



## MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

### AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO

#### DISPENSA Nº 03/2024.

Minuta: 3/2024.

Processo 7

**EMISSÃO:** 20 de setembro de 2024.

#### CONTRATANTE

**Município** de Ponta Grossa/PR.

**Prefeitura** Municipal de Ponta Grossa/PR.

**CNPJ:** 76.175.884/0001-87.

**Órgão:** Agência de Inovação e Desenvolvimento

**Endereço:** Avenida Visconde de Taunay, 950. Ronda. CEP: 84051-900. Ponta Grossa/PR.

#### OBJETO

O objeto da presente Dispensa de Licitação, na forma eletrônica é assegurar a seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para contratação de empresa especializada em confecção de uniformes, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

#### VALOR MÁXIMO ESTIMADO PARA ESTA DISPENSA DE LICITAÇÃO

R\$ 24.967,40 (vinte e quatro mil, novecentos e sessenta e sete reais e quarenta centavos).

#### PERÍODO DE CREDENCIAMENTO DAS PROPOSTAS

De 30/09/2024 às 08h00min (horário de Brasília).

Até 08/10/2024 às 10h00min (horário de Brasília).

#### PERÍODO DE LANCES

De 08/10/2024 às 11h00min (horário de Brasília).

Até 08/10/2024 às 17h00min (horário de Brasília).

#### PREFERÊNCIA ME / EPP / EQUIPARADAS

Sim

**Dispensa de Licitação Exclusiva para Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedor Individual (MEI).**

#### LINKS ÚTEIS

Bolsa de Licitações & Leilões do Brasil.

Diário Oficial do Município de Ponta Grossa/PR.

Portal da Transparência.

Portal Nacional de Contratações Públicas.

Prefeitura Municipal de Ponta Grossa/PR.

#### DÚVIDAS E ESCLARECIMENTOS ADICIONAIS

**Agente de Contratação:** Eliana Delezuk Inglez

**Portaria nº** 23.472/2024

**E-mail:** elianadelezuk@hotmail.com

**Telefone:** (42) 3220-1000 – ramal 1006

**Horário:** 08:00 até às 11:30 e das 12:30 até às 17:00.



## MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

### DISPENSA ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO Nº 03/2024.

O **Município de Ponta Grossa/PR**, através da Agência de Inovação e Desenvolvimento, mediante o Agente de Contratação, designado pela Portaria nº 23.472/2024, torna público que o Departamento de Compras e Contratos, sito à Avenida Visconde de Taunay, 950. Bairro da Ronda, nesta cidade, realizará uma **Dispensa Eletrônica de Licitação, na forma eletrônica, do tipo menor preço** - Global por LOTE, conforme descrito neste aviso e seus anexos.

A presente dispensa de licitação, baseia-se no artigo 75, inciso I ou II da Lei nº 14.133/2021, atualizado pelo Decreto nº 11.317/2022, Lei nº 12.846/2013, Decreto Municipal nº 21.500/2023, Decreto Municipal nº 22.216/2023 e demais legislações aplicáveis.

Este edital está disponível aos interessados no Portal da Transparência, Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e ainda no portal da Bolsa de Licitações & Leilões do Brasil (BLL), plataforma onde será realizado o processo de licitação desta Dispensa Eletrônica.

<b>Prazo de Preenchimento das Propostas</b>	Das 08h00min do dia 30/09/2024. Até às 10h00min do dia 08/10/2024.
<b>Início da Sessão de Disputa de Preços</b>	11h00min do dia 08/10/2024.
<b>Referência de tempo</b>	Horário de Brasília (DF).
<b>Local</b>	<a href="http://www.bll.org.br">www.bll.org.br</a> " <b>Acesso Identificado</b> ".
<b>Envio da Proposta de Preço</b>	Exclusivamente na forma eletrônica, através do portal de licitações da BLL - Bolsa de Licitações & Leilões do Brasil.

#### 1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

**1.1** O objeto da presente Dispensa de Licitação, na forma eletrônica é a escolha da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a contratação de empresa especializada em confecção de uniformes, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

**1.2** O Termo de Referência (**ANEXO 01**) apresenta a forma detalhada da contratação.

**1.2.1** Havendo mais de um item ou lote, faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse. Entretanto, optando-se por participar de um lote, deve o fornecedor enviar proposta para todos os itens que o compõem.

**1.3** O critério de julgamento adotado será o menor preço observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

**1.4** A CONTRATADA ficará obrigada a aceitar nas mesmas condições aqui contratadas, acréscimos ou supressões do objeto da presente licitação, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial da contratação, conforme art. 125, da Lei nº 14.133/2021.

#### 2. SERVIÇOS E PRODUTOS

**2.1** Para realização dos serviços ou fornecimento de produtos a contratada deverá atender os requisitos legais para a contratação, conforme ANEXO 02 deste edital.

#### 3. PARTICIPAÇÃO



## MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

---

- 3.1** Poderão oferecer proposta de preços todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes desta Dispensa de Licitação e seus Anexos
- 3.2** Poderão participar desta Dispensa de Licitação, na forma eletrônica as empresas que estejam cadastradas junto à Bolsa de licitações e Leilões do Brasil - BLL.
- 3.3** Que não estejam cumprindo as sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 21.500/2023 e Decreto Municipal nº 21.635/2023.
- 3.4** O proponente precisa estar ciente de todos os documentos de habilitação exigidos, bem como precisa ter ciência das informações e obrigações decorrentes desta licitação.
- 3.5** Será concedido tratamento favorecido para as Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno porte (EPP), para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133/2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o Microempreendedor Individual (MEI), nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006.
- 3.5.1** A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como microempresa, empresa de pequeno porte e microempreendedor individual.
- 3.6** É vedada a participação de empresas que:
- 3.6.1** Aquele que não atende às condições deste Aviso e seu (s) anexo (s).
- 3.6.2** Concordatárias, ou que estejam submetidas a processo de recuperação judicial, salvo neste caso, desde que comprove mediante certidão do juízo da recuperação condições financeiras para atender o objeto da contratação, ou extrajudicial, ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação.
- 3.6.3** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados.
- 3.6.4** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco) por cento do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários.
- 3.6.5** Estrangeiras que não tenham representação ou filial no País;
- 3.6.6** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta.
- 3.6.7** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.
- 3.6.8** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404/1976, concorrendo entre si.
- 3.6.9** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos



## MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

---

vedados pela legislação trabalhista.

**3.6.10** Agente público do órgão ou entidade licitante.

**3.6.11** Organização da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição.

**3.6.12** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133/2021.

**3.6.13** O impedimento de que trata o item 3.6.6 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**3.6.14** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.6.3 e 3.6.5 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**3.6.15** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**3.6.16** O disposto nos itens 3.6.4 e 3.6.6 não impedem a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**3.6.17** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**3.6.18** A vedação de que trata o item 3.6.10, estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria jurídica.

**3.7.** Esta Dispensa de Licitação, na forma eletrônica destina-se a:

**3.7.1** Apenas empresas enquadradas como Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedor Individual (MEI), nos termos da Lei Complementar nº 147/2014 e Lei Municipal nº 12.222/2015 e suas alterações.

## **4. CREDENCIAMENTO DA PROPOSTA**

**4.1** A proposta da presente dispensa de licitação deverá ser preenchida em campo próprio e exclusivamente na forma eletrônica, através do portal de licitações da BLL.

**4.2** As propostas serão julgadas pelo Agente de Contratação do Município de Ponta Grossa/PR, que analisará o conteúdo da mesma, preço, legalidade, para em seguida abrir para disputa.

**4.3** Prazo de validade da proposta, não inferior a 90 (noventa) dias, a contar da abertura desta Dispensa de Licitação.

**4.4** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, exclusão de lance, sob alegação de erro de lançamento, omissão ou qualquer outro pretexto, passível de



## MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

---

desclassificação.

**4.5** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto;

**4.6** Quaisquer tributos, custos e despesas diretas ou indiretas omitidas da proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou a qualquer título.

**4.7** As empresas que apresentarem propostas inexequíveis terão suas propostas desclassificadas.

**4.8** Apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência / Projeto Básico, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**4.9** Uma vez preenchida a proposta no sistema, os fornecedores poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la, somente durante a fase de recepção de propostas.

**4.10** No cadastramento da proposta inicial o fornecedor deverá, também, declarar que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

**4.11** A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação de declaração para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, informar o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

## **5. FASE DE LANCES**

**5.1** A partir das 11h00min do dia 07/10/2024 a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances às 17h00min do dia 07/10/2024

**5.2** O lance deverá ser ofertado pelo valor do tipo **menor preço** - Global do LOTE.

**5.3** O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**5.4** O fornecedor não poderá oferecer lances sucessivos iguais ao lance que esteja vencendo o certame, os lances deverão ser inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como "lances intermediários" para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

**5.5** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá somente em relação ao lance do próprio fornecedor é de 1% (um por cento), conforme artigo 31, parágrafo único do Decreto nº 10.024/2019.

**5.6** Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

**5.7** Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**5.8** Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.



## MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

---

**5.9** Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

**5.10** O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

### **6. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO FINAL**

**6.1** Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

**6.2** No caso do preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, haverá a desclassificação do licitante.

**6.3** Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta reajustada e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance. O resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa de licitação, na forma eletrônica.

**6.4** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**6.4.1** Contiver vícios insanáveis;

**6.4.2** Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

**6.4.3** Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**6.4.4** Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**6.4.5** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

**6.5** Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

**6.5.1** For insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração;

**6.6** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, quando os valores de desconto ofertados forem superiores a 50% (cinquenta por cento), para que o fornecedor comprove a exequibilidade da proposta, conforme Instrução Normativa nº 073/2022, art. 34.

**6.7** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

**6.7.1** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;



## MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

---

**6.7.2** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

**6.8** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

**6.9** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**6.10** Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

**6.11** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

### 7. HABILITAÇÃO

**7.1** Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam no **ANEXO 02 - DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO** deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado na fase de lances.

**7.2** Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares, indispensáveis à confirmação dos já apresentados para a habilitação, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, por meio do sistema, no prazo de 24 horas até 5 dias úteis, a depender da documentação solicitada, sob pena de inabilitação. (Art. 19, § 3º, da IN Seges/ME nº 67, de 2021).

**7.3** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

**7.4** Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

**7.5** Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

**7.6** Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

### 8. MODO DE DISPUTA

**8.1** Será adotado para o envio de lances nesta **DISPENSA DE LICITAÇÃO** o modo de disputa “**ABERTO**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

**8.2** O período de disputa será de 06 (seis) horas.

### 9. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

**9.1** Os pedidos de esclarecimento referente a esta Dispensa de Licitação deverão ser enviados na forma eletrônica no campo indicado no portal de licitação da BLL, **até 02 (dois) dias úteis a contar da publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.**

### 10. ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO:

**10.1** Após análise e verificação da compatibilidade da proposta de preço do licitante vencedor desta Dispensa de Licitação, o Agente de Contratação encaminhará ao Secretário Municipal; Presidente de



## MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

---

entidade ou Diretor Executivo para ratificação do ato, após a emissão do parecer jurídico.

### 11. CONTRATAÇÃO

**11.1** Após a adjudicação / homologação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

**11.2** O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho / Carta Contrato / Termo de Contrato / Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

**11.2.1** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

**11.3** O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

**11.3.1** Referida Nota está substituindo o Termo de Contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133/2021;

**11.3.2** A contratada se vincula a sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

**11.3.3** A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

**11.4** O prazo de vigência da contratação é de 12 meses, prorrogável conforme previsão nos anexos a este Aviso de Contratação Direta.

**11.5** Na assinatura do Termo de Contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do Termo de Contrato.

### 12. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

**12.1** As obrigações das partes serão baseadas na Lei Federal nº 14.133/2021, atualizado pelo Decreto nº 10.922/2021, no Decreto Municipal nº 21.500/2023 e Decreto Municipal nº 21.635/2023, e as constantes no Anexo 01 - Termo de Referência, parte inseparável desta Dispensa de Licitação.

### 13. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**13.1** As despesas para atender a esta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento, para o exercício deste ano orçamentário, conforme abaixo:

08.001.04.122.0010.2.075.3.3.90.30.00.00. - 1 - MATERIAL DE CONSUMO

**13.2** O valor máximo estimado para esta Dispensa de Licitação é de R\$ R\$ 24.967,40 (vinte e quatro mil, novecentos e sessenta e sete reais e quarenta centavos).

### 14. GARANTIA CONTRATUAL

**14.1** Não será exigida a prestação de garantia de proposta, conforme legislação vigente.



## MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

### 15. INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

**15.1** Com fulcro na Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 21.635/2023 a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) advertência;
- b) multa, a qual pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções;
- c) impedimento de licitar e contratar; e
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

#### 15.1.1 Advertência

Será aplicada, por escrito, nas seguintes hipóteses:

- a) descumprimento, de pequena relevância, de obrigação legal ou infração à Lei quando não se justificar aplicação de sanção mais grave;
- b) inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória de pequena relevância, a critério da Administração, quando não se justificar aplicação de sanção mais grave.

#### 15.1.2 Multa compensatória

Será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, calculada da seguinte forma:

**15.1.2.1** De 0,5% (cinco décimos por cento) a 1% (um por cento) do valor estimado da contratação, para aquele que:

- a) deixar de entregar a documentação exigida, porém não restar frustrado o certame;
- b) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**15.1.2.2** De 2% (dois por cento) a 10% (dez por cento) sobre o valor contratado ou valor estimado da contratação:

- a) para aquele que deixar de entregar a documentação exigida, e em razão disso restar frustrado o certame;
- b) para aquele que não manter a proposta, e em razão disso restar frustrada a contratação;
- c) em caso de recusa do adjudicatário em assinar a ata de registro de preço, o Termo de Contrato ou documento equivalente, no prazo estabelecido;
- d) em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia contratual.

**15.1.2.3** De 11% (onze por cento) a 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela do objeto não executada em caso de inexecução parcial do Termo de Contrato;

**15.1.2.4** De 21% (vinte e um por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor contratado, em caso de:

- a) apresentação de declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou declaração falsa durante a licitação ou a execução do Termo de Contrato;
- b) fraude à licitação ou prática de ato fraudulento na execução do Termo de Contrato;
- c) comportamento inidôneo ou fraude de qualquer natureza;
- d) prática de atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- e) prática de ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013;
- f) entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;



## MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

- g) dar causa à inexecução parcial do Termo de Contrato que gere grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- h) dar causa à inexecução total do objeto do Termo de Contrato.

### 15.1.3 Multa moratória:

Não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso, limitando-se a 30% (trinta por cento) do valor contratado. O valor da multa de mora ou compensatória aplicada será:

- a) retido dos pagamentos devidos pelo órgão ou entidade;
- b) fescotado do valor da garantia prestada;
- c) pago por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM), expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda e encaminhada ao requerido para pagamento em 10 (dez) dias úteis;
- d) encaminhada à Dívida Ativa, se infrutíferas as medidas dos incisos anteriores, para cobrança judicial.

Em caso de não cumprimento da obrigação de pagamento, por parte da Administração Pública Municipal, nas datas estabelecidas no art. 87 do Decreto Municipal nº 21.500/2023 ou edital, caberá a atualização monetária pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, calculado entre o termo final para adimplemento e a data do efetivo pagamento.

### 15.1.4 Impedimento de licitar e contratar

Será aplicado o impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo máximo de três anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, observando-se os parâmetros estabelecidos, aos responsáveis pelas seguintes infrações:

#### 15.1.4.1 Impedimento pelo período de 06 (seis) meses a 01 (um) ano.

- a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame, porém não restar frustrado o certame;
- b) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.

#### 15.1.4.2 Impedimento pelo período de 01 (um) ano até 02 (dois) anos.

- a) dar causa à inexecução parcial do Termo de Contrato que gere grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- b) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

#### 15.1.4.3 Impedimento pelo período de 01 (um) ano a 03 (três) anos.

- a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame, e em razão disso restar frustrado o certame;
- b) não manter a proposta, e em razão disso restar frustrada a contratação;
- c) não celebrar o Termo de Contrato, não assinar a ata de registro de preço ou documento equivalente, no prazo estabelecido.

#### 15.1.4.4 Impedimento pelo período de 02 (dois) anos a 03 (três) anos.

- a) não entregar o objeto da licitação sem motivo justificado;
- b) dar causa à inexecução total do Termo de Contrato.

### 15.1.5 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar

Será aplicada a declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Direta e Indireta, de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06



## MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

(seis) anos, observando-se os parâmetros estabelecidos, aos responsáveis pelas seguintes infrações:

- a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do Termo de Contrato;
- b) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do Termo de Contrato;
- c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- e) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

**15.2** Nos termos do Decreto Municipal nº 17.287/2020 o contratado está ciente e concorda que se possa ser utilizado, em caso de Processo Administrativo, os meios tecnológicos e Diário Oficial Eletrônico do Município para a respectiva comunicação dos atos processuais, conforme estabelecido no mesmo.

**15.3** Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, conforme Decreto nº 21.635/2021, sendo que a abertura do processo administrativo de penalização na fase de execução contratual pressupõe a prévia tratativa entre as partes, com a finalidade de sanar as irregularidades, sendo obrigatória a comprovação de que restou infrutífera.

**15.3.1** Entende-se como tratativas o esforço despendido entre as partes com a finalidade de sanar a irregularidade, nas hipóteses que esta for possível.

## **16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**16.1** O procedimento será divulgado na BLL Compras e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no Sistema, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

**16.2** No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

**16.2.1** Republicar o presente aviso com uma nova data;

**16.2.2** Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

**16.2.2.1** No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

**16.2.3** Fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

**16.3** As providências dos subitens 16.2.1 e 16.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

**16.4** Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

**16.5** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**16.6** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.



## MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

---

**16.7** Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília/DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

**16.8** No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**16.9** As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**16.10** Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

**16.11** Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

**16.12** Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

### **17. FAZEM PARTE DESTA AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA:**

**ANEXO 01** - TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO.

**ANEXO 02** - EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO.

**ANEXO 03** - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL PARA O LICITANTE VENCEDOR.

**ANEXO 04** - INFORMAÇÕES DE CADASTRO JUNTO A BLL.

**ANEXO 05** - DECLARAÇÕES CONJUNTAS.

**ANEXO 06** - DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NO REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE ME/EPP.

**ANEXO 07** - DECLARAÇÃO DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL.

**ANEXO 08** - MINUTA DE TERMO DE CONTRATO.

Ponta Grossa/PR, 20 de setembro de 2024.

**Tônia Mansani de Mira**  
**Presidente da Agência de Inovação e Desenvolvimento**



## MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

### ANEXO 01

#### DISPENSA DE LICITAÇÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº 03/2024.

#### 1 Dados do Órgão Gerenciador:

**Prefeitura** Municipal de Ponta Grossa/PR.  
**CNPJ:** 76.175.884/0001-87.  
**Órgão:** Agência de Inovação e Desenvolvimento  
**Endereço:** Avenida Visconde de Taunay, 950. Ronda.  
**CEP:** 84051-900.  
**Cidade:** Ponta Grossa/PR.  
**Fone:** (42) 3220-1000 – ramal 1070  
**E-mail:** [agenciadeinovacao.adm@gmail.com](mailto:agenciadeinovacao.adm@gmail.com)  
**Sei:** 094702/2024

#### 2 TERMO DE REFERÊNCIA

### TERMO DE REFERÊNCIA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONFECCÃO DE UNIFORMES ÓRGÃO GERENCIADOR

Órgão: **Agência de Inovação e Desenvolvimento**

CNPJ: **03.406.339/0001-80**

Endereço: **Avenida Visconde de Taunay, 950. Ronda, CEP: 84.051-000. Ponta Grossa – PR – Telefone – 32201000 – Ramal 1070**

Endereço eletrônico: [agenciadeinovacao.adm@gmail.com](mailto:agenciadeinovacao.adm@gmail.com)

SEI: 094702/2024

#### 1. DEFINIÇÃO DO OBJETO (art. 6ª, XXIII 'a' 'i' Lei 14.133/2021)

**1.1. Objeto:** Contratação de Empresa especializada em Confeccão de Uniformes, destinada ao atendimento das necessidades da Agência de Inovação e Desenvolvimento.

##### 1.1.1. Especificações:

##### LOTE 01

##### ITEM 01 – JAQUETA MASCULINA MODELO PUFFER (GOMO)

- Tipo: jaqueta puffer com forro, confeccionada em tecido: 100% nylon, resistente e confortável, garantindo durabilidade e proteção contra o frio; com reforço de entreteela na gola e costura de reforço de ombro a ombro;
- Fechamento com zíper: Prático e confiável, facilita o vestir e despir da jaqueta, além de assegurar um fechamento seguro contra o vento.
- Composição do forro: 100 % poliéster com fibra 100 % poliéster, entre a camada externa e interna com matelassê interno para segurar a fibras junto ao forro, no corpo e nas mangas, na cor do tecido da jaqueta, proporcionando excelente isolamento térmico e conforto nos dias mais frios.



## MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

---

- Com capuz removível;
- Com 2 (dois) bolsos laterais com fechamento com zíper e 1 (um) bolso interno;
- Punhos elásticos que mantém o ajuste perfeito, impedindo a entrada de vento frio e garantindo um melhor isolamento térmico, além de proporcionar conforto nos movimentos.
- Cor: preta;
- Bordado: 01 (um) na altura do peito no lado esquerdo na cor branca e azul com as medidas aproximadas de 8,5 x 6,5 cm a ser definido posteriormente;
- Quantidade: 20 (vinte)
- Tamanhos: P, M, G, GG, G1, G2, G3 e G4 a serem definidos posteriormente.



### **LOTE 01**

#### **ITEM 02 – JAQUETA FEMININA MODELO PUFFER (GOMO)**

- Tipo: jaqueta puffer com forro, confeccionada em tecido: 100% nylon, resistente e confortável, garantindo durabilidade e proteção contra o frio; com reforço de entretela na gola e costura de reforço de ombro a ombro;
- Fechamento com zíper: Prático e confiável, facilita o vestir e despir da jaqueta, além de assegurar um fechamento seguro contra o vento.
- Composição do forro: 100 % poliéster com fibra 100 % poliéster, entre a camada externa e interna com matelassê interno para segurar a fibras junto ao forro, no corpo e nas mangas, na cor do tecido da jaqueta, proporcionando excelente isolamento térmico e conforto nos dias mais frios.
- Com capuz removível;
- Com 2(dois) bolsos laterais com fechamento com zíper e 1(um) bolso interno;
- Os punhos e cintura possuem elásticos que mantém o ajuste perfeito, impedindo a entrada de vento frio e garantindo um melhor isolamento térmico, além de proporcionar conforto nos movimentos.
- Cor: preta;
- Bordado: 01 (um) na altura do peito no lado esquerdo na cor branca e azul com as medidas aproximadas de 8,5 x 6,5 cm a ser definido posteriormente;
- Quantidade: 40 (quarenta)



## MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

---

- Tamanhos: PP, P, M, G, GG, G1, G2, G3 e G4 a serem definidos posteriormente.



### **LOTE 02**

#### **ITEM 01 – JAQUETA CORTA VENTO MASCULINA**

- Tipo: jaqueta corta vento com revestimento interno fino, adequada para clima quente e frio, impermeável, com elástico nos punhos e cordão elástico na barra para ajuste na cintura;
- Fechamento com zíper: Prático e confiável, facilita o vestir e despir da jaqueta, além de assegurar um fechamento seguro contra o vento.;
- Tecido externo: 100% poliéster;
- Forro: 100% poliéster;
- Com capuz removível com cordão elástico para ajuste na cabeça;
- Com 2(dois) bolsos frontais;
- Cor: preta;
- Bordado: 01 (um) na altura do peito no lado esquerdo na cor branca e azul com as medidas aproximadas de 8,5 x 6,5 cm a ser definido posteriormente;
- Quantidade: 20 (vinte)
- Tamanhos: P, M, G, GG, G1, G2, G3 e G4 a serem definidos posteriormente.





## MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

---

### **LOTE 02**

#### **ITEM 02 – JAQUETA CORTA VENTO FEMININA**

- Tipo: jaqueta corta vento com revestimento interno fino, adequada para clima quente e frio, impermeável, com elástico nos punhos e cordão elástico na barra para ajuste na cintura,
- Fechamento com zíper: Prático e confiável, facilita o vestir e despir da jaqueta, além de assegurar um fechamento seguro contra o vento.;
- Tecido externo: 100% poliéster;
- Forro: 100% poliéster;
- Com capuz removível com cordão elástico para ajuste na cabeça;
- Com 2(dois) bolsos frontais;
- Cor: preta;
- Bordado: 01 (um) na altura do peito no lado esquerdo na cor branca e azul com as medidas aproximadas de 8,5 x 6,5 cm a ser definido posteriormente;
- Quantidade: 40 (quarenta)
- PP, P, M, G, GG, G1, G2, G3 e G4 a serem definidos posteriormente.



### **LOTE 03**

#### **ITEM 01 – BLUSA DE MOLETOM MASCULINA**

- Tipo: moletom peluciado liso;
- Capuz ajustável com barbante com ponteira;
- Ribanas na barra e nos punhos,
- Mangas longas;
- Bolso Canguru;
- Forro macio;
- Acabamentos reforçados;
- Malha de alta qualidade com cor viva, que não desbota, não encolhe, não dá bolinhas e não pega pelos;
- Cor: preto;



## MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

---

- Bordado: 01 (um) na altura do peito no lado esquerdo na cor branca e azul com as medidas aproximadas de 8,5 x 6,5 cm a ser definido posteriormente;
- Composição: 50% Algodão e 50% Poliéster;
- Quantidade: 20 (vinte)
- Tamanhos: P, M, G, GG, G1, G2, G3 e G4 a serem definidos posteriormente.



### **LOTE 03**

#### **ITEM 02 – BLUSA DE MOLETOM FEMININA**

- Tipo: moletom peluciado liso;
- Capuz ajustável com barbante com ponteira;
- Ribanas na barra e nos punhos,
- Mangas longas;
- Bolso Canguru;
- Forro macio;
- Acabamentos reforçados;
- Malha de alta qualidade com cor viva, que não desbota, não encolhe, não dá bolinhas e não pega pelos;
- Cor: preto;
- Bordado: 01 (um) na altura do peito no lado esquerdo na cor branca e azul com as medidas aproximadas de 8,5 x 6,5 cm a ser definido posteriormente;
- Composição: 50% Algodão e 50% Poliéster;
- Quantidade: 40 (quarenta)
- PP, P, M, G, GG, G1, G2, G3 e G4 a serem definidos posteriormente.



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA



1.2. Quantidades:

LOTE 01: R\$ 10.006,40 (dez mil, seis reais e quarenta centavos)

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	01	JAQUETA MODELO PUFFER (GOMO) MASCULINA 	UND	20	R\$ 166,40	R\$ 3.328,00
	02	JAQUETA MODELO PUFFER (GOMO) FEMININA	UND	40	R\$ 166,96	R\$ 6.678,40



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

						
--	--	---	--	--	--	--

**LOTE 02: R\$ 10.417,80 (dez mil, quatrocentos e dezessete reais e oitenta centavos)**

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	01	JAQUETA CORTA VENTO MASCULINA 	UND	20	R\$ 173,63	R\$ 3.472,60
02	02	JAQUETA CORTA VENTO FEMININA 	UND	40	R\$ 173,63	R\$ 6.945,20



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

**LOTE 03: R\$ 4.543,20 (quatro mil, quinhentos e quarenta e três reais e vinte centavos)**

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
03	01	BLUSA DE MOLETOM MASCULINA 	UND	20	R\$ 75,72	R\$ 1.514,40
	02	BLUSA DE MOLETOM FEMININA 	UND	40	R\$ 75,72	R\$ 3.028,80

**Valor estimado em R\$: R\$ 24.967,40 (vinte e quatro mil, novecentos e sessenta e sete reais e quarenta centavos).**

## 2. VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste contrato será 12 (doze) meses, e terá sua eficácia após a publicação no Portal Nacional de Compras Públicas e do extrato do contrato no Diário Oficial do Município, permanecendo suas condições até o final da garantia contratual do bem;

2.2. O prazo de vigência da contratação poderá ser prorrogado, a critério da administração, se mantida a vantajosidade e com anuência da empresa contratada na forma da lei Federal 14.133/2021 e Decreto Municipal 21.500/2021.

2.3. A execução se dará a partir do recebimento, pela empresa, do Empenho e da Ordem de Compra/Serviço - OBS: Os pedidos serão feitos de forma parcelada: para cada Lote serão emitidas 3 (três) Ordens de Compra/Serviço).

## 3. PESQUISA SISTEMATIZADA DE PREÇO

3.1 A pesquisa de preço foi realizada de acordo com o artigo 23 e seguintes da Lei 14.133/2021 e art. 22



## MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

e seguintes do Decreto Municipal nº 21.500/2023.

Foram obtidos 3 (três) orçamentos, para que fossem realizadas a formação de preços.

### 3.2 MAPA DE PREÇOS

AGÊNCIA DE INOVAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE PONTA GROSSA												
FORMAÇÃO DE PREÇOS PARA LICITAÇÃO												
LOTE	ITEM	MATERIA L	UNI D.	Q T D E	BANCO DE PREÇOS		SÍTIO ELETRÔNICO		COTAÇÃO ZÊNITE		MÉDIA	
					VLR. UNIT.	VLR. TOTAL	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL
01	01	Jaqueta Masculina modelo Puffer (Gomo)	Unid .	20	R\$ 214,30	R\$ 4.286,00	R\$ 139,89	R\$ 2.797,80	R\$ 145,00	R\$ 2.900,00	R\$ 166,40	R\$ 3.328,00
	02	Jaqueta Feminina modelo Puffer (Gomo)	Unid .	40	R\$ 216,00	R\$ 8.640,00	R\$ 139,89	R\$ 5.595,60	R\$ 145,00	R\$ 5.800,00	R\$ 166,96	R\$ 6.678,40
02	01	Jaqueta corta vento masculina	Unid .	20	R\$ 195,00	R\$ 3.900,00	R\$ 129,90	R\$ 2.598,00	R\$ 196,00	R\$ 3.920,00	R\$ 173,63	R\$ 3.472,60
	02	Jaqueta corta vento feminina	Unid .	40	R\$ 195,00	R\$ 7.800,00	R\$ 129,90	R\$ 5.196,00	R\$ 196,00	R\$ 7.840,00	R\$ 173,63	R\$ 6.945,20
03	01	Blusa de Moletom Masculina	Unid .	20	R\$ 80,00	R\$ 1.600,00	R\$ 73,30	R\$ 1.466,00	R\$ 73,86	R\$ 1.477,20	R\$ 75,72	R\$ 1.514,40
	02	Blusa de Moletom Feminina	Unid .	40	R\$ 80,00	R\$ 3.200,00	R\$ 73,30	R\$ 2.932,00	R\$ 73,86	R\$ 2.954,40	R\$ 75,72	R\$ 3.028,80
												<b>R\$ 24.967,40</b>

### 4. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

**4.1.** Após a pesquisa de preços analisados de forma crítica, atendendo ao art. 23 do Decreto Municipal nº 21.500/2023, chegou-se aos valores unitários dos itens. O cálculo se deu por média aritmética simples, conforme mapa de preços.

**4.1.1** Valor total estimado para contratação: **R\$ 24.967,40 (vinte e quatro mil, novecentos e sessenta e sete reais e quarenta centavos).**

**4.2.** Informa-se que este valor é uma estimativa inicial para a abertura dos lances para disputa através de Dispensa Eletrônica, pois trata-se de material de consumo, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser concisa e objetivamente definidos no objeto deste Termo de Referência em perfeita conformidade com as especificações usuais praticadas no mercado.

### 5. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (art. 6ª, XXIII 'b' Lei 14.133/2021)

**5.1.** Será descrito as necessidades que vão definir os itens a serem alcançados pela contratada considerando-se que o objeto da Contratação de Empresa especializada em Confecção de Uniformes, destinada ao atendimento das necessidades funcionais da Agência de Inovação e Desenvolvimento.

**5.2.** A fundamentação da contratação, seus quantitativos e demais condições encontra-se no Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

**5.3.** A empresa vencedora do certame deverá confeccionar o objeto em estrita observância às



## MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

especificações exigidas no termo de referência.

**5.4.** Justifica-se a aquisição de uniformes, pela necessidade de identificação visual, fortalecimento da imagem institucional, padronização, praticidade, segurança e identificação, bem como pelo estímulo ao sentimento de pertencimento dos servidores. Esses benefícios contribuem para a melhoria dos serviços prestados à comunidade e fortalecem o vínculo entre a Agência e os municípios.

### **6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea 'd' da Lei nº 14.133/21)**

- 6.1.** O produto final deverá ter boa apresentação, sem cortes, fechamentos e fixações que prejudiquem sua estética.
- 6.2.** Bordados: deverão ser diretamente sobre o tecido, com entretela e de primeira qualidade, com cores e fios firmes, que não descorem e não apresentem manchas ou não desfiem e nem esgarcem, mesmo após sucessivas lavagens.
- 6.3.** Acabamento das vestimentas – para todos os uniformes: O acabamento deve ser perfeito, com inspeção de limpeza final. O produto não deverá encolher ou ficar retorcido após sucessivas lavagens.
- 6.4.** A costura deverá ser executada dentro dos padrões de alta qualidade. O aspecto visual das costuras deve ser de alta qualidade e excelente acabamento. O produto não poderá apresentar desfiamento e sobreposição de costuras. O produto deverá receber limpeza de fios e linhas excedentes das costuras. As costuras não poderão apresentar descontinuidades e/ou desvios, bem como devem ser planas, a fim de evitar enrugamentos no decorrer do uso e das lavagens. O fornecedor deverá tomar todas as precauções necessárias para evitar o desfiamento do tecido e o esgarçamento das costuras.
- 6.5.** As bordas do tecido devem ser chuleadas ou overlocadas (o corte picotado com tesoura especial não é suficiente), de modo a obter-se um artigo de superior qualidade, fino acabamento e ótimo aspecto. Identificação: Cada peça deverá trazer, internamente, etiqueta com as seguintes informações: Nome do fabricante (nome de fantasia ou razão social); Número (tamanho do manequim); Identificação do tecido. As Etiquetas do fabricante do tecido, do confeccionador e do número do manequim devem ser fixadas internamente na costura da gola, sendo estas em tecido de poliéster/algodão com tinta indelével própria para tecidos.
- 6.6.** Os tamanhos e quantidades dos uniformes serão informados na Ordem de Compra/Serviço emitida pela Agência de Inovação e Desenvolvimento, junto com a nota de Empenho, podendo variar entre: PP - P - M - G - GG - XG - EG – EGG (masculino e feminino). Os tamanhos deverão seguir padronização da ABNT;
- 6.7.** Cada peça será protegida por embalagem plástica (saco plástico), individual, lacrada por seladora térmica, contendo na sua parte externa o tamanho da respectiva peça.
- 6.8.** Identificação: Cada peça deverá trazer, internamente, etiqueta com as seguintes informações: Nome do fabricante (nome de fantasia ou razão social); Número (tamanho do manequim); % de composição de fibras e nome do tecido;
- 6.9.** As Etiquetas do fabricante do tecido, do confeccionador e do número do manequim devem ser



## MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

---

fixadas internamente na costura da gola, sendo estas em tecido de poliéster/algodão com tinta indelével própria para tecidos. Também deverá conter orientações sobre lavagem, secagem, passamento da peça e outras informações relevantes.

### **6.9.1. Subcontratação**

É proibida a subcontratação total ou parcial do objeto.

### **6.9.2. A garantia do Objeto**

**6.9.2.1.** O fornecedor deve dar garantia de substituição de todas as vestimentas entregues, caso as vestimentas não sejam iguais as amostras entregues em conformidade com este termo de referência ou não atendam aos requisitos normativos.

**6.9.2.2.** No máximo em 15 (quinze) dias corridos, após a notificação do fiscal, o fornecedor deve dar garantia de reposição contra quaisquer defeitos de fabricação das vestimentas ofertadas, até 06 (seis) meses contados a partir da certificação da entrega, como: Encolhimento ou alongamento; Desbotamento e manchas; Rompimento de costuras e Defeitos de confecção;

### **6.9.3. Da exigência de amostra:**

Os vencedores deverão apresentar 1 (uma) amostra de cada item, no tamanho M, com o bordado, nos quais forem classificados, para fins de verificação com as especificações estabelecidas neste termo de referência, em até 20 (vinte) dias úteis, da data do certame no seguinte endereço: Visconde de Taunay, nº 950 - Ponta Grossa, PR – CEP 84051 – 000, Piso Térreo. Contato para eventuais esclarecimentos: (42) 3220-1000 ramal 1070 – Jeannine Regiane Chrestani da Rosa, e – mail: [agenciadeinovacao.adm@gmail.com](mailto:agenciadeinovacao.adm@gmail.com). Caso as amostras sejam aceitas/aprovadas, **NÃO** serão consideradas como uma unidade entregue, ficando disponíveis para retirada quando as demais forem entregues. Após a aprovação das amostras, os uniformes a serem produzidos deverão seguir o mesmo padrão de qualidade das provas apresentadas.

### **6.9.4. Sustentabilidade**

Além dos requisitos aplicáveis aos licitantes conforme lei de licitações nº 14.133/2021 e correlatas, a contratada deverá atender, no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental.

Com relação aos critérios de sustentabilidade, os produtos deverão respeitar as normas e os princípios ambientais, minimizando ou mitigando os efeitos dos danos ao meio ambiente, utilizando, sempre que possível e disponível, tecnologias e materiais ecologicamente corretos, bem como promovendo a racionalização de recursos naturais.

### **6.9.5. Outros requisitos da contratação**

#### **Exigências para Habilitação Técnica:**

Deverá ser apresentado atestado fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado que comprove a aptidão da CONTRATADA para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o item no qual apresentou proposta.



## MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

### 7. EXECUÇÃO CONTRATUAL (arts. 6º, XXIII, alínea “e” da Lei n. 14.133/2021)

7.1. Após a assinatura do contrato e emissão do empenho, a empresa será convocada para a entrega do objeto, conforme descrito na Ordem de Compra/Serviço, no seguinte local:

Local: Agência de Inovação e Desenvolvimento
Horário: 09h às 11h e das 13h às 17h, de Segunda-feira à Sexta-feira
Fone: (42) 3220-1000 – ramal 1070
Responsável pelo acompanhamento do contrato: Fiscais do Contrato – Jeannine Regiane Chrestani da Rosa
E-mail: agenciadeinovacao.adm@gmail.com

#### 7.2. Do Recebimento do Objeto

7.2.1. Os bens/serviços serão recebidos definitivamente conforme art. 80, inciso I ‘b’ e II ‘b’ do Decreto Municipal nº 21.500/2023. Outrossim, constatado vícios de quantidade ou qualidade, a Administração poderá aplicar as garantias previstas no Código de Defesa do Consumidor. Os bens deverão ser entregues no prazo de 30(trinta) dias, contados do recebimento da Ordem de Compra/Serviço e empenho. Caso sejam rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, deverão ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.2.2. O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato. Em caso de necessidade a contratada poderá solicitar adiamento de prazo de entrega desde que plenamente justificado e aceito pela Administração e que o adiamento não traga transtornos as atividades de atendimento à população e aos servidores desta.

### 8. GESTÃO CONTRATUAL (art. 6º, XXIII, alínea “f” da Lei nº 14.133/21)

8.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.2. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelas pessoas abaixo nominados. O termo de Gestor e Fiscal de Contrato estará em anexo no processo com a assinatura dos respectivos.

ÓRGÃO	GESTOR	FISCAL DE CONTRATO
Agência de Inovação e Desenvolvimento	Paulo Ricardo Neves Matrícula: 31261	Jeannine Regiane Chrestani da Rosa. Matrícula: 29164 Thais de Toledo de Souza. Matrícula: 25036

### 9. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO (art. 6º, XXIII, alínea “g” da Lei nº 14.133/21)

9.1 A avaliação da execução do objeto utilizará o instrumento parâmetros de fiscalização, conforme previsto no Anexo do Termo de Referência, devendo a empresa ser notificada, para adequação, sempre



## MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

que:

- a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- b) deixar de utilizar componentes exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

**9.2** O pagamento das obrigações observará a ordem cronológica de exigibilidade, nos termos do art. 141 da Lei 14.133/2023 e art. 85 do Decreto Municipal nº 21.500/2023, cujos prazos serão limitados a:

- a) 30 (trinta dias) úteis para a liquidação da despesa, a contar do recebimento da Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração; e
- b) 30 (trinta dias) úteis para pagamento, a contar da liquidação da despesa.

**9.3** O pagamento somente será efetuado se a Nota Fiscal ou Nota Fiscal Fatura estiver atestada pela fiscalização do contrato.

**9.4** A nota fiscal deverá ser emitida posteriormente à emissão do empenho, acompanhada dos seguintes documentos:

- 9.4.1** Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- 9.4.2** Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- 9.4.3** Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual da sede do contratado;
- 9.4.4** Certidão de Regularidade do FGTS – CRF;
- 9.4.5** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 9.4.6.** Certidão Municipal;

### **10. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DE FORNECEDOR (art. 6º, XXIII, alínea “h” da Lei nº 14.133/21)**

**10.1** A contratação será realizada conforme a Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 21.500/2023, através do procedimento de Dispensa Eletrônica.

**10.2.** As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no Anexo do Edital da Dispensa Eletrônica, bem como os critérios de habilitação econômico-financeira.

### **11. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6º, XXIII, alínea “j” da Lei nº 14.133/21)**

**11.1.** As despesas para atender a esta contratação estão previstas no Plano de Compras e Orçamento para o exercício de 2024, e constam no movimento no processo SEI 046609/2023 e no edital.

**11.2.** Segue as dotações:

Fonte 00001

Material de Consumo

Material de uniformes, tecidos e aviamentos.

Reduzido	Dotação	Desdobramento
----------	---------	---------------



## MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

8	08.001.04.122.0010.2075.3.3.90.30	23.00
---	-----------------------------------	-------

### 12. PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

**12.1.** O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual/2024, conforme consta das informações básicas.

Agência de Inovação e Desenvolvimento	Demanda nº 813/2024
---------------------------------------	---------------------

### 13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**13.1.** O contratado deve cumprir todas as obrigações constantes e assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando as obrigações a seguir dispostas, e ainda:

**13.2.** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e sua proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal;

**13.3.** Comunicar ao Fiscal do Contrato, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**13.4.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**13.5.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

**13.6.** Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

**13.7.** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato.

**13.8.** Toda a mão de obra, necessária para a correta logística de transporte para o fornecimento do objeto e seus respectivos encargos sociais e trabalhistas ficarão sob a responsabilidade da empresa contratada;

**13.9.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

**13.10.** Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos necessários;

**13.11.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

**13.12.** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a



## MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato.

### **14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**14.1.** São obrigações da Contratante:

**14.2.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com o contrato e seus anexos.

**14.3.** Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que concerne à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133/2021.

**14.4.** Aplicar ao CONTRATADO as sanções previstas na lei e no contrato.

**14.5.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

**14.6.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**14.7.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas na Ordem de Compra/Serviço.

**14.8.** Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do Termo de Contrato, através da fiscalização e gestão, cabendo a este, registrar todas as ocorrências relacionadas com a execução dos serviços, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou impropriedades observadas.

**14.9.** Observar para que, durante a vigência do presente Termo de Contrato, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigida para a contratação, assim como a sua compatibilidade com as obrigações assumidas.

**14.10.** Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

**14.11.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

**14.12.** Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, procedendo de acordo com o Manual de Fiscalização de Contratos da Controladoria Geral do Município;

**14.13.** Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

**14.14.** Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

**14.15.** Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido, fixando prazo para a resposta da empresa e a sua ação corretiva.

### **15. REAJUSTE E REEQUILÍBRIO DO CONTRATO**

**15.1.** Independentemente do prazo de duração do contrato utilizar-se-á como critério de reajuste o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, nos termos do art. 89 do Decreto Municipal nº



## MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

21.500/2023, com data-base vinculada à data do orçamento estimado.

**15.2.** A concessão do reajuste será realizada de ofício mediante apostilamento ao contrato.

**15.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**15.4.** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

**15.5.** Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo;

**15.6.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo. O reajuste será realizado por termo aditivo.

**15.7.** Surgindo fato desencadeador ocorrido após a assinatura do contrato, que cause desequilíbrio decorrente de fato imprevisível, ou previsível, mas insuperável por mais diligente que tenha sido a respectiva parte; que o risco não se encontre entre aqueles que sejam atribuídos pela própria parte; que esse fator de desequilíbrio não decorra de ação culposa ainda que indireta do requerente; que o desequilíbrio afete as condições financeiras da proposta, pode o Contratante requer o reequilíbrio.

**15.8.** O prazo para a Contratante analisar e decidir sobre o pedido de reequilíbrio é de 45 (quarenta e cinco) dias corridos, sendo que em caso de ultrapassar esses dias, caberá incidência de juros de 1% (um por cento) ao mês mais a correção monetária sob o respectivo montante.

**15.9.** A exclusão do regime tributário do simples nacional por ato voluntário da contratada ou superação dos limites da receita bruta anual, que cuida o art. 30 da Lei Complementar nº 123/2006, enseja o reequilíbrio econômico-financeiro do contrato.

### **16. ALTERAÇÃO SUBJETIVA:**

É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

### **17. ESCLARECIMENTOS E EXIGÊNCIAS ADICIONAIS:**

As partes envolvidas deverão observar as disposições da Lei 13.709, de 14/8/2018, Lei Geral de Proteção de Dados, quanto ao tratamento dos dados pessoais que lhes forem confiados, em especial quanto à finalidade e boa-fé na utilização de informações pessoais para consecução dos fins a que se propõe o presente processo.

Ponta Grossa, 05 de setembro de 2024.

**Assinatura ou Termo de Aprovação do Ordenador de despesa  
Presidente da Agência de Inovação e Desenvolvimento  
Tônia Mansani de Mira**



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

**3 Informações Gerais**

**3.1 Lotes / Itens**

«

LOTE 1 (Val. Máx. Tot: R\$ 10.006,40)							
Cód CAT/ MAT/SERV	Cód. Item	Ordem	Descrição	Unid.	Quant	Val. Máx. Und. (R\$)	Val. Máx. Tot.(R\$)
603634	129897	1	JAQUETA MODELO PUFFER (GOMO) MASCULINA	UND	20	166,40	3.328,00
603634	129897	2	JAQUETA MODELO PUFFER (GOMO) FEMININA	UND	40	166,96	6.678,40
LOTE 2 (Val. Máx. Tot: R\$ 10.417,80)							
Cód CAT /MAT/SERV	Cód. Item	Ordem	Descrição	Unid.	Quant	Val. Máx. Und. (R\$)	Val. Máx. Tot.(R\$)
603634	129897	1	JAQUETA CORTA VENTO MASCULINA	UND	20	173,63	3.472,60
603634	129897	2	JAQUETA CORTA VENTO FEMININA	UND	40	173,63	6.945,20
LOTE 3 (Val. Máx. Tot: R\$ 4.543,20)							
Cód CAT/ MAT/SERV	Cód. Item	Ordem	Descrição	Unid.	Quant	Val. Máx. Und. (R\$)	Val. Máx. Tot.(R\$)
611617	135041	1	BLUSA DE MOLETOM MASCULINA	UND	20	75,72	1.514,40
611617	135041	2	BLUSA DE MOLETOM FEMININA	UND	40	75,72	3.028,80

»

**3.2 Valor máximo estimado para esta Dispensa de Licitação: R\$ 24.967,40 (vinte e quatro mil, novecentos e sessenta e sete reais e quarenta centavos).**

**3.2.1** Informa-se que este valor é uma estimativa inicial para a fase de lances e disputa da Dispensa de Licitação pelos licitantes.

**3.3** As condições estabelecidas no edital e seus anexos vinculam as partes, e poderá haver a elaboração do Termo de Contrato ou a sua substituição por outro instrumento similar e legal, da forma prevista na lei nº 14.133/2021.



## MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

### ANEXO 02

#### DISPENSA DE LICITAÇÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº 03/2024.

#### EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

##### INSERÇÃO DE DOCUMENTOS

Os licitantes deverão apresentar a situação de regularidade na forma dos artigos 62 a 70, da Lei nº 14.133/2021, sendo os documentos a serem apresentados para cumprimento destas exigências conforme relação abaixo.

Não serão aceitos documentos enviados via Correios ou via e-mail.

Documentos encaminhados e que estejam ilegíveis, impossibilitando a análise por parte do Agente de Contratação, poderão sofrer diligência para sanar a dúvida.

A proposta final e os documentos de habilitação e documentação técnica deverão ser anexados na BLL (documentos complementares pós-disputa), no prazo de até 2 (duas) horas após o término da fase de disputa do certame, em formato PDF. Somente da empresa indicada como vencedora.

##### 1 Documentos de Regularidade Jurídica

a) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

b) inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

c) registro comercial, no caso de empresa individual;

d) apresentar a Certidão Negativa Correccional (ePAD, CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM) emitida pela Controladoria Geral da União do CNPJ da empresa licitante e dos sócios.

##### 2 Documentos de Regularidade Fiscal

a) prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

b) prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;

b.1) no caso de municípios que mantêm **Cadastro Mobiliário e Imobiliário separados**, deverão ser apresentados os comprovantes referentes a cada um dos cadastros;

c) prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;

d) prova de Regularidade relativa à **Fazenda Nacional**, Dívida Ativa da União e Contribuições Previdenciárias, através da **Certidão de Débitos relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União**, compreendendo os tributos administrados pela Secretaria da Receita Federal, fornecida pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

e) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943. (Inciso incluído pela Lei nº 12.440/2011);

f) certificado de Regularidade de Situação com o **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

g) prova de inscrição no **Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal**, relativo à sede do proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual. (Caso seja isento a licitante deverá apresentar declaração informando tal situação ou a declaração narrativa).

##### 3 Documentos de Qualificação Econômico-Financeira

a) **certidão negativa de falência** expedida pelo Cartório Distribuidor **da sede da licitante**.

a.1) para as empresas que optarem de participar através de filial, deverá também ser



## MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

apresentada certidão negativa para com o cartório/comarca onde se encontra instalada a filial.

b) na falta de validade expressa nas Certidões Negativas, ter-se-ão como válidos pelo prazo de 90 (noventa) dias de sua emissão.

c) a certidão negativa de falência do Distrito Federal, só será aceita, quando a empresa licitante tiver sua sede naquela unidade federativa.

### 4. Qualificação Técnica

a) atestado de capacidade técnica, expedidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem ter o licitante fornecido satisfatoriamente os materiais ou serviços pertinentes e compatíveis com o objeto desta licitação.

### 5. Declarações

5.1 As declarações deverão ser assinadas, podendo ser de forma digital, pelo representante legal da proponente, com **timbre e identificação da empresa e com data**, de que:

a) não há **superveniência de fato impeditivo** para a habilitação da proponente, sob as penas cabíveis, nos termos da Lei nº 14.133/2021;

b) não foi declarada **inidônea e não suspensa** para licitar por nenhum órgão federal, estadual ou municipal;

c) declaração de **não possuir, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado**, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

d) declaração de **não exploração de trabalho escravo e infantil**;

e) declaração de que **a empresa atende ao disposto no art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal de não possuir no seu quadro menor de idade em trabalho noturno, perigoso ou insalubre**;

f) **não integra em seu corpo social, nem no quadro funcional, empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal - Lei nº 14.133/2021 e art. 8º, do Decreto Municipal nº 6.615/2013**;

g) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de **cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social**, previstas em lei e em outras normas específicas;

h) declaração de **Responsabilidade, Conformidade e Aceite**;

i) **declaração de Enquadramento no Regime de Tributação de ME/EPP**;

j) declaração de **sustentabilidade ambiental**;

6.2 Poderá ser utilizado os modelos das declarações conjuntas nos Anexos 05, 06 ou 07 do edital.

6.3 Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e respectivo endereço referindo-se ao local da sede da empresa licitante. Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outros à filial. Caso o licitante seja a Matriz e a executora dos serviços seja a filial, os documentos referentes à habilitação deverão ser apresentados em nome de ambas, simultaneamente.

6.4 Em se tratando de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte / Sociedades Cooperativas, por ocasião da licitação, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição fiscal.

6.5 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme § 1º do artigo 43 da Lei nº 147/2014, que deverão ser anexadas na BLL.



## MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

---

**6.6** A não regularização da documentação implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**6.7** É vedada a identificação dos proponentes licitantes no sistema, em qualquer hipótese, antes do término da fase competitiva da dispensa eletrônica.

**6.8** As declarações falsas relativas ao cumprimento de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, sujeitará o licitante às sanções previstas neste edital, sem prejuízo das sanções cíveis e criminais.



**MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA**

**ANEXO 03**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº 03/2024.**

**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL FINAL (licitante vencedor)**

Apresentamos nossa proposta para prestação dos serviços objeto da presente Dispensa de Licitação, na forma eletrônica nº 03/2024 acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

**1 IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:**

NOME DA EMPRESA:  
CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:  
REPRESENTANTE e CARGO:  
CARTEIRA DE IDENTIDADE e CPF:  
ENDEREÇO e TELEFONE:  
AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA:

**2 PROPOSTA (READEQUADA AO LANCE VENCEDOR)**

Lote	Item	Quant.	Emb.	Descrição do objeto	Unitário	Total
<b>TOTAL</b>					<b>Total Geral dos Itens</b>	

PROPOSTA: R\$ (Por extenso)

**3 CONDIÇÕES GERAIS**

3.1 A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

**4. PRAZO DE GARANTIA**

4.1 A garantia deverá ser da seguinte forma: Para todos de acordo com o Anexo 01

**5. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

5.1 De acordo com o especificado no Edital.

5.2 No preço cotado já estão incluídos eventuais custos indiretos como vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, despesas com manutenção, utilização, reposição, depreciação e impacto ambiental, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação e o ciclo de vida.

**6. VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL**

6.1 De no mínimo, 90 (noventa) dias contados a partir da data da sessão pública da Dispensa de Licitação.

**LOCAL E DATA**

**NOME  
ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA**

**OBS: a interposição de recurso suspende o prazo de validade da proposta até decisão.**



## MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

### ANEXO 04

#### INFORMAÇÕES DE CADASTRO JUNTO A BLL

Para se cadastrar junto a BLL é necessário acessar o site [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), clique em CADASTRO na parte superior no canto direito, preencha todos os dados do Representante Legal.

Lembre-se de selecionar como pessoa Física ou Jurídica na parte superior do lado esquerdo.

Ao lado do campo e-mail haverá um botão ENVIAR CÓDIGO, clique nele após preencher o e-mail para enviar o código de verificação no e-mail cadastrado e cole no campo indicado.

Após criar sua senha você inicia o cadastro da empresa. Preencha todos os dados e envie novamente um código para o e-mail da empresa clicando no botão ENVIAR CÓDIGO.

Após inserir o código recebido selecione se é ME/EPP ou não e clique em CADASTRAR-SE.

Ao clicar, aparecerá uma tela com o termo de adesão preenchido e os dados da sua empresa.

Confira tudo se está correto, imprima e assine esse termo. Depois digitalize (scanner) o termo assinado ou tire uma foto com boa resolução e legível.

Esse arquivo deverá ser inserido no cadastro da sua empresa para validação a seguir.

Para completar o cadastro acesse o site [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br) e entre com o e-mail e senha criados anteriormente.

Você verá que ao logar aparecerá o nome da sua empresa e do lado direito alguns ícones.

Clique no 2º ícone (Documentos Cadastrais) e lá dentro insira o termo assinado e o contrato social.

O contrato social pode ter certificação digital, da Junta Comercial ou pode ser uma cópia autenticada. Caso o representante legal cadastrado não conste no contrato social, será preciso inserir uma procuração autenticada ou com certificação digital.

O prazo para a ativação da empresa é de até 24 horas úteis se tudo estiver correto.

Você receberá as informações da sua validação no e-mail cadastrado.

#### INSERÇÃO DOCUMENTOS CADASTRAIS

Deve entrar no site da [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br) e clicar em SISTEMA, ao clicar vai ser direcionado para a tela onde irá inserir o login e a senha, escolher o perfil de REPRESENTANTE LEGAL e vai verificar que no canto direito da pessoa jurídica, no terceiro ícone terá acesso ao TERMO DE ADESÃO atualizado, onde devesse imprimir, assinar e digitalizar ou utilizar a assinatura digital de pessoa física, e clicar no segundo ícone do lado direito em DOCUMENTOS CADASTRAIS irá inserir o TERMO DE ADESÃO, bem como o CONTRATO SOCIAL ÚLTIMA ALTERAÇÃO AUTENTICADO e PROCURAÇÃO se houver procurador. Caso o CONTRATO SOCIAL OU A PROCURAÇÃO FOR AUTENTICADA EM CARTÓRIO OU AUTENTICADA COM O SELO DA JUNTA COMERCIAL, é necessário o envio via Correios para o endereço: Avenida Camilo Di Lellis, 348 - Sala 118 - CEP: 83323-000. Centro. Pinhais/PR - Aos cuidados do cadastro. Após isso o setor de cadastro tem até 24 horas úteis para analisar a documentação e validar o cadastro. Após a validação do acesso será encaminhado um e-mail informando que já foi validado.

#### CUSTO PELA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA É SOMENTE PARA O FORNECEDOR VENCEDOR

Editais publicados pelo sistema de aquisição:

- 1,5% (Um e meio por cento) sobre o valor do lote adjudicado, com vencimento em 45 dias após a adjudicação - limitado ao teto máximo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por lote adjudicado, cobrados mediante boleto bancário em favor da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

Editais publicados pelo sistema de registro de preços:

- 1,5% (Um e meio por cento) sobre o valor do lote adjudicado, com vencimento parcelado em parcelas mensais (equivalentes ao número de meses do registro) e sucessivas com emissão do boleto em 60 (sessenta) dias após a adjudicação - com limitação do custo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por lote adjudicado, cobrados mediante boleto bancário em favor da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.



## MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

---

O não pagamento dos boletos acima mencionados sujeitam o usuário ao pagamento de multa de 2% e juros moratórios de 1% ao mês, assim como inscrição em serviços de proteção ao crédito (SPC/ SERASA e OUTROS) e cadastro dos inadimplentes da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

Em caso de cancelamento pelo órgão promotor (comprador) da dispensa realizada na plataforma, o licitante vencedor receberá a devolução dos valores eventualmente arcados com o uso da plataforma eletrônica no respectivo lote cancelado.

### **DA UTILIZAÇÃO DE CÉLULAS DE APOIO (CORRETORAS) ASSOCIADAS**

A livre contratação de sociedades - CÉLULAS DE APOIO (corretoras) - para a representação junto ao sistema de Dispensas Eletrônicas, não exime o licitante do pagamento dos custos de uso do sistema da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil. A corretagem será pactuada entre o licitante e a corretora de acordo com as regras usuais do mercado.



## MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

### ANEXO 05

#### DISPENSA DE LICITAÇÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº 03/2024.

#### DECLARAÇÕES CONJUNTAS

##### **DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS**

Declaramos, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a nossa habilitação neste processo e que estamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

##### **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE E NÃO SUSPENSÃO**

Declaramos, sob as penas da Lei, que na qualidade de proponente do procedimento licitatório instaurado pelo Município de Ponta Grossa/PR, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas, e que não estamos com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal suspensa.

##### **DECLARAÇÃO DE NÃO EXECUTAR TRABALHO DEGRADANTE OU FORÇADO**

Declaramos que não possuímos, em nossa cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

##### **DECLARAÇÃO DE NÃO EXPLORAÇÃO DE TRABALHO ESCRAVO E INFANTIL**

Declaramos que nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação deste procedimento, não fomos condenados judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

##### **DECLARAÇÃO DE NÃO POSSUIR NO SEU QUADRO MENOR DE IDADE**

Declaramos que não possuímos, em nosso quadro de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9.854/1999.

**Obs.:** Caso a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.

##### **DECLARAÇÃO DE NÃO POSSUIR VÍNCULO COM AGENTES QUE ATUEM NA LICITAÇÃO**

Declaramos, sob as penas da lei, que não mantemos vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, nos termos do art. 7º, III, art. 14, IV, art. 122, § 3º todos da Lei nº 14.133/2021.

##### **DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA - PCD**

Declaramos que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

##### **DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE, CONFORMIDADE E ACEITE**

Declaramos que estamos cientes e concordamos com as condições contidas neste edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumprimos os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

(Nome da empresa)



**MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA**

---

CNPJ / MF nº

---

Sediada (endereço completo)

---

Local e data

---

Nome e nº da cédula de identidade do declarante

---



## MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

### ANEXO 06

#### DISPENSA DE LICITAÇÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº 03/2024.

O tratamento favorecido será proporcionado às microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133/2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006.

Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

#### DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NO REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE ME/EPP

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ/MF: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Fone/Fax: (0xx) \_\_\_\_\_

Declaro (amos) para todos os fins de direito, e sob pena de sofrer às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, e neste Edital, que a empresa está enquadrada como ME/EPP, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações.

Declaro (amos) que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não temos celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte e que cumprimos os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando aptos a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49, observado o disposto nos §§1º ao 3º do artigo 4º, da Lei nº 14.133/2021.

Ainda, declaro (amos) estar cientes de que serão realizadas auditorias, por amostragem, junto aos órgãos da Receita Federal, Estadual e Municipal, consulta ao PNCP, com a finalidade de comprovar a veracidade do enquadramento como ME/EPP, sendo que, uma vez constatada irregularidade, poderá ocorrer responsabilização civil, administrativa e criminal na forma da Lei Federal nº 12.846/2013 e demais legislações pertinentes.

E por ser a expressão verdade, firmo (amos) a presente.

\_\_\_\_\_  
Local e data

\_\_\_\_\_  
Sócio proprietário



**MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA**

---

**ANEXO 07**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº 03/2024.**

**DECLARAÇÃO DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL**

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ/MF: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Fone/Fax: (0xx) \_\_\_\_\_

Declaramos, sob as penas da Lei nº 6.938/1981, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Aviso de Dispensa de Licitação, na forma eletrônica nº Minuta: 3/2024, instaurado pela Prefeitura Municipal de Ponta Grossa/PR, que atendemos aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente.

Estamos cientes da obrigatoriedade da apresentação das declarações e certidões pertinentes dos órgãos competentes quando solicitadas como requisito para habilitação e da obrigatoriedade do cumprimento integral ao que estabelece o art. 6º e seus incisos, da Instrução Normativa nº 001/2010, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG).

Estamos cientes da obrigatoriedade da apresentação do registro no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais caso minha empresa exerça uma das atividades constantes no Anexo II da Instrução Normativa nº 031/2009, do IBAMA. Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_  
Local e data

\_\_\_\_\_  
Sócio proprietário



PUBLICADO NO PNCP

Em

MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

## ANEXO 08

## DISPENSA DE LICITAÇÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº 03/2024.

## MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

MINUTA Nº \_\_\_\_\_

CONTRATO DE FORNECIMENTO, QUE ENTRE SI  
CELEBRAM A **AID - AGÊNCIA DE INOVAÇÃO E  
DESENVOLVIMENTO DE PONTA GROSSA** E A  
EMPRESA \_\_\_\_\_

**CONTRATANTE:** **AID - AGÊNCIA DE INOVAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE PONTA GROSSA**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. Visconde de Taunay, nº 950, CEP 84051-900, inscrito no CNPJ sob o nº 03.406.339/0001-80, neste ato representada pela **SRª TÔNIA MANSANI DE MIRA**, matrícula funcional nº. 20899, nomeada pelo Decreto Municipal nº 1 9. 7 5 3, de 22/12/2021, publicado em Diário Oficial do Município na edição de 28/12/2021; e

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_ pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na Rua \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, telefone \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade RG sob nº \_\_\_\_\_ e do CPF/MF \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na cidade de \_\_\_\_\_, sito à rua \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, pelo presente instrumento e na melhor forma de direito, acham-se justos e contratados, mediante as cláusulas e condições seguintes:

Tendo em vista o que consta no processo **SEI nº 094702/2024** e em observância as disposições da Lei nº 14.133/2021, no Decreto Municipal nº 21.500/2023, Decreto Municipal nº 21.635/2023, e demais legislações aplicáveis e complementares, resolvem celebrar o presente Contrato decorrente da **Dispensa de Licitação nº \_\_\_\_\_**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

## CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1 O objeto do presente instrumento é a fornecimento de uniformes para a Agência de Inovação e Desenvolvimento – AID.

1.2 Especificação do objeto da contratação:

LOTE 1							
Cód CAT/ MAT/SERV	Cód. Item	Ordem	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unt. (R\$)	Valor Total R\$)
603634	129897	1	JAQUETA MODELO PUFFER (GOMO) MASCULINA	UND	20		
603634	129897	2	JAQUETA MODELO PUFFER (GOMO) FEMININA	UND	40		
LOTE 2							
Cód CAT /MAT/SERV	Cód. Item	Ordem	Descrição	Unid.	Quant	Valor Unt. (R\$)	Valor Total R\$)
603634	129897	1	JAQUETA CORTA VENTO MASCULINA	UND	20		



## MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

603634	129897	2	JAQUETA CORTA VENTO FEMININA	UND	40		
<b>LOTE 3</b>							
Cód CAT/MAT/SERV	Cód. Item	Ordem	Descrição	Unid.	Quant	Valor Unt. (R\$)	Valor Total R\$)
611617	135041	1	BLUSA DE MOLETOM MASCULINA	UND	20		
611617	135041	2	BLUSA DE MOLETOM FEMININA	UND	40		

### 1.2.1. Especificações:

#### LOTE 01

##### ITEM 01 – JAQUETA MASCULINA MODELO PUFFER (GOMO)

- Tipo: jaqueta puffer com forro, confeccionada em tecido: 100% nylon, resistente e confortável, garantindo durabilidade e proteção contra o frio; com reforço de entretela na gola e costura de reforço de ombro a ombro;
- Fechamento com zíper: Prático e confiável, facilita o vestir e despir da jaqueta, além de assegurar um fechamento seguro contra o vento.
- Composição do forro: 100 % poliéster com fibra 100 % poliéster, entre a camada externa e interna com matelassê interno para segurar a fibras junto ao forro, no corpo e nas mangas, na cor do tecido da jaqueta, proporcionando excelente isolamento térmico e conforto nos dias mais frios.
- Com capuz removível;
- Com 2 (dois) bolsos laterais com fechamento com zíper e 1 (um) bolso interno;
- Punhos elásticos que mantém o ajuste perfeito, impedindo a entrada de vento frio e garantindo um melhor isolamento térmico, além de proporcionar conforto nos movimentos.
- Cor: preta;
- Bordado: 01 (um) na altura do peito no lado esquerdo na cor branca e azul com as medidas aproximadas de 8,5 x 6,5 cm a ser definido posteriormente;
- Quantidade: 20 (vinte)
- Tamanhos: P, M, G, GG, G1, G2, G3 e G4 a serem definidos posteriormente.



#### LOTE 01

##### ITEM 02 – JAQUETA FEMININA MODELO PUFFER (GOMO)

- Tipo: jaqueta puffer com forro, confeccionada em tecido: 100% nylon, resistente e confortável, garantindo durabilidade e proteção contra o frio; com reforço de entretela na gola e costura de reforço de ombro a ombro;
- Fechamento com zíper: Prático e confiável, facilita o vestir e despir da jaqueta, além de assegurar um fechamento seguro contra o vento.



## MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

---

- Composição do forro: 100 % poliéster com fibra 100 % poliéster, entre a camada externa e interna com matelassê interno para segurar a fibras junto ao forro, no corpo e nas mangas, na cor do tecido da jaqueta, proporcionando excelente isolamento térmico e conforto nos dias mais frios.
- Com capuz removível;
- Com 2(dois) bolsos laterais com fechamento com zíper e 1(um) bolso interno;
- Os punhos e cintura possuem elásticos que mantém o ajuste perfeito, impedindo a entrada de vento frio e garantindo um melhor isolamento térmico, além de proporcionar conforto nos movimentos.
- Cor: preta;
- Bordado: 01 (um) na altura do peito no lado esquerdo na cor branca e azul com as medidas aproximadas de 8,5 x 6,5 cm a ser definido posteriormente;
- Quantidade: 40 (quarenta)
- Tamanhos: PP, P, M, G, GG, G1, G2, G3 e G4 a serem definidos posteriormente.



### LOTE 02

#### ITEM 01 – JAQUETA CORTA VENTO MASCULINA

- Tipo: jaqueta corta vento com revestimento interno fino, adequada para clima quente e frio, impermeável, com elástico nos punhos e cordão elástico na barra para ajuste na cintura;
- Fechamento com zíper: Prático e confiável, facilita o vestir e despir da jaqueta, além de assegurar um fechamento seguro contra o vento.;
- Tecido externo: 100% poliéster;
- Forro: 100% poliéster;
- Com capuz removível com cordão elástico para ajuste na cabeça;
- Com 2(dois) bolsos frontais;
- Cor: preta;
- Bordado: 01 (um) na altura do peito no lado esquerdo na cor branca e azul com as medidas aproximadas de 8,5 x 6,5 cm a ser definido posteriormente;
- Quantidade: 20 (vinte)
- Tamanhos: P, M, G, GG, G1, G2, G3 e G4 a serem definidos posteriormente.





## MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

---

### LOTE 02

#### ITEM 02 – JAQUETA CORTA VENTO FEMININA

- Tipo: jaqueta corta vento com revestimento interno fino, adequada para clima quente e frio, impermeável, com elástico nos punhos e cordão elástico na barra para ajuste na cintura,
- Fechamento com zíper: Prático e confiável, facilita o vestir e despir da jaqueta, além de assegurar um fechamento seguro contra o vento.;
- Tecido externo: 100% poliéster;
- Forro: 100% poliéster;
- Com capuz removível com cordão elástico para ajuste na cabeça;
- Com 2(dois) bolsos frontais;
- Cor: preta;
- Bordado: 01 (um) na altura do peito no lado esquerdo na cor branca e azul com as medidas aproximadas de 8,5 x 6,5 cm a ser definido posteriormente;
- Quantidade: 40 (quarenta)
- PP, P, M, G, GG, G1, G2, G3 e G4 a serem definidos posteriormente.



### LOTE 03

#### ITEM 01 – BLUSA DE MOLETOM MASCULINA

- Tipo: moletom peluciado liso;
- Capuz ajustável com barbante com ponteira;
- Ribanas na barra e nos punhos,
- Mangas longas;
- Bolso Canguru;
- Forro macio;
- Acabamentos reforçados;
- Malha de alta qualidade com cor viva, que não desbota, não encolhe, não dá bolinhas e não pega pelos;
- Cor: preto;
- Bordado: 01 (um) na altura do peito no lado esquerdo na cor branca e azul com as medidas aproximadas de 8,5 x 6,5 cm a ser definido posteriormente;
- Composição: 50% Algodão e 50% Poliéster;
- Quantidade: 20 (vinte)
- Tamanhos: P, M, G, GG, G1, G2, G3 e G4 a serem definidos posteriormente.



## MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

---



### LOTE 03

#### ITEM 02 – BLUSA DE MOLETOM FEMININA

- Tipo: moletom peluciado liso;
- Capuz ajustável com barbante com ponteira;
- Ribanas na barra e nos punhos,
- Mangas longas;
- Bolso Canguru;
- Forro macio;
- Acabamentos reforçados;
- Malha de alta qualidade com cor viva, que não desbota, não encolhe, não dá bolinhas e não pega pelos;
- Cor: preto;
- Bordado: 01 (um) na altura do peito no lado esquerdo na cor branca e azul com as medidas aproximadas de 8,5 x 6,5 cm a ser definido posteriormente;
- Composição: 50% Algodão e 50% Poliéster;
- Quantidade: 40 (quarenta)
- PP, P, M, G, GG, G1, G2, G3 e G4 a serem definidos posteriormente.



1.3 Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- a) termo de Referência;
- b) edital da Inexigibilidade;
- c) proposta do CONTRATADO; e
- d) eventuais anexos dos documentos supracitados.

### CLÁUSULA SEGUNDA - EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL

2.1 O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto são os seguintes:



## MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

**2.1.1.** Após a assinatura do contrato e emissão do empenho, a empresa será convocada para a entrega do objeto, conforme descrito na Ordem de Compra/Serviço, no seguinte local:

Local: Agência de Inovação e Desenvolvimento
Horário: 09h às 11h e das 13h às 17h, de Segunda-feira à Sexta-feira
Fone: (42) 3220-1000 – ramal 1070
Responsável pelo acompanhamento do contrato: Fiscais do Contrato – Jeannine Regiane Chrestani da Rosa
E-mail: agenciadeinovacao.adm@gmail.com

## **2.2. Do Recebimento do Objeto**

**2.2.1.** Os bens/serviços serão recebidos definitivamente conforme art. 80, inciso I 'b' e II 'b' do Decreto Municipal nº 21.500/2023. Outrossim, constatado vícios de quantidade ou qualidade, a Administração poderá aplicar as garantias previstas no Código de Defesa do Consumidor. Os bens deverão ser entregues no prazo de 30(trinta) dias, contados do recebimento da Ordem de Compra/Serviço e empenho. Caso sejam rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, deverão ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**2.2.2.** O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato. Em caso de necessidade a contratada poderá solicitar adiamento de prazo de entrega desde que plenamente justificado e aceito pela Administração e que o adiamento não traga transtornos as atividades de atendimento à população e aos servidores desta.

**2.3** A avaliação da execução do objeto utilizará o instrumento parâmetros de fiscalização, conforme previsto no Anexo do Termo de Referência, devendo a empresa ser notificada, para adequação, sempre que:

- a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- b) deixar de utilizar componentes exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

## **CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇO**

**3.1** O preço para o presente ajuste é de R\$ \_\_\_\_\_, constante da proposta apresentada para Inexigibilidade, aceito pela CONTRATADA, entendido este como preço justo e suficiente para a total execução do presente objeto.

**3.2** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

## **CLÁUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO**

**4.1** As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta da dotação orçamentária nº 08.001.04.122.0010.2.075.3.3.90.30.

**4.2** As despesas para atender a esta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento, para o exercício de 2024, conforme abaixo:

**4.2.1** A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada, após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

**4.2.2** As adequações orçamentárias necessárias ao cumprimento do contrato, serão vinculadas a este instrumento, através de apostilamento.

## **CLÁUSULA QUINTA - LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO**

**5.1** O pagamento das obrigações aqui contratadas observará a ordem cronológica de exigibilidade, nos



## MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

termos do art. 141 da Lei nº 14.133/2021 e art. 87 do Decreto Municipal nº 21.500/2023, cujos prazos serão limitados a:

- a) 18 (dezoito dias) úteis para a liquidação da despesa, a contar do recebimento da Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração; e
- b) 18 (dezoito dias) úteis para pagamento, a contar da liquidação da despesa.

**5.2** O pagamento somente será efetuado se a Nota Fiscal ou Nota Fiscal Fatura estiver atestada pela fiscalização.

**5.3** A nota fiscal deverá ser emitida posteriormente à emissão do empenho, acompanhada dos seguintes documentos:

- 5.3.1** Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- 5.3.2** Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- 5.3.3** Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual da sede do contratado;
- 5.3.4** Certidão de Regularidade do FGTS - CRF; e
- 5.3.5** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT.
- 5.3.6** Certidão Negativa de Débitos Municipal

**5.4** Independentemente do prazo de duração do contrato utilizar-se-á como critério o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, nos termos do art. 89 do Decreto Municipal nº 21.500/2023, para aplicação no caso de mora em pagamento, por parte da Administração Pública Municipal quanto aos pagamentos das contratações realizadas.

### CLÁUSULA SEXTA - VIGÊNCIA, EFICÁCIA E PRORROGAÇÃO

**6.1** O prazo de vigência do contrato será de **12 (doze) meses**, contados da data publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas e disponibilizado extrato no Diário Oficial do Município.

**6.2** O prazo de vigência poderá ser prorrogado, por interesse das partes, desde que haja autorização formal da autoridade competente e seja efetivado antes do término da respectiva vigência, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

**6.2.1** A prorrogação de que trata o item acima é condicionado ao ateste, pela área demandante, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

**6.3** Conforme disposto na Lei Federal 14133/2021, a CONTRATADA terá o prazo máximo de até **05 (cinco) dias** para assinar o termo de contrato, nas condições estabelecidas no edital de licitação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas nesta Lei.

### CLÁUSULA SÉTIMA - SUBCONTRATAÇÃO

**7.1** Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

### CLÁUSULA OITAVA - REAJUSTE E REEQUILÍBRIO

**8.1** Independentemente do prazo de duração do contrato utilizar-se-á como critério de reajuste o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, nos termos do art. 89 do Decreto Municipal nº 21.500/2023, com data-base vinculada à data do orçamento estimado, que no presente caso foi finalizado com formalização do mapa de preço no dia 29/07/2024.

**8.2** A concessão do reajuste será realizada de ofício mediante aditivo ao contrato.

**8.3** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**8.4** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença



## MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

**8.5** Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

**8.6** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**8.7** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**8.8** O reajuste será realizado por termo aditivo.

**8.9** Surgindo fato desencadeador ocorrido após a assinatura do contrato, que cause desequilíbrio decorrente de fato imprevisível, ou previsível, mas insuperável por mais diligente que tenha sido a respectiva parte; que o risco não se encontre entre aqueles que sejam atribuídos pela própria parte; que esse fator de desequilíbrio não decorra de ação culposa ainda que indireta do requerente; que o desequilíbrio afete as condições financeiras da proposta, pode o Contratante requer o reequilíbrio;

**8.10** O prazo para a Contratante analisar e decidir sobre o pedido de reequilíbrio é de 45 (quarenta e cinco) dias corridos, sendo que em caso de ultrapassar esses dias, caberá incidência de juros de 1% (um por cento) ao mês mais a correção monetária sob o respectivo montante.

**8.11** A exclusão do regime tributário do simples nacional por ato voluntário da contratada ou superação dos limites da receita bruta anual, que cuida o art. 30 da Lei Complementar nº 123/2006, não enseja o reequilíbrio econômico financeiro do contrato.

### CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

**9.1** São obrigações do CONTRATANTE:

- a) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas na Ordem de Compra/Serviço.
- b) Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, procedendo de acordo com o Manual de Fiscalização de Contratos da Controladoria Geral do Município;
- c) Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- d) Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- e) Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido, fixando prazo para a resposta da empresa e a sua ação corretiva.

**9.1.1** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com o contrato e seus anexos.

**9.1.2** Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que concerne à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133/2021.

**9.1.3** Aplicar ao CONTRATADO as sanções previstas na lei e neste Contrato.

**9.1.4** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

**9.1.5** A Administração terá o prazo de 01 (um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

**9.1.6** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros



## MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**9.1.7** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Contrato.

**9.1.8** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Contrato e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

**9.1.9** Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido, fixando prazo para a resposta da empresa e a sua ação corretiva.

**9.1.10** Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do Termo de Contrato, através da fiscalização e gestão, cabendo a este, registrar todas as ocorrências relacionadas com a execução dos serviços, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou impropriedades observadas.

**9.1.11** Observar para que, durante a vigência do presente Termo de Contrato, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigida para a contratação, assim como a sua compatibilidade com as obrigações assumidas.

**9.1.12** Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

**9.1.13** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

**10.1** O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato, termo de referência e anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando as obrigações a seguir dispostas, e ainda:

- a) Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e sua proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal;
- b) Comunicar ao Fiscal do Contrato, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- c) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- d) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.
- e) Executar os serviços conforme especificações deste Termo contratual e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos necessários;

**10.1.1** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor.

**10.1.2** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

**10.1.3** Apresentar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos atualizados:

**10.1.4** Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

- a) Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- b) Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual da sede do contratado;
- c) Certidão de Regularidade do FGTS - CRF; e
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT.



## MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

---

**10.1.5** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

**10.1.6** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

**10.1.7** Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

**10.1.8** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

**10.1.9** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato.

**10.1.10** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação.

**10.1.11** Sempre que solicitado, comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas.

**10.1.12** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE.

**10.1.13** É obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta.

**10.1.14** Entregar o objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de validade. Quando for o caso, entregar o manual do usuário e termo de garantia do objeto.

**10.1.15** Ter pleno conhecimento e aceitação, dos requisitos técnicos, do teor do Termo de Referência e seus anexos, documentos aplicáveis das normas e legislação pertinentes, não havendo nenhuma dúvida quanto ao objeto a ser entregue, bem como, concordar com todos os seus efeitos legais.

**10.1.16** Toda a mão de obra, necessária para a correta logística de transporte para o fornecimento do objeto e seus respectivos encargos sociais e trabalhistas ficarão sob a responsabilidade da empresa contratada;

**10.1.17** Indicar preposto para representá-la durante a execução do Termo de Contrato.

**10.1.18** Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

**10.1.19** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

**10.1.20** Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

**10.1.21** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos



## MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES A LGPD

**11.1** As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709/2018 e Decreto Municipal nº 20.533/2022, quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação independentemente de declaração ou de aceitação expressa, em especial a;

**11.2** Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios, aplicados na legislação citada;

**11.3** É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - FISCALIZAÇÃO

**12.1** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**12.2** A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelas pessoas abaixo nominados, e seus suplentes.

**Gestor do Contrato**

Nome: Paulo Ricardo Neves

Matrícula: 31261

**Fiscal**

Nome: Jeannine Regiane Chrestani da Rosa

Matrícula: 29164

**Fiscal**

Nome: Thais de Toledo de Souza

Matrícula: 25036

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**13.1** Com fulcro na Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 21.635/2023 a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao CONTRATADO as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) advertência;
- b) multa, a qual pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções;
- c) impedimento de licitar e contratar; e
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

#### 13.1.1 Advertência

Será aplicada, por escrito, nas seguintes hipóteses:

- a) descumprimento, de pequena relevância, de obrigação legal ou infração à Lei quando não se justificar aplicação de sanção mais grave; e
- b) inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória de pequena relevância, a critério da Administração, quando não se justificar aplicação de sanção mais grave.

#### 13.1.2 Multa Compensatória

Será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei



## MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

nº 14.133/2021, calculada da seguinte forma:

**13.1.2.1** De 2% (dois) por cento a 10% (dez) por cento sobre o valor contratado ou valor estimado da contratação:

- a) em caso de recusa do adjudicatário em assinar os contratos derivados de ata de registro de preço ou documento equivalente, no prazo estabelecido; e
- b) em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia contratual.

**13.1.2.2** De 11% (onze) por cento a 20% (vinte) por cento sobre o valor da parcela do objeto não executada, em caso de inexecução parcial do contrato.

**13.1.2.3** De 21% (vinte e um) por cento a 30% (trinta) por cento sobre o valor contratado, em caso de:

- a) apresentação de declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- b) fraude à licitação ou prática de ato fraudulento na execução do contrato;
- c) comportamento inidôneo ou fraude de qualquer natureza;
- d) prática de atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação e do contrato;
- e) prática de ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013;
- f) entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;
- g) dar causa à inexecução parcial do contrato que gere grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; e
- h) dar causa à inexecução total do objeto do contrato.

### **13.1.3 Multa moratória**

Não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos) por cento por dia de atraso, limitando-se a 30% (trinta) por cento do valor CONTRATADO. O valor da multa de mora ou compensatória aplicada será:

- a) retido dos pagamentos devidos pelo órgão ou entidade;
- b) descontado do valor da garantia prestada;
- c) pago por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM), expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda e encaminhada ao requerido para pagamento em 10 (dez) dias úteis; e
- d) encaminhada à Dívida Ativa, se infrutíferas as medidas dos incisos anteriores, para cobrança judicial.

### **13.1.4 Impedimento de licitar e contratar**

Será aplicado o impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo máximo de três anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, observando-se os parâmetros estabelecidos, aos responsáveis pelas seguintes infrações:

**13.1.4.1** Impedimento pelo período de 01 (um) ano até 02 (dois) anos.

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato que gere grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; e
- b) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

**13.1.4.2** Impedimento pelo período de 01 (um) ano a 03 (três) anos.

- a) não celebrar o contrato ou documento equivalente, no prazo estabelecido.

**13.1.4.3** Impedimento pelo período de 02 (dois) anos a 03 (três) anos.

- a) não entregar o objeto da licitação sem motivo justificado; e
- b) dar causa à inexecução total do Contrato.

### **13.1.5 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar**



## MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

Será aplicada a declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Direta e Indireta, de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, nas seguintes hipóteses, aos responsáveis pelas seguintes infrações:

- a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- b) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; e
- e) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

**13.2** Nos termos do Decreto Municipal nº 17.287/2020 que o CONTRATADO está ciente e concorda que se possa ser utilizado, em caso de Processo Administrativo, os meios tecnológicos e Diário Oficial Eletrônico do Município para a respectiva comunicação dos atos processuais, conforme estabelecido no mencionado decreto.

**13.3** Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, conforme Decreto nº 21.635/2021, sendo que a abertura do processo administrativo de penalização na fase de execução contratual pressupõe a prévia tratativa entre as partes, com a finalidade de sanar as irregularidades, sendo obrigatória a comprovação de que restou infrutífera.

**13.3.1** Entende-se como tratativas o esforço despendido entre as partes com a finalidade de sanar a irregularidade, nas hipóteses que esta for possível.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - FRAUDE E CORRUPÇÃO

**14.1** A comunicação entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA poderá se dar entre prepostos ou diretamente.

**14.2** Aos prepostos da CONTRATANTE caberá, inclusive, fiscalizar a execução do contrato.

**14.3** Os empregados da CONTRATADA somente obedecerão a ordens e orientações emanados dos mesmos.

**14.4** Da fraude e da corrupção:

I - Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

**14.5** Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) **“prática corrupta”**: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) **“prática fraudulenta”**: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) **“prática colusiva”**: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;
- d) **“prática coercitiva”**: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
- e) **“prática obstrutiva”**: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

II - Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive



## MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

III - Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

**15.1** O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

**15.2** O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/2021, bem como amigavelmente.

**15.2.1** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

I - Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II - Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III - Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

**15.3** A rescisão deste Termo de Contrato implicará retenção de crédito decorrentes da contratação, até o limite dos prejuízos causados à CONTRATANTE, bem como na assunção dos serviços pela CONTRATANTE na forma que a mesma determinar.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - GARANTIA DE EXECUÇÃO E DO OBJETO

**16.1** Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

**16.2** A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto prevista:

**16.2.1** O fornecedor deve dar garantia de substituição de todas as vestimentas entregues, caso as vestimentas não sejam iguais as amostras entregues em conformidade com este termo de referência ou não atendam aos requisitos normativos.

**16.2.2** No máximo em 15 (quinze) dias corridos, após a notificação do fiscal, o fornecedor deve dar garantia de reposição contra quaisquer defeitos de fabricação das vestimentas ofertadas, até 06 (seis) meses contados a partir da certificação da entrega, como: Encolhimento ou alongamento; Desbotamento e manchas; Rompimento de costuras e Defeitos de confecção

### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DOS CASOS OMISSOS

**17.1** Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 21.500/2023 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078/1990, normas e princípios gerais dos contratos.

### CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - ALTERAÇÕES

**18.1** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 21.500/2023.

**18.2** O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.



## MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

---

**18.3** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

**18.4** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**18.5** Caso a operação implicar mudança da pessoa jurídica CONTRATADA deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA - PUBLICAÇÃO**

**19.1** Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei nº 14.133/2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei nº 12.527/2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto nº 7.724/2012.

**19.2** O extrato do contrato será publicado no Diário Oficial do Município.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA - FORO**

**20.1** Fica a CONTRATADA ciente de que a assinatura deste contrato indica pleno conhecimento dos elementos nele constantes, bem como de todas as suas condições gerais e peculiares, não podendo invocar seu desconhecimento como elemento impeditivo do perfeito cumprimento deste contrato,

**20.2** Fica eleito o foro da Comarca de PONTA GROSSA, estado do Paraná, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por seus representantes legais, em 02 (duas) vias de igual teor e forma e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Ponta Grossa,

**CONTRATADA**

**CONTRATANTE**  
**AID - AGÊNCIA DE INOVAÇÃO E**  
**DESENVOLVIMENTO DE PONTA GROSSA**

**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_  
CPF/MF

\_\_\_\_\_  
CPF/MF