TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de Serviços de Gráfica, para a confecção de impressos gráficos e materiais de divulgação, planejamento e desenvolvimento de atividades, destinados ao atendimento das necessidades das Secretarias Municipais de Pedro Gomes-MS.

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	ADESIVO BRILHO (L.0,25 X A.0,08) - Confecção de adesivos impressos e autocolante, medindo L=0,250 X 0,080 cm, com elaboração de arte inclusa e informações fornecidas pelo cliente.	UN	50	R$ 1,12	R$ 56,00
2	ADESIVO RECORTE ELETRONICO (L.0,300 X A.0,130) -Confecção de adesivos impressos e autocolante, medindo L=0,300 X A=0,130cm, com elaboração de arte inclusa e informações fornecidas pelo cliente.	UN	42	R$ 1,16	R$ 48,72
3	ADESIVO RECORTE ELETRONICO A0 - Confecção de adesivos impressos e autocolante. Formato: A0 elaboração de arte inclusa e informações fornecidas pelo cliente.	SV	5	R$ 53,66	R$ 268,30
4	ADESIVO RECORTE ELETRONICO A1- Confecção de adesivos impressos e autocolante. Formato: A1 elaboração de arte inclusa e informações fornecidas pelo cliente.	SV	5	R$ 19,13	R$ 95,65
5	ADESIVO RECORTE ELETRONICO A2 - Confecção de adesivos impressos e autocolante. Formato: A2 elaboração de arte inclusa e informações fornecidas pelo cliente.	SV	10	R$ 9,54	R$ 95,40
6	ADESIVO RECORTE ELETRONICO A3 - Confecção de adesivos impressos e autocolante. Formato: A3 elaboração de arte inclusa e informações fornecidas pelo cliente.	SV	20	R$ 4,66	R$ 93,20
7	ADESIVO RECORTE ELETRONICO A4 - Confecção de adesivos impressos e autocolante. Formato: A4	SV	50	R$ 2,15	R$ 107,50

	elaboração de arte inclusa e informações fornecidas pelo cliente.				
8	ATESTADO MÉDICO - 15X21CM - Talão 50 folhas	TL	100	R$ 8,63	R$ 863,00
9	BANNER (1,20 X 0,90C) M - CONFECÇÃO DE BANNER Descrição: Banner personalizado. Material: Lona 440g/m², impressão colorida em alta resolução. Medidas: 1,20 x 0,90 metros. Acabamento: Bastão horizontal, cordão para fixação, verso sem impressão. Destinação/uso: Divulgação de eventos e campanhas	SV	197	R$ 67,62	R$ 13.321,14
10	BANNER DO CAMINHÃO DA COLETA SELETIVA LONA DA BACKDROP - BANNER DO CAMINHÃO DA COLETA SELETIVA LONA DA BACKDROP Material: Lona 440g, impressão digital colorida, com ilhós para fixação Tamanho: Medida 1,60 x 3,0 m Impressão: Impressão digital colorida. Uso: Caminhão da coleta seletiva.	SV	4	R$ 229,76	R$ 919,04
11	BLOCO DE CONTROLE DE ABASTECIMENTO - BLOCOS CONTROLE DE ABASTECIMENTO Material: Papel offset 75g ou 90g. Formato: Formato 1/32 (7,5 x 10,5 cm), impressão PB. Acabamento: Numeração sequencial automática, 50 folhas por talão, 2 vias (extra copy). Arte: Inclusão de brasão, cabeçalho, e campos específicos para cada tipo de controle. Destinação/uso: Controle administrativo interno da Secretaria.	UN	314	R$ 15,30	R$ 4.804,20
12	BLOCOS DE REQUISIÇÃO Material: Papel offset 75g ou 90g. Formato: Formato 1/32 (7,5 x 10,5 cm), impressão PB Acabamento: Numeração sequencial automática, 50 folhas por talão, 2 vias (extra copy). Arte: Inclusão de brasão,	TL	254	R$ 17,06	R$ 4.333,24

	cabeçalho, e campos específicos para cada tipo de controle. Destinação/uso: Controle administrativo interno da Secretaria.				
13	BLOCO DE REQUISIÇÃO DE EXAMES CITOPATOLOGOCO-COLO UTERINO (FRENTE E VERSO) COM 50 FOLHAS - BLOCO DE REQUISIÇÃO DE EXAMES CITOPATOLOGOCO-COLO UTERINO (FRENTE E VERSO) COM 50 FOLHAS	UN	300	R$ 11,30	R$ 3.390,00
14	BLOCO EXECUÇÃO DE SERVIÇO - Produto de 1ª qualidade, composição: papel sulfite 75 gr, formato 1/09, bloco contendo 50 folhas, numeradas, produto sujeito a verificação no ato da entrega.	BL	62	R$ 14,06	R$ 871,72
15	BLOCO SOLICITAÇÃO DE PEÇAS/SERVIÇOS - Produto de 1ª qualidade, composição: papel sulfite 75 gr, formato 1/16, bloco 50X2, Extra Copy, numeradas, produto sujeito a verificação no ato da entrega.	BL	40	R$ 16,52	R$ 660,80
16	BLOCOS CONTROLE DE HORAS Material: Papel offset 75g ou 90g. Formato: Formato 1/32 (7,5 x 10,5 cm), impressão PB Acabamento: Numeração sequencial automática, 50 folhas por talão, 2 vias (extra copy). Arte: Inclusão de brasão, cabeçalho, e campos específicos para cada tipo de controle. Destinação/uso: Controle administrativo interno da Secretaria.	TL	48	R$ 9,38	R$ 450,24
17	BOLETIM DE OCORRENCIA DE INFECÇÃO HOSPITALAR - FRENTE E VERSO - FOLHA A4 - Talão 50 folhas	TL	200	R$ 8,27	R$ 1.654,00
18	CADERNETA DE GESTANTE - Especificações Técnicas: DIMENSÕES: 20 cm por 15 cm; FORMATO: Paisagem (horizontal) ou Retrato (vertical), dependendo do	UN	100	R$ 13,33	R$ 1.333,00

	modelo do miolo; CAPA: Dura ou flexível (papel cartão/kraft); LAMINAÇÃO: Brilho ou fosca (ideal para proteção contra respingos); ENCADERNAÇÃO: Wire-o (anel duplo) metálico ou espiral plástico; MIOLO: Papel offset 75 g/m² ou 90 g/m² (geralmente contendo de 50 a 110 páginas)				
19	CADERNETA DE VACINAÇÃO (COMPROVANTE) - Descrição Detalhada: CADERNETA DE VACINAÇÃO HUMANA. TAMANHO 18 CM POR 7 CM	UN	1500	R$ 9,82	R$ 14.730,00
20	CAPA PARA PROCESSO - Capas para processo, impressão policromia papel couchê 300g, 21,5 x 30,5cm.	SV	2020	R$ 1,21	R$ 2.444,20
21	CARIMBO 304 - CARIMBOS Tipo: Auto Entintados MODELO 304, tinta preta. Material: Plástico resistente, borracha de gravação personalizada. Arte: Personalização com textos, brasão ou logotipo. Uso: Autenticação e identificação de documentos.	SV	60	R$ 42,74	R$ 2.564,40
22	CARIMBO AUTO TINTADO 302 - CARIMBOS Tipo: Auto Entintados MODELO 302, tinta preta. Material: Plástico resistente, borracha de gravação personalizada. Arte: Personalização com textos, brasão ou logotipo. Uso: Autenticação e identificação de documentos.	UN	133	R$ 85,17	R$ 11.327,61
23	CARIMBO AUTO TINTADO 303 - CARIMBOS Tipo: Auto Entintados MODELO 303, tinta preta. Material: Plástico resistente, borracha de gravação personalizada. Arte: Personalização com textos, brasão ou logotipo. Uso: Autenticação e identificação de documentos.	UN	110	R$ 102,76	R$ 11.303,60
24	CARTÃO DE ACOMPANHAMENTO DE HANSENIASE - 19X12CM Acabamento: Numeração sequencial automática, 50 folhas por talão, 2 vias (extra copy). Arte: Inclusão de brasão,	TL	150	R$ 12,10	R$ 1.815,00

	cabeçalho, e campos específicos para cada tipo de controle.				
25	CARTÃO DO HIPERTENSO, PAPEL CARTOLINA - FR - Descrição Detalhada: CARTÃO DO HIPERTENSO E DIABETICO - 20X23CM	UN	300	R$ 1,11	R$ 333,00
26	CARTAZ INFORMATIVO - CONFECÇÃO DE CARTAZ EM PAPEL COCHÊ 90 GR. IMPRESSÃO FRENTE SEM VERNIZ 30X42	SV	30	R$ 1,40	R$ 42,00
27	CARTAZ INFORMATIVO CONFECÇÃO DE CARTAZ EM PAPEL COCHÊ, IMPRESSÃO FRENTE BRILHOSO 42X60 CM	UN	20	R$ 5,05	R$ 101,00
28	CARTAZ P/ OUTDOOR - CARTAZ PARA OUTDOOR Descrição: Confecção de cartaz para montagem em outdoor. Material: Papel 90g/m², impressão em cromia (4x0), resistente a intempéries. Medidas: 9,00 x 3,00 metros. Acabamento: Arte e montagem inclusas. Local de instalação: A ser definido. Destinação/uso: Divulgação institucional e campanhas municipais.	SV	15	R$ 390,00	R$ 5.850,00
29	CONFECÇÃO DE ADESIVO IMPRESSO PARA PORTA DE VEÍCULO - CONFECÇÃO DE ADESIVO IMPRESSO PARA PORTA DE VEÍCULO - TAMANHO - 50X25CM	UN	160	R$ 9,18	R$ 1.468,80
30	CONFECÇÃO DE ADESIVO MEIO CORTE IMPRESSO - CONFECÇÃO DE ADESIVO MEIO CORTE IMPRESSO Descrição: Adesivo personalizado com meio corte. Formato: Folha A4 Material: Vinil adesivo de alta durabilidade, resistente a água e raios UV. Impressão: Digital em alta resolução, colorida.	UN	1200	R$ 0,11	R$ 132,00

	Acabamento: Elaboração da arte inclusa. Destinação/uso: Sinalização, identificação e comunicação visual.				
31	CONFECÇÃO DE ADESIVO PREMIUM IMPRESSO - CONFECÇÃO DE ADESIVO PREMIUM IMPRESSO Descrição: Adesivo autocolante premium com corte e contorno eletrônico. Formato: Folha A4 Material: Vinil de alta performance, com laminação protetora. Impressão: Digital em alta resolução, colorida. Acabamento: Elaboração da arte inclusa. Destinação/uso: Comunicação visual de alta qualidade, resistente para ambientes internos e externos.	UN	1115	R$ 2,00	R$ 2.230,00
32	CONFECÇÃO DE BANNER - Descrição: Banner personalizado. Material: Lona 440g/m², impressão colorida em alta resolução. Medidas: 1,20 x 0,90 metros. Acabamento: Bastão horizontal, cordão para fixação, verso sem impressão. Destinação/uso: Divulgação de eventos e campanhas da Secretaria, Sala do empreendedor e Feira do Produtor	UN	16	R$ 124,75	R$ 1.996,00
33	CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTO TINTADO Nº 360 - CARIMBOS Tipo: Auto Entintados MODELO 360, tinta preta. Material: Plástico resistente, borracha de gravação personalizada. Arte: Personalização com textos, brasão ou logotipo. Uso: Autenticação e identificação de documentos.	UN	61	R$ 79,91	R$ 4.874,51
34	CONFECÇÃO DE CARTILHA A4 - Confeccionada em papel couché, impressão colorida, tamanho 15 x 21	SV	500	R$ 1,01	R$ 505,00

	cm., 04 páginas frente e verso, feita de acordo com as especificações de art e, ilustrações e formatação fornecidas pelo cliente, elaboração das artes está inclusa.				
35	CONFECÇÃO DE CRACHÁ PERSONALIZADO - CRACHÁS Material: PVC rígido. Formato: Formato 10 x 7 cm Impressão: Colorida, frente e verso, com cordão. Arte: Inclusa, com logotipo e identificação. Uso: Eventos e identificação de servidores.	SV	650	R$ 9,18	R$ 5.967,00
36	CONFECÇÃO DE PANFLETO Descrição: Panfleto colorido, frente e verso. Material: Papel couché 90g ou 115g. Medidas: 15 x 21 cm. Acabamento: Corte reto. Arte: Inclusa, conforme informações do cliente. Destinação/uso: Divulgação de campanhas, eventos e serviços.	SV	14200	R$ 0,99	R$ 14.058,00
37	Contra-Capas papel couchê 300g, 21,5 x 30,5cm	SV	2020	R$ 1,66	R$ 3.353,20
38	CONTROLE DE HIPERTENÇÃO E DIABETES- DIARIO - CONTROLE DE HIPERTENSO E DIABÉTICO - 15X21CM - 50 folhas	UN	50	R$ 7,88	R$ 394,00
39	CONVITES IMPRESSOS PARA AUTORIDADES Material: Papel couché 250g/m² com envelope incluso (papel liso branco). Tamanho: 10 x 20 cm. Tipo de Impressão: Colorida frente e verso. Acabamento: Fosco, com corte reto e encaixe perfeito no envelope. Uso: Convites formais para autoridades em eventos institucionais.	SV	316	R$ 2,13	R$ 673,08
40	COPOS Material: Fibra de coco, impressão personalizada 1 cor. Tamanho: capacidade 300 ml. Uso: Eventos, campanhas e brindes.	UN	5200	R$ 3,67	R$ 19.084,00
41	DECLARAÇÃO DE VACINA ATUALIZADA - Declaração de vacina atualizada DVA - folha A4 - Talão 50 folhas	UN	100	R$ 16,05	R$ 1.605,00

42	ENVELOPE PARA RAIO X, PAPEL PARDO, FORMARO 37/49, UNIDADE. - Envelope Para Raio X 37x47 Cm 90 Gramas 100 Unidades Scrity	UN	200	R$ 125,28	R$ 25.056,00
43	ENVELOPE PARDO TIMBRADO (26X36 CM) - ENVELOPE PARDO TIMBRADO (26X36 CM)	UN	560	R$ 1,88	R$ 1.052,80
44	ENVELOPE PARDO TIMBRADO (26X36 CM) - Tipos: 26x36 cm timbrado 1 cor / 18x24 cm timbrado 1 cor. Material: Papel offset 90g. Arte: Inclusa. Uso: Envio e arquivamento de documento	UN	550	R$ 1,88	R$ 1.034,00
45	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO - ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO Espiral Para Encadernação 09mm, Preto, Para 50 Folhas, Pacote Com 100	PCT	300	R$ 35,56	R$ 10.668,00
46	ESTRUTURA PARA BACKDROP - ESTRUTURA PARA BACKDROP Material: Estrutura em metalon desmontável. Tamanho: Medida 2,5 x 4,00 m. Uso: Suporte para comunicação visual.	SV	5	R$ 890,20	R$ 4.451,00
47	ETIQUETA ADESIVA PARA IDENTIFICAÇÃO DE SORO - 6X7CM	TL	20000	R$ 0,23	R$ 4.600,00
48	ETIQUETAS OU RÓTULOS - ETIQUETAS OU RÓTULOS Material: Papel adesivo vinil. Formato: Formato 10 x 5 cm Impressão: Colorida. Arte: Inclusa, com logotipo e informações do produto. Uso: Identificação, rotulagem e organização.	UN	4515	R$ 0,26	R$ 1.173,90
49	FAIXA EM LONA PERSONALIZADS (2,00 X 0,90CM) - Faixa em lona personalizada; Material: Lona 440g/m², impressão digital colorida; Medidas: 2,00 x 0,90 metros; Acabamento: Ilhós para fixação, vers o sem impressão; Arte: Inclusa, conforme especificações do cliente, sujeito a aprovação antes da	SV	116	R$ 48,00	R$ 5.568,00

	confecção em como verificação no ato da entrega.				
50	FAIXAS PARA COMPETIÇÃO Material: Cetim de alta qualidade. Tamanho: Largura 10 cm, comprimento ajustado para vestir confortavelmente sobre o ombro. Tipo de Impressão: Bordado dourado/prateado. Acabamento: Franja e aplicação de pedraria opcional, costura reforçada. Uso: Identificação e premiação em concursos e desfiles.	SV	9	R$ 138,21	R$ 1.243,89
51	FICHA DE INTERNAÇÃO DE PACIENTE INDIVIDUAL - FICHA DE INTERNAÇÃO DE PACIENTE - FOLHA A4 - talão 50 folhas.	UN	300	R$ 10,91	R$ 3.273,00
52	FOLDER OU FLYER - FOLDER OU FLYER Material: Papel couché 150g ou 200g, acabamento fosco, aberto, dobra em 3 partes. Formato: Folha A4 Impressão: Colorida frente e verso. Arte: Inclusa, com imagens, textos e logotipo. Destinação/uso: Divulgação de campanhas, eventos e ações institucionais.	UN	7200	R$ 2,21	R$ 15.912,00
53	FOLHAS A4 FRENTE E VERSO - SAE SISTEMATIZA - FOLHAS A4 FRENTE E VERSO - SAE SISTEMATIZAÇÃO DA ASSISTENCIA E ENFERMAGEM - TALÃO 50 FOLHAS- FOLHAS A4 FRENTE E VERSO - SAE SISTEMATIZAÇÃO DA ASSISTENCIA E ENFERMAGEM - Talão 50 folhas	TL	300	R$ 7,48	R$ 2.244,00

54	GUIA DE ENCAMINHAMENTO, PAPEL SULFITE DE 75G, FORMATO DE 1/09- ENCAMINHAMENTO - 17X13CM Acabamento: Numeração sequencial automática, 50 folhas por talão, 2 vias (extra copy). Arte: Inclusão de brasão, cabeçalho, e campos específicos para cada tipo de controle.	TL	300	R$ 10,52	R$ 3.156,00
55	LAUDO DE SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR - LAUDO DE SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR por talão 50 folhas, 2 vias (extra copy). - A4	TL	100	R$ 10,93	R$ 1.093,00
56	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO /AUTORIZAÇÃO DE MUDANÇA DE PROCEDIMENTO ESPECIAL - LAUDO PARA SOLICITAÇÃO /AUTORIZAÇÃO DE MUDANÇA DE PROCEDIMENTO ESPECIAL - (AIS) - A4 - Talão 50 folhas	TL	100	R$ 9,99	R$ 999,00
57	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL, PAPEL SULFITE DE 75G, BLOCO. - LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL, PAPEL SULFITE DE 75G, BLOCO.	BL	100	R$ 8,69	R$ 869,00
58	LIVRO DE COLORIR - Peso do produto: 40g Números de páginas: 08 Dimensões: 20.2x13.8x0.4cm. eles serão feitos conforme as campanhas. Exemplo: maio Laranja, será feito os livrinhos com o tema do maio laranja. E assim sucessivamente, eles não serão já feitos, serão feitos conforme os temas de campanhas. A arte será inclusa conforme solicitata pelo cliente.	SV	600	R$ 10,91	R$ 6.546,00

59	LONA PARA BACKDROP - LONA PARA BACKDROP Material: Lona 440g, impressão digital colorida, com ilhós para fixação Tamanho: Medida 2,50 x 4,00 m Impressão: Impressão digital colorida. Uso: Cenário de eventos e fotos.	SV	16	R$ 446,33	R$ 7.141,28
60	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA - NOTIFICAÇÃO DE RECEITA - AMARELA por talão 50 folhas, 2 vias (extra copy). - 8X21CM	TL	100	R$ 7,95	R$ 795,00
61	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA AZUL B- NOTIFICAÇÃO DE RECEITA - AZUL por talão 50 folhas, 2 vias (extra copy). - 8X21CM	TL	200	R$ 14,63	R$ 2.926,00
62	PAINEL -PAINEL Material: Estrutura em metalon, revestimento em lona 440g. Tamanho: Medida 3,00 x 2,00 m Impressão: Digital colorida. Uso: Cenografia e eventos.	SV	13	R$ 351,07	R$ 4.563,91
63	PAPEL FOTOGRÁFICO A4 - PAPEL FOTOGRÁFICO A4 Papel Fotográfico Masterprint Glossy Branco Brilhante Alta Resolução para impressão a jato de tinta Secagem instantânea Impressão à resistente a água Formato: A4 elaboração de arte inclusa e informações fornecidas pelo cliente.	UN	2000	R$ 0,53	R$ 1.060,00
64	PASTA COM BOLSA - Pasta com bolsa, vincado papel Couchê 300g, impressão policromia 44,7 x 31,5cm.	SV	1000	R$ 2,79	R$ 2.790,00
65	PASTA DE EXAMES DE ULTRASSOM - FOLHA DIVIDIDA AO MEIO FOLHA PAPEL FOTO - PASTA DE EXAMES DE ULTRASSOM - FOLHA DIVIDIDA AO MEIO FOLHA PAPEL FOTO - 45X32CM- ARTE Conforme solicitado	UN	2000	R$ 2,61	R$ 5.220,00
66	PASTAS COM BOLSA PAPEL COUCHÊ 280GR IMPRESSÃO POLICROMIA	SV	200	R$ 2,28	R$ 456,00

67	PLACA DE AÇO CHAPA 18" REFLETIVA COM POSTE - PLACA DE AÇO CHAPA 18" REFLETIVA COM POSTE Produto de 1ª qualidade medindo 60 x 60 CM - A18 – refletiva, acompanhada de poste de madeira, com medidas de 0,07x0,07x3m, com elaboração de arte inclusa e informações fornecidas pelo cliente.	UN	30	R$ 125,33	R$ 3.759,90
68	PLACA DE AÇO CHAPA 18" REFLETIVA COM POSTE - PLACA METÁLICA/AÇO GALVANIZADO + IMPRESSÃO Material: Chapa aço galvanizado, estrutura em metalon. Tamanho: Medida 80 x 80 cm. Acabamento: Impressão em adesivo vinílico. . Uso: Sinalização permanente.	UN	16	R$ 200,72	R$ 3.211,52
69	PLACA DE P2 2MM + ADESIVO - Confecção de placa P2, 2mm, com adesivo impresso e aplicado L=0,400 X 0,300 cm, com elaboração de arte inclusa e informações fornecidas pel o cliente.	UN	30	R$ 54,65	R$ 1.639,50
70	PLACA INFORMATIVA PVC (40 X 30 CM.) - PLACA INFORMATIVA PVC 40 x 30 cm (PVC) Material: Chapa de PVC rígida. Impressão: Adesivo externo de alta durabilidade. Acabamento: Furo para fixação. Arte: Inclusa. Entrega: Inclusa.	SV	565	R$ 54,65	R$ 30.877,25
71	PLACA INFORMATIVA (1,20 X 0,90 M.) PLACA INFORMATIVA PVC 120 x 90 cm (aço galvanizado + metalon) Material: Chapa de aço galvanizado com estrutura em metalon. Impressão: Adesivo externo de alta durabilidade. Acabamento: Base e instalação inclusas. Arte: Inclusa. Entrega: Inclusa.	SV	5	R$ 280,26	R$ 1.401,30

72	PLACA INFORMATIVA PVC 300 x 200 cm (aço galvanizado + metalon) Material: Chapa de aço galvanizado com estrutura em metalon. Impressão: Adesivo externo. Acabamento: Base e instalação inclusas. Arte: Inclusa. Entrega: Inclusa.	SV	5	R$ 19,97	R$ 99,85
73	PLACA INFORMATIVA PVC (80 X 50 CM.) - PLACA INFORMATIVA PVC 80 x 50 cm (PVC) Material: Chapa de PVC rígida. Impressão: Adesivo externo. Acabamento: Furo para fixação. Arte: Inclusa. Entrega: Inclusa.	SV	36	R$ 92,77	R$ 3.339,72
74	PLOTAGEM A0 - Plotagem traços A0, material sulfite 75g, cor 4x0, tamanho: 84,1 x 118,9 cm, impressão paisagem ou retrato conforme orientação do solicitante, acabamento de dobradura incluso	SV	35	R$42,69	R$ 1.494,15
75	PLOTAGEM A1 - Plotagem traços A1, material sulfite 75g, cor 4x0, tamanho: 59,4 x 84,1 cm, impressão paisagem ou retrato conforme orientação do solicitante, acab amento de dobradura incluso.	UN	15	R$ 23,70	R$ 355,50
76	PLOTAGEM A3 - Plotagem traços A3, material sulfite 75g, cor 4x0, tamanho: 29,7 x 42 cm, impressão paisagem ou retrato conforme orientação do solicitante, acaba mento de dobradura incluso.	SV	55	R$ 9,24	R$ 508,20
77	PRONTUARIO (SUAS) - PRONTUÁRIO DE PACIENTES - FOLHA DIVIDIDA AO MEIO - 45X32CM-	TL	300	R$ 33,93	R$ 10.179,00

78	PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO HOSPITALAR EM TYVEK® - Pulseira de identificação hospitalar confeccionada em Tyvek® (fibra de polietileno de alta densidade), material resistente, leve, confortável e de uso descartável, indicada para utilização de curto prazo em ambientes hospitalares, unidades de pronto atendimento, eventos e controle de acesso. Produto resistente à água, rasgos e umidade, com fechamento adesivo inviolável, garantindo segurança e praticidade durante o uso. Especificações Técnicas: Material: Tyvek® Tamanho: 245 x 20 mm Uso: Hospitalar, triagem, identificação de pacientes e controle de acesso Impressão colorida conforme classificação de risco: Área branca destinada à identificação manual do paciente Espaço para preenchimento de: Nome do paciente Data de nascimento Cores e Classificação de Risco: Vermelha (Emergência): Atendimento imediato – risco de morte Laranja (Muito Urgente): Atendimento em até 10 minutos Amarela (Urgente): Gravidade moderada – atendimento em até 60 minutos Verde (Pouco Urgente): Casos menos graves – espera de até 120 minutos Azul (Não Urgente): Atendimento por ordem de chegada	UN	30000	R$ 0,98	R$ 29.400,00
79	PULSEIRAS DE ACESSO - PULSEIRAS DE ACESSO Material: Poliéster, impressão personalizada, fechamento inviolável. Tamanho: 238 x 20 mm. Arte: Inclusa. Uso: Controle de acesso em eventos.	UN	8500	R$ 0,81	R$ 6.885,00
80	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL - RECEITUÁRIO - 15X21CM - Acabamento: Numeração sequencial automática, 50 folhas por talão, 2 vias (extra copy). Arte: Inclusão de brasão, cabeçalho, e	TL	300	R$ 19,83	R$ 5.949,00

	campos específicos para cada tipo de controle.				
81	RELATÓRIO DE VIAGEM - FOLHA POR TALÃO 50 FOLHAS, 2 VIAS (EXTRA COPY). - A4 - RELATÓRIO DE VIAGEM - FOLHA por talão 50 folhas, 2 vias (extra copy). - A4	UN	300	R$ 11,13	R$ 3.339,00
82	REQUISIÇÃO DE EXAME MAMOGRAFIA (FRENTE VERSO) PAPEL SULFITE 75MG, BLOCO C/ 50 FOLHAS - REQUISIÇÃO DE EXAME MAMOGRAFIA (FRENTE VERSO) PAPEL SULFITE 75MG, BLOCO C/ 50 FOLHAS	BL	100	R$ 5,63	R$ 563,00
83	RESULTADO DE EXAMES - RESULTADO DE EXAMES - FOLHA A4 - Talão 50 folhas	TL	150	R$ 8,86	R$ 1.329,00
84	SISTEMA DE INFORMAÇÃO AMBULATORIAL - SAI/SUS - SISTEMA DE INFORMAÇÃO AMBULATORIAL - SAI/SUS - FOLHA A4 -Talão 50 folhas	TL	100	R$ 5,53	R$ 553,00
85	SOLICITAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAL - SOLICITAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAL - 15X21CM - Acabamento: Numeração sequencial automática, 50 folhas por talão, 2 vias (extra copy). Arte: Inclusão de brasão, cabeçalho, e campos específicos para cada tipo de controle.	TL	300	R$ 5,60	R$ 1.680,00
86	TAGS/PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO - TAGS/PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO Material: PVC rígido 1mm. Formato: Formato 8 x 5 cm Arte: Inclusa. Impressão colorida, furo para fixação, arte personalizada. Uso: Identificação de equipamentos e sinalização.	SV	350	R$ 6,89	R$ 2.411,50
87	TROFÉUS CONFECCIONADOS EM ACRILICO BRILHANTE E RESISTENTE - Material: Acrílico cristal 3mm + MDF de alta resistência. Personalizável. Aceita adesivo ou gravação. Dimensões: 21cm (altura) x	UN	24	R$ 48,48	R$ 1.163,52

	10cm (largura) - tamanho perfeito para premiações. Detalhes em MDF: Aplicativo de 8x8cm (3mm) + base 6mm para estabilidade. Design Exclusivo: Formato redondo com interseção elegante.				
TOTAL:					**R$ 364.247,24**

Estimativas de consumo individualizadas, do órgão gerenciador e órgão(s) e entidade(s) participante(s).

Secretaria Municipal de Administração (Órgão Gerenciador)

item	descrição	unidade	quantidade
1	BANNER (1,20 X 0,90C)M - CONFECÇÃO DE BANNER Descrição: Banner personalizado. Material: Lona 440g/m², impressão colorida em alta resolução. Medidas: 1,20 x 0,90 metros. Acabamento: Bastão horizontal, cordão para fixação, verso sem impressão. Destinação/uso: Divulgação de eventos e campanhas	SV	5
2	CAPA PARA PROCESSO - Capas para processo, impressão policromia papel couchê 300g, 21,5 x 30,5cm.	SV	2000
3	CARIMBO 304 - CARIMBOS Tipo: Auto Entintados MODELO 304, tinta preta. Material: Plástico resistente, borracha de gravação personalizada. Arte: Personalização com textos, brasão ou logotipo. Uso: Autenticação e identificação de documentos.	SV	5
4	CARIMBO AUTO TINTADO 302 - CARIMBOS Tipo: Auto Entintados MODELO 302, tinta preta. Material: Plástico resistente, borracha de gravação personalizada. Arte: Personalização com textos, brasão ou logotipo. Uso: Autenticação e identificação de documentos.	UN	5
5	CARIMBO AUTO TINTADO 303 - CARIMBOS Tipo: Auto Entintados MODELO 303, tinta preta. Material: Plástico resistente, borracha de gravação personalizada. Arte: Personalização com textos, brasão ou logotipo. Uso: Autenticação e identificação de documentos.	UN	5
6	CARTAZ P/ OUTDOOR - cartaz para outdoor Descrição: Confecção de cartaz para montagem em outdoor. Material: Papel 90g/m², impressão em cromia (4x0), resistente a intempéries. Medidas: 9,00 x 3,00 metros. Acabamento: Arte e montagem inclusas. Local de instalação: A ser definido.	SV	2

	Destinação/uso: Divulgação institucional e campanhas municipais.		
7	CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTO TINTADO Nº 360 - CARIMBOS Tipo: Auto Entintados MODELO 360, tinta preta. Material: Plástico resistente, borracha de gravação personalizada. Arte: Personalização com textos, brasão ou logotipo. Uso: Autenticação e identificação de documentos.	UN	5
8	Contracapas para Processo: Contracapas papel couchê 300g, 21,5 x 30,5cm	SV	2000
9	CONVITES IMPRESSOS PARA AUTORIDADES Material: Papel couché 250g/m² com envelope incluso (papel liso branco). Tamanho: 10 x 20 cm. Tipo de Impressão: Colorida frente e verso. Acabamento: Fosco, com corte reto e encaixe perfeito no envelope. Uso: Convites formais para autoridades em eventos institucionais.	SV	50
10	ENVELOPE PARDO TIMBRADO (26X36 CM) - Tipos: 26x36 cm timbrado 1 cor / 18x24 cm timbrado 1 cor. Material: Papel offset 90g. Arte: Inclusa. Uso: Envio e arquivamento de documento	UN	200
11	ETIQUETAS OU RÓTULOS - ETIQUETAS OU RÓTULOS Material: Papel adesivo vinil. Formato: Formato 10 x 5 cm Impressão: Colorida. Arte: Inclusa, com logotipo e informações do produto. Uso: Identificação, rotulagem e organização.	UN	5
12	FAIXA EM LONA PERSONALIZADS (2,00 X 0,90CM) - Faixa em lona personalizada; Material: Lona 440g/m², impressão digital colorida; Medidas: 2,00 x 0,90 metros; Acabamento: Ilhós para fixação, verso sem impressão; Arte: Inclusa, conforme especificações do cliente, sujeito à aprovação antes da confecção em como verificação no ato da entrega.	SV	5
13	PASTA COM BOLSA - Pasta com bolsa, vincado papel Couchê 300g, impressão policromia 44,7 x 31,5cm.	SV	1000

Secretaria Municipal de Obras, Viação e Serviços Urbanos

item	descrição	unidade	quantidade
1	ADESIVO BRILHO (L.0,25 X A.0,08) - Confecção de adesivos impressos e autocolante, medindo L=0,250 X 0,080 cm, com elaboração de arte inclusa e informações fornecidas pelo cliente.	UN	50
2	ADESIVO RECORTE ELETRONICO (L.0,300 X A.0,130) - Confecção de adesivos impressos e autocolante, medindo L=0,300 X A=0,130cm, com elaboração de arte inclusa e informações fornecidas pelo cliente.	UN	42
3	BANNER (1,20 X 0,90C)M - CONFECÇÃO DE BANNER Descrição: Banner personalizado. Material: Lona 440g/m², impressão colorida em alta resolução. Medidas: 1,20 x 0,90 metros. Acabamento: Bastão horizontal, cordão para fixação, verso sem impressão. Destinação/uso: Divulgação de eventos e campanhas	SV	8
4	BLOCO EXECUÇÃO DE SERVIÇO - Produto de 1ª qualidade, composição: papel sulfite 75 gr, formato 1/09, bloco contendo 50 folhas, numeradas, produto sujeito a verificação no ato da entrega.	BL	50
5	BLOCO SOLICITAÇÃO DE PEÇAS/SERVIÇOS - Produto de 1ª qualidade, composição: papel sulfite 75 gr, formato 1/16, bloco 50X2, Extra Copy, numeradas, produto sujeito a verificação no ato da entrega.	BL	40
6	CARIMBO 304 - CARIMBOS Tipo: Auto Entintados MODELO 304, tinta preta. Material: Plástico resistente, borracha de gravação personalizada. Arte: Personalização com textos, brasão ou logotipo. Uso: Autenticação e identificação de documentos.	SV	20
7	CARIMBO AUTO TINTADO 302 - CARIMBOS Tipo: Auto Entintados MODELO 302, tinta preta. Material: Plástico resistente, borracha de gravação personalizada. Arte: Personalização com textos, brasão ou logotipo. Uso: Autenticação e identificação de documentos.	UN	20
8	CARIMBO AUTO TINTADO 303 - CARIMBOS Tipo: Auto Entintados MODELO 303, tinta preta. Material: Plástico resistente, borracha de gravação personalizada. Arte: Personalização com textos, brasão ou logotipo. Uso: Autenticação e identificação de documentos.	UN	20
9	FAIXA EM LONA PERSONALIZADS (2,00 X 0,90CM) - Faixa em lona personalizada; Material: Lona 440g/m², impressão digital colorida; Medidas: 2,00 x 0,90 metros; Acabamento: Ilhós para fixação, verso sem impressão; Arte: Inclusa, conforme especificações do cliente, sujeito a aprovação antes da confecção em como verificação no ato da entrega.	SV	12

10	PLACA DE AÇO CHAPA 18" REFLETIVA COM POSTE - PLACA DE AÇO CHAPA 18" REFLETIVA COM POSTE Produto de 1ª qualidade medindo 60 x 60 CM - A18 – refletiva, acompanhada de poste de madeira, com medidas de 0,07x0,07x3m, com elaboração de arte inclusa e informações fornecidas pelo cliente.	UN	30
11	PLACA DE P2 2MM + ADESIVO - Confecção de placa P2, 2mm, com adesivo impresso e aplicado L=0,400 X 0,300 cm, com elaboração de arte inclusa e informações fornecidas pelo cliente.	UN	30
12	PLOTAGEM A0 - Plotagem traços A0, material sulfite 75g, cor 4x0, tamanho: 84,1 x 118,9 cm, impressão paisagem ou retrato conforme orientação do solicitante, acabamento de dobradura incluso	SV	30
13	PLOTAGEM A1 - Plotagem traços A1, material sulfite 75g, cor 4x0, tamanho: 59,4 x 84,1 cm, impressão paisagem ou retrato conforme orientação do solicitante, acabamento de dobradura incluso.	UN	10
14	PLOTAGEM A3 - Plotagem traços A3, material sulfite 75g, cor 4x0, tamanho: 29,7 x 42 cm, impressão paisagem ou retrato conforme orientação do solicitante, acaba mento de dobradura incluso.	SV	50

Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes

item	descrição	unidade	quantidade
1	BLOCO DE CONTROLE DE ABASTECIMENTO - BLOCOS CONTROLE DE ABASTECIMENTO Material: Papel offset 75g ou 90g. Formato: Formato 1/32 (7,5 x 10,5 cm), impressão PB. Acabamento: Numeração sequencial automática, 50 folhas por talão, 2 vias (extra copy). Arte: Inclusão de brasão, cabeçalho, e campos específicos para cada tipo de controle. Destinação/uso: Controle administrativo interno da Secretaria.	UN	60
2	CARIMBO AUTO TINTADO 302 - CARIMBOS Tipo: Auto Entintados MODELO 302, tinta preta. Material: Plástico resistente, borracha de gravação personalizada. Arte: Personalização com textos, brasão ou logotipo. Uso: Autenticação e identificação de documentos.	UN	24
3	CARIMBO AUTO TINTADO 303 - CARIMBOS Tipo: Auto Entintados MODELO 303, tinta preta. Material: Plástico resistente, borracha de gravação personalizada. Arte: Personalização com textos, brasão ou logotipo. Uso: Autenticação e identificação de documentos.	UN	28

Fls. 103 Ass:

4	CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTO TINTADO Nº 360 - CARIMBOS Tipo: Auto Entintados MODELO 360, tinta preta. Material: Plástico resistente, borracha de gravação personalizada. Arte: Personalização com textos, brasão ou logotipo. Uso: Autenticação e identificação de documentos.	UN	18
5	ENVELOPE PARDO TIMBRADO (26X36 CM) - ENVELOPE PARDO TIMBRADO (26X36 CM)	UN	60

Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento

item	descrição	unidade	quantidade
1	ATESTADO MÉDICO - 15X21CM - Talão 50 folhas	TL	100
2	BANNER (1,20 X 0,90CM) - CONFECÇÃO DE BANNER Descrição: Banner personalizado. Material: Lona 440g/m², impressão colorida em alta resolução. Medidas: 1,20 x 0,90 metros. Acabamento: Bastão horizontal, cordão para fixação, verso sem impressão. Destinação/uso: Divulgação de eventos e campanhas	SV	120
3	BLOCO DE CONTROLE DE ABASTECIMENTO - blocos controle de abastecimento Material: Papel offset 75g ou 90g. Formato: Formato 1/32 (7,5 x 10,5 cm), impressão PB. Acabamento: Numeração sequencial automática, 50 folhas por talão, 2 vias (extra copy). Arte: Inclusão de brasão, cabeçalho, e campos específicos para cada tipo de controle. Destinação/uso: Controle administrativo interno da Secretaria.	UN	200
4	BLOCOS DE REQUISIÇÃO Material: Papel offset 75g ou 90g. Formato: Formato 1/32 (7,5 x 10,5 cm), impressão PB Acabamento: Numeração sequencial automática, 50 folhas por talão, 2 vias (extra copy). Arte: Inclusão de brasão, cabeçalho, e campos específicos para cada tipo de controle. Destinação/uso: Controle administrativo interno da Secretaria.	TL	200
5	BLOCO DE REQUISIÇÃO DE EXAMES citopatologoco-colo uterino (frente e verso) com 50 folhas - bloco de requisição de exames citopatologoco-colo uterino (frente e verso) com 50 folhas	UN	300

6	BOLETIM DE OCORRENCIA DE INFECÇÃO HOSPITALAR - FRENTE E VERSO - FOLHA A4 - Talão 50 folhas	TL	200
7	CADERNETA DE GESTANTE - Especificações Técnicas: DIMENSÕES: 20 cm por 15 cm; FORMATO: Paisagem (horizontal) ou Retrato (vertical), dependendo do modelo do miolo; CAPA: Dura ou flexível (papel cartão/kraft); LAMINAÇÃO: Brilho ou fosca (ideal para proteção contra respingos); ENCADERNAÇÃO: Wire-o (anel duplo) metálico ou espiral plástico; MIOLO: Papel offset 75 g/m² ou 90 g/m² (geralmente contendo de 50 a 110 páginas)	UN	100
8	CADERNETA DE VACINAÇÃO (COMPROVANTE) - Descrição Detalhada: CADERNETA DE VACINAÇÃO HUMANA. TAMANHO 18 CM POR 7 CM	UN	1500
9	CARIMBO 304 - CARIMBOS Tipo: Auto Entintados MODELO 304, tinta preta. Material: Plástico resistente, borracha de gravação personalizada. Arte: Personalização com textos, brasão ou logotipo. Uso: Autenticação e identificação de documentos.	SV	30
10	CARIMBO AUTO TINTADO 302 - CARIMBOS Tipo: Auto Entintados MODELO 302, tinta preta. Material: Plástico resistente, borracha de gravação personalizada. Arte: Personalização com textos, brasão ou logotipo. Uso: Autenticação e identificação de documentos.	UN	30
11	CARIMBO AUTO TINTADO 303 - CARIMBOS Tipo: Auto Entintados MODELO 303, tinta preta. Material: Plástico resistente, borracha de gravação personalizada. Arte: Personalização com textos, brasão ou logotipo. Uso: Autenticação e identificação de documentos.	UN	30
12	CARTÃO DE ACOMPANHAMENTO DE HANSENIASE - 19X12CM Acabamento: Numeração sequencial automática, 50 folhas por talão, 2 vias (extra copy). Arte: Inclusão de brasão, cabeçalho, e campos específicos para cada tipo de controle.	TL	150
13	CARTÃO DO HIPERTENSO, PAPEL CARTOLINA - FR - Descrição Detalhada: CARTÃO DO HIPERTENSO E DIABETICO - 20X23CM	UN	300
14	CARTAZ P/ OUTDOOR - CARTAZ PARA OUTDOOR Descrição: Confecção de cartaz para montagem em outdoor.	SV	3

	Material: Papel 90g/m², impressão em cromia (4x0), resistente a intempéries. Medidas: 9,00 x 3,00 metros. Acabamento: Arte e montagem inclusas. Local de instalação: A ser definido. Destinação/uso: Divulgação institucional e campanhas municipais.		
15	CONFECÇÃO DE ADESIVO IMPRESSO PARA PORTA DE VEÍCULO - confecção de adesivo impresso para porta de veículo - tamanho - 50x25cm	UN	100
16	CONFECÇÃO DE ADESIVO MEIO CORTE IMPRESSO - CONFECÇÃO DE ADESIVO MEIO CORTE IMPRESSO Descrição: Adesivo personalizado com meio corte. Formato: Folha A4 Material: Vinil adesivo de alta durabilidade, resistente a água e raios UV. Impressão: Digital em alta resolução, colorida. Acabamento: Elaboração da arte inclusa. Destinação/uso: Sinalização, identificação e comunicação visual.	UN	400
17	CONFECÇÃO DE ADESIVO PREMIUM IMPRESSO confecção de adesivo premium impresso Descrição: Adesivo autocolante premium com corte e contorno eletrônico. Formato: Folha A4 Material: Vinil de alta performance, com laminação protetora. Impressão: Digital em alta resolução, colorida. Acabamento: Elaboração da arte inclusa. Destinação/uso: Comunicação visual de alta qualidade, resistente para ambientes internos e externos.	UN	100
18	CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTO TINTADO Nº 360 - CARIMBOS Tipo: Auto Entintados MODELO 360, tinta preta. Material: Plástico resistente, borracha de gravação personalizada. Arte: Personalização com textos, brasão ou logotipo. Uso: Autenticação e identificação de documentos.	UN	30
19	CONFECÇÃO DE CRACHÁ PERSONALIZADO - CRACHÁS Material: PVC rígido. Formato: Formato 10 x 7 cm Impressão: Colorida, frente e verso, com cordão. Arte: Inclusa, com logotipo e identificação. Uso: Eventos e identificação de servidores.	SV	150
20	CONFECÇÃO DE PANFLETO	SV	4000

	Descrição: Panfleto colorido, frente e verso. Material: Papel couché 90g ou 115g. Medidas: 15 x 21 cm. Acabamento: Corte reto. Arte: Inclusa, conforme informações do cliente. Destinação/uso: Divulgação de campanhas, eventos e serviços.		
21	CONTROLE DE HIPERTENÇÃO E DIABETES-DIARIO - CONTROLE DE HIPERTENSO E DIABÉTICO - 15X21CM – 50 folhas	UN	50
22	CONVITES IMPRESSOS PARA AUTORIDADES Material: Papel couché 250g/m² com envelope incluso (papel liso branco). Tamanho: 10 x 20 cm. Tipo de Impressão: Colorida frente e verso. Acabamento: Fosco, com corte reto e encaixe perfeito no envelope. Uso: Convites formais para autoridades em eventos institucionais.	SV	40
23	COPOS Material: Fibra de coco, impressão personalizada 1 cor. Tamanho: capacidade 300 ml. Uso: Eventos, campanhas e brindes.	UN	600
24	DECLARAÇÃO DE VACINA ATUALIZADA - Declaração de vacina atualizada DVA - folha A4 - Talão 50 folhas	UN	100
25	ENVELOPE PARA RAIO X, PAPEL PARDO, FORMARO 37/49, UNIDADE. - Envelope Para Raio X 37x47 Cm 90 Gramas 100 Unidades Scrity	UN	200
26	ENVELOPE PARDO TIMBRADO (26X36 CM) - Tipos: 26x36 cm timbrado 1 cor / 18x24 cm timbrado 1 cor. Material: Papel offset 90g. Arte: Inclusa. Uso: Envio e arquivamento de documento	UN	150
27	ETIQUETA ADESIVA PARA IDENTIFICAÇÃO DE SORO - 6X7CM	TL	20000
27	ETIQUETAS OU RÓTULOS - ETIQUETAS OU RÓTULOS Material: Papel adesivo vinil. Formato: Formato 10 x 5 cm Impressão: Colorida. Arte: Inclusa, com logotipo e informações do produto. Uso: Identificação, rotulagem e organização.	UN	2000
28	FAIXA EM LONA PERSONALIZADS (2,00 X 0,90CM) - Faixa em lona personalizada; Material: Lona 440g/m², impressão digital colorida; Medidas: 2,00 x 0,90 metros; Acabamento: Ilhós para fixação, verso sem impressão; Arte: Inclusa, conforme especificações do cliente, sujeito a aprovação antes da confecção em como verificação no ato da entrega.	SV	60

29	FICHA DE INTERNAÇÃO DE PACIENTE INDIVIDUAL - FICHA DE INTERNAÇÃO DE PACIENTE - FOLHA A4 – talão 50 folhas.	UN	300
30	FOLDER OU FLYER - FOLDER OU FLYER Material: Papel couché 150g ou 200g, acabamento fosco, aberto, dobra em 3 partes. Formato: Folha A4 Impressão: Colorida frente e verso. Arte: Inclusa, com imagens, textos e logotipo. Destinação/uso: Divulgação de campanhas, eventos e ações institucionais.	UN	3000
31	FOLHAS A4 FRENTE E VERSO - SAE SISTEMATIZA - FOLHAS A4 FRENTE E VERSO - SAE SISTEMATIZAÇÃO DA ASSISTENCIA E ENFERMAGEM - TALÃO 50 FOLHAS- FOLHAS A4 FRENTE E VERSO - SAE SISTEMATIZAÇÃO DA ASSISTENCIA E ENFERMAGEM – Talão 50 folhas	TL	300
32	GUIA DE ENCAMINHAMENTO, PAPEL SULFITE DE 75G, FORMATO DE 1/09- ENCAMINHAMENTO - 17X13CM Acabamento: Numeração sequencial automática, 50 folhas por talão, 2 vias (extra copy). Arte: Inclusão de brasão, cabeçalho, e campos específicos para cada tipo de controle.	TL	300
33	LAUDO DE SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR - LAUDO DE SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR por talão 50 folhas, 2 vias (extra copy). - A4	TL	100
34	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO /AUTORIZAÇÃO DE MUDANÇA DE PROCEDIMENTO ESPECIAL - LAUDO PARA SOLICITAÇÃO /AUTORIZAÇÃO DE MUDANÇA DE PROCEDIMENTO ESPECIAL - (AIS) - A4 - Talão 50 folhas	TL	100
35	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL, PAPEL SULFITE DE 75G, BLOCO. - LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL, PAPEL SULFITE DE 75G, BLOCO.	BL	100
36	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA - NOTIFICAÇÃO DE RECEITA - - AMARELA por talão 50 folhas, 2 vias (extra copy). - 8X21CM	TL	100

37	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA AZUL B-NOTIFICAÇÃO DE RECEITA -AZUL por talão 50 folhas, 2 vias (extra copy). - 8X21CM	TL	200
38	PASTA DE EXAMES DE ULTRASSOM - FOLHA DIVIDIDA AO MEIO FOLHA PAPEL FOTO - PASTA DE EXAMES DE ULTRASSOM - FOLHA DIVIDIDA AO MEIO FOLHA PAPEL FOTO - 45X32CM- ARTE Conforme solicitado	UM	2000
39	PLACA INFORMATIVA PVC (40 X 30 CM.) - PLACA INFORMATIVA PVC 40 x 30 cm (PVC) Material: Chapa de PVC rígida. Impressão: Adesivo externo de alta durabilidade. Acabamento: Furo para fixação. Arte: Inclusa. Entrega: Inclusa.	SV	200
40	PRONTUARIO (SUAS) - PRONTUÁRIO DE PACIENTES - FOLHA DIVIDIDA AO MEIO - 45X32CM-	TL	300
41	PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO HOSPITALAR EM TYVEK® - Pulseira de identificação hospitalar confeccionada em Tyvek® (fibra de polietileno de alta densidade), material resistente, leve, confortável e de uso descartável, indicada para utilização de curto prazo em ambientes hospitalares, unidades de pronto atendimento, eventos e controle de acesso. Produto resistente à água, rasgos e umidade, com fechamento adesivo inviolável, garantindo segurança e praticidade durante o uso. Especificações Técnicas: Material: Tyvek®. Tamanho: 245 x 20 mm Uso: Hospitalar, triagem, identificação de pacientes e controle de acesso Impressão colorida conforme classificação de risco: Área branca destinada à identificação manual do paciente Espaço para preenchimento de: Nome do paciente Data de nascimento Cores e Classificação de Risco: Vermelha (Emergência): Atendimento imediato – risco de morte Laranja (Muito Urgente): Atendimento em até 10 minutos Amarela (Urgente): Gravidade moderada – atendimento em até 60 minutos Verde (Pouco Urgente): Casos menos graves – espera de até 120 minutos Azul (Não Urgente): Atendimento por ordem de chegada	UN	30000
42	PULSEIRAS DE ACESSO - PULSEIRAS DE ACESSO Material: Poliéster, impressão personalizada, fechamento inviolável. Tamanho: 238 x 20 mm. Arte: Inclusa. Uso: Controle de acesso em eventos	UN	6000

43	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL - receituário - 15x21cm - Acabamento: Numeração sequencial automática, 50 folhas por talão, 2 vias (extra copy). Arte: Inclusão de brasão, cabeçalho, e campos específicos para cada tipo de controle.	TL	300
44	RELATÓRIO DE VIAGEM - FOLHA POR TALÃO 50 FOLHAS, 2 VIAS (EXTRA COPY). - A4 – relatório de viagem - folha por talão 50 folhas, 2 vias (extra copy). - A4	UN	300
45	REQUISIÇÃO DE EXAME MAMOGRAFIA (FRENTE VERSO) PAPEL SULFITE 75MG, BLOCO C/ 50 FOLHAS - REQUISIÇÃO DE EXAME MAMOGRAFIA (FRENTE VERSO) PAPEL SULFITE 75MG, BLOCO C/ 50 FOLHAS	BL	100
46	RESULTADO DE EXAMES - RESULTADO DE EXAMES - FOLHA A4 - Talão 50 folhas	TL	150
47	SISTEMA DE INFORMAÇÃO AMBULATORIAL - SAI/SUS - SISTEMA DE INFORMAÇÃO AMBULATORIAL - SAI/SUS - FOLHA A4 – Talão 50 folhas	TL	100
48	SOLICITAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAL - solicitação de exames laboratorial – 15X21CM - Acabamento: Numeração sequencial automática, 50 folhas por talão, 2 vias (extra copy). Arte: Inclusão de brasão, cabeçalho, e campos específicos para cada tipo de controle.	TL	300
49	TAGS/PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO – tags/placas de identificação Material: PVC rígido 1mm. Formato: Formato 8 x 5 cm Arte: Inclusa. Impressão colorida, furo para fixação, arte personalizada. Uso: Identificação de equipamentos e sinalização.	SV	300

Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo

item	descrição	unidade	quantidade
1	BANNER (1,20 X 0,90C)M – CONFECÇÃO DE BANNER Descrição: Banner personalizado. Material: Lona 440g/m², impressão colorida em alta resolução. Medidas: 1,20 x 0,90 metros. Acabamento: Bastão horizontal, cordão para fixação, verso sem impressão.	SV	20

	Destinação/uso: Divulgação de eventos e campanhas		
2	BANNER DO CAMINHÃO DA COLETA SELETIVA LONA DA BACKDROP - BANNER DO CAMINHÃO DA COLETA SELETIVA LONA DA BACKDROP Material: Lona 440g, impressão digital colorida, com ilhós para fixação Tamanho: Medida 1,60 x 3,0 m Impressão: Impressão digital colorida. Uso: Caminhão da coleta seletiva.	SV	4
3	BLOCO DE CONTROLE DE ABASTECIMENTO - BLOCOS CONTROLE DE ABASTECIMENTO Material: Papel offset 75g ou 90g. Formato: Formato 1/32 (7,5 x 10,5 cm), impressão PB. Acabamento: Numeração sequencial automática, 50 folhas por talão, 2 vias (extra copy). Arte: Inclusão de brasão, cabeçalho, e campos específicos para cada tipo de controle. Destinação/uso: Controle administrativo interno da Secretaria.	UN	24
4	BLOCOS DE REQUISIÇÃO Material: Papel offset 75g ou 90g. Formato: Formato 1/32 (7,5 x 10,5 cm), impressão PB Acabamento: Numeração sequencial automática, 50 folhas por talão, 2 vias (extra copy). Arte: Inclusão de brasão, cabeçalho, e campos específicos para cada tipo de controle. Destinação/uso: Controle administrativo interno da Secretaria.	TL	24
5	BLOCOS CONTROLE DE HORAS Material: Papel offset 75g ou 90g. Formato: Formato 1/32 (7,5 x 10,5 cm), impressão PB Acabamento: Numeração sequencial automática, 50 folhas por talão, 2 vias (extra copy). Arte: Inclusão de brasão, cabeçalho, e campos específicos para cada tipo de controle. Destinação/uso: Controle administrativo interno da Secretaria.	TL	24

6	CARIMBO AUTO TINTADO 302 - CARIMBOS Tipo: Auto Entintados MODELO 302, tinta preta. Material: Plástico resistente, borracha de gravação personalizada. Arte: Personalização com textos, brasão ou logotipo. Uso: Autenticação e identificação de documentos.	UN	12
7	CARIMBO AUTO TINTADO 303 - CARIMBOS Tipo: Auto Entintados MODELO 303, tinta preta. Material: Plástico resistente, borracha de gravação personalizada. Arte: Personalização com textos, brasão ou logotipo. Uso: Autenticação e identificação de documentos.	UN	12
8	CARTAZ P/ OUTDOOR - CARTAZ PARA OUTDOOR Descrição: Confecção de cartaz para montagem em outdoor. Material: Papel 90g/m², impressão em cromia (4x0), resistente a intempéries. Medidas: 9,00 x 3,00 metros. Acabamento: Arte e montagem inclusas. Local de instalação: A ser definido. Destinação/uso: Divulgação institucional e campanhas municipais.	SV	5
9	CONFECÇÃO DE ADESIVO MEIO CORTE IMPRESSO - CONFECÇÃO DE ADESIVO MEIO CORTE IMPRESSO Descrição: Adesivo personalizado com meio corte. Formato: Folha A4 Material: Vinil adesivo de alta durabilidade, resistente a água e raios UV. Impressão: Digital em alta resolução, colorida. Acabamento: Elaboração da arte inclusa. Destinação/uso: Sinalização, identificação e comunicação visual.	UN	300
10	CONFECÇÃO DE ADESIVO PREMIUM IMPRESSO - CONFECÇÃO DE ADESIVO PREMIUM IMPRESSO Descrição: Adesivo autocolante premium com corte e contorno eletrônico. Formato: Folha A4 Material: Vinil de alta performance, com laminação protetora. Impressão: Digital em alta resolução,	UN	600

	colorida. Acabamento: Elaboração da arte inclusa. Destinação/uso: Comunicação visual de alta qualidade, resistente para ambientes internos e externos.		
11	CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTO TINTADO Nº 360 - CARIMBOS Tipo: Auto Entintados MODELO 360, tinta preta. Material: Plástico resistente, borracha de gravação personalizada. Arte: Personalização com textos, brasão ou logotipo. Uso: Autenticação e identificação de documentos.	UN	3
12	CONFECÇÃO DE CRACHÁ PERSONALIZADO - CRACHÁS Material: PVC rígido. Formato: Formato 10 x 7 cm Impressão: Colorida, frente e verso, com cordão. Arte: Inclusa, com logotipo e identificação. Uso: Eventos e identificação de servidores.	SV	20
13	CONFECÇÃO DE PANFLETO Descrição: Panfleto colorido, frente e verso. Material: Papel couché 90g ou 115g. Medidas: 15 x 21 cm. Acabamento: Corte reto. Arte: Inclusa, conforme informações do cliente. Destinação/uso: Divulgação de campanhas, eventos e serviços.	SV	3000
14	CONVITES IMPRESSOS PARA AUTORIDADES Material: Papel couché 250g/m² com envelope incluso (papel liso branco). Tamanho: 10 x 20 cm. Tipo de Impressão: Colorida frente e verso. Acabamento: Fosco, com corte reto e encaixe perfeito no envelope. Uso: Convites formais para autoridades em eventos institucionais.	SV	100
15	COPOS Material: Fibra de coco, impressão personalizada 1 cor. Tamanho: capacidade 300 ml. Uso: Eventos, campanhas e brindes.	UN	3000
16	ENVELOPE PARDO TIMBRADO (26X36 CM) - Tipos: 26x36 cm timbrado 1 cor / 18x24 cm timbrado 1 cor. Material: Papel	UN	200

	offset 90g. Arte: Inclusa. Uso: Envio e arquivamento de documento		
17	ESTRUTURA PARA BACKDROP - ESTRUTURA PARA BACKDROP Material: Estrutura em metalon desmontável. Tamanho: Medida 2,5 x 4,00 m. Uso: Suporte para comunicação visual.	SV	2
18	ETIQUETAS OU RÓTULOS - ETIQUETAS OU RÓTULOS Material: Papel adesivo vinil. Formato: Formato 10 x 5 cm Impressão: Colorida. Arte: Inclusa, com logotipo e informações do produto. Uso: Identificação, rotulagem e organização.	UN	2000
19	FAIXA EM LONA PERSONALIZADS (2,00 X 0,90CM) - Faixa em lona personalizada; Material: Lona 440g/m², impressão digital colorida; Medidas: 2,00 x 0,90 metros; Acabamento: Ilhós para fixação, verso sem impressão; Arte: Inclusa, conforme especificações do cliente, sujeito a aprovação antes da confecção em como verificação no ato da entrega.	SV	9
20	FAIXAS PARA COMPETIÇÃO Material: Cetim de alta qualidade. Tamanho: Largura 10 cm, comprimento ajustado para vestir confortavelmente sobre o ombro. Tipo de Impressão: Bordado dourado/prateado. Acabamento: Franja e aplicação de pedraria opcional, costura reforçada. Uso: Identificação e premiação em concursos e desfiles.	SV	9
21	LONA PARA BACKDROP - LONA PARA BACKDROP Material: Lona 440g, impressão digital colorida, com ilhós para fixação Tamanho: Medida 2,50 x 4,00 m Impressão: Impressão digital colorida. Uso: Cenário de eventos e fotos.	SV	8
22	PLACA INFORMATIVA PVC (40 X 30 CM.) - placa informativa pvc 40 x 30 cm (pvc) Material: Chapa de PVC rígida. Impressão: Adesivo externo de alta durabilidade. Acabamento: Furo para fixação. Arte: Inclusa. Entrega: Inclusa.	SV	200

23	PLACA INFORMATIVA PVC (80 X 50 CM.) - PLACA INFORMATIVA PVC 80 x 50 cm (PVC) Material: Chapa de PVC rígida. Impressão: Adesivo externo. Acabamento: Furo para fixação. Arte: Inclusa. Entrega: Inclusa.	SV	6
24	PULSEIRAS DE ACESSO - PULSEIRAS DE ACESSO Material: Poliéster, impressão personalizada, fechamento inviolável. Tamanho: 238 x 20 mm. Arte: Inclusa. Uso: Controle de acesso em eventos.	UN	2000
25	TROFÉUS CONFECCIONADOS EM ACRILICO BRILHANTE E RESISTENTE - Material: Acrílico cristal 3mm + MDF de alta resistência. Personalizável. Aceita adesivo ou gravação. Dimensões: 21cm (altura) x 10cm (largura) - ta manho perfeito para premiações. Detalhes em MDF: Aplicativo de 8x8cm (3mm) + base 6mm para estabilidade. Design Exclusivo: Formato redondo com interseção elegante.	UN	15

Secretaria Municipal de Assistência Social

item	descrição	unidade	quantidade
1	BANNER (1,20 X 0,90C)M - CONFECÇÃO DE BANNER Descrição: Banner personalizado. Material: Lona 440g/m², impressão colorida em alta resolução. Medidas: 1,20 x 0,90 metros. Acabamento: Bastão horizontal, cordão para fixação, verso sem impressão. Destinação/uso: Divulgação de eventos e campanhas	SV	28
2	BLOCO DE CONTROLE DE ABASTECIMENTO - BLOCOS CONTROLE DE ABASTECIMENTO Material: Papel offset 75g ou 90g. Formato: Formato 1/32 (7,5 x 10,5 cm), impressão PB. Acabamento: Numeração sequencial automática, 50 folhas por talão, 2 vias (extra copy). Arte: Inclusão de brasão, cabeçalho, e	UN	6

	campos específicos para cada tipo de controle. Destinação/uso: Controle administrativo interno da Secretaria.		
3	BLOCOS DE REQUISIÇÃO Material: Papel offset 75g ou 90g. Formato: Formato 1/32 (7,5 x 10,5 cm), impressão PB Acabamento: Numeração sequencial automática, 50 folhas por talão, 2 vias (extra copy). Arte: Inclusão de brasão, cabeçalho, e campos específicos para cada tipo de controle. Destinação/uso: Controle administrativo interno da Secretaria.	TL	6
4	CAPA PARA PROCESSO - Capas para processo, impressão policromia papel couchê 300g, 21,5 x 30,5cm.	SV	20
5	CARIMBO AUTO TINTADO 302 - CARIMBOS Tipo: Auto Entintados MODELO 302, tinta preta. Material: Plástico resistente, borracha de gravação personalizada. Arte: Personalização com textos, brasão ou logotipo. Uso: Autenticação e identificação de documentos.	UN	30
6	CARIMBO AUTO TINTADO 303 - CARIMBOS Tipo: Auto Entintados MODELO 303, tinta preta. Material: Plástico resistente, borracha de gravação personalizada. Arte: Personalização com textos, brasão ou logotipo. Uso: Autenticação e identificação de documentos.	UN	3
7	CARTAZ INFORMATIVO - CONFECÇÃO DE CARTAZ EM PAPEL COCHÊ 90 GR. IMPRESSÃO FRENTE SEM VERNIZ 30X42	SV	30
8	CARTAZ INFORMATIVO CONFECÇÃO DE CARTAZ EM PAPEL COCHÊ, IMPRESSÃO FRENTE BRILHOSO 42X60 CM	UN	20
9	CARTAZ P/ OUTDOOR - CARTAZ PARA OUTDOOR Descrição: Confecção de cartaz para	SV	2

	montagem em outdoor. Material: Papel 90g/m², impressão em cromia (4x0), resistente a intempéries. Medidas: 9,00 x 3,00 metros. Acabamento: Arte e montagem inclusas. Local de instalação:A ser definido. Destinação/uso: Divulgação institucional e campanhas municipais.		
10	CONFECÇÃO DE ADESIVO MEIO CORTE IMPRESSO - CONFECÇÃO DE ADESIVO MEIO CORTE IMPRESSO Descrição: Adesivo personalizado com meio corte. Formato: Folha A4 Material: Vinil adesivo de alta durabilidade, resistente a água e raios UV. Impressão: Digital em alta resolução, colorida. Acabamento: Elaboração da arte inclusa. Destinação/uso: Sinalização, identificação e comunicação visual.	UN	200
11	CONFECÇÃO DE ADESIVO PREMIUM IMPRESSO - CONFECÇÃO DE ADESIVO PREMIUM IMPRESSO Descrição: Adesivo autocolante premium com corte e contorno eletrônico. Formato: Folha A4 Material: Vinil de alta performance, com laminação protetora. Impressão: Digital em alta resolução, colorida. Acabamento: Elaboração da arte inclusa. Destinação/uso: Comunicação visual de alta qualidade, resistente para ambientes internos e externos.	UN	15
12	CONFECÇÃO DE CARTILHA A4 - Confeccionada em papel couché, impressão colorida, tamanho 15 x 21 cm., 04 páginas frente e verso, feita de acordo com as especificações de art e, ilustrações e formatação fornecidas pelo cliente, elaboração das artes está inclusa.	SV	500
13	CONFECÇÃO DE CRACHÁ PERSONALIZADO - CRACHÁS Material: PVC rígido. Formato: Formato 10 x 7 cm Impressão: Colorida, frente e verso, com cordão. Arte: Inclusa, com logotipo e	SV	460

	identificação. Uso: Eventos e identificação de servidores.		
14	CONFECÇÃO DE PANFLETO Descrição: Panfleto colorido, frente e verso. Material: Papel couché 90g ou 115g. Medidas: 15 x 21 cm. Acabamento: Corte reto. Arte: Inclusa, conforme informações do cliente. Destinação/uso: Divulgação de campanhas, eventos e serviços.	SV	5200
15	Contra-Capas papel couchê 300g, 21,5 x 30,5cm	SV	20
16	CONVITES IMPRESSOS PARA AUTORIDADES Material: Papel couché 250g/m² com envelope incluso (papel liso branco). Tamanho: 10 x 20 cm. Tipo de Impressão: Colorida frente e verso. Acabamento: Fosco, com corte reto e encaixe perfeito no envelope. Uso: Convites formais para autoridades em eventos institucionais.	SV	26
17	COPOS Material: Fibra de coco, impressão personalizada 1 cor. Tamanho: capacidade 300 ml. Uso: Eventos, campanhas e brindes.	UN	600
18	ESTRUTURA PARA BACKDROP - ESTRUTURA PARA BACKDROP Material: Estrutura em Matalon desmontável. Tamanho: Medida 2,5 x 4,00 m. Uso: Suporte para comunicação visual.	SV	1
19	ETIQUETAS OU RÓTULOS - ETIQUETAS OU RÓTULOS Material: Papel adesivo vinil. Formato: Formato 10 x 5 cm Impressão: Colorida. Arte: Inclusa, com logotipo e informações do produto. Uso: Identificação, rotulagem e organização.	UN	10
20	FAIXA EM LONA PERSONALIZADS (2,00 X 0,90CM) - Faixa em lona personalizada; Material: Lona 440g/m², impressão digital colorida; Medidas: 2,00 x 0,90 metros; Acabamento: Ilhós para fixação, vers o sem impressão; Arte: Inclusa, conforme especificações do cliente, sujeito a aprovação antes da confecção em como verificação no ato da entrega.	SV	18

21	FOLDER OU FLYER - FOLDER OU FLYER Material: Papel couché 150g ou 200g, acabamento fosco, aberto, dobra em 3 partes. Formato: Folha A4 Impressão: Colorida frente e verso. Arte: Inclusa, com imagens, textos e logotipo. Destinação/uso: Divulgação de campanhas, eventos e ações institucionais.	UN	1200
22	LIVRO DE COLORIR – Peso do produto: 40g Números de páginas: 08 Dimensões: 20.2x13.8x0.4cm. eles serão feitos conforme as campanhas. Exemplo: maio Laranja, será maioo os livrinhos com o tema do maio laranja. E assim sucessivamente, eles não serão já feitos, serão feitos conforme os temas de campanhas. A arte será inclusa conforme solicitata pelo cliente.	SV	600
23	LONA PARA BACKDROP - LONA PARA BACKDROP Material: Lona 440g, impressão digital colorida, com ilhós para fixação Tamanho: Medida 2,50 x 4,00 m Impressão: Impressão digital colorida. Uso: Cenário de eventos e fotos.	SV	3
24	PAINEL – painel ida 3,00 x 2,00 m Impressão: Digital colorida. Uso: Cenografia e eventos.	SV	3
25	PASTAS COM BOLSA PAPEL COUCHÊ 280GR IMPRESSÃO POLICROMIA	SV	200
26	PLACA INFORMATIVA PVC (40 X 30 CM.) - PLACA INFORMATIVA PVC 40 x 30 cm (PVC) Material: Chapa de PVC rígida. Impressão: Adesivo externo de alta durabilidade. Acabamento: Furo para fixação. Arte: Inclusa. Entrega: Inclusa.	SV	15
27	PLACA INFORMATIVA (3,00 X 2,00 M.) - PLACA INFORMATIVA PVC 400 x 300 cm (aço galvanizado + metalon) Material: Chapa de aço galvanizado com estrutura em metalon. Impressão: Adesivo externo. Acabamento: Base e instalação inclusas. Arte: Inclusa. Entrega: Inclusa.	SV	2

Fls. 119 Ass:

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural

item	descrição	unidade	quantidade
1	ADESIVO RECORTE ELETRONICO A0 - Confecção de adesivos impressos e autocolante. Formato: A0 elaboração de arte inclusa e informações fornecidas pelo cliente.	SV	5
2	ADESIVO RECORTE ELETRONICO A1- Confecção de adesivos impressos e autocolante. Formato: A1 elaboração de arte inclusa e informações fornecidas pelo cliente.	SV	5
3	ADESIVO RECORTE ELETRONICO A2 - Confecção de adesivos impressos e autocolante. Formato: A2 elaboração de arte inclusa e informações fornecidas pelo cliente.	SV	10
4	ADESIVO RECORTE ELETRONICO A3 - Confecção de adesivos impressos e autocolante. Formato: A3 elaboração de arte inclusa e informações fornecidas pelo cliente.	SV	20
5	ADESIVO RECORTE ELETRONICO A4 - Confecção de adesivos impressos e autocolante. Formato: A4 elaboração de arte inclusa e informações fornecidas pelo cliente.	SV	50
6	BANNER (1,20 X 0,90 CM) - CONFECÇÃO DE BANNER Descrição: Banner personalizado. Material: Lona 440g/m², impressão colorida em alta resolução. Medidas: 1,20 x 0,90 metros. Acabamento: Bastão horizontal, cordão para fixação, verso sem impressão. Destinação/uso: Divulgação de eventos e campanhas	SV	16
6	BLOCO DE CONTROLE DE ABASTECIMENTO - BLOCOS CONTROLE DE ABASTECIMENTO Material: Papel offset 75g ou 90g. Formato: Formato 1/32 (7,5 x 10,5 cm), impressão PB. Acabamento: Numeração sequencial automática, 50 folhas por talão, 2 vias (extra copy). Arte: Inclusão de brasão, cabeçalho, e campos específicos para cada tipo de controle.	UN	24

	Destinação/uso: Controle administrativo interno da Secretaria.		
7	BLOCOS DE REQUISIÇÃO Material: Papel offset 75g ou 90g. Formato: Formato 1/32 (7,5 x 10,5 cm), impressão PB Acabamento: Numeração sequencial automática, 50 folhas por talão, 2 vias (extra copy). Arte: Inclusão de brasão, cabeçalho, e campos específicos para cada tipo de controle. Destinação/uso: Controle administrativo interno da Secretaria.	TL	24
8	BLOCO EXECUÇÃO DE SERVIÇO - Produto de 1ª qualidade, composição: papel sulfite 75 gr, formato 1/09, bloco contendo 50 folhas, numeradas, produto sujeito a verificação no ato da entrega.	BL	12
9	BLOCOS CONTROLE DE HORAS Material: Papel offset 75g ou 90g. Formato: Formato 1/32 (7,5 x 10,5 cm), impressão PB Acabamento: Numeração sequencial automática, 50 folhas por talão, 2 vias (extra copy). Arte: Inclusão de brasão, cabeçalho, e campos específicos para cada tipo de controle. Destinação/uso: Controle administrativo interno da Secretaria.	TL	24
10	CARIMBO 304 - CARIMBOS Tipo: Auto Entintados MODELO 304, tinta preta. Material: Plástico resistente, borracha de gravação personalizada. Arte: Personalização com textos, brasão ou logotipo. Uso: Autenticação e identificação de documentos.	SV	5
11	CARIMBO AUTO TINTADO 302 - CARIMBOS Tipo: Auto Entintados MODELO 302, tinta preta. Material: Plástico resistente, borracha de gravação personalizada. Arte: Personalização com textos, brasão ou logotipo. Uso: Autenticação e identificação de documentos.	UN	12

12	CARIMBO AUTO TINTADO 303 - CARİMBOS Tipo: Auto Entintados MODELO 303, tinta preta. Material: Plástico resistente, borracha de gravação personalizada. Arte: Personalização com textos, brasão ou logotipo. Uso: Autenticação e identificação de documentos.	UN	12
13	CARTAZ P/ OUTDOOR - CARTAZ PARA OUTDOOR Descrição: Confecção de cartaz para montagem em outdoor. Material: Papel 90g/m², impressão em cromia (4x0), resistente a intempéries. Medidas: 9,00 x 3,00 metros. Acabamento: Arte e montagem inclusas. Local de instalação: A ser definido. Destinação/uso: Divulgação institucional e campanhas municipais.	SV	3
14	CONFECÇÃO DE ADESIVO IMPRESSO PARA PORTA DE VEICULO - CONFECÇÃO DE ADESIVO IMPRESSO PARA PORTA DE VEICULO - TAMANHO - 50X25CM	UN	60
15	CONFECÇÃO DE ADESIVO MEIO CORTE IMPRESSO - CONFECÇÃO DE ADESIVO MEIO CORTE IMPRESSO Descrição: Adesivo personalizado com meio corte. Formato: Folha A4 Material: Vinil adesivo de alta durabilidade, resistente a água e raios UV. Impressão: Digital em alta resolução, colorida. Acabamento: Elaboração da arte inclusa. Destinação/uso: Sinalização, identificação e comunicação visual.	UN	300
16	CONFECÇÃO DE ADESIVO PREMIUM IMPRESSO - CONFECÇÃO DE ADESIVO PREMIUM IMPRESSO Descrição: Adesivo autocolante premium com corte e contorno eletrônico. Formato: Folha A4 Material: Vinil de alta performance, com laminação protetora. Impressão: Digital em alta resolução, colorida. Acabamento: Elaboração da arte inclusa.	UN	400

	Destinação/uso: Comunicação visual de alta qualidade, resistente para ambientes internos e externos.		
17	CONFECÇÃO DE BANNER - Descrição: Banner personalizado. Material: Lona 440g/m², impressão colorida em alta resolução. Medidas: 1,20 x 0,90 metros. Acabamento: Bastão horizontal, cordão para fixação, verso sem impressão. Destinação/uso: Divulgação de eventos e campanhas da Secretaria, Sala do empreendedor e Feira do Produtor	UN	16
18	CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTO TINTADO Nº 360 - CARIMBOS Tipo: Auto Entintados MODELO 360, tinta preta. Material: Plástico resistente, borracha de gravação personalizada. Arte: Personalização com textos, brasão ou logotipo. Uso: Autenticação e identificação de documentos.	UN	5
19	CONFECÇÃO DE CRACHÁ PERSONALIZADO - CRACHÁS Material: PVC rígido. Formato: Formato 10 x 7 cm Impressão: Colorida, frente e verso, com cordão. Arte: Inclusa, com logotipo e identificação. Uso: Eventos e identificação de servidores.	SV	20
20	CONFECÇÃO DE PANFLETO Descrição: Panfleto colorido, frente e verso. Material: Papel couché 90g ou 115g. Medidas: 15 x 21 cm. Acabamento: Corte reto. Arte: Inclusa, conforme informações do cliente. Destinação/uso: Divulgação de campanhas, eventos e serviços.	SV	2000
21	CONVITES IMPRESSOS PARA AUTORIDADES Material: Papel couché 250g/m² com envelope incluso (papel liso branco). Tamanho: 10 x 20 cm. Tipo de Impressão: Colorida frente e verso. Acabamento: Fosco, com corte reto e encaixe perfeito no envelope.	SV	100

	Uso: Convites formais para autoridades em eventos institucionais.		
22	COPOS Material: Fibra de coco,impressão personalizada 1 cor. Tamanho: capacidade 300 ml. Uso: Eventos, campanhas e brindes.	UN	1000
23	ENVELOPE PARDO TIMBRADO (26X36 CM) - ENVELOPE PARDO TIMBRADO (26X36 CM)	UN	500
24	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO - ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO Espiral Para Encadernação 09mm, Preto, Para 50 Folhas, Pacote Com 100	PCT	300
25	ESTRUTURA PARA BACKDROP - ESTRUTURA PARA BACKDROP Material: Estrutura em metalon desmontável. Tamanho: Medida 2,5 x 4,00 m. Uso: Suporte para comunicação visual.	SV	2
26	ETIQUETAS OU RÓTULOS - ETIQUETAS OU RÓTULOS Material: Papel adesivo vinil. Formato: Formato 10 x 5 cm Impressão: Colorida. Arte: Inclusa, com logotipo e informações do produto. Uso: Identificação, rotulagem e organização.	UN	500
27	FAIXA EM LONA PERSONALIZADS (2,00 X 0,90CM) - Faixa em lona personalizada; Material: Lona 440g/m², impressão digital colorida; Medidas: 2,00 x 0,90 metros; Acabamento: Ilhós para fixação, vers o sem impressão; Arte: Inclusa, conforme especificações do cliente, sujeito a aprovação antes da confecção em como verificação no ato da entrega .	SV	12
28	FOLDER OU FLYER - FOLDER OU FLYER Material: Papel couché 150g ou 200g, acabamento fosco, aberto, dobra em 3 partes. Formato: Folha A4 Impressão: Colorida frente e verso. Arte: Inclusa, com imagens, textos e logotipo. Destinação/uso: Divulgação de campanhas, eventos e ações institucionais.	UN	3000

29	LONA PARA BACKDROP - LONA PARA BACKDROP Material: Lona 440g, impressão digital colorida, com ilhós para fixação Tamanho: Medida 2,50 x 4,00 m Impressão: Impressão digital colorida. Uso: Cenário de eventos e fotos.	SV	5
30	PAPEL FOTOGRÁFICO A4 - PAPEL FOTOGRÁFICO A4 Papel Fotográfico Masterprint Glossy Branco Brilhante Alta Resolução para impressão a jato de tinta Secagem instantânea Impressão à resistente a água Formato: A4 elaboração de arte inclusa e informações fornecidas pelo cliente.	UN	2000
31	PAINEL – painel ida 3,00 x 2,00 m Impressão: Digital colorida. Uso: Cenografia e eventos.	SV	10
32	PLACA DE CHAPA GALVANIZADA + ADESIVO (L.1,500 X A.0,800) - PLACA METÁLICA/AÇO GALVANIZADO + IMPRESSÃO Material: Chapa aço galvanizado, estrutura em metalon. Tamanho: Medida 1,5 x 80 cm. Acabamento:Impressão em adesivo vinílico.. Uso: Sinalização permanente.	UN	10
33	PLACA INFORMATIVA PVC (40 X 30 CM.) - PLACA INFORMATIVA PVC 40 x 30 cm (PVC) Material: Chapa de PVC rígida. Impressão: Adesivo externo de alta durabilidade. Acabamento: Furo para fixação. Arte: Inclusa. Entrega: Inclusa.	SV	150
34	PLACA INFORMATIVA (1,20 X 0,90 M.) PLACA INFORMATIVA PVC 120 x 90 cm (aço galvanizado + metalon) Material: Chapa de aço galvanizado com estrutura em metalon. Impressão: Adesivo externo de alta durabilidade. Acabamento:	SV	5

	Base e instalação inclusas. Arte: Inclusa. Entrega: Inclusa.		
35	PLACA INFORMATIVA (3,00 X 2,00 M.) - PLACA INFORMATIVA PVC 400 x 300 cm (aço galvanizado + metalon) Material: Chapa de aço galvanizado com estrutura em metalon. Impressão: Adesivo externo. Acabamento: Base e instalação inclusas. Arte: Inclusa. Entrega: Inclusa.	SV	3
36	PLACA INFORMATIVA PVC (80 X 50 CM.) - PLACA INFORMATIVA PVC 80 x 50 cm (PVC) Material: Chapa de PVC rígida. Impressão: Adesivo externo. Acabamento: Furo para fixação. Arte: Inclusa. Entrega: Inclusa.	SV	30
37	PLOTAGEM A0 - Plotagem traços A0, material sulfite 75g, cor 4x0, tamanho: 84,1 x 118,9 cm, impressão paisagem ou retrato conforme orientação do solicitante, aca bamento de dobradura incluso	SV	5
38	PLOTAGEM A1 - Plotagem traços A1, material sulfite 75g, cor 4x0, tamanho: 59,4 x 84,1 cm, impressão paisagem ou retrato conforme orientação do solicitante, acab amento de dobradura incluso.	UN	5
39	PLOTAGEM A3 - Plotagem traços A3, material sulfite 75g, cor 4x0, tamanho: 29,7 x 42 cm, impressão paisagem ou retrato conforme orientação do solicitante, acaba mento de dobradura incluso.	SV	5
40	PULSEIRAS DE ACESSO - PULSEIRAS DE ACESSO Material: Poliéster, impressão personalizada, fechamento inviolável. Tamanho: 238 x 20 mm. Arte: Inclusa. Uso: Controle de acesso em eventos.	UN	500
41	TAGS/PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO - TAGS/PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO Material: PVC rígido 1mm. Formato: Formato 8 x 5 cm Arte: Inclusa. Impressão colorida, furo para fixação, arte personalizada. Uso: Identificação de equipamentos e sinalização.	SV	50

42	TROFÉUS CONFECCIONADOS EM ACRILICO BRILHANTE E RESISTENTE - Material: Acrílico cristal 3mm + MDF de alta resistência. Personalizável. Aceita adesivo ou gravação. Dimensões: 21cm (altura) x 10cm (largura) - ta manho perfeito para premiações. Detalhes em MDF: Aplicativo de 8x8cm (3mm) + base 6mm para estabilidade. Design Exclusivo: Formato redondo com interseção elegante.	UN	9

1.2. O(s) serviço (s) desta contratação são caracterizados como comum (s), cujos padrões de desempenho e qualidade foram objetivamente definidos através de especificações usuais de mercado.

1.3. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses prorrogável por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, na forma do artigo 84 da Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº75/2026.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da publicação, na forma do artigo 105 da Lei 14.133/2021.

1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência contratação.

1.6. Licitação exclusiva para ME/EPP.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A necessidade da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O Plano de Contratações Anual (PCA) encontra-se em fase final de elaboração para o exercício em curso, o que, no momento, limita o pleno alinhamento do planejamento das aquisições e contratações da entidade. Diante desse cenário, a atual Administração está adotando as providências necessárias para a implementação gradativa do PCA, promovendo o mapeamento das demandas institucionais e sua compatibilização com as diretrizes orçamentárias, com o objetivo de fortalecer o planejamento, assegurar maior eficiência administrativa, ampliar a transparência e garantir a regularidade dos processos licitatórios.

2.3. Considerando que o Plano de Contratações Anual (PCA), encontra-se em fase final de elaboração no âmbito do Município ressalta-se que a presente contratação está plenamente alinhada às diretrizes estabelecidas no Plano de Governo da atual gestão

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. O serviço deverá ser executado por empresa especializada no ramo gráfico, devidamente regularizada e habilitada, com autorização dos órgãos competentes, em estrita conformidade com a legislação vigente.

4.2. A contratada deverá assegurar a entrega dos produtos em plena conformidade com as especificações técnicas definidas, observando padrões de qualidade, regularidade no fornecimento e confiabilidade, além de adotar todas as medidas necessárias para garantir a segurança dos usuários e a integridade das instalações durante a execução contratual.

4.3. São Obrigações da Administração Pública:

a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo fornecedor contratado, de acordo com este instrumento;

b) Receber e acompanhar a entregas dos itens, nos prazos e condições estabelecidas no presente instrumento;

c) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos itens recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste instrumento, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

d) Receber provisoriamente, conforme dispõe o inciso II, letras "a" e "b" do artigo 140 da Lei 14.133/2021, será em até 05 (cinco) dias para efeito de verificação de conformidade com a especificação do estudo técnico preliminar e termo de referência;

e) Receber definitivamente em até 05 (cinco) dias após a verificação da conformidade, qualidade e quantidade do material e consequente aceitação;

f) Comunicar o fornecedor contratado, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

g) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do fornecedor contratado, por meio de servidor especialmente designado;

h) efetuar o pagamento ao fornecedor contratado no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos;

i) não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado;

j) aplicar ao fornecedor contratado as sanções previstas na lei;
k) Notificar os emitentes das garantias contratuais, quando for o caso, quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais;

l) A administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo fornecedor contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de seus atos, seja por meio de seus empregados, prepostos ou subordinados.

4.4. São obrigações do fornecedor contratado:
a) Cumprir todas as obrigações constantes neste instrumento, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e ainda:

b) Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, impostos, taxas, encargos, seguros, fretes, carregamento, descarregamento decorrentes do fornecimento dos produtos, sem qualquer ônus para o município;

c) Comunicar imediatamente e por escrito à Administração, por meio da fiscalização, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;

d) Não transferir, no todo ou em parte, o objeto da presente licitação;
e) Efetuar a entrega dos materiais em perfeitas condições, livres de amassados, molhados, quebrados, sempre conforme especificações, prazos e locais indicados pela solicitante;

f) Responder legal e financeiramente por todas as obrigações e compromissos contraídos com terceiro, para execução deste instrumento, bem como, pelos encargos trabalhistas, previdenciárias, fiscais, securitários, comerciais e outros afins, quaisquer que sejam as rubricas, a elas não se vinculando a CONTRATANTE a qualquer título, nem mesmo sob o fundamento de solidariedade;

g) Obrigar-se-á em um prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da entrega dos produtos, solucionar quaisquer problemas com os itens adquiridos, inclusive com reposição dos mesmos se por ventura não estiverem atendendo as finalidades propostas, desde que a reclamação esteja devidamente documentada pela unidade e descartadas o uso inadequado;

h) responsabilizar-se por todas as despesas quanto ao envio dos produtos para troca, no caso de os referidos não atenderem as especificações;

i) O fornecedor terá de apresentar a Nota Fiscal no ato da entrega para conferência e acompanhada de cópia da autorização de fornecimento, certidão estadual, federal, municipal, trabalhista e de regularidades de FGTS, obedecendo rigorosamente conforme exigido;

j) O recebimento definitivo não excluirá a responsabilidade da CONTRATADA pela perfeita qualidade do material fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas, no prazo de garantia do produto, quando da utilização desse material;

k) Os materiais deverão ser de primeira qualidade, sendo aplicadas todas as normas e exigências do Código de Defesa do Consumidor e atenderem as normas de segurança previstas em lei;

l) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei n8.078, de 1990);

m) A contratada será responsabilizada por prejuízos havidos na execução do objeto contratado mesmo após o término de sua duração;

n) Comunicar à Administração Pública, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

o) Atender as determinações regulares emitidas pelo fiscal ou autoridade superior e prestar todos esclarecimento ou informação por eles solicitados;

p) Responsabilizar-se por todo e qualquer danos causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pela contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

q) Manter as mesmas condições de habilitação constantes no presente instrumento;

r) Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas na legislação, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto da ata de registro de preços;

s) Cumprir, durante todo o período de execução da ata de registro de preços, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitação da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas previstas na legislação (art. 116, da Lei nº 14.133/2021);

t) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento da ata de registro de preços e/ou contrato;

u) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros ou incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da lei 14.133/2021.

4.5. Dos prazos, condições e locais de entrega:

a) O fornecedor deverá entregar os materiais solicitados em até 15 (quinze) dias corridos, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento, nas quantidades nele especificadas;

b) Os produtos deverão ser entregues de acordo com a Secretaria solicitante e nos locais indicados no momento do pedido, cabendo à contratada o seu descarregamento e alocação dos itens no local indicado pelo agente que for recebê-lo;

c) todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto desta licitação, correrão por conta exclusiva da licitante;

d) Nos ternos do artigo 3º combinado com o artigo 39, VIII, da lei nº 8.078/90, é vedado o fornecimento de qualquer produto ou serviço em desacordo com as normas expedidas pelos órgãos oficiais competentes ou, se as normas especificadas não existirem, pela Associação Brasileira de Normas Técnicas ou outra entidade credenciada pelo Conselho Nacional de Metrologias, Normatização e Qualidade Industrial (CONMETRO).

4.6. Subcontratação

Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de execução

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1. Início da execução do objeto: 5 (cinco) dias da emissão da Autorização de Fornecimento.

Local e horário da prestação de serviços

5.2. Os serviços serão prestados nos seguintes endereços:

- **Secretaria Municipal de Saúde** – Rua Corumbá, 234 - Centro, CEP: 79410-000;

- **Secretaria Municipal de Assistência Social** – Rua Corumbá, nº 350, CEP: 79410-000, ou Avenida Manoel Alves de Moraes Junior, nº 717;

- **Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo** – Rua Espírito Santo, nº 617 - Centro;

- **Secretaria Municipal de Administração** – Avenida Manoel Alves de Moraes Junior ou Rua Minas Gerais, nº 392 - Centro;

- **Secretaria Municipal de Desenvolvimento** – Avenida Manoel Alves de Moraes Junior, nº 552 - Centro;

- **Secretaria Municipal de Obras** – Rua São Sebastião, nº 126 - Centro;

- **Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte** – Rua Corumbá, nº 232 - Centro.

5.3. As entregas deverão ocorrer em dias úteis, durante o horário de expediente da secretaria demandante, previamente ajustados com o servidor indicado quando do envio da Autorização de Fornecimento.

Materiais a serem disponibilizadas
5.4. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidade a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário.

Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei 14.133/2021)
5.5. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Preposto

6.6. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

6.7. A Contratada deverá manter preposto da empresa no local da execução do objeto durante o período de vigência da Ata de Registro de preços.

6.8. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

Fiscalização

6.9. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

6.10. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.11. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.12. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.13. O fiscal do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.14. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.15. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

Gestor do Contrato

6.16. O gestor do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.17. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o gestor do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando a autoridade superior para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.18. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de

gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.19. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.20. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.21. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.22. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.23. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. A avaliação da execução do objeto se dará na entrega do objeto, mediante verificação de atendimento dos requisitos da proposta.

7.1.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a contratada:

7.1.2. Não produzir os resultados acordados,

7.1.3. Deixar de executar ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.1.4. Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do objeto, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

Do recebimento

7.2. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, pelos fiscais, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

7.3. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 03 (três) dias úteis.

7.4. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.5. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.5.1. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;

7.5.2. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.5.3. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021).

7.5.4. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.5.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.5.6. O fiscal deverá emitir o Termo Detalhado que deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.6. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, pelo Gestor de Contratos, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.6.1. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

7.6.2. Complementar o Termo Detalhado com as informações sobre a fiscalização administrativa, para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.6.3. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.6.4. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.6.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.6.6. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.8. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.9. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.10.1. o prazo de validade;

7.10.2. a data da emissão;

7.10.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.10.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.10.5. o valor a pagar; e

7.10.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.12. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal.

7.13. Constatando-se situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.14. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.15. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.16. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

Prazo de pagamento

7.17. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa.

7.18. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do IPCA de correção monetária.

Forma de pagamento

7.19. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.20. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.21. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA** com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

Regime de execução

8.2. O regime de execução do contrato será empreitada por preço unitário.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor;

8.7. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.9. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente,

no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

8.11. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.17. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.18. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Municipal/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.19. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Fls. 140 Ass:

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de **R$ 364.247,24 (trezentos e sessenta e quatro mil duzentos e quarenta e sete reais e vinte e quatro centavos).**

9.2. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

9.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

9.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

9.2.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

Pedro Gomes,10 de agosto de 2026.

Rosemery Martins dos Santos
Assistente Administrativo
Matrícula 4102-1

Larissa Gomes Chaves Bobato
Matrícula 2997-3

Cleonice Nepumuceno Gaspar
Diretora de Compras
Matrícula:4389-1

Aprovado:

Josiele Severo dos Santos
Secretária Municipal de Administração
Decreto nº 002/2025

Alcindo Teodoro de Carvalho
Secretário Municipal de Obras, Viação e Serviços Urbanos
Decreto nº 005/2025

Juliélton de Melo Targino
Secretário Municipal de Saúde e Saneamento
Decreto nº 028/2026

Marislaine Targino da Cruz Teodoro
Secretária Municipal de Promoção e Assistência Social
Decreto nº 007/2025

Rodrigo Prudente Scalabrini
Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano
Decreto nº 008/2025

Reinaldo Romulo de Oliveira
Secretário de Meio Ambiente e Turismo
Decreto nº 009/2025

Sueli Marques de Souza
Secretária de Educação, Cultura e Esporte
Decreto nº 025/2025