



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA
Secretaria Municipal de Finanças
Núcleo de Licitações e Contratos

Rua Luiz da Costa Gomes, n. 711, Vila Cidade Nova Aquidauana – MS – CEP 79200-000

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 215/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 58/2024

Tipo de Licitação: MENOR PREÇO POR ITEM

Data: 23/01/2025

Horário: 09:00 horas – horário de Brasília

Local de realização da sessão: Plataforma BNC, por meio do site www.bnc.org.br/;

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 06/2025

Aos três dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e cinco na sede do Município de Aquidauana-MS, situada Rua Luiz da Costa Gomes, 700, Vila Cidade Nova, CEP 79.200-000, Aquidauana/MS, inscrito no CNPJ/MF sob nº03.452.299/0001-03, representada neste ato pelo Prefeito Municipal Mauro Luiz Batista, brasileiro, casado, portador do CPF nº XXX.689.461-XX, residente e domiciliado na Rua Antônio Campelo, Bairro Serraria, Aquidauana - MS; e do outro lado a empresa a seguir descrita e qualificada: **RUI BERGAMO**, inscrita no CNPJ 24.943.308/0001-39, estabelecida na Rua Antônio Campelo, nº955, Bairro Santa Terezinha, CEP: 79200-000, Aquidauana-MS, telefone: (67) 3241-8731, e-mail: jakmaierbergamo@gmail.com, neste ato representado por **Rui Bergamo**, com CPF nº xxx.342.678-xx, Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 149/2023, Decreto Municipal nº 187/2023, Decreto Municipal nº 11/2024, Lei Complementar 123/06, e apenas no que couber, a Lei Municipal 2.097/2009 e a Lei Municipal 2.241/2012 incluindo suas alterações. todos representados conforme documento de credenciamento ou procuração inserta nos autos, resolvem registrar os preços, conforme decisão exarada no Processo Administrativo nº **215/2024** e HOMOLOGADA, referente ao Pregão Eletrônico nº **58/2024** consoante as seguintes cláusulas e condições:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O objeto da presente Ata é o registro de preços referente ao possível serviço futuro de limpeza e esgotamento de fossa séptica, caixa de gordura e caixa de passagem, na área urbana e rural, para atender diversas Secretarias pertencentes à Prefeitura Municipal de Aquidauana/MS, conforme quantidades e exigências estabelecidas no edital e seus anexos.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. A presente Ata de Registro de Preços é documento vinculativo obrigacional de fornecimento, onde constarão os preços a serem praticados, com características de compromisso da empresa vencedora, se convocadas, vierem celebrar contrato ou documento equivalente, para fornecimento dos itens nas condições definidas no edital que originou a presente Ata e, se for o caso, com as demais classificadas que aceitarem fornecer os itens pelo preço do primeiro menor preço, obedecida a ordem de classificação e os quantitativos propostos.

2.2. O Município convocará os fornecedores, formalmente via Diário Oficial Eletrônico do Município – DOEM ou por meio do e-mail informado na proposta de preços, com antecedência mínima de 12 (doze) horas, informando o local, dia e hora para a reunião e assinatura do contrato originário da Ata de Registro de Preços.

2.2.1. O prazo acima citado poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pela fornecedora convocada, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município.

2.3. Colhidas as assinaturas, o Município providenciará a publicação no Diário Oficial do Município e no sítio eletrônico oficial e no PNCP.

2.4. As empresas com os preços registrados são aqui denominadas Detentores da Ata de Registro de Preços.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA
Secretaria Municipal de Finanças
Núcleo de Licitações e Contratos

Rua Luiz da Costa Gomes, n. 711, Vila Cidade Nova Aquidauana – MS – CEP 79200-000

2.5. Caso a fornecedora primeira classificada, após convocação, não comparecer ou recusar assinar a presente Ata de Registro de Preços, o contrato ou documento equivalente, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste edital, o Núcleo de Licitação e Contratos poderá convocar as demais empresas, na ordem de classificação, preferencialmente mantendo o preço da primeira classificada na licitação.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PARTICIPANTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pela(s) Secretaria(s) participante(s) do Município de Aquidauana –MS e por demais Municípios que solicitarem a devida adesão, observando o disposto nos arts. 25 e 26 do Decreto Municipal nº 11/2024, salvo quando o registro de preços for exclusivo do Órgão Gestor, cujo Termo de Referência não permita a adesão.

3.2. Caberá a Secretaria Responsável pelo Gestão do Sistema de Registro de Preços, pelo controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento/atendimento, inclusive aplicação das sanções previstas neste edital.

3.3. Caberá a Secretaria solicitante do pedido informar ao Gestor da Ata de Registro Preços, do não comparecimento ou aceite da fornecedora quanto a retirada/aceite da nota de empenho ou instrumento equivalente, conforme o caso, visando à convocação dos remanescentes e aplicação das penalidades cabíveis ao detentor faltoso.

3.4. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade do município de Aquidauana ou de outros municípios que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao Órgão Gestor da Ata de Registro de Preços, observando o disposto nos arts. 25 e 26 do Decreto Municipal nº 11/2024, salvo quando o registro de preços for exclusivo do Órgão Gestor, cujo Termo de Referência não permita a adesão.

3.5. O Registro de Preços será formalizado por intermédio da presente Ata de Registro de Preços, nas condições previstas no edital que a originou.

3.6. A Prefeitura Municipal de Aquidauana não se obriga a firmar contratações oriundas do Sistema Registro de Preços, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

4. CLÁUSULA QUARTA - DO FORNECIMENTO/ATENDIMENTO, ACEITE E RECEBIMENTO.

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para atendimento do objeto, sendo Gestora da Ata a Secretaria Municipal de Administração, a qual delegará o Fiscal da Ata de Registro de Preços.

4.2. A prestação deverá ser feita na forma, local e prazo conforme previsto no edital e no Termo de Referência, prevalecendo o edital no caso de divergência.

4.3. O(s) fornecedor(s) classificado(s) ficará(ão) obrigado(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos produtos ou a prestação dos serviços ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

4.4 –O recebimento dos itens será feito a forma prevista no edital e no Termo de Referência, prevalecendo o edital no caso de divergência.

4.5. Caso a(s) fornecedora(s) classificada(s) em primeiro lugar, conforme o caso, não assinar o contrato ou recusar/retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo de até 02 (dois) dias úteis da convocação, o Município, a seu critério, poderá prorrogar o prazo ou poderá convocar a segunda classificada para efetuar o fornecimento, e assim sucessivamente quanto às demais classificadas, observando sempre a habilitação das que forem convocadas, podendo ser aplicadas aos que tiveram a condição de detentor da ARP cancelada, as penalidades cabíveis.

4.6. As demais classificadas só poderão fornecer à Administração quando a primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado e desde que observado o procedimento previsto no Decreto Municipal 11/2024.



4.7. Relativamente ao disposto no presente tópico, aplicam-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei nº 8.078 de 11/09/90 – Código de Defesa do Consumidor.

4.8. As despesas relativas ao fornecimento/atendimento dos itens correrão por conta exclusivas do fornecedor detentor da ata.

5. CLÁUSULA QUINTA - DA CONTRATAÇÃO OU EQUIVALENTE

5.1. Caso se façam necessários os itens registrados na presente Ata de Registro de Preços, as obrigações decorrentes da prestação dos serviços, durante sua vigência, poderão ser firmado contrato ou equivalente, tanto parcial quanto total do saldo remanescente, observando as condições estabelecidas no edital, no que dispõe os Arts. 21 a 24 do Decreto Municipal nº 11/2024 e sujeito as regras previstas na Lei Federal nº 14.133, de 2021.

5.2 O Edital que originou a presente Ata de Registro de Preços é parte integrante desta, bem como seus anexos.

5.3 O prazo para a retirada da nota de empenho e/ou assinatura do contrato será de 02 (dois) dias úteis, contados da convocação.

5.4 a vigência do(s) contrato(s) ou equivalente(s) poderá(ão) ser posterior a vigência da ARP, podendo inclusive serem alterados desde que observado o previsto na legislação municipal e federal vigente que rege a matéria e/ou o edital e seus anexos, observado os arts. 124 a 136 da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.5. Os quantitativos a serem atendidos serão os fixados em Solicitação de Fornecimento – SF e observarão obrigatoriamente os valores registrados em Ata de Registro de Preços.

5.6. O detentor não poderá subcontratar, subempreitar, ceder ou transferir, total ou parcialmente o objeto da presente licitação sem prévia solicitação ao Município e devida anuência deste.

5.7 - Nos preços registrados estão incluídas todas as despesas, produtos necessários para execução do objeto bem como serviços de entrega/atendimento, impostos, taxas e demais encargos necessários.

6. CLÁUSULA SEXTA – DO ACRÉSCIMO E/OU SUPRESSÃO NO CASO DE CONTRATAÇÃO

6.1. No caso da presente Ata, dentro de sua vigência, originar contrato(s), a(s) contratada(s) estará(ão) obrigada(s), em função de solicitação dos usuários (participantes ou apostilados), a fornecer os quantitativos registrados dentro das condições que constam na presente Ata, podendo o contrato ser prorrogado, acrescido ou suprimido(em até 25%), sob pena das sanções cabíveis, observando-se a legislação municipal que rege a matéria, tais como o Decreto Municipal 11/2024 e a Lei Federal nº 14.133/2021.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DO PREÇO, REAJUSTE E EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

7.1. Os **preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata** de Registro de Preços, salvo nas hipóteses previstas na presente ARP, no edital e seus anexos, considerado o disposto no Decreto Municipal nº 11/2024 e na Lei Federal 14.133/2021.

7.1.1 o valor total da presente ata é de **R\$ 361.206,00 (trezentos e sessenta e um mil e seiscentos e seis reais)** e os preços unitários registrados, conforme o detentor da ARP, constam a seguir:

a) detentor 01 da ata (RUI BERGAMO)

Item	Descrição resumida	Unidade	Quantidade	Valor em Real (R\$)	
				Unitário	Total
1	LIMPEZA DE FOSSA SÉPTICA (8.000 L) ÁREA URBANA - Limpeza, esgotamento e sucção de resíduos, inclusive retirada de sólidos que se	UN	306,00	239,00	73.134,00



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA

Secretaria Municipal de Finanças

Núcleo de Licitações e Contratos

Rua Luiz da Costa Gomes, n. 711, Vila Cidade Nova Aquidauana – MS – CEP 79200-000

	fizerem necessário, com capacidade de até 8.000 (oito mil) litros por viagem.				
2	LIMPEZA DE FOSSA SÉPTICA (8.000 L) ÁREA RURAL OU DISTRITOS DISTANTE DE 26 ATÉ 50 KM - Limpeza, esgotamento e sucção de resíduos, inclusive retirada de sólidos que se fizerem necessário, com capacidade de até 8.000 (oito mil) litros por viagem – ÁREA RURAL OU DISTRITOS distantes de 26 até 50 km da sede do município (ida e volta até 100 km).	UN	24,00	885,00	21.240,00
3	LIMPEZA DE FOSSA SÉPTICA (8.000 L) ÁREA RURAL OU DISTRITOS DISTANTES DE 51 ATÉ 75 KM - Limpeza, esgotamento e sucção de resíduos, inclusive retirada de sólidos que se fizerem necessário, com capacidade de até 8.000 (oito mil) litros por viagem – ÁREA RURAL OU DISTRITOS distantes de 51 até 75 km da sede do município (ida e volta até 150 km).	UN	52,00	1.260,00	62.520,00
4	LIMPEZA EM CAIXA DE GORDURA (1,00m x 1,00m) ÁREA URBANA - Limpeza, desentupimento e sucção de tubulação, utilizando hidrojato, em caixa de gordura de 1,00m x 1,00m, com profundidade estimada em 1 metro – ÁREA URBANA.	UN	106,00	80,00	8.480,00
5	LIMPEZA EM CAIXA DE GORDURA (50cm x 60cm) ÁREA URBANA - Limpeza, desentupimento e sucção de tubulação, utilizando hidrojato, em caixa de gordura de 50cm x 60cm, com profundidade estimada de 01 metro – ÁREA URBANA.	UN	174,00	76,00	13.224,00
6	LIMPEZA EM CAIXA DE PASSAGEM (60cm x 60cm) ÁREA URBANA - Limpeza, desentupimento e sucção de tubulação, utilizando hidrojato, em caixa de passagem de 60cm x 60cm, com profundidade estimada em 2 metros – ÁREA URBANA.	UN	204,00	107,00	21.828,00
7	LIMPEZA EM CAIXA DE PASSAGEM (1,10m x 1,40m) ÁREA URBANA - Limpeza, desentupimento e sucção de tubulação, utilizando hidrojato, em caixa de passagem de 1,10m x 1,40m, com profundidade estimada em 2 metros – ÁREA URBANA.	UN	16,00	125,00	2.000,00
8	LIMPEZA EM CAIXA DE PASSAGEM (1,40m x 2,00m) ÁREA URBANA - Limpeza, desentupimento e sucção de tubulação, utilizando hidrojato, em caixa de passagem de 1,40m x 2,00m, com profundidade estimada em 2 metros – ÁREA URBANA	UN	16,00	260,00	4.160,00
9	LIMPEZA EM CAIXA DE PASSAGEM (1,40m x 2,00m) ÁREA RURAL E DISTRITOS DISTANTES DE 26 ATÉ 50KM - Limpeza, desentupimento e sucção de tubulação, utilizando hidrojato, em caixa de passagem de 1,40m x 2,00m, com profundidade estimada em 2 metros – ÁREA RURAL OU DISTRITOS distantes de 26 até 50 km da sede do município (ida e volta até 100 km).	UN	12,00	1.020,00	12.240,00
10	LIMPEZA EM CAIXA DE PASSAGEM (1,40m x	UN	24,00	1.340,00	32.160,00



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA

Secretaria Municipal de Finanças

Núcleo de Licitações e Contratos

Rua Luiz da Costa Gomes, n. 711, Vila Cidade Nova Aquidauana – MS – CEP 79200-000

	2,00m) ÁREA RURAL E DISTRITOS DISTANTES DE 51 ATÉ 75KM - Limpeza, desentupimento e sucção de tubulação, utilizando hidrojoato, em caixa de passagem de 1,40m x 2,00m, com profundidade estimada em 2 metros - ÁREA RURAL OU DISTRITOS distantes de 51 até 75 km da sede do município (ida e volta até 150 km).				
11	LIMPEZA DE FOSSA SÉPTICA (8.000 L) ÁREA RURAL OU DISTRITO DISTANTE ATÉ 25 KM - Limpeza, esgotamento e sucção de resíduos, inclusive retirada de sólidos que se fizerem necessário, com capacidade de até 8.000 (oito mil) litros por viagem - ÁREA RURAL OU DISTRITOS distantes até 25 km da sede do município (ida e volta até 50 km).	UN	14,00	680,00	9.520,00
12	LIMPEZA DE FOSSA SÉPTICA (8.000 L) ÁREA RURAL OU DISTRITOS DISTANTES DE 76 ATÉ 100 KM - Limpeza, esgotamento e sucção de resíduos, inclusive retirada de sólidos que se fizerem necessário, com capacidade de até 8.000 (oito mil) litros por viagem - ÁREA RURAL, distante de 76 até 100 km da sede do município (ida e volta até 200 km).	UN	4,00	1.700,00	6.800,00
13	LIMPEZA EM CAIXA DE GORDURA (1,00m x 1,00m) ÁREA RURAL OU DISTRITOS DISTANTES ATÉ 25KM - Limpeza, desentupimento e sucção de tubulação, utilizando hidrojoato, em caixa de gordura de 1,00m x 1,00m, com profundidade estimada em 1 metro - ÁREA RURAL OU DISTRITOS distantes até 25 km da sede do município (ida e volta até 50 km).	UN	4,00	450,00	1.800,00
14	LIMPEZA EM CAIXA DE GORDURA (1,00m x 1,00m) ÁREA RURAL OU DISTRITOS DISTANTES DE 26 ATÉ 50KM - Limpeza, desentupimento e sucção de tubulação, utilizando hidrojoato, em caixa de gordura de 1,00m x 1,00m, com profundidade estimada em 1 metro - ÁREA RURAL OU DISTRITOS distantes de 26 até 50 km da sede do município (ida e volta até 100 km).	UN	8,00	790,00	6.320,00
15	LIMPEZA EM CAIXA DE GORDURA (1,00m x 1,00m) ÁREA RURAL OU DISTRITOS DISTANTES DE 51 ATÉ 75KM - Limpeza, desentupimento e sucção de tubulação, utilizando hidrojoato, em caixa de gordura de 1,00m x 1,00m, com profundidade estimada em 1 metro - ÁREA RURAL OU DISTRITOS distantes de 51 até 75 km da sede do município (ida e volta até 150 km).	UN	10,00	1.200,00	12.000,00
16	LIMPEZA EM CAIXA DE GORDURA (1,00m x 1,00m) ÁREA RURAL OU DISTRITOS DISTANTES DE 76 ATÉ 100KM - Limpeza, desentupimento e sucção de tubulação, utilizando hidrojoato, em caixa de gordura de 1,00m x 1,00m, com profundidade estimada em 1 metro - ÁREA RURAL OU DISTRITOS distantes de 76 até 100 km da sede do município (ida e volta até 200 km).	UN	4,00	1.535,00	6.140,00
17	LIMPEZA EM CAIXA DE GORDURA (50cm x 60cm) ÁREA RURAL E DISTRITOS DISTANTES	UN	10,00	440,00	4.400,00



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA

Secretaria Municipal de Finanças

Núcleo de Licitações e Contratos

Rua Luiz da Costa Gomes, n. 711, Vila Cidade Nova Aquidauana – MS – CEP 79200-000

	ATÉ 25KM - Limpeza, desentupimento e sucção de tubulação, utilizando hidrojato, em caixa de gordura de 50cm x 60cm – ÁREA RURAL OU DISTRITOS distantes até 25 km da sede do município (ida e volta até 50 km).				
18	LIMPEZA EM CAIXA DE GORDURA (50cm x 60cm) ÁREA RURAL E DISTRITOS DISTANTES DE 51 ATÉ 75KM - Limpeza, desentupimento e sucção de tubulação, 50x60cm, utilizando hidrojato, em caixa de gordura de 50cm x 60cm – ÁREA RURAL OU DISTRITOS distantes de 51 até 75 km da sede do município (ida e volta até 150 km).	UN	24,00	1.210,00	29.400,00
19	LIMPEZA EM CAIXA DE PASSAGEM (60cm x 60cm) ÁREA RURAL E DISTRITOS DISTANTES DE 51 ATÉ 75KM - Limpeza, desentupimento e sucção de tubulação, utilizando hidrojato, em caixa de passagem de 60cm x 60cm, com profundidade estimada em 2 metros – ÁREA RURAL OU DISTRITOS distantes de 51 até 75 km da sede do município (ida e volta até 150 km)	UN	22,00	1.200,00	26.400,00
20	LIMPEZA EM CAIXA DE GORDURA (50cm x 60cm) ÁREA RURAL E DISTRITOS DISTANTES DE 26 ATÉ 50KM - Limpeza, desentupimento e sucção de tubulação, utilizando hidrojato, em caixa de gordura de 50cm x 60cm – ÁREA RURAL OU DISTRITOS distantes de 26 até 50 km da sede do município (ida e volta até 100 km).	UN	6,00	800,00	4.800,00
Valor total do detentor				R\$ 361.206,00	

7.2 Os acréscimos de que tratam os arts. 124 a 136 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, cujo limite será aplicável ao contrato individualmente considerado e não à ata de registro de preços.

7.3 O preço registrado poderá ser reajustado apenas nas hipóteses previstas no Decreto Municipal nº 11/2024 publicado no DOEM do dia 06/02/2024, em especial seus arts. 14,15 e 16, cuja atualização não se confunde com a atualização periódica prevista no art. 17 do mesmo decreto, a qual poderá ser concedida após solicitação do detentor, desde que decorridos 12 meses da apresentação da sua proposta, tendo como data-base o dia 23/01/2026, sendo a atualização periódica feita com base na variação do IGPM/FGV (no caso de produtos) ou do IPCA/IBGE (no caso de serviços). Qualquer solicitação de atualização deverá ser feita ao gestor da ARP.

7.4 Caso ocorra a contratação o reajuste do contrato será permitido conforme minuta de contrato anexo ao edital.

7.5 Qualquer alteração da ARP e, caso ocorra, do contrato deverá ser submetida para análise e manifestação ou parecer da Procuradoria Geral do Município.

7.6 As Secretarias Participantes da presente Ata de Registro de Preços são: SEMAD, SAS, SEMED, SESAU.

7.7 Por tratar-se de uma Ata de Registro de Preços, poderão ser utilizadas/empenhadas durante a execução quaisquer dotações da(s) Secretaria(s) Participante(s), de acordo com a necessidade do Município.

8. CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO

8.1 Os pagamentos devidos serão efetuados pelo Município conforme previsto no edital e seus anexos, em especial no Termo de Referência que são partes integrantes da presente ARP.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA
Secretaria Municipal de Finanças
Núcleo de Licitações e Contratos

Rua Luiz da Costa Gomes, n. 711, Vila Cidade Nova Aquidauana – MS – CEP 79200-000

8.2 Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade aplicada ao detentor, o valor poderá ser descontado da fatura ou créditos existentes em favor da mesma.

8.3 Os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pelo detentor de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade.

8.4 O detentor da Ata de Registro de Preços e/ou o Contratado/equivalente, somente poderá suspender o fornecimento caso o pagamento atrase 60 (sessenta) dias após o prazo previsto para pagamento, tendo o direito a receber a título de mora, o percentual de 1% (um por cento) ao mês desde que solicitado por escrito ao Gestor da Ata/Contrato.

9. CLÁUSULA NONA - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. As sanções administrativas seguirão conforme previsto na cláusula 15 do edital.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS OU DO CANCELAMENTO DO PREÇO REGISTRADO

10.1. Para que a ARP seja cancelada, deverá ser observado e procedido conforme os arts. 19 e 20 do Decreto Municipal nº 011/2021.

10.2 Para que o registro do fornecedor seja cancelado, deverá ser observado e procedido conforme os arts. 18 e 20 do Decreto Municipal nº 011/2021.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA PUBLICIDADE E DA VIGÊNCIA

11.1. A presente ARP será publicada no Diário Oficial Eletrônico do Município (DOEM), disponibilizada no sítio eletrônico oficial do Município e divulgada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

11.2 a vigência da presente ARP será de **1 (um) ano** contado a partir da devida publicação no DOEM, podendo ser prorrogada uma vez conforme § 1º do Art. 11 do Decreto Municipal nº 11/2024.

12. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes na legislação municipal aplicável a matéria em especial o Decreto Municipal nº 11/2024 e também a Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis à espécie.

13. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

13.1. Fica eleito o foro da cidade de Aquidauana, Estado de Mato Grosso do Sul, renunciando de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para processar as questões resultantes desta licitação e que não possam ser dirimidas administrativamente.

Mauro Luiz Batista
Prefeito Municipal

RUI BERGAMO
Detentora da Ata

Marluce Martins Garcia Luglio
Gestora da Ata