



PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Fls nº

Rubrica

ETP - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 13/2026

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

Objeto: Confecção e instalação de móveis planejados em MDF, com espessura mínima de 25 mm, para atender às necessidades das unidades administrativas da prefeitura municipal de Guiratinga-MT.

Necessidade da contratação: A presente contratação justifica-se pela necessidade de adequação e melhoria da estrutura física das unidades administrativas da Prefeitura Municipal de Guiratinga, considerando que diversos setores demandam mobiliário planejado para melhor organização dos ambientes de trabalho.

Finalidade e justificativa da contratação: Este Estudo Técnico Preliminar, tem como finalidade em analisar a demanda, verificar no mercado a melhor solução e viabilizar a aquisição de móveis em MDF, para atender a demanda da secretaria municipal de administração.

Esta contratação justifica-se pelo fato que a utilização de móveis planejados possibilita melhor aproveitamento dos espaços disponíveis, proporcionando maior funcionalidade, ergonomia e organização, além de contribuir para o adequado armazenamento de documentos, equipamentos e materiais utilizados no cotidiano das atividades administrativas.

Ressalta-se ainda que a padronização do mobiliário contribui para a melhoria do ambiente institucional, garantindo maior eficiência no desempenho das atividades dos servidores e maior qualidade no atendimento prestado à população.

Interesse público a ser satisfeito: A contratação proposta atende ao interesse público ao proporcionar a melhoria das condições de trabalho dos servidores e da qualidade do atendimento prestado à população. Além disso, a padronização do mobiliário contribui para a racionalização das aquisições públicas, evitando contratações isoladas e desarticuladas, o que favorece a economicidade e a eficiência administrativa.

2 – PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

▪ Está alinhado com qual objetivo estratégico?

Readequação e modernização dos ambientes internos dos setores municipais.

▪ Está contemplado no PPA?

O município ainda não criou um PPA, mas todas as licitações fazem parte dos planejamentos anuais.



Fls nº

Rubrica

PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

▪ **Está contemplado na LOA?**

Sim, todos processos licitatórios são previstos na LOA, para esse processo cada órgão demandante usará sua funcional programática, conforme lista abaixo:

Órgão demandante:

➤ Secretaria Municipal de Administração: Funcional Programática: 04.122.0200-1.210 – Gestão das Ações da Secretaria de Administração;

▪ **Está contemplado no PCA?**

O município ainda não criou o PCA, mas já está em fase de adequação para os próximos anos.

3 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Dos requisitos quanto as especificações técnicas do objeto a ser adquirido, destinados a atender à necessidade do órgão demandante:

ITEM	CATMAT	OBJETO COM DESCRIÇÃO	UNIDADE DE FORNECIMENTO
1.	00036243	PROJETO, CONFECÇÃO, ENTREGA E INSTALAÇÃO DE MOVEIS PLANEJADOS DO TIPO ABERTO Confecção, fornecimento e instalação de móveis planejados tipo aberto em MDF por metro quadrado, destinados à composição de mesas, estações de trabalho, balcões, aparadores, painéis ou similares, confeccionados em MDF com espessura mínima de 25 mm para tampos, laterais, saias e prateleiras, conforme projeto a ser apresentado, na cor amadeirada ou outra cor a ser definida pela administração. Fundos, caixarias, tamponamentos e ré em MDF com espessura mínima de 6 mm, na cor branca ou conforme especificação do projeto.	METRO QUADRADO
2.	00036243	PROJETO, CONFECÇÃO, ENTREGA E INSTALAÇÃO DE MOVEIS PLANEJADOS DO TIPO ABERTO Fazer projeto do móvel, confecção, fornecimento e instalação de móveis planejados tipo fechado em MDF, destinados à composição de armários, arquivos, roupeiros, gaveteiros ou similares,	METRO QUADRADO



Fls nº

Rubrica

PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		confeccionados em MDF com espessura mínima de 25 mm para tampos, laterais e prateleiras, conforme projeto a ser apresentado, na cor amadeirada a ser definida pela administração. Fundos, caixarias, tamponamentos e ré em MDF com espessura mínima de 6 mm, na cor branca ou conforme especificação do projeto.	
--	--	--	--

Para atendimento adequado da necessidade administrativa, a contratação deverá observar, no mínimo, os seguintes requisitos:

- O mobiliário deverá ser confeccionado sob medida, conforme as dimensões e características dos ambientes indicados pela Administração;
- Utilização de painéis de madeira industrializada do tipo MDF, com revestimento em laminado melamínico de baixa pressão (BP) ou material equivalente de qualidade compatível;
- Acabamento uniforme, com padrão estético definido pela Administração, garantindo padronização visual dos ambientes;
- Estruturas devidamente reforçadas, assegurando resistência, estabilidade e durabilidade para uso contínuo em ambiente administrativo;
- Inclusão de ferragens adequadas e de qualidade, tais como dobradiças, corrediças, puxadores e demais acessórios necessários ao perfeito funcionamento dos móveis;
- Bordas com acabamento apropriado, garantindo proteção contra desgaste, umidade e impactos;
- Execução completa do objeto, compreendendo fabricação, fornecimento, transporte, entrega e instalação dos móveis nos locais indicados;
- Realização de medições prévias nos ambientes pela contratada, quando necessário, para garantir a correta adequação dos móveis;
- Garantia de qualidade dos materiais e serviços executados, assegurando o adequado funcionamento e durabilidade do mobiliário;
- Cumprimento dos prazos estabelecidos pela Administração, especialmente em razão da necessidade de início das atividades na nova sede administrativa.
- Normas de segurança e qualidade: Os materiais deverão atender às exigências mínimas de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de



Fls nº

Rubrica

PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

controle de qualidade de mercado, atentando-se a contratada, principalmente, para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor);

- Quanto a problemas de qualidade dos produtos, a licitante será notificada pela PREFEITURA e será responsável pela troca do produto que apresentar problemas, ou não estiver de acordo com as descrições, observando o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sem quaisquer despesas por parte da PREFEITURA com frete de retorno e reenvio;
- A empresa vencedora do certame deverá proceder à entrega do objeto em perfeitas condições, responsabilizando-se por possíveis danos ou avarias oriundas do transporte e descarga, providenciando a correção ou substituição do mesmo, devendo ser observada obrigatoriamente a garantia após a entrega nos termos do fabricante;
- O pagamento corresponderá aos produtos efetivamente solicitados pelo departamento ou secretarias, em média, de até 30 (trinta) dias após a realização da entrega dos produtos e apresentação da nota fiscal devidamente atestada pela pelo departamento ou secretaria após o aceite do mesmo;
- Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo que o prazo para pagamento fluirá após a reapresentação das notas fiscais/faturas.

Destaco que este processo de aquisição destes objetos é de natureza comum.

4 - ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES

As quantidades serão definidas com base em levantamento técnico realizado em cada unidade administrativa, considerando layout físico, número de servidores e tipo de atividade desempenhada, com base neste estudo tem-se a seguinte estimativa para cada item:

ITEM	OBJETO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE
1.	PROJETO, CONFECÇÃO, ENTREGA E INSTALAÇÃO DE MOVEIS PLANEJADOS DO TIPO ABERTO.	METRO QUADRADO	80 M ²
2.	PROJETO, CONFECÇÃO, ENTREGA	METRO	100 M ²



Fls nº

Rubrica

PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	E INSTALAÇÃO DE MOVEIS PLANEJADOS DO TIPO ABERTO	QUADRADO	
--	---	----------	--

5 - LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para atendimento da necessidade identificada, foram analisadas as principais soluções de mobiliário disponíveis no mercado, considerando aspectos como durabilidade, custo, padronização, manutenção e adequação aos ambientes administrativos.

Entre as alternativas identificadas, destacam-se:

ALTERNATIVA 1: Mobiliário em MDF com revestimento melamínico (BP): solução amplamente utilizada em ambientes administrativos, que apresenta boa durabilidade, acabamento uniforme, possibilidade de fabricação sob medida, permite padronização estética e melhor aproveitamento dos espaços.

ALTERNATIVA 2: Mobiliário em MDP: alternativa de menor custo em relação ao MDF, porém com menor resistência mecânica e durabilidade, especialmente em peças sujeitas a maior esforço ou uso contínuo, podendo comprometer a vida útil do mobiliário.

ALTERNATIVA 3: Mobiliário metálico: apresenta alta durabilidade, porém possui limitações quanto ao acabamento estético e à adaptação a projetos sob medida, sendo mais indicado para usos específicos, não atendendo plenamente às necessidades de ambientes administrativos que exigem padronização visual.

ALTERNATIVA 4: Mobiliário pronto/modular: disponível no mercado em dimensões padronizadas, com menor prazo de aquisição, porém com limitações quanto ao aproveitamento dos espaços e à adequação às características específicas dos ambientes.

Ainda no contexto de análise de mercado, foi verificado as formas de execução da solução, foram avaliadas as seguintes possibilidades:

OPÇÃO 1: Execução direta pelo Município: Inviável, tendo em vista que o Município não dispõe de marcenaria própria, equipamentos adequados ou equipe técnica especializada para a fabricação e instalação de móveis sob medida.

OPÇÃO 2: Contratação de profissionais autônomos: Embora possível, essa alternativa apresenta limitações quanto à capacidade técnica, padronização, garantia de qualidade, cumprimento de prazos e responsabilidade técnica, especialmente considerando o volume e a complexidade do objeto.



Fls nº

Rubrica

PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

OPÇÃO 3: Contratação de empresa especializada: Apresenta-se como a solução mais adequada, pois permite a execução completa do objeto, incluindo fabricação, fornecimento, transporte e instalação dos móveis, com garantia de qualidade, padronização dos acabamentos, uso de ferragens adequadas (puxadores, correições, dobradiças e acessórios) e responsabilidade técnica pela execução.

Com base nos parâmetros e dentro das alternativas, foi feito um levantamento de mercado onde se verificou que no município de Guiratinga/MT existem algumas empresas que trabalham com este tipo de serviços, tais com as empresas: Marcenaria do Zói, Marcenaria do Osmair e Marcenaria do Ailton, contudo foram realizadas pesquisas em outros municípios dentro do estado de Mato Grosso e fora do Estado, foi verificado que existem inúmeros fornecedores que atuam neste segmento de mercado.

Neste contexto, analisou-se contratações do mesmo objeto em órgãos públicos, a fim de verificar preços e com intuito de ver as formas nas quais outros municípios estão realizando esta contratação em estudo, e notou-se que no site do Radar do TCE/MT encontrou processos semelhantes, tendo como principal forma de aquisição para a grande maioria dos municípios fora adota por meio de aquisição de veículos por meio de licitação na modalidade de pregão em sua forma eletrônica e também optando por adesões de ATAS de outros órgãos.

Portanto, conclui-se que se trata de um processo de fácil aceitação no mercado, por ter empresas que atuem neste segmento comprovado através de pesquisas no comércio e pesquisas em órgãos públicos.

A Constituição Federal estabelece como regra geral e condição básica à compra de bens e contratação de serviços, quando realizadas para a Administração Pública, o dever de licitar (art. 37, XXI, da CF/88).

“Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e, também, ao seguinte:

XXI – ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômicas indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações.”

Desta forma, a prefeitura tem como alternativas de mercado e pela Lei Federal 14.133/2021, as seguintes alternativas de contratação:



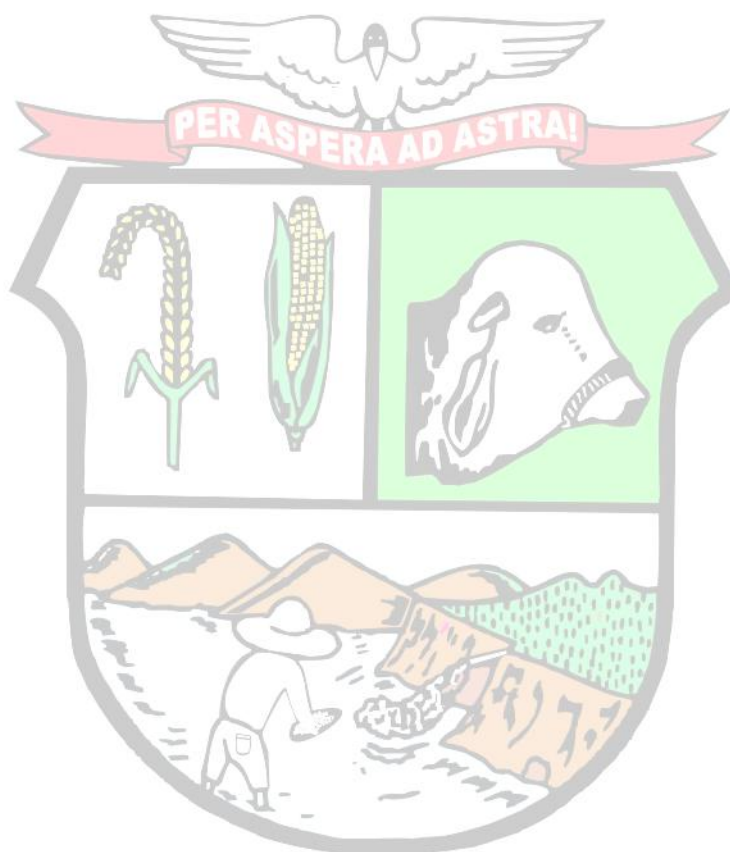
Fls nº

Rubrica

PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

1ª Alternativa: Contratação por meio de licitação, na modalidade Pregão para Registro de Preço, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos Artigos 6º, inciso XLI, Art.17 § 2º, e Art.34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

2ª Alternativa: Análise de outros processos licitatórios de outros municípios, a fim de fazer uma adesão de ARP, conforme diz inciso I, II e III do parágrafo 2º do Art. 86 e com o critério de padronização conforme diz no parágrafo 1º do Art. 43, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.





Fls nº

Rubrica

PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

6 - ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

ITEM	OBJETO	QTD	PREÇO POR FORNECEDOR				VALOR DE MÉDIA	VALOR TOTAL
			Mediana Radar TCE/MT	Decor Home	Casemar Casa e Marcenaria	Otimiza Móveis Planejados		
1.	PROJETO, CONFECCÃO, ENTREGA E INSTALAÇÃO DE MOVEIS PLANEJADOS DO TIPO ABERTO.	80 M²	R\$ 609,70	R\$ 630,00	R\$ 632,00	R\$ 629,00	R\$ 625,17	R\$ 50.014,00
2.	PROJETO, CONFECCÃO, ENTREGA E INSTALAÇÃO DE MOVEIS PLANEJADOS DO TIPO ABERTO	100 M²	R\$ 609,70	R\$ 630,00	R\$ 641,00	R\$ 680,00	R\$ 640,17	R\$ 64.017,50
VALOR TOTAL			R\$ 109.746,00	R\$ 113.400,00	R\$ 114.660,00	R\$ 118.320,00		R\$ 114.031,50



PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Fls nº

Rubrica

De acordo com o balizamento obtido com preço de três fornecedores do município de Rondonópolis/MT que são empresas do ramo, somado com o preço da mediana do site do TCE/MT, obteve-se o preço médio por item, dando um valor total de R\$ 114.031,50 (Cento e Catorze Mil e Trinta e Um Reais e Cinquenta Centavos), portanto este é o valor estimado de contratação para este processo, podendo sofrer alterações durante o processo licitatório.

7 - INDICAÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA DENTRE AS ALTERNATIVAS IDENTIFICADAS A PARTIR DO LEVANTAMENTO DE MERCADO

A natureza do objeto deste ETP dadas suas características, enquadra-se em bens comuns nos termos da Lei nº 14.133/2021, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

Com base na análise de mercado e visando a eficácia no processo licitatório a melhor forma encontrada para contratação são as seguintes:

Do tipo de móveis: **ALTERNATIVA 1:** O mobiliário em MDF sob medida com acabamento melamínico mostra-se tecnicamente mais adequado, por aliar padronização, estética institucional, funcionalidade e melhor aproveitamento dos ambientes.

Da forma de execução: **OPÇÃO 3: Contratação de empresa especializada:** Apresenta-se como a solução mais adequada, pois permite a execução completa do objeto, incluindo fabricação, fornecimento, transporte e instalação dos móveis, com garantia de qualidade, padronização dos acabamentos, uso de ferragens adequadas (puxadores, correções, dobradiças e acessórios) e responsabilidade técnica pela execução.

Do tipo de licitação a ser utilizada: **1ª ALTERNATIVA:** Contratação por meio de licitação, na modalidade Pregão para Registro de Preço, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos Artigos 6º, inciso XLI, Art.17 § 2º, e Art.34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

8 - JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

A contratação poderá realizada com parcelamentos, adotando-se o critério de julgamento de menor preço por lote, em razão da necessidade de padronização estética e funcional do mobiliário a ser instalado nos ambientes da nova sede administrativa.



Fls nº

Rubrica

PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

O agrupamento dos itens em lote justifica-se pela interdependência entre os móveis que compõem cada ambiente, os quais devem seguir o mesmo padrão de acabamento, cores e especificações técnicas, garantindo uniformidade visual e harmonia dos espaços.

Além disso, o julgamento por lote contribui para maior eficiência na execução contratual, evitando incompatibilidades entre materiais e assegurando melhor integração entre fabricação e instalação dos móveis.

Ressalta-se, ainda, que a contratação será realizada por meio de Sistema de Registro de Preços, permitindo o parcelamento da execução ao longo da vigência da ata, conforme a necessidade da Administração.

9 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A presente contratação visa atender às necessidades do Município de Guiratinga/MT quanto ao fornecimento, fabricação, entrega e montagem de móveis planejados em MDF, confeccionados sob medida, conforme demanda da Administração Pública Municipal.

Com a contratação, espera-se alcançar os seguintes resultados:

- Melhor aproveitamento dos espaços físicos das secretarias e repartições públicas municipais, mediante móveis planejados e adequados às dimensões e necessidades de cada ambiente;
- Padronização do mobiliário utilizado pela Administração Municipal, proporcionando melhor organização, funcionalidade e estética dos ambientes públicos;
- Maior durabilidade e qualidade dos móveis adquiridos, considerando que os produtos serão confeccionados em MDF e produzidos conforme especificações técnicas definidas pelo Município;
- Atendimento personalizado das demandas das secretarias municipais, permitindo a fabricação conforme modelos, layouts e necessidades específicas de cada setor;
- Redução de custos futuros com manutenção e substituição de mobiliário inadequado ou deteriorado;
- Garantia de fornecimento completo, incluindo fabricação, transporte, entrega e montagem, evitando custos adicionais para a Administração;
- Melhoria das condições de trabalho dos servidores públicos, proporcionando ambientes mais organizados, ergonômicos e funcionais;



PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- Maior eficiência administrativa na contratação, considerando que o critério de medição por metro quadrado permitirá melhor controle, planejamento e economicidade na execução contratual;
- Atendimento ao interesse público com mobiliário adequado ao funcionamento das atividades administrativas e operacionais do Município.

10 - PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Para viabilizar a adequada execução da contratação, a Administração deverá adotar previamente as seguintes providências:

- Definição dos ambientes que receberão o mobiliário, com organização prévia dos espaços internos da edificação;
- Disponibilização de acesso aos locais de instalação para realização de medições técnicas pela futura contratada;
- Indicação de servidor(es) responsável(is) pelo acompanhamento e fiscalização da execução contratual;
- Elaboração e aprovação dos layouts básicos dos ambientes, conforme a necessidade de cada setor administrativo;
- Garantia de que os espaços estejam aptos para instalação, livres de interferências que possam comprometer a execução dos serviços;
- Planejamento interno para priorização dos ambientes essenciais, considerando a urgência da inauguração e a execução sob demanda por meio da ata de registro de preços;
- Disponibilização de infraestrutura mínima no local, tais como condições de acesso, energia elétrica e segurança para execução dos serviços.

11 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Tal contratação poderá envolver, por exemplo, serviços de adequação elétrica, lógica, mobiliário, climatização, entre outros ajustes estruturais e operacionais.

Entretanto, a presente contratação não depende e não está diretamente relacionada a execução de outro contrato específico, podendo ser realizada de forma independente, uma vez que a instalação desses novos móveis será de responsabilidade da empresa contratada.



Fls nº

Rubrica

PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Assim, eventuais contratações correlatas poderão ocorrer de forma paralela ou posterior, conforme planejamento administrativo e disponibilidade orçamentária, sem comprometer a execução do objeto desta contratação.

12 - IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratação para fornecimento, fabricação, entrega e montagem de móveis planejados em MDF poderá gerar impactos ambientais relacionados principalmente ao consumo de matéria-prima, geração de resíduos e transporte dos materiais. Entretanto, tais impactos poderão ser minimizados mediante adoção de boas práticas pela empresa contratada.

Como medidas mitigadoras, espera-se que a contratada:

- Utilize materiais de qualidade e procedência regular, observando as normas ambientais aplicáveis;
- Realize o descarte adequado de resíduos provenientes da fabricação e montagem dos móveis, especialmente sobras de MDF, embalagens, plásticos, ferragens e demais materiais;
- Adote práticas que reduzam desperdícios de matéria-prima durante o processo de fabricação;
- Utilize, sempre que possível, materiais produzidos de forma sustentável e em conformidade com a legislação ambiental vigente;
- Promova o transporte adequado dos materiais, evitando danos, desperdícios e descarte irregular;
- Observe as normas de segurança e preservação ambiental durante a execução dos serviços nas dependências públicas municipais.

Considerando a natureza da contratação, entende-se que os impactos ambientais são de baixo potencial ofensivo, sendo plenamente mitigáveis mediante fiscalização e cumprimento das exigências contratuais.

13 – ANÁLISE DE RISCOS

A contratação apresenta riscos administrativos e operacionais comuns ao objeto, os quais poderão ser mitigados mediante fiscalização adequada e definição clara das obrigações contratuais.



Fls nº

Rubrica

PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

RISCO	Atraso na fabricação e entrega dos móveis
IMPACTO	Prejuízo ao funcionamento das secretarias e atraso na utilização dos ambientes públicos.
MITIGAÇÃO	Estabelecimento de prazos contratuais definidos, cronograma de execução e aplicação de penalidades em caso de descumprimento.

RISCO	Entrega de móveis em desacordo com as especificações
IMPACTO	Necessidade de substituições, retrabalho e prejuízo ao interesse público.
MITIGAÇÃO	Definição detalhada das especificações técnicas, modelos e medidas, além de fiscalização no recebimento.

RISCO	Problemas na montagem dos móveis
IMPACTO	Danos ao patrimônio público, comprometimento da funcionalidade e segurança dos usuários.
MITIGAÇÃO	Exigência de mão de obra qualificada e acompanhamento da montagem pela fiscalização do contrato.

RISCO	Utilização de materiais de baixa qualidade
IMPACTO	Redução da vida útil dos móveis e aumento de gastos futuros com manutenção.
MITIGAÇÃO	Exigência de padrões mínimos de qualidade, garantia contratual e conferência dos materiais empregados.

RISCO	Medição incorreta dos serviços por metro quadrado
IMPACTO	Divergências contratuais e pagamentos indevidos.
MITIGAÇÃO	Estabelecimento de critérios objetivos de medição e conferência prévia pela Administração Municipal.

RISCO	Descarte inadequado de resíduos
IMPACTO	Possíveis danos ambientais e responsabilização da Administração.
MITIGAÇÃO	Previsão contratual quanto à responsabilidade da contratada pelo



Fls nº

Rubrica

PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

recolhimento e descarte adequado dos resíduos gerados.

RISCO	Danos às instalações públicas durante entrega e montagem
IMPACTO	Necessidade de reparos e prejuízo ao patrimônio municipal.
MITIGAÇÃO	Responsabilização da contratada por eventuais danos causados durante a execução dos serviços.

Conclui-se que os riscos identificados são considerados administráveis e mitigáveis mediante planejamento adequado, fiscalização efetiva e cumprimento das obrigações contratuais previstas no futuro instrumento convocatório e contrato administrativo.

14 - VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Com base nas informações levantadas ao longo do ETP, declara-se viável a abertura de processo licitatório para aquisição do móveis planejados em material do tipo MDF, com projeto e modelo de acordo a necessidade da administração. E define-se que a melhor forma é através de Pregão Eletrônico no sistema de registro de preço.

15 - NECESSIDADE OU NÃO DE CLASSIFICAR A INFORMAÇÃO COMO DE ACESSO RESTRITO OU SIGILOSO

Visando a transparência do processo não há a necessidade de classificar qualquer informação deste processo como sigiloso.

Guiratinga/MT, 06 de maio de 2026.

Juliana Arruda Rosa de Lima
Secretária Municipal de Administração
Portaria nº 007/2021.