

PREGÃO ELETRÔNICO Nº134/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 282/2026
EDITAL Nº 184/2026

EXCLUSIVO PARA Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e os Microempreendedores Individuais (MEI).

O **MUNICÍPIO DE INOCÊNCIA**, estado de Mato Grosso do Sul, por intermédio de seu Pregoeiro Oficial, designado pela Portaria nº 678/2025, torna público a realização do procedimento licitatório, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo “**MENOR PREÇO ITEM**”, nos termos da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e as exigências estabelecidas neste Edital.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às **10h30min** do dia **22 de outubro de 2026**.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: **11h00min** do dia **22 de outubro de 2026**.

REFERÊNCIA DE TEMPO: Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão, obrigatoriamente, **o horário de Brasília – DF**.

ENDEREÇO: A sessão pública dar-se-á por meio de Sistema Eletrônico no Portal de Licitações no endereço <https://licitar.digital/>, conforme datas e horários acima. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, desde que não haja comunicação do Município de Inocência - MS em contrário.

Este edital é de participação **exclusiva para microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, nos termos do artigo 48 da Lei Complementar 123/06.**

PREÂMBULO

1. DO OBJETO;
2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS;
3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO;
4. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA DE LICITAÇÕES “LICITAR DIGITAL”;
5. DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME;
6. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS;
7. DO PREENCHIMENTO E DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA;
8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES;
9. DO JULGAMENTO;
10. DA HABILITAÇÃO;
11. DOS RECURSOS;
12. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA;
13. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA;
14. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO;
15. DA CONTRATAÇÃO;
16. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL;
17. DA ENTREGA DOS PRODUTOS E DA FISCALIZAÇÃO;



18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA;
19. DO PAGAMENTO;
20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS;
21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS;
22. DO FORO;
23. DOS ANEXOS QUE INTEGRAM O PRESENTE EDITAL.

1 DO OBJETO:

1.1 Aquisição de troféus, medalhas e prêmios destinados à premiação dos estudantes classificados no Programa Municipal “Aluno Nota 10”, incluindo notebooks, tablets e bicicletas, conforme especificações, quantitativos e critérios estabelecidos pela Secretaria Municipal de Educação.

2 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

2.1 As despesas decorrentes do objeto deste certame correrão à conta da (s) seguinte (s) dotação (ões) orçamentária (s):

Secretaria Municipal de Educação		
Ficha:	588	MANUTENÇÃO E REVITALIZAÇÃO DO ENSINO BÁSICO
Unidade:	020701	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Funcional:	12.361.0702.2207.0000	MANUTENÇÃO DAS ATIV. DO GAB. DO SEC. DE EDUCAÇÃO
Fonte:	1 500 1001	
Catec. Econ.:	3.3.90.31.99	OUTRAS PREMIAÇÕES

3 DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

3.1 A participação nesta licitação é restrita às Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedor Individual (MEI), legalmente autorizados a atuarem no ramo pertinente ao objeto desta licitação, que atendam a todas as exigências contidas neste Edital e que apresentem a documentação solicitada no local, dia e horário informados no preâmbulo deste Edital.

3.1.1 Consideram-se Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedor Individual (MEI) aptos à participação no presente certame, aqueles que preenchem os requisitos do **art. 3.º, da Lei Complementar Federal n.º 123/2006**.

3.2 Não poderão participar desta licitação os interessados:

- a) Pessoa física;
- b) Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- c) Consórcio de empresas ou grupos de empresas, quaisquer que sejam sua forma de constituição, sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias;
- d) Que estejam sob falência, concurso de credores, -em processo de dissolução ou liquidação;
- e) Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente; a exigência de representação não afasta, por si só, a participação de estrangeira legalmente elegível, conforme item 10.11 revisado.]
- f) Empresa que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal ou que esteja cumprindo período de suspensão no âmbito da administração municipal;
- g) Que se enquadrem nas vedações previstas no **artigo 14 da Lei nº 14.133, de 2021**;
- h) As empresas que não se enquadram no **art. 3º da LC 123/06**;
- i) Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou do fornecimento do objeto o servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.



a. Considera-se servidor público aquele que exerce, mesmo que transitoriamente ou sem remuneração, cargo, função ou emprego público.

b. Equipara-se a servidor público quem exerce cargo, emprego ou função em entidade paraestatal, assim consideradas, além das fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista, as demais entidades sob controle, direto ou indireto, do Poder Público.

4 DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA “LICITAR DIGITAL”:

4.1 Como condição específica para participação do pregão por meio eletrônico é necessário, previamente, o credenciamento de usuário pelos licitantes, que será realizado através do site <https://licitar.digital/> ou pelo telefone (31) 3191-0707.

4.2 O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas ao sistema de Pregão Eletrônico, até no mínimo 01h (uma hora) antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

4.3 O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos, sem prejuízo de demais solicitados pelo sistema:

a) Instrumento particular de mandato outorgando à corretora associada, por meio de seu operador devidamente credenciado junto ao sistema, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela plataforma de licitações LICITAR DIGITAL;

b) Declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo fornecido pelo LICITAR DIGITAL;

c) Especificações do objeto da licitação em conformidade com edital e com o Termo de Referência, constando preço, marca e modelo (se for o caso) e em caso de itens específicos mediante solicitação do pregoeiro no ícone ARQ, inserção de catálogos do fabricante. A empresa participante do certame não deve ser identificada.

4.4 As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada ao sistema de Pregão Eletrônico, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: <https://licitar.digital/>.

4.5 A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas ao sistema LICITAR DIGITAL, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

4.6 O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

4.7 A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Plataforma LICITAR DIGITAL.

4.8 Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.9 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a Plataforma LICITAR DIGITAL responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.



4.10 O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.11 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, sendo excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

5 DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME:

5.1 O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) Conduzir a sessão pública;
- b) Receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;
- c) Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- d) Responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- e) Abrir as propostas de preços;
- f) Analisar a aceitabilidade e conformidade das propostas;
- g) Desclassificar propostas indicando os motivos;
- h) Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- i) Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- j) Declarar o vencedor;
- k) Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- l) Elaborar a ata da sessão;
- m) Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- n) Abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando à aplicação de penalidades previstas na legislação.

6 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS:

6.1 Até **03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública**, qualquer pessoa poderá **impugnar** este Edital, conforme previsto no **art. 164, da Lei nº 14.133/2021**.

6.2 A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail licita@inocencia.ms.gov.br ou por petição dirigida ou protocolada no prédio da Prefeitura Municipal de Inocência - MS em horário de expediente (07h00min às 11h00min – 13h00min às 17h00min).

6.3 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada no sítio eletrônico site: <https://licitar.digital/>, no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

6.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

6.4.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

6.5 Os **pedidos de esclarecimentos** referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro no mesmo prazo mencionado em item 6.1, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.



6.6 O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

7 DO PREENCHIMENTO E DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA:

7.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- a) Quantidade do item;**
- b) Valor unitário;**
- c) Valor Total;**
- d) Marca/modelo, catálogo do produto, quando aplicável, ou solicitado pelo pregoeiro.**

7.1.1 O proponente deverá elaborar ainda a sua proposta de preços expressando os valores em moeda nacional – reais e centavos, em duas casas decimais, ficando esclarecido que não serão admitidas propostas alternativas.

7.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

7.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

7.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.5 O prazo de validade da proposta será de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados da data da sessão pública de abertura do pregão, inclusive para a proposta final ajustada.

7.6 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas do Estado do Mato Grosso do Sul e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do **art. 71, inciso IX, da Constituição**; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

7.7 É VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DOS PROPONENTES LICITANTES NO SISTEMA, NAS FICHAS TÉCNICAS OU DOCUMENTOS, ANTES DO TÉRMINO DA FASE COMPETITIVA DO PREGÃO.

7.8 Não se admitirá proposta elaborada em desacordo com os termos deste Edital, ou que apresentar preços global ou unitário inexecutáveis, simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de insumos e salários de mercado acrescido dos respectivos encargos.

7.9 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

7.10 O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

7.11 As Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e o Microempresário Individual deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do **art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006**.

7.11.1 A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema



verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate – **Art. 44 e 45 da LC 123/2006.**

7.12 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.13 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

7.14 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

7.15 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

8 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:

8.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local, indicados neste Edital.

8.2 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

8.2.1 Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

8.3 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.3.1 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.4 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.5 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

8.6 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.6.1 O lance deverá ser ofertado pelo menor valor por item.

8.6.2 A disputa pode ocorrer de forma simultânea ou sequencial.

8.7 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e/ou intermediários, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.8 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.9 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta será de R\$ 0,01 (um centavo), previamente configurado no sistema eletrônico.

8.10 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

8.11 A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.



8.12 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.13 A desistência em apresentar lance, quando convocada pelo Pregoeiro, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção da sua última oferta, ou constante na sua proposta original ou do último lance oferecido, para efeito de ordenação das propostas.

8.14 Não serão aceitos 02 (dois) ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.15 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.16 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

8.17 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente depois de decorridas 24h (vinte e quatro horas) da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.18 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

8.19 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, facultará ao pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

8.20 O Critério de julgamento adotado será o “**MENOR PREÇO ITEM**”, conforme definido neste Edital e seus anexos.

8.21 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.22 **Dos benefícios ao tratamento diferenciado aos pequenos negócios conforme a Lei Complementar nº 123/2006 e alterações:**

8.22.1 Para os itens e cotas exclusivas para Microempreendedores Individuais – MEI, Microempresas - ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP:

8.22.1.1 Caso o lance vencedor tenha sido ofertado por empresa não sediada no município Inocência – MS, o pregoeiro verificará se existem empresas sediadas localmente dentro do limite de até 10% da proposta válida classificada em primeiro lugar.

8.22.1.2 Em caso positivo o pregoeiro declarará vencedora a microempresa sediada localmente pelo seu valor ofertado no último lance.

8.23 A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

8.24. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

I. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

II. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

III. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;



IV. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

8.25. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

8.26. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.27. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

9. DO JULGAMENTO:

9.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do edital.

9.2 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

9.3 Serão desclassificadas as propostas que:

I. Contiverem vícios insanáveis;

II. Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;

III. Apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

IV. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

a. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

9.4 Qualquer interessado, bem como a administração, poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

9.4.01 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24h (vinte e quatro horas) de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

9.5 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

9.5.01 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

9.5.02 Dentre os documentos passíveis de complementação, poderá ser requisitado ao licitante melhor classificado prospecto, folder, portfólio, dentre outros, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

9.6 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

9.7 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.



9.8 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

9.8.01 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

9.8.02 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.9 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

10 DA HABILITAÇÃO:

10.1 Os documentos exigidos para habilitação deverão ser enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02(duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do(a) pregoeiro(a).

10.1.01 Fica facultada a inserção antecipada dos documentos relativos à habilitação na fase de cadastro da proposta de preços, sem prejuízo do prazo previsto no item 10.1.

10.2 Todos os documentos relativos à habilitação, deverão ser correspondentes à razão social e ao número do CNPJ/MF da empresa licitante que ora se habilita, sob pena de inabilitação, salientando que:

10.2.01 Se for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz.

10.2.02 Se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz e válidos para todas as suas filiais, e que satisfaça todas as condições exigidas por Lei.

10.3 As Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedor Individual (MEI), por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação, conforme disposições contidas no Edital. (art. 43, da Lei Complementar nº 123/2006).

10.4 Os documentos expedidos através de páginas da internet poderão ser apresentados em original ou cópia reprográfica não-autenticada (fotocópia), entretanto, estarão sujeitos a verificação de sua autenticidade, por meio de consulta ao sítio oficial de seu expedidor, através de diligências e validações devidamente realizadas pelo(a) Pregoeiro(a).

10.5 O reconhecimento de firma somente será exigido quando houver dúvida de autenticidade, salvo imposição legal.

10.6 Para aferir o exato cumprimento das condições de habilitação, caso necessário, o(a) Pregoeiro(a) poderá diligenciar-se, assim como, a qualquer tempo, exigir que a licitante apresente o original dos documentos estabelecidos neste Edital, não podendo escusar-se de exibi-lo, constituindo-se motivo bastante para a sua inabilitação.

10.7 Em hipótese alguma, serão aceitos “protocolos” ou “comprovantes”, referente a solicitações feitas junto à órgãos de serviços públicos e/ou suas repartições (expedidor), em substituição aos documentos estabelecidos neste Edital, tão pouco, cópias ilegíveis ou rasuradas, mesmo que devidamente autenticadas, neste último, caberá ao(a) Pregoeiro(a), decidir sobre sua aceitação.

10.8 Todos os documentos apresentados para participação da presente licitação, serão retidos pelo(a) Pregoeiro(a) e, obrigatoriamente, juntados aos autos do processo, facultado aos licitantes credenciados fiscalizar a autenticidade formal e material, daqueles remetidos via sistema eletrônico de licitações, de forma “on-line”, no âmbito do Portal de Licitações LICITAR DIGITAL, no sítio eletrônico <https://licitar.digital/>, e impugná-los, querendo.



10.9 A inabilitação dependerá de descumprimento material de exigência legal e editalícia, após análise fundamentada e oportunidade de saneamento de erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, nos termos do art. 64 da Lei nº 14.133/2021.

10.10 Os documentos previstos no Edital, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.11 A participação neste certame é exclusiva às pessoas jurídicas que comprovem o enquadramento como ME ou EPP, ou como MEI, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, e atendam às demais condições do edital. A empresa estrangeira que não funcione no País somente poderá participar se demonstrar enquadramento legalmente válido na condição exigida para a participação exclusiva e cumprir as regras de credenciamento e representação aplicáveis, vedada a exclusão por mera nacionalidade.

10.12 Caso seja admitida, na forma do item 10.11, empresa estrangeira que não funcione no País, sua habilitação observará o art. 70, parágrafo único, da Lei nº 14.133/2021, mediante documentos equivalentes, na forma da regulamentação aplicável; para a contratação, serão observadas as exigências legais de tradução juramentada e apostilamento ou consularização, quando cabíveis.

10.13 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada por servidor público.

10.14 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais, quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

10.15 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

10.15.01 Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame.

10.15.02 Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

10.15.03 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

10.16 A inclusão posterior de documentos será admitida em caráter complementar de informações acerca dos documentos enviados pelas licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame, no sentido de aferir o substancial atendimento aos requisitos da proposta e da habilitação.

10.17 Para fins de verificação das condições de habilitação, o agente de contratação/pregoeiro poderá, diretamente, realizar consulta em sítios oficiais de órgãos e entidades cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública, constituindo os documentos obtidos como meio legal de prova.

10.18 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

10.19 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.



10.20 Os documentos solicitados valerão nos prazos que lhes são próprios; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por **60 (sessenta) dias corridos**, contados de sua expedição, a exceção dos atestados de capacidade técnica que não serão objeto de aferição quanto a esse aspecto.

10.21 A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

10.22 A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

10.23 Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

10.24 A não regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

10.25 Se a oferta não for aceitável ou a licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as propostas subsequentes na ordem de classificação, realizará a negociação cabível e declarará vencedora a licitante que atender ao edital, encaminhando posteriormente o processo à autoridade superior para adjudicação e homologação.

10.26 Encerradas as fases de julgamento e habilitação, o Pregoeiro observará os procedimentos relativos à fase recursal, nos termos do art. 165 da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.26.01 Não havendo manifestação de intenção de recorrer no prazo estabelecido, ou ocorrendo renúncia expressa ao direito de recurso, o Pregoeiro registrará a ocorrência na plataforma LICITAR DIGITAL, considerando-se encerrada a fase recursal.

10.26.02 Havendo manifestação tempestiva de intenção de recorrer, serão observados os prazos legais para apresentação das razões e contrarrazões, assegurados o contraditório e a ampla defesa, nos termos do art. 165 da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.26.03 Interposto recurso administrativo, o Pregoeiro poderá reconsiderar sua decisão no prazo legal ou, caso a mantenha, encaminhará o recurso à autoridade superior competente para apreciação e decisão, observando-se o disposto no art. 165, § 2º, da Lei nº 14.133/2021.

10.26.04 Encerrada a fase recursal, seja pela ausência de recurso, pela renúncia ao direito de recorrer ou pelo julgamento definitivo dos recursos interpostos, o Pregoeiro providenciará os registros pertinentes na plataforma LICITAR DIGITAL e encaminhará o processo à autoridade superior para as providências previstas no art. 71 da Lei nº 14.133/2021, conforme disciplinado na seção 14 deste Edital.

10.27 A critério do(a) Pregoeiro(a), serão realizadas tantas sessões públicas virtuais quanto necessárias podendo suspendê-las, sempre que julgar necessário, ou mesmo, em procedência à análise detalhada dos documentos apresentados, em qualquer fase da licitação, desde que observados os procedimentos previstos no Edital e na legislação em vigor.



10.28 O(a) Pregoeiro(a), a qualquer tempo, poderá alterar as datas ou as pautas das sessões públicas virtuais a serem realizadas, podendo inclusive, adotá-las ou transferi-las em função do desenvolvimento dos trabalhos ou conveniência.

10.29 Será lavrada ata circunstanciada de todas as sessões públicas virtuais realizadas, que conterá toda e qualquer manifestação aos principais fatos e atos praticados, a qual deverá ser assinada pelo(a) Pregoeiro(a) e equipe de apoio e/ou subcomissão técnica, quando for o caso.

10.30 Antes da publicação dos avisos oficiais, a qualquer tempo e em hipótese alguma, serão antecipadas aos licitantes e/ou a terceiros, quaisquer informações referentes aos resultados, avaliações, análises, julgamentos, adjudicação e homologação, ou mesmo, qualquer tipo de comparação entre as licitantes, relativo às propostas de preços e/ou às documentações apresentadas.

10.31 Qualquer tentativa de influenciar comprovadamente o(a) Pregoeiro(a) no procedimento de julgamento da presente licitação e/ou subcomissão, caso haja, resultará na exclusão sumária da licitante que o fizer.

10.32 A critério do(a) Pregoeiro(a), todas as intimações e decisões referentes ao certame, ressalvadas aquelas cuja publicação na imprensa oficial, sejam obrigatórias, poderão ser divulgadas nas condições a seguir:

10.32.01 Nas sessões públicas virtuais, via sistema eletrônico de licitações; ou

10.32.02 Em Diário Oficial do Município de Inocência-MS.

10.33 Ressalvado o disposto no item 7.13, os licitantes deverão disponibilizar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

10.33.01 Documentos relativos à HABILITAÇÃO JURÍDICA:

10.33.01.1 A Administração realizará, de ofício, consulta aos cadastros oficiais de sanções e impedimentos aplicáveis, inclusive consulta consolidada do TCU, registrando o resultado nos autos, sem exigir do licitante certificado autônomo como condição de habilitação;

10.33.01.2 **Cédula de identidade do sócio (s)** da empresa **ou do empresário individual**;

10.33.01.3 No caso de empresa individual, o licitante deverá apresentar o **Registro Comercial**, podendo ser substituído por certidão simplificada expedida pela junta comercial da sede do licitante, **ou**;

10.33.01.4 Em se tratando de sociedades comerciais, o licitante deverá apresentar o **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado, **ou**;

10.33.01.5 No caso de sociedades por ações, o licitante deverá apresentar o **Ato constitutivo e alterações**, acompanhados de **documentos de eleição de seus administradores e respectivas alterações**, se houver, podendo ser substituído por certidão simplificada expedida pela Junta comercial da sede do licitante, **ou**;

10.33.01.6 No caso de sociedade simples, **inscrição do ato constitutivo e suas alterações** no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de **prova da diretoria em exercício**, **ou**;

10.33.01.7 **Decreto de autorização, e ato de registro ou autorização para funcionamento**, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir no caso de Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no Brasil;

10.33.01.8 Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: **Certificado de Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI**, cuja aceitação ficará condicionada à verificação de autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

10.33.02 Documentos relativos à REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:



10.33.02.1 Prova de **Regularidade Fiscal** perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da **Receita Federal** do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

10.33.02.2 Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal**, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.33.02.3 Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual** (Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa de Tributos Estaduais), emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa proponente, na forma da Lei;

10.33.02.3.01 Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

10.33.02.4 Certificado de Regularidade de Situação para com o **Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS)**;

10.33.02.5 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, nos termos da **Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011**.

10.33.02.6 Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

10.33.03 Documentos relativos à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

10.33.03.1 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, quando se tratar de pessoa jurídica sujeita ao regime falimentar, observadas as disposições do art. 69, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, e os critérios de validade estabelecidos neste Edital, admitida a apresentação de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial acompanhada dos elementos necessários à análise da capacidade econômico-financeira, conforme a legislação e a jurisprudência aplicáveis.

10.33.04 OUTRAS DECLARAÇÕES:

10.33.04.1 Declaração Unificada: que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores; que não foi declarada inidônea para licitar por nenhum órgão federal, estadual ou municipal; fatos supervenientes impeditivos, no qual o licitante compromete-se nos termos da legislação informar a qualquer tempo, sob as penalidades cabíveis, a existência de fatos supervenientes impeditivos à habilitação que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso e insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salve em condições de aprendiz, nos termos disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal; que não integra em seu corpo social, nem no quadro funcional empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal – Art. 14, inciso IV da Lei 14.133/21; que não possuem empregados executando trabalho degradante ou forçado observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal; que



cumprir as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas – Anexo II;

10.33.04.2 Declaração de que a licitante se enquadra como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), em consonância com a Lei Complementar nº 123/2006 – Anexo III;

10.33.04.3 Designação de Preposto para responder e atender a todas as demandas inerentes às atividades descritas no processo licitatório Anexo IV

10.34 Os documentos solicitados valerão nos prazos que lhes são próprios; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 60 (sessenta) dias corridos, contados de sua expedição, a exceção dos atestados de capacidade técnica que não serão objeto de aferição quanto a esse aspecto.

10.35 A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

10.36 A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

10.36.01 Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

10.36.02 A não regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

10.37 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

10.38 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

10.39 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

11 DOS RECURSOS:

11.1 Declarado o vencedor, será concedido o prazo de **30 (trinta) minutos** para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual (is) decisão (ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.1.01 Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.1.02 Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.1.03 A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.2 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de **03 (três) dias** para apresentar as razões, pelo e-mail licita@inocencia.ms.gov.br, ficando os demais licitantes, desde logo intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo e-mail licita@inocencia.ms.gov.br, em outros **03 (três) dias**, cuja contagem terá início no primeiro dia útil subsequente ao do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.



11.3 O provimento quanto ao mérito do recurso pela autoridade competente implica tão somente a invalidação daqueles atos que não sejam passíveis de aproveitamento.

11.4 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12 DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA:

12.1 A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico (Anexo I) e deverá:

12.1.01 Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

12.1.02 Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

12.1.03 Apresentar os preços finais de forma unitária e global, atualizados para a oferta final do licitante vencedor, bem os prazos de entrega, se assim for o caso.

12.1.04 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

12.1.05 Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (**art. 12, II, da Lei nº 14.133/21**).

12.2 A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

12.2.01 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

12.3 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

12.4 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

12.5 As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

13 DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

13.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

13.1.01 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;

13.1.02 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do **art. 43, §1º da LC nº 123/2006**. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

13.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

13.2.01 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat") ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.



14 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

14.1 Encerradas as fases de julgamento e habilitação, bem como concluída a fase recursal, o Pregoeiro encaminhará o processo licitatório à autoridade superior competente, para as providências previstas no art. 71 da Lei Federal nº 14.133/2021.

14.2 Não havendo manifestação de intenção de recorrer no prazo estabelecido neste Edital, ou ocorrendo renúncia expressa ao direito de recurso, o Pregoeiro registrará a ocorrência no sistema eletrônico LICITAR DIGITAL e encaminhará o processo à autoridade superior para adjudicação do objeto e homologação da licitação, após a verificação da regularidade dos atos praticados.

14.3 Havendo interposição de recurso administrativo, o processo somente será encaminhado à autoridade superior para adjudicação e homologação após o regular processamento e julgamento dos recursos, observados os prazos legais para apresentação das razões e contrarrazões, bem como a decisão definitiva na esfera administrativa, nos termos do art. 165 da Lei Federal nº 14.133/2021.

14.4 A adjudicação do objeto e a homologação do procedimento licitatório serão realizadas pela autoridade superior competente, observadas as disposições do art. 71 da Lei nº 14.133/2021, mediante os registros pertinentes na plataforma LICITAR DIGITAL.

14.5 A homologação da licitação não implicará direito automático à contratação, ficando a convocação do adjudicatário condicionada ao atendimento das disposições legais e editalícias aplicáveis.

15 DO TERMO DE CONTRATO;

15.1 Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o contrato, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do contrato, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

15.3 O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

16 DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL:

16.1 Os preços inicialmente contratados serão fixos e irrevogáveis durante o período de 12 (doze) meses, contado da data-base do orçamento estimado da contratação, identificada nos autos do processo administrativo. Após esse período, caso existam obrigações contratuais abrangidas pelo reajuste, será aplicado o IPCA, observada a periodicidade anual e a legislação aplicável, sem prejuízo das hipóteses legais de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro.

17 DA ENTREGA DOS PRODUTOS E DA FISCALIZAÇÃO:

17.1 A entrega dos bens será realizada em remessa única, em até 10 (dez) dias após a emissão da Nota de Empenho e/ou Autorização de Compra, na Secretaria Municipal de Educação, situada na Avenida Alexandre Batista Garcia, nº 814, Bairro Centro, Inocência/MS, em dias letivos, das 07h00 às 11h00 e das 13h00 às 17h00, em estrita conformidade com o Anexo VI – Termo de Referência.

17.2 O recebimento provisório será realizado pelo fiscal responsável no prazo de até 03 (três) dias úteis contados da data de recebimento da Nota Fiscal e documentos obrigatórios anexos, mediante formalização do Termo de Recebimento Provisório.



17.3 O recebimento definitivo será efetuado pelo gestor do contrato no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório ou da data de conclusão das correções necessárias, mediante formalização do Termo de Recebimento Definitivo.

17.4 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando estiverem em desacordo com as especificações do Termo de Referência e da proposta, devendo a Contratada reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, os produtos que apresentarem vícios, defeitos, avarias ou desconformidades.

17.5 Será exigida da empresa vencedora, previamente à produção e/ou fornecimento definitivo, amostra do layout das medalhas e dos troféus, para conferência e aprovação da Secretaria Municipal de Educação. A produção definitiva dos itens personalizados ficará condicionada à aprovação prévia do layout pela Administração.

17.6 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual. Não haverá exigência de garantia contratual e não será exigida visita técnica.

17.7 Os produtos deverão observar a garantia legal aplicável e, para bicicletas, notebooks e tablets, a garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, conforme especificações do Termo de Referência.

17.8 A execução do objeto contratado, será autorizada, em cada caso, pelo responsável da Secretaria e/ou Órgão requisitante competente, através de seu ordenador de despesa, GESTOR ou FISCAL DE CONTRATO, ou ainda, a quem estes delegarem competência.

17.9 A emissão das Notas de Empenho, Autorização de Fornecimento (AF) ou Ordem de Serviço (OS), bem como, sua retificação e/ou cancelamento, total ou parcial, serão igualmente, autorizados pela mesma autoridade que as originou.

17.10 O fiscal de contrato será designado por meio de portaria, para efetuar a fiscalização do presente contrato, cabendo a ele toda a Fiscalização para o fiel cumprimento de todos os atos previstos neste Documento por parte da empresa vencedora do Certame.

17.11 Fica designado como gestor de contrato, o servidor (a) Kerli Cristina dos Santos, portaria nº 1325/26 como fiscal de contrato a servidora Priscila Ferreira da Silva, como suplente o servidor Hélio de Oliveira Lira.

17.12 Competirá ainda ao Contratante proceder ao acompanhamento da execução deste processo, bem assim atestar o objeto segundo o disposto no **artigo 140 da Lei 14.133/21**, competindo ao servidor primordialmente:

17.12.01 Anotar, em registro próprio, as ocorrências relativas à execução do objeto, determinando as providências necessárias à correção das falhas ou defeitos observados;

17.12.02 Transmitir ao contratado instruções e comunicar alterações de prazos e cronogramas de execução, quando for o caso;

17.12.03 Dar imediata ciência a seus superiores dos incidentes e ocorrências da execução que possam acarretar a imposição de sanções ou a rescisão contratual;

17.12.04 Adotar, junto a terceiros, as providências necessárias para a regularidade da execução do objeto;

17.12.05 Promover, com a presença da contratada, a verificação da execução já realizada, emitindo a competente habilitação para o recebimento de pagamentos;

17.12.06 Esclarecer prontamente as dúvidas da contratada, solicitando ao setor competente da Administração, se necessário, parecer de especialistas;

17.12.07 Fiscalizar a obrigação da contratada de manter, durante toda a execução deste processo, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como o regular cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias;



17.12.08 Solicitar da Contratada, a qualquer tempo, a apresentação de documentos relacionados com a execução do objeto.

18 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA:

- 18.1** São obrigações do Contratante:
- 18.2** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o este termo, contrato e seus anexos;
- 18.3** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 18.4** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 18.5** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 18.6** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Contrato e no Termo de Referência.
- 18.7** Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 18.8** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 18.9** A Administração terá o prazo de 15 (quinze) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 18.10** Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 15 (quinze) dias.
- 18.11** Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 18.12** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 18.13**
- 18.14** O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes no Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 18.15** Executar o objeto contratado em estrita conformidade com as especificações, características, quantidades, dimensões, materiais e demais condições estabelecidas no Termo de Referência, fornecendo os itens destinados à premiação dos estudantes classificados no Programa Municipal “Aluno Nota 10”.
- 18.16** Apresentar previamente à produção dos itens personalizados as amostras dos layouts das medalhas e dos troféus, para análise e aprovação da Secretaria Municipal de Educação, produzindo-os somente após a aprovação dos respectivos layouts.
- 18.17** Fornecer produtos novos, de boa qualidade e sem defeitos, avarias, trincas, rebarbas ou quaisquer imperfeições que comprometam sua apresentação, segurança, funcionamento ou utilização.
- 18.18** Responsabilizar-se pela embalagem, acondicionamento, transporte, carga, descarga e entrega dos produtos até o local indicado pela Administração, garantindo que sejam entregues em perfeitas condições.
- 18.19** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);



- 18.20** Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 18.21** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 18.22** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 18.23** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 18.24** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 18.25** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 18.26** Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 18.27** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 18.28** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 18.29** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 18.30** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 18.31** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 18.32** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante.

19 DO PAGAMENTO:

- 19.1** O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022, por meio de ordem bancária para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela Contratada.
- 19.2** Constatada pendência objetiva e devidamente comunicada à contratada que impeça a liquidação, Administração indicará os motivos e as providências necessárias para o saneamento. Regularizada pendência, prosseguirá a liquidação e o pagamento nos prazos aplicáveis, sem suspensão indefinida e sem prejuízo da atualização devida por atraso imputável à Administração.



19.3 A atualização monetária dos pagamentos devidos pela Administração, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da Nota Fiscal/Fatura e do seu efetivo pagamento, de acordo com a **variação do IPCA pro rata tempore**.

20 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

20.1 De acordo com o **art. 155, da Lei nº 14.133/21**, o licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- I. Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III. Dar causa à inexecução total do contrato;
- IV. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII. Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

20.2 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

20.3 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

- I. Advertência;
- II. Multa;
- III. Impedimento de licitar e contratar;
- IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

20.4 Na aplicação das sanções serão considerados:

- I. A natureza e a gravidade da infração cometida;
- II. As peculiaridades do caso concreto;
- III. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

20.5 A sanção de advertência será aplicada exclusivamente quando a licitante ou o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

20.6 A multa será fixada, mediante decisão motivada e observado o contraditório e a ampla defesa, conforme a infração: (a) 0,5% a 5% do valor do contrato para infrações do item 20.1, incisos I, IV e V; (b) 5% a 15% para os incisos II, VI e VII; (c) 15% a 30% para os incisos III, VIII, IX, X, XI e XII. O percentual



individualizado segundo a gravidade, os danos, as circunstâncias agravantes e atenuantes e os demais critérios do art. 156, § 1º, respeitados os limites do art. 156, § 3º, da Lei nº 14.133/2021. A base de cálculo será o valor do contrato licitado ou celebrado, conforme o caso.

20.7 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos itens [II, III, IV, V, VI e VII do tópico 20.1. deste Edital](#), quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Inocência/MS, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

20.8 A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos itens [VIII, IX, X, XI e XII do tópico 20.1. deste Edital](#), bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do mesmo tópico que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitatório, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

20.9 As demais regras e procedimentos para análises e aplicações de sanções serão aplicadas de acordo com os **art. 155 a 159 da Lei nº 14.133/21**.

20.10 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela **Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013**, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

20.10.01 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

20.10.02 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

20.11 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme **artigo 419 do Código Civil**.

20.12 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na **Lei nº 14.133/21**, e subsidiariamente na **Lei nº 9.784, de 1999**.

20.13 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

20.14 As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas na Minuta do Contrato.

21 DA ANULAÇÃO E DA REVOGAÇÃO:

21.1 A autoridade competente pela homologação do certame poderá revogar a licitação por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa mediante ato escrito e devidamente fundamentado, nos termos do **art. 71 da Lei nº 14.133/21**.

21.2 As licitantes não terão direito a indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório ressalvado o direito do Contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato, conforme o **art. 71 da Lei nº 14.133/21 e seus incisos**.



21.3 No caso de desfazimento de processo licitatório, fica assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

22 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

22.1 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

22.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

22.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o **horário de Brasília – DF**.

22.4 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

22.5 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.6 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.7 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.8 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

22.9 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observado os princípios da isonomia e do interesse público.

22.10 O Edital, o Termo de Referência, a minuta do contrato e os demais anexos deverão ser interpretados de forma integrada e harmônica. Eventuais divergências identificadas deverão ser esclarecidas pela Administração, observadas a legislação aplicável, as condições da contratação e a preservação da isonomia entre os licitantes, promovendo-se a retificação do instrumento convocatório quando necessária.

22.11 O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico <https://licitar.digital/>, nos dias úteis, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

27 DO FORO:

27.1 Quaisquer dúvidas ou controvérsias oriundas da execução desta licitação serão dirimidas no Foro de Justiça da Comarca de Inocência – MS, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

28 DOS ANEXOS QUE INTEGRAM O PRESENTE EDITAL:

1. ANEXO I – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL;
2. ANEXO I-A – MODELO ITEM EXCLUSIVO ME E EPP
3. ANEXO II – DECLARAÇÃO UNIFICADA;
4. ANEXO III – DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE;
5. ANEXO IV – MODELO DE CARTA DE PREPOSTO;
6. ANEXO V – MODELO DE PROCURAÇÃO;
7. ANEXO VI – TERMO DE REFERÊNCIA;



8. ANEXO VII – MINUTA DO CONTRATO;

Inocência – MS, 02 de outubro de 2026.

Adriana Alves Franco de Paula
Secretária Municipal de Educação
Port. 004/2025

Adriane Teodora de Paula
Matricula nº 380

Município de Inocência/MS
Este documento foi assinado digitalmente por Adriana Alves Franco (CPF 826.###.###-87), Adriane Teodora de Paula (CPF 542.###.###-30) e pode ser validado pelo QR Code ao lado e ou pelo link: https://signinocencia.lxsistemas.com.br/documento/documentoAssinado/220404_Folha_23_de_36



ANEXO I
MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 134/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 282/2026
EDITAL Nº 184/2026

Apresentamos nossa proposta para a aquisição de troféus, medalhas e prêmios destinados à premiação dos estudantes classificados no Programa Municipal “Aluno Nota 10”, incluindo notebooks, tablets e bicicletas, acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital, Termo de Referência e demais anexos.

IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

NOME DA EMPRESA:

REPRESENTANTE e CARGO:

ENDEREÇO e TELEFONE:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:

CARTEIRA DE IDENTIDADE e CPF:

IDENTIFICAÇÃO DO ASSINANTE DO CONTRATO:

NOME DA EMPRESA:

NOME DO ASSINANTE DO CONTRATO:

ENDEREÇO e TELEFONE:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:

CARTEIRA DE IDENTIDADE e CPF:

E-MAIL:

PREÇO

Deverá ser cotado, preço unitário e total por item, de acordo com o Termo de Referência e o modelo deste Anexo.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QNT	VALOR MÉDIO	VALOR TOTAL MÉDIO
01	Bicicleta aro 26, nova e de primeiro uso, destinada à premiação educacional, adequada para uso recreativo, urbano e deslocamentos cotidianos, devendo apresentar estrutura resistente, estabilidade, segurança e acabamento de boa qualidade. QUADRO: confeccionado em aço carbono, alumínio ou material de resistência e durabilidade equivalente ou superior, com acabamento resistente à corrosão e pintura de boa qualidade. ARO: tamanho 26 polegadas, confeccionado em alumínio ou material de resistência equivalente ou superior, preferencialmente com parede dupla/reforçada, adequado às características e ao porte da bicicleta. SISTEMA DE MARCHAS: mínimo de 21 velocidades, com sistema de troca de marchas por alavancas, trocadores integrados ou mecanismo equivalente, instalado no guidão e compatível com o conjunto de transmissão. FREIOS: sistema de freio dianteiro e traseiro tipo V-Brake ou tecnologia equivalente/superior, com acionamento por manetes instalados no guidão e desempenho adequado à utilização da bicicleta.	UN	09		

Município de Inocência/MS
Este documento foi assinado digitalmente por Adriana Alves Franco (CPF 826.###.###-87). Adriane Teodora de Paula (CPF 542.###.###-30) e pode ser validado pelo QR Code ao lado e ou pelo link: <https://signinocencia.lxsistemas.com.br/documento/documentoAssinado/220404>. Folha 24 de 36



	GUIDÃO: resistente, com manoplas e sistema de direção compatível com o modelo e tamanho da bicicleta. SELIM: anatômico e confortável, com regulagem de altura. PEDAIS: par de pedais tipo plataforma, confeccionados em alumínio, polímero de engenharia ou outro material resistente e adequado à utilização. PNEUS: par de pneus aro 26, novos, compatíveis com os aros e apropriados para utilização urbana/recreativa. RODAS: conjunto dianteiro e traseiro compatível com a estrutura da bicicleta, com raios e cubos resistentes e adequados ao uso. SEGURANÇA: deverá possuir elementos refletivos nas rodas e nas partes dianteira e traseira da bicicleta, além dos demais dispositivos de segurança obrigatórios aplicáveis ao produto. ACABAMENTO: componentes devidamente instalados, sem rebarbas, deformações, pontos cortantes ou defeitos que comprometam a segurança, funcionamento ou apresentação do produto. COR: cores variadas ou a serem definidas pela Administração dentre as opções normalmente comercializadas pelo fornecedor, sem indicação de marca ou padrão exclusivo. CONDIÇÃO DE ENTREGA: produto novo, de primeiro uso, não sendo admitida bicicleta usada, recondicionada ou de mostruário. Deverá ser entregue montada, regulada e em condições imediatas de utilização, com sistema de freios, transmissão, rodas, guidão e selim devidamente ajustados. GARANTIA: mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, observadas as condições estabelecidas pelo fabricante/fornecedor.				
02	Medalha personalizada destinada à premiação educacional, categoria BRONZE, confeccionada em acrílico cristal transparente, metal ou outro material de qualidade, resistência e acabamento equivalentes, apropriado à finalidade de premiação. Formato circular ou equivalente compatível com a finalidade do produto. Acabamento de alta qualidade, superfície uniforme e resistente ao manuseio, sem rebarbas, pontas cortantes, trincas ou outras imperfeições. Deverá receber personalização colorida conforme a identidade visual da categoria, podendo contemplar frente e verso, contendo textos, símbolos, elementos gráficos, brasão/logomarcas institucionais, identificação da premiação, município, ano e demais informações constantes da arte oficial a ser disponibilizada pela Secretaria Municipal de Educação. Deverá acompanhar cordão personalizado para pescoço, com largura mínima de 20 mm, confeccionado em poliéster, cetim ou material de qualidade equivalente, resistente e confortável, com acabamento	UN	09		



	compatível com medalhas utilizadas em competições e premiações de alto nível. O cordão deverá possuir personalização colorida, por sublimação, impressão digital ou processo equivalente, conforme arte disponibilizada pela Secretaria Municipal de Educação, com boa definição e resistência ao uso. Deverá possuir sistema de fixação resistente e compatível com a medalha. A produção da medalha e do cordão deverá observar a arte oficial fornecida pela Administração, admitidos processos produtivos e materiais tecnicamente equivalentes que proporcionem qualidade, resistência, durabilidade e acabamento compatíveis com a finalidade da premiação.				
03	Medalha personalizada destinada à premiação educacional, categoria DESTAQUE DE HONRA, confeccionada em acrílico cristal transparente, metal ou outro material de qualidade, resistência e acabamento equivalentes, apropriado à finalidade de premiação. Formato circular ou equivalente compatível com a finalidade do produto. Acabamento de alta qualidade, superfície uniforme e resistente ao manuseio, sem rebarbas, pontas cortantes, trincas ou outras imperfeições. Deverá possuir identidade visual diferenciada para a categoria Destaque de Honra, mantendo o padrão gráfico geral da premiação. Deverá receber personalização colorida, podendo contemplar frente e verso, contendo textos, símbolos, elementos gráficos, brasão/logomarcas institucionais, identificação da premiação, município, ano e demais informações constantes da arte oficial a ser disponibilizada pela Secretaria Municipal de Educação. Deverá acompanhar cordão personalizado para pescoço, com largura mínima de 20 mm, confeccionado em poliéster, cetim ou material de qualidade equivalente, resistente e confortável, com acabamento compatível com medalhas utilizadas em competições e premiações de alto nível. O cordão deverá possuir personalização colorida, por sublimação, impressão digital ou processo equivalente, conforme arte disponibilizada pela Secretaria Municipal de Educação, com boa definição e resistência ao uso. Deverá possuir sistema de fixação resistente e compatível com a medalha. A produção da medalha e do cordão deverá observar a arte oficial fornecida pela Administração, admitidos processos produtivos e materiais tecnicamente equivalentes que proporcionem qualidade, resistência, durabilidade e acabamento compatíveis com a finalidade da premiação.	UN	33		



04	Medalha personalizada destinada à premiação educacional, categoria OURO, confeccionada em acrílico cristal transparente, metal ou outro material de qualidade, resistência e acabamento equivalentes, apropriado à finalidade de premiação. Formato circular ou equivalente compatível com a finalidade do produto. Acabamento de alta qualidade, superfície uniforme e resistente ao manuseio, sem rebarbas, pontas cortantes, trincas ou outras imperfeições. Deverá receber personalização colorida conforme a identidade visual da categoria, podendo contemplar frente e verso, contendo textos, símbolos, elementos gráficos, brasão/logomarcas institucionais, identificação da premiação, município, ano e demais informações constantes da arte oficial a ser disponibilizada pela Secretaria Municipal de Educação. Deverá acompanhar cordão personalizado para pescoço, com largura mínima de 20 mm, confeccionado em poliéster, cetim ou material de qualidade equivalente, resistente e confortável, com acabamento compatível com medalhas utilizadas em competições e premiações de alto nível. O cordão deverá possuir personalização colorida, por sublimação, impressão digital ou processo equivalente, conforme arte disponibilizada pela Secretaria Municipal de Educação, com boa definição e resistência ao uso. Deverá possuir sistema de fixação resistente e compatível com a medalha. A produção da medalha e do cordão deverá observar a arte oficial fornecida pela Administração, admitidos processos produtivos e materiais tecnicamente equivalentes que proporcionem qualidade, resistência, durabilidade e acabamento compatíveis com a finalidade da premiação.	UN	09		
05	Medalha personalizada destinada à premiação educacional, categoria PRATA, confeccionada em acrílico cristal transparente, metal ou outro material de qualidade, resistência e acabamento equivalentes, apropriado à finalidade de premiação. Formato circular ou equivalente compatível com a finalidade do produto. Acabamento de alta qualidade, superfície uniforme e resistente ao manuseio, sem rebarbas, pontas cortantes, trincas ou outras imperfeições. Deverá receber personalização colorida conforme a identidade visual da categoria, podendo contemplar frente e verso, contendo textos, símbolos, elementos gráficos, brasão/logomarcas institucionais, identificação da premiação, município, ano e demais informações constantes da arte oficial a ser disponibilizada pela Secretaria Municipal de Educação. Deverá acompanhar cordão personalizado para pescoço, com largura mínima de 20 mm, confeccionado em poliéster, cetim ou material de qualidade equivalente, resistente e confortável, com acabamento	UN	09		



	compatível com medalhas utilizadas em competições e premiações de alto nível. O cordão deverá possuir personalização colorida, por sublimação, impressão digital ou processo equivalente, conforme arte disponibilizada pela Secretaria Municipal de Educação, com boa definição e resistência ao uso. Deverá possuir sistema de fixação resistente e compatível com a medalha. A produção da medalha e do cordão deverá observar a arte oficial fornecida pela Administração, admitidos processos produtivos e materiais tecnicamente equivalentes que proporcionem qualidade, resistência, durabilidade e acabamento compatíveis com a finalidade da premiação.				
06	Notebook portátil, novo e de primeiro uso, destinado à premiação educacional, adequado para atividades escolares, estudos, navegação na internet, elaboração de trabalhos, utilização de aplicativos, videoconferências, reprodução de conteúdos multimídia e demais atividades de uso pessoal e educacional. PROCESSADOR: arquitetura x86-64, com mínimo de 8 núcleos físicos, desempenho compatível com aplicações de produtividade, navegação, videoconferência, reprodução de conteúdo multimídia e atividades educacionais, pertencente a geração atual ou recente disponível no mercado na data do fornecimento, admitida solução tecnicamente equivalente ou superior. MEMÓRIA RAM: capacidade mínima de 16 GB, tecnologia DDR4, DDR5 ou superior, compatível com a arquitetura do equipamento. ARMAZENAMENTO: SSD com capacidade mínima de 512 GB, padrão NVMe/PCI Express ou tecnologia de desempenho equivalente ou superior. TELA: tamanho mínimo de 15,6 polegadas, resolução mínima Full HD (1920 x 1080), tecnologia LED, IPS ou equivalente/superior. TECLADO: integrado, padrão Português do Brasil ABNT2, com teclado numérico integrado. DISPOSITIVO APONTADOR: touchpad integrado, com suporte às funções usuais de navegação. CONECTIVIDADE: Wi-Fi compatível com redes de 2,4 GHz e 5 GHz, padrão Wi-Fi 5 (802.11ac) ou superior, e Bluetooth 5.0 ou superior. INTERFACES: mínimo de 02 portas USB, sendo pelo menos uma USB 3.0/3.1/3.2 ou superior; 01 interface para saída de vídeo HDMI, DisplayPort ou tecnologia equivalente, diretamente no equipamento ou mediante adaptador fornecido; e conexão para fone de ouvido/microfone ou solução equivalente. REDE CABEADA: interface Ethernet 10/100/1000 Mbps integrada ou possibilidade de conexão mediante adaptador compatível, quando disponibilizado juntamente com o equipamento.	UN	09		



	WEBCAM: integrada, com resolução mínima HD (720p), adequada para videoconferências e chamadas de vídeo. ÁUDIO: microfone e alto-falantes integrados. BATERIA: interna, recarregável, de íons de lítio, polímero de lítio ou tecnologia equivalente, com capacidade e autonomia compatíveis com as características e o desempenho do equipamento. ALIMENTAÇÃO: deverá acompanhar fonte/carregador compatível com o equipamento e com a rede elétrica brasileira. SISTEMA OPERACIONAL: sistema operacional original, devidamente licenciado quando aplicável, em versão atual e oficialmente suportada pelo fabricante, permitindo configuração e utilização em Português do Brasil, instalação de aplicativos e utilização das funcionalidades usuais do equipamento. CONDIÇÃO: equipamento novo, de primeiro uso, não sendo admitido produto usado, recondicionado, remanufaturado ou de mostruário. Deverá ser fornecido completo, em embalagem original do fabricante, acompanhado dos acessórios necessários ao funcionamento e documentação correspondente. GARANTIA: mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.				
07	Tablet portátil, novo, de primeiro uso, destinado à premiação educacional, devendo apresentar desempenho, capacidade de armazenamento e recursos compatíveis com utilização cotidiana para estudos, navegação na internet, aplicativos, reprodução de conteúdo multimídia, videoconferências e demais atividades usuais. TELA: tela sensível ao toque (touchscreen), multitoque, com tamanho mínimo de 10 polegadas, tecnologia IPS, LCD, TFT, OLED ou equivalente/superior, com resolução mínima de 1920 x 1080 pixels ou equivalente, admitidas diferentes proporções e resoluções superiores. PROCESSADOR: processador de arquitetura compatível com o sistema operacional fornecido, com mínimo de 8 núcleos de processamento (Octa-Core) ou arquitetura de desempenho equivalente ou superior, adequado à execução fluida das aplicações e funcionalidades do equipamento. MEMÓRIA: memória RAM mínima de 4 GB, ou arquitetura integrada/unificada de memória que proporcione desempenho equivalente ou superior. ARMAZENAMENTO: capacidade interna mínima de 128 GB. SISTEMA OPERACIONAL: sistema operacional original e oficialmente suportado pelo fabricante do equipamento, em versão atual ou com suporte ativo na data do fornecimento, permitindo configuração e utilização em Português do Brasil e instalação de aplicativos por meio da loja oficial correspondente ao sistema operacional.	UN	09		



	CONECTIVIDADE: Wi-Fi compatível com redes nas frequências de 2,4 GHz e 5 GHz, padrão Wi-Fi 5 (802.11ac) ou superior. BLUETOOTH: versão 5.0 ou superior. CÂMERA TRASEIRA: resolução mínima de 8 MP, com capacidade para captura de fotografias e gravação de vídeos em alta definição. CÂMERA FRONTAL: resolução mínima de 5 MP, adequada para videoconferências, chamadas de vídeo e registros fotográficos. ÁUDIO: alto-falantes e microfone integrados ao equipamento. BATERIA: interna, recarregável, com capacidade e autonomia compatíveis com o porte e desempenho do equipamento, permitindo utilização móvel regular. CONEXÕES: porta física destinada ao carregamento e transferência de dados, padrão USB-C ou tecnologia equivalente/superior adotada pelo fabricante. RECURSOS: deverá possuir acelerômetro/sensor de orientação de tela e demais sensores essenciais ao funcionamento normal do sistema operacional e aplicativos compatíveis. SEGURANÇA: deverá possuir sistema de bloqueio de acesso por senha, PIN, padrão, biometria, reconhecimento facial ou tecnologia equivalente disponibilizada pelo equipamento. ACESSÓRIOS: deverá acompanhar cabo de carregamento e fonte/carregador compatível, quando necessários ao funcionamento e carregamento do equipamento, além dos componentes originalmente previstos pelo fabricante para comercialização do produto. CONDIÇÃO: equipamento novo, de primeiro uso, não sendo admitido equipamento usado, recondicionado, remanufaturado ou de mostruário. Deverá ser fornecido em embalagem original do fabricante, acompanhado da documentação e acessórios correspondentes. GARANTIA: mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, prestada pelo fabricante, fornecedor ou rede autorizada, conforme condições estabelecidas na contratação.				
08	Troféu personalizado destinado à premiação educacional, confeccionado em acrílico cristal transparente, metal, MDF, madeira, cristal, combinação desses materiais ou outro material de qualidade, resistência e acabamento equivalentes, adequado à finalidade de premiação. Deverá possuir estrutura firme e estável, com base para apoio, acabamento de boa qualidade, detalhes decorativos, superfície uniforme e ausência de rebarbas, pontas cortantes, trincas ou imperfeições que comprometam sua apresentação ou segurança. Dimensões aproximadas:	UN	09		



Altura total: 19 cm, considerando a base. Parte superior: 18 cm de altura × 12 cm de largura. Espessura da parte superior: 6 mm. Base: 15 cm de largura × 8 cm de profundidade × 1 cm de altura. Área destinada à personalização e gravação: 8,5 cm × 5,5 cm. Deverá permitir a aplicação de textos, imagens, símbolos, logomarcas, brasão, identificação da premiação e demais elementos gráficos, conforme arte disponibilizada pela Secretaria Municipal de Educação. Personalização colorida por impressão UV, impressão digital, adesivação, gravação, aplicação ou outra técnica de qualidade equivalente, apresentando boa definição, legibilidade e resistência ao manuseio normal. A empresa contratada deverá apresentar a arte final para aprovação da Secretaria antes de iniciar a produção. Os troféus deverão ser entregues prontos, personalizados, em perfeitas condições de apresentação e adequadamente embalados para evitar danos durante o transporte.				
--	--	--	--	--

PROPOSTA: R\$ (Por extenso)

CONDIÇÕES GERAIS

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

PRAZO DE VALIDADE

A proposta terá validade mínima de 60 (sessenta) dias, contados da data da sessão pública de abertura do Pregão, conforme item 7.5 do edital.

LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

De acordo com o Termo de Referência, que deverá integrar a publicação do edital.

Obs.: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL

De no mínimo 60 (sessenta) dias, contados da data da sessão pública de abertura do Pregão, conforme item 7.5 do edital.



LOCAL E DATA

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA

OBS: A INTERPOSIÇÃO DE RECURSO SUSPENDE O PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA ATÉ DECISÃO.

Município de Inocência/MS
Este documento foi assinado digitalmente por Adriana Alves Franco (CPF 826.###.###-87), Adriane Teodora de Paula (CPF 542.###.###-30) e pode ser validado pelo QR Code ao lado e ou pelo link: <https://signinocencia.lxsistemas.com.br/documento/documentoAssinado/220404>. Folha 32 de 36



ANEXO II
MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº134/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 282/2026
EDITAL Nº 184/2026

(Nome da empresa) _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr. (a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e CPF nº _____ declara:

- a) Que a licitante cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- b) Que a licitante não foi declarada inidônea para licitar por nenhum órgão federal, estadual ou municipal;
- c) Que se compromete nos termos da legislação informar a qualquer tempo, sob as penalidades cabíveis, a existência de fatos supervenientes impeditivos à habilitação;
- d) Que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso e insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salve em condições de aprendiz, nos termos disposto no inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- e) Que a licitante não integra em seu corpo social, nem no quadro funcional, empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal – Art. 14, inciso IV da Lei 14.133/21, conforme Anexo VII;
- f) Que a licitante cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- g) Que a licitante não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º, da Constituição Federal.
- h) Que as propostas econômicas apresentadas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas, nas normas infralegais, nas concenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme art. 63, §1º, da Lei 14.133/21.

LOCAL E DATA

NOME COMPLETO E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA

(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)



ANEXO III

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA, EMPRESÁRIO INDIVIDUAL OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 134/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 282/2026
EDITAL Nº 184/2026

Modelo de Declaração de Enquadramento em Regime de Tributação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte. (Na hipótese do licitante ser ME ou EPP)

(Nome da empresa) _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr. (a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e CPF nº _____ **DECLARA**, para fins de habilitação, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

- () **MICROEMPRESA**, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei complementar nº 123 de 14/12/2006;
() **EPP – EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar 123, de 14/12/2006, alterada pela Lei Complementar nº 155 de 27 de outubro de 2016.
() **COOPERATIVA**, exclusivamente quando admitida expressamente nas condições de participação e atendidos os requisitos legais do tratamento favorecido;
() **MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI**, conforme art. 18-E, §2º, Lei Complementar nº. 123/2.006.

Declara que no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tem celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, conforme **artigo 4º, parágrafo 3º, da Lei nº 14.133/21**.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do **artigo 3º, parágrafo 4º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006**.

(Local e data)

(Representante legal)

Observação:

1. Assinalar com um “X” a condição da empresa.
2. Esta declaração deverá ser enviada junto à documentação de habilitação pela empresa que foi convocada pelo(a) pregoeiro(a) e que pretende ser beneficiado nesta licitação pela Lei Complementar 123/2006.



ANEXO IV
MODELO DE CARTA DE PREPOSTO
PREGÃO ELETRÔNICO N°134/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 282/2026
EDITAL N° 184/2026

Pela presente autorizamos [nome completo preposto], [tipo de documento e número], residente em [endereço completo], RG [número], CPF [número], a representar a empresa [nome da empresa], CNPJ [número], sediada em [endereço completo], na qualidade de PREPOSTO, respondendo e atendendo à todas as demandas inerentes às atividades descritas no Contrato [número do contrato], ao qual a empresa está designada, realizando todos os atos necessários ao fiel cumprimento desta.

OBJETO:

Contrato:

Local:

Responsável legal:

CPF:

LOCAL E DATA
NOME COMPLETO E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA
(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)

Município de Inocência/MS
Este documento foi assinado digitalmente por Adriana Alves Franco (CPF 826.###.###-87), Adriane Teodora de Paula (CPF 542.###.###-30) e pode ser validado pelo QR Code ao lado e ou pelo link: <https://signinocencia.lxsistemas.com.br/documento/documentoAssinado/220404>. Folha 35 de 36



ANEXO V
MODELO DE PROCURAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº134/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 282/2026
EDITAL Nº 184/2026

Por este instrumento, a empresa [nome da empresa], sediada em [endereço completo], inscrita no CNPJ sob o nº [número], outorga poderes a [nome completo] residente em [endereço completo], RG [número], CPF [número], para representá-la no Pregão Eletrônico Nº __/2025 do Município Inocência-MS, podendo formular ofertas e lances de preços, desistir de recurso ou interpô-lo, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

LOCAL E DATA

NOME COMPLETO E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA

(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)

Município de Inocência/MS
Este documento foi assinado digitalmente por Adriana Alves Franco (CPF 826.###.###-87). Adriane Teodora de Paula (CPF 542.###.###-30) e pode ser validado pelo QR Code ao lado e ou pelo link: <https://signinocencia.lxsistemas.com.br/documento/documentoAssinado/220404>. Folha 36 de 36

