



EDITAL DE LICITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA - MT

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2024
PROCESSO DE COMPRA Nº 2165-01/2024

OBJETO: “REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA ATENDIMENTO ÀS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA/MT”.

DATA DA SESSÃO PÚBLICA:

DIA 12/06/2024 às 09:00 h (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA: ABERTO/FECHADO

PREFERÊNCIA ME/EPP: ☐ SIM ☒ NÃO

1. PREÂMBULO

1.1. Torna-se público que a Prefeitura Municipal de Jaciara, Estado de Mato Grosso, por meio do **Departamento de licitações e Contratos**, sediado(a) sito na Av. Antônio Ferreira Sobrinho, nº. 1.075, nesta cidade de Jaciara, Estado de Mato Grosso, realizará licitação, para Registro de Preços, na modalidade **PREGÃO**, na forma **Eletrônica**, nos termos da **Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021**, da Lei Complementar nº. 123 de 14 de dezembro de 2006, Lei 147 de 07 de agosto de 2014, Decreto Municipal nº 1.601, de 28 de março de 2023, Decreto Municipal nº 1.600, de 27 de março de 2023 que institui o Sistema de Registro de Preços – SRP, e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital. A ser executado pela Comissão designada pela **Portaria nº 46/2024 de 16 de fevereiro de 2024**, nas condições fixadas neste edital e seus anexos.

1.2. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, via INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidor integrante do quadro da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, denominado (a) Pregoeiro/agente de contratação (a) e equipe de apoio.

O instrumento convocatório e todos os elementos integrantes encontram-se disponíveis, para conhecimento e retirada, no endereço eletrônico da plataforma de compras do município de Jaciara pelo site <http://intranet.jaciara.mt.gov.br:5656/comprasedital/>, e no site da prefeitura www.jaciara.mt.gov.br/.

1.3. A sessão inaugural deste PREGÃO ELETRÔNICO dar-se-á por meio do sistema eletrônico, na data e horário, conforme abaixo:



Início do acolhimento das propostas eletrônicas:	Das 07:30h do dia 27/05/2024 às 09:00h do dia 12/06/2024 (horário de Brasília).
Início da sessão pública:	Dia 12/06/2024 às 09:00h (horário de Brasília).
Início da disputa:	Dia 12/06/2024 às 09:15h (horário de Brasília).
Endereço: Av. Antonio Ferreira Sobrinho, nº. 1075, Centro, Jaciara- MT Sites: http://intranet.jaciara.mt.gov.br:5656/comprasedital/ Meios para contato: Fone (66) 3461-7925 Ramal Whatsapp (66) 98109-1222 E-mail: licitacao@jaciara.mt.gov.br Dias e horários: de Segunda à Sexta-feira, das 07h30min às 11h00min das 13h00min às 17h00min (horário de Mato Grosso). OBS: Salvo ressalva expressa, os horários estabelecidos neste Edital observarão o horário de Brasília (DF)	

1.4. Não havendo expediente, ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura ou encerramento do certame na data marcada, a sessão pública será transferida para uma data posterior, mediante comunicação do Pregoeiro/Agente de Contratação(a) aos licitantes.

2. DO OBJETO

O objeto da presente licitação é o “**REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA ATENDIMENTO ÀS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA/MT**”.

2.1. ”, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

3. DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões



são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

4. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

4.1. Poderão participar desta Licitação qualquer firma individual ou sociedade, regularmente estabelecida no País, que atendam os itens do objeto desta licitação e que satisfaça todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos;

4.2. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto ao **Sistema de Compras da Prefeitura Municipal de Jaciara-MT**, pelo site da mesma <http://intranet.jaciara.mt.gov.br:5656/comprasedital/>.

4.3. Os impedimentos, acaso existentes, deverão ser declarados pela empresa proponente, sob pena de responsabilidades administrativas e penais cabíveis, conforme legislação vigente.

4.4. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

4.5. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

4.6. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

4.7. Para fins de aplicação da lei complementar 123/06 nesta licitação as MPE (MEI, ME E EPP) farão jus aos mesmos benefícios sendo, portanto, denominados genericamente de MPE.

4.8. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

4.9. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

4.10. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

4.11. NÃO PODERÃO DISPUTAR ESTA LICITAÇÃO:

4.11.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.11.2. pessoa física e jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

4.11.3. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

4.11.4. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de



dezembro de 1976, concorrendo entre si;

4.11.5. pessoa física e jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

4.11.6. agente público do órgão ou entidade licitante;

4.11.7. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

4.11.8. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

4.11.9. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

4.11.10. O impedimento de que trata o item 4.12.2 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.11.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

4.11.12. A vedação de que trata o item 4.12.6 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

5. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

5.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

5.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

5.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica por e-mail licitacao@jaciara.mt.gov.br

5.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

5.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.



5.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

6. CREDENCIAMENTO NA PLATAFORMA

6.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, obtidas junto ao Sistema de Compras da Prefeitura Municipal de Jaciara-MT, pelo site da mesma [http://intranet.jaciara.mt.gov.br:5656/comprasedital/..](http://intranet.jaciara.mt.gov.br:5656/comprasedital/)

6.2. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Jaciara, qualquer responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica para o licitante:

6.4. Presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica;

6.5. Obrigar-se pelas transações efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiros seus lances e propostas;

6.6. Dever de acompanhar as operações no sistema eletrônico, responsabilizando-se pelo ônus decorrentes da perda de negócios por inobservância de qualquer mensagem emitido pelo sistema eletrônico ou de sua desconexão.

6.7. As informações e/ou alterações relativas ao credenciamento e a outras dúvidas sobre o sistema poderão ser obtidas através no Departamento de Licitações do Município.

6.8. Nos casos de Microempresas e EPP's que queiram receber os benefícios da Lei complementar 123/06, deverão declarar sua condição no sistema.

6.9. A falsidade de declaração prestada objetivando os benefícios da LC 123/06, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções previstas neste Edital.

6.10. Ficará impedido de participar do presente procedimento licitatório qualquer licitante que tenha algum fato que o impeça de tomar parte do certame ou que tenha sido declarado inidôneo para licitar e contratar com a Administração Pública.

7. DA PROPOSTA DE PREÇOS NO SISTEMA ELETRÔNICO

7.1. É vedada a identificação dos proponentes licitantes no sistema, em qualquer hipótese, antes do término da fase competitiva do pregão.

7.2. O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será nome novel por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.



7.3. No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, ser informadas no campo próprio as **ESPECIFICAÇÕES e MARCAS** dos produtos ofertados, Razão Social, CNPJ, Representante. A não inserção de especificações e marcas dos serviços e/ou produtos neste campo, implicará na desclassificação da Empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.

7.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

7.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.6. O envio da proposta eletrônica será feito exclusivamente através do site <http://intranet.jaciara.mt.gov.br:5656/comprasedital/> até o dia e horário previstos neste Edital, devendo a licitante confirmar em campo próprio do sistema, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, que sua proposta está em conformidade com as exigências do edital, manifestando pleno conhecimento e aceitação das regras do certame.

7.7. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no art. 155 da Lei 14.133/21.

7.8. A licitante, ao inserir sua proposta, informará nos campos próprios do sistema eletrônico (“Condições do Proponente” e caso necessário em “Informações Adicionais”), o seguinte: **ESPECIFICAÇÃO** dos produtos ofertados. **PREÇO UNITÁRIO E TOTAL** expressos em reais, incluindo todos os custos necessários à execução do objeto, tais como impostos encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais, emolumentos, taxas, seguros, deslocamentos de pessoal e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o custo (direto ou indireto) do contrato. **PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA de no mínimo 60 dias.**

7.9. Caso o prazo de validade da proposta não for expressamente indicado na proposta eletrônica, será considerado como aceito, para efeito de julgamento.

7.10. Caso seja informado prazo em desacordo com o mínimo estipulado, conforme for o caso, ao Pregoeiro/Agente de Contratação é facultada a realização de diligências, e, não sendo alterados esses prazos, desclassificará a proposta da licitante.

7.11. As propostas deverão ser lançadas na plataforma.

7.12. As propostas poderão ser inseridas, substituídas ou excluídas até a data e hora marcadas para a abertura das mesmas.

7.13. Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no termo de referência.

7.14. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, bem como as que apresentem omissões ou irregularidades insanáveis como identificação da empresa (se a marca do objeto for o nome da empresa inserir marca própria).

7.15. Após a abertura das propostas, não caberá desistência das mesmas e os preços propostos



serão de exclusiva responsabilidade das licitantes, não lhes assistindo direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto, salvo por motivo justo e comprovado decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro/Agente de Contratação.

7.16. O Pregoeiro poderá solicitar das licitantes quaisquer outras informações que julgar pertinentes para o perfeito conhecimento e julgamento das propostas; sendo que estas deverão ser enviadas, no prazo estipulado pelo mesmo no sistema.

7.17. Caso não seja possível decidir de imediato sobre a aceitabilidade da proposta, o Pregoeiro poderá suspender o pregão e marcar nova data para sua continuidade, intimando todos os participantes via sistema eletrônico.

7.18. No julgamento das propostas, em favor da ampliação da disputa, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

8. DA SESSÃO DE DISPUTA DE LANCES

8.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

8.3. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

8.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.5. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.6. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.7. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

8.8. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do Sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.9. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

8.10. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.11. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo Sistema.



- 8.12. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo).
- 8.13. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto/fechado”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 8.14. A O tempo dos lances seguirá o disposto no Art. 33 do Decreto Federal 10.024/2019
- 8.15. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 8.16. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 8.17. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 8.18. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 8.19. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após a comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 8.20. O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.
- 8.21. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 8.22. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006.
- 8.23. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 8.24. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 8.25. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 8.26. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado



sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.27. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60, da Lei nº 14.133, de 2021, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

8.29.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

8.29.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

8.29.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

8.29.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

8.29.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

8.29.2. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

8.29.2.1. empresas brasileiras;

8.29.2.2. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

8.29.2.3. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

8.28. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

8.29. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

8.33. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.34. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

9. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

9.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

9.2. O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os



percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.

9.3. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

9.4. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

9.5. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

9.6. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema, e a ocorrência será registrada em ata;

9.7. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

9.8. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

9.9. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

9.10. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

9.11. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

9.12. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.13. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto. Previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

9.14. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9.15. Será anexado na plataforma, aos licitantes vencedores a ata de registro de preço ou contrato para assinatura, o representante legal da empresa deverá assinar todas as vias, e encaminhar assinado através do e-mail: licitacao@jaciara.mt.gov.br, dentro do prazo de no máximo 05 (cinco) dias úteis.



9.16. A falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

9.17. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

9.18. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

9.19. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

9.20. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

9.20.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

9.20.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

9.21. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

9.21.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

9.21.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

9.22. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 9.21 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

9.23. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

9.24. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

10. DA FASE DE JULGAMENTO

10.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto



no art. 14 da Lei nº 14.133/2021.

10.2. Será considerada habilitada a proponente que cadastrar todos os documentos relacionados nos subitens abaixo no Sistema de Compras da Prefeitura de Jaciara-MT, bem como vincular os referidos documentos no Pregão, antes do início da sessão, desde que atendidos os requisitos especificados nas observações deste item.

10.3. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria- Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br);
- b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form);
- c) Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

10.4. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>).

10.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

10.6. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

10.7. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

10.8. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.9. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas sob pena de inabilitação.

10.10. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

10.11. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.12. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da



matriz.

10.13. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10.13.1. Será desclassificada a proposta vencedora que:

10.13.2. contiver vícios insanáveis;

10.13.3. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

10.13.4. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

10.13.5. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

10.13.6. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

10.13.7. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

11. HABILITAÇÃO JURÍDICA

11.1. Registro comercial, no caso de empresa individual; ou;

11.2. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

11.3. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

11.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

11.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

11.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

11.7. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

11.9. Cópia, nítida do documento oficial de identidade ou outro equivalente que contenha foto, dos proprietários/sócios, e representante legal se houver.

11.10. Certidão simplificada emitida pela junta comercial ou Declaração para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, atestada pelo Proprietário, Representante legal ou contador da empresa.



12. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

12.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (**CNPJ**);

12.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional (**FEDERAL**).

12.3. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre (**ESTADUAL**).

12.4. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal (**MUNICIPAL**).

12.5. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (**FGTS**).

12.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943; (**DÉBITOS TRABALHISTAS**).

12.7. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual; (**Inscrição Estadual ou Municipal**).

a) Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

b) Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que está presente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

12.8. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

12.8.1. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

12.8.2. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei nº 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

12.9. BALANÇO PATRIMONIAL

12.9.1. Balanço patrimonial e demais demonstrações contábeis dos **2 (dois) últimos exercícios sociais**, conforme art. 69, inciso I, Lei nº 14.133, de 2021, já exigíveis e apresentados na forma da



lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

12.9.2. Os Microempreendedores Individuais – MEIs e EPPs, NÃO estão dispensados da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, conforme previsto no Acórdão nº 133/2022 – Plenário do TCU.

12.9.3. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

12.9.4. As pessoas jurídicas constituídas no mesmo ano fiscal em que ocorrer a licitação, e que ainda não possuam demonstrações contábeis apresentadas na forma da lei, poderão apresentar cópia do balanço de abertura, extraída do Livro Diário, transmitido via SPED ou devidamente registrado na Junta Comercial, cabendo ainda a comprovação do patrimônio líquido mínimo.

12.9.5. Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971,

ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

12.9.6. Comprovação da boa situação financeira da empresa, extraído do Balanço Patrimonial do último exercício, de modo que as empresas licitantes deverão demonstrar, mediante a apresentação dos seguintes índices:

Obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) iguais ou superiores a 1,0 (um), a partir da aplicação das fórmulas abaixo, cujos dados serão extraídos das informações do balanço patrimonial apresentado na forma do item anterior:

LG =	Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo	
	Passivo Circulante + Passivo Não Circulante	

SG =	Ativo Total
	Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

LC =	Ativo Circulante
	Passivo Circulante

12.9.7. As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices



de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 8 % (oito por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

12.9.8 As licitantes sujeitas ao regime estabelecido na Lei Federal nº 9.317/96, Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte “SIMPLES”, apresentarão as documentações abaixo exigidas:

- a. Certidão optante pelo SIMPLES - Receita Federal;
- b. Declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais (DEFIS)/ ou Declaração Anual do Simples, juntamente com a declaração do recibo de entrega

12.10. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

12.10.1. Atestado Capacidade Técnica da empresa responsável que comprove (m) que tenha executado para órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda, para empresas privadas.

13. DOCUMENTOS DIVERSOS

13.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

13.2. Não possui em seu quadro de pessoal empregados (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e inciso VI, art.68, da Lei 14.133/2021.

13.3. não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

13.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei 8.213/91.

13.5. Estar ciente da obrigatoriedade de declarar a superveniência de fatos impeditivos da habilitação;

13.6. Não possui em seu quadro de pessoal servidor público do Poder Executivo Municipal exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão;

13.7. Que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação no presente certame.



13.8. Assume inteira responsabilidade pela perfeita execução/aquisição do objeto dessa licitação, que tem pleno conhecimento das condições estabelecidas, está de acordo com todas as cláusulas, itens e condições do presente Edital e seus anexos, e atende todas as normas aplicáveis ao objeto. Não podendo em qualquer hipótese, invocar circunstância alguma, como elemento eventualmente impeditivo do perfeito cumprimento das obrigações.

14. DOS RECURSOS

14.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo 15 (quinze) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual (is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do Sistema.

14.3. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

14.4. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

14.5. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

14.6. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

14.7. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

14.8. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

14.9. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

14.10. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

14.11. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

14.12. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.13. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

14.14. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3



(três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

14.15. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.15. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.16. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Jaciara-MT

15. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1. Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos proponentes quanto à interposição de recurso, o Pregoeiro opinará pela adjudicação do objeto licitado, o que posteriormente será submetido à autoridade competente para fins de homologação.

15.2. No caso de interposição de recurso, após proferida a decisão, serão adotados os mesmos procedimentos já previstos neste edital para adjudicação e homologação do resultado da licitação.

15.3. A autoridade competente homologará o resultado da licitação, convocando o adjudicatário a assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo de no máximo 05 (cinco) dias úteis, a contar da data em que o mesmo for convocado para fazê-lo junto a Prefeitura Municipal de Jaciara.

15.4. A Prefeitura Municipal de Jaciara poderá, quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta não apresentar situação regular ou se recusar injustificadamente a assinar a Ata, retomar a sessão pública e convidar os demais proponentes classificados, seguindo a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada ou último lance ofertado pelo próximo colocado, ou revogar a licitação independentemente da cominação do artigo 90, § 5º da Lei Federal nº 14.133/21.

15.4.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

15.5. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

15.6. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

15.7. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

15.8. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.



15.9. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

- 15.9.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:
- 15.9.2. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
- 15.9.3. dos licitantes que mantiverem sua proposta original
- 15.9.4. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.
- 15.9.5. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.
- 15.9.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 15.9.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 15.9.8. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou
- 15.9.9. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto Federal nº 11.462/23.
- 15.9.10. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:
- 15.9.11. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- 15.9.12. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição

16. AQUISIÇÃO, LOCAL / PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO ITEM DO OBJETO DO PREGÃO

- 16.1. Constatada a necessidade dos itens do objeto da licitação, a Prefeitura do Município de Jaciara, procederá à emissão da autorização de fornecimento em nome do licitante vencedor, observando-se as condições estabelecidas neste Edital, seus Anexos, na Ata de Registro de Preços, na legislação vigente e na proposta, relacionando-se os itens pretendidos e suas quantidades, bem como os respectivos preços registrados.
- 16.2. O Local de entrega e os endereços específicos de cada localidade beneficiada serão



repassados ao vencedor da licitação, de acordo com o estabelecido na autorização de fornecimento, devendo a entrega ocorrer conforme a solicitação e no prazo estipulado pelo termo de referência, após o recebimento da autorização de fornecimento.

16.3. O item deste pregão deverá ser entregue de acordo com as exigências do termo de referência, nos exatos termos das contratações levadas a efeito durante a vigência da Ata, sem qualquer despesa adicional.

16.4. O item deste pregão será entregue/efetuado provisoriamente no âmbito estabelecido neste edital e seus Anexos, inclusive Ata de Registro de Preços, para efeito simultâneo ou posterior verificação, conforme o caso, da compatibilidade com as especificações pactuadas, envolvendo a qualidade, quantidade, testes de aceite, perfeita adequação, resultando no recebimento definitivo, observado o prazo de até 5 (cinco) dias de sua entrega.

16.5. Em caso de não aceitação do item deste pregão, fica a Contratada obrigada a retirá-lo e a substituí-lo no prazo de 5 dias, contado da notificação a ser expedida pela contratante, ou imediatamente, sob pena de incidência nas sanções capituladas deste Edital.

16.6. Em caso de diferença de quantidade, fica a Contratada obrigada a providenciar sua complementação no prazo de 5 dias, contados da notificação a ser expedida pela Contratante, ou imediatamente, sob pena de Incidência nas sanções capituladas deste Edital.

16.7. O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da proponente adjudicatária, nos termos das prescrições legais, podendo levar ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, na própria Ata de Registro de Preços, bem como dos contratos dela decorrentes.

17. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1. A Ata de Registro de Preços terá validade de acordo com a vigência definida pelo termo de referência.

17.2. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a Prefeitura de Jaciara/MT não será obrigado à aquisição, exclusivamente por seu intermédio, dos materiais objeto da Ata, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora da Ata.

17.3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

De acordo com Jorge Ulisses Jacoby Fernandes¹, apud TCE/MT processo 9.305-0/2012: Com a adoção do Sistema de Registro de Preços, a Administração deixa a proposta mais vantajosa previamente selecionada, ficando no aguardo da aprovação dos recursos orçamentários e financeiros. Não há necessidade de que o órgão tenha prévia dotação orçamentária porque o Sistema de Registro de Preços, ao contrário da licitação convencional, não obriga a Administração Pública face à expressa disposição legal nesse sentido.



18. VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO E PAGAMENTO

18.1. O valor máximo a ser pago pelo Município para aquisição dos itens do objeto da licitação, fica estimado respeitando o valor máximo dos itens do termo de referência.

18.2. O pagamento será efetuado mediante apresentação da Nota Fiscal Eletrônica no valor Global dos itens, após a entrega dos itens solicitados na autorização de fornecimento.

18.3. O pagamento poderá ser em até 30 dias após a apresentação da nota fiscal, mediante comprovantes de regularidades perante o INSS e FGTS.

18.4. Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no 1º dia útil subsequente.

19. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

19.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

19.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

19.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

19.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

19.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

19.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

19.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

19.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

19.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

19.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

19.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

19.1.5. fraudar a licitação

19.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

19.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

19.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

19.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

19.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

19.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

19.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa,



aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- 19.2.1. advertência;
- 19.2.2. multa;
- 19.2.3. impedimento de licitar e contratar e
- 19.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 19.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
 - 19.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
 - 19.3.2. as peculiaridades do caso concreto
 - 19.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
 - 19.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
 - 19.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 19.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
 - 19.4.1. Para as infrações previstas nos itens 19.1.1, 19.1.2 e 19.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
 - 19.4.2. Para as infrações previstas nos itens 19.1.4, 19.1.5, 19.1.6, 19.1.7 e 19.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 19.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 19.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 19.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 19.1.1, 19.1.2 e 19.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 19.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 19.1.4, 19.1.5, 19.1.6, 19.1.7 e 19.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 19.1.1, 19.1.2 e 19.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 19.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 19.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às



penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN CGM n.º 06, de 2023.

19.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

19.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

19.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

19.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

19.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

20. DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1. Ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior é facultado, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, nos termos do art. 64, da Lei Federal nº 14.133/21.

20.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

20.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

20.4. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília-DF.

20.5. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de



habilitação e classificação.

20.6. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

20.7. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

20.8. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

20.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

20.10. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

20.11. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

20.12. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico <http://intranet.jaciara.mt.gov.br:5656/comprasedital/> e portal transparência <http://www.jaciara.mt.gov.br> e também poderão ser solicitados pelo e-mail: licitacao@jaciara.mt.gov.br nos dias úteis, no horário das 07:00 as 13:00 horas, fuso horário de mato grosso, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

21. MODELOS DE DECLARAÇÕES

21.1. Compõem esta Convocação Geral, além das condições específicas, constantes do corpo do Edital, os seguintes documentos:

ANEXO I- TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR ANEXO III- PROPOSTA

ANEXO IV- MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

ANEXO V- DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CF

ANEXO VI- REQUERIMENTO DE BENEFÍCIO DO TRATAMENTO DIFERENCIADO E DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE.

ANEXO VII - DECLARAÇÃO RELATIVA À RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E PARA REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL

ANEXO VIII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS

ANEXO IX - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO X – MINUTA DE CONTRATO



Jaciara/MT, 23 de Maio de 2024.

Márcia Cristina Ferreira Farias Geraldo

Secretária Municipal de Educação,

Cultura, Desporto e Lazer

Portaria nº 003/2021

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA nº 001

Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO E DO FORNECIMENTO



1.1. O presente termo tem por objeto o “REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA ATENDIMENTO ÀS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA/MT”, conforme Termo de Referência – Especificações, Quantidades e Orçamento básico descrito.

2. DESCRIÇÃO PARA AQUISIÇÃO DO OBJETO

2.1. As especificações dos produtos a serem adquiridos pelo Município de Jaciara deverão compreender as especificações mínimas contidas abaixo:

ITEM	CÓD. TCE	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	380850-5	APARELHO DE TELEFONE DIGITAL - TIPO SEM FIO PARA USO COMUM, DECT 6.0, FREQUENCIA 1.9 GHZ, VIVA-VOZ, DISPLAY ILUMINADO, IDENTIFICACAO DE CHAMADAS DTMF E FSK, REGISTRO DAS 20 ULTIMAS CHAMADAS RECEBIDAS E PERDIDAS E 3 ULTIMAS CHAMADAS EFETUADAS, EXPANSIVAS ATE 5 RAMAIS, CONFERENCIA DE CHAMADAS ATE 3 PARTICIPANTES, DISCAGEM RAPIDA, AGENDA/MEMORIA DAS 20 ULTIMAS CHAMADAS RECEBIDAS E PERDIDAS E 3 DAS CHAMADAS EFETUADAS, FUNCOES: MULTE, FLASH, REDIAL, 9 MEL. DE CAMPAINHA, DURACAO DA BATERIA EM USO ATE 10 HORAS E EM ESPERA 140 HORAS.	UNIDADE (cód.: 1)	100	R\$ 349,50	R\$ 34.950,00
2	178512-5	APARELHO TELEFONICO ANALOGICO - NA COR PRETO, FACILIDADES OPERACIONAIS DE COM FIO, CAMPANHIA ELETRONICA, AJUSTE DE VOLUME, LINHA TELEFONICA DECALICA OU MULTIFREQUENCIA, TECLAS, COM PAUSA DE 150MS, COM DISCAGEM NO MODO PULSO/TOM, C/TECLAS P/TRANSFERENCIA DE LIGACOES, REPETICAO DO NUMERO CHAMADO, INIBIDOR TRANS/RECP. VOZ, E SUAS CONDICAOES DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A RESOLUCAO 242 DE 30/11/2000 DA ANATEL	UNIDADE (cód.: 1)	100	R\$ 144,95	R\$ 14.495,00
3	324114-9	APONTADOR DE LAPIS - DE PLASTICO, SIMPLES, COM DEPOSITO	UNIDADE (cód.: 1)	1200	R\$ 4,00	R\$ 4.800,00
4	265135-1	BALAO PLASTICO - EM LATEX, TAMANHO MEDIO, EM CORES VARIADAS. PACOTE 50 UNIDADE	PACOTE 50 UNIDADE (cód.: 210)	1000	R\$ 14,28	R\$ 14.280,00
5	00022958	BALAO PLASTICO- METALIZADO TAMANHO P 40 CM, FORMATO DE LETRAS E NUMEROS, CORES DIVERSAS. PACOTE 50 UNIDADE	PACOTE 50 UNIDADE S (cód.: 210)	200	R\$ 26,95	R\$ 5.390,00



JACIARA

PREFEITURA

GESTÃO 2021/2024

SETOR DE
LICITAÇÃO

Fls. _____

Rub. _____

6	256231-6	BALAO PLASTICO- EM LATEX, TAMANHO MEDIO, FORMATO DE CORAÇÃO, NA COR VERMELHA. PACOTE 50 UNIDADE	PACOTE 50 UNIDADE (cód: 210)	200	R\$ 26,00	R\$ 5.200,00
7	330633-0	BANDEJA PARA DOCUMENTOS - DUPLA, EM ACRILICO, MEDINDO 35,00X25,00CM, NA COR CRISTAL	UNIDADE (cód.: 1)	40	R\$ 93,27	R\$ 3.730,80
8	180867-2	BANDEJA PARA EXPEDIENTE - EM ACRILICO, TRIPLA, NA COR FUME, MEDINDO 360X250X30	UNIDADE (cód.: 1)	40	R\$ 113,83	R\$ 4.553,20
9	324711-2	BLOCO PARA RECADO AUTOADESIVO - EM PAPEL OFFSET, MEDINDO 76,00X102,00MM, NA COR AMARELA, BLOCO C/ 100 FOLHAS	BLOCO C/ 100 FOLHAS (cód.: 60)	120	R\$ 11,80	R\$ 1.416,00
10	326392-4	BORRACHA - DE LATEX NATURAL, PARA TINTA E GRAFITE, FORMATO RETANGULAR, NUMERO 12, NA COR AZUL COM VERMELHA. CAIXA 40 UNIDADE	CAIXA 40 UNIDADE (cód.: 69)	150	R\$ 34,45	R\$ 5.167,50
11	162217-0	BORRACHA - DE LATEX, LAPIS E GRAFITE, RETANGULAR, 40G, BRANCA. CAIXA 40 UNIDADE	CAIXA 40 UNIDADE (cód.: 69)	150	R\$ 33,97	R\$ 5.095,50
12	00011357	BOBINA- BOBINA DE PAPEL FANTASIA ESTAMPAS DIVERSAS, MATERIAL CELULOSE VEGETAL BOBINA DE 40CM COM APROXIMADAMENTE 100 METROS. COM CERTIFICADO DE SEGURANÇA DO INMETRO. MARCA BRASILEIRA	ROLO (cód 1375)	200	R\$ 199,95	R\$ 39.990,00
13	395626-1	CADERNO - TIPO DESENHO,ESPIRAL EM ARAME GALVANIZADO,MEDINDO 200,00X275,00MM,CAPA EM PAPEL CARTAO DUPLEX,COM 230G/M2,FOLHA EM PAPEL OFFSET,COM 96 FOLHAS,DE 63G/M2	UNIDADE (cód.: 1)	200	R\$ 24,83	R\$ 4.966,00
14	335964-6	CADERNO - TIPO ESPIRAL, ESPIRAL EM ARAME GALVANIZADO, MEDINDO 200,00X275,00MM, NO FORMATO UNIVERSITARIO, CAPA DURA,COM 250G/M2, FOLHA PAUTADA, COM 96 FOLHAS, DE 56G/M2	UNIDADE (cód.: 1)	500	R\$ 24,30	R\$ 12.150,00
15	224871-9	CADERNO BROCHURA - COSTURADO, MEDINDO (140 X 202)MM, CAPA DURA, PESANDO 120G/M2, COM 48 FOLHAS PAUTADAS, PESANDO 56G/M2 P/ FOLHA	UNIDADE (cód.: 1)	300	R\$ 11,50	R\$ 3.450,00
16	112766-7	CADERNO BROCHURA - GRAMPEADO, BROCHURAO, CAPA 4 CORES, PESANDO 90G/M2, COM 96 FOLHAS, PESANDO 56G/M2	UNIDADE (cód.: 1)	200	R\$ 15,16	R\$ 3.032,00



JACIARA

PREFEITURA

GESTÃO 2021/2024

SETOR DE
LICITAÇÃO

Fls. _____

Rub. _____

17	261797-8	CADERNO ESPIRAL - DE ARAME GALVANIZADO, DE PRIMEIRA QUALIDADE, ESPESSURA DE APROXIMADAMENTE 45MM, NO FORMATO UNIVERSITARIO, COM 10 MATERIAS, MEDINDO NO MINIMO 200MM / 275MM, COM CAPA EM PARANA REVESTIDO DE PAPEL COUCHE 90GR, PLASTIFICADO COM IMPRESSAO EM 4 CORES, COM GRAMATURA PESANDO NO MINIMO 600G/M2, COM 200 FOLHAS PAUTADAS, GRAMATURA DA FOLHA PESANDO 56G/M2, PADRAO.	UNIDADE (cód.: 1)	500	R\$ 32,47	R\$ 16.235,00
18	160612-3	CAIXA DE ARQUIVO MORTO - EM PAPELÃO, (35X14MM) 25G/M2, NA COR NATURAL	UNIDADE (cód.: 1)	2000	R\$ 9,50	R\$ 19.000,00
19	162222-6	CAIXA DE ARQUIVO MORTO - POLIONDA, (360X135X225MM), CORES VARIADAS	UNIDADE (cód.: 1)	1000	R\$ 12,52	R\$ 12.520,00
20	349200-1	CAIXA ORGANIZADORA - EM ACRILICO, PARA ARMAZENAR CORRESPONDENCIA, TIPO EXPOSITOR, MEDINDO 30,00X20,00X30,00CM NA COR CRISTAL, SEM TAMPA, COM 3 DIVISORIAS	UNIDADE (cód.: 1)	40	R\$ 102,30	R\$ 4.092,00
21	20731-4	CANETA CORRETIVA - CORRETIVO LIQUIDO 8ML DE ALTO PODER DE COBERTURA. SUGESTÃO DE MARCA: BIC, MASTERPRINT OU EQUIVALENTE	UNIDADE (cód.: 1)	100	R\$ 11,80	R\$ 1.180,00
22	125334-4	CANETA DE ESCRITA PERMANENTE - PONTA FINA, TINTA NA COR PRETA, PARA MARCAÇÃO DE TUBOS DE VIDROS OU PLASTICOS, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA PARA O PRODUTO CAIXA C/ 12 UNIDADES	CAIXA C/ 12 UNIDADE S (cód.: 1)	50	R\$ 115,13	R\$ 5.756,50
23	45888-0	CANETA DE ESCRITA PERMANENTE - PONTA FINA, TINTA NA COR AZUL, PARA MARCAÇÃO EM PLACAS, VIDROS E PLASTICOS, ACONDICIONADO EM CAIXA COM 12 UNIDADES.	CAIXA C/ 12 UNIDADE S (cód.: 1)	120	R\$ 116,80	R\$ 14.016,00
24	137855-4	CANETA ESFEROGRAFICA - CORPO EM RESINA TERMOPLASTICA, SEXTAVADA, PONTA EM LATAO, ESFERA DE TUNGSTENIO E, COM ESPESSURA DE (1,0MM), NA COR AZUL, TAMPA VENTILADA CAIXA C/ 50 UNIDADES. SUGESTÃO DE MARCA: BIC OU EQUIVALENTE	CAIXA 50 UNIDADE (cód.: 61)	100	R\$ 78,23	R\$ 7.823,00
25	137857-0	CANETA ESFEROGRAFICA - CORPO EM RESINA TERMOPLASTICA, SEXTAVADA, PONTA EM LATAO, ESFERA DE TUNGSTENIO E, COM ESPESSURA DE (1,0MM), NA COR PRETA, TAMPA VENTILADA - SUGESTÃO DE MARCA: FABER CASTELL, BIC OU EQUIVALENTE CAIXA C/ 50 UNIDADES. SUGESTÃO DE	CAIXA 50 UNIDADE (cód.: 61)	50	R\$ 78,23	R\$ 3.911,50



		MARCA: BIC OU EQUIVALENTE				
26	137856-2	CANETA ESFEROGRAFICA - CORPO EM RESINA TERMOPLASTICA, SEXTAVADA, PONTA EM LATAO, ESFERA DE TUNGSTENIO E, COM ESPESSURA DE (1,0MM), NA COR VERMELHA, TAMPA VENTILADA CAIXA C/ 50 UNIDADES. SUGESTÃO DE MARCA: BIC OU EQUIVALENTE	CAIXA 50 UNIDADE (cód.: 61)	100	R\$ 78,23	R\$ 7.823,00
27	103828-1	CANETA MARCA TEXTO - CORPO PLASTICO RIGIDO OPACO, PONTA 3 A 5MM, NA COR AMARELA CAIXA C/ 12 UNIDADES	CAIXA 12 UNIDADE (cód.: 188)	100	R\$ 61,17	R\$ 6.117,00
28	103829-0	CANETA MARCA TEXTO - CORPO PLASTICO RIGIDO OPACO, PONTA 3 A 5MM, NA COR VERDE CAIXA C/ 12 UNIDADES	CAIXA 12 UNIDADE (cód.: 188)	100	R\$ 61,17	R\$ 6.117,00
29	103830-3	CANETA MARCA TEXTO - CORPO PLASTICO RIGIDO OPACO, PONTA 3 A 5MM, NA COR LARANJA CAIXA C/ 12 UNIDADES	CAIXA 12 UNIDADE (cód.: 188)	150	R\$ 61,17	R\$ 9.175,50
30	146453-1	CANETA PARA RETROPROJETOR - CORPO EM POLIETILENO, PONTA COM (1,00MM), EM POLIESTER, NA COR PRETA	UNIDADE (cód.: 1)	200	R\$ 73,67	R\$ 14.734,00
31	329304-1	CARTOLINA - 180 G/M2,RIGIDEZ TABER LONGITUDINAL 30GF/CM E TRANSVERSAL 20GF/CM,MEDINDO 50,00X66,00CM, CORES VARIADAS	UNIDADE (cód.: 1)	600	R\$ 1,77	R\$ 1.062,00
32	323610-2	CLIQUE - EM ACO INOX,PARALELO, ACABAMENTO GALVANIZADO, 2/0 - CAIXA C/ 732 UNIDADES	CAIXA (cód.: 1457)	200	R\$ 23,10	R\$ 4.620,00
33	323595-5	CLIQUE - EM ACO INOX, PARALELO, ACABAMENTO GALVANIZADO, 3/0 - CAIXA C/ 440 UNIDADES	CAIXA (cód.: 1457)	150	R\$23,10	R\$ 3.465,00
34	323589-0	CLIQUE - EM ACO INOX, PARALELO, ACABAMENTO GALVANIZADO, 8/0 - CAIXA C/170 UNIDADES	CAIXA (cód.: 1457)	300	R\$ 23,83	R\$ 7.149,00
35	0006875	COLA - LIQUIDA DE SILICONE, PARA ARTESANATO, COM 100ML. SUGESTÃO DE MARCA: TEK BOND OU EQUIVALENTE	TUBO 100 ML (cód.: 1555)	100	R\$ 14,32	R\$1.432,00
36	322628-0	COLA - LIQUIDA, ATOXICA, COLORIDA COM GLITTER, SECAGEM RAPIDA, COM BICO APLICADOR, CORES VARIADAS, EMABALAGEM35G	TUBO 35 GRAMA (cód.: 1533)	150	R\$ 10,33	R\$ 1.549,50



JACIARA

PREFEITURA
GESTÃO 2021/2024

SETOR DE
LICITAÇÃO

Fls. _____

Rub. _____

37	187120-0	COLA - LIQUIDA, ATOXICA, NA COR BRANCA, SECAGEM RAPIDA, LAVAVEL, BICO APLICADOR, TUBO DE 1 LITRO	TUBO 1 L (cód.: 1113)	100	R\$ 26,30	R\$ 2.630,00
38	340768-3	COLA - LIQUIDA, ATOXICA, NA COR BRANCA, SECAGEM RAPIDA, LAVAVEL, BICO APLICADOR, TUBO DE 500 GRAMAS	TUBO 500 GRAMAS (cód.: 2191)	100	R\$ 16,63	R\$ 1.663,00
39	333248-9	COLA - LIQUIDA, ATOXICA, NA COR TRANSPARENTE, SECAGEM RAPIDA, PARA ISOPOR, BICO ECONOMICO, EMBALAGEM COM 90G	BISNAGA 90 GRAMAS (cód.: 2080)	100	R\$ 5,43	R\$ 543,00
40	00037564	COLA QUENTE EM BASTÃO, SILICONE, TRANSPARENTE, REFIL GROSSO.BASTAO 20 GRAMA	BASTÃO 20 GRAMAS (cód: 2371)	1000	R\$ 3,17	R\$ 3.170,00
41	00037563	COLA QUENTE - ADESIVA, INCOLOR TIPO SILICONE, REFIL FINO COM 7,5 MM DE DIÂMETRO E 30 CM DE COMPRIMENTO, TIPO BASTÃO. BASTAO 20 GRAMA	BASTAO 20 GRAMA (cód: 2371)	1000	R\$ 2,00	R\$ 2.000,00
42	322636-0	COLA - LIQUIDA, NA COR TRANSPARENTE, SECAGEM INSTANTANEA, BICO APLICADOR, BISNAGA COM 3 GRAMAS	BISNAGA 3 GRAMAS (cód.: 1372)	210	R\$ 12,17	R\$ 2.555,70
43	95659-7	COLA - LIQUIDA, BRANCA, ESCOLAR, BICO ECONOMICO, ATOXICA, NORMAL, FRASCO C/ 90 GRAMAS	FRASCO 90 GRAMAS (cód.: 229)	400	R\$ 4,52	R\$ 1.808,00
44	157866-9	COLA - QUENTE, PARA PISTOLA, RAPIDA (FINA) FRASCO DE 1KG	FRASCO 1 KG (cód.: 200)	50	R\$ 82,70	R\$ 4.135,00
45	157866-9	COLA - QUENTE, PARA PISTOLA, RAPIDA (GROSSA) FRASCO DE 1KG	FRASCO 1 KG (cód.: 200)	10	R\$ 82,70	R\$ 827,00
46	00029012	COLA P/ MADEIRA - COLA BRANCA ADESIVA EXTRA PVA, TIPO EXTRA PVA, ADESIVO VINILICO DISPERSO EM AGUA, PARA COLAGENS DE ALTO DESEMPENHO, INDICADO PRA COLAGEM DE TODOS OS TIPOS DE MADEIRA DE MEDIA E BAIXA DENSIDADE, LAMINADOS PLASTICOS E MATERIAIS POROSOS EM GERAL. EMBALAGEM PLASTICA COM 500G, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICACAO E PRAZO DE VALIDADE.FRASCO 1 QUILO	FRASCO 1 LITRO (cód: 28)	200	R\$ 34,27	R\$ 6.854,00
47	422891-0	COLA- LIQUIDA, ATOXICA, ADESIVO A BASE DE PVA, NA COR BRANCA, SECAGEM RAPIDA, PARA COLAR PAPEL. FRASCO 1 QUILO	FRASCO 1 QUILO (cód:200)	100	R\$ 32,63	R\$ 3.263,00



JACIARA

PREFEITURA

GESTÃO 2021/2024

SETOR DE
LICITAÇÃO

Fls. _____

Rub. _____

48	330266-0	COLCHETE - LATONADO, N. 8 CAIXA C/ 72 UNIDADES	CAIXA 72 UNIDADE S (cód.: 220)	20	R\$ 13,25	R\$ 265,00
49	323655-2	COLCHETE - LATONADO, N. 10 CAIXA C/ 72 UNIDADES	CAIXA 72 UNIDADE S (cód.: 220)	200	R\$ 14,13	R\$ 2.826,00
50	323656-0	COLCHETE - LATONADO, N. 12 CAIXA C/ 72 UNIDADES	CAIXA 72 UNIDADE S (cód.: 220)	20	R\$ 15,17	R\$ 303,40
51	324492-0	CORDAO - BARBANTE, EM ALGODAO 10 FIOS (CORES VARIADAS)	UNIDADE (cód.: 1)	200	R\$ 39,00	R\$ 7.800,00
52	324492-0	CORDAO - BARBANTE, EM ALGODAO 4/6 (CORES VARIADAS), TIPO CRU, PESO LIQ. 1KG	UNIDADE (cód.: 1)	200	R\$28,00	R\$ 5.600,00
53	442249-0	CORDAO - BARBANTE, EM ALGODAO Nº 8 (COR NATURAL)	UNIDADE (cód.: 1)	250	R\$35,90	R\$ 8.975,00
54	64418-8	CORRETIVO - LIQUIDO, A BASE DE AGUA, ATOXICO, P/CORRECAO DE QUALQUER TIPO DE ESCRITA, FRASCO C/18ML CAIXA C/ 12 UNIDADES	CAIXA 12 UNIDADE (cód.: 188)	50	R\$ 49,95	R\$ 2.497,50
55	323664-1	ELASTICO - DE BORRACHA, N.18, NA COR BEGE. CAIXA C/ 100 GRAMAS	CAIXA 100 GRAMAS (cód.: 232)	300	R\$ 8,23	R\$ 2.469,00
56	323663-3	ELASTICO - DE BORRACHA, N.18, NA COR AMARELA PACOTE C/ 500 GRAMAS	PACOTE 500 GRAMAS (cód.: 2533)	50	R\$ 23,48	R\$ 1.174,00
57	157617-8	ENVELOPE DE PAPELARIA - EM PAPEL KRAFT, SACO, SEM IMPRESSAO, 24 X 34 CM, COM ABA, COR PARDA CAIXA C/ 250 UNIDADES	CAIXA 250 UNIDADE (cód.: 40)	150	R\$ 149,97	R\$ 22.495,50
58	139637-4	ENVELOPE DE PAPELARIA - EM PAPEL KRAFT, 80G/M2, TIPO SACO, SEM IMPRESSAO, MEDINDO(260X360)MM, NA COR BRANCA CAIXA C/ 250 UNIDADES	CAIXA 250 UNIDADE (cód.: 40)	150	R\$ 172,00	R\$ 25.800,00
59	193910-6	ENVELOPE DE PAPELARIA - EM PAPEL KRAFT, TIPO SACO, SEM IMPRESSAO, MEDINDO 24X34, COM ABA, NA COR OURO - CAIXA C/ 250 UNIDADES	CAIXA 250 UNIDADE (cód.: 40)	150	R\$ 214,83	R\$ 32.224,50
60	161468-1	ENVELOPE DE PAPELARIA - EM PAPEL OFICIO, CARTA, SEM IMPRESSAO, 114 X 229 MM, COM ABA, BRANCO	UNIDADE (cód.: 1)	300	R\$ 0,32	R\$96,00
61	220934-9	ENVELOPE PLASTICO - TAMANHO A4 225MM X 300MM , COM 04 FUROS, INCOLOR - CAIXA400 UNIDADES	CAIXA 400 UNIDADE (cód.: 739)	100	R\$ 248,33	R\$ 24.833,00



JACIARA

PREFEITURA

GESTÃO 2021/2024

SETOR DE
LICITAÇÃO

Fls. _____

Rub. _____

62	376703-5	ESPIRAL - DE PLASTICO, PARA ENCADERNACAO, NA COR TRANSPARENTE, VERDE OU PRETO, COM 14 MM	UNIDADE (cód.: 1)	1000	R\$ 0,82	R\$ 820,00
63	376700-0	ESPIRAL - DE PLASTICO, PARA ENCADERNACAO, NA COR TRANSPARENTE, VERDE OU PRETO, COM 07 MM	UNIDADE (cód.: 1)	1000	R\$ 0,68	R\$ 680,00
64	376709-4	ESTILETE - CABO EM PLASTICO RIGIDO ,NA COR AMARELA, EM LAMINA DE ACO CARBONADO, MEDINDO 18MM(LARGO)	UNIDADE (cód.: 1)	100	R\$ 8,33	R\$833,00
65	00033886	ESTILETE, AÇO BICROMATIZADO, 9,5 MM, RETRÁTIL, ENCAIXE DE PRESSÃO, CORPO PRETO, QUEBRADOR EM PLÁSTICO AMARELO	UNIDADE (cód.: 1)	50	R\$ 8,92	R\$ 446,00
66	324277-3	EXTRATOR DE GRAMPOS - EM AÇO CROMADO, TIPO ESPATULA	UNIDADE (cód.: 1)	50	R\$ 3,38	R\$ 169,00
67	80849-0	EXTRATOR DE GRAMPOS - EM AÇO E PLASTICO, TIPO RATINHO	UNIDADE (cód.: 1)	500	R\$ 8,36	R\$ 4.180,00
68	402326-9	FILTRO DE LINHA - DE 3 TOMADAS PADRAO NOVO. CORRENTE MAXIMA:10A / TENSÃO MAXIMA: TENSÃO DE ENTRADA 127V - 1.270W - TENSÃO DE ENTRADA 220V - 2.200W	UNIDADE (cód.: 1)	100	R\$ 74,33	R\$7.433,00
69	312979-9	FILTRO DE LINHA - DE 4 TOMADAS PADRAO NOVO, BIVOLT	UNIDADE (cód.: 1)	100	R\$ 88,00	R\$ 8.800,00
70	295509-1	FILTRO DE LINHA - DE 5 TOMADAS 2P+T, TENSÃO 127V A 220V	UNIDADE (cód.: 1)	100	R\$ 102,00	R\$ 10.200,00
71	14100-3	FITA ADESIVA - CELOFANE, MEDINDO (19MMX30M), DUPLA FACE	UNIDADE (cód.: 1)	150	R\$ 13,13	R\$ 1.969,50
72	00055166	FITA ADESIVA - TRANSPARENTE, NAS MEDIDAS MINIMAS DE 48MMX40M, EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. UNIDADE.	KIT (cód.:1138)	100	R\$ 7,65	R\$ 765,00
73	329756-0	FITA ADESIVA - EM POLIPROPILENO, MEDINDO 45MMX45M,NA COR TRANSPARENTE - PACOTE C/ 4 UNIDADES	PACOTE 4 UNIDADE (cód.: 1065)	300	R\$ 29,53	R\$ 8.859,00
74	00015799	FITA DECORATIVA – DO TIPO MINI LACOS CONFECCIONADOS EM CETIM, EM CORES DIVERSAS, 100% POLIAMIDA, TAMANHO 25MM X 25MM	UNIDADE (cód 1)	1500	R\$ 5,25	R\$ 7.875,00
75	0006090	FITA PARA PRESENTE – DO TIPO LACO GRAVATA, MEDINDO 18MM X 390MM	UNIDADE (cód.:1)	1000	R\$ 3,83	R\$ 3.830,00
76	00036279	FITA PARA PRESENTE –DO TIPO LACO GRAVATA, TAMANHO GRANDE MENINDO 25CM	UNIDADE (cód.:1)	1000	R\$ 4,13	R\$ 4.130,00



JACIARA

PREFEITURA
GESTÃO 2021/2024

SETOR DE
LICITAÇÃO

Fls. _____

Rub. _____

77	233350-3	FOLHA EM EVA – CORES VARIADAS, ESPUMA VINILICA ACETINADA, MEDINDO 600X400X 2MM	UNIDADE (cód.: 1)	1500	R\$ 4,67	R\$ 7.005,00
78	00014879	FOLHA EM EVA – COM GLITER, NAS CORES VARIADAS, CONFECCIONADA EM E.V.A (ESPUMA VINILICA ACETINADA), MEDINDO 900 X 1800 X 5 MM.	UNIDADE (cód.: 1)	1000	R\$ 11,38	R\$ 11.380,00
79	112928-7	GIZ ESCOLAR - COR BRANCA, PLASTIFICADO - CAIXA C/ 64 UNIDADES	CAIXA 64 UNIDADE (cód.: 728)	30	R\$ 9,53	R\$ 285,90
80	250135-0	GLITTER ESCOLAR - COMPOSTO DE PARTICULAS DE PVC METALIZADAS, DESTINADO PARA TRABALHOS ESCOLARES, COM BOA APRESENTACAO VISUAL E SEM RESISTENCIA A LAVAGEM OU SOLVENTES, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ADEQUADA COM 3G,CORES VARIADAS	UNIDADE (cód.: 1)	250	R\$ 5,55	R\$ 1.387,50
81	57717-0	GRAFITE - COM ESPESSURA/DIAMETRO DE 0,5MM, GRADUACAO (2B), COR PRETA.TUBO 12 MINA.SUGESTÃO DE MARCA: FABER CASTELL OU EQUIVALENTE	TUBO 12 MINA (cód.: 831)	50	R\$ 5,33	R\$ 266,50
82	164784-9	GRAFITE - COM ESPESSURA/DIAMETRO DE 0,7MM, GRADUACAO (HB), COR PRETA.TUBO 12 MINA. SUGESTÃO DE MARCA: SUGESTÃO DE MARCA: FABER CASTELL OU EQUIVALENTE	TUBO 12 MINA (cód.: 831)	50	R\$ 5,67	R\$ 283,50
83	0007814	GRAMPEADOR - GRAMPEADOR DE PRESSAO 6 A 8MM (TIPO ROCAMA)	UNIDADE (cód.: 1)	100	R\$ 179,60	R\$ 17.960,00
84	244638-3	GRAMPEADOR - DE MESA, COM ESTRUTURA METALICA DE ALTA RESISTENCIA, GRAMPO DE 23/8 A 23/24, NA COR PRETA, CAPACIDADE PARA GRAMPEAR DE 170 A 240 FOLHAS, DE PAPEL 75G/M².	UNIDADE (cód.: 1)	50	R\$187,57	R\$ 9.378,50
85	148002-2	GRAMPEADOR - DE MESA, METAL, 23/10, PRETO, CAPACIDADE 100 FOLHAS	UNIDADE (cód.: 1)	40	R\$ 150,70	R\$ 6.028,00
86	173964-6	GRAMPEADOR - MESA, METAL, 26/16, PRETO, 20CM	UNIDADE (cód.: 1)	100	R\$ 41,50	R\$ 4.150,00
87	162244-7	GRAMPEADOR METAL PARA 30 FOLHAS C-15 CIS	UNIDADE (cód.: 1)	150	R\$ 54,60	R\$ 8.190,00
88	324659-0	GRAMPO FIXA PAPEL - TIPO TRILHO, EM PLASTICO, MEDINDO 80,00MM. PACOTE 50 UNIDADE	PACOTE 50 UNIDADE (cód.: 210)	150	R\$ 23,63	R\$ 3.544,50
89	351667-9	GRAMPO PLÁSTICO ESTENDIDO - FIXA PAPEL - TIPO TRILHO, MEDINDO 300 × 9 × 112 MM, NA COR BRANCA – CAPACIDADE DE PRENDER ATÉ 600 FOLHAS. SUGESTÃO DE MARCA: DELLO OU EQUIVALENTE.PACOTE 50 UNIDADE	PACOTE 50 UNIDADE (cód.: 210)	300	R\$ 29,26	R\$ 8.778,00



JACIARA

PREFEITURA

GESTÃO 2021/2024

SETOR DE
LICITAÇÃO

Fls. _____

Rub. _____

90	148200-9	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - DE ARAME DE AÇO GALVANIZADO, MEDINDO 23/10. CAIXA 5000 UNIDADE	CAIXA 5000 UNIDADE (cód.: 219)	40	R\$ 24,16	R\$ 966,40
91	357442-3	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - EM AÇO GALVANIZADO, MEDINDO 23/24. CAIXA 1000 UNIDADE	CAIXA 1000 UNIDADE (cód.: 204)	200	R\$ 29,50	R\$ 5.900,00
92	46689-1	GRAMPO - DE FERRO, DO TIPO TAPECEIRO N 106/6. CAIXA C/ 50 UNIDADES	CAIXA C/ 50 UNIDADE S (cód.:61)	100	R\$ 19,26	R\$ 1.926,00
93	168379-9	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - DE ARAME DE AÇO GALVANIZADO, MEDINDO 23/08	CAIXA 5000 UNIDADE (cód.: 219)	40	R\$ 32,50	R\$ 1.300,00
94	4204-8	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - DE ARAME DE AÇO GALVANIZADO, MEDINDO 26/6. CAIXA 5000 UNIDADE	CAIXA 5000 UNIDADE (cód.: 219)	200	R\$10,75	R\$ 2.150,00
95	169648-3	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - DE ARAME DE AÇO GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE ARAME DE AÇO GALVANIZADO, MEDINDO 9/14MM. CAIXA 5000 UNIDADE	CAIXA 5000 UNIDADE (cód.: 219)	50	R\$ 32,50	R\$ 1.625,00
96	270684-9	HIDROCOR - EM RESINA PLASTICA E CORANTES, MEDINDO (17 X 1 X 14)CM (A X L X P), PONTA GROSSA, PESANDO 75G, CORES VARIADAS. CAIXA 12 UNIDADE	CAIXA 12 UNIDADE (cód.: 188)	250	R\$ 24,99	R\$ 6.247,50
97	401625-4	ISOPOR - BOLA DE ISOPOR - EPS-REDONDA, 35MM, NA COR BRANCA	UNIDADE (cód.: 1)	50	R\$ 1,72	R\$ 86,00
98	323635-8	ISOPOR - FORMATO PLACA, MEDINDO 1,00MX50,00CMX10,00MM, NA COR BRANCA	UNIDADE (cód.: 1)	1000	R\$7,12	R\$ 7.120,00
99	.0001168	LAMINA PARA ESTILETE - EM AÇO, 18MM, COM ESTOJO. CAIXA 10 UNIDADE	CAIXA 10 UNIDADE (cód.: 182)	20	R\$ 11,18	R\$ 223,60
100	322992-0	LAPIS DE CERA - GIZAO, COLORIDO COM 12 CORES,ATOXICO,LAVAVEL.CAIXA 12 UNIDADE SUGESTÃO DE MARCA: ACRILEX, FABER CASTELL OU EQUIVALENTE.	CAIXA 12 UNIDADE (cód.: 188)	150	R\$ 10,32	R\$ 1.548,00
101	17303-7	LAPIS DE CERA - PARA TRABALHOS PEDAGOGICOS, EM CORES VARIADAS.CAIXA 12 UNIDADE. SUGESTÃO DE MARCA: ACRILEX, FABER CASTELL OU EQUIVALENTE.	CAIXA 12 UNIDADE (cód.: 188)	200	R\$ 19,43	R\$ 3.886,00
102	323083-0	LAPIS DE COR - EM MADEIRA, FORMATO REDONDO, GRANDE, COLORIDO COM 12 CORES,EM CONFORMIDADE COM A NORMA EN 71/3. SUGESTÃO DE MARCA: ACRILEX, FABER CASTELL OU EQUIVALENTE.	CAIXA 12 UNIDADE (cód.: 188)	400	R\$ 20,60	R\$ 8.240,00



JACIARA

PREFEITURA

GESTÃO 2021/2024

SETOR DE
LICITAÇÃO

Fls. _____

Rub. _____

103	81001-0	LAPIS DERMATOGRAFICO - NA COR AZUL, COM CAPA DE PAPEL BOBINADO, COM LINHA GUIA, PARA INSCRICAO SOBRE PELE, VIDROS E METAIS. SUGESTÃO DE MARCA: FABER CASTELL OU EQUIVALENTE	UNIDADE (cód.: 1)	50	R\$11,92	R\$596,00
104	80196-8	LAPIS DERMATOGRAFICO - NA COR PRETA, COM CAPA DE PAPEL BOBINADO, COM LINHA GUIA, PARA INSCRICAO SOBRE PELE, VIDROS E METAIS. SUGESTÃO DE MARCA: FABER CASTELL OU EQUIVALENTE	UNIDADE (cód.: 1)	50	R\$ 11,92	R\$ 596,00
105	322930-0	LAPIS GRAFITE - EM MADEIRA, FORMATO REDONDO, N.2, MEDINDO 170,00MM.CAIXA 144 UNIDADE. SUGESTÃO DE MARCA: FABER CASTELL OU EQUIVALENTE	CAIXA 144 UNIDADE (cód.: 228)	80	R\$ 132,83	R\$ 10.626,40
106	323057-0	LAPISEIRA - FORMATO SEXTAVADO, CORPO EM PLASTICO, 0,50MM, PONTA EM METAL,TAMPA EM METAL,COM BORRACHA EMBUTIDA	UNIDADE (cód.: 1)	50	R\$ 11,92	R\$ 596,00
107	323052-0	LAPISEIRA - FORMATO SEXTAVADO, CORPO EM PLASTICO,0,70MM,PONTA EM METAL,TAMPA EM METAL,COM BORRACHA EMBUTIDA	UNIDADE (cód.: 1)	50	R\$12,00	R\$600,00
108	351006-9	LIVRO ATA - MEDINDO 210,00X305,00MM, CAPA EM PAPEL KRAFT DE 80G/M2,COM 1250G/M2,NA COR PRETA,CONTENDO 50 FOLHAS NUMERADAS, DE PAPEL OFF-SET,56G/M2	UNIDADE (cód.: 1)	80	R\$15,83	R\$ 1.266,40
109	424096-0	LIVRO ATA - MEDINDO 220,00X320,00 MM,CAPA EM PAPEL KRAFT,DE 80G/M2,NA COR PRETA,CONTENDO 200 FOLHAS,DE PAPEL OFF-SET,56G/M2	UNIDADE (cód.: 1)	50	R\$37,17	R\$1.858,50
110	375968-7	LIVRO ATA - MEDINDO 220,00X330,00MM, CAPA DURA COSTURADA, NA COR PRETA, CONTENDO 100 FOLHAS NUMERADAS, COM PAUTA	UNIDADE (cód.: 1)	150	R\$ 26,37	R\$ 3.955,50
111	123457-9	LIVRO PONTO - DIARIO, MEDINDO (220X320)MM, CAPA PESANDO 1250G/M2, REVESTIDA COM PAPEL OFF-SET PLASTIFICADO,PESANDO 90G/M2, EM PAPEL OFF-SET, COM 100FLS	UNIDADE (cód.: 1)	100	R\$ 32,86	R\$ 3.286,00
112	323754-0	LIVRO PROTOCOLO - MEDINDO 158,00X220,00MM,CAPA EM PAPEL OFF-SET PLASTIFICADO,COM 120G/M2,CONTENDO 100 FOLHAS,DE PAPEL OFF-SET,63G/M2	UNIDADE (cód.: 1)	50	R\$21,96	R\$ 1.098,00



JACIARA

PREFEITURA

GESTÃO 2021/2024

SETOR DE
LICITAÇÃO

Fls. _____

Rub. _____

113	153890-0	MAQUINA DE CALCULAR - A BATERIA E ENERGIA SOLAR, CONVENCIONAL, VISOR E SEM BOBINA, CONTENDO 12 DIGITOS, RAZ QUADRADA, CALCULO EM CADEIA, PERCENTUAL, TAXAS, MUDANCA DE SINAL, 1 MEMORIA FIXA. SUGESTÃO DE MARCA: ELGIN OU EQUIVALENTE	UNIDADE (cód.: 1)	200	R\$89,23	R\$ 17.846,00
114	386281-0	MARCADOR - DE QUADRO BRANCO, CORPO EM PLASTICO, PONTA DE ACRILICO, ARREDONDADA, TINTA A BASE DE ALCOOL, NA COR AZUL, ESPESSURA DE 2,00MM. CAIXA 12 UNIDADE	CAIXA 12 UNIDADE (cód.: 188)	30	R\$ 241,67	R\$ 7.250,10
115	394483-2	MARCADOR - DE QUADRO BRANCO, CORPO EM PLASTICO, PONTA DE ACRILICO, ARREDONDADA, TINTA A BASE DE ALCOOL, NA COR PRETA, ESPESSURA DE 2,00MM. CAIXA 12 UNIDADE	CAIXA 12 UNIDADE (cód.: 188)	20	R\$ 241,67	R\$ 4.833,40
116	324009-6	MASSA DE MODELAR - FORMATO BASTAO, COLORIDA COM 12 CORES, ATOXICA	CAIXA 12 UNIDADE (cód.: 188)	300	R\$ 11,13	R\$3.339,00
117	289074-7	MIDIA CD-R - PARA GRAVACAO DE AUDIO E DADOS, TIPO GRAVAVEL, 700 MB / 80 MINUTOS. CAIXA 10 UNIDADE	CAIXA 10 UNIDADE (cód.: 182)	70	R\$ 47,50	R\$ 3.325,00
118	52612-6	MIDIA CD-RW - MIDIA PARA GRAVACAO DE AUDIO E DADOS, TIPO OPTICA GRAVAVEL EM 4X, 680 MB E 74 MINUTOS. CAIXA 10 UNIDADE	CAIXA 10 UNIDADE (cód.: 182)	10	R\$57,50	R\$575,00
119	133905-2	PAD MOUSE - PARA MANUSEIO DO MOUSE, POLIURETANO INJETADO NUMA ÚNICA PECA, COM APOIO PARA PUNHO	UNIDADE (cód 1)	200	R\$ 41,13	R\$ 8.226,00
120	83251-0	PAD MOUSE - PARA MANUSEIO DO MOUSE, FORMATORETANGULAR, MEDIDA MINIMA DE (18X23X0,4) CM, EM PVC, BASE BORRACHA ANTI-DERRAPANTE, FORRADA COM TECIDO NA PARTE SUPERIOR	UNIDADE (cód.:1)	200	R\$ 16,97	R\$ 3.394,00
121	326515-3	PAPEL - CAMURÇA, MEDINDO 400,00X600,00MM, 100G/M2, CORES VARIADAS	UNIDADE (cód.: 1)	500	R\$ 2,22	R\$ 1.110,00
122	322765-0	PAPEL - CARBONO, MEDINDO 220,00X330,00MM, NA COR AZUL. CAIXA C/ 100 UNIDADES	CAIXA C/ 100 UNIDADE S (cód.:38)	40	R\$171,63	R\$ 6.865,20
123	326523-4	PAPEL - CARBONO, MEDINDO 220,00X330,00MM, NA COR PRETA. CAIXA C/ 100 UNIDADES	CAIXA C/ 100 UNIDADE S (cód.:38)	40	R\$ 119,95	R\$ 4.798,00
124	326531-5	PAPEL - CARTAO, MEDINDO 500,00X700,00MM, 280G/M2, CORES VARIAS, FOSCO	UNIDADE (cód.: 1)	150	R\$ 2,92	R\$ 438,00



JACIARA

PREFEITURA

GESTÃO 2021/2024

SETOR DE
LICITAÇÃO

Fls. _____

Rub. _____

125	376112-6	PAPEL – CELOFANE, MEDINDO 90,00X100,00CM, NA COR TRANSPARENTE	UNIDADE (cód.: 1)	1000	R\$2,60	R\$2.600,00
126	394753-0	PAPEL - COLOR SET, MEDINDO 480,00X660,00MM, 110G/M2, CORES VARIADAS	UNIDADE (cód.: 1)	400	R\$ 2,78	R\$ 1.112,00
127	326566-8	PAPEL - CONTACT, MEDINDO 25,00MX45,00CM, NA COR TRANSPARENTE	ROLO (cód.: 1375)	250	R\$ 103,13	R\$ 25.782,50
128	326589-7	PAPEL - CREPOM, MEDINDO 200,00X48,00CM, 28G/M2, CORES VARIADAS	ROLO (cód.: 1375)	250	R\$ 2,78	R\$ 695,00
129	339934-6	PAPEL - ESPELHO, MEDINDO 480,00X660,00MM, 75G/M2, CORES VARIADAS	UNIDADE (cód.: 1)	500	R\$ 2,90	R\$1.450,00
130	400495-7	PAPEL - LAMINADO, MEDINDO 480,00X600,00MM, 70G/M2, CORES VARIADAS	UNIDADE (cód.: 1)	500	R\$ 2,87	R\$ 1.435,00
131	229066-9	PAPEL - MICROONDULADO, MEDINDO (70 X 60)MM, NAS CORES DIVERSAS	UNIDADE (cód.: 1)	100	R\$ 5,75	R\$ 575,00
132	385784-0	PAPEL - PRESENTE, MEDINDO 48,00X66,00CM, 150G/M2, COLORIDO	UNIDADE (cód.: 1)	500	R\$ 3,82	R\$ 1.910,00
133	322696-4	PAPEL - SULFITE, FORMATO A4, 75G/M2, NA COR BRANCA (PACOTE C/ 500 FOLHAS). CAIXA 10 RESMA	CAIXA 10 RESMA (cód.: 777)	700	R\$ 356,63	R\$ 249.641,00
134	322815-0	PAPEL - VERGE, FORMATO A4, 180G/M2, NA COR BRANCA	CAIXA 50 FOLHA (cód.: 522)	100	R\$ 28,03	R\$ 2.803,00
135	134532-0	PAPEL KRAFT PURO - EM ROLO, PESANDO 80G/M2, MEDINDO 60CM DE LARGURA E 200M DE COMPRIMENTO, NA COR NATURAL, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA	ROLO (cód.: 1375)	100	R\$ 306,00	R\$ 30.600,00
136	325852-1	PASTA - CATALOGO, EM CARTAO PLASTIFICADO, FORMATO OFICIO, COM 100 ENVELOPES NA ESPESSURA DE 0,10 MICRAS E 2 EXTENSORES, NA COR PRETA	UNIDADE (cód.: 1)	150	R\$ 39,47	R\$ 5.920,50
137	322446-5	PASTA - CATALOGO, EM CARTAO PLASTIFICADO, FORMATO OFICIO, COM 30 ENVELOPES NA ESPESSURA DE 0,10 MICRAS E 4 COLCHETES DE METAL, NA COR PRETA	UNIDADE (cód.: 1)	100	R\$26,53	R\$ 2.653,00
138	350312-7	PASTA – CLASSIFICADORA, EM PVC, FORMATO OFICIO, COM GRAMPO TRILHO DE PLASTICO, CORES VARIADAS	UNIDADE (cód.: 1)	500	R\$ 7,15	R\$ 3.575,00
139	322368-0	PASTA - COM ABA E ELASTICO, EM CARTAO, 240G/M2, FORMATO OFICIO, COM ILHOSES DE METAL, CORES VARIADAS	UNIDADE (cód.: 1)	500	R\$ 7,00	R\$ 3.500,00



JACIARA

PREFEITURA

GESTÃO 2021/2024

SETOR DE
LICITAÇÃO

Fls. _____

Rub. _____

140	126294-7	PASTA CORRUGADA - DE PLASTICO (POLIONDA), COM ABA E ELASTICO, MEDINDO (350X235)MM, LOMBADA DE 55MM, CORES VARIADAS	UNIDADE (cód.: 1)	500	R\$ 10,60	R\$ 5.300,00
141	326276-6	PASTA - COM CANALETA REMOVIVEL, EM PLASTICO, FORMATO A4, CORESVARIADAS	UNIDADE (cód.: 1)	500	R\$ 5,10	R\$ 2.550,00
142	235165-0	PASTA - DE REGISTRADORA A/Z GRANDE EM PAPEL AO SUPER RESISTENTE, NA COR PRETA, COM PORTA ETIQUETA NO LOMBO EM PLASTICO RESISTENTE INCOLOR, COM BORDA INFERIOR EM AÇO, FERRAGEM INTERIOR NIQUELADA COM PRENDEDOR "TIC TAC" (COM PERFEITO ENCAIXE), COM PESO MINIMO POR PASTA APROXIMADAMENTE 400 GRAMAS, COM MEDINDO APROXIMADAMENTE 35CM DE ALTURA POR 28CM DE LARGURA, LOMBO LARGO COM 8CM, PARA SER UTILIZADA COMO PASTA DE PARA GUARDA E ORGANIZACAO DE DOCUMENTOS	UNIDADE (cód.: 1)	500	R\$ 23,03	R\$ 11.515,00
143	223190-5	PASTA - DE REGISTRADORA A/Z, GRANDE, EM PAPEL AO SUPER RESISTENTE, EM TONS DE PRETO, PLASTIFICADA, COM FERRAGEM CROMADA INTERIOR FIXA A CAPA QUE POSSUA O PERFEITO ENCONTRO ENTRE AS GARRAS, COM PESO APROXIMADO DE 710 GRAMAS, COM 35CM DE ALTURA POR 28CM DE LARGURA E LOMBO ESTREITO DE 06CM, COM PORTA ETIQUETA NO LOMBO, PARA SER UTILIZADA COMO PASTA DE PARA ARQUIVAMENTO VERTICAL E REGISTRO DE DOCUMENTOS E PROCESSOS	UNIDADE (cód.: 1)	200	R\$ 23,03	R\$ 4.606,00
144	258785-8	PASTA SUSPensa - CARTAO MARMORIZADO PLASTIFICADO, 350G/M2, PRENDEDORES INTERNOS EM PLASTICO TIPO GRAMPO TRILHO, MEDINDO 240X360MM(OFICIO), COM VISOR DE ACETATO TRANSPARENTE E ETIQUETA DE PAPEL BRANCO PARA IDENTIFICACAO, NA COR PARDA. CAIXA 50 UNIDADE	CAIXA 50 UNIDADE (cód.: 61)	120	R\$138,00	R\$ 16.560,00
145	326218-9	PASTA - SANFONADA, EM POLIPROPILENO, A4, COM 12 DIVISORIAS, CORES VARIADAS	UNIDADE (cód.: 1)	50	R\$ 49,68	R\$ 2.484,00
146	298599-3	PEN DRIVE - CAPACIDADE: 16 GB,COMPATIBILIDADE: WINDOWS E LINUX,CONECTOR: COM TAMPA OU RETRATIL,INTERFACE: USB 2.0, VELOCIDADE DE GRAVACAO: 20 MB/S,VELOCIDADE DE LEITURA: 10 MB/S. SUGESTÃO DE MARCA: KINGSTON, SANDISK OU EQUIVALENTE	UNIDADE (cód.: 1)	100	R\$ 55,77	R\$ 5.577,00



JACIARA

PREFEITURA

GESTÃO 2021/2024

SETOR DE
LICITAÇÃO

Fls. _____

Rub. _____

147	223427-0	PEN DRIVE - CAPACIDADE: 8 GB, RETENCAO DE DADOS ACIMA DE 10 ANOS, VELOCIDADE: LEITURA - 5.5 MB/SEG GRAVACAO - 1 MB/SEG. SUGESTÃO DE MARCA: KINGSTON, SANDISK OU EQUIVALENTE	UNIDADE (cód.: 1)	100	R\$42,30	R\$ 4.230,00
148	330986-0	PERCEVEJO - EM METAL, LATONADO, COM DIAMETRO DE 10,00MM. CAIXA 100 UNIDADE	CAIXA 100 UNIDADE (cód.: 38)	50	R\$ 8,17	R\$ 408,50
149	364185-6	PERFURADOR DE MESA PROFISSIONAL, EM ESTRUTURA METALICA, CAPACIDADE DE 100 FOLHAS COM 75G/M2, COM 2 VAZADORES, NA COR PRETA	UNIDADE (cód.: 1)	40	R\$ 103,83	R\$ 4.153,20
150	18676-7	PILHA - TIPO ALCALINA, NA VOLTAGEM DE 1,5V, NO TAMANHO GRANDE (D), EMBALADO EM CARTELA COM 2 UNIDADES	CARTELA C/ 2 UNIDADE S (cód.:627)	60	R\$82,00	R\$ 4.920,00
151	18679-1	PILHA - TIPO ALCALINA, NA VOLTAGEM DE 1,5V, NO TAMANHO MEDIA (C), EMBALADO EM CARTELA COM 2 UNIDADES	CARTELA C/ 2 UNIDADE S (cód.:627)	100	R\$ 30,00	R\$ 3.000,00
152	27287-6	PILHA - TIPO ALCALINA, NA VOLTAGEM DE 1,5V, NO TAMANHO PALITO (AAA), EMBALADO EM CARTELA COM 2 UNIDADES	CARTELA 2 UNIDADE (cód.: 627)	250	R\$9,15	R\$ 2.287,50
153	18674-0	PILHA - TIPO ALCALINA, NA VOLTAGEM DE 1,5V, NO TAMANHO PEQUENA (AA), EMBALADO EM CARTELA COM 4 UNIDADES	CARTELA 4 UNIDADE (cód.: 352)	230	R\$ 9,15	R\$ 2.104,50
154	64920-1	PINCEL ATOMICO - NA COR VERMELHA, COM PONTA DE FELTRO CHANFRADA DO TIPO 1100-P. CAIXA 12 UNIDADE. SUGESTÃO DE MARCA: PILOT OU EQUIVALENTE	CAIXA 12 UNIDADE (cód.: 188)	100	R\$ 144,07	R\$ 14.407,00
155	194436-3	PINCEL ATOMICO - NA COR AZUL, COM PONTA DE FELTRO CHANFRADA, DO TIPO 1100-P. CAIXA C/ 12 UNIDADES. SUGESTÃO DE MARCA: PILOT OU EQUIVALENTE	CAIXA 12 UNIDADE (cód.: 188)	100	R\$ 144,07	R\$ 14.407,00
156	194437-1	PINCEL ATOMICO - NA COR PRETO, COM PONTA DE FELTRO CHANFRADA, DO TIPO 1100-P. CAIXA C/ 12 UNIDADES. SUGESTÃO DE MARCA: PILOT OU EQUIVALENTE	CAIXA 12 UNIDADE (cód.: 188)	100	R\$ 144,07	R\$ 14.407,00
157	412459-6	PINCEL ESCOLAR - PELO EM FILAMENTOS SINTETICOS, CHATO, N.18, VIROLA EM ALUMINIO, CABO DE PLASTICO, LONGO	UNIDADE (cód.: 1)	20	R\$ 5,83	R\$116,60
158	380083-0	PINCEL ESCOLAR - PELO EM FILAMENTOS SINTETICOS, CHATO, N.2, VIROLA EM ALUMINIO, CABO DE PLASTICO, LONGO	UNIDADE (cód.: 1)	100	R\$ 4,05	R\$ 405,00



JACIARA

PREFEITURA

GESTÃO 2021/2024

SETOR DE
LICITAÇÃO

Fls. _____

Rub. _____

159	335412-1	PINCEL ESCOLAR - PELO EM FILAMENTOS SINTETICOS, CHATO, N.20, VIROLA EM ALUMINIO, CABO DE PLASTICO, LONGO	UNIDADE (cód.: 1)	100	R\$ 6,68	R\$ 668,00
160	343836-8	PINCEL ESCOLAR - PELO EM FILAMENTOS SINTETICOS, CHATO, N.6, VIROLA EM ALUMINIO, CABO DE PLASTICO, LONGO	UNIDADE (cód.: 1)	100	R\$ 5,12	R\$ 512,00
161	347224-8	PINCEL ESCOLAR - PELO EM FILAMENTOS SINTETICOS, CHATO, N.8, VIROLA EM ALUMINIO, CABO DE PLASTICO, LONGO	UNIDADE (cód.: 1)	20	R\$5,58	R\$ 111,60
162	201510-2	PINCEL P/ QUADRO BRANCO - NA COR AZUL, COM PONTA EM ACRILICO, FORMATO OGIVA, DO TIPO RECARREGAVEL. CAIXA C/ 12 UNIDADES. SUGESTÃO DE MARCA: FABER CASTELL, BIC OU EQUIVALENTE	CAIXA C/ 12 UNIDADE S (cód.: 188)	30	R\$ 277,27	R\$ 8.318,10
163	242276-0	PINCEL P/ QUADRO BRANCO - NA COR PRETA, COM PONTA EM ACRILICO, FORMATO OGIVA, DO TIPO RECARREGAVEL. CAIXA C/ 12 UNIDADES. SUGESTÃO DE MARCA: FABER CASTELL, BIC OU EQUIVALENTE	CAIXA C/ 12 UNIDADE S (cód.: 188)	30	R\$277,27	R\$ 8.318,10
164	21976-2	PINCEL P/ QUADRO BRANCO - NA COR VERMELHA, COM PONTA EM ACRILICO, FORMATO OGIVA, DO TIPO DESCARTAVEL. CAIXA C/ 12 UNIDADES. SUGESTÃO DE MARCA: FABER CASTELL, BIC OU EQUIVALENTE	CAIXA 12 UNIDADE (cód.: 188)	30	R\$ 277,27	R\$ 8.318,10
165	269726-2	PISTOLA - (MINI)-DE PLASTICO, COM GATILHO, PARA APLICACAO DE COLA QUENTE,POTENCIA DE 40W, BIVOLT	UNIDADE (cód.: 1)	20	R\$ 44,80	R\$ 896,00
166	0007113	PISTOLA - GROSSA -DE PLASTICO, COM GATILHO E PONTA COM ISOLANTE TERMICO, PARA APLICAÇÃO DE COLA QUENTE, PORENCIA DE 40W, BIVOLT	UNIDADE (cód.:1)	200	R\$ 112,53	R\$ 22.506,00
167	258533-2	PISTOLA - DE PLASTICO, COM GATILHO,PARA APLICACAO DE COLA QUENTE,POTENCIA DE 40W, BIVOLT.	UNIDADE (cód.: 1)	50	R\$82,63	R\$ 4.131,50
168	157375-6	PORTA LAPIS - ACRILICO, 3 EM 1 (PORTA LAPIS/CLIPS/PAPEL), CORES CRISTAL OU FUMÊ.	UNIDADE (cód.: 1)	200	R\$ 24,47	R\$ 4.894,00
169	223210-3	PORTA DUREX - EM DISPENSADOR DE FITA ADESIVA, DE MESA, CIMENTADO, REVESTIDO COM PLASTICO RESISTENTE E COM CARRETEL EM PLASTICO INQUEBRAVEL RESISTENTE, PARA FITA ADESIVA DE ATE 19 MM DE LARGURA E COMPRIMENTO DE ATE 33M, COM MIOLO DE ATE 25,4MM DE DIAMETRO, FORMATO RETANGULAR, COM CORTADOR DE FITA SERRILHADO EM AÇO CROMADO	UNIDADE (cód.:1)	100	R\$ 35,90	R\$ 3.590,00



170	186069-0	PORTA FITA ADESIVA – DE MESA, ADAPTAVEL EM ROLO DUREX PARA TAMANHO 50MM X 50M	UNIDADE (cód: 1)	100	R\$ 48,23	R\$ 4.823,00
171	0007945	PORTA CRACHA – PROTETOR (BOLSA PLASTICA) EM PVC CRISTAL TRANSPARENTE PARA CRACHÁS 58X89MM.	UNIDADE (cód: 1)	500	R\$ 6,78	R\$ 3.390,00
172	30031-4	PORTA OBJETOS – DE ACRILICO, PARA LAPIS, CANETA E CLIPS.	UNIDADE (cód:1)	200	R\$ 24,10	R\$ 4.820,00
173	344825-8	PASTA – SANFONADA, EM POLIETILENO, 250, 00X370, 00MM, COM 31 DIVISORIAS E FECHAMENTO EM ELASTICO, NA COR AZUL	UNIDADE (cód 1)	1000	R\$ 88,98	R\$ 88.980,00
174	324485-7	PRANCHETA PORTATIL - EM ACRILICO, FORMATO A4, COM PRENDEDOR DE METAL, FUME	UNIDADE (cód.: 1)	150	R\$ 28,60	R\$ 4.290,00
175	30240-6	PRESILHA PARA CRACHA – DE METAL, COM ALCA PLASTICA	UNIDADE (cód: 1)	500	R\$ 4,57	R\$ 2.285,00
176	356274-3	QUADRO - BRANCO, EM FORMICA, ESPESSURA DE 10,00MM, REVESTIDO EM LAMINADO MELAMINICO, MOLDURA DE ALUMINIO, MEDINDO 200,00X120,00CM, COM SUPORTE PARA APAGADOR	UNIDADE (cód.: 1)	70	R\$ 674,50	R\$ 47.215,00
177	217050-7	RECADO AUTO ADESIVO - EM PAPEL OFF-SET, ADESIVO ACRILICO REMOVIVEL E REPOSICIONAVEL, MEDINDO (38X50)MM, COM 100 FOLHAS CADA BLOCO, NA COR NEON 4 CORES	PACOTE 4 UNIDADE (cód.: 1065)	150	R\$ 11,83	R\$ 1.774,50
178	163478-0	RECIPIENTE PARA LIXO - DE PLASTICO RIGIDO, NO FORMATO REDONDO, COM CAPACIDADE DE 20 LITROS, C/TAMPA, VAIVEM, ACIONAMENTO A PEDAL, COR BRANCA	UNIDADE (cód.: 1)	50	R\$ 74,95	R\$ 3.747,50
179	300239-0	RECIPIENTE PARA LIXO - EM INOX, NO FORMATO CILINDRICO, COM CAPACIDADE PARA 20 LITROS, COM TAMPA E COM BALDE INTERNO REMOVIVEL COM ALCA, PEDAL COM APOIO DE BORRACHA	UNIDADE (cód.: 1)	50	R\$124,50	R\$ 6.225,00
180	157724-7	RECIPIENTE PARA LIXO - EM PLASTICO, COM MEDIA DENSIDADE, CAPACIDADE PARA 30 LITROS, COM TAMPA, COM PEDAL	UNIDADE (cód.: 1)	50	R\$ 84,95	R\$ 4.247,50
181	39850-0	RECIPIENTES PARA LIXOS - DE PLASTICO, NO FORMATO CILINDRICO (VAZADO), COM CAPACIDADE PARA 10 L, SEM TAMPA	UNIDADE (cód.: 1)	50	R\$ 51,45	R\$ 2.572,50
182	146530-9	REGUA - DE ACRILICO, MEDINDO 30CM, COM ESCALA MILIMETRICA EM BAIXO RELEVO, NA COR TRANSPARENTE	UNIDADE (cód.: 1)	750	R\$ 4,30	R\$ 3.225,00



JACIARA

PREFEITURA

GESTÃO 2021/2024

SETOR DE
LICITAÇÃO

Fls. _____

Rub. _____

183	422550-3	SACO PLASTICO P/ EMBALAGEM- DE CELOFANE TRANSPARENTE, 11 X 20 CM, COM ESPESSURA DE 0,10 MM, TRANSPARENTE, SEM LACRE	UNIDADE (cód:1)	600	R\$ 1,93	R\$ 1.158,00
184	00056522	SACO PLASTICO P/ EMBALAGEM - DE CELOFANE, TRANSPARENTE, MEDIDAS APROX. 20 X 30 CM, COM ESPESSURA APROXIMADAMENTE DE 0,10 MM, SEM LACRE	UNIDADE (cód:1)	2000	R\$ 2,10	R\$ 4.200,00
185	00022066	SACO DE PAPEL P/ EMBALAGEM - PLASTICO P/ EMBALAGEM DE CELOFANE TRANSPARENTE, MEDINDO 30 X 45 CM	UNIDADE (cód 1)	1000	R\$ 2,35	R\$ 2.350,00
186	336562-0	SACOLA- EM TNT, CORES VARIADAS, CAPACIDADE PARA APROXIMADAMENTE 2 KG, MEDINDO 35 CM DE LARGURA X 40CM DE ALTURA, COM FITA DE CETIM PARA FECHAR E DAR LACO	UNIDADE (cód:1)	5000	R\$ 11,25	R\$ 56.250,00
187	422309-8	TECIDO - TNT, TECIDO NAO TECIDO,100% POLIPROPILENO,GRAMATURA 45G/M2,MEDINDO 1,40X1,40M,DIVERSAS CORES. ROLO 50 METRO	ROLO 50 METRO (cód.: 43)	35	R\$ 178,33	R\$ 6.241,55
188	264842-3	TESOURA - DE COSTURA, LAMINA DE ACO, CABO EM POLIPROPILENO, MEDINDO 7" (POL),ACONDICIONADA DE FORMA APROPRIADA.	UNIDADE (cód.: 1)	60	R\$ 22,93	R\$ 1.375,80
189	396242-3	TESOURA - USO PROFISSIONAL, EM ACO INOXIDAVEL, COM 21,00CM, CABO PLASTICO, COR PRETA, PONTA ARREDONDADA	UNIDADE (cód.: 1)	100	R\$26,17	R\$ 2.617,00
190	169940-7	TESOURA ESCOLAR - DE ACO INOXIDAVEL, MEDINDO 12 CM, CABO POLIPROPILENO, PRETA, PARA DOIS DEDOS, COM REBITE, ACO INOXIDAVEL, PONTA ARREDONDA, GARANTIA CONTRA DEFEITO DE FABRICACAO POR TEMPO INDETERMINADO	UNIDADE (cód.: 1)	100	R\$ 8,32	R\$ 832,00
191	254569-1	TRENA - DE METAL, SIMPLES, DE 20M, ACONDICIONAMENTO: EM EMBALAGEM PLASTICA	UNIDADE (cód.: 1)	50	R\$85,20	R\$4.260,00
192	00015365	TRENA - DE METAL, SIMPLES, DE 50M, ACONDICIONAMENTO: EM EMBALAGEM PLASTICA	UNIDADE (cód.: 1)	20	R\$108,98	R\$ 2.179,60
193	380589-1	TINTA - GUACHE, A BASE DE AGUA. CAIXA 6 UNIDADE. SUGESTÃO DE MARCA: ACRILEX OU EQUIVALENTE	CAIXA 6 UNIDADE (cód.: 308)	250	R\$ 10,20	R\$ 2.550,00
194	424147-9	TINTA - PARA TECIDO DE ALGODAO, A BASE DE RESINA ACRILICA, ATOXICA, BRANCA. SUGESTÃO DE MARCA: ACRILEX OU EQUIVALENTE	FRASCO 250 MILILITRO (cód.: 34)	1000	R\$ 14,05	R\$ 14.050,00
195	421964-3	TINTA FACIAL PANCAKE - MAQUIAGEM ARTISTICA, A BASE DE TALCO EM PO	UNIDADE (cód: 1)	200	R\$47,73	R\$ 95.460,00



196	421963-5	TINTA – FACIAL CREMOSA, A BASE DE VASELINA	UNIDADE (cód:1)	200	R\$ 37,23	R\$7.446,00
197	00030795	TINTA GLITER PARA PINTURA FACIAL, ATOXICA. CAIXA 6 UNIDADES	CAIXA 6 UNIDADE (cód.: 308)	200	R\$ 39,13	R\$ 7.826,00
198	407773-3	TINTA - PARA TECIDO DE ALGODAO, A BASE DE RESINA ACRILICA, NA COR PRETA. FRASCO 250 MILILITRO. SUGESTÃO DE MARCA: ACRILEX OU EQUIVALENTE	FRASCO 250 MILILITRO (cód.: 34)	1000	R\$ 39,45	R\$ 39.450,00
199	335407-5	TINTA - RELEVO DIMENSIONAL 3D, A BASE DE RESINA ACRILICA, ATOXICA, CORES VARIADAS. SUGESTÃO DE MARCA: ACRILEX OU EQUIVALENTE	UNIDADE (cód.: 1)	50	R\$ 11,50	R\$ 575,00
200	374185-0	TINTA ACRILICA - TIPO ACRILEX, PARA UTILIZACAO EM TECIDO, CORES VARIADAS, ACONDICIONADA EM POTE DE 37 ML. SUGESTÃO DE MARCA: ACRILEX OU EQUIVALENTE	UNIDADE (cód.: 1)	1000	R\$7,90	R\$ 7.900,00
201	5969-2	TINTA PARA CARIMBO - NA COR AZUL, SEM OLEO, FRASCO COM 40ML	FRASCO 40 MILILITRO (cód.: 93)	100	R\$ 9,23	R\$ 923,00
202	5973-0	TINTA PARA CARIMBO - NA COR PRETA, SEM OLEO,FRASCO COM 40ML	FRASCO 40 MILILITRO (cód.: 93)	50	R\$ 9,23	R\$ 461,50
203	26180-7	TINTA PARA PINCEL ATOMICO - NA COR AZUL, A BASE DE ALCOOL. FRASCO 37 MILILITRO	FRASCO 37 MILILITRO (cód.: 249)	30	R\$ 8,90	R\$ 267,00
204	26181-5	TINTA PARA PINCEL ATOMICO - NA COR PRETA, A BASE DE ALCOOL. FRASCO 37 MILILITRO	FRASCO 37 MILILITRO (cód.: 249)	30	R\$ 8,90	R\$ 267,00
205	26182-3	TINTA PARA PINCEL ATOMICO - NA COR VERMELHA,A BASE DE ALCOOL. FRASCO 37 MILILITRO	FRASCO 37 MILILITRO (cód.: 249)	30	R\$ 11,23	R\$ 336,90
206	169863-0	TORCAL – EM NYLON, NA COR AZUL, COMPOSTO DE POLIÉSTER, LISO COM MEDIDA PADRÃO DE 9X850MM SEM IMPRESSÃO, COM PRENDEDOR DE CRACHA.	UNIDADE (cód: 1)	500	R\$ 18,50	R\$ 9.250,00
207	328331-3	UMEDECEDOR DE DEDOS - SUPORTE DE PLASTICO, TIPO CREME, A BASE DE GEL, CONTENDO 12G	UNIDADE (cód.: 1)	200	R\$ 6,23	R\$ 1.246,00
208	347775-4	VARETA – PLASTICO, 27 CM COMPRIMENTO, DIAMETRO 1,5 CM, VARETA DESCARTAVEL PARA FIXAR BALOES DE LATEX. PACOTE 500 UNIDADE	PACOTE 500 UNIDADE (cód: 33)	5	R\$ 89,10	R\$ 445,50
TOTAL					R\$ 1.702.042,05	

1.2 O prazo de vigência da contratação será de 12 meses, contados a partir da assinatura da Ata, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.



1.3. DA NATUREZA DO OBJETO

1.3.1. O objeto não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme regramento municipal, sendo que os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, com características e especificações usuais de mercado.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Justificativa da contratação encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. A compra de materiais de expediente, objeto deste Termo, justifica-se pela necessidade indispensável para o desenvolvimento das atividades operacionais pelos servidores das mais diversas Secretarias desta Administração pública dando continuidade aos serviços públicos prestados, tentando assim atender as necessidades da população Jaciarense, e encontrar a melhor solução dos problemas pertinentes a cada situação.

3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

3.1. Para a presente licitação será adotado o Sistema de Registro de Preços – SRP

3.1.1 O Sistema de Registro de Preços foi adotado para a aquisição dos itens acima descritos, tendo em vista que além da economia, o Sistema de Registro de Preços oferece a administração a possibilidade de adquirir os materiais à medida que for necessitando.

3.1.2. Por se tratar de um objeto que atende demandas que podem variar, as quantidades serão estimativas, dessa forma, também o Sistema de Registro de Preços está adequado para este fim.

3.2. Para a referida aquisição não necessitaremos de visita técnica, apenas a verificação no momento da entrega, a fim de recebermos itens conforme o licitado.

3.3. A aceitação para participação de consórcios/cooperativas, ficarão a cargo do Setor de licitações, cabendo a eles a admissão em edital, seguindo os critérios da legislação em vigência.

3.5. Para aquisição do objeto em referência não será admitida a subcontratação, pois não se admite a exigência de subcontratação para o fornecimento de bens, salvo com a devida autorização por parte da Prefeitura Municipal de Jaciara - MT.

4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1. Para aquisição dos produtos, não serão exigidas amostras, apenas a entrega de forma correta, obedecendo prazos de validade e as especificações exigidas no edital.

5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

5.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

5.2.1. Registro comercial, no caso de empresa individual; ou;



5.2.2. Ato constitutivo e alterações subsequentes, ou contrato consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou

5.2.3. Inscrição no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada dos nomes e endereços dos diretores em exercício.

5.2.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

5.3. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

5.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

5.3.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

5.3.3. Certidão Negativa de Tributos Federais unificada com a CND-INSS, fornecida pela Fazenda Federal, e a Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional;

5.3.4. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual;

5.3.5. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal;

5.3.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

5.3.7. Prova de regularidade relativo ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

5.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

5.4.1 Certidão Negativa de Pedido de Falência e Concordata, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, devidamente válida, caso não conste outro prazo de validade específico na referida certidão.

5.4.2 Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício, do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa Proponente, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais (conforme artigo 31, § 3o, da Lei n. 8.666/1993).

5.4.3. Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício, do último exercício social no caso de pessoas jurídicas enquadradas ou que utilizam o SPED CONTÁBIL (Sistema Público de Escrituração Digital Contábil), deverão ser apresentados através das demonstrações impressas a partir do SPED, acompanhadas da comprovação da entrega dos arquivos magnéticos perante a Receita Federal, cabendo ainda a comprovação do patrimônio líquido mínimo.

5.4.3.1 As licitantes sujeitas ao regime estabelecido na Lei Federal nº 9.317/96, Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte “SIMPLES”, apresentarão as documentações abaixo exigidas:

- a. Certidão optante pelo SIMPLES - Receita Federal;



- b. Declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais (DEFIS)/ ou Declaração Anual do Simples, juntamente com a declaração do recibo de entrega;

5.4.3.2 Empresas optantes pelo Lucro Presumido, que não realizam balanço patrimonial anual, deverão apresentar a Declaração de Imposto de Renda, lembrando que o imposto de renda com base no lucro presumido é determinado por períodos de apuração trimestrais, encerrados em 31 de março, 30 de junho, 30 de setembro e 31 de dezembro de cada ano calendário (Lei nº 9.430, de 1996, artigos. 1º e 25; RIR/1999, art. 516, § 5º);

Obs. 01 Sociedade criada no exercício em curso: a fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio.

Obs. 02. Os Microempreendedores Individuais – MEI'S ficam dispensados da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, uma vez que, segundo interpretação conjunta do disposto pelo artigo 1.179, § 2º do Código Civil e artigos 18-A e 68 da Lei Complementar Federal nº. 123/2011, são dispensados da obrigatoriedade de realizar tais documentos.

5.4.4 Comprovação da boa situação financeira por uma das seguintes formas:

I) Comprovação da boa situação financeira da empresa, extraído do Balanço Patrimonial do último exercício, de modo que as empresas licitantes deverão demonstrar, mediante a apresentação dos seguintes índices:

Obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) iguais ou superiores a 1,0 (um), a partir da aplicação das fórmulas abaixo, cujos dados serão extraídos das informações do balanço patrimonial apresentado na forma do item anterior:

LG = Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

SG = Ativo Total Passivo Circulante + Passivo Não Circulante LC = Ativo Circulante Passivo Circulante

5.5 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.5.1. Apresentação de atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem o fornecimento similar ao especificado neste documento. Na descrição deverão conter informações que permitam o entendimento dos fornecimentos realizados, bem como aferir a semelhança ou afinidade com o objeto licitado.

5.5.1.1. Os atestados devem conter:

- a) CNPJ da licitante e endereço atualizado da empresa;
- b) Relatório dos bens fornecidos e/ou serviços realizados;
- c) Nome completo, telefone e assinatura do responsável pela sua emissão.
- d) Se emitido por pessoa jurídica de direito privado, deverá constar o reconhecimento de firma passada em cartório do titular da empresa que firmou a declaração.

5.5.1.2.A Administração se resguarda no direito de diligenciar junto a pessoa jurídica emitente do Atestado/Declaração de Capacidade Técnica, visando a obter informações sobre o serviço prestado, podendo solicitar cópias dos respectivos contratos e aditivos e/ou outros documentos comprobatórios da execução/fornecimento do serviço.



SETOR DE LICITAÇÃO Fls. _____ Rub. _____ Página 10

5.5.1.3. Em hipótese alguma será aceito pela Administração atestado/declaração emitido pela própria licitante, sob pena de infringência ao princípio da moralidade, pois a licitante não possui a impessoalidade necessária para atestar sua própria capacitação técnica.

5.6 DEMAIS COMPROVAÇÕES

5.6.1 Declaração Unificada – conforme anexo em edital.

5.6.2 Ficha cadastral, conforme Anexo em edital.

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. Prazo de entrega: Em até 15 (trinta) dias contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente.

6.2. Local de entrega: Os Produtos deverão ser entregues no almoxarifado da Prefeitura Municipal de Jaciara/MT.

6.3. Prazo de pagamento: em até 30 dias após a emissão da Nota Fiscal

7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

7.1 DA CONTRATADA

7.1.1. Obriga-se a empresa vencedora:

- a) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato ou Ata de Registro de Preços, limitada ao quantitativo de cada item;
- b) ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes no Edital, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- c) responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento do bem a ser adjudicado estabelecido na Ordem de Compra.
- d) reparar, corrigir, remover as suas expensas, no todo ou em parte o(s) objeto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, bem como, providenciar a imediata substituição dos mesmos;
- e) providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo contratante quando da entrega do produto;
- f) apresentar, sempre que solicitado documentos que comprovem a procedência do produto fornecido, assim como amostra para análise pela Administração, sem qualquer ônus adicional;
- g) manter, durante a vigência do contrato ou do Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;

7.2. DA CONTRATANTE

7.2.1. Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;



- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) acompanhar e fiscalizar a execução da Nota de Empenho, bem como atestar a nota fiscal/fatura após a entrega dos equipamentos e materiais, objeto desta licitação.
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;
- h) demais condições constantes do edital de licitação.
- i) Documentar as ocorrências havidas.
- j) Determinar a regularização das faltas e defeitos observados no objeto da Licitação.
- k) Rejeitar, no todo ou em parte, o fornecimento realizado em desacordo com o contrato.
- l) Efetuar o pagamento à Contratada 30 dias após a emissão da Nota Fiscal.

8. DAS SANÇÕES CONTRATUAIS

8.1. Além do previsto no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, a Prefeitura Municipal de Jaciara poderá aplicar as seguintes sanções administrativas, de acordo com o praticado na última contratação:

8.1.1. Advertência, em virtude do descumprimento de obrigações de pequena monta, podendo a Administração, no caso de haver o cometimento reiterado das faltas ensejadoras desta sanção, aplicar outras mais severas;

8.1.2. Multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia, até o limite de 5% (cinco por cento), em razão de atraso no cumprimento do objeto ou na sanção de irregularidade, calculado sobre o valor atualizado do contrato;

8.1.3. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor integral do contrato, em razão de inexecução parcial, também entendida no caso de atraso superior a 10 (dez) dias no início da execução dos serviços e no cumprimento das obrigações assumidas;

8.1.4. Multa de 15% (quinze por cento) para o caso de inexecução total do objeto, também entendida para o caso de atraso superior a 20 (vinte) dias no cumprimento das obrigações contratadas, inclusive início da execução;

8.1.5. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

9. DO CONTRATO

9.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL

9.1.1. O Contrato/Ata originado desta licitação obedecerão aos regramentos constantes na Lei Federal 14.133/2021, bem como os decretos regulamentadores da referida lei no âmbito municipal.



9.2. VIGÊNCIA

9.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do Contrato/Ata, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.3. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

9.3.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

9.3.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

9.3.3. O CONTRATANTE poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

9.3.4. A formalização da contratação ocorrerá por meio de termo de contrato ou instrumento equivalente.

9.3.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o CONTRATANTE poderá convocar o representante da empresa CONTRATADA para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

9.3.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

9.3.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

9.3.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º);

9.3.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.;

9.3.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.;

9.3.7.4. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência.

9.3.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.



9.3.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

9.3.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

9.3.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

9.3.9.2. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

9.3.9.3. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

9.3.10. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

9.3.11. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

9.3.12. A CONTRATADA deverá manter preposto para representá-la na execução do contrato.

9.3.12.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

9.3.13. Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

10. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

10.1 Prazos

10.2. Prazo de troca de bens rejeitados: No máximo de 05 (cinco) dias.

10.3. Prazo de recebimento definitivo do objeto: Até 5 (cinco) dias úteis contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho.

10.4. Prazo de liquidação do documento fiscal e pagamento: Deverão ser efetuados até 30 dias contado da data de emissão da nota fiscal.



11.DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas correrão a conta das seguintes dotações:

01.02.01.04.122.0002.2006.0000.3.3.90.30 Manutenção e encargos do Gabinete do Prefeito
01.03.01.04.121.0028.2013.0000.3.3.90.30 Manutenção e Enc. com a Secretaria de Planejamento, Desenv. Econômico e Turismo.
01.04.01.04.122.0003.2120.0000.3.3.90.30 Manutenção e encargos com a Secretaria de Administração e Finanças
01.05.01.12.122.0005.2206.0000.3.3.90.30 Manutenção do Departamento Administrativo Educacional – SME.
01.05.01.12.122.0027.2163.0000.3.3.90.30 Manutenção e Encargos com a cozinha Municipal.
01.05.01.13.122.0016.2124.0000.3.3.90.30 Manutenção e encargos com a Diretoria de Cultura
01.05.01.27.122.0014.2041.0000.3.3.90.30 Manutenção e encargos com a Diretoria de Esportes.
01.06.01.15.122.0017.2034.0000.3.3.90.30 Manutenção e encargos com Secretaria de Infraestrutura.
01.06.01.15.452.0017.2314.0000.3.3.90.30 Manutenção e encargos com a Secretaria Adjunta de Obras e Urbanismo.
01.06.01.15.452.0022.2088.0000.3.3.90.30 Manutenção e encargos com Departamento de Transito.
01.06.01.17.512.0021.2054.0000.3.3.90.30 Manutenção e encargos com a Diretoria do Departamento de Água e Esgoto- DAE.
01.07.01.04.122.0002.2155.0000.3.3.90.30 Manutenção e encargos com a Secretaria Municipal de Governo.
01.08.01.10.122.0009.2025.0000.3.3.90.30 Manutenção e Gestão Administrativa do SUS.
01.08.01.10.301.0010.2091.0000.3.3.90.30 Manutenção e Encargos com o Programa Saúde da Família –PSF.
01.08.01.10.302.0011.2112.0000.3.3.90.30 Manutenção e Encargos com o Hospital Municipal.
01.08.01.10.305.0013.2375.0000.3.3.90.30 Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde – Custeio – Vigilância em Saúde.
01.09.01.20.122.0007.2145.0000.3.3.90.30 Manutenção e Encargos com a Sec. Mun. de Agricultura e Turismo
01.10.01.08.244.0024.2012.0000.3.3.90.30 Manutenção e encargos com Secretaria Mun. Assistência Social.

12. DO VALOR ESTIMADO

12.1. O valor máximo estimado será de **R\$ 1.702.042,05 (Um milhão setecentos e dois mil e quarenta e dois reais e cinco centavos).**

13. FISCAL

13.1- Ficará responsável pela fiscalização do contrato para aquisição do objeto em referência a Secretária Municipal de Educação, juntamente com a Sra. **Josefa Maria Ferreira**, nomeada como **Fiscal de Contratos, através da Portaria nº.30 de 29 de janeiro de 2024** aos quais competirão



dirimir as dúvidas que surgirem no curso das prestações de serviço, que de tudo darão ciência à Administração, conforme art. 67, da Lei nº 8.666/93, com suas ulteriores alterações.

Jaciara/MT, 14 de Maio de 2024.

MARCOS ANTONIO SILVA
Superintendente de Execução e Aquisição

ANEXO II ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº.012/2024

DATA DE ELABORAÇÃO: 14/05/2024

• Observações Iniciais:

A Prefeitura Municipal de Jaciara tem a necessidade de adquirir materiais de expediente para melhorar a eficiência e a qualidade dos serviços prestados aos cidadãos.

Conforme disposto na Lei Federal nº. 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº. 3835 de 11/01/2024, as contratações públicas devem ser precedidas de Estudos Técnicos Preliminares (ETP's).

A elaboração dos estudos técnicos preliminares constitui a primeira etapa do planejamento de uma contratação (planejamento preliminar) e tem como objetivo assegurar a viabilidade técnica e econômica da contratação e embasar o termo de referência/projeto básico/plano de trabalho, que somente será elaborado se a contratação for considerada viável.

Objetivando subsidiar a elaboração do ETP é importante examinar os normativos (normas, regras, preceitos e legislações) que disciplinam os materiais/equipamentos/serviços a serem contratados, de acordo com a sua natureza, além de analisar as contratações anteriores do mesmo objeto, a fim de identificar as inconsistências ocorridas nas fases de planejamento da contratação, seleção do fornecedor e execução do objeto.

1- DESCRIÇÃO DO OBJETO:

O referido estudo tem por finalidade nortear o certame que tem por objeto: **“REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA**



ATENDIMENTO ÀS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA/MT”.

2- CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO:

Podemos classificar os bens a serem adquiridos como bens de uso comum, pois trata-se de materiais de expediente que serão utilizados diariamente por todas as Secretarias municipais no dia a dia.

3- DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

Os materiais de expediente necessários incluem caneta, lápis, régua, tesoura, envelopes, cadernos, clips, grampeador, cola, fita adesiva, papel A4, perfurador, pilha, pincel, entre outros, conforme as necessidades identificadas em cada setor da prefeitura.

Além desses materiais, outros itens podem ser necessários dependendo das necessidades específicas de cada setor da prefeitura. É importante identificar as necessidades de cada setor para garantir que os materiais de expediente fornecidos atendam adequadamente às demandas da prefeitura.

4- DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL:

As despesas decorrentes da referida contratação correrão à cargo das seguintes Dotações Orçamentárias:

- 01.02.01.04.122.0002.2006.0000.3.3.90.30 Manutenção e encargos do Gabinete do Prefeito
- 01.03.01.04.121.0028.2013.0000.3.3.90.30 Manutenção e Enc. com a Secretaria de Planejamento, Desenv. Econômico e Turismo.
- 01.04.01.04.122.0003.2120.0000.3.3.90.30 Manutenção e encargos com a Secretaria de Administração e Finanças
- 01.05.01.12.122.0005.2206.0000.3.3.90.30 Manutenção do Departamento Administrativo Educacional – SME.
- 01.05.01.12.122.0027.2163.0000.3.3.90.30 Manutenção e Encargos com a cozinha Municipal.
- 01.05.01.13.122.0016.2124.0000.3.3.90.30 Manutenção e encargos com a Diretoria de Cultura
- 01.05.01.27.122.0014.2041.0000.3.3.90.30 Manutenção e encargos com a Diretoria de Esportes.
- 01.06.01.15.122.0017.2034.0000.3.3.90.30 Manutenção e encargos com Secretaria de Infraestrutura.
- 01.06.01.15.452.0017.2314.0000.3.3.90.30 Manutenção e encargos com a Secretaria Adjunta de Obras e Urbanismo.
- 01.06.01.15.452.0022.2088.0000.3.3.90.30 Manutenção e encargos com Departamento de Transito.
- 01.06.01.17.512.0021.2054.0000.3.3.90.30 Manutenção e encargos com a Diretoria do Departamento de Água e Esgoto- DAE.
- 01.07.01.04.122.0002.2155.0000.3.3.90.30 Manutenção e encargos com a Secretaria Municipal de Governo.
- 01.08.01.10.122.0009.2025.0000.3.3.90.30 Manutenção e Gestão Administrativa do SUS.
- 01.08.01.10.301.0010.2091.0000.3.3.90.30 Manutenção e Encargos com o Programa Saúde da Família –PSF.
- 01.08.01.10.302.0011.2112.0000.3.3.90.30 Manutenção e Encargos com o Hospital Municipal.
- 01.08.01.10.305.0013.2375.0000.3.3.90.30 Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde – Custeio – Vigilância em Saúde.



01.09.01.20.122.0007.2145.0000.3.3.90.30 Manutenção e Encargos com a Sec. Mun. de Agricultura e Turismo

01.10.01.08.244.0024.2012.0000.3.3.90.30 Manutenção e encargos com Secretaria Mun. Assistência Social.

5- DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD
1	APARELHO DE TELEFONE DIGITAL - TIPO SEM FIO PARA USO COMUM, DECT 6.0, FREQUENCIA 1.9 GHZ, VIVA-VOZ, DISPLAY ILUMINADO, IDENTIFICACAO DE CHAMADAS DTMF E FSK, REGISTRO DAS 20 ULTIMAS CHAMADAS RECEBIDAS E PERDIDAS E 3 ULTIMAS CHAMADAS EFETUADAS, EXPANSIVES ATE 5 RAMAIS, CONFERENCIA DE CHAMADAS ATE 3 PARTICIPANTES, DISCAGEM RAPIDA, AGENDA/MEMORIA DAS 20 ULTIMAS CHAMADAS RECEBIDAS E PERDIDAS E 3 DAS CHAMADAS EFETUADAS, FUNCOES: MULTE, FLASH, REDIAL, 9 MEL. DE CAMPAINHA, DURACAO DA BATERIA EM USO ATE 10 HORAS E EM ESPERA 140 HORAS.	UNIDADE (cód.: 1)	100
2	APARELHO TELEFONICO ANALOGICO - NA COR PRETO, FACILIDADES OPERACIONAIS DE COM FIO, CAMPANHIA ELETRONICA, AJUSTE DE VOLUME, LINHA TELEFONICA DECALICA OU MULTIFREQUENCIA, TECLAS, COM PAUSA DE 150MS, COM DISCAGEM NO MODO PULSO/TOM, C/TECLAS P/TRANSFERENCIA DE LIGACOES, REPETICAO DO NUMERO CHAMADO, INIBIDOR TRANS/RECP. VOZ, E SUAS CONDICAOES DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A RESOLUCAO 242 DE 30/11/2000 DA ANATEL	UNIDADE (cód.: 1)	100
3	APONTADOR DE LAPIS - DE PLASTICO, SIMPLES, COM DEPOSITO	UNIDADE (cód.: 1)	1200
4	BALAO PLASTICO - EM LATEX, TAMANHO MEDIO, EM CORES VARIADAS. PACOTE 50 UNIDADE	PACOTE 50 UNIDADE (cód.: 210)	1000
5	BALAO PLASTICO- METALIZADO TAMANHO P 40 CM, FORMATO DE LETRAS E NUMEROS, CORES DIVERSAS. PACOTE 50 UNIDADE	PACOTE 50 UNIDADES (cód: 210)	200
6	BALAO PLASTICO- EM LATEX, TAMANHO MEDIO, FORMATO DE CORAÇÃO, NA COR VERMELHA. PACOTE 50 UNIDADE	PACOTE 50 UNIDADE (cód: 210)	200
7	BANDEJA PARA DOCUMENTOS - DUPLA, EM ACRILICO, MEDINDO 35,00X25,00CM, NA COR CRISTAL	UNIDADE (cód.: 1)	40
8	BANDEJA PARA EXPEDIENTE - EM ACRILICO, TRIPLA, NA COR FUME, MEDINDO 360X250X30	UNIDADE (cód.: 1)	40



9	BLOCO PARA RECADO AUTOADESIVO - EM PAPEL OFFSET, MEDINDO 76,00X102,00MM, NA COR AMARELA, BLOCO C/ 100 FOLHAS	BLOCO C/ 100 FOLHAS (cód.: 60)	120
10	BORRACHA - DE LATEX NATURAL, PARA TINTA E GRAFITE, FORMATO RETANGULAR, NUMERO 12, NA COR AZUL COM VERMELHA. CAIXA 40 UNIDADE	CAIXA 40 UNIDADE (cód.: 69)	150
11	BORRACHA - DE LATEX, LAPIS E GRAFITE, RETANGULAR, 40G, BRANCA. CAIXA 40 UNIDADE	CAIXA 40 UNIDADE (cód.: 69)	150
12	BOBINA- BOBINA DE PAPEL FANTASIA ESTAMPAS DIVERSAS, MATERIAL CELULOSE VEGETAL BOBINA DE 40CM COM APROXIMADAMENTE 100 METROS. COM CERTIFICADO DE SEGURANÇA DO INMETRO. MARCA BRASILEIRA	ROLO (cód 1375)	200
13	CADERNO - TIPO DESENHO,ESPIRAL EM ARAME GALVANIZADO,MEDINDO 200,00X275,00MM,CAPA EM PAPEL CARTAO DUPLEX,COM 230G/M2,FOLHA EM PAPEL OFFSET,COM 96 FOLHAS,DE 63G/M2	UNIDADE (cód.: 1)	200
14	CADERNO - TIPO ESPIRAL, ESPIRAL EM ARAME GALVANIZADO, MEDINDO 200,00X275,00MM, NO FORMATO UNIVERSITARIO, CAPA DURA,COM 250G/M2, FOLHA PAUTADA, COM 96 FOLHAS, DE 56G/M2	UNIDADE (cód.: 1)	500
15	CADERNO BROCHURA - COSTURADO, MEDINDO (140 X 202)MM, CAPA DURA, PESANDO 120G/M2, COM 48 FOLHAS PAUTADAS, PESANDO 56G/M2 P/ FOLHA	UNIDADE (cód.: 1)	300
16	CADERNO BROCHURA - GRAMPEADO, BROCHURAO, CAPA 4 CORES, PESANDO 90G/M2, COM 96 FOLHAS, PESANDO 56G/M2	UNIDADE (cód.: 1)	200
17	CADERNO ESPIRAL - DE ARAME GALVANIZADO, DE PRIMEIRA QUALIDADE, ESPESSURA DE APROXIMADAMENTE 45MM, NO FORMATO UNIVERSITARIO, COM 10 MATERIAS, MEDINDO NO MINIMO 200MM / 275MM,COM CAPA EM PARANA REVESTIDO DE PAPEL COUCHE 90GR, PLASTIFICADO COM IMPRESSAO EM 4 CORES, COM GRAMATURA PESANDO NO MINIMO 600G/M2, COM 200 FOLHAS PAUTADAS, GRAMATURA DA FOLHA PESANDO 56G/M2, PADRAO.	UNIDADE (cód.: 1)	500
18	CAIXA DE ARQUIVO MORTO - EM PAPEL AO, (35X14MM) 25G/M2, NA COR NATURAL	UNIDADE (cód.: 1)	2000
19	CAIXA DE ARQUIVO MORTO - POLIONDA, (360X135X225MM), CORES VARIADAS	UNIDADE (cód.: 1)	1000
20	CAIXA ORGANIZADORA - EM ACRILICO,PARA ARMAZENAR CORRESPONDENCIA,TIPO EXPOSITOR, MEDINDO	UNIDADE (cód.: 1)	40



	30,00X20,00X30,00CM NA COR CRISTAL,SEM TAMPA,COM 3 DIVISORIAS		
21	CANETA CORRETIVA – CORRETIVO LIQUIDO 8ML DE ALTO PODER DE COBERTURA. SUGESTÃO DE MARCA: BIC, MASTERPRINT OU EQUIVALENTE	UNIDADE (cód.: 1)	100
22	CANETA DE ESCRITA PERMANENTE - PONTA FINA, TINTA NA COR PRETA, PARA MARCACAÇÃO DE TUBOS DE VIDROS OU PLASTICOS, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA PARA O PRODUTO CAIXA C/ 12 UNIDADES	CAIXA C/ 12 UNIDADES (cód.: 1)	50
23	CANETA DE ESCRITA PERMANENTE – PONTA FINA, TINTA NA COR AZUL, PARA MARCAÇÃO EM PLACAS, VIDROS E PLASTICOS, ACONDICIONADO EM CAIXA COM 12 UNIDADES.	CAIXA C/ 12 UNIDADES (cód.: 1)	120
24	CANETA ESFEROGRAFICA - CORPO EM RESINA TERMOPLASTICA, SEXTAVADA, PONTA EM LATAO, ESFERA DE TUNGSTENIO E, COM ESPESSURA DE (1,0MM), NA COR AZUL, TAMPA VENTILADA CAIXA C/ 50 UNIDADES. SUGESTÃO DE MARCA: BIC OU EQUIVALENTE	CAIXA 50 UNIDADE (cód.: 61)	100
25	CANETA ESFEROGRAFICA - CORPO EM RESINA TERMOPLASTICA, SEXTAVADA, PONTA EM LATAO, ESFERA DE TUNGSTENIO E, COM ESPESSURA DE (1,0MM), NA COR PRETA, TAMPA VENTILADA - SUGESTÃO DE MARCA: FABER CASTELL, BIC OU EQUIVALENTE CAIXA C/ 50 UNIDADES. SUGESTÃO DE MARCA: BIC OU EQUIVALENTE	CAIXA 50 UNIDADE (cód.: 61)	50
26	CANETA ESFEROGRAFICA - CORPO EM RESINA TERMOPLASTICA, SEXTAVADA, PONTA EM LATAO, ESFERA DE TUNGSTENIO E, COM ESPESSURA DE (1,0MM), NA COR VERMELHA, TAMPA VENTILADA CAIXA C/ 50 UNIDADES. SUGESTÃO DE MARCA: BIC OU EQUIVALENTE	CAIXA 50 UNIDADE (cód.: 61)	100
27	CANETA MARCA TEXTO - CORPO PLASTICO RIGIDO OPACO, PONTA 3 A 5MM, NA COR AMARELA CAIXA C/ 12 UNIDADES	CAIXA 12 UNIDADE (cód.: 188)	100
28	CANETA MARCA TEXTO - CORPO PLASTICO RIGIDO OPACO, PONTA 3 A 5MM, NA COR VERDE CAIXA C/ 12 UNIDADES	CAIXA 12 UNIDADE (cód.: 188)	100
29	CANETA MARCA TEXTO - CORPO PLASTICO RIGIDO OPACO, PONTA 3 A 5MM, NA COR LARANJA CAIXA C/ 12 UNIDADES	CAIXA 12 UNIDADE (cód.: 188)	150
30	CANETA PARA RETROPROJETOR - CORPO EM POLIETILENO, PONTA COM (1,00MM), EM POLIESTER, NA COR PRETA	UNIDADE (cód.: 1)	200
31	CARTOLINA - 180 G/M2,RIGIDEZ TABER LONGITUDINAL 30GF/CM E TRANSVERSAL 20GF/CM,MEDINDO 50,00X66,00CM, CORES VARIADAS	UNIDADE (cód.: 1)	600



32	CLIFE - EM ACO INOX,PARALELO, ACABAMENTO GALVANIZADO, 2/0 - CAIXA C/ 732 UNIDADES	CAIXA (cód.: 1457)	200
33	CLIFE - EM ACO INOX, PARALELO, ACABAMENTO GALVANIZADO, 3/0 - CAIXA C/ 440 UNIDADES	CAIXA (cód.: 1457)	150
34	CLIFE - EM ACO INOX, PARALELO, ACABAMENTO GALVANIZADO, 8/0 - CAIXA C/170 UNIDADES	CAIXA (cód.: 1457)	300
35	COLA - LIQUIDA DE SILICONE, PARA ARTESANATO, COM 100ML. SUGESTÃO DE MARCA: TEK BOND OU EQUIVALENTE	TUBO 100 ML (cód.: 1555)	100
36	COLA - LIQUIDA, ATOXICA, COLORIDA COM GLITTER, SECAGEM RAPIDA, COM BICO APLICADOR, CORES VARIADAS, EMABALAGEM35G	TUBO 35 GRAMA (cód.: 1533)	150
37	COLA - LIQUIDA, ATOXICA, NA COR BRANCA, SECAGEM RAPIDA, LAVAVEL, BICO APLICADOR, TUBO DE 1 LITRO	TUBO 1 L (cód.: 1113)	100
38	COLA - LIQUIDA, ATOXICA, NA COR BRANCA, SECAGEM RAPIDA, LAVAVEL, BICO APLICADOR, TUBO DE 500 GRAMAS	TUBO 500 GRAMAS (cód.: 2191)	100
39	COLA - LIQUIDA, ATOXICA, NA COR TRANSPARENTE, SECAGEM RAPIDA, PARA ISOPOR, BICO ECONOMICO, EMBALAGEM COM 90G	BISNAGA 90 GRAMAS (cód.: 2080)	100
40	COLA QUENTE EM BASTÃO, SILICONE, TRANSPARENTE, REFIL GROSSO.BASTAO 20 GRAMA	BASTÃO 20 GRAMAS (cód: 2371)	1000
41	COLA QUENTE - ADESIVA, INCOLOR TIPO SILICONE, REFIL FINO COM 7,5 MM DE DIÂMETRO E 30 CM DE COMPRIMENTO, TIPO BASTÃO. BASTAO 20 GRAMA	BASTAO 20 GRAMA (cód: 2371)	1000
42	COLA - LIQUIDA, NA COR TRANSPARENTE, SECAGEM INSTANTANEA, BICO APLICADOR, BISNAGA COM 3 GRAMAS	BISNAGA 3 GRAMAS (cód.: 1372)	210
43	COLA - LIQUIDA, BRANCA, ESCOLAR, BICO ECONOMICO, ATOXICA, NORMAL, FRASCO C/ 90 GRAMAS	FRASCO 90 GRAMAS (cód.: 229)	400
44	COLA - QUENTE, PARA PISTOLA, RAPIDA (FINA) FRASCO DE 1KG	FRASCO 1 KG (cód.: 200)	50
45	COLA - QUENTE, PARA PISTOLA, RAPIDA (GROSSA) FRASCO DE 1KG	FRASCO 1 KG (cód.: 200)	10



46	COLA P/ MADEIRA - COLA BRANCA ADESIVA EXTRA PVA, TIPO EXTRA PVA, ADESIVO VINILICO DISPERSO EM AGUA, PARA COLAGENS DE ALTO DESEMPENHO, INDICADO PRA COLAGEM DE TODOS OS TIPOS DE MADEIRA DE MEDIA E BAIXA DENSIDADE, LAMINADOS PLASTICOS E MATERIAIS POROSOS EM GERAL. EMBALAGEM PLASTICA COM 500G, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICACAO E PRAZO DE VALIDADE.FRASCO 1 QUILO	FRASCO 1 LITRO (cód: 28)	200
47	COLA- LIQUIDA, ATOXICA, ADESIVO A BASE DE PVA, NA COR BRANCA, SELAGEM RAPIDA, PARA COLAR PAPEL. FRASCO 1 QUILO	FRASCO 1 QUILO (cód:200)	100
48	COLCHETE - LATONADO, N. 8 CAIXA C/ 72 UNIDADES	CAIXA 72 UNIDADES (cód.: 220)	20
49	COLCHETE - LATONADO, N. 10 CAIXA C/ 72 UNIDADES	CAIXA 72 UNIDADES (cód.: 220)	200
50	COLCHETE - LATONADO, N. 12 CAIXA C/ 72 UNIDADES	CAIXA 72 UNIDADES (cód.: 220)	20
51	CORDAO - BARBANTE, EM ALGODAO 10 FIOS (CORES VARIADAS)	UNIDADE (có d.: 1)	200
52	CORDAO - BARBANTE, EM ALGODAO 4/6 (CORES VARIADAS), TIPO CRU, PESO LIQ. 1KG	UNIDADE (có d.: 1)	200
53	CORDAO - BARBANTE, EM ALGODAO Nº 8 (COR NATURAL)	UNIDADE (có d.: 1)	250
54	CORRETIVO - LIQUIDO, A BASE DE AGUA, ATOXICO, P/CORRECAO DE QUALQUER TIPO DE ESCRITA, FRASCO C/18ML CAIXA C/ 12 UNIDADES	CAIXA 12 UNIDADE (có d.: 188)	50
55	ELASTICO - DE BORRACHA, N.18, NA COR BEGE. CAIXA C/ 100 GRAMAS	CAIXA 100 GRAMAS (cód.: 232)	300
56	ELASTICO - DE BORRACHA, N.18, NA COR AMARELA PACOTE C/ 500 GRAMAS	PACOTE 500 GRAMAS (cód .: 2533)	50
57	ENVELOPE DE PAPELARIA - EM PAPEL KRAFT, SACO, SEM IMPRESSAO, 24 X 34 CM, COM ABA, COR PARDA CAIXA C/ 250 UNIDADES	CAIXA 250 UNIDADE (có d.: 40)	150
58	ENVELOPE DE PAPELARIA - EM PAPEL KRAFT, 80G/M2, TIPO SACO, SEM IMPRESSAO, MEDINDO(260X360)MM, NA COR BRANCA CAIXA C/ 250 UNIDADES	CAIXA 250 UNIDADE (có d.: 40)	150
59	ENVELOPE DE PAPELARIA - EM PAPEL KRAFT, TIPO SACO, SEM IMPRESSAO, MEDINDO 24X34, COM ABA, NA COR OURO - CAIXA C/ 250 UNIDADES	CAIXA 250 UNIDADE (có d.: 40)	150



60	ENVELOPE DE PAPELARIA - EM PAPEL OFICIO, CARTA, SEM IMPRESSAO, 114 X 229 MM, COM ABA, BRANCO	UNIDADE (có d.: 1)	300
61	ENVELOPE PLASTICO - TAMANHO A4 225MM X 300MM , COM 04 FUROS, INCOLOR - CAIXA400 UNIDADES	CAIXA 400 UNIDADE (có d.: 739)	100
62	ESPIRAL - DE PLASTICO, PARA ENCADERNACAO, NA COR TRANSPARENTE, VERDE OU PRETO, COM 14 MM	UNIDADE (có d.: 1)	1000
63	ESPIRAL - DE PLASTICO, PARA ENCADERNACAO, NA COR TRANSPARENTE, VERDE OU PRETO, COM 07 MM	UNIDADE (có d.: 1)	1000
64	ESTILETE - CABO EM PLASTICO RIGIDO ,NA COR AMARELA, EM LAMINA DE ACO CARBONADO, MEDINDO 18MM(LARGO)	UNIDADE (có d.: 1)	100
65	ESTILETE, AÇO BICROMATIZADO, 9,5 MM, RETRÁTIL, ENCAIXE DE PRESSÃO, CORPO PRETO, QUEBRADOR EM PLÁSTICO AMARELO	UNIDADE (có d.: 1)	50
66	EXTRATOR DE GRAMPOS - EM AÇO CROMADO, TIPO ESPATULA	UNIDADE (có d.: 1)	50
67	EXTRATOR DE GRAMPOS - EM AÇO E PLASTICO, TIPO RATINHO	UNIDADE (có d.: 1)	500
68	FILTRO DE LINHA - DE 3 TOMADAS PADRAO NOVO. CORRENTE MAXIMA:10A / TENSÃO MAXIMA: TENSÃO DE ENTRADA 127V - 1.270W - TENSÃO DE ENTRADA 220V - 2.200W	UNIDADE (có d.: 1)	100
69	FILTRO DE LINHA - DE 4 TOMADAS PADRAO NOVO, BIVOLT	UNIDADE (có d.: 1)	100
70	FILTRO DE LINHA - DE 5 TOMADAS 2P+T, TENSÃO 127V A 220V	UNIDADE (có d.: 1)	100
71	FITA ADESIVA - CELOFANE, MEDINDO (19MMX30M), DUPLA FACE	UNIDADE (có d.: 1)	150
72	FITA ADESIVA - TRANSPARENTE, NAS MEDIDAS MINIMAS DE 48MMX40M, EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. UNIDADE.	KIT (cód:1138)	100
73	FITA ADESIVA - EM POLIPROPILENO, MEDINDO 45MMX45M,NA COR TRANSPARENTE - PACOTE C/ 4 UNIDADES	PACOTE 4 UNIDADE (có d.: 1065)	300
74	FITA DECORATIVA - DO TIPO MINI LACOS CONFECCIONADOS EM CETIM, EM CORES DIVERSAS, 100% POLIAMIDA, TAMANHO 25MM X 25MM	UNIDADE (cód 1)	1500



75	FITA PARA PRESENTE – DO TIPO LACO GRAVATA, MEDINDO 18MM X 390MM	UNIDADE (cód:1)	1000
76	FITA PARA PRESENTE –DO TIPO LACO GRAVATA, TAMANHO GRANDE MENINDO 25CM	UNIDADE (cód:1)	1000
77	FOLHA EM EVA – CORES VARIADAS, ESPUMA VINILICA ACETINADA, MEDINDO 600X400X 2MM	UNIDADE (cód.: 1)	1500
78	FOLHA EM EVA – COM GLITER, NAS CORES VARIADAS, CONFECCIONADA EM E.V.A (ESPUMA VINILICA ACETINADA), MEDINDO 900 X 1800 X 5 MM.	UNIDADE (cód: 1)	1000
79	GIZ ESCOLAR - COR BRANCA, PLASTIFICADO - CAIXA C/ 64 UNIDADES	CAIXA 64 UNIDADE (cód.: 728)	30
80	GLITTER ESCOLAR - COMPOSTO DE PARTICULAS DE PVC METALIZADAS, DESTINADO PARA TRABALHOS ESCOLARES, COM BOA APRESENTACAO VISUAL E SEM RESISTENCIA A LAVAGEM OU SOLVENTES, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ADEQUADA COM 3G,CORES VARIADAS	UNIDADE (cód.: 1)	250
81	GRAFITE - COM ESPESSURA/DIAMETRO DE 0,5MM, GRADUACAO (2B), COR PRETA.TUBO 12 MINA. SUGESTÃO DE MARCA: FABER CASTELL OU EQUIVALENTE	TUBO 12 MINA (cód.: 831)	50
82	GRAFITE - COM ESPESSURA/DIAMETRO DE 0,7MM, GRADUACAO (HB), COR PRETA.TUBO 12 MINA. SUGESTÃO DE MARCA: SUGESTÃO DE MARCA: FABER CASTELL OU EQUIVALENTE	TUBO 12 MINA (cód.: 831)	50
83	GRAMPEADOR - GRAMPEADOR DE PRESSAO 6 A 8MM (TIPO ROCAMA)	UNIDADE (cód: 1)	100
84	GRAMPEADOR - DE MESA, COM ESTRUTURA METALICA DE ALTA RESISTENCIA, GRAMPO DE 23/8 A 23/24, NA COR PRETA, CAPACIDADE PARA GRAMPEAR DE 170 A 240 FOLHAS, DE PAPEL 75G/M².	UNIDADE (cód.: 1)	50
85	GRAMPEADOR - DE MESA, METAL, 23/10, PRETO, CAPACIDADE 100 FOLHAS	UNIDADE (cód.: 1)	40
86	GRAMPEADOR - MESA, METAL, 26/16, PRETO, 20CM	UNIDADE (cód.: 1)	100
87	GRAMPEADOR METAL PARA 30 FOLHAS C-15 CIS	UNIDADE (cód.: 1)	150
88	GRAMPO FIXA PAPEL - TIPO TRILHO, EM PLASTICO, MEDINDO 80,00MM. PACOTE 50 UNIDADE	PACOTE 50 UNIDADE (cód.: 210)	150
89	GRAMPO PLÁSTICO ESTENDIDO - FIXA PAPEL - TIPO TRILHO, MEDINDO 300 × 9 × 112 MM, NA COR BRANCA – CAPACIDADE DE PRENDER ATÉ 600 FOLHAS. SUGESTÃO DE MARCA: DELLO OU EQUIVALENTE.PACOTE 50 UNIDADE	PACOTE 50 UNIDADE (cód.: 210)	300



90	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - DE ARAME DE AÇO GALVANIZADO, MEDINDO 23/10. CAIXA 5000 UNIDADE	CAIXA 5000 UNIDADE (có d.: 219)	40
91	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - EM AÇO GALVANIZADO, MEDINDO 23/24. CAIXA 1000 UNIDADE	CAIXA 1000 UNIDADE (có d.: 204)	200
92	GRAMPO - DE FERRO, DO TIPO TAPECEIRO N 106/6. CAIXA C/ 50 UNIDADES	CAIXA C/ 50 UNIDADES (cód:61)	100
93	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - DE ARAME DE AÇO GALVANIZADO, MEDINDO 23/08	CAIXA 5000 UNIDADE (có d.: 219)	40
94	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - DE ARAME DE AÇO GALVANIZADO, MEDINDO 26/6. CAIXA 5000 UNIDADE	CAIXA 5000 UNIDADE (có d.: 219)	200
95	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - DE ARAME DE AÇO GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE ARAME DE AÇO GALVANIZADO, MEDINDO 9/14MM. CAIXA 5000 UNIDADE	CAIXA 5000 UNIDADE (có d.: 219)	50
96	HIDROCOR - EM RESINA PLASTICA E CORANTES, MEDINDO (17 X 1 X 14)CM (A X L X P), PONTA GROSSA, PESANDO 75G, CORES VARIADAS. CAIXA 12 UNIDADE	CAIXA 12 UNIDADE (có d.: 188)	250
97	ISOPOR - BOLA DE ISOPOR - EPS-REDONDA, 35MM, NA COR BRANCA	UNIDADE (có d.: 1)	50
98	ISOPOR - FORMATO PLACA, MEDINDO 1,00MX50,00CMX10,00MM, NA COR BRANCA	UNIDADE (có d.: 1)	1000
99	LAMINA PARA ESTILETE - EM AÇO, 18MM, COM ESTOJO. CAIXA 10 UNIDADE	CAIXA 10 UNIDADE (có d.: 182)	20
100	LAPIS DE CERA - GIZAO, COLORIDO COM 12 CORES,ATOXICO,LAVAVEL.CAIXA 12 UNIDADE SUGESTÃO DE MARCA: ACRILEX, FABER CASTELL OU EQUIVALENTE.	CAIXA 12 UNIDADE (có d.: 188)	150
101	LAPIS DE CERA - PARA TRABALHOS PEDAGOGICOS, EM CORES VARIADAS.CAIXA 12 UNIDADE. SUGESTÃO DE MARCA: ACRILEX, FABER CASTELL OU EQUIVALENTE.	CAIXA 12 UNIDADE (có d.: 188)	200
102	LAPIS DE COR - EM MADEIRA, FORMATO REDONDO, GRANDE, COLORIDO COM 12 CORES,EM CONFORMIDADE COM A NORMA EN 71/3. SUGESTÃO DE MARCA: ACRILEX, FABER CASTELL OU EQUIVALENTE.	CAIXA 12 UNIDADE (có d.: 188)	400
103	LAPIS DERMATOGRAFICO - NA COR AZUL, COM CAPA DE PAPEL BOBINADO, COM LINHA GUIA, PARA INSCRICAO SOBRE PELE, VIDROS E METAIS. SUGESTÃO DE MARCA: FABER CASTELL OU EQUIVALENTE	UNIDADE (có d.: 1)	50



104	LAPIS DERMATOGRAFICO - NA COR PRETA, COM CAPA DE PAPEL BOBINADO, COM LINHA GUIA, PARA INSCRICAO SOBRE PELE, VIDROS E METAIS. SUGESTÃO DE MARCA: FABER CASTELL OU EQUIVALENTE	UNIDADE (có d.: 1)	50
105	LAPIS GRAFITE - EM MADEIRA, FORMATO REDONDO, N.2, MEDINDO 170,00MM.CAIXA 144 UNIDADE. SUGESTÃO DE MARCA: FABER CASTELL OU EQUIVALENTE	CAIXA 144 UNIDADE (có d.: 228)	80
106	LAPISEIRA - FORMATO SEXTAVADO, CORPO EM PLASTICO, 0,50MM, PONTA EM METAL,TAMPA EM METAL,COM BORRACHA EMBUTIDA	UNIDADE (có d.: 1)	50
107	LAPISEIRA - FORMATO SEXTAVADO, CORPO EM PLASTICO,0,70MM,PONTA EM METAL,TAMPA EM METAL,COM BORRACHA EMBUTIDA	UNIDADE (có d.: 1)	50
108	LIVRO ATA - MEDINDO 210,00X305,00MM, CAPA EM PAPEL KRAFT DE 80G/M2,COM 1250G/M2,NA COR PRETA,CONTENDO 50 FOLHAS NUMERADAS, DE PAPEL OFF-SET,56G/M2	UNIDADE (có d.: 1)	80
109	LIVRO ATA - MEDINDO 220,00X320,00 MM,CAPA EM PAPEL KRAFT,DE 80G/M2,NA COR PRETA,CONTENDO 200 FOLHAS,DE PAPEL OFF-SET,56G/M2	UNIDADE (có d.: 1)	50
110	LIVRO ATA - MEDINDO 220,00X330,00MM, CAPA DURA COSTURADA, NA COR PRETA, CONTENDO 100 FOLHAS NUMERADAS, COM PAUTA	UNIDADE (có d.: 1)	150
111	LIVRO PONTO - DIARIO, MEDINDO (220X320)MM, CAPA PESANDO 1250G/M2, REVESTIDA COM PAPEL OFF-SET PLASTIFICADO,PESANDO 90G/M2, EM PAPEL OFF-SET, COM 100FLS	UNIDADE (có d.: 1)	100
112	LIVRO PROTOCOLO - MEDINDO 158,00X220,00MM,CAPA EM PAPEL OFF-SET PLASTIFICADO,COM 120G/M2,CONTENDO 100 FOLHAS,DE PAPEL OFF-SET,63G/M2	UNIDADE (có d.: 1)	50
113	MAQUINA DE CALCULAR - A BATERIA E ENERGIA SOLAR, CONVENCIONAL, VISOR E SEM BOBINA, CONTENDO 12 DIGITOS, RAZ QUADRADA, CALCULO EM CADEIA, PERCENTUAL, TAXAS, MUDANCA DE SINAL, 1 MEMORIA FIXA. SUGESTÃO DE MARCA: ELGIN OU EQUIVALENTE	UNIDADE (có d.: 1)	200
114	MARCADOR - DE QUADRO BRANCO, CORPO EM PLASTICO, PONTA DE ACRILICO, ARREDONDADA,TINTA A BASE DE ALCOOL, NA COR AZUL, ESPESSURA DE 2,00MM. CAIXA 12 UNIDADE	CAIXA 12 UNIDADE (có d.: 188)	30



115	MARCADOR - DE QUADRO BRANCO,CORPO EM PLASTICO, PONTA DE ACRILICO, ARREDONDADA, TINTA A BASE DE ALCOOL,NA COR PRETA, ESPESSURA DE 2,00MM. CAIXA 12 UNIDADE	CAIXA 12 UNIDADE (có d.: 188)	20
116	MASSA DE MODELAR - FORMATO BASTAO, COLORIDA COM 12 CORES, ATOXICA	CAIXA 12 UNIDADE (có d.: 188)	300
117	MIDIA CD-R - PARA GRAVACAO DE AUDIO E DADOS, TIPO GRAVAVEL, 700 MB / 80 MINUTOS. CAIXA 10 UNIDADE	CAIXA 10 UNIDADE (có d.: 182)	70
118	MIDIA CD-RW - MIDIA PARA GRAVACAO DE AUDIO E DADOS, TIPO OPTICA GRAVAVEL EM 4X, 680 MB E 74 MINUTOS. CAIXA 10 UNIDADE	CAIXA 10 UNIDADE (có d.: 182)	10
119	PAD MOUSE – PARA MANUSEIO DO MOUSE, POLIURETANO INJETADO NUMA ÚNICA PEÇA, COM APOIO PARA PUNHO	UNIDADE (có d.: 1)	200
120	PAD MOUSE - PARA MANUSEIO DO MOUSE, FORMATORETANGULAR, MEDIDA MINIMA DE (18X23X0,4) CM, EM PVC, BASE BORRACHA ANTI-DERRAPANTE, FORRADA COM TECIDO NA PARTE SUPERIOR	UNIDADE (có d.: 1)	200
121	PAPEL - CAMURÇA, MEDINDO 400,00X600,00MM, 100G/M2, CORES VARIADAS	UNIDADE (có d.: 1)	500
122	PAPEL - CARBONO, MEDINDO 220,00X330,00MM, NA COR AZUL. CAIXA C/ 100 UNIDADES	CAIXA C/ 100 UNIDADES (có d.: 38)	40
123	PAPEL - CARBONO, MEDINDO 220,00X330,00MM, NA COR PRETA. CAIXA C/ 100 UNIDADES	CAIXA C/ 100 UNIDADES (có d.: 38)	40
124	PAPEL - CARTAO, MEDINDO 500,00X700,00MM,280G/M2, CORES VARIAS, FOSCO	UNIDADE (có d.: 1)	150
125	PAPEL – CELOFANE, MEDINDO 90,00X100,00CM, NA COR TRANSPARENTE	UNIDADE (có d.: 1)	1000
126	PAPEL - COLOR SET, MEDINDO 480,00X660,00MM, 110G/M2, CORES VARIADAS	UNIDADE (có d.: 1)	400
127	PAPEL - CONTACT,MEDINDO 25,00MX45,00CM,NACOR TRANSPARENTE	ROLO (có d.: 1375)	250
128	PAPEL - CREPOM, MEDINDO 200,00X48,00CM, 28G/M2, CORES VARIADAS	ROLO (có d.: 1375)	250



129	PAPEL - ESPELHO, MEDINDO 480,00X660,00MM,75G/M2, CORES VARIADAS	UNIDADE (có d.: 1)	500
130	PAPEL - LAMINADO, MEDINDO 480,00X600,00MM,70G/M2,CORES VARIADAS	UNIDADE (có d.: 1)	500
131	PAPEL - MICROONDULADO, MEDINDO (70 X 60)MM, NAS CORES DIVERSAS	UNIDADE (có d.: 1)	100
132	PAPEL - PRESENTE, MEDINDO 48,00X66,00CM,150G/M2, COLORIDO	UNIDADE (có d.: 1)	500
133	PAPEL - SULFITE, FORMATO A4, 75G/M2, NA COR BRANCA (PACOTE C/ 500 FOLHAS). CAIXA 10 RESMA	CAIXA 10 RESMA (cód.: 777)	700
134	PAPEL - VERGE,FORMATO A4,180G/M2,NA COR BRANCA	CAIXA 50 FOLHA (cód.: 522)	100
135	PAPEL KRAFT PURO - EM ROLO, PESANDO 80G/M2, MEDINDO 60CM DE LARGURA E 200M DE COMPRIMENTO, NA COR NATURAL, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA	ROLO (cód.: 1375)	100
136	PASTA - CATALOGO, EM CARTAO PLASTIFICADO,FORMATO OFICIO,COM 100 ENVELOPES NA ESPESSURA DE 0,10 MICRAS E 2 EXTENSORES,NA COR PRETA	UNIDADE (có d.: 1)	150
137	PASTA - CATALOGO, EM CARTAO PLASTIFICADO, FORMATO OFICIO, COM 30 ENVELOPES NA ESPESSURA DE 0,10 MICRAS E 4 COLCHETES DE METAL, NA COR PRETA	UNIDADE (có d.: 1)	100
138	PASTA - CLASSIFICADORA,EM PVC,FORMATO OFICIO,COM GRAMPO TRILHO DE PLASTICO,CORES VARIADAS	UNIDADE (có d.: 1)	500
139	PASTA - COM ABA E ELASTICO, EM CARTAO, 240G/M2, FORMATO OFICIO,COM ILHOSES DE METAL, CORES VARIADAS	UNIDADE (có d.: 1)	500
140	PASTA CORRUGADA - DE PLASTICO (POLIONDA), COM ABA E ELASTICO, MEDINDO (350X235)MM, LOMBADA DE 55MM, CORES VARIADAS	UNIDADE (có d.: 1)	500
141	PASTA - COM CANALETA REMOVIVEL, EM PLASTICO, FORMATO A4, CORESVARIADAS	UNIDADE (có d.: 1)	500
142	PASTA - DE REGISTRADORA A/Z GRANDE EM PAPEL AO SUPER RESISTENTE, NA COR PRETA, COM PORTA ETIQUETA NO LOMBO EM PLASTICO RESISTENTE INCOLOR, COM BORDA INFERIOR EM AÇO, FERRAGEM INTERIOR NIQUELADA COM PRENDEDOR "TIC TAC" (COM PERFEITO ENCAIXE), COM PESO MINIMO POR PASTA APROXIMADAMENTE 400 GRAMAS, COM MEDINDO	UNIDADE (có d.: 1)	500



JACIARA

PREFEITURA

GESTÃO 2021/2024

SETOR DE
LICITAÇÃO

Fls. _____

Rub. _____

	APROXIMADAMENTE 35CM DE ALTURA POR 28CM DE LARGURA, LOMBO LARGO COM 8CM, PARA SER UTILIZADA COMO PASTA DE PARA GUARDA E ORGANIZACAO DE DOCUMENTOS		
143	PASTA - DE REGISTRADORA A/Z, GRANDE, EM PAPEL AO SUPER RESISTENTE, EM TONS DE PRETO, PLASTIFICADA, COM FERRAGEM CROMADA INTERIOR FIXA A CAPA QUE POSSUA O PERFEITO ENCONTRO ENTRE AS GARRAS, COM PESO APROXIMADO DE 710 GRAMAS, COM 35CM DE ALTURA POR 28CM DE LARGURA E LOMBO ESTREITO DE 06CM, COM PORTA ETIQUETA NO LOMBO, PARA SER UTILIZADA COMO PASTA DE PARA ARQUIVAMENTO VERTICAL E REGISTRO DE DOCUMENTOS E PROCESSOS	UNIDADE (có d.: 1)	200
144	PASTA SUSPensa - CARTAO MARMORIZADO PLASTIFICADO, 350G/M2, PRENDEDORES INTERNOS EM PLASTICO TIPO GRAMPO TRILHO, MEDINDO 240X360MM(OFICIO), COM VISOR DE ACETATO TRANSPARENTE E ETIQUETA DE PAPEL BRANCO PARA IDENTIFICACAO, NA COR PARDA. CAIXA 50 UNIDADE	CAIXA 50 UNIDADE (có d.: 61)	120
145	PASTA - SANFONADA, EM POLIPROPILENO, A4, COM 12 DIVISORIAS, CORES VARIADAS	UNIDADE (có d.: 1)	50
146	PEN DRIVE - CAPACIDADE: 16 GB,COMPATIBILIDADE: WINDOWS E LINUX,CONECTOR: COM TAMPA OU RETRATIL,INTERFACE: USB 2.0, VELOCIDADE DE GRAVACAO: 20 MB/S,VELOCIDADE DE LEITURA: 10 MB/S. SUGESTÃO DE MARCA: KINGSTON, SANDISK OU EQUIVALENTE	UNIDADE (có d.: 1)	100
147	PEN DRIVE - CAPACIDADE: 8 GB, RETENCAO DE DADOS ACIMA DE 10 ANOS, VELOCIDADE: LEITURA - 5.5 MB/SEG GRAVACAO - 1 MB/SEG. SUGESTÃO DE MARCA: KINGSTON, SANDISK OU EQUIVALENTE	UNIDADE (có d.: 1)	100
148	PERCEVEJO - EM METAL, LATONADO, COM DIAMETRO DE 10,00MM. CAIXA 100 UNIDADE	CAIXA 100 UNIDADE (có d.: 38)	50
149	PERFURADOR DE MESA PROFISSIONAL, EM ESTRUTURA METALICA, CAPACIDADE DE 100 FOLHAS COM 75G/M2,COM 2 VAZADORES, NA COR PRETA	UNIDADE (có d.: 1)	40
150	PILHA - TIPO ALCALINA, NA VOLTAGEM DE 1,5V, NO TAMANHO GRANDE (D), EMBALADO EM CARTELA COM 2 UNIDADES	CARTELA C/ 2 UNIDADES (có d.:627)	60
151	PILHA - TIPO ALCALINA, NA VOLTAGEM DE 1,5V, NO TAMANHO MEDIA (C), EMBALADO EM CARTELA COM 2 UNIDADES	CARTELA C/ 2 UNIDADES (có d.:627)	100
152	PILHA - TIPO ALCALINA, NA VOLTAGEM DE 1,5V, NO TAMANHO PALITO (AAA), EMBALADO EM CARTELA COM 2 UNIDADES	CARTELA 2 UNIDADE (có d.: 627)	250



153	PILHA - TIPO ALCALINA, NA VOLTAGEM DE 1,5V, NO TAMANHO PEQUENA (AA), EMBALADO EM CARTELA COM 4 UNIDADES	CARTELA 4 UNIDADE (có d.: 352)	230
154	PINCEL ATOMICO - NA COR VERMELHA, COM PONTA DE FELTRO CHANFRADA DO TIPO 1100-P. CAIXA 12 UNIDADES.SUGESTÃO DE MARCA: PILOT OU EQUIVALENTE	CAIXA 12 UNIDADE (có d.: 188)	100
155	PINCEL ATOMICO - NA COR AZUL, COM PONTA DE FELTRO CHANFRADA, DO TIPO 1100-P. CAIXA C/ 12 UNIDADES. SUGESTÃO DE MARCA: PILOT OU EQUIVALENTE	CAIXA 12 UNIDADE (có d.: 188)	100
156	PINCEL ATOMICO - NA COR PRETO, COM PONTA DE FELTRO CHANFRADA, DO TIPO 1100-P. CAIXA C/ 12 UNIDADES.SUGESTÃO DE MARCA: PILOT OU EQUIVALENTE	CAIXA 12 UNIDADE (có d.: 188)	100
157	PINCEL ESCOLAR - PELO EM FILAMENTOS SINTETICOS, CHATO, N.18, VIROLA EM ALUMINIO, CABO DE PLASTICO, LONGO	UNIDADE (có d.: 1)	20
158	PINCEL ESCOLAR - PELO EM FILAMENTOS SINTETICOS, CHATO, N.2, VIROLA EM ALUMINIO, CABO DE PLASTICO, LONGO	UNIDADE (có d.: 1)	100
159	PINCEL ESCOLAR - PELO EM FILAMENTOS SINTETICOS, CHATO, N.20, VIROLA EM ALUMINIO, CABO DE PLASTICO, LONGO	UNIDADE (có d.: 1)	100
160	PINCEL ESCOLAR - PELO EM FILAMENTOS SINTETICOS, CHATO, N.6, VIROLA EM ALUMINIO, CABO DE PLASTICO, LONGO	UNIDADE (có d.: 1)	100
161	PINCEL ESCOLAR - PELO EM FILAMENTOS SINTETICOS, CHATO, N.8, VIROLA EM ALUMINIO, CABO DE PLASTICO, LONGO	UNIDADE (có d.: 1)	20
162	PINCEL P/ QUADRO BRANCO - NA COR AZUL, COM PONTA EM ACRILICO, FORMATO OGIVA, DO TIPO RECARREGAVEL. CAIXA C/ 12 UNIDADES. SUGESTÃO DE MARCA: FABER CASTELL, BIC OU EQUIVALENTE	CAIXA C/ 12 UNIDADES (có d.: 188)	30
163	PINCEL P/ QUADRO BRANCO - NA COR PRETA, COM PONTA EM ACRILICO, FORMATO OGIVA, DO TIPO RECARREGAVEL. CAIXA C/ 12 UNIDADES. SUGESTÃO DE MARCA: FABER CASTELL, BIC OU EQUIVALENTE	CAIXA C/ 12 UNIDADES (có d.: 188)	30
164	PINCEL P/ QUADRO BRANCO - NA COR VERMELHA, COM PONTA EM ACRILICO, FORMATO OGIVA, DO TIPO DESCARTAVEL. CAIXA C/ 12 UNIDADES.SUGESTÃO DE MARCA: FABER CASTELL, BIC OU EQUIVALENTE	CAIXA 12 UNIDADE (có d.: 188)	30
165	PISTOLA - (MINI)-DE PLASTICO, COM GATILHO, PARA APLICACAO DE COLA QUENTE,POTENCIA DE 40W, BIVOLT	UNIDADE (có d.: 1)	20



166	PISTOLA – GROSSA –DE PLASTICO, COM GATILHO E PONTA COM ISOLANTE TERMICO, PARA APLICAÇÃO DE COLA QUENTE, PORENCIA DE 40W, BIVOLT	UNIDADE (cód:1)	200
167	PISTOLA - DE PLASTICO, COM GATILHO,PARA APLICACAO DE COLA QUENTE,POTENCIA DE 40W, BIVOLT.	UNIDADE (cód.: 1)	50
168	PORTA LAPIS - ACRILICO, 3 EM 1 (PORTA LAPIS/CLIPS/PAPEL), CORES CRISTAL OU FUMÊ.	UNIDADE (cód.: 1)	200
169	PORTA DUREX - EM DISPENSADOR DE FITA ADESIVA, DE MESA, CIMENTADO, REVESTIDO COM PLASTICO RESISTENTE E COM CARRETEL EM PLASTICO INQUEBRAVEL RESISTENTE, PARA FITA ADESIVA DE ATÉ 19 MM DE LARGURA E COMPRIMENTO DE ATÉ 33M, COM MIOLO DE ATÉ 25,4MM DE DIAMETRO, FORMATO RETANGULAR, COM CORTADOR DE FITA SERRILHADO EM AÇO CROMADO	UNIDADE (cód:1)	100
170	PORTA FITA ADESIVA – DE MESA, ADAPTAVEL EM ROLO DUREX PARA TAMANHO 50MM X 50M	UNIDADE (cód: 1)	100
171	PORTA CRACHA – PROTETOR (BOLSA PLASTICA) EM PVC CRISTAL TRANSPARENTE PARA CRACHÁS 58X89MM.	UNIDADE (cód: 1)	500
172	PORTA OBJETOS – DE ACRILICO, PARA LAPIS, CANETA E CLIPS.	UNIDADE (cód:1)	200
173	PASTA – SANFONADA, EM POLIETILENO, 250, 00X370, 00MM, COM 31 DIVISORIAS E FECHAMENTO EM ELASTICO, NA COR AZUL	UNIDADE (cód 1)	1000
174	PRANCHETA PORTATIL - EM ACRILICO, FORMATO A4, COM PRENDEDOR DE METAL, FUME	UNIDADE (cód.: 1)	150
175	PRESILHA PARA CRACHA – DE METAL, COM ALCA PLASTICA	UNIDADE (cód: 1)	500
176	QUADRO - BRANCO, EM FORMICA, ESPESSURA DE 10,00MM,REVESTIDO EM LAMINADO MELAMINICO, MOLDURA DE ALUMINIO, MEDINDO 200,00X120,00CM, COM SUPORTE PARA APAGADOR	UNIDADE (cód.: 1)	70
177	RECADOS AUTO ADESIVOS - EM PAPEL OFF-SET, ADESIVO ACRILICO REMOVIVEL E REPOSICIONAVEL, MEDINDO (38X50)MM, COM 100 FOLHAS CADA BLOCO, NA COR NEON 4 CORES	PACOTE 4 UNIDADES (cód.: 1065)	150
178	RECIPIENTE PARA LIXO - DE PLASTICO RIGIDO, NO FORMATO REDONDO, COM CAPACIDADE DE 20 LITROS, C/TAMPA, VAIVEM, ACIONAMENTO A PEDAL, COR BRANCA	UNIDADE (cód.: 1)	50



179	RECIPIENTE PARA LIXO - EM INOX, NO FORMATO CILINDRICO, COM CAPACIDADE PARA 20 LITROS, COM TAMPA E COM BALDE INTERNO REMOVIVEL COM ALCA, PEDAL COM APOIO DE BORRACHA	UNIDADE (có d.: 1)	50
180	RECIPIENTE PARA LIXO - EM PLASTICO, COM MEDIA DENSIDADE, CAPACIDADE PARA 30 LITROS, COM TAMPA, COM PEDAL	UNIDADE (có d.: 1)	50
181	RECIPIENTES PARA LIXOS - DE PLASTICO, NO FORMATO CILINDRICO (VAZADO), COM CAPACIDADE PARA 10 L, SEM TAMPA	UNIDADE (có d.: 1)	50
182	REGUA - DE ACRILICO, MEDINDO 30CM, COM ESCALA MILIMETRICA EM BAIXO RELEVO, NA COR TRANSPARENTE	UNIDADE (có d.: 1)	750
183	SACO PLASTICO P/ EMBALAGEM- DE CELOFANE TRANSPARENTE, 11 X 20 CM, COM ESPESSURA DE 0,10 MM, TRANSPARENTE, SEM LACRE	UNIDADE (có d.: 1)	600
184	SACO PLASTICO P/ EMBALAGEM - DE CELOFANE, TRANSPARENTE, MEDIDAS APROX. 20 X 30 CM, COM ESPESSURA APROXIMADAMENTE DE 0,10 MM, SEM LACRE	UNIDADE (có d.: 1)	2000
185	SACO DE PAPEL P/ EMBALAGEM - PLASTICO P/ EMBALAGEM DE CELOFANE TRANSPARENTE, MEDINDO 30 X 45 CM	UNIDADE (có d.: 1)	1000
186	SACOLA- EM TNT, CORES VARIADAS, CAPACIDADE PARA APROXIMADAMENTE 2 KG, MEDINDO 35 CM DE LARGURA X 40CM DE ALTURA, COM FITA DE CETIM PARA FECHAR E DAR LACO	UNIDADE (có d.: 1)	5000
187	TECIDO - TNT, TECIDO NAO TECIDO, 100% POLIPROPILENO, GRAMATURA 45G/M2, MEDINDO 1,40X1,40M, DIVERSAS CORES. ROLO 50 METRO	ROLO 50 METRO (có d.: 43)	35
188	TESOURA - DE COSTURA, LAMINA DE ACO, CABO EM POLIPROPILENO, MEDINDO 7" (POL), ACONDICIONADA DE FORMA APROPRIADA.	UNIDADE (có d.: 1)	60
189	TESOURA - USO PROFISSIONAL, EM ACO INOXIDAVEL, COM 21,00CM, CABO PLASTICO, COR PRETA, PONTA ARREDONDADA	UNIDADE (có d.: 1)	100
190	TESOURA ESCOLAR - DE ACO INOXIDAVEL, MEDINDO 12 CM, CABO POLIPROPILENO, PRETA, PARA DOIS DEDOS, COM REBITE, ACO INOXIDAVEL, PONTA ARREDONDA, GARANTIA CONTRA DEFEITO DE FABRICACAO POR TEMPO INDETERMINADO	UNIDADE (có d.: 1)	100
191	TRENA - DE METAL, SIMPLES, DE 20M, ACONDICIONAMENTO: EM EMBALAGEM PLASTICA	UNIDADE (có d.: 1)	50



192	TRENA - DE METAL, SIMPLES, DE 50M, ACONDICIONAMENTO: EM EMBALAGEM PLASTICA	UNIDADE (có d.: 1)	20
193	TINTA - GUACHE, A BASE DE AGUA. CAIXA 6 UNIDADE. SUGESTÃO DE MARCA: ACRILEX OU EQUIVALENTE	CAIXA 6 UNIDADE (có d.: 308)	250
194	TINTA - PARA TECIDO DE ALGODAO, A BASE DE RESINA ACRILICA, ATOXICA, BRANCA. SUGESTÃO DE MARCA: ACRILEX OU EQUIVALENTE	FRASCO 250 MILILITRO (cód.: 34)	1000
195	TINTA FACIAL PANCAKE – MAQUIAGEM ARTISTICA, A BASE DE TALCO EM PO	UNIDADE (cód: 1)	200
196	TINTA – FACIAL CREMOSA, A BASE DE VASELINA	UNIDADE (cód:1)	200
197	TINTA GLITER PARA PINTURA FACIAL, ATOXICA. CAIXA 6 UNIDADES	CAIXA 6 UNIDADE (cód.: 308)	200
198	TINTA - PARA TECIDO DE ALGODAO, A BASE DE RESINA ACRILICA, NA COR PRETA. FRASCO 250 MILILITRO. SUGESTÃO DE MARCA: ACRILEX OU EQUIVALENTE	FRASCO 250 MILILITRO (cód.: 34)	1000
199	TINTA - RELEVO DIMENSIONAL 3D, A BASE DE RESINA ACRILICA, ATOXICA, CORES VARIADAS. SUGESTÃO DE MARCA: ACRILEX OU EQUIVALENTE	UNIDADE (có d.: 1)	50
200	TINTA ACRILICA - TIPO ACRILEX, PARA UTILIZACAO EM TECIDO, CORES VARIADAS, ACONDICIONADA EM POTE DE 37 ML. SUGESTÃO DE MARCA: ACRILEX OU EQUIVALENTE	UNIDADE (có d.: 1)	1000
201	TINTA PARA CARIMBO - NA COR AZUL, SEM OLEO, FRASCO COM 40ML	FRASCO 40 MILILITRO (có d.: 93)	100
202	TINTA PARA CARIMBO - NA COR PRETA, SEM OLEO,FRASCO COM 40ML	FRASCO 40 MILILITRO (có d.: 93)	50
203	TINTA PARA PINCEL ATOMICO - NA COR AZUL, A BASE DE ALCOOL. FRASCO 37 MILILITRO	FRASCO 37 MILILITRO (có d.: 249)	30
204	TINTA PARA PINCEL ATOMICO - NA COR PRETA, A BASE DE ALCOOL. FRASCO 37 MILILITRO	FRASCO 37 MILILITRO (có d.: 249)	30
205	TINTA PARA PINCEL ATOMICO - NA COR VERMELHA, A BASE DE ALCOOL. FRASCO 37 MILILITRO	FRASCO 37 MILILITRO (có d.: 249)	30
206	TORCAL – EM NYLON, NA COR AZUL, COMPOSTO DE POLIÉSTER, LISO COM MEDIDA PADRÃO DE 9X850MM SEM IMPRESSÃO, COM PRENDEDOR DE CRACHA.	UNIDADE (cód: 1)	500



207	UMEDECADOR DE DEDOS - SUPORTE DE PLASTICO, TIPO CREME, A BASE DE GEL, CONTENDO 12G	UNIDADE (có d.: 1)	200
208	VARETA – PLASTICO, 27 CM COMPRIMENTO, DIAMETRO 1,5 CM, VARETA DESCARTAVEL PARA FIXAR BALOES DE LATEX. PACOTE 500 UNIDADE	PACOTE 500 UNIDADE (cód: 33)	5

6- LEVANTAMENTO DE MERCADO:

Realizar pesquisa de mercado para identificar fornecedores, produtos disponíveis, preços praticados e condições de pagamento.

Após a análise detalhada de valores obtidos através das cotações de preços, enviaremos este estudo juntamente com o Termo de Referência ao Setor de Licitações solicitando a abertura de licitação, na modalidade Pregão para Registro de Preços para atendimento á todas as Secretarias da Prefeitura Municipal de Jaciara-MT.

7- ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS:

Com base nas necessidades da prefeitura e na demanda esperada, estimar a quantidade de materiais de expediente necessários para atender às demandas.

Dessa forma, este quantitativo estimativo foi originado com base nas licitações dos anos anteriores.

8- ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

Calcular o custo total previsto para a aquisição dos materiais de expediente, considerando preços encontrados no mercado e a quantidade estimada.

Assim, optou-se pelo uso da média dos orçamentos encontrados, que resultou nos valores orçados estimados abaixo especificados.

ITEM	DESCRIÇÃO	Cotação	Cotação	Cotação	Média dos Preços
------	-----------	---------	---------	---------	------------------



1	APARELHO DE TELEFONE DIGITAL - TIPO SEM FIO PARA USO COMUM, DECT 6.0, FREQUENCIA 1.9 GHZ, VIVA-VOZ, DISPLAY ILUMINADO, IDENTIFICACAO DE CHAMADAS DTMF E FSK, REGISTRO DAS 20 ULTIMAS CHAMADAS RECEBIDAS E PERDIDAS E 3 ULTIMAS CHAMADAS EFETUADAS, EXPANSIVAS ATE 5 RAMAIS, CONFERENCIA DE CHAMADAS ATE 3 PARTICIPANTES, DISCAGEM RAPIDA, AGENDA/MEMORIA DAS 20 ULTIMAS CHAMADAS RECEBIDAS E PERDIDAS E 3 DAS CHAMADAS EFETUADAS, FUNCOES: MULTE, FLASH, REDIAL, 9 MEL. DE CAMPAINHA, DURACAO DA BATERIA EM USO ATE 10 HORAS E EM ESPERA 140 HORAS.	R\$ 349,00	R\$ 350,00		R\$ 349,50
2	APARELHO TELEFONICO ANALOGICO - NA COR PRETO, FACILIDADES OPERACIONAIS DE COM FIO, CAMPANHIA ELETRONICA, AJUSTE DE VOLUME, LINHA TELEFONICA DECALICA OU MULTIFREQUENCIA, TECLAS, COM PAUSA DE 150MS, COM DISCAGEM NO MODO PULSO/TOM, C/TECLAS P/TRANSFERENCIA DE LIGACOES, REPETICAO DO NUMERO CHAMADO, INIBIDOR TRANS/RECP. VOZ, E SUAS CONDICoes DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A RESOLUCAO 242 DE 30/11/2000 DA ANATEL	R\$ 139,90	R\$ 150,00		R\$ 144,95
3	APONTADOR DE LAPIS - DE PLASTICO, SIMPLES, COM DEPOSITO	R\$ 1,50	R\$ 4,00	R\$ 6,50	R\$ 4,00
4	BALAO PLASTICO - EM LATEX, TAMANHO MEDIO, EM CORES VARIADAS. PACOTE 50 UNIDADE	R\$ 13,50	R\$ 20,00	R\$ 9,35	R\$ 14,28
5	BALAO PLASTICO- METALIZADO TAMANHO P 40 CM, FORMATO DE LETRAS E NUMEROS, CORES DIVERSAS. PACOTE 50 UNIDADE	R\$ 28,90	R\$ 25,00		R\$ 26,95
6	BALAO PLASTICO- EM LATEX, TAMANHO MEDIO, FORMATO DE CORAÇÃO, NA COR VERMELHA. PACOTE 50 UNIDADE	R\$ 32,00	R\$ 20,00		R\$ 26,00
7	BANDEJA PARA DOCUMENTOS - DUPLA, EM ACRILICO, MEDINDO 35,00X25,00CM, NA COR CRISTAL	R\$ 69,90	R\$ 100,00	R\$ 109,90	R\$ 93,27
8	BANDEJA PARA EXPEDIENTE - EM ACRILICO, TRIPLA, NA COR FUME, MEDINDO 360X250X30	R\$ 79,90	R\$ 100,00	R\$ 161,60	R\$ 113,83
9	BLOCO PARA RECADO AUTOADESIVO - EM PAPEL OFFSET, MEDINDO 76,00X102,00MM, NA COR AMARELA, BLOCO C/ 100 FOLHAS	R\$ 8,90	R\$ 20,00	R\$ 6,50	R\$ 11,80
10	BORRACHA - DE LATEX NATURAL, PARA TINTA E GRAFITE, FORMATO RETANGULAR, NUMERO 12, NA COR AZUL COM VERMELHA. CAIXA 40 UNIDADE	R\$ 18,90	R\$ 50,00		R\$ 34,45



JACIARA

PREFEITURA

GESTÃO 2021/2024

SETOR DE
LICITAÇÃO

Fls. _____

Rub. _____

11	BORRACHA - DE LATEX, LAPIS E GRAFITE, RETANGULAR, 40G, BRANCA. CAIXA 40 UNIDADE	R\$ 18,90	R\$ 50,00	R\$ 33,00	R\$ 33,97
12	BOBINA- BOBINA DE PAPEL FANTASIA ESTAMPAS DIVERSAS, MATERIAL CELULOSE VEGETAL BOBINA DE 40CM COM APROXIMADAMENTE 100 METROS. COM CERTIFICADO DE SEGURANÇA DO INMETRO. MARCA BRASILEIRA	R\$ 149,90	R\$ 250,00		R\$ 199,95
13	CADERNO - TIPO DESENHO,ESPIRAL EM ARAME GALVANIZADO,MEDINDO 200,00X275,00MM,CAPA EM PAPEL CARTAO DUPLEX,COM 230G/M2,FOLHA EM PAPEL OFFSET,COM 96 FOLHAS,DE 63G/M2	R\$ 14,90	R\$ 20,00	R\$ 39,60	R\$ 24,83
14	CADERNO - TIPO ESPIRAL, ESPIRAL EM ARAME GALVANIZADO, MEDINDO 200,00X275,00MM, NO FORMATO UNIVERSITARIO, CAPA DURA,COM 250G/M2, FOLHA PAUTADA, COM 96 FOLHAS, DE 56G/M2	R\$ 14,90	R\$ 25,00	R\$ 32,99	R\$ 24,30
15	CADERNO BROCHURA - COSTURADO, MEDINDO (140 X 202)MM, CAPA DURA, PESANDO 120G/M2, COM 48 FOLHAS PAUTADAS, PESANDO 56G/M2 P/ FOLHA	R\$ 8,99	R\$ 15,00	R\$ 10,50	R\$ 11,50
16	CADERNO BROCHURA - GRAMPEADO, BROCHURAO, CAPA 4 CORES, PESANDO 90G/M2, COM 96 FOLHAS, PESANDO 56G/M2	R\$ 8,99	R\$ 20,00	R\$ 16,50	R\$ 15,16
17	CADERNO ESPIRAL - DE ARAME GALVANIZADO, DE PRIMEIRA QUALIDADE, ESPESSURA DE APROXIMADAMENTE 45MM, NO FORMATO UNIVERSITARIO, COM 10 MATERIAS, MEDINDO NO MINIMO 200MM / 275MM,COM CAPA EM PARANA REVESTIDO DE PAPEL COUCHE 90GR, PLASTIFICADO COM IMPRESSAO EM 4 CORES, COM GRAMATURA PESANDO NO MINIMO 600G/M2, COM 200 FOLHAS PAUTADAS, GRAMATURA DA FOLHA PESANDO 56G/M2, PADRAO.	R\$ 29,90	R\$ 35,00	R\$ 32,50	R\$ 32,47
18	CAIXA DE ARQUIVO MORTO - EM PAPELAO, (35X14MM) 25G/M2, NA COR NATURAL	R\$ 6,99	R\$ 10,00	R\$ 11,50	R\$ 9,50
19	CAIXA DE ARQUIVO MORTO - POLIONDA, (360X135X225MM), CORES VARIADAS	R\$ 12,90	R\$ 12,00	R\$ 12,65	R\$ 12,52
20	CAIXA ORGANIZADORA - EM ACRILICO,PARA ARMAZENAR CORRESPONDENCIA,TIPO EXPOSITOR, MEDINDO 30,00X20,00X30,00CM NA COR CRISTAL,SEM TAMPA,COM 3 DIVISORIAS	R\$ 79,90	R\$ 150,00	R\$ 76,99	R\$ 102,30
21	CANETA CORRETIVA – CORRETIVO LIQUIDO 8ML DE ALTO PODER DE COBERTURA. SUGESTÃO DE MARCA: BIC,	R\$ 8,90	R\$ 15,00	R\$ 11,50	R\$ 11,80



	MASTERPRINT OU EQUIVALENTE				
22	CANETA DE ESCRITA PERMANENTE - PONTA FINA, TINTA NA COR PRETA, PARA MARCAÇÃO DE TUBOS DE VIDROS OU PLÁSTICOS, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA PARA O PRODUTO CAIXA C/ 12 UNIDADES	R\$ 54,00	R\$ 100,00	R\$ 191,40	R\$ 115,13
23	CANETA DE ESCRITA PERMANENTE - PONTA FINA, TINTA NA COR AZUL, PARA MARCAÇÃO EM PLACAS, VIDROS E PLÁSTICOS, ACONDICIONADO EM CAIXA COM 12 UNIDADES.	R\$ 59,00	R\$ 100,00	R\$ 191,40	R\$ 116,80
24	CANETA ESFEROGRÁFICA - CORPO EM RESINA TERMOPLÁSTICA, SEXTAVADA, PONTA EM LATÃO, ESFERA DE TUNGSTÊNIO E, COM ESPESURA DE (1,0MM), NA COR AZUL, TAMPA VENTILADA CAIXA C/ 50 UNIDADES. SUGESTÃO DE MARCA: BIC OU EQUIVALENTE	R\$ 69,90	R\$ 90,00	R\$ 74,80	R\$ 78,23
25	CANETA ESFEROGRÁFICA - CORPO EM RESINA TERMOPLÁSTICA, SEXTAVADA, PONTA EM LATÃO, ESFERA DE TUNGSTÊNIO E, COM ESPESURA DE (1,0MM), NA COR PRETA, TAMPA VENTILADA - SUGESTÃO DE MARCA: FABER CASTELL, BIC OU EQUIVALENTE CAIXA C/ 50 UNIDADES. SUGESTÃO DE MARCA: BIC OU EQUIVALENTE	R\$ 69,90	R\$ 90,00	R\$ 74,80	R\$ 78,23
26	CANETA ESFEROGRÁFICA - CORPO EM RESINA TERMOPLÁSTICA, SEXTAVADA, PONTA EM LATÃO, ESFERA DE TUNGSTÊNIO E, COM ESPESURA DE (1,0MM), NA COR VERMELHA, TAMPA VENTILADA CAIXA C/ 50 UNIDADES. SUGESTÃO DE MARCA: BIC OU EQUIVALENTE	R\$ 69,90	R\$ 90,00	R\$ 74,80	R\$ 78,23
27	CANETA MARCA TEXTO - CORPO PLÁSTICO RÍGIDO OPACO, PONTA 3 A 5MM, NA COR AMARELA CAIXA C/ 12 UNIDADES	R\$ 24,00	R\$ 80,00	R\$ 79,50	R\$ 61,17
28	CANETA MARCA TEXTO - CORPO PLÁSTICO RÍGIDO OPACO, PONTA 3 A 5MM, NA COR VERDE CAIXA C/ 12 UNIDADES	R\$ 24,00	R\$ 80,00	R\$ 79,50	R\$ 61,17
29	CANETA MARCA TEXTO - CORPO PLÁSTICO RÍGIDO OPACO, PONTA 3 A 5MM, NA COR LARANJA CAIXA C/ 12 UNIDADES	R\$ 24,00	R\$ 80,00	R\$ 79,50	R\$ 61,17
30	CANETA PARA RETROPROJETOR - CORPO EM POLIETILENO, PONTA COM (1,00MM), EM POLIÉSTER, NA COR PRETA	R\$ 59,00	R\$ 5,00	R\$ 157,00	R\$ 73,67
31	CARTOLINA - 180 G/M2, RIGIDEZ TABER LONGITUDINAL 30GF/CM E TRANSVERSAL 20GF/CM, MEDINDO 50,00X66,00CM, CORES VARIADAS	R\$ 1,80	R\$ 2,00	R\$ 1,50	R\$ 1,77



32	CLIQUE - EM ACO INOX,PARALELO, ACABAMENTO GALVANIZADO, 2/0 - CAIXA C/ 732 UNIDADES	R\$ 18,80	R\$ 25,00	R\$ 25,50	R\$ 23,10
33	CLIQUE - EM ACO INOX, PARALELO, ACABAMENTO GALVANIZADO, 3/0 - CAIXA C/ 440 UNIDADES	R\$ 18,80	R\$ 25,00	R\$ 25,50	R\$ 23,10
34	CLIQUE - EM ACO INOX, PARALELO, ACABAMENTO GALVANIZADO, 8/0 - CAIXA C/170 UNIDADES	R\$ 21,00	R\$ 25,00	R\$ 25,50	R\$ 23,83
35	COLA - LIQUIDA DE SILICONE, PARA ARTESANATO, COM 100ML. SUGESTÃO DE MARCA: TEK BOND OU EQUIVALENTE	R\$ 12,50	R\$ 20,00	R\$ 10,45	R\$ 14,32
36	COLA - LIQUIDA, ATOXICA, COLORIDA COM GLITTER, SECAGEM RAPIDA, COM BICO APLICADOR, CORES VARIADAS, EMABALAGEM35G	R\$ 7,50	R\$ 20,00	R\$ 3,50	R\$ 10,33
37	COLA - LIQUIDA, ATOXICA, NA COR BRANCA, SECAGEM RAPIDA, LAVAVEL, BICO APLICADOR, TUBO DE 1 LITRO	R\$ 19,90	R\$ 25,00	R\$ 34,00	R\$ 26,30
38	COLA - LIQUIDA, ATOXICA, NA COR BRANCA, SECAGEM RAPIDA, LAVAVEL, BICO APLICADOR, TUBO DE 500 GRAMAS	R\$ 7,99	R\$ 20,00	R\$ 21,89	R\$ 16,63
39	COLA - LIQUIDA, ATOXICA, NA COR TRANSPARENTE, SECAGEM RAPIDA, PARA ISOPOR, BICO ECONOMICO, EMBALAGEM COM 90G	R\$ 3,60	R\$ 5,00	R\$ 7,70	R\$ 5,43
40	COLA QUENTE EM BASTÃO, SILICONE, TRANSPARENTE, REFIL GROSSO.BASTAO 20 GRAMA	R\$ 2,00	R\$ 5,00	R\$ 2,50	R\$ 3,17
41	COLA QUENTE - ADESIVA, INCOLOR TIPO SILICONE, REFIL FINO COM 7,5 MM DE DIÂMETRO E 30 CM DE COMPRIMENTO, TIPO BASTÃO. BASTAO 20 GRAMA	R\$ 1,50	R\$ 3,00	R\$ 1,50	R\$ 2,00
42	COLA - LIQUIDA, NA COR TRANSPARENTE, SECAGEM INSTANTANEA, BICO APLICADOR, BISNAGA COM 3 GRAMAS	R\$ 8,90	R\$ 20,00	R\$ 7,60	R\$ 12,17
43	COLA - LIQUIDA, BRANCA, ESCOLAR, BICO ECONOMICO, ATOXICA, NORMAL, FRASCO C/ 90 GRAMAS	R\$ 3,60	R\$ 5,00	R\$ 4,95	R\$ 4,52
44	COLA - QUENTE, PARA PISTOLA, RAPIDA (FINA) FRASCO DE 1KG	R\$ 89,90	R\$ 100,00	R\$ 58,20	R\$ 82,70
45	COLA - QUENTE, PARA PISTOLA, RAPIDA (GROSSA) FRASCO DE 1KG	R\$ 89,90	R\$ 100,00	R\$ 58,20	R\$ 82,70



46	COLA P/ MADEIRA - COLA BRANCA ADESIVA EXTRA PVA, TIPO EXTRA PVA, ADESIVO VINILICO DISPERSO EM AGUA, PARA COLAGENS DE ALTO DESEMPENHO, INDICADO PRA COLAGEM DE TODOS OS TIPOS DE MADEIRA DE MEDIA E BAIXA DENSIDADE, LAMINADOS PLASTICOS E MATERIAIS POROSOS EM GERAL. EMBALAGEM PLASTICA COM 500G, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICACAO E PRAZO DE VALIDADE.FRASCO 1 QUILO	R\$ 45,00	R\$ 45,00	R\$ 12,80	R\$ 34,27
47	COLA- LIQUIDA, ATOXICA, ADESIVO A BASE DE PVA, NA COR BRANCA, SELAGEM RAPIDA, PARA COLAR PAPEL. FRASCO 1 QUILO	R\$ 21,90	R\$ 45,00	R\$ 31,00	R\$ 32,63
48	COLCHETE - LATONADO, N. 8 CAIXA C/ 72 UNIDADES	R\$ 11,50	R\$ 20,00	R\$ 8,25	R\$ 13,25
49	COLCHETE - LATONADO, N. 10 CAIXA C/ 72 UNIDADES	R\$ 12,50	R\$ 20,00	R\$ 9,90	R\$ 14,13
50	COLCHETE - LATONADO, N. 12 CAIXA C/ 72 UNIDADES	R\$ 13,50	R\$ 20,00	R\$ 12,00	R\$ 15,17
51	CORDAO - BARBANTE, EM ALGODAO 10 FIOS (CORES VARIADAS)	R\$ 38,00	R\$ 40,00		R\$ 39,00
52	CORDAO - BARBANTE, EM ALGODAO 4/6 (CORES VARIADAS), TIPO CRU, PESO LIQ. 1KG	R\$ 38,00	R\$ 40,00	R\$ 6,00	R\$ 28,00
53	CORDAO - BARBANTE, EM ALGODAO Nº 8 (COR NATURAL)	R\$ 38,00	R\$ 40,00	R\$ 29,70	R\$ 35,90
54	CORRETIVO - LIQUIDO, A BASE DE AGUA, ATOXICO, P/CORRECAO DE QUALQUER TIPO DE ESCRITA, FRASCO C/18ML CAIXA C/ 12 UNIDADES	R\$ 66,00	R\$ 80,00	R\$ 3,85	R\$ 49,95
55	ELASTICO - DE BORRACHA, N.18, NA COR BEGE. CAIXA C/ 100 GRAMAS	R\$ 8,99	R\$ 8,00	R\$ 7,70	R\$ 8,23
56	ELASTICO - DE BORRACHA, N.18, NA COR AMARELA PACOTE C/ 500 GRAMAS	R\$ 18,50	R\$ 25,00	R\$ 26,95	R\$ 23,48
57	ENVELOPE DE PAPELARIA - EM PAPEL KRAFT, SACO, SEM IMPRESSAO, 24 X 34 CM, COM ABA, COR PARDA CAIXA C/ 250 UNIDADES	R\$ 119,00	R\$ 200,00	R\$ 130,90	R\$ 149,97
58	ENVELOPE DE PAPELARIA - EM PAPEL KRAFT, 80G/M2, TIPO SACO, SEM IMPRESSAO, MEDINDO(260X360)MM, NA COR BRANCA CAIXA C/ 250 UNIDADES	R\$ 138,00	R\$ 220,00	R\$ 158,00	R\$ 172,00
59	ENVELOPE DE PAPELARIA - EM PAPEL KRAFT, TIPO SACO, SEM IMPRESSAO, MEDINDO 24X34, COM ABA, NA COR OURO - CAIXA C/ 250 UNIDADES	R\$ 139,90	R\$ 220,00	R\$ 284,60	R\$ 214,83



JACIARA

PREFEITURA

GESTÃO 2021/2024

SETOR DE
LICITAÇÃO

Fls. _____

Rub. _____

60	ENVELOPE DE PAPELARIA - EM PAPEL OFICIO, CARTA, SEM IMPRESSAO, 114 X 229 MM, COM ABA, BRANCO	R\$ 0,35	R\$ 0,30	R\$ 0,30	R\$ 0,32
61	ENVELOPE PLASTICO - TAMANHO A4 225MM X 300MM , COM 04 FUROS, INCOLOR - CAIXA400 UNIDADES	R\$ 240,00	R\$ 225,00	R\$ 280,00	R\$ 248,33
62	ESPIRAL - DE PLASTICO, PARA ENCADERNACAO, NA COR TRANSPARENTE, VERDE OU PRETO, COM 14 MM	R\$ 0,60	R\$ 1,00	R\$ 0,85	R\$ 0,82
63	ESPIRAL - DE PLASTICO, PARA ENCADERNACAO, NA COR TRANSPARENTE, VERDE OU PRETO, COM 07 MM	R\$ 0,60	R\$ 1,00	R\$ 0,45	R\$ 0,68
64	ESTILETE - CABO EM PLASTICO RIGIDO ,NA COR AMARELA, EM LAMINA DE ACO CARBONADO, MEDINDO 18MM(LARGO)	R\$ 13,50	R\$ 5,00	R\$ 6,49	R\$ 8,33
65	ESTILETE, AÇO BICROMATIZADO, 9,5 MM, RETRÁTIL, ENCAIXE DE PRESSÃO, CORPO PRETO, QUEBRADOR EM PLÁSTICO AMARELO	R\$ 10,90	R\$ 12,00	R\$ 3,85	R\$ 8,92
66	EXTRATOR DE GRAMPOS - EM AÇO CROMADO, TIPO ESPATULA	R\$ 2,40	R\$ 5,00	R\$ 2,75	R\$ 3,38
67	EXTRATOR DE GRAMPOS - EM AÇO E PLASTICO, TIPO RATINHO	R\$ 7,50	R\$ 10,00	R\$ 7,59	R\$ 8,36
68	FILTRO DE LINHA - DE 3 TOMADAS PADRAO NOVO. CORRENTE MAXIMA:10A / TENSÃO MAXIMA: TENSÃO DE ENTRADA 127V - 1.270W - TENSÃO DE ENTRADA 220V - 2.200W	R\$ 59,00	R\$ 90,00	R\$ 74,00	R\$ 74,33
69	FILTRO DE LINHA - DE 4 TOMADAS PADRAO NOVO, BIVOLT	R\$ 69,00	R\$ 110,00	R\$ 85,00	R\$ 88,00
70	FILTRO DE LINHA - DE 5 TOMADAS 2P+T, TENSÃO 127V A 220V	R\$ 79,00	R\$ 125,00		R\$ 102,00
71	FITA ADESIVA - CELOFANE, MEDINDO (19MMX30M), DUPLA FACE	R\$ 14,00	R\$ 10,00	R\$ 15,40	R\$ 13,13
72	FITA ADESIVA - TRANSPARENTE, NAS MEDIDAS MINIMAS DE 48MMX40M, EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. UNIDADE.	R\$ 7,80	R\$ 8,00	R\$ 7,15	R\$ 7,65
73	FITA ADESIVA - EM POLIPROPILENO, MEDINDO 45MMX45M,NA COR TRANSPARENTE - PACOTE C/ 4 UNIDADES	R\$ 30,00	R\$ 30,00	R\$ 28,60	R\$ 29,53
74	FITA DECORATIVA – DO TIPO MINI LACOS CONFECCIONADOS EM CETIM, EM CORES DIVERSAS, 100% POLIAMIDA, TAMANHO 25MM X 25MM	R\$ 2,50	R\$ 8,00		R\$ 5,25



JACIARA

PREFEITURA

GESTÃO 2021/2024

SETOR DE
LICITAÇÃO

Fls. _____

Rub. _____

75	FITA PARA PRESENTE – DO TIPO LACO GRAVATA, MEDINDO 18MM X 390MM	R\$ 2,00	R\$ 8,00	R\$ 1,50	R\$ 3,83
76	FITA PARA PRESENTE –DO TIPO LACO GRAVATA, TAMANHO GRANDE MENINDO 25CM	R\$ 2,20	R\$ 8,00	R\$ 2,20	R\$ 4,13
77	FOLHA EM EVA – CORES VARIADAS, ESPUMA VINILICA ACETINADA, MEDINDO 600X400X 2MM	R\$ 3,50	R\$ 6,00	R\$ 4,50	R\$ 4,67
78	FOLHA EM EVA – COM GLITER, NAS CORES VARIADAS, CONFECCIONADA EM E.V.A (ESPUMA VINILICA ACETINADA), MEDINDO 900 X 1800 X 5 MM.	R\$ 12,65	R\$ 15,00	R\$ 6,50	R\$ 11,38
79	GIZ ESCOLAR - COR BRANCA, PLASTIFICADO - CAIXA C/ 64 UNIDADES	R\$ 6,99	R\$ 15,00	R\$ 6,60	R\$ 9,53
80	GLITTER ESCOLAR - COMPOSTO DE PARTICULAS DE PVC METALIZADAS, DESTINADO PARA TRABALHOS ESCOLARES, COM BOA APRESENTACAO VISUAL E SEM RESISTENCIA A LAVAGEM OU SOLVENTES, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ADEQUADA COM 3G,CORES VARIADAS	R\$ 5,00	R\$ 10,00	R\$ 1,65	R\$ 5,55
81	GRAFITE - COM ESPESSURA/DIAMETRO DE 0,5MM, GRADUACAO (2B), COR PRETA.TUBO 12 MINA.SUGESTÃO DE MARCA: FABER CASTELL OU EQUIVALENTE	R\$ 6,50	R\$ 5,00	R\$ 4,50	R\$ 5,33
82	GRAFITE - COM ESPESSURA/DIAMETRO DE 0,7MM, GRADUACAO (HB), COR PRETA.TUBO 12 MINA. SUGESTÃO DE MARCA: SUGESTÃO DE MARCA: FABER CASTELL OU EQUIVALENTE	R\$ 6,50	R\$ 5,00	R\$ 5,50	R\$ 5,67
83	GRAMPEADOR - GRAMPEADOR DE PRESSAO 6 A 8MM (TIPO ROCAMA)	R\$ 139,90	R\$ 190,00	R\$ 208,90	R\$ 179,60
84	GRAMPEADOR - DE MESA, COM ESTRUTURA METALICA DE ALTA RESISTENCIA, GRAMPO DE 23/8 A 23/24, NA COR PRETA, CAPACIDADE PARA GRAMPEAR DE 170 A 240 FOLHAS, DE PAPEL 75G/M².	R\$ 129,00	R\$ 250,00	R\$ 183,70	R\$ 187,57
85	GRAMPEADOR - DE MESA, METAL, 23/10, PRETO, CAPACIDADE 100 FOLHAS	R\$ 149,90	R\$ 180,00	R\$ 122,20	R\$ 150,70
86	GRAMPEADOR - MESA, METAL, 26/16, PRETO, 20CM	R\$ 38,00	R\$ 45,00		R\$ 41,50
87	GRAMPEADOR METAL PARA 30 FOLHAS C-15 CIS	R\$ 29,90	R\$ 90,00	R\$ 43,90	R\$ 54,60
88	GRAMPO FIXA PAPEL - TIPO TRILHO, EM PLASTICO, MEDINDO 80,00MM. PACOTE 50 UNIDADE	R\$ 23,50	R\$ 20,00	R\$ 27,39	R\$ 23,63
89	GRAMPO PLÁSTICO ESTENDIDO - FIXA PAPEL - TIPO TRILHO, MEDINDO 300 × 9 × 112 MM, NA COR BRANCA – CAPACIDADE DE PRENDER	R\$ 29,90	R\$ 25,00	R\$ 32,89	R\$ 29,26



JACIARA

PREFEITURA

GESTÃO 2021/2024

SETOR DE
LICITAÇÃO

Fls. _____

Rub. _____

	ATÉ 600 FOLHAS. SUGESTÃO DE MARCA: DELLO OU EQUIVALENTE.PACOTE 50 UNIDADE				
90	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - DE ARAME DE AÇO GALVANIZADO, MEDINDO 23/10. CAIXA 5000 UNIDADE	R\$ 23,80	R\$ 40,00	R\$ 8,69	R\$ 24,16
91	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - EM AÇO GALVANIZADO, MEDINDO 23/24. CAIXA 1000 UNIDADE	R\$ 18,99	R\$ 40,00		R\$ 29,50
92	GRAMPO - DE FERRO, DO TIPO TAPECEIRO N 106/6. CAIXA C/ 50 UNIDADES	R\$ 15,90	R\$ 20,00	R\$ 21,89	R\$ 19,26
93	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - DE ARAME DE AÇO GALVANIZADO, MEDINDO 23/08	R\$ 25,00	R\$ 40,00		R\$ 32,50
94	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - DE ARAME DE AÇO GALVANIZADO, MEDINDO 26/6. CAIXA 5000 UNIDADE	R\$ 8,99	R\$ 15,00	R\$ 8,25	R\$ 10,75
95	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - DE ARAME DE AÇO GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE ARAME DE AÇO GALVANIZADO, MEDINDO 9/14MM. CAIXA 5000 UNIDADE	R\$ 25,00	R\$ 40,00		R\$ 32,50
96	HIDROCOR - EM RESINA PLASTICA E CORANTES, MEDINDO (17 X 1 X 14)CM (A X L X P), PONTA GROSSA, PESANDO 75G, CORES VARIADAS. CAIXA 12 UNIDADE	R\$ 12,00	R\$ 30,00	R\$ 32,98	R\$ 24,99
97	ISOPOR - BOLA DE ISOPOR - EPS-REDONDA, 35MM, NA COR BRANCA	R\$ 0,60	R\$ 4,00	R\$ 0,55	R\$ 1,72
98	ISOPOR - FORMATO PLACA, MEDINDO 1,00MX50,00CMX10,00MM, NA COR BRANCA	R\$ 7,50	R\$ 10,00	R\$ 3,85	R\$ 7,12
99	LAMINA PARA ESTILETE - EM AÇO, 18MM, COM ESTOJO. CAIXA 10 UNIDADE	R\$ 10,90	R\$ 10,00	R\$ 12,65	R\$ 11,18
100	LAPIS DE CERA - GIZAO, COLORIDO COM 12 CORES,ATOXICO,LAVAVEL.CAIXA 12 UNIDADE SUGESTÃO DE MARCA: ACRILEX, FABER CASTELL OU EQUIVALENTE.	R\$ 9,99	R\$ 10,00	R\$ 10,98	R\$ 10,32
101	LAPIS DE CERA - PARA TRABALHOS PEDAGOGICOS, EM CORES VARIADAS.CAIXA 12 UNIDADE. SUGESTÃO DE MARCA: ACRILEX, FABER CASTELL OU EQUIVALENTE.	R\$ 6,99	R\$ 15,00	R\$ 36,30	R\$ 19,43
102	LAPIS DE COR - EM MADEIRA, FORMATO REDONDO, GRANDE, COLORIDO COM 12 CORES,EM CONFORMIDADE COM A NORMA EN 71/3. SUGESTÃO DE MARCA: ACRILEX, FABER CASTELL OU EQUIVALENTE.	R\$ 14,90	R\$ 25,00	R\$ 21,89	R\$ 20,60



103	LAPIS DERMATOGRAFICO - NA COR AZUL, COM CAPA DE PAPEL BOBINADO, COM LINHA GUIA, PARA INSCRICAO SOBRE PELE, VIDROS E METAIS. SUGESTÃO DE MARCA: FABER CASTELL OU EQUIVALENTE	R\$ 23,00	R\$ 10,00	R\$ 2,75	R\$ 11,92
104	LAPIS DERMATOGRAFICO - NA COR PRETA, COM CAPA DE PAPEL BOBINADO, COM LINHA GUIA, PARA INSCRICAO SOBRE PELE, VIDROS E METAIS. SUGESTÃO DE MARCA: FABER CASTELL OU EQUIVALENTE	R\$ 23,00	R\$ 10,00	R\$ 2,75	R\$ 11,92
105	LAPIS GRAFITE - EM MADEIRA, FORMATO REDONDO, N.2, MEDINDO 170,00MM.CAIXA 144 UNIDADE. SUGESTÃO DE MARCA: FABER CASTELL OU EQUIVALENTE	R\$ 129,90	R\$ 150,00	R\$ 118,60	R\$ 132,83
106	LAPISEIRA - FORMATO SEXTAVADO, CORPO EM PLASTICO, 0,50MM, PONTA EM METAL,TAMPA EM METAL,COM BORRACHA EMBUTIDA	R\$ 12,50	R\$ 15,00	R\$ 8,25	R\$ 11,92
107	LAPISEIRA - FORMATO SEXTAVADO, CORPO EM PLASTICO,0,70MM,PONTA EM METAL,TAMPA EM METAL,COM BORRACHA EMBUTIDA	R\$ 12,50	R\$ 12,00	R\$ 11,50	R\$ 12,00
108	LIVRO ATA - MEDINDO 210,00X305,00MM, CAPA EM PAPEL KRAFT DE 80G/M2,COM 1250G/M2,NA COR PRETA,CONTENDO 50 FOLHAS NUMERADAS, DE PAPEL OFF-SET,56G/M2	R\$ 14,00	R\$ 15,00	R\$ 18,50	R\$ 15,83
109	LIVRO ATA - MEDINDO 220,00X320,00 MM,CAPA EM PAPEL KRAFT,DE 80G/M2,NA COR PRETA,CONTENDO 200 FOLHAS,DE PAPEL OFF-SET,56G/M2	R\$ 32,00	R\$ 30,00	R\$ 49,50	R\$ 37,17
110	LIVRO ATA - MEDINDO 220,00X330,00MM, CAPA DURA COSTURADA, NA COR PRETA, CONTENDO 100 FOLHAS NUMERADAS, COM PAUTA	R\$ 25,50	R\$ 25,00	R\$ 28,60	R\$ 26,37
111	LIVRO PONTO - DIARIO, MEDINDO (220X320)MM, CAPA PESANDO 1250G/M2, REVESTIDA COM PAPEL OFF-SET PLASTIFICADO,PESANDO 90G/M2, EM PAPEL OFF-SET, COM 100FLS	R\$ 18,99	R\$ 40,00	R\$ 39,60	R\$ 32,86
112	LIVRO PROTOCOLO - MEDINDO 158,00X220,00MM,CAPA EM PAPEL OFF-SET PLASTIFICADO,COM 120G/M2,CONTENDO 100 FOLHAS,DE PAPEL OFF-SET,63G/M2	R\$ 18,90	R\$ 25,00	R\$ 21,98	R\$ 21,96



113	MAQUINA DE CALCULAR - A BATERIA E ENERGIA SOLAR, CONVENCIONAL, VISOR E SEM BOBINA, CONTENDO 12 DIGITOS, RAIZ QUADRADA, CALCULO EM CADEIA, PERCENTUAL, TAXAS, MUDANCA DE SINAL, 1 MEMORIA FIXA. SUGESTÃO DE MARCA: ELGIN OU EQUIVALENTE	R\$ 32,50	R\$ 90,00	R\$ 145,20	R\$ 89,23
114	MARCADOR - DE QUADRO BRANCO, CORPO EM PLASTICO, PONTA DE ACRILICO, ARREDONDADA, TINTA A BASE DE ALCOOL, NA COR AZUL, ESPESSURA DE 2,00MM. CAIXA 12 UNIDADE	R\$ 90,00	R\$ 280,00	R\$ 355,00	R\$ 241,67
115	MARCADOR - DE QUADRO BRANCO, CORPO EM PLASTICO, PONTA DE ACRILICO, ARREDONDADA, TINTA A BASE DE ALCOOL, NA COR PRETA, ESPESSURA DE 2,00MM. CAIXA 12 UNIDADE	R\$ 90,00	R\$ 280,00	R\$ 355,00	R\$ 241,67
116	MASSA DE MODELAR - FORMATO BASTAO, COLORIDA COM 12 CORES, ATOXICA	R\$ 12,90	R\$ 15,00	R\$ 5,48	R\$ 11,13
117	MIDIA CD-R - PARA GRAVACAO DE AUDIO E DADOS, TIPO GRAVAVEL, 700 MB / 80 MINUTOS. CAIXA 10 UNIDADE	R\$ 55,00	R\$ 40,00		R\$ 47,50
118	MIDIA CD-RW - MIDIA PARA GRAVACAO DE AUDIO E DADOS, TIPO OPTICA GRAVAVEL EM 4X, 680 MB E 74 MINUTOS. CAIXA 10 UNIDADE	R\$ 75,00	R\$ 40,00		R\$ 57,50
119	PAD MOUSE – PARA MANUSEIO DO MOUSE, POLIURETANO INJETADO NUMA ÚNICA PEÇA, COM APOIO PARA PUNHO	R\$ 12,90	R\$ 60,00	R\$ 50,49	R\$ 41,13
120	PAD MOUSE - PARA MANUSEIO DO MOUSE, FORMATORETANGULAR, MEDIDA MINIMA DE (18X23X0,4) CM, EM PVC, BASE BORRACHA ANTI-DERRAPANTE, FORRADA COM TECIDO NA PARTE SUPERIOR	R\$ 12,90	R\$ 25,00	R\$ 13,00	R\$ 16,97
121	PAPEL - CAMURÇA, MEDINDO 400,00X600,00MM, 100G/M2, CORES VARIADAS	R\$ 1,90	R\$ 2,00	R\$ 2,75	R\$ 2,22
122	PAPEL - CARBONO, MEDINDO 220,00X330,00MM, NA COR AZUL. CAIXA C/ 100 UNIDADES	R\$ 89,90	R\$ 150,00	R\$ 275,00	R\$ 171,63
123	PAPEL - CARBONO, MEDINDO 220,00X330,00MM, NA COR PRETA. CAIXA C/ 100 UNIDADES	R\$ 89,90	R\$ 150,00		R\$ 119,95
124	PAPEL - CARTAO, MEDINDO 500,00X700,00MM, 280G/M2, CORES VARIAS, FOSCO	R\$ 2,00	R\$ 4,00	R\$ 2,75	R\$ 2,92
125	PAPEL – CELOFANE, MEDINDO 90,00X100,00CM, NA COR TRANSPARENTE	R\$ 1,60	R\$ 4,00	R\$ 2,20	R\$ 2,60



126	PAPEL - COLOR SET, MEDINDO 480,00X660,00MM, 110G/M2, CORES VARIADAS	R\$ 1,85	R\$ 4,00	R\$ 2,50	R\$ 2,78
127	PAPEL - CONTACT, MEDINDO 25,00MX45,00CM, NACOR TRANSPARENTE	R\$ 125,00	R\$ 180,00	R\$ 4,40	R\$ 103,13
128	PAPEL - CREPOM, MEDINDO 200,00X48,00CM, 28G/M2, CORES VARIADAS	R\$ 1,60	R\$ 4,00	R\$ 2,75	R\$ 2,78
129	PAPEL - ESPELHO, MEDINDO 480,00X660,00MM, 75G/M2, CORES VARIADAS	R\$ 1,80	R\$ 4,00		R\$ 2,90
130	PAPEL - LAMINADO, MEDINDO 480,00X600,00MM, 70G/M2, CORES VARIADAS	R\$ 1,85	R\$ 4,00	R\$ 2,75	R\$ 2,87
131	PAPEL - MICROONDULADO, MEDINDO (70 X 60)MM, NAS CORES DIVERSAS	R\$ 6,50	R\$ 5,00		R\$ 5,75
132	PAPEL - PRESENTE, MEDINDO 48,00X66,00CM, 150G/M2, COLORIDO	R\$ 1,80	R\$ 8,00	R\$ 1,65	R\$ 3,82
133	PAPEL - SULFITE, FORMATO A4, 75G/M2, NA COR BRANCA (PACOTE C/ 500 FOLHAS). CAIXA 10 RESMA	R\$ 380,00	R\$ 360,00	R\$ 329,89	R\$ 356,63
134	PAPEL - VERGE, FORMATO A4, 180G/M2, NA COR BRANCA	R\$ 29,90	R\$ 30,00	R\$ 24,20	R\$ 28,03
135	PAPEL KRAFT PURO - EM ROLO, PESANDO 80G/M2, MEDINDO 60CM DE LARGURA E 200M DE COMPRIMENTO, NA COR NATURAL, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA	R\$ 149,90	R\$ 690,00	R\$ 78,10	R\$ 306,00
136	PASTA - CATALOGO, EM CARTAO PLASTIFICADO, FORMATO OFICIO, COM 100 ENVELOPES NA ESPESSURA DE 0,10 MICRAS E 2 EXTENSORES, NA COR PRETA	R\$ 28,90	R\$ 40,00	R\$ 49,50	R\$ 39,47
137	PASTA - CATALOGO, EM CARTAO PLASTIFICADO, FORMATO OFICIO, COM 30 ENVELOPES NA ESPESSURA DE 0,10 MICRAS E 4 COLCHETES DE METAL, NA COR PRETA	R\$ 19,99	R\$ 30,00	R\$ 29,60	R\$ 26,53
138	PASTA - CLASSIFICADORA, EM PVC, FORMATO OFICIO, COM GRAMPO TRILHO DE PLASTICO, CORES VARIADAS	R\$ 4,50	R\$ 12,00	R\$ 4,95	R\$ 7,15
139	PASTA - COM ABA E ELASTICO, EM CARTAO, 240G/M2, FORMATO OFICIO, COM ILHOSES DE METAL, CORES VARIADAS	R\$ 4,00	R\$ 10,00		R\$ 7,00
140	PASTA CORRUGADA - DE PLASTICO (POLIONDA), COM ABA E ELASTICO, MEDINDO (350X235)MM, LOMBADA DE 55MM, CORES	R\$ 8,90	R\$ 12,00	R\$ 10,89	R\$ 10,60



	VARIADAS				
141	PASTA - COM CANALETA REMOVIVEL, EM PLASTICO, FORMATO A4, CORESVARIADAS	R\$ 4,90	R\$ 6,00	R\$ 4,40	R\$ 5,10
142	PASTA - DE REGISTRADORA A/Z GRANDE EM PAPELAO SUPER RESISTENTE, NA COR PRETA, COM PORTA ETIQUETA NO LOMBO EM PLASTICO RESISTENTE INCOLOR, COM BORDA INFERIOR EM AÇO, FERRAGEM INTERIOR NIQUELADA COM PRENDEDOR "TIC TAC" (COM PERFEITO ENCAIXE), COM PESO MINIMO POR PASTA APROXIMADAMENTE 400 GRAMAS, COM MEDINDO APROXIMADAMENTE 35CM DE ALTURA POR 28CM DE LARGURA, LOMBO LARGO COM 8CM, PARA SER UTILIZADA COMO PASTA DE PARA GUARDA E ORGANIZACAO DE DOCUMENTOS	R\$ 18,90	R\$ 25,00	R\$ 25,20	R\$ 23,03
143	PASTA - DE REGISTRADORA A/Z, GRANDE, EM PAPELAO SUPER RESISTENTE, EM TONS DE PRETO, PLASTIFICADA, COM FERRAGEM CROMADA INTERIOR FIXA A CAPA QUE POSSUA O PERFEITO ENCONTRO ENTRE AS GARRAS, COM PESO APROXIMADO DE 710 GRAMAS, COM 35CM DE ALTURA POR 28CM DE LARGURA E LOMBO ESTREITO DE 06CM, COM PORTA ETIQUETA NO LOMBO, PARA SER UTILIZADA COMO PASTA DE PARA ARQUIVAMENTO VERTICAL E REGISTRO DE DOCUMENTOS E PROCESSOS	R\$ 18,90	R\$ 25,00	R\$ 25,20	R\$ 23,03
144	PASTA SUSPensa - CARTAO MARMORIZADO PLASTIFICADO, 350G/M2, PRENDEDORES INTERNOS EM PLASTICO TIPO GRAMPO TRILHO, MEDINDO 240X360MM(OFICIO), COM VISOR DE ACETATO TRANSPARENTE E ETIQUETA DE PAPEL BRANCO PARA IDENTIFICACAO, NA COR PARDA. CAIXA 50 UNIDADE	R\$ 210,00	R\$ 10,00	R\$ 194,00	R\$ 138,00
145	PASTA - SANFONADA, EM POLIPROPILENO, A4, COM 12 DIVISORIAS, CORES VARIADAS	R\$ 38,90	R\$ 70,00	R\$ 40,15	R\$ 49,68
146	PEN DRIVE - CAPACIDADE: 16 GB,COMPATIBILIDADE: WINDOWS E LINUX,CONECTOR: COM TAMPA OU RETRATIL,INTERFACE: USB 2.0, VELOCIDADE DE GRAVACAO: 20 MB/S,VELOCIDADE DE LEITURA: 10 MB/S. SUGESTÃO DE MARCA: KINGSTON, SANDISK OU EQUIVALENTE	R\$ 49,90	R\$ 80,00	R\$ 37,40	R\$ 55,77



JACIARA

PREFEITURA

GESTÃO 2021/2024

SETOR DE
LICITAÇÃO

Fls. _____

Rub. _____

147	PEN DRIVE - CAPACIDADE: 8 GB, RETENCAO DE DADOS ACIMA DE 10 ANOS, VELOCIDADE: LEITURA - 5.5 MB/SEG GRAVACAO - 1 MB/SEG. SUGESTÃO DE MARCA: KINGSTON, SANDISK OU EQUIVALENTE	R\$ 35,00	R\$ 60,00	R\$ 31,90	R\$ 42,30
148	PERCEVEJO - EM METAL, LATONADO, COM DIAMETRO DE 10,00MM. CAIXA 100 UNIDADE	R\$ 9,00	R\$ 10,00	R\$ 5,50	R\$ 8,17
149	PERFURADOR DE MESA PROFISSIONAL, EM ESTRUTURA METALICA, CAPACIDADE DE 100 FOLHAS COM 75G/M2, COM 2 VAZADORES, NA COR PRETA	R\$ 179,90	R\$ 80,00	R\$ 51,59	R\$ 103,83
150	PILHA - TIPO ALCALINA, NA VOLTAGEM DE 1,5V, NO TAMANHO GRANDE (D), EMBALADO EM CARTELA COM 2 UNIDADES	R\$ 39,00	R\$ 125,00		R\$ 82,00
151	PILHA - TIPO ALCALINA, NA VOLTAGEM DE 1,5V, NO TAMANHO MEDIA (C), EMBALADO EM CARTELA COM 2 UNIDADES	R\$ 35,00	R\$ 25,00		R\$ 30,00
152	PILHA - TIPO ALCALINA, NA VOLTAGEM DE 1,5V, NO TAMANHO PALITO (AAA), EMBALADO EM CARTELA COM 2 UNIDADES	R\$ 7,50	R\$ 15,00	R\$ 4,95	R\$ 9,15
153	PILHA - TIPO ALCALINA, NA VOLTAGEM DE 1,5V, NO TAMANHO PEQUENA (AA), EMBALADO EM CARTELA COM 4 UNIDADES	R\$ 7,50	R\$ 15,00	R\$ 4,95	R\$ 9,15
154	PINCEL ATOMICO - NA COR VERMELHA, COM PONTA DE FELTRO CHANFRADA DO TIPO 1100-P. CAIXA 12 UNIDADE. SUGESTÃO DE MARCA: PILOT OU EQUIVALENTE	R\$ 106,80	R\$ 200,00	R\$ 125,40	R\$ 144,07
155	PINCEL ATOMICO - NA COR AZUL, COM PONTA DE FELTRO CHANFRADA, DO TIPO 1100-P. CAIXA C/ 12 UNIDADES. SUGESTÃO DE MARCA: PILOT OU EQUIVALENTE	R\$ 106,80	R\$ 200,00	R\$ 125,40	R\$ 144,07
156	PINCEL ATOMICO - NA COR PRETO, COM PONTA DE FELTRO CHANFRADA, DO TIPO 1100-P. CAIXA C/ 12 UNIDADES. SUGESTÃO DE MARCA: PILOT OU EQUIVALENTE	R\$ 106,80	R\$ 200,00	R\$ 125,40	R\$ 144,07
157	PINCEL ESCOLAR - PELO EM FILAMENTOS SINTETICOS, CHATO, N.18, VIROLA EM ALUMINIO, CABO DE PLASTICO, LONGO	R\$ 4,50	R\$ 8,00	R\$ 5,00	R\$ 5,83
158	PINCEL ESCOLAR - PELO EM FILAMENTOS SINTETICOS, CHATO, N.2, VIROLA EM ALUMINIO, CABO DE PLASTICO, LONGO	R\$ 2,50	R\$ 8,00	R\$ 1,65	R\$ 4,05
159	PINCEL ESCOLAR - PELO EM FILAMENTOS SINTETICOS, CHATO, N.20, VIROLA EM ALUMINIO, CABO DE PLASTICO, LONGO	R\$ 4,90	R\$ 8,00	R\$ 7,15	R\$ 6,68



160	PINCEL ESCOLAR - PELO EM FILAMENTOS SINTETICOS, CHATO, N.6, VIROLA EM ALUMINIO, CABO DE PLASTICO, LONGO	R\$ 3,50	R\$ 8,00	R\$ 3,85	R\$ 5,12
161	PINCEL ESCOLAR - PELO EM FILAMENTOS SINTETICOS, CHATO, N.8, VIROLA EM ALUMINIO, CABO DE PLASTICO, LONGO	R\$ 3,80	R\$ 8,00	R\$ 4,95	R\$ 5,58
162	PINCEL P/ QUADRO BRANCO - NA COR AZUL, COM PONTA EM ACRILICO, FORMATO OGIVA, DO TIPO RECARREGAVEL. CAIXA C/ 12 UNIDADES. SUGESTÃO DE MARCA: FABER CASTELL, BIC OU EQUIVALENTE	R\$ 226,80	R\$ 250,00	R\$ 355,00	R\$ 277,27
163	PINCEL P/ QUADRO BRANCO - NA COR PRETA, COM PONTA EM ACRILICO, FORMATO OGIVA, DO TIPO RECARREGAVEL. CAIXA C/ 12 UNIDADES. SUGESTÃO DE MARCA: FABER CASTELL, BIC OU EQUIVALENTE	R\$ 226,80	R\$ 250,00	R\$ 355,00	R\$ 277,27
164	PINCEL P/ QUADRO BRANCO - NA COR VERMELHA, COM PONTA EM ACRILICO, FORMATO OGIVA, DO TIPO DESCARTAVEL. CAIXA C/ 12 UNIDADES. SUGESTÃO DE MARCA: FABER CASTELL, BIC OU EQUIVALENTE	R\$ 226,80	R\$ 250,00	R\$ 355,00	R\$ 277,27
165	PISTOLA - (MINI)-DE PLASTICO, COM GATILHO, PARA APLICACAO DE COLA QUENTE, POTENCIA DE 40W, BIVOLT	R\$ 29,90	R\$ 50,00	R\$ 54,50	R\$ 44,80
166	PISTOLA - GROSSA -DE PLASTICO, COM GATILHO E PONTA COM ISOLANTE TERMICO, PARA APLICAÇÃO DE COLA QUENTE, PORENCIA DE 40W, BIVOLT	R\$ 39,90	R\$ 80,00	R\$ 217,70	R\$ 112,53
167	PISTOLA - DE PLASTICO, COM GATILHO, PARA APLICACAO DE COLA QUENTE, POTENCIA DE 40W, BIVOLT.	R\$ 35,00	R\$ 180,00	R\$ 32,89	R\$ 82,63
168	PORTA LAPIS - ACRILICO, 3 EM 1 (PORTA LAPIS/CLIPS/PAPEL), CORES CRISTAL OU FUMÊ.	R\$ 18,90	R\$ 25,00	R\$ 29,50	R\$ 24,47
169	PORTA DUREX - EM DISPENSADOR DE FITA ADESIVA, DE MESA, CIMENTADO, REVESTIDO COM PLASTICO RESISTENTE E COM CARRETEL EM PLASTICO INQUEBRAVEL RESISTENTE, PARA FITA ADESIVA DE ATÉ 19 MM DE LARGURA E COMPRIMENTO DE ATÉ 33M, COM MIOLO DE ATÉ 25,4MM DE DIAMETRO, FORMATO RETANGULAR, COM CORTADOR DE FITA SERRILHADO EM AÇO CROMADO	R\$ 35,90	R\$ 40,00	R\$ 31,80	R\$ 35,90
170	PORTA FITA ADESIVA - DE MESA, ADAPTAVEL EM ROLO DUREX PARA TAMANHO 50MM X 50M	R\$ 49,90	R\$ 20,00	R\$ 74,80	R\$ 48,23
171	PORTA CRACHA - PROTETOR (BOLSA PLASTICA) EM PVC CRISTAL TRANSPARENTE PARA CRACHÁS 58X89MM.	R\$ 1,50	R\$ 15,00	R\$ 3,85	R\$ 6,78



JACIARA

PREFEITURA

GESTÃO 2021/2024

SETOR DE
LICITAÇÃO

Fls. _____

Rub. _____

172	PORTA OBJETOS – DE ACRILICO, PARA LAPIS, CANETA E CLIPS.	R\$ 16,90	R\$ 35,00	R\$ 20,40	R\$ 24,10
173	PASTA – SANFONADA, EM POLIETILENO, 250, 00X370, 00MM, COM 31 DIVISORIAS E FECHAMENTO EM ELASTICO, NA COR AZUL	R\$ 58,00	R\$ 105,00	R\$ 103,95	R\$ 88,98
174	PRANCHETA PORTATIL - EM ACRILICO, FORMATO A4, COM PRENDEDOR DE METAL, FUME	R\$ 25,00	R\$ 30,00	R\$ 30,80	R\$ 28,60
175	PRESILHA PARA CRACHA – DE METAL, COM ALCA PLASTICA	R\$ 1,50	R\$ 10,00	R\$ 2,20	R\$ 4,57
176	QUADRO - BRANCO, EM FORMICA, ESPESSURA DE 10,00MM, REVESTIDO EM LAMINADO MELAMINICO, MOLDURA DE ALUMINIO, MEDINDO 200,00X120,00CM, COM SUPORTE PARA APAGADOR	R\$ 899,00	R\$ 450,00		R\$ 674,50
177	RECADO AUTO ADESIVO - EM PAPEL OFF-SET, ADESIVO ACRILICO REMOVIVEL E REPOSICIONAVEL, MEDINDO (38X50)MM, COM 100 FOLHAS CADA BLOCO, NA COR NEON 4 CORES	R\$ 8,90	R\$ 20,00	R\$ 6,60	R\$ 11,83
178	RECIPIENTE PARA LIXO - DE PLASTICO RIGIDO, NO FORMATO REDONDO, COM CAPACIDADE DE 20 LITROS, C/TAMPA, VAIVEM, ACIONAMENTO A PEDAL, COR BRANCA	R\$ 69,90	R\$ 80,00		R\$ 74,95
179	RECIPIENTE PARA LIXO - EM INOX, NO FORMATO CILINDRICO, COM CAPACIDADE PARA 20 LITROS, COM TAMPA E COM BALDE INTERNO REMOVIVEL COM ALCA, PEDAL COM APOIO DE BORRACHA	R\$ 99,00	R\$ 150,00		R\$ 124,50
180	RECIPIENTE PARA LIXO - EM PLASTICO, COM MEDIA DENSIDADE, CAPACIDADE PARA 30 LITROS, COM TAMPA, COM PEDAL	R\$ 89,90	R\$ 80,00		R\$ 84,95
181	RECIPIENTES PARA LIXOS - DE PLASTICO, NO FORMATO CILINDRICO (VAZADO), COM CAPACIDADE PARA 10 L, SEM TAMPA	R\$ 22,90	R\$ 80,00		R\$ 51,45
182	REGUA - DE ACRILICO, MEDINDO 30CM, COM ESCALA MILIMETRICA EM BAIXO RELEVO, NA COR TRANSPARENTE	R\$ 3,50	R\$ 5,00	R\$ 4,40	R\$ 4,30
183	SACO PLASTICO P/ EMBALAGEM- DE CELOFANE TRANSPARENTE, 11 X 20 CM, COM ESPESSURA DE 0,10 MM, TRANSPARENTE, SEM LACRE	R\$ 0,60	R\$ 5,00	R\$ 0,20	R\$ 1,93
184	SACO PLASTICO P/ EMBALAGEM – DE CELOFANE, TRANSPARENTE, MEDIDAS APROX. 20 X 30 CM, COM ESPESSURA APROXIMADAMENTE DE 0,10 MM, SEM LACRE	R\$ 0,80	R\$ 5,00	R\$ 0,50	R\$ 2,10



185	SACO DE PAPEL P/ EMBALAGEM – PLASTICO P/ EMBALAGEM DE CELOFANE TRANSPARENTE, MEDINDO 30 X 45 CM	R\$ 1,20	R\$ 5,00	R\$ 0,85	R\$ 2,35
186	SACOLA- EM TNT, CORES VARIADAS, CAPACIDADE PARA APROXIMADAMENTE 2 KG, MEDINDO 35 CM DE LARGURA X 40CM DE ALTURA, COM FITA DE CETIM PARA FECHAR E DAR LACO	R\$ 7,50	R\$ 15,00		R\$ 11,25
187	TECIDO - TNT, TECIDO NAO TECIDO,100% POLIPROPILENO,GRAMATURA 45G/M2,MEDINDO 1,40X1,40M,DIVERSAS CORES. ROLO 50 METRO	R\$ 175,00	R\$ 250,00	R\$ 110,00	R\$ 178,33
188	TESOURA - DE COSTURA, LAMINA DE ACO, CABO EM POLIPROPILENO, MEDINDO 7" (POL),ACONDICIONADA DE FORMA APROPRIADA.	R\$ 22,50	R\$ 20,00	R\$ 26,30	R\$ 22,93
189	TESOURA - USO PROFISSIONAL, EM ACO INOXIDAVEL, COM 21,00CM, CABO PLASTICO, COR PRETA, PONTA ARREDONDADA	R\$ 25,00	R\$ 25,00	R\$ 28,50	R\$ 26,17
190	TESOURA ESCOLAR - DE ACO INOXIDAVEL, MEDINDO 12 CM, CABO POLIPROPILENO, PRETA, PARA DOIS DEDOS, COM REBITE, ACO INOXIDAVEL, PONTA ARREDONDA, GARANTIA CONTRA DEFEITO DE FABRICACAO POR TEMPO INDETERMINADO	R\$ 6,50	R\$ 8,00	R\$ 10,45	R\$ 8,32
191	TRENA - DE METAL, SIMPLES, DE 20M, ACONDICIONAMENTO: EM EMBALAGEM PLASTICA	R\$ 80,40	R\$ 150,00	R\$ 25,20	R\$ 85,20
192	TRENA - DE METAL, SIMPLES, DE 50M, ACONDICIONAMENTO: EM EMBALAGEM PLASTICA	R\$ 139,00	R\$ 150,00	R\$ 37,95	R\$ 108,98
193	TINTA - GUACHE, A BASE DE AGUA. CAIXA 6 UNIDADE. SUGESTÃO DE MARCA: ACRILEX OU EQUIVALENTE	R\$ 8,99	R\$ 15,00	R\$ 6,60	R\$ 10,20
194	TINTA - PARA TECIDO DE ALGODAO, A BASE DE RESINA ACRILICA, ATOXICA, BRANCA. SUGESTÃO DE MARCA: ACRILEX OU EQUIVALENTE	R\$ 28,90	R\$ 8,00	R\$ 5,25	R\$ 14,05
195	TINTA FACIAL PANCAKE – MAQUIAGEM ARTISTICA, A BASE DE TALCO EM PO	R\$ 35,00	R\$ 50,00	R\$ 58,20	R\$ 47,73
196	TINTA – FACIAL CREMOSA, A BASE DE VASELINA	R\$ 32,00	R\$ 50,00	R\$ 29,70	R\$ 37,23
197	TINTA GLITER PARA PINTURA FACIAL, ATOXICA. CAIXA 6 UNIDADES	R\$ 49,90	R\$ 50,00	R\$ 17,50	R\$ 39,13
198	TINTA - PARA TECIDO DE ALGODAO, A BASE DE RESINA ACRILICA, NA COR PRETA. FRASCO 250 MILILITRO. SUGESTÃO DE MARCA: ACRILEX OU EQUIVALENTE	R\$ 28,90	R\$ 50,00		R\$ 39,45



199	TINTA - RELEVO DIMENSIONAL 3D, A BASE DE RESINA ACRILICA, ATOXICA, CORES VARIADAS. SUGESTÃO DE MARCA: ACRILEX OU EQUIVALENTE	R\$ 8,99	R\$ 20,00	R\$ 5,50	R\$ 11,50
200	TINTA ACRILICA - TIPO ACRILEX, PARA UTILIZACAO EM TECIDO, CORES VARIADAS, ACONDICIONADA EM POTE DE 37 ML. SUGESTÃO DE MARCA: ACRILEX OU EQUIVALENTE	R\$ 7,80	R\$ 8,00		R\$ 7,90
201	TINTA PARA CARIMBO - NA COR AZUL, SEM OLEO, FRASCO COM 40ML	R\$ 10,90	R\$ 8,00	R\$ 8,80	R\$ 9,23
202	TINTA PARA CARIMBO - NA COR PRETA, SEM OLEO,FRASCO COM 40ML	R\$ 10,90	R\$ 8,00	R\$ 8,80	R\$ 9,23
203	TINTA PARA PINCEL ATOMICO - NA COR AZUL, A BASE DE ALCOOL. FRASCO 37 MILILITRO	R\$ 9,90	R\$ 8,00	R\$ 8,80	R\$ 8,90
204	TINTA PARA PINCEL ATOMICO - NA COR PRETA, A BASE DE ALCOOL. FRASCO 37 MILILITRO	R\$ 9,90	R\$ 8,00	R\$ 8,80	R\$ 8,90
205	TINTA PARA PINCEL ATOMICO - NA COR VERMELHA, A BASE DE ALCOOL. FRASCO 37 MILILITRO	R\$ 9,90	R\$ 15,00	R\$ 8,80	R\$ 11,23
206	TORCAL – EM NYLON, NA COR AZUL, COMPOSTO DE POLIÉSTER, LISO COM MEDIDA PADRÃO DE 9X850MM SEM IMPRESSÃO, COM PRENDEDOR DE CRACHA.	R\$ 12,00	R\$ 25,00		R\$ 18,50
207	UMEDECEDOR DE DEDOS - SUPORTE DE PLASTICO, TIPO CREME, A BASE DE GEL, CONTENDO 12G	R\$ 6,50	R\$ 5,00	R\$ 7,20	R\$ 6,23
208	VARETA – PLASTICO, 27 CM COMPRIMENTO, DIAMETRO 1,5 CM, VARETA DESCARTAVEL PARA FIXAR BALOES DE LATEX. PACOTE 500 UNIDADE	R\$ 229,00	R\$ 35,00	R\$ 3,30	R\$ 89,10

9- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

Detalhar os materiais de expediente necessários, incluindo papel A4, grampeador, régua, caneta, lápis, entre outros, de acordo com as necessidades da prefeitura.

A contratação através de Pregão para Registro de Preços para aquisição dos materiais de expediente é a medida que além de atender as exigências da lei, nos permite obter preços melhor, permitindo economicidade para o município na aquisição dos mesmos.

10- JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO:

Analisar a viabilidade financeira e a disponibilidade de recursos para decidir sobre o parcelamento da aquisição, considerando os prazos de entrega e a necessidade imediata dos materiais.



Justificamos que o Pregão para Registro de Preços será realizado por item para que se obtenha um melhor resultado, pois oportunizará maior número de participantes, permitindo maior economicidade para o município de Jaciara/MT.

11 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Identificar outras contratações ou projetos relacionados que possam impactar ou serem impactados pela aquisição dos materiais de expediente.

2- ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO:

Certificar-se de que a aquisição dos materiais de expediente está alinhada com o planejamento estratégico e as metas da prefeitura.

13- RESULTADOS PRETENDIDOS:

Definir os resultados esperados com a aquisição dos materiais de expediente, como melhoria da eficiência, modernização dos serviços, entre outros.

14- PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO:

Elencar as etapas necessárias antes da assinatura do contrato, como a análise jurídica, aprovação orçamentária e autorização da autoridade competente.

As medidas a serem adotadas após a celebração do contrato, serão a de repassar todas as informações necessárias ao contratado, bem como solicitar ao responsável pela emissão da ordem de compra a realização da mesma.

Preparar também o ambiente em que serão guardados os materiais de expediente, instruindo os funcionários sobre os cuidados que deverão ser tomados para sua durabilidade.

15- POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS:

Avaliar os possíveis impactos ambientais da aquisição dos materiais de expediente e propor medidas para mitigá-los, como a destinação adequada de resíduos eletrônicos.

16- DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE:

Apresentar uma declaração de viabilidade que justifique a necessidade da aquisição dos materiais de expediente, demonstrando a sua adequação às necessidades da prefeitura e a sua viabilidade financeira.

Com base nas informações obtidas através das especificações dos produtos a serem adquiridos, a equipe que realizou o estudo técnico pôde verificar a razoabilidade e a viabilidade técnica, socioeconômica da aquisição.

17- ANEXOS

Em anexo encaminhamos os orçamentos utilizados neste documento para compor o preço estimativo.



18- RESPONSÁVEIS:

Assinam este Estudo Técnico Preliminar os funcionários abaixo especificados, indicando além do nome, o cargo.

Márcia Cristina Ferreira Farias Geraldo
Secretária Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer

Marcos Antonio Silva
Superintendente de Execução e Aquisição

ANEXO III
MODELO VALIDADE DA PROPOSTA (DOCUMENTO OBRIGATÓRIO)



A Prefeitura Municipal de Jaciara-MT Comissão Especial de Licitação Pregão Eletrônico nº:012/2024, Processo nº: 2165-01/2024

Objeto:

A empresa, com sede na Rua/Av., inscrita no CNPJ sob o nº....., abaixo assinada por seu representante legal, interessada na participação do presente pregão, propõe a esse Município o objeto deste ato convocatório, de acordo com a presente proposta comercial por nós proposta na plataforma, que fomos declarados como vencedores da referida licitação.

Validade da proposta: 60 dias

*Declaramos que estamos de acordo com os termos do edital e acatamos suas determinações, bem como, informamos que nos preços propostos estão incluídos todos os custos, fretes, impostos, obrigações, entre outros.

*Declaramos cumprir o fornecimento dos itens vencidos no valor final proposto pela empresa, sendo os valores constantes na ata de registro de preço.

Assinatura do representante legal sob carimbo: Representante Legal: CPF:

CNPJ da empresa



ANEXO VI

MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

A Prefeitura Municipal de Jaciara-MT Comissão especial de licitação

Pregão Eletrônico nº:012/2024, Processo nº: 2165-01/2024

Objeto:

Por este instrumento particular de Procuração, a (Razão Social da Empresa), com Sede (endereço completo da matriz), inscrita no CNPJ sob o nº....., representada neste ato por seu (qualificação do outorgante) Srº (a)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG nº..... e CPF nº....., nomeia e constitui seu bastante Procurador o(a) Srº(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG nº..... e CPF nº....., a quem confere amplos poderes para representar a empresa relacionada acima, perante a Prefeitura Municipal de (Cidade), no que se referir ao Pregão Eletrônico nº...../20, com poderes, para tomar qualquer decisão durante todas as fases do Pregão, cujo objeto é:....., inclusive, apresentar DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, os envelopes PROPOSTA DE PREÇOS (A) e DOCUMENTOS DE

HABILITAÇÃO (B) em nome da Outorgante, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, manifestar/desistir ou silenciar expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a Ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Pregoeiro, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

A presente Procuração é válida até o dia ____/____/20____.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente,/MT,de.....de 20____.

Nome: RG/CPF

Cargo:



ANEXO V

DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CF

A Prefeitura Municipal de Jaciara-MT

Pregão Eletrônico nº: _____/20__

Processo nº: _____/20__

Objeto:

(Nome da Empresa) CNPJ Nº._____, sediada na_____, nº._____,bairro,_____,
CEP_____, Município/Estado: , representante legal o(a) Sr(a) , portador(a) da Carteira de
Identidade nº e do CPF nº , DECLARA, para fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da
Constituição Federal, não possui em seu quadro de pessoal empregados (s) com menos de 18
(dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesesseis) anos, em
qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Cidade/UF,de_____de 20__.

Assinatura do representante legal sob carimbo RG: CPF/MF:

CNPJ/MF da empresa



ANEXO VI

**REQUERIMENTO DE BENEFICIO DO TRATAMENTO DIFERENCIADO E
DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE.**

A Prefeitura Municipal de Jaciara-MT

Pregão Eletrônico nº: _____/20__

Processo nº: _____/20__

Objeto:

Eu, _____, portador(a) da Carteira de Identidade R.G. nº. _____ SSP/____ e inscrito no CPF/MF nº _____, representante da empresa _____, CNPJ/MF nº _____, solicitamos na condição de MICROEMPRESA/EMPRESA DE PEQUENO PORTE, quando da sua participação na licitação, modalidade PREGÃO ELETRÔNICO Nº./20 seja dado o tratamento diferenciado concedido a essas empresas com base nos artigos 42 a 49 e seguintes da Lei Complementar n.º 123/2006 e artigo 31 e seguintes da Lei Complementar Municipal nº 192/2009 de 05 de outubro de 2009.

Declaramos ainda, que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos incisos do §4º do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006 que impeçam a participação neste certame.

Declaramos também que:

() Somos optante do simples nacional.

() NÃO somos optante do simples nacional. Cidade/UF, __ de ____ de 20__.

Assinatura do representante legal sob carimbo RG: CPF/MF:

CNPJ/MF da empresa



ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA À RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E PARA REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL

Eu (nome completo), portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____ representante legal da empresa _____ (nome da pessoa jurídica), declaro para os devidos fins que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Cidade/UF, de _____ de 20__.

Assinatura do representante legal sob carimbo RG: CPF/MF:

CNPJ/MF da empresa



ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS

A empresa _____ sediada na Rua (Av., Al., etc.) _____, cidade _____, estado _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, por seu diretor (sócio gerente, proprietário) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, e inscrito(a) no CPF/MF com o nº _____, DECLARA, sob as penas da lei, para fins de participação no Pregão Eletrônico nº _____ / _____, ora sendo realizado pela Prefeitura Municipal de Jaciara-MT, que preenche os requisitos de habilitação previstos no item próprio do respectivo edital, ou seja, todas as exigências habilitatórias deste instrumento convocatório, exceto no que diz respeito aos requisitos de regularidade fiscal, os quais deverão ser comprovados no prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período - a critério único dessa Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e apresentação de eventuais certidões negativas, ou positivas com efeito de negativas

DECLARA também, sob as penas da lei, e em atendimento ao artigo 13, § 2º, do Decreto Federal 8.538/15, alterado pelo Decreto Federal 10.273/20, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, vez que sua receita bruta anual não excedeu no exercício anterior, o limite fixado no art. 3º da Lei 123/06, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar, não se enquadrando em qualquer das hipóteses de exclusão relacionadas na legislação citada.

DECLARA ainda não ter celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (R\$ 4.800.000,00 – quatro milhões e oitocentos mil reais), em sintonia com o Art. 4º da Lei Federal 14.133/21.

Para que produza os efeitos legais, firmamos a presente declaração. Cidade/UF, de _____ de 20__.

Assinatura do representante legal sob carimbo RG: CPF/MF:

CNPJ/MF da empresa



ANEXO IX

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATENÇÃO – Este Anexo (Minuta de Ata/CONTRATO) é para simples conhecimento dos licitantes, não sendo necessário o seu preenchimento.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ../2024

No dia do mês dedo ano de, compareceram, de um lado a(o) Prefeitura Municipal De Jaciara, estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 03.347.135/0001-16, com sede administrativa localizada na Av. Antônio Ferreira Sobrinho, nº. 1.075, nesta cidade de Jaciara, Estado de Mato Grosso, representado pelo(a)XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade.

../2024, Processo Licitatório nº. ../2024, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a)_____ "Em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

Código	Nome da Empresa	Itens

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023, subsidiariamente, bem como pelo Decreto Municipal nº: 1.600/2023 (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

Nome da empresa	cnpj
-----------------	------



CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando: **“REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA ATENDIMENTO ÀS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA/MT”**. Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas no ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de Por Item - Menor Preço, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

Fornecedor:

Item	especificação	Unid	marca	quantidade	Preço unitário	Preço total

2.2. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE (S)

2.2. 1. O órgão gerenciador será a Prefeitura Municipal De Jaciara, estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 03.347.135/0001-16.

2.2. 2. Além do gerenciador, não há [ou] São} órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:



Item nº	Órgãos Participantes	Unidade	Quantidade

3. CLÁUSULA TERCEIRA- ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

3.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

3.2. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

3.3. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

3.4. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

3.5. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

3.6. Poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação. No caso da repactuação;

4. CLÁUSULA QUARTA - NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

4.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

4.2. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

4.3. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

4.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.



4.5. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.6. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

4.7. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

4.8. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do cláusula oitava, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

4.9. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto na cláusula quinta.

4.10. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos da cláusula oitava, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

4.11. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

4.12. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA QUINTA -VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços **será de 1 (um) ano,** contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.



- 5.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
- 5.4. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.5. O instrumento contratual de que trata o item 5.3. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
- 5.6. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.7. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
- 5.8. Serão registrados na ata os preços máximos previsto e os quantitativos, previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;
- 5.9. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
- 5.10. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
- 5.11. Mantiverem sua proposta original.
- 5.12. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
- 5.13. O registro a que se refere o item 5.10. tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
- 5.14. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 5.15. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.12. somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 5.16. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e
- 5.17. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 8.
- 5.18. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado nos diários oficiais e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 5.19. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.



5.20. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.21. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.22. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado a cláusula quinta, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.23. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.11, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:

5.24. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.25. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.26. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

CLÁUSULA SEXTA- DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação quanto à adesão posterior de órgãos e entidades que não tenham manifestado interesse durante o período de divulgação da IRP.

CLÁUSULA SÉTIMA- DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

7.1. Compete ao Órgão Gestor:

7.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação serão do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços,

7.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.

7.1.3. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.



- 7.1.4. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;
- 7.1.5. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços “de ofício” através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.
- 7.1.6. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados.
- 7.1.7. Emitir a autorização de compra;
- 7.1.8. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação;
- 7.1.9. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:
- 7.1.10. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;
- 7.1.11. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;
- 7.1.12. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.
- 7.2. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:
- 7.2.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independentemente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;
- 7.2.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços;
- 7.2.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 7.2.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;
- 7.2.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;
- 7.2.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;
- 7.2.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato



de revisão;

7.2.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

7.2.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

7.2.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA OITAVA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

8.2. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

8.3. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

8.4. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 1.600, de 2023; ou

8.5. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.6. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

8.7. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nesta cláusula será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

8.8. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

8.9. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

8.10. Por razão de interesse público;

8.11. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

8.12. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 1.600, de 2023.

CLÁUSULA NONA- DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA



- 9.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para a contratação do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.
- 9.2. Cada serviço deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.
- 9.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra, autorização de fornecimento, nota de empenho ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no art. 95 da Lei nº 14.133 de 2021, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.
- 9.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os serviços solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.
- 9.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.
- 9.6. As empresas licitantes vencedoras dos itens, deverão fornecer os serviços no setor competente de cada secretaria solicitante indicada na autorização de fornecimento, devendo ser entregue separadamente conforme cada autorização de fornecimento,
- 9.7. No caso de o objeto da licitação ser prestação de serviços, as empresas licitantes vencedoras da licitação, deverão prestar os serviços de acordo com o local ou locais indicados no termo de referência.
- 9.8. O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão ou entidade requisitante.
- 9.9. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.
- 9.10. Serão aplicadas as sanções previstas na art. 156 da lei nº 14.133 de 2021 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.
- 9.11. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.
- 9.12. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.
- 9.13. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua



inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

9.14. Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

9.15. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

9.16. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrentes da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

CLAUSULA DÉCIMA- REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes do registro de preços.

10.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

10.3. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante;

10.4. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

10.5. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

10.6. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

10.7. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

10.8. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DO PAGAMENTO

11.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

11.2. Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

11.3. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura



apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 11.3.1. o prazo de validade;
- 11.3.2. a data da emissão;
- 11.3.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 11.3.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 11.3.5. o valor a pagar; e
- 11.3.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

11.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

11.5. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

11.6. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

11.7. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

11.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

11.9. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

11.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

11.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS ACRÉSCIMOS

12.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.



CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

- 14.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa;
- 14.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- 14.1.1.1. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando: não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- 14.1.1.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 14.1.1.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 14.1.1.4. deixar de apresentar amostra;
- 14.1.1.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 14.1.2. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 14.1.2.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 14.1.3. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- 14.1.4. fraudar a licitação.
- 14.1.5. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 14.1.5.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- 14.1.5.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 14.1.5.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 14.1.6. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 14.1.7. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 14.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 14.2.1. advertência;
- 14.2.2. multa;
- 14.2.3. impedimento de licitar e contratar e



14.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

14.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

14.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

14.3.2. as peculiaridades do caso concreto

14.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

14.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

14.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

14.4.1. Para as infrações previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

14.4.2. Para as infrações previstas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

14.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

14.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

14.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

14.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 14.1.1,

14.1.2 e 14.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

14.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 14.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN CGM n.º 06, de 2023.

14.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais



servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

14.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

14.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA EFICÁCIA

15.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

16.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Jaciara para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

16.2. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no edital e seus anexos.

16.3. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Jaciara, ... de de 2024.

Empresas Participantes:

NOME DA EMPRESA.....CNPJ.....ASSINATURA

Anexo



Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

X	Especificação	Marca exigida (se edital)	(se Modelo no exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unitário	Prazo garantia ou validade

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
X	Especificação	Marca exigida (se edital)	(se Modelo no exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unitário	Prazo garantia ou validade



ANEXO X MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº /2024

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA/MT E A EMPRESA:

O PRESENTE INSTRUMENTO CONTRATUAL ADVÉM DE PROCESSO DE COMPRA Nº/NA

MODALIDADE DENº...../.,

De um lado a Prefeitura Municipal De Jaciara-MT, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.347.135/0001-16, sito à Av. Av. Antônio Ferreira Sobrinho, nº. 1.075, nesta cidade de Jaciara, Estado de Mato Grosso, neste ato representada pelo Sra. **MÁRCIA CRISTINA FERREIRA FARIAS GERALDO**, brasileira, casada, residente e domiciliada nesta cidade, portadora da Cédula de Identidade RG n.º 1144455-0 e inscrita no CPF sob o n.º 654.789.911-04,, que doravante passa a ser identificado e chamado de **"CONTRATANTE"**, e a empresadoravante designado **"CONTRATADO"**, neste ato representada por (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa ou procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº e em observância às disposições da Lei nº 14.133, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da licitação modalidadenº mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

O presente Contrato Administrativo tem como objeto **"Registro de Preço para Eventual Aquisição de Materiais de Expediente para atendimento às diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Jaciara/MT"**. Sendo o serviço de propriedade do contratado, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.1. O objeto deste contrato, deverá estar dentro das normas técnicas aplicáveis, ficando, desde já, estabelecido que só serão aceitos se aprovados pela secretaria responsável e por servidor habilitado indicado para tal fim e, caso não satisfaçam às especificações exigidas ou apresentem defeitos e incorreções, não serão aceitos.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO REGIME DE EXECUÇÃO

2.1. O regime de execução contratual, o modelo de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.



2.2. Os itens fornecidos serão os seguintes:

Item	Descrição	quantidade	medida	Valor unitário	Valor total

2.3. São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

2.3.1. O Termo de Referência que embasou a contratação;

2.3.2. O Edital de Licitação, a Autorização de Contratação Direta e/ou o Aviso de Dispensa Eletrônica, caso existentes;

2.3.3. A Proposta do Contratado; e

2.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO

3.1. O valor mensal da contratação é de R\$ (.....), perfazendo o valor total de R\$ (.....).

3.2. O valor total da contratação é de R\$..... ()

3.3. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA DE PAGAMENTO

4.1. O pagamento será efetuado através de Ordem Bancária (OB) emitida em favor da Contratada, no prazo de até 30 dias, após cada entrega do serviço, caracterizado pela apresentação da Nota Fiscal, atestado pelo Setor de Compras da Prefeitura.

4.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar o fornecimento do material do contrato;

4.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal;

4.4. Junto ao corpo da Nota Fiscal é recomendado que a contratada faça constar, para fins de pagamento, as informações relativas ao nome e número de banco, da agência e de sua conta corrente.

4.5. Em hipótese alguma haverá pagamento sem que ocorra a efetiva entrega do objeto contratado, podendo ocorrer, contudo, o pagamento correspondente à parte de objeto que, mediante



autorização da Administração, for recebido parcialmente. Tais pagamento deve ser efetivamente de conhecimento do fiscal de contratos da Secretaria Municipal.

4.6. Em caso de atraso no pagamento, os valores devidos serão corrigidos pela variação do IPCA havida entre as datas do vencimento e do efetivo pagamento.

4.7. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice *IPCA* de correção monetária.

CLÁUSULA QUINTA- CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

5.2. Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

5.3. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

5.3.1. o prazo de validade;

5.3.2. a data da emissão;

5.3.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

5.3.4. o período respectivo de execução do contrato;

5.3.5. o valor a pagar; e

5.3.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

5.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

5.5. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

5.6. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para:

a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;

b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

5.7. Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

5.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à



inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.9. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

5.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

5.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.12. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

5.13. Nos pagamentos efetuados a fornecedores por órgãos da administração pública direta do Município de Jaciara-MT de acordo com o Decreto Municipal nº 1.640, de 01 de setembro de 2023.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA

6.1. O prazo de vigência da contratação é de contados do(a), na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

6.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

OU

Nota Explicativa: A redação abaixo para contratações de serviços contínuos, conforme arts. 106 e 107 da lei, considerando a definição do art. 6º, XV do mesmo normativo.

6.1. O prazo de vigência da contratação é de contados do(a), prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

6.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

OU



Nota Explicativa: A redação abaixo para contratações emergenciais, fundadas no art. 75, VIII da Lei, independentemente de sua natureza ser de escopo ou, em tese, continuada.

6.1. O prazo de vigência da contratação é de(máximo de um ano) contados do(a), improrrogável, na forma do art. 75, VIII da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA SETIMA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

7.1. O regime de execução contratual, o modelo de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

DESCRIÇÃO

CLÁUSULA OITAVA - SUBCONTRATAÇÃO

8.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual

CLÁUSULA NONA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

9.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Gestão/Unidade:

Fonte de Recursos:

Programa de Trabalho:

Elemento de Despesa:

Plano Interno:

Nota de Empenho:

9.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)



- 10.1. Atestar nas notas fiscais/ faturas a efetiva entrega do objeto deste Contrato;
- 10.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do material recebido com as especificações informadas, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 10.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no material fornecido, para que seja reparado e corrigido;
- 10.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 10.5. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 10.6. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 10.7. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 10.8. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 10.9. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
- 10.10. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;
- 10.11. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 10.12. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 10.13. Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá até o prazo de acordo com art. 123 parágrafo único para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.
- 10.14. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA– OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

- 11.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato, em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato.
- 11.2. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou



entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

11.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II);

11.4. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

11.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

11.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

11.7. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

11.8. Quando não for possível a verificação da regularidade, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

11.8.1. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

11.8.2. Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

11.8.3. Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;

11.8.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

11.8.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

11.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

11.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

11.11. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

11.12. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de



terceiros.

11.13. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

11.14. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

11.15. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

11.16. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

11.17. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

11.18. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

11.19. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

11.20. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

11.21. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

11.22. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)

12.1. A prestação da garantia nos termos do art. 97, I, da Lei nº 14.133.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

13.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo



que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

13.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

13.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

13.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

13.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

13.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

Nota Explicativa: Conforme PARECER n. 00004/2022/CNMLC/CGU/AGU, é possível também a exigência de declaração, firmada por representante da empresa, de que seus empregados estão capacitados e/ou firmaram termo de responsabilidade de cumprimento da LGPD. Ademais, em situações específicas, é possível exigir tal providência de cada empregado. Incumbe ao Contratante avaliar a necessidade de medida dessa natureza.

13.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

13.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

13.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

13.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

13.11. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

13.12. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

13.13. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.



CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que: der causa à inexecução parcial do contrato;

14.1.2. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

14.1.3. Der causa à inexecução total do contrato;

14.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

14.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

14.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

14.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

14.1.9. Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

14.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

14.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;

14.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

14.1.13. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 14.1.2, 14.1.3, 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6. e 14.1.7, do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 14.1.8, 14.1.9, 14.1.10, 14.1.11 e 14.1.12 do subitem acima deste Contrato, bem como nos subitens 14.1.2, 14.1.3, 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6. e 14.1.7, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)

Multa:

14.2. Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

14.3. Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento) pela inobservância do prazo fixado para



apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

14.4. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso i do art. 137 da lei n. 14.133, de 2021.

14.5. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º)

14.6. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

14.7. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)

14.8. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

14.9. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

14.10. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

14.11. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º) :

14.11.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

14.11.2. As peculiaridades do caso concreto;

14.11.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

14.11.4. Os danos que dela provierem para o contratante;

14.11.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.12. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159)

14.13. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)

14.14. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de



aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)

14.15. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

15.1. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

15.2. O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

15.3. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

15.4. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

Nota Explicativa: A sistemática acima decorre do que dispõe o art. 106, III e §1º da Lei nº 14.133/21. Para a sua compreensão, vale trazer um exemplo:

Um contrato firmado em 20 de maio de 2022 fará aniversário no dia 20 de maio dos anos subsequentes. Supondo-se que se chegue à conclusão pela descontinuidade do contrato, seja por razões orçamentárias, seja por ausência de vantagem na permanência, há três possibilidades:

- 1) Se a comunicação à empresa da rescisão ocorrer até 20 de março (dois meses antes da data de aniversário), a extinção poderá ocorrer na data de aniversário, ou seja, 20 de maio.*
- 2) Se ela se der entre 20 de março e 20 de maio (menos de dois meses), fica garantida a vigência contratual por mais dois meses (portanto, por exemplo, se a notificação for em 20 de abril, a extinção seria em 20 de junho).*
- 3) Por fim, uma comunicação de extinção havida após a data de aniversário só teria efeito no aniversário subsequente.*

15.5. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da NLLC, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

15.6. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.



- 15.7. A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.
- 15.8. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.
- 15.9. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:
- 15.10. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 15.11. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 15.12. Indenizações e multas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ORIGEM

16.1. O presente instrumento contratual advém de **PROCESSO DE COMPRA Nº/.....** na modalidade deNº/....., cujas regras e condições também estão inseridas no edital e processo e vincula-se na íntegra às disposições legais contidas na Lei Federal nº 14.133 de 2021, e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – EXECUÇÃO DO CONTRATO NOS CASOS OMISSOS

17.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

- 18.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.
- 18.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 18.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do termo de contrato.
- 18.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – PUBLICAÇÃO

19.1. Incumbirá à contratante providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21.



CLÁUSULA VIGÉSIMA– DO DOMICÍLIO E FORO

20.1. As partes elegem como domicílio legal o foro da Comarca de Jaciara/MT, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

20.2. E por estarem devidamente acordadas, declaram as partes contratantes, aceitarem as disposições estabelecidas nas cláusulas deste Instrumento Contratual.

Jaciara-MT,/...../.....

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA/MT REPRESENTANTE LEGAL DO CONTRATANTE

REPRESENTANTE LEGAL DO CONTRATADO

Testemunhas:

1-

2-