

	estojo de alojamento dos grampos os em chapa de aço temperada e resistente, mola de aço pré temperada e resistente, base em pvc. embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.					demandas específicas de cada setor. Cada setor receberá 1 unidade, conforme a lista de setores em anexo .
29	Grampeador feito com metal cromado aproximadamente 20 cm, na cor preta, grampeia até 50 folhas para uso de grampos 24/6, 26/6 e 24/8, resistente, embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante	UN <i>ou</i>	899	24	24	No processo anterior nº 001613/2024 (Em Anexo) seguindo a mesma quantidade. A solicitação contempla um total de 24 unidades , destinadas a suprir as necessidades identificadas nos diversos setores da SEME. Cada setor receberá 1 unidade, conforme a lista de setores em anexo .
30	Grampo para grampeador - 26/6, fabricado em arame de aço com acabamento galvanizado antiferrugem, caixa com 5000 unidades.	CX <i>ou</i>	899	180	180	No processo anterior nº 001613/2024 (Em Anexo) seguindo a mesma quantidade. A solicitação contempla um total de 180 unidades , destinadas a suprir as necessidades identificadas nos diversos setores da SEME. Os itens serão distribuídos de acordo com as demandas específicas de cada setor. Cada setor receberá 13 unidade, conforme a lista de setores em anexo .

31	Lápis nº 2 revestido em madeira com formato redondo - medindo aproximadamente L 0,7 cm ALT 17,00 cm	CX <i>OK</i>	899	1.728	1.728	No processo anterior nº 001613/2024 (Em Anexo) seguindo a mesma quantidade. A solicitação contempla um total de 1.728 unidades, destinadas a suprir as necessidades identificadas nos diversos setores da SEME. Cada setor receberá 132 unidade, conforme a lista de setores em anexo.
32	Lapiseira 07 mm - corpo plástico opaco, ponta semire trátil, acabamento cromado, entrada para armazenamento de grafite, borracha apagadora de grafite.	UN <i>OK</i>	899	36	36	No processo anterior nº 001613/2024 (Em Anexo) seguindo a mesma quantidade. A solicitação contempla um total de 36 unidades, destinadas a suprir as necessidades identificadas nos diversos setores da SEME. Cada setor receberá 2 unidades, conforme a lista de setores em anexo.
33	Livro ata contendo 100 (cem) folhas numeradas e pautadas, capa preta de papelão com gramatura de 1.000g/m², folhas internas de papel branco apergaminhado gramatura no mínimo com 5 6g/m², medindo aproximadamente 220 x 320mm.	UN <i>OK</i>	899	24	24	No processo anterior nº 001613/2024 (Em Anexo) seguindo a mesma quantidade. A solicitação contempla um total de 24 unidades, destinadas a suprir as necessidades identificadas nos diversos setores da SEME. Os itens serão distribuídos de acordo com as demandas específicas de cada setor. Cada setor receberá 1 unidade, conforme a lista de setores em anexo.



34	Livro protocolo ¼, capa em papelão de no mínimo 705 g/m², com folhas internas de papel branco apergaminhado de no mínimo 63 g/m², impressão em off-set, contendo 100 folhas.	UN	899	12	12	No processo anterior nº 001613/2024 (Em Anexo) seguindo a mesma quantidade. A solicitação contempla um total de 12 unidades, destinadas a suprir as necessidades identificadas nos diversos setores da SEME. Os itens serão distribuídos de acordo com as demandas específicas de cada setor. Cada setor receberá 1 unidade, conforme a lista de setores em anexo.
35	Marcador de página auto adesivo semitransparente, papel plástico de alta qualidade medindo aproximadamente 45mmx12mm (comprimento x largura) na forma de seta com cores variadas, aceita escrita em cima, pacote contendo 2 blocos com no mínimo 100 adesivos em cada sendo 25 adesivos de cada cor.	PCTE	899	24	24	No processo anterior nº 001613/2024 (Em Anexo) seguindo a mesma quantidade. A solicitação contempla um total de 24 unidades, destinadas a suprir as necessidades identificadas nos diversos setores da SEME. Os itens serão distribuídos de acordo com as demandas específicas de cada setor. Cada setor receberá 1 unidade, conforme a lista de setores em anexo.
36	Organizador de mesa aramado em metal telado - cor: preto, comprimento: 20 cm, largura: 10 cm, altura: 10 cm, com 04 compartimentos	UN	899	6	6	No processo anterior nº 001613/2024 (Em Anexo) seguindo a mesma quantidade. A solicitação contempla um total de 24 unidades, destinadas a suprir as necessidades identificadas nos diversos setores da SEME. Os itens serão distribuídos de acordo com as demandas específicas de cada setor.
37	Papel verge, cores variadas gramatura 180 g, medindo 210 x 297, pacote contendo 50 unidades.	PCT	899	20	20	No processo anterior nº 001613/2024 (Em Anexo) seguindo a mesma quantidade. A solicitação contempla um total de 24 unidades, destinadas a suprir as necessidades identificadas nos diversos setores da Secretaria



						Municipal de Educação (SEME). Os itens serão distribuídos conforme a demanda específica de cada setor, garantindo a continuidade e eficiência das atividades administrativas e pedagógicas. Especificamente, a aquisição visa atender à necessidade de impressão de certificados para os cursos de formação e capacitação dos professores da Rede Municipal de Ensino.
38	Pasta a-z dorso largo - ofício (registrador), capa fabricada a em papel cartão forrado internamente e plastificado externamente, c/ no mínimo 02 argolas metálicas fixas na contracapa e identificador porta-etiqueta externo em material plástico no dorso, medindo aproximadamente 34 x 28 x 08cm (Altura x Largura x Dorso).	UN	899	24	24	No processo anterior nº 001613/2024 (Em Anexo) seguindo a mesma quantidade. A solicitação contempla um total de 24 unidades, destinadas a suprir as necessidades identificadas nos diversos setores da SEME. Os itens serão distribuídos de acordo com as demandas específicas de cada setor.
39	Pasta com aba elástico polipropileno ofício, espessura 0,18 mm, dimensão 335mm x 235 mm (Comprimento x largura), material 100% reciclado, impermeável, resistente e atóxico, cores variadas.	UN	899	12	12	No processo anterior nº 001613/2024 (Em Anexo) seguindo a mesma quantidade. A solicitação contempla um total de 12 unidades, destinadas a suprir as necessidades identificadas nos diversos setores da SEME. Cada setor receberá 1 unidade, conforme a lista de setores em anexo
40	Pasta com trilho de metal, com cartão duplex, medindo aproximadamente 25,0 x 35,0 cm, cores	UN	899	120	120	No processo anterior nº 001613/2024 (Em Anexo) seguindo a mesma quantidade.



	diversas.					A solicitação contempla um total de 120 unidades , destinadas a suprir as necessidades identificadas nos diversos setores da SEME. Cada setor receberá 9 unidades, conforme a lista de setores em anexo.
41	Pasta papelão plastificada com 3 abas internas e elástico nas extremidades, medindo aproximadamente 34,0 x 23,0 cm, cores variadas.	UN <i>DM</i>	899	240	240	No processo anterior nº 001613/2024 (Em Anexo) seguindo a mesma quantidade. A solicitação contempla um total de 240 unidades , destinadas a suprir as necessidades identificadas nos diversos setores da SEME. Cada setor receberá 18 unidade, conforme a lista de setores em anexo.
42	Pasta sanfonada tamanho a4 em polipropileno 12 divisões.	UN <i>DM</i>	899	12	12	No processo anterior nº 001613/2024 (Em Anexo) seguindo a mesma quantidade. A solicitação contempla um total de 12 unidades , destinadas a suprir as necessidades identificadas nos diversos setores da SEME. Os itens serão distribuídos de acordo com as demandas específicas de cada setor.
43	Pasta suspensa, marmorizada e plastificada em papelão, com ponteira plástica nas extremidades, com um furo na capa, visor em material plástico transparente, etiqueta de identificação, grampo trilho em metal. Medindo aproximadamente 36 x 24 cm.	UN <i>DM</i>	899	600	600	No processo anterior nº 001613/2024 (Em Anexo) seguindo a mesma quantidade. A solicitação contempla um total de 600 unidades , destinadas a suprir as necessidades identificadas nos diversos setores da SEME. Cada setor receberá 46 unidades, conforme a lista de setores em anexo.



44	Perfurador de papel confeccionado em metal porta resíduos com capacidade para perfurar até 60 folhas de papel sulfite.	UN	899	4	4	No processo anterior nº 001613/2024 (Em Anexo) seguindo a mesma quantidade. A solicitação contempla um total de 4 unidades, destinadas a suprir as necessidades identificadas nos diversos setores da Secretaria Municipal de Educação (SEME). Os itens serão distribuídos conforme a demanda específica de cada setor, garantindo o bom funcionamento e a eficiência dos serviços prestados. Essa aquisição visa atender setores essenciais da SEME, como protocolo, recepção e Recursos Humanos, que demandam materiais adequados para a realização de suas atividades diárias. A disponibilidade desses itens é fundamental para a organização, o registro e o encaminhamento adequado de documentos e informações. lista de setores em anexo
45	Pincel Atômico - Cor Azul, corpo em material plástico, tampa a indicando a cor da tinta, p/ uso em qualquer superfície, secagem rápida, medindo no mínimo 11cm, com ponta chanfrada, com posição básica: álcool e corantes.	UN	899	24	24	No processo anterior nº 001613/2024 (Em Anexo) seguindo a mesma quantidade. A solicitação contempla um total de 24 unidades, destinadas a suprir as necessidades identificadas nos diversos setores da SEME. Cada setor receberá 1 unidade, conforme a lista de setores em anexo
46	Pincel Atômico - Cor Preto, corpo em material plástico, tampa a indicando a cor da tinta, p/ uso em qualquer	UN	899	24	24	No processo anterior nº 001613/2024 (Em Anexo) seguindo a mesma quantidade. A solicitação contempla um total



	superfície, secagem m rápida, medindo no mínimo 11cm, com ponta chanfrada, com posição básica: álcool e corantes.					de 24 unidades, destinadas a suprir as necessidades identificadas nos diversos setores da SEME. Cada setor receberá 1 unidade, conforme a lista de setores em anexo
47	Pincel Atômico - Cor Vermelho, corpo em material plástico, tampa a indicando a cor da tinta, p/ uso em qualquer superfície, secagem m rápida, medindo no mínimo 11cm, com ponta chanfrada, com posição básica: álcool e corantes.	UN <i>on</i>	899	24	24	No processo anterior nº 001613/2024 (Em Anexo) seguindo a mesma quantidade. A solicitação contempla um total de 24 unidades, destinadas a suprir as necessidades identificadas nos diversos setores da SEME. Cada setor receberá 1 unidade, conforme a lista de setores em anexo
48	Prancheta com Fixador De Papel Ofício confeccionada em acrílico poliestireno, com fixador de papel em metal na parte superior, medindo aproximadamente 215X315 MM	UN <i>de</i>	899	6	6	No processo anterior nº 001613/2024 (Em Anexo) seguindo a mesma quantidade. A solicitação contempla um total de 6 unidades, destinadas a suprir as necessidades identificadas nos diversos setores da SEME. Cada setor receberá 1 unidade, conforme a lista de setores em anexo
49	Prancheta com fixador de papel ofício confeccionada em eucatêx com fixador de papel em metal na parte superior, medindo aproximadamente 33 x 23cm.	UN <i>on</i>	899	6	6	No processo anterior nº 001613/2024 (Em Anexo) seguindo a mesma quantidade. A solicitação contempla um total de 6 unidades, destinadas a suprir as necessidades identificadas nos diversos setores da SEME. Cada setor receberá 1 unidade, conforme a lista de setores em anexo



50	Pilha lcalina – palita (aaa) com 4 unidades	CARTE ou	899	24	24	No processo anterior nº 001613/2024 (Em Anexo) seguindo a mesma quantidade. A solicitação contempla um total de 24 unidades, destinadas a suprir as necessidades identificadas nos diversos setores da SEME. Cada setor receberá 1 unidade, conforme a lista de setores em anexo
51	Quadro branco medidas 100cm x 80 cm. ALTO PAR	UN	899	3	3	No processo anterior nº 001613/2024 (Em Anexo) seguindo a mesma quantidade. A solicitação contempla um total de 3 unidades. Os itens serão distribuídos da seguinte forma: 1 unidade para setor do rh, 1 unidade para o setor da TI, e 1 unidade para setor de compras. lista de setores em anexo
52	Régua escolar acrílica - 30 cm, confeccionada em material plástico incolor, graduada em cm (centímetros), subdividida em mm (milímetros), c/ dimensões mínimas de 03mm de espessura x 25mm de largura x 30cm de comprimento.	UN ou	899	60	60	No processo anterior nº 001613/2024 (Em Anexo) seguindo a mesma quantidade. A solicitação contempla um total de 60 unidades, destinadas a suprir as necessidades identificadas nos diversos setores da SEME. Cada setor receberá 4 unidades, conforme a lista de setores em anexo.
53	Tesoura com ponta em liga de aço inoxidável, corte super afiado, cabo termoplástico de alta resistência, medindo aproximadamente 19 cm	UN 7/10/24	899	12	12	No processo anterior nº 001613/2024 (Em Anexo) seguindo a mesma quantidade. A solicitação contempla um total de 12 unidades, destinadas a suprir as necessidades identificadas nos diversos setores da SEME. Cada setor receberá 1 unidade, conforme a lista de setores em anexo.



54	Tesoura escolar sem ponta lâmina fabricada em aço inoxidável corte super afiado cabo termoplástico de alta resistência medindo aproximadamente 14 cm	UN	899	12	12	No processo anterior nº 001613/2024 (Em Anexo) seguindo a mesma quantidade. A solicitação contempla um total de 12 unidades, destinadas a suprir as necessidades identificadas nos diversos setores da SEME. Cada setor receberá 1 unidade, conforme a lista de setores em anexo.
55	Tesoura multi uso com ponta 07 lâminas em aço inoxidável com ponta, corte super afiado, cabo termoplástico de alta resistência, medindo aproximadamente 17cm de comprimento.	UN	899	12	12	No processo anterior nº 001613/2024 (Em Anexo) seguindo a mesma quantidade. A solicitação contempla um total de 12 unidades, destinadas a suprir as necessidades identificadas nos diversos setores da SEME. Cada setor receberá 1 unidade, conforme a lista de setores em anexo.
56	Tinta para carimbo nas cores azul, preta, vermelha, com 42 ml.	UN	899	12	12	No processo anterior nº 001613/2024 (Em Anexo) seguindo a mesma quantidade. A solicitação contempla um total de 12 unidades, destinadas a suprir as necessidades identificadas nos diversos setores da SEME. Cada setor receberá 1 unidade, conforme a lista de setores em anexo.
PREVISÃO DE INÍCIO						
Abril/2025.						



PREFEITURA MUNICIPAL DE

**PONTA
PORÃ**DESENVOLVIMENTO
E INOVAÇÃO PARA
UMA VIDA MELHOR

Fol.: 86

PREVISÃO DE INÍCIO

Abril /2025.

DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE CULTURA E LAZER**

Órgão/UO	Função Programática	Projeto	Natureza da Despesa	Fonte de Recursos	Ficha
20.01	12.361.0002	2239	3.3.90.30.00	1.5001001	899

INDICAÇÃO DE FISCAL / SUPLENTE DE CONTRATO

NOME:	MATRÍCULA:	C.P.F:
Agente de Contratação:		
Wilson Fernandes dias	494-1	878.833.681-68
GESTOR:		
Carlos Sergio Crespo	798	541.822.801-30
Fiscal:		
Mariani Fusiger Do Nascimento	651896-3	070.167.591-80
SUPLENTE:		
Nathan Costa Albuquerque	9455 -1	075.352.621- 20

Ponta Porã-MS, 06 de Março de 2025

Prof.ª Me. Eliana Aparecida Araújo Fernandes
Secretária Municipal de Educação

LISTA DE SETORES SEME 2025

1	PROTOCOLO/ RECEPÇÃO	
2	SUPERVISÃO ESCOLAR	
3	GABINETE DA SECRETARIA	
4	PEDAGÓGICO	
5	COMPRAS, FINANCEIRO E CONTÁBIL	
6	MERENDA ESCOLAR	
7	RECURSOS HUMANOS SEME	
8	TECNOLOGIA	
9	TRANSPORTE ESCOLAR	
10	PSICOSSOCIAL	
11	PATRIMÔNIO E MANUTENÇÃO	
12	CENTRAL DE MATRICULAS	
13	SETOR DOS VIGILANTES PATRIMONIAIS	

Fol:

Fol.: 68

Data do Edital: 11/04/2024 09:26
Data do Encerramento: 16/06/2024 08:00
Resolução: 23/05/2024 07:30 - COMPRAS BR

001613/24

2001 SEC MUN DE EDUCAÇÃO ESPORTE, CULTURA E LAZER

Item	Item Lit.	Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	C. Cl.	Non	Qtd. Inicial	Vl. Unit. Inicial	Vl. Total Inicial	Qtd. Adquir.	Vl. Unit. Adquir.	Vl. Total Adquir.	Qtd. Já Selecionada	Qtd. Já Pedido	Qtd. Saldo
				PCTE		2001	24	2,45	58,80	24	2,45	58,80	0	24	0
5	4	001.02.02.024	ANOTE E COLE BLOCOS ADESIVOS PARA REGAÇOS MEDINDO APROX. 7,5 X 7,5 CM, PACOTE CONTENDO 4 BLOCOS, DV	PCTE	20	2001	24	3,39	81,36	24	3,39	81,36	0	24	0
8	6	001.021.1922	ANOTE E COLE BLOCOS ADESIVOS REMOVÍVEL, MEDINDO APROXIMADAMENTE 30X51 MM, PACOTE CONTENDO 30X51 MM, PACOTE CONTENDO 4 BLOCOS, DV	PCTE	20	2001	24	3,39	81,36	24	3,39	81,36	0	24	0
12	7	001.021.666	AFAGADOR PARA QUADRO BRANCO, CORPO PLÁSTICO	UN	20	2001	6	5,93	35,58	6	5,93	35,58	0	6	0
15	8	001.02.02.006	APONTADOR SIMILES PARA LÁPIS COM DEPÓSITO (PLÁSTICO)	UN	20	2001	60	0,50	30,00	60	0,50	30,00	0	60	0
22	11	021.021.616	BORRACHA-GRANCA MACIA MEDINDO 34,0 X 23,03 X 8 MM COMPOSTA POR BORRACHA NATURAL	UN	20	2001	462	0,26	124,32	462	0,26	124,32	0	462	0
26	12	021.02.02.670	CAPIPHO BROCHURA PEQUENO 14 CAPA DURA (96 FOLHAS)	UN	20	2001	500	3,50	1.750,00	500	3,50	1.750,00	0	500	0
37	16	001.021.700	CAIXA ARQUIVO EM PAPELADO, IMPRESSÃO DE IDENTIFICAÇÃO NAS LATERAIS DIREITO,ESQUERDO E PARTE SUPERIOR	UN	20	2001	240	3,28	787,20	240	3,28	787,20	0	240	0
52	20	001.02.02.650	CALCULADORA ELETRÔNICA DE MESA - 12 DÍGITOS (PORTÁTEL)	UN	20	2001	12	19,30	231,60	12	19,30	231,60	0	12	0
54	21	021.022.636	CAPIETA CONCRETIVA	UN	20	2001	36	4,45	160,20	36	4,45	160,20	0	36	0
56	22	001.02.02.034	CANETA ESFEROGRAFICA - COR AZUL	UN	20	2001	500	0,62	310,00	500	0,62	310,00	0	500	0
61	24	001.02.02.436	CANETA ESFEROGRAFICA - COR VERMELHA	UN	20	2001	60	0,62	37,20	60	0,62	37,20	0	60	0
63	25	001.02.02.638	CANETA ESFEROGRAFICA - COR VERMELHA	UN	20	2001	432	0,64	276,48	432	0,64	276,48	0	432	0
69	26	021.02.02.615	CANETA MARCADOR PARA QUADRO BRANCO OU DE VIDRO COM TAMPÃO, CORPO DE RESINA TERMOPLÁSTICA COM	UN	20	2001	13	3,00	39,00	13	3,00	39,00	0	13	0
73	27	001.021.651	CAPA PARA ENCAIXOTAMENTO FORMADO EM - TRANSPARENTE E PRETO	UN	20	2001	462	0,94	431,20	462	0,94	431,20	0	462	0
77	28	021.021.191	CLIPS DE AÇO PARA PAPEL - Nº 04 (CAIXA C/ 500 G)	CX	20	2001	12	6,65	79,80	12	6,65	79,80	0	12	0
81	29	001.021.066	CLIPS DE AÇO PARA PAPEL - Nº 20 (FABRICADO EM ARAME DE AÇO GALVANIZADO, C/ APROXIMADAMENTE 0,00XMM	CX	20	2001	12	5,59	67,08	12	5,59	67,08	0	12	0
85	30	001.02.02.650	CLIPS DE AÇO PARA PAPEL - Nº 20	CX	20	2001	6	6,65	39,90	6	6,65	39,90	0	6	0
83	31	001.02.02.672	COLA BRANCA ESCOLAR NÃO TÓXICA E LÁVEL COM BICO ECONOMIZADOR, FRASCO C/ 90G	UN	20	2001	360	1,25	450,00	360	1,25	450,00	0	360	0
87	32	001.02.02.659	CO-2 EM BASTÃO	UN	20	2001	12	0,95	11,40	12	0,95	11,40	0	12	0
95	34	001.02.02.066	COLOCAR-DE P/ PAPEL - Nº 15 (CAIXA C/ 72 UNIDADES)	CX	20	2001	6	7,99	47,94	6	7,99	47,94	0	6	0

Total do Custo Adquirido: 14.474,78

WILLIAM DODD

Item	Item Lit.	Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	C.C.	Mostr.	Qtd. Inicial	Vr. Unit. Inicial	Vr. Tot. Inicial	Qtd. Adicional	Vr. Unit. Adicional	Vr. Tot. Adicional	Qtd. Já Solicitada	Qtd. Já Pedido	Qtd. Saldo
102	36	001.022.642	ELÁSTICO PARA AMARRAR DINHEIRO Nº 16	PCT	20	2001	3	6,90	20,70	3	6,90	20,70	Quantidade	0	3
109	38	001.022.644	ENVELOPE AMARELO OURO TAMANHO 240 X 340	UN	20	2001	300	0,35	105,00	300	0,35	105,00	Quantidade	0	300
116	40	001.021.630	ESTILETE CORPO EM MATERIAL PLÁSTICO MEDINDO APROXIMADAMENTE 14 CM, COM LÂMINA LARGA AFIADA, REM.	UN	20	2001	144	1,95	280,80	144	1,95	280,80	Quantidade	0	40
121	42	001.022.584	EXTRATOR DE GRAMPOSES ESPÁTULA	UN	20	2001	12	2,19	26,28	12	2,19	26,28	Quantidade	0	12
125	45	001.022.585	FITA ADESIVA, CELULOSE, TRANSPARENTE, LARGA, GRANDE, 43MM X 40MM	UN	20	2001	60	3,13	187,80	60	3,13	187,80	Quantidade	0	60
129	44	001.021.703	FITA ADESIVA, CREPE, ROLDO 25MM X 50M	UN	20	2001	48	4,48	215,04	48	4,48	215,04	Quantidade	0	48
132	45	001.020.036	FITA ADESIVA, DUPLA FACE, 12 MM X 30 M (ROLO)	UN	20	2001	36	4,45	160,20	36	4,45	160,20	Quantidade	0	36
147	55	001.021.096	GRAFITE PY LAPISERA - 0,7MM, MINA HB DE 1ª QUALIDADE, C/ TRACO SUAVE, INDICADO P/ USO EM LAPISERAS REC.	TUBO	20	2001	18	1,50	27,00	18	1,50	27,00	Quantidade	0	18
152	57	001.022.633	GRAPHEADOR FEITO COM METAL, CROMADO APROXIMADAMENTE 20 CM NA COR PRETA, GRAMPEIA, 7E 50 FOLHAS	UN	20	2001	24	26,00	624,00	24	26,00	624,00	Quantidade	0	24
164	61	001.020.052	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - 26/6 (CAIXA C/ 5.000 UNIDADES)	CX	20	2001	160	3,62	580,80	160	3,62	580,80	Quantidade	0	160
168	62	001.022.055	GRAMPO TRIHIO PARA ENCADERNAÇÃO - METÁLICO (CAIXA C/ 50 JOGOS)	UN	20	2001	7	7,66	53,62	7	7,66	53,62	Quantidade	0	7
172	63	001.022.656	LÁPIS Nº 2	UN	20	2001	1.728	0,14	241,92	1.728	0,14	241,92	Quantidade	0	1.728
176	64	001.021.655	LAPISERA 07 MM - CONFO PLÁSTICO CINZA, PONTA SEMI RETRÁTIL, ACABAMENTO CROMADO, ENTRADA PARA ARI	UN	20	2001	36	6,18	222,48	36	6,18	222,48	Quantidade	0	36
180	65	001.020.060	LIVRO ATA CONTENDO 100 (CEM) FOLHAS	UN	20	2001	24	11,35	272,40	24	11,35	272,40	Quantidade	0	24
184	66	001.020.172	LIVRO PROTOCOLO 14	UN	20	2001	12	11,35	136,20	12	11,35	136,20	Quantidade	0	12
188	67	001.022.619	MANICADOR DE PÁGINA, AUTO ADESIVO, SEMITRANSARENTE, NA FORMA DE SETA, PAPEL PLÁSTICO DE ALTA QUALID.	PCTE	20	2001	34	3,70	88,80	34	3,70	88,80	Quantidade	0	34
192	70	001.022.566	MO, NA, DEDOS, PRODUTO ATÓXICO	UN	20	2001	6	3,28	26,24	6	3,28	26,24	Quantidade	0	6
196	71	001.022.014	ORGANIZADOR DE MESA, ARAMADO EM METAL, TELADO - COR: PRETO, COMPRIMENTO: 20 CM, LARGURA: 10 CM, AL.	UN	20	2001	6	19,90	119,40	6	19,90	119,40	Quantidade	0	6
200	73	001.020.351	PAPEL, 70/100, 75 G/M², 400 FOLHAS, 210 X 297MM, GRAMATURADA DE NO MÍNIMO 75 G/M², RESMA COM 500 FOLHAS	REUMA	20	2001	24	21,75	522,00	24	21,75	522,00	Quantidade	0	24
204	74	001.022.637	PAPEL, 70/100, 75 G/M², 400 FOLHAS, 210 X 297MM, GRAMATURADA DE NO MÍNIMO 75 G/M², RESMA COM 500 FOLHAS	PCT	20	2001	20	11,00	220,00	20	11,00	220,00	Quantidade	0	20

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
FEVEREIRO/2025

Fol.: 91

<u>Nº</u>	<u>SERVIDOR</u>	<u>FUNÇÃO</u>		<u>VÍNCULO</u>	<u>DATA DE NASC.</u>
1.	ADELMO COHENES DE MATTOS	MOTORISTA		EFETIVO	10/10
2.	ADEMIR LIMA SILVA	VIGIA		EFETIVO	09/12
3.	ALAN RONY AMARILHA	TÉCNICO DE INFORMATICA		PEDA	27/12
4.	ALDA RAMONA ROCHA VIEIRA	MOTORISTA		EFETIVO	10/01
5.	ANACLETA GODOY DIAS	PROFESSOR 20H – TÉCNICA PEDAGÓGICO		EFETIVA	04/11
6.	ANA BEATRIZ ANTUNES DE MATTOS	ASSIST. ADM/ DEPARTAMENTO DE SUPERVISÃO ESCOLAR		EFETIVA	06/05
7.	ANDERSON MOLINA DOS SANTOS	MOTORISTA		EFETIVO	18/08
8.	CAMILY VITÓRIA CENTURION ISSA	ESTAGIÁRIO(A)	ESTAGIÁRIO(A)		27/07
9.	CARLOS SERGIO CRESPO	PROFESSOR 40H – GERENTE ADMINISTRATIVO. FINANCEIRO E CONTÁBIL – PEDA 4		EFETIVO	02/11
10.	CHARLES DORNELES DUTRA	VIGIA (PROTOCOLO)		EFETIVO	20/12
11.	CINTIA FAIELE HENSEL	PROFESSOR 20H PROFESSOR 20H (ESTADO) – GERENTE PEDAGÓGICO PEDA 4		EFETIVO	20/04
12.	CLEDI MARIA HAAS	COZINHEIRO(A)		CONTRATO	15/08
13.	DAVI DOS SANTOS	PROFESSOR 20H – SETOR INSPEÇÃO		EFETIVO	18/12
14.	EDALVA APARCIDA VIEIRA ROCHA	MOTORISTA		EFETIVO	16/07
15.	EDER WILSON SOUZA DOS SANTOS	ASSESSOR ESPECIAL DE GABINETE– SETOR PDDE		PEDA	14/06
16.	ELIANA APARECIDA ARAUJO FERNANDES	SECRETARIA ADJUNTA	CEDIDA DO ESTADO PARA O MUNICIPIO		28/12
17.	ELISANGELA JOSLIN PAES	CHEFE DE GABINETE – PEDA 5		PEDA	11/09
18.	ELISMARA PEREIRA GAJOZO	PSICÓLOGO – SETOR PISICOSSOCIAL		EFETIVA	20/08
19.	ELIZETE APARECIDA VOGADO	ASD		EFETIVA	22/11
20.	ELIZABETH FELIZARI ESCOBAR PEIXOTO	COORDENADOR PEDAGÓGICO 40H – SETOR PEDAGÓGICO		EFETIVA	26/06
21.	EZEQUIEL GONÇALVES ALEIXO	AUXILIAR DISCIPLINA - TRANSPORTE		EFETIVO	08/10

22	FABIO JUNIOR VIEIRA GONÇALVES	PEDA 7 - ASSESSOR ESPECIAL DE GABINETE - SETOR COMPRAS	PEDA	01/08
23	GENECI COPINI	COZINHEIRO(A)	CONTRATO	20/07
24	HUDERSON	MOTORISTA	CONTRATO	26/05
25	JAQUELINE JOIELI LEDUR	PROF 40 HORAS - TÉCNICA PEDAGÓGICA	EFETIVA	29/08
26	JEAN CARLOS NUNES SCHULTZ	TECNICO DE INFORMÁTICA - SETOR TI	EFETIVO	29/12
27	LINCOLN MATEUS DA SILVA CARDOSO	PROFISSIONAL DE APOIO - SETOR TI	CONTRATO	08/01
28	LUCIANO MARQUES DA COSTA MARTINS	ASSISTENTE ADM. - GERENTE DE TRANSPORTE DA SMEEL	EFETIVO	
29	LUCIMAR GREGOL	COORD. PEDAGÓGICO - GERENTE DE SUPERVISÃO ESCOLAR DA SMEEL	EFETIVA	16/03
30	MAGDA BORGATO DE MOURA	PROFESSOR 20H PROFESSOR 20H (ESTADO) - TÉCNICA PEDAGÓGICO	EFETIVA	16/08
31	MARCAL OLIVEIRA FILHO	MOTORISTA/ITAMARATI	CONTRATO	08/09
32	MARCELO HAMMES GRUNITZKY	PROF 40 HORAS - TÉCNICO DA SUPERVISÃO ESCOLAR	EFETIVO	26/07
33	MARCOS ANTONIO SILVA	PROF. 20 H - SETOR MERENDA	EFETIVO	28/12
34	MARIANI FUSIGER DO NASCIMENTO	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO/ COMPRAS	EFETIVA	11/10
35	MARIZA ROMEIRO ALVES	PROFESSORA 20H - SETOR INSPEÇÃO PROFESSOR 20H CONTRATADA	EFETIVA/PRORROGAÇÃO	13/08
36	MARTA SEVERINA DE FREITAS PAIM	PROFESSORA 20H - SETOR INSPEÇÃO PROFESSOR 20H CONTRATADA	EFETIVA/PRORROGAÇÃO	25/10
37	MAURICI NASCIMENTO SILVA	PROF 40H - SETOR TRANSPORTE	EFETIVA	18/09
38	MAXILIANE CRISTINA TORRES SANTOS	CHEFE DE SETOR DE ED. INCLUSIVA E EQUOTERAPIA - PROFESSOR 40H	EFETIVA	19/05
39	MEIRE LÚZIA DE SOUZA PEREIRA	COORDENADOR PEDAGÓGICO 40H - SETOR PEDAGÓGICO	EFETIVA	26/02
40	MIRIAN MORENO JARA	PROFESSORA 40H - CHEFE DO SETOR PSICOSSOCIAL	EFETIVA	16/10
41	MIRTA MABEL ESCOVAR TORRACA SILVA	PROFESSOR 20H - CHEFE DO SETOR DO PLANO MUNICIPAL DE ENSINO	EFETIVA	30/12
42	MIRTA RIE TOMINAGA	COORDENADOR PEDAGÓGICO 40H - SEC. ADJUNTA MUNICIPAL	EFETIVA	08/06
43	NATHALIA BELONI OLIVEIRA	PROFISSIONAL DE APOIO - MONITORA	CONTRATO	06/07
44	NATHAN COSTA ALBUQUERQUE	PROFISSIONAL DE APOIO - SETOR COMPRAS	CONTRATO	09/01

45	PAULO AGUERO	MOTORISTA	CONTRATO	27/03
46	PAULO KERKOFF	COORDENADOR DE LICENCIAMENTO DA INFRAESTR DA SMF - SEC DE FINANÇAS	PEDA	18/12
47	RAFAEL LONGO CANATO	ASSESSOR ESPECIAL DE GABINETE - SETOR T.I	PEDA	07/05
48	RAHIELI BENITES DA SILVA	ASSESSOR ESPECIAL DE GABINETE	PEDA	27/12
49	ROBERTO CARLOS ASSALIN	PROFESSOR 20H - CHEFE DO SETOR CONTABIL PROFESSOR 20H CONTRATADO - SETOR PDDE	EFETIVO	28/11
50	RODRIGO MOREIRA VERON	ASSISTENTE SOCIAL - SETOR PSICOSSOCIAL	EFETIVO	29/11
51	RONEY DOURISBOURE MARQUES	PROFESSOR 40H - GERENTE DE DEP. RECURSOS HUMANOS	EFETIVO	18/10
52	ROSANGELA DA SILVA RODRIGUES	CHEFE DO SETOR DE LOTAÇÃO, SELEÇÃO, CONTRATOS E PAGAMENTOS - RECURSOS HUMANOS	EFETIVO	11/02
53	RUBENS DE OLIVEIRA PAZ	PROFESSOR 40H - CHEFE DO SETOR DE TECNOLOGIA	EFETIVO	18/09
54	SAMILA SAIURY FERREIRA PAULINO DA ROSA	ASSISTENTE SOCIAL - SETOR PSICOSSOCIAL	EFETIVO	31/07
55	SONIA MARIA FRÖES	PROFESSORA 20H EFETIVA - CHEFE SE SETOR DE ED. NO CAMPO PROFESSORA 20H CONTRATADA	EFETIVA/PRORROGAÇÃO	25/11
56	TANIA MARIA LOREIRO DA SILVA	PROFESSOR 40H - TÉCNICA - SETOR PEDAGÓGICO	EFETIVA	25/10
57	TEREZINHA APARECIDA LANGER	PROFESSORA 20H EFETIVA E 20H CONTRATADA - SETOR RECURSOS HUMANOS	EFETIVA/PRORROGAÇÃO	06/11
58	VANESSA JALLAD DE BARROS	AUXILIAR DE GERENCIA - NOMEADA - MERENDA	PEDA	19/02
59	VINICIUS		ESTAGIÁRIO	
60	VICENTE DOS SANTOS COSTA	MOTORISTA VEÍCULOS LEVE	EFETIVO	04/09
61	WILSON FERNANDES DIAS	PROFESSOR 40H - CHEFE DO SETOR FINANCEIRO	EFETIVO	22/02
62	WILSON FRANCO PEREIRA	MOTORISTA ONIBUS/AMBULÂNCIA	EFETIVO	18/01
63	YASMIN DE SOUZA	PROFISSIONAL DE APOIO	CONTRATO	22/12

PATRIMÔNIO

<u>Nº</u>	<u>SERVIDOR</u>	<u>FUNÇÃO</u>	<u>VÍNCULO</u>	<u>DATA DE NASC.</u>
62	ALEXO MARTINS GIMENS	ASD - PATRIMÔNIO	CONTRATO	17/07
64	CARLA DE FATIMA OLIVEIRA RAMOS	ASD	EFETIVO	17/06
64	DIOGO DE SOUZA ALVES	ASD - PATRIMÔNIO	CONTRATO	
65	FABIO LEANDRO CRISTALDO PIETRO	ASD - PATRIMÔNIO	CONTRATO	
66	ISRAEL DA FONSECA PERALTA	ASD - PATRIMÔNIO	EFETIVO	19/01
67	MARCOS ANTONIO MIRANDA	AUX.SERVIÇOS DIVERSOS - CHEFE DO SETOR DE MANUTENÇÃO	EFETIVO	17/02
68	ODILIO FRANCISCO SANTOS NETO	ASD - PATRIMÔNIO	EFETIVO	14/09
69	TANIA REGINA DA SILVA LAUXEN	COORDENADORA 40H EFETIVA - SETOR MANUTENÇÃO	EFETIVO	10/08
71	WANDERSON ALVES BRAGA	ASD - PATRIMÔNIO	CONTRATO	

CENTRAL DE MATRICULA DIGITAL

72	GIOVANA TOBIAS	FRANCIELI	ESTAGIÁRIO(A)	ESTAGIÁRIO(A)	07/08
73	PETERSON GONÇALVES	DORNELES	ESTAGIÁRIO(A)	ESTAGIÁRIO(A)	31/01
75	LUIZ FERNANDO DE MOURA BARBOSA		ESTAGIÁRIO(A)	ESTAGIÁRIO(A)	13/08
76	LUCAS CARDOSO BENITES		PROFESSOR 40H	CONTRATADO	12/05
77	ALEX FERNANDO FLORIANO OLÁZAR		ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EFETIVO	10/03
78	NELSON DOS SANTOS DUPRAT		ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EFETIVO	07/06

BIBLIOTECA DO SESI

79	MARIA ALICE MARCHETTO MACHADO	COORDENADORA 40H - EFETIVA
80	MARLUCI MONZON	PROFESSORA 40H - CONTRATO
81	ROSIVANE AMANCIO DOS SANTOS	ASD - EFETIVA

PROFUNDONÁRIO

82	ELIANA SOCORRO VARGAS DA SILVA	PROFESSOR 40H (PROFUNDONÁRIO)	03/06
83	ELIZETE CARDOSO	PROFESSOR 40H - PROFUNDONÁRIO	02/05
84	NIVALCIR ALMEIDA	PROFESSOR ESTADO - PROFUNDONÁRIO	28/02

Prefeitura Municipal de Ponta Porã
Secretaria Municipal de Administração
Estudos Técnicos Preliminares

C.I. 060/2025/PMPP/SA/ETP

Ponta Porã/MS, 27 de março de 2025.

Ao (À) Ilustríssimo (a) Senhor (a)
Responsável pela DFD – Documento de Formalização de Demanda
Da Secretaria Municipal de Educação

Assunto: Solicitação de Informações para Estudo Técnico Preliminar
Processo n.º 2.641/2025 – Materiais de Expediente

Senhor(a) Responsável,

A Equipe de Estudos Técnicos Preliminares, representada pelas signatárias, em conformidade com o art. 13 do Decreto 8.631/2020, dirige-se respeitosamente a Vossa Senhoria, a fim de solicitar esclarecimentos relativos à demanda de **“Aquisição de materiais de expediente”**.

Diante disso, com o intuito de instruir o Estudo Técnico Preliminar solicitam-se as seguintes informações:

1. QUANTIDADE SOLICITADA:

Caneta
ITEM 9 – “Apagador para Quadro Branco” – Foi verificado no relatório encaminhado que o Processo n° 1.613/2024 foram licitadas 500 unidades e consumida em sua totalidade. No Documento de Formalização de Demanda (DFD) consta que foram consumidas 400 e seria solicitada a mesma quantidade, tendo um aumento para 480. Sendo assim, pergunta-se: qual a quantidade a ser considerada? Será solicitada a mesma quantidade consumida anteriormente? A mesma quantidade atenderá as necessidades da Secretaria demandante? *OK*

ITEM 20 – “Envelope Amarelo Ouro Tamanho 162 x 229” –

Foi verificado no relatório encaminhado que no Processo nº 1.613/2024 não consta o referido item e no DFD é mencionado que fora licitado e consumido na sua totalidade. É necessário que seja realizado a revisão do item, a fim de averiguar se o item realmente fora licitado, caso não tenha sido, apresentar a memória de cálculo. OK

ITEM 21 – “ENVELOPE AMARELO OURO TAMANHO 240 X 340” – Foi verificado no relatório encaminhado que no Processo nº 1.613/2024 que o referido item foi licitado anteriormente e consumido na sua totalidade, porém na DFD consta que o item não foi licitado, havendo assim conflito de informações. É necessário que seja realizado a revisão do item a fim de retratar a realidade. OK

ITEM 26 – “FITA ADESIVA CREPE ROLO 25MM X 50MM” – Foi verificado no relatório encaminhado que o Processo nº 1.613/2024 foram licitadas 48 unidades e consumida em sua totalidade. No Documento de Formalização de Demanda (DFD) consta que foram consumidas 36 e seria solicitada a mesma quantidade. Sendo assim, pergunta-se: qual a quantidade a ser considerada? Será solicitada a mesma quantidade consumida anteriormente? A mesma quantidade atenderá as necessidades da Secretaria demandante? OK

ITEM 28 – “GRAMPEADOR METAL – 16 CM” – Foi verificado no relatório encaminhado que no Processo nº 1.613/2024 que o referido item foi licitado anteriormente e consumido na sua totalidade, porém na DFD consta que o item não foi licitado, havendo assim conflito de informações. É necessário que seja realizado a revisão do item a fim de retratar a realidade. OK

ITEM 48 – “PRANCHETA 215 X 315 MM” – Foi verificado no relatório encaminhado que no Processo nº 1.613/2024 que o referido item foi licitado anteriormente e consumido na sua totalidade, porém na DFD consta que o item não foi licitado, havendo assim conflito de informações. É necessário que seja realizado a revisão do item a fim de retratar a realidade. OK

ITEM 51 – “QUADRO BRANCO – MEDIDAS 100 CM X 80CM” –
– Solicita-se a revisão do descritivo do item, uma vez que não constam informações básicas como o material de composição. A falta desses dados pode comprometer a clareza e a



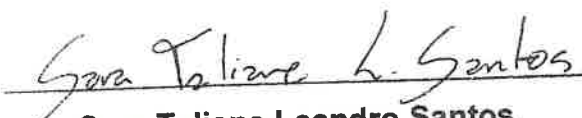
especificidade na definição do item, impactando diretamente na qualidade da aquisição. Sendo assim, é necessário que a descrição seja atualizada, incluindo as especificações essenciais para garantir uma contratação mais precisa e alinhada às necessidades da Administração.

ITEM 53 – “TESOURA COM PONTA EM LIGA – 19 CM” – Foi verificado no relatório encaminhado que no Processo nº 1.613/2024 que o referido item foi licitado anteriormente e consumido na sua totalidade, porém na DFD consta que o item não foi licitado, havendo assim conflito de informações. É necessário que seja realizado a revisão do item a fim de retratar a realidade.

ITEM 54 – “TESOURA COM PONTA EM LIGA – 14 CM” – Foi verificado no relatório encaminhado que no Processo nº 1.613/2024 que o referido item foi licitado anteriormente e consumido na sua totalidade, porém na DFD consta que o item não foi licitado, havendo assim conflito de informações. É necessário que seja realizado a revisão do item a fim de retratar a realidade.

Desde já emanam-se protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,


Sara Taliane Leandro Santos


Luana Vera Barbosa

Equipe de Estudos Técnicos Preliminares

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PMPP/MS

COMUNICAÇÃO INTERNA

C.I 630/2025

Em, 31/03/2025

DE: Sec. Mun. de Educação– **Prof.ª Me. Eliana Aparecida Araújo Fernandes**

PARA: Equipe de Estudos Técnicos Preliminares- **Sra Luana Vera Barbosa**

Assunto: Resposta C.I. N°060/2025

Em atendimento à solicitação formalizada na C.I. n° 060/2025, seguem as devidas atualizações e correções referentes ao **Processo de Aquisição de Materiais de Expediente:**

1. Substituição de Itens

Solicita-se a desconsideração dos seguintes itens da DFD e a substituição pelos correspondentes:

- **Desconsiderar o item 20** e considerar apenas o item 21. ✓
- **Desconsiderar o item 28** e considerar apenas o item 29. ✓
- **Desconsiderar o item 48** e considerar apenas o item 49. ✓
- **Desconsiderar o item 54** e considerar apenas o item 55. ✓

2. Correções e Revisões de Justificativas

2.1. Item 9 - Caneta Esferográfica Azul

Onde se Lê:

"No processo anterior nº 001613/2024 (Relatório em Anexo) seguindo a mesma quantidade. A solicitação inclui a quantidade de 480 unidades, visando atender às necessidades identificadas. Os itens serão distribuídos conforme as necessidades

identificadas: Cada setor receberá 26 unidades, conforme a lista de setores em anexo."

Leia sê:

"A presente solicitação visa a aquisição de 750 unidades, um quantitativo superior ao do processo anterior nº 001613/2024 (relatório em anexo), no qual foram adquiridas apenas 10 caixas, totalizando 500 unidades. Esse quantitativo mostrou-se insuficiente para atender à demanda dos 15 setores ao longo de 12 meses. Diante da alta demanda, a nova solicitação prevê a aquisição de 750 unidades, garantindo que cada setor receba 50 unidades."

2.2. Item 7 - Calculadora

Onde se lê:

"Calculadora de mesa com visor de 12 dígitos e bobina para impressão. Possui calendário e relógio, visor fluorescente verde, contador de itens, mark de arredondamento e decimais, delta porcentagem, GT, correção dígito a dígito e impressão bicolor."

Leia Sê:

"Calculadora eletrônica de mesa - 12 dígitos, portátil com bateria solar, funções básicas: conversor +/-, raiz quadrada, memórias M+ e M-, porcentagem (%), duplo 0, liga ON/AC, desliga OFF, corrige C/CE, arredondamento e apaga último dígito. Dimensões aproximadas: 150 x 155 x 35 mm."

2.3. Item 26 - Fita Adesiva Crepe Rolo 25mm x 50m

Onde se Lê:

"No processo anterior nº 001613/2024 (em anexo), seguindo a mesma quantidade. A solicitação contempla um total de 36 unidades, destinadas a suprir as necessidades identificadas nos diversos setores da SEME. Cada setor receberá 2 unidades, conforme a lista de setores em anexo."

LEIA SÊ:

"No processo anterior nº 001613/2024 (em anexo), foram licitadas 48 unidades. De acordo com a demanda da Secretaria de Educação, estamos solicitando 52 unidades, permitindo que cada setor receba 4 unidades de fita adesiva (relatório de setores em anexo). Sendo assim, a solicitação contempla 52 unidades." O X

2.4. Item 51 - Quadro Branco**ONDE SE LÊ:**

"Quadro branco medidas 100cm x 80cm."

LEIA SÊ:

"Quadro linha profissional, confeccionado em MDF de 9 mm, sobreposto por laminado melamínico, para uso com pincel próprio para quadro branco. Moldura em alumínio com cantoneiras arredondadas em PS e abotoaduras para acabamento. O produto deverá acompanhar suporte de pincel/apagador removível e deslizante sobre frisos da moldura. Deverá possuir suporte para instalação tanto na orientação horizontal quanto vertical. Garantia mínima de 1 (um) ano."

Atenciosamente,


Prof.ª Me. Eliana Aparecida Araújo Fernandes

Secretária Municipal de Educação

Prefeitura Municipal de Ponta Porã
Secretaria Municipal de Administração
Estudos Técnicos Preliminares

C.I. 065/2025/PMPP/SA/ETP

Ponta Porã/MS, 01 de abril de 2025.

Ao (À) Ilustríssimo (a) Senhor (a)
Responsável pela Demanda
Da Secretaria Municipal de Cidadania e Inclusão Social

Assunto: Solicitação de Informações para Estudo Técnico Preliminar
Processo n.º 2.641/2025

Senhor(a) Responsável,

A Equipe de Estudos Técnicos Preliminares, representada pelas signatárias, em conformidade com o art. 13 do Decreto Municipal n.º 8.631/2020, dirige-se respeitosamente a Vossa Senhoria para solicitar esclarecimentos quanto à participação da Secretaria Municipal de Cidadania e Inclusão Social na demanda referente à **"Contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais de expediente, para atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Ponta Porã."**

Informamos que, conforme verificado junto ao Setor de Compras, no dia 1º de outubro de 2024 foi encaminhada solicitação de formalização de demanda relativa ao referido processo. Na ocasião, foi solicitado que todas as Secretarias encaminhassem suas respectivas formalizações, com vistas à consolidação da demanda.

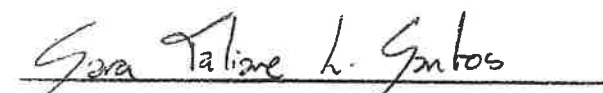
Contudo, a demanda unificada foi recebida por este Setor de Planejamento apenas em 10 de março de 2025, contemplando exclusivamente as Secretarias de Administração, Educação e Saúde. Ressaltamos que não foi recebida a DFD (Documento de Formalização de Demanda) por parte da Secretaria Municipal de Cidadania e Inclusão Social.

Dessa forma, solicitamos a gentileza de informar se esta Secretaria pretende participar do Processo n.º 2.641/2025.

- Em caso positivo, pedimos que a DFD seja encaminhada no prazo de 10 (dez) dias corridos, contados a partir do recebimento desta comunicação.
- Na hipótese de não participação, solicitamos que a manifestação formal negativa seja enviada no prazo de 03 (três) dias corridos, igualmente contados a partir da data de recebimento.

As informações ora solicitadas são essenciais para a devida consolidação da demanda e para a elaboração do Estudo Técnico Preliminar, etapa indispensável à continuidade dos trâmites administrativos.

Desde já, agradecemos pela colaboração e nos colocamos à disposição para quaisquer esclarecimentos.


Sara Taliane Leandro Santos


Luana Vera Barbosa

Equipe de Estudos Técnicos Preliminares



Fol.: 104

Equipe ETP <equipe.etp@pontapora.ms.gov.br>

CI N.º 65/2025 - SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÃO - PROCESSO N.º 2.641/2025

2 mensagens

Equipe ETP <equipe.etp@pontapora.ms.gov.br>

1 de abril de 2025 às 11:33

Para: Finanças Assistência Social Ponta Porã <financasassistenciasocial@hotmail.com>

Bom dia,

Segue a CI n.º 065/2025 - Solicitação de informação sobre o Processo de "Contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais de expediente, para atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Ponta Porã".

Favor acusar recebimento da CI.

Ademais, quaisquer dúvidas, entrar em contato com a Equipe.

Atenciosamente,

Equipe ETP



CI n.º 65.2025 - Material de Expediente - Cidadania e Inclusão Social.pdf
739K

Finanças Assistência Social Ponta Porã <financasassistenciasocial@hotmail.com>

1 de abril de 2025 às 13:26

Para: Equipe ETP <equipe.etp@pontapora.ms.gov.br>

Boa tarde.

Recebido a solicitação.

Att. Setor Financeiro

De: Equipe ETP <equipe.etp@pontapora.ms.gov.br>

Enviado: terça-feira, 1 de abril de 2025 12:33

Para: Finanças Assistência Social Ponta Porã <financasassistenciasocial@hotmail.com>

Assunto: CI N.º 65/2025 - SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÃO - PROCESSO N.º 2.641/2025

[Texto das mensagens anteriores oculto]



**Secretaria Municipal de
Cidadania e Inclusão Social**



PREFEITURA MUNICIPAL DE
PONTA PORÃ
DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO PARA UMA VIDA MELHOR

Fol.: 105

Ponta Porã, MS, 02 de abril de 2025.
C.I./SMCIS/PMPP/ N° 0357/2025.

Para: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Sr. Wesley José Tolentino de Souza
Departamento de Compras

Senhor Secretário,

Sirvo-me deste para solicitar a Vossa Senhoria, Abertura de Processo Licitatório para contratação de empresa especializada para **Aquisição de Material de Expediente**, para atender as necessidades desta Secretaria de Cidadania e Inclusão Social.

Segue em anexo o Documento de Formalização da Demanda – DFD e Relatório de saldo do último processo.

Sem mais para o momento, no aguardo.

Atenciosamente,

DILMA DA SILVA

SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E INCLUSÃO SOCIAL



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

SECRETARIA:

SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E INCLUSÃO SOCIAL

REQUISITANTE (SUPERINTENDENCIA/DIRETORIA/GERENCIA/SETOR):

SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E INCLUSÃO SOCIAL

RESPONSÁVEL:

DILMA DA SILVA

MATRÍCULA:

5895-2

EMAIL:

sec.assistenciasocial@pontapora.ms.gov.br

TELEFONE:

(67) 3010-0870

JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Aquisição de **material de expediente** para uso interno no desenvolvimento das atividades realizadas na Secretaria Municipal de Cidadania e Inclusão Social de Ponta Porã-MS.

A aquisição de material de expediente é essencial para o pleno funcionamento da Secretaria de Cidadania e Inclusão Social. Esta secretaria desempenha um papel fundamental na formulação, execução e acompanhamento de políticas públicas voltadas à promoção da cidadania, garantia de direitos e inclusão social da população em situação de vulnerabilidade.

A Secretaria de Cidadania e Inclusão Social de Ponta Porã possui sob sua responsabilidade as unidades de atendimento CREAS; Centro POP; CRAS (Ipês; Coopha; Salgado Filho; Marambaia) e SCFV (Conviver; Sanga Puitã; Salgado Filho), as Unidades de Acolhimento: Abrigo Municipal, Abrigo Seu Félix, Residência Inclusiva e ILPI, além da Casa dos Conselhos, que também necessita de reposição de material de expediente.

Para assegurar a eficiência dos trabalhos administrativos e operacionais, é imprescindível a disponibilidade contínua de materiais básicos como papel, canetas, pastas, envelopes, grampeadores, entre outros itens. Esses materiais são utilizados no atendimento ao público, na elaboração de relatórios, ofícios, encaminhamentos e demais documentos necessários para o desenvolvimento das atividades internas e externas da secretaria.

A ausência desses recursos compromete diretamente a qualidade do serviço prestado à população, gerando atrasos nos processos, dificuldades na organização documental e prejuízos à imagem institucional. Assim, a reposição e manutenção do estoque de material de expediente são medidas imprescindíveis para garantir o bom andamento das atividades diárias e a efetividade das ações da Secretaria de Cidadania e Inclusão Social.

QUANTIDADE A SER CONTRATADA

Item	Especificação	Und de medida	Qtde	Ficha	Destino e justificativa
01	ANOTE E COLE (POST-IT) – recados autoadesivos removível, medindo aproximadamente 38x51	PCT	100	409	Item destinado para utilização pelos servidores administrativos dos serviços, para fazer anotações, marcações e deixar recados. No último processo Nº



	mm, pacote contendo 4 blocos, diversas cores, cada bloco contendo aproximadamente 100 folhas cada, prazo de validade igual ou superior a 10 (dez) anos.				1613/2024 fizemos a utilização dos 100 pct que foram distribuídos entre os funcionários da secretaria de Cidadania e Inclusão Social, que atualmente conta com um quadro de colaboradores de 106 funcionários que utilizam desse item. Sendo assim solicita-se licitar novamente a mesma quantidade do processo anterior (nº 1613/24). A quantidade foi mensurada para suprir as necessidades durante período de 12 meses, e cálculo realizado conforme consumo mensal de cada serviço. CREAS – 10 pct Centro Pop – 10 pct CRAS – 20 pct Órgão Gestor – 30 pct Residência Inclusiva – 05 pct Abrigo Seu Félix – 05 pct Abrigo Municipal – 10 pct ILP – 10 pct
02	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO - corpo plástico, com feltro, dimensões 140 mm (comprimento) x 50 mm (largura) x 40 mm (altura), com variação de +/- 5mm. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	UND	03	420	Para apagar anotações dos quadros de aviso que estão instalados na Secretária de Cidadania e inclusão Social. Solicita-se licitar novamente a mesma quantidade do processo anterior (nº 1613/24). A quantidade foi mensurada para suprir a necessidade do serviço listado abaixo. Órgão Gestor: 03 und
03	APONTADOR SIMPLES P/ LÁPIS - de boa qualidade, com depósito (plástico), corpo em material plástico atóxico, 01 (um) furo, formato retangular, lâmina de aço temperado e afiada, medindo 5,5 x 1,10cm. Caixa com 25 unidades.	UND	600	255= 550 294= 50	Para montagem de kit para apoio escolar das crianças e adolescentes dos programas ofertados nos CRAS, e para as crianças acolhidas nos abrigos. O último empenho foi realizado em outubro de 2024 e a quantidade mostrou-se suficiente para atender os serviços durante o período do contrato. Desta forma será solicitada a mesma quantidade do processo anterior (nº 1613/24). CRAS Coopha – 150 und CRAS Ipês – 100 und CRAS Salgado Filho – 150 und CRAS Marambaia – 150 und Abrigo Municipal – 30 und Abrigo Seu Félix – 10 und Residência Inclusiva 10– und.
04	BALÃO Nº 09 - pacote com 50 unidades de cores variadas	PCT	1150	409	Item destinado para atender aos eventos realizados pelos serviços mencionados abaixo como parte da decoração. Eventos



					listados no anexo deste documento. O último empenho realizado em outubro de 2024 mostrou-se suficiente para atender os serviços durante o período do contrato. Sendo assim solicita-se licitar novamente a mesma quantidade do processo anterior (nº 1613/24). Abrigo Municipal – 50 pcts ILPI – 50 pcts Abrigo Seu Félix – 25 pcts Residência Inclusiva – 25 pcts CREAS – 250 pcts CRAS (Ipês; Marambaia; Coopha; Salgado Filho) – 600 pcts Órgão Gestor – 150 pcts
05	BORRACHA BRANCA - macia medindo 34,0 x 23,03 x 8 mm composta por borracha natural.	UND	1.200	255 = 1000 294 = 200	O último empenho realizado em outubro de 2024 mostrou-se insuficiente para atender os serviços durante o período do contrato. Sendo assim solicita-se o aumento deste item sendo que quantidade anterior não atendeu as crianças e adolescentes dos programas ofertados nos CRAS, e para as crianças acolhidas nos abrigos. Sendo que se faz necessário o aumento para poder atender os atendidos em etapas. Quantidade mensurada para atender a secretaria no período de 12 meses CRAS Coopha – 250 und CRAS Ipês – 250 und CRAS Salgado Filho – 250 und CRAS Marambaia – 250 und Abrigo Municipal – 80 und Abrigo Seu Félix – 60 und Residência Inclusiva – 60 und
06	CADERNO BROCHURA - pequeno ¼ (96 folhas), grampeado, c/ no mínimo 96 folhas, medindo aproximadamente 21,0 x 14,8cm (fechado), folhas internas em papel branco de no mínimo 56g/m², com margem e pauta.	UND	1600	409	Item destinado para utilização das crianças, adolescentes no uso escolar dos acolhidos da secretaria de Cidadania e Inclusão Social e dos funcionários que atendem na parte administrativa que faz uso do item para anotações e apontamentos no decorrer do serviço. O último processo 1613/2024 empenho realizado em outubro de 2024 mostrou-se insuficiente para atender os serviços durante o período do contrato. Sendo assim solicita-se o aumento do item com base na memória de cálculo. Assim sendo



					se faz necessário a quantidade licitada para 12 meses - segue o seguinte. Cálculo: 1200 (qtde)/ 07 (meses do processo) x 12 (meses) = 144 qtde do item por mês. CREAS – 150 und Centro Pop – 150 und CRAS – 600 (Ipês; Coopha; Salgado Filho; Marambaia) Órgão Gestor – 100 und Abrigo Municipal – 480 und. Abrigo Seu Félix – 50 und Residência Inclusiva – 60 und ILPI – 10 und
07	CADERNO BROCHURA - grande (96 folhas), tipo brochura ¼, costurado, capa em papelão revestido por papel off-set plastificado, c/ no mínimo 96 folhas, medindo aproximadamente 28,0 x 20,5cm (fechado), folhas internas em papel branco de no mínimo 56g/m², com margem e pauta.	PCT	820	409	Item destinado para utilização pelos setores administrativos dos serviços, para fazer anotações diversas referente ao serviço. O último empenho realizado em outubro de 2024 mostrou-se suficiente para atender os serviços durante o período do contrato. Sendo assim solicita-se licitar novamente a mesma quantidade do processo anterior (nº 1613/24). CREAS – 60 und. Centro Pop – 60 und. CRAS – 600 (Ipês; Coopha; Salgado Filho; Marambaia) Órgão Gestor – 35 und Abrigo Municipal – 20 und Abrigo Seu Félix – 20 und Residência Inclusiva – 20 und ILP – 05 und
08	CADERNO DE CALIGRAFIA - pequeno (96 folhas) capa dura horizontal, costurado e com capa dura tamanho aproximado; 14 x 20 cm (cada). similar a marca tamoio ou superior.	UND	130	409	Para atender como apoio escolar das crianças dos programas ofertados nos CRAS, e para as crianças acolhidas nos abrigos. O último empenho foi realizado em outubro de 2024 e a quantidade mostrou-se suficiente para atender os serviços durante o período do contrato. Desta forma será solicitada a mesma quantidade do processo anterior (nº 1613/24). A quantidade foi mensurada para suprir as necessidades durante período de 12 meses. CRAS (Ipês; Coopha; Salgado Filho; Marambaia) - 100



					Abrigo Municipal – 20 und Abrigo Seu Félix – 8 und Residência Inclusiva – 02 und
09	CADERNO UNIVERSITÁRIO – 10 matéria capa em papelão plastificado, c/ no mínimo 200 folhas, formato de aproximadamente 20,5 x 28,0 cm, folhas internas em papel branco pautado de no mínimo 56g/m².	UND	315	409	Para atender como apoio escolar das crianças e adolescentes dos programas ofertados nos CRAS ('Trilha para o futuro') e nas casas de Acolhimento Institucional. O último empenho do processo anterior (nº 1613/24) foi realizado em outubro de 2024 e a quantidade mostrou-se insuficiente para atender os serviços durante o período do contrato. Desta forma será necessário o número de 210 unidades para que possa atender de forma satisfatória todos os serviços. A quantidade foi mensurada para suprir as necessidades durante período de 12 meses. Tendo como memória de cálculo: 210 (qtde) / 8 (meses do processo) x 12 (meses) = 315 qtde do item. CRAS (Ipês; Coopha; Salgado Filho; Marambaia) – 195 und. Abrigo Seu Felix: 60 und. Residência Inclusiva: 60 und.
10	CADERNO ESPIRAL CAPA DURA UNIVERSITÁRIO 1 MATÉRIA 96 Folhas; Formato: 200mm x 275mm; Gramatura: 56 g/m²; Material: Capa Dura	UND	54 <i>Item novo</i>	409	Solicitação deste item para atender como apoio administrativo aos funcionários da Secretaria de Cidadania e Inclusão Social, onde irão utilizar no decorrer do ano. Atualmente temos em nosso quadro de funcionários 27 auxiliar administrativo que faz uso deste item demonstrado na planilha em anexo. A quantidade foi mensurada para suprir as necessidades durante período de 12 meses. Órgão gestor: 54 und
11	CAIXA ARQUIVO EM POLIPROPILENO - para documentos, confeccionado, resistente, ondulado na cor azul medindo 360 x 133 x 250 mm. Deverá indicar na sua parte superior descrição de armazenamento de documentação.	UND	500 <i>Revisão</i>	409	A Solicitação deste item é essencial na utilização de alocar os documentos e manter a segurança sendo assim o uso das caixas de polipropileno é de maior durabilidade evitando umidade e danificações dos documentos. A intenção é não fazer o uso da caixa de papelão. O último empenho foi realizado em outubro de 2024. Órgão Gestor – 310 und CREAS – 25 und Centro Pop – 25 und



					CRAS (Ipês; Coopha; Salgado Filho; Marambaia) – 100 und Abrigo Municipal – 10 und Abrigo Seu Félix – 05 und Residência inclusiva – 05 und ILPI – 20 und
12	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL - cor azul, de primeira qualidade, escrita média, com tampa ventilada na mesma cor da tinta, corpo sextavado de resina termoplástica transparente medindo aproximadamente 14 cm (sem considerar a tampa) com furo lateral, carga confeccionada em tubo plástico não colado e não rosqueado ao corpo, ponta de latão e esfera de tungstênio, c/ tinta à base de corantes orgânicos.	UND	500 <i>on</i>	420	Item destinado para utilização pelos servidores administrativos dos serviços. O último empenho foi realizado em outubro de 2024 e a quantidade mostrou-se suficiente para atender os serviços durante o período do contrato. Desta forma será solicitada a mesma quantidade do processo anterior (nº 1613/24). A quantidade foi mensurada para suprir as necessidades durante período de 12 meses. Órgão Gestor – 96 und CREAS – 64 und Centro Pop – 64 und CRAS (Ipês; Coopha; Salgado Filho; Marambaia) – 180 und Abrigo Municipal – 24 und Abrigo Seu Félix – 24 und Residência inclusiva – 24 und ILPI – 24 und
13	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA - cor preta, de primeira qualidade, escrita média, com tampa ventilada na mesma cor da tinta, corpo sextavado de resina termoplástica transparente medindo aproximadamente 14 cm (sem considerar a tampa) com furo lateral, carga confeccionada em tubo plástico não colado e não rosqueado ao corpo, ponta de latão e esfera de tungstênio, c/ tinta à base de corantes orgânicos.	UND	150 <i>X</i>	420	Item destinado para utilização pelos servidores administrativos dos serviços. Solicitamos em substituição ao item do último processo em que a cor era vermelha. O último empenho foi realizado em outubro de 2024 e a quantidade mostrou-se suficiente para atender os serviços durante o período do contrato. Desta forma será solicitada a mesma quantidade do processo anterior (nº 1613/24). A quantidade foi mensurada para suprir as necessidades durante período de 12 meses. Órgão Gestor – 74 und CREAS – 6 und Centro Pop – 6 und CRAS (Ipês; Coopha; Salgado Filho; Marambaia) – 40 und Abrigo Municipal – 6 und Abrigo Seu Félix – 6 und Residência inclusiva – 6 und ILPI – 6 und



14	CANETA HIDROGRÁFICA 12 CORES - Resina termoplástica, carga à base de água, lavável, corantes e umectantes, pavio de acetato e ponta de fibra de poliéster, redonda.	UND <i>Jogo</i>	150 <i>?</i>	409	Item novo, não licitado anteriormente, destinado para montagem de kit para apoio escolar das crianças dos programas ofertados nos CRAS, e para uso do CREAS nos atendimentos as crianças que se encontram vulneráveis no momento de atendimento pela equipe técnica no local. A quantidade foi mensurada para suprir as necessidades durante período de 12 meses. CRAS (Ipês; Coopha; Salgado Filho; Marambaia) – 100 und (média de 25 crianças em cada CRAS, distribuição anual) CREAS – 30 und (média aproximada de 2 atendimentos mês)
15	CANETA MARCA TEXTO FLORESCENTE - com ponta chanfrada com possibilidade de traços grosso ou sublinhar com linha fina, ponta fixa que não afunda quando pressionada, cores variadas, embalagem plástica medindo aproximadamente 13 cm, sem considerar a tampa. Produzido em material plástico a base de água sem cheiro, excelente cobertura e secagem rápida.	UND	600 <i>ar</i>	420	Item destinado para utilização pelos servidores administrativos dos serviços. O último empenho foi realizado em outubro de 2024, processo anterior (nº 1613/24) e a quantidade mostrou-se suficiente para atender os serviços durante o período do contrato. Tendo em vista a utilização do processo anterior solicitamos a mesma quantidade para o novo processo licitatório. A quantidade foi mensurada para suprir as necessidades durante período de 12 meses. Órgão Gestor – 96 und CREAS – 44 und Centro Pop – 24 und CRAS (Ipês; Coopha; Salgado Filho; Marambaia) – 364 und Abrigo Municipal – 24 und Abrigo Seu Félix – 24 und Residência inclusiva – 12 und ILPI – 12 und
16	CANETA MARCADOR PARA QUADRO BRANCO - com tampa, corpo de resina termoplástica, composto de tinta à base de pigmentos orgânicos e solventes, jogo com 4 cores básicas (vermelho, azul, verde e preto),	JG	15 <i>du</i>	420	Item destinado para utilização pelos servidores administrativos dos serviços. O último processo (nº 1613/24) e a quantidade mostrou-se suficiente para atender os serviços durante o período do contrato. Considerando essa demanda solicitamos a mesma quantidade do processo anterior que para esta secretaria atende. A quantidade foi



	formato redondo, espessura variando de 3 a 6mm.				mensurada para suprir as necessidades durante período de 12 meses. Órgão Gestor – 2 JG CREAS – 2 JG Centro Pop – 1 JG CRAS (Ipês; Coopha; Salgado Filho; Marambaia) – 6 JG Abrigo Municipal – 1 JG Abrigo Seu Félix – 1 JG Residência inclusiva – 1 JG ILPI – 1 JG
17	CAPA P/ ENCADERNAÇÃO A4 - confeccionada em pvc flexível, formato A4, medindo 212 x 299mm, cor transparente e preto.	UND	400	420	Utilizado pelo setor administrativo/financeiro/assessoramento jurídico da secretaria. Mostrou-se insuficiente para atender a secretaria durante o período do contrato. Sendo assim solicita-se o aumento devido a utilização ser constante na montagem dos processos do assessoramento jurídico, da prestação de contas do Marco Regulatório e das prestações de contas da secretaria. A quantidade do processo anterior (nº 1613/24) não supriu a necessidade da Secretaria. Quantidade mensurada para atender a secretaria no período de 12 meses. Órgão Gestor - 400 und
18	CLIPS DE AÇO P/ PAPEL - Nº 04 - fabricado em arame de aço galvanizado, c/ aproximadamente 0,80mm de diâmetro (ø) e tratamento antiferrugem, acondicionado em caixa c/ 500g.	CX	40 em	409	Utilizado pelo setor administrativo/financeiro da secretaria e nos serviços. O último empenho realizado em outubro de 2024 mostrou-se suficiente para atender a secretaria durante o período do contrato. Porém solicita-se licitar quantidade inferior ao processo anterior (nº 1613/24) para adequar à nova realidade de cada serviço. Quantidade mensurada para atender a secretaria no período de 12 meses. Órgão Gestor – 18 cx CREAS – 4 cx Centro Pop – 2 cx CRAS (Ipês; Coopha; Salgado Filho; Marambaia) – 8 cx Abrigo Municipal – 2 cx Abrigo Seu Félix – 2 cx Residência inclusiva – 2 cx ILPI – 2 cx



19	CLIPS DE AÇO P/ PAPEL - N° 8/0 - fabricado em arame de aço galvanizado, c/ aproximadamente 1,50 mm de diâmetro (ø) e tratamento antiferrugem, acondicionado em caixa c/ 500g.	CX	13	409	Utilizado pelo setor administrativo/financeiro da secretaria. O último empenho realizado em outubro de 2024 mostrou-se suficiente para atender a secretaria durante o período do contrato. Deste modo solicita-se licitar a mesma quantidade do processo anterior (n° 1613/24). Quantidade mensurada para atender a secretaria no período de 12 meses. Órgão Gestor – 13 cx
20	COLA BRANCA ESCOLAR - não tóxica e lavável, com bico economizador, frasco c/ 90g, composição básica de acetato de polivinila. o produto deverá ter validade de no mínimo 12 (doze) meses.	UND	240	409	Para montagem de kit para apoio escolar das crianças dos programas ofertados nos CRAS, e para as crianças acolhidas nos abrigos. O último empenho foi realizado em outubro de 2024 e a quantidade mostrou-se insuficiente para atender os serviços durante o período do contrato. Desta forma será solicitada o aumento da quantidade do processo anterior (n° 1613/24). A quantidade foi mensurada para suprir as necessidades durante período de 12 meses. CRAS Coopha – 50 und CRAS Ipês – 50 und CRAS Salgado Filho – 50 und CRAS Marambaia – 50 und Abrigo Municipal – 30 und Abrigo Seu Félix – 10 und
21	COLA EM BASTÃO - base de polímeros sintéticos em água, com boa adesivagem, secagem lenta, lavável, atóxica, não ressecada e não podendo manchar onde aplicada, tubo de plástico, rígido, com tampa vedante provido de base giratória ou sistema de alimentação que permita o uso adequado da cola, devendo constar no rótulo a identificação do fabricante, o nome do produto, a data de fabricação e prazo de validade ou apenas a data	UND	27	409	Utilizado pelo setor administrativo da Secretaria Cidadania e Inclusão Social. O última compra foi insuficiente para atender a secretaria durante o período do contrato. Deste modo solicita-se o aumento na quantidade para a nova licitação. Quantidade mensurada para atender a secretaria no período de 12 meses. Segue a planilha em anexo com demonstrativo das funções respectivas dos nossos servidores.



	final de validade, peso líquido e demais informações exigidas na legislação em vigor. os tubos serão acondicionados em caixa de papel cartão ou cartolina ou ainda em estojo plástico, com até 25 unidades, onde deverá constar as informações exigidas na legislação em vigor. peso: no mínimo de 10 gramas. cor: branca. Similar a marca Pritt ou superior.				
22	COLA LIQUIDA COM GLITTER - cores variadas, embalagem com bico economizador de 35 g, com dados do fabricante data de fabricação e prazo de validade. Caixa com 6 unidades. Material compatível para papel; cor multicolor; possui brilho intenso com glitter; lavável (não mancha roupa). Similar a marca faber-castell ou superior.	CX	50 <i>não tem caixa com essa granularidade 23g</i>	409	Para uso nos atendimentos as crianças que se encontram vulneráveis atendidas nos abrigos e em atendimento pela equipe técnica do CREAS e CRAS, na execução de atividades lúdicas. O último empenho realizado em outubro de 2024 mostrou-se suficiente para atender a secretaria durante o período do contrato. Deste modo solicita licitar a mesma quantidade do processo anterior (nº 1613/24). A quantidade foi mensurada para suprir as necessidades durante período de 12 meses. CREAS – 06 cx Abrigo Municipal – 06 cx Abrigo Seu Félix – 05 cx Residência Inclusiva – 05 cx CRAS ((Ipês; Coopha; Salgado Filho; Marambaia) – 28 cx.
23	COLCHETE P/ PAPEL - Nº 15 (bailarina), fabricado em chapa de aço latonado, acondicionado em embalagem original de fábrica, caixa c/ 72 unidades, contento externamente especificação do produto e procedência de fabricação.	CX	15 <i>OK</i>	409	Utilizado pelo setor administrativo/financeiro da secretaria e serviços. O último empenho realizado em outubro de 2024 mostrou-se suficiente para atender a secretaria durante o período do contrato. Deste modo solicita-se licitar a mesma quantidade do processo anterior (nº 1613/24). Quantidade mensurada para atender a secretaria no período de 12 meses. Órgão Gestor: 12 cx Casa dos Conselhos: 3 cx



24	CORRETIVO LIQUIDO - a base de água, secagem rápida com no mínimo 18 ml.	UND	100	409	Item destinado para utilização pelos servidores administrativos dos serviços. O último empenho foi realizado em outubro de 2024 e a quantidade mostrou-se suficiente para atender os serviços durante o período do contrato. Sendo assim solicita-se licitar novamente a mesma quantidade do processo anterior (nº 1613/24). A quantidade foi mensurada para suprir as necessidades durante período de 12 meses, e cálculo realizado conforme consumo mensal de cada serviço. CREAS: 08 und Centro Pop: 05 und CRAS (Ipês; Coopha; Salgado Filho; Marambaia): 32 und Órgão Gestor: 22 und Residência Inclusiva: 10 und Abrigo Seu Félix: 09 und Abrigo Municipal: 08 und ILFI: 06 und
25	ELÁSTICO P/ AMARRAR DINHEIRO - nº 18, confeccionado em borracha natural + aceleradores de látex puro, c/ aproximadamente 80 mm, pacote c/ 500 g.	PCT	10	409	Utilizado pelo setor administrativo/financeiro da secretaria. O último empenho realizado em outubro de 2024 mostrou-se insuficiente para atender a secretaria durante o período do contrato. Deste modo solicita o aumento do item para a nova licitação. Quantidade mensurada para atender a secretaria no período de 12 meses. Órgão Gestor: 10 pct
26	ENVELOPE AMARELO OURO SACO KRAFT - de 1ª qualidade, tam 162 x 229.	UND	13.000	409	Utilizado pelos setores administrativos de toda secretaria para envio de documentos oficiais. O último empenho realizado em outubro de 2024 mostrou-se suficiente para atender a secretaria durante o período do contrato. Deste modo solicita-se licitar a mesma quantidade do processo anterior (nº 1613/24). Quantidade mensurada para atender a secretaria no período de 12 meses. Órgão Gestor: 3.000 und CREAS: 1.000 und Centro Pop: 1.000 und



					Abrigo Municipal: 1.000 und Abrigo Seu Félix: 1.000 und Residência Inclusiva: 1.000 und ILPI: 1.000 und CRAS (Ipês; Coopha; Salgado Filho; Marambaia): 4.000 und
27	ENVELOPE AMARELO OURO SACO KRAFT - de 1ª qualidade, tam 240 x 340.	UND	10.000 ov	409	Utilizado pelos setores administrativos de toda secretaria para envio de documentos oficiais. O último empenho realizado em outubro de 2024 mostrou-se suficiente para atender a secretaria durante o período do contrato. Deste modo solicita-se licitar a mesma quantidade do processo anterior (nº 1613/24). Quantidade mensurada para atender a secretaria no período de 12 meses. Órgão Gestor: 1.000 und CREAS: 1.000 und Abrigo Municipal: 1.000 und Abrigo Seu Félix: 1.000 und Residência Inclusiva: 1.000 und ILPI: 1.000 und CRAS (Ipês; Coopha; Salgado Filho; Marambaia): 4.000 und
28	ENVELOPE AMARELO OURO SACO KRAFT - de 1ª qualidade, tam 310 x 410.	UND	5.000 ov	409	Utilizado pelos setores administrativos de toda secretaria para envio de documentos oficiais. O último empenho realizado em outubro de 2024 mostrou-se suficiente para atender a secretaria durante o período do contrato. Deste modo solicita-se licitar a mesma quantidade do processo anterior (nº 1613/24). Quantidade mensurada para atender a secretaria no período de 12 meses. Órgão Gestor: 2.000 und CREAS: 500 und CRAS (Ipês; Coopha; Salgado Filho; Marambaia): 2.500 und
29	ESTILETE - corpo em material plástico, medindo aproximadamente 14 cm, com lâmina larga afiada, removível, dimensão	UND	60	420= 6 294= 20 409= 10	Utilizado pelos setores administrativos de toda secretaria. O último empenho realizado em outubro de 2024 mostrou-se suficiente para atender a secretaria durante o período do contrato. Deste



	aproximadamente de 9,5 x 0,4 x 0,8 cm.				modo solicita-se licitar a mesma quantidade do processo anterior (nº 1613/24). Quantidade mensurada para atender a secretaria no período de 12 meses. Órgão Gestor: 06 und CREAS: 05 und Centro Pop: 05 und CRAS (Ipês; Coopha; Salgado Filho; Marambaia): 24 und Residência Inclusiva: 05 und Abrigo Seu Félix: 05 und Abrigo Municipal: 05 und ILPI: 05 und
30	EXTRATOR DE GRAMPOS - espátula, confeccionado em aço inoxidável, medindo no mínimo 15cm de comprimento.	UND	27	420	Utilizado pelo setor administrativo da secretaria. O último empenho realizado em outubro de 2024 mostrou-se insuficiente para atender a secretaria durante o período do contrato, devido ser de uso pessoal o item não atendeu os funcionários elencados no quadro administrativo da Secretaria. Solicita o aumento do item salientando ainda que uso do mesmo é indispensável no manuseio dos documentos no atendimento contínuo facilitando o trabalho e agilidade. A quantidade mensurada para atender a secretaria no período de 12 meses. Auxiliar Administrativo da Secretaria: 27 und
31	ESTOJO ESCOLAR COM ZÍPER - várias cores. cores variadas / preto; material nylon; dimensões do item cxlxa 11x5x33 centímetros peso do produto 52 gramas; similar a marca brw ou superior.	UND	60	409	Para montagem de kit para apoio escolar das crianças e adolescentes que se encontra nos abrigos institucionais. O último empenho foi realizado em outubro de 2024 e a quantidade mostrou-se suficiente para atender os serviços durante o período do contrato. Desta forma será solicitada a mesma quantidade do processo anterior (nº 1613/24). A quantidade foi mensurada para suprir as necessidades durante período de 12 meses. Abrigo Seu Felix - 15 und Abrigo Municipal - 30 und



					Residência inclusiva – 15 und
32	FITA ADESIVA - DUPLA FACE , composição básica: massa adesiva dupla face de espuma acrílica em formato de fita do liner de polietileno, dimensões aproximadas de 12mm x 30m.	UND	20 ??	420	Utilizado pela secretaria em eventos e no uso diário pra fixação de informações. O último empenho realizado em outubro de 2024 mostrou-se insuficiente para atender a demanda da secretaria durante o período do contrato. Deste modo solicita o aumento do item para que possa atender a necessidade da secretaria. Quantidade mensurada para atender a secretaria no período de 12 meses. Órgão Gestor: 20 und
33	FITA ADESIVA CELULOSE TRANSPARENTE - larga, grande, 45 x 40.	UND	100	420	Utilizado por todos os setores da secretaria de Cidadania e Inclusão Social sendo distribuídos entre os auxiliares administrativos da secretaria. O último empenho realizado em outubro de 2024 mostrou-se insuficiente para atender a secretaria durante o período do contrato. Deste modo solicita o aumento da quantidade do item devido o número solicitado no processo anterior não supri a necessidade da secretaria. Quantidade mensurada para atender a secretaria no período de 12 meses. Órgão Gestor: 20 und CREAS: 10 und Centro Pop: 10 und CRAS (Ipês; Coopha; Salgado Filho; Marambaia): 40 und Residência Inclusiva: 05 und Abrigo Seu Félix: 05 und Abrigo Municipal: 05 und ILPI: 05 und
34	FITA ADESIVA CREPE - rolo 25mm x 50m	UND	35 ow	420	Utilizado pelo setor administrativo da secretaria. O último empenho realizado em outubro de 2024 mostrou-se suficiente para atender a secretaria durante o período do contrato. Deste modo solicita-se licitar a mesma quantidade do processo anterior (nº 1613/24). Quantidade mensurada para atender a secretaria no período de 12 meses. CREAS: 20 und



					Órgão Gestor: 15 und
35	FITA CORRETIVA – com 12mt de comprimento e 4,2mm de largura, indicada para correções em textos impressos, fax, fotocópias e manuscritos design ergonômico e compacto mecanismo interno que não trava ótima aderência, excelente cobertura e correção instantânea.	UND	100 av	420	Destinado aos setores administrativos dos serviços da secretaria. O último empenho realizado em outubro de 2024 mostrou-se suficiente para atender a secretaria durante o período do contrato. Deste modo solicita-se licitar a mesma quantidade do processo anterior (nº 1613/24). Quantidade mensurada para atender a secretaria no período de 12 meses. Órgão Gestor: 20 und CREAS: 20 und Centro Pop: 20 und CRAS (Ipês; Coopha; Salgado Filho; Marambaia): 40 und
36	FITA DE CETIM Nº 05 - simples largura 22mm x 10m comprimento composição: 100% poliéster, cores: rosa e azul royal, similar a marca progresso ou superior	UND	100 av	409	Destinado para elaboração de lembranças que serão utilizadas em seminários e eventos. O último empenho realizado em outubro de 2024 mostrou-se suficiente para atender a secretaria durante o período do contrato. Deste modo solicita-se licitar a mesma quantidade do processo anterior (nº 1613/24). Quantidade mensurada para atender a secretaria no período de 12 meses. Órgão Gestor: 20 und CREAS: 20 und Centro Pop: 20 und CRAS (Ipês; Coopha; Salgado Filho; Marambaia): 40 und
37	FOLHA DE E.V.A. - cores variadas, com glitter, medindo 45 x 50 cm	UND	100 av	409	Destinado para elaboração de lembranças que serão utilizadas em seminários e eventos e para trabalhos lúdicos com as crianças atendidas nos serviços. O último empenho realizado em outubro de 2024 mostrou-se suficiente para atender a secretaria durante o período do contrato. Deste modo solicita-se licitar a mesma quantidade do processo anterior (nº 1613/24). Quantidade mensurada para atender a secretaria no período de 12 meses. CREAS: 20 und



					Centro Pop: 20 und CRAS (Ipês; Coopha; Salgado Filho; Marambaia): 60 und
38	FOLHA DE E.V.A. - cores variadas, medindo aproximadamente 40 x 60cm.	UND	100 <i>on</i>	409	Destinado para elaboração de lembranças que serão utilizadas em seminários e eventos e para trabalhos lúdicos com as crianças atendidas nos serviços. O último empenho realizado em outubro de 2024 mostrou-se suficiente para atender a secretaria durante o período do contrato. Deste modo solicita-se licitar a mesma quantidade do processo anterior (nº 1613/24). Quantidade mensurada para atender a secretaria no período de 12 meses. CREAS: 20 und Centro Pop: 20 und CRAS (Ipês; Coopha; Salgado Filho; Marambaia): 60 und
39	GIZÃO DE CERA (SORTIDO) - composição básica: parafina, esteatina e pigmentos orgânicos, não perecível, não tóxico, contendo obrigatoriamente as cores básicas (azul, verde, amarelo e vermelho), medindo no mínimo 10cm de comprimento, 12 unidades.	UND	150 <i>??</i>	273	Item novo, não licitado no processo anterior (nº 1613/24), destinado para montagem de kit para apoio escolar das crianças dos programas ofertados nos CRAS, e para uso do CREAS nos atendimentos as crianças que se encontram vulneráveis no momento de atendimento pela equipe técnica no local. A quantidade foi mensurada para suprir as necessidades durante período de 12 meses. CREAS – 50 und CRAS (Ipês; Coopha; Salgado Filho; Marambaia): 100 und CRAS: 8,33 und
40	GLITTER - perfeito para aplicar em tecido, gesso, cerâmica, papel, isopor, papelão, fantasia maquiagem entre outros. conteúdo da embalagem: 3,5g. similar a marca gliart ou superior.	UND	150 <i>??</i>	273	Item novo, não licitado no processo anterior (nº 1613/24), destinado para trabalhos lúdicos com crianças vulneráveis que são atendidas nos serviços. CREAS: 10 und CRAS (Ipês; Coopha; Salgado Filho; Marambaia): 140 und
41	GRAMPEADOR INDUSTRIAL - 23/6 ... 23/13 (grande), fabricado em chapa de aço norma	UND	2 <i>on</i>	420	Destinado ao setor administrativo. O último empenho realizado em outubro de 2024 mostrou-se suficiente para atender a secretaria durante o período do



	sae 1010/20, com 1,0 mm de espessura fosfatizada e pintura eletrostática, base para fechamento do grampo com duas posições (grampo aberto ou fechado), estojo de alojamento dos grampos em chapa de aço temperada e resistente, mola de aço pre temperada e resistente, com regulador p/ uso de grampos de 23/6 até 23/13, base medindo no mínimo 27cm de comprimento revestida em pvc na parte inferior, com capacidade para grampear aproximadamente: 23/6 - 30 folhas, 23/8 - 50 folhas, 23/10 - 70 folhas e 23/13 - 100 folhas de papel de 75g/m ² de uma só vez. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.				contrato. Porém solicita-se licitar quantidade inferior ao processo anterior (nº 1613/24) devido ser item necessário apenas em dois serviços da secretaria. CREAS: 01 und Órgão Gestor: 01 und
42	GRAMPEADOR METAL – 16 cm, grampeia e alfineta até 25 folhas para o uso com grampos 24/6 e 26/6, com pintura eletrostática, base para fechamento do grampo com duas posições (grampo aberto ou fechado), estojo de alojamento dos grampos em chapa de aço temperada e resistente, mola de aço pré-temperada e resistente, base em pvc. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	UND	40	294= 2 420= 20 255= 18	Destinado aos setores administrativos da secretaria. O último processo nº 1613/2024 mostrou-se insuficiente para atender a secretaria durante o período do contrato. Deste modo solicita-se licitar um aumento na quantidade do item visando atender a necessidade da secretaria. Quantidade baseada na necessidade dos locais abaixo: CREAS: 02 und Órgão Gestor: 20 und CRAS (Ipês; Coopha; Marambaia): 18 und
43	GRAMPEADOR - feito com metal cromado aproximadamente 20 cm, na cor preta, grampeia até 50 folhas para uso de grampos 24/6, 26/6 e 24/8, resistente, embalagem	UND	20	409	Destinado ao uso nos setores administrativos da secretaria. O último empenho realizado em outubro de 2024 mostrou-se suficiente para atender a secretaria durante o período do contrato. Porém para novo processo licitatório será solicitada quantidade inferior ao último



	com dados de identificação do produto.				processo (nº 1613/24) devido a realidade atual nos serviços. Órgão Gestor: 06 und CREAS: 03 und Centro Pop: 03 und Casa dos Conselhos: 04 und Residência Inclusiva: 04 und
44	GRAMPO P/ GRAMPEADOR - 26/6, fabricado em arame de aço c/ acabamento galvanizado antiferrugem, caixa c/ 5.000 unidades.	CX	100 <i>on</i>	409	Destinado ao uso nos setores administrativos da secretaria. O último empenho realizado em outubro de 2024 mostrou-se suficiente para atender a secretaria durante o período do contrato. Deste modo solicita-se licitar a mesma quantidade do processo anterior (nº 1613/24). Órgão Gestor: 30 caixas CREAS: 10 caixas CRAS (Ipês; Coopha; Salgado Filho; Marambaia): 60 caixas Mensal: Órgão Gestor: 2,5 caixas CREAS: 0,83 caixas CRAS (Ipês; Coopha; Salgado Filho; Marambaia): 5 caixas
45	GRAMPO TRILHO P/ ENCADERNAÇÃO - metálico, medindo aproximadamente 80mm (distância entre furos) p/ pastas, fabricado em folha de aço estanhado c/ tratamento antiferrugem, caixa c/ 50 jogos.	UND	07 <i>on</i>	420	Destinado ao uso nos setores administrativos da secretaria. O último empenho realizado em outubro de 2024 mostrou-se suficiente para atender a secretaria durante o período do contrato. Deste modo solicita-se licitar a mesma quantidade do processo anterior (nº 1613/24). Órgão Gestor: 07 und
46	LAPIS DE COR - redondo, atóxico, comprimento 175mm, com dados do fabricante e de identificação do produto, 12 unidades.	UND	150 <i>??</i>	273	Item novo, não licitado no processo anterior (nº 1613/24), destinado para montagem de kit para apoio escolar das crianças dos programas ofertados nos CRAS, e para uso do CREAS nos atendimentos as crianças que se encontram vulneráveis no momento de atendimento pela equipe técnica local. A quantidade foi mensurada para suprir as



					necessidades durante período de 12 meses. CREAS – 30 und CRAS (Ipês; Coopha; Salgado Filho; Marambaia): 120 und
47	LÁPIS Nº 2 - revestido em madeira, formato cilíndrico, comprimento de 1755 mm.	UND	850	409	Para montagem de kit para apoio escolar das crianças e adolescentes dos programas ofertados nos CRAS, para as crianças acolhidas nos abrigos e aos setores administrativos. O último empenho foi realizado em outubro de 2024 e a quantidade mostrou-se suficiente para atender os serviços durante o período do contrato. Porém para novo processo será solicitada quantidade inferior ao processo anterior (nº 1613/24) para adequação da realidade atual. CRAS Coopha: 150 und CRAS Ipês: 150 und CRAS Salgado Filho: 150 und CRAS Marambaia: 150 und Abrigo Municipal: 50 und Abrigo Seu Félix: 50 und Residência Inclusiva: 30 und Órgão Gestor: 120 und
48	LAPISEIRA 07 MM - corpo plástico opaco, ponta semi retrátil, acabamento cromado, entrada para armazenamento de grafite, borracha apagador de grafite.	UND	30	420	Destinado ao uso nos setores administrativos da secretaria. O último empenho realizado em outubro de 2024 mostrou-se suficiente para atender a secretaria durante o período do contrato. Porém para novo processo será solicitada quantidade inferior ao processo anterior (nº 1613/24) para adequação da realidade atual. Órgão Gestor: 30 und
49	LIVRO ATA - contendo 100 (cem) folhas numeradas e pautadas, capa preta de papelão com gramatura de 1.000g/m², folhas internas de papel branco apergaminhado gramatura no mínimo com 56g/m², medindo	UND	50	420	Destinado ao uso nos setores administrativos da secretaria. O último empenho realizado em outubro de 2024 mostrou-se suficiente para atender a secretaria durante o período do contrato. Deste modo solicita-se licitar a mesma quantidade do processo anterior (nº 1613/24).



	aproximadamente 220 x 320mm.				Órgão Gestor: 20 und CREAS: 10 und Centro Pop: 10 und Casa dos Conselhos: 10 und
50	LIVRO PROTOCOLO ¼ - capa em papelão de no mínimo 705 g/m ² , com folhas internas de papel branco apergaminhado de no mínimo 63 g/m ² , impressão em off-set, contendo 100 folhas.	UND	50 <i>on</i>	420	Destinado ao uso nos setores administrativos da secretaria. O último empenho realizado em outubro de 2024 mostrou-se suficiente para atender a secretaria durante o período do contrato. Deste modo solicita-se licitar a mesma quantidade do processo anterior (nº 1613/24). Órgão Gestor: 20 und CREAS: 10 und Centro Pop: 10 und Casa dos Conselhos: 10 und
51	MASSA DE MODELAR - excelente consistência, baixa oleosidade, cores vivas, produto atóxico, textura macia, reutilizável, não endurece em contato com o ar, caixa com 6 unidades.	CX	200 <i>on</i>	273	A massa de modelar é item necessário para trabalho pedagógico e terapia ocupacional desenvolvidos nos serviços de convivência e fortalecimento de vínculos (SCFV), o mesmo trabalho também é realizado nos abrigos. O último empenho realizado em outubro de 2024 mostrou-se suficiente para atender a secretaria durante o período do contrato. Deste modo solicita-se licitar a mesma quantidade do processo anterior (nº 1613/24). CRAS (Ipês; Coopha; Salgado Filho; Marambaia): 50 und SCFV (Sanga Puitã; Salgado Filho): 50 und Residência Inclusiva: 50 und Abrigo Municipal: 50 und
52	MOLHA DEDOS – produto atóxico, não mancha, econômico, não contém glicerina. Peso: 12g, composição: glicóis, ácido graxo e essência.	UND	07 <i>on</i>	420	Destinado ao uso nos setores administrativos da secretaria. O último empenho realizado em outubro de 2024 mostrou-se suficiente para atender a secretaria durante o período do contrato. Deste modo solicita-se licitar a mesma quantidade do processo anterior (nº 1613/24). Órgão Gestor: 07 und



53	MOCHILA ESCOLAR INFANTIL - personagem com estampa em 3D alto relevo tecido com zíper para as crianças do centro de educação infantil materiais: poliéster altura x largura x profundidade: 45cm x 35 cm x 14 cm, com compartimento para notebook, sem rodas. Similar a marca stampnew ou superior.	UND	60 or	409	Para montagem de kit para apoio escolar das crianças e adolescentes acolhidas nos abrigos. O último empenho foi realizado em outubro de 2024 e a quantidade mostrou-se suficiente para atender os serviços durante o período do contrato. Deste modo será solicitada a mesma quantidade do processo anterior (nº 1613/24) para adequação da realidade atual. CRAS (Ipês; Coopha; Salgado Filho; Marambaia): 60 und
54	ORGANIZADOR DE MESA ARAMADO - em metal telado - cor: preto, comprimento: 20 cm, largura: 10 cm, altura: 10 cm, com 04 compartimentos	UND	25 OL	420	Destinado ao uso nos setores administrativos da secretaria. O último empenho realizado em outubro de 2024 mostrou-se suficiente para atender a secretaria durante o período do contrato. Deste modo solicita-se licitar a mesma quantidade do processo anterior (nº 1613/24). Órgão Gestor: 05 und CREAS: 05 und Centro Pop: 02 und CRAS (Ipês; Coopha; Salgado Filho; Marambaia): 08 und Abrigo Municipal: 01 und Abrigo Seu Félix: 01 und Residência Inclusiva: 01 und ILPI: 01 und Casa dos Conselhos: 01 und
55	PAPEL VERGÊ - cores variadas gramatura 180 g, medindo 210 x 297, pacote contendo 50 unidades.	PCT	30 OL	273	Destinado ao uso nos setores administrativos da secretaria. Este item é utilizado para imprimir certificado de cursos realizados nos CRAS (exemplo: formação dos alunos do projeto "trilha para o futuro"). O último empenho realizado em outubro de 2024 mostrou-se suficiente para atender a secretaria durante o período do contrato. Deste modo solicita-se licitar a mesma quantidade do processo anterior (nº 1613/24). CRAS (Ipês; Coopha; Salgado Filho; Marambaia): 30 pct



56	PASTA COM TRILHO DE METAL - com cartão duplex, medindo aproximadamente 25,0 x 35,0 cm, cores diversas	UND	200	420	Destinado ao uso nos setores administrativos da secretaria. O último empenho realizado em outubro de 2024 mostrou-se suficiente para atender a secretaria durante o período do contrato. Deste modo solicita-se licitar a mesma quantidade do processo anterior (nº 1613/24). Órgão Gestor: 200 und
57	PASTA EM "L" (OFÍCIO2) - fabricada em pvc translúcido de espessura média, fosco, flexível, formato a4, medindo aproximadamente 220 x 330mm, cores variadas.	UND	200	420	Destinado ao uso nos setores administrativos da secretaria. O último empenho realizado em outubro de 2024 mostrou-se suficiente para atender a secretaria durante o período do contrato. Deste modo solicita-se licitar a mesma quantidade do processo anterior (nº 1613/24). Órgão Gestor: 200 und
58	PASTA PAPELÃO PLASTIFICADA - com 3 abas internas e elástico nas extremidades, medindo aproximadamente 34,0 x 23,0 cm, cores variadas.	UND	200	420	Destinado ao uso nos setores administrativos da secretaria. O último empenho realizado em outubro de 2024 mostrou-se suficiente para atender a secretaria durante o período do contrato. Deste modo solicita-se licitar a mesma quantidade do processo anterior (nº 1613/24). Órgão Gestor: 200 und
59	PASTA COM ABA ELASTICO POLIPROPILENO - fabricada em material plástico, c/ 03 abas internas com elástico nas extremidades, medindo aproximadamente 335 x 235mm.	UND	100	420	Destinado ao uso nos setores administrativos da secretaria. O último empenho realizado em outubro de 2024 mostrou-se suficiente para atender a secretaria durante o período do contrato. Deste modo solicita-se licitar a mesma quantidade do processo anterior (nº 1613/24). Órgão Gestor: 100 und
60	PASTA SANFONADA - tamanho a4, em polipropileno 12 divisões.	UND	30	420= 8 294= 10 255= 12	Destinado ao uso nos setores administrativos da secretaria. O último empenho realizado em outubro de 2024 mostrou-se suficiente para atender a secretaria durante o período do contrato. Deste modo solicita-se licitar a mesma quantidade do processo anterior (nº 1613/24). Órgão Gestor: 08 und CREAS: 05 und



					Centro Pop: 05 und CRAS (Ipês {03 und}; Coopha {03 und}; Salgado Filho {03 und}; Marambaia {03 und}): 12 und
61	PERFURADOR DE PAPEL - confeccionado em metal porta resíduos com capacidade para perfurar até 60 folhas de papel sulfite.	UND	03 <i>ou</i>	420	Destinado ao uso nos setores administrativos da secretaria. O último empenho realizado em outubro de 2024 mostrou-se suficiente para atender a secretaria durante o período do contrato. Deste modo solicita-se licitar a mesma quantidade do processo anterior (nº 1613/24). Órgão Gestor: 03 und
62	PISTOLA PARA COLA QUENTE - grande profissional, elétrica, com potência nominal de 20 w ou superior, para bastão de aproximadamente 11 mm. tensão: bivolt, ponta de metal com bico protetor.	UND	07 <i>ou</i>	420	Destinado ao uso nos setores administrativos da secretaria. O último empenho realizado em outubro de 2024 mostrou-se suficiente para atender a secretaria durante o período do contrato. Deste modo solicita-se licitar quantidade inferior ao processo anterior (nº 1613/24) devido a necessidade atual. CREAS: 02 und Centro Pop: 02 und Casa dos Conselhos: 01 und Residência Inclusiva: 02 und
63	PILHA ALCALINA GRANDE (D) - fabricada em níquel metal, carga de aproximadamente 1.5v, acondicionadas em cartela c/ 02 unidades.	CARTELA	5 <i>ou</i>	420	Destinado ao uso nos setores administrativos da secretaria. O último empenho realizado em outubro de 2024 mostrou-se suficiente para atender a secretaria durante o período do contrato. Deste modo solicita-se licitar a mesma quantidade do processo anterior (nº 1613/24). Órgão Gestor: 05 und
64	PILHA ALCALINA MÉDIA (C) - fabricada em níquel metal, carga de aproximadamente 1.5v, acondicionadas em cartela c/ 02 unidades.	CARTELA	5 <i>ou</i>	420	Destinado ao uso nos setores administrativos da secretaria. O último empenho realizado em outubro de 2024 mostrou-se suficiente para atender a secretaria durante o período do contrato. Deste modo solicita-se licitar a mesma quantidade do processo anterior (nº 1613/24). Órgão Gestor: 05 und
65	PILHA ALCALINA PALITO (AAA) - fabricada em níquel metal, carga de	CARTELA	100 <i>ou</i>	420	Destinado ao uso nos setores administrativos da secretaria. O último empenho realizado em outubro de 2024



	aproximadamente 1.5v, acondicionadas em cartela c/ 04 unidades.				mostrou-se suficiente para atender a secretaria durante o período do contrato. Deste modo solicita-se licitar a mesma quantidade do processo anterior (nº 1613/24). Órgão Gestor: 25 und CREAS: 20 und Centro Pop: 05 und CRAS (Ipês; Coopha; Salgado Filho; Marambaia): 40 und Abrigo Municipal: 03 und Abrigo Seu Félix: 02 und Residência Inclusiva: 02 und ILPI: 03 und
66	PILHA ALCALINA PEQUENA (AA) - fabricada em níquel metal, carga de aproximadamente 1.5v. acondicionadas em cartela c/ 02 unidades.	CARTELA	50 <i>on</i>	420	Destinado ao uso nos setores administrativos da secretaria. O último empenho realizado em outubro de 2024 mostrou-se suficiente para atender a secretaria durante o período do contrato. Deste modo solicita-se licitar a mesma quantidade do processo anterior (nº 1613/24). Órgão Gestor: 50 und
67	PINCEL ATÔMICO - cor azul, corpo em material plástico, tampa indicando a cor da tinta, p/ uso em qualquer superfície, secagem rápida, medindo no mínimo 11cm, com ponta chanfrada, composição básica: álcool e corantes.	UND	15 <i>on</i>	420	Destinado ao uso nos setores administrativos da secretaria. O último empenho realizado em outubro de 2024 mostrou-se suficiente para atender a secretaria durante o período do contrato. Deste modo solicita-se licitar a mesma quantidade do processo anterior (nº 1613/24). Órgão Gestor: 15 und
68	PINCEL ATÔMICO - cor preto, corpo em material plástico, tampa indicando a cor da tinta, para uso em qualquer superfície, secagem rápida, medindo no mínimo 11cm, com ponta chanfrada, composição básica: álcool e corantes.	UND	20 <i>on</i>	420	Destinado ao uso nos setores administrativos da secretaria. O último empenho realizado em outubro de 2024 mostrou-se suficiente para atender a secretaria durante o período do contrato. Deste modo solicita-se licitar a mesma quantidade do processo anterior (nº 1613/24). Órgão Gestor: 20 und
69	PINCEL ATÔMICO - cor vermelho, corpo em material plástico, tampa	UND	15 <i>on</i>	420	Destinado ao uso nos setores administrativos da secretaria. O último empenho realizado em outubro de 2024



	indicando a cor da tinta, p/ uso em qualquer superfície, secagem rápida, medindo no mínimo 11cm, com ponta chanfrada, composição básica: álcool e corantes.				mostrou-se suficiente para atender a secretaria durante o período do contrato. Deste modo solicita-se licitar a mesma quantidade do processo anterior (nº 1613/24). Órgão Gestor: 15 und
70	PRANCHETA C/ FIXADOR DE PAPEL - ofício, confeccionada em acrílico poliestireno, c/ fixador de papel em metal na parte superior, medindo aproximadamente 215x315 mm	UND	15 <i>du</i>	420	Destinado ao uso nos setores administrativos da secretaria. O último empenho realizado em outubro de 2024 mostrou-se suficiente para atender a secretaria durante o período do contrato. Porém solicita-se licitar quantidade inferior ao processo anterior (nº 1613/24) devido a necessidade atual. Órgão Gestor: 07 und CREAS: 05 und Casa dos Conselhos: 01 und Residência Inclusiva: 02 und
71	QUADRO BRANCO - medidas 100 cm x 80 cm.	UND	02 <i>??</i>	420	Destinado ao uso nos setores administrativos da secretaria. O último empenho realizado em outubro de 2024 mostrou-se suficiente para atender a secretaria durante o período do contrato. Porém solicita-se licitar quantidade inferior ao processo anterior (nº 1613/24) devido a necessidade atual. Órgão Gestor: 02 und
72	REFIL PARA COLA QUENTE – bastão grossa, refil grande de silicone, transparente, tamanho 30 cm, medida aproximada de 11 mm, peso unidade 30g.	UND	105 <i>du</i>	420	Destinado ao uso nos setores administrativos da secretaria. O último empenho realizado em outubro de 2024 mostrou-se suficiente para atender a secretaria durante o período do contrato. Porém solicita-se licitar quantidade inferior ao processo anterior (nº 1613/24) devido a necessidade atual. CREAS: 30 und Centro Pop: 30 und Casa dos Conselhos: 15 und Residência Inclusiva: 30 und
73	RÉGUA ESCOLAR ACRÍLICA - 30 cm, confeccionada em material plástico incolor, graduada em 'cm' (centímetros), subdividida em 'mm'	UND	100 <i>??</i>	409	Para montagem de kit para apoio escolar das crianças dos programas ofertados nos CRAS. O último empenho foi realizado em outubro de 2024 e a quantidade mostrou-se suficiente para atender os serviços durante o período do



	(milímetros), c/ dimensões mínimas de 03mm de espessura x 25mm de largura x 30cm de comprimento.				contrato. Desta forma será solicitada a mesma quantidade do processo anterior (nº 1613/24). CRAS Coopha – 25 und CRAS Ipês – 25 und CRAS Salgado Filho – 25 und CRAS Marambaia – 25 und
74	ROLO BARBANTE CRU - de fio 4/8, 85% de algodão, com aproximadamente 400g, cor multicolor.	ROLO	150	255 = 150	Destinado a atender aos CRAS, usado pelas crianças para confecção de lembrancinhas em datas festivas, como parte do trabalho lúdico realizado nos serviços. O último empenho realizado em outubro de 2024 mostrou-se suficiente para atender a secretaria durante o período do contrato. Porém solicita-se licitar quantidade inferior ao processo anterior (nº 1613/24) devido a necessidade atual. CRAS (Ipês; Coopha; Salgado Filho; Marambaia): 150 und
75	TESOURA COM PONTA - em liga de aço inoxidável, corte super afiado, cabo termoplástico de alta resistência, medindo aproximadamente 19 cm.	UND	20	409	Destinado ao uso nos setores administrativos da secretaria. O último empenho realizado em outubro de 2024 mostrou-se suficiente para atender a secretaria durante o período do contrato. Porém solicita-se licitar quantidade inferior ao processo anterior (nº 1613/24) devido a necessidade atual. CREAS: 05 und Centro Pop: 02 und Órgão Gestor: 05 und Residência Inclusiva: 02 und Abrigo Municipal: 02 und Abrigo Seu Felix: 02 und ILPI: 02 und
76	TESOURA ESCOLAR (SEM PONTA) - lâmina fabricada em aço inoxidável, corte super afiado, cabo termoplástico de alta resistência, medindo aproximadamente 14 cm.	UND	200	409	Para montagem de kit para apoio escolar das crianças dos programas ofertados nos CRAS, além de atender aos trabalhos lúdicos executados com as crianças nestes locais. O último empenho foi realizado em outubro de 2024 e a quantidade mostrou-se suficiente para atender os serviços durante o período do contrato. Desta forma será solicitada a



					mesma quantidade do processo anterior (nº 1613/24). CRAS (Ipês; Coopha; Salgado Filho; Marambaia): 200 und
77	TESOURA GRANDE - lâmina em aço inox, com maior durabilidade do fio, e maior espessura, cabo em polipropileno, espessura 275 x 105 x 12 mm.	UND	5	420	Destinado ao uso nos setores administrativos da secretaria. O último empenho realizado em outubro de 2024 mostrou-se suficiente para atender a secretaria durante o período do contrato. Porém solicita-se licitar quantidade inferior ao processo anterior (nº 1613/24) devido a necessidade atual. Órgão gestor: 05 und
78	TINTA PARA CARIMBO - nas cores azul, preta, vermelha, com 42 ml.	UND	20	420	Destinado ao uso nos setores administrativos da secretaria. O último empenho realizado em outubro de 2024 mostrou-se suficiente para atender a secretaria durante o período do contrato. Deste modo solicita-se licitar mesma quantidade do processo anterior (nº 1613/24). Órgão Gestor: 20 und

PREVISÃO DE INÍCIO

JANEIRO/2025

DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E INCLUSÃO SOCIAL

ÓRGÃO/UO	FUNÇÃO PROGRAMÁTICA	PROJETO	NAT. DA DESPESA	FONTE DE RECURSOS	FICHA
08.02	08.243.0051	2314	33.90.30	1.660.0000	255
08.02	08.243.0051	2315	33.90.30	1.660.0000	273
08.02	08.245.0051	2316	33.90.30	1.660.0000	294
08.02	08.245.0051	2323	33.90.30	1.660.0000	409
08.02	08.245.0051	2324	33.90.30	1.500.0000	420

INDICAÇÃO DOS MEMBROS DO PROCESSO

AGENTE DE CONTRATAÇÃO:
VANESA AJALA DE OLIVEIRA CRESPO

MATRÍCULA:
3232-1

GESTOR DO CONTRATO:
KELLY PRISCILA RODRIGUES GUERREIRO

MATRÍCULA:
6237-6

FISCAL DE CONTRATO:
ANDREIA CRISTINA DA SILVA ALMEIDA

MATRÍCULA: nº
4999-1



PREFEITURA MUNICIPAL DE
PONTA PORÃ

DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO PARA UMA VIDA MELHOR

Fol.: 133

SUPLENTE DE FISCAL DE CONTRATO:

BEATRIZ APARECIDA VALDEZ FLORENCIANO

MATRICULA:

8565-7

Ponta Porã, 02 de abril 2025.

DILMA DA SILVA

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E INCLUSÃO SOCIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA PORÁ
Rua Guia Lopes, 663
CNPJ : 03434792/0001-09

RELAÇÃO DE SALDOS DE LICITAÇÕES

Página 1

Nº Proc. Licitatório : 001613/24

Modalidade : PREGÃO ELETRÔNICO

Nº Modalidade Licit. : 14

Proc. Administrativo : 001613

Objeto / Descrição : Contratação de empresa especializada para Aquisição de Material de Expediente, com a finalidade de atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Ponta Porá MS

Fornecedor / Proponente : 470 - EXATA PAPELARIA EIRELI - ME

Centro de Custo : 31 - 802 - Fundo Municipal Assistência Social
Item Cód. Produto Descrição

Item	Cód. Produto	Descrição	Qtd. Inicial	Unid.	Valor Unitário	Qtde. Saldo	Vir. Saldo Total
140	001.022.649	FITA DE CETIM Nº 05 SIMPLES	100	UN	4,80	0	0,00
232	001.021.641	PASTA SANFONADA TAMANHO A4 EM POLIPROPILENO 12 DIVISÕES.	30	UN	16,00	0	0,00
295	001.022.669	ROLO DE BARBANTE EM ALGODÃO.	300	ROLO	4,40	0	0,00
302	001.020.083	TESOURA MULTI USO COM PONTA 07 LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL COM PONTA	200	UN	5,10	0	0,00
306	001.021.658	TINTA PARA CARIMBO NAS CORES AZUL, PRETA, VERMELHA, COM 42 ML.	20	UN	5,00	0	0,00

Fornecedor / Proponente : 2004 - LEMOIGNE & CIA LTDA

Centro de Custo : 31 - 802 - Fundo Municipal Assistência Social
Item Cód. Produto Descrição

Item	Cód. Produto	Descrição	Qtd. Inicial	Unid.	Valor Unitário	Qtde. Saldo	Vir. Saldo Total
13	001.021.666	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO CORPO PLÁSTICO	3	UN	5,93	0	0,00
17	001.020.006	APONTADOR SIMPLES PARA LÁPIS COM DEPÓSITO (PLÁSTICO)	600	UN	0,50	0	0,00
19	001.021.717	BALÃO, PACOTE COM 50 UNIDADES DE CORES VARIADAS.	1150	PCT	6,70	0	0,00
24	001.021.618	BORRACHA BRANCA MACIA MEDINDO 34,0 X 23,03 X 8 MM COMPOSTA POR BORRACHA NATURAL	25	CX	69,90	0	0,00
35	001.022.671	CADERNO UNIVERSITÁRIO - 10 MATÉRIA CAPA EM PAPELÃO PLASTIFICADO, C/ NO MÍNIMO 200 FOLHAS	1000	UN	0,26	0	0,00
42	001.021.884	CAIXA ARQUIVO PARA DOCUMENTOS CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO, RESISTENTE, ONDULADO NA COR	150	UN	12,65	0	0,00
58	001.020.434	CANETA ESFEROGRÁFICA - COR AZUL	200	UN	4,25	0	0,00
63	001.020.436	CANETA ESFEROGRÁFICA - COR VERMELHA	500	UN	0,62	0	0,00
79	001.021.191	CLIPS DE AÇO PARA PAPEL - Nº 04 (CAIXA C/ 500 G)	150	UN	0,62	0	0,00
86	001.059.690	CLIPS DE AÇO PARA PAPEL - Nº 8/0	48	CX	6,65	0	0,00
90	001.022.672	COLA BRANCA ESCOLAR NÃO TÓXICA E LAVÁVEL COM BICO ECONOMIZADOR, FRASCO C/ 90G	13	CX	6,65	0	0,00
93	001.022.639	COLA EM BASTÃO	120	UN	1,25	0	0,00
94	001.022.640	COLA LIQUIDA COM GLITTER	20	UN	0,95	0	0,00
			50	CX	18,79	0	0,00

Nº Proc. Licitatório : 001613/24

Objeto / Descrição : Contratação de empresa especializada para Aquisição de Material de Expediente, com a finalidade de atender as necessidades da Prefeitura Municipal

Modalidade : PREGÃO ELETRÔNICO
Nº Modalidade Licit. : 14

Proc. Administrativo : 001613

Fornecedor / Proponente : 2004 - LEMOIGNE & CIA LTDA

Centro de Custo : 31 - 802 - Fundo Municipal Assistência Social

Item Cód. Produto Descrição

Item	Cód. Produto	Descrição	Qtde. Inicial	Unid.	Valor Unitário	Qtde. Saldo	Vir. Saldo Total
98	001.020.806	COLCHETE P/ PAPEL - N° 15 (CAIXA C/ 72 UNIDADES)	15	CX	7,99	0	0,00
100	001.022.641	CORRETIVO LÍQUIDO	100	UN	1,95	0	0,00
107	001.022.643	ENVELOPE AMARELO OURO TAMANHO 162 X 229	13000	UN	0,23	0	0,00
111	001.022.644	ENVELOPE AMARELO OURO TAMANHO 240 X 340	10000	UN	0,35	0	0,00
114	001.021.876	ENVELOPE AMARELO OURO TAMANHO 310 X 410	5000	UN	0,54	0	0,00
118	001.021.630	ESTILETE CORPO EM MATERIAL PLÁSTICO MEDINDO APROXIMADAMENTE 14 CM, COM LÂMINA LARGA AFIADA, F	60	UN	1,95	0	0,00
119	001.022.646	ESTOJO ESCOLAR COM ZÍPER	60	UN	12,14	0	0,00
123	001.022.584	EXTRATOR DE GRAMPOS - ESPÁTULA	2	UN	2,19	0	0,00
131	001.021.703	FITA ADESIVA CREPE ROLO 25MM X 50M	35	UN	4,48	0	0,00
137	001.022.013	FITA CORRETIVA COM 12MT DE COMPRIMENTO E 4,2MM DE LARGURA INDICADA PARA CORREÇÕES EM TEXTOS	100	UN	6,89	0	0,00
141	001.022.651	FOLHA DE E.V.A. CORES VARIADAS COM GLITER	100	UN	1,79	0	0,00
142	001.022.650	FOLHA DE E.V.A CORES VARIADAS	100	UN	2,59	0	0,00
157	001.021.897	GRAMPEADOR INDUSTRIAL - 23/6 ... 23/13 (GRANDE), FABRICADO EM CHAPA DE AÇO NORMA SAE 1010/20, COM	5	UN	51,99	0	0,00
166	001.020.052	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - 26/6 (CAIXA C/ 5.000 UNIDADES)	100	CX	3,82	0	0,00
170	001.020.055	GRAMPO TRILHO PARA ENCADERNAÇÃO - METÁLICO (CAIXA C/ 50 JOGOS)	7	UN	7,66	0	0,00
174	001.022.656	LÁPIS Nº 2	1440	UN	0,14	0	0,00
178	001.021.655	LAPISEIRA 07 MM - CORPO PLÁSTICO OPACO, PONTA SEMI RETRÁTIL, ACABAMENTO CROMADO, ENTRADA PARAF	100	UN	6,18	0	0,00
182	001.020.060	LIVRO ATA CONTENDO 100 (CEM) FOLHAS	50	UN	11,35	0	0,00
186	001.020.122	LIVRO PROTOCOLO 1/4	50	UN	11,35	0	0,00
189	001.022.657	MASSA DE MODELAR	200	CX	2,27	0	0,00
190	001.022.658	MOCHILA ESCOLAR INFANTIL	60	UN	53,38	0	0,00
194	001.022.586	MOLHA DEDOS PRODUTO ATÓXICO	7	UN	3,28	0	0,00
198	001.022.014	ORGANIZADOR DE MESA ARAMADO EM METAL TELADO - COR: PRETO, COMPRIMENTO: 20 CM, LARGURA: 10 CM,	25	UN	19,90	0	0,00
201	001.020.381	PAPEL SULFITE A4 COR BRANCO MEDINDO 210 X 297MM GRAMATURA DE NO MÍNIMO 75G/M² RESMA COM 500 FC	500	RESM/	21,75	0	0,00
205	001.022.587	PAPEL VERGÉ CORES VARIADAS GRAMATURA 180 G MEDINDO 210 X 297	30	PCT	11,00	0	0,00
214	001.022.621	PASTA COM ABA ELÁSTICO POLIPROPILENO OFÍCIO, ESPESSURA 0,30 MM DIMENSÃO 335MM X 235 MM (COMPRIM	100	UN	3,14	0	0,00
218	001.021.657	PASTA COM TRILHO DE METAL COM CARTÃO DUPLEX MEDINDO APROXIMADAMENTE 25,0 X 35,0 CM CORES DIVI	200	UN	2,19	0	0,00
223	001.021.375	PASTA EM "L" - OFÍCIO2 (CORES VARIADAS)	200	UN	1,09	0	0,00

Flóridi Software - (Compras Web (9.50.29.2789))
02/04/2025 08:42

Usuário: CAMILA MENDONÇA

Fol.: 135

DECLARAÇÃO DE SALDOS DE LICITAÇÕES

Nº Proc. Licitatório : 001613/24

Modalidade : PREGÃO ELETRÔNICO

Nº Modalidade Licit. : 14

Proc. Administrativo : 001613

Objeto / Descrição : Contratação de empresa especializada para Aquisição de Material de Expediente, com a finalidade de atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Ponta Porã MS

Fornecedor / Proponente : 2004 - LEMOIGNE & CIA LTDA

Centro de Custo : 31 - 802 - Fundo Municipal Assistência Social

Item	Cód. Produto	Descrição	Qtd. Inicial	Unid.	Valor Unitário	Qtde. Saldo	Vir. Saldo Total
227	001.021.640	PASTA PAPELÃO PLASTIFICADA COM 3 ABAS INTERNAS E ELÁSTICO NAS EXTREMIDADES, MEDINDO APROXIMADAMENTE 16 GB DE ARMAZENAMENTO	200	UN	2,69	0	0,00
239	001.022.660	PEN DRIVE 16 GB DE ARMAZENAMENTO	30	UN	20,00	0	0,00
251	001.021.927	PILHA ALCALINA - MÉDIA (C), FABRICADA EM NÍQUEL METAL, CARGA DE APROXIMADAMENTE 1.5V, ACONDICIONADA EM 5 UNIDADES	5	PARTE	19,90	0	0,00
272	001.022.666	PINCEL ESCOLAR Nº 00	100	UN	1,58	0	0,00
273	001.022.664	PINCEL ESCOLAR Nº 04	100	UN	2,34	0	0,00
274	001.022.665	PINCEL ESCOLAR Nº 06	100	UN	2,17	0	0,00
275	001.022.663	PINCEL ESCOLAR Nº 08	100	UN	2,19	0	0,00
276	001.022.662	PINCEL ESCOLAR Nº 10	100	UN	2,79	0	0,00
277	001.022.661	PINCEL ESCOLAR Nº 12	100	UN	5,15	0	0,00
288	001.022.805	QUADRO FELTRO DE MADEIRA 60X40CM . TELA CAMADA DE PAPELÃO RÍGIDO, COBERTO COM FELTRO VERDE, 10 X 7	10	UN	76,66	0	0,00
289	001.022.668	REFIL PARA COLA QUENTE	300	UN	0,95	0	0,00

Fornecedor / Proponente : 3831 - CAPILE COMERCIO E TECNOLOGIA LTDA EPP

Centro de Custo : 31 - 802 - Fundo Municipal Assistência Social

Item	Cód. Produto	Descrição	Qtd. Inicial	Unid.	Valor Unitário	Qtde. Saldo	Vir. Saldo Total
127	001.022.585	FITA ADESIVA CELULOSE TRANSPARENTE LARGA, GRANDE, 45MM X 40MM	13	UN	3,13	0	0,00
135	001.020.036	FITA ADESIVA DUPLA FACE 12 MM X 30 M (ROLO)	10	UN	4,45	0	0,00
149	001.021.896	GRAMPEADOR FEITO COM METAL CROMADO APROXIMADAMENTE 20 CM NA COR PRETA GRAMPEIA ATÉ 50 FOLIOS	50	TUBO	1,50	0	0,00
154	001.022.623	PERFURADOR DE PAPEL CONFECCIONADO EM METAL COM PORTA RESÍDUOS COM CAPACIDADE PARA PERFURAR 3 UNIDADES	30	UN	26,00	0	0,00
244	001.022.616	PISTOLA PARA COLA QUENTE GRANDE PROFISSIONAL	3	UN	76,00	0	0,00
278	001.022.667	QUADRO BRANCO, MATERIAL FÓRMICA, ACABAMENTO SUPERFICIAL MOLDURA ALUMÍNIO, FINALIDADE LANÇAM	20	UN	12,00	0	0,00
287	001.022.804	RÉGUA ESCOLAR ACRÍLICA - 30 CM	5	UN	50,00	0	0,00
294	001.020.082	TESOURA COM PONTA EM LIGA DE AÇO INOXIDÁVEL, CORTE SUPER AFIAADO, CABO TERMOPLÁSTICO DE ALTA F	100	UN	0,90	0	0,00
298	001.021.718	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA LÂMINA FABRICADA EM AÇO INOXIDÁVEL CORTE SUPER AFIAADO CABO TERMO	25	UN	4,90	0	0,00
300	001.021.644	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA LÂMINA FABRICADA EM AÇO INOXIDÁVEL CORTE SUPER AFIAADO CABO TERMO	200	UN	3,90	0	0,00

Fornecedor / Proponente : 9057 - MARBA COMERCIAL LTDA

Centro de Custo : 31 - 802 - Fundo Municipal Assistência Social

Item	Cód. Produto	Descrição	Qtd. Inicial	Unid.	Valor Unitário	Qtde. Saldo	Vir. Saldo Total
------	--------------	-----------	--------------	-------	----------------	-------------	------------------

LAÇÃO DE SALDOS DE LICITAÇÕES

Nº Proc. Licitatório : 001613/24 Modalidade : PREGÃO ELETRÔNICO Nº Modalidade Licit. : 14 Proc. Administrativo : 001613
 Objeto / Descrição : Contratação de empresa especializada para Aquisição de Material de Expediente, com a finalidade de atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Ponta Porã MS

Fornecedor / Proponente : 9057 - MARBA COMERCIAL LTDA
 Centro de Custo : 31 - 802 - Fundo Municipal Assistência Social

Item	Cód. Produto	Descrição	Qtd. Inicial	Unid.	Valor Unitário	Qtde. Saldo	Vir. Saldo Total
10	001.021.923	ANOTE E COLE RECADOS AUTO ADESIVOS REMOVÍVEL MEDINDO APROXIMADAMENTE 38X51 MM PACOTE CONT	100	PCT	3,39	0	0,00
28	001.022.670	CADERNO BROCHURA PEQUENO 1/4 CAPA DURA (96 FOLHAS)	410	UN	5,50	0	0,00
31	001.022.634	CADERNO CAPA DURA GRANDE (96 FOLHAS)	410	UN	8,90	0	0,00
32	001.022.635	CADERNO DE CALIGRAFIA PEQUENO (96 FOLHAS)	130	UN	6,20	0	0,00
39	001.021.700	CAIXA ARQUIVO EM PAPELÃO, IMPRESSÃO DE IDENTIFICAÇÃO NAS LATERAIS DIREITO/ESQUERDO E PARTE SUF	300	UN	3,28	0	0,00
48	001.022.018	CALCULADORA DE MESA COM VISOR 12 DÍGITO E BOBINA PARA IMPRESSÃO, POSSUI CALENDÁRIO E RELÓGIO,	10	UN	339,00	0	0,00
71	001.022.618	CANETA MARCADOR PARA QUADRO BRANCO OU DE VIDRO COM TAMPA, CORPO DE RESINA TERMOPLÁSTICA, C	25	JG	3,00	0	0,00
75	001.021.651	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO FORMATO A4 - TRANSPARENTE E PRETO	200	UN	0,94	0	0,00
104	001.022.642	ELÁSTICO PARA AMARRAR DINHEIRO Nº 18	5	PCT	6,90	0	0,00
209	001.020.459	PASTA A-Z DORSO LARGO - 34 X 28 X 08 CM (OELCIO)	40	UN	11,69	0	0,00
236	001.021.642	PASTA SUSPENSÁ, MARMORIZADA E PLASTIFICADA EM PAPELÃO, COM PONTEIRA PLÁSTICA NAS EXTREMIDADES	500	UN	2,04	0	0,00
248	001.020.685	PILHA ALCALINA - GRANDE (D)	5	PARTE	10,40	0	0,00
255	001.021.875	PILHA ALCALINA - PALITO (AAA) COM 4 UNIDADES	100	PARTE	3,50	0	0,00
259	001.021.874	PILHA ALCALINA - PEQUENA (AA) CARTELA COM 02 UNIDADES	50	PARTE	2,39	0	0,00
263	001.020.130	PINCEL ATÔMICO - COR AZUL	15	UN	1,75	0	0,00
267	001.020.078	PINCEL ATÔMICO - COR PRETO	20	UN	1,62	0	0,00
271	001.020.079	PINCEL ATÔMICO - COR VERMELHO	15	UN	1,66	0	0,00
281	001.021.096	PRANCHETA COM FIXADOR DE PAPEL - OFÍCIO (EM ACRÍLICO)	50	UN	9,36	0	0,00

Fornecedor / Proponente : 9744 - royal soluções comercio & serviços
 Centro de Custo : 31 - 802 - Fundo Municipal Assistência Social

Item	Cód. Produto	Descrição	Qtd. Inicial	Unid.	Valor Unitário	Qtde. Saldo	Vir. Saldo Total
52	001.020.650	CALCULADORA ELETRÔNICA DE MESA - 12 DÍGITOS (PORTÁTIL)	15	UN	19,30	0	0,00
67	001.022.638	CANETA MARCA TEXTO FLUORESCENTE	600	UN	0,64	0	0,00
160	001.022.622	GRAMPEADOR METAL - 16 CM GRAMPEIA E ALFINETA ATÉ 25 FOLHAS PARA O USO COM GRAMPOS 24/6 E 26/6 C	23	UN	13,00	0	0,00
Total :			70.551,24	Saldo Total:		0,00	

Prefeitura Municipal de Ponta Porã
Secretaria Municipal de Administração
Estudos Técnicos Preliminares

C.I. 088/2025/PMPP/SA/ETP

Ponta Porã/MS, 10 de abril de 2025.

Ao (À) Ilustríssimo (a) Senhor (a)
Responsável pela DFD – Documento de Formalização de Demanda
Da Secretaria Municipal de Cidadania e Inclusão Social

Assunto: Solicitação de Informações para Estudo Técnico Preliminar
Processo n.º 2.641/2025 – Materiais de Expediente

Senhor(a) Responsável,

A Equipe de Estudos Técnicos Preliminares, representada pelas
signatárias, em conformidade com o art. 13 do Decreto 8.631/2020, dirige-se
respeitosamente a Vossa Senhoria, a fim de solicitar esclarecimentos relativos à demanda
de **“Aquisição de materiais de expediente”**.

Diante disso, com o intuito de instruir o Estudo Técnico
Preliminar solicitam-se as seguintes informações:

1. QUANTIDADE SOLICITADA:

Para facilitar a análise pela Secretaria demandante, encaminho
os apontamentos realizados pela Equipe de Estudos Técnicos Preliminares:

ITEM 4 – “Balão nº 09” – Foi verificado que no processo anterior
n.º 1613/2024 foi licitado o referido item com a seguinte descrição: **“001.021.717 – Balão,
pacote com 50 unidades de cores variadas. dimensões do item CxLxA25X16.5X0,7
centímetros; tamanho 50 peças; similar a marca são roque ou superior”** e na atual
demanda estão solicitando item com a seguinte descrição: **“BALÃO Nº 09 – pacote com
50 unidades de cores variadas”**. Qual descrição deverá ser utilizada? E, quanto a
segunda descrição, consta cadastro no sistema? **OK**



ITEM 6 – “Caderno brochura pequeno ¼ Capa Dura (96 folhas), grampeado, com no mínimo 96 folhas, medindo aproximadamente 21,0 x 14,8cm (fechado), folhas internas em papel branco de no mínimo 56g/m², com margem e pauta” – o referido item foi licitado anteriormente no Processo n.º 1613/2024, sendo licitado 410 unidades e consumido na sua totalidade, todavia na DFD consta que estão solicitando um aumento para 1200 unidades e a memória de cálculo ficou confusa. Sendo assim, solicita-se a revisão da memória de cálculo explicando a necessidade do aumento. Ademais, conforme documento anexo, é possível verificar que o processo anterior teve início no dia 09/09/2024 e até a data da emissão (02/04/2025) do relatório de consumo encaminhado pela Secretaria demandante perfaz assim 8 meses. OK

ITEM 7 – “CADERNO BROCHURA - grande (96 folhas), tipo brochura ¼, costurado, capa em papelão revestido por papel off-set plastificado, c/ no mínimo 96 folhas, medindo aproximadamente 28,0 x 20,5cm (fechado), folhas internas em papel branco de no mínimo 56g/m², com margem e pauta.” – o referido item não foi licitado anteriormente pela Secretaria demandante com a descrição acima e sim com a seguinte descrição “001.022.634 – “Caderno capa dura grande (96 folhas), medindo aproximadamente 28,0 x 20,5cm (fechado), folhas internas em papel branco de no mínimo 56g/m², com margem e pauta”. Sendo assim, pergunta-se: a segunda descrição que foi anteriormente licitada e cadastrada no sistema atenderá as necessidades da Secretaria demandante. Ademais, o referido item foi licitado anteriormente no Processo n.º 1613/2024, sendo licitado 410 unidades e consumido na sua totalidade, todavia na DFD consta que estão solicitando a mesma quantidade, porém referencia 820 unidades, sendo necessário também a revisão da memória de cálculo. OK

ITEM 9 – “CADERNO UNIVERSITÁRIO – 10 matéria capa em papelão plastificado, c/ no mínimo 200 folhas, formato de aproximadamente 20,5 x 28,0 cm, folhas internas em papel branco pautado de no mínimo 56g/m².” – o referido item foi licitado anteriormente no Processo n.º 3408/2024, sendo licitado 150 unidades e sendo consumido na sua totalidade. Todavia na memória de cálculo foi utilizado a quantidade de 210 unidades consumida no período de 8 meses, sendo assim, é necessário que seja realizado a revisão na memória de cálculo. OK



ITEM 11 - "001.021.700 - CAIXA ARQUIVO EM POLIPROPILENO - para documentos, confeccionado, resistente, ondulado na cor azul medindo 360 x 133 x 250 mm. Deverá indicar na sua parte superior descrição de armazenamento de documentação." - Quanto ao referido item foi licitado 300 unidades e consumido na totalidade e quanto ao item "001.021.884 - Caixa arquivo para documentos, confeccionado em polipropileno, resistente, ondulado na cor amarela medindo 360 x 133 x 250 mm. a mesma deverá indicar na sua parte superior descrição de armazenamento de documentação" - foi licitado e consumido na totalidade, sendo 200 unidades. Assim, a quantidade de 500 unidades é referente a soma dos dois itens? *OK*

ITEM 13 - "CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA - cor preta, de primeira qualidade, escrita média, com tampa ventilada na mesma cor da tinta, corpo sextavado de resina termoplástica transparente medindo aproximadamente 14 cm (sem considerar a tampa) com furo lateral, carga confeccionada em tubo plástico não colado e não rosqueado ao corpo, ponta de latão e esfera de tungstênio, c/ tinta à base de corantes orgânicos." - no processo anterior o referido item não foi licitado e sim o item com a descrição "caneta esferográfica vermelha". Sendo assim, pergunta-se: será alterado o item de Vermelha para Preta e mantida a quantidade do item anteriormente licitado? Ou houve um equívoco na licitação? *OK*

ITEM 17 - "CAPA P/ENCADERNAÇÃO A4 - confeccionada em pvc flexível, formato A4, medindo 212 x 299mm, cor transparente e preto." - o referido item foi licitado anteriormente no Processo n.º 1613/2024, sendo licitadas 200 unidades e consumida na sua totalidade, todavia na DFD consta que estão solicitando um aumento para 400 unidades, porém não apresentou memória de cálculo. Sendo assim, é necessário a apresentação de memória de cálculo demonstrando o aumento. *OK*

ITEM 20 - "COLA BRANCA ESCOLAR - não tóxica e lavável, com bico economizador, frasco c/90g, composição básica de acetato de polivinila. O produto deverá ter validade de no mínimo 12 (doze) meses." - o referido item foi licitado anteriormente no Processo n.º 1613/2024, sendo licitadas 120 unidades e consumida na sua totalidade, todavia na DFD consta que estão solicitando um aumento para 240 unidades porém não apresentou memória de cálculo. Sendo assim, é necessário a apresentação de memória de cálculo demonstrando o aumento. Ademais, é licitado para montagem de Kit escolar, contudo a Prefeitura Municipal anualmente realiza processo de Kits Escolares, *OK*

sendo assim, pergunta-se porque é realizado a montagem de kits por meio da Secretaria de Cidadania e Inclusão Social e distribuído para as crianças? As crianças que recebem estão devidamente matriculadas em Instituição de Ensino Básico?

ITEM 21 - "COLA EM BASTÃO - base de polímeros sintéticos em água, com boa adesivagem, secagem lenta, lavável, atóxica, não ressecada e não podendo manchar onde aplicada, tubo de plástico, rígido, com tampa vedante provido de base giratória ou sistema de alimentação que permita o uso adequado da cola, devendo constar no rótulo a identificação do fabricante, o nome do produto, a data de fabricação e prazo de validade ou apenas a data final de validade, peso líquido e demais informações exigidas na legislação em vigor. Os tubos serão acondicionados em caixa de papel cartão ou cartolina ou ainda em estojo plástico, com até 25 unidades, onde deverá constar as informações exigidas na legislação em vigor. peso: no mínimo de 10 gramas. cor: branca. Similar a marca Pritt ou superior."
- o referido item foi licitado anteriormente no Processo n.º 1613/2024, sendo licitadas 20 unidades e consumida na sua totalidade, todavia na DFD consta que estão solicitando um aumento para 27 unidades, porém não apresentou memória de cálculo. Sendo assim, é necessário a apresentação de memória de cálculo demonstrando o aumento e consta que há em anexo a DFD lista de funcionário, entretanto o referido documento não chegou em nosso setor". OK

ITEM 25 - "ELÁSTICO P/ AMARRAR DINHEIRO - n.º 18, confeccionado em borracha natural + aceleradores de látex puro, c/ aproximadamente 80 mm, pacote c/ 500 g." - o referido item foi licitado anteriormente no Processo n.º 1613/2024, sendo licitadas 5 pacotes e consumida na sua totalidade, todavia na DFD consta que estão solicitando um aumento para 10 pacotes, porém não apresentou memória de cálculo. Sendo assim, é necessário a apresentação de memória de cálculo demonstrando o aumento. OK

ITEM 30 - "EXTRATOR DE GRAMPOS - espátula, confeccionado em aço inoxidável, medindo no mínimo 15cm de comprimento." - o referido item foi licitado anteriormente no Processo n.º 1613/2024, sendo licitadas 2 unidades e consumida na sua totalidade, todavia na DFD consta que estão solicitando um aumento para 27 unidades, porém não apresentou memória de cálculo. Sendo assim, é necessário a apresentação de memória de cálculo demonstrando o aumento. OK

ITEM 32 – “FITA ADESIVA – DUPLA FACE, composição básica: massa adesiva dupla face de espuma acrílica em formato de fita do liner de polietileno, dimensões aproximadas de 12mm x 30m.” - o referido item foi licitado anteriormente no Processo n.º 1613/2024, sendo licitadas 10 unidades e consumida na sua totalidade, todavia na DFD consta que estão solicitando um aumento para 20 unidades, porém não apresentou memória de cálculo. Sendo assim, é necessário a apresentação de memória de cálculo demonstrando o aumento. OK

ITEM 33 – “FITA ADESIVA CELULOSE TRANSPARENTE - larga, grande, 45 x 40.” – o referido item foi licitado anteriormente no Processo n.º 1613/2024, sendo licitadas 13 unidades e consumida na sua totalidade, todavia na DFD consta que estão solicitando um aumento para 100 unidades, porém não apresentou memória de cálculo. Sendo assim, é necessário a apresentação de memória de cálculo demonstrando o aumento. OK

ITEM 37 – “FOLHA DE E.V.A. – cores variadas, com glitter, medindo 45 x 50 cm” – Foi verificado que o item com as medidas especificadas não foi licitado e sim essa: “001.022.651 – FOLHA DE E.V.A, CORES VARIADAS COM GLITER. 60X40X020CM. ESPESSURA 2MM, SIMILAR A MARCA MAKE + OU SUPERIOR” sendo consumida 100 unidades, sendo assim, pergunta-se: haverá a troca do descritivo mantendo a quantidade anteriormente licitada? OK

ITEM 39 – “GIZÃO DE CERA (SORTIDO) – composição básica: parafina, esteatina e pigmentos orgânicos, não perecível, não tóxico, contendo obrigatoriamente as cores básicas (azul, verde, amarelo e vermelho), medindo no mínimo 10cm de comprimento, 12 unidades.” – o referido item não foi licitado anteriormente e estão solicitando agora, porém não apresentaram a memória de cálculo sendo necessário a apresentação de memória de cálculo demonstrando a necessidade. Ademais, é licitado para montagem de Kit escolar, contudo a Prefeitura Municipal anualmente realiza processo de Kits Escolares, sendo assim, pergunta-se porque é realizado a montagem de kits por meio da Secretaria de Cidadania e Inclusão Social e distribuído para as crianças? As crianças que recebem estão devidamente matriculadas em Instituição de Ensino Básico? OK

ITEM 40 – “GLITTER - perfeito para aplicar em tecido, gesso, cerâmica, papel, isopor, papelão, fantasia maquiagem entre outros conteúdos da embalagem: 3,5g. similar a marca gliart ou superior.” - No Processo n.º 1613/202 o item restou deserto, não havendo a sua contratação (conforme disponibilizado no Portal da Transparência), sendo assim, é necessário a apresentação de memória de cálculo demonstrando a necessidade. *OK*

ITEM 42 – “GRAMPEADOR METAL – 16 cm, grampeia e alfineta até 25 folhas para o uso com grampos 24/6 e 26/6, com pintura eletrostática, base para fechamento do grampo com duas posições (grampo aberto ou fechado), estojo de alojamento dos grampos em chapa de aço temperada e resistente, mola de aço prétemperada e resistente, base em pvc. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.” – No Processo n.º 1613/2024, foram licitadas 23 unidades e consumida na sua totalidade, todavia na DFD consta que estão solicitando um aumento para 40 unidades, porém não apresentou memória de cálculo. Sendo assim, é necessário a apresentação de memória de cálculo demonstrando o aumento. *OK*

ITEM 46 - “LAPIS DE COR - redondo, atóxico, comprimento 175mm, com dados do fabricante e de identificação do produto, 12 unidades.” - o referido item não foi licitado anteriormente e estão solicitando agora, porém não apresentaram a memória de cálculo sendo necessário a apresentação de memória de cálculo demonstrando a necessidade. Ademais, é licitado para montagem de Kit escolar, contudo a Prefeitura Municipal anualmente realiza processo de Kits Escolares, sendo assim, porque é realizado a montagem de kits por meio da Secretaria de Cidadania e Inclusão Social e distribuído para as crianças? As crianças que recebem estão devidamente matriculadas em Instituição de Ensino Básico?

ITEM 47 – “LÁPIS Nº 2 - revestido em madeira, formato cilíndrico, comprimento de 1755 mm.” – o referido item foi licitado anteriormente e solicitaram uma diminuição na quantidade. Todavia, o questionamento recai sobre a finalidade, qual seja, ser licitado para montagem de Kit escolar, pois a Prefeitura Municipal anualmente realiza processo de Kits Escolares, sendo assim, pergunta-se porque é realizado a montagem de kits por meio da Secretaria de Cidadania e Inclusão Social e distribuído para as crianças? As crianças que recebem estão devidamente matriculadas em Instituição de Ensino Básico?



ITEM 71 – “QUADRO BRANCO - medidas 100 cm x 80 cm.”

– Solicita-se a revisão do descritivo do item, uma vez que não constam informações básicas como o material de composição. A falta desses dados pode comprometer a clareza e a especificidade na definição do item, impactando diretamente na qualidade da aquisição. Sendo assim, é necessário que a descrição seja atualizada, incluindo as especificações essenciais para garantir uma contratação mais precisa e alinhada às necessidades da Administração. Sabe-se que anteriormente foi licitado o referido item com o seguinte descritivo: “001.022.804 – QUADRO BRANCO, MATERIAL FÓRMICA, ACABAMENTO SUPERFICIAL MOLDURA ALUMÍNIO, FINALIDADE LANÇAMENTO INFORMAÇÕES, MEDIDAS APROXIMADAS LARGURA 80 CM, COMPRIMENTO 100 CM, TIPO FIXAÇÃO PAREDE, MATERIAL MOLDURA ALUMÍNIO, COMPONENTES ADICIONAIS SUPORTE PARA APAGADOR E PARA LÁPIS, MATERIAL BORDA ALUMÍNIO”. Esta descrição atenderia? *OK*

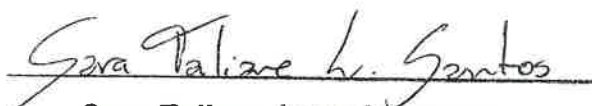
ITEM 73 – “RÉGUA ESCOLAR ACRÍLICA - 30 cm, confeccionada em material plástico incolor, graduada em 'cm' (centímetros), subdividida em 'mm' (milímetros), c/ dimensões mínimas de 03mm de espessura x 25mm de largura x 30cm de comprimento.” – o referido item foi licitado anteriormente 100 unidades e consumido na sua totalidade. Todavia, o questionamento recai sobre a finalidade, qual seja, ser licitado para montagem de Kit escolar, pois a Prefeitura Municipal anualmente realiza processo de Kits Escolares, sendo assim, pergunta-se porque é realizado a montagem de kits por meio da Secretaria de Cidadania e Inclusão Social e distribuído para as crianças? As crianças que recebem estão devidamente matriculadas em Instituição de Ensino Básico?

ITEM 76 – “TESOURA ESCOLAR (SEM PONTA) – lâmina fabricada em aço inoxidável, corte super afiado, cabo termoplástico de alta resistência, medindo aproximadamente 14 cm”. O referido item foi licitado anteriormente 200 unidades e consumido na sua totalidade. Todavia, o questionamento recai sobre a finalidade, qual seja, ser licitado para montagem de Kit escolar, contudo a Prefeitura Municipal anualmente realiza processo de Kits Escolares, sendo assim, porque é realizado a montagem de kits por meio da Secretaria de Cidadania e Inclusão Social e distribuído para as crianças? As crianças que recebem estão devidamente matriculadas em Instituição de Ensino Básico?

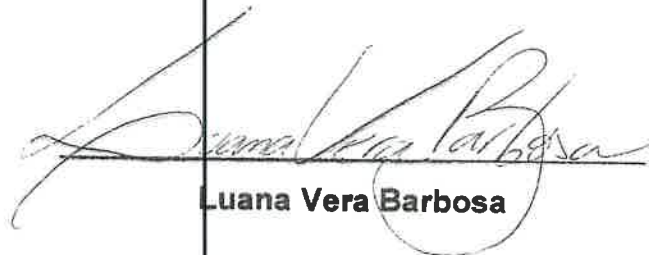


ITEM 77 – “TESOURA GRANDE – lâmina em aço inox, com maior durabilidade do fio, e maior espessura, cabo em polipropileno, espessura 275 x 105 x 12 mm”. Consta na DFD que o referido item foi licitado anteriormente e agora está solicitado a mesma quantidade, porém em análise do Relatório de Saldos de Licitações encaminhado pela Secretaria demandante não foi possível localizar o item. Sendo assim, solicita-se a indicação do item, sendo demonstrado o consumo e código do sistema e, caso o item não tenha sido licitado, apresentar a memória de cálculo e destinação. OK

Atenciosamente,



Sara Taliane Leandro Santos



Luana Vera Barbosa

Equipe de Estudos Técnicos Preliminares



Prefeitura Municipal de Ponta Porã
Secretaria Municipal de Administração
Estudos Técnicos Preliminares

C.I. 107/2025/PMPP/SA/ETP

Ponta Porã/MS, 23 de abril de 2025.

Ao (A) Ilustríssimo (a) Senhor (a)

Responsável pela Demanda

Da Secretaria Municipal de Cidadania e Inclusão Social.

Assunto: Aquisição de Materiais de Expediente

Senhor(a) Responsável,

A Equipe de Estudos Técnicos Preliminares, representada pelo subscrevente, vem, respeitosamente à presença de Vossa Excelência, requerer informações a respeito da demanda apresentada, a fim de adquirir Materiais de Expediente para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Cidadania e Inclusão Social.

No dia 10 de abril de 2025 foi encaminhada a C.I. n.º 088/2025, solicitando informações referente a itens específicos que consta na DFD dando prazo para resposta de 3 a 5 dias úteis, todavia, até o momento não foi encaminhada resposta. **Sendo assim, reitera-se C.I. (cópia anexa)**, solicitando a resposta no prazo de 02 (dois) dias corridos, igualmente contados a partir da data de recebimento.

Atenciosamente,


Sara Taliane Leandro Santos


Luana Vera Barbosa

Equipe de Estudos Técnicos Preliminares



Fol.: 147

Equipe ETP <equipe.etp@pontapora.ms.gov.br>

CI N.º 088/2025 - MATERIAIS DE EXPEDIENTE

7 mensagens

Equipe ETP <equipe.etp@pontapora.ms.gov.br>

10 de abril de 2025 às 10:27

Para: Finanças Assistência Social Ponta Porã <financasassistenciasocial@hotmail.com>

Bom dia!

Segue a CI n.º 088/2025 - "Solicitação de Informações sobre o Processo de Aquisição de Materiais de Expediente".

Favor acusar recebimento da CI.

Ademais, quaisquer dúvidas, entrar em contato com a Equipe.

Atenciosamente,

Equipe ETP

**CI n.º 88.2025 - Questionamentos Processo de Expediente - Cidadania e Inclusão Social.pdf**
4183K**Equipe ETP** <equipe.etp@pontapora.ms.gov.br>

10 de abril de 2025 às 10:29

Para: Finanças Assistência Social Ponta Porã <financasassistenciasocial@hotmail.com>

Favor responder os questionamentos de 3 a 5 dias úteis.

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Para: Equipe ETP <equipe.etp@pontapora.ms.gov.br>

Fol.: 148

recebido

De: Equipe ETP <equipe.etp@pontapora.ms.gov.br>

Enviado: quinta-feira, 10 de abril de 2025 11:27

Para: Finanças Assistência Social Ponta Porã <financasassistenciasocial@hotmail.com>

Assunto: CI N.º 088/2025 - MATERIAIS DE EXPEDIENTE

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Equipe ETP <equipe.etp@pontapora.ms.gov.br>

24 de abril de 2025 às 07:12

Para: Finanças Assistência Social Ponta Porã <financasassistenciasocial@hotmail.com>

Bom dia,

Até o presente momento, não recebemos resposta ao Comunicado Interno anteriormente encaminhado, no qual foram solicitadas informações imprescindíveis para a continuidade dos trâmites administrativos.

Dessa forma, estamos reiterando o referido comunicado e solicitamos, gentilmente, que as informações sejam enviadas com a maior brevidade possível, a fim de evitar prejuízos no andamento do processo.

Permanecemos à disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,

Equipe ETP

[Texto das mensagens anteriores oculto]



CI n.º 107.2025 - Reiteração.pdf
375K

Finanças Assistência Social Ponta Porã <financasassistenciasocial@hotmail.com>

24 de abril de 2025 às 07:25

Para: Equipe ETP <equipe.etp@pontapora.ms.gov.br>

Bom dia,

Vou verificar a respeito da cobrança acima.

att. Kaythe Moura.

De: Equipe ETP <equipe.etp@pontapora.ms.gov.br>

Enviado: quinta-feira, 24 de abril de 2025 08:12

Para: Finanças Assistência Social Ponta Porã <financasassistenciasocial@hotmail.com>

Assunto: Re: CI N.º 088/2025 - MATERIAIS DE EXPEDIENTE

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Finanças Assistência Social Ponta Porã <financasassistenciasocial@hotmail.com>

25 de abril de 2025 às 12:44

Para: Equipe ETP <equipe.etp@pontapora.ms.gov.br>

Fol.: 149

Bom dia

Segue em anexo a resposta a esta CI.

A original assinada será entregue posteriormente no ETP.

Secretaria Municipal de Cidadania e Inclusão Social**CENTRO DE CONVENÇÕES**

R. Baltazar Saldanha, nº 599 – 737 / Jardim Ipanema

CEP: 79904-150 - Ponta Porã – MS.

Fone: +55 (67) 3010-0873

De: Equipe ETP <equipe.etp@pontapora.ms.gov.br>**Enviado:** quinta-feira, 24 de abril de 2025 08:12**Para:** Finanças Assistência Social Ponta Porã <financasassistenciasocial@hotmail.com>**Assunto:** Re: CI N.º 088/2025 - MATERIAIS DE EXPEDIENTE

[Texto das mensagens anteriores oculto]

**CI-RESPOSTAS AO ETP (MATERIAL EXPEDIENTE).pdf**
282K

Finanças Assistência Social Ponta Porã <financasassistenciasocial@hotmail.com>

25 de abril de 2025 às 12:49

Para: Equipe ETP <equipe.etp@pontapora.ms.gov.br>

Em tempo...

Segue em anexo documento assinado digitalmente.

De: Finanças Assistência Social Ponta Porã**Enviadas:** Sexta-feira, 25 de Abril de 2025 13:44**Para:** Equipe ETP**Assunto:** RE: CI N.º 088/2025 - MATERIAIS DE EXPEDIENTE

[Texto das mensagens anteriores oculto]

**20250425122444000000_680bb74cb7779_00000044241225042025_original_imprimir.pdf**
601K

Ponta Porã, MS, 25 de abril de 2025.
C.I./SMCIS/PMPP/ N° 0475/2025.

Para: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Sr. Wesley José Tolentino de Souza
Departamento de ETP - A/C: Luana Vera Barbosa

Assunto: Em Resposta a CI 088/2025/PMPP/SA/ETP

Senhor(a) Responsável,

A Secretaria Municipal de Cidadania e Inclusão Social, por meio deste, vem responder à Comunicação Interna referente à demanda sobre ao processo nº 2.641/2025 “Aquisição de Material Expediente”, informando o seguinte:

Item 4 – As descrições podem ser ajustadas conforme o item licitado no processo anterior, conforme já há cadastro em sistema. ✓

Item 6 – Conforme verificado houve erro de digitação das informações, segue abaixo a memória de cálculo correta: ✓

Cálculo: 410 und/ 08 (meses do processo) x 12 (meses) = 615 unidades.

CREAS – 15 und

Centro Pop – 10 und

CRAS – 550 (Ipês; Coopha; Salgado Filho; Marambaia)

Órgão Gestor – 20 und

Abrigo Municipal – 05 und

Abrigo Seu Félix – 05 und

Residência Inclusiva – 05 und

ILPI – 05 und

Item 7 – Quanto a descrição do item pode-se utilizar a descrição que foi anteriormente licitada e que já consta cadastrada em sistema. Descrição: 001.022.634 – “Caderno capa dura grande (96 folhas), medindo aproximadamente 28,0x20,5cm (fechado), folhas internas em papel branco de no mínimo 56g/m², com margem e pauta”. ✓
Também houve erro na digitação da memória de cálculo, segue abaixo a memória de cálculo correta:

Cálculo: 410 und/ 08 (meses do processo) x 12 (meses) = 615 unidades.

CREAS – 60 und.

Prefeitura de Ponta Porã
Este documento foi assinado digitalmente por DILMA DA SILVA (CPF: 938.778.621-87) e pode ser validado pelo QR Code ao lado e ou pelo link:
<https://assin.com.br/pontaporã/documento/documentoAssinado/160769> Folhas 4 de 6





**Secretaria Municipal de
Cidadania e Inclusão Social**

Centro Pop – 60 und.
CRAS – 400 (Ipês; Coopha; Salgado Filho; Marambaia)
Órgão Gestor – 30 und
Abrigo Municipal – 20 und
Abrigo Seu Félix – 20 und
Residência Inclusiva – 20 und
ILPI – 05 und

Item 9 – O item está com divergência de informação, deverá ser ajustado conforme abaixo: ✓

Cálculo: 150 und /8 (meses do processo) x 12 (meses) = 225 unidades.

CRAS (Ipês; Coopha; Salgado Filho; Marambaia) ~ 165 und

Abrigo Seu Felix: 30 und.

Residência Inclusiva: 30 und.

Item 11 – A quantidade do item **caixa arquivo em polipropileno** foi aumentada devido à exclusão do item **caixa arquivo em papelão** no novo processo. As 300 unidades anteriormente atribuídas ao item de papelão foram transferidas para o item em polipropileno. Dessa forma, a elevação na quantidade do item em polipropileno para 500 unidades se dá como substituição direta ao item de papelão. ✓

Item 13 – O item 'caneta esferográfica preta' está sendo licitada neste processo em substituição ao item anteriormente licitado como 'caneta vermelha', mantendo a mesma quantidade solicitada. ✓

Item 17 – Realmente o item está com a quantidade solicitada informada incorretamente e sem memória de cálculo, segue as informações corretas: ✓

Cálculo: 200 unidades /8 (meses do contrato) x 12 meses= 300 unidades

Destinação: Órgão Gestor: 300 unidades

Item 20 – A justificativa para a compra foi informada incorretamente, mencionando que a destinação seria para montagem de kits escolares. Na realidade, as colas são utilizadas pelas crianças dos programas oferecidos nos CRAS (Centro de Referência de Assistência Social) e pelas crianças acolhidas nos abrigos da cidade, em atividades lúdicas realizadas nesses serviços. O último empenho foi efetuado em outubro de 2024, e a quantidade adquirida foi suficiente para atender às necessidades dos serviços durante o período do contrato. Portanto, será solicitada a mesma quantidade do processo anterior (nº 1613/24). ✓

CRAS Coopha: 25 und

CRAS Ipês: 25 und



Fol.: 151

PONTA PORÃ

DESENVOLVIMENTO E INCLUSÃO PARA UMA VIDA MELHOR

Prefeitura de Ponta Porã
Este documento foi assinado digitalmente por DILMA DA SILVA (CPF 938.778.621-87) e pode ser validado pelo QR Code ao lado e ou pelo link
[https://assin.com.br/pontaporã/documentoAssinado/160769_folha 2 de 6](https://assin.com.br/pontaporã/documentoAssinado/160769_folha%20de%206)





CRAS Salgado Filho: 25 und

CRAS Marambaia: 25 und

Abrigo Municipal: 10 und

Abrigo Seu Félix: 10 und

Item 21 – Este item é utilizado pelo setor administrativo da Secretaria de Cidadania e Inclusão Social. A última compra foi insuficiente para atender à demanda da Secretaria durante o período do contrato, devido ao aumento no número de servidores no setor administrativo, o que pode ser confirmado no relatório de servidores da Secretaria. No entanto, realmente não foi enviado junto à DFD o arquivo correspondente. Dessa forma, solicita-se o aumento na quantidade do item para a nova licitação, com base no número atual de servidores na área administrativa da Secretaria (lista anexada). Considerando uma unidade do item para cada servidor o que será suficiente para atender a demanda durante o período de 12 meses. ✓

Destinação:

Órgão Gestor: 27 unidades

Item 25 – Este item foi erroneamente mensurado a quantidade de 10 pacotes, a real necessidade se dá com o cálculo abaixo: ✓

Cálculo: 5 unidades /8 (meses do processo) x 12 (meses)= 7,5 pacotes ou aproximadamente 8 pacotes.

Destinação:

Órgão Gestor - 8 pcts

Item 30 - Este item é utilizado pelo setor administrativo da Secretaria de Cidadania e Inclusão Social. A última compra foi insuficiente para atender à demanda da Secretaria durante o período do contrato, devido ao aumento no número de servidores no setor administrativo, o que pode ser confirmado no relatório de servidores da Secretaria. No entanto, realmente não foi enviado junto à DFD o arquivo correspondente. Dessa forma, solicita-se o aumento na quantidade do item para a nova licitação, com base no número atual de servidores na área administrativa da Secretaria (lista anexada). Considerando uma unidade do item para cada servidor o que será suficiente para atender a demanda durante o período de 12 meses. ✓

Destinação:

Órgão Gestor: 27 unidades





Item 32 – A quantidade deste item foi inicialmente determinada como 20 unidades, considerando a inclusão de uma margem de segurança de 20%, uma vez que não é possível prever com precisão sua utilização, devido à variabilidade de seu uso, porém não informado na DFD e não calculada de forma correta. No entanto, a necessidade real do item pode ser calculada conforme detalhado abaixo: ✓

Cálculo: $10/8 \times 12 = 15 + (15 \times 0,2) = 18$ unidades

Órgão Gestor: 18 und

Item 33 - Este item é utilizado por todos os setores da Secretaria de Cidadania e Inclusão Social, sendo distribuído entre os auxiliares administrativos da Secretaria. O último empenho, realizado em outubro de 2024, foi insuficiente para atender à demanda da Secretaria durante o período do contrato. Dessa forma, solicita-se o aumento da quantidade do item, uma vez que a quantidade solicitada no processo anterior foi muito inferior não atendendo as necessidades dos serviços. A quantidade inicialmente proposta foi informada de forma incorreta, a real necessidade calculada para atender à Secretaria por um período de 12 meses, deve considerar que cada serviço utilizará, em média, 1 fita a cada 2 meses. Com isto teremos um total de 66 unidades a serem solicitadas do item conforme distribuição abaixo. ✓

Órgão Gestor: 06 und

CREAS: 06 und

Centro Pop: 06 und

CRAS (Ipês; Coopha; Salgado Filho; Marambaia): 24 und

Residência Inclusiva: 06 und

Abrigo Seu Félix: 06 und

Abrigo Municipal: 06 und

ILPI: 06 und

Item 37 – Para este item pode ser mantido o descritivo do processo anterior, e manter a mesma quantidade. ✓

Item 39 “Gizão de Cera (Sortido)” - A justificativa para a compra foi informada incorretamente, mencionando que a destinação seria para montagem de kits escolares. Na realidade, tal item se destina as atividades lúdicas realizadas com as crianças dos programas ofertados nos CRAS (Criança feliz), a lista do projeto segue em anexo a esta C.I. Também será destinado uma parte ao CREAS (Centro de Referência Especializado em Assistência Social) para uso nos atendimentos as crianças que se encontram vulneráveis no momento de atendimento pela equipe técnica no local. Para os CRAS considera-se o uso de 01 (uma) unidade por criança, e para o CREAS média de 0,83 unidades por mês. ✓





Item 40 "Glitter" – Este item é uma nova inclusão, não tendo sido licitado no processo anterior (nº 1613/24) por ausência de propostas (processo deserto). Sua aquisição se justifica pela necessidade de utilização em diversas atividades lúdicas desenvolvidas com as crianças atendidas pelos programas ofertados nos CRAS, como o "Criança Feliz" (lista em anexo a CI), bem como pelo CREAS, durante os atendimentos a crianças em situação de vulnerabilidade realizados pela equipe técnica. Para os CRAS considera-se o uso de 01 (uma) unidade por criança, e para o CREAS média de 0,83 unidades por mês. ✓

Item 42 "Grampeador Metal" – Houve equívoco na informação no DFD e na mensuração da quantidade do item. Destinado aos setores administrativos da secretaria, o último empenho realizado em outubro de 2024 mostrou-se suficiente para atender a secretaria durante o período do contrato. Deste modo solicita-se licitar a mesma quantidade do processo anterior (nº 1613/24) para atender aos serviços relacionados abaixo: ✓

CREAS: 07 und

Órgão Gestor: 10 und

CRAS (Ipês; Coopha; Marambaia): 06 und

Item 46 "Lápis de cor" – Este item é uma nova inclusão, não tendo sido licitado no processo anterior (nº 1613/24). Sua aquisição se justifica pela necessidade de utilização em diversas atividades lúdicas desenvolvidas com as crianças atendidas pelos programas ofertados nos CRAS, como o "Criança Feliz" (lista em anexo a CI), bem como pelo CREAS, durante os atendimentos a crianças em situação de vulnerabilidade realizados pela equipe técnica. Para os CRAS considera-se o uso de 01 (uma) unidade por criança, e para o CREAS média de 0,83 unidades por mês. A sua correta distribuição se dá abaixo:

CREAS – 10 und

CRAS (Ipês; Coopha; Salgado Filho; Marambaia): 140 und

Item 47 "Lápis nº 2" – A justificativa para o item foi informada de forma incorreta, mencionando que sua destinação seria para a montagem de kits escolares, quando, na realidade, o objetivo é oferecer apoio escolar às crianças e adolescentes atendidos pelos programas dos CRAS, bem como às crianças acolhidas nos abrigos. Estas crianças estão em acolhimento temporário e, frequentemente, são reincidentes em situações de vulnerabilidade social familiar. Sempre que há reincidência, elas necessitam novamente de material escolar, pois, ao serem reatendidas ou acolhidas, encontram-se sem os materiais necessários.

Item 71 "Quadro Branco" – O descritivo do item pode ser alterado para as especificações utilizadas no processo anterior: "001.022.804 – Quadro branco, material fórmica, acabamento superficial moldura alumínio, finalidade lançamento informações, medidas aproximadas largura 80 cm, comprimento 100 cm, tipo fixação parede, material moldura alumínio, componentes adicionais suporte para apagador e para lápis, material borda alumínio". ✓





Item 73 "Régua Escolar Acrílica" - A justificativa para o item foi informada de forma incorreta, mencionando que sua destinação seria para a montagem de kits escolares, quando, na realidade, o objetivo é oferecer apoio escolar às crianças e adolescentes atendidos pelos programas dos CRAS, bem como às crianças acolhidas nos abrigos. Estas crianças estão em acolhimento temporário e, frequentemente, são reincidentes em situações de vulnerabilidade social familiar. Sempre que há reincidência, elas necessitam novamente de material escolar, pois, ao serem reatendidas ou acolhidas, encontram-se sem os materiais necessários. Todas as crianças atendidas estão matriculadas em instituição de ensino básico.

Item 77 "Tesoura Grande" - o item foi descrito de forma errônea no DFD, sendo a descrição correta: "001.020.083 - TESOURA MULTIUSO C/ PONTA - lâmina em aço inoxidável c/ ponta, corte super afiado, cabo termoplástico de alta resistência, medindo aproximadamente 17cm de comprimento". O referido item foi licitado anteriormente no processo nº 1613/2024, sendo licitado a quantidade de 200 unidades e consumido na sua totalidade. Para o novo processo solicita-se licitar quantidade inferior ao processo anterior (nº 1613/24) para adequação da realidade atual.

ITEM 76 não respondido

DILMA DA SILVA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E INCLUSÃO SOCIAL



REQUERIMENTO

AO EXMO SR. PREFEITO MUNICIPAL
SETOR:CENTRAL DE COMPRAS

PROCESSO: 0000002641 / 2025

NOME DO REQUERENTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

CPF/CNPJ

E-MAIL

ENDEREÇO:RUA GUIA LOPES

Nº: 663

COMPL:

BAIRRO CENTRO

CEP:

CIDADE: PONTA PORÃ

TELEFONE:(67)39266714

CELULAR

VEM RESPEITOSAMENTE A PRESENÇA DE VOSSA EXCELÊNCIA, REQUERER:

ASSUNTO: ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO
REQUERIMENTO

ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO
DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE.

NESTES TERMOS, PEDE DEFERIMENTO
PONTA PORÃ 10/03/2025- 11:02:14

REQUERENTE

USUÁRIO: ISABELLE APARECIDA RAMOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA PORÃ

PROCESSO:0000002641 / 2025

DATA: 10/03/2025, HORA:11:02:14

NOME DO REQUERENTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

CPF/CNPJ

ASSUNTO: ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO
REQUERIMENTO:

ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO
DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE.