



**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA - MT**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2024**  
**PROCESSO DE COMPRA Nº 4001-01/2024**

**OBJETO: “REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES DIVERSOS PARA ATENDER TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE JACIARA/MT”.**

**DATA DA SESSÃO PÚBLICA:**

**DIA 18/09/2024 às 09:00 h (horário de Brasília)**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**MODO DE DISPUTA: ABERTO/FECHADO**

**PREFERÊNCIA ME/EPP: [ ] SIM [X] NÃO**

## **1. PREÂMBULO**

1.1. Torna-se público que a Prefeitura Municipal de Jaciara, Estado de Mato Grosso, por meio do **Departamento de licitações e Contratos**, sediado(a) sito na Av. Antônio Ferreira Sobrinho, nº. 1.075, nesta cidade de Jaciara, Estado de Mato Grosso, realizará licitação, para Registro de Preços, na modalidade **PREGÃO**, na forma **Eletrônica**, nos termos da **Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021**, da Lei Complementar nº. 123 de 14 de dezembro de 2006, Lei 147 de 07 de agosto de 2014, Decreto Municipal nº 1.601, de 28 de março de 2023, Decreto Municipal nº 1.600, de 27 de março de 2023 que institui o Sistema de Registro de Preços – SRP, e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital. A ser executado pela Comissão designada pela **Portaria nº 46/2024 de 16 de fevereiro de 2024**, nas condições fixadas neste edital e seus anexos.

1.2. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, via INTERNET, mediante condições de segurança  criptografia e autenticação  em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidor integrante do quadro da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, denominado (a) Pregoeiro/agente de contratação (a) e equipe de apoio. O instrumento convocatório e todos os elementos integrantes encontram-se disponíveis, para conhecimento e retirada, no endereço eletrônico da plataforma de compras do município de Jaciara pelo site <http://intranet.jaciara.mt.gov.br:5656/comprasedital/>, e no site da prefeitura [www.jaciara.mt.gov.br/](http://www.jaciara.mt.gov.br/).

1.3. A sessão inaugural deste PREGÃO ELETRÔNICO dar-se-á por meio do sistema eletrônico, na data e horário, conforme abaixo:



<b>Início do acolhimento das propostas eletrônicas:</b>	<b>Das 07:30h do dia 30/08/2024 às 09:00h do dia 18/09/2024 (horário de Brasília).</b>
<b>Início da sessão pública:</b>	<b>Dia 18/09/2024 às 09:00h (horário de Brasília).</b>
<b>Início da disputa:</b>	<b>Dia 18/09/2024 às 09:15h (horário de Brasília).</b>
<b>Endereço:</b> Av. Antonio Ferreira Sobrinho, nº. 1075, Centro, Jaciara- MT  <b>Sites:</b> <a href="http://intranet.jaciara.mt.gov.br:5656/comprasedital/">http://intranet.jaciara.mt.gov.br:5656/comprasedital/</a>  <b>Meios para contato:</b> Fone (66) 3461-7925 Ramal E-mail: <a href="mailto:licitacao@jaciara.mt.gov.br">licitacao@jaciara.mt.gov.br</a> Dias e horários: de Segunda à Sexta-feira, das 07h00min às 13h00min (horário de Mato Grosso).  <b>OBS: Salvo ressalva expressa, os horários estabelecidos neste Edital observarão o horário de Brasília (DF)</b>	

1.4. Não havendo expediente, ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura ou encerramento do certame na data marcada, a sessão pública será transferida para uma data posterior, mediante comunicação do Pregoeiro/Agente de Contratação(a) aos licitantes.

## 2. DO OBJETO

O objeto da presente licitação é a “**REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES DIVERSOS PARA ATENDER TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE JACIARA/MT**”.

- 2.1. ”, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 2.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

## 3. DO REGISTRO DE PREÇOS

- 3.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões



são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

#### 4. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

4.1. Poderão participar desta Licitação qualquer firma individual ou sociedade, regularmente estabelecida no País, que atendam os itens do objeto desta licitação e que satisfaça todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos;

4.2. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto ao **Sistema de Compras da Prefeitura Municipal de Jaciara-MT, pelo site da mesma <http://intranet.jaciara.mt.gov.br:5656/comprasedital/>.**

4.3. Os impedimentos, acaso existentes, deverão ser declarados pela empresa proponente, sob pena de responsabilidades administrativas e penais cabíveis, conforme legislação vigente.

4.4. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

4.5. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

4.6. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

4.7. Para fins de aplicação da lei complementar 123/06 nesta licitação as MPE (MEI, ME E EPP) farão jus aos mesmos benefícios sendo, portanto, denominados genericamente de MPE.

4.8. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

4.9. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

4.10. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

#### 4.11. NÃO PODERÃO DISPUTAR ESTA LICITAÇÃO:

4.11.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.11.2. pessoa física e jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

4.11.3. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

4.11.4. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de



dezembro de 1976, concorrendo entre si;

4.11.5. pessoa física e jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

4.11.6. agente público do órgão ou entidade licitante;

4.11.7. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

4.11.8. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

4.11.9. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

4.11.10. O impedimento de que trata o item 4.12.2 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.11.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

4.11.12. A vedação de que trata o item 4.12.6 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

## **5. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

5.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

5.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

5.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica por e-mail [licitacao@jaciara.mt.gov.br](mailto:licitacao@jaciara.mt.gov.br)

5.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

5.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.



5.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## 6. CREDENCIAMENTO NA PLATAFORMA

6.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, obtidas junto ao Sistema de Compras da Prefeitura Municipal de Jaciara-MT, pelo site da mesma <http://intranet.jaciara.mt.gov.br:5656/comprasedital/>.

6.2. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Jaciara, qualquer responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica para o licitante:

6.4. Presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica;

6.5. Obrigar-se pelas transações efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiros seus lances e propostas;

6.6. Dever de acompanhar as operações no sistema eletrônico, responsabilizando-se pelo ônus decorrentes da perda de negócios por inobservância de qualquer mensagem emitido pelo sistema eletrônico ou de sua desconexão.

6.7. As informações e/ou alterações relativas ao credenciamento e a outras dúvidas sobre o sistema poderão ser obtidas através no Departamento de Licitações do Município.

6.8. Nos casos de Microempresas e EPP's que queiram receber os benefícios da Lei complementar 123/06, deverão declarar sua condição no sistema.

6.9. A falsidade de declaração prestada objetivando os benefícios da LC 123/06, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções previstas neste Edital.

6.10. Ficará impedido de participar do presente procedimento licitatório qualquer licitante que tenha algum fato que o impeça de tomar parte do certame ou que tenha sido declarado inidôneo para licitar e contratar com a Administração Pública.

## 7. DA PROPOSTA DE PREÇOS NO SISTEMA ELETRÔNICO

7.1. É vedada a identificação dos proponentes licitantes no sistema, em qualquer hipótese, antes do término da fase competitiva do pregão.

7.2. O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será nome novel por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.



7.3. No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, ser informadas no campo próprio as **ESPECIFICAÇÕES e MARCAS** dos produtos ofertados, Razão Social, CNPJ, Representante. A não inserção de especificações e marcas dos serviços e/ou produtos neste campo, implicará na desclassificação da Empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.

7.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

7.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.6. O envio da proposta eletrônica será feito exclusivamente através do site <http://intranet.jaciara.mt.gov.br:5656/comprasedital/> até o dia e horário previstos neste Edital, devendo a licitante confirmar em campo próprio do sistema, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, que sua proposta está em conformidade com as exigências do edital, manifestando pleno conhecimento e aceitação das regras do certame.

7.7. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no art. 155 da Lei 14.133/21.

**7.8.** A licitante, ao inserir sua proposta, informará nos campos próprios do sistema eletrônico (“Condições do Proponente” e caso necessário em “Informações Adicionais”), o seguinte: **ESPECIFICAÇÃO** dos produtos ofertados. **PREÇO UNITÁRIO E TOTAL** expressos em reais, incluindo todos os custos necessários à execução do objeto, tais como impostos encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais, emolumentos, taxas, seguros, deslocamentos de pessoal e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o custo (direto ou indireto) do contrato. **PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA de no mínimo 60 dias.**

7.9. Caso o prazo de validade da proposta não for expressamente indicado na proposta eletrônica, será considerado como aceito, para efeito de julgamento.

7.10. Caso seja informado prazo em desacordo com o mínimo estipulado, conforme for o caso, ao Pregoeiro/Agente de Contratação é facultada a realização de diligências, e, não sendo alterados esses prazos, desclassificará a proposta da licitante.

7.11. As propostas deverão ser lançadas na plataforma.

7.12. As propostas poderão ser inseridas, substituídas ou excluídas até a data e hora marcadas para a abertura das mesmas.

7.13. Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no termo de referência.

7.14. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, bem como as que apresentem omissões ou irregularidades insanáveis como identificação da empresa (se a marca do objeto for o nome da empresa inserir marca própria).

7.15. Após a abertura das propostas, não caberá desistência das mesmas e os preços propostos



serão de exclusiva responsabilidade das licitantes, não lhes assistindo direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto, salvo por motivo justo e comprovado decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro/Agente de Contratação.

7.16. O Pregoeiro poderá solicitar das licitantes quaisquer outras informações que julgar pertinentes para o perfeito conhecimento e julgamento das propostas; sendo que estas deverão ser enviadas, no prazo estipulado pelo mesmo no sistema.

7.17. Caso não seja possível decidir de imediato sobre a aceitabilidade da proposta, o Pregoeiro poderá suspender o pregão e marcar nova data para sua continuidade, intimando todos os participantes via sistema eletrônico.

7.18. No julgamento das propostas, em favor da ampliação da disputa, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

## **8. DA SESSÃO DE DISPUTA DE LANCES**

8.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

8.3. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

8.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.5. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.6. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.7. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

8.8. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do Sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.9. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

8.10. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.11. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo Sistema.



- 8.12. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo).
- 8.13. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto/fechado”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 8.14. A O tempo dos lances seguirá o disposto no Art. 33 do Decreto Federal 10.024/2019
- 8.15. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 8.16. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 8.17. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 8.18. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 8.19. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após a comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 8.20. O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.
- 8.21. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 8.22. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006.
- 8.23. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 8.24. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 8.25. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 8.26. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado



sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.27. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60, da Lei nº 14.133, de 2021, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

8.29.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

8.29.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

8.29.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

8.29.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

8.29.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

8.29.2. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

8.29.2.1. empresas brasileiras;

8.29.2.2. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

8.29.2.3. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

8.28. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

8.29. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

8.33. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.34. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **9. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.**

9.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

9.2. O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os



percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.

9.3. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 □TCU □ Plenário), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

9.4. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

9.5. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

9.6. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema, e a ocorrência será registrada em ata;

9.7. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

9.8. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

9.9. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

9.10. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

9.11. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

9.12. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.13. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto. Previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

9.14. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9.15. Será anexado na plataforma, aos licitantes vencedores a ata de registro de preço ou contrato para assinatura, o representante legal da empresa deverá assinar todas as vias, e encaminhar assinado através do e-mail: [licitacao@jaciara.mt.gov.br](mailto:licitacao@jaciara.mt.gov.br), dentro do prazo de no máximo 05 (cinco) dias úteis.



- 9.16. A falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.
- 9.17. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 9.18. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 9.19. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 9.20. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
- 9.20.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- 9.20.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 9.21. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
- 9.21.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
- 9.21.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
- 9.22. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 9.21 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 9.23. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 9.24. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **10. DA FASE DE JULGAMENTO**

- 10.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021.



10.2. Será considerada habilitada a proponente que cadastrar todos os documentos relacionados nos subitens abaixo no Sistema de Compras da Prefeitura de Jaciara-MT, bem como vincular os referidos documentos no Pregão, antes do início da sessão, desde que atendidos os requisitos especificados nas observações deste item.

10.3. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas  CEIS, mantido pela Controladoria  Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br](http://www.portaldatransparencia.gov.br));

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([https://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php?validar=form](https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form)).

c) Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos  CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União  TCU;

10.4. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>).

10.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

10.6. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

10.7. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

10.8. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo  se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.9. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá  los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas sob pena de inabilitação.

10.10. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não  digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

10.11. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.12. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.



10.13. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10.13.1. Será desclassificada a proposta vencedora que:

10.13.2. contiver vícios insanáveis;

10.13.3. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

10.13.4. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

10.13.5. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

10.13.6. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

10.13.7. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

## 11. HABILITAÇÃO JURÍDICA

11.1. Registro comercial, no caso de empresa individual; ou;

11.2. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada

EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

11.3. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual  CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldomicroempreendedor.gov.br](http://www.portaldomicroempreendedor.gov.br);

11.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

11.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

11.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

11.7. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

11.9. Cópia, nítida do documento oficial de identidade ou outro equivalente que contenha foto, dos proprietários/sócios, e representante legal se houver.

11.10. Certidão simplificada emitida pela junta comercial ou Declaração para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, atestada pelo Proprietário, Representante legal ou contador da empresa.



## 12. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

12.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (**CNPJ**);

12.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (**FEDERAL**).

12.3. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre (**ESTADUAL**).

12.4. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal (**MUNICIPAL**).

12.5. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (**FGTS**).

12.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943; (**DÉBITOS TRABALHISTAS**).

12.7. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual; (**Inscrição Estadual ou Municipal**).

a) Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

b) Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que está presente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

## 12.8. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

12.8.1. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

12.8.2. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

## 12.9. BALANÇO PATRIMONIAL

12.9.1. Balanço patrimonial e demais demonstrações contábeis dos **2 (dois) últimos exercícios sociais**, conforme art. 69, inciso I, Lei nº 14.133, de 2021, já exigíveis e apresentados na forma da



lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

**12.9.2. Os Microempreendedores Individuais – MEIs e EPPs, NÃO estão dispensados da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, conforme previsto no Acórdão nº 133/2022 – Plenário do TCU.**

12.9.3. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

12.9.4. As pessoas jurídicas constituídas no mesmo ano fiscal em que ocorrer a licitação, e que ainda não possuam demonstrações contábeis apresentadas na forma da lei, poderão apresentar cópia do balanço de abertura, extraída do Livro Diário, transmitido via SPED ou devidamente registrado na Junta Comercial, cabendo ainda a comprovação do patrimônio líquido mínimo.

12.9.5. Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

12.9.6. Comprovação da boa situação financeira da empresa, extraído do Balanço Patrimonial do último exercício, de modo que as empresas licitantes deverão demonstrar, mediante a apresentação dos seguintes índices:

**Obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) iguais ou superiores a 1,0 (um), a partir da aplicação das fórmulas abaixo, cujos dados serão extraídos das informações do balanço patrimonial apresentado na forma do item anterior:**

LG =	Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo	
	Passivo Circulante + Passivo Não Circulante	

SG =	Ativo Total
	Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

LC =	Ativo Circulante
	Passivo Circulante

12.9.7. As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices



de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 8 % (oito por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

12.9.8 As licitantes sujeitas ao regime estabelecido na Lei Federal nº 9.317/96, Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte “SIMPLES”, apresentarão as documentações abaixo exigidas:

- a. Certidão optante pelo SIMPLES - Receita Federal;
- b. Declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais (DEFIS)/ ou Declaração Anual do Simples, juntamente com a declaração do recibo de entrega

## 12.10. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

12.10.1. Atestado Capacidade Técnica da empresa responsável que comprove (m) que tenha executado para órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda, para empresas privadas.

## 13. DOCUMENTOS DIVERSOS

13.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

13.2. Não possui em seu quadro de pessoal empregados (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e inciso VI, art.68, da Lei 14.133/2021.

13.3. não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

13.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei 8.213/91.

13.5. Estar ciente da obrigatoriedade de declarar a superveniência de fatos impeditivos da habilitação;

13.6. Não possui em seu quadro de pessoal servidor público do Poder Executivo Municipal exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão;

13.7. Que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação no presente certame.



13.8. Assume inteira responsabilidade pela perfeita execução/aquisição do objeto dessa licitação, que tem pleno conhecimento das condições estabelecidas, está de acordo com todas as cláusulas, itens e condições do presente Edital e seus anexos, e atende todas as normas aplicáveis ao objeto. Não podendo em qualquer hipótese, invocar circunstância alguma, como elemento eventualmente impeditivo do perfeito cumprimento das obrigações.

## 14. DOS RECURSOS

14.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo 15 (quinze) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual (is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do Sistema.

14.3. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

14.4. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

14.5. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

14.6. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

14.7. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

14.8. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

14.9. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

14.10. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

14.11. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

14.12. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.13. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

14.14. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3



(três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

14.15. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.15. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.16. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Jaciara-MT

## **15. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

15.1. Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos proponentes quanto à interposição de recurso, o Pregoeiro opinará pela adjudicação do objeto licitado, o que posteriormente será submetido à autoridade competente para fins de homologação.

15.2. No caso de interposição de recurso, após proferida a decisão, serão adotados os mesmos procedimentos já previstos neste edital para adjudicação e homologação do resultado da licitação.

15.3. A autoridade competente homologará o resultado da licitação, convocando o adjudicatário a assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo de no máximo 05 (cinco) dias úteis, a contar da data em que o mesmo for convocado para fazê-lo junto a Prefeitura Municipal de Jaciara.

15.4. A Prefeitura Municipal de Jaciara poderá, quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta não apresentar situação regular ou se recusar injustificadamente a assinar a Ata, retomar a sessão pública e convidar os demais proponentes classificados, seguindo a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada ou último lance ofertado pelo próximo colocado, ou revogar a licitação independentemente da cominação do artigo 90, § 5º da Lei Federal nº 14.133/21.

15.4.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

15.5. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

15.6. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

15.7. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

15.8. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.



## **15.9. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

15.9.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

15.9.2. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

15.9.3. dos licitantes que mantiverem sua proposta original

15.9.4. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

15.9.5. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

15.9.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

15.9.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

15.9.8. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

15.9.9. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto Federal nº 11.462/23.

15.9.10. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

15.9.11. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

15.9.12. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição

## **16. AQUISIÇÃO, LOCAL / PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO ITEM DO OBJETO DO PREGÃO**

16.1. Constatada a necessidade dos itens do objeto da licitação, a Prefeitura do Município de Jaciara, procederá à emissão da autorização de fornecimento em nome do licitante vencedor, observando-se as condições estabelecidas neste Edital, seus Anexos, na Ata de Registro de Preços, na legislação vigente e na proposta, relacionando-se os itens pretendidos e suas quantidades, bem como os respectivos preços registrados.

16.2. O Local de entrega e os endereços específicos de cada localidade beneficiada serão



repassados ao vencedor da licitação, de acordo com o estabelecido na autorização de fornecimento, devendo a entrega ocorrer conforme a solicitação e no prazo estipulado pelo termo de referência, após o recebimento da autorização de fornecimento.

16.3. O item deste pregão deverá ser entregue de acordo com as exigências do termo de referência, nos exatos termos das contratações levadas a efeito durante a vigência da Ata, sem qualquer despesa adicional.

16.4. O item deste pregão será entregue/efetuado provisoriamente no âmbito estabelecido neste edital e seus Anexos, inclusive Ata de Registro de Preços, para efeito simultâneo ou posterior verificação, conforme o caso, da compatibilidade com as especificações pactuadas, envolvendo a qualidade, quantidade, testes de aceite, perfeita adequação, resultando no recebimento definitivo, observado o prazo de até 05 (cinco) dias de sua entrega.

16.5. Em caso de não aceitação do item deste pregão, fica a Contratada obrigada a retirá-lo e a substituí-lo no prazo de 05 dias, contado da notificação a ser expedida pela contratante, ou imediatamente, sob pena de incidência nas sanções capituladas deste Edital.

16.6. Em caso de diferença de quantidade, fica a Contratada obrigada a providenciar sua complementação no prazo de 05 dias, contados da notificação a ser expedida pela Contratante, ou imediatamente, sob pena de Incidência nas sanções capituladas deste Edital.

16.7. O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da proponente adjudicatária, nos termos das prescrições legais, podendo levar ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, na própria Ata de Registro de Preços, bem como dos contratos dela decorrentes.

## **17. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

17.1. A Ata de Registro de Preços terá validade de acordo com a vigência definida pelo termo de referência.

17.2. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a Prefeitura de Jaciara/MT não será obrigado à aquisição, exclusivamente por seu intermédio, dos materiais objeto da Ata, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora da Ata.

### **17.3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

De acordo com Jorge Ulisses Jacoby Fernandes<sup>1</sup>, apud TCE/MT processo 9.305-0/2012: Com a adoção do Sistema de Registro de Preços, a Administração deixa a proposta mais vantajosa previamente selecionada, ficando no aguardo da aprovação dos recursos orçamentários e financeiros. Não há necessidade de que o órgão tenha prévia dotação orçamentária porque o Sistema de Registro de Preços, ao contrário da licitação convencional, não obriga a Administração Pública face à expressa disposição legal nesse sentido.



## 18. VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO E PAGAMENTO

18.1. O valor máximo a ser pago pelo Município para aquisição dos itens do objeto da licitação, fica estimado respeitando o valor máximo dos itens do termo de referência.

18.2. O pagamento será efetuado mediante apresentação da Nota Fiscal Eletrônica no valor Global dos itens, após a entrega dos itens solicitados na autorização de fornecimento.

18.3. O pagamento poderá ser em até 30 dias após a apresentação da nota fiscal, mediante comprovantes de regularidades perante o INSS e FGTS.

18.4. Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no 1º dia útil subsequente.

## 19. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

19.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

19.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

19.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

19.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

19.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

19.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

19.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

19.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

19.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

19.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

19.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

19.1.5. fraudar a licitação

19.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

19.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

19.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

19.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

19.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

19.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

19.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa,



aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

19.2.1. advertência;

19.2.2. multa;

19.2.3. impedimento de licitar e contratar e

19.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

19.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

19.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

19.3.2. as peculiaridades do caso concreto

19.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

19.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

19.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

19.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

19.4.1. Para as infrações previstas nos itens 19.1.1, 19.1.2 e 19.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

19.4.2. Para as infrações previstas nos itens 19.1.4, 19.1.5, 19.1.6, 19.1.7 e 19.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

19.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

19.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

19.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 19.1.1, 19.1.2 e 19.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

19.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 19.1.4, 19.1.5, 19.1.6, 19.1.7 e 19.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 19.1.1,

19.1.2 e 19.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

19.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 19.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às



penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN CGM n.º 06, de 2023.

19.10. A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

19.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

19.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

19.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

19.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## **20. DISPOSIÇÕES FINAIS**

20.1. Ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior é facultado, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, nos termos do art. 64, da Lei Federal nº 14.133/21.

20.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

20.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

20.4. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília-DF.

20.5. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins



de habilitação e classificação.

20.6. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

20.7. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

20.8. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

20.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

20.10. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

20.11. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

20.12. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico <http://intranet.jaciara.mt.gov.br:5656/comprasedital/> e portal transparência <http://www.jaciara.mt.gov.br> e também poderão ser solicitados pelo e-mail: [licitacao@jaciara.mt.gov.br](mailto:licitacao@jaciara.mt.gov.br) nos dias úteis, no horário das 07:00 as 13:00 horas, fuso horário de mato grosso, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

## **21. MODELOS DE DECLARAÇÕES**

21.1. Compõem esta Convocação Geral, além das condições específicas, constantes do corpo do Edital, os seguintes documentos:

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**ANEXO II - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**ANEXO III - PROPOSTA**

**ANEXO IV - MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO**

**ANEXO V - DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CF**

**ANEXO VI - REQUERIMENTO DE BENEFÍCIO DO TRATAMENTO DIFERENCIADO E DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE.**

**ANEXO VII - DECLARAÇÃO RELATIVA À RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E PARA REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL**



**ANEXO VIII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS**  
**ANEXO IX □ MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
**ANEXO X – MINUTA DE CONTRATO**

Jaciara/MT, 23 de Agosto de 2024.

---

**Márcia Cristina Ferreira Farias Geraldo**  
Secretária Municipal de Educação,  
Cultura, Desporto e Lazer  
Portaria nº 003/2021

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA nº 001**

**Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**Órgão solicitante: Secretaria Municipal de Educação**



## 1. DO OBJETO

1.1 “Registro de Preço para Futura e Eventual Aquisição de Móveis, Equipamentos e Materiais Permanentes Diversos para atender todas as Secretarias Municipais de Jaciara/MT”.

## 2. DESCRIÇÃO PARA AQUISIÇÃO DO OBJETO

2.1. As especificações dos produtos a serem adquiridos pelo Município de Jaciara deverão compreender as especificações mínimas contidas abaixo:

Item	Cód. TCE/MT	Descrição	Unid.	Qtd e.	Valor Unitário	Valor Total
1	329125-1	Amplificador Som - Amplificador som, amplificador de som - amplificador para contrabaixo - especificações técnicas: potência => 140 w; 1 x alto-falante de 15'; saída de pré out; 3 bandas de equalização; controle de ganho e volume; saída externa para caixa acústica; alimentação: 127 ou 220 v ac (bivolt automático), 50 ou 60 hz; consumo máximo => 220 w; dimensões => altura 52 cm - largura 56 cm; profundidade 37 cm; peso aproximado: 23,8 kg. referência ou similar: staner bx 200	Unid. (cód.: 1)	01	R\$ 1.175,00	R\$ 1.175,00
2	358713-4	APARELHO AR CONDICIONADO - Ar-condicionado 12mil btus Tipo de operação - Somente frio; Capacidade térmica (BTUs) - 12.000; Compressor - Rotativo; Classificação de consumo (Selo Procel) - A ; Dimensões da unidade externa (L x A x P) mm - 44,2 x 55,7 x 39,5; Cor - Branco Dimensões com painel (L x A x P) mm - 81 x 28,50 x 20,4; Frequência - 60 Hz; Nível de ruído - baixo; Potência (W) - 1.085; Consumo de Energia (kW/h) - 22,8; Material da serpentina - Cobre Tensão/Voltagem - 220 V; Garantia - 12 meses.	Unid. (cód.: 1)	15	R\$ 2.730,00	R\$ 40.950,00
3	358730-4	Aparelho de Ar Condicionado split high wall 18000 BTUs, aparelho interno e externo, tipo reverso, selo a procel, funções sleep, swing e timer, tensão 220v, frequência 60HZ, vazão de ar 900 m3/h,	Unid. (cód.:	12	R\$ 4.685,00	R\$ 56.220,00



		características adicionais: controle remoto, compressor rotativo, corrente elétrica refrigeração 8,75 A, ciclo quente/frio. Garantia mínima de 01 ano contra defeitos de fabricação.	1)			
4	358895-5	APARELHO AR CONDICIONADO - Ar-condicionado 9000 btus. Características: CLASSIFICAÇÃO A NO INMETRO; Display de temperatura invisível (só acende ao ligar a unidade). Especificações Técnicas: Controle Remoto; direcionador de ar automático; Velocidade de ventilação: turbo, alta, média e baixa; Com timer; Auto restart, Função I Feel; sistema de limpeza no evaporador; Filtro de íon; Display de temperatura (unid. Interna) invisível (só acende ao ligar a unidade); Tipo do compressor: Rotativo Gás Refrigerante: R-410; Potência Watts: Split Eco Plus 9.000 Btus Frio: 810 W; Corrente: Split Eco Plus 9.000 BTU Frio: 3,7 A; Classificação no INMETRO (WW): Split Eco Plus 9.000 BTU Frio: A (3,26); Vazão da unidade interna (Refr.): Split Eco Plus 9.000 BTU Frio: 454 m3h. Garantia do Fornecedor de 12 Meses.	Unid. (cód.: 1)	08	R\$ 1.843,00	R\$ 14.744,00
5	358906-4	Ar Condicionado-aparelho - condicionadores de ar split de 24000 btus tipo piso/teto, ciclo frio, compressor rotativo, filtro antibactérias, vazão de ar 1.090m³/h, controle remoto total, 220v 60hz, cor branca e garantia de 3 anos. unidade de medida: un	Unid. (cód.: 1)	12	R\$ 6.689,61	R\$ 80.275,32
6	00026087	Ar Condicionador - Tipo Split, Unidade Interna Horizontal, Piso Teto/Teto Piso Ou Hi Wall, Fixo Em Parede, Capacidade De Refrigeração 36.000 BTU/H, Tensão De 220 Volts, Baixo Consumo De Energia, Não Superior A 80 Kwh/Mes. Função De Desumidificação, Controle Remoto Display Na Evaporadora, Ajuste Na Direção Do Fluxo De Ar Vertical E Horizontal, Funções E Indicador De Temperatura, Sistema De Purificação De Ar, Baixo Nível De Ruído, Deverá Possuir	Unid. (cód.: 1)	03	R\$ 10.975,0 0	R\$ 32.925,00



		Selo Procel Do Inmetro Com Classificacao "A, B Ou C", Na Cor Branca, Garantia Mínima De 01 (Um) Ano, Com Manual De Instrucoes				
7	141644-8	Aparelho Purificador De Água - Purificador de água Filtro Purificador de água: Características/componentes mínimos: filtragem e purificação de água para consumo humano através de sistema próprio do equipamento, sistema com, no mínimo, 02 (dois) estágios de filtragem, elemento filtrante capaz de reter impurezas maiores que cinco micra e estágio de passagem por carvão ativado com prata coloidal, elemento filtrante substituível, fornecimento de água em, no mínimo, 02 (duas) temperaturas: natural e gelada, vazão mínima de 0,75 litros/minuto, capacidade mínima do reservatório: 02 (dois) litros de água gelada, capacidade mínima de refrigeração: 4,4 litros/hora, água a 8°C, capacidade mínima de atendimento: 30 pessoas, voltagem 127v ou bivolt, eficiência bacteriológica, potência: 110W, abastecimento por água da rede tratada, deve vir acompanhado de todos os insumos necessários ao seu perfeito funcionamento, manual de instrução, equipamento certificado pelo INMETRO;	Unid. (cód.: 1)	05	R\$ 920,95	R\$ 4.604,75
8	249602-0	Armário Copa/Cozinha - armário copa /cozinha aéreo triplo- em aço resistente, na cor branca, 03 portas de abrir, acabamento pintura epóxi/ poliéster, puxadores de alumínio cromado . Dimensões aproximada: largura 1,20m, altura 52,5cm e profundidade 28,3cm	Unid. (cód.: 1)	05	R\$ 714,90	R\$ 3.574,50
9	245953-1	Armário Aço, tratamento superficial fosfatizado, acabamento superficial pintura com esmalte sintético, quantidade portas 2 un, tipo fechamento portas fechadura com maçaneta cromada, quantidade prateleiras 4 un, altura 1,98 m, largura 1,10 m, profundidade 0,40 m, tipo aço reforçado, quantidade chaves 02 un, características	Unid. (cód.: 1)	30	R\$ 660,94	R\$ 19.828,20



		adicionais prateleiras removíveis e graduáveis a cada 50mm, material chapa de aço				
10	363931-2	Arquivo Escritório, material chapa aço 24/26, acabamento superficial pintura eletrostática, padrão acabamento tratamento antiferruginoso, quantidade gavetas 4 un, cor cinza, características adicionais dimensões:470x570x1335 mm/porta etiqueta/fechadura, aplicação pastas suspensas	Unid. (cód.: 1)	35	R\$ 961,83	R\$ 33.664,05
11	00058681	Amassadeira Espiral 25Kg Trifásico 220V Aes-25 Braesi 02 Velocidades	Unid. (cód.: 1)	01	R\$ 15.400,4 9	R\$ 15.400,49
12	00014286	Balcão Doméstico - balcão de cozinha com pia em inox Balcão de cozinha com pia em inox, estrutura em aço, cor branco, com 02 portas maiores 01 menor abaixo de 02 gavetas, sendo estas em aço com puxador externo tipo ABS com aplicação em verniz e correições metálicas. Acabamento e revestimento: pintura em eletroestatica a pó. Prateleiras internas. Pés com altura mínima de 10 cm e regulagem. Tipo de tampo: pia em inox com cuba central. Dimensões aproximadas: 87 x 120 x 52 cm (AxLxP)	Unid. (cód.: 1)	03	R\$ 613,13	R\$ 1.839,39
13	00014487	Batedeira Elétrica De Bolo - Batedeira Planetária - 300w de potência, botão rotativo com 8 velocidades, tigela com capacidade para 4 litros. Confeccionada em material plástico, possui 3 tipos de batedores confeccionados em metal. Alimentação 220v	Unid. (cód.: 1)	06	R\$ 521,00	R\$ 3.126,00
14	00019815	Bebedouro Água - bebedouro água, tipo industrial, características adicionais 4 torneiras latão cromado, voltagem 220 v, capacidade água 100 l, material corpo aço inoxidável	Unid. (cód.: 1)	03	R\$ 2.531,92	R\$ 7.595,76
15	143290-7	Bebedouro Água Garrafão - bebedouro água garrafão, material plástico abs e chapa aço inoxidável, tipo elétrico de coluna, capacidade 20 l, voltagem 220 v, características adicionais baixo consumo energia, termostato regulável, inmetro	Unid. (cód.: 1)	06	R\$ 751,19	R\$ 4.507,14



# JACIARA

PREFEITURA  
GESTÃO 2021/2024

SETOR DE  
LICITAÇÃO

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

16	00023318	Balcão Atendimento - Baia de atendimento conjugada aberta para 03 (três) lugares com mesa de trabalho reta medindo 1,20 x 0,65 (tampo), com painel frontal e pé painel medindo 650 x 120mm (largura x altura): Tampo: confeccionado em fibra de madeira aglomerada de média densidade (MDP) com 25mm de espessura, com acabamento em ambas as faces, com laminado melamínico de baixa pressão (BP). Encabeçamento nos topos com fita borda PVC de 2,5mm de espessura em todas as extremidades. Passagem de fiação no tampo com diâmetro de 60mm, com acabamento em polietileno sacável. Painel Lateral: medindo 1200mm de altura por 650mm de largura, instalado em cada face lateral do tampo. Confeccionado em fibra de madeira aglomerada de média densidade (MDP) com 25mm de espessura, com acabamento em ambas as faces, com laminado melamínico de baixa pressão (BP). Encabeçamento nos topos com fita borda PVC de 2,5mm de espessura em todas as extremidades. Todas as fixações entre os pés painel das mesas e o tampo são feitas com bucha insertadas na madeira com rosca para maior fixação e acabamento. Apoio do pé painel com sapatas niveladoras em nylon injetado com diâmetro de aproximadamente 50mm com rosca 3/8, cuja função será contar	Unid. (cód.: 1)	03	R\$ 1.400,00	R\$ 4.200,00
17	168436-1	Cadeira Universitária - com porta livros_aramados, prancheta dobrável, compensado de madeira moldado anatomicamente com 12mm de espessura, espuma nas almofadas poliuretano, medindo (580 x 260 x 18)mm, tecido 100% poliéster azul, com estrutura em aço, epóxi pó na cor preto fosco, assento e encosto em madeira, em tecido, em espuma injetada de 05cm em polietileno	Unid. (cód.: 1)	25	R\$ 670,00	R\$ 16.750,00
18	00036018	Cadeira - Plástico resistente, de polipropileno virgem, cor branca, com braço, empilhável, tratado com resina anti-	Unid. (cód.: 1)	100	R\$ 91,11	R\$ 9.111,00



# JACIARA

PREFEITURA  
GESTÃO 2021/2024

SETOR DE  
LICITAÇÃO

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

		uv, com dimensões aproximadas entre 85cm e 90cm de altura, 40cm a 45cm de altura 38cm a 42cm de comprimento e 38cm a 45cm de largura				
19	405994-8	Cadeira - Empilhável, sem braço, polipropileno	Unid. (cód.: 1)	100	R\$ 59,93	R\$ 5.993,00
20	233794-0	Cadeira - Para Recreação, em plástico, com braço, estrutura em plástico, em diversas cores	Unid. (cód.: 1)	100	R\$ 67,01	R\$ 6.701,00
21	165719-4	Caldeirão industrial - aisi 304, industrial, 200 litros, inox, térmico em lã de vidro branca super fina, em aço inoxidável, com filtro para retenção de resíduos e válvula de escoamento, queimadores tubulares de alto rendimento, registro de gás com 02 estágios de chama, estrutura de base em aço carbono tratado, a gás.	Unid. (cód.: 1)	02	R\$ 24.161,0 0	R\$ 48.322,00
22	0001511	Câmara fria de congelamento fabricada em painéis metálicos e material isolante térmico de poliestireno, na espessura de 200 mm marca autofrio, nas dimensões: comprimento 3430mm, largura 2690 mm e altura 3000 mm, máquina de congelamento de 5 HP em 220v	Unid. (cód.: 1)	02	R\$ 40.400,0 0	R\$ 80.800,00
23	00028317	Colher para caldeirão côncava, material corpo polietileno, temperatura de trabalho indicada de 1 características adicionais, cor branca, dimensões 30X4,5 cm.	Unid. (cód.: 1)	02	R\$ 60,00	R\$ 120,00
24	00075298	Conjunto de colher para caldeirão côncava, em polietileno, atóxico, 1 x 7, indicada para trabalhos em temperatura de até 160° C com 2 unidades.	Unid. (cód.: 1)	04	R\$ 48,00	R\$ 192,00
25	00010997	Conjunto De Mesa E Cadeira Para Professor - composto por uma mesa retangular e uma cadeira, mesa individual com tampo em MDP ou MDF, revestido na face superior em laminado melamínico e na face inferior em chapa de balanceamento, painel frontal em MDP ou MDF, revestido nas duas faces em laminado melamínico BP, montado sobre estrutura tubular de aço, dimensoes:altura da mesa: 76 cm tampo da mesa retangular: 120 cm x 60 cm, cadeira individual	Unid. (cód.: 1)	05	R\$ 788,00	R\$ 3.940,00



		empilhável com assento e encosto em polipropileno injetado ou em compensado anatômico moldado, montados sobre estrutura tubular de aço, dimensões: altura do assento da cadeira ao chão: 46 cm assento da cadeira: 40 cm x 43 cm encosto da cadeira: 19,8 cm x 39,6 cm				
26	284004-9	Conjunto de Mesa e Cadeira - com 04 cadeiras, mesas e cadeiras em plástico resistente, para recreação infantil, cadeiras de plástico coloridas, mesa com formato quadrado, altura aproximada de 45cm	Conjunto (Cód.1 135)	20	R\$ 1.592,90	R\$ 31.858,00
27	00026414	Conjunto De Mesa E Cadeira - conjunto de uma mesa com quatro cadeiras, dobrável, quadrada, confeccionada em chapa de aço 0,90mm de espessura, altura de 72,5cm, tampo medindo 60cm x 60cm, estrutura de articulação de tubo de aço 3/4 x 90cm e 3/4 x 0,85cm, travessas em tubo de aço 5/8 x 0,85cm, peso aproximado de 5kg, área útil do tampo (59cm x 59cm), com quatro cadeiras dobráveis em aço chapa 0,45mm de espessura no assento e encosto, estrutura em tubo de aço 3/4 x 1,06mm, quadro do assento em tubo de aço 3/4 x 0,90mm, pes traseiros em tubo de aço 3/4 x 0,85mm, travessas em tubo de aço 5/8 x 0,85mm, altura e largura 81cm x 39cm, peso aproximado de 2,85kg, conjunto de uma mesa com quatro cadeiras, garantia mínima de 01 ano. conjunto. pes traseiros em tubo de aço 3/4 x 0,85mm, travessas em tubo de aço 5/8 x 0,85mm, altura e largura 81cm x 39cm, peso aproximado de 2,85kg.	Unid. (cód.: 1)	20	R\$ 320,00	R\$ 6.400,00
28	00056310	Cadeira Giratoria - do tipo presidente reclinável encosto e assento revestido em couro pu, regulagem de altura a gás, braços e apoio fixos, acabamento em plástico e cromado, peso suportado 120 kg, rodas em plástico, Em conformidade com as normas NR17 Norma Regulamentadora do Ministério do Trabalho, que trata da ergonomia; e da NBR 13962 - da Associação Brasileira de Normas Técnicas	Unid. (cód.: 1)	05	R\$ 894,76	R\$ 4.473,80



		(ABNT)				
29	00056709	Cadeira Escritório - cadeira escritório, material estrutura aço cromado, material revestimento assento e encosto couro, material encosto espuma injetada, material assento espuma injetada, tipo base giratória com 5 rodízios duplos, tipo encosto espaldar alto, apoio braço com braços, cor preta, tipo sistema regulagem vertical a gás, características adicionais tipo poltrona presidente, braço em couro, Em conformidade com as normas NR17 Norma Regulamentadora do Ministério do Trabalho, que trata da ergonomia; e da NBR 13962 - da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).	Unid. (cód.: 1)	05	R\$ 653,40	R\$ 3.267,00
30	147993-8	CADEIRA - Cadeira tipo secretária sem braços Composição: Assento e Encosto / Base Giratória com Regulagem de Altura a gás, estrela em aço com capa em polipropileno com 05 (cinco) rodízios duplos e espuma injetada no mínimo 30mm revestida em tecido courino (couro ecológico) Telescópio 03 Estágios, Contra Capa Plástica Material da Estrutura: Chapa de Aço dobradas com pintura eletrostática / Capa Plástica Cor: azul. Em conformidade com as normas NR17 Norma Regulamentadora do Ministério do Trabalho, que trata da ergonomia; e da NBR 13962 - da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), que normatiza os móveis para escritório, cadeiras, classificação, características físicas e dimensionais, para que se obtenha um melhor conjunto em termos de conforto, ergonomia e durabilidade. O produto deverá possuir prazo de garantia de no mínimo 01 (um) ano, contado a partir da data de entrega.	Unid. (cód.: 1)	25	R\$ 432,00	R\$ 10.800,00
31	191762-5	CADEIRA - Cadeira Escritório, Material Estrutura:Tubo Aço, Material Revestimento Assento E Encosto:Couro Sintético, Material Encosto:Espuma Injetada, Material Assento:Espuma		10	R\$ 614,53	R\$ 6.145,30



# JACIARA

PREFEITURA  
GESTÃO 2021/2024

SETOR DE  
LICITAÇÃO

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

		Injetada, Tratamento Superficial Estrutura:Pintado, Tipo Base:Giratória Com 05 Patas De Aço, Tipo Encosto:Espaldar Médio, Apoio Braço:Com Braços Fixos, Cor:Preta, Tipo Sistema Regulagem Vertical:A Gás, Características Adicionais:Com Rodízios, Acabamento Superficial Estrutura:Pintura, Cor Estrutura:Preta, Quantidade Pés: 5 Un, Dimensões Assento:48 X 47 Cm, Dimensões Encosto:42 X 63 Cm. Em conformidade com as normas NR17 Norma Regulamentadora do Ministério do Trabalho, que trata da ergonomia; e da NBR 13962 - da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).	Unid. (cód.: 1)			
32	164136-0	Caixa Térmica - caixa térmica, material plástico revestido em poliestireno, capacidade 45 l, características adicionais alça, tampa, rodízios, termômetro digital, separado, aplicação transporte de hemocomponentes	Unid. (cód.: 1)	04	R\$ 350,00	R\$ 1.400,00
33	00026092	Condicionador De Ar - Do Tipo Cortina De Ar para Porta: Sistema de Renovacao de Ar Mantem a Renovacao de Ar Acoplado Diretamente na Porta de Acesso, com Cortina de Ar de 150 Cm de Comprimento, em Aco, com Potencial de 168 W, Tensao de 220 V, Incluindo Tubos Flexiveis, Colarinhos de Acoplamento e Interligacao Eletrico Com o Sensor de Pessoas com Instalacao.	Unid. (cód.: 1)	04	R\$ 1.331,40	R\$ 5.325,60
34	230606-9	Compressor De Ar - Compressor De Ar Monofásico, Com 02 Pistões, Tensão De 110/220v, Com Potência Do Motor De 2 Hp-1,5kw, Pressão Máxima De 140 Lbs (Psi); Deslocamento Teórico De 10 Pcm; Capacidade Do Reservatório De 100 Litros; Tempo De Enchimento: 5' 15"; Diâmetro De Saída: 5/16" E Volume Do Óleo De 250 Ml, Com Peso Aproximado De 68 Kg, Tamanho: P; A; L; 108 X 75 X 37,50 Cm, Com Garantia Mínima De 12 Meses.	Unid. (cód.: 1)	04	R\$ 2.794,09	R\$ 11.176,36
35	188980-0	Cozinha Em Aço Compacta 2 Peças:		04	R\$	R\$



		Armário Aéreo + Balcão. Cozinha Compacta Composta Por Um Balcão E Um Armário Aéreo; 6 Portas. Dimensões Mínimas: Largura (Cm) 105cm - Cozinha Em Aço Compacta 2 Peças: Armário Aéreo + Balcão. Cozinha Compacta Composta Por Um Balcão E Um Armário Aéreo; 6 Portas. Dimensões Mínimas: Largura (Cm) 105cm, Profundidade (Cm) 47cm.	Unid. (cód.: 1)		1.727,00	6.908,00
36	00054528	Climatizador Industrial Pro 45l Frio 127V Monofásico, Portátil. Área de Abragência: 20 à 50m2. Produto Certificado No inmetro Econômico: Possui um consumo de apenas 210W Oscilação vertical e horizontal. Reservatório de água. Fácil transporte: Quatro rodas. Sistema evaporativo tipo Colmeia: Controle de Velocidade: 3 velocidades de ventilação. Proteção para bomba: Desliga automaticamente a bomba de água em caos de falta de água no reservatório	Unid. (cód.: 1)	05	R\$ 1.287,82	R\$ 6.439,10
37	00051462	Climatizador Evaporativo Rotoplast Modelo Roto 100 Portátil, Vazão De 30.000 M³/H, Motor 1,5cv, Alimentação 220volts, 12 Velocidades, Pannel Digital C/ Controle Remoto, Venezianas Externa, Grades Oscilantes "Swing", Led Indicativo De Alimentação De Água No Reservatório, Placas Evaporativa De 150mm, C/ Veneziana Protetora Externa Rodas C/ Gabinete anti corozão	Unid. (cód.: 1)	02	R\$ 3.355,54	R\$ 6.711,08
38	75135-9	Coifa - Em Chapa De Aco Galvanizada, Tipo Exaustor, Medindo 5 M De Comprimento X 1,50 M De Largura, Confeccionada Em Chapa 26, Com Exaustor Bivolts Para Succao E Pingadeira De Oleo	Unid. (cód.: 1)	03	R\$ 2.829,00	R\$ 8.487,00
39	181032-4	Descascador de alho; utilidade: descascar batatas, cebolas e alhos; capacidade de 06kg; produção (kg/h): 120; capacidade (kg): 6; motor (cv): 1/4; voltagem (v): 110/220; dimenções: altura (mm): 555; frente (mm): 370; fundo (mm): 480; peso: 24kg. acompanha 3 discos.	Unid. (cód.: 1)	01	R\$ 2.788,39	R\$ 2.788,39



# JACIARA

PREFEITURA  
GESTÃO 2021/2024

SETOR DE  
LICITAÇÃO

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

40	86056-5	Escada - De Inox Tubular, Com 2 Degraus, Piso De Borracha Antiderrapante. Armação em tubos redondos, esmaltada, reforçada, degraus revestidos com material sintético.	Unid. (cód.: 1)	10	R\$ 285,55	R\$ 2.855,50
41	51360-1	Escada Doméstica - escada doméstica, material ferro galvanizado, número degraus 7 un, revestimento degraus borracha antiderrapante, tipo degraus fixos, características adicionais pés antiderrapantes, trava de segurança, capacidade 150 kg	Unid. (cód.: 1)	10	R\$ 329,31	R\$ 3.293,10
42	147331-0	Escorredor, material alumínio, diâmetro 60 cm, capacidade 50 l, aplicação macarrão, características adicionais alças reforçadas e tipo hotel.	Unid. (cód.: 1)	05	R\$ 180,00	R\$ 900,00
43	432860-4	Estante Metálica - estante metálica, material aço, altura 2,00 m, largura 0,92 m, profundidade 0,40 m, tipo prateleiras reguláveis, quantidade prateleiras 6 un, tratamento superficial pintura eletrostática, características adicionais com reforço e capacidade de 25 kg por bandeja	Unid. (cód.: 1)	10	R\$ 677,25	R\$ 6.772,50
44	165356-3	Esteira para pão francês, com 5 tiras medidas 580x680mm compatível com forno turbo a lenha 10 e 8 esteiras.	Unid. (cód.: 1)	40	R\$ 105,07	R\$ 4.202,80
45	00035788	FORNO - elétrico industrial inox 220v, forno refratário elétrico inox ferri80, medida interna do forno: (axlxp) 29 x 45 x 79 cm laterais, frente e teto externas em aço inox; sistema para abertura do vidro tipo guilhotina com acabamento em pintura a pó eletrostática com base fosfatizada.	Unid. (cód.: 1)	02	R\$ 2.525,39	R\$ 5.050,78
46	0008742	Fogão Gás - fogão gás, tipo fogão convencional, quantidade bocas 4 un, normas técnicas selo inmetro categoria 'a', características adicionais acendimento automático/forno autolimpante/ tam-, voltagem 110/220 v, cor branca	Unid. (cód.: 1)	04	R\$ 1.115,00	R\$ 4.460,00
47	345638-2	Fogão industrial 6 bocas, queimadores triplos 40x40, com forno e mesa confeccionada em chapa única, sem soldas, com queimadores triplos em ferro fundido.	Unid. (cód.: 1)	03	R\$ 3.700,00	R\$ 11.100,00
48	111081-0	FORNO MICROONDAS - tipo domestico,		08	R\$	R\$



		de funcionamento elétrico, em chapa de aço inox, medindo (600x340x500)mm, aproximadamente, com capacidade para 40 l, sem dourador, com suporte de prato giratório, e prato giratório, 01 câmara sobreposta, painel com memória programável, câmara isolada com la de vidro, fixado sobre pes, controle através de termostato, na voltagem 110 v	Unid. (cód.: 1)		908,98	7.271,84
49	308753-0	FORNO - tipo microondas, funcionamento elétrico,inox,forno elétrico,com altura mínima de 30cm, largura máxima de 54cm e profundidade mínima de 42cm,capacidade para 30 litros,painel digital, relógio, 11 níveis de potência, prato giratório, trava de segurança,funcoes gratinar e dourar, descongelar pratos prontos,voltagem 220 v, garantia 12 meses	Unid. (cód.: 1)	05	R\$ 1.530,00	R\$ 7.650,00
50	60867-0	Forno Combinado bienergético (elétrico e GLP) com capacidade para 11 GNs 1/1x65mm, compatível com GNs de demais profundidades e grelhas. Possui as funções de assar com ar seco, assar com vapor combinado, cozinhar ao vapor, grelhar, gratinar/corar, regenerar, descongelar com tecla de acionamento rápido para ar quente, cozinhar ao vapor, vapor combinado e esfriamento. Visor frontal com vidro duplo/temperado. Medidas aproximadas: largura: 967 mm, profundidade: 1048 mm e altura: 1197. Potência: 15,7 Kw/h.	Unid. (cód.: 1)	01	R\$ 29.000,0 0	R\$ 29.000,00
51	401535-5	Fragmentadora Papel - Fragmentadora Papel, Capacidade Fragmentação Mínimo 10 Fl, Tensão Motor Bivoltv, Dimensões Picote 5 X 55 Mm, Abertura 220 Mm, Capacidade Lixeira 18 L, Características Adicionais Fragmenta Cds, Dvds, Disquetes E Cartões Pvc, Nívelruído Máximo De 65 Db	Unid. (cód.: 1)	02	R\$ 823,92	R\$ 1.647,84
52	172617-0	FREEZER - Freezer, freezer doméstico - Freezer Horizontal com dupla ação: pode ser usado como freezer ou refrigerador, com 02 portas basculante, capacidade bruta de 419 L e líquida de 394 L ou superior,	Unid.	05	R\$ 3.720,00	R\$ 18.600,00



		tensão / Frequência: 115V e 127V/60Hz ou 220V/50 Hz e 60Hz, com puxador da porta: plástico ergonômico, fechadura, rodízios, termostato ajustável, material gabinete externo e em aço pré-pintado, material gabinete interno em alumínio, material da moldura do tanque em plástico, termostato eletromecânico.	(cód.: 1)			
53	00015433	Grampeador - Grampeador E Pinador Eletrico Capacidade De16 A 19mm Gpe916 220v; Características Do Produto; Código: 60.01.916.127; Modelo: Gpe916; Especificações Técnicas: Frequência (Hz): 60 Hz; Largura Do Grampo Indicado: 5,7 Mm; Espessura Do Grampo Indicado: 1,0 Mm; Altura Do Grampo Indicado: 16 Mm E 19 Mm; Tipo E Tamanho De Pino Indicado: Tipo 'F' De 15 Mm, 20 Mm E 25 Mm; Espessura Do Pino: 1,00 Mm; Capacidade Aproximada De Grampos/Pinos: 100 Grampos / Pinos ; Índice De Proteção (Ip): Ip20; Segue Norma:Iec 60745-1 E Iec 60745-2-16. Voltagem: 220v; Peso:1.60 Kg; Garantia:12 Meses	Unid. (cód.: 1)	06	R\$ 299,00	R\$ 1.794,00
54	168331-4	Lavadora Alta Pressão - lavadora alta pressão, pressão 1800 psi, vazão 300 l/h, tensão 110/220 v, características adicionais rodas, gatilho auto-desligável, misturador, pisto-, tipo lava-jato, modelo monofásico	Unid. (cód.: 1)	03	R\$ 1.332,12	R\$ 3.996,36
55	182327-2	Lavadora de roupas tanquinho - capacidade 4 KG	Unid. (cód.: 1)	02	R\$ 673,10	R\$ 1.346,20
56	00054044	Liquidificador - Liquidificador, capacidade 2 l, potência 700 w, voltagem 110/ 220 v, material plástico inquebrável, uso doméstico, características adicionais com controle de velocidade, copo reforçado	Unid. (cód.: 1)	15	R\$ 256,60	R\$ 3.849,00
57	98163-0	Liquidificador - Industrial com capacidade para 25 litros, em velocidade unica e contendo pedal basculante, com copo em inox, na voltagem 110/220 v , potencia 1,5 cv - 3410 rpm, condicionado em embalagem adequada	Unid. (cód.: 1)	02	R\$ 1.679,10	R\$ 3.358,20
58	00012178	Longarina Tipo Aeroporto em Aco Inox -	Unid.	20	R\$	R\$



# JACIARA

PREFEITURA  
GESTÃO 2021/2024

SETOR DE  
LICITAÇÃO

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

		03 Lugares - Estrutura Construida Em Aco Inox - Base Fixa Em Formato De "Y" - Sem Almofada.	(cód.: 1)		942,08	18.841,60
59	374594-5	Longarina, De 03 Lugares. dimensões aproximadas do encosto: 27cm x 36cm (a x l); dimensões aproximadas do assento: 43cm x 39cm (l x p) características mínimas: cadeira para escritório executiva em longarina com 3 lugares com base fixa, encosto anatômico, espuma injetada. revestimentos do assento e encosto é em tecido courino (couro ecológico). cor: azul. em conformidade com as normas nr17 norma regulamentadora do ministério do trabalho, que trata da ergonomia; e da nbr 13962 - da associação brasileira de normas técnicas (abnt), que normatiza os móveis para escritório, cadeiras, classificação, características físicas e dimensionais, para que se obtenha um melhor conjunto em termos de conforto, ergonomia e durabilidade. o produto deverá possuir prazo de garantia de no mínimo 01 (um) ano, contado partir da data de entrega. tratamento diferenciado: tipo i - participação exclusiva de me/epp/equiparadao espuma injetada, material assento espuma injetada, tratamento superficial estrutura pintura em epóxi, tipo base fixa c/4 pés, tipo encosto baixo, apoio braço com braços reguláveis, cor azul, características adicionais tipo longarina com 3 lugares, cor estrutura grafite, altura 101 cm, largura 58 cm. Em conformidade com as normas NR17 Norma Regulamentadora do Ministério do Trabalho, que trata da ergonomia; e da NBR 16031 - da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)	Unid. (cód.: 1)	05	R\$ 1.311,28	R\$ 6.556,40
60	168737-9	Longarina Com 04 (Quatro) Lugares Com Assento E Encosto Em Polipropileno, com as seguintes características mínimas: Longarina de 04 (quatro) assentos, sem braço; Estrutura confeccionada em aço		05	R\$ 1.103,60	R\$ 5.518,00



# JACIARA

## PREFEITURA

GESTÃO 2021/2024

SETOR DE  
LICITAÇÃO

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

		tubular, Suporte do assento e encosto em haste de aço oblongo, Acabamento com pintura eletrostática totalmente automatizada em epoxi pó; Assento e encosto em polipropileno de alta resistência (modelo iso) na cor: azul marinho; Pés tubulares duplos com sapatas antiderrapantes; Dimensões mínimas: 190cm comp. x 70cm alt. x 45cm prof. Assento: 45cm (largura) Encosto: 40cm. (largura). Em conformidade com as normas NR17 Norma Regulamentadora do Ministério do Trabalho, que trata da ergonomia; e da NBR 16031 - da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)	Unid. (cód.: 1)			
61	00012178	Longarina Tipo Aeroporto em Aço Inox - 04 Lugares - Estrutura Construída Em Aço Inox - Base Fixa Em Formato De "Y" - Sem Almofada.	Unid. (cód.: 1)	20	R\$ 1.198,34	R\$ 23.966,80
62	159202-5	Longarina Com 05 - Cadeira - Lugares: MODELO cadeira, concha dupla;; sem braços; assento e encosto em polipropileno com polímero; medindo o assento (45larg. x 40 prof.) cm e encosto(46 larg. x 32alt.) cm; na cor azul; estrutura em aço tubular, assento e encosto acoplado a estrutura por abraçadeira de aço; chapa com espessura mínima de 1,6mm; pintura eletrostática em tinta epóxi pó; na cor azul com sapatas reguláveis; fabricada de acordo com a legislação vigente e, com montagem garantia mínima de 01 ano contra defeitos de fabricação. Em conformidade com as normas NR17 Norma Regulamentadora do Ministério do Trabalho, que trata da ergonomia; e da NBR 16031 - da Unid. (cód.: 1) 06 R\$ 1.308,25 R\$ 7.849,50 SETOR DE LICITAÇÃO Fls._____ Rub._____ Página29 Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)	Unid. (cód.: 1)	05	R\$ 1.459,50	R\$ 7.297,50
63	34148-7	Marmitta - de plástico, no formato redondo, medindo 20 cm de diâmetro, sem alça / com tampa.	Unid. (cód.: 1)	20	R\$ 37,00	R\$ 740,00
64	00010859	Máquina Lavar Roupa - Lavadora De		03	R\$	R\$



		Roupas Automática com capacidade de 8 kg, voltagem 110v; com display eletrônico; com funções lava, enxagua e centrifuga; com no mínimo 04 níveis de água; abertura da tampa superior; classificação energética A; garantia mínima de 12 meses.	Unid. (cód.: 1)		1.954,59	5.863,77
65	0008164	Máquina fabricar gelo em cubo, 110 v, com motor de 2xi/3 hp nominal, reaproveitamento da água. Tecnologia em poliuretano injetado. Regulagem na altura do gelo. Revestimento externo em aço inox 304. Porão-depósito em vacum capacidade de 140kg.; capacidade de produção 158kg/dia à 2 meses.	Unid. (cód.: 1)	01	R\$ 15.533,6 7	R\$ 15.533,67
66	00054275	Mesa Para Computador - em mdf, dimensoes minimas 800x600x740mm, Em conformidade com as normas NR17 Norma Regulamentadora do Ministério do Trabalho, que trata da ergonomia; e da NBR 13996 - da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)	Unid. (cód.: 1)	10	R\$ 389,00	R\$ 3.890,00
67	00034320	Mesa Para Estacao De Trabalho - mesa em l, com tampo em mdf nogal malaga de 45mm e saia branca tx com uma porta e 4 gavetas na parte interna em mdf branco tx conforme projeto, mesa de 2200x1500x760x600	Unid. (cód.: 1)	10	R\$ 932,28	R\$ 9.322,80
68	281827-2	Mesa Com Cadeira Acoplada - para refeitório,acoplada com 6 cadeiras giratorias,em aglomerado,com revestimento em laminado plastico,na cor carrara,medindo (1.800 x 800 x 755)mm,com espessura de 28mm,com altura de 755mm,sendo as cadeiras em aco,com assentos brancos,em mdf (25 x 330)mm, tubos do encosto 7/8pol x 1,20mm,encosto com espessura 20mm, assento com 25mm.,mesa e cadeiras com largura total de 1.500mm, com estrutura em aco...o movel devera ser acondicionado de forma adequada, para o seu recebimento em perfeito estado.	Unid. (cód.: 1)	10	R\$ 2.815,00	R\$ 28.150,00
69	352862-6	Mesa Escritório - Mesa Escritório, material estrutura aço, material tampo aglomerado mdf, largura 0,70 m, altura 0,74 m,	Unid. (cód.: 1)	10	R\$ 605,00	R\$ 6.050,00



		comprimento 1 m, acabamento estrutura pintado	1)			
70	200256-6	Mesa Escritório - Mesa Escritório, material estrutura aço, material tampo mdf, revestimento tampo laminado melamínico baixa pressão, cor tampo cinza, quantidade gavetas 2un, largura 1,40 m, altura 0,74 m, comprimento 1,40 m, espessura tampo 25 mm, características adicionais mesa em 'I'. Em conformidade com as normas NR17 Norma Regulamentadora do Ministério do Trabalho, que trata da ergonomia; e da NBR 13996 - da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)	Unid. (cód.: 1)	08	R\$ 878,10	R\$ 7.024,80
71	160584-4	Mesa Reunião Retangular - mesa reunião retangular, material madeira aglomerada laminado melamínico, comprimento 1.200 mm, largura 3.000 mm, altura 730 mm, cor argila, tipo bordas arredondadas, material borda lateral pvc, características adicionais sapatas niveladoras, espessura tampo 25 mm. Em conformidade : NBR 13996 - da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)	Unid. (cód.: 1)	02	R\$ 1.610,67	R\$ 3.221,34
72	71461-5	MICROFONE PROFISSIONAL - com fio, com haste de metal flexível compondo o corpo do microfone para mesa., constituído de: resposta de frequência de 25 hz a 20.000 hz, com faixa dinâmica de 120 db, nível máximo de pressão sonora, distorção harmônica menor que 0,3%, acondicionado de forma adequada.	Unid. (cód.: 1)	05	R\$ 240,00	R\$ 1.200,00
73		Pá para caldeirão de polipropileno, com cabo em inox e ponta polipropileno, 80cm comp, resistente a altas temperaturas (100°C), com apoio para mãos na barra.	Unid. (cód.: 1)	02	R\$ 289,00	R\$ 578,00
74	00057018	Panela De Pressão 30 Litros, inteira alumínio polido, Cabos e alça em baquelite atóxico e antitérmico, Válvula de segurança em silicone que não resseca, Estrutura mais espessa, possui duas válvulas de segurança, sendo uma metálica e outra de silicone, Possui trava de segurança, Possui um aliviador de pressão, Possui selo do INMETRO, Capacidade de	Unid. (cód.: 1)	04	R\$ 388,00	R\$ 1.552,00



		30 litros. Com 2 ANOS DE GARANTIA.				
75	0000512	Panela Pipoqueira, em alumínio, capacidade 4,2 litros, antiaderente tipo proflon, tampa com vidro temperado com bordas de aço inox e saída de vapor.	Unid. (cód.: 1)	05	R\$ 147,50	R\$ 737,50
76		Peça de reposição para processador de alimentos - navalha para picador de legumes macho e fêmea ( 10 mm ) facas afiadas de inox. Serve para picadores médios e grandes.	Unid. (cód.: 1)	20	R\$ 44,00	R\$ 880,00
77	258220-1	Persiana Tipo Cortina - persiana tipo cortina, material tecido proteção solar, largura 1,70 m, altura 3 m, características adicionais trava clutch, acabamento metálico nas extremidades, tipo rolô	Metros Quadra do (cód.: 1074)	60	R\$ 348,00	R\$ 20.880,00
78	87048-0	Processador de alimentos (cutter). Cortador de alto rendimento; utilidade: picar, triturar produtos alimentares a seco ou com adição de líquido; altura: 550 mm; largura: 280mm; profundidade: 260mm; tensão nominal: 127v/220v (bivolt monofásico); peso líquido: kg; potência: 720 w (1/2cv); consumo: 0,72kw/h; rotação: 1.700 rpm; capacidade nominal do copo: 6,0l.	Unid. (cód.: 1)	01	R\$ 3.805,89	R\$ 3.805,89
79	147401-4	Pulverizador Costal Manual - pulverizador costal manual, 20 litros, base de metal, com pistão de bronze, peso aprox. de 5.3 quilos	Unid. (cód.: 1)	06	R\$ 350,00	R\$ 2.100,00
80	428541-7	Refrigerador Doméstico - 1 Geladeira/Refrigerador capacidade de 260 a 299 L	Unid. (cód.: 1)	04	R\$ 2.533,51	R\$ 10.134,04
81	116183-0	Refrigerador Doméstico - Geladeira Capacidade mínima 371 litros; Capacidade do freezer mínima 91 litros; Capacidade do refrigerador mínima 280 litros; Duas portas; Degelo Frost free; Pannel Eletrônico; Duas prateleiras internas; Compartimento extra frio; Classificação Energética A ; Rodízios; Alarme sonoro; Certificado pelo INMETRO; Manual de instruções; Garantia 12 meses.	Unid. (cód.: 1)	06	R\$ 2.990,00	R\$ 17.940,00
82	00054821	SOFA - com 2 lugares com braços, revestido em corino (couro sintético), cor padrão do órgão/entidade. Em	Unid. (cód.: 1)	03	R\$ 2.504,00	R\$ 7.512,00



		conformidade com as normas NR17 Norma Regulamentadora do Ministério do Trabalho, que trata da ergonomia; e da NBR 15164 - da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).	1)			
83	00024643	SOFA - 03 lugares courvin, cor preto, dimensoes: altura 94cm x largura 212cm x profundidade 100cm. Em conformidade com as normas NR17 Norma Regulamentadora do Ministério do Trabalho, que trata da ergonomia; e da NBR 15164 - da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)	Unid. (cód.: 1)	03	R\$ 3.372,40	R\$ 10.117,20
84	428850-5	Telefone Sem Fio - telefone sem fio, telefone sem fio aparelho de telefone sem fio com identificador de chamadas\, viva voz\, display iluminado\, agenda ate 70 nomes/números\, distancia fora base 50 metros em locais fechados e 300 metros em locais abertos\, registro de 10 chamadas recebidas\, 10 não atendidas e 10 realizadas\, temporização da bateria com fone da base: 10 0 horas em repouso/10 horas em uso continuo transferencia de chamadas\, expansível para ramal. cor preto dimensões: 11\,00 cm altura: 11\,00 cm\, profundidade: 19\,00 cm\, peso: 625g., aparelho de telefone sem fio novo	Unid. (cód.: 1)	15	R\$ 140,00	R\$ 2.100,00
85	00013144	SMART TV 50p 4k - visual livre de cabos, espelhamento da tv para mobile: sim, espelhamento do smartphone para tv, dlna:sim, comunicação por vídeo: google meet, tapview: sim, configuração facilitada: sim, casting de app: sim, bluetoothlowenergy: sim, wi-fi direct: sim, som da tv para smartphone: sim, espelhamento de áudio:sim, compatível com suporte stand modelo vg-sesal1k/zx: sim, compatível com suporte de parede padrão vesa: sim.wi-fi,bluetooth, anynet+(hdmi-cec), transmissão digital: isdb-t, sintonizador analógico:sim (trinorma),data broadcasting: ginga, hdmi: 3, usb: 1, entradadecomponente (av): 1, ethernet	Unid. (Cód 1)	04	R\$ 2.469,25	R\$ 9.877,00



		(lan): 1, saída de áudio digital (óptica): 1, hdmi a / return ch. Support: sim, earc: sim, hdmiquick switch: sim, hdr (high dynamic range): hdr, hdr 10+, contraste: mega contraste, hlg (hybrid log gamma): sim, tecnologia de painel: pur color: pur color, micro dimming: esmaecimento uhd, realce de contraste: sim, tecnologia motion: motionxcelerator, modo filme: sim, modo filmmaker: sim, tipo de borda: 3 bordas infinitas, 20w rms -- "netflix prime videoyoutubegloboplay telecine disney+ (os aplicativos são passíveis de alteração pelo fornecedor sem aviso prévio), controle remoto único, bivolt. Sugestão de modelo: smart tv 50" uhd 4k led samsung 50cu7700				
86	327614-7	Televisor - Televisor, Tamanho Tela 32 pol, voltagem bivolt v, características adicionais smart tv, full hd, entradas hdmi/usb, conversor d i, tipo tela led, acessórios controle remoto	Unid. (cód.: 1)	05	R\$ 1.800,00	R\$ 9.000,00
87	351528-1	Televisor - Televisor, Tamanho Tela 42 pol, voltagem 100-240 v, características adicionais tv digital, hdmi, tela 16:9, 20 w rms, full hd, tipo tela lcd	Unid. (cód.: 1)	05	R\$ 2.135,44	R\$ 10.677,20
88	54756-5	Ventilador - Tipo De Teto, em aco, chave reversivel, 3 pas em madeira, 3 velocidades, na voltagem 110V e 220V	Unid. (cód.: 1)	10	R\$ 263,10	R\$ 2.631,00
89	22772-2	Ventilador - Ventilador, Tipo Coluna/ pedestal, aplicação escritório/ residencial, potência motor 200 w, velocidade mínima 1000 rpm, velocidade máxima 1.450 rpm, tensão alimentação 110 v, consumo energia 0,2 kw/h, características adicionais oscilante, controle velocidade, regulagem altura e, diâmetro mínimo de 50 cm	Unid. (cód.: 1)	10	R\$ 445,94	R\$ 4.459,40
90	148001-4	Ventilador - Ventilador, Tipo Parede, potência motor 110/220 w, tensão alimentação 110/220 v, características adicionais grade removível/controlado gradual de velocidade, tipo hélice 03 pás, diâmetro 60 cm	Unid. (cód.: 1)	15	R\$ 802,63	R\$ 12.039,45
<b>Total Geral</b>					<b>R\$ 996.083,71</b>	



Obs: Caso os materiais e equipamentos entregues pelo licitante vencedor não atendam às especificações contidas no Edital e na Proposta, ou apresentem quaisquer defeitos, a Prefeitura Municipal de Jaciara os rejeitará, devendo a Licitante vencedora, providenciar a sua reparação, nas especificações corretas, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados a partir da comunicação feita por esta Prefeitura Municipal.

**VALOR TOTAL: R\$ 996.083,71 (Novecentos e noventa e seis mil e oitenta e três reais e setenta e um centavos).**

### **2.3. DA NATUREZA DO OBJETO**

2.3.1. O objeto não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme regramento municipal, sendo que os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, com características e especificações usuais de mercado.

### **3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

2.1 É de notório conhecimento de todos, que a Prefeitura Municipal de Jaciara-MT possui um grande número de bens moveis e equipamentos sucateados, com vida útil exauridas, alguns desses necessitando de reparos que nem sempre são economicamente viáveis, necessitando assim serem substituídos. Além disso, faz-se necessário o planejamento para sanar necessidade de aquisição de bens novos, seja por motivos emergenciais ou mesmo advindo de ampliação de espaços físicos para atendimento aos munícipes, proporcionando maior agilidade para desempenho das atividades do poder público.

Desta feita, visando sempre proporcionar todas as possibilidades de que os servidores e colaboradores estejam sendo melhor atendidos pela administração, a aquisição de móveis, equipamentos e materiais permanentes é de grande importância e relevância, uma vez que se faz necessário mantermos uma estrutura mínima para o bom desempenho das atividades laborais dos servidores, um clima organizacional em todos os setores desta Prefeitura Municipal, além de promover um ambiente receptivo, humano e acolhedor para os contribuintes e munícipes externos que se encontram à espera de atendimento nos mais diversos setores.

### **3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO**

3.1. Para a presente licitação será adotado o Sistema de Registro de Preços – SRP

3.1.1 O Sistema de Registro de Preços foi adotado para a aquisição dos itens acima descritos, tendo em vista que além da economia, o Sistema de Registro de Preços oferece a administração a possibilidade de adquirir móveis, utensílios e equipamentos à medida que for necessitando.

3.1.2. Por se tratar de um objeto que atende demandas que podem variar, as quantidades serão estimativas, dessa forma, também o Sistema de Registro de Preços está adequado para este fim.

3.2. Para a referida aquisição não necessitaremos de visita técnica, apenas a verificação no momento da entrega, a fim de recebermos itens conforme o licitado.

3.3. Para aquisição do objeto em referência não será admitida a subcontratação, pois não se admite a exigência de subcontratação para o fornecimento de bens, salvo com a devida autorização por parte da Prefeitura Municipal de Jaciara - MT, nos termos do Art. 72 da Lei n. 14.133/21.

### **4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA**



4.1. Para aquisição dos produtos, não serão exigidas amostras, apenas a entrega de forma correta, obedecendo prazos de validade e as especificações exigidas no edital.

## **5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO**

5.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

### **5.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

5.2.1. Registro comercial, no caso de empresa individual; ou;

5.2.2. Ato constitutivo e alterações subsequentes, ou contrato consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou

5.2.3. Inscrição no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada dos nomes e endereços dos diretores em exercício.

5.2.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **5.3. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

5.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

5.3.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

5.3.3. Certidão Negativa de Tributos Federais unificada com a CND-INSS, fornecida pela Fazenda Federal, e a Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional;

5.3.4. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual;

5.3.5. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal;

5.3.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

5.3.7. Prova de regularidade relativo ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

### **5.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

5.4.1 Certidão Negativa de Pedido de Falência e Concordata, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, devidamente válida, caso não conste outro prazo de validade específico na referida certidão.

5.4.2 Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício, do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa Proponente, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais (conforme artigo 31, § 3o, da Lei n. 8.666/1993).

5.4.3. Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício, do último exercício social no caso de pessoas jurídicas enquadradas ou que utilizam o SPED CONTÁBIL (Sistema Público de Escrituração Digital Contábil), deverão ser apresentados através das demonstrações impressas a partir do SPED, acompanhadas da comprovação da entrega dos arquivos magnéticos perante a Receita Federal, cabendo ainda a comprovação do patrimônio líquido mínimo.



5.4.3.1 As licitantes sujeitas ao regime estabelecido na Lei Federal nº 9.317/96, Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte “SIMPLES”, apresentarão as documentações abaixo exigidas:

- a. Certidão optante pelo SIMPLES - Receita Federal;
- b. Declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais (DEFIS)/ ou Declaração Anual do Simples, juntamente com a declaração do recibo de entrega;

5.4.3.2 Empresas optantes pelo Lucro Presumido, que não realizam balanço patrimonial anual, deverão apresentar a Declaração de Imposto de Renda, lembrando que o imposto de renda com base no lucro presumido é determinado por períodos de apuração trimestrais, encerrados em 31 de março, 30 de junho, 30 de setembro e 31 de dezembro de cada ano calendário (Lei nº 9.430, de 1996, artigos. 1º e 25; RIR/1999, art. 516, § 5º);

Obs. 01 Sociedade criada no exercício em curso: a fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio.

Obs. 02. Os Microempreendedores Individuais – MEI'S ficam dispensados da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, uma vez que, segundo interpretação conjunta do disposto pelo artigo 1.179, § 2º do Código Civil e artigos 18-A e 68 da Lei Complementar Federal nº. 123/2011, são dispensados da obrigatoriedade de realizar tais documentos.

5.4.4 Comprovação da boa situação financeira por uma das seguintes formas:

I) Comprovação da boa situação financeira da empresa, extraído do Balanço Patrimonial do último exercício, de modo que as empresas licitantes deverão demonstrar, mediante a apresentação dos seguintes índices:

Obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) iguais ou superiores a 1,0 (um), a partir da aplicação das fórmulas abaixo, cujos dados serão extraídos das informações do balanço patrimonial apresentado na forma do item anterior:

LG = Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

SG = Ativo Total Passivo Circulante + Passivo Não Circulante LC = Ativo Circulante Passivo Circulante

## 5.5 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.5.1. Apresentação de atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem o fornecimento similar ao especificado neste documento. Na descrição deverão conter informações que permitam o entendimento dos fornecimentos realizados, bem como aferir a semelhança ou afinidade com o objeto licitado.

5.5.1.1. Os atestados devem conter:

- a) CNPJ da licitante e endereço atualizado da empresa;
- b) Relatório dos bens fornecidos e/ou serviços realizados;
- c) Nome completo, telefone e assinatura do responsável pela sua emissão.
- d) Se emitido por pessoa jurídica de direito privado, deverá constar o reconhecimento de firma passada em cartório do titular da empresa que firmou a declaração.

5.5.1.2.A Administração se reserva no direito de diligenciar junto a pessoa jurídica emitente do Atestado/Declaração de Capacidade Técnica, visando a obter informações sobre o serviço prestado, podendo solicitar cópias dos respectivos contratos e aditivos e/ou outros documentos comprobatórios da execução/fornecimento do serviço.

SETOR DE LICITAÇÃO Fls. \_\_\_\_\_ Rub. \_\_\_\_\_ Página 10



5.5.1.3. Em hipótese alguma será aceito pela Administração atestado/declaração emitido pela própria licitante, sob pena de infringência ao princípio da moralidade, pois a licitante não possui a impessoalidade necessária para atestar sua própria capacitação técnica.

## 5.6 DEMAIS COMPROVAÇÕES

5.6.1 Declaração Unificada – conforme anexo em edital.

5.6.2 Ficha cadastral, conforme Anexo em edital.

## 6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. Prazo de entrega: Em até 30 (TRINTA) dias após o recebimento da Ordem de Fornecimento;

6.2. Local de entrega: Os móveis e equipamentos deverão ser entregues nos locais previamente discriminados no Pedido de Compras expedido pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Jaciara/MT, conforme a necessidade das secretarias solicitantes;

6.3. Garantia: Não inferior a 12 meses

6.4. Prazo de pagamento: em até 30 dias após a emissão da Nota Fiscal

## 7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

### 7.1 DA CONTRATADA

7.1.1. Obriga-se a empresa vencedora:

a) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato ou Ata de Registro de Preços, limitada ao quantitativo de cada item;

b) ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes no Edital, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;

c) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do produto objeto do edital;

d) reparar, corrigir, remover as suas expensas, no todo ou em parte o(s) objeto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, bem como, providenciar a imediata substituição dos mesmos;

e) providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo contratante quando da entrega do produto;

f) não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto do contrato ou da Ata de Registro de Preços;

h) manter, durante a vigência do contrato ou do Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;

i) a estender aos contratos objeto da Ata, os benefícios e promoções oferecidas aos demais clientes da contratada;

j) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;

k) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;

l) mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação de seus produtos, a empresa vencedora, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, em que se



- verificarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta;
- m) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;
- n) Entregar o objeto deste Termo de Referência no local supracitado e informado na Ordem de Compra/Serviço;
- o) Entregar o objeto de acordo com os prazos estabelecidos na proposta, contados a partir da data do recebimento da Ordem de Compra/Serviço;
- p) Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento do bem a ser adjudicado, inclusive frete e seguro desde a origem até sua entrega definitiva no local estabelecido na Ordem de Compra/Serviço;
- q) Manter, durante toda a execução da Ordem de Compra/Serviço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- r) Substituição do bem entregue, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, caso não atenda às especificações contidas neste Edital.

## 7.2. DA CONTRATANTE

### 7.2.1. Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) comunicar imediatamente à Licitante vencedora qualquer irregularidade manifestada nos bens fornecidos;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;
- h) demais condições constantes do edital de licitação.
- i) Promover o recebimento provisório e o definitivo nos prazos fixados;
- j) Para aceitação definitiva o Município de Jaciara poderá realizar testes para comprovação da qualidade dos produtos;
- k) Efetuar o pagamento no devido prazo fixado neste edital.

## 8. DAS SANÇÕES CONTRATUAIS

8.1. Além do previsto no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, a Prefeitura Municipal de Jaciara poderá aplicar as seguintes sanções administrativas, de acordo com o praticado na última contratação:

8.1.1. Advertência, em virtude do descumprimento de obrigações de pequena monta, podendo a Administração, no caso de haver o cometimento reiterado das faltas ensejadoras desta sanção, aplicar outras mais severas;



8.1.2. Multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia, até o limite de 5% (cinco por cento), em razão de atraso no cumprimento do objeto ou na sanção de irregularidade, calculado sobre o valor atualizado do contrato;

8.1.3. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor integral do contrato, em razão de inexecução parcial, também entendida no caso de atraso superior a 10 (dez) dias no início da execução dos serviços e no cumprimento das obrigações assumidas;

8.1.4. Multa de 15% (quinze por cento) para o caso de inexecução total do objeto, também entendida para o caso de atraso superior a 20 (vinte) dias no cumprimento das obrigações contratadas, inclusive início da execução;

8.1.5. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

## **9. DO CONTRATO**

### **9.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL**

9.1.1. O Contrato/Ata originado desta licitação obedecerão aos regramentos constantes na Lei Federal 14.133/2021, bem como os decretos regulamentadores da referida lei no âmbito municipal.

### **9.2. VIGÊNCIA**

9.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do Contrato/Ata, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **9.3. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

9.3.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

9.3.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

9.3.3. O CONTRATANTE poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

9.3.4. A formalização da contratação ocorrerá por meio de termo de contrato ou instrumento equivalente.

9.3.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o CONTRATANTE poderá convocar o representante da empresa CONTRATADA para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

9.3.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

9.3.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

9.3.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º);



9.3.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.;

9.3.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.;

9.3.7.4. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência.

9.3.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

9.3.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

9.3.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

9.3.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

9.3.9.2. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

9.3.9.3. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

9.3.10. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

9.3.11. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

9.3.12. A CONTRATADA deverá manter preposto para representá-la na execução do contrato.

9.3.12.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

9.3.13. Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

## 10. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO



### 10.1 Prazos

10.2. Prazo de troca de bens rejeitados: No máximo em 48 (quarenta e oito) horas.

10.3. Prazo de recebimento definitivo do objeto: Até 5 (cinco) dias úteis contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho.

10.4. Prazo de liquidação do documento fiscal e pagamento: Deverão ser efetuados até 30 dias contado da data de emissão da nota fiscal.

### 11.DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas correrão a conta das seguintes dotações:

**01.02.01.04.122.0002.2006.0000.3.3.90.30.00- Manutenção e encargos do Gabinete do Prefeito**

**01.02.01.04.122.0002.1039.0000.4.4.90.52.00-Aquisição de Equip. móveis e utensílios p/ Gab. Do Prefeito.**

**01.03.01.04.121.0028.2013.0000.3.3.90.30.00-Manutenção e Enc. com a Secretaria de Planejamento, Desenv. Econômico e Turismo.**

**01.03.01.04.121.0028.1156.0000.4.4.90.52.00- Aquisição de Equip. e Mater. Permanente p/ Secretaria de Planejamento.**

**01.04.01.04.122.0003.2120.0000.3.3.90.30.00-Manutenção e encargos com a Secretaria de Administração e Finanças.**

**01.04.01.04.122.0003.1003.0000.4.4.90.52.00- Aquisição de Equip. e Mater. Permanente p/ Secretaria de Administração e Finanças.**

**01.05.01.12.122.0005.2206.0000.3.3.90.30.00-Manutenção do Departamento Administrativo Educacional – SME.**

**01.05.01.12.122.0005.1175.0000.4.4.90.52.00 - Aquisição de Equip. e Mater. Permanente p/Departamento Administrativo Educacional da SME.**

**01.05.01.12.122.0027.2163.0000.3.3.90.30.00- Manutenção e Encargos com a cozinha Municipal.**

**01.05.01.12.122.0027.2163.0000.4.4.90.52.00- Manutenção e Encargos com a cozinha Municipal.**

**01.05.01.13.122.0016.2124.0000.3.3.90.30.00 Manutenção e encargos com a Diretoria de Cultura**

**01.05.01.13.392.0016.1149.0000.4.4.90.52.00- Aquisição de Equip. e Mater. Permanente para a Cultura**

**01.05.01.27.122.0014.2041.0000.3.3.90.30.00-Manutenção e encargos com a Diretoria de Esportes.**

**01.05.01.27.812.0014.1172.0000.4.4.90.52.00- Aquisição de Equip. e Mater. Permanente para o Esporte e Lazer.**

**01.06.01.15.122.0017.2034.0000.3.3.90.30.00-Manutenção e encargos com Secretaria de Infraestrutura.**

**01.06.01.15.452.0017.1183.0000.4.4.90.52.00- Aquisição de Equip. e Mater. Permanente para a Secretaria de Infraestrutura.**

**01.06.01.15.452.0017.2314.0000.3.3.90.30.00 Manutenção e encargos com a Secretaria Adjunta de Obras e Urbanismo.**

**01.06.01.15.452.0022.2088.0000.3.3.90.30.00 Manutenção e encargos com Departamento de Transito.**

**01.06.01.17.512.0021.2054.0000.3.3.90.30.00-Manutenção e encargos com a Diretoria do Departamento de Água e Esgoto- DAE.**



**01.07.01.04.122.0002.2155.0000.3.3.90.30.00- Manutenção e encargos com a Secretaria Municipal de Governo.**

**01.07.01.04.122.0002.1160.0000.4.4.90.52.00- Manutenção e encargos com a Secretaria Municipal de Governo.**

**01.08.01.10.122.0009.2025.0000.3.3.90.30.00- Manutenção e Gestão Administrativa do SUS.**

**01.08.01.10.122.0009.1165.0000.4.4.90.52.00- Aquisição de Equip. e Mater. Permanente para a Gestão do SUS.**

**01.08.01.10.301.0010.2091.0000.3.3.90.30.00- Manutenção e Encargos com o Programa Saúde da Família –PSF.**

**01.08.01.10.301.0010.1342.4.4.90.52.00 – Aquisição de Equip. e Mater. Permanente para a Atenção Básica.**

**01.08.01.10.302.0011.2112.0000.3.3.90.30.00- Manutenção e Encargos com o Hospital Municipal.**

**01.08.01.10.305.0013.2375.0000.3.3.90.30.00- Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde – Custeio – Vigilância em Saúde.**

**01.09.01.20.122.0007.2145.0000.3.3.90.30.00- Manutenção e Encargos com a Sec. Mun. de Agricultura e Turismo.**

**01.09.01.20.605.0007.1187.0000.4.4.90.52.00- Aquisição de Equip. e Mater. Permanente para a Sec. Mun. de Agricultura e Turismo.**

**01.10.01.08.244.0024.2012.0000.3.3.90.30.00- Manutenção e encargos com Secretaria Mun. Assistência Social.**

**01.10.01.04.122.0024.1036.0000.4.4.90.52.00- Aquisição de Equip. e Mater. Permanente para a Secretaria Mun. Assistência Social.**

## **12. DO VALOR ESTIMADO**

12.1. O valor máximo estimado será de R\$ 996.083,71 (Novecentos e noventa e seis mil e oitenta e três reais e setenta e um centavos).

## **13. FISCAL**

13.1- Ficará responsável pela fiscalização do contrato para aquisição do objeto em referência a Secretária Municipal de Educação, juntamente com a Sra. **Jéssica Rayane Smolski da Silva**, nomeada como **Fiscal de Contratos, através da Portaria nº.176 de 02 de julho de 2024** aos quais competirão dirimir as dúvidas que surgirem no curso das prestações de serviço, que de tudo darão ciência à Administração, conforme art. 67, da Lei nº 14.133/21, com suas ulteriores alterações.

Jaciara/MT, 20 de Agosto de 2024.

**MARCOS ANTONIO SILVA**  
Superintendente de Execução e Aquisição.



## ANEXO II

### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR N°.001/2024**  
**DATA DE ELABORAÇÃO: 20/08/2024**

• **Observações Iniciais:**

Conforme disposto na Lei Federal n°. 14.133/2021 e no Decreto Municipal n°. 3835 de 11/01/2024, as contratações públicas devem ser precedidas de Estudos Técnicos Preliminares (ETP's).



A elaboração dos estudos técnicos preliminares constitui a primeira etapa do planejamento de uma contratação (planejamento preliminar) e tem como objetivo assegurar a viabilidade técnica e econômica da contratação e embasar o termo de referência/projeto básico/plano de trabalho, que somente será elaborado se a contratação for considerada viável.

Objetivando subsidiar a elaboração do ETP é importante examinar os normativos (normas, regras, preceitos e legislações) que disciplinam os materiais/equipamentos/serviços a serem contratados, de acordo com a sua natureza, além de analisar as contratações anteriores do mesmo objeto, a fim de identificar as inconsistências ocorridas nas fases de planejamento da contratação, seleção do fornecedor e execução do objeto.

### **1- DESCRIÇÃO DO OBJETO:**

O referido estudo tem por finalidade nortear o certame que tem por objeto: **“REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES DIVERSOS PARA ATENDER TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE JACIARA/MT”**.

### **2- CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO:**

Podemos classificar os bens a serem adquiridos como bens de uso comum, pois trata-se de móveis, equipamentos e materiais permanentes que serão utilizados diariamente por todos em uso cotidiano.

### **3- DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:**

A necessidade é garantir que todas as secretarias municipais de Jaciara/MT possuam os recursos adequados para o desempenho eficiente de suas atividades. Com isso, a presente licitação tem como finalidade a seleção de fornecedores para a aquisição regular e de qualidade desses itens essenciais.

Isso pode incluir:

- Substituição de itens obsoletos ou danificados.
- Atualização para atender novas demandas tecnológicas e operacionais.
- Melhoria nas condições de trabalho dos servidores municipais.

### **4- DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL:**



A aquisição de móveis, equipamentos e materiais permanentes para a Prefeitura Municipal de Jaciara, MT, foi prevista no Plano de Contratações Anual, levando em consideração as necessidades operacionais e administrativas da instituição para o período em questão. As despesas decorrentes da referida contratação correrão à cargo das seguintes Dotações Orçamentárias:

- 01.02.01.04.122.0002.2006.0000.3.3.90.30.00- Manutenção e encargos do Gabinete do Prefeito  
01.02.01.04.122.0002.1039.0000.4.4.90.52.00-Aquisição de Equip. móveis e utensílios p/ Gab. Do Prefeito.
- 01.03.01.04.121.0028.2013.0000.3.3.90.30.00-Manutenção e Enc. com a Secretaria de Planejamento, Desenv. Econômico e Turismo.  
01.03.01.04.121.0028.1156.0000.4.4.90.52.00- Aquisição de Equip. e Mater. Permanente p/ Secretaria de Planejamento.
- 01.04.01.04.122.0003.2120.0000.3.3.90.30.00-Manutenção e encargos com a Secretaria de Administração e Finanças.  
01.04.01.04.122.0003.1003.0000.4.4.90.52.00- Aquisição de Equip. e Mater. Permanente p/ Secretaria de Administração e Finanças.
- 01.05.01.12.122.0005.2206.0000.3.3.90.30.00-Manutenção do Departamento Administrativo Educacional – SME.  
01.05.01.12.122.0005.1175.0000.4.4.90.52.00 - Aquisição de Equip. e Mater. Permanente p/Departamento Administrativo Educacional da SME.
- 01.05.01.12.122.0027.2163.0000.3.3.90.30.00- Manutenção e Encargos com a cozinha Municipal.  
01.05.01.12.122.0027.2163.0000.4.4.90.52.00- Manutenção e Encargos com a cozinha Municipal.
- 01.05.01.13.122.0016.2124.0000.3.3.90.30.00- Manutenção e encargos com a Diretoria de Cultura  
01.05.01.13.392.0016.1149.0000.4.4.90.52.00- Aquisição de Equip. e Mater. Permanente para a Cultura
- 01.05.01.27.122.0014.2041.0000.3.3.90.30.00-Manutenção e encargos com a Diretoria de Esportes.  
01.05.01.27.812.0014.1172.0000.4.4.90.52.00- Aquisição de Equip. e Mater. Permanente para o Esporte e Lazer.
- 01.06.01.15.122.0017.2034.0000.3.3.90.30.00-Manutenção e encargos com Secretaria de Infraestrutura.  
01.06.01.15.452.0017.1183.0000.4.4.90.52.00- Aquisição de Equip. e Mater. Permanente para a Secretaria de Infraestrutura.
- 01.06.01.15.452.0017.2314.0000.3.3.90.30.00- Manutenção e encargos com a Secretaria Adjunta de Obras e Urbanismo.  
01.06.01.15.452.0022.2088.0000.3.3.90.30.00- Manutenção e encargos com Departamento de Transito.
- 01.06.01.17.512.0021.2054.0000.3.3.90.30.00-Manutenção e encargos com a Diretoria do Departamento de Água e Esgoto- DAE.
- 01.07.01.04.122.0002.2155.0000.3.3.90.30.00- Manutenção e encargos com a Secretaria Municipal de Governo.  
01.07.01.04.122.0002.1160.0000.4.4.90.52.00- Manutenção e encargos com a Secretaria Municipal de Governo.
- 01.08.01.10.122.0009.2025.0000.3.3.90.30.00- Manutenção e Gestão Administrativa do SUS.  
01.08.01.10.122.0009.1165.0000.4.4.90.52.00- Aquisição de Equip. e Mater. Permanente para a Gestão do SUS.



01.08.01.10.301.0010.2091.0000.3.3.90.30 Manutenção e Encargos com o Programa Saúde da Família –PSF.

01.08.01.10.301.0010.1342.4.4.90.52.00 – Aquisição de Equip. e Mater. Permanente para a Atenção Básica.

01.08.01.10.302.0011.2112.0000.3.3.90.30.00-Manutenção e Encargos com o Hospital Municipal.

01.08.01.10.305.0013.2375.0000.3.3.90.30.00-Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde – Custeio – Vigilância em Saúde.

01.09.01.20.122.0007.2145.0000.3.3.90.30.00-Manutenção e Encargos com a Sec. Mun. de Agricultura e Turismo.

01.09.01.20.605.0007.1187.0000.4.4.90.52.00- Aquisição de Equip. e Mater. Permanente para a Sec. Mun. de Agricultura e Turismo.

01.10.01.08.244.0024.2012.0000.3.3.90.30.00-Manutenção e encargos com Secretaria Mun. Assistência Social.

01.10.01.04.122.0024.1036.0000.4.4.90.52.00- Aquisição de Equip. e Mater. Permanente para a Secretaria Mun. Assistência Social.

#### 5- DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

Item	Descrição	Unid.
1	Amplificador Som - Amplificador som, amplificador de som - amplificador para contrabaixo - especificações técnicas: potência => 140 w; 1 x alto-falante de 15"; saída de pré out; 3 bandas de equalização; controle de ganho e volume; saída externa para caixa acústica; alimentação: 127 ou 220 v ac (bivolt automático), 50 ou 60 hz; consumo máximo => 220 w; dimensões => altura 52 cm - largura 56 cm; profundidade 37 cm; peso aproximado: 23,8 kg. referência ou similar: staner bx 200	01
2	APARELHO AR CONDICIONADO - Ar-condicionado 12mil btus Tipo de operação - Somente frio; Capacidade térmica (BTUs) - 12.000; Compressor - Rotativo; Classificação de consumo (Selo Procel) - A ; Dimensões da unidade externa (L x A x P) mm - 44,2 x 55,7 x 39,5; Cor - Branco Dimensões com painel (L x A x P) mm - 81 x 28,50 x 20,4; Frequência - 60 Hz; Nível de ruído - baixo; Potência (W) - 1.085; Consumo de Energia (kW/h) - 22,8; Material da serpentina - Cobre Tensão/Voltagem - 220 V; Garantia - 12 meses.	15
3	Aparelho de Ar Condicionado split high wall 18000 BTUs, aparelho interno e externo, tipo reverso, selo a procel, funções sleep, swing e timer, tensão 220v, frequência 60HZ, vazão de ar 900 m3/h, características adicionais: controle remoto, compressor rotativo, corrente elétrica refrigeração 8,75 A, ciclo quente/frio. Garantia mínima de 01 ano contra defeitos de fabricação.	12
4	APARELHO AR CONDICIONADO - Ar-condicionado 9000 btus. Características: CLASSIFICAÇÃO A NO INMETRO;	08



	Display de temperatura invisível (só acende ao ligar a unidade). Especificações Técnicas: Controle Remoto; direcionador de ar automático; Velocidade de ventilação: turbo, alta, média e baixa; Com timer; Auto restart, Função I Feel; sistema de limpeza no evaporador; Filtro de íon; Display de temperatura (unid. Interna) invisível (só acende ao ligar a unidade); Tipo do compressor: Rotativo Gás Refrigerante: R-410; Potência Watts: Split Eco Plus 9.000 Btus Frio: 810 W; Corrente: Split Eco Plus 9.000 BTU Frio: 3,7 A; Classificação no INMETRO (WW): Split Eco Plus 9.000 BTU Frio: A (3,26); Vazão da unidade interna (Refr.): Split Eco Plus 9.000 BTU Frio: 454 m3h. Garantia do Fornecedor de 12 Meses.	
5	Ar Condicionado-aparelho - condicionadores de ar split de 24000 btus tipo piso/teto, ciclo frio, compressor rotativo, filtro antibactérias, vazão de ar 1.090m³/h, controle remoto total, 220v 60hz, cor branca e garantia de 3 anos. unidade de medida: un	12
6	Ar Condicionador - Tipo Split, Unidade Interna Horizontal, Piso Teto/Teto Piso Ou Hi Wall, Fixo Em Parede, Capacidade De Refrigeraçao 36.000 BTU/H, Tensao De 220 Volts, Baixo Consumo De Energia, Nao Superior A 80 Kwh/Mes. Funcao De Desumidificacao, Controle Remoto Display Na Evaporadora, Ajuste Na Direcao Do Fluxo De Ar Vertical E Horizontal, Funcoes E Indicador De Temperatura, Sistema De Purificacao De Ar, Baixo Nivel De Ruído, Devera Possuir Selo Procel Do Inmetro Com Classificacao "A, B Ou C", Na Cor Branca, Garantia Mínima De 01 (Um) Ano, Com Manual De Instrucoes	03
7	Aparelho Purificador De Água - Purificador de água Filtro Purificador de água: Características/componentes mínimos: filtragem e purificação de água para consumo humano através de sistema próprio do equipamento, sistema com, no mínimo, 02 (dois) estágios de filtragem, elemento filtrante capaz de reter impurezas maiores que cinco micra e estágio de passagem por carvão ativado com prata coloidal, elemento filtrante substituível, fornecimento de água em, no mínimo, 02 (duas) temperaturas: natural e gelada, vazão mínima de 0,75 litros/minuto, capacidade mínima do reservatório: 02 (dois) litros de água gelada, capacidade mínima de refrigeração: 4,4 litros/hora, água a 8°C, capacidade mínima de atendimento: 30 pessoas, voltagem 127v ou bivolt, eficiência bacteriológica, potência: 110W, abastecimento por água da rede tratada, deve vir acompanhado de todos os insumos necessários ao seu perfeito funcionamento, manual de instrução, equipamento certificado pelo INMETRO;	05
8	Armário Copa/Cozinha - armário copa /cozinha aéreo triplo- em aço resistente, na cor branca, 03 portas de abrir,acabamento pintura epóxi/ poliéster, puxadores de aluminio cromado .	05



	Dimensões aproximada: largura 1,20cm, altura 52,5cm e profundidade 28,3cm	
9	Armário Aço, tratamento superficial fosfatizado, acabamento superficial pintura com esmalte sintético, quantidade portas 2 un, tipo fechamento portas fechadura com maçaneta cromada, quantidade prateleiras 4 un, altura 1,98 m, largura 1,10 m, profundidade 0,40 m, tipo aço reforçado, quantidade chaves 02 un, características adicionais prateleiras removíveis e graduáveis a cada 50mme, material chapa de aço	30
10	Arquivo Escritório, material chapa aço 24/26, acabamento superficial pintura eletrostática, padrão acabamento tratamento antiferruginoso, quantidade gavetas 4 un, cor cinza, características adicionais dimensões:470x570x1335 mm/porta etiqueta/fechadura, aplicação pastas suspensas	35
11	Amassadeira Espiral 25Kg Trifásico 220V Aes-25 Braesi 02 Velocidades	01
12	Balcão Doméstico - balcão de cozinha com pia em inox Balcão de cozinha com pia em inox, estrutura em aço, cor branco, com 02 portas maiores 01 menor abaixo de 02 gavetas, sendo estas em aço com puxador externo tipo ABS com aplicação em verniz e corredeiras metálicas. Acabamento e revestimento: pintura em eletroestatica a pó. Prateleiras internas. Pés com altura mínima de 10 cm e regulagem. Tipo de tampo: pia em inox com cuba central. Dimensões aproximadas: 87 x 120 x 52 cm (AxLxP)	03
13	Batedeira Elétrica De Bolo - Batedeira Planetária - 300w de potência, botão rotativo com 8 velocidades, tigela com capacidade para 4 litros. Confeccionada em material plástico, possui 3 tipos de batedores confeccionados em metal. Alimentação 220v	06
14	Bebedouro Água - bebedouro água, tipo industrial, características adicionais 4 torneiras latão cromado, voltagem 220 v, capacidade água 100 l, material corpo aço inoxidável	03
15	Bebedouro Água Garrafão - bebedouro água garrafão, material plástico abs e chapa aço inoxidável, tipo elétrico de coluna, capacidade 20 l, voltagem 220 v, características adicionais baixo consumo energia, termostato regulável, inmetro	06
16	Balcão Atendimento - Baia de atendimento conjugada aberta para 03 (três) lugares com mesa de trabalho reta medindo 1,20 x 0,65 (tampo), com painel frontal e pé painel medindo 650 x 120mm (largura x altura): Tampo: confeccionado em fibra de madeira aglomerada de média densidade (MDP) com 25mm de espessura, com acabamento em ambas as faces, com laminado melamínico de baixa pressão (BP). Encabeçamento nos topos com fita borda PVC de 2,5mm de espessura em todas as	03



	extremidades. Passagem de fiação no tampo com diâmetro de 60mm, com acabamento em polietileno sacável. Pannel Lateral: medindo 1200mm de altura por 650mm de largura, instalado em cada face lateral do tampo. Confeccionado em fibra de madeira aglomerada de média densidade (MDP) com 25mm de espessura, com acabamento em ambas as faces, com laminado melamínico de baixa pressão (BP). Encabeçamento nos topos com fita borda PVC de 2,5mm de espessura em todas as extremidades. Todas as fixações entre os pés pannel das mesas e o tampo são feitas com bucha insertadas na madeira com rosca para maior fixação e acabamento. Apoio do pé pannel com sapatas niveladoras em nylon injetado com diâmetro de aproximadamente 50mm com rosca 3/8, cuja função será contor	
17	Cadeira Universitária - com porta livros_aramados, pranchetao dobrável, compensado de madeira moldado anatomicamente com 12mm de espessura, espuma nas almofadas poliurea, medindo (580 x 260 x 18)mm, tecido 100% poliéster azul, azul, com estrutura em aço, epóxi pó na cor preto fosco, assento e encosto em madeira, em tecido, em espuma injetada de 05cm em polietileno	25
18	Cadeira - Plástico resistente, de polipropileno virgem, cor branca, com braço, empilhável, tratado com resina anti-uv, com dimensões aproximadas entre 85cm e 90cm de altura, 40cm a 45cm de altura 38cm a 42cm de comprimento e 38cm a 45cm de largura	100
19	Cadeira - Empilhável, sem braço, polipropileno	100
20	Cadeira - Para Recreação, em plástico, com braço, estrutura em plástico, em diversas cores	100
21	Caldeirão industrial - aisi 304, industrial, 200 litros, inox, térmico em lã de vidro branca super fina, em aço inoxidável, com filtro para retenção de resíduos e válvula de escoamento, queimadores tubulares de alto rendimento, registro de gás com 02 estágios de chama, estrutura de base em aço carbono tratado, a gás.	02
22	Câmara fria de congelamento fabricada em painéis metálicos e material isolante térmico de poliestireno, na espessura de 200 mm marca autofrio, nas dimensões: comprimento 3430mm, largura 2690 mm e altura 3000 mm, máquina de congelamento de 5 HP em 220v	02
23	Colher para caldeirão côncava, material corpo polietileno, temperatura de trabalho indicada de 1 características adicionais, cor branca, dimensões 30X4,5 cm.	02
24	Conjunto de colher para caldeirão côncava, em polietileno, atóxico, 1 x 7, indicada para trabalhos em temperatura de até 160° C com 2 unidades.	04



25	Conjunto De Mesa E Cadeira Para Professor - composto por uma mesa retangular e uma cadeira, mesa individual com tampo em MDP ou MDF, revestido na face superior em laminado melamínico e na face inferior em chapa de balanceamento, painel frontal em MDP ou MDF, revestido nas duas faces em laminado melamínico BP, montado sobre estrutura tubular de aço, dimensoes:altura da mesa: 76 cm tampo da mesa retangular: 120 cm x 60 cm, cadeira individual empilhável com assento e encosto em polipropileno injetado ou em compensado anatômico moldado, montados sobre estrutura tubular de aço, dimensões: altura do assento da cadeira ao chão: 46 cm assento da cadeira: 40 cm x 43 cm encosto da cadeira: 19,8 cm x 39,6 cm	05
26	Conjunto de Mesa e Cadeira - com 04 cadeiras,mesas e cadeiras em plastico resistente, para recreacao infantil, cadeiras de plastico coloridas,mesa com formato quadrado, altura aproximada de 45cm	20
27	Conjunto De Mesa E Cadeira - conjunto de uma mesa com quatro cadeiras, dobravel, quadrada, confeccionada em chapa de aço 0,90mm de espessura, altura de 72,5cm, tampo medindo 60cm x 60cm, estrutura de articulacao de tubo de aço 3/4 x 90cm e 3/4 x 0,85cm, travessas em tubo de aço 5/8 x 0,85cm, peso aproximado de 5kg, area util do tampo (59cm x 59cm), com quatro cadeiras dobraveis em aço chapa 0,45mm de espessura no assento e encosto, estrutura em tubo de aço 3/4 x 1,06mm, quadro do assento em tubo de aço 3/4 x 0,90mm, pes traseiros em tubo de aço 3/4 x 0,85mm, travessas em tubo de aço 5/8 x 0,85mm, altura e largura 81cm x 39cm, peso aproximado de 2,85kg, conjunto de uma mesa com quatro cadeiras, garantia minima de 01 ano. conjunto. pes traseiros em tubo de aço 3/4 x 0,85mm, travessas em tubo de aço 5/8 x 0,85mm, altura e largura 81cm x 39cm, peso aproximado de 2,85kg.	20
28	Cadeira Giratoria - do tipo presidente reclinavel encosto e assento revestido em couro pu, regulagem de altura a gas, bracos e apoio fixos, acabamento em plastico e cromado, peso suportado 120 kg, rodas em plástico, Em conformidade com as normas NR17 Norma Regulamentadora do Ministério do Trabalho, que trata da ergonomia; e da NBR 13962 - da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)	05
29	Cadeira Escritório - cadeira escritório, material estrutura aço cromado, material revestimento assento e encosto couro, material encosto espuma injetada, material assento espuma injetada, tipo base giratória com 5 rodízios duplos, tipo encosto espaldar alto, apoio braço com braços, cor preta, tipo sistema regulagem vertical a gás, características adicionais tipo poltrona presidente, braço em couro, Em conformidade com as normas NR17 Norma	05



	Regulamentadora do Ministério do Trabalho, que trata da ergonomia; e da NBR 13962 - da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).	
30	CADEIRA - Cadeira tipo secretária sem braços Composição: Assento e Encosto / Base Giratória com Regulagem de Altura a gás, estrela em aço com capa em polipropileno com 05 (cinco) rodízios duplos e espuma injetada no mínimo 30mm revestida em tecido couro (couro ecológico) Telescópio 03 Estágios, Contra Capa Plástica Material da Estrutura: Chapa de Aço dobradas com pintura eletrostática / Capa Plástica Cor: azul. Em conformidade com as normas NR17 Norma Regulamentadora do Ministério do Trabalho, que trata da ergonomia; e da NBR 13962 - da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), que normatiza os móveis para escritório, cadeiras, classificação, características físicas e dimensionais, para que se obtenha um melhor conjunto em termos de conforto, ergonomia e durabilidade. O produto deverá possuir prazo de garantia de no mínimo 01 (um) ano, contado a partir da data de entrega.	25
31	CADEIRA - Cadeira Escritório, Material Estrutura:Tubo Aço, Material Revestimento Assento E Encosto:Couro Sintético, Material Encosto:Espuma Injetada, Material Assento:Espuma Injetada, Tratamento Superficial Estrutura:Pintado, Tipo Base:Giratória Com 05 Patas De Aço, Tipo Encosto:Espaldar Médio, Apoio Braço:Com Braços Fixos, Cor:Preta, Tipo Sistema Regulagem Vertical:A Gás, Características Adicionais:Com Rodízios, Acabamento Superficial Estrutura:Pintura, Cor Estrutura:Preta, Quantidade Pés: 5 Un, Dimensões Assento:48 X 47 Cm, Dimensões Encosto:42 X 63 Cm. Em conformidade com as normas NR17 Norma Regulamentadora do Ministério do Trabalho, que trata da ergonomia; e da NBR 13962 - da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).	10
32	Caixa Térmica - caixa térmica, material plástico revestido em poliestireno, capacidade 45 l, características adicionais alça, tampa, rodízios, termômetro digital, separado, aplicação transporte de hemocomponentes	04
33	Condicionador De Ar - Do Tipo Cortina De Ar para Porta: Sistema de Renovacao de Ar Mantem a Renovacao de Ar Acoplado Diretamente na Porta de Acesso, com Cortina de Ar de 150 Cm de Comprimento, em Aco, com Potencial de 168 W, Tensao de 220 V, Incluindo Tubos Flexiveis, Colarinhos de Acoplamento e Interligacao Eletrico Com o Sensor de Pessoas com Instalacao.	04
34	Compressor De Ar - Compressor De Ar Monofásico, Com 02 Pistões, Tensão De 110/220v, Com Potência Do Motor De 2 Hp-1,5kw, Pressão Máxima De 140 Lbs (Psi); Deslocamento	04



	Teórico De 10 Pcm; Capacidade Do Reservatório De 100 Litros; Tempo De Enchimento: 5' 15"; Diâmetro De Saída: 5/16" E Volume Do Óleo De 250 MI, Com Peso Aproximado De 68 Kg, Tamanho: P; A; L; 108 X 75 X 37,50 Cm, Com Garantia Mínima De 12 Meses.	
35	Cozinha Em Aço Compacta 2 Peças: Armário Aéreo + Balcão. Cozinha Compacta Composta Por Um Balcão E Um Armário Aéreo; 6 Portas. Dimensões Mínimas: Largura (Cm) 105cm - Cozinha Em Aço Compacta 2 Peças: Armário Aéreo + Balcão. Cozinha Compacta Composta Por Um Balcão E Um Armário Aéreo; 6 Portas. Dimensões Mínimas: Largura (Cm) 105cm, Profundidade (Cm) 47cm.	04
36	Climatizador Industrial Pro 45l Frio 127V Monofásico, Portátil. Área de Abrigência: 20 à 50m2. Produto Certificado No inmetro Econômico: Possui um consumo de apenas 210W Oscilação vertical e horizontal. Reservatório de água. Fácil transporte: Quatro rodas. Sistema evaporativo tipo Colmeia: Controle de Velocidade: 3 velocidades de ventilação. Proteção para bomba: Desliga automaticamente a bomba de água em caos de falta de água no reservatório	05
37	Climatizador Evaporativo Rotoplast Modelo Roto 100 Portátil, Vazão De 30.000 M³/H, Motor 1,5cv, Alimentação 220volts, 12 Velocidades, Painel Digital C/ Controle Remoto, Venezianas Externa, Grades Oscilantes "Swing", Led Indicativo De Alimentação De Água No Reservatório, Placas Evaporativa De 150mm, C/ Veneziana Protetora Externa Rodas C/ Gabinete anti corozão	02
38	Coifa - Em Chapa De Aco Galvanizada, Tipo Exaustor, Medindo 5 M De Comprimento X 1,50 M De Largura, Confeccionada Em Chapa 26, Com Exaustor Bivolts Para Succao E Pingadeira De Oleo	03
39	Descascador de alho; utilidade: descascar batatas, cebolas e alhos; capacidade de 06kg; produção (kg/h): 120; capacidade (kg): 6; motor (cv): 1/4; voltagem (v): 110/220; dimenções: altura (mm): 555; frente (mm): 370; fundo (mm): 480; peso: 24kg. acompanha 3 discos.	01
40	Escada - De Inox Tubular, Com 2 Degraus, Piso De Borracha Antiderrapante. Armação em tubos redondos, esmaltada, reforçada, degraus revestidos com material sintético.	10
41	Escada Doméstica - escada doméstica, material ferro galvanizado, número degraus 7 un, revestimento degraus borracha antiderrapante, tipo degraus fixos, características adicionais pés antiderrapantes, trava de segurança, capacidade 150 kg	10
42	Escorredor, material alumínio, diâmetro 60 cm, capacidade 50 l,	05



	aplicação macarrão, características adicionais alças reforçadas e tipo hotel.	
43	Estante Metálica - estante metálica, material aço, altura 2,00 m, largura 0,92 m, profundidade 0,40 m, tipo prateleiras reguláveis, quantidade prateleiras 6 un, tratamento superficial pintura eletrostática, características adicionais com reforço e capacidade de 25 kg por bandeja	10
44	Esteira para pão francês, com 5 tiras medidas 580x680mm compatível com forno turbo a lenha 10 e 8 esteiras.	40
45	FORNO - elétrico industrial inox 220v, forno refratário elétrico inox feri80, medida interna do forno: (axlxp) 29 x 45 x 79 cm laterais, frente e teto externas em aço inox; sistema para abertura do vidro tipo guilhotina com acabamento em pintura a pó eletrostática com base fosfatizada.	02
46	Fogão Gás - fogão gás, tipo fogão convencional, quantidade bocas 4 un, normas técnicas selo inmetro categoria 'a', características adicionais acendimento automático/forno autolimpante/ tam-, voltagem 110/220 v, cor branca	04
47	Fogão industrial 6 bocas, queimadores triplos 40x40, com forno e mesa confeccionada em chapa única, sem soldas, com queimadores triplos em ferro fundido.	03
48	FORNO MICROONDAS - tipo domestico, de funcionamento eletrico, em chapa de aço inox, medindo (600x340x500)mm, aproximadamente, com capacidade para 40 l, sem dourador, com suporte de prato giratorio, e prato giratorio, 01 camara sobreposta, painel com memoria programavel, camara isolada com la de vidro, fixado sobre pes, controle atraves de termostato, na voltagem 110 v	08
49	FORNO - tipo microondas, funcionamento eletrico,inox,forno eletrico,com altura minima de 30cm, largura maxima de 54cm e profundidade minima de 42cm,capacidade para 30 litros,painel digital, relógio, 11 niveis de potencia, prato giratorio, trava de seguranca,funcoes gratinar e dourar, descongelar pratos prontos,voltagem 220 v, garantia 12 meses	05
50	Forno Combinado bienergético (elétrico e GLP) com capacidade para 11 GNs 1/1x65mm, compatível com GNs de demais profundidades e grelhas. Possui as funções de assar com ar seco, assar com vapor combinado, cozinhar ao vapor, grelhar, gratinar/corar, regenerar, descongelar com tecla de acionamento rápido para ar quente, cozinhar ao vapor, vapor combinado e esfriamento. Visor frontal com vidro duplo/temperado. Medidas aproximadas: largura: 967 mm, profundidade: 1048 mm e altura: 1197. Potência: 15,7 Kw/h.	01
51	Fragmentadora Papel - Fragmentadora Papel, Capacidade	02



	Fragmentação Mínimo 10 Fl, Tensão Motor Bivoltv, Dimensões Picote 5 X 55 Mm, Abertura 220 Mm, Capacidade Lixeira 18 L, Características Adicionais Fragmenta Cds, Dvds, Disquetes E Cartões Pvc, Nívelruído Máximo De 65 Db	
52	FREEZER - Freezer, freezer domestico - Freezer Horizontal com dupla ação: pode ser usado como freezer ou refrigerador, com 02 portas basculante, capacidade bruta de 419 L e líquida de 394 L ou superior, tensão / Frequência: 115V e 127V/60Hz ou 220V/50 Hz e 60Hz, com puxador da porta: plástico ergonômico, fechadura, rodízios, termostato ajustável, material gabinete externo e em aço pré-pintado, material gabinete interno em alumínio, material da moldura do tanque em plástico, termostato eletromecânico.	05
53	Grampeador - Grampeador E Pinador Eletrico Capacidade De 16 A 19mm Gpe916 220v; Características Do Produto; Código: 60.01.916.127; Modelo: Gpe916; Especificações Técnicas: Frequência (Hz): 60 Hz; Largura Do Grampo Indicado: 5,7 Mm; Espessura Do Grampo Indicado: 1,0 Mm; Altura Do Grampo Indicado: 16 Mm E 19 Mm; Tipo E Tamanho De Pino Indicado: Tipo 'F' De 15 Mm, 20 Mm E 25 Mm; Espessura Do Pino: 1,00 Mm; Capacidade Aproximada De Grampos/Pinos: 100 Grampos / Pinos ; Índice De Proteção (Ip): Ip20; Segue Norma:Iec 60745-1 E Iec 60745-2-16. Voltagem: 220v; Peso:1.60 Kg; Garantia:12 Meses	06
54	Lavadora Alta Pressão - lavadora alta pressão, pressão 1800 psi, vazão 300 l/h, tensão 110/220 v, características adicionais rodas, gatilho auto-desligável, misturador, pisto-, tipo lava-jato, modelo monofásico	03
55	Lavadora de roupas tanquinho - capacidade 4 KG	02
56	Liquidificador - Liquidificador, capacidade 2 l, potência 700 w, voltagem 110/ 220 v, material plástico inquebrável, uso doméstico, características adicionais com controle de velocidade, copo reforçado	15
57	Liquidificador - Industrial com capacidade para 25 litros, em velocidade unica e contendo pedal basculante, com copo em inox, na voltagem 110/220 v , potencia 1,5 cv - 3410 rpm, condicionado em embalagem adequada	02
58	Longarina Tipo Aeroporto em Aco Inox - 03 Lugares - Estrutura Construida Em Aco Inox - Base Fixa Em Formato De "Y" – Sem Almofada. Em conformidade com as normas NR17 Norma Regulamentadora do Ministério do Trabalho, que trata da ergonomia; e da NBR 16031 - da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)	20
59	Longarina, De 03 Lugares. dimensões aproximadas do encosto: 27cm x 36cm (a x l); dimensões aproximadas do assento: 43cm x	05



	<p>39cm (l x p) características mínimas: cadeira para escritório executiva em longarina com 3 lugares com base fixa, encosto anatômico, espuma injetada. revestimentos do assento e encosto é em tecido couro (couro ecológico). cor: azul. em conformidade com as normas nr17 norma regulamentadora do ministério do trabalho, que trata da ergonomia; e da nbr 13962 - da associação brasileira de normas técnicas (abnt), que normatiza os móveis para escritório, cadeiras, classificação, características físicas e dimensionais, para que se obtenha um melhor conjunto em termos de conforto, ergonomia e durabilidade. o produto deverá possuir prazo de garantia de no mínimo 01 (um) ano, contado partir da data de entrega. tratamento diferenciado: tipo i - participação exclusiva de me/epp/equiparadao espuma injetada, material assento espuma injetada, tratamento superficial estrutura pintura em epóxi, tipo base fixa c/4 pés, tipo encosto baixo, apoio braço com braços reguláveis, cor azul, características adicionais tipo longarina com 3 lugares, cor estrutura grafite, altura 101 cm, largura 58 cm. Em conformidade com as normas NR17 Norma Regulamentadora do Ministério do Trabalho, que trata da ergonomia; e da NBR 16031 - da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)</p>	
60	<p>Longarina Com 04 (Quatro) Lugares Com Assento E Encosto Em Polipropileno, com as seguintes características mínimas: Longarina de 04 (quatro) assentos, sem braço; Estrutura confeccionada em aço tubular, Suporte do assento e encosto em haste de aço oblongo, Acabamento com pintura eletrostática totalmente automatizada em epoxi pó; Assento e encosto em polipropileno de alta resistência (modelo iso) na cor: azul marinho; Pés tubulares duplos com sapatas antiderrapantes; Dimensões mínimas: 190cm comp. x 70cm alt. x 45cm prof. Assento: 45cm (largura) Encosto: 40cm. (largura). Em conformidade com as normas NR17 Norma Regulamentadora do Ministério do Trabalho, que trata da ergonomia; e da NBR 16031 - da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)</p>	05
61	<p>Longarina Tipo Aeroporto em Aço Inox - 04 Lugares - Estrutura Construída Em Aço Inox - Base Fixa Em Formato De "Y" – Sem Almofada.</p>	20
62	<p>Longarina Com 05 - Cadeira - Lugares: MODELO cadeira, concha dupla;; sem braços; assento e encosto em polipropileno com polímero; medindo o assento (45larg. x 40 prof.) cm e encosto(46 larg. x 32alt.) cm; na cor azul; estrutura em aço tubular, assento e encosto acoplado a estrutura por abraçadeira de aço; chapa com espessura mínima de 1,6mm; pintura eletrostática em tinta epóxi pó; na cor azul com sapatas reguláveis; fabricada de acordo com a legislação vigente e, com</p>	05



	montagem garantia mínima de 01 ano contra defeitos de fabricação. Em conformidade com as normas NR17 Norma Regulamentadora do Ministério do Trabalho, que trata da ergonomia; e da NBR 16031 - da Unid. (cód.: 1) 06 R\$ 1.308,25 R\$ 7.849,50 SETOR DE LICITAÇÃO Fls. _____ Rub. _____ Página29 Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)	
63	Marmita - de plástico, no formato redondo, medindo 20 cm de diâmetro, sem alça / com tampa.	20
64	Máquina Lavar Roupa - Lavadora De Roupas Automática com capacidade de 8 kg, voltagem 110v; com display eletrônico; com funções lava, enxagua e centrifuga; com no mínimo 04 níveis de água; abertura da tampa superior; classificação energética A; garantia mínima de 12 meses.	03
65	Máquina fabricar gelo em cubo, 110 v, com motor de 2xi/3 hp nominal, reaproveitamento da água. Tecnologia em poliuretano injetado. Regulagem na altura do gelo. Revestimento externo em aço inox 304. Porão-depósito em vacum capacidade de 140kg.; capacidade de produção 158kg/dia à 2 meses.	01
66	Mesa Para Computador - em mdf, dimensoes minimas 800x600x740mm, Em conformidade com as normas NR17 Norma Regulamentadora do Ministério do Trabalho, que trata da ergonomia; e da NBR 13996 - da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)	10
67	Mesa Para Estacao De Trabalho - mesa em l, com tampo em mdf nogal malaga de 45mm e saia branca tx com uma porta e 4 gavetas na parte interna em mdf branco tx conforme projeto, mesa de 2200x1500x760x600	10
68	Mesa Com Cadeira Acoplada - para refeitório,acoplada com 6 cadeiras giratorias,em aglomerado,com revestimento em laminado plastico,na cor carrara,medindo (1.800 x 800 x 755)mm,com espessura de 28mm,com altura de 755mm,sendo as cadeiras em aco,com assentos brancos,em mdf (25 x 330)mm, tubos do encosto 7/8pol x 1,20mm,encosto com espessura 20mm, assento com 25mm.,mesa e cadeiras com largura total de 1.500mm, com estrutura em aco.,o movel devera ser acondicionado de forma adequada, para o seu recebimento em perfeito estado.	10
69	Mesa Escritório - Mesa Escritório, material estrutura aço, material tampo aglomerado mdf, largura 0,70 m, altura 0,74 m, comprimento 1 m, acabamento estrutura pintado	10
70	Mesa Escritório - Mesa Escritório, material estrutura aço, material tampo mdf, revestimento tampo laminado melamínico baixa pressão, cor tampo cinza, quantidade gavetas 2un, largura 1,40 m, altura 0,74 m, comprimento 1,40 m, espessura tampo 25 mm, características adicionais mesa em 'l'. Em conformidade	08



	com as normas NR17 Norma Regulamentadora do Ministério do Trabalho, que trata da ergonomia; e da NBR 13996 - da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)	
71	Mesa Reunião Retangular - mesa reunião retangular, material madeira aglomerada laminado melamínico, comprimento 1.200 mm, largura 3.000 mm, altura 730 mm, cor argila, tipo bordas arredondadas, material borda lateral pvc, características adicionais sapatas niveladoras, espessura tampo 25 mm. Em conformidade : NBR 13996 - da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)	02
72	MICROFONE PROFISSIONAL - com fio, com haste de metal flexível compondo o corpo do microfone para mesa., constituído de: resposta de frequência de 25 hz a 20.000 hz, com faixa dinâmica de 120 db, nível máximo de pressão sonora, distorção harmônica menor que 0,3%, acondicionado de forma adequada.	05
73	Pá para caldeirão de polipropileno, com cabo em inox e ponta polipropileno, 80cm comp, resistente a altas temperaturas (100°C), com apoio para mãos na barra.	02
74	Panela De Pressão 30 Litros, inteira alumínio polido, Cabos e alça em baquelite atóxico e antitérmico, Válvula de segurança em silicone que não resseca, Estrutura mais espessa, possui duas válvulas de segurança, sendo uma metálica e outra de silicone, Possui trava de segurança, Possui um aliviador de pressão, Possui selo do INMETRO, Capacidade de 30 litros. Com 2 ANOS DE GARANTIA.	04
75	Panela Pipoqueira, em alumínio, capacidade 4,2 litros, antiaderente tipo pro-flon, tampa com vidro temperado com bordas de aço inox e saída de vapor.	05
76	Peça de reposição para processador de alimentos - navalha para picador de legumes macho e fêmea ( 10 mm ) facas afiadas de inox. Serve para picadores médios e grandes.	20
77	Persiana Tipo Cortina - persiana tipo cortina, material tecido proteção solar, largura 1,70 m, altura 3 m, características adicionais trava clutch, acabamento metálico nas extremidade s, tipo rolô	60
78	Processador de alimentos (cutter). Cortador de alto rendimento; utilidade: picar, triturar produtos alimentares a seco ou com adição de líquido; altura: 550 mm; largura: 280mm; profundidade: 260mm; tensão nominal: 127v/220v (bivolt monofásico); peso líquido: kg; potência: 720 w (1/2cv); consumo: 0,72kw/h; rotação: 1.700 rpm; capacidade nominal do copo: 6,0l.	01
79	Pulverizador Costal Manual - pulverizador costal manual, 20 litros, base de metal, com pistão de bronze, peso aprox. de 5.3 quilos	06



80	Refrigerador Doméstico - 1 Geladeira/ Refrigerador capacidade de 260 a 299 L	04
81	Refrigerador Doméstico - Geladeira Capacidade mínima 371 litros; Capacidade do freezer mínima 91 litros; Capacidade do refrigerador mínima 280 litros; Duas portas; Degelo Frost free; Pannel Eletrônico; Duas prateleiras internas; Compartimento extra frio; Classificação Energética A ; Rodízios; Alarme sonoro; Certificado pelo INMETRO; Manual de instruções; Garantia 12 meses.	06
82	SOFA - com 2 lugares com bracos, revestido em corino (couro sintético), cor padrao do orgao/entidade. Em conformidade com as normas NR17 Norma Regulamentadora do Ministério do Trabalho, que trata da ergonomia; e da NBR 15164 - da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).	03
83	SOFA - 03 lugares courvin, cor preto, dimensoes: altura 94cm x largura 212cm x profundidade 100cm. Em conformidade com as normas NR17 Norma Regulamentadora do Ministério do Trabalho, que trata da ergonomia; e da NBR 15164 - da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)	03
84	Telefone Sem Fio - telefone sem fio, telefone sem fio aparelho de telefone sem fio com identificador de chamadas\, viva voz\, display iluminado\, agenda ate 70 nomes/números\, distancia fora base 50 metros em locais fechados e 300 metros em locais abertos\, registro de 10 chamadas recebidas\, 10 não atendidas e 10 realizadas\, temporização da bateria com fone da base: 10 0 horas em repouso/10 horas em uso contínuo transferência de chamadas\, expansível para ramal. cor preto dimensões: 11\,00 cm altura: 11\,00 cm\, profundidade: 19\,00 cm\, peso: 625g., aparelho de telefone sem fio novo	15
85	SMART TV 50p 4k - visual livre de cabos, espelhamento da tv para mobile: sim, espelhamento do smartphone para tv, dlna:sim, comunicação por vídeo: google meet, tapview: sim, configuração facilitada: sim, casting de app: sim, bluetoothlowenergy: sim, wi-fi direct: sim, som da tv para smartphone: sim, espelhamento de áudio:sim, compatível com suporte stand modelo vg-sesallk/zx: sim, compatível com suporte de parede padrão vesa: sim.wi-fi,bluetooth, anynet+ (hdmi-cec), transmissão digital: isdb-t, sintonizador analógico:sim (trinorma),data broadcasting: ginga, hdmi: 3, usb: 1, entrada de componente (av): 1, ethernet (lan): 1, saída de áudio digital (óptica): 1, hdmi a / return ch. Support: sim, earc: sim, hdmi quick switch: sim, hdr (high dynamic range): hdr, hdr 10+, contraste: mega contraste, hlg (hybrid log gamma): sim, tecnologia de painel: pur color: pur color, micro dimming: esmaecimento uhd, realce de contraste: sim, tecnologia motion: motionxcelerator, modo filme: sim, modo filmmaker: sim, tipo	04



6-	de borda: 3 bordas infinitas, 20w rms -- "netflix prime videoyoutubegloboplay telecine disney+ (os aplicativos são passíveis de alteração pelo fornecedor sem aviso prévio), controle remoto único, bivolt. Sugestão de modelo: smart tv 50" uhd 4k led samsung 50cu7700	
86	Televisor - Televisor, Tamanho Tela 32 pol, voltagem bivolt v, características adicionais smart tv, full hd, entradas hdmi/usb, conversor d i, tipo tela led, acessórios controle remoto	05
87	Televisor - Televisor, Tamanho Tela 42 pol, voltagem 100-240 v, características adicionais tv digital, hdmi, tela 16:9, 20 w rms, full hd, tipo tela lcd	05
88	Ventilador - Tipo De Teto, em aco, chave reversivel, 3 pas em madeira, 3 velocidades, na voltagem 110V e 220V	10
89	Ventilador - Ventilador, Tipo Coluna/ pedestal, aplicação escritório/ residencial, potência motor 200 w, velocidade mínima 1000 rpm, velocidade máxima 1.450 rpm, tensão alimentação 110 v, consumo energia 0,2 kw/h, características adicionais oscilante, controle velocidade, regulagem altura e, diâmetro mínimo de 50 cm	10
90	Ventilador - Ventilador, Tipo Parede, potência motor 110/220 w, tensão alimentação 110/220 v, características adicionais grade removível/controlado gradual de velocidade, tipo hélice 03 pás, diâmetro 60 cm	15

#### LEVANTAMENTO DE MERCADO:

Foi realizado um levantamento no banco de preços para identificar os potenciais fornecedores disponíveis, considerando critérios como qualidade dos produtos, capacidade de fornecimento e preços competitivos.

Após a análise detalhada de valores obtidos através das cotações de preços, enviaremos este estudo juntamente com o Termo de Referência ao Setor de Licitações solicitando a abertura de licitação, na modalidade Pregão para Registro de Preços.

#### 7- ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS:

Foi realizada a estimativa de consumo de materiais necessários para atendimento dos servidores durante o ano de 2024, muitas vezes o valor estimativo ainda foge do controle devido a demanda que sofre alterações ao longo do ano.

Dessa forma, este quantitativo estimativo foi originado com base nos saldos remanescente dos anos anteriores.

#### 8- ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:



A estimativa das quantidades a serem contratadas foi baseada no histórico de consumo da Prefeitura Municipal, projeções de demanda futura e análise das necessidades de cada setor e atividade administrativa.

**Item 1 a 90:** Para cotação destes itens consideramos os orçamentos realizados. Assim, optou-se pelo uso da média do orçamento encontrado no banco de preço, que resultou nos valores orçados estimados abaixo especificados.

Item	Descrição	Cotação 1	Cotação 2	Total
1	Amplificador Som - Amplificador som, amplificador de som - amplificador para contrabaixo - especificações técnicas: potência => 140 w; 1 x alto-falante de 15'; saída de pré out; 3 bandas de equalização; controle de ganho e volume; saída externa para caixa acústica; alimentação: 127 ou 220 v ac (bivolt automático), 50 ou 60 hz; consumo máximo => 220 w; dimensões => altura 52 cm - largura 56 cm; profundidade 37 cm; peso aproximado: 23,8 kg. referência ou similar: staner bx 200	R\$ 1.175,00		R\$ 1.175,00
2	APARELHO AR CONDICIONADO - Ar-condicionado 12mil btus Tipo de operação - Somente frio; Capacidade térmica (BTUs) - 12.000; Compressor - Rotativo; Classificação de consumo (Selo Procel) - A ; Dimensões da unidade externa (L x A x P) mm - 44,2 x 55,7 x 39,5; Cor - Branco Dimensões com painel (L x A x P) mm - 81 x 28,50 x 20,4; Frequência - 60 Hz; Nível de ruído - baixo; Potência (W) - 1.085; Consumo de Energia (kW/h) - 22,8; Material da serpentina - Cobre Tensão/Voltagem - 220 V; Garantia - 12 meses.	R\$ 2.730,00		R\$ 2.730,00
3	Aparelho de Ar Condicionado split high wall 18000 BTUs, aparelho interno e externo, tipo reverso, selo a procel, funções sleep, swing e timer, tensão 220v, frequência 60HZ, vazão de ar 900 m3/h, características adicionais: controle remoto, compressor rotativo, corrente elétrica refrigeração 8,75 A, ciclo quente/frio. Garantia mínima de 01 ano contra defeitos de fabricação.	R\$ 4.685,00		R\$ 4.685,00



4	APARELHO AR CONDICIONADO - Ar-condicionado 9000 btus. Características: CLASSIFICAÇÃO A NO INMETRO; Display de temperatura invisível (só acende ao ligar a unidade). Especificações Técnicas: Controle Remoto; direcionador de ar automático; Velocidade de ventilação: turbo, alta, média e baixa; Com timer; Auto restart, Função I Feel; sistema de limpeza no evaporador; Filtro de íon; Display de temperatura (unid. Interna) invisível (só acende ao ligar a unidade); Tipo do compressor: Rotativo Gás Refrigerante: R-410; Potência Watts: Split Eco Plus 9.000 Btus Frio: 810 W; Corrente: Split Eco Plus 9.000 BTU Frio: 3,7 A; Classificação no INMETRO (WW): Split Eco Plus 9.000 BTU Frio: A (3,26); Vazão da unidade interna (Refr.): Split Eco Plus 9.000 BTU Frio: 454 m3h. Garantia do Fornecedor de 12 Meses.	R\$ 1.843,00		R\$ 1.843,00
5	Ar Condicionado-aparelho - condicionadores de ar split de 24000 btus tipo piso/teto, ciclo frio, compressor rotativo, filtro antibactérias, vazão de ar 1.090m³/h, controle remoto total, 220v 60hz, cor branca e garantia de 3 anos. unidade de medida: un	R\$ 6.689,61		R\$ 6.689,61
6	Ar Condicionador - Tipo Split, Unidade Interna Horizontal, Piso Teto/Teto Piso Ou Hi Wall, Fixo Em Parede, Capacidade De Refrigeracao 36.000 BTU/H, Tensao De 220 Volts, Baixo Consumo De Energia, Nao Superior A 80 Kwh/Mes. Funcao De Desumidificacao, Controle Remoto Display Na Evaporadora, Ajuste Na Direcao Do Fluxo De Ar Vertical E Horizontal, Funcoes E Indicador De Temperatura, Sistema De Purificacao De Ar, Baixo Nivel De Ruído, Devera Possuir Selo Procel Do Inmetro Com Classificacao "A, B Ou C", Na Cor Branca, Garantia Minima De 01 (Um) Ano, Com Manual De Instrucoes	R\$ 10.975,00		R\$ 10.975,00
7	Aparelho Purificador De Água - Purificador de água Filtro Purificador de água:	R\$ 920,95		R\$ 920,95



	Características/componentes mínimos: filtragem e purificação de água para consumo humano através de sistema próprio do equipamento, sistema com, no mínimo, 02 (dois) estágios de filtragem, elemento filtrante capaz de reter impurezas maiores que cinco micra e estágio de passagem por carvão ativado com prata coloidal, elemento filtrante substituível, fornecimento de água em, no mínimo, 02 (duas) temperaturas: natural e gelada, vazão mínima de 0,75 litros/minuto, capacidade mínima do reservatório: 02 (dois) litros de água gelada, capacidade mínima de refrigeração: 4,4 litros/hora, água a 8°C, capacidade mínima de atendimento: 30 pessoas, voltagem 127v ou bivolt, eficiência bacteriológica, potência: 110W, abastecimento por água da rede tratada, deve vir acompanhado de todos os insumos necessários ao seu perfeito funcionamento, manual de instrução, equipamento certificado pelo INMETRO;			
8	Armário Copa/Cozinha - armário copa /cozinha aéreo triplo- em aço resistente, na cor branca, 03 portas de abrir, acabamento pintura epóxi/ poliéster, puxadores de alumínio cromado . Dimensões aproximada: largura 1,20cm, altura 52,5cm e profundidade 28,3cm	R\$ 714,90		R\$ 714,90
9	Armário Aço, tratamento superficial fosfatizado, acabamento superficial pintura com esmalte sintético, quantidade portas 2 un, tipo fechamento portas fechadura com maçaneta cromada, quantidade prateleiras 4 un, altura 1,98 m, largura 1,10 m, profundidade 0,40 m, tipo aço reforçado, quantidade chaves 02 un, características adicionais prateleiras removíveis e graduáveis a cada 50mm, material chapa de aço	R\$ 660,94		R\$ 660,94
10	Arquivo Escritório, material chapa aço 24/26, acabamento superficial pintura eletrostática, padrão acabamento tratamento antiferruginoso, quantidade gavetas 4 un, cor cinza, características adicionais	R\$ 961,83		R\$ 961,83



# JACIARA

PREFEITURA  
GESTÃO 2021/2024

SETOR DE  
LICITAÇÃO

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

	dimensões:470x570x1335 mm/porta etiqueta/fechadura, aplicação pastas suspensas			
11	Amassadeira Espiral 25Kg Trifásico 220V Aes-25 Braesi 02 Velocidades	R\$ 16.878,98	R\$ 13.922,00	R\$ 15.400,49
12	Balcão Doméstico - balcão de cozinha com pia em inox Balcão de cozinha com pia em inox, estrutura em aço, cor branco, com 02 portas maiores 01 menor abaixo de 02 gavetas, sendo estas em aço com puxador externo tipo ABS com aplicação em verniz e corrediças metálicas. Acabamento e revestimento: pintura em eletroestatica a pó. Prateleiras internas. Pés com altura mínima de 10 cm e regulagem. Tipo de tampo: pia em inox com cuba central. Dimensões aproximadas: 87 x 120 x 52 cm (AxLxP)	R\$ 613,13		R\$ 613,13
13	Batedeira Elétrica De Bolo - Batedeira Planetária - 300w de potência, botão rotativo com 8 velocidades, tigela com capacidade para 4 litros. Confeccionada em material plástico, possui 3 tipos de batedores confeccionados em metal. Alimentação 220v	R\$ 521,00		R\$ 521,00
14	Bebedouro Água - bebedouro água, tipo industrial, características adicionais 4 torneiras latão cromado, voltagem 220 v, capacidade água 100 l, material corpo aço inoxidável	R\$ 2.531,92		R\$ 2.531,92
15	Bebedouro Água Garrafão - bebedouro água garrafão, material plástico abs e chapa aço inoxidável, tipo elétrico de coluna, capacidade 20 l, voltagem 220 v, características adicionais baixo consumo energia, termostato regulável, inmetro	R\$ 751,19		R\$ 751,19
16	Balcão Atendimento - Baia de atendimento conjugada aberta para 03 (três) lugares com mesa de trabalho reta medindo 1,20 x 0,65 (tampo), com painel frontal e pé painel medindo 650 x 120mm (largura x altura): Tampo: confeccionado em fibra de madeira aglomerada de média densidade (MDP) com 25mm de espessura, com acabamento em ambas as faces, com laminado melamínico	R\$ 1.400,00		R\$ 1.400,00



	de baixa pressão (BP). Encabeçamento nos topos com fita borda PVC de 2,5mm de espessura em todas as extremidades. Passagem de fiação no tampo com diâmetro de 60mm, com acabamento em polietileno sacável. Painel Lateral: medindo 1200mm de altura por 650mm de largura, instalado em cada face lateral do tampo. Confeccionado em fibra de madeira aglomerada de média densidade (MDP) com 25mm de espessura, com acabamento em ambas as faces, com laminado melamínico de baixa pressão (BP). Encabeçamento nos topos com fita borda PVC de 2,5mm de espessura em todas as extremidades. Todas as fixações entre os pés painel das mesas e o tampo são feitas com bucha insertadas na madeira com rosca para maior fixação e acabamento. Apoio do pé painel com sapatas niveladoras em nylon injetado com diâmetro de aproximadamente 50mm com rosca 3/8, cuja função será contar			
17	Cadeira Universitária - com porta livros_aramados, pranchetao dobrável, compensado de madeira moldado anatomicamente com 12mm de espessura, espuma nas almofadas poliure, medindo (580 x 260 x 18)mm, tecido 100% poliéster azul, azul, com estrutura em aço, epóxi pó na cor preto fosco, assento e encosto em madeira, em tecido, em espuma injetada de 05cm em polietileno	R\$ 670,00		R\$ 670,00
18	Cadeira - Plástico resistente, de polipropileno virgem, cor branca, com braço, empilhável, tratado com resina anti-uv, com dimensões aproximadas entre 85cm e 90cm de altura, 40cm a 45cm de altura 38cm a 42cm de comprimento e 38cm a 45cm de largura	R\$ 91,11		R\$ 91,11
19	<b>Cadeira - Empilhável, sem braço, polipropileno</b>	R\$ 59,93		R\$ 59,93
20	<b>Cadeira - Para Recreação, em plástico, com braço, estrutura em plástico, em diversas cores</b>	R\$ 67,01		R\$ 67,01
21	<b>Caldeirão industrial - aisi 304, industrial,</b>	R\$		R\$



# JACIARA

PREFEITURA  
GESTÃO 2021/2024

SETOR DE  
LICITAÇÃO

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

	<b>200 litros, inox, térmico em lã de vidro branca super fina, em aço inoxidável, com filtro para retenção de resíduos e válvula de escoamento, queimadores tubulares de alto rendimento, registro de gás com 02 estágios de chama, estrutura de base em aço carbono tratado, a gás.</b>	24.161,00		24.161,00
22	<b>Câmara fria de congelamento fabricada em painéis metálicos e material isolante térmico de poliestireno, na espessura de 200 mm marca autofrio, nas dimensões: comprimento 3430mm, largura 2690 mm e altura 3000 mm, máquina de congelamento de 5 HP em 220v</b>	R\$ 40.400,00		R\$ 40.400,00
23	<b>Colher para caldeirão côncava, material corpo polietileno, temperatura de trabalho indicada de 1 características adicionais, cor branca, dimensões 30X4,5 cm.</b>	R\$ 60,00		R\$ 60,00
24	<b>Conjunto de colher para caldeirão côncava, em polietileno, atóxico, 1 x 7, indicada para trabalhos em temperatura de até 160° C com 2 unidades.</b>	R\$ 48,00		R\$ 48,00
25	<b>Conjunto De Mesa E Cadeira Para Professor - composto por uma mesa retangular e uma cadeira, mesa individual com tampo em MDP ou MDF, revestido na face superior em laminado melamínico e na face inferior em chapa de balanceamento, painel frontal em MDP ou MDF, revestido nas duas faces em laminado melamínico BP, montado sobre estrutura tubular de aço, dimensoes:altura da mesa: 76 cm tampo da mesa retangular: 120 cm x 60 cm, cadeira individual empilhável com assento e encosto em polipropileno injetado ou em compensado anatômico moldado, montados sobre estrutura tubular de aço, dimensões: altura do assento da cadeira ao chão: 46 cm assento da cadeira: 40 cm x 43 cm encosto da cadeira: 19,8 cm x 39,6 cm</b>	R\$ 788,00		R\$ 788,00
26	<b>Conjunto de Mesa e Cadeira - com 04 cadeiras,mesas e cadeiras em plastico</b>	R\$ 1.592,90		R\$ 1.592,90



# JACIARA

PREFEITURA  
GESTÃO 2021/2024

SETOR DE  
LICITAÇÃO

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

	resistente, para recreação infantil, cadeiras de plástico coloridas, mesa com formato quadrado, altura aproximada de 45cm			
27	Conjunto De Mesa E Cadeira - conjunto de uma mesa com quatro cadeiras, dobrável, quadrada, confeccionada em chapa de aço 0,90mm de espessura, altura de 72,5cm, tampo medindo 60cm x 60cm, estrutura de articulação de tubo de aço 3/4 x 90cm e 3/4 x 0,85cm, travessas em tubo de aço 5/8 x 0,85cm, peso aproximado de 5kg, área útil do tampo (59cm x 59cm), com quatro cadeiras dobráveis em aço chapa 0,45mm de espessura no assento e encosto, estrutura em tubo de aço 3/4 x 1,06mm, quadro do assento em tubo de aço 3/4 x 0,90mm, pes traseiros em tubo de aço 3/4 x 0,85mm, travessas em tubo de aço 5/8 x 0,85mm, altura e largura 81cm x 39cm, peso aproximado de 2,85kg, conjunto de uma mesa com quatro cadeiras, garantia mínima de 01 ano. conjunto. pes traseiros em tubo de aço 3/4 x 0,85mm, travessas em tubo de aço 5/8 x 0,85mm, altura e largura 81cm x 39cm, peso aproximado de 2,85kg.	R\$ 320,00		R\$ 320,00
28	Cadeira Giratoria - do tipo presidente reclinável encosto e assento revestido em couro pu, regulagem de altura a gás, braços e apoio fixos, acabamento em plástico e cromado, peso suportado 120 kg, rodas em plástico, Em conformidade com as normas NR17 Norma Regulamentadora do Ministério do Trabalho, que trata da ergonomia; e da NBR 13962 - da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)	R\$ 894,76		R\$ 894,76
29	Cadeira Escritório - cadeira escritório, material estrutura aço cromado, material revestimento assento e encosto couro, material encosto espuma injetada, material assento espuma injetada, tipo base giratória com 5 rodízios duplos, tipo encosto espaldar alto, apoio braço com braços, cor preta, tipo sistema regulagem vertical a gás, características adicionais tipo poltrona	R\$ 653,40		R\$ 653,40



	presidente, braço em couro, Em conformidade com as normas NR17 Norma Regulamentadora do Ministério do Trabalho, que trata da ergonomia; e da NBR 13962 - da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).			
30	CADEIRA - Cadeira tipo secretária sem braços Composição: Assento e Encosto / Base Giratória com Regulagem de Altura a gás, estrela em aço com capa em polipropileno com 05 (cinco) rodízios duplos e espuma injetada no mínimo 30mm revestida em tecido couro (couro ecológico) Telescópio 03 Estágios, Contra Capa Plástica Material da Estrutura: Chapa de Aço dobradas com pintura eletrostática / Capa Plástica Cor: azul. Em conformidade com as normas NR17 Norma Regulamentadora do Ministério do Trabalho, que trata da ergonomia; e da NBR 13962 - da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), que normatiza os móveis para escritório, cadeiras, classificação, características físicas e dimensionais, para que se obtenha um melhor conjunto em termos de conforto, ergonomia e durabilidade. O produto deverá possuir prazo de garantia de no mínimo 01 (um) ano, contado a partir da data de entrega.	R\$ 432,00		R\$ 432,00
31	CADEIRA - Cadeira Escritório, Material Estrutura:Tubo Aço, Material Revestimento Assento E Encosto:Couro Sintético, Material Encosto:Espuma Injetada, Material Assento:Espuma Injetada, Tratamento Superficial Estrutura:Pintado, Tipo Base:Giratória Com 05 Patas De Aço, Tipo Encosto:Espaldar Médio, Apoio Braço:Com Braços Fixos, Cor:Preta, Tipo Sistema Regulagem Vertical:A Gás, Características Adicionais:Com Rodízios, Acabamento Superficial Estrutura:Pintura, Cor Estrutura:Preta, Quantidade Pés: 5 Un, Dimensões Assento:48 X 47 Cm, Dimensões Encosto:42 X 63 Cm. Em conformidade com as normas NR17 Norma	R\$ 614,53		R\$ 614,53



	Regulamentadora do Ministério do Trabalho, que trata da ergonomia; e da NBR 13962 - da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).			
32	Caixa Térmica - caixa térmica, material plástico revestido em poliestireno, capacidade 45 l, características adicionais alça, tampa, rodízios, termômetro digital, separado, aplicação transporte de hemocomponentes	R\$ 350,00		R\$ 350,00
33	Condicionador De Ar - Do Tipo Cortina De Ar para Porta: Sistema de Renovacao de Ar Mantem a Renovacao de Ar Acoplado Diretamente na Porta de Acesso, com Cortina de Ar de 150 Cm de Comprimento, em Aço, com Potencial de 168 W, Tensão de 220 V, Incluindo Tubos Flexíveis, Colarinhos de Acoplamento e Interligacao Elétrico Com o Sensor de Pessoas com Instalacao.	R\$ 1.331,40		R\$ 1.331,40
34	Compressor De Ar - Compressor De Ar Monofásico, Com 02 Pistões, Tensão De 110/220v, Com Potência Do Motor De 2 Hp-1,5kw, Pressão Máxima De 140 Lbs (Psi); Deslocamento Teórico De 10 Pcm; Capacidade Do Reservatório De 100 Litros; Tempo De Enchimento: 5' 15"; Diâmetro De Saída: 5/16" E Volume Do Óleo De 250 ML, Com Peso Aproximado De 68 Kg, Tamanho: P; A; L; 108 X 75 X 37,50 Cm, Com Garantia Mínima De 12 Meses.	R\$ 2.794,09		R\$ 2.794,09
35	Cozinha Em Aço Compacta 2 Peças: Armário Aéreo + Balcão. Cozinha Compacta Composta Por Um Balcão E Um Armário Aéreo; 6 Portas. Dimensões Mínimas: Largura (Cm) 105cm - Cozinha Em Aço Compacta 2 Peças: Armário Aéreo + Balcão. Cozinha Compacta Composta Por Um Balcão E Um Armário Aéreo; 6 Portas. Dimensões Mínimas: Largura (Cm) 105cm, Profundidade (Cm) 47cm.	R\$ 1.727,00		R\$ 1.727,00
36	Climatizador Industrial Pro 45l Frio 127V Monofásico, Portátil. Área de Abrangência: 20 à 50m2. Produto Certificado No inmetro Econômico: Possui um consumo de apenas	R\$ 1.287,82		R\$ 1.287,82



# JACIARA

PREFEITURA  
GESTÃO 2021/2024

SETOR DE  
LICITAÇÃO

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

	210W Oscilação vertical e horizontal. Reservatório de água. Fácil transporte: Quatro rodas. Sistema evaporativo tipo Colmeia: Controle de Velocidade: 3 velocidades de ventilação. Proteção para bomba: Desliga automaticamente a bomba de água em caso de falta de água no reservatório			
37	Climatizador Evaporativo Rotoplast Modelo Roto 100 Portátil, Vazão De 30.000 M³/H, Motor 1,5cv, Alimentação 220volts, 12 Velocidades, Painel Digital C/ Controle Remoto, Venezianas Externa, Grades Oscilantes "Swing", Led Indicativo De Alimentação De Água No Reservatório, Placas Evaporativa De 150mm, C/ Veneziana Protetora Externa Rodas C/ Gabinete anti corrosão	R\$ 3.355,54		R\$ 3.355,54
38	Coifa - Em Chapa De Aço Galvanizada, Tipo Exaustor, Medindo 5 M De Comprimento X 1,50 M De Largura, Confeccionada Em Chapa 26, Com Exaustor Bivolts Para Sucção E Pingadeira De Óleo	R\$ 2.829,00		R\$ 2.829,00
39	Descascador de alho; utilidade: descascar batatas, cebolas e alhos; capacidade de 06kg; produção (kg/h): 120; capacidade (kg): 6; motor (cv): 1/4; voltagem (v): 110/220; dimensões: altura (mm): 555; frente (mm): 370; fundo (mm): 480; peso: 24kg. acompanha 3 discos.	R\$ 2.788,39		R\$ 2.788,39
40	Escada - De Inox Tubular, Com 2 Degraus, Piso De Borracha Antiderrapante. Armação em tubos redondos, esmaltada, reforçada, degraus revestidos com material sintético.	R\$ 285,55		R\$ 285,55
41	Escada Doméstica - escada doméstica, material ferro galvanizado, número degraus 7 un, revestimento degraus borracha antiderrapante, tipo degraus fixos, características adicionais pés antiderrapantes, trava de segurança, capacidade 150 kg	R\$ 329,31		R\$ 329,31
42	Escorredor, material alumínio, diâmetro 60 cm, capacidade 50 l, aplicação macarrão, características adicionais alças reforçadas e	R\$ 180,00		R\$ 180,00



# JACIARA

## PREFEITURA

GESTÃO 2021/2024

SETOR DE  
LICITAÇÃO

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

	tipo hotel.			
43	Estante Metálica - estante metálica, material aço, altura 2,00 m, largura 0,92 m, profundidade 0,40 m, tipo prateleiras reguláveis, quantidade prateleiras 6 un, tratamento superficial pintura eletrostática, características adicionais com reforço e capacidade de 25 kg por bandeja	R\$ 677,25		R\$ 677,25
44	Esteira para pão francês, com 5 tiras medidas 580x680mm compatível com forno turbo a lenha 10 e 8 esteiras.	R\$ 105,07		R\$ 105,07
45	FORNO - elétrico industrial inox 220v, forno refratário elétrico inox feri80, medida interna do forno: (axlxp) 29 x 45 x 79 cm laterais, frente e teto externas em aço inox; sistema para abertura do vidro tipo guilhotina com acabamento em pintura a pó eletrostática com base fosfatizada.	R\$ 2.525,39		R\$ 2.525,39
46	Fogão Gás - fogão gás, tipo fogão convencional, quantidade bocas 4 un, normas técnicas selo inmetro categoria 'a', características adicionais acendimento automático/forno autolimpante/ tam-, voltagem 110/220 v, cor branca	R\$ 1.115,00		R\$ 1.115,00
47	Fogão industrial 6 bocas, queimadores triplos 40x40, com forno e mesa confeccionada em chapa única, sem soldas, com queimadores triplos em ferro fundido.	R\$ 3.700,00		R\$ 3.700,00
48	FORNO MICROONDAS - tipo domestico, de funcionamento eletrico, em chapa de aco inox, medindo (600x340x500)mm, aproximadamente, com capacidade para 40 l, sem dourador, com suporte de prato giratorio, e prato giratorio, 01 camara sobreposta, painel com memoria programavel, camara isolada com la de vidro, fixado sobre pes, controle atraves de termostato, na voltagem 110 v	R\$ 908,98		R\$ 908,98
49	FORNO - tipo microondas, funcionamento eletrico,inox,forno eletrico,com altura minima de 30cm, largura maxima de 54cm e profundidade minima de 42cm,capacidade para 30 litros,painel digital, relógio, 11 niveis de potencia, prato giratorio, trava de seguranca,funcoes gratinar e dourar,	R\$ 1.530,00		R\$ 1.530,00



	descongelar pratos prontos, voltagem 220 v, garantia 12 meses			
50	Forno Combinado bienergético (elétrico e GLP) com capacidade para 11 GNs 1/1x65mm, compatível com GNs de demais profundidades e grelhas. Possui as funções de assar com ar seco, assar com vapor combinado, cozinhar ao vapor, grelhar, gratinar/corar, regenerar, descongelar com tecla de acionamento rápido para ar quente, cozinhar ao vapor, vapor combinado e esfriamento. Visor frontal com vidro duplo/temperado. Medidas aproximadas: largura: 967 mm, profundidade: 1048 mm e altura: 1197. Potência: 15,7 Kw/h.	R\$ 29.000,00		R\$ 29.000,00
51	Fragmentadora Papel - Fragmentadora Papel, Capacidade Fragmentação Mínimo 10 Fl, Tensão Motor Bivolt, Dimensões Picote 5 X 55 Mm, Abertura 220 Mm, Capacidade Lixeira 18 L, Características Adicionais Fragmenta Cds, Dvds, Disquetes E Cartões Pvc, Nívelruído Máximo De 65 Db	R\$ 823,92		R\$ 823,92
52	FREEZER - Freezer, freezer domestico - Freezer Horizontal com dupla ação: pode ser usado como freezer ou refrigerador, com 02 portas basculante, capacidade bruta de 419 L e líquida de 394 L ou superior, tensão / Frequência: 115V e 127V/60Hz ou 220V/50 Hz e 60Hz, com puxador da porta: plástico ergonômico, fechadura, rodízios, termostato ajustável, material gabinete externo e em aço pré-pintado, material gabinete interno em alumínio, material da moldura do tanque em plástico, termostato eletromecânico.	R\$ 3.720,00		R\$ 3.720,00
53	Grampeador - Grampeador E Pinador Elétrico Capacidade De 16 A 19mm Gpe916 220v; Características Do Produto; Código: 60.01.916.127; Modelo: Gpe916; Especificações Técnicas: Frequência (Hz): 60 Hz; Largura Do Grampo Indicado: 5,7 Mm; Espessura Do Grampo Indicado: 1,0 Mm; Altura Do Grampo Indicado: 16 Mm E	R\$ 299,00		R\$ 299,00



# JACIARA

PREFEITURA  
GESTÃO 2021/2024

SETOR DE  
LICITAÇÃO

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

	19 Mm; Tipo E Tamanho De Pino Indicado: Tipo 'F' De 15 Mm, 20 Mm E 25 Mm; Espessura Do Pino: 1,00 Mm; Capacidade Aproximada De Grampos/Pinos: 100 Grampos / Pinos ; Índice De Proteção (Ip): Ip20; Segue Norma:Iec 60745-1 E Iec 60745-2-16. Voltagem: 220v; Peso:1.60 Kg; Garantia:12 Meses			
54	Lavadora Alta Pressão - lavadora alta pressão, pressão 1800 psi, vazão 300 l/h, tensão 110/220 v, características adicionais rodas, gatilho auto-desligável, misturador, pisto-, tipo lava-jato, modelo monofásico	R\$ 1.332,12		R\$ 1.332,12
55	Lavadora de roupas tanquinho - capacidade 4 KG	R\$ 673,10		R\$ 673,10
56	Liquidificador - Liquidificador, capacidade 2 l, potência 700 w, voltagem 110/ 220 v, material plástico inquebrável, uso doméstico, características adicionais com controle de velocidade, copo reforçado	R\$ 256,60		R\$ 256,60
57	Liquidificador - Industrial com capacidade para 25 litros, em velocidade unica e contendo pedal basculante, com copo em inox, na voltagem 110/220 v , potencia 1,5 cv - 3410 rpm, condicionado em embalagem adequada	R\$ 1.679,10		R\$ 1.679,10
58	Longarina Tipo Aeroporto em Aco Inox - 03 Lugares - Estrutura Construida Em Aco Inox - Base Fixa Em Formato De "Y" – Sem Almofada.	R\$ 942,08		R\$ 942,08
59	Longarina, De 03 Lugares. dimensões aproximadas do encosto: 27cm x 36cm (a x l); dimensões aproximadas do assento: 43cm x 39cm (l x p) características mínimas: cadeira para escritório executiva em longarina com 3 lugares com base fixa, encosto anatômico, espuma injetada. revestimentos do assento e encosto é em tecido courino (couro ecológico). cor: azul. em conformidade com as normas nr17 norma regulamentadora do ministério do trabalho, que trata da ergonomia; e da nbr 13962 - da associação brasileira de normas técnicas (abnt), que normatiza os móveis para escritório, cadeiras, classificação,	R\$ 1.311,28		R\$ 1.311,28



	características físicas e dimensionais, para que se obtenha um melhor conjunto em termos de conforto, ergonomia e durabilidade. o produto deverá possuir prazo de garantia de no mínimo 01 (um) ano, contado partir da data de entrega. tratamento diferenciado: tipo i - participação exclusiva de me/epp/equiparadao espuma injetada, material assento espuma injetada, tratamento superficial estrutura pintura em epóxi, tipo base fixa c/4 pés, tipo encosto baixo, apoio braço com braços reguláveis, cor azul, características adicionais tipo longarina com 3 lugares, cor estrutura grafite, altura 101 cm, largura 58 cm. Em conformidade com as normas NR17 Norma Regulamentadora do Ministério do Trabalho, que trata da ergonomia; e da NBR 16031 - da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)			
60	Longarina Com 04 (Quatro) Lugares Com Assento E Encosto Em Polipropileno, com as seguintes características mínimas: Longarina de 04 (quatro) assentos, sem braço; Estrutura confeccionada em aço tubular, Suporte do assento e encosto em haste de aço oblongo, Acabamento com pintura eletrostática totalmente automatizada em epoxi pó; Assento e encosto em polipropileno de alta resistência (modelo iso) na cor: azul marinho; Pés tubulares duplos com sapatas antiderrapantes; Dimensões mínimas: 190cm comp. x 70cm alt. x 45cm prof. Assento: 45cm (largura) Encosto: 40cm. (largura). Em conformidade com as normas NR17 Norma Regulamentadora do Ministério do Trabalho, que trata da ergonomia; e da NBR 16031 - da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)	R\$ 1.103,60		R\$ 1.103,60
61	Longarina Tipo Aeroporto em Aço Inox - 04 Lugares - Estrutura Construída Em Aço Inox - Base Fixa Em Formato De "Y" - Sem Almofada.	R\$ 1.198,34		R\$ 1.198,34



# JACIARA

PREFEITURA  
GESTÃO 2021/2024

SETOR DE  
LICITAÇÃO

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

62	Longarina Com 05 - Cadeira - Lugares: MODELO cadeira, concha dupla;; sem braços; assento e encosto em polipropileno com polímero; medindo o assento (45larg. x 40 prof.) cm e encosto(46 larg. x 32alt.) cm; na cor azul; estrutura em aço tubular, assento e encosto acoplado a estrutura por abraçadeira de aço; chapa com espessura mínima de 1,6mm; pintura eletrostática em tinta epóxi pó; na cor azul com sapatas reguláveis; fabricada de acordo com a legislação vigente e, com montagem garantia mínima de 01 ano contra defeitos de fabricação. Em conformidade com as normas NR17 Norma Regulamentadora do Ministério do Trabalho, que trata da ergonomia; e da NBR 16031 - da Unid. (cód.: 1) 06 R\$ 1.308,25 R\$ 7.849,50 SETOR DE LICITAÇÃO Fls._____ Rub._____ Página29 Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)	R\$ 1.459,50		R\$ 1.459,50
63	Marmita - de plástico, no formato redondo, medindo 20 cm de diâmetro, sem alça / com tampa.	R\$ 37,00		R\$ 37,00
64	Máquina Lavar Roupa - Lavadora De Roupas Automática com capacidade de 8 kg, voltagem 110v; com display eletrônico; com funções lava, enxagua e centrifuga; com no mínimo 04 níveis de água; abertura da tampa superior; classificação energética A; garantia mínima de 12 meses.	R\$ 1.954,59		R\$ 1.954,59
65	Máquina fabricar gelo em cubo, 110 v, com motor de 2xi/3 hp nominal, reaproveitamento da água. Tecnologia em poliuretano injetado. Regulagem na altura do gelo. Revestimento externo em aço inox 304. Porão-depósito em vacum capacidade de 140kg.; capacidade de produção 158kg/dia à 2 meses.	R\$ 15.533,67		R\$ 15.533,67
66	Mesa Para Computador - em mdf, dimensoes minimas 800x600x740mm, Em conformidade com as normas NR17 Norma Regulamentadora do Ministério do Trabalho, que trata da ergonomia; e da NBR 13996 - da Associação Brasileira de Normas	R\$ 389,00		R\$ 389,00



	Técnicas (ABNT)			
67	Mesa Para Estacao De Trabalho - mesa em l, com tampo em mdf nogal malaga de 45mm e saia branca tx com uma porta e 4 gavetas na parte interna em mdf branco tx conforme projeto, mesa de 2200x1500x760x600	R\$ 932,28		R\$ 932,28
68	Mesa Com Cadeira Acoplada - para refeitório, acoplada com 6 cadeiras giratorias, em aglomerado, com revestimento em laminado plastico, na cor carrara, medindo (1.800 x 800 x 755)mm, com espessura de 28mm, com altura de 755mm, sendo as cadeiras em aco, com assentos brancos, em mdf (25 x 330)mm, tubos do encosto 7/8pol x 1,20mm, encosto com espessura 20mm, assento com 25mm., mesa e cadeiras com largura total de 1.500mm, com estrutura em aco...o movel devera ser acondicionado de forma adequada, para o seu recebimento em perfeito estado.	R\$ 2.815,00		R\$ 2.815,00
69	Mesa Escritório - Mesa Escritório, material estrutura aço, material tampo aglomerado mdf, largura 0,70 m, altura 0,74 m, comprimento 1 m, acabamento estrutura pintado	R\$ 605,00		R\$ 605,00
70	Mesa Escritório - Mesa Escritório, material estrutura aço, material tampo mdf, revestimento tampo laminado melamínico baixa pressão, cor tampo cinza, quantidade gavetas 2un, largura 1,40 m, altura 0,74 m, comprimento 1,40 m, espessura tampo 25 mm, características adicionais mesa em 'l'. Em conformidade com as normas NR17 Norma Regulamentadora do Ministério do Trabalho, que trata da ergonomia; e da NBR 13996 - da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)	R\$ 878,10		R\$ 878,10
71	Mesa Reunião Retangular - mesa reunião retangular, material madeira aglomerada laminado melamínico, comprimento 1.200 mm, largura 3.000 mm, altura 730 mm, cor argila, tipo bordas arredondadas, material borda lateral pvc, características adicionais	R\$ 1.610,67		R\$ 1.610,67



	sapatas niveladoras, espessura tampo 25 mm. Em conformidade : NBR 13996 - da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)			
72	MICROFONE PROFISSIONAL - com fio, com haste de metal flexível compondo o corpo do microfone para mesa., constituído de: resposta de frequência de 25 hz a 20.000 hz, com faixa dinâmica de 120 db, nível máximo de pressão sonora, distorção harmônica menor que 0,3%, acondicionado de forma adequada.	R\$ 240,00		R\$ 240,00
73	Pá para caldeirão de polipropileno, com cabo em inox e ponta polipropileno, 80cm comp, resistente a altas temperaturas (100°C), com apoio para mãos na barra.	R\$ 289,00		R\$ 289,00
74	Panela De Pressão 30 Litros, inteira alumínio polido, Cabos e alça em baquelite atóxico e antitérmico, Válvula de segurança em silicone que não resseca, Estrutura mais espessa, possui duas válvulas de segurança, sendo uma metálica e outra de silicone, Possui trava de segurança, Possui um aliviador de pressão, Possui selo do INMETRO, Capacidade de 30 litros. Com 2 ANOS DE GARANTIA.	R\$ 388,00		R\$ 388,00
75	Panela Pipoqueira, em alumínio, capacidade 4,2 litros, antiaderente tipo pro-flon, tampa com vidro temperado com bordas de aço inox e saída de vapor.	R\$ 147,50		R\$ 147,50
76	Peça de reposição para processador de alimentos - navalha para picador de legumes macho e fêmea ( 10 mm ) facas afiadas de inox. Serve para picadores médios e grandes.	R\$ 44,00		R\$ 44,00
77	Persiana Tipo Cortina - persiana tipo cortina, material tecido proteção solar, largura 1,70 m, altura 3 m, características adicionais trava clutch, acabamento metálico nas extremidades, tipo rolô	R\$ 348,00		R\$ 348,00
78	Processador de alimentos (cutter). Cortador de alto rendimento; utilidade: picar, triturar produtos alimentares a seco ou com adição de líquido; altura: 550 mm; largura: 280mm; profundidade: 260mm; tensão	R\$ 3.805,89		R\$ 3.805,89



# JACIARA

PREFEITURA  
GESTÃO 2021/2024

SETOR DE  
LICITAÇÃO

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

	nominal: 127v/220v (bivolt monofásico); peso líquido: kg; potência: 720 w (1/2cv); consumo: 0,72kw/h; rotação: 1.700 rpm; capacidade nominal do copo: 6,0l.			
79	Pulverizador Costal Manual - pulverizador costal manual, 20 litros, base de metal, com pistão de bronze, peso aprox. de 5.3 quilos	R\$ 350,00		R\$ 350,00
80	Refrigerador Doméstico - 1 Geladeira/Refrigerador capacidade de 260 a 299 L	R\$ 2.533,51		R\$ 2.533,51
81	Refrigerador Doméstico - Geladeira Capacidade mínima 371 litros; Capacidade do freezer mínima 91 litros; Capacidade do refrigerador mínima 280 litros; Duas portas; Degelo Frost free; Pannel Eletrônico; Duas prateleiras internas; Compartimento extra frio; Classificação Energética A ; Rodízios; Alarme sonoro; Certificado pelo INMETRO; Manual de instruções; Garantia 12 meses.	R\$ 2.990,00		R\$ 2.990,00
82	SOFA - com 2 lugares com bracos, revestido em corino (couro sintético), cor padrao do orgao/entidade. Em conformidade com as normas NR17 Norma Regulamentadora do Ministério do Trabalho, que trata da ergonomia; e da NBR 15164 - da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).	R\$ 2.504,00		R\$ 2.504,00
83	SOFA - 03 lugares courvin, cor preto, dimensoes: altura 94cm x largura 212cm x profundidade 100cm. Em conformidade com as normas NR17 Norma Regulamentadora do Ministério do Trabalho, que trata da ergonomia; e da NBR 15164 - da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)	R\$ 3.372,40		R\$ 3.372,40
84	Telefone Sem Fio - telefone sem fio, telefone sem fio aparelho de telefone sem fio com identificador de chamadas\, viva voz\, display iluminado\, agenda ate 70 nomes/números\, distancia fora base 50 metros em locais fechados e 300 metros em locais abertos\, registro de 10 chamadas recebidas\, 10 não atendidas e 10 realizadas\, temporização da bateria com fone da base: 10 0 horas em repouso/10	R\$ 140,00		R\$ 140,00



# JACIARA

PREFEITURA  
GESTÃO 2021/2024

SETOR DE  
LICITAÇÃO

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

	horas em uso contínuo transferência de chamadas, expansível para ramal. cor preto dimensões: 11,00 cm altura: 11,00 cm, profundidade: 19,00 cm, peso: 625g., aparelho de telefone sem fio novo			
85	SMART TV 50p 4k - visual livre de cabos, espelhamento da tv para mobile: sim, espelhamento do smartphone para tv, dlna: sim, comunicação por vídeo: google meet, tapview: sim, configuração facilitada: sim, casting de app: sim, bluetooth low energy: sim, wi-fi direct: sim, som da tv para smartphone: sim, espelhamento de áudio: sim, compatível com suporte stand modelo vg-sesallk/zx: sim, compatível com suporte de parede padrão vesa: sim. wi-fi, bluetooth, anynet+ (hdmi-cec), transmissão digital: isdb-t, sintonizador analógico: sim (trinorma), data broadcasting: ginga, hdmi: 3, usb: 1, entrada de componente (av): 1, ethernet (lan): 1, saída de áudio digital (óptica): 1, hdmi a / return ch. Support: sim, earc: sim, hdmi quick switch: sim, hdr (high dynamic range): hdr, hdr 10+, contraste: mega contraste, hlg (hybrid log gamma): sim, tecnologia de painel: pur color: pur color, micro dimming: esmaecimento uhd, realce de contraste: sim, tecnologia motion: motion xcelerator, modo filme: sim, modo filmmaker: sim, tipo de borda: 3 bordas infinitas, 20w rms -- "netflix prime video youtube global play telecine disney+ (os aplicativos são passíveis de alteração pelo fornecedor sem aviso prévio), controle remoto único, bivolt. Sugestão de modelo: smart tv 50" uhd 4k led samsung 50cu7700	R\$ 2.469,25		R\$ 2.469,25
86	Televisor - Televisor, Tamanho Tela 32 pol, voltagem bivolt v, características adicionais smart tv, full hd, entradas hdmi/usb, conversor di, tipo tela led, acessórios controle remoto	R\$ 1.800,00		R\$ 1.800,00
87	Televisor - Televisor, Tamanho Tela 42 pol, voltagem 100-240 v, características adicionais tv digital, hdmi, tela 16:9, 20 w	R\$ 2.135,44		R\$ 2.135,44



	rms, full hd, tipo tela lcd			
88	Ventilador - Tipo De Teto, em aco, chave reversivel, 3 pas em madeira, 3 velocidades, na voltagem 110V e 220V	R\$ 263,10		R\$ 263,10
89	Ventilador - Ventilador, Tipo Coluna/ pedestal, aplicação escritório/ residencial, potência motor 200 w, velocidade mínima 1000 rpm, velocidade máxima 1.450 rpm, tensão alimentação 110 v, consumo energia 0,2 kw/h, características adicionais oscilante, controle velocidade, regulagem altura e, diâmetro mínimo de 50 cm	R\$ 445,94		R\$ 445,94
90	Ventilador - Ventilador, Tipo Parede, potência motor 110/220 w, tensão alimentação 110/220 v, características adicionais grade removível/controlado gradual de velocidade, tipo hélice 03 pás, diâmetro 60 cm	R\$ 802,63		R\$ 802,63

#### 9- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

A solução envolve a aquisição de todos os itens necessários para as secretarias, garantindo que cada uma tenha os recursos adequados para suas funções. Deve-se incluir especificações técnicas: Detalhes sobre cada item a ser adquirido. Prazos de entrega e instalação: Tempo estimado para fornecimento e instalação dos itens.

#### 10- JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO:

A solução será analisada quanto à viabilidade de parcelamento, levando em consideração aspectos como fluxo de caixa, disponibilidade orçamentária e eventuais vantagens em termos de negociação com os fornecedores.

Justificamos que o Pregão para Registro de Preços será realizado por item para que se obtenha um melhor resultado, pois oportunizará maior número de participantes, permitindo maior economicidade para o município de Jaciara/MT.

#### 11 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES



Identifique outras contratações que possam estar relacionadas ou interdependentes:

Manutenção de equipamentos: Contratos de manutenção ou suporte técnico. Serviços associados:  
Instalação, treinamento para uso, etc.

Informamos ainda que a referida licitação pretendida, além de ofertar economicidade para o erário público também suprirá a necessidade do ano de 2024.

## **12- ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO:**

A contratação de móveis e equipamentos permanentes está alinhada com os objetivos e metas estabelecidos no planejamento estratégico da Prefeitura Municipal de Jaciara, MT, contribuindo para a eficiência e eficácia das operações municipais.

## **13- RESULTADOS PRETENDIDOS:**

Defina os resultados esperados com a aquisição, como: Melhoria na eficiência administrativa: Ambientes de trabalho mais adequados. Aumento na produtividade: Com equipamentos e móveis em boas condições. Satisfação dos funcionários: Melhores condições de trabalho.

Espera-se garantir o abastecimento contínuo de móveis e equipamentos para todas as instalações e atividades da prefeitura, assegurando o funcionamento adequado dos serviços públicos prestados à população.

## **14- PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO:**

Antes da celebração do contrato, serão realizadas as devidas análises documentais, verificação de regularidade fiscal dos fornecedores, negociação de condições contratuais e demais providências necessárias para garantir a segurança e legalidade do processo de contratação.

As medidas a serem adotadas após a celebração do contrato, serão a de repassar todas as informações necessárias ao contratado, bem como solicitar ao responsável pela emissão da ordem de compra a realização da mesma.

## **15- POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS:**



Serão considerados os possíveis impactos ambientais decorrentes da aquisição, Descarte adequado de móveis e equipamentos antigos, adotando medidas para minimizar tais impactos, como a escolha de fornecedores que adotem práticas sustentáveis e o incentivo ao consumo consciente.

#### **16- DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE:**

Esta contratação é considerada viável e essencial para o funcionamento adequado da Prefeitura Municipal de Jaciara, MT, contribuindo para o cumprimento de suas atribuições e o atendimento às necessidades da comunidade local.

Essa abordagem detalhada garante que a aquisição de móveis, equipamentos e materiais permanentes seja bem planejada e execute de acordo com as necessidades das secretarias municipais de Jaciara/MT, respeitando todos os requisitos legais e administrativos.

Com base nas informações obtidas através das especificações dos produtos a serem adquiridos, a equipe que realizou o estudo técnico pôde verificar a razoabilidade e a viabilidade técnica, socioeconômica da aquisição.

#### **17- ANEXOS**

Em anexo encaminhamos os orçamentos utilizados neste documento para compor o preço estimativo.

#### **18- RESPONSÁVEIS:**

Assinam este Estudo Técnico Preliminar os funcionários abaixo especificados, indicando além do nome, o cargo e a matrícula.

---

**Márcia Cristina Ferreira Farias Geraldo**  
Secretária Municipal de Educação,  
Cultura, Desporto e Lazer  
Portaria nº 003/2021

---

**Eliane Teixeira Alves Moura**  
Professora efetiva  
Matrícula 2515-1



**JACIARA**  
PREFEITURA  
GESTÃO 2021/2024

SETOR DE  
LICITAÇÃO

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

**Marcos Antonio Silva**  
Superintendente de Execução e Aquisição  
Matricula 8653

### **ANEXO III**

#### **MODELO VALIDADE DA PROPOSTA (DOCUMENTO OBRIGATÓRIO)**

A Prefeitura Municipal de Jaciara - MT Comissão Especial de Licitação Pregão Eletrônico nº:001/2024, Processo nº: 552-01/2024

Objeto:

A empresa ....., com sede na Rua/Av. ...., inscrita no CNPJ sob o nº....., abaixo assinada por seu representante legal, interessada na participação do presente pregão, propõe a esse Município o objeto deste ato convocatório, de acordo com a presente proposta comercial por nós proposta na plataforma, que fomos declarados como vencedores da referida licitação.

Validade da proposta: 60 dias



# JACIARA

PREFEITURA  
GESTÃO 2021/2024

SETOR DE  
LICITAÇÃO

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

\*Declaramos que estamos de acordo com os termos do edital e acatamos suas determinações, bem como, informamos que nos preços propostos estão incluídos todos os custos, fretes, impostos, obrigações, entre outros.

\*Declaramos cumprir o fornecimento dos itens vencidos no valor final proposto pela empresa, sendo os valores constantes na ata de registro de preço.

Assinatura do representante legal sob carimbo: Representante Legal: CPF:

CNPJ da empresa



**ANEXO IV**  
**MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO**

A Prefeitura Municipal de Jaciara-MT Comissão especial de licitação

Pregão Eletrônico nº:001/2024, Processo nº: 552-01/2024

Objeto:

Por este instrumento particular de Procuração, a (Razão Social da Empresa), com Sede (endereço completo da matriz), inscrita no CNPJ sob o nº....., representada neste ato por seu (qualificação do outorgante) Srº (a)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG nº..... e CPF nº....., nomeia e constitui seu bastante Procurador o(a) Srº(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG nº..... e CPF nº....., a quem confere amplos poderes para representar a empresa relacionada acima, perante a Prefeitura Municipal de (Cidade), no que se referir ao Pregão Eletrônico nº...../20, com poderes, para tomar qualquer decisão durante todas as fases do Pregão, cujo objeto é:....., inclusive, apresentar DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, os envelopes PROPOSTA DE PREÇOS (A) e DOCUMENTOS DE

HABILITAÇÃO (B) em nome da Outorgante, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, manifestar/desistir ou silenciar expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a Ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Pregoeiro, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

A presente Procuração é válida até o dia \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente, ...../MT, .....de.....de 20\_\_\_\_\_.

Nome: RG/CPF

Cargo:



**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CF**

A Prefeitura Municipal de Jaciara  MT

Pregão Eletrônico nº: \_\_\_\_\_/20\_\_

Processo nº: \_\_\_\_\_/20\_\_

Objeto:

(Nome da Empresa) CNPJ Nº. \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, nº. \_\_\_\_\_, bairro, \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, Município/Estado: \_\_\_\_\_, representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, não possui em seu quadro de pessoal empregados (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

Cidade/UF, de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Assinatura do representante legal sob carimbo RG: CPF/MF:

CNPJ/MF da empresa



## ANEXO VI

### REQUERIMENTO DE BENEFICIO DO TRATAMENTO DIFERENCIADO E DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE.

A Prefeitura Municipal de Jaciara-MT

Pregão Eletrônico n°: \_\_\_\_\_/20\_\_

Processo n°: \_\_\_\_\_/20\_\_

Objeto:

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade R.G. n°. \_\_\_\_\_ SSP/\_\_\_\_ e inscrito no CPF/MF n° \_\_\_\_\_, representante da empresa \_\_\_\_\_, CNPJ/MF n° \_\_\_\_\_, solicitamos na condição de MICROEMPRESA/EMPRESA DE PEQUENO PORTE, quando da sua participação na licitação, modalidade PREGÃO ELETRÔNICO N°./20 seja dado o tratamento diferenciado concedido a essas empresas com base nos artigos 42 a 49 e seguintes da Lei Complementar n.º 123/2006 e artigo 31 e seguintes da Lei Complementar Municipal n° 192/2009 de 05 de outubro de 2009.

Declaramos ainda, que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos incisos do §4º do artigo 3º da Lei Complementar Federal n° 123/2006 que impeçam a participação neste certame.

Declaramos também que:

( ) Somos optante do simples nacional.

( ) NÃO somos optante do simples nacional. Cidade/UF, \_\_ de \_\_ de 20\_\_.

Assinatura do representante legal sob carimbo RG: CPF/MF:

CNPJ/MF da empresa



**ANEXO VII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA À RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E PARA REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL**

Eu (nome completo), portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_ representante legal da empresa \_\_\_\_\_ (nome da pessoa jurídica), declaro para os devidos fins que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Cidade/UF, de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Assinatura do representante legal sob carimbo RG: CPF/MF:

CNPJ/MF da empresa



## ANEXO VIII

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS

A empresa sediada na Rua (Av., Al., etc.) \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, estado \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por seu diretor (sócio gerente, proprietário)\_ \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, e inscrito(a) no CPF/MF com o nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, para fins de participação no Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, ora sendo realizado pela Prefeitura Municipal de Jaciara-MT, que preenche os requisitos de habilitação previstos no item próprio do respectivo edital, ou seja, todas as exigências habilitatórias deste instrumento convocatório, exceto no que diz respeito aos requisitos de regularidade fiscal, os quais deverão ser comprovados no prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período - a critério único dessa Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e apresentação de eventuais certidões negativas, ou positivas com efeito de negativas

DECLARA também, sob as penas da lei, e em atendimento ao artigo 13, § 2º, do Decreto Federal 8.538/15, alterado pelo Decreto Federal 10.273/20, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, vez que sua receita bruta anual não excedeu no exercício anterior, o limite fixado no art. 3º da Lei 123/06, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar, não se enquadrando em qualquer das hipóteses de exclusão relacionadas na legislação citada.

DECLARA ainda não ter celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (R\$ 4.800.000,00 – quatro milhões e oitocentos mil reais), em sintonia com o Art. 4º da Lei Federal 14.133/21.

Para que produza os efeitos legais, firmamos a presente declaração. Cidade/UF, de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Assinatura do representante legal sob carimbo RG: CPF/MF:

CNPJ/MF da empresa



**ANEXO IX**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

ATENÇÃO – Este Anexo (Minuta de Ata/CONTRATO) é para simples conhecimento dos licitantes, não sendo necessário o seu preenchimento.

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº../2024**

No dia ..... do mês de .....do ano de , compareceram, de um lado a(o) Prefeitura Municipal

De Jaciara, estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 03.347.135/0001-16, com sede administrativa localizada na Av. Antônio Ferreira Sobrinho, nº. 1.075, nesta cidade de Jaciara, Estado de Mato Grosso, representado pelo(a)XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade.

.../2024, Processo Licitatório nº. .../2024, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a)\_\_\_\_\_ " Em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

Código	Nome da Empresa	Itens



As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023, subsidiariamente, bem como pelo Decreto Municipal nº: 1.600/2023 (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

Nome da empresa	cnpj

## CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando: **“REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES DIVERSOS PARA ATENDER TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE JACIARA/MT”**. Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas no ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

## 2. CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de Por Item - Menor Preço, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação



das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

**Fornecedor: . . . . .**

Item	especificação	Unid	marca	quantidade	Preço unitário	Preço total

## 2.2. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE (S)

2.2. 1. O órgão gerenciador será a Prefeitura Municipal De Jaciara, estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 03.347.135/0001-16.

2.2. 2. Além do gerenciador, não há [ou] São } órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

<i>Item nº</i>	<i>Órgãos Participantes</i>	<i>Unidade</i>	<i>Quantidade</i>

## 3. CLAÚSULA TERCEIRA- ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

3.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

3.2. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de



2021;

3.3. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

3.4. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

3.5. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

3.6. Poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação. No caso da repactuação;

#### **4. CLÁUSULA QUARTA - NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

4.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

4.2. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

4.3. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

4.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

4.5. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.6. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que



supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

4.7. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

4.8. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do clausula oitava, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

4.9. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto na clausula quinta.

4.10. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos da cláusula oitava, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

4.11. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

4.12. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **CLÁUSULA QUINTA -VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a



disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.4. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.5. O instrumento contratual de que trata o item 5.3. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.6. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.7. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.8. Serão registrados na ata os preços máximos previsto e os quantitativos, previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;

5.9. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.10. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.11. Mantiverem sua proposta original.

5.12. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.13. O registro a que se refere o item 5.10. tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.14. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.15. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item

5.12. somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:



- 5.16. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e
- 5.17. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 8.
- 5.18. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado nos diários oficiais e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 5.19. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.20. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
- 5.21. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.
- 5.22. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado a cláusula quinta, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 5.23. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.11, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:
- 5.24. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- 5.25. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
- 5.26. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação



específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **CLÁUSULA SEXTA- DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS**

6.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação quanto à adesão posterior de órgãos e entidades que não tenham manifestado interesse durante o período de divulgação da IRP.

## **CLÁUSULA SÉTIMA- DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

7.1. Compete ao Órgão Gestor:

7.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação serão do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços,

7.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.

7.1.3. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.

7.1.4. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

7.1.5. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços “de ofício” através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.

7.1.6. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados.

7.1.7. Emitir a autorização de compra;



- 7.1.8. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação;
- 7.1.9. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:
- 7.1.10. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;
- 7.1.11. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;
- 7.1.12. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.
- 7.2. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:
- 7.2.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independentemente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;
- 7.2.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços;
- 7.2.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 7.2.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;
- 7.2.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;
- 7.2.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;
- 7.2.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;



7.2.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

7.2.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

7.2.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

### **CLÁUSULA OITAVA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

8.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

8.2. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

8.3. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

8.4. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 1.600, de 2023; ou

8.5. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.6. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

8.7. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nesta cláusula será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

8.8. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

8.9. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:



- 8.10. Por razão de interesse público;
- 8.11. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- 8.12. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 1.600, de 2023.

#### **CLÁUSULA NONA- DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

- 9.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para a contratação do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.
- 9.2. Cada serviço deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.
- 9.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra, autorização de fornecimento, nota de empenho ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no art. 95 da Lei nº 14.133 de 2021, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.
- 9.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os serviços solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.
- 9.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.
- 9.6. As empresas licitantes vencedoras dos itens, deverão fornecer os serviços no setor competente de cada secretaria solicitante indicada na autorização de fornecimento, devendo ser entregue separadamente conforme cada autorização de fornecimento,
- 9.7. No caso de o objeto da licitação ser prestação de serviços, as empresas licitantes vencedoras da licitação, deverão prestar os serviços de acordo com o local ou locais indicados no



termo de referência.

9.8. O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão ou entidade requisitante.

9.9. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

9.10. Serão aplicadas as sanções previstas na art. 156 da lei nº 14.133 de 2021 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.

9.11. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

9.12. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

9.13. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

9.14. Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

9.15. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

9.16. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrentes da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

#### **CLAUSULA DÉCIMA- REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

10.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes do registro de preços.



- 10.2. O remanejamento somente poderá ser feito:
- 10.3. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante;
- 10.4. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.
- 10.5. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.
- 10.6. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.
- 10.7. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.
- 10.8. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

#### **CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DO PAGAMENTO**

- 11.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.
- 11.2. Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.
- 11.3. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
  - 11.3.1. o prazo de validade;
  - 11.3.2. a data da emissão;
  - 11.3.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
  - 11.3.4. o período respectivo de execução do contrato;
  - 11.3.5. o valor a pagar; e



11.3.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

11.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

11.5. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

11.6. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

11.7. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

11.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

11.9. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

11.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

11.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.



## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS ACRÉSCIMOS**

12.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

13.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS**

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa;

14.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

14.1.1.1. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando: não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

14.1.1.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

14.1.1.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

14.1.1.4. deixar de apresentar amostra;

14.1.1.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

14.1.2. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.1.2.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

14.1.3. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

14.1.4. fraudar a licitação.

14.1.5. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial



quando:

14.1.5.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

14.1.5.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

14.1.5.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

14.1.6. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

14.1.7. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

14.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

14.2.1. advertência;

14.2.2. multa;

14.2.3. impedimento de licitar e contratar e

14.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

14.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

14.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

14.3.2. as peculiaridades do caso concreto

14.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

14.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

14.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

14.4.1. Para as infrações previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

14.4.2. Para as infrações previstas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

14.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.



14.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

14.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

14.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 14.1.1.

14.1.2 e 14.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

14.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 14.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN CGM n.º 06, de 2023.

14.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

14.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração



de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

14.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA EFICÁCIA**

15.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO**

16.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Jaciara para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

16.2. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no edital e seus anexos.

16.3. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Jaciara, ... de ..... de 2024.

Empresas Participantes:

NOME DA EMPRESA.....CNPJ.....ASSINATURA

Anexo

Cadastro Reserva



Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

	Especificação	Marca exigida (se edital)	(se Modelo no edital)	(se Unidade)	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unitário	Prazo garantia ou validade
X								

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
	Especificação	Marca exigida (se edital)	(se Modelo no edital)	(se Unidade)	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unitário	Prazo garantia ou validade
X								



**ANEXO X MINUTA DO CONTRATO**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº /2024**

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA/MT E A EMPRESA: .....**

**O PRESENTE INSTRUMENTO CONTRATUAL ADVÉM DE PROCESSO DE COMPRA Nº ...../ NA**

**MODALIDADE DE .....Nº...../ ,**

De um lado a Prefeitura Municipal De Jaciara-MT, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.347.135/0001-16, sito à Av. Av. Antônio Ferreira Sobrinho, nº. 1.075, nesta cidade de Jaciara, Estado de Mato Grosso, neste ato representado pela Sra: **MÁRCIA CRISTINA FERREIRA FARIAS GERALDO**, brasileira, casada, residente e domiciliado na Rua xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, na cidade de Jaciara – MT, Portador de C.I. RG nº xxxxxxxxxxxxSSP/MT e do CPF/MF nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, que doravante passa a ser identificado e chamado de "**CONTRATANTE**", e a empresa .....doravante designado "**CONTRATADO**", neste ato representada por ..... (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa ou procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº ..... e em observância às disposições da Lei nº 14.133, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da licitação modalidade .....nº mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

O presente Contrato Administrativo tem como objeto "**REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES DIVERSOS PARA ATENDER TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE JACIARA/MT**". Sendo o serviço de propriedade do contratado, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

**1.1.** O objeto deste contrato, deverá estar dentro das normas técnicas aplicáveis, ficando, desde já, estabelecido que só serão aceitos se aprovados pela secretaria responsável e por servidor habilitado indicado para tal fim e, caso não satisfaçam às especificações exigidas ou apresentem defeitos e incorreções, não serão aceitos.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO REGIME DE EXECUÇÃO**

**2.1.** O regime de execução contratual, o modelo de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo constam no Termo de Referência, anexo



a este Contrato.

**2.2.** Os itens fornecidos serão os seguintes:

Item	Descrição	quantidade	medida	Valor unitário	Valor total

**2.3.** São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

**2.3.1.** O Termo de Referência que embasou a contratação;

**2.3.2.** O Edital de Licitação, a Autorização de Contratação Direta e/ou o Aviso de Dispensa Eletrônica, caso existentes;

**2.3.3.** A Proposta do Contratado; e

**2.3.4.** Eventuais anexos dos documentos supracitados.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO**

**3.1.** O valor mensal da contratação é de R\$ ..... (.....), perfazendo o valor total de R\$ ..... (.....).

**3.2.** O valor total da contratação é de R\$..... ( )

**3.3.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

### **CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA DE PAGAMENTO**

**4.1.** O pagamento será efetuado através de Ordem Bancária (OB) emitida em favor da Contratada, no prazo de até 30 dias, após cada entrega do serviço, caracterizado pela apresentação da Nota Fiscal, atestado pelo Setor de Compras da Prefeitura.

**4.2.** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar o fornecimento do material do contrato;

**4.3.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal;

**4.4.** Junto ao corpo da Nota Fiscal é recomendado que a contratada faça constar, para fins de pagamento, as informações relativas ao nome e número de banco, da agência e de sua conta corrente.



**4.5.** Em hipótese alguma haverá pagamento sem que ocorra a efetiva entrega do objeto contratado, podendo ocorrer, contudo, o pagamento correspondente à parte de objeto que, mediante autorização da Administração, for recebido parcialmente. Tais pagamento deve ser efetivamente de conhecimento do fiscal de contratos da Secretaria Municipal.

**4.6.** Em caso de atraso no pagamento, os valores devidos serão corrigidos pela variação do IPCA havida entre as datas do vencimento e do efetivo pagamento.

**4.7.** No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice *IPCA* de correção monetária.

### **CLÁUSULA QUINTA- CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**5.1.** A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

**5.2.** Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

**5.3.** O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

**5.3.1.** o prazo de validade;

**5.3.2.** a data da emissão;

**5.3.3.** os dados do contrato e do órgão contratante;

**5.3.4.** o período respectivo de execução do contrato;

**5.3.5.** o valor a pagar; e

**5.3.6.** eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**5.4.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

**5.5.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

**5.6.** Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para:

**a)** verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;

**b)** identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

**5.7.** Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.



**5.8.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**5.9.** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

**5.10.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

**5.11.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**5.12.** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**5.13.** Nos pagamentos efetuados a fornecedores por órgãos da administração pública direta do Município de Jaciara-MT de acordo com o Decreto Municipal nº 1.640, de 01 de setembro de 2023.

## CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA

**6.1.** O prazo de vigência da contratação é de ..... contados do(a) ....., na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

**6.2.** O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

## OU

**Nota Explicativa:** A redação abaixo para contratações de serviços contínuos, conforme arts. 106 e 107 da lei, considerando a definição do art. 6º, XV do mesmo normativo.

**6.1.** O prazo de vigência da contratação é de ..... contados do(a) ....., prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

**6.2.** A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.



**OU**

**Nota Explicativa:** A redação abaixo para contratações emergenciais, fundadas no art. 75, VIII da Lei, independentemente de sua natureza ser de escopo ou, em tese, continuada.

**6.1.** O prazo de vigência da contratação é de .....(máximo de um ano) contados do(a) ....., improrrogável, na forma do art. 75, VIII da Lei nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA SETIMA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)**

**7.1.** O regime de execução contratual, o modelo de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

DESCRIÇÃO .....

**CLÁUSULA OITAVA - SUBCONTRATAÇÃO**

**8.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto contratual

**CLÁUSULA NONA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)**

**9.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Gestão/Unidade:

Fonte de Recursos:

Programa de Trabalho:

Elemento de Despesa:

Plano Interno:

Nota de Empenho:

**9.2.** A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

**CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)**

**10.1.** Atestar nas notas fiscais/ faturas a efetiva entrega do objeto deste Contrato;

**10.2.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do material recebido com as



especificações informadas, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**10.3.** Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no material fornecido, para que seja reparado e corrigido;

**10.4.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

**10.5.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

**10.6.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

**10.7.** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

**10.8.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

**10.9.** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

**10.10.** Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

**10.11.** Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

**10.12.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

**10.13.** Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá até o prazo de acordo com art. 123 parágrafo único para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

**10.14.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA– OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)**

**11.1.** O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato, em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato.

**11.2.** A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.



- 11.3.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II);
- 11.4.** Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- 11.5.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 11.6.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 11.7.** Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 11.8.** Quando não for possível a verificação da regularidade, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:
- 11.8.1.** Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- 11.8.2.** Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- 11.8.3.** Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
- 11.8.4.** Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- 11.8.5.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 11.9.** Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;
- 11.10.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- 11.11.** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- 11.12.** Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.



- 11.13.** Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.
- 11.14.** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 11.15.** Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congêneres.
- 11.16.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 11.17.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;
- 11.18.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);
- 11.19.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);
- 11.20.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 11.21.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 11.22.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)**

**12.1.** A prestação da garantia nos termos do art. 97, I, da Lei nº 14.133.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

**13.1.** As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.



**13.2.** Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

**13.3.** É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

**13.4.** A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

**13.5.** Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

**13.6.** É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

**Nota Explicativa:** Conforme PARECER n. 00004/2022/CNMLC/CGU/AGU, é possível também a exigência de declaração, firmada por representante da empresa, de que seus empregados estão capacitados e/ou firmaram termo de responsabilidade de cumprimento da LGPD. Ademais, em situações específicas, é possível exigir tal providência de cada empregado. Incumbe ao Contratante avaliar a necessidade de medida dessa natureza.

**13.7.** O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

**13.8.** O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

**13.9.** O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

**13.10.** Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

**13.11.** Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

**13.12.** O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

**13.13.** Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.



## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

- 14.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:
- 14.1.1.** der causa à inexecução parcial do contrato;
  - 14.1.2.** Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
  - 14.1.3.** Der causa à inexecução total do contrato;
  - 14.1.4.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
  - 14.1.5.** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
  - 14.1.6.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
  - 14.1.7.** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
  - 14.1.8.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
  - 14.1.9.** Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
  - 14.1.10.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
  - 14.1.11.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
  - 14.1.12.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
  - 14.1.13.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

**Advertência**, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

**Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 14.1.2, 14.1.3, 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6. e 14.1.7, do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

**Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 14.1.8, 14.1.9, 14.1.10, 14.1.11 e 14.1.12 do subitem acima deste Contrato, bem como nos subitens 14.1.2, 14.1.3, 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6. e 14.1.7, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)

### **Multa:**

- 14.2.** Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- 14.3.** Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento) pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
- 14.4.** O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a administração a promover a rescisão do



contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso i do art. 137 da lei n. 14.133, de 2021.

**14.5.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º)

**14.6.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

**14.7.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)

**14.8.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

**14.9.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (*trinta*) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**14.10.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**14.11.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º) :

**14.11.1.** A natureza e a gravidade da infração cometida;

**14.11.2.** As peculiaridades do caso concreto;

**14.11.3.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**14.11.4.** Os danos que dela provierem para o contratante;

**14.11.5.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**14.12.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159)

**14.13.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)

**14.14.** O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no



Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)

**14.15.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)**

**15.1.** O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

**15.2.** O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

**15.3.** A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

**15.4.** Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

***Nota Explicativa:** A sistemática acima decorre do que dispõe o art. 106, III e §1º da Lei nº 14.133/21. Para a sua compreensão, vale trazer um exemplo:*

*Um contrato firmado em 20 de maio de 2022 fará aniversário no dia 20 de maio dos anos subsequentes. Supondo-se que se chegue à conclusão pela descontinuidade do contrato, seja por razões orçamentárias, seja por ausência de vantagem na permanência, há três possibilidades:*

*1) Se a comunicação à empresa da rescisão ocorrer até 20 de março (dois meses antes da data de aniversário), a extinção poderá ocorrer na data de aniversário, ou seja, 20 de maio.*

*2) Se ela se der entre 20 de março e 20 de maio (menos de dois meses), fica garantida a vigência contratual por mais dois meses (portanto, por exemplo, se a notificação for em 20 de abril, a extinção seria em 20 de junho).*

*3) Por fim, uma comunicação de extinção havida após a data de aniversário só teria efeito no aniversário subsequente.*

**15.5.** O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da NLLC, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**15.6.** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**15.7.** A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**15.8.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado



termo aditivo para alteração subjetiva.

**15.9.** O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

**15.10.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**15.11.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**15.12.** Indenizações e multas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ORIGEM**

**16.1.** O presente instrumento contratual advém de **PROCESSO DE COMPRA Nº ...../.....** na modalidade de .....Nº...../....., cujas regras e condições também estão inseridas no edital e processo e vincula-se na íntegra às disposições legais contidas na Lei Federal nº 14.133 de 2021, e suas alterações posteriores.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – EXECUÇÃO DO CONTRATO NOS CASOS OMISSOS**

**17.1.** Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

**18.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**18.2.** O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**18.3.** As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do termo de contrato.

**18.4.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – PUBLICAÇÃO**

**19.1.** Incumbirá à contratante providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO DOMICÍLIO E FORO**

**20.1.** As partes elegem como domicílio legal o foro da Comarca de Jaciara/MT, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.



**20.2.** E por estarem devidamente acordadas, declaram as partes contratantes, aceitarem as disposições estabelecidas nas cláusulas deste Instrumento Contratual.

Jaciara-MT, ...../...../.....

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA/MT REPRESENTANTE LEGAL DO CONTRATANTE**

---

**REPRESENTANTE LEGAL DO CONTRATADO**

**Testemunhas:**

- 1-
- 2-