



**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 51/2024.  
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 137/2024.  
EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 137/2024.  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 51/2024.**

**CONTRATANTE:**

MUNICÍPIO DE PARANAÍBA, ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

**OBJETO:**

Formação de Registro de Preços para contratação de empresa especializada no ramo pertinente para prestação de serviços de *locação de estrutura de arquibancada, banheiro ecológico, cadeira, camarim, camarote, fechamento em chapa metálica, galpão, gradil em estrutura metálica, palco, tablado e tendas*, visando atender as necessidades das diversas secretarias do Município de Paranaíba-MS.

**DATA DA SESSÃO PÚBLICA:**

**DIA 5 DE DEZEMBRO DE 2024, ÀS 9:00 (NOVE) HORAS, (HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF)**

**LOCAL:**

Plataforma BLL Compras – <https://bll.org.br/>

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

MENOR PREÇO POR ITEM

**MODO DE DISPUTA:**

ABERTO

**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS:**

SIM

**SUMÁRIO:**

|                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. DO OBJETO .....                                                      | 3  |
| 2. DO REGISTRO DE PREÇOS .....                                          | 3  |
| 3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO.....                                    | 3  |
| 4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE<br>HABILITAÇÃO ..... | 6  |
| 5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA .....                                   | 10 |



|                                                                                    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES ..... | 11 |
| 7. DA FASE DE JULGAMENTO .....                                                     | 14 |
| 8. DA FASE DE HABILITAÇÃO.....                                                     | 16 |
| 9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.....                                               | 18 |
| 10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA.....                                        | 19 |
| 11. DOS RECURSOS .....                                                             | 20 |
| 12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES .....                                  | 21 |
| 13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO.....                     | 24 |
| 14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS .....                                                   | 24 |



## MUNICÍPIO DE PARANAÍBA, ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

### EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 51/2024. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 137/2024. EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 137/2024.

Torna-se público que o Município de **PARANAÍBA, ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**, por meio do(a) DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES (setor responsável pelas licitações), sediado(a) à Avenida Juca Pinhé nº 333, Jardim Santa Mônica, CEP: 79.500-000, Paranaíba-MS, realizará licitação, para REGISTRO DE PREÇOS, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 1197 de 27 de dezembro de 2023 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

#### 1. DO OBJETO:

1.1 O objeto da presente licitação é a Formação de Registro de Preços para contratação de empresa especializada no ramo pertinente para prestação de serviços de ***locação de estrutura de arquibancada, banheiro ecológico, cadeira, camarim, camarote, fechamento em chapa metálica, galpão, gradil em estrutura metálica, palco, tablado e tendas***, visando atender as necessidades das diversas secretarias do Município de Paranaíba-MS, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

#### 2. DO REGISTRO DE PREÇOS:

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

#### 3. DO CREDENCIAMENTO:

3.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

3.1.1 O cadastro deverá ser feito na Plataforma BLL COMPRAS, no sítio, <https://bll.org.br/> por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.

3.2. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.



3.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

3.6. As licitantes deverão comprovar o enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do art. 3º, da Lei Complementar nº 123/2006 ou como Microempreendedor Individual, nos termos do art. 18-A, §1º, da Lei Complementar nº 123/2006 para participação no presente certame.

3.6.1. A comprovação do enquadramento, poderá ser realizada por meio da apresentação da **CERTIDÃO SIMPLIFICADA**, expedida pela Junta Comercial ou a **DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO** validada pela Junta Comercial, emitida nos últimos 60 (sessenta) dias.

3.6.2. A consulta de optante pelo Simples Nacional não substitui a Certidão ou Declaração da Junta Comercial.

#### **4. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:**

4.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados e na Plataforma BLL Compras (<https://bll.org.br/>).

4.1.1. Os licitantes deverão utilizar o login e senha para acesso ao Sistema.

4.2. As empresas em Recuperação Judicial e Extrajudicial que obtiveram a sua concessão ou a homologação do Plano de Recuperação Extrajudicial pelo juízo competente, deverão ter a respectiva certidão inserida em seu cadastro.

4.2.1 A apresentação da certidão de concessão de recuperação judicial não suprime a obrigação da empresa comprovar todos os requisitos requeridos no certame, inclusive econômico-financeiros, pois necessário conferir igual tratamento a todas as licitantes.

4.3. Não poderão disputar esta licitação:

4.3.1 aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.3.2. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;



4.3.3. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

4.3.4. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

4.3.5. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

4.3.6. agente público do órgão ou entidade licitante;

4.3.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

4.3.8. caso a Administração não tenha interesse na participação de empresas reunidas em consórcio. Cumpre esclarecer que a vedação de participação no processo licitatório de pessoas jurídicas reunidas em consórcio é exceção e essa opção deverá ser devidamente justificada pela Administração, nos termos do art. 15, caput, da Lei nº 14.133, de 2021, conforme modelo encaminhado;

4.3.9. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

4.4. O impedimento de que trata o item 4.3.2 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.5. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.



4.6. A vedação de que trata o item 4.3.6. estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

## **5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

5.1. Na presente licitação, a fase de habilitação será após as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

5.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.3. O envio da proposta e dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3.1. É condição básica para a fase de habilitação, que a licitante apresente os documentos relacionados nos itens seguintes, que conforme o disposto no Acórdão 2036/2022 – Plenário, do Tribunal de Contas da União, podem ser apresentados em cópia simples, sem necessidade de autenticação.

**5.3.1.1.** A comprovação da **Habilitação Jurídica** consistirá na apresentação dos seguintes documentos:

- a) **Registro comercial** no caso de Empresa Individual;
- b) **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social** em vigor e alterações subsequentes, devidamente registrados no caso de Sociedade Comercial;
- c) **Inscrição do ato constitutivo e alterações**, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, em exercício no caso de Sociedade por Ações;
- d) **Inscrição do ato constitutivo e alterações no registro civil das pessoas jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício** no caso de Sociedade Civil;
- e) **Decreto de autorização, e ato de registro ou autorização para funcionamento**, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir no caso de Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no Brasil;
- f) **Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI** para MEI;

**5.3.1.2.** A comprovação da **Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista** consistirá na apresentação dos seguintes documentos:

- a) Prova de inscrição da empresa no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ/MF) em plena validade;



**b)** Prova de Regularidade com a **Fazenda Federal** e a Seguridade Social – CND (INSS), mediante a certidão conjunta negativa de débitos, ou positiva com efeitos de negativa de débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

**c)** Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal** (Certidão Negativa de Débitos, ou Positiva com efeito de Negativa de Tributos Municipais), emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa do proponente ou apresentação da Certidão de não contribuinte, na forma da Lei;

**d)** Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por tempo de Serviço (FGTS), mediante Certificado de Regularidade do **FGTS**;

**5.3.1.3** A comprovação relativa à **Regularidade Trabalhista** consistirá na apresentação da prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**) ou Certidão Positiva com efeitos de negativa, emitida pelo TST – Tribunal Superior do Trabalho.

**5.3.1.4** A documentação relativa à **Qualificação Econômico-Financeira** consistirá na apresentação da **Certidão Negativa de Falência**, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de 60 (sessenta) dias contados da data da sua apresentação.

**5.3.1.5.** A documentação relativa à **Qualificação Técnica** consistirá na apresentação dos seguintes documentos:

**5.3.1.5.1.** Apresentação de atestado comprovando que o licitante fornece ou forneceu, sem restrições, objeto da natureza semelhante ao objeto do presente edital, comprovando aptidão para o desempenho da atividade em características, quantidades e prazos;

**5.3.1.5.2.** Certidão de Registro e Quitação da empresa junto ao CREA (Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia).

**5.3.1.5.3.** Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

**5.3.1.5.4.** Quanto à capacitação técnico-operacional: Comprovação de capacidade técnico-operacional, mediante apresentação de atestado(s) e/ou certidão(ões), de titularidade da empresa licitante, indistintamente, ao CNPJ/MF da sua matriz ou das suas filiais (Acórdão TCU nº 366/2007 – Plenário), fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, com identificação do signatário e assinatura do responsável legal, e que, comprove aptidão para o desempenho de atividades pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto licitado.





**5.3.1.5.5. No ato da assinatura do Contrato a CONTRATADA deverá apresentar:**

5.3.1.5.5.1. Comprovação de que a licitante possui: Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional – PCMSO, assinado por Médico do Trabalho e o Programa de Gerenciamento de Riscos.

5.3.1.5.5.2. Comprovação de que a licitante possui no mínimo 5 montadores que iram realizar as montagens das estruturas.

5.4. No cadastramento da proposta inicial, o Licitante deverá apresentar declaração, que:

5.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

5.4.2 não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

5.4.3 não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

5.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

5.6.1. em item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;





5.6.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que seja microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

5.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 5.4. ou 5.6. sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

5.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

5.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

5.11.1.a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

5.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

5.12. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, vez que foi adotado o critério de julgamento por menor preço.

5.13. O valor final mínimo parametrizado na forma do item 5.11. possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

5.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.



5.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:**

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1 valor unitário e total do item;

6.1.4. Quantidade cotada, devendo respeitar o mínimo estabelecido no modelo de proposta,

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

6.2.1. O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

6.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.8. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

6.9. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.9.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.



6.9.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

6.10. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul (TCE/MS) e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6.11. Os preços inicialmente contratados poderão ser reajustados, após decorridos 12 (doze) meses, contados da data de apresentação do orçamento de referência da Administração, por meio do IPCA.

## **7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:**

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

7.9. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado, qual seja “aberto”.



7.10. Neste caso, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.10.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.10.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.10.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

7.10.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

7.10.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.11. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.14. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.17. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação



automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.17.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.17.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.17.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.17.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

#### 7.18. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances)

7.18.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

7.18.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.18.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

7.18.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

7.18.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.18.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:



7.18.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

7.18.2.2. empresas brasileiras;

7.18.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.18.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.19. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.19.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.19.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.19.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.19.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.19.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.20. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **8. DA FASE DE JULGAMENTO:**

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 4.3. do edital,



especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

8.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

8.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

8.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

8.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 5.6 deste edital.

8.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

8.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

8.6.1. contiver vícios insanáveis;

8.6.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

8.6.3 apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;





8.6.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.6.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.7. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

8.7.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

8.7.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

8.7.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.8. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.9. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

8.10. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

8.10.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

8.10.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.11. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

## **9. DA FASE DE HABILITAÇÃO:**

9.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).



9.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

9.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, ou por cópia.

9.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

9.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

9.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

9.10. A habilitação será verificada por meio do Sistema da BLL, nos documentos por ele abrangidos.

9.10.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

9.11. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.



9.11.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

9.12. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.12.1. Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema BLL, em formato digital, no prazo de 02h (DUAS HORAS), prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

9.13. A verificação no sistema BLL ou a exigência dos documentos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

9.13.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

9.14. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#)):

9.14.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

9.14.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

9.15. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.16. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 9.12.1.

9.17. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9.18. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

## **10. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**



10.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

10.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

10.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

10.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

10.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

10.6. A existência de preços registrados não obriga a Administração Municipal a firmar as contratações que deles possam advir, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento ou contratação em igualdade de condições.

10.7. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitarem assinar a ata de registro de preços, a administração pública municipal poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da ata de registro de preços nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.

## **11. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA:**

11.1 Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

11.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

11.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original

11.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.



11.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

11.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

11.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

11.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

11.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas **nos art. 18 e art. 19 do Decreto nº 1.216/2024 de 2 de fevereiro de 2024.**

11.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

11.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

11.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## **12. DOS RECURSOS:**

12.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

12.2. O prazo recursal é de **3 (três) dias úteis**, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

12.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

12.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

12.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 30 (trinta) minutos.



12.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

12.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

12.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

12.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão.

12.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

12.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico: <https://bll.org.br/> e [www.paranaiba.ms.gov.br/portal\\_transparencia](http://www.paranaiba.ms.gov.br/portal_transparencia).

### **13. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES:**

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

13.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a Agente de Contratação durante o certame;

13.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

13.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

13.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

13.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou



13.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

13.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

13.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

13.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

13.1.5. fraudar a licitação

13.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

13.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

13.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

13.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

13.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

13.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

13.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

13.2.1. advertência;

13.2.2. multa;

13.2.3. impedimento de licitar e contratar e

13.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

13.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

13.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

13.3.2. as peculiaridades do caso concreto

13.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

13.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública





13.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.4.A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **15 (quinze) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

13.4.1. Para as infrações previstas nos itens 13.1.1., 13.1.2. e 13.1.3., a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

13.4.2. Para as infrações previstas nos itens 13.1.4., 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7. e 13.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

13.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

13.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

13.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 13.1.1, 13.1.2. e 13.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

13.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 13.1.4, 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7 e 13.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3. que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021.

13.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 13.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

13.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.



13.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

13.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.14. A aplicação das sanções aqui previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

#### **14. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:**

14.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

14.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

14.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: <https://bll.org.br/>.

14.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

14.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

14.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

#### **15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

15.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

15.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.



**15.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF.**

15.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

15.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

15.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

15.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

15.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

15.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://bll.org.br/>, [www.paranaiba.ms.gov.br/portal\\_transparencia](http://www.paranaiba.ms.gov.br/portal_transparencia).

16.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

16.1.1. **ANEXO I** - Termo de Referência

16.1.2. **ANEXO II** – Minuta de Termo de Contrato

16.1.3. **ANEXO III** – Minuta de Ata de Registro de Preços

16.1.4. **ANEXO IV** – Modelo de Proposta de Preços

Paranaíba-MS, 12 de novembro de 2024

**RINALDO LEAL GARCIA**  
**Diretor do Departamento de Licitação**



## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 137/2024.**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 51/2024**

### 1. OBJETO:

1.1. Contratação de empresa especializada no ramo pertinente na Prestação de Serviço com locação de estrutura de tendas, arquibancadas, fechamento de chapa metálica, banheiros ecológicos padronizados, gradil em estrutura metálica de tubo, camarote, palco, tablado, galpão e cadeiras, visando atender o calendário Cultural, Turístico, esportivos e ambiental, conforme as necessidades das secretarias do Município de Paranaíba-MS.

1.2. A contratação será realizada por meio de processo licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, para Registro de Preços. O Registro de Preços apresenta-se como ferramenta comprovadamente eficiente na busca por melhores preços, mantendo-os registrados para uma futura e eventual contratação conforme a necessidade e disponibilidade de recursos orçamentários.

1.3. A presente contratação tem o objetivo a realização dos eventos programados conforme agenda das secretarias demandantes, atendendo as necessidades culturais, turísticas, esportivas, campanhas preventivas para a saúde e de conscientização ambiental; todas as atividades e eventos são conforme calendário e voltados para a população local e também regional.

1.4.

(X) Natureza Comum

( ) Natureza Especial

| ITEM | CÓDIGO INTERNO | DESCRIÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | UN.    | QUANT. |
|------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| 1    | 020.001.032    | LOCAÇÃO DE ARQUIBANCADA - LOCAÇÃO DE ARQUIBANCADA - 04 degraus de 25m de comprimento por 2,8m de largura, sendo o primeiro degrau com 60cm de altura e aberto para o público.                                                                                                                                         | DIARIA | 7      |
| 2    | 020.001.027    | LOCAÇÃO DE BANHEIROS ECOLÓGICOS - LOCAÇÃO DE BANHEIROS ECOLÓGICOS - Padronizados, de acordo com as exigências do INMETRO, cabines de banheiro químico individual com tanque para dejetos com capacidade de 220 litros, piso antiderrapante com identificador Masculino e Feminino, colocados em pontos estratégicos e | DIARIA | 546    |



|    |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |      |
|----|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|
|    |             | manutenção/sucção diária.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |      |
| 3  | 020.001.098 | LOCAÇÃO DE CADEIRA - Cadeira plástica cor branca, de alta resistência, sem braço.                                                                                                                                                                                                                                                                              | UN     | 4610 |
| 4  | 020.001.097 | LOCAÇÃO DE CAMARIM - Camarim com cobertura de tamanho mínimo 4m x 4m (sistema modular octanorm) contendo ar condicionado, energia elétrica 110 e 220, tomadas, lâmpadas e mobília espelho, micro-ondas, sofás de 2 e 3 lugares, aparador e geladeira (frigobar).                                                                                               | DIARIA | 11   |
| 5  | 020.001.024 | LOCAÇÃO DE CAMAROTE 19,8M X 4,40M, COM 1M DE ALTURA - LOCAÇÃO DE CAMAROTE 19,8M X 4,40M, COM 1M DE ALTURA                                                                                                                                                                                                                                                      | DIARIA | 16   |
| 6  | 020.001.031 | LOCAÇÃO DE FECHAMENTO EM CHAPA - LOCAÇÃO DE FECHAMENTO EM CHAPA - Chapa metálica lisa de 2,39m de largura e 2,10m de altura.                                                                                                                                                                                                                                   | MTS    | 800  |
| 7  | 020.001.096 | LOCAÇÃO DE GALPÃO - Locação de galpão de alumínio, estrutura P50 e P30 linha pesada, com islive para levantar do solo, de 20m x 42,50m com pé direito de 8m.                                                                                                                                                                                                   | DIARIA | 3    |
| 8  | 020.001.026 | LOCAÇÃO DE GRADIL EM ESTRUTURA METÁLICA DE TUBO GALVANIZADO, 2,2M DE LARGURA E 1,2M DE ALTURA. - Locação de Gradil em Estrutura metálica de tubo galvanizado, 2,2m de largura e 1,2m de altura.                                                                                                                                                                | MTS    | 2900 |
| 9  | 020.001.054 | LOCAÇÃO DE PALCO DUAS ÁGUAS - Locação de palco duas águas, de 15m de frente por 11m de fundo, em estrutura metálica, cor alumínio, coberto com lonas anti chamas, preto por dentro e cinza por fora, com torres de até 9m de altura, piso de 13,20m de frente por 10m de fundo, com 1,5m de altura do chão, com guarda corpo em volta, escada de acesso.       | DIARIA | 3    |
| 10 | 020.001.093 | LOCAÇÃO DE PALCO DUAS ÁGUAS 10M - Locação de palco duas águas, de 10m de frente por 8m de fundo, em estrutura metálica, cor alumínio, coberto com lonas anti chamas, preto por dentro e cinza por fora, com torres de até 7,5m de altura, piso de 9,50m de frente por 6,6m de fundo, com 1,10m de altura do chão, com guarda corpo em volta, escada de acesso. | DIARI  | 6    |
| 11 | 020.001.094 | LOCAÇÃO DE PALCO DUAS ÁGUAS 9M - Locação de palco duas águas, de 9m de frente por 5m de fundo, em estrutura metálica, cor alumínio, coberto com lonas anti chamas, preto por dentro e cinza por fora, com torres de 5m de altura, piso de 7,8m de frente por 4,40m de fundo, com 1,10m de altura do chão, com guarda corpo em volta, escada de acesso.         | DIARIA | 4    |
| 12 | 020.001.055 | LOCAÇÃO DE TABLADO EM ESTRUTURA METÁLICA - Locação de tablado em estrutura metálica, piso de madeirite naval com carpete, cada peça medindo 2,20X2,20, com altura regulável de 40cm à 1.5m.                                                                                                                                                                    | UN     | 110  |
| 13 | 074.002.110 | LOCAÇÃO DE TENDA 10X10 - LOCAÇÃO DE TENDA 10X10 - Locação de tenda 10x10, lonas anti chamas, brancas, pirâmide, estrutura metálica, com calha d'água, pé direito de 3m.                                                                                                                                                                                        | MESES  | 20   |
| 14 | 020.001.100 | LOCAÇÃO DE TENDA 3X3 - LOCAÇÃO DE TENDA 3X3 - Lona anti chamas, brancas, pirâmides, estrutura metálica, com calha de água, pé direito de 2,2m.                                                                                                                                                                                                                 | MESES  | 50   |



|    |             |                                                                                                                                                                                    |        |     |
|----|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|
| 15 | 020.001.099 | LOCAÇÃO DE TENDA 4X4 - LOCAÇÃO DE TENDA 4X4 - Lona anti chamas, brancas, pirâmide, estrutura metálica, com calha de água, fechamento em lonas laterais, com pé direito de 2,5m.    | MESES  | 50  |
| 16 | 074.002.104 | LOCAÇÃO DE TENDA 5X5 - LOCAÇÃO DE TENDA 5X5 - Locação de tenda 5x5, lonas anti chamas, brancas, pirâmide, estrutura metálica, com calha d'água, pé direito de 2,5m.                | MESES  | 60  |
| 17 | 020.001.030 | LOCAÇÃO DE TENDAS 10X10 - LOCAÇÃO DE TENDAS 10X10 - Lonas anti chamas, brancas, pirâmide, estrutura metálica, com calha de água, pé direito de 3m.                                 | DIARIA | 129 |
| 18 | 020.001.025 | LOCAÇÃO DE TENDAS 3X3 - LOCAÇÃO DE TENDAS 3X3 - Lonas anti chamas, brancas, pirâmides, estrutura metálica, com calha de água, pé direito de 2,2m.                                  | DIARIA | 159 |
| 19 | 020.001.095 | LOCAÇÃO DE TENDAS 4X4 - LOCAÇÃO DE TENDAS 4X4 - Lonas anti chamas, brancas, pirâmide, estrutura metálica, com calha de água, fechamento em lonas laterais, com pé direito de 2,5m. | DIARIA | 134 |
| 20 | 020.001.028 | LOCAÇÃO DE TENDAS 5X5 - LOCAÇÃO DE TENDAS 5X5 - Lonas anti chamas, brancas, pirâmide, estrutura metálica, com calha de água, fechamento em lonas laterais, com pé direito de 2,5m. | DIARIA | 160 |

#### 1.9. Quantidades subdivididas por secretaria conforme as necessidades:

##### 1.9.1. Secretaria Municipal de Cultura

| ITE<br>M | CÓDIGO<br>INTERNO | DESCRIÇÃO                                                                                      | UN.    | QUANT. |
|----------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| 1        | 020.001.032       | LOCAÇÃO DE ARQUIBANCADA                                                                        | DIARIA | 5      |
| 2        | 020.001.027       | LOCAÇÃO DE BANHEIROS ECOLÓGICOS                                                                | DIARIA | 477    |
| 3        | 020.001.098       | LOCAÇÃO DE CADEIRA                                                                             | UN     | 1610   |
| 4        | 020.001.097       | LOCAÇÃO DE CAMARIM                                                                             | DIARIA | 9      |
| 5        | 020.001.024       | LOCAÇÃO DE CAMAROTE 19,8M X 4,40M, COM 1M DE ALTURA                                            | DIARIA | 16     |
| 6        | 020.001.031       | LOCAÇÃO DE FECHAMENTO EM CHAPA                                                                 | MTS    | 800    |
| 7        | 020.001.096       | LOCAÇÃO DE GALPÃO                                                                              | DIARIA | 3      |
| 8        | 020.001.026       | LOCAÇÃO DE GRADIL EM ESTRUTURA METÁLICA DE TUBO GALVANIZADO, 2,2M DE LARGURA E 1,2M DE ALTURA. | MTS    | 2790   |
| 9        | 020.001.054       | LOCAÇÃO DE PALCO DUAS ÁGUAS                                                                    | DIARIA | 2      |
| 10       | 020.001.093       | LOCAÇÃO DE PALCO DUAS ÁGUAS 10M                                                                | DIARIA | 6      |
| 11       | 020.001.094       | LOCAÇÃO DE PALCO DUAS ÁGUAS 9M                                                                 | DIARIA | 4      |
| 12       | 020.001.055       | LOCAÇÃO DE TABLADO EM ESTRUTURA METÁLICA                                                       | UN     | 100    |
| 13       | 020.001.030       | LOCAÇÃO DE TENDAS 10X10                                                                        | DIARIA | 94     |
| 14       | 020.001.025       | LOCAÇÃO DE TENDAS 3X3                                                                          | DIARIA | 137    |
| 15       | 020.001.095       | LOCAÇÃO DE TENDAS 4X4                                                                          | DIARIA | 76     |
| 16       | 020.001.028       | LOCAÇÃO DE TENDAS 5X5                                                                          | DIARIA | 117    |

##### 1.9.2. Secretaria Municipal de Turismo



| ITEM | CÓDIGO INTERNO | DESCRIÇÃO                                | UN.    | QUANT. |
|------|----------------|------------------------------------------|--------|--------|
| 1    | 020.001.032    | LOCAÇÃO DE ARQUIBANCADA                  | DIARIA | 2      |
| 2    | 020.001.027    | LOCAÇÃO DE BANHEIROS ECOLÓGICOS          | DIARIA | 15     |
| 3    | 020.001.097    | LOCAÇÃO DE CAMARIM                       | DIARIA | 2      |
| 4    | 020.001.054    | LOCAÇÃO DE PALCO DUAS ÁGUAS              | DIARIA | 1      |
| 5    | 020.001.055    | LOCAÇÃO DE TABLADO EM ESTRUTURA METÁLICA | UN     | 10     |
| 6    | 020.001.030    | LOCAÇÃO DE TENDAS 10X10                  | DIARIA | 10     |
| 7    | 020.001.095    | LOCAÇÃO DE TENDAS 4X4                    | DIARIA | 8      |
| 8    | 020.001.028    | LOCAÇÃO DE TENDAS 5X5                    | DIARIA | 10     |

### 1.9.3. Secretaria Municipal de Esporte, Juventude e Lazer

| ITEM | CÓDIGO INTERNO | DESCRIÇÃO                                                                                      | UN.    | QUANT. |
|------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| 1    | 020.001.026    | LOCAÇÃO DE GRADIL EM ESTRUTURA METÁLICA DE TUBO GALVANIZADO, 2,2M DE LARGURA E 1,2M DE ALTURA. | MTS    | 60     |
| 2    | 020.001.025    | LOCAÇÃO DE TENDAS 3X3                                                                          | DIARIA | 2      |
| 3    | 020.001.028    | LOCAÇÃO DE TENDAS 5X5                                                                          | DIARIA | 13     |

### 1.9.4. Secretaria Municipal de Saúde

| ITEM | CÓDIGO INTERNO | DESCRIÇÃO                       | UN.    | QUANT. |
|------|----------------|---------------------------------|--------|--------|
| 1    | 020.001.098    | LOCAÇÃO DE CADEIRA              | UN     | 3000   |
| 2    | 020.001.027    | LOCAÇÃO DE BANHEIROS ECOLÓGICOS | DIARIA | 50     |
| 3    | 020.001.025    | LOCAÇÃO DE TENDAS 3X3           | DIARIA | 20     |
| 4    | 020.001.100    | LOCAÇÃO DE TENDA 3X3            | MESES  | 50     |
| 5    | 020.001.095    | LOCAÇÃO DE TENDAS 4X4           | DIARIA | 50     |
| 6    | 020.001.099    | LOCAÇÃO DE TENDA 4X4            | MESES  | 50     |
| 7    | 020.001.028    | LOCAÇÃO DE TENDAS 5X5           | DIARIA | 20     |
| 8    | 074.002.104    | LOCAÇÃO DE TENDA 5X5            | MESES  | 60     |
| 9    | 020.001.030    | LOCAÇÃO DE TENDAS 10X10         | DIARIA | 20     |
| 10   | 074.002.110    | LOCAÇÃO DE TENDA 10X10          | MESES  | 20     |

### 1.9.4. Secretaria Municipal de Meio Ambiente

| ITEM | CÓDIGO INTERNO | DESCRIÇÃO                                                                                      | UN.    | QUANT. |
|------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| 1    | 020.001.027    | LOCAÇÃO DE BANHEIROS ECOLÓGICOS                                                                | DIARIA | 4      |
| 2    | 020.001.026    | LOCAÇÃO DE GRADIL EM ESTRUTURA METÁLICA DE TUBO GALVANIZADO, 2,2M DE LARGURA E 1,2M DE ALTURA. | MTS    | 50     |
| 3    | 020.001.0      | LOCAÇÃO DE TENDAS 10X10                                                                        | DIARIA | 5      |





|  |    |  |  |  |
|--|----|--|--|--|
|  | 30 |  |  |  |
|--|----|--|--|--|

## **1.10. Cronograma das atividades:**

### **1.10.1. Cronograma de eventos Secretaria Municipal de Cultura**

- Rainha da Expopar;
- Festa Junina;
- Espaço Cultural Expopar;
- Cavalgada Municipal;
- Aniversário da Cidade;
- Prefeitura em Ação – Ações em diversos bairros;
- Festival Gospel;
- Carnaval Temporão;
- Femuspar Kids;
- Dia das Crianças;
- Festival Cultural;
- Inauguração da Decoração de Natal;
- Cantadas de Natal;
- Réveillon;
- Carnaval;
- Dia internacional da Mulher;
- Dia das Mães;

### **1.10.2. Cronograma de eventos Secretaria Municipal de Turismo**

- Prefeitura em Ação – Ação em diversos bairros
- Festival de Pesca;
- Carnaval;
- Costelada;
- Passeio Jet-ski;
- Torneio de pesca esportiva em caiaque;
- Parque Aquático Municipal - Finais de semana e feriados;
- Carnaval Temporão;
- Réveillon.

### **1.10.3. Cronograma de eventos Secretaria Municipal de Esporte, Juventude e Lazer**

- Copa Bolsão de Handebol (mês de maio);
- Campeonato Municipal de Futebol Sintético (mês de junho);
- Torneio de Vôlei de Areia e Futevôlei (mês de julho);
- Campeonato Regional de Basquetebol (mês de agosto);
- Campeonato Rural de Futebol de Campo (mês de setembro);
- Campeonato Municipal de Futsal (mês de setembro);
- Jogos Escolares Estudantil COESPA (mês de outubro);
- Campeonato de Empresas Futsal Cacofut (mês de outubro);
- Campeonato Regional Futsal (mês de novembro);
- Campeonato Regional de Vôlei de Quadra (mês de novembro);



- Torneio Municipal de Skate (mês de novembro);
- Eventos encerramentos esportivos (mês de dezembro);
- Torneio de Verão (mês de fevereiro);
- Campeonato Open de Futsal Feminino e Masculino (mês de março);
- Campeonato Rural de Futebol de Campo (mês de abril);
- Evento de Ciclismo (mês de julho);
- Evento de Beach Tênis e Futevôlei (mês de setembro);
- Evento de Atletismo (mês de outubro).

#### **1.10.4. Cronograma de eventos Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

- Ação para limpeza dos rios;
- Ação pela semana do Meio Ambiente (mês de junho);

#### **1.10.5. Cronograma de eventos Secretaria Municipal de Saúde**

- Campanhas de vacinação para adultos e animais;
- Ampliação de espaço nas unidades de saúde e evitar o acúmulo de pessoas no mesmo espaço, evitando contágio de doenças;
- Campanhas como: "Agosto Dourado, Setembro Amarelo, Outubro Rosa, Novembro azul, conscientização da população e etc".

1.11. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto n.º 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.12. Os itens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme elementos constantes no Estudo Técnico Preliminar.

#### **1.13. VIGÊNCIA DA ATA:**

1.13.1. O prazo de vigência da Ata é de **12 (doze) meses** contados da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado de acordo com o art. 107 Lei n.º 14.133, de 2021.

1.13.1.1. O fornecimento de bens é enquadrado como continuado tendo vista que ocorrem eventos anuais, por exemplo, campanhas, serviços em campo, treinamentos, dentre outros eventos, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando o princípio da economicidade, principalmente no que se refere aos custos com a realização de novos processos licitatórios.

#### **1.14. DO LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA:**

1.14.1. Os itens deverão ser entregues nos endereços indicados na ordem de fornecimento, conforme condições estabelecidas no **item 5** deste instrumento.

#### **1.15. A GARANTIA:**



1.15.1. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)

## **2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:**

2.1. A necessidade da contratação visa atender a demanda de eventos promovidos pela Prefeitura Municipal de Paranaíba-MS que ocorrem anualmente em programação já estabelecida pelos departamentos competentes.

2.2. A Administração Municipal não dispõe desses itens próprios descritos no Termo de Referência, sendo necessário, portanto, a contratação de uma empresa especializada nesse serviço.

2.3. A estimativa das quantidades foi baseada no levantamento realizado pela Secretaria demandante, através dos elementos dispostos no Estudo Técnico Preliminar.

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:**

3.1. A contratação que será abordada neste instrumento é composta pela necessidade de fornecimento de serviços locação de estrutura de tendas, arquibancadas, fechamento de chapa metálica, banheiros ecológicos padronizados, gradil em estrutura metálica de tubo, camarote, palco, tablado, galpão e cadeiras, visando atender o calendário Cultural, Turístico, esportivos e ambiental, conforme as necessidades das secretarias do Município de Paranaíba-MS. A solução busca suprir a demanda de eventos que ocorrem regularmente todos os anos sob responsabilidade da Administração pública municipal.

## **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

4.1. A CONTRATADA deverá fornecer o objeto da contratação de acordo com os padrões de qualidade exigidos pela CONTRATANTE e de acordo com as especificações técnicas e normas legais pertinentes.

4.2. Os serviços de montagem das estruturas deverão ser realizados em data, hora e local indicados pela Secretaria requisitante **em até 24 (vinte e quatro) horas de antecedência em relação ao início do evento (conforme o item 5 do Termo de Referência).**

4.3. O ato de Recebimento dos equipamentos montados, não importa em sua aceitação, cabe ao fornecedor a troca/substituição/reparo, no prazo máximo de até **2 (duas) horas** da solicitação, dos equipamentos que vierem a serem recusados por não se enquadrarem nas especificações estipuladas, ou apresentarem defeitos ou danos em geral, identificado no ato da entrega ou no período de verificação.



- 4.4. A empresa ficará responsável pelo deslocamento, montagem e desmontagem dos equipamentos, devendo tais custos estarem embutidos no preço da locação.
- 4.5. Quanto aos banheiros químicos, a empresa contratada se responsabilizará pela limpeza diária, no que se refere a coleta dos dejetos nos eventos que ocorrerem por mais de um dia, durante os intervalos e pausas do evento.
- 4.6. O recebimento do objeto contratado, somente se efetivará após terem sido examinados e julgados em perfeitas condições, pelo departamento competente desta Administração.
- 4.7. A desmontagem / retirada deverá ocorrer no dia posterior ao evento, com agendamento prévio com responsável contratante.
- 4.8. Todo material necessário à instalação e montagem dos equipamentos deve ser fornecido pela contratada, sendo de sua exclusiva responsabilidade.
- 4.9. A CONTRATANTE deverá proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e do Termo de Referência.
- 4.10. A CONTRATANTE deverá exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.
- 4.11. A CONTRATANTE deverá notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.
- 4.12. A CONTRATANTE deverá pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, na forma do contrato.
- 4.13. A CONTRATANTE deverá zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 4.14. A CONTRATANTE deverá exigir o imediato afastamento de qualquer funcionário ou preposto da Contratada que embarace a fiscalização ou que se conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício de suas funções.
- 4.15. A CONTRATADA deverá executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais.
- 4.16. A CONTRATADA deverá arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à Administração ou a terceiros.



4.17. A CONTRATADA deverá apresentar à Prefeitura, a relação nominal dos empregados que adentrarão à empresa para a execução do serviço, os quais devem estar devidamente identificados por meio de crachá e/ou uniformizados.

4.18. A CONTRATADA deverá responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração.

4.19. A CONTRATADA deverá instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das normas internas, quando for o caso.

4.20. A CONTRATADA deverá relatar à Administração toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços.

4.21. A CONTRATADA deverá manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse da Prefeitura ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto do Termo de Referência, devendo orientar seus empregados nesse sentido.

4.22. A CONTRATADA não deverá permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

4.23. A CONTRATADA não deverá transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou no contrato.

4.24. A CONTRATADA deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação.

4.25. A CONTRATADA deverá substituir sempre que exigido, mediante justificativa por parte da Prefeitura, qualquer empregado, inclusive o preposto, cuja atuação, permanência e/ou comportamento seja julgado prejudicial e ou inconveniente à disciplina do serviço.

4.26. A CONTRATADA **deverá comunicar a equipe de fiscalização do contrato**, por escrito, quaisquer alterações havidas no contrato social, exemplo: alteração nos sócios, mudança de endereço e etc. durante o prazo de vigência do contrato, bem como apresentar os documentos comprobatórios da nova situação, que possa restringir sua capacidade de concluir o contrato, de



acordo com o artigo 137, inciso III (Lei 14.133/2021), sob pena de extinção do contrato.

4.27. A CONTRATADA deverá fornecer aos empregados os equipamentos de segurança para execução dos serviços quando necessário.

4.28. A CONTRATADA deverá fornecer com antecedência, todos os documentos pertinentes aos objetos contratados neste instrumento, para eventuais fiscalizações dos órgãos competentes e de acordo com a legislação vigente. Documentos do tipo ART (Anotação de Responsabilidade Técnica), licenças, entre outros que poderão ser exigidos.

## **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:**

5.1. A CONTRATADA se responsabilizará pela prestação de serviços, conforme exigidos no item 1.4. deste Termo de Referência, necessários à boa e perfeita execução do presente objeto, responsabilizando-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos e subordinados, e ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados a Administração.

5.1.1. Os serviços de montagem das estruturas deverão ser realizados em data, hora e local indicados pela Secretaria requisitante **em até 24 (vinte e quatro) horas de antecedência em relação ao início do evento**, sob pena de rescisão contratual.

5.1.2. O ato de Recebimento dos equipamentos montados, não importa em sua aceitação, cabe ao fornecedor a troca/substituição/reparo, no prazo máximo de até **2 (duas) horas** da solicitação, dos equipamentos que vierem a serem recusados por não se enquadrarem nas especificações estipuladas, ou apresentarem defeitos ou danos em geral, identificado no ato da entrega ou no período de verificação.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas no ato do recebimento da ordem de serviço para que seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. A execução do objeto do presente terá como marco de início a assinatura da ata, a contratada deverá realizar os procedimentos, observar todos os prazos e diretrizes previstas no Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência, do Edital e da Lei 14.133/2021 para que assim seja executado da melhor forma possível.

5.4. Não será admitido a subcontratação do objeto contratual, qualquer necessidade de comunicação entre a contratada e a contratante será feita de maneira escrita por meio eletrônico.

5.5. A empresa deverá ter disponibilidade de profissional para realização dos serviços conforme solicitado pelas secretarias a após emissão da Ordem de Serviço.



5.6. A prestação de serviço quando solicitada, mediante requisição devidamente carimbada e assinada pelo Secretário da Pasta ou por Servidor do Departamento de Compras, deverá ser apresentada no local designado pela Ordem de Serviço, sob pena de rescisão contratual.

5.7. A CONTRATADA ficará responsável por todas as despesas relativa a transporte, e ainda hospedagem água e alimentação da equipe e demais despesas decorrentes do fornecimento.

5.8. Os serviços serão atestados por funcionários/fiscalização designados para tal fim, que aferirá a sua conformidade com as exigências e local indicados.

5.9. Os serviços deverão ser prestados nos dias e locais a serem informados conforme a programação e necessidade.

5.10. Todas as despesas relativas a impostos, taxas, tributos e demais despesas decorrentes do fornecimento, correrão por conta exclusiva da CONTRATADA.

**6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO QUE DESCREVE COMO A EXECUÇÃO DO OBJETO SERÁ ACOMPANHADA E FISCALIZADA:**

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.3. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.4. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput). Nesse Processo são indicados os:

- Fiscal Titular: Luciano Diniz Queiroz, RG nº859644 SSP/MS e inscrito no CPF Nº 663.746.261-68.





- Fiscal Suplente: Raquel Cristina Ribeiro Páscoa, RG nº 001129217 SSP/MS e inscrito no CPF nº 005.251.561-35.

6.6. O (s) fiscal (is) do contrato acompanhará(ão) a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.7. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com a Lei 14.133/2021.

## **7. CRITÉRIO DE PAGAMENTO:**

7.1. O pagamento será efetuado de acordo com o fornecimento, no prazo de até 30 (trinta) dias mediante apresentação da Nota Fiscal ou documento equivalente, devidamente atestada, juntamente das certidões de regularidade fiscal em plena validade, previstas na Lei 14.133/2021.

7.2. A Contratada deverá obrigatoriamente encaminhar os seguintes documentos quando da entrega:

7.2.1. Nota Fiscal ou documento equivalente gerada de acordo com o fornecimento das quantidades de serviços prestados e solicitados na Autorização de Fornecimento/Ordem de Serviço;

7.2.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

7.2.3. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

7.2.4. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;

7.2.3. A falta de um dos documentos dispostos na Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações, poderá implicar no não recebimento.

## **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:**

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO por ITEM.

## **9. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**



**9.1. São requisitos da qualificação técnica conforme o serviço:**

9.1.1. Apresentação de atestado comprovando que o licitante fornece ou forneceu, sem restrições, objeto da natureza semelhante ao objeto do presente edital, comprovando aptidão para o desempenho da atividade em características, quantidades e prazos;

9.1.3. Certidão de Registro e Quitação da empresa junto ao CREA (Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia).

9.1.4. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

9.1.5. Quanto à capacitação técnico-operacional: Comprovação de capacidade técnico-operacional, mediante apresentação de atestado(s) e/ou certidão(ões), de titularidade da empresa licitante, indistintamente, ao CNPJ/MF da sua matriz ou das suas filiais (Acórdão TCU nº 366/2007 – Plenário), fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, com identificação do signatário e assinatura do responsável legal, e que, comprove aptidão para o desempenho de atividades pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto licitado.

**9.2. No ato da assinatura do Contrato a CONTRATADA deverá apresentar:**

9.2.1. Comprovação de que a licitante possui: Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional – PCMSO, assinado por Médico do Trabalho e o Programa de Gerenciamento de Riscos.

9.2.2. Comprovação de que a licitante possui no mínimo 5 montadores que iram realizar as montagens das estruturas.

**10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:**

10.1. O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas.

10.1.1. A administração opta por não divulgar os valores referenciais. O sigilo do valor de referência é um auxiliar útil à Administração na busca pela proposta mais vantajosa, visto que, a depender da concorrência existente em razão do objeto, eventual divulgação poderia fazer o licitante se restringir a obedecer ao limite estabelecido, afastando eventual negociação efetivamente proveitosa. Assim, a ânsia em maximizar a obtenção de oferta mais proveitosa justifica, por si só, que a informação quede restrita aos autos do processo administrativo, em anexo complementar, conforme possibilita o art. 24 da Lei 14.133/2021.



10.1.2. Destarte, a divulgação do orçamento pode comprometer uma das finalidades do procedimento licitatório, a seleção da proposta mais vantajosa, de modo que a avaliação dos princípios administrativos incutidos no certame de faça necessária, em especial quando de eventual requerimento de divulgação.

#### **11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício de acordo com os participantes da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

#### **12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

12.1. Demais condições constarão do EDITAL e de seus ANEXOS.

Após análise, aprovo este Termo de Referência, considerando que do mesmo constam os elementos capazes de propiciar a avaliação do custo/benefício, para atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Paranaíba-MS.

Paranaíba/MS, 2 de setembro de 2024.

#### **SERVIDOR RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA**

Eliene Vieira Borges da Silva  
Agente Administrativo

#### **ORDENADORES DE DESPESAS:**

**MERCILENE DE ANDRADE**  
Secretária Municipal de Cultura

**MERCILENE DE ANDRADE**  
Secretário Municipal de Turismo

**LORIANO BORGES CARDOSO**  
Secretário Municipal de Esporte, Juventude e Lazer

**JOSE CARLOS MACEDO GRANDE**



PREFEITURA DE  
**Paranaíba**

[www.paranaiba.ms.gov.br](http://www.paranaiba.ms.gov.br)

 Prefeituraparanaiba

 Prefeituraparanaiba

Secretário Municipal de Meio Ambiente

**FRANCIANI MARIANO FORNI**

Secretária Municipal de Saúde



## ANEXO II - MINUTA DE CONTRATO.

### CONTRATO Nº 000/2024

#### CONTRATAÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PARANAÍBA – ESTADO DE MATO GROSSO O SUL E A EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Pela presente **CONTRATAÇÃO PÚBLICA**, que fazem entre si, de um lado o **MUNICÍPIO DE PARANAÍBA** - Estado de Mato Grosso do Sul, pessoa jurídica de direito público, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) sob o n.º 03.343.118/0001-00, com sede administrativa localizada na Rua à Avenida Juca Pinhé, nº 333, Jardim Santa Mônica, nesta cidade de Paranaíba-MS, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, o Senhor **MAYCOL HENRIQUE QUEIROZ ANDRADE**, brasileiro, solteiro, pecuarista, portador da Cédula de Identidade RG. nº 001.084.197-SSP/MS e do CPF nº 951.098.111-72, residente e domiciliado à Rua das Acácias, nº 1170, Jardim Ipiranga, nesta cidade de Paranaíba-MS, doravante denominado **CONTRATANTE** e, doravante denominado **CONTRATANTE** e, de outro, a empresa \_\_\_\_\_, sito à Rua/Av. \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr(a). \_\_\_\_\_, nacionalidade, estado civil, profissão, CPF/MF nº \_\_\_\_\_ e RG nº \_\_\_\_\_, expedida pela SSP/\_\_\_\_ ora denominada **CONTRATANTE**, por força do presente instrumento e em conformidade com os termos do **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 137/2024, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 51/2024** e seus Anexos, e com o na Lei Federal nº 14.133/2021, de 1º de abril de 2021, e alterações posteriores, têm entre si, justo e acordado, mediante as seguintes cláusulas e condições:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

1.1. Formação de Registro de Preços para contratação de empresa especializada no ramo pertinente para prestação de serviços de **locação de estrutura de arquibancada, banheiro ecológico, cadeira, camarim, camarote, fechamento em chapa metálica, galpão, gradil em estrutura metálica, palco, tablado e tendas**, visando atender as necessidades das diversas secretarias do Município de Paranaíba-MS.

1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1. O Termo de Referência;
- 1.3.2. O Edital da Licitação;
- 1.3.3. A Proposta do contratado;
- 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DO REGIME DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL:



2.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA FISCALIZAÇÃO:** A **CONTRATANTE** designará um funcionário para a gestão, acompanhamento e a fiscalização da execução do fornecimento do objeto deste CONTRATO.

3.1. A fiscalização pela **CONTRATANTE** não desobriga a **CONTRATADA** de sua responsabilidade quanto à perfeita execução do objeto deste **CONTRATO**.

3.2. A ausência de comunicação por parte da **CONTRATANTE**, referente a irregularidades, ou falhas, não exime a **CONTRATADA** das responsabilidades determinadas para a execução do objeto deste **CONTRATO**.

3.3. A **CONTRATADA** permitirá e oferecerá condições para a mais ampla e completa fiscalização, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização.

**CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO:**

4.1. A **CONTRATADA** se responsabilizará pela prestação de serviços, conforme exigidos no item 1.4. do Termo de Referência, necessários à boa e perfeita execução do presente objeto, responsabilizando-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos e subordinados, e ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados a Administração.

4.1.1. Os serviços de montagem das estruturas deverão ser realizados em data, hora e local indicados pela Secretaria requisitante em até 24 (vinte e quatro) horas de antecedência em relação ao início do evento, sob pena de rescisão contratual.

4.1.2. O ato de Recebimento dos equipamentos montados, não importa em sua aceitação, cabe ao fornecedor a troca/substituição/reparo, no prazo máximo de até 2 (duas) horas da solicitação, dos equipamentos que vierem a serem recusados por não se enquadrarem nas especificações estipuladas, ou apresentarem defeitos ou danos em geral, identificado no ato da entrega ou no período de verificação.

4.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas no ato do recebimento da ordem de serviço para que seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

4.3. A execução do objeto do presente terá como marco de início a assinatura da ata, a contratada deverá realizar os procedimentos, observar todos os prazos e diretrizes previstas no Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência, do Edital e da Lei 14.133/2021 para que assim seja executado da melhor forma possível.



4.4. Não será admitido a subcontratação do objeto contratual, qualquer necessidade de comunicação entre a contratada e a contratante será feita de maneira escrita por meio eletrônico.

4.5. A empresa deverá ter disponibilidade de profissional para realização dos serviços conforme solicitado pelas secretarias a após emissão da Ordem de Serviço.

4.6. A prestação de serviço quando solicitada, mediante requisição devidamente carimbada e assinada pelo Secretário da Pasta ou por Servidor do Departamento de Compras, deverá ser apresentada no local designado pela Ordem de Serviço, sob pena de rescisão contratual.

4.7. A CONTRATADA ficará responsável por todas as despesas relativa a transporte, e ainda hospedagem água e alimentação da equipe e demais despesas decorrentes do fornecimento.

4.8. Os serviços serão atestados por funcionários/fiscalização designados para tal fim, que aferirá a sua conformidade com as exigências e local indicados.

4.9. Os serviços deverão ser prestados nos dias e locais a serem informados conforme a programação e necessidade.

4.10. Todas as despesas relativas a impostos, taxas, tributos e demais despesas decorrentes do fornecimento, correrão por conta exclusiva da CONTRATADA.

4.11. Relativamente ao disposto no presente tópico aplicam-se, subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei nº 8.078 de 11/09/90 – Código de Defesa do Consumidor.

**CLÁUSULA QUINTA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:** Sem prejuízo das demais disposições deste **CONTRATO** e dos termos do **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 137/2024, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 51/2024**, constituem responsabilidades e obrigações da **CONTRATANTE**:

5.1. Proporcionar à **CONTRATADA** as facilidades necessárias a fim de que possa desempenhar normalmente este **CONTRATO**;

5.2. Cumprir com todos os compromissos financeiros assumidos com a **CONTRATADA**;

5.3. Prestar todas as informações e esclarecimentos atinentes ao objeto deste **CONTRATO**, que sejam solicitadas pelos proprietários ou empregados da **CONTRATADA**;

5.4. Rejeitar a execução do fornecimento, objeto deste **CONTRATO**, por terceiros sem autorização;

5.5. Notificar a **CONTRATADA**, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;





5.6. Fiscalizar a execução do objeto deste **CONTRATO**, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajustes ou sua suspensão.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

6.1. Sem prejuízo das demais disposições deste **CONTRATO** e dos termos do **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 137/2024, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 51/2024**, constituem responsabilidades e obrigações da **CONTRATADA**:

6.1.1. Fornecer os quantitativos licitados acrescidos em até 25% (vinte e cinco por cento), através de termo aditivo, em função do direito de acréscimo tratado no art. 124 e art. 125, da Lei n. 14.133/2021 e alterações, sob pena das sanções cabíveis;

6.1.2. Responder perante a **CONTRATANTE** e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, na condução do objeto deste instrumento sob a sua responsabilidade ou por erros relativos à execução do objeto do **CONTRATO**;

6.1.3. Providenciar a substituição do objeto que sejam fornecidos e que não estejam em conformidade com o edital e o termo de referência;

6.1.4. Prestar esclarecimentos a **CONTRATANTE** sobre eventuais atos ou fatos notificados que envolvam a **CONTRATADA**, independentemente de solicitação;

6.1.5. Responder perante a **CONTRATANTE** e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora, omissão ou erro na condução do fornecimento, objeto do **CONTRATO**;

6.1.6. Instruir o fornecimento do objeto do **CONTRATO**, com a nota fiscal correspondente, juntando cópia da solicitação de entrega e do comprovante do respectivo recebimento;

6.1.7. Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações que houver dado causa;

6.1.8. Apresentar, quando solicitado pela **CONTRATANTE**, a comprovação de estarem sendo satisfeitos todos os seus encargos e obrigações trabalhistas, previdenciários e fiscais;

6.1.9. Assumir, com exclusividade, todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto do **CONTRATO**, bem como as contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho e quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto pactuado, inclusive quanto à transportação interna;



6.1.10. Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas para a **CONTRATANTE**;

6.1.11. Não transferir ou ceder, a qualquer título, os direitos e obrigações decorrentes do **CONTRATO**, ou títulos de créditos emitidos por ela e sem aceite, como garantia, fiança, ou outra forma qualquer de ônus, sem anuência prévia e expressa da **CONTRATANTE**, sob pena de rescisão unilateral do **CONTRATO**.

6.1.12. Manter, durante a vigência deste **CONTRATO**, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 137/2024, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 51/2024**.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS DESPESAS:**

7.1. A presente despesa para sua efetivação ocorrerá na seguinte Dotação Orçamentária:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

7.2. E dotações que vierem a substitui no exercício seguinte.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DOS PRAZOS:**

8.1. A **vigência deste CONTRATO** será de \_\_\_\_ (\_\_\_\_) meses, prorrogável na forma contida na Lei nº 14.133/2021.

8.2. O fornecimento do objeto terá início na data da assinatura deste **CONTRATO**.

#### **CLAUSULA NONA – DO VALOR E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

9.1. Fica fixado o valor total do presente **CONTRATO** em R\$ ..... (.....).

9.2. O pagamento será efetuado, no prazo de até 30 (trinta) dias, após a apresentação da Nota Fiscal eletrônica em 3 (três) vias, devidamente atestada pelo setor competente, em conformidade com a legislação vigente, acompanhada dos seguintes documentos:

9.2.1 Prova de Regularidade com a **Fazenda Federal** e a Seguridade Social – CND (**INSS**), mediante a Certidão Conjunta Negativa ou Positiva, com efeitos de negativa, de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

9.2.2 Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal** (Certidão Negativa de Débitos, ou Positiva com efeito de Negativa de Tributos Municipais), emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa do proponente ou apresentação da Certidão de não contribuinte, na forma da Lei;

9.2.3 Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), mediante Certificado de Regularidade do FGTS;



9.2.4 A comprovação da **Regularidade Trabalhista** consistirá na apresentação de prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva com efeitos de negativa, emitida pelo TST – Tribunal Superior do Trabalho.

9.2.5 A Nota Fiscal ou Fatura não poderá conter emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas e deverá ser apresentada em 3 (três) vias, constando o número da licitação e do **CONTRATO** firmado com a **CONTRATANTE**.

9.2.6 É vedada expressamente a realização de cobrança de forma diversa da estipulada neste **CONTRATO**, em especial a cobrança bancária, mediante boleto ou mesmo o protesto de título, sob pena de aplicação das sanções previstas neste **CONTRATO** e indenização pelos danos decorrentes.

9.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a **CONTRATADA** providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a **CONTRATANTE**.

9.3. A **CONTRATANTE**, reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, for constatado que o fornecimento, não obedeceu a todos os detalhes da proposta de preços da **CONTRATADA**, do **EDITAL** e seus **ANEXOS**.

9.5. A **CONTRATANTE**, poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela **CONTRATADA**, nos termos do **CONTRATO**;

9.6. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira ou previdenciária, sem que isso gere direito ao reajustamento de preços, atualização monetária, ou aplicação de penalidade a **CONTRATANTE**.

9.7. Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela **CONTRATANTE**, o valor devido deverá ser acrescido de compensação financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX/100)/365$$

EM = I x N x VP, onde:

I =, Índice de compensação financeira;



TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA:**

10.1. O presente **CONTRATO** não poderá ser cedido ou transferido a terceiros, total ou parcialmente.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO REAJUSTE DO CONTRATO:** Os preços inicialmente ajustados poderão ser reajustados após decorridos 12 (doze) meses, contados da data do orçamento de referência da Administração, por meio do IPCA.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO CONTRATUAL:** A rescisão contratual pode ser operada:

12.1. Por ato unilateral e formal da **CONTRATANTE**, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021;

12.2. Por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, devendo a parte interessada em rescindir o presente **CONTRATO**, manifestar seu interesse por escrito, com 30 (trinta) dias de antecedência;

12.3. A inexecução total ou parcial deste **CONTRATO**, além de ocasionar a aplicação das penalidades previstas na cláusula seguinte, ensejará também a sua rescisão, conforme as disposições da lei nº 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS PENALIDADES:**

13.1. O descumprimento dos prazos ou das especificações exigidas ensejará aplicação, ao inadimplente, das penalidades previstas e disciplinadas na Lei Federal nº 14.133/2021, utilizando critérios de razoabilidade e proporcionalidade.

13.2. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

13.3. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no cadastro do município.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO DO EXTRATO:** A publicação do presente instrumento, em extrato, no Jornal Oficial do Município, ficará a cargo da **CONTRATANTE**, no prazo e forma dispostos pela legislação pertinente.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA NOVAÇÃO:** A não utilização, por qualquer das partes, dos direitos a elas assegurados neste **CONTRATO** e na Lei em geral e a não aplicação de quaisquer sanções neles previstas não importa em novação a seus termos, não devendo, portanto, ser interpretada como renúncia ou desistência de aplicação ou de



ações futuras sendo que todos os recursos postos à disposição da **CONTRATANTE** serão considerados como cumulativos e não alternativos, inclusive em relação a dispositivos legais.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO CONTRATUAL:** As partes elegem o Foro da Comarca do Município de Paranaíba, Estado de Mato Grosso do Sul, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente CONTRATO, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E assim, por estarem certas e ajustadas, as partes assinam este **TERMO DE CONTRATO**, em 03 (três) vias de igual teor, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Paranaíba - MS, de                      de 2024

---

**MAYCOL HENRIQUE QUEIROZ ANDRADE**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

---

**CONTRATADO**

Testemunhas:

1 -

2 -



## ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 137/2024.**

**EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 137/2024.**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 51/2024.**

**ÓRGÃO GERENCIADOR:** Prefeitura Municipal de Paranaíba

**ÓRGÃO PARTICIPANTE:** XXXXXXXXXXXXXXXX

Aos XXX dias do mês de XXXXXXXXXXXXXXXX de 2024, **MUNICÍPIO DE PARANAÍBA** – Estado de Mato Grosso do Sul, pessoa jurídica de direito público, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) sob o n.º 03.343.118/0001-00, com sede administrativa localizada na Rua à Avenida Juca Pinhé, nº 333, Jardim Santa Mônica, nesta cidade de Paranaíba-MS, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, o Senhor XXXXXX, brasileiro, casado, Engenheiro, portador da Cédula de Identidade RG. nº XXXX e do CPF nº XXXX, residente e domiciliado à Avenida Juca Pinhé, nº 340, Bairro Jardim Santa Mônica, nesta cidade de Paranaíba-MS, e a Empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, pessoa jurídica de direito privado, com sede na XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ/MF sob nº XXXXXXXXXXXXXXXX, vencedora e adjudicatária do certame supra referido, doravante denominada **PROMITENTE CONTRATADA**, neste ato representado por XXXXXXXXXXXXXXXX, portador do CPF/MF sob nº XXXXXXXXXXXXXXXX e Cédula de Identidade sob nº XXXXXXXXXXXXXXXX, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 1.216/2024, com alterações posteriores, e demais normas legais pertinentes, em face da classificação das propostas apresentadas no referido Pregão Presencial para REGISTRO DE PREÇOS, resolvem firmar o presente instrumento, objetivando registrar os preços para futuras e parceladas aquisições, conforme especificações e condições constantes no Edital e seus anexos, no Termo de Referência e na Proposta de Preços, independente de transcrição, constituindo-se esta Ata em documento vinculativo e obrigacional às partes, à luz da legislação que as rege.

### CLAUSULA I – DO OBJETO

1.1. Formação de Registro de Preços para contratação de empresa especializada no ramo pertinente para prestação de serviços de **locação de estrutura de arquibancada, banheiro ecológico, cadeira, camarim, camarote, fechamento em chapa metálica, galpão, gradil em estrutura metálica, palco, tablado e tendas**, visando atender as necessidades das diversas secretarias do Município de Paranaíba-MS.

### CLAUSULA II – DO PRAZO E VIGÊNCIA



2.1. A presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS terá prazo de validade de 12 (doze) meses, com vigência a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada, nos termos do artigo 84, da Lei nº 14.133/2021.

2.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

2.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

### **CLAUSULA III – DOS PREÇOS**

3.1. O valor da presente Ata perfaz a quantia total de R\$ X.XXX (\_\_\_\_\_), conforme valores unitários apresentados pela PROMITENTE CONTRATADA, inscritos após a disputa de preços no referido Pregão Presencial, de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas de que integram este instrumento, independente de transcrição, e reproduzidos na planilha abaixo:

| ITEM | DESCRIÇÃO | UN. | QUANT. | VALOR UNITÁRIO |
|------|-----------|-----|--------|----------------|
| 1    |           | UN. |        |                |

3.2. O preço é fixo e irrevogável, respeitando as determinações da Lei nº 14.133/2021.

3.3. Nos valores acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

### **CLAUSULA IV – DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES E USUÁRIOS**

4.1. São órgãos e entidades públicas participantes do presente REGISTRO DE PREÇOS:

| Nº ITEM | ÓRGÃO PARTICIPANTE                           |
|---------|----------------------------------------------|
| 1       | Secretaria Municipal de .....de Paranaíba/MS |





4.2. Poderá utilizar-se da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, ainda, qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame, mediante prévia anuência do Órgão Gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/2021.

4.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

4.4. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a **50% (cinquenta por cento)** dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

4.5. As adesões à ATA DE REGISTRO DE PREÇOS são limitadas, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado para o Órgão Gerenciador e Órgãos Participantes, independentemente do número de Órgãos Não-participantes que eventualmente aderirem.

4.6. Ao Órgão Não-participante que aderir à presente Ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor beneficiário das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao Órgão Gerenciador.

#### **CLAUSULA V – DA REVISÃO DE PREÇOS**

5.1. Nos valores acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.2. A revisão dos preços poderá ocorrer quando da incidência das situações previstas na Lei nº 14.133/2021, devidamente comprovadas e fundamentadas.

5.2.1. Na hipótese da PROMITENTE CONTRATADA solicitar alteração de preço(s), a mesma terá que justificar o pedido, através de detalhamento de custos, acompanhada de documentação apropriada que comprove satisfatoriamente a procedência do pedido e o superveniente desequilíbrio econômico-financeiro.



5.2.2. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador notificará a **PROMITENTE CONTRATADA** com o primeiro menor preço registrado para o item visando à negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações.

5.2.3. Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, o Órgão Gerenciador poderá proceder o cancelamento do preço para o item registrado, sem prejuízos das penalidades cabíveis.

5.2.4. Simultaneamente poderá proceder à convocação das demais fornecedoras, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação.

5.3. No transcurso da negociação prevista no item 5.1, ficará a **PROMITENTE CONTRATADA** condicionada a atender integralmente as solicitações de fornecimento dos órgãos ou entidades participantes, nos preços inicialmente registrados, sendo vedado a interrupção do fornecimento e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes para o item do objeto ora registrado.

#### **CLÁUSULA VI – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

6.1. As despesas decorrentes do objeto deste instrumento ocorreram à conta dos recursos consignados no orçamento dos órgãos e/ou entidades participantes da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, cujo programa de trabalho, projeto atividade, fonte de recursos e elementos de despesas consta nas respectivas Notas de Empenho, Contrato ou Documento equivalente, observadas as condições estabelecidas nesta Ata.

#### **CLAUSULA VII – DAS CONDIÇÕES E FORMAS DE PAGAMENTO**

7.1. O pagamento será efetuado diretamente à **CONTRATADA** no prazo de até 30 dias após a entrega, mediante apresentação da **NOTA FISCAL** eletrônica devidamente atestada e acompanhada com as respectivas requisições, em conformidade com a legislação vigente, mediante crédito na conta corrente **de titularidade da CONTRATADA**.

a) A Nota Fiscal ou Fatura não poderá conter emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas e deverá ser apresentada em 3 (três) vias, constando o número da licitação e do **CONTRATO** firmado com a **CONTRATANTE**.

b) É vedada expressamente a realização de cobrança de forma diversa da estipulada neste **CONTRATO**, em especial a cobrança bancária, mediante boleto ou mesmo o protesto de título, sob pena de aplicação das sanções previstas neste **CONTRATO** e indenização pelos danos decorrentes.



7.2. As Notas Fiscais correspondentes serão discriminativas, constando o número do contrato e do empenho correspondente, a quantidade, o preço unitário e o total expressos em reais.

7.3. Caso o recurso seja proveniente de Convênio com o Estado ou a União, deverá ser indicado na Nota Fiscal o convênio correspondente para prestação de contas.

7.4. Além da nota fiscal e/ou fatura, a(s) empresa(s) deverá(ão) apresentar e manter atualizados, durante a vigência do contrato, os seguintes documentos:

- a) Comprovante de inscrição e de situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF), em situação “ativa”;
- b) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- c) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Municipais;
- d) Certidão de Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhista – CNDT;

## **CLAUSULA VIII – DAS OBRIGAÇÕES**

### **8.1. COMPETE AO ÓRGÃO GERENCIADOR:**

8.1.1 Optar pela contratação ou não do objeto decorrentes do SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS – SRP ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços a preferência de contratação em igualdade de condições.

8.1.2. Indicar para os Órgãos e Entidades Participantes do REGISTRO DE PREÇOS os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de compras, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.

8.1.3. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo.

8.1.4. Gerenciar o REGISTRO DE PREÇO e acompanhar, periodicamente, os preços praticados no mercado para os bens registrados e nas mesmas condições de



fornecimento, para fins de controle e fixação do valor máximo a ser paga pela Administração Pública;

8.1.6. Dar preferência de contratação com a PROMITENTE CONTRATADA do REGISTRO DE PREÇOS ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação.

8.1.7. Aplicar as penalidades cabíveis, prevista em lei, conforme o caso.

8.1.8. Cancelar o REGISTRO DE PREÇOS quando presentes as situações previstas na Cláusula Décima deste instrumento.

## **8.2. COMPETE AOS ÓRGÃOS OU ENTIDADES PARTICIPANTES:**

8.2.1. Motivar ou não a contratação do objeto de REGISTRO DE PREÇO nas quantidades estimadas.

8.2.2. Proporcionar a PROMITENTE CONTRATADA todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no Edital.

8.2.3. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive à aplicação das sanções previstas neste Edital.

8.2.4. Informar ao Órgão Gerenciador da Ata, da inexecução total ou parcial do compromisso, caracterizada pelo não comparecimento para a retirada da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou instrumento equivalente, conforme o caso, visando à convocação dos remanescentes.

8.2.5. Comunicar ao Órgão Gerenciador dos casos de licitações com preços inferiores aos registrados nesta Ata.

8.2.6. Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com as obrigações assumidas pela PROMITENTE CONTRATADA.

8.2.7. Acompanhar e fazer cumprir os pagamentos dentro das condições estabelecidas no Edital.

8.2.8. Responsabilizar-se pelo controle e fiel execução de todas as obrigações relativas ao fornecimento, conforme condições estabelecidas no Edital.



### **8.3. COMPETE A PROMITENTE CONTRATADA:**

8.3.1. Entregar o objeto deste **CONTRATO**, no prazo proposto e em conformidade com as especificações fornecidas na sua proposta de preços;

8.3.2. Cumprir o objeto do instrumento contratual, entregando a objeto descrito na cláusula primeira do contrato, em perfeitas condições de uso, no prazo proposto, contados do recebimento da nota de empenho e da assinatura do contrato;

8.3.3. Tomar providências, imediatamente, no caso de rejeição do objeto, fazendo a substituição em conformidade com a indicação do Departamento de Compras, no prazo por ele estipulado, contado de sua notificação, mantido o preço inicialmente proposto;

8.3.4. Instruir o fornecimento do objeto do contrato, com a nota fiscal correspondente, juntando cópia da solicitação de entrega e do comprovante do respectivo recebimento;

8.3.5. Apresentar, quando solicitado pela contratante, a comprovação de estarem sendo satisfeitos todos os seus encargos e obrigações trabalhistas, previdenciários e fiscais;

8.3.6. Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações que houver dado causa;

8.3.7. Assumir, com exclusividade, todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto do contrato, bem como as contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho e quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto pactuado, inclusive quanto à transportação interna e sua assistência técnica;

8.3.8. Responder perante a contratante e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, na condução do objeto deste instrumento sob a sua responsabilidade ou por erros relativos à execução do objeto do contrato;

8.3.9. Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas para a contratante;

8.3.10. Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como se obriga por quaisquer



responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuída por força de lei, relacionadas com o cumprimento do contrato;

8.3.11. Não transferir ou ceder, a qualquer título, os direitos e obrigações decorrentes do contrato, ou títulos de créditos emitidos por ela e sem aceite, como garantia, fiança, ou outra forma qualquer de ônus, sem anuência prévia e expressa da contratante, sob pena de rescisão unilateral do contrato.

8.3.12. Manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

#### **CLÁUSULA IX – DAS PENALIDADES**

9.1 Pelo descumprimento da obrigação assumida, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos, ficará o fornecedor beneficiário, sujeito às penalidades a juízo da Administração Pública, no que lhe couber, as sanções previstas no item 13 do Edital, o qual é parte integrante deste instrumento.

#### **CLÁUSULA X – DO CANCELAMENTO DA ATA OU PREÇO REGISTRADO**

10.1. A presente Ata poderá, a critério da Administração Pública, ser parcial ou totalmente cancelada quando PROMITENTE CONTRATADA descumprir as condições da mesma ou por razões de interesse público, sem que lhe seja devida nenhuma indenização.

10.2. Quando os preços de mercado se tornarem superiores aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado pela Administração Pública, não puder cumprir o compromisso assumido, o Órgão Gerenciador poderá revogar o referido registro, convocando os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

#### **CLÁUSULA XI – DAS VEDAÇÕES**

11.1. É vedado à PROMITENTE CONTRATADA:

11.1.1. Caucionar ou utilizar este instrumento para qualquer operação financeira;

11.1.2. Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

#### **CLÁUSULA XII – DOS CASOS OMISSOS**

12.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas federais de licitações e contratos



administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078/1990 - Código de Defesa do Consumidor.

### **CLÁUSULA XIII - DA DESCRIÇÃO**

13.1 Os produtos deverão estar em conformidade com as descrições constantes no **Termo de Referência – ANEXO I**, parte integrante do Edital.

### **CLÁUSULA XIV – DA PUBLICIDADE**

14.1. Os preços registrados na Ata serão divulgados trimestralmente, no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Paranaíba-MS ou publicados em órgão de imprensa oficial.

### **CLÁUSULA XV – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO**

15.1. A aquisição dos itens objeto da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS serão autorizadas, em cada caso, pelo responsável do Órgão Participante competente e ordenador da despesa correspondente.

15.2. A emissão das notas de empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão, igualmente, autorizados pela mesma autoridade, ou a quem esta delegar a competência para tanto.

### **CLÁUSULA XVI – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO:**

16.1. O objeto deste instrumento será acompanhado e fiscalizado por servidor designado e na sua ausência, pelo seu substituto, o qual será designado pelo Órgão Participante nos autos do processo administrativo, com autoridade para exercerem em nome do CONTRATANTE toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização.

### **CLÁUSULA XVII – DO FORO**

17.1. As questões decorrentes deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Paranaíba-MS, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

17.2. E por estarem justas e de acordo, foi lavrada a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS em 02 (duas) vias, as quais foram lidas e assinadas pelas partes, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Paranaíba-MS, .... de ..... de 2024.





---

*Assinaturas*

Representante legal do Órgão Gerenciador e representante(s) legal(is) do(s)  
fornecedor(es) registrado(s)



## ANEXO IV – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 51/2024

### MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

| PROPOSTA DE<br>PREÇOS | MODALIDADE<br>PREGÃO ELETRÔNICO Nº<br>51/2024 | PROCESSO LICITATÓRIO<br>Nº 137/2024 | TIPO:<br>MENOR PREÇO POR ITEM |
|-----------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
|-----------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|

|             |         |
|-------------|---------|
| PROPONENTE: |         |
| Endereço:   |         |
| Cidade:     | Estado: |
| Telefone:   | E-mail: |

| ITEM | CÓD.<br>INTERNO | PRODUTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | UNID.  | QUANT. | VALOR<br>UNIT. | VALOR<br>TOTAL |
|------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|----------------|----------------|
| 1    | 020.001.032     | LOCAÇÃO DE ARQUIBANCADA - LOCAÇÃO DE ARQUIBANCADA - 04 degraus de 25m de comprimento por 2,8m de largura, sendo o primeiro degrau com 60cm de altura e aberto para o público.                                                                                                                                                                   | DIARIA | 7      |                |                |
| 2    | 020.001.027     | LOCAÇÃO DE BANHEIROS ECOLÓGICOS - LOCAÇÃO DE BANHEIROS ECOLÓGICOS - Padronizados, de acordo com as exigências do INMETRO, cabines de banheiro químico individual com tanque para dejetos com capacidade de 220 litros, piso antiderrapante com identificador Masculino e Feminino, colocados em pontos estratégicos e manutenção/sucção diária. | DIARIA | 546    |                |                |
| 3    | 020.001.098     | LOCAÇÃO DE CADEIRA - Cadeira plástica cor branca, de alta resistência, sem braço.                                                                                                                                                                                                                                                               | UN     | 4610   |                |                |
| 4    | 020.001.097     | LOCAÇÃO DE CAMARIM - Camarim com cobertura de tamanho mínimo 4m x 4m (sistema modular octanorm) contendo ar condicionado, energia elétrica 110 e 220, tomadas, lâmpadas e mobília espelho, micro-ondas, sofás de 2 e 3 lugares, aparador e geladeira (frigobar).                                                                                | DIARIA | 11     |                |                |
| 5    | 020.001.024     | LOCAÇÃO DE CAMAROTE 19,8M X 4,40M, COM 1M DE ALTURA - LOCAÇÃO DE CAMAROTE 19,8M X 4,40M, COM 1M DE ALTURA                                                                                                                                                                                                                                       | DIARIA | 16     |                |                |
| 6    | 020.001.031     | LOCAÇÃO DE FECHAMENTO EM CHAPA - LOCAÇÃO DE                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | MTS    | 800    |                |                |



|    |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |      |  |  |
|----|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|--|--|
|    |             | FECHAMENTO EM CHAPA - Chapa metálica lisa de 2,39m de largura e 2,10m de altura.                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |      |  |  |
| 7  | 020.001.096 | LOCAÇÃO DE GALPÃO - Locação de galpão de alumínio, estrutura P50 e P30 linha pesada, com islive para levantar do solo, de 20m x 42,50m com pé direito de 8m.                                                                                                                                                                                                   | DIARIA | 3    |  |  |
| 8  | 020.001.026 | LOCAÇÃO DE GRADIL EM ESTRUTURA METÁLICA DE TUBO GALVANIZADO, 2,2M DE LARGURA E 1,2M DE ALTURA. - Locação de Gradil em Estrutura metálica de tubo galvanizado, 2,2m de largura e 1,2m de altura.                                                                                                                                                                | MTS    | 2900 |  |  |
| 9  | 020.001.054 | LOCAÇÃO DE PALCO DUAS ÁGUAS - Locação de palco duas águas, de 15m de frente por 11m de fundo, em estrutura metálica, cor alumínio, coberto com lonas anti chamas, preto por dentro e cinza por fora, com torres de até 9m de altura, piso de 13,20m de frente por 10m de fundo, com 1,5m de altura do chão, com guarda corpo em volta, escada de acesso.       | DIARIA | 3    |  |  |
| 10 | 020.001.093 | LOCAÇÃO DE PALCO DUAS ÁGUAS 10M - Locação de palco duas águas, de 10m de frente por 8m de fundo, em estrutura metálica, cor alumínio, coberto com lonas anti chamas, preto por dentro e cinza por fora, com torres de até 7,5m de altura, piso de 9,50m de frente por 6,6m de fundo, com 1,10m de altura do chão, com guarda corpo em volta, escada de acesso. | DIARIA | 6    |  |  |
| 11 | 020.001.094 | LOCAÇÃO DE PALCO DUAS ÁGUAS 9M - Locação de palco duas águas, de 9m de frente por 5m de fundo, em estrutura metálica, cor alumínio, coberto com lonas anti chamas, preto por dentro e cinza por fora, com torres de 5m de altura, piso de 7,8m de frente por 4,40m de fundo, com 1,10m de altura do chão, com guarda corpo em volta, escada de acesso.         | DIARIA | 4    |  |  |
| 12 | 020.001.055 | LOCAÇÃO DE TABLADO EM ESTRUTURA METÁLICA - Locação de tablado em estrutura metálica, piso de madeirite naval com carpete, cada peça medindo                                                                                                                                                                                                                    | UN     | 110  |  |  |



|                                 |             |                                                                                                                                                                                                   |        |     |  |  |
|---------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|--|--|
|                                 |             | 2,20X2,20, com altura regulável de 40cm à 1.5m.                                                                                                                                                   |        |     |  |  |
| 13                              | 074.002.110 | LOCAÇÃO DE TENDA 10X10 -<br>LOCAÇÃO DE TENDA 10X10 -<br>Locação de tenda 10x10, lonas anti<br>chamas, brancas, pirâmide,<br>estrutura metálica, com calha<br>d'água, pé direito de 3m.            | MESES  | 20  |  |  |
| 14                              | 020.001.100 | LOCAÇÃO DE TENDA 3X3 -<br>LOCAÇÃO DE TENDA 3X3 - Lona<br>anti chamas, brancas, pirâmides,<br>estrutura metálica, com calha de<br>água, pé direito de 2,2m.                                        | MESES  | 50  |  |  |
| 15                              | 020.001.099 | LOCAÇÃO DE TENDA 4X4 -<br>LOCAÇÃO DE TENDA 4X4 - Lona<br>anti chamas, brancas, pirâmide,<br>estrutura metálica, com calha de<br>água, fechamento em lonas<br>laterais, com pé direito de 2,5m.    | MESES  | 50  |  |  |
| 16                              | 074.002.104 | LOCAÇÃO DE TENDA 5X5 -<br>LOCAÇÃO DE TENDA 5X5 - Locação<br>de tenda 5x5, lonas anti chamas,<br>brancas, pirâmide, estrutura<br>metálica, com calha d'água, pé<br>direito de 2,5m.                | MESES  | 60  |  |  |
| 17                              | 020.001.030 | LOCAÇÃO DE TENDAS 10X10 -<br>LOCAÇÃO DE TENDAS 10X10 -<br>Lonas anti chamas, brancas,<br>pirâmide, estrutura metálica, com<br>calha de água, pé direito de 3m.                                    | DIARIA | 129 |  |  |
| 18                              | 020.001.025 | LOCAÇÃO DE TENDAS 3X3 -<br>LOCAÇÃO DE TENDAS 3X3 - Lonas<br>anti chamas, brancas, pirâmides,<br>estrutura metálica, com calha de<br>água, pé direito de 2,2m.                                     | DIARIA | 159 |  |  |
| 19                              | 020.001.095 | LOCAÇÃO DE TENDAS 4X4 -<br>LOCAÇÃO DE TENDAS 4X4 - Lonas<br>anti chamas, brancas, pirâmide,<br>estrutura metálica, com calha de<br>água, fechamento em lonas<br>laterais, com pé direito de 2,5m. | DIARIA | 134 |  |  |
| 20                              | 020.001.028 | LOCAÇÃO DE TENDAS 5X5 -<br>LOCAÇÃO DE TENDAS 5X5 - Lonas<br>anti chamas, brancas, pirâmide,<br>estrutura metálica, com calha de<br>água, fechamento em lonas<br>laterais, com pé direito de 2,5m. | DIARIA | 160 |  |  |
| <b>VALOR GLOBAL DA PROPOSTA</b> |             |                                                                                                                                                                                                   |        |     |  |  |

DECLARAMOS EXPRESSAMENTE QUE NO VALOR OFERTADO, BEM COMO NOS PREÇOS OFERTADOS ESTÃO INCLUSOS TODOS OS CUSTOS E DESPESAS NECESSÁRIAS AO CUMPRIMENTO INTEGRAL DAS OBRIGAÇÕES DECORRENTES DA LICITAÇÃO.



**DADOS DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO:**

**NOME:** \_\_\_\_\_

**QUALIFICAÇÃO (CARGO OU FUNÇÃO):** \_\_\_\_\_

**DADOS PESSOAIS (NACIONALIDADE, ESTADO CIVIL E PROFISSÃO):** \_\_\_\_\_

**NÚMERO DOS DOCUMENTOS PESSOAIS (CI RG Nº, CPF Nº):** \_\_\_\_\_

**ENDEREÇO COMPLETO:** \_\_\_\_\_

Estando de acordo com os termos do Ato Convocatório e com a legislação nele indicada, propomos os valores acima com validade da proposta de \_\_\_\_ dias.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Carimbo e assinatura do representante legal da Empresa.

NÚMERO DO CNPJ/MF DA EMPRESA