



II RETIFICAÇÃO EDITAL DE LICITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA - MT

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2024
PROCESSO DE COMPRA Nº 1681-01/2024

OBJETO: “REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA PARA ATENDIMENTO Á SECRETÁRIA DE SAÚDE E DEMAIS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA/MT”.

DATA DA SESSÃO PÚBLICA:

DIA 05/06/2024 às 09:00 h (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA: ABERTO/FECHADO

PREFERÊNCIA ME/EPP: [] SIM [X] NÃO

1. PREÂMBULO

1.1. Torna-se público que a Prefeitura Municipal de Jaciara, Estado de Mato Grosso, por meio do **Departamento de licitações e Contratos**, sediado(a) sito na Av. Antônio Ferreira Sobrinho, nº. 1.075, nesta cidade de Jaciara, Estado de Mato Grosso, realizará licitação, para Registro de Preços, na modalidade **PREGÃO**, na forma **Eletrônica**, nos termos da **Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021**, da Lei Complementar nº. 123 de 14 de dezembro de 2006, Lei 147 de 07 de agosto de 2014, Decreto Municipal nº 1.601, de 28 de março de 2023, Decreto Municipal nº 1.600, de 27 de março de 2023 que institui o Sistema de Registro de Preços – SRP, e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital. A ser executado pela Comissão designada pela **Portaria nº 46/2024 de 16 de fevereiro de 2024**, nas condições fixadas neste edital e seus anexos.

1.2. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, via INTERNET, mediante condições de segurança ☐ criptografia e autenticação ☐ em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidor integrante do quadro da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, denominado (a) Pregoeiro/agente de contratação (a) e equipe de apoio.

O instrumento convocatório e todos os elementos integrantes encontram-se disponíveis, para conhecimento e retirada, no endereço eletrônico da plataforma de compras do município de Jaciara pelo site <http://intranet.jaciara.mt.gov.br:5656/comprasedital/>, e no site da prefeitura www.jaciara.mt.gov.br/.

1.3. A sessão inaugural deste PREGÃO ELETRÔNICO dar-se-á por meio do sistema



eletrônico, na data e horário, conforme abaixo:

Início do acolhimento das propostas eletrônicas:	Das 07:30h do dia 22/05/2024 às 09:00h do dia 05/06/2024 (horário de Brasília).
Início da sessão pública:	Dia 05/06/2024 às 09:00h (horário de Brasília).
Início da disputa:	Dia 05/06/2024 às 09:15h (horário de Brasília).
Endereço: Av. Antonio Ferreira Sobrinho, nº. 1075, Centro, Jaciara- MT Sites: http://intranet.jaciara.mt.gov.br:5656/comprasedital/ Meios para contato: Fone (66) 3461-7925 Ramal E-mail: licitacao@jaciara.mt.gov.br Dias e horários: de Segunda à Sexta-feira, das 07h30min às 11h00min das 13h00min às 17h00min (horário de Mato Grosso). OBS: Salvo ressalva expressa, os horários estabelecidos neste Edital observarão o horário de Brasília (DF)	

1.4. Não havendo expediente, ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura ou encerramento do certame na data marcada, a sessão pública será transferida para uma data posterior, mediante comunicação do Pregoeiro/Agente de Contratação(a) aos licitantes.

2. DO OBJETO

O objeto da presente licitação é o **“REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA PARA ATENDIMENTO À SECRETARIA DE SAÚDE E DEMAIS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA/MT”**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2.1. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

3. DO REGISTRO DE PREÇOS



3.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

4. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

4.1. Poderão participar desta Licitação qualquer firma individual ou sociedade, regularmente estabelecida no País, que atendam os itens do objeto desta licitação e que satisfaça todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos;

4.2. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto ao **Sistema de Compras da Prefeitura Municipal de Jaciara-MT**, pelo site da mesma <http://intranet.jaciara.mt.gov.br:5656/comprasedital/>.

4.3. Os impedimentos, acaso existentes, deverão ser declarados pela empresa proponente, sob pena de responsabilidades administrativas e penais cabíveis, conforme legislação vigente.

4.4. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

4.5. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

4.6. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

4.7. Para fins de aplicação da lei complementar 123/06 nesta licitação as MPE (MEI, ME E EPP) farão jus aos mesmos benefícios sendo, portanto, denominados genericamente de MPE.

4.8. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

4.9. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

4.10. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

4.11. NÃO PODERÃO DISPUTAR ESTA LICITAÇÃO:

4.11.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.11.2. pessoa física e jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

4.11.3. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;



- 4.11.4. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 4.11.5. pessoa física e jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 4.11.6. agente público do órgão ou entidade licitante;
- 4.11.7. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;
- 4.11.8. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 4.11.9. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.
- 4.11.10. O impedimento de que trata o item 4.11.2 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 4.11.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.
- 4.11.12. A vedação de que trata o item 4.11.6 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

5. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 5.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
- 5.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 5.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica por e-mail licitacao@jaciara.mt.gov.br
- 5.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 5.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser



motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

5.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

6. CREDENCIAMENTO NA PLATAFORMA

6.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, obtidas junto ao Sistema de Compras da Prefeitura Municipal de Jaciara-MT, pelo site da mesma <http://intranet.jaciara.mt.gov.br:5656/comprasedital/>.

6.2. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Jaciara, qualquer responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica para o licitante:

6.4. Presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica;

6.5. Obrigar-se pelas transações efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiros seus lances e propostas;

6.6. Dever de acompanhar as operações no sistema eletrônico, responsabilizando-se pelo ônus decorrentes da perda de negócios por inobservância de qualquer mensagem emitido pelo sistema eletrônico ou de sua desconexão.

6.7. As informações e/ou alterações relativas ao credenciamento e a outras dúvidas sobre o sistema poderão ser obtidas através no Departamento de Licitações do Município.

6.8. Nos casos de Microempresas e EPP's que queiram receber os benefícios da Lei complementar 123/06, deverão declarar sua condição no sistema.

6.9. A falsidade de declaração prestada objetivando os benefícios da LC 123/06, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções previstas neste Edital.

6.10. Ficará impedido de participar do presente procedimento licitatório qualquer licitante que tenha algum fato que o impeça de tomar parte do certame ou que tenha sido declarado inidôneo para licitar e contratar com a Administração Pública.

7. DA PROPOSTA DE PREÇOS NO SISTEMA ELETRÔNICO

7.1. É vedada a identificação dos proponentes licitantes no sistema, em qualquer hipótese, antes do término da fase competitiva do pregão.

7.2. O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será nome novel por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como



firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

7.3. No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, ser informadas no campo próprio as **ESPECIFICAÇÕES e MARCAS** dos produtos ofertados, Razão Social, CNPJ, Representante. A não inserção de especificações e marcas dos serviços e/ou produtos neste campo, implicará na desclassificação da Empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.

7.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

7.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.6. O envio da proposta eletrônica será feito exclusivamente através do site <http://intranet.jaciara.mt.gov.br:5656/comprasedital/> até o dia e horário previstos neste Edital, devendo a licitante confirmar em campo próprio do sistema, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, que sua proposta está em conformidade com as exigências do edital, manifestando pleno conhecimento e aceitação das regras do certame.

7.7. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no art. 155 da Lei 14.133/21.

7.8. A licitante, ao inserir sua proposta, informará nos campos próprios do sistema eletrônico (“Condições do Proponente” e caso necessário em “Informações Adicionais”), o seguinte: **ESPECIFICAÇÃO** dos produtos ofertados. **PREÇO UNITÁRIO E TOTAL** expressos em reais, incluindo todos os custos necessários à execução do objeto, tais como impostos encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais, emolumentos, taxas, seguros, deslocamentos de pessoal e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o custo (direto ou indireto) do contrato. **PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA de no mínimo 60 dias.**

7.9. Caso o prazo de validade da proposta não for expressamente indicado na proposta eletrônica, será considerado como aceito, para efeito de julgamento.

7.10. Caso seja informado prazo em desacordo com o mínimo estipulado, conforme for o caso, ao Pregoeiro/Agente de Contratação é facultada a realização de diligências, e, não sendo alterados esses prazos, desclassificará a proposta da licitante.

7.11. As propostas deverão ser lançadas na plataforma.

7.12. As propostas poderão ser inseridas, substituídas ou excluídas até a data e hora marcadas para a abertura das mesmas.

7.13. Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no termo de referência.

7.14. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, bem como as que apresentem omissões ou irregularidades insanáveis como identificação da empresa (se a marca do objeto for o nome da empresa inserir marca própria).



7.15. Após a abertura das propostas, não caberá desistência das mesmas e os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade das licitantes, não lhes assistindo direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto, salvo por motivo justo e comprovado decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro/Agente de Contratação.

7.16. O Pregoeiro poderá solicitar das licitantes quaisquer outras informações que julgar pertinentes para o perfeito conhecimento e julgamento das propostas; sendo que estas deverão ser enviadas, no prazo estipulado pelo mesmo no sistema.

7.17. Caso não seja possível decidir de imediato sobre a aceitabilidade da proposta, o Pregoeiro poderá suspender o pregão e marcar nova data para sua continuidade, intimando todos os participantes via sistema eletrônico.

7.18. No julgamento das propostas, em favor da ampliação da disputa, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

8. DA SESSÃO DE DISPUTA DE LANCES

8.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

8.3. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

8.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.5. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.6. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.7. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

8.8. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do Sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.9. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

8.10. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.11. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e



registrado pelo Sistema.

8.12. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo).

8.13. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto/fechado”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

8.14. A O tempo dos lances seguirá o disposto no Art. 33 do Decreto Federal 10.024/2019

8.15. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

8.16. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.17. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.18. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

8.19. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após a comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.20. O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.

8.21. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.22. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006.

8.23. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

8.24. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.25. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.26. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de



pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.27. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60, da Lei nº 14.133, de 2021, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

8.29.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

8.29.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

8.29.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

8.29.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

8.29.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

8.29.2. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

8.29.2.1. empresas brasileiras;

8.29.2.2. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

8.29.2.3. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

8.28. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

8.29. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

8.33. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.34. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

9. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

9.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.



- 9.2. O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.
- 9.3. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 □TCU □ Plenário), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.
- 9.4. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 9.5. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;
- 9.6. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema, e a ocorrência será registrada em ata;
- 9.7. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 9.8. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 9.9. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
- 9.10. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.
- 9.11. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
- 9.12. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 9.13. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto. Previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.
- 9.14. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.
- 9.15. Será anexado na plataforma, aos licitantes vencedores a ata de registro de preço ou contrato para assinatura, o representante legal da empresa deverá assinar todas as vias, e encaminhar assinado através do e-mail: **licitacao@jaciara.mt.gov.br**, dentro do prazo de no máximo 05



(cinco) dias úteis.

9.16. A falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

9.17. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

9.18. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

9.19. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

9.20. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

9.20.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

9.20.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

9.21. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

9.21.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

9.21.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

9.22. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 9.21 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

9.23. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

9.24. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

10. DA FASE DE JULGAMENTO

10.1. Encerrada a etapa de lances e julgamento das propostas de preços, o agente de contratação intimará o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar para encaminhamento a



documentação referente a habilitação, caso ainda não tenha feito, sendo concedido o prazo de 4(quatro) horas para fazê-lo.

10.2. Caso a contagem do prazo anterior se finde após as 18hs, o prazo será prorrogado até as 09hs do dia útil posterior a intimação que trata o subitem anterior.

10.3. Será considerada habilitada a proponente que apresentar todos os documentos relacionados nos subitens abaixo no Sistema de Compras da Prefeitura de Jaciara-MT, bem como vincular os referidos documentos no Pregão, desde que atendidos os requisitos especificados nas observações deste item.

10.4. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas ☐ CEIS, mantido pela Controladoria ☐ Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br);
- b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form);
- c) Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos ☐ CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União ☐ TCU;

10.5. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>).

10.6. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

10.7. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

10.8. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

10.9. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo ☐ se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.10. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá ☐ los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas sob pena de inabilitação.

10.11. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não ☐ digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

10.12. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.



10.13. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.14. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10.14.1. Será desclassificada a proposta vencedora que:

10.14.2. contiver vícios insanáveis;

10.14.3. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

10.14.4. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

10.14.5. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

10.14.6. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

10.14.7. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

11. HABILITAÇÃO JURÍDICA

11.1. Registro comercial, no caso de empresa individual; ou;

11.2. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada

☐ EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

11.3. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual ☐ CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

11.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

11.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

11.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

11.7. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

11.9. Cópia, nítida do documento oficial de identidade ou outro equivalente que contenha foto, dos proprietários/sócios, e representante legal se houver.



11.10. Certidão simplificada emitida pela junta comercial ou Declaração para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, atestada pelo Proprietário, Representante legal ou contador da empresa.

12. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

12.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (**CNPJ**);

12.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional (**FEDERAL**).

12.3. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre (**ESTADUAL**).

12.4. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal (**MUNICIPAL**).

12.5. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (**FGTS**).

12.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943; (**DÉBITOS TRABALHISTAS**).

12.7. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual; (**Inscrição Estadual ou Municipal**).

a) Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

b) Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que está presente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

12.8. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

12.8.1. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

12.8.2. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.



12.9. BALANÇO PATRIMONIAL

12.9.1. Balanço patrimonial e demais demonstrações contábeis dos **2 (dois) últimos exercícios sociais**, conforme art. 69, inciso I, Lei nº 14.133, de 2021, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

12.9.2. Os Microempreendedores Individuais – MEIs e EPPs, NÃO estão dispensados da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, conforme previsto no Acórdão nº 133/2022 – Plenário do TCU.

12.9.3. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

12.9.4. As pessoas jurídicas constituídas no mesmo ano fiscal em que ocorrer a licitação, e que ainda não possuam demonstrações contábeis apresentadas na forma da lei, poderão apresentar cópia do balanço de abertura, extraída do Livro Diário, transmitido via SPED ou devidamente registrado na Junta Comercial, cabendo ainda a comprovação do patrimônio líquido mínimo.

12.9.5. Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971,

ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

12.9.6. Comprovação da boa situação financeira da empresa, extraído do Balanço Patrimonial do último exercício, de modo que as empresas licitantes deverão demonstrar, mediante a apresentação dos seguintes índices:

Obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) iguais ou superiores a 1,0 (um), a partir da aplicação das fórmulas abaixo, cujos dados serão extraídos das informações do balanço patrimonial apresentado na forma do item anterior:

LG =	Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo	
	Passivo Circulante + Passivo Não Circulante	

SG =	Ativo Total
	Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

LC =	Ativo Circulante
	Passivo Circulante



12.9.7. As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 8 % (oito por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

12.9.8 As licitantes sujeitas ao regime estabelecido na Lei Federal nº 9.317/96, Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte “SIMPLES”, apresentarão as documentações abaixo exigidas:

- a. Certidão optante pelo SIMPLES - Receita Federal;
- b. Declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais (DEFIS)/ ou Declaração Anual do Simples, juntamente com a declaração do recibo de entrega

12.10. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

12.10.1. Atestado Capacidade Técnica da empresa responsável que comprove (m) que tenha executado para órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda, para empresas privadas.

13. DOCUMENTOS DIVERSOS

13.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

13.2. Não possui em seu quadro de pessoal empregados (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e inciso VI, art. 68, da Lei 14.133/2021.

13.3. não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

13.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei 8.213/91.

13.5. Estar ciente da obrigatoriedade de declarar a superveniência de fatos impeditivos da habilitação;

13.6. Não possui em seu quadro de pessoal servidor público do Poder Executivo Municipal



exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão;

13.7. Que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação no presente certame.

13.8. Assume inteira responsabilidade pela perfeita execução/aquisição do objeto dessa licitação, que tem pleno conhecimento das condições estabelecidas, está de acordo com todas as cláusulas, itens e condições do presente Edital e seus anexos, e atende todas as normas aplicáveis ao objeto. Não podendo em qualquer hipótese, invocar circunstância alguma, como elemento eventualmente impeditivo do perfeito cumprimento das obrigações.

14. DOS RECURSOS

14.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo 15 (quinze) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual (is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do Sistema.

14.3. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

14.4. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

14.5. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

14.6. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

14.7. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

14.8. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

14.9. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

14.10. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

14.11. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

14.12. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de



10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.13. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

14.14. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

14.15. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.15. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.16. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Jaciara-MT

15. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1. Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos proponentes quanto à interposição de recurso, o Pregoeiro opinará pela adjudicação do objeto licitado, o que posteriormente será submetido à autoridade competente para fins de homologação.

15.2. No caso de interposição de recurso, após proferida a decisão, serão adotados os mesmos procedimentos já previstos neste edital para adjudicação e homologação do resultado da licitação.

15.3. A autoridade competente homologará o resultado da licitação, convocando o adjudicatário a assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo de no máximo 05 (cinco) dias úteis, a contar da data em que o mesmo for convocado para fazê-lo junto a Prefeitura Municipal de Jaciara.

15.4. A Prefeitura Municipal de Jaciara poderá, quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta não apresentar situação regular ou se recusar injustificadamente a assinar a Ata, retomar a sessão pública e convidar os demais proponentes classificados, seguindo a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada ou último lance ofertado pelo próximo colocado, ou revogar a licitação independentemente da cominação do artigo 90, § 5º da Lei Federal nº 14.133/21.

15.4.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

15.5. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

15.6. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

15.7. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.



15.8. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

15.9. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

15.9.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

15.9.2. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

15.9.3. dos licitantes que mantiverem sua proposta original

15.9.4. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

15.9.5. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

15.9.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

15.9.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

15.9.8. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

15.9.9. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto Federal nº 11.462/23.

15.9.10. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

15.9.11. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

15.9.12. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição

16. AQUISIÇÃO, LOCAL / PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO ITEM DO OBJETO DO PREGÃO

16.1. Constatada a necessidade dos itens do objeto da licitação, a Prefeitura do Município de Jaciara, procederá à emissão da autorização de fornecimento em nome do licitante vencedor, observando-se as condições estabelecidas neste Edital, seus Anexos, na Ata de Registro de Preços,



na legislação vigente e na proposta, relacionando-se os itens pretendidos e suas quantidades, bem como os respectivos preços registrados.

16.2. O Local de entrega e os endereços específicos de cada localidade beneficiada serão repassados ao vencedor da licitação, de acordo com o estabelecido na autorização de fornecimento, devendo a entrega ocorrer conforme a solicitação e no prazo estipulado pelo termo de referência, após o recebimento da autorização de fornecimento.

16.3. O item deste pregão deverá ser entregue de acordo com as exigências do termo de referência, nos exatos termos das contratações levadas a efeito durante a vigência da Ata, sem qualquer despesa adicional.

16.4. O item deste pregão será entregue/efetuado provisoriamente no âmbito estabelecido neste edital e seus Anexos, inclusive Ata de Registro de Preços, para efeito simultâneo ou posterior verificação, conforme o caso, da compatibilidade com as especificações pactuadas, envolvendo a qualidade, quantidade, testes de aceite, perfeita adequação, resultando no recebimento definitivo, observado o prazo de até 5 (cinco) dias de sua entrega.

16.5. Em caso de não aceitação do item deste pregão, fica a Contratada obrigada a retirá-lo e a substituí-lo no prazo de 5 dias, contado da notificação a ser expedida pela contratante, ou imediatamente, sob pena de incidência nas sanções capituladas deste Edital.

16.6. Em caso de diferença de quantidade, fica a Contratada obrigada a providenciar sua complementação no prazo de 5 dias, contados da notificação a ser expedida pela Contratante, ou imediatamente, sob pena de Incidência nas sanções capituladas deste Edital.

16.7. O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da proponente adjudicatária, nos termos das prescrições legais, podendo levar ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, na própria Ata de Registro de Preços, bem como dos contratos dela decorrentes.

16.8. Prazo de entrega/execução em até 30 (trinta) dias corridos contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente.

17. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1. A Ata de Registro de Preços terá validade de acordo com a vigência definida pelo termo de referência.

17.2. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a Prefeitura de Jaciara/MT não será obrigado à aquisição, exclusivamente por seu intermédio, dos materiais objeto da Ata, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora da Ata.

17.3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



De acordo com Jorge Ulisses Jacoby Fernandes¹, apud TCE/MT processo 9.305-0/2012: Com a adoção do Sistema de Registro de Preços, a Administração deixa a proposta mais vantajosa previamente selecionada, ficando no aguardo da aprovação dos recursos orçamentários e financeiros. Não há necessidade de que o órgão tenha prévia dotação orçamentária porque o Sistema de Registro de Preços, ao contrário da licitação convencional, não obriga a Administração Pública face à expressa disposição legal nesse sentido.

18. VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO E PAGAMENTO

18.1. O valor máximo a ser pago pelo Município para aquisição dos itens do objeto da licitado, fica estimado respeitando o valor máximo dos itens do termo de referência.

18.2. O pagamento será efetuado mediante apresentação da Nota Fiscal Eletrônica no valor Global dos itens, após a entrega dos itens solicitados na autorização de fornecimento.

18.3. O pagamento poderá ser em até 30 dias após a apresentação da nota fiscal, mediante comprovantes de regularidades perante o INSS e FGTS.

18.4. Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no 1º dia útil subsequente.

19. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

19.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

19.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

19.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

19.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

19.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

19.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

19.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

19.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

19.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

19.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

19.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

19.1.5. fraudar a licitação

19.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial



quando:

- 19.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- 19.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 19.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 19.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 19.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 19.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
 - 19.2.1. advertência;
 - 19.2.2. multa;
 - 19.2.3. impedimento de licitar e contratar e
 - 19.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 19.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
 - 19.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
 - 19.3.2. as peculiaridades do caso concreto
 - 19.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
 - 19.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
 - 19.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 19.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
 - 19.4.1. Para as infrações previstas nos itens 19.1.1, 19.1.2 e 19.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
 - 19.4.2. Para as infrações previstas nos itens 19.1.4, 19.1.5, 19.1.6, 19.1.7 e 19.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 19.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 19.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 19.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 19.1.1, 19.1.2 e 19.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 19.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 19.1.4, 19.1.5, 19.1.6, 19.1.7 e



19.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 19.1.1, 19.1.2 e 19.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

19.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 19.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN CGM n.º 06, de 2023.

19.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

19.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

19.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

19.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

19.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

20. DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1. Ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior é facultado, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, nos termos do art. 64, da Lei Federal n.º 14.133/21.

20.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

20.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro



dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

20.4. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília-DF.

20.5. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

20.6. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

20.7. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

20.8. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

20.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

20.10. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

20.11. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

20.12. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico <http://intranet.jaciara.mt.gov.br:5656/comprasedital/> e portal transparência <http://www.jaciara.mt.gov.br> e também poderão ser solicitados pelo e-mail: licitacao@jaciara.mt.gov.br nos dias úteis, no horário das 07:00 as 13:00 horas, fuso horário de mato grosso, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

21. MODELOS DE DECLARAÇÕES

21.1. Compõem esta Convocação Geral, além das condições específicas, constantes do corpo do Edital, os seguintes documentos:

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR ANEXO III - PROPOSTA



ANEXO IV □ MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO
ANEXO V □ DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CF
ANEXO VI □ REQUERIMENTO DE BENEFÍCIO DO TRATAMENTO DIFERENCIADO
E DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE.
ANEXO VII - DECLARAÇÃO RELATIVA À RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA
COM DEFICIÊNCIA E PARA REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL
ANEXO VIII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS
ANEXO IX □ MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
ANEXO X – MINUTA DE CONTRATO

Jaciara/MT, 25 de Abril de 2024.

Fabício Carvalho de Sousa Fabian
Secretário de Municipal de Saúde

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA nº 001

Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021



TERMO DE REFERÊNCIA

Órgão solicitante: Departamento de Compras

1. OBJETO

1.1. O presente termo visa abertura de processo licitatório tendo por objeto **“Registro de Preços para Futura e Eventual Aquisição de Equipamentos e Materiais de Informática para atendimento à Secretária de Saúde e demais Secretarias da Prefeitura Municipal de Jaciara/MT”**, conforme Termo de Referência – Especificações, quantidades e orçamentos.

2. DESCRIÇÃO PARA AQUISIÇÃO DO OBJETO

2.1. As especificações dos produtos a serem adquiridos pelo Município de Jaciara deverão compreender as especificações mínimas contidas abaixo:

Item	Descrição	Código TCE/MT	Unid.	Qtd	Valor Unit.	Valor Total
1	Adaptador Wireless USB – Mínimo: 150MBPS Sugestão de Marca/Modelo: TP-LINK	319040-4 (cód.: 1)	UNID	15	R\$ 77,19	R\$ 1.157,85
2	Alicate para Crimpar com catraca RJ11/RJ45	156111-1 (cód.: 1)	UNID	05	R\$ 65,62	R\$ 328,10
3	Bateria - Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo moeda, não recarregável, tensão de 3v, modelo CR2032	00029870 (cód.: 1)	UNID	50	R\$ 1,29	R\$ 64,50
4	Bateria - Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo selada, para nobreak 600va, tensão de 12v, Corrente de 7Ah ou superior, Corrente Inicial 2.1A máx.	163180-2 (cód.: 1)	UNID	10	R\$ 118,53	R\$ 1.185,30
5	Cabo - Especificações Técnicas Mínimas: De alimentação elétrica, cabo de força para computador, tripolar, novo padrão NBR-14.136	275120-8 (cód.: 1)	UNID	50	R\$ 25,00	R\$ 1.250,00
6	Cabo - Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo HDMI, para transmissão de dados de vídeo digital e áudio digital multicanal de alta definição, machoxmacho, 3 m de comprimento	347068-7 (cód.: 1)	UNID	05	R\$ 30,21	R\$ 151,05
7	Cabo - Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo USB 2.0, para conexão de micro/impressora, comprimento de 1,8m	198711-9 (cód.: 1)	UNID	30	R\$ 14,96	R\$ 448,80
8	Cabo - Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo USB 2.0, para conexão de micro/impressora, comprimento de 3,0m	366440-6 (cód.: 1)	UNID	05	R\$ 26,00	R\$ 130,00
9	Cabo de Rede - Especificações Técnicas	300863-0	CAIXA	30	R\$	R\$



	Mínimas: Do tipo par trancado, UTP, 4 pares, categoria 5, Bitola Condutor 24 AWG, Material Condutor Cobre, caixa com pelo menos 305m de cabo.	(cód.: 1293)	305 METRO		322,00	9.660,00
10	Cabo de Rede - Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo par trancado, UTP, 4 pares, categoria 6, caixa com pelo menos 305m de cabo, 100% cobre, cores variadas, homologado pela anatel	00034879 (cód.: 1293)	CAIXA 305 METRO	10	R\$ 844,50	R\$ 8.445,00
11	CD-R 700MB Gravável envelope ou caixa acrílica.	128913-6 (cód.:1)	UNID	200	R\$ 1,76	R\$ 352,00
12	CD-R 700MB Gravável Tubo com 100 unidades	128913-6 (cód.:1335)	TUBO	5	R\$ 95,00	R\$ 475,00
13	Conector de Rede - Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo RJ-45, 8 vias, macho, para cabos UTP, categoria 5, plástico incolor	00029347 (cód.: 1)	UNID	200	R\$ 0,45	R\$ 90,00
14	Conector de Rede - Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo RJ-45, 8 vias, macho, para cabos UTP, categoria 6, plástico incolor	428946-3 (cód.: 1)	UNID	100	R\$ 0,23	R\$ 23,00
15	Conversor Mini HDMI Macho para VGA Fêmea + Áudio - 15cm ou maior	00024636 (cód.: 1)	UNID	10	R\$ 50,00	R\$ 500,00
16	Disco Rígido 1Tb (Externo) - Especificações Técnicas Mínimas: HD externo, capacidade de armazenamento de 1Tb, conexão via USB padrão 3.0, velocidade mínima de 5.400rpm, 6Gb/s, 2.5' polegadas	358987-0 (cód.: 1)	UNID	10	R\$ 375,46	R\$ 3.754,60
17	Disco Rígido 2Tb (Externo) - Especificações Técnicas Mínimas: HD externo, capacidade de armazenamento de 2Tb, conexão via USB padrão 3.0, velocidade mínima de 5.400rpm, 6Gb/s, 2.5' polegadas	432613-0 (cód.: 1)	UNID	10	R\$ 359,50	R\$ 3.595,00
18	Disco Rígido 2Tb (Interno) - Especificações Técnicas Mínimas: HD interno, capacidade de armazenamento de 2Tb, velocidade mínima de 5.400rpm, padrão SATA III (6Gbit/s), cache de 64Mb, 3.5' polegadas	0015043 (cód.: 1)	UNID	05	R\$ 401,50	R\$ 2.007,50
19	Disco Rígido 4Tb (Externo) - Especificações Técnicas Mínimas: HD externo, capacidade de armazenamento de 4Tb, conexão via USB padrão 3.0,	00013163 (cód.: 1)	UNID	10	R\$ 674,55	R\$ 6.745,50



	velocidade mínima de 5.400rpm, 6Gb/s, 2.5' polegadas					
20	Disco Rígido 4Tb (Interno) - Especificações Técnicas Mínimas: HD interno, capacidade de armazenamento de 4Tb, velocidade mínima de 7.200rpm, padrão SATA III (6Gbit/s), cache de 64Mb, 3.5' polegadas	00016438 (cód.: 1)	UNID	05	R\$ 947,20	R\$ 4.736,00
21	Disco Rígido 500Gb (Interno) - Especificações Técnicas Mínimas: HD interno, capacidade de armazenamento de 500Gb, velocidade mínima de 7.200rpm, padrão SATA III, cache de 32Mb, 3.5' polegadas	225593-6 (cód.: 1)	UNID	10	R\$ 200,00	R\$ 2.000,00
22	Disco Rígido 6Tb (Externo) - Especificações Técnicas Mínimas: HD externo, capacidade de armazenamento de 6Tb, conexão via USB padrão 3.0, velocidade mínima de 5.400rpm, 6Gb/s, 2.5' polegadas	00018537 (cód.: 1)	UNID	05	R\$ 1.284,99	R\$ 6.424,95
23	DVD-R 4.7GB Envelope ou Caixa acrílica	182777-4 (cód.:1)	UNID	200	R\$ 2,50	R\$ 500,00
24	DVD-R 4.7GB Gravável Tubo com Dvds	182777-4 (cód.:201)	TUBO 100 UNID.	5	R\$ 105,00	R\$ 525,00
25	Filtro de Linha - Especificações Técnicas Mínimas: Contra surtos de tensão ou ruídos, 06 tomadas elétricas de saída, 2P+T, varistor, filtro EMI/RFI, chave liga/desliga, luz de indicação de funcionamento, suportar no mínimo 10A de corrente nominal, fissuras de fixação em paredes/bancadas, compatível para tensão de 110/220v, com fusível de proteção, fusível reserva	231247-6 (cód.: 1)	UNID	50	R\$ 32,63	R\$ 1.631,50
26	Fonte - Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo alimentação para microcomputador, padrão ATX 110/220v, com cabo, potência real de 200w	00015201 (cód.: 1)	UNID	150	R\$ 61,95	R\$ 9.292,50
27	Fonte - Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo alimentação para microcomputador, padrão ATX 220/110v, com cabo, potência real de 450w	182661-1 (cód.: 1)	UNID	05	R\$ 182,22	R\$ 911,10
28	Fonte - Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo alimentação para	182661-1 (cód.: 1)	UNID	05	R\$ 300,00	R\$ 1.500,00



	microcomputador, padrão ATX 220/110v, com cabo, potência real de 600w					
29	Hub USB 3.0 - Especificações mínimas: 4 Portas Speed 5Gbps	00058880 (cód.: 1)	UNID	10	R\$ 31,10	R\$ 311,00
30	Impressora Laser Monocromática - Especificações Técnicas Mínimas: Velocidade de impressão de 20ppm, suporte a toner com rendimento mínimo de 1.000 páginas, resolução mínima de impressão 600x600DPI, interface wireless 802.11b/g, USB 2.0 de alta velocidade.	173773-2 (cód.: 1)	UNID	30	R\$ 1.395,00	R\$ 41.850,00
31	Impressora Multifuncional Color Jato de Tinta com Bulk-in - Especificações Técnicas Mínimas: multifuncional, USB, interface wireless.	403918-1 (cód.: 1)	UNID	15	R\$ 1.307,08	R\$ 19.606,20
32	Impressora Multifuncional Laser Monocromática - Especificações Técnicas Mínimas: com alimentação 110v, cabo de força, plugue de alimentação padrão NBR-14136.	315721-0 (cód.: 1)	UNID	15	R\$ 2.285,87	R\$ 34.288,05
33	Impressora Multifuncional Laser Monocromática - Especificações Técnicas Mínimas: Velocidade de impressão de 42ppm, resolução de impressão 1200x1200 DPI, interface ethernet 10/100, USB 2.0, 110v, resolução máxima de digitalização 1200x1200 DPI, cabo de força, plugue de alimentação padrão NBR-14136, Scanner ADF e mesa.	285865-7 (cód.: 1)	UNID	20	R\$ 3.119,04	R\$ 62.380,80
34	Impressora Portátil para recibos e etiquetas – Zebra ZQ521(não pode ser modelo diferente devido ao sistema/DAE)	0005639 4 (cód.: 1)	UNID	3	R\$ 6.402,20	R\$ 19.206,60
35	Capa de Proteção Zebra para impressora ZQ520 e ZQ521 com alça de ombro	0008524 1 (cód.: 1)	UNID	2	R\$ 183,00	R\$ 366,00
36	Memória RAM 4Gb (Desktop) - Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo PC 10.600, memória do tipo DDR3, frequência de 1.333Mhz	345476-2 (cód.: 1)	UNID	20	R\$ 186,49	R\$ 3.729,80
37	Memória RAM 4Gb (Desktop) - Especificações Técnicas Mínimas: memória do tipo DDR4, frequência de 2.400Mhz	00020757 (cód.: 1)	UNID	10	R\$ 122,94	R\$ 1.229,40
38	Memória RAM 8Gb (Desktop) – Especificações Técnicas Mínimas: Memória do tipo DDR3, frequência de	0007499 7 (cód.: 1)	UNID	10	R\$ 151,84	R\$1.518,40



	1.333 Mhz.					
39	Memória RAM 8Gb (Desktop) - Especificações Técnicas Mínimas: Memória do tipo DDR4, frequência de 2.400Mhz	0006414 (cód.: 1)	UNID	10	R\$ 148,77	R\$ 1.487,70
40	Memória RAM 8Gb (Desktop) – Especificações Técnicas Mínimas: Memória do tipo DDR4, frequência de 2.666 Mhz.	0005347 3 (cód.: 1)	UNID	4	R\$ 235,00	R\$ 940,00
41	Microcomputador – Especificações Técnicas Mínimas: Processador Intel Core13 12ª geração ou superior, 4- core, 8GB DDR4, SSD 240GB.	0005650 1 (cód.: 1)	UNID	40	R\$ 2.260,00	R\$ 90.400,00
42	Microcomputador – Especificações Técnica Mínimas: Processador Intel Core 15 12ª Geração ou superior , 6-core, 12-threads, 2.5 Ghz Turbo), cachê 18 MB, 8 GB DDR4, SSD 240 GB.	0005650 2 (cód.: 1)	UNID	10	R\$ 2.657,44	R\$ 26.574,40
43	Monitor 19.5' - Especificações Técnicas Mínimas: 19.5' polegadas, cor preto, widescreen, led, resolução mínima de 1366x768, entrada padrão VGA/HDMI, bivolt, cabo de força, plugue de alimentação padrão NBR-14.136 .	00020438 (cód.: 1)	UNID	60	R\$ 757,18	R\$ 45.430,80
44	Monitor 21.5' - Especificações Técnicas Mínimas: 21.5' polegadas, cor preto, widescreen, led, resolução mínima 1920x1080, entradas padrão VGA (15 pinos), bivolt, frequência de 60Hz, cabo de força, plugue de alimentação padrão NBR-14.136.	153101-8 (cód.: 1)	UNID	05	R\$ 850,00	R\$ 4.250,00
45	Mouse Óptico - Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo óptico, 1200dpi, fabricado em material do tipo plástico anatômico, 02 botões, scroll, conexão USB.	156049-2 (cód.: 1)	UNID	3.00 0	R\$ 9,30	R\$ 27.900,00
46	Mouse Pad Liso Slim em PVC – Especificações mínimas: Base de Borracha, superfície em PVC, com excelente acabamento.	83251-0 (cód.: 1)	UNID	100	R\$ 3,30	R\$ 330,00
47	Mouse sem fio - Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo sem fio, 1000 dpi, fabricado em material do tipo plástico anatômico, 02 botões, scroll, tecnologia	159875-9 (cód.: 1)	UNID	50	R\$ 35,66	R\$ 1.783,00



	ótica, wireless USB ótico sem fio, botão liga/desliga					
48	Nobreak - Especificações Técnicas Mínimas: Potência mínima 600Va, tensão nominal de entrada 110v, plugue, fator de potência de no mínimo 0,7, pelo menos 04 tomadas, equipamento em acordo com o padrão NBR-14.136.	00012495 (cód.: 1)	UNID	10	R\$ 426,51	R\$ 4.265,10
49	Pen Drive - Especificações Técnicas Mínimas: Capacidade 08Gb, compatibilidade para Windows e Linux	00030345 (cód.: 1)	UNID	100	R\$ 23,08	R\$ 2.308,00
50	Pen Drive - Especificações Técnicas Mínimas: Capacidade 16Gb, compatibilidade para Windows e Linux	311155-5 (cód.: 1)	UNID	100	R\$ 35,89	R\$ 3.589,00
51	Pen Drive - Especificações Técnicas Mínimas: Capacidade 32Gb, USB 3.0, compatibilidade para Windows e Linux	0002962 (cód.: 1)	UNID	20	R\$ 41,33	R\$ 826,60
52	Pen Drive - Especificações Técnicas Mínimas: Capacidade 64Gb, USB 3.0, compatibilidade para Windows e Linux.	291292-9 (cód.: 1)	UNID	20	R\$ 63,50	R\$ 1.270,00
53	Pilha Alcalina AA 1,5V – Blister com 04 Unidades.	18674-0 (cód.: 1)	UNID	50	R\$ 15,00	R\$ 750,00
54	Pilha Alcalina AAA 1,5V – Blister com 04 Unidades.	27287-6 (cód.: 352)	UNID	50	R\$ 10,70	R\$ 535,00
55	Placa de Rede - Especificações Técnicas Mínimas: Padrão PCI Express 10/100/1000, suporta half/full duplex e modo 802.3x flow control, detecção crossover e auto correção de operação, função Wake-on-Lan e emote Wake-up	00018083 (cód.: 1)	UNID	15	R\$ 66,51	R\$ 997,65
56	Placa de Rede – Especificações Técnicas Mínimas: Padrão PCI Express 10/100/1000, suporta half/full duplex e modo 802.3x flow control, detecção crossover e auto correção de operação, função Wake-on-Lan emote Wape-up.	0002701 0 (cód.: 1)	UNID	15	R\$ 60,74	R\$ 911,10
57	Placa de Vídeo - Especificações Técnicas Mínimas: Off board, saída VGA, HDMI PCI-Express, 2GB DDR3 – 128bits	87983-5 (cód.: 1)	UNID	5	R\$ 241,57	R\$ 1.207,85
58	Placa Mãe - Especificações Técnicas Mínimas: Vídeo, som e rede onboard, socket LGA 1151, saídas de vídeo HDMI e VGA onboard, DDR3	00036074 (cód.: 1)	UNID	10	R\$ 499,27	R\$ 4.992,70



JACIARA

PREFEITURA

GESTÃO 2021/2024

SETOR DE
LICITAÇÃO

Fls. _____

Rub. _____

59	Placa Mãe - Especificações Técnicas Mínimas: Vídeo, som e rede onboard, socket LGA 1155, saídas de vídeo HDMI e VGA onboard, DDR3	00036488 (cód.: 1)	UNID	10	R\$ 307,60	R\$ 3.076,00
60	Projeto Multimídia - Especificações Técnicas Mínimas: 3.300 lumens, controle remoto, bolsa para transporte, cabo de força, plugue de alimentação, frequência de 60hz - 3300 lumens de brilho em cores, 3300 lumens de brilho em branco, Resolução SVGA (800x600), Conectividade Total: HDMI, VGA, Vídeo Composto e USB.	195159-9 (cód.: 1)	UNID	3	R\$ 3.248,00	R\$ 9.744,00
61	Roteador - Especificações Técnicas Mínimas: AC1350 Mu-mimo Dual Band Gigabit 4 Antenas externas, mínimo 04 portas ethernet 10/100/1000, 1 PORTA wan .	00036666 (cód.: 1)	UNID	10	R\$ 421,77	R\$ 4.217,70
62	Roteador Mikrotik RB750GR3 256MB Gigabit	00055959 (cód.: 1)	UNID	1	R\$ 490,00	R\$ 490,00
63	Scanner Duplex Mesa 600DPI - Especificações mínimas: - Digitalização: Digitalização Frente e Verso (Duplex), Cap.de Papel: 50 folhas (ADF), Ciclo de Trabalho Diário: Até 5000 digitalizações.	00058657 (cód.: 1)	UNID	2	R\$ 2.587,73	R\$ 5.175,46
64	Scanner Duplex Mesa 600DPI USB/REDE - Especificações mínimas: - Digitalização: Digitalização Frente e Verso (Duplex), Cap.de Papel: 50 folhas (ADF), Ciclo de Trabalho Diário: Até 5000 digitalizações.	0008114 3 (cód.: 1)	UNID	1	R\$ 3.490,00	R\$ 3.490,00
65	SSD 120Gb (Interno) - Especificações Técnicas Mínimas: SSD interno para notebook/computador, capacidade de armazenamento de 120Gb, padrão SATA III, 2.5' polegadas.	0002613 (cód.: 1)	UNID	100	R\$ 99,00	R\$ 9.900,00
66	SSD 240Gb (Interno) - Especificações Técnicas Mínimas: SSD interno para notebook/computador, capacidade de armazenamento de 240Gb, padrão SATA III, 2.5' polegadas.	00030334 (cód.: 1)	UNID	10	R\$ 158,99	R\$ 1.589,90
67	SSD 480Gb (Interno) - Especificações Técnicas Mínimas: SSD interno para notebook/computador, capacidade de armazenamento de 480Gb, padrão SATA	00031316 (Cód.:1)	UNID	10	R\$ 244,00	R\$ 2.440,00



	III, 2.5' polegadas.					
68	Switch 08 portas 10/100 - Especificações Técnicas Mínimas: mínimo 8 portas, ethernet 10/100	178961-9 (cód.: 1)	UNID	10	84,06	R\$ 840,60
69	Switch 08 portas 10/100/1000 - Especificações Técnicas Mínimas: mínimo 08 portas ethernet 10/100/1000	00057107 (cód.: 1)	UNID	10	R\$ 130,44	R\$ 1.304,40
70	Switch 16 portas 10/100/1000 - Especificações Técnicas Mínimas: mínimo 16 portas ethernet 10/100/1000	191619-0 (cód.: 1)	UNID	10	R\$ 322,07	R\$ 3.220,70
71	Switch 24 portas 10/100/1000 - Especificações Técnicas Mínimas: mínimo 24 portas ethernet 10/100/1000 Sugestão de Marca/Modelo: Tp-Link Tl-Sg1024d	338979-0 (cód.: 1)	UNID	10	R\$ 844,71	R\$ 8.447,10
72	Teclado para Microcomputador - Especificações Técnicas Mínimas: Padrão ABNT, conector USB 2.0, 105 teclas, bloco de teclas numéricas individual.	312485-1 (cód.: 1)	UNID	250	R\$ 24,76	R\$ 6.190,00
73	Testador de Cabos - Especificações Técnicas Mínimas: Possuir portas RJ-11 e RJ-45 com conectores.	329788-8 (cód.: 1)	UNID	03	R\$ 65,17	R\$ 195,51
74	Webcam 2.0MP Resolução Full HD 1080P com Microfone – Especificações Mínimas: Tipo sensor.	231701-0 (cód.: 1)	UNID	02	R\$ 89,55	R\$ 179,10
75	Cartucho de Tinta HP 712 Amarelo 3ED69A PLOTTER T250 5HB06A T650 5HB08A 5HB10A ORIGINAL 29 ML	00028836 (cód.: 1)	UNID	30	R\$ 199,00	R\$ 5.970,00
76	Cartucho de Tinta HP 712 CIANO 3ED67A PLOTTER T250 5HB06A T650 5HB08A 5HB10A ORIGINAL 29 ML	00028837 (cód.: 1)	UNID	30	R\$ 187,83	R\$ 5.634,90
77	Cartucho de Tinta HP 712 MAGENTA 3ED68A PLOTTER T250 5HB06A T650 5HB08A 5HB10A ORIGINAL 29ML	00028838 (cód.: 1)	UNID	30	R\$ 199,00	R\$ 5.970,00
78	Cartucho de Tinta HP 712 PRETO 3ED71A PLOTTER T250 5HB06A T650 5HB08A 5HB10A ORIGINAL 80ML	00028835 (cód.: 1)	UNID	30	R\$ 365,46	R\$ 10.963,80
79	FOTOCONDUTOR compatível brother DR2340/ 12 K	0005956 2 (cód.: 1)	UNID	20	R\$ 65,00	R\$ 1.300,00
80	FOTOCONDUTOR compatível brother DR3442/DR3472/DR820 30K	0002100 5 (cód.: 1)	UNID	20	R\$ 95,80	R\$ 1.916,00
81	FOTOCONDUTOR compatível DR - 1000/1060 PARA BROTHER HL-	0001125 6	UNID	20	R\$ 65,00	R\$ 1.300,00



JACIARA

PREFEITURA
GESTÃO 2021/2024

SETOR DE
LICITAÇÃO

Fls. _____

Rub. _____

	1202/HL-1212	(cód.: 1)				
82	TINTA ORIGINAL EPSON T544 AMARELO para impressoras EPSON L3110 L3150/3250 com holograma original da EPSON que irá mostrar um padrão de segurança de pontos numerados , embalada a vácuo e marcação no fundo da garrafa.	0003866 4 (cód.: 1)	UNID	50	R\$ 71,50	R\$ 3.575,00
83	TINTA ORIGINAL EPSON T544 CIANO para impressoras EPSON L3110 L3150/3250 com holograma original da EPSON que irá mostrar um padrão de segurança de pontos numerados , embalada a vácuo e marcação no fundo da garrafa.	0003866 6 (cód.: 1)	UNID	50	R\$ 71,50	R\$ 3.575,00
84	TINTA ORIGINAL EPSON T544 MAGENTA para impressoras EPSON L3110 L3150/3250 com holograma original da EPSON que irá mostrar um padrão de segurança de pontos numerados , embalada a vácuo e marcação no fundo da garrafa.	0002883 8 (cód.: 0002883 81)	UNID	50	R\$ 71,50	R\$ 3.575,00
85	TINTA ORIGINAL EPSON T544 PRETO para impressoras EPSON L3110 L3150/3250 com holograma original da EPSON que irá mostrar um padrão de segurança de pontos numerados , embalada a vácuo e marcação no fundo da garrafa.	0003866 5 (cód.: 1)	UNID	70	R\$ 71,50	R\$ 5.005,00
86	Toner Compatível Com Hp Cb435a, Cb436a, Ce285a, Ce278A, - P1005/1102/1.8 K	00026462 (cód.: 1)	UNID	100	R\$ 57,82	R\$ 5.782,00
87	Toner Compatível Com Hp Cf283a 83a - M127fn, M127fw, M125NW- 1.5k	0008974 (cód.: 1)	UNID	100	R\$ 45,00	R\$ 4.500,00
88	Toner Compatível Brother TN-1060 para BROTHER HL-120 2/HL-1212 / 1K	00032907 (cód.: 1)	UNID	100	R\$ 40,00	R\$ 4.000,00
89	Toner Compatível Com Brother TN2340 I 2.6k	00030647 (cód.: 1)	UNID	100	R\$ 60,00	R\$ 6.000,00
90	Toner Compatível Com Brother Tn3472 TN3472BR - Dcpl5502dn, Dcpl5602dn, Dcpl5652dn, Mfcl6702dw/ 12k	00021095 (cód.: 1)	UNID	100	R\$ 96,27	R\$ 9.627,00
91	Toner Compatível CC364/CE390A para HP CE390A para HP P4014/P4015/3525/3530/M551/500/10K	275995-0 (cód.: 1)	UNID	50	R\$ 110,00	R\$ 5.500,00



92	Toner Compatível com BROTHER TN580-HL5240, HL5250DN, DCP8065DN, MFC8460N-7K	0002081 4 (cód.: 1)	UNID	50	R\$ 98,00	R\$ 4.900,00
93	Toner Compatível com CHIP HP W1030XC/151/152 para HP M4103/9,7K	00083709 (cód.: 1)	UNID	100	R\$ 275,00	R\$ 27.500,00
94	Toner compatível HP CE255X/CE255XB para P3015N P3015D P33015DN P3015X M525F/10K	308678-0 (cód.: 1)	UNID	500	R\$ 167,00	R\$ 83.500,00
95	Toner Original Pb-210R - P2500w, M6550nw, M6600n, P2500, M6550, M6600, Original 1.6k	0002493 3 (cód.: 1)	UNID	30	R\$ 180,00	R\$ 5.400,00
96	Toner Original HP W1030XC para HP M4103/ORIGINAL	0008123 2 (cód.: 1)	UNID	50	R\$ 416,00	R\$ 20.800,00
97	Toner Compatível SAMSUNG MLT-D203U D203/SL-M4020ND M4020 SL-M4070FR M4070/15K	405117-3 (cód.: 1)	UNID	30	R\$ 57,00	R\$ 1.710,00
98	Tonner Compatível Com Samsung MLT-D105L - ML1910, ML1915, ML2525, ML2580, Scx4600, Scx4623, Cf650p - 1.5k	0008883 (cód.: 1)	UNID	30	R\$ 82,15	R\$ 2.464,50
TOTAL GERAL					R\$ 764.088,07	

1.2 O prazo de vigência da contratação será de 12 meses, contados a partir da assinatura da Ata, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

1.3. DA NATUREZA DO OBJETO

1.3.1. O objeto não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme regramento municipal, sendo que os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, com características e especificações usuais de mercado.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1.A Justificativa da contratação encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2.Justificamos que a aquisição dos referidos equipamentos e materiais serão de suma importância para continuidade dos serviços prestados por todas as Secretarias à comunidade jaciarense.

2.3. A atualização e a manutenção dos equipamentos de informática são essenciais para garantir o funcionamento adequado dos sistemas de gestão municipal, promovendo eficiência operacional, segurança da informação e melhorando a comunicação interna e externa.

3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO



- 3.1. Para a presente licitação será adotado o Sistema de Registro de Preços – SRP
- 3.1.1 O Sistema de Registro de Preços foi adotado para a aquisição dos itens acima descritos, tendo em vista que além da economia, o Sistema de Registro de Preços oferece a administração a possibilidade de adquirir os materiais à medida que for necessitando.
- 3.1.2. Por se tratar de um objeto que atende demandas que podem variar, as quantidades serão estimativas, dessa forma, também o Sistema de Registro de Preços está adequado para este fim.
- 3.2. Para a referida aquisição não necessitaremos de visita técnica, apenas a verificação no momento da entrega, a fim de recebermos itens conforme o licitado.
- 3.3. A aceitação para participação de consórcios/cooperativas, ficarão a cargo do Setor de licitações, cabendo a eles a admissão em edital, seguindo os critérios da legislação em vigência.
- 3.5. Para aquisição do objeto em referência não será admitida a subcontratação, pois não se admite a exigência de subcontratação para o fornecimento de bens, salvo com a devida autorização por parte da Prefeitura Municipal de Jaciara - MT.

4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

- 4.1. Para aquisição dos produtos, não serão exigidas amostras, apenas a entrega de forma correta, obedecendo prazos de validade e as especificações exigidas no edital.

5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

- 5.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

5.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- 5.2.1. Registro comercial, no caso de empresa individual; ou;
- 5.2.2. Ato constitutivo e alterações subsequentes, ou contrato consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou
- 5.2.3. Inscrição no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada dos nomes e endereços dos diretores em exercício.
- 5.2.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

5.3. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- 5.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- 5.3.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 5.3.3. Certidão Negativa de Tributos Federais unificada com a CND-INSS, fornecida pela Fazenda Federal, e a Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional;
- 5.3.4. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual;



5.3.5. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal;

5.3.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

5.3.7. Prova de regularidade relativo ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

5.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

5.4.1 Certidão Negativa de Pedido de Falência e Concordata, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, devidamente válida, caso não conste outro prazo de validade específico na referida certidão.

5.4.2 Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício, do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa Proponente, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais (conforme artigo 31, § 3o, da Lei n. 8.666/1993).

5.4.3. Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício, do último exercício social no caso de pessoas jurídicas enquadradas ou que utilizam o SPED CONTÁBIL (Sistema Público de Escrituração Digital Contábil), deverão ser apresentados através das demonstrações impressas a partir do SPED, acompanhadas da comprovação da entrega dos arquivos magnéticos perante a Receita Federal, cabendo ainda a comprovação do patrimônio líquido mínimo.

5.4.3.1 As licitantes sujeitas ao regime estabelecido na Lei Federal nº 9.317/96, Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte “SIMPLES”, apresentarão as documentações abaixo exigidas:

- a. Certidão optante pelo SIMPLES - Receita Federal;
- b. Declaração de Informações Socioeconômicas e Ficais (DEFIS)/ ou Declaração Anual do Simples, juntamente com a declaração do recibo de entrega;

5.4.3.2 Empresas optantes pelo Lucro Presumido, que não realizam balanço patrimonial anual, deverão apresentar a Declaração de Imposto de Renda, lembrando que o imposto de renda com base no lucro presumido é determinado por períodos de apuração trimestrais, encerrados em 31 de março, 30 de junho, 30 de setembro e 31 de dezembro de cada ano calendário (Lei nº 9.430, de 1996, artigos. 1º e 25; RIR/1999, art. 516, § 5º);

Obs. 01 Sociedade criada no exercício em curso: a fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio.

Obs. 02. Os Microempreendedores Individuais – MEI'S ficam dispensados da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, uma vez que, segundo interpretação conjunta do disposto pelo artigo 1.179, § 2º do Código Civil e artigos 18-A e 68 da Lei Complementar Federal nº. 123/2011, são dispensados da obrigatoriedade de realizar tais documentos.

5.4.4 Comprovação da boa situação financeira por uma das seguintes formas:



I) Comprovação da boa situação financeira da empresa, extraído do Balanço Patrimonial do último exercício, de modo que as empresas licitantes deverão demonstrar, mediante a apresentação dos seguintes índices:

Obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) iguais ou superiores a 1,0 (um), a partir da aplicação das fórmulas abaixo, cujos dados serão extraídos das informações do balanço patrimonial apresentado na forma do item anterior:

LG = Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

SG = Ativo Total Passivo Circulante + Passivo Não Circulante LC = Ativo Circulante Passivo Circulante

5.5 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.5.1. Apresentação de atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem o fornecimento similar ao especificado neste documento. Na descrição deverão conter informações que permitam o entendimento dos fornecimentos realizados, bem como aferir a semelhança ou afinidade com o objeto licitado.

5.5.1.1. Os atestados devem conter:

- a) CNPJ da licitante e endereço atualizado da empresa;
- b) Relatório dos bens fornecidos e/ou serviços realizados;
- c) Nome completo, telefone e assinatura do responsável pela sua emissão.
- d) Se emitido por pessoa jurídica de direito privado, deverá constar o reconhecimento de firma passada em cartório do titular da empresa que firmou a declaração.

5.5.1.2. A Administração se resguarda no direito de diligenciar junto a pessoa jurídica emitente do Atestado/Declaração de Capacidade Técnica, visando a obter informações sobre o serviço prestado, podendo solicitar cópias dos respectivos contratos e aditivos e/ou outros documentos comprobatórios da execução/fornecimento do serviço.

SETOR DE LICITAÇÃO Fls. _____ Rub. _____ Página 10

5.5.1.3. Em hipótese alguma será aceito pela Administração atestado/declaração emitido pela própria licitante, sob pena de infringência ao princípio da moralidade, pois a licitante não possui a impessoalidade necessária para atestar sua própria capacitação técnica.

5.6 DEMAIS COMPROVAÇÕES

5.6.1 Declaração Unificada – conforme anexo em edital.

5.6.2 Ficha cadastral, conforme Anexo em edital.

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. Prazo de entrega/execução em até 30 (trinta) dias corridos contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente.

6.2. Os equipamentos e materiais de Informática, objeto desta licitação deverão ser entregues na Prefeitura Municipal de Jaciara-MT.



6.3. Prazos de Entrega: Os equipamentos e materiais de Informática deverão ser entregues em até 30 (trinta) dias úteis, contados do recebimento, pela contratada, da respectiva solicitação ou instrumento equivalente.

6.4 Caso o objeto fornecido apresente defeitos de qualquer natureza que impeçam a sua regular utilização, deverão ser substituídos, sem custo adicional, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, após a comunicação deste Órgão à empresa fornecedora do produto.

7.OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

7.1 DA CONTRATADA

7.1.1. Obriga-se a empresa vencedora:

- a) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato ou Ata de Registro de Preços, limitada ao quantitativo de cada item;
- b) ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes no Edital, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- c) responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento do bem a ser adjudicado estabelecido na Ordem de Compra.
- d) reparar, corrigir, remover as suas expensas, no todo ou em parte o(s) objeto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, bem como, providenciar a imediata substituição dos mesmos;
- e) providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo contratante quando da entrega do produto;
- f) apresentar, sempre que solicitado documentos que comprovem a procedência do produto fornecido, assim como amostra para análise pela Administração, sem qualquer ônus adicional;
- g) manter, durante a vigência do contrato ou do Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;

7.2. DA CONTRATANTE

7.2.1. Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) acompanhar e fiscalizar a execução da Nota de Empenho, bem como atestar a nota fiscal/fatura após a entrega dos equipamentos e materiais, objeto desta licitação.
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;



- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;
- h) demais condições constantes do edital de licitação.
- i) Documentar as ocorrências havidas.
- j) Determinar a regularização das faltas e defeitos observados no objeto da Licitação.
- k) Rejeitar, no todo ou em parte, o fornecimento realizado em desacordo com o contrato.
- l) Efetuar o pagamento à Contratada 30 dias após a emissão da Nota Fiscal.

8. DAS SANÇÕES CONTRATUAIS

8.1. Além do previsto no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, a Prefeitura Municipal de Jaciara poderá aplicar as seguintes sanções administrativas, de acordo com o praticado na última contratação:

8.1.1. Advertência, em virtude do descumprimento de obrigações de pequena monta, podendo a Administração, no caso de haver o cometimento reiterado das faltas ensejadoras desta sanção, aplicar outras mais severas;

8.1.2. Multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia, até o limite de 5% (cinco por cento), em razão de atraso no cumprimento do objeto ou na sanção de irregularidade, calculado sobre o valor atualizado do contrato;

8.1.3. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor integral do contrato, em razão de inexecução parcial, também entendida no caso de atraso superior a 10 (dez) dias no início da execução dos serviços e no cumprimento das obrigações assumidas;

8.1.4. Multa de 15% (quinze por cento) para o caso de inexecução total do objeto, também entendida para o caso de atraso superior a 20 (vinte) dias no cumprimento das obrigações contratadas, inclusive início da execução;

8.1.5. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

9. DO CONTRATO

9.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL

9.1.1. O Contrato/Ata originado desta licitação obedecerão aos regramentos constantes na Lei Federal 14.133/2021, bem como os decretos regulamentadores da referida lei no âmbito municipal.

9.2. VIGÊNCIA

9.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do Contrato/Ata, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.3. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

9.3.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.



9.3.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

9.3.3. O CONTRATANTE poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

9.3.4. A formalização da contratação ocorrerá por meio de termo de contrato ou instrumento equivalente.

9.3.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o CONTRATANTE poderá convocar o representante da empresa CONTRATADA para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

9.3.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

9.3.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

9.3.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º);

9.3.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.;

9.3.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.;

9.3.7.4. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência.

9.3.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

9.3.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

9.3.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.



9.3.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

9.3.9.2. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

9.3.9.3. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

9.3.10. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

9.3.11. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

9.3.12. A CONTRATADA deverá manter preposto para representá-la na execução do contrato.

9.3.12.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

9.3.13. Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

10.CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

10.1 Prazos

10.2. Prazo de troca de bens rejeitados: No máximo de 05 (cinco) dias.

10.3. Prazo de recebimento definitivo do objeto: Até 5 (cinco) dias úteis contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho.

10.4. Prazo de liquidação do documento fiscal e pagamento: Deverão ser efetuados até 30 dias contado da data de emissão da nota fiscal.

11.DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas correrão a conta das seguintes dotações:

01.02.01.04.122.0002.2006.0000.3.3.90.30.00- Manutenção e encargos do Gabinete do Prefeito

01.02.01.04.122.0002.1039.0000.4.4.90.52.00-Aquisição de Equip. móveis e utensílios p/ Gab. Do Prefeito.

01.03.01.04.121.0028.2013.0000.3.3.90.30.00-Manutenção e Enc. com a Secretaria de Planejamento, Desenv. Econômico e Turismo.



01.03.01.04.121.0028.1156.0000.4.4.90.52.00- Aquisição de Equip. e Mater. Permanente p/ Secretaria de Planejamento.

01.04.01.04.122.0003.2120.0000.3.3.90.30.00- Manutenção e encargos com a Secretaria de Administração e Finanças.

01.04.01.04.122.0003.1003.0000.4.4.90.52.00- Aquisição de Equip. e Mater. Permanente p/ Secretaria de Administração e Finanças.

01.05.01.12.122.0005.2206.0000.3.3.90.30.00- Manutenção do Departamento Administrativo Educacional – SME.

01.05.01.12.122.0005.1175.0000.4.4.90.52.00 - Aquisição de Equip. e Mater. Permanente p/ Departamento Administrativo Educacional da SME.

01.05.01.12.122.0027.2163.0000.3.3.90.30.00- Manutenção e Encargos com a cozinha Municipal.

01.05.01.12.122.0027.2163.0000.4.4.90.52.00- Manutenção e Encargos com a cozinha Municipal.

01.05.01.13.122.0016.2124.0000.3.3.90.30.00- Manutenção e encargos com a Diretoria de Cultura

01.05.01.13.392.0016.1149.0000.4.4.90.52.00- Aquisição de Equip. e Mater. Permanente para a Cultura

01.05.01.27.122.0014.2041.0000.3.3.90.30.00- Manutenção e encargos com a Diretoria de Esportes.

01.05.01.27.812.0014.1172.0000.4.4.90.52.00- Aquisição de Equip. e Mater. Permanente para o Esporte e Lazer.

01.06.01.15.122.0017.2034.0000.3.3.90.30.00- Manutenção e encargos com Secretaria de Infraestrutura.

01.06.01.15.452.0017.1183.0000.4.4.90.52.00- Aquisição de Equip. e Mater. Permanente para a Secretaria de Infraestrutura.

01.06.01.15.452.0017.2314.0000.3.3.90.30.00- Manutenção e encargos com a Secretaria Adjunta de Obras e Urbanismo.

01.06.01.15.452.0022.2088.0000.3.3.90.30.00- Manutenção e encargos com Departamento de Transito.

01.06.01.17.512.0021.2054.0000.3.3.90.30.00- Manutenção e encargos com a Diretoria do Departamento de Água e Esgoto- DAE.

01.07.01.04.122.0002.2155.0000.3.3.90.30.00- Manutenção e encargos com a Secretaria Municipal de Governo.

01.07.01.04.122.0002.1160.0000.4.4.90.52.00- Manutenção e encargos com a Secretaria Municipal de Governo.

01.08.01.10.122.0009.2025.0000.3.3.90.30.00- Manutenção e Gestão Administrativa do SUS.

01.08.01.10.122.0009.1165.0000.4.4.90.52.00- Aquisição de Equip. e Mater. Permanente para a Gestão do SUS.

01.08.01.10.301.0010.2091.0000.3.3.90.30.00- Manutenção e Encargos com o Programa Saúde da Família –PSF.

01.08.01.10.301.0010.1342.4.4.90.52.00 – Aquisição de Equip. e Mater. Permanente para a Atenção Básica.

01.08.01.10.302.0011.2112.0000.3.3.90.30.00- Manutenção e Encargos com o Hospital Municipal.

01.08.01.10.305.0013.2375.0000.3.3.90.30.00- Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde – Custeio – Vigilância em Saúde.

01.09.01.20.122.0007.2145.0000.3.3.90.30.00- Manutenção e Encargos com a Sec. Mun. de Agricultura e Turismo.

01.09.01.20.605.0007.1187.0000.4.4.90.52.00- Aquisição de Equip. e Mater. Permanente para a Sec. Mun. de Agricultura e Turismo.



01.10.01.08.244.0024.2012.0000.3.3.90.30.00- Manutenção e encargos com Secretaria Mun. Assistência Social.

01.10.01.04.122.0024.1036.0000.4.4.90.52.00- Aquisição de Equip. e Mater. Permanente para a Secretaria Mun. Assistência Social.

12. DO VALOR ESTIMADO

12.1. O valor máximo estimado será de **R\$ 764.088,07 (Setecentos e sessenta e quatro mil e oitenta e oito reais e sete centavos).**

13. FISCAL

13.1- Durante o período de Vigência do Contrato a prestação do serviço será acompanhado e fiscalizado pelo servidor Sr. **ROBSON CASANOVA**, designado como **FISCAL DE CONTRATOS** da Secretaria Municipal de Saúde de Jaciara/MT (exceto farmácia e HMJ), conforme **Portaria nº 106, de 06 de Junho de 2023** aos quais competirá dirimir quaisquer dúvidas que surgirem no curso das aquisições, que de tudo dará ciência à Administração, conforme art. 67, da Lei nº 8.666/93, com suas ulteriores alterações.

Jaciara/MT, 17 de Abril de 2024.

ROBSON RODRIGO MARCIDEELLI DE ALMEIDA
Superintendente de Tecnologia da Informação

ANEXO II

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº.001/2024
DATA DE ELABORAÇÃO: 15/04/2024

• Observações Iniciais:

Conforme disposto na Lei Federal nº. 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº. 3835 de 11/01/2024, as contratações públicas devem ser precedidas de Estudos Técnicos Preliminares (ETP's).



A elaboração dos estudos técnicos preliminares constitui a primeira etapa do planejamento de uma contratação (planejamento preliminar) e tem como objetivo assegurar a viabilidade técnica e econômica da contratação e embasar o termo de referência/projeto básico/plano de trabalho, que somente será elaborado se a contratação for considerada viável.

Objetivando subsidiar a elaboração do ETP é importante examinar os normativos (normas, regras, preceitos e legislações) que disciplinam os materiais/equipamentos/serviços a serem contratados, de acordo com a sua natureza, além de analisar as contratações anteriores do mesmo objeto, a fim de identificar as inconsistências ocorridas nas fases de planejamento da contratação, seleção do fornecedor e execução do objeto.

1- DESCRIÇÃO DO OBJETO:

O referido estudo tem por finalidade nortear o certame que tem por objeto: **“REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA PARA ATENDIMENTO Á SECRETÁRIA DE SAÚDE E DEMAIS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA/MT”**.

2- CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO:

Podemos classificar os bens a serem adquiridos como bens de uso comum, pois trata-se de materiais de consumo que serão utilizados diariamente por todos em uso cotidiano.

3- DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

A Prefeitura Municipal de Jaciara, situada no estado de Mato Grosso, tem como objetivo garantir o fornecimento contínuo e adequado de gás e água para atender às demandas das suas diversas instalações e atividades administrativas. Com isso, a presente licitação tem como finalidade a seleção de fornecedores para a aquisição regular e de qualidade desses itens essenciais.

Itens a serem Adquiridos:

Gás: Será necessária a aquisição de botijões de gás de cozinha (GLP - Gás Liquefeito de Petróleo), em diferentes capacidades, conforme a demanda estimada para os diversos setores da prefeitura, incluindo cozinhas de escolas, creches, unidades de saúde e demais instalações.

Água Mineral: A compra de garrações de água mineral para consumo humano será requerida, destinada aos espaços de atendimento ao público, salas de reunião, gabinetes e demais áreas onde se faça necessário o fornecimento de água potável.

Critérios de Seleção:



Qualidade do Produto: Os fornecedores deverão apresentar produtos que atendam aos padrões de qualidade estabelecidos pelos órgãos reguladores competentes.

Preço Competitivo: Será dada preferência aos fornecedores que apresentarem propostas com preços competitivos, visando a otimização dos recursos públicos.

Capacidade de Atendimento: Será avaliada a capacidade dos fornecedores em atender à demanda estimada pela prefeitura, garantindo o fornecimento regular e a tempo dos itens solicitados.

Procedimento da Licitação: A licitação será realizada na modalidade Pregão Eletrônico, conforme determinação da legislação vigente para contratações públicas.

Prazo para Entrega das Propostas: Os interessados deverão apresentar suas propostas em conformidade com o edital, respeitando o prazo estabelecido para a entrega dos documentos e amostras, caso necessário.

4- DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL:

A aquisição de gás e água para a Prefeitura Municipal de Jaciara, MT, foi prevista no Plano de Contratações Anual, levando em consideração as necessidades operacionais e administrativas da instituição para o período em questão. As despesas decorrentes da referida contratação correrão à cargo das seguintes Dotações Orçamentárias:

01.02.01.04.122.0002.2006.0000.3.3.90.30.00 – Manutenção e Encargos do Gabinete do Prefeito.

01.03.01.04.121.0028.2013.0000.3.3.90.30.00 – Manutenção e Enc. Com a Sec. De Planejamento, Desenv. Econômico.

01.04.01.04.122.0003.2120.0000.3.3.90.30.00 – Manutenção e Encargos com a Sec. De Administração e Finanças.

01.05.01.12.122.0005.2206.0000.3.3.90.30.00 – Manutenção do Departamento Administrativo Educacional – SME.

01.05.01.12.122.0027.2163.0000.3.3.90.30.00 – Manutenção e Encargos com a Cozinha Municipal

01.06.01.15.452.0017.2034.0000.3.3.90.30.00 – Manutenção e Encargos com a Sec. De Infraestrutura.

01.06.01.17.512.0021.2054.0000.3.3.90.30.00 – Manutenção e Encargos com o Departamento de Água e Esgoto – DAE.

01.07.01.04.122.0002.2155.0000.3.3.90.30.00 – Manutenção e Encargos com a Secretaria Municipal de Governo.

01.08.01.10.122.0009.2025.0000.3.3.90.30.00 – Manutenção e encargos da Secretaria Municipal de Saúde.

01.08.01.10.302.0011.2112.0000.3.3.90.30.00 – Manutenção e encargos com o Hospital Municipal de Jaciara.



01.08.01.10.303.0012.2376.0000.3.3.90.30.00 – Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde – Assistência Farmacêutica.

01.08.01.10.305.0013.2375.0000.3.3.90.30.00 – Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde – Custeio – Vigilância em Saúde.

01.08.01.10.302.0011.2183.0000.3.3.90.30.00 – Manutenção e Encargos com a Unidade Descentralizada de Reabilitação – (UDR).

01.08.01.10.301.0010.2091.0000.3.3.90.30.00 – Manutenção e encargos com o Programa Saúde da Família – PSF.

01.09.01.20.122.0007.2145.0000.3.3.90.30.00 – Manutenção e Encargos com a Sec. Municipal de Agricultura e Turismo.

01.10.01.08.244.0024.2012.0000.3.3.90.30.00 – Manutenção e Encargos com a Sec. Mun. de Assistência Social.

01.10.03.08.244.0032.2115.0000.3.3.90.30.00 – Manut. Encargos com o Programa de Atenção Integral a Família/PAIF CRAS

01.10.03.08.244.0033.2346.0000.3.3.90.30.00 – Manut. Enc. do Serv.de Proteção e Atendimento Especializado à Família e Indivíduo CREAS

01.11.01.18.541.0008.2028.0000.3.3.90.30.00 – Manutenção e Encargos com o Meio Ambiente

Manutenção e Encargos com a Diretoria de Desenv. Turístico

01.11.01.23.695.0006.2471.0000.3.3.90.30.00 – Manut.e Encargos Sec. Turismo, M.Amb. e Desenv. Econômico

5- DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

Item	Descrição	Unid.	Qtd
1	Adaptador Wireless USB – Mínimo: 150MBPS Sugestão de Marca/Modelo: TP-LINK	UNID	15
2	Alicate para Crimpar com catraca RJ11/RJ45	UNID	05
3	Bateria - Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo moeda, não recarregável, tensão de 3v, modelo CR2032	UNID	50
4	Bateria - Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo selada, para nobreak 600va, tensão de 12v, Corrente de 7Ah ou superior, Corrente Inicial 2.1A máx.	UNID	10
5	Cabo - Especificações Técnicas Mínimas: De alimentação elétrica, cabo de força para computador, tripolar, novo padrão NBR-14.136	UNID	50
6	Cabo - Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo HDMI, para transmissão de dados de vídeo digital e áudio digital multicanal de alta definição, machoxmacho, 3 m de comprimento	UNID	05



7	Cabo - Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo USB 2.0, para conexão de micro/impressora, comprimento de 1,8m	UNID	30
8	Cabo - Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo USB 2.0, para conexão de micro/impressora, comprimento de 3,0m	UNID	05
9	Cabo de Rede - Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo par trancado, UTP, 4 pares, categoria 5, Bitola Condutor 24 AWG, Material Condutor Cobre, caixa com pelo menos 305m de cabo.	CAIXA 305 METRO	30
10	Cabo de Rede - Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo par trancado, UTP, 4 pares, categoria 6, caixa com pelo menos 305m de cabo, 100% cobre, cores variadas, homologado pela anatel	CAIXA 305 METRO	10
11	CD-R 700MB Gravável envelope ou caixa acrílica.	UNID	200
12	CD-R 700MB Gravável Tubo com 100 unidades	TUBO	5
13	Conector de Rede - Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo RJ-45, 8 vias, macho, para cabos UTP, categoria 5, plástico incolor	UNID	200
14	Conector de Rede - Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo RJ-45, 8 vias, macho, para cabos UTP, categoria 6, plástico incolor	UNID	100
15	Conversor Mini HDMI Macho para VGA Fêmea + Áudio - 15cm ou maior	UNID	10
16	Disco Rígido 1Tb (Externo) - Especificações Técnicas Mínimas: HD externo, capacidade de armazenamento de 1Tb, conexão via USB padrão 3.0, velocidade mínima de 5.400rpm, 6Gb/s, 2.5' polegadas	UNID	10
17	Disco Rígido 2Tb (Externo) - Especificações Técnicas Mínimas: HD externo, capacidade de armazenamento de 2Tb, conexão via USB padrão 3.0, velocidade mínima de 5.400rpm, 6Gb/s, 2.5' polegadas	UNID	10
18	Disco Rígido 2Tb (Interno) - Especificações Técnicas Mínimas: HD interno, capacidade de armazenamento de 2Tb, velocidade mínima de 5.400rpm, padrão SATA III (6Gbit/s), cache de 64Mb, 3.5' polegadas	UNID	05
19	Disco Rígido 4Tb (Externo) - Especificações Técnicas Mínimas: HD externo, capacidade de armazenamento de 4Tb, conexão via USB padrão 3.0, velocidade mínima de 5.400rpm, 6Gb/s, 2.5' polegadas	UNID	10
20	Disco Rígido 4Tb (Interno) - Especificações Técnicas Mínimas: HD interno, capacidade de armazenamento de 4Tb, velocidade mínima de 7.200rpm, padrão	UNID	05



	SATA III (6Gbit/s), cache de 64Mb, 3.5' polegadas		
21	Disco Rígido 500Gb (Interno) - Especificações Técnicas Mínimas: HD interno, capacidade de armazenamento de 500Gb, velocidade mínima de 7.200rpm, padrão SATA III, cache de 32Mb, 3.5' polegadas	UNID	10
22	Disco Rígido 6Tb (Externo) - Especificações Técnicas Mínimas: HD externo, capacidade de armazenamento de 6Tb, conexão via USB padrão 3.0, velocidade mínima de 5.400rpm, 6Gb/s, 2.5' polegadas	UNID	05
23	DVD-R 4.7GB Envelope ou Caixa acrílica	UNID	200
24	DVD-R 4.7GB Gravável Tubo com Dvds	TUBO 100 UNIDADE	5
25	Filtro de Linha - Especificações Técnicas Mínimas: Contra surtos de tensão ou ruídos, 06 tomadas elétricas de saída, 2P+T, varistor, filtro EMI/RFI, chave liga/desliga, luz de indicação de funcionamento, suportar no mínimo 10A de corrente nominal, fissuras de fixação em paredes/bancadas, compatível para tensão de 110/220v, com fusível de proteção, fusível reserva	UNID	50
26	Fonte - Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo alimentação para microcomputador, padrão ATX 110/220v, com cabo, potência real de 200w	UNID	150
27	Fonte - Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo alimentação para microcomputador, padrão ATX 220/110v, com cabo, potência real de 450w	UNID	05
28	Fonte - Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo alimentação para microcomputador, padrão ATX 220/110v, com cabo, potência real de 600w	UNID	05
29	Hub USB 3.0 - Especificações mínimas: 4 Portas Speed 5Gbps	UNID	10
30	Impressora Laser Monocromática - Especificações Técnicas Mínimas: Velocidade de impressão de 20ppm, suporte a toner com rendimento mínimo de 1.000 páginas, resolução mínima de impressão 600x600DPI, interface wireless 802.11b/g, USB 2.0 de alta velocidade.	UNID	30
31	Impressora Multifuncional Color Jato de Tinta com Bulk-in - Especificações Técnicas Mínimas: multifuncional, USB, interface wireless.	UNID	15
32	Impressora Multifuncional Laser Monocromática - Especificações Técnicas Mínimas: com alimentação 110v, cabo de força, plugue de alimentação padrão	UNID	15



	NBR-14136.		
33	Impressora Multifuncional Laser Monocromática - Especificações Técnicas Mínimas: Velocidade de impressão de 42ppm, resolução de impressão 1200x1200 DPI, interface ethernet 10/100, USB 2.0, 110v, resolução máxima de digitalização 1200x1200 DPI, cabo de força, plugue de alimentação padrão NBR-14136, Scanner ADF e mesa.	UNID	20
34	Impressora Portátil para recibos e etiquetas – Zebra ZQ521(não pode ser modelo diferente devido ao sistema/DAE)	UNID	3
35	Capa de Proteção Zebra para impressora ZQ520 e ZQ521 com alça de ombro	UNID	2
36	Memória RAM 4Gb (Desktop) - Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo PC 10.600, memória do tipo DDR3, frequência de 1.333Mhz	UNID	20
37	Memória RAM 4Gb (Desktop) - Especificações Técnicas Mínimas: memória do tipo DDR4, frequência de 2.400Mhz	UNID	10
38	Memória RAM 8Gb (Desktop) – Especificações Técnicas Mínimas: Memória do tipo DDR3, frequência de 1.333 Mhz.	UNID	10
39	Memória RAM 8Gb (Desktop) - Especificações Técnicas Mínimas: Memória do tipo DDR4, frequência de 2.400Mhz	UNID	10
40	Memória RAM 8Gb (Desktop) – Especificações Técnicas Mínimas: Memória do tipo DDR4, frequência de 2.666 Mhz.	UNID	4
41	Microcomputador – Especificações Técnicas Mínimas: Processador Intel Core13 12ª geração ou superior, 4-core, 8GB DDR4, SSD 240GB.	UNID	40
42	Microcomputador – Especificações Técnica Mínimas: Processador Intel Core 15 12ª Geração ou superior , 6-core, 12-threads, 2.5 Ghz Turbo), cachê 18 MB, 8 GB DDR4, SSD 240 GB.	UNID	10
43	Monitor 19.5' - Especificações Técnicas Mínimas: 19.5' polegadas, cor preto, widescreen, led, resolução mínima de 1366x768, entrada padrão VGA/HDMI, bivolt, cabo de força, plugue de alimentação padrão NBR-14.136 .	UNID	60
44	Monitor 21.5' - Especificações Técnicas Mínimas: 21.5' polegadas, cor preto, widescreen, led, resolução mínima 1920x1080, entradas padrão VGA (15 pinos), bivolt, frequência de 60Hz, cabo de força, plugue de	UNID	05



	alimentação padrão NBR-14.136.		
45	Mouse Óptico - Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo óptico, 1200dpi, fabricado em material do tipo plástico anatômico, 02 botões, scroll, conexão USB.	UNID	3.000
46	Mouse Pad Liso Slim em PVC – Especificações mínimas: Base de Borracha, superfície em PVC, com excelente acabamento.	UNID	100
47	Mouse sem fio - Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo sem fio, 1000 dpi, fabricado em material do tipo plástico anatômico, 02 botões, scroll, tecnologia ótica, wireless USB ótico sem fio, botão liga/desliga	UNID	50
48	Nobreak - Especificações Técnicas Mínimas: Potência mínima 600Va, tensão nominal de entrada 110v, plugue, fator de potência de no mínimo 0,7, pelo menos 04 tomadas, equipamento em acordo com o padrão NBR-14.136.	UNID	10
49	Pen Drive - Especificações Técnicas Mínimas: Capacidade 08Gb, compatibilidade para Windows e Linux	UNID	100
50	Pen Drive - Especificações Técnicas Mínimas: Capacidade 16Gb, compatibilidade para Windows e Linux	UNID	20
51	Pen Drive - Especificações Técnicas Mínimas: Capacidade 32Gb, USB 3.0, compatibilidade para Windows e Linux	UNID	20
52	Pen Drive - Especificações Técnicas Mínimas: Capacidade 64Gb, USB 3.0, compatibilidade para Windows e Linux.	UNID	20
53	Pilha Alcalina AA 1,5V – Blister com 04 Unidades.	UNID	50
54	Pilha Alcalina AAA 1,5V – Blister com 04 Unidades.	UNID	50
55	Placa de Rede - Especificações Técnicas Mínimas: Padrão PCI Express 10/100/1000, suporta half/full duplex e modo 802.3x flow control, detecção crossover e auto correção de operação, função Wake-on-Lan e emote Wake-up	UNID	15
56	Placa de Rede – Especificações Técnicas Mínimas: Padrão PCI Express 10/100/1000, suporta half/full duplex e modo 802.3x flow control, detecção crossover e auto correção de operação, função Wake-on-Lan emote Wape-up.	UNID	15
57	Placa de Vídeo - Especificações Técnicas Mínimas: Off board, saída VGA, HDMI PCI-Express, 2GB	UNID	5



	DDR3 – 128bits		
58	Placa Mãe - Especificações Técnicas Mínimas: Vídeo, som e rede onboard, socket LGA 1151, saídas de vídeo HDMI e VGA onboard, DDR3	UNID	10
59	Placa Mãe - Especificações Técnicas Mínimas: Vídeo, som e rede onboard, socket LGA 1155, saídas de vídeo HDMI e VGA onboard, DDR3	UNID	10
60	Projeto Multimídia - Especificações Técnicas Mínimas: 3.300 lumens, controle remoto, bolsa para transporte, cabo de força, plugue de alimentação, frequência de 60hz - 3300 lumens de brilho em cores, 3300 lumens de brilho em branco, Resolução SVGA (800x600), Conectividade Total: HDMI, VGA, Vídeo Composto e USB.	UNID	3
61	Roteador - Especificações Técnicas Mínimas: AC1350 Mu-mimo Dual Band Gigabit 4 Antenas externas, mínimo 04 portas ethernet 10/100/1000, 1 PORTA wan .	UNID	10
62	Roteador Mikrotik RB750GR3 256MB Gigabit	UNID	1
63	Scanner Duplex Mesa 600DPI - Especificações mínimas: - Digitalização: Digitalização Frente e Verso (Duplex), Cap.de Papel: 50 folhas (ADF), Ciclo de Trabalho Diário: Até 5000 digitalizações.	UNID	2
64	Scanner Duplex Mesa 600DPI USB/REDE - Especificações mínimas: - Digitalização: Digitalização Frente e Verso (Duplex), Cap.de Papel: 50 folhas (ADF), Ciclo de Trabalho Diário: Até 5000 digitalizações.	UNID	1
65	SSD 120Gb (Interno) - Especificações Técnicas Mínimas: SSD interno para notebook/computador, capacidade de armazenamento de 120Gb, padrão SATA III, 2.5' polegadas.	UNID	100
66	SSD 240Gb (Interno) - Especificações Técnicas Mínimas: SSD interno para notebook/computador, capacidade de armazenamento de 240Gb, padrão SATA III, 2.5' polegadas.	UNID	10
67	SSD 480Gb (Interno) - Especificações Técnicas Mínimas: SSD interno para notebook/computador, capacidade de armazenamento de 480Gb, padrão SATA III, 2.5' polegadas.	UNID	10
68	Switch 08 portas 10/100 - Especificações Técnicas Mínimas: mínimo 8 portas, ethernet 10/100	UNID	10



69	Switch 08 portas 10/100/1000 - Especificações Técnicas Mínimas: mínimo 08 portas ethernet 10/100/1000	UNID	10
70	Switch 16 portas 10/100/1000 - Especificações Técnicas Mínimas: mínimo 16 portas ethernet 10/100/1000	UNID	10
71	Switch 24 portas 10/100/1000 - Especificações Técnicas Mínimas: mínimo 24 portas ethernet 10/100/1000 Sugestão de Marca/Modelo: Tp-Link Tl-Sg1024d	UNID	10
72	Teclado para Microcomputador - Especificações Técnicas Mínimas: Padrão ABNT, conector USB 2.0, 105 teclas, bloco de teclas numéricas individual.	UNID	250
73	Testador de Cabos - Especificações Técnicas Mínimas: Possuir portas RJ-11 e RJ-45 com conectores.	UNID	03
74	Webcam 2.0MP Resolução Full HD 1080P com Microfone – Especificações Mínimas: Tipo sensor.	UNID	02
75	Cartucho de Tinta HP 712 Amarelo 3ED69A PLOTTER T250 5HB06A T650 5HB08A 5HB10A ORIGINAL 29 ML	UNID	30
76	Cartucho de Tinta HP 712 CIANO 3ED67A PLOTTER T250 5HB06A T650 5HB08A 5HB10A ORIGINAL 29 ML	UNID	30
77	Cartucho de Tinta HP 712 MAGENTA 3ED68A PLOTTER T250 5HB06A T650 5HB08A 5HB10A ORIGINAL 29ML	UNID	30
78	Cartucho de Tinta HP 712 PRETO 3ED71A PLOTTER T250 5HB06A T650 5HB08A 5HB10A ORIGINAL 80ML	UNID	30
79	FOTOCONDUTOR compatível brother DR2340/ 12 K	UNID	20
80	FOTOCONDUTOR compatível brother DR3442/DR3472/DR820 30K	UNID	20
81	FOTOCONDUTOR compatível DR -1000/1060 PARA BROTHER HL-1202/HL-1212	UNID	20
82	TINTA ORIGINAL EPSON T544 AMARELO para impressoras EPSON L3110 L3150/3250 com holograma original da EPSON que irá mostrar um padrão de segurança de pontos numerados , embalada a vácuo e marcação no fundo da garrafa.	UNID	50
83	TINTA ORIGINAL EPSON T544 CIANO para impressoras EPSON L3110 L3150/3250 com holograma original da EPSON que irá mostrar um padrão de segurança de pontos numerados , embalada a vácuo e marcação no fundo da garrafa.	UNID	50



84	TINTA ORIGINAL EPSON T544 MAGENTA para impressoras EPSON L3110 L3150/3250 com holograma original da EPSON que irá mostrar um padrão de segurança de pontos numerados , embalada a vácuo e marcação no fundo da garrafa.	UNID	50
85	TINTA ORIGINAL EPSON T544 PRETO para impressoras EPSON L3110 L3150/3250 com holograma original da EPSON que irá mostrar um padrão de segurança de pontos numerados , embalada a vácuo e marcação no fundo da garrafa.	UNID	70
86	Toner Compatível Com Hp Cb435a, Cb436a, Ce285a, Ce278A, - P1005/1102/1.8 K	UNID	1
87	Toner Compatível Com Hp Cf283a 83a - M127fn, M127fw, M125NW- 1.5k	UNID	100
88	Toner Compatível Brother TN-1060 para BROTHER HL-120 2/HL-1212 / 1K	UNID	100
89	Toner Compatível Com Brother TN2340 2.6k	UNID	100
90	Toner Compatível Com Brother Tn3472 TN3472BR - Dcpl5502dn, Dcpl5602dn, Dcpl5652dn, Mfcl6702dw/ 12k	UNID	100
91	Toner Compatível CC364/CE390A para HP CE390A para HP P4014/P4015/3525/3530/M551/500/10K	UNID	50
92	Toner Compatível com BROTHER TN580-HL5240, HL5250DN, DCP8065DN, MFC8460N-7K	UNID	50
93	Toner Compatível com CHIP HP W1030XC/151/152 para HP M4103/9,7K	UNID	100
94	Toner compatível HP CE255X/CE255XB para P3015N P3015D P33015DN P3015X M525F/10K	UNID	500
95	Toner Original Pb-210R - P2500w, M6550nw, M6600n, P2500, M6550, M6600, Original 1.6k	UNID	30
96	Toner Original HP W1030XC para HP M4103/ORIGINAL	UNID	50
97	Toner Compatível SAMSUNG MLT-D203U D203/SL-M4020ND M4020 SL-M4070FR M4070/15K	UNID	30
98	Tonner Compatível Com Samsung MLT-D105L - ML1910, ML1915, ML2525, ML2580, Scx4600, Scx4623, Cf650p - 1.5k	UNID	30

6- LEVANTAMENTO DE MERCADO:



Foi realizado um levantamento de mercado para identificar os potenciais fornecedores de gás e água na região de Jaciara, MT, considerando critérios como qualidade dos produtos, capacidade de fornecimento e preços competitivos.

Após a análise detalhada de valores obtidos através das cotações de preços, enviaremos este estudo juntamente com o Termo de Referência ao Setor de Licitações solicitando a abertura de licitação, na modalidade Pregão para Registro de Preços.

7- ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS:

Foi realizada a estimativa de consumo de materiais necessários para atendimento dos servidores durante o ano de 2024, muitas vezes o valor estimativo ainda foge do controle devido a demanda que sofre alterações ao longo do ano.

Dessa forma, este quantitativo estimativo foi originado com base nos saldos remanescente dos anos anteriores.

8- ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

A estimativa das quantidades a serem contratadas foi baseada no histórico de consumo da Prefeitura Municipal, projeções de demanda futura e análise das necessidades de cada setor e atividade administrativa.

Item 1 a 11: Para cotação destes itens consideramos os orçamentos realizados. Assim, optou-se pelo uso da média dos orçamentos encontrados, que resultou nos valores orçados estimados abaixo especificados.

Item	Descrição	Cotação 1	Cotação	Cotação	Cotação	Mediana
1	Adaptador Wireless USB – Mínimo: 150MBPS Sugestão de Marca/Modelo: TP-LINK	R\$ 77,19				R\$ 77,19
2	Alicate para Crimpar com catraca RJ11/RJ45	R\$ 65,62				R\$ 65,62
3	Bateria - Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo moeda, não recarregável, tensão de 3v, modelo CR2032	R\$ 1,29				R\$ 1,29
4	Bateria - Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo selada, para nobreak 600va, tensão de 12v, Corrente de 7Ah ou superior, Corrente Inicial	R\$ 118,53				R\$ 118,53



	2.1A máx.					
5	Cabo - Especificações Técnicas Mínimas: De alimentação elétrica, cabo de força para computador, tripolar, novo padrão NBR-14.136	R\$ 25,00				R\$ 25,00
6	Cabo - Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo HDMI, para transmissão de dados de vídeo digital e áudio digital multicanal de alta definição, machoxmacho, 3 m de comprimento	R\$ 30,21				R\$ 30,21
7	Cabo - Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo USB 2.0, para conexão de micro/impressora, comprimento de 1,8m	R\$ 14,96				R\$ 14,96
8	Cabo - Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo USB 2.0, para conexão de micro/impressora, comprimento de 3,0m	R\$ 26,00				R\$ 26,00
9	Cabo de Rede - Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo par trançado, UTP, 4 pares, categoria 5, Bitola Condutor 24 AWG, Material Condutor Cobre, caixa com pelo menos 305m de cabo.	R\$ 322,00				R\$ 322,00
10	Cabo de Rede - Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo par trançado, UTP, 4 pares, categoria 6, caixa com pelo menos 305m de cabo, 100% cobre, cores variadas, homologado pela anatel	R\$ 844,50				R\$ 844,50
11	CD-R 700MB Gravável envelope ou caixa acrílica.	R\$ 1,76				R\$ 1,76
12	CD-R 700MB Gravável Tubo com 100 unidades	R\$ 95,00				R\$ 95,00
13	Conector de Rede - Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo RJ-45, 8 vias,	R\$ 0,45				R\$ 0,45



	macho, para cabos UTP, categoria 5, plástico incolor					
14	Conector de Rede - Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo RJ-45, 8 vias, macho, para cabos UTP, categoria 6, plástico incolor	R\$ 0,23				R\$ 0,23
15	Conversor Mini HDMI Macho para VGA Fêmea + Áudio - 15cm ou maior	R\$ 50,00				R\$ 50,00
16	Disco Rígido 1Tb (Externo) - Especificações Técnicas Mínimas: HD externo, capacidade de armazenamento de 1Tb, conexão via USB padrão 3.0, velocidade mínima de 5.400rpm, 6Gb/s, 2.5' polegadas	R\$ 375,46				R\$ 375,46
17	Disco Rígido 2Tb (Externo) - Especificações Técnicas Mínimas: HD externo, capacidade de armazenamento de 2Tb, conexão via USB padrão 3.0, velocidade mínima de 5.400rpm, 6Gb/s, 2.5' polegadas	R\$ 359,50				R\$ 359,50
18	Disco Rígido 2Tb (Interno) - Especificações Técnicas Mínimas: HD interno, capacidade de armazenamento de 2Tb, velocidade mínima de 5.400rpm, padrão SATA III (6Gbit/s), cache de 64Mb, 3.5' polegadas	R\$ 401,50				R\$ 401,50
19	Disco Rígido 4Tb (Externo) - Especificações Técnicas Mínimas: HD externo, capacidade de armazenamento de 4Tb, conexão via USB padrão 3.0, velocidade mínima de 5.400rpm, 6Gb/s, 2.5' polegadas	R\$ 674,55				R\$ 674,55
20	Disco Rígido 4Tb (Interno) - Especificações Técnicas Mínimas: HD interno,	R\$ 947,20				R\$ 947,20



	capacidade de armazenamento de 4Tb, velocidade mínima de 7.200rpm, padrão SATA III (6Gbit/s), cache de 64Mb, 3.5' polegadas					
21	Disco Rígido 500Gb (Interno) - Especificações Técnicas Mínimas: HD interno, capacidade de armazenamento de 500Gb, velocidade mínima de 7.200rpm, padrão SATA III, cache de 32Mb, 3.5' polegadas	R\$ 200,00				R\$ 200,00
22	Disco Rígido 6Tb (Externo) - Especificações Técnicas Mínimas: HD externo, capacidade de armazenamento de 6Tb, conexão via USB padrão 3.0, velocidade mínima de 5.400rpm, 6Gb/s, 2.5' polegadas	R\$ 1.284,99				R\$ 1.284,99
23	DVD-R 4.7GB Envelope ou Caixa acrílica	R\$ 2,50				R\$ 2,50
24	DVD-R 4.7GB Gravável Tubo com Dvds	R\$ 105,00				R\$ 105,00
25	Filtro de Linha - Especificações Técnicas Mínimas: Contra surtos de tensão ou ruídos, 06 tomadas elétricas de saída, 2P+T, varistor, filtro EMI/RFI, chave liga/desliga, luz de indicação de funcionamento, suportar no mínimo 10A de corrente nominal, fissuras de fixação em paredes/bancadas, compatível para tensão de 110/220v, com fusível de proteção, fusível reserva	R\$ 32,63				R\$ 32,63
26	Fonte - Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo alimentação para microcomputador, padrão ATX 110/220v, com cabo, potência real de 200w	R\$ 61,95				R\$ 61,95
27	Fonte - Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo alimentação para microcomputador, padrão	R\$ 182,22				R\$ 182,22



	ATX 220/110v, com cabo, potência real de 450w					
28	Fonte – Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo alimentação para microcomputador, padrão ATX 220/110v, com cabo, potência real de 600w	R\$ 300,00				R\$ 300,00
29	Hub USB 3.0 - Especificações mínimas: 4 Portas Speed 5Gbps	R\$ 31,10				R\$ 31,10
30	Impressora Laser Monocromática - Especificações Técnicas Mínimas: Velocidade de impressão de 20ppm, suporte a toner com rendimento mínimo de 1.000 páginas, resolução mínima de impressão 600x600DPI, interface wireless 802.11b/g, USB 2.0 de alta velocidade.	R\$ 1.395,00				R\$ 1.395,00
31	Impressora Multifuncional Color Jato de Tinta com Bulk-in - Especificações Técnicas Mínimas: multifuncional, USB, interface wireless.	R\$ 1.307,08				R\$ 1.307,08
32	Impressora Multifuncional Laser Monocromática - Especificações Técnicas Mínimas: com alimentação 110v, cabo de força, plugue de alimentação padrão NBR-14136.	R\$ 2.285,87				R\$ 2.285,87
33	Impressora Multifuncional Laser Monocromática - Especificações Técnicas Mínimas: Velocidade de impressão de 42ppm, resolução de impressão 1200x1200 DPI, interface ethernet 10/100, USB 2.0, 110v, resolução máxima de digitalização 1200x1200 DPI, cabo de força, plugue de alimentação padrão NBR-14136, Scanner ADF e mesa.	R\$ 3.119,04				R\$ 3.119,04



34	Impressora Portátil para recibos e etiquetas – Zebra ZQ521(não pode ser modelo diferente devido ao sistema/DAE)		R\$ 5.600,00	R\$ 5.626,60	R\$ 7.980,00	R\$ 6.402,20
35	Capa de Proteção Zebra para impressora ZQ520 e ZQ521 com alça de ombro		R\$ 150,00	R\$ 189,00	R\$ 210,00	R\$ 183,00
36	Memória RAM 4Gb (Desktop) - Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo PC 10.600, memória do tipo DDR3, frequência de 1.333Mhz	R\$ 186,49				R\$ 186,49
37	Memória RAM 4Gb (Desktop) - Especificações Técnicas Mínimas: memória do tipo DDR4, frequência de 2.400Mhz	R\$ 122,94				R\$ 122,94
38	Memória RAM 8Gb (Desktop) – Especificações Técnicas Mínimas: Memória do tipo DDR3, frequência de 1.333 Mhz.	R\$ 151,84				R\$ 151,84
39	Memória RAM 8Gb (Desktop) - Especificações Técnicas Mínimas: Memória do tipo DDR4, frequência de 2.400Mhz	R\$ 148,77				R\$ 148,77
40	Memória RAM 8Gb (Desktop) – Especificações Técnicas Mínimas: Memória do tipo DDR4, frequência de 2.666 Mhz.	R\$ 235,00				R\$ 235,00
41	Microcomputador – Especificações Técnicas Mínimas: Processador Intel Core13 12ª geração ou superior, 4- core, 8GB DDR4, SSD 240GB.	R\$ 2.260,00				R\$ 2.260,00
42	Microcomputador – Especificações Técnica Mínimas: Processador Intel Core 15 12ª Geração ou superior , 6-core, 12-threads, 2.5 Ghz Turbo), cachê 18 MB, 8 GB DDR4, SSD 240 GB.	R\$ 2.657,44				R\$ 2.657,44
43	Monitor 19.5' - Especificações Técnicas Mínimas: 19.5'	R\$ 757,18				R\$ 757,18



	polegadas, cor preto, widescreen, led, resolução mínima de 1366x768, entrada padrão VGA/HDMI, bivolt, cabo de força, plugue de alimentação padrão NBR-14.136 .					
44	Monitor 21.5' - Especificações Técnicas Mínimas: 21.5' polegadas, cor preto, widescreen, led, resolução mínima 1920x1080, entradas padrão VGA (15 pinos), bivolt, frequência de 60Hz, cabo de força, plugue de alimentação padrão NBR-14.136.	R\$ 850,00				R\$ 850,00
45	Mouse Óptico - Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo óptico, 1200dpi, fabricado em material do tipo plástico anatômico, 02 botões, scroll, conexão USB.	R\$ 9,30				R\$ 9,30
46	Mouse Pad Liso Slim em PVC – Especificações mínimas: Base de Borracha, superfície em PVC, com excelente acabamento.	R\$ 3,30				R\$ 3,30
47	Mouse sem fio - Especificações Técnicas Mínimas: Do tipo sem fio, 1000 dpi, fabricado em material do tipo plástico anatômico, 02 botões, scroll, tecnologia ótica, wireless USB ótico sem fio, botão liga/desliga	R\$ 35,66				R\$ 35,66
48	Nobreak - Especificações Técnicas Mínimas: Potência mínima 600Va, tensão nominal de entrada 110v, plugue, fator de potência de no mínimo 0,7, pelo menos 04 tomadas, equipamento em acordo com o padrão NBR-14.136.	R\$ 426,51				R\$ 426,51
49	Pen Drive - Especificações Técnicas Mínimas: Capacidade 08Gb, compatibilidade para	R\$ 23,08				R\$ 23,08



	Windows e Linux					
50	Pen Drive - Especificações Técnicas Mínimas: Capacidade 16Gb, compatibilidade para Windows e Linux	R\$ 35,89				R\$ 35,89
51	Pen Drive - Especificações Técnicas Mínimas: Capacidade 32Gb, USB 3.0, compatibilidade para Windows e Linux	R\$ 41,33				R\$ 41,33
52	Pen Drive - Especificações Técnicas Mínimas: Capacidade 64Gb, USB 3.0, compatibilidade para Windows e Linux.	R\$ 63,50				R\$ 63,50
53	Pilha Alcalina AA 1,5V – Blister com 04 Unidades.	R\$ 15,00				R\$ 15,00
54	Pilha Alcalina AAA 1,5V – Blister com 04 Unidades.	R\$ 10,70				R\$ 10,70
55	Placa de Rede - Especificações Técnicas Mínimas: Padrão PCI Express 10/100/1000, suporta half/full duplex e modo 802.3x flow control, detecção crossover e auto correção de operação, função Wake-on-Lan e emote Wake-up	R\$ 66,51				R\$ 66,51
56	Placa de Rede – Especificações Técnicas Mínimas: Padrão PCI Express 10/100/1000, suporta half/full duplex e modo 802.3x flow control, detecção crossover e auto correção de operação, função Wake-on-Lan emote Wape-up.	R\$ 60,74				R\$ 60,74
57	Placa de Vídeo - Especificações Técnicas Mínimas: Off board, saída VGA, HDMI PCI-Express, 2GB DDR3 – 128bits	R\$ 241,57				R\$ 241,57
58	Placa Mãe - Especificações Técnicas Mínimas: Vídeo, som e rede onboard, socket LGA 1151, saídas de vídeo HDMI e VGA onboard, DDR3	R\$ 499,27				R\$ 499,27



59	Placa Mãe - Especificações Técnicas Mínimas: Vídeo, som e rede onboard, socket LGA 1155, saídas de vídeo HDMI e VGA onboard, DDR3	R\$ 307,60				R\$ 307,60
60	Projeto Multimídia - Especificações Técnicas Mínimas: 3.300 lumens, controle remoto, bolsa para transporte, cabo de força, plugue de alimentação, frequência de 60hz - 3300 lumens de brilho em cores, 3300 lumens de brilho em branco, Resolução SVGA (800x600), Conectividade Total: HDMI, VGA, Vídeo Composto e USB.	R\$ 3.248,00				R\$ 3.248,00
61	Roteador - Especificações Técnicas Mínimas: AC1350 Mu-mimo Dual Band Gigabit 4 Antenas externas, mínimo 04 portas ethernet 10/100/1000, 1 PORTA wan .	R\$ 421,77				R\$ 421,77
62	Roteador Mikrotik RB750GR3 256MB Gigabit	R\$ 490,00				R\$ 490,00
63	Scanner Duplex Mesa 600DPI - Especificações mínimas: - Digitalização: Digitalização Frente e Verso (Duplex), Cap.de Papel: 50 folhas (ADF), Ciclo de Trabalho Diário: Até 5000 digitalizações.	R\$ 2.587,73				R\$ 2.587,73
64	Scanner Duplex Mesa 600DPI USB/REDE - Especificações mínimas: - Digitalização: Digitalização Frente e Verso (Duplex), Cap.de Papel: 50 folhas (ADF), Ciclo de Trabalho Diário: Até 5000 digitalizações.	R\$ 3.490,00				R\$ 3.490,00
65	SSD 120Gb (Interno) - Especificações Técnicas Mínimas: SSD interno para notebook/computador,	R\$ 99,00				R\$ 99,00



	capacidade de armazenamento de 120Gb, padrão SATA III, 2.5' polegadas.					
66	SSD 240Gb (Interno) - Especificações Técnicas Mínimas: SSD interno para notebook/computador, capacidade de armazenamento de 240Gb, padrão SATA III, 2.5' polegadas.	R\$ 158,99				R\$ 158,99
67	SSD 480Gb (Interno) - Especificações Técnicas Mínimas: SSD interno para notebook/computador, capacidade de armazenamento de 480Gb, padrão SATA III, 2.5' polegadas.	R\$ 244,00				R\$ 244,00
68	Switch 08 portas 10/100 - Especificações Técnicas Mínimas: mínimo 8 portas, ethernet 10/100	84,06				84,06
69	Switch 08 portas 10/100/1000 - Especificações Técnicas Mínimas: mínimo 08 portas ethernet 10/100/1000	R\$ 130,44				R\$ 130,44
70	Switch 16 portas 10/100/1000 - Especificações Técnicas Mínimas: mínimo 16 portas ethernet 10/100/1000	R\$ 322,07				R\$ 322,07
71	Switch 24 portas 10/100/1000 - Especificações Técnicas Mínimas: mínimo 24 portas ethernet 10/100/1000 Sugestão de Marca/Modelo: Tp-Link Tl-Sg1024d	R\$ 844,71				R\$ 844,71
72	Teclado para Microcomputador - Especificações Técnicas Mínimas: Padrão ABNT, conector USB 2.0, 105 teclas, bloco de teclas numéricas individual.	R\$ 24,76				R\$ 24,76
73	Testador de Cabos - Especificações Técnicas Mínimas: Possuir portas RJ-11 e RJ-45 com conectores.	R\$ 65,17				R\$ 65,17



JACIARA

PREFEITURA
GESTÃO 2021/2024

SETOR DE
LICITAÇÃO

Fls. _____

Rub. _____

74	Webcam 2.0MP Resolução Full HD 1080P com Microfone – Especificações Mínimas: Tipo sensor.	R\$ 89,55				R\$ 89,55
75	Cartucho de Tinta HP 712 Amarelo 3ED69A PLOTTER T250 5HB06A T650 5HB08A 5HB10A ORIGINAL 29 ML	R\$ 199,00				R\$ 199,00
76	Cartucho de Tinta HP 712 CIANO 3ED67A PLOTTER T250 5HB06A T650 5HB08A 5HB10A ORIGINAL 29 ML	R\$ 187,83				R\$ 187,83
77	Cartucho de Tinta HP 712 MAGENTA 3ED68A PLOTTER T250 5HB06A T650 5HB08A 5HB10A ORIGINAL 29ML	R\$ 199,00				R\$ 199,00
78	Cartucho de Tinta HP 712 PRETO 3ED71A PLOTTER T250 5HB06A T650 5HB08A 5HB10A ORIGINAL 80ML	R\$ 365,46				R\$ 365,46
79	FOTOCONDUTOR compatível brother DR2340/ 12 K	R\$ 65,00				R\$ 65,00
80	FOTOCONDUTOR compatível brother DR3442/DR3472/DR820 30K	R\$ 95,80				R\$ 95,80
81	FOTOCONDUTOR compatível DR -1000/1060 PARA BROTHER HL-1202/HL-1212	R\$ 65,00				R\$ 65,00
82	TINTA ORIGINAL EPSON T544 AMARELO para impressoras EPSON L3110 L3150/3250 com holograma original da EPSON que irá mostrar um padrão de segurança de pontos numerados , embalada a vácuo e marcação no fundo da garrafa.	R\$ 71,50				R\$ 71,50
83	TINTA ORIGINAL EPSON T544 CIANO para impressoras EPSON L3110 L3150/3250 com holograma original da EPSON que irá mostrar um padrão de segurança de pontos numerados , embalada a vácuo	R\$ 71,50				R\$ 71,50



JACIARA

PREFEITURA

GESTÃO 2021/2024

SETOR DE
LICITAÇÃO

Fls. _____

Rub. _____

	e marcação no fundo da garrafa.					
84	TINTA ORIGINAL EPSON T544 MAGENTA para impressoras EPSON L3110 L3150/3250 com holograma original da EPSON que irá mostrar um padrão de segurança de pontos numerados , embalada a vácuo e marcação no fundo da garrafa.	R\$ 71,50				R\$ 71,50
85	TINTA ORIGINAL EPSON T544 PRETO para impressoras EPSON L3110 L3150/3250 com holograma original da EPSON que irá mostrar um padrão de segurança de pontos numerados , embalada a vácuo e marcação no fundo da garrafa.	R\$ 71,50				R\$ 71,50
86	Toner Compatível Com Hp Cb435a, Cb436a, Ce285a, Ce278A, - P1005/1102/1.8 K	R\$ 57,82				R\$ 57,82
87	Toner Compatível Com Hp Cf283a 83a - M127fn, M127fw, M125NW- 1.5k	R\$ 45,00				R\$ 45,00
88	Toner Compatível Brother TN-1060 para BROTHER HL-120 2/HL-1212 / 1K	R\$ 40,00				R\$ 40,00
89	Toner Compatível Com Brother TN2340 2.6k	R\$ 60,00				R\$ 60,00
90	Toner Compatível Com Brother Tn3472 TN3472BR - Dcpl5502dn, Dcpl5602dn, Dcpl5652dn, Mfcl6702dw/ 12k	R\$ 96,27				R\$ 96,27
91	Toner Compatível CC364/CE390A para HP CE390A para HP P4014/P4015/3525/3530/M551/ 500/10K	R\$ 110,00				R\$ 110,00
92	Toner Compatível com BROTHER TN580-HL5240, HL5250DN, DCP8065DN, MFC8460N-7K	R\$ 98,00				R\$ 98,00
93	Toner Compatível com CHIP HP W1030XC/151/152 para HP	R\$ 275,00				R\$ 275,00



	M4103/9,7K					
94	Toner compatível HP CE255X/CE255XB para P3015N P3015D P33015DN P3015X M525F/10K	R\$ 167,00				R\$ 167,00
95	Toner Original Pb-210R - P2500w, M6550nw, M6600n, P2500, M6550, M6600, Original 1.6k	R\$ 180,00				R\$ 180,00
96	Toner Original HP W1030XC para HP M4103/ORIGINAL	R\$ 416,00				R\$ 416,00
97	Toner Compatível SAMSUNG MLT-D203U D203/SL- M4020ND M4020 SL- M4070FR M4070/15K	R\$ 57,00				R\$ 57,00
98	Tonner Compatível Com Samsung MLT-D105L - ML1910, ML1915, ML2525, ML2580, Scx4600, Scx4623, Cf650p - 1.5k	R\$ 82,15				R\$ 82,15

9- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

Detalhar os materiais de informática necessários, incluindo computadores, impressoras, softwares, periféricos, entre outros, de acordo com as necessidades da prefeitura.

A contratação através de Pregão para Registro de Preços para aquisição dos materiais de informática é a medida que além de atender as exigências da lei, nos permite obter preços melhor, permitindo economicidade para o município na aquisição dos mesmos.

10- JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO:

Analisar a viabilidade financeira e a disponibilidade de recursos para decidir sobre o parcelamento da aquisição, considerando os prazos de entrega e a necessidade imediata dos materiais.

Justificamos que o Pregão para Registro de Preços será realizado por item para que se obtenha um melhor resultado, pois oportunizará maior número de participantes, permitindo maior economicidade para o município de Jaciara/MT.

11 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Identificar outras contratações ou projetos relacionados que possam impactar ou serem impactados pela aquisição dos materiais de informática.



2- ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO:

Certificar-se de que a aquisição dos materiais de informática está alinhada com o planejamento estratégico e as metas da prefeitura.

13- RESULTADOS PRETENDIDOS:

Definir os resultados esperados com a aquisição dos materiais de informática, como melhoria da eficiência, modernização dos serviços, entre outros.

14- PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO:

Elencar as etapas necessárias antes da assinatura do contrato, como a análise jurídica, aprovação orçamentária e autorização da autoridade competente.

As medidas a serem adotadas após a celebração do contrato, serão a de repassar todas as informações necessárias ao contratado, bem como solicitar ao responsável pela emissão da ordem de compra a realização da mesma.

Preparar também o ambiente em que serão guardados os materiais de informática, instruindo os funcionários sobre os cuidados que deverão ser tomados para sua durabilidade.

15- POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS:

Avaliar os possíveis impactos ambientais da aquisição dos materiais de informática e propor medidas para mitigá-los, como a destinação adequada de resíduos eletrônicos.

16- DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE:

Apresentar uma declaração de viabilidade que justifique a necessidade da aquisição dos materiais de informática, demonstrando a sua adequação às necessidades da prefeitura e a sua viabilidade financeira.

Com base nas informações obtidas através das especificações dos produtos a serem adquiridos, a equipe que realizou o estudo técnico pôde verificar a razoabilidade e a viabilidade técnica, socioeconômica da aquisição.

17- ANEXOS

Em anexo encaminhamos os orçamentos utilizados neste documento para compor o preço estimativo.

18- RESPONSÁVEIS:

Assinam este Estudo Técnico Preliminar os funcionários abaixo especificados, indicando além do nome, o cargo.

Fabício Carvalho De Sousa Fabian



JACIARA
PREFEITURA
GESTÃO 2021/2024

SETOR DE
LICITAÇÃO

Fls. _____

Rub. _____

Secretário Municipal de Saúde

Robson Rodrigo Marcidelli de Almeida
Superintendente de Tecnologia da Informação

ANEXO III

MODELO VALIDADE DA PROPOSTA (DOCUMENTO OBRIGATÓRIO)

A Prefeitura Municipal de Jaciara-MT Comissão Especial de Licitação Pregão Eletrônico nº:009/2024, Processo nº: 1681-01/2024

Objeto:

A empresa, com sede na Rua/Av., inscrita no CNPJ sob o nº....., abaixo assinada por seu representante legal, interessada na participação do presente pregão, propõe a esse Município o objeto deste ato convocatório, de acordo com a presente proposta comercial por nós proposta na plataforma, que fomos declarados como vencedores da referida licitação.

Validade da proposta: 60 dias



JACIARA

PREFEITURA

GESTÃO 2021/2024

SETOR DE
LICITAÇÃO

Fls. _____

Rub. _____

*Declaramos que estamos de acordo com os termos do edital e acatamos suas determinações, bem como, informamos que nos preços propostos estão incluídos todos os custos, fretes, impostos, obrigações, entre outros.

*Declaramos cumprir o fornecimento dos itens vencidos no valor final proposto pela empresa, sendo os valores constantes na ata de registro de preço.

Assinatura do representante legal sob carimbo: Representante Legal: CPF:

CNPJ da empresa



ANEXO VI

MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

A Prefeitura Municipal de Jaciara-MT Comissão especial de licitação

Pregão Eletrônico nº:009/2024, Processo nº: 1681-01/2024

Objeto:

Por este instrumento particular de Procuração, a (Razão Social da Empresa), com Sede (endereço completo da matriz), inscrita no CNPJ sob o nº....., representada neste ato por seu (qualificação do outorgante) Srº (a)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG nº..... e CPF nº....., nomeia e constitui seu bastante Procurador o(a) Srº(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG nº..... e CPF nº....., a quem confere amplos poderes para representar a empresa relacionada acima, perante a Prefeitura Municipal de (Cidade), no que se referir ao Pregão Eletrônico nº...../20, com poderes, para tomar qualquer decisão durante todas as fases do Pregão, cujo objeto é:...., inclusive, apresentar DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, os envelopes PROPOSTA DE PREÇOS (A) e DOCUMENTOS DE

HABILITAÇÃO (B) em nome da Outorgante, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, manifestar/desistir ou silenciar expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a Ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Pregoeiro, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

A presente Procuração é válida até o dia...../...../20......

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente,/MT,de.....de 20......

Nome: RG/CPF

Cargo:



ANEXO V

DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CF

A Prefeitura Municipal de Jaciara ☐ MT

Pregão Eletrônico nº: _____/20__

Processo nº: _____/20__

Objeto:

(Nome da Empresa) CNPJ Nº. _____, sediada na _____, nº. _____, bairro, _____, CEP _____, Município/Estado: _____, representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, não possui em seu quadro de pessoal empregados (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Cidade/UF, de _____ de 20__.

Assinatura do representante legal sob carimbo RG: CPF/MF:

CNPJ/MF da empresa



ANEXO VI

**REQUERIMENTO DE BENEFICIO DO TRATAMENTO DIFERENCIADO E
DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE.**

A Prefeitura Municipal de Jaciara-MT

Pregão Eletrônico nº: _____/20__

Processo nº: _____/20__

Objeto:

Eu, _____, portador(a) da Carteira de Identidade R.G. nº. _____ SSP/____ e inscrito no CPF/MF nº _____, representante da empresa _____, CNPJ/MF nº _____, solicitamos na condição de MICROEMPRESA/EMPRESA DE PEQUENO PORTE, quando da sua participação na licitação, modalidade PREGÃO ELETRÔNICO Nº./20 seja dado o tratamento diferenciado concedido a essas empresas com base nos artigos 42 a 49 e seguintes da Lei Complementar n.º 123/2006 e artigo 31 e seguintes da Lei Complementar Municipal nº 192/2009 de 05 de outubro de 2009.

Declaramos ainda, que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos incisos do §4º do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006 que impeçam a participação neste certame.

Declaramos também que:

() Somos optante do simples nacional.

() NÃO somos optante do simples nacional. Cidade/UF, __ de ____ de 20__.

Assinatura do representante legal sob carimbo RG: CPF/MF:

CNPJ/MF da empresa



ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA À RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E PARA REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL

Eu (nome completo), portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____ representante legal da empresa _____ (nome da pessoa jurídica), declaro para os devidos fins que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Cidade/UF, de _____ de 20__.

Assinatura do representante legal sob carimbo RG: CPF/MF:

CNPJ/MF da empresa



ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS

A empresa sediada na Rua (Av., Al., etc.) _____, cidade _____, estado _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, por seu diretor (sócio gerente, proprietário) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, e inscrito(a) no CPF/MF com o nº _____, DECLARA, sob as penas da lei, para fins de participação no Pregão Eletrônico nº _____/_____, ora sendo realizado pela Prefeitura Municipal de Jaciara-MT, que preenche os requisitos de habilitação previstos no item próprio do respectivo edital, ou seja, todas as exigências habilitatórias deste instrumento convocatório, exceto no que diz respeito aos requisitos de regularidade fiscal, os quais deverão ser comprovados no prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período - a critério único dessa Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e apresentação de eventuais certidões negativas, ou positivas com efeito de negativas

DECLARA também, sob as penas da lei, e em atendimento ao artigo 13, § 2º, do Decreto Federal 8.538/15, alterado pelo Decreto Federal 10.273/20, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, vez que sua receita bruta anual não excedeu no exercício anterior, o limite fixado no art. 3º da Lei 123/06, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar, não se enquadrando em qualquer das hipóteses de exclusão relacionadas na legislação citada.

DECLARA ainda não ter celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (R\$ 4.800.000,00 – quatro milhões e oitocentos mil reais), em sintonia com o Art. 4º da Lei Federal 14.133/21.

Para que produza os efeitos legais, firmamos a presente declaração. Cidade/UF, de _____ de 20__.

Assinatura do representante legal sob carimbo RG: CPF/MF:

CNPJ/MF da empresa



ANEXO IX

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATENÇÃO – Este Anexo (Minuta de Ata/CONTRATO) é para simples conhecimento dos licitantes, não sendo necessário o seu preenchimento.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ../2024

No dia do mês dedo ano de, compareceram, de um lado a(o) Prefeitura MunicipalDe Jaciara, estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 03.347.135/0001-16, com sede administrativa localizada na Av. Antônio Ferreira Sobrinho, nº. 1.075, nesta cidade de Jaciara, Estado de Mato Grosso, representado pelo(a)XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade.

../2024, Processo Licitatório nº. ../2024, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a)_____ " Em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

Código	Nome da Empresa	Itens



As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023, subsidiariamente, bem como pelo Decreto Municipal nº: 1.600/2023 (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

Nome da empresa	cnpj

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando: **“REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA PARA ATENDIMENTO Á SECRETÁRIA DE SAÚDE E DEMAIS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA/MT”**. Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas no ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de Por Item - Menor Preço,



inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

Fornecedor:

Item	especificação	Unid	marca	quantidade	Preço unitário	Preço total

2.2. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE (S)

2.2. 1. O órgão gerenciador será a Prefeitura Municipal De Jaciara, estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 03.347.135/0001-16.

2.2. 2. Além do gerenciador, não há [ou] São } órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

Item nº	Órgãos Participantes	Unidade	Quantidade

3. CLAÚSULA TERCEIRA- ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

3.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

3.2. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;



- 3.3. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
- 3.4. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.5. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;
- 3.6. Poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação. No caso da repactuação;

4. CLÁUSULA QUARTA - NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

- 4.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
- 4.2. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
- 4.3. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
- 4.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
- 4.5. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 4.6. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que



supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

4.7. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

4.8. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do clausula oitava, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

4.9. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto na clausula quinta.

4.10. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos da cláusula oitava, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

4.11. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

4.12. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA QUINTA -VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a



disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.4. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.5. O instrumento contratual de que trata o item 5.3. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.6. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.7. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.8. Serão registrados na ata os preços máximos previsto e os quantitativos, previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;

5.9. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.10. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.11. Mantiverem sua proposta original.

5.12. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.13. O registro a que se refere o item 5.10. tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.14. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.15. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item

5.12. somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:



- 5.16. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e
- 5.17. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 8.
- 5.18. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado nos diários oficiais e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 5.19. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.20. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
- 5.21. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.
- 5.22. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado a cláusula quinta, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 5.23. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.11, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:
- 5.24. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- 5.25. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
- 5.26. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação



específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

CLÁUSULA SEXTA- DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação quanto à adesão posterior de órgãos e entidades que não tenham manifestado interesse durante o período de divulgação da IRP.

CLÁUSULA SÉTIMA- DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

7.1. Compete ao Órgão Gestor:

7.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação serão do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços,

7.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.

7.1.3. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.

7.1.4. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

7.1.5. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços “de ofício” através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.

7.1.6. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados.

7.1.7. Emitir a autorização de compra;



- 7.1.8. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação;
- 7.1.9. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:
- 7.1.10. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;
- 7.1.11. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;
- 7.1.12. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.
- 7.2. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:
- 7.2.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independentemente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;
- 7.2.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços;
- 7.2.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 7.2.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;
- 7.2.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;
- 7.2.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;
- 7.2.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;



7.2.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

7.2.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

7.2.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

7.2.11. Prazo de entrega/execução em até 30 (trinta) dias corridos contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente.

CLÁUSULA OITAVA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

8.2. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

8.3. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

8.4. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 1.600, de 2023; ou

8.5. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.6. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

8.7. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nesta cláusula será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

8.8. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

8.9. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em



determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

- 8.10. Por razão de interesse público;
- 8.11. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- 8.12. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 1.600, de 2023.

CLÁUSULA NONA- DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

- 9.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para a contratação do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.
- 9.2. Cada serviço deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.
- 9.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra, autorização de fornecimento, nota de empenho ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no art. 95 da Lei nº 14.133 de 2021, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.
- 9.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os serviços solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.
- 9.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.
- 9.6. As empresas licitantes vencedoras dos itens, deverão fornecer os serviços no setor competente de cada secretaria solicitante indicada na autorização de fornecimento, devendo ser entregue separadamente conforme cada autorização de fornecimento,



9.7. No caso de o objeto da licitação ser prestação de serviços, as empresas licitantes vencedoras da licitação, deverão prestar os serviços de acordo com o local ou locais indicados no termo de referência.

9.8. O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão ou entidade requisitante.

9.9. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

9.10. Serão aplicadas as sanções previstas na art. 156 da lei nº 14.133 de 2021 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.

9.11. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

9.12. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

9.13. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

9.14. Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

9.15. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

9.16. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrentes da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

CLAUSULA DÉCIMA- REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



- 10.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes do registro de preços.
- 10.2. O remanejamento somente poderá ser feito:
- 10.3. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante;
- 10.4. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.
- 10.5. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.
- 10.6. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.
- 10.7. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.
- 10.8. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DO PAGAMENTO

- 11.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.
- 11.2. Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.
- 11.3. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- 11.3.1. o prazo de validade;
- 11.3.2. a data da emissão;
- 11.3.3. os dados do contrato e do órgão contratante;



11.3.4. o período respectivo de execução do contrato;

11.3.5. o valor a pagar; e

11.3.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

11.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

11.5. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

11.6. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

11.7. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

11.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

11.9. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

11.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

11.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.



CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS ACRÉSCIMOS

12.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa;

14.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

14.1.1.1. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando: não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

14.1.1.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

14.1.1.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

14.1.1.4. deixar de apresentar amostra;

14.1.1.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

14.1.2. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.1.2.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

14.1.3. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

14.1.4. fraudar a licitação.

14.1.5. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial



quando:

14.1.5.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

14.1.5.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

14.1.5.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

14.1.6. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

14.1.7. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

14.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

14.2.1. advertência;

14.2.2. multa;

14.2.3. impedimento de licitar e contratar e

14.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

14.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

14.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

14.3.2. as peculiaridades do caso concreto

14.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

14.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

14.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

14.4.1. Para as infrações previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

14.4.2. Para as infrações previstas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

14.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.



14.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

14.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

14.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 14.1.1,

14.1.2 e 14.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

14.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 14.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN CGM n.º 06, de 2023.

14.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

14.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração



de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

14.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA EFICÁCIA

15.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

16.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Jaciara para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

16.2. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no edital e seus anexos.

16.3. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Jaciara, ... de de 2024.

Empresas Participantes:

NOME DA EMPRESA.....CNPJ.....ASSINATURA

Anexo



Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

X	Especificação	Marca exigida (se edital)	(se Modelo no exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
X	Especificação	Marca exigida (se edital)	(se Modelo no exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade



ANEXO X MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº /2024

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA/MT E A EMPRESA:

O PRESENTE INSTRUMENTO CONTRATUAL ADVÉM DE PROCESSO DE COMPRA Nº/NA

MODALIDADE DENº...../ ,

De um lado a Prefeitura Municipal De Jaciara-MT, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.347.135/0001-16, sito à Av. Av. Antônio Ferreira Sobrinho, nº. 1.075, nesta cidade de Jaciara, Estado de Mato Grosso, neste ato representado pelo Sr: **FABRÍCIO CARVALHO DE SOUSA FABIAN**, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado na Rua xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, na cidade de Jaciara – MT, Portador de C.I. RG nº xxxxxxxxxxxxSSP/MT e do CPF/MF nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, que doravante passa a ser identificado e chamado de **"CONTRATANTE"**, e a empresadoravante designado **"CONTRATADO"**, neste ato representada por (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa ou procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº e em observância às disposições da Lei nº 14.133, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da licitação modalidadenº mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

O presente Contrato Administrativo tem como objeto **"Registro de Preços para Futura e Eventual Aquisição de Equipamentos e Materiais de Informática para atendimento à Secretária de Saúde e demais Secretarias da Prefeitura Municipal de Jaciara/MT"**. Sendo o serviço de propriedade do contratado, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.1. O objeto deste contrato, deverá estar dentro das normas técnicas aplicáveis, ficando, desde já, estabelecido que só serão aceitos se aprovados pela secretaria responsável e por servidor habilitado indicado para tal fim e, caso não satisfaçam às especificações exigidas ou apresentem defeitos e incorreções, não serão aceitos.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO REGIME DE EXECUÇÃO

2.1. O regime de execução contratual, o modelo de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

2.2. Os itens fornecidos serão os seguintes:

Item	Descrição	quantidade	medida	Valor unitário	Valor total



2.3. São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

2.3.1. O Termo de Referência que embasou a contratação;

2.3.2. O Edital de Licitação, a Autorização de Contratação Direta e/ou o Aviso de Dispensa Eletrônica, caso existentes;

2.3.3. A Proposta do Contratado; e

2.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO

3.1. O valor mensal da contratação é de R\$ (.....), perfazendo o valor total de R\$ (.....).

3.2. O valor total da contratação é de R\$..... ()

3.3. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA DE PAGAMENTO

4.1. O pagamento será efetuado através de Ordem Bancária (OB) emitida em favor da Contratada, no prazo de até 30 dias, após cada entrega do serviço, caracterizado pela apresentação da Nota Fiscal, atestado pelo Setor de Compras da Prefeitura.

4.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar o fornecimento do material do contrato;

4.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal;

4.4. Junto ao corpo da Nota Fiscal é recomendado que a contratada faça constar, para fins de pagamento, as informações relativas ao nome e número de banco, da agência e de sua conta corrente.

4.5. Em hipótese alguma haverá pagamento sem que ocorra a efetiva entrega do objeto contratado, podendo ocorrer, contudo, o pagamento correspondente à parte de objeto que, mediante autorização da Administração, for recebido parcialmente. Tais pagamento deve ser efetivamente de conhecimento do fiscal de contratos da Secretaria Municipal.

4.6. Em caso de atraso no pagamento, os valores devidos serão corrigidos pela variação do IPCA havida entre as datas do vencimento e do efetivo pagamento.

4.7. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice *IPCA* de correção monetária.

CLÁUSULA QUINTA- CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da



contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

5.2. Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

5.3. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

5.3.1. o prazo de validade;

5.3.2. a data da emissão;

5.3.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

5.3.4. o período respectivo de execução do contrato;

5.3.5. o valor a pagar; e

5.3.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

5.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

5.5. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

5.6. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para:

a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;

b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

5.7. Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

5.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.9. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

5.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

5.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.12. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

5.13. Nos pagamentos efetuados a fornecedores por órgãos da administração pública direta do Município de Jaciara-MT de acordo com o Decreto Municipal nº 1.640, de 01 de setembro de 2023.



CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA

6.1. O prazo de vigência da contratação é de contados do(a), na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

6.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

OU

Nota Explicativa: A redação abaixo para contratações de serviços contínuos, conforme arts. 106 e 107 da lei, considerando a definição do art. 6º, XV do mesmo normativo.

6.1. O prazo de vigência da contratação é de contados do(a), prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

6.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

OU

Nota Explicativa: A redação abaixo para contratações emergenciais, fundadas no art. 75, VIII da Lei, independentemente de sua natureza ser de escopo ou, em tese, continuada.

6.1. O prazo de vigência da contratação é de(máximo de um ano) contados do(a), improrrogável, na forma do art. 75, VIII da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA SETIMA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

7.1. O regime de execução contratual, o modelo de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

DESCRIÇÃO

CLÁUSULA OITAVA - SUBCONTRATAÇÃO

8.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual

CLÁUSULA NONA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)



9.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:
Gestão/Unidade:

Fonte de Recursos:

Programa de Trabalho:

Elemento de Despesa:

Plano Interno:

Nota de Empenho:

9.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

- 10.1.** Atestar nas notas fiscais/ faturas a efetiva entrega do objeto deste Contrato;
- 10.2.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do material recebido com as especificações informadas, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 10.3.** Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no material fornecido, para que seja reparado e corrigido;
- 10.4.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 10.5.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 10.6.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 10.7.** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 10.8.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 10.9.** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
- 10.10.** Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;
- 10.11.** Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 10.12.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 10.13.** Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá até o prazo de acordo com art. 123 parágrafo único para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.
- 10.14.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA– OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

11.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato, em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato.

11.2. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

11.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II);

11.4. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

11.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

11.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

11.7. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

11.8. Quando não for possível a verificação da regularidade, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

11.8.1. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

11.8.2. Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

11.8.3. Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;

11.8.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

11.8.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

11.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

11.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

11.11. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus



prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

11.12. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

11.13. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

11.14. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

11.15. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

11.16. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

11.17. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

11.18. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

11.19. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

11.20. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

11.21. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

11.22. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)

12.1. A prestação da garantia nos termos do art. 97, I, da Lei nº 14.133.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

13.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.



13.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

13.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

13.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

13.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

13.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

Nota Explicativa: Conforme PARECER n. 00004/2022/CNMLC/CGU/AGU, é possível também a exigência de declaração, firmada por representante da empresa, de que seus empregados estão capacitados e/ou firmaram termo de responsabilidade de cumprimento da LGPD. Ademais, em situações específicas, é possível exigir tal providência de cada empregado. Incumbe ao Contratante avaliar a necessidade de medida dessa natureza.

13.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

13.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

13.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

13.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

13.11. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

13.12. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

13.13. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que: der causa à inexecução parcial do contrato;

14.1.2. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao



funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

14.1.3. Der causa à inexecução total do contrato;

14.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

14.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

14.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

14.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

14.1.9. Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

14.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

14.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;

14.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

14.1.13. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 14.1.2, 14.1.3, 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6. e 14.1.7, do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 14.1.8, 14.1.9, 14.1.10, 14.1.11 e 14.1.12 do subitem acima deste Contrato, bem como nos subitens 14.1.2, 14.1.3, 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6. e 14.1.7, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)

Multa:

14.2. Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

14.3. Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento) pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

14.4. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso i do art. 137 da lei n. 14.133, de 2021.

14.5. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º)

14.6. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

14.7. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)

14.8. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).



14.9. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de *30 (trinta)* dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

14.10. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

14.11. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º) :

14.11.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

14.11.2. As peculiaridades do caso concreto;

14.11.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

14.11.4. Os danos que dela provierem para o contratante;

14.11.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.12. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159)

14.13. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)

14.14. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)

14.15. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

15.1. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

15.2. O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

15.3. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

15.4. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com



menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

Nota Explicativa: A sistemática acima decorre do que dispõe o art. 106, III e §1º da Lei nº 14.133/21. Para a sua compreensão, vale trazer um exemplo:

Um contrato firmado em 20 de maio de 2022 fará aniversário no dia 20 de maio dos anos subsequentes. Supondo-se que se chegue à conclusão pela descontinuidade do contrato, seja por razões orçamentárias, seja por ausência de vantagem na permanência, há três possibilidades:

- 1) Se a comunicação à empresa da rescisão ocorrer até 20 de março (dois meses antes da data de aniversário), a extinção poderá ocorrer na data de aniversário, ou seja, 20 de maio.
- 2) Se ela se der entre 20 de março e 20 de maio (menos de dois meses), fica garantida a vigência contratual por mais dois meses (portanto, por exemplo, se a notificação for em 20 de abril, a extinção seria em 20 de junho).
- 3) Por fim, uma comunicação de extinção havida após a data de aniversário só teria efeito no aniversário subsequente.

15.5. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da NLLC, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

15.6. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

15.7. A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

15.8. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

15.9. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

15.10. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

15.11. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

15.12. Indenizações e multas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA– ORIGEM

16.1. O presente instrumento contratual advém de **PROCESSO DE COMPRA Nº/.....** na modalidade deNº...../....., cujas regras e condições também estão inseridas no edital e processo e vincula-se na íntegra às disposições legais contidas na Lei Federal nº 14.133 de 2021, e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – EXECUÇÃO DO CONTRATO NOS CASOS OMISSOS

17.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.



CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

18.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

18.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

18.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do termo de contrato.

18.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – PUBLICAÇÃO

19.1. Incumbirá à contratante providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA VIGÉSIMA– DO DOMICÍLIO E FORO

20.1. As partes elegem como domicílio legal o foro da Comarca de Jaciara/MT, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

20.2. E por estarem devidamente acordadas, declaram as partes contratantes, aceitarem as disposições estabelecidas nas cláusulas deste Instrumento Contratual.

Jaciara-MT,/...../.....

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA/MT REPRESENTANTE LEGAL DO CONTRATANTE

REPRESENTANTE LEGAL DO CONTRATADO

Testemunhas:

- 1-
- 2-