**Secretarias/Órgãos:** SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA (SEINFRA)	Bens	Materiais de construção	Necessários para obras, reformas e manutenção predial/urbana, garantindo execução e conservação de bens públicos.	R$ 1.500.000,00	03/2026	Alto	

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

4.1. A solução proposta consiste na realização de licitação na modalidade Pregão Eletrônico, utilizando o Sistema de Registro de Preços (SRP), com julgamento pelo critério de menor preço por item**, para futura e eventual aquisição de materiais de acabamento e pintura, destinados ao atendimento das necessidades dos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal.**

4.2. A utilização do Sistema de Registro de Preços mostra-se a alternativa mais adequada em razão da natureza contínua da demanda, da impossibilidade de prever com exatidão os quantitativos que serão consumidos por cada unidade administrativa ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços e da necessidade de reposição imediata dos materiais para atendimento das demandas de manutenção predial.

4.3. O fornecimento deverá ocorrer de forma parcelada, mediante emissão de Autorização de Fornecimento ou instrumento equivalente, conforme a necessidade da Administração, evitando a formação de estoques excessivos, reduzindo perdas decorrentes de vencimento de produtos, deterioração de materiais e imobilização desnecessária de recursos públicos.

4.4. Os materiais deverão ser novos, de primeiro uso, atender integralmente às especificações técnicas constantes no Termo de Referência e observar as normas técnicas aplicáveis, especialmente as normas da ABNT, bem como possuir, quando exigível, certificações de qualidade, informações de composição, identificação do fabricante, lote de fabricação, prazo de validade, instruções de uso e demais requisitos estabelecidos pela legislação vigente.

4.5. A futura contratada será responsável pelo fornecimento, transporte, carga, descarga e entrega dos materiais nos locais indicados pela Administração, arcando com todos os custos diretos e indiretos decorrentes da execução contratual, inclusive tributos, fretes, seguros, embalagens e demais despesas necessárias ao perfeito cumprimento do objeto.

4.6. Os produtos deverão ser entregues em perfeitas condições de uso, acondicionados em embalagens originais do fabricante, devidamente lacradas quando aplicável, sem avarias, vazamentos ou sinais de deterioração, observando-se os prazos de validade mínimos estabelecidos no Termo de Referência e as especificações técnicas exigidas para cada item.

4.7. A solução adotada proporciona maior economicidade, eficiência administrativa, continuidade do abastecimento, padronização dos produtos, flexibilidade nas aquisições e atendimento tempestivo das demandas das unidades administrativas, assegurando a seleção da proposta mais vantajosa e a observância dos princípios estabelecidos na Lei Federal nº 14.133/2021.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1 EXIGÊNCIA DE AMOSTRA.

5.1.1 Não será exigida a apresentação prévia de amostras físicas no momento da apresentação das propostas.

5.1.2 Deverão ser anexados os seguintes documentos junto à proposta comercial:

5.1.3. Deverão ser anexados, CATÁLOGOS, ENCARTES, FOLHETOS TÉCNICOS OU "FOLDERS" PARA OS ITEM OFERTADO, devendo conter as especificações mínimas solicitadas no Anexo I e II e atender aos seguintes enunciados:

5.1.4. Quando o documento anexado estiver em língua estrangeira, o mesmo deverá ser traduzido para a língua portuguesa.

5.1.5. Caso no documento anexado constem diversos modelos, o Agente de Contratação/Pregoeiro ou o responsável pela análise técnica solicitará que a licitante identifique/destaque qual a marca/modelo que está concorrendo na licitação.

5.1.6. Havendo dúvidas quanto às características do objeto ofertado pela licitante, o Agente de Contratação ou o responsável pela análise técnica poderá efetuar diligências para confirmações e esclarecimentos acerca do objeto ofertado.

5.2. SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual. (art. 122 da Lei nº 14.133/2021.)

5.3. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

Não se aplica

5.4. VISITA TÉCNICA

Não será exigida

5.5. SUSTENTABILIDADE

A CONTRATADA deverá adotar práticas de sustentabilidade ambiental na execução do objeto, no que couber, conforme disposto na Instrução Normativa SLTI/MP nº 1/2010 e Decreto no 7.746/2012, da Casa Civil, da Presidência da República.

A CONTRATADA deverá assegurar a viabilidade técnica e o adequado tratamento do impacto ambiental específicos, inclusive:

a) menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;
b) preferências para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
c) maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
d) maior vida útil e menor custo de manutenção de bens;
e) uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais;
f) origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens e serviços;
g) respeitar as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;

5.6 ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA CONTRATUAL EXIGIDA E DAS CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

O prazo de garantia contratual é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. CONDIÇÕES DA ENTREGA

6.1.1. PRAZO PARA INÍCIO: O fornecedor deverá estar apto ao atendimento das solicitações em até 7 dias após assinatura da ARP

6.1.2. Os bens serão solicitados pela Administração de acordo com a demanda, mediante emissão de Ordem de Fornecimento, observando-se os prazos, locais e condições abaixo descritos.

6.1.3. O prazo de entrega será de até 30 (trinta) dias úteis do envio da Autorização de Fornecimento.

Parágrafo único. O local de entrega poderá ser alterado pela Administração, mediante comunicação expressa ao contratado, devendo constar na respectiva ordem o novo endereço e o nome do responsável pelo recebimento.

LOCAL DE ENTREGA E HORA

Local de entrega/execução:

Departamento de Compras da Prefeitura Municipal
Rua Amim José, 353, centro.

Dias e horário para entrega: Segunda-feira a sexta-feira; das 07:00 às 13:00.

6.2. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

6.2.1. As entregas serão consideradas concluídas somente após a verificação da conformidade com as especificações técnicas, quantitativas e qualitativas estabelecidas neste TR e na proposta da contratada.

6.2.2. Os bens que apresentarem vícios, defeitos, não conformidades ou divergências deverão ser substituídos ou refeitos pela contratada, sem ônus adicional à Administração.

6.2.3. A Administração reserva-se o direito de rejeitar parcial ou totalmente o objeto entregue que não atenda às exigências contratuais, aplicando, se for o caso, as penalidades cabíveis.

6.3. FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO

6.3.1. A execução da ARP será acompanhada e fiscalizada por servidores designados pela autoridade competente, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, compreendendo as funções de fiscal técnico, fiscal administrativo e gestor.

6.3.2. A designação formal dos fiscais e gestores será feita por ato publicado no Diário Oficial do Município, conforme §1º do art. 6º do Decreto Municipal nº 3.812/2023.

6.3.3. O fiscal técnico acompanhará a execução física, verificando o atendimento das especificações, quantidades, prazos e padrões de qualidade exigidos, devendo registrar em histórico próprio todas as ocorrências e não conformidades.

6.3.4. O fiscal administrativo verificará a regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, e proporá medidas corretivas em caso de descumprimento contratual.

6.3.5. O gestor do ARP coordenará o processo de acompanhamento, consolidando relatórios dos fiscais e encaminhando à autoridade competente os casos que ultrapassarem sua competência, além de elaborar o relatório final de desempenho e cumprimento contratual.

6.4. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

6.4.1. O recebimento do objeto observará o disposto nos arts. 140 da Lei nº 14.133/2021, devendo ocorrer em duas etapas:

I – Recebimento Provisório:

Mediante termo circunstanciado ou recibo, assinado pelas partes, em até 15 (quinze) dias úteis para bens não perecíveis, a contar da entrega, para posterior verificação de conformidade.

II – Recebimento Definitivo:

Em até 30 (trinta) dias uteis contados do recebimento provisório, mediante termo circunstanciado de recebimento definitivo, após vistoria e constatação da adequação do objeto ao contrato.

6.4.2. O prazo de recebimento definitivo poderá ser prorrogado por igual período, mediante justificativa formal, quando houver necessidade de diligências complementares.

6.5. LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO

6.5.1. Após o recebimento definitivo e o atesto pela fiscalização, o pagamento será realizado conforme cronograma e prazos previstos no contrato, observando-se o art. 141 da Lei nº 14.133/2021.

6.5.2. O prazo máximo para liquidação da despesa será de 10 (dez) dias úteis após a entrega da Nota Fiscal ou documento equivalente, devidamente atestado pelo fiscal e acompanhado das comprovações de

regularidade fiscal.

6.5.3. Constatadas irregularidades, o prazo de pagamento será suspenso até a regularização da situação pela contratada, reiniciando-se a contagem após o saneamento.

7. MODELO DE GESTÃO DA ARP

7.1. Os fiscais e os gestores da ARP serão designados pela autoridade máxima da Administração, dentre os servidores efetivos ou empregados públicos, para o desempenho das funções essenciais de gestão e fiscalização da execução contratual, observados os demais requisitos no art. 5º da Lei 14.133/2021.

7.1.1. A designação da equipe de fiscalização ao ARP será realizada por ato formal da Administração e integrará o processo da contratação, devendo ser devidamente publicada no Diário Oficial do Município.

7.2. O ARP deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.3. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão da ARP, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

7.4. As comunicações entre a ADMINISTRAÇÃO e a FORNECEDORA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.5. A ADMINISTRAÇÃO poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.6. A gestão da ARP deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo (s) fiscal (is), ou pelos seus respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

7.7. O fiscal técnico da ARP acompanhará a sua execução, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no ARP, de modo a assegurar os melhores resultados para a CONTRATANTE.

7.7.1. O fiscal técnico da ARP anotará no histórico de gerenciamento da ARP todas as ocorrências relacionadas à execução do ARP, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §1º)

7.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico da ARP emitirá notificações para a correção da execução do ARP, determinando prazo para a correção.

7.7.3. O fiscal técnico da ARP informará ao gestor do ARP, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso, que possam inviabilizar a execução da ARP nas datas aprazadas, o fiscal técnico da ARP comunicará o fato imediatamente ao gestor do ARP.

7.7.4. O fiscal técnico da ARP deverá comunicar ao gestor do ARP, em tempo hábil, o término da ARP sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

7.8. O fiscal administrativo da ARP verificará a manutenção das condições de habilitação da FORNECEDORA, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

7.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo da ARP atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor da ARP para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

7.8.2. O gestor da ARP coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização da ARP contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do ARP, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações da ARP para fins de atendimento da finalidade da administração.

7.8.3. O gestor da ARP acompanhará a manutenção das condições de habilitação da FORNECEDORA, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

7.8.4. O gestor da ARP acompanhará os registros realizados pelos fiscais do ARP, de todas as ocorrências relacionadas à execução da ARP e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

7.8.5. O gestor da ARP emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pela FORNECEDORA, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e;

7.8.6. Aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

7.8.7. O gestor da ARP tomará providências para a formalização de processo administrativo de

responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

7.8.8. O fiscal administrativo da ARP comunicará ao gestor do ARP, em tempo hábil, o término da ARP sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

7.9. O gestor da ARP deverá elaborará relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

7.10 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (Lei nº 14.133/2021)

7.10.1. Aplicação: Garantida a prévia defesa, a Administração poderá aplicar ao licitante/adjudicatário as seguintes penalidades (acumuláveis com responsabilidade civil e criminal):

- **Advertência:** Aplicada por escrito em infrações legais ou inexecuções parciais (principais ou acessórias) de pequena relevância, quando não couber sanção mais grave.
- **Multa Compensatória (**art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021**):** Calculada conforme o enquadramento:
    - **0,5% a 1%** (valor estimado): Não entregar documentação ou não manter a proposta, sem frustrar o certame.
    - **2% a 10%** (valor contratado/estimado): Não entregar documentação ou não manter a proposta frustrando o certame; recusar assinar ata/contrato ou recusar reforço de garantia.
    - **11% a 20%** (valor da parcela não executada): Inexecução parcial do contrato.
    - **21% a 30%** (valor contratado): Fraudes, documentos/declarações falsas, comportamento inidôneo, atos ilícitos/lesivos (Lei nº 12.846/13), entrega de objeto com vícios/fora das especificações, ou inexecução parcial com grave dano / inexecução total.
- **Multa Moratória:** Mínimo de **0,5%/dia** de atraso, limitada a **30%** do valor contratado.
    - *Formas de Cobrança:* Retenção de pagamentos, desconto da garantia, DAM (pagamento em 10 dias úteis) ou inscrição em Dívida Ativa/cobrança judicial.
- **Impedimento de Licitar e Contratar (Apenas no Município):**
    - **06 meses a 01 ano:** Não entregar documentação ou não manter proposta (sem frustrar o certame).
    - **01 a 02 anos:** Inexecução parcial com grave dano ou retardamento injustificado da execução/entrega.
    - **01 a 03 anos:** Não entregar documentação, não manter proposta (frustrando o certame) ou recusar assinatura de contrato/ata.
    - **02 a 03 anos:** Não entregar o objeto injustificadamente ou causar inexecução total.
- **Declaração de Inidoneidade (Todos os entes federativos):** Prazo de **03 a 06 anos** para casos de fraudes, falsidade ideológica/documental, atos ilícitos ou lesivos (Lei nº 12.846/13) e comportamento inidôneo.

7.11. Processo e Notificação: As comunicações do Processo Administrativo poderão ser feitas por meios tecnológicos ou pelo Diário Oficial Eletrônico do Município. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo, precedido de tratativas comprovadas para sanar irregularidades sanáveis.

7.12. ÉTICA E PRÁTICAS PROIBIDAS

7.12. Padrão de Conduta: O contratado, fornecedores e subcontratados devem coibir as seguintes práticas:

- **Corrupta:** Oferecer ou receber vantagens para influenciar agente público.
- **Fraudulenta:** Falsificar ou omitir fatos para influenciar o certame ou contrato.
- **Colusiva:** Acordos entre licitantes para fixar preços artificiais.

- **Coercitiva:** Ameaçar ou causar danos a pessoas ou propriedades.
- **Obstrutiva:** Destruir/alterar provas, prestar declarações falsas ou impedir inspeções.

7.13. Organismos Financeiros Multilaterais: Em contratos com financiamento internacional, o envolvimento nas práticas acima sujeitará a empresa à inelegibilidade declarada pelo organismo financiador. O licitante vencedor deve autorizar a inspeção local, documental e contábil por parte dessa entidade.

8. ESTIMATIVA DO VALOR

8.1 – O valor estimado para a contratação, conforme pesquisa de preços e metodologia adotada pela Administração (art. 23 da Lei nº 14.133/2021), é de **R$ 4.047.171,76 (Quatro milhões quarenta e sete mil cento e setenta e um reais e setenta e seis centavos).** Conforme QUADRO DEMONSTRATIVO DE PREÇOS E MÉDIAS Nº 481/26. Todas as cotações e tabelas estão em anexo ao processo.

Prefeitura Municipal de Cassilândia
RUA DOMINGOS DE SOUZA FRANÇA, 720
CNPJ : 03.342.920/0001-86

QUADRO DEMONSTRATIVO DE PREÇOS E MÉDIA - COTAÇÃO Nº 00481/26

	FORNECEDOR	TELEFONE	CONTATO		FORNECEDOR	TELEFONE	CONTATO
1	BDS SISTEMAS, INFORMATICA E CONSULTORIA	6798231291		6			
2				7			
3				8			
4				9			
5				10			

Ítem	Quantidade Unidade	Descrição do Produto Código	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Média
1	1.240 MTS	ACABAMENTO DE FORRO DE PVC TI 004.001.773 Marca:	**4,16** 5.158,40										4,16 5.158,40
2	1.240 MTS	ACABAMENTO DE FORRO PVC TIPO 004.001.774 Marca:	**2,97** 3.682,80										2,97 3.682,80
3	1.240 MTS	ACABAMENTO DE FORRO TIPO U 004.006.018 Marca:	**2,97** 3.682,80										2,97 3.682,80
4	180 LAT	ADITIVO IMPERMEABILIZANTE PARA 040.001.505 Marca:	**138,06** 24.850,80										138,06 24.850,80
5	430 LT	AGUA RAZ, MÍNIMO 900 ML 004.003.318 Marca:	**15,04** 6.467,20										15,04 6.467,20
6	290 UN	CABO DE ROLO 23 CM 004.004.827 Marca:	**14,82** 4.297,80										14,82 4.297,80
7	170 UN	CABO EXTENSOR 2MT 040.003.728 Marca:	**30,66** 5.212,20										30,66 5.212,20
8	330 LT	CAL LIQUIDO 004.004.314 Marca:	**12,17** 4.016,10										12,17 4.016,10
9	420 SC	CAL P/ PINTURA DE 8 KG 004.002.680 Marca:	**21,70** 9.114,00										21,70 9.114,00
10	260 UN	CHAPA MDF 10MM COR BRANCA 040.007.063 Marca:	**222,30** 57.798,00										222,30 57.798,00
11	225 UN	CHAPA MDF 15MM COR BRANCA 040.007.062 Marca:	**277,33** 62.399,25										277,33 62.399,25
12	505 UN	CILINDRO P/ CHAVE DE FECHADURA 005.003.243 Marca:	**26,47** 13.367,35										26,47 13.367,35
13	440 JG	DOBRADIÇA P/ PORTA 004.004.510 Marca:	**24,62** 10.832,80										24,62 10.832,80
14	590 LT	ESMALTE SINTÉTICO NO MÍNIMO 900 004.004.401 Marca:	**45,11** 26.614,90										45,11 26.614,90
15	450 PCT	ESPAÇADOR PISO 3MM 004.001.172 Marca:	**2,77** 1.246,50										2,77 1.246,50
16	490 PCT	ESPAÇADOR PISO 5MM 004.002.773 Marca:	**2,77** 1.357,30										2,77 1.357,30
17	180 UN	ESPELHO PARA BANHEIRO 040.006.925 Marca:	**85,02** 15.303,60										85,02 15.303,60
18	392 UN	ESPUMA ESPANSIVA 040.004.248 Marca:	**25,41** 9.960,72										25,41 9.960,72
19	280 UN	FECHADURA ESTREITA 004.004.648 Marca:	**77,32** 21.649,60										77,32 21.649,60
20	560 UN	FECHADURA LARGA 004.006.019 Marca:	**77,92** 43.635,20										77,92 43.635,20
21	1.105 UN	FITA CREPE - LARGA 45 MMX 50M(R 040.005.119 Marca:	**15,57** 17.204,85										15,57 17.204,85
22	2.175 UN	FITA CREPE, MEDINDO ~= 18,0MMX5 040.001.826 Marca:	**8,09** 17.595,75										8,09 17.595,75

23	504 ROLO	FITA ZEBRADA 040.008.958 Marca:	**23,84** 12.015,36										23,84 12.015,36
24	3.810 MTS	FORRO PVC ANT CHAMA 004.001.786 Marca:	**24,36** 92.811,60										24,36 92.811,60
25	405 UN	FUNDO PREPARADOR PAREDE 18LT 004.003.103 Marca:	**180,74** 73.199,70										180,74 73.199,70
26	87 UN	GABINETE DE AÇO HB 1.20X50CM C/ 004.003.961 Marca:	**783,33** 68.149,71										783,33 68.149,71
27	139 UN	GABINETE DE AÇO HB 1.50X50 CM C/ 040.001.979 Marca:	**817,00** 113.563,00										817,00 113.563,00
28	740 UN	GRAFIADO 25KG 004.003.009 Marca:	**85,58** 63.329,20										85,58 63.329,20
29	250 LAT	IMPERMEABILIZANTE BETUMINOSO, 040.002.533 Marca:	**295,45** 73.862,50										295,45 73.862,50
30	340 GL	IMPERMEABILIZANTE BETUMINOSO, 004.001.908 Marca:	**121,74** 41.391,60										121,74 41.391,60
31	340 UN	IMPERMEABILIZANTE HIDROFUGANT 040.001.720 Marca:	**41,95** 14.263,00										41,95 14.263,00
32	245 LAT	IMPERMEABILIZANTE LÍQUIDO ACRIL 004.001.806 Marca:	**392,82** 96.240,90										392,82 96.240,90
33	751 UN	LIXA GROSSA PARA MADEIRA 004.001.256 Marca:	**0,97** 728,47										0,97 728,47
34	1.381 FOLHA	LIXA P/ MASSA CORRIDA 004.001.789 Marca:	**0,95** 1.311,95										0,95 1.311,95
35	1.015 FOLHA	LIXA PARA FERRO P100 A P150 004.006.020 Marca:	**3,82** 3.877,30										3,82 3.877,30
36	532 UN	LIXA PARA MADEIRA 004.001.676 Marca:	**0,96** 510,72										0,96 510,72
37	1.131 M.L.	MANTA ASFALTICA DE VEDAÇÃO ALU 040.001.112 Marca:	**23,03** 26.046,93										23,03 26.046,93
38	225 UN	MASSA CALAFETAR 350GR 004.004.131 Marca:	**15,52** 3.492,00										15,52 3.492,00
39	380 GL	MASSA CORRIDA PVA 3,6LT 004.003.614 Marca:	**20,93** 7.953,40										20,93 7.953,40
40	205 UN	MASSA PLASTICA COM CATALIZADO 040.003.750 Marca:	**15,38** 3.148,80										15,36 3.148,80
41	310 PCT	PALHA DE AÇO 040.003.594 Marca:	**1,79** 554,90										1,79 554,90
42	445 UN	PALHA DE AÇO N.2 004.003.476 Marca:	**2,20** 979,00										2,20 979,00
43	230 UN	PINCEL 1/2 " CERDAS GRIS 004.001.449 Marca:	**5,43** 1.248,90										5,43 1.248,90
44	170 UN	PINCEL 2 " CERDAS GRIS 004.001.451 Marca:	**10,30** 1.751,00										10,30 1.751,00
45	390 UN	PINCEL 2.1/2 " CERDAS GRIS 004.001.452 Marca:	**12,53** 4.886,70										12,53 4.886,70
46	465 UN	PINCEL 3" CERDAS PRETAS TINTAS 004.003.792 Marca:	**12,93** 6.012,45										12,93 6.012,45
47	250 UN	PINCEL 3/4" CERDAS GRIS 040.008.612 Marca:	**5,09** 1.272,50										5,09 1.272,50
48	355 UN	PINCEL 4" CERDAS BRANCAS (VERN 040.005.805 Marca:	**24,00** 8.520,00										24,00 8.520,00
49	1.110 UN	PINCEL DE 1 POLEGADA 004.004.194 Marca:	**10,24** 11.366,40										10,24 11.366,40
50	230 UN	PINCEL Nº 1 1/2 004.004.738 Marca:	**9,53** 2.191,90										9,53 2.191,90
51	2.980 MTS	PISO CERAMICA TIPO PI 4 40X40 036.004.625 Marca:	**30,29** 90.264,20										30,29 90.264,20
52	275 UN	PORTA DE FERRO LAMINADA 0,80 M 004.004.327 Marca:	**569,67** 156.659,25										569,67 156.659,25
53	130 JG	PORTA DE MADEIRA 0.70CM X2.10CM 004.003.368 Marca:	**218,77** 28.440,10										218,77 28.440,10
54	250 UN	PORTA DE MADEIRA 80 CM 036.001.045 Marca:	**207,66** 51.915,00										207,66 51.915,00
55	170 UN	PORTA DE MADEIRA 90 004.002.958 Marca:	**217,23** 36.929,10										217,23 36.929,10

56	415 UN	PORTA LAMINADA DE 70CMX2,10M 004.003.370 Marca:	**539,34** 223.826,10											539,34 223.826,10
57	500 UN	PORTA LAMINADA PRATICA 2.10 X 0, 004.003.128 Marca:	**521,40** 260.700,00											521,40 260.700,00
58	510 UN	PORTAL DE MADEIRA 004.001.802 Marca:	**232,36** 118.503,60											232,36 118.503,60
59	1.340 UN	REJUNTE P/ PISO 1 IKG CIMENTÍCIO 004.004.770 Marca:	**9,86** 13.212,40											9,86 13.212,40
60	130 UN	RESINA INCOLOR 18 LTS 040.005.692 Marca:	**416,50** 54.145,00											416,50 54.145,00
61	1.440 MTS	REVESTIMENTO 004.001.369 Marca:	**32,70** 47.088,00											32,70 47.088,00
62	540 UN	ROLO DE ESPUMA 11 CM 040.009.211 Marca:	**10,23** 5.524,20											10,23 5.524,20
63	485 UN	ROLO DE LA 11 CM 004.001.260 Marca:	**10,44** 5.063,40											10,44 5.063,40
64	375 UN	ROLO DE LÃ 5 CM 040.005.694 Marca:	**5,59** 2.096,25											5,59 2.096,25
65	565 UN	ROLO DE LÃ CARNEIRO 23 CM 040.005.903 Marca:	**22,97** 12.978,05											22,97 12.978,05
66	340 UN	ROLO DE LÃ DE 9 CM 040.013.323 Marca:	**9,80** 3.332,00											9,80 3.332,00
67	301 PÇS	ROLO DE LA S/SUPORTE 23CM 004.003.768 Marca:	**14,81** 4.457,81											14,81 4.457,81
68	500 UN	ROLO DE PELO ALTO 23 CM 004.002.683 Marca:	**38,47** 19.235,00											38,47 19.235,00
69	460 UN	ROLO ESPUMA 15CM 040.005.118 Marca:	**11,04** 5.078,40											11,04 5.078,40
70	240 GL	SELADOR ACRILICO 3,6LT 040.002.706 Marca:	**38,03** 9.127,20											38,03 9.127,20
71	470 LAT	SELADOR P/ PAREDE 18 LT 004.004.400 Marca:	**137,29** 64.526,30											137,29 64.526,30
72	190 GL	SELADOR PARA MADEIRA 3,6 LTS 040.013.324 Marca:	**136,32** 25.900,80											136,32 25.900,80
73	590 UN	SUPORTE PARA ROLO 23 CM 004.002.290 Marca:	**14,33** 8.454,70											14,33 8.454,70
74	520 GL	THINER GALÃO 5LITROS 004.003.993 Marca:	**101,92** 52.998,40											101,92 52.998,40
75	290 UN	TINTA EPOX GALÃO 004.002.250 Marca:	**286,17** 82.989,30											286,17 82.989,30
76	820 GL	TINTA ESMALTE A BASE TINNER (GA 040.007.263 Marca:	**135,22** 110.880,40											135,22 110.880,40
77	270 LAT	TINTA ESMALTE BRANCA 18LT 004.003.603 Marca:	**482,50** 130.275,00											482,50 130.275,00
78	1.040 LAT	TINTA LÁTEX 18 LTS ALTO RENDIMEI 040.002.220 Marca:	**375,75** 390.780,00											375,75 390.780,00
79	717 LAT	TINTA PISO 18L 004.002.440 Marca:	**253,57** 181.809,69											253,57 181.809,69
80	370 UN	TINTA SEMI BRILHO 18LT 004.003.056 Marca:	**577,00** 213.490,00											577,00 213.490,00
81	687 UN	VEDA-CALHA 285 GR 036.004.860 Marca:	**26,05** 17.896,35											26,05 17.896,35
82	142 UN	VENEZIANA DE 1.00 X 1.20M 004.004.125 Marca:	**568,10** 80.670,20											568,10 80.670,20
83	202 UN	VENEZIANA EXTRA 1,0 X 1,50 M 004.004.602 Marca:	**704,96** 142.401,92											704,96 142.401,92
84	300 GL	VERNIZ TIPO COPAL 3,600 004.004.733 Marca:	**138,92** 41.676,00											138,92 41.676,00
85	235 JG	VISTA GUARNIÇÃO DE MADEIRA 004.001.804 Marca:	**87,02** 20.449,70											87,02 20.449,70
86	55 UN	VITRO C/ BASC 100 X 200 036.003.850 Marca:	**709,97** 39.048,35											709,97 39.048,35
87	75 UN	VITRO C/ GRADE 120 X 100 004.001.177 Marca:	**512,54** 38.440,50											512,54 38.440,50
88	125 UN	VITRO C/ GRADE 150 X 1.00 004.001.178 Marca:	**672,67** 84.083,75											672,67 84.083,75
89	69 UN	VITRO C/ GRADE 200 X 100 036.005.357 Marca:	**699,27** 48.249,63											699,27 48.249,63
90	190 UN	VITRO C/ GRADE 50 X 50 004.001.179 Marca:	**123,41** 23.447,90											123,41 23.447,90
		Total da Cotação do Fornecedor R$ Total do Fornecedor (Itens Vencidos) R$	4.047.171,76 4.047.171,76	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	4.047.171,76	
												Total Geral - Classificação Final (Vencedores) R$:		**4.047.171,76**

8.2. ESTA LICITAÇÃO SERÁ RESERVADA EM CONFORMIDADE COM ART. 48 DA LC Nº 123/2006 A COTA DE ATÉ 25% (VINTE E CINCO POR CENTO) PARA ME, EPP E MEI, NOS ITENS COM VALORES SUPERIORES À 80.000,00.

8.2.1. "COTA PRINCIPAL" para os itens - Com cota de 75% (setenta e cinco por cento) do referido

montante do objeto está aberto para a participação de todos os interessados que militem no ramo de atividade referente ao objeto licitado.

8.2.2. "COTA RESERVADA" para os itens - Fica reservada a Cota com até 25% (vinte e cinco por cento) do referido montante do objeto para as Microempresas - ME, Empresas de Pequeno Porte - EPP e Micro Empreendedor Individual - MEI, para o cumprimento do disposto no inciso III, do art. 48, da Lei 147/2014.

8.2.3. Na hipótese de item(ns)/lote(s) desertos ou fracassados para a cota reservada nos moldes acima descritos, será oportunizada a adjudicação ao vencedor da cota principal ou, diante da sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

8.3 DOS ITENS DE AMPLA CONCORRÊNCIA E RESERVA DE COTA

ITEM	COTA	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR MÉDIO	
					UNITÁRIO	TOTAL
1	EXCLUSIVA ME/EPP	ACABAMENTO DE FORRO DE PVC TIPO MOLDURA	MTS	1.240	4,16	5.158,40
2	EXCLUSIVA ME/EPP	ACABAMENTO DE FORRO PVC TIPO U	MTS	1.240	2,97	3.682,80
3	EXCLUSIVA ME/EPP	ACABAMENTO DE FORRO TIPO U	MTS	1.240	2,97	3.682,80
4	EXCLUSIVA ME/EPP	ADITIVO IMPERMEABILIZANTE PARA ARGAMASSA E CONCRETO, 18 L	LAT	180	138,06	24.850,80
5	EXCLUSIVA ME/EPP	AGUA RAZ, MINIMO 900 ML	LT	430	15,04	6.467,20
6	EXCLUSIVA ME/EPP	CABO DE ROLO 23 CM	UN	290	14,82	4.297,80
7	EXCLUSIVA ME/EPP	CABO EXTENSOR 2MT	UN	170	30,66	5.212,20
8	EXCLUSIVA ME/EPP	CAL LIQUIDO	LT	330	12,17	4.016,10
9	EXCLUSIVA ME/EPP	CAL P/PINTURA DE 8 KG	SC	420	21,70	9.114,00
10	EXCLUSIVA ME/EPP	CHAPA MDF 10MM COR BRANCA	UN	260	222,30	57.798,00
11	EXCLUSIVA ME/EPP	CHAPA MDF 15MM COR BRANCA	UN	225	277,33	62.399,25
12	EXCLUSIVA ME/EPP	CILINDRO P/ CHAVE DE FECHADURA.	UN	505	26,47	13.367,35
13	EXCLUSIVA ME/EPP	DOBRADIÇA P/PORTA	JG	440	24,62	10.832,80
14	EXCLUSIVA ME/EPP	ESMALTE SINTÉTICO NO MÍNIMO 900 ML	LT	590	45,11	26.614,90
15	EXCLUSIVA ME/EPP	ESPAÇADOR PISO 3MM	PCT	450	2,77	1.246,50
16	EXCLUSIVA ME/EPP	ESPAÇADOR PISO 5MM	PCT	490	2,77	1.357,30
17	EXCLUSIVA ME/EPP	ESPELHO PARA BANHEIRO	UN	180	85,02	15.303,60
18	EXCLUSIVA ME/EPP	ESPUMA ESPANSIVA	UN	392	25,41	9.960,72
19	EXCLUSIVA ME/EPP	FECHADURA ESTREITA	UN	280	77,32	21.649,60
20	EXCLUSIVA ME/EPP	FECHADURA LARGA	UN	560	77,92	43.635,20
21	EXCLUSIVA ME/EPP	FITA CREPE - LARGA 45 MMX 50M (ROLO 50M)	UN	1.105	15,57	17.204,85
22	EXCLUSIVA ME/EPP	FITA CREPE MEDINDO ~= 18,0MM X 50M	UN	2.175	8,09	17.595,75
23	EXCLUSIVA ME/EPP	FITA ZEBRADA	ROLO	504	23,84	12.015,36
24	AMPLA CONCORRÊNCIA 75%	FORRO PVC ANT CHAMA	MTS	2.857	24,36	69.596,52
25	EXCLUSIVA ME/EPP	FUNDO PREPARADOR PAREDE 18LT	UN	405	180,74	73.199,70
26	EXCLUSIVA ME/EPP	GABINETE DE AÇO HB 1.20X50CM C/ PIA	UN	87	783,33	68.149,71
27	AMPLA CONCORRÊNCIA 75%	GABINETE DE AÇO HB 1.50X50 CM C/ PIA	UN	104	817,00	84.968,00
28	EXCLUSIVA ME/EPP	GRAFIADO 25KG	UN	740	85,58	63.329,20
29	EXCLUSIVA ME/EPP	IMPERMEABILIZANTE BETUMINOSO 18 L	LAT	250	295,45	73.862,50
30	EXCLUSIVA ME/EPP	IMPERMEABILIZANTE BETUMINOSO 3,6 L	GL	340	121,74	41.391,60
31	EXCLUSIVA ME/EPP	IMPERMEABILIZANTE HIDROFUGANTE 3,6 LTS	UN	340	41,95	14.263,00

32	AMPLA CONCORRÊNCIA 75%	IMPERMEABILIZANTE LIQUIDO ACRÍLICO (MANTA LÍQUIDA)	LAT	184	392,82	72.278,88
33	EXCLUSIVA ME/EPP	LIXA GROSSA PARA MADEIRA	UN	751	0,97	728,47
34	EXCLUSIVA ME/EPP	LIXA P/ MASSA CORRIDA	FOLHA	1.381	0,95	1.311,95
35	EXCLUSIVA ME/EPP	LIXA PARA FERRO P100 A P150	FOLHA	1.015	3,82	3.877,30
36	EXCLUSIVA ME/EPP	LIXA PARA MADEIRA	UM	532	0,96	510,72
37	EXCLUSIVA ME/EPP	MANTA ASFALTICA DE VEDAÇÃO ALUMINIZADA	M.L	1.131	23,03	26.046,93
38	EXCLUSIVA ME/EPP	MASSA CALAFETAR 350GR	UN	225	15,52	3.492,00
39	EXCLUSIVA ME/EPP	MASSA CORRIDA PVA 3,6LT	GL	380	20,93	7.953,40
40	EXCLUSIVA ME/EPP	MASSA PLASTICA COM CATALIZADOR	UN	205	15,36	3.148,80
41	EXCLUSIVA ME/EPP	PALHA DE AÇO	UN	310	1,79	554,90
42	EXCLUSIVA ME/EPP	PALHA DE AÇO N.2	PCT	445	2,20	979,00
43	EXCLUSIVA ME/EPP	PINCEL 1/2" CERDAS GRIS	UN	230	5,43	1.248,90
44	EXCLUSIVA ME/EPP	PINCEL 2" CERDAS GRIS	UN	170	10,30	1.751,00
45	EXCLUSIVA ME/EPP	PINCEL 2.1/2 CERDAS GRIS	UN	390	12,53	4.886,70
46	EXCLUSIVA ME/EPP	PINCEL 03" CERDAS PRETAS TINTAS SINTÉTICAS	UN	465	12,93	6.012,45
47	EXCLUSIVA ME/EPP	PINCEL 3/4" CERDAS GRIS	UN	250	5,09	1.272,50
48	EXCLUSIVA ME/EPP	PINCEL 4" CERDAS BRANCAS (VERNIZ E SIMILARES)	UN	355	24,00	8.520,00
49	EXCLUSIVA ME/EPP	PINCEL DE 1 POLEGADA	UN	1.110	10,24	11.366,40
50	EXCLUSIVA ME/EPP	PINCEL Nº 1 ½	UN	230	9,53	2.191,90
51	AMPLA CONCORRÊNCIA 75%	PISO CERAMICA TIPO PI 4 40X40	MTS	2.235	30,29	67.698,15
52	AMPLA CONCORRÊNCIA 75%	PORTA DE FERRO LAMINADA 0,80 M X 2,10 M CHAPA 26	UN	206	569,67	117.352,02
53	EXCLUSIVA ME/EPP	PORTA DE MADEIRA 0.70CM X2.10CM	JG	130	218,77	28.440,10
54	EXCLUSIVA ME/EPP	PORTA DE MADEIRA 80 CM	UN	250	207,66	51.915,00
55	EXCLUSIVA ME/EPP	PORTA DE MADEIRA 90	UN	170	217,23	36.929,10
56	AMPLA CONCORRÊNCIA 75%	PORTA LAMINADA DE 70CMX2, 10M	UN	311	539,34	167.734,74
57	AMPLA CONCORRÊNCIA 75%	PORTA LAMINADA PRATICA 2.10 X 0.80 DIR	UN	375	521,40	195.525,00
58	AMPLA CONCORRÊNCIA 75%	PORTAL DE MADEIRA	UN	382	232,36	88.761,52
59	EXCLUSIVA ME/EPP	REJUNTE P/PISO 1 IKG CIMENTÍCIO.	UN	1.340	9,86	13.212,40
60	EXCLUSIVA ME/EPP	RESINA INCOLOR 18 LTS	UN	130	416,50	54.145,00
61	EXCLUSIVA ME/EPP	REVESTIMENTO	MTS	1.440	32,70	47.088,00
62	EXCLUSIVA ME/EPP	ROLO DE ESPUMA 11 CM	UN	540	10,23	5.524,20
63	EXCLUSIVA ME/EPP	ROLO DE LA 11 CM	UN	485	10,44	5.063,40
64	EXCLUSIVA ME/EPP	ROLO DE LÃ 5 CM	UN	375	5,59	2.096,25
65	EXCLUSIVA ME/EPP	ROLO DE LÃ CARNEIRO 23 CM	UN	565	22,97	12.978,05
66	EXCLUSIVA ME/EPP	ROLO DE LÃ 9 CM	UN	340	9,80	3.332,00
67	EXCLUSIVA ME/EPP	ROLO DE LA S/SUPORTE 23CM	PÇS	301	14,81	4.457,81
68	EXCLUSIVA ME/EPP	ROLO DE PELO ALTO 23 CM	UN	500	38,47	19.235,00
69	EXCLUSIVA ME/EPP	ROLO ESPUMA 15CM	UN	460	11,04	5.078,40

70	EXCLUSIVA ME/EPP	SELADOR ACRILICO 3,6LT	GL	240	38,03	9.127,20
71	EXCLUSIVA ME/EPP	SELADOR P/ PAREDE 18 LT	LAT	470	137,29	64.526,30
72	EXCLUSIVA ME/EPP	SELADOR PARA MADEIRA 3,6 LTS	GL	190	136,32	25.900,80
73	EXCLUSIVA ME/EPP	SUPORTE PARA ROLO 23 CM.	UN	590	14,33	8.454,70
74	EXCLUSIVA ME/EPP	THINER GALÃO 5 LITROS	GL	520	101,92	52.998,40
75	AMPLA CONCORRÊNCIA 75%	TINTA EPOX GALÃO	UN	217	286,17	62.098,89
76	AMPLA CONCORRÊNCIA 75%	TINTA ESMALTE A BASE TINNER (GALÃO 3,600) CORES VARIADAS	GL	615	135,22	83.160,30
77	AMPLA CONCORRÊNCIA 75%	TINTA ESMALTE BRANCA 18LT	LAT	202	482,50	97.465,00
78	AMPLA CONCORRÊNCIA 75%	TINTA LÁTEX 18 LTS ALTO RENDIMENTO	LAT	780	375,75	293.085,00
79	AMPLA CONCORRÊNCIA 75%	TINTA PISO 18 LTS	LAT	538	253,57	136.420,66
80	AMPLA CONCORRÊNCIA 75%	TINTA SEMI BRILHO 18LT	UN	277	577,00	159.829,00
81	EXCLUSIVA ME/EPP	VEDA-CALHA 285 GR	UN	687	26,05	17.896,35
82	AMPLA CONCORRÊNCIA 75%	VENEZIANA DE 1.00 X 1.20M	UN	106	568,10	60.218,60
83	AMPLA CONCORRÊNCIA 75%	VENEZIANA EXTRA 1,0 X 1,50 M	UN	151	704,96	106.448,96
84	EXCLUSIVA ME/EPP	VERNIZ TIPO COPAL 3,600	GL	300	138,92	41.676,00
85	EXCLUSIVA ME/EPP	VISTA GUARNIÇÃO DE MADEIRA	JG	235	87,02	20.449,70
86	EXCLUSIVA ME/EPP	VITRO C/ BASC 100 X 200	UN	55	709,97	39.048,35
87	EXCLUSIVA ME/EPP	VITRO C/ GRADE 120 X 100	UN	75	512,54	38.440,50
88	AMPLA CONCORRÊNCIA 75%	VITRO C/ GRADE 150 X 1.00	UN	94	672,67	63.230,98
89	EXCLUSIVA ME/EPP	VITRO C/ GRADE 200 X 100	UN	69	699,27	48.249,63
90	EXCLUSIVA ME/EPP	VITRO C/ GRADE 50 X 50	UN	190	123,41	23.447,90
91	COTA RESERVADA 25%	FORRO PVC ANT CHAMA	MTS	953	24,36	23.215,08
92	COTA RESERVADA 25%	GABINETE DE AÇO HB 1.50X50 CM C/ PIA	UN	35	817,00	28.595,00
93	COTA RESERVADA 25%	IMPERMEABILIZANTE LIQUIDO ACRÍLICO (MANTA LÍQUIDA)	LAT	61	392,82	23.962,02
94	COTA RESERVADA 25%	PISO CERAMICA TIPO PI 4 40X40	MTS	745	30,29	22.566,05
95	COTA RESERVADA 25%	PORTA DE FERRO LAMINADA 0,80 M X 2,10 M CHAPA 26	UN	69	569,67	39.307,23
96	COTA RESERVADA 25%	PORTA LAMINADA DE 70CMX2, 10M	UN	104	539,34	56.091,36
97	COTA RESERVADA 25%	PORTA LAMINADA PRATICA 2.10 X 0.80 DIR	UN	125	521,40	65.175,00
98	COTA RESERVADA 25%	PORTAL DE MADEIRA	UN	128	232,36	29.742,08
99	COTA RESERVADA 25%	TINTA EPOX GALÃO	UN	73	286,17	20.890,41
100	COTA RESERVADA 25%	TINTA ESMALTE A BASE TINNER (GALÃO 3,600) CORES VARIADAS	GL	205	135,22	27.720,10

101	COTA RESERVADA 25%	TINTA ESMALTE BRANCA 18LT	LAT	68	482,50	32.810,00
102	COTA RESERVADA 25%	TINTA LÁTEX 18 LTS ALTO RENDIMENTO	LAT	260	375,75	97.695,00
103	COTA RESERVADA 25%	TINTA PISO 18 LTS	LAT	179	253,57	45.389,03
104	COTA RESERVADA 25%	TINTA SEMI BRILHO 18LT	UN	93	577,00	53.661,00
105	COTA RESERVADA 25%	VENEZIANA DE 1.00 X 1.20M	UN	36	568,10	20.451,60
106	COTA RESERVADA 25%	VENEZIANA EXTRA 1,0 X 1,50 M	UN	51	704,96	35.952,96
107	COTA RESERVADA 25%	VITRO C/ GRADE 150 X 1.00	UN	31	672,67	20.852,77

9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

02 30	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
04 122 0038 1010 0000	CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS PRÉDIOS PÚBLICOS E LOCADOS
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
4.4.90.51.00	OBRAS E INSTALAÇÕES
02 31	SECRETARIA MUN. DE ÁGUAS, SANEAMENTO E SERV. PUBLI
04 122 0025 2105 0000	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUN. DE ÁGUAS, SANEAMENTO E SERV. PUBLI
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
02 60	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
12 451 0005 1015 0000	CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DAS UNIDADES DE ENSINO
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
4.4.90.51.00	OBRAS E INSTALAÇÕES
02 65	SEC. MUN. DE TURISMO, ESPORTE E CULTURA
13 392 0032 2023 0000	MANUTENÇÃO DA SEC. MUN. DE TURISMO, ESPORTE E CULTURA
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
27 812 0033 2020 0000	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE ESPORTE E LAZER
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
4.4.90.51.00	OBRAS E INSTALAÇÕES
4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
7	FMAS - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
02 40	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
08 244 0013 2085 0000	GESTAO ADMINISTRAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
10	FMS - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
02 50	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
10 122 0010 2056 0000	COORDENAÇÃO E MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
4.4.90.51.00	OBRAS E INSTALAÇÕES
4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

10.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO por item.

10.2 FORMA DE FORNECIMENTO

O fornecimento será parcelado.

10.3 DAS EXIGÊNCIAS

10.3.1 Habilitação jurídica

a) Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
b) Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
c) Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor;
d) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
e) Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
f) Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
g) Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz
h) Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
i) Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

10.3.2 Habilitação fiscal, social e trabalhista

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
b) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
c) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
e) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
f) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
g) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre
h) Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
i) O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

10.3.3 Qualificação Econômico-Financeira

a) Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea "c", da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;
b) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

11. OBRIGAÇÕES

11.1. das obrigações da Administração

11.1.1. Efetuar o empenho da despesa, no qual constará da dotação orçamentária específica de forma a garantir o pagamento das obrigações assumidas.

11.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

11.1.3. Receber provisoriamente o objeto mediante regular aferição de quantitativos, disponibilizando local, data e horário observando as condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

11.1.4. Comunicar ao fornecedor, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

11.1.5. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado.

11.1.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo fornecedor com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do fornecedor, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11.1.7. Rejeitar, no todo ou em parte os materiais entregues em desacordo com as especificações contidas nesse Termo.

11.1.8. Efetuar o pagamento ao fornecedor no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo, no Edital e seus anexos;

11.2 DAS OBRIGAÇÕES GERAIS DO FORNECEDOR:

11.2.1. A fornecedora deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

11.2.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal na qual constarão as indicações referentes à: marca do fabricante, certificado de garantia, a proposta, se for o caso.

11.2.3. Entregar os produtos a contar do recebimento da Nota de Empenho ou Autorização de Fornecimento.

11.2.4. Substituir, no prazo de 7 (sete) dias úteis e sem ônus para a administração, os produtos devolvidos em razão de divergências entre o produto entregue e as especificações contidas neste Termo, sujeitando-se, ainda, às sanções cabíveis.

11.2.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

11.2.6. Reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, os fornecimentos em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da sua execução, no prazo fixado neste Termo.

11.2.7. Comunicar à administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

11.2.8. Manter durante toda a execução da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

11.2.9. Responsabilizarem-se por quaisquer ônus, despesas, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, de acidentes de trabalho, bem como alimentação, transporte ou outro benefício de qualquer natureza, decorrentes da aquisição dos materiais e com todos os encargos sociais previstos na legislação vigente e de quaisquer outros em decorrência da sua condição de empregadora.

11.2.10. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal relacionados aos materiais, originalmente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência.

11.2.11. Não se valer desta contratação para assumir obrigações perante terceiros, dando-o como garantia, nem utilizar os direitos de crédito, a serem auferidos em função dos fornecimentos realizados, em quaisquer operações de desconto bancário, sem prévia autorização da Contratante.

11.2.12. Executar o fornecimento, inclusive acompanhado da garantia (se for o caso), sem transferência de

responsabilidade ou subcontratação, conforme art. 122 da Lei 14.133/21.

11.2.13. Se após o recebimento definitivo do material for encontrado algum defeito, a Contratada substituirá o item no prazo de 03 (três) dias úteis, contados do recebimento do aviso escrito enviado por fax ou e-mail ou outro meio hábil, sem ônus para a contratante.

11.2.14. Informar nome, número de telefone e e-mail do responsável, a fim de atender as solicitações da Secretaria solicitante.

11.2.15. Arcar com todos os encargos decorrentes da presente aquisição, especialmente os referentes a frete, taxas, seguros, encargos sociais e trabalhistas.

11.2.16. Dispor de meios necessários ao transporte, para a devida entrega de mercadoria no local de destino.

11.2.17. Comunicar imediatamente à administração qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras necessárias para recebimento de correspondência.

11.3. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR:

11.3.1. Praticar todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços – SRP.

11.3.2. Efetuar o registro do licitante fornecedor e firmar a correspondente ARP.

11.3.3. Gerenciar a ARP, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos.

11.3.4. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados.

11.3.5. Aplicar as sanções, garantida a ampla defesa e o contraditório, decorrentes de descumprimento do pactuado na ARP, ou das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações.

11.3.6. Realizar, periodicamente, pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade dos preços registrados.

11.3.7. Dar publicidade dos preços registrados, com indicação dos fornecedores.

11.3.8. Respeitar a ordem de classificação dos licitantes registrados na Ata, nas contratações dela decorrentes.

12. DA ELABORAÇÃO DO TERMO

12.1. O Termo de Referência é submetido à apreciação e aprovação do Ordenador de Despesas, com vistas à formalização do processo de contratação, objetivando atender às necessidades identificadas de forma econômica e alinhada ao interesse público.

Cassilandia, 04 de Novembro 2026.

Erika Luiza Rodrigues Dias
Gerente de análise e monitoramento de aquisições e contratos

13. DA AUTORIZAÇÃO

13.1. Aprovo o presente Termo de Referência e autorizo o encaminhamento para abertura do processo licitatório.

Eliezer Geraldi
Secretaria Municipal de Águas, Saneamento e Serviços Públicos

Gleicy Kelle Pires de Freitas Secretária Municipal de Assistência Social
Fabiana de Pieri Secretária Municipal de Educação
Pedro R. V. Neto Secretário de Infraestrutura
Lucas Tenório Maia Secretário Municipal de Saúde
Sumara Ferreira Leal Secretária Municipal de Turismo, esporte, Lazer e Cultura.

ANEXO II DO EDITAL – MODELO DE PROPOSTA

PROPOSTA DE PREÇOS	MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 067/2026	PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 129/2026.	TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

PROPONENTE:		
CNPJ/MF Nº:		
ENDEREÇO COMPLETO:		
TELEFONE Nº:	FAX Nº:	E-MAIL:

ITEM	COTA	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UND	QTD	MARCA – FABRICANTE	VALOR MÉDIO	
						UNITÁRIO	TOTAL
1	EXCLUSIVA ME/EPP	ACABAMENTO DE FORRO DE PVC TIPO MOLDURA	MTS	1.240			
2	EXCLUSIVA ME/EPP	ACABAMENTO DE FORRO PVC TIPO U	MTS	1.240			
3	EXCLUSIVA ME/EPP	ACABAMENTO DE FORRO TIPO U	MTS	1.240			
4	EXCLUSIVA ME/EPP	ADITIVO IMPERMEABILIZANTE PARA ARGAMASSA E CONCRETO, 18 L	LAT	180			
5	EXCLUSIVA ME/EPP	AGUA RAZ, MINIMO 900 ML	LT	430			
6	EXCLUSIVA ME/EPP	CABO DE ROLO 23 CM	UN	290			
7	EXCLUSIVA ME/EPP	CABO EXTENSOR 2MT	UN	170			
8	EXCLUSIVA ME/EPP	CAL LIQUIDO	LT	330			
9	EXCLUSIVA ME/EPP	CAL P/PINTURA DE 8 KG	SC	420			
10	EXCLUSIVA ME/EPP	CHAPA MDF 10MM COR BRANCA	UN	260			
11	EXCLUSIVA ME/EPP	CHAPA MDF 15MM COR BRANCA	UN	225			
12	EXCLUSIVA ME/EPP	CILINDRO P/ CHAVE DE FECHADURA.	UN	505			
13	EXCLUSIVA ME/EPP	DOBRADIÇA P/PORTA	JG	440			
14	EXCLUSIVA ME/EPP	ESMALTE SINTÉTICO NO MÍNIMO 900 ML	LT	590			
15	EXCLUSIVA ME/EPP	ESPAÇADOR PISO 3MM	PCT	450			
16	EXCLUSIVA ME/EPP	ESPAÇADOR PISO 5MM	PCT	490			
17	EXCLUSIVA ME/EPP	ESPELHO PARA BANHEIRO	UN	180			
18	EXCLUSIVA ME/EPP	ESPUMA ESPANSIVA	UN	392			
19	EXCLUSIVA ME/EPP	FECHADURA ESTREITA	UN	280			
20	EXCLUSIVA ME/EPP	FECHADURA LARGA	UN	560			
21	EXCLUSIVA ME/EPP	FITA CREPE - LARGA 45 MMX 50M (ROLO 50M)	UN	1.105			
22	EXCLUSIVA ME/EPP	FITA CREPE MEDINDO ~= 18,0MM X 50M	UN	2.175			
23	EXCLUSIVA ME/EPP	FITA ZEBRADA	ROLO	504			
24	AMPLA CONCORRÊNCIA 75%	FORRO PVC ANT CHAMA	MTS	2.857			
25	EXCLUSIVA ME/EPP	FUNDO PREPARADOR PAREDE 18LT	UN	405			
26	EXCLUSIVA ME/EPP	GABINETE DE AÇO HB 1.20X50CM C/ PIA	UN	87			

27	AMPLA CONCORRÊNCIA 75%	GABINETE DE AÇO HB 1.50X50 CM C/ PIA	UN	104			
28	EXCLUSIVA ME/EPP	GRAFIADO 25KG	UN	740			
29	EXCLUSIVA ME/EPP	IMPERMEABILIZANTE BETUMINOSO 18 L	LAT	250			
30	EXCLUSIVA ME/EPP	IMPERMEABILIZANTE BETUMINOSO 3,6 L	GL	340			
31	EXCLUSIVA ME/EPP	IMPERMEABILIZANTE HIDROFUGANTE 3,6 LTS	UN	340			
32	AMPLA CONCORRÊNCIA 75%	IMPERMEABILIZANTE LIQUIDO ACRÍLICO (MANTA LÍQUIDA)	LAT	184			
33	EXCLUSIVA ME/EPP	LIXA GROSSA PARA MADEIRA	UN	751			
34	EXCLUSIVA ME/EPP	LIXA P/ MASSA CORRIDA	FOLHA	1.381			
35	EXCLUSIVA ME/EPP	LIXA PARA FERRO P100 A P150	FOLHA	1.015			
36	EXCLUSIVA ME/EPP	LIXA PARA MADEIRA	UM	532			
37	EXCLUSIVA ME/EPP	MANTA ASFALTICA DE VEDAÇÃO	M.L	1.131			
38	EXCLUSIVA ME/EPP	MASSA CALAFETAR 350GR	UN	225			
39	EXCLUSIVA ME/EPP	MASSA CORRIDA PVA 3,6LT	GL	380			
40	EXCLUSIVA ME/EPP	MASSA PLASTICA COM CATALIZADOR	UN	205			
41	EXCLUSIVA ME/EPP	PALHA DE AÇO	UN	310			
42	EXCLUSIVA ME/EPP	PALHA DE AÇO N.2	PCT	445			
43	EXCLUSIVA ME/EPP	PINCEL 1/2" CERDAS GRIS	UN	230			
44	EXCLUSIVA ME/EPP	PINCEL 2" CERDAS GRIS	UN	170			
45	EXCLUSIVA ME/EPP	PINCEL 2.1/2 CERDAS GRIS	UN	390			
46	EXCLUSIVA ME/EPP	PINCEL 03” CERDAS PRETAS TINTAS SINTÉTICAS	UN	465			
47	EXCLUSIVA ME/EPP	PINCEL 3/4" CERDAS GRIS	UN	250			
48	EXCLUSIVA ME/EPP	PINCEL 4” CERDAS BRANCAS (VERNIZ E SIMILARES)	UN	355			
49	EXCLUSIVA ME/EPP	PINCEL DE 1 POLEGADA	UN	1.110			
50	EXCLUSIVA ME/EPP	PINCEL Nº 1 ½	UN	230			
51	AMPLA CONCORRÊNCIA 75%	PISO CERAMICA TIPO PI 4 40X40	MTS	2.235			
52	AMPLA CONCORRÊNCIA 75%	PORTA DE FERRO LAMINADA 0,80 M X 2,10 M CHAPA 26	UN	206			
53	EXCLUSIVA ME/EPP	PORTA DE MADEIRA 0.70CM X2.10CM	JG	130			
54	EXCLUSIVA ME/EPP	PORTA DE MADEIRA 80 CM	UN	250			
55	EXCLUSIVA ME/EPP	PORTA DE MADEIRA 90	UN	170			
56	AMPLA CONCORRÊNCIA 75%	PORTA LAMINADA DE 70CMX2, 10M	UN	311			
57	AMPLA CONCORRÊNCIA 75%	PORTA LAMINADA PRATICA 2.10 X 0.80 DIR	UN	375			
58	AMPLA CONCORRÊNCIA 75%	PORTAL DE MADEIRA	UN	382			
59	EXCLUSIVA ME/EPP	REJUNTE P/PISO 1 IKG CIMENTÍCIO.	UN	1.340			
60	EXCLUSIVA ME/EPP	RESINA INCOLOR 18 LTS	UN	130			
61	EXCLUSIVA ME/EPP	REVESTIMENTO	MTS	1.440			

62	EXCLUSIVA ME/EPP	ROLO DE ESPUMA 11 CM	UN	540			
63	EXCLUSIVA ME/EPP	ROLO DE LA 11 CM	UN	485			
64	EXCLUSIVA ME/EPP	ROLO DE LÃ 5 CM	UN	375			
65	EXCLUSIVA ME/EPP	ROLO DE LÃ CARNEIRO 23 CM	UN	565			
66	EXCLUSIVA ME/EPP	ROLO DE LÃ 9 CM	UN	340			
67	EXCLUSIVA ME/EPP	ROLO DE LA S/SUPORTE 23CM	PÇS	301			
68	EXCLUSIVA ME/EPP	ROLO DE PELO ALTO 23 CM	UN	500			
69	EXCLUSIVA ME/EPP	ROLO ESPUMA 15CM	UN	460			
70	EXCLUSIVA ME/EPP	SELADOR ACRILICO 3,6LT	GL	240			
71	EXCLUSIVA ME/EPP	SELADOR P/ PAREDE 18 LT	LAT	470			
72	EXCLUSIVA ME/EPP	SELADOR PARA MADEIRA 3,6 LTS	GL	190			
73	EXCLUSIVA ME/EPP	SUPORTE PARA ROLO 23 CM.	UN	590			
74	EXCLUSIVA ME/EPP	THINER GALÃO 5 LITROS	GL	520			
75	AMPLA CONCORRÊNCIA 75%	TINTA EPOX GALÃO	UN	217			
76	AMPLA CONCORRÊNCIA 75%	TINTA ESMALTE A BASE TINNER (GALÃO 3,600) CORES VARIADAS	GL	615			
77	AMPLA CONCORRÊNCIA 75%	TINTA ESMALTE BRANCA 18LT	LAT	202			
78	AMPLA CONCORRÊNCIA 75%	TINTA LÁTEX 18 LTS ALTO RENDIMENTO	LAT	780			
79	AMPLA CONCORRÊNCIA 75%	TINTA PISO 18 LTS	LAT	538			
80	AMPLA CONCORRÊNCIA 75%	TINTA SEMI BRILHO 18LT	UN	277			
81	EXCLUSIVA ME/EPP	VEDA-CALHA 285 GR	UN	687			
82	AMPLA CONCORRÊNCIA 75%	VENEZIANA DE 1.00 X 1.20M	UN	106			
83	AMPLA CONCORRÊNCIA 75%	VENEZIANA EXTRA 1,0 X 1,50 M	UN	151			
84	EXCLUSIVA ME/EPP	VERNIZ TIPO COPAL 3,600	GL	300			
85	EXCLUSIVA ME/EPP	VISTA GUARNIÇÃO DE MADEIRA	JG	235			
86	EXCLUSIVA ME/EPP	VITRO C/ BASC 100 X 200	UN	55			
87	EXCLUSIVA ME/EPP	VITRO C/ GRADE 120 X 100	UN	75			
88	AMPLA CONCORRÊNCIA 75%	VITRO C/ GRADE 150 X 1.00	UN	94			
89	EXCLUSIVA ME/EPP	VITRO C/ GRADE 200 X 100	UN	69			
90	EXCLUSIVA ME/EPP	VITRO C/ GRADE 50 X 50	UN	190			
91	COTA RESERVADA 25%	FORRO PVC ANT CHAMA	MTS	953			
92	COTA RESERVADA 25%	GABINETE DE AÇO HB 1.50X50 CM C/ PIA	UN	35			
93	COTA RESERVADA 25%	IMPERMEABILIZANTE LIQUIDO ACRÍLICO (MANTA LÍQUIDA)	LAT	61			
94	COTA RESERVADA 25%	PISO CERAMICA TIPO PI 4 40X40	MTS	745			

95	COTA RESERVADA 25%	PORTA DE FERRO LAMINADA 0,80 M X 2,10 M CHAPA 26	UN	69			
96	COTA RESERVADA 25%	PORTA LAMINADA DE 70CMX2, 10M	UN	104			
97	COTA RESERVADA 25%	PORTA LAMINADA PRATICA 2.10 X 0.80 DIR	UN	125			
98	COTA RESERVADA 25%	PORTAL DE MADEIRA	UN	128			
99	COTA RESERVADA 25%	TINTA EPOX GALÃO	UN	73			
100	COTA RESERVADA 25%	TINTA ESMALTE A BASE TINNER (GALÃO 3,600) CORES VARIADAS	GL	205			
101	COTA RESERVADA 25%	TINTA ESMALTE BRANCA 18LT	LAT	68			
102	COTA RESERVADA 25%	TINTA LÁTEX 18 LTS ALTO RENDIMENTO	LAT	260			
103	COTA RESERVADA 25%	TINTA PISO 18 LTS	LAT	179			
104	COTA RESERVADA 25%	TINTA SEMI BRILHO 18LT	UN	93			
105	COTA RESERVADA 25%	VENEZIANA DE 1.00 X 1.20M	UN	36			
106	COTA RESERVADA 25%	VENEZIANA EXTRA 1,0 X 1,50 M	UN	51			
107	COTA RESERVADA 25%	VITRO C/ GRADE 150 X 1.00	UN	31			
						VALOR TOTAL R$	

CONDIÇÕES GERAIS:

1. Forma de execução da Ata: forma parcelada, de acordo com a necessidade do objeto.

2. Prazo de Entrega: conforme edital.

3. Prazo para vigência contratual: 12 (doze) meses.

4. Local de Entrega: Departamento de Compras da Prefeitura Municipal, Rua Amim José, 353, centro, o local de entrega poderá ser alterado pela Administração, mediante comunicação expressa ao contratado, devendo constar na respectiva ordem o novo endereço e o nome do responsável pelo recebimento.

5. Não será aceito produto em desacordo com as especificações constantes da presente proposta.

Dados bancários (nº do banco, nº da agência bancária, nº da conta corrente e nome da praça de pagamento):
E-mail comercial da empresa:

Dados do Representante Legal que irá firmar a contratação ou assinar a ARP, tais como: nome completo, RG e CPF, número do telefone (preferencialmente móvel) e endereço eletrônico (e-mail).

Local e Data

Assinatura e Identificação do Responsável Legal e da Empresa

ANEXO III – MINUTA DA ARP.

ARP Nº 000/2026.

Pela presente **CONTRATAÇÃO PÚBLICA** que entre si fazem de um lado, o **MUNICÍPIO DE CASSILÂNDIA, Estado de Mato Grosso do Sul,** Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede administrativa na Rua Amin José, 598, Centro, nesta cidade de Cassilândia-MS, inscrito no CNPJ/MF sob nº 03.342.920/0001-86, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, o senhor, _____, brasileiro, _____, _____, portador do CPF nº _____, residente à Rua _____, nº ____, Bairro _____, Município de Cassilândia-MS, na qualidade de representante do Órgão Gerenciador do Sistema Registro de Preços, o Secretário de Administração, o senhor, _____, brasileiro, _____, portador da Carteira de Identidade RG Nº _____ SSP/__, e do CPF/MF nº ____, residente e domiciliada na Rua _____, n° 1058, _____, nesta cidade de Cassilândia-MS, doravante denominado **ADMINISTRAÇÃO** e a(s) empresa(s) abaixo qualificada(s), doravante denominada(s),**COMPROMITENTE(S) FORNECEDORE(S)**, resolve(m) firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E TERMO DE COMPROMISSO DE FORNECIMENTO DE _____**,de acordo com o resultado da licitação publicada no Diário Oficial do Município nº _____, do dia _____, pág. _____, decorrente da licitação na modalidade **PREGÃO ELETRONICO Nº 067/2026,** autorizado pelo **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 129/2026** regida pela Lei Federal nº 10.520/02, subsidiariamente pela Lei nº 14.133/21, bem como, pelo Decreto Municipal nº 3.154/2017 e 3.158/2017 e, pelas condições do Edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

Empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº ....., com sede na ....., neste ato representada pelo Sr(a) ..... (nacionalidade, estado civil, profissão), portador(a) da Cédula de Identidade RG nº ..... e do CPF/MF nº....., residente e domiciliado(a),na ....., na cidade de .....

CLÁSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1.1 O objeto desta licitação é o deRegistro de Preços para futura e eventual Aquisição de **MATERIAL DE ACABAMENTO E PINTURA,** sob demanda solicitada pela Secretarias, durante o período estimado de 12 (doze) meses, conforme condições, descrições e especificações técnicas contidas no Edital e seus anexos

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:

2.1. Em decorrência da proposta apresentada e homologada no Pregão Eletrônico nº 067/ 2026– Processo Administrativo, N° 129/2026, ficam registrados, para eventuais contratações futuras, os preços unitários e respectivos fornecedores, identificados a seguir:

{INSERIR A TABELA DE AQUISIÇÃO}

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR GLOBAL E PAGAMENTO:

3.1. A quantidade total estimada é R$ _____ (valor em extenso) para o período de 12 meses.

3.2. Os pagamentos serão realizados em conformidade com o Art. nº 141 e seguintes da Lei nº 14133/2021 e conforme disponibilidade de recursos financeiros, pelo Departamento Financeiro, mediante Ordem Bancária em conta-corrente de titularidade da fornecedora, observadas as disposições seguintes.

3.3. O pagamento será efetuado à fornecedora, por intermédio de Ordem Bancária, no prazo de 30 (trinta) dias, contado do recebimento definitivo do objeto executado, compreendida nesse período a fase de ateste da Nota Fiscal/Fatura pela equipe da Admnistração, a qual conterá o endereço, o CNPJ, o número da Nota de Empenho, os números do Banco, da Agência e da Conta Corrente da empresa, a descrição clara do objeto do contrato, em moeda corrente nacional, de acordo com as condições constantes na proposta da empresa e

aceitas pela Administração.

3.4. O pagamento dos itens será efetuado ao final de cada cumprimento de Autorização de Fornecimento, após emissão do respectivo termo de aceite definitivo e ateste da Nota fiscal/Fatura;

3.5. A Nota Fiscal/Fatura correspondente será examinada diretamente pelo Fiscal designado pela Administração, o qual somente atestará a execução do objeto e liberará a referida Nota Fiscal/Fatura para pagamento quando cumpridas, pelo fornecedor, todas as condições pactuadas relativas ao objeto do contrato;

3.6. Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida pelo Fiscal ao fornecedor e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Administração.

3.7. Previamente a cada pagamento ao fornecedor, a Administração realizará consulta às demais certidões para verificar a manutenção das condições de habilitação.

3.8. Constatada a situação de irregularidade do fornecedor, este será notificado, por escrito, no sentido de que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis – prorrogáveis uma vez, por igual período, a critério da Administração, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. Persistindo a irregularidade, a Administração adotará as medidas necessárias à rescisão contratual e aplicação das penalidades cabíveis, nos autos de processo administrativo correspondente, assegurada ao fornecedor a ampla defesa.

3.9. Até a finalização dos prazos previstos no subitem anterior, a Administração poderá suspender o pagamento.

3.9.1 Transcorridos esses prazos, o pagamento será efetivado, sem prejuízo da comunicação aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do fornecedor, caso esta persista, bem como da adoção das medidas visando à rescisão da Ata e aplicação das penalidades previstas no Edital ou em lei.

3.10. A critério da Administração, poderão ser utilizados os créditos existentes em favor do fornecedor para compensar quaisquer possíveis despesas resultantes de multas, indenizações, inadimplências contratuais e/ou outras de responsabilidade desta última.

3.11. O desconto de qualquer valor no pagamento devido ao fornecedor será precedido de processo administrativo em que será garantido o contraditório e a ampla defesa, com os recursos e meios que lhes são inerentes.

3.12. No caso de eventual atraso de pagamento por culpa da Administração, e mediante pedido da CONTRATADA, o valor devido será atualizado financeiramente, desde a data a que o mesmo se referia até a data do efetivo pagamento, pelo Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA.

3.13. No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal/Fatura, serão estes restituídos ao fornecedor para as correções solicitadas, não respondendo a Administração por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes. Será considerado como data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária (OB) para pagamento.

3.14. É vedado ao fornecedor transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes da Ata.

3.15. Nenhum pagamento será efetuado ao fornecedor enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe tiver sido imposta em decorrência de inadimplência contratual.

3.16. O preço ajustado poderá sofrer correções desde que reste comprovada a ocorrência de quaisquer das hipóteses previstas na Lei nº 14.133/2021.

3.16.1. Em conformidade com o Art. 145 desta lei, não será permitido pagamento antecipado, parcial ou total, relativo a parcelas contratuais vinculadas ao fornecimento de bens, à execução de obras ou à prestação de serviços.

3.16.2. A antecipação de pagamento somente será permitida se propiciar sensível economia de recursos ou se representar condição indispensável para a obtenção do bem ou para a prestação do serviço, hipótese que deverá ser previamente justificada no processo licitatório e expressamente prevista no edital de licitação ou instrumento formal de contratação direta.

3.16.3. A Administração poderá exigir a prestação de garantia adicional como condição para o pagamento antecipado.

3.16.4. Caso o objeto não seja executado no prazo contratual, o valor antecipado deverá ser devolvido.

3.17. No caso de eventual atraso de pagamento por culpa da Administração, e mediante pedido do fornecedor, o valor devido será atualizado financeiramente, desde a data a que o mesmo se referia até a data do efetivo pagamento, pelo Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, conforme dispõe o art. 182 da lei 14.133/2021.

4. DAS ATRIBUIÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR:

4.1. Considera-se órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços a Secretaria Municipal de Administração.

4.2. Compete à autoridade máxima do órgão gerenciador ou a quem as normas de organização administrativa indicarem, autorizara instauração e homologar as licitações para formação dos registros de preços.

4.3. O SRP será operacionalizado mediante sistema informatizado, que deverá ser utilizado pelos órgãos e entidades para registro dos itens a serem licitados e para o gerenciamento da ARP.

4.4. Cabe ao órgão gerenciador a prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços, com as seguintes atribuições:

4.4.1. Gerenciar a ARP;

4.4.2. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais revisões dos preços registrados;

4.4.3. Deliberar quanto à adesão posterior de órgãos e entidades que não manifestaram interesse durante o período de divulgação da intenção para registro de preços;

4.4.4. Providenciar o registro das penalidades administrativas aplicadas previstas em ato convocatório;

4.4.5. Aplicar, garantidas a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ARP ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações; e

4.4.6. Registrar as ocorrências no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), e no sistema adotado pela administração pública municipal, se houver.

4.5. A ARP será utilizada somente pelos órgãos ou entidades da Administração Pública Municipal, sendo vedada a adesão da mesma para qualquer órgão ou entidade da Administração Pública de outros Estados ou Municípios.

CLÁUSULA QUINTA – DA VALIDADE DA ATA:

5.1. O prazo de vigência da ARP será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.2. O contrato decorrente da ARP terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas, conforme as disposições do artigo 84 da Lei 14.133/2021 que dispõe sobre a prorrogação de 1 (um) ano da ARP.

5.3. O contrato decorrente da ARP terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO, LOCAL, CONDIÇÕES DE ENTREGA, RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO:

6.1. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO:

6.2. Os produtos serão solicitados de acordo com a demanda pela ADMINISTRAÇÃO, observadas as seguintes condições:

6.2.3. Os produtos deverão ser entregues durante o horário de expediente, sob pena de rescisão contratual, nos seguintes endereços:

a) Departamento de Compras da Prefeitura Municipal, Rua Amim José, 353, centro.

6.2.3.1. Em caso de necessidade devidamente justificada pela Administração, o local de entrega poderá ser alterado, mediante comunicação no ato da solicitação. Nessa hipótese, a ordem de fornecimento deverá conter, de forma expressa, o novo endereço de entrega, bem como o nome da pessoa responsável pelo recebimento dos produtos.

6.3. A entrega dos produtos ofertados deverá ser realizada de acordo com a demanda da ADMINISTRAÇÃO, seguindo o prazo de entrega, as condições e especificações registradas no Edital e na proposta da FORNECEDORA.

6.4. Os fiscais e os gestores da ARP serão designados pela autoridade máxima da Administração, dentre os servidores efetivos ou empregados públicos, para o desempenho das funções essenciais de gestão e fiscalização da execução contratual, observados os demais requisitos no art. 7º da Lei 14.133/2021 e do art. 6º, Decreto Municipal nº 3.812/2023.

6.4.1. A designação da equipe de fiscalização à ARP será realizada por ato formal da Administração e integrará o processo da contratação, devendo ser devidamente publicada no Diário Oficial do Município (§ 1°, art. 6º, Decreto Municipal nº 3.812/2023).

6.5. A ARP deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou

parcial.

6.6. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão da ARP, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.7. As comunicações entre a Administração e o Fornecedor devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.8. A Administração poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.9. A execução da ARP deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo (s) fiscal (is) da ARP, ou pelos seus respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

6.10. O fiscal técnico da ARP acompanhará a execução da ARP, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas na ARP, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.10.1. O fiscal técnico da ARP anotará no histórico de gerenciamento da ARP todas as ocorrências relacionadas à execução da ARP, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º)

6.10.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico da ARP emitirá notificações para a correção da execução da ARP, determinando prazo para a correção.

6.10.3. O fiscal técnico da ARP informará ao gestor da ARP, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso, que possam inviabilizar a execução da ARP nas datas aprazadas, o fiscal técnico da ARP comunicará o fato imediatamente ao gestor da ARP.

6.10.4. O fiscal técnico da ARP deverá comunicar ao gestor da ARP, em tempo hábil, o término da ARP sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.11. O fiscal administrativo da ARP verificará a manutenção das condições de habilitação do Fornecedor, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.11.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo da ARP atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor da ARP para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

6.11.2. O gestor da ARP coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização da ARP contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento da ARP, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações da ARP para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.11.3. O gestor da ARP acompanhará a manutenção das condições de habilitação do Fornecedor, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.11.4. O gestor da ARP acompanhará os registros realizados pelos fiscais da ARP, de todas as ocorrências relacionadas à execução da ARP e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.11.5. O gestor da ARP emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e,

6.11.6. Aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.11.7. O gestor da ARP tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.11.8. O fiscal administrativo da ARP comunicará ao gestor da ARP, em tempo hábil, o término da ARP sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

6.12. O gestor da ARP deverá elaborará relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.13. Liquidação:

6.13.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação.

6.13.2. Para fins de liquidação, o setor competente verificará se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como: a) O prazo de validade; b) A data da emissão; c) Os dados da ARP e do órgão contratante; d) O período respectivo de execução da ARP; e) O valor a pagar; e f) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

6.13.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

6.13.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, conforme art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.13.5. Constatando-se, a situação de irregularidade do Fornecedor, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Administração.

6.13.6. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Administração comunicará aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Fornecedor, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados

os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.13.7. Persistindo a irregularidade, a Administração deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO:

7.1. DO RECEBIMENTO DO OBJETO: Observado o disposto no artigo 140 da Lei 14.133/2021, o recebimento do objeto desta contratação será realizado da seguinte forma:

7.1.1. **Provisoriamente,** mediante termo circunstanciado/recibo, assinado pelas partes em até 15 (quinze) para bens não perecíveis, da comunicação escrita ao fornecedor, para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações;

7.1.2. **Definitivamente,** até 30 (trinta) dias corridos contados do recebimento provisório, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais. Atenção: esse prazo não poderá ser superior a 90 (noventa) dias, salvo em casos excepcionais, devidamente justificados.

7.1.3. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.1.4. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.1.5. O prazo para a solução, pelo Fornecedor, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.1.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do produto nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução da ARP.

CLÁUSULA OITAVA – DA REVISÃO DOS PREÇOS:

8.1. Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses previstas nos Art. 124 inciso II alínea “d” da Lei 14.133/2021.

8.2. A ARP poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas nos artigos 124 á 136 da Lei 14.133/2021.

8.3. O preço registrado poderá ser revisto, por iniciativa da Administração, em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou a pedido do fornecedor, em razão de fato superveniente que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, desde que autorizado pela autoridade competente da Administração desde que apresentadas as devidas justificativas, podendo da Administração, se julgar conveniente, optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

8.4. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores

praticados pelo mercado.

8.4.1. O fornecedor que não aceitar reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

8.4.2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

8.5. Para se habilitar à revisão dos preços, o interessado deverá formular pedido, mediante requerimento protocolado, devidamente fundamentado, e acompanhado dos seguintes documentos:

8.5.1. Planilha de composição do novo preço, com os mesmos elementos formadores dos preços originalmente registrados, devidamente assinada sobre carimbo da empresa;

8.5.2. Cópia da(s) Nota(s) Fiscal(is) dos elementos formadores do novo preço;

8.5.3. Cópia da(s) Nota(s) Fiscal(is) dos elementos formadores do preço original na época da apresentação das propostas;

8.5.4. Outros documentos que comprovem o direito ao reequilíbrio, como por exemplo: demonstrativo de que a alteração dos custos foi superior aos índices oficiais de inflação; histórico de preços do mercado; histórico de preços de compras anteriores da própria Administração Pública; matérias de jornais que constatem tratar-se de elevação extraordinária do preço, etc.

8.5.5. Faculta-se a juntada à proposta de preços de orçamentos de fornecedores, com a intenção de se comprovar aumento de preços em eventual solicitação de revisão.

8.5.6. Nos casos em que restem dúvidas quanto à comprovação do desequilíbrio por parte da Detentora da Ata, a Administração poderá solicitar documentação complementar, além da constante no item 8.5.

8.6. A fundamentação da concessão de reequilíbrio em favor do particular levará em conta:

8.7. A alteração de fato que torne mais onerosa a relação existente entre o conjunto dos encargos impostos ao particular e a remuneração correspondente por ocasião do ajuste;

8.8. A superveniência de fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda a ocorrência de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe;

8.8.1. A configuração de álea econômica extraordinária e extracontratual;

8.8.2. O cumprimento das exigências previstas no Edital da Licitação, Contrato ou ARP.

8.9. Sendo procedente o requerimento da empresa, o equilíbrio econômico financeiro será concedido a partir da data do protocolo do pedido.

8.9.1. A detentora da ARP deverá cumprir com a entrega de todos os produtos empenhados anteriormente a data do protocolo do pedido de realinhamento.

8.9.2. A detentora da Ata não poderá interromper o fornecimento durante o período de tramitação do processo de revisão dos preços.

8.10. Sem prejuízo de outras hipóteses fundamentadas, será indeferido o requerimento de reequilíbrio econômico-financeiro quando a Administração constate:

8.10.1. Ausência de elevação dos encargos do particular;

8.10.2. Ocorrência do evento que se pretende fundamentar o pedido antes do aceite da proposta;

8.10.3. Ausência de vínculo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos da detentora da Ata;

8.10.4. Culpa da detentora da Ata pela majoração dos seus encargos, incluindo-se a desídia na previsão da ocorrência do evento que se pretende fundamentar o pedido.

8.10.5. Na situação do item acima, a Detentora continuará obrigada a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ARP, sob pena de cancelamento do registro do preço do fornecedor e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei, no Edital e nesta ARP.

8.11. Em qualquer hipótese os preços decorrentes de revisão não ultrapassarão os praticados no mercado, mantendo-se a relação entre o valor originalmente registrado.

8.12. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Administração poderá:

8.12.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

8.12.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação, observada a classificação original.

8.12.3. Não havendo êxito nas negociações, a Administração deverá proceder à revogação da ARP, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

8.12.4. Os aditamentos efetuados na ata de registro de preço serão igualmente publicados no órgão oficial da Administração.

8.13. A Administração realizará periodicamente pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade.

CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS:

9.1. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados:

9.1.1. Por razão de interesse público; ou

9.1.2. A pedido do fornecedor.

9.2. O registro de preços será cancelado, por iniciativa da Administração, por meio de processo administrativo específico e assegurados o contraditório e a ampla defesa, quando houver razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas, ou quando o fornecedor:

9.2.1. Não cumprir as condições da ARP ou as exigências contidas em legislação pertinente;

9.2.2. Recusar-se a assinar a ARP ou a celebrar o contrato ou não retirar a respectiva Autorização de Fornecimento e/ou Nota de Empenho no prazo estabelecido pelo Departamento de Compras do Município, sem justificativa aceitável;

9.2.3. Deixar de cumprir qualquer condição de habilitação exigida no processo licitatório;

9.2.4. Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aos praticados no mercado;

9.2.5. Incorrer em alguma das hipóteses elencadas nos artigos 155 à 163 da Lei 14133/2021.

9.2.6. For declarado inidôneo para licitar ou contratar com o Município.

9.2.7. For impedido de licitar e contratar com o Município.

9.3. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no subitem anterior será formalizado por despacho da autoridade competente, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e comunicado pela Coordenadoria de Licitações e Contratos ao fornecedor, juntando-se o comprovante no processo que deu origem ao registro de preços.

9.4. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de casos fortuitos ou de força maior, devidamente comprovados, mediante instrumento hábil protocolado, devidamente fundamentado.

9.4.1. Na hipótese de não comprovação das razões da solicitação de cancelamento do preço registrado, caberá a aplicação das sanções previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.5. Durante a validade da ARP, o fornecedor não poderá alegar a indisponibilidade do produto ofertado, sob pena de lhe serem aplicadas as sanções previstas neste Termo, no Edital e na Lei.

9.6. É vedada a participação do órgão em mais de uma ARP com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, conforme disposto no Art. 82 inciso VIII da Lei 14133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO:

10.1. Efetuar o empenho da despesa, no qual constará da dotação orçamentária específica de forma a garantir o pagamento das obrigações assumidas.

10.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

10.3. Receber provisoriamente o objeto mediante regular aferição de quantitativos, disponibilizando local, data e horário observando as condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

10.4. Comunicar ao fonecedor, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

10.5. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado.

10.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo fornecedor com

terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do fornecedor, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10.7. Rejeitar, no todo ou em parte os produtos entregues em desacordo com as especificações contidas nesse Termo.

10.9. Efetuar o pagamento ao fornecedor no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo, no Edital e seus anexos;

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES GERAIS DO FORNECEDOR:

11.1. A fornecedora deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

11.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal na qual constarão as indicações referentes à: marca do fabricante, certificado de garantia, a proposta, se for o caso.

11.3. Entregar os produtos a contar do recebimento da Nota de Empenho ou Autorização de Fornecimento.

11.4. Substituir, no prazo de 5 (cinco) dias úteis e sem ônus para a administração, os produtos devolvidos em razão de divergências entre o produto entregue e as especificações contidas neste Termo, sujeitando-se, ainda, às sanções cabíveis.

11.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

11.6. Reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, os fornecimentos em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da sua execução, no prazo fixado neste Termo.

11.7. Comunicar à administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

11.8. Manter durante toda a execução da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

11.9. Responsabilizarem-se por quaisquer ônus, despesas, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, de acidentes de trabalho, bem como alimentação, transporte ou outro benefício de qualquer natureza, decorrentes da aquisição dos produtos e com todos os encargos sociais previstos na legislação vigente e de quaisquer outros em decorrência da sua condição de empregadora.

11.10. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal relacionados aos produtos, originalmente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência.

11.11. Não se valer desta contratação para assumir obrigações perante terceiros, dando-o como garantia, nem utilizar os direitos de crédito, a serem auferidos em função dos fornecimentos realizados, em quaisquer operações de desconto bancário, sem prévia autorização da Contratante.

11.12. Executar o fornecimento, inclusive acompanhado da garantia (se for o caso), sem transferência de responsabilidade ou subcontratação, conforme art. 116 da Lei 14.133/21.

11.13. Se após o recebimento definitivo do material for encontrado algum defeito, a Contratada substituirá o

item no prazo de 03 (três) dias úteis, contados do recebimento do aviso escrito enviado por fax ou e-mail ou outro meio hábil, sem ônus para a contratante.

11.14. Informar nome, número de telefone e e-mail do responsável, a fim de atender as solicitações da Secretaria solicitante.

11.15. Arcar com todos os encargos decorrentes da presente aquisição, especialmente os referentes a frete, taxas, seguros, encargos sociais e trabalhistas.

11.16. Dispor de meios necessários ao transporte, para a devida entrega de mercadoria no local de destino.

11.17. Comunicar imediatamente à administração qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras necessárias para recebimento de correspondência.

11.18. Fornecer exatamente os produtos adjudicados, novos e em conformidade com a proposta, as especificações, a unidade de fornecimento e a quantidade indicada em cada ordem.

11.19. Cumprir o prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos para cada entrega e o prazo de até 10 (dez) dias úteis para substituição de itens rejeitados, ressalvada alteração formalmente autorizada nos casos previstos neste Termo.

11.20. Arcar integralmente com embalagem, transporte, seguro, carga, descarga, retirada de material rejeitado, substituição e demais despesas necessárias ao cumprimento da obrigação.

11.21. Entregar os documentos técnicos, sanitários, manuais, certificados e garantias exigíveis para o produto e cooperar com consultas ou diligências de verificação

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR:

12.1. Compete ao Órgão Gerenciador:

12.1.1. Praticar todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços – SRP.

12.1.2. Efetuar o registro do licitante fornecedor e firmar a correspondente ARP.

12.1.3. Gerenciar a ARP, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos.

12.1.4. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados.

12.1.5. Aplicar as sanções, garantida a ampla defesa e o contraditório, decorrentes de descumprimento do pactuado na ARP, ou das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações.

12.1.6. Realizar, periodicamente, pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade dos preços registrados.

12.1.7. Dar publicidade dos preços registrados, com indicação dos fornecedores.

12.1.8. Respeitar a ordem de classificação dos licitantes registrados na Ata, nas contratações dela decorrentes.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

13.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

13.1.1. Dar causa à inexecução parcial da Ata;

13.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

13.1.3. Dar causa à inexecução total da Ata;

13.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame; não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

13.1.5. Não celebrar a Ata ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.6. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

13.1.7. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução da ata;

13.1.8. Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução da ata;

13.1.9. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

13.1.9.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

13.1.10. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

13.1.11. Praticar ato lesivo previsto no Art. 5º da Lei nº 12.846, 1º de agosto de 2013.

13.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

13.2.1. Advertência pela falta do subitem 13.1.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

13.2.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado dos items prejudicados pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 13.1.1 a 13.1.12;

13.2.3. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 13.1.2 a 13.1.7 , quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

13.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo

prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 10.1.8 a 10.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

13.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

13.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

13.3.2. As peculiaridades do caso concreto;

13.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

13.3.4. Os danos que dela provierem para a administração pública;

13.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

13.5. A aplicação das sanções previstas neste termo de referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

13.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

13.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

13.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

13.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

13.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

13.11. As sanções e infrações administrativas, independente de transcrição neste Edital, seguirão as normas contidas na Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA EXTINÇÃO DO CONTRATO:

14.1. Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as situ- ações previstas nos incisos I a IX do art. 137 da Lei 14.133/2021.

14.2. A extinção do contrato poderá ser:

14.2.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

14.2.2. Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por medi- ação ou porcomitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

14.2.3. Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

14.3. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consen- sual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade compe- tente e reduzidas a termo no respectivo processo.

14.4. A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar as consequências indicadas no art. 139 da Lei 14.133/2021, sem prejuízo das sanções pre- vistas na Lei 14.133/2021 e no Termo de Referência, anexo ao Edital.

14.5. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

14.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

14.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

14.5.3. Indenizações e multas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD):

15.1. O fornecedor e a Administração se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, conforme prevê a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD n° 13.709, de 14 de agosto de 2018).

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS CONDUTAS DE PREVENÇÃO DE FRAUDE E CORRUPÇÃO:

16.1. Os licitantes devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual, cabendo-lhes a obrigação de afastar, reprimir e denunciar toda e qualquer prática que possa caracterizar fraude ou corrupção, em especial, dentre outras:

16.1.1. "Prática corrupta": oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;"prática fraudulenta": a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

16.1.2. "prática colusiva": esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

16.1.3. "prática coercitiva": causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

16.1.4. "prática obstrutiva": (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir produtomente a apuração de alegações de prática prevista, deste edital;

16.1.5. Atos cuja intenção seja impedir produtomente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção;

16.2. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

16.3. Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, concorda e autoriza que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, e o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO:

17.1. A Ata deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

17.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anota- das tais circunstâncias mediante simples apostila.

17.3. A execução da Ata deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei 14.133/2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

17.4. O fiscal da Ata anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

17.5. O fiscal da Ata informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

17.6. O fiscal da Ata será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com infor- mações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

17.7. O fornecedor será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto da Ata em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de produtos nela empregados.

17.8. O fornecedor será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução da Ata, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA PUBLICAÇÃO DO EXTRATO:

18.1. A publicação do presente instrumento, em extrato, no Jornal Oficial do Município, ficará a cargo da CONTRATANTE, no prazo e forma dispostos pela legislação pertinente.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA NOVAÇÃO:

19.1. A não utilização, por qualquer das partes, dos direitos a elas assegurados nesta Ata e na Lei em geral e a não aplicação de quaisquer sanções neles previstas não importa em novação a seus termos, não devendo, portanto, ser interpretada como renúncia ou desistência de aplicação ou de ações futuras sendo que todos os recursos postos à disposição da Administração serão considerados como cumulativos e não alternativos, inclusive em relação a dispositivos legais.

CLÁUSULA VIGÉSIMA OITAVA – DO FORO:

18.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Município de Cassilândia, Estado de Mato Grosso do Sul, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, o qual fica desde já eleito pelos Contratados como domicílio, para que neles exercitem e cumpram todos os direitos e obrigações decorrentes do presente instrumento contratual. Em qualquer procedimento judicial que a Administração ou a Fornecedora, derem causa, correrão por sua conta, além do principal, todos os custos e despesas oriundas desta medida e ainda os honorários advocatícios, mesmo em caso de purgação de mora.

E por estarem as partes contratantes de pleno acordo quanto ao que ficou exarado neste instrumento, assinam o presente em 3 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas.

ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº 0000/0000.

"CONTRATO DE AQUISIÇÃO, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CASSILÂNDIA, ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL E A EMPRESA <NOME DA EMPRESA>."

Pela presente **CONTRATAÇÃO PÚBLICA**, que entre si fazem de um lado, o que entre si fazem de um lado, o **MUNICÍPIO DE CASSILÂNDIA - ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede administrativa na Rua Amin José, 598, Centro, nesta cidade de Cassilândia-MS, inscrito no CNPJ/MF sob nº 03.342.920/0001-86, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, o senhor, _____, brasileiro, _____, _____, portador da Cédula de Identidade RG nº 00000-SSP-__, e inscrito no CPF sob nº _____, residente à Rua _____, nº _____, Bairro _____, Município de Cassilândia-MS, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa, **<NOME DA EMPRESA>**, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF, sob o nº 00.000.000/0000-00, estabelecida na Rua 000, n° 000, bairro, na cidade de XXX-XX, neste ato representada pelo seu proprietário, o Senhor, **XXX**, nacionalidade, estado civil, profissão, portador da Cédula de Identidade RG nº 00000-SSP/00, e inscrito no CPF/MF sob o nº 000.000.000/00, residente e domiciliado à Rua 000, nº 000, bairro, na cidade de Município-XX, doravante denominada, **CONTRATADA**, celebram entre si o presente **CONTRATO**, mediante as cláusulas e condições a seguir:

CLÁSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1.1. O objeto deste Contrato é a Aquisição de **MATERIAL DE ACABAMENTO E PINTURA,** sob demanda solicitada pela Secretarias, durante o período estimado de 12 (doze) meses, conforme condições, descrições e especificações técnicas contidas no Edital e seus anexos.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOCUMENTAÇÃO LEGAL:

2.1. Este contrato está sendo firmado com fundamento na Lei Federal nº 14133/2021, bem como de acordo com as conclusões do edital de Pregão Eletrônico 067/2026, cujo inteiro teor, juntamente com Termo de Referência, integra o presente**,** aplicando-se ainda, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

3.1. O valor deste contrato é de R$ _(_____) conforme tabela de aquisição a seguir:

{inserir tabela}

3.2. Os recursos para assegurarem os pagamentos deste contrato são oriundos das seguintes Dotações Orçamentárias:

Inserir.

CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO:

4.1. Os pagamentos serão realizados em conformidade com o Art. nº 141 e seguintes da Lei nº 14133/2021 e conforme disponibilidade de recursos financeiros, pelo Departamento Financeiro, mediante Ordem Bancária em conta-corrente de titularidade da fornecedora, observadas as disposições seguintes.

4.2. O pagamento será efetuado à fornecedora, por intermédio de Ordem Bancária, no prazo de 30 (trinta) dias, contado do recebimento definitivo do objeto executado, compreendida nesse período a fase de ateste da Nota Fiscal/Fatura pela equipe da CONTRATANTE, a qual conterá o endereço, o CNPJ, o número da Nota de Empenho, os números do Banco, da Agência e da Conta Corrente da empresa, a descrição clara do objeto do

contrato, em moeda corrente nacional, de acordo com as condições constantes na proposta da empresa e aceitas pela Administração.

4.3. O pagamento dos itens será efetuado ao final de cada cumprimento de Autorização de Fornecimento, após emissão do respectivo termo de aceite definitivo e ateste da Nota fiscal/Fatura;

4.4. A Nota Fiscal/Fatura correspondente será examinada diretamente pelo Fiscal designado pela CONTRATANTE, o qual somente atestará a execução do objeto e liberará a referida Nota Fiscal/Fatura para pagamento quando cumpridas, pelo fornecedor, todas as condições pactuadas relativas ao objeto do contrato;

4.5. Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida pelo Fiscal a CONTRATADA e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

4.6. Previamente a cada pagamento a CONTRATADA, a CONTRATANTE realizará consulta às demais certidões para verificar a manutenção das condições de habilitação.

4.7. Constatada a situação de irregularidade da CONTRATADA, esta será notificado, por escrito, no sentido de que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis – prorrogáveis uma vez, por igual período, a critério da CONTRATANTE, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. Persistindo a irregularidade, a CONTRATANTE adotará as medidas necessárias à rescisão contratual e aplicação das penalidades cabíveis, nos autos de processo administrativo correspondente, assegurada ao fornecedor a ampla defesa.

4.7.1. Até a finalização dos prazos previstos no subitem anterior, a CONTRATANTE poderá suspender o pagamento.

4.7.2. Transcorridos esses prazos, o pagamento será efetivado, sem prejuízo da comunicação aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da CONTRATADA, caso esta persista, bem como da adoção das medidas visando à rescisão da Ata e aplicação das penalidades previstas no Edital ou em lei.

4.8. A critério da CONTRATANTE, poderão ser utilizados os créditos existentes em favor da CONTRATADA para compensar quaisquer possíveis despesas resultantes de multas, indenizações, inadimplências contratuais e/ou outras de responsabilidade desta última.

4.9. O desconto de qualquer valor no pagamento devido a CONTRATADA será precedido de processo administrativo em que será garantido o contraditório e a ampla defesa, com os recursos e meios que lhes são inerentes.

4.10. No caso de eventual atraso de pagamento por culpa da CONTRATANTE, e mediante pedido da CONTRATADA, o valor devido será atualizado financeiramente, desde a data a que o mesmo se referia até a data do efetivo pagamento, pelo Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA.

4.11. No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal/Fatura, serão estes restituídos ao fornecedor para as correções solicitadas, não respondendo a Administração por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes. Será considerado como data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária (OB) para pagamento.

4.12. É vedado a CONTRATADA transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes deste Contrato.

4.13. Nenhum pagamento será efetuado a CONTRATADA enquanto estiver pendente de liquidação

qualquer obrigação financeira que lhe tiver sido imposta em decorrência de inadimplência contratual.

4.14. O preço ajustado poderá sofrer correções desde que reste comprovada a ocorrência de quaisquer das hipóteses previstas na Lei nº 14.133/2021.

4.14.1. Em conformidade com o Art. 145 desta lei, não será permitido pagamento antecipado, parcial ou total, relativo a parcelas contratuais vinculadas ao fornecimento de bens, à execução de obras ou à prestação de serviços.

4.14.2. A antecipação de pagamento somente será permitida se propiciar sensível economia de recursos ou se representar condição indispensável para a obtenção do bem ou para a prestação do serviço, hipótese que deverá ser previamente justificada no processo licitatório e expressamente prevista no edital de licitação ou instrumento formal de contratação direta.

4.14.3. A CONTRATANTE poderá exigir a prestação de garantia adicional como condição para o pagamento antecipado.

4.14.4. Caso o objeto não seja executado no prazo contratual, o valor antecipado deverá ser devolvido.

4.15. No caso de eventual atraso de pagamento por culpa da Administração, e mediante pedido da CONTRATADA, o valor devido será atualizado financeiramente, desde a data a que o mesmo se referia até a data do efetivo pagamento, pelo Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, conforme dispõe o art. 182 da lei 14.133/2021.

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA, PRAZO DE ENTREGA E LOCAL:

5.1. O prazo de vigência deste contrato será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme as disposições do artigo 84 da Lei 14.133/2021.

5.2. O prazo de vigência para execução do contrato poderá ser de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do contrato, sendo prorrogados sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, mediante assinatura de Termo Aditivo entre as partes, mantidos os direitos, obrigações e responsabilidades contratuais, sendo que qualquer prorrogação deverá ser solicitada no prazo de vigência do contrato, com justificativa por escrito, em restrita observância dos art. 105 a 114 da Lei 14133/2021.

5.3. A cada novo ano de vigência, o valor do contrato poderá ser objeto de reajuste, com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor INPC ou no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA.

CLÁUSULA SEXTA – DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO:

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. A execução do Contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da CONTRATANTE especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei 14.133/2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

6.4. O fiscal do Contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.5. O fiscal do Contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

6.6. O fiscal do Contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

6.7. A CONTRATADA será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de produtos nela empregados.

6.8. A CONTRATADA será responsável pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros em razão da execução do Contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela CONTRATANTE.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO DO CONTRATO:

7.1. Observado o disposto no artigo 140 da Lei 14.133/2021, o recebimento do objeto desta contratação será realizado da seguinte forma:

7.1.1. **Provisoriamente,** mediante termo circunstanciado/recibo, assinado pelas partes em até 15 (quinze) para bens não perecíveis, da comunicação escrita ao fornecedor, para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações;

7.1.2. **Definitivamente,** até 30 (trinta) dias corridos contados do recebimento provisório, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais. Atenção: esse prazo não poderá ser superior a 90 (noventa) dias, salvo em casos excepcionais, devidamente justificados.

7.2. Os produtos deverão estar de acordo com as exigências do Código de Defesa do Consumidor, especialmente no tocante aos vícios de qualidade ou quantidade que os tornem impróprios ou inadequados ao uso a que se destinam ou lhes diminuam o valor, conforme diploma legal.

7.3. No caso de consideradas insatisfatórias as condições dos produtos recebidos provisoriamente, será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo os produtos serem entregues novamente.

7.4. Após a notificação ao fornecedor, o prazo decorrido até então será desconsiderado, iniciando-se nova contagem tão logo sanada a situação.

7.5. O fornecedor contratado terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para providenciar a correção das irregularidades apontadas, a partir da comunicação oficial feita pela Administração.

7.6. Caso a correção não ocorra no prazo determinado, estará o fornecedor incorrendo em atraso no cumprimento da Ata e sujeito à aplicação das sanções previstas no Edital.

7.7. Satisfeitas as exigências e condições previstas, lavrar-se-á Termo Circunstanciado de Recebimento Definitivo, assinado por Comissão de Recebimento nomeada por Portaria.

7.8. Na hipótese de o termo circunstanciado ou a verificação a que se refere este artigo não serem, respectivamente, lavrado ou procedida dentro dos prazos fixados, reputar-se-ão como realizados, desde que comunicados à Administração nos 15 (quinze) dias anteriores à exaustão dos mesmos.

7.9. O recebimento provisório e definitivo do objeto não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela sua perfeita execução. A administração reserva-se o direito de avaliar, a qualquer momento, a qualidade do fornecimento prestado pela fornecedora, a fim de evidenciar o cumprimento das exigências da Ata, podendo, quando necessário, solicitar documentos comprobatórios para fins de verificação.

7.10. Todos os produtos deverão ser novos, de primeiro uso, não denotando uso anterior ou recondicionamento, e entregues em suas embalagens originais lacradas.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

8.1. Efetuar o empenho da despesa, no qual constará da dotação orçamentária específica de forma a garantir o pagamento das obrigações assumidas.

8.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

8.3. Receber provisoriamente o objeto mediante regular aferição de quantitativos, disponibilizando local, data e horário observando as condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

8.4. Comunicar ao fonecedor, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

8.5. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado.

8.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo fornecedor com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do fornecedor, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8.7. Rejeitar, no todo ou em parte os produtos entregues em desacordo com as especificações contidas nesse Termo.

8.9. Efetuar o pagamento a contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

9.1. A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

9.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal na qual constarão as indicações referentes à: marca do fabricante, certificado de garantia, a proposta, se for o caso.

9.3. Entregar os produtos a contar do recebimento da Nota de Empenho ou Autorização de Fornecimento.

9.4. Substituir, no prazo de 5 (cinco) dias úteis e sem ônus para a administração, os produtos devolvidos em razão de divergências entre o produto entregue e as especificações contidas neste Termo de Referência, sujeitando-se, ainda, às sanções cabíveis.

9.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

9.6. Reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, os fornecimentos em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da sua execução, no prazo fixado neste Termo.

9.7. Comunicar à administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

9.8. Manter durante toda a execução da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.9. Responsabilizarem-se por quaisquer ônus, despesas, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, de acidentes de trabalho, bem como alimentação, transporte ou outro benefício de qualquer natureza, decorrentes da aquisição dos produtos e com todos os encargos sociais previstos na legislação vigente e de quaisquer outros em decorrência da sua condição de empregadora.

9.10. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal relacionados aos produtos, originalmente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência.

9.11. Não se valer desta contratação para assumir obrigações perante terceiros, dando-o como garantia, nem utilizar os direitos de crédito, a serem auferidos em função dos fornecimentos realizados, em quaisquer operações de desconto bancário, sem prévia autorização da Contratante.

9.12. Executar o fornecimento, inclusive acompanhado da garantia (se for o caso), sem transferência de responsabilidade ou subcontratação, conforme art. 116 da Lei 14.133/21.

9.13. Se após o recebimento definitivo do material for encontrado algum defeito, a Contratada substituirá o item no prazo de 03 (três) dias úteis, contados do recebimento do aviso escrito enviado por fax ou e-mail ou outro meio hábil, sem ônus para a contratante.

9.14. Informar nome, número de telefone e e-mail do responsável, a fim de atender as solicitações da Secretaria solicitante.

9.15. Arcar com todos os encargos decorrentes da presente aquisição, especialmente os referentes a frete, taxas, seguros, encargos sociais e trabalhistas.

9.16. Dispor de meios necessários ao transporte, para a devida entrega de mercadoria no local de destino.

9.17. Comunicar imediatamente à administração qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras necessárias para recebimento de correspondência.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL:

10.1. Este CONTRATO pode ser alterado nos casos previstos no art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021, desde que haja interesse do CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.

10.2 A CONTRATADA é obrigada a aceitar nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), do valor inicial atualizado do CONTRATO, previsto no art. 125 da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

11.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

11.1.1. Dar causa à inexecução parcial da Ata;

11.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

11.1.3. Dar causa à inexecução total da Ata;

11.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame; não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

11.1.5. Não celebrar a Ata ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.1.6. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

11.1.7. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução da ata;

11.1.8. Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução da ata;

11.1.9. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

11.1.9.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

11.1.10. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

11.1.11. praticar ato lesivo previsto no Art. 5º da Lei nº 12.846, 1º de agosto de 2013.

11.2. A CONTRATADA que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

11.2.1. Advertência pela falta do subitem 11.1.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

11.2.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado dos items prejudicados pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 11.1.1 a 11.1.12;

11.2.3. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 11.1.2 a 11.1.7 , quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

11.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 11.1.8 a 11.1.12, bem

como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

11.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

11.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

11.3.2. As peculiaridades do caso concreto;

11.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

11.3.4. Os danos que dela provierem para a administração pública;

11.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

11.5. A aplicação das sanções previstas neste termo de referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

11.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

11.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

11.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

11.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

11.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

11.11. As sanções e infrações administrativas, independente de transcrição neste Edital, seguirão as normas contidas na Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO DO CONTRATO:

12.1. Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as situ- ações previstas nos incisos I a IX do art. 137 da Lei 14.133/2021.

12.2. A extinção do contrato poderá ser:

12.2.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

12.2.2. Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por medi- ação ou porcomitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

12.2.3. Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

12.3. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consen- sual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade compe- tente e reduzidas a termo no respectivo processo.

12.4. A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar as consequências indicadas no art. 139 da Lei 14.133/2021, sem prejuízo das sanções pre- vistas na Lei 14.133/2021 e no Termo de Referência, anexo ao Edital.

12.5. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

12.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.5.3. Indenizações e multas.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD):

13.1. A CONTRATADA e a CONTRATANTE se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, conforme prevê a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD n° 13.709, de 14 de agosto de 2018).

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS CONDUTAS DE PREVENÇÃO DE FRAUDE E CORRUPÇÃO:

14.1. Os licitantes devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual, cabendo-lhes a obrigação de afastar, reprimir e denunciar toda e qualquer prática que possa caracterizar fraude ou corrupção, em especial, dentre outras:

14.1.1. “Prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;“prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

14.1.2. “prática colusiva”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

14.1.3. “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

14.1.4. “prática obstrutiva”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer

declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir produtomente a apuração de alegações de prática prevista, deste edital;

14.1.5. Atos cuja intenção seja impedir produtomente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção;

14.2. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

14.3. Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, concorda e autoriza que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, e o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO DO EXTRATO:

15.1. A publicação do presente instrumento, em extrato, no Jornal Oficial do Município, ficará a cargo da CONTRATANTE, no prazo e forma dispostos pela legislação pertinente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA NOVAÇÃO:

16.1. A não utilização, por qualquer das partes, dos direitos a elas assegurados neste contrato e na Lei em geral e a não aplicação de quaisquer sanções neles previstas não importa em novação a seus termos, não devendo, portanto, ser interpretada como renúncia ou desistência de aplicação ou de ações futuras sendo que todos os recursos postos à disposição da CONTRATANTE serão considerados como cumulativos e não alternativos, inclusive em relação a dispositivos legais.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO:

17.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Município de Cassilândia, Estado de Mato Grosso do Sul, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, o qual fica desde já eleito pelos Contratados como domicílio, para que neles exercitem e cumpram todos os direitos e obrigações decorrentes do presente instrumento contratual. Em qualquer procedimento judicial que a Administração ou a Fornecedora, derem causa, correrão por sua conta, além do principal, todos os custos e despesas oriundas desta medida e ainda os honorários advocatícios, mesmo em caso de purgação de mora.

E por estarem as partes contratantes de pleno acordo quanto ao que ficou exarado neste instrumento, assinam o presente em 3 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas.

ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

Ao senhor **Agente de Contratação** do Município de Cassilândia, Estado de Mato Grosso do Sul.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 067/2026

Pelo presente instrumento, a empresa _____, CNPJ nº _____, com sede na _____, através de seu representante legal infra-assinado, que:

01) Declaramos, para os fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/2021, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal.

02) Declaramos, sob as penas da lei, que a empresa não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

03) Declaramos para todos os fins de direito, que conhecemos as especificações do objeto e os termos constantes neste Edital e seu (s) anexos, e que, concordamos com todos os termos constantes no mesmo e ainda, que possuímos todas as condições para atender e cumprir todas as exigências de fornecimento ali contidas, inclusive com relação a documentação, que está sendo apresentada para fins de habilitação.

04) Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o (a) responsável legal da empresa é o (a) Sr. (a) _____, Portador (a) do RG sob nº _____ e CPF nº _____, cuja função/cargo é.....(sócio administrador/procurador/diretor/etc), responsável pela assinatura do contrato.

05) Declaramos para os devidos fins que não possuímos nenhum sócio, ligado ao Prefeito, Vice-Prefeito, Vereadores ou Secretários Municipais, por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o segundo grau, ou por adoção, bem como também não possuímos em nosso quadro social, nenhum Servidor do Município.

06) Declaramos de que a empresa não contratará empregados com incompatibilidade com as autoridades contratantes ou ocupantes de cargos de direção ou de assessoramento até o terceiro grau, na forma da Súmula Vinculante nº 013 do STF (Supremo Tribunal Federal).

07) Declaramos para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente e este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concordo que o Contrato seja encaminhado para o seguinte endereço: _____.

08) Declaramos ter ciência de que em atendimento ao disposto na Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), o Município, para a execução do objeto deste edital e em decorrência de obrigações legais e cumprimento do edital/instrumento contratual, notadamente em cumprimento da Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.528/2011), da Legislação de Licitações e determinações legais emanadas dos Órgãos de Controle, terá acesso aos dados pessoais dos representantes da LICITANTE/CONTRATADA, tais como: número do CPF, RG, telefone, endereço físico e eletrônico, e todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual, e poderá dar o tratamento legal aos mesmos, inclusive para atendimento de exigências dos órgãos de controle interno e externo.

09) Declaramos que não possui, em nossa cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observado o disposto nos incisos III e IV do art. 1° e no inciso III, do art. 5° da Constituição Federal.

10) Declaramos que a proposta apresentada para esta licitação foi elaborada de maneira independente. E-mail: _____. Telefone: _____.

11) Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

12) Declaramos que nossa proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de apresentação da proposta, sob pena de desclassificação.

13) Declaramos de que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Nomeamos e constituímos o senhor (a) _____, portador (a) do CPF/MF sob nº _____, para ser o (a) responsável para acompanhar a execução da ARP/contrato, referente ao PREGÃO ELETRÔNICO Nº 067/2026 e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e no Contrato.

Local/Data,

Nome, cargo, e assinatura do responsável pela empresa.

ANEXO VI – MODELO DECLARAÇÃO TRATAMENTO DIFERENCIADO LEI 123/2006

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 067/2026

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº __, por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr. (a.) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº ___, do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no edital supracitado, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

( ) MICROEMPRESA, conforme inciso I do art. 3.º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II do art. 3.º da Lei Complementar nº. 123, de 14/12/2006.

( ) MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme art. 1º do Decreto nº 8.538/2015.

Afirma ainda que quer participar da referida licitação com tratamento diferenciado, conforme previsto na Lei Complementar 123/2006 e que a empresa está excluída das vedações constantes do § 4º do art. 3.º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Que do capital da Empresa não participa pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos desta Lei Complementar;

Que o titular ou sócio da Empresa não participa com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada por esta Lei Complementar.

Que estará observando as disposições do § 2º do art. 4, não tendo celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, no ano-calendário de realização da licitação.

Local/Data,

Nome, cargo, carimbo do CNPJ e assinatura do responsável pela empresa.