



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) foi elaborado considerando a Lei Federal 14.133/21, com o intuito de atender os Decretos Municipais nº 149/23 e 150/23, publicados no DOEM de 31/10/23, e o Decreto Municipal nº 11/2024, publicado no DOEM de 06/02/2024. Registro de Preço para aquisição de materiais de expediente que visa atender às demandas dos Programas e Projetos Sociais de competência desta secretaria.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERANDO O PROBLEMA A SER RESOLVIDO SOB A PERSPECTIVA DO INTERESSE PÚBLICO

1.1 A Prefeitura Municipal, por meio da Secretaria Municipal de Assistência Social, identificou a necessidade de Registro de Preço para aquisição de materiais de expediente. Esta aquisição é de extrema importância para garantir o funcionamento adequado dos programas e projetos sociais. A falta desses materiais pode comprometer a eficiência e a organização das atividades, afetando diretamente a qualidade dos serviços prestados e o bem-estar dos beneficiários.

1.2 Do ponto de vista do interesse público, a aquisição desses materiais de expediente é essencial para garantir que os serviços públicos sejam prestados de maneira eficiente e organizada. A falta desses materiais pode levar a interrupções nos serviços, o que seria prejudicial para a comunidade.

1.3 A aquisição desses materiais de expediente é uma necessidade urgente e deve ser tratada com a devida importância para garantir a continuidade e a qualidade dos serviços prestados aos usuários. A estimativa para a aquisição desses materiais será baseada no consumo do ano anterior, ajustada para quaisquer mudanças previstas para o próximo ano. Essa abordagem garantirá que tenhamos uma quantidade adequada de materiais de expediente para atender às necessidades dos programas e projetos sociais.

1.4 Portanto, sob a perspectiva do interesse público, e estando essa aquisição dentro da legalidade conforme demonstrado acima, é necessário o registro de preços referente aos itens pretendidos para que o problema seja resolvido de forma célere. A Secretaria Municipal de Assistência Social (SAS) é o órgão responsável por garantir a proteção social aos cidadãos, apoiando indivíduos, famílias e comunidades no enfrentamento de situações de risco e vulnerabilidades, por meio de uma ampla rede de serviços, benefícios, programas e projetos que visam atender às necessidades da população em situação de vulnerabilidade. Dentre os diversos programas e iniciativas desenvolvidos pela SAS, destacam-se o SCFV Urbano, Pelotão Esperança, Patrulha Mirim, Projeto, CRAS I e II, CREAS, Projeto Abraço, CRAM, Unidade de Acolhimento, Geração de Renda, Casa do Trabalhador, Conselho Tutelar, Programa Bolsa Família, Conselhos Municipais, Centro de Convivência do Idoso e Coordenadoria da Juventude. Esses programas, de caráter abrangente e diversificado, visam promover o desenvolvimento social, econômico e cultural do município de Aquidauana, Mato Grosso do Sul.

2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL, SEMPRE QUE ELABORADO, DE MODO A INDICAR SEU ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO.

2.1 Considerando o anexo único do Decreto Municipal nº 130/2024, publicado no DOEM,



Estado de Mato Grosso do Sul
Governo Municipal de Aquidauana
Secretaria Municipal de Assistência Social

edição nº 2.507, de 18 de outubro de 2024, a aquisição de material de expediente está prevista para ocorrer de acordo com a planilha estimativa de compras para licitação no ano de 2025, conforme anexo ao referido decreto.

2.2 Devido à documentação necessária e ao sistema *e-Sfinge*, algumas solicitações de Registro de Preço enviadas em dezembro retornaram para adequação e troca para o novo secretário. Além disso, a troca de gestão contribuiu para o atraso no processo. No entanto, a administração está empenhada em regularizar a situação e garantir que a aquisição de material de expediente ocorra de forma célere e eficiente, alinhando-se ao planejamento da administração e às diretrizes estabelecidas no Plano de Contratações Anual.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1 Da Ata de Registro de Preços poderá ser firmado contrato e, considerando o disposto no Art. 95 da Lei Federal 14.133/21 e ainda pelo princípio da celeridade, o contrato poderá ser substituído pela nota de empenho.

3.2 O fornecedor deverá manter o valor ofertado bem como cumprir as condições que forem previstas no Termo de Referência para o bom atendimento do objeto.

3.3 O fornecedor se obrigará a manter, durante toda a execução do contrato ou equivalente, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para habilitação ou para qualificação, bem como se obriga a cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

4 – ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADAS DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE, QUE CONSIDEREM INTERDEPENDÊNCIAS COM OUTRAS CONTRATAÇÕES, DE MODO A POSSIBILITAR ECONOMIA DE ESCALA.

4.1 Os itens e as quantidade estimada segue conforme planilha seguinte:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. 2025	Quant.	Valor
				2023	TOTAL
1.	Agenda diária jurídico ano 2025 cor preta	UN	20	20	R\$ 1.160,00
2.	Almofada para carimbo nº 4 com tinta preta	UN	10	10	R\$ 1.160,00
3.	Arquivo morto papelão, medidas aproximadas 34x13x24,5Cm	UN	150	150	R\$ 960,00
4.	Apontador com depósito bloco 6cm, cores sortidas caixa com 24 unidades	CA	42	42	R\$ 808,50
5.	Barbante de algodão Cru nº 8, com no mínimo 80% de algodão, 600g	RO	40	40	R\$ 640,00
6.	Bloco lembrete 86x86, color 650	BL	80	80	R\$ 1.080,00



Estado de Mato Grosso do Sul
Governo Municipal de Aquidauana
Secretaria Municipal de Assistência Social

	folhas				
7.	Borracha branca escolar 40, caixa com 40 unidades	CX	50	50	R\$ 940,00
8.	Bloco autoadesivo 76x76 colorido c/100fls	PC	50	50	R\$ 299,50
9.	Caneta Esferográfica Transparente 1.0; com corpo hexagonal e bola de tungstênio, tinta de excelente qualidade com secagem rápida; Tampa na mesma cor da tinta para fácil identificação; corpo transparente para ver quanta tinta resta - Cx. com 50 unid. Na Cor: Azul	CA	40	40	R\$ 1.920,00
10.	Caneta Marca Texto com ponta resistente; chanfrada; Formato triangular ergonômico, Tampa com clip; Cores variadas (Caixa com 12 unidades)	UN	12	12	R\$ 226,20
11.	Calculadora de mesa 12 dígitos, energia solar e pilha, tela de LED	UN	15	15	R\$ 506,10
12.	Clips para papel Numero 2 Galvanizado Cx. Com 500g	CX	20	0	R\$ 314,00
13.	Clips para papel Nº 4 Galvanizado - Cx. Com 500g	CX	50	50	R\$ 822,50
14.	Clips para papel Nº 8 Galvanizado - Cx. Com 500g	CX	15	15	R\$ 246,75
15.	Cola branca fórmula a base de água e pva, c/ 90g.	TUBO	100	100	R\$ 289,00
16.	Colchetes n.º 06 - Caixa com 72 unidades	CX	5	5	R\$ 33,50
17.	Colchetes n.º 08 - Caixa com 72 unidades	CX	5	5	R\$ 42,50
18.	Corretivo líquido a base d'água 18ml - Cx. Com 12 unidades	CX	5	5	R\$ 109,50
19.	Caixa correspondência tripla, móvel, articulável, cor fumê	UN	10	10	R\$ 676,90
20.	Elástico bancário em látex nº 18 (pct c/ 1 kg)	PC	5	5	R\$ 91,50
21.	Envelope amarelo A4; no tamanho 229x324mm, gramatura 80g	UN	100	100	R\$ 53,00



Estado de Mato Grosso do Sul
Governo Municipal de Aquidauana
Secretaria Municipal de Assistência Social

22.	Envelope Carta Ofício 114x229 mm S/cep; Envelope saco off-set branco, sem RCP e sem CEP, 75g/m ²	UN	100	100	R\$ 51,00
23.	Envelope A3 Amarelo, medidas 370X 470 mm, 90gr	UN	200	200	R\$ 188,00
24.	Estilete Lâmina 18mm; Retrátil: Descrição Corpo de plástico revestimento de borracha com guia de metal	UN	10	10	R\$ 79,50
25.	Etiqueta adesiva p/ codificação 16mm ouro tp16, pct com 150 unid.	PC	4	4	R\$ 17,80
26.	Etiqueta branca ink-jet laser 25,4x66,7mm - 10 folhas - 300 etiquetas	UN	3	3	R\$ 42,90
27.	Etiqueta branca ink-jet laser 33,9 x 101,6mm - 100 folhas - 1400 etiquetas	PC	3	3	R\$ 171,00
28.	Extrator De Grampo tipo espátula; resistente e durável; material de fabricação: aço	UN	20	20	R\$ 36,00
29.	Fita adesiva, adesiva 12mm x 50m (Durex)	UN	50	50	R\$ 167,50
30.	Fita Adesiva Colorida 48mm X 50 Metros – Cores: Amarela, Azul, Verde, Vermelha	UN	40	40	R\$ 332,00
31.	Fita adesiva transparente larga 48mm x 50m	UN	80	80	R\$ 552,00
32.	Grampeador de mesa 26/6 c/ capacidade min. P/ 25 fls	UN	10	10	R\$ 220,00
33.	Grampeador de mesa grande 23/10, com capacidade mínima 75 folhas	UN	10	10	R\$ 391,00
34.	Grampeador semi industrial capacidade 100 folhas	UN	5	5	R\$ 337,50
35.	Grampo para grampeador galvanizado 23/08 - 23/10 - Caixa com 5.000 unidades	CX	6	6	R\$ 72,00
36.	Grampo para grampeador galvanizado 26/6 - cx com 5000 unid	CX	12	12	R\$ 69,60
37.	Grampo trilho metalizado 80	CX	5	5	R\$ 83,75



Estado de Mato Grosso do Sul
Governo Municipal de Aquidauana
Secretaria Municipal de Assistência Social

	mm (cx. C/ 50 unid)				
38.	Lapis Preto Nº 2 - HB2 qualidade de referência, BIC, Faber Castel ou superior Caixa com 72 unidades	CA	40	40	R\$ 1.538,00
39.	LIVRO ATA, capa/contra capa de papelão 700gr, revestido de papel 90g; plastificado; folhas internas off-set, numeradas de 50 folhas	UN	20	20	R\$ 320,00
40.	Livro ponto grande, medidas aproximadas 33X22; com 50 folhas	UN	20	20	R\$ 570,00
41.	Livro protocolo de correspondência c/ 104 fls.	UN	10	10	R\$ 145,00
42.	Papel sulfite A3, 90g, 297x420mm com 500 fls	PC	100	100	R\$ 5.000,00
43.	Papel a4, 75g/m², 210mmx297mm c/ 500fls (iso 9000) caixa c/10	CX	100	100	R\$ 241,00
44.	Papel casca de ovo branco, 180g A3 - Pct. com 50 folhas	PC	5	5	R\$ 66,25
45.	Papel casca de ovo branco, 180g A4 - Pct. com 50 folhas	PC	5	5	R\$ 94,50
46.	Papel contact transparente 45cmx10m	ROLO	10	10	R\$ 528,30
47.	Papel Couchê Branco A4, 180G, Caixa com 50 folhas	CX	10	10	R\$ 284,50
48.	Papel Couchê Branco A3, 180G, Caixa com 50 folhas	CA	10	10	R\$ 265,00
49.	Papel Semikraft 60cm x 150cm	ROLO	10	10	R\$ 1.060,00
50.	Papel Vergê Branco A3, 180g. - Caixa com 50 folhas	CX	10	10	R\$ 192,00
51.	Papel Vergê Branco e Azul A4, 180g. - Caixa com 50 folhas	CX	40	40	R\$ 384,00
52.	Pasta molha dedo especial 12g	UN	10	10	R\$ 31,50
53.	Pasta az lombo largo, formato 350x280x80mm;	UN	60	60	R\$ 900,00
54.	Papel fotográfico A4 - Pacote com 50 folhas	PC	30	30	R\$ 825,00
55.	Pasta Catálogo A4 com 50 envelopes	UN	10	10	R\$ 168,50
56.	Pasta de papelão com aba	UN	30	30	R\$ 105,00



Estado de Mato Grosso do Sul
Governo Municipal de Aquidauana
Secretaria Municipal de Assistência Social

	elástico, ofício escolar				
57.	Pasta com grampo trilho papel cartão ofício - Cores variadas	UN	50	50	R\$ 135,00
58.	Pasta plástica em L A4, cristal	UN	10	10	R\$ 40,00
59.	Pasta suspensa completa com visor de papel 36cm de comprimento 24cm de altura 40/41cm encaixe da vareta	UN	200	200	R\$ 580,00
60.	Pen Drivers USB Capacidade 32GB	UN	20	20	R\$ 786,00
61.	Perfurador de papel cap. 50 Folhas	UN	10	10	R\$ 484,00
62.	Pincel Atômico; resistente à água; ponta chanfrada permitindo a marcação de traço fino 2 mm e traço grosso 5 mm - Cx com 12 unid.	CA	30	30	R\$ 324,00
63.	Plotter papel sulfite 90g, 914mm x50m tamanho A0	BO	10	10	R\$ 789,00
64.	Prancheta de acrílico tamanho papel A4	UN	30	30	R\$ 559,50
65.	Régua poliestireno 30 cm	UN	50	50	R\$ 77,50
66.	Tesoura grande em aço inox 21cm	UN	20	20	R\$ 158,00
67.	Tesoura Pequena em aço inox 12 cm caixa com 24 un	CX	50	50	R\$ 3.125,00
68.	TINTA PARA CARIMBO, tinta sem óleo a base de borracha; 40ML - Cor Preta - Caixa com 12 unidades	CA	30	30	R\$ 255,00
69.	kit 4 tintas para impressora L3150, 500ml casa	UN	30	30	R\$ 3.600,00
70.	kit 4 tintas para impressora multifuncional tanque de tinta canon meg a tank, G3110 8/5IPM/WIFI	UN	30	30	R\$ 5.040,00
71.	Clips para papel Nº 8 Galvanizado - Cx. Com 500g	CA	50	50	R\$ 785,00
72.	Papel Vergê branco A3 180g caixa com 50 folhas	CX	20	20	R\$ 370,00
73.	Papel sulfite A4 210X297cm, caixa com 10 resmas com 500 folhas	CA	5	5	R\$ 1.205,00



Estado de Mato Grosso do Sul
Governo Municipal de Aquidauana
Secretaria Municipal de Assistência Social

74.	TNT - tecido não tecido largura: 1,40m, Comprimento: 50m, GRA	UN	20	0	R\$2.499,80
75.	Mochila de costas meninos e meninas	UN	10	0	R\$549,90
76.	Pistola de cola quente pequena: usa bastão de cola fino 7mm	Und	5	0	R\$155,35
77.	Pistola de cola quente grande: usa bastão de cola 11 a 12mm	Und	5	0	R\$170,60
78.	Envelope branco tamanho A4, caixa com 250	Cx	5	0	R\$670,55
79.	Encadernadora Perfuradora Eléctrico A4 Furo Redondo	und	01	0	R\$1.069,00
80.	Capa para encadernação Kit 100 Capas A4 Line/preta, azul, rosa.	Conj.	12	0	508,80
81.	Espiral para encadernação 7mm para 25 folhas 100 und	Conj.	03	0	R\$77,97
82.	Espiral para encadernação 09mm para 50 folhas 100 und	Conj.	03	0	R\$79,20
83.	Espiral para encadernação 17mm para 100 folhas 100 und	Conj.	03	0	R\$110,10
84.	Espiral para encadernação 29mm para 200 folhas 35 und	Conj.	5	0	R\$334,75
85.	Espiral para encadernação 50mm para 450 folhas 12 und	Conj.	10	0	R\$658,20

A. TNT - Tecido Não Tecido

- Largura: 1,40m
- Comprimento: 50m
- Unidade de Medida: UN
- Quantidade Estimada: 20
- Valor: R\$ 2.499,80

B. Mochila de Costas (Meninos e Meninas)

- Unidade de Medida: UN
- Quantidade Estimada: 10
- Valor: R\$ 549,90

C. Pistola de Cola Quente Pequena

- Usa bastão de cola fino: 7mm
- Unidade de Medida: UN



- Quantidade Estimada: 5
- Valor: R\$ 155,35

D. Pistola de Cola Quente Grande

- Usa bastão de cola: 11 a 12mm
- Unidade de Medida: UN
- Quantidade Estimada: 5
- Valor: R\$ 170,60

E. Envelope Branco Tamanho A4

- Caixa com: 250
- Unidade de Medida: CX
- Quantidade Estimada: 5
- Valor: R\$ 670,55

F. Encadernadora Perfuradora Elétrica A4 Furo Redondo

- Unidade: 01

G. Capa para Encadernação Kit 100 Capas A4 (Line/preta, azul, rosa)

- Kit: 12

H. Espiral para Encadernação

- 7mm para 25 folhas (100 unidades): Kit 03
- 09mm para 50 folhas (100 unidades): Kit 03
- 17mm para 100 folhas (100 unidades): Kit 03
- 29mm para 200 folhas (35 unidades): Kit 05
- 50mm para 450 folhas (12 unidades): Kit 10

Estimativas e Considerações:

4.2 A estimativa para a aquisição de materiais de expediente foi baseada no consumo do ano anterior e na quantidade de beneficiários dos programas sociais, garantindo o atendimento eficaz.

4.3 A estimativa considera possíveis situações adversas, como condições climáticas extremas e eventos especiais, que podem aumentar a demanda por materiais de expediente. Para agilizar o processo, as cores foram unificadas:

- Fita Adesiva Colorida 48mm X 50 Metros: Cores: Amarela, Azul, Verde, Vermelha
- Papel Vergê Branco e Azul A4, 180g: Caixa com 50 folhas

4.4 Para a estimativa anterior foi considerado o pregão presencial 08/2024, processo administrativo 58/2024 homologado em 14/03/2024.



4.5 Por não ser obra ou serviço de engenharia, não há memória de cálculo. Porém, registramos que as quantidades estimadas são consideradas suficientes para atender por um período de 12 (doze) meses.

5 – LEVANTAMENTO DE MERCADO, QUE CONSISTE NA ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS POSSÍVEIS, E JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

5.1 Registramos que, considerando o § 1º do Art. 5º do Decreto Municipal 149/23, esclarecemos o seguinte: para que os programas e projetos sociais recebam os devidos materiais de expediente, não cabe locação, não sendo essa solução eficaz. Poderíamos procurar doação de outros órgãos públicos de outras esferas (federal ou estadual), porém a busca e formalização do processo seria muito morosa, com grande chance de fracassar, não sendo, portanto, eficiente. Poderíamos também contratar uma empresa de prestação de serviços, na qual o fornecimento de materiais de expediente estaria incluído no preço, porém não seria econômico, visto que o município já dispõe de servidores para o serviço em questão, necessitando apenas dos materiais de expediente para executar o serviço.

5.2 Além disso, a análise de mercado revelou que o registro de preço dos materiais de expediente é a alternativa mais viável, tanto do ponto de vista técnico quanto econômico. O registro de preço permite maior controle sobre a qualidade e quantidade dos materiais, garantindo que atendam às necessidades específicas dos programas sociais.

5.3 O registro de preço também possibilita a negociação de preços mais competitivos e a obtenção de descontos por volume, o que resulta em uma economia significativa para o município. Ademais, o registro de preço elimina a dependência de terceiros, reduzindo riscos associados a atrasos e falhas no fornecimento.

5.4 Considerando a urgência e a importância dos programas sociais, o registro de preço dos materiais de expediente assegura que os beneficiários sejam atendidos de forma eficiente e contínua, sem interrupções que poderiam comprometer a execução dos projetos.

6 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADA DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS, DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE, IDENTIFICANDO-SE O VALOR DA SOLUÇÃO, MEDIANTE BREVE AVERIGUAÇÃO PRELIMINAR QUE NÃO SE CONFUNDE COM A PESQUISA DE PREÇOS QUE SERÁ ANEXADA POSTERIORMENTE AO PROCESSO QUANDO DA FORMAÇÃO DO MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	Quant.	Valor
------	-----------	---------	--------	--------	-------



Estado de Mato Grosso do Sul
Governo Municipal de Aquidauana
Secretaria Municipal de Assistência Social

			2025	2023	TOTAL
1.	Agenda diária jurídico ano 2025 cor preta	UN	20	20	R\$ 1.160,00
2.	Almofada para carimbo nº 4 com tinta preta	UN	10	10	R\$ 1.160,00
3.	Arquivo morto papelão, medidas aproximadas 34x13x24,5Cm	UN	150	150	R\$ 960,00
4.	Apontador com depósito bloco 6cm, cores sortidas caixa com 24 unidades	CA	42	42	R\$ 808,50
5.	Barbante de algodão Cru nº 8, com no mínimo 80% de algodão, 600g	RO	40	40	R\$ 640,00
6.	Bloco lembrete 86x86, color 650 folhas	BL	80	80	R\$ 1.080,00
7.	Borracha branca escolar 40, caixa com 40 unidades	CX	50	50	R\$ 940,00
8.	Bloco autoadesivo 76x76 colorido c/100fls	PC	50	50	R\$ 299,50
9.	Caneta Esferográfica Transparente 1.0; com corpo hexagonal e bola de tungstênio, tinta de excelente qualidade com secagem rápida; Tampa na mesma cor da tinta para fácil identificação; corpo transparente para ver quanta tinta resta - Cx. com 50 unid. Na Cor: Azul	CA	40	40	R\$ 1.920,00
10.	Caneta Marca Texto com ponta resistente; chanfrada; Formato triangular ergonômico, Tampa com clip; Cores variadas (Caixa com 12 unidades)	UN	12	12	R\$ 226,20
11.	Calculadora de mesa 12 dígitos, energia solar e pilha, tela de LED	UN	15	15	R\$ 506,10
12.	Clips para papel Numero 2 Galvanizado Cx. Com 500g	CX	20	0	R\$ 314,00
13.	Clips para papel Nº 4 Galvanizado - Cx. Com 500g	CX	50	50	R\$ 822,50
14.	Clips para papel Nº 8 Galvanizado - Cx. Com 500g	CX	15	15	R\$ 246,75
15.	Cola branca fórmula a base de água e pva, c/ 90g.	TUBO	100	100	R\$ 289,00



Estado de Mato Grosso do Sul
Governo Municipal de Aquidauana
Secretaria Municipal de Assistência Social

16.	Colchetes n.º 06 - Caixa com 72 unidades	CX	5	5	R\$ 33,50
17.	Colchetes n.º 08 - Caixa com 72 unidades	CX	5	5	R\$ 42,50
18.	Corretivo líquido a base d'água 18ml - Cx. Com 12 unidades	CX	5	5	R\$ 109,50
19.	Caixa correspondência tripla, móvel, articulável, cor fumê	UN	10	10	R\$ 676,90
20.	Elástico bancário em látex nº 18 (pct c/ 1 kg)	PC	5	5	R\$ 91,50
21.	Envelope amarelo A4; no tamanho 229x324mm, gramatura 80g	UN	100	100	R\$ 53,00
22.	Envelope Carta Ofício 114x229 mm S/cep; Envelope saco off-set branco, sem RCP e sem CEP, 75g/m²	UN	100	100	R\$ 51,00
23.	Envelope A3 Amarelo, medidas 370X 470 mm, 90gr	UN	200	200	R\$ 188,00
24.	Estilete Lâmina 18mm; Retrátil: Descrição Corpo de plástico revestimento de borracha com guia de metal	UN	10	10	R\$ 79,50
25.	Etiqueta adesiva p/ codificação 16mm ouro tp16, pct com 150 unid.	PC	4	4	R\$ 17,80
26.	Etiqueta branca ink-jet laser 25,4x66,7mm - 10 folhas - 300 etiquetas	UN	3	3	R\$ 42,90
27.	Etiqueta branca ink-jet laser 33,9 x 101,6mm - 100 folhas - 1400 etiquetas	PC	3	3	R\$ 171,00
28.	Extrator De Grampo tipo espátula; resistente e durável; material de fabricação: aço	UN	20	20	R\$ 36,00
29.	Fita adesiva, adesiva 12mm x 50m (Durex)	UN	50	50	R\$ 167,50
30.	Fita Adesiva Colorida 48mm X 50 Metros – Cores: Amarela, Azul, Verde, Vermelha	UN	40	40	R\$ 332,00
31.	Fita adesiva transparente larga 48mm x 50m	UN	80	80	R\$ 552,00
32.	Grampeador de mesa 26/6 c/	UN	10	10	R\$ 220,00



Estado de Mato Grosso do Sul
Governo Municipal de Aquidauana
Secretaria Municipal de Assistência Social

	capacidade min. P/ 25 fls				
33.	Grampeador de mesa grande 23/10, com capacidade mínima 75 folhas	UN	10	10	R\$ 391,00
34.	Grampeador semi industrial capacidade 100 folhas	UN	5	5	R\$ 337,50
35.	Grampo para grampeador galvanizado 23/08 - 23/10 - Caixa com 5.000 unidades	CX	6	6	R\$ 72,00
36.	Grampo para grampeador galvanizado 26/6 - cx com 5000 unid	CX	12	12	R\$ 69,60
37.	Grampo trilho metalizado 80 mm (cx. C/ 50 unid)	CX	5	5	R\$ 83,75
38.	Lapis Preto Nº 2 - HB2 qualidade de referência, BIC, Faber Castel ou superior Caixa com 72 unidades	CA	40	40	R\$ 1.538,00
39.	LIVRO ATA, capa/contra capa de papelão 700gr, revestido de papel 90g; plastificado; folhas internas off-set, numeradas de 50 folhas	UN	20	20	R\$ 320,00
40.	Livro ponto grande, medidas aproximadas 33X22; com 50 folhas	UN	20	20	R\$ 570,00
41.	Livro protocolo de correspondência c/ 104 fls.	UN	10	10	R\$ 145,00
42.	Papel sulfite A3, 90g, 297x420mm com 500 fls	PC	100	100	R\$ 5.000,00
43.	Papel a4, 75g/m², 210mmx297mm c/ 500fls (iso 9000) caixa c/10	CX	100	100	R\$ 241,00
44.	Papel casca de ovo branco, 180g A3 - Pct. com 50 folhas	PC	5	5	R\$ 66,25
45.	Papel casca de ovo branco, 180g A4 - Pct. com 50 folhas	PC	5	5	R\$ 94,50
46.	Papel contact transparente 45cmx10m	ROLO	10	10	R\$ 528,30
47.	Papel Couchê Branco A4, 180G, Caixa com 50 folhas	CX	10	10	R\$ 284,50
48.	Papel Couchê Branco A3, 180G, Caixa com 50 folhas	CA	10	10	R\$ 265,00



Estado de Mato Grosso do Sul
Governo Municipal de Aquidauana
Secretaria Municipal de Assistência Social

49.	Papel Semikraft 60cm x 150cm	ROLO	10	10	R\$ 1.060,00
50.	Papel Vergê Branco A3, 180g. - Caixa com 50 folhas	CX	10	10	R\$ 192,00
51.	Papel Vergê Branco e Azul A4, 180g. - Caixa com 50 folhas	CX	40	40	R\$ 384,00
52.	Pasta molha dedo especial 12g	UN	10	10	R\$ 31,50
53.	Pasta az lombo largo, formato 350x280x80mm;	UN	60	60	R\$ 900,00
54.	Papel fotográfico A4 - Pacote com 50 folhas	PC	30	30	R\$ 825,00
55.	Pasta Catálogo A4 com 50 envelopes	UN	10	10	R\$ 168,50
56.	Pasta de papelão com aba elástico, ofício escolar	UN	30	30	R\$ 105,00
57.	Pasta com grampo trilho papel cartão ofício - Cores variadas	UN	50	50	R\$ 135,00
58.	Pasta plástica em L A4, cristal	UN	10	10	R\$ 40,00
59.	Pasta suspensa completa com visor de papel 36cm de comprimento 24cm de altura 40/41cm encaixe da vareta	UN	200	200	R\$ 580,00
60.	Pen Drivers USB Capacidade 32GB	UN	20	20	R\$ 786,00
61.	Perfurador de papel cap. 50 Folhas	UN	10	10	R\$ 484,00
62.	Pincel Atômico; resistente à água; ponta chanfrada permitindo a marcação de traço fino 2 mm e traço grosso 5 mm - Cx com 12 unid.	CA	30	30	R\$ 324,00
63.	Plotter papel sulfite 90g, 914mm x50m tamanho A0	BO	10	10	R\$ 789,00
64.	Prancheta de acrílico tamanho papel A4	UN	30	30	R\$ 559,50
65.	Régua poliestireno 30 cm	UN	50	50	R\$ 77,50
66.	Tesoura grande em aço inox 21cm	UN	20	20	R\$ 158,00
67.	Tesoura Pequena em aço inox 12 cm caixa com 24 un	CX	50	50	R\$ 3.125,00
68.	TINTA PARA CARIMBO, tinta sem óleo a base de borracha; 40ML - Cor Preta - Caixa com 12 unidades	CA	30	30	R\$ 255,00



Estado de Mato Grosso do Sul
Governo Municipal de Aquidauana
Secretaria Municipal de Assistência Social

69.	kit 4 tintas para impressora L3150, 500ml casa	UN	30	30	R\$ 3.600,00
70.	kit 4 tintas para impressora multifuncional tanque de tinta canon meg a tank, G3110 8/5IPM/WIFI	UN	30	30	R\$ 5.040,00
71.	Clips para papel Nº 8 Galvanizado - Cx. Com 500g	CA	50	50	R\$ 785,00
72.	Papel Vergê branco A3 180g caixa com 50 folhas	CX	20	20	R\$ 370,00
73.	Papel sulfite A4 210X297cm, caixa com 10 resmas com 500 folhas	CA	5	5	R\$ 1.205,00
74.	TNT - tecido não tecido largura: 1,40m, Comprimento: 50m, GRA	UN	20	0	R\$2.499,80
75.	mochila de costas meninos e meninas	UN	10	0	R\$549,90
76.	pistola de cola quente pequena: usa bastão de cola fino 7mm	UN	5	0	R\$155,35
77.	pistola de cola quente grande: usa bastão de cola 11 a 12 mmm	UN	5	0	R\$170,60
78.	Envelope branco tamanho A4, Caixa Com 250	CX	5	0	R\$670,55
79.	Encadernadora Perfuradora Eléctrico A4 Furo Redondo	und	01	0	R\$1.069,00
80.	Capa para encadernação Kit 100 Capas A4 Line/preta, azul, rosa.	Conj.	12	0	R\$508,80
81.	Espiral para encadernação 7mm para 25 folhas 100 und	Conj.	03	0	R\$77,97
82.	Espiral para encadernação 09mm para 50 folhas 100 und	Conj.	03	0	R\$79,20
83.	Espiral para encadernação 17mm para 100 folhas 100 und	Conj.	03	0	R\$110,10
84.	Espiral para encadernação 29mm para 200 folhas 35 und	Conj.	5	0	R\$334,75
85.	Espiral para encadernação 50mm para 450 folhas 12 und	Conj.	10	0	R\$658,20



Estado de Mato Grosso do Sul
Governo Municipal de Aquidauana
Secretaria Municipal de Assistência Social

--	--	--	--	--	--

Total: R\$ 53.304,77

Itens Acrescentados:

TNT - Tecido Não Tecido

- **Largura:** 1,40m
- **Comprimento:** 50m
- **Unidade de Medida:** UN
- **Quantidade Estimada:** 20
- **Valor:** R\$ 2.499,80

Mochila de Costas (Meninos e Meninas)

- **Unidade de Medida:** UN
- **Quantidade Estimada:** 10
- **Valor:** R\$ 549,90

Pistola de Cola Quente Pequena

- **Usa bastão de cola fino:** 7mm
- **Unidade de Medida:** UN
- **Quantidade Estimada:** 5
- **Valor:** R\$ 155,35

Pistola de Cola Quente Grande

- **Usa bastão de cola:** 11 a 12mm
- **Unidade de Medida:** UN
- **Quantidade Estimada:** 5
- **Valor:** R\$ 170,60

Envelope Branco Tamanho A4

- **Caixa com:** 250
- **Unidade de Medida:** CX
- **Quantidade Estimada:** 5
- **Valor:** R\$ 670,55

Encadernadora Perfuradora Elétrica A4 Furo Redondo

- **Unidade:** 01

Capa para Encadernação Kit 100 Capas A4 (Line/preta, azul, rosa)

- **Kit:** 12

Espiral para Encadernação

- **7mm para 25 folhas (100 unidades):** Kit 03
- **09mm para 50 folhas (100 unidades):** Kit 03
- **17mm para 100 folhas (100 unidades):** Kit 03
- **29mm para 200 folhas (35 unidades):** Kit 05
- **50mm para 450 folhas (12 unidades):** Kit 10

6.1 O valor estimado dos itens que consta no item 4 do presente ETP é de R\$ 53.304,77, sendo que os valores unitários inicialmente estimados foram obtidos do pregão presencial 08/2023, processo administrativo 58/2023, homologado em 14/03/2024, bem como sítios eletrônicos dos itens acrescentados.

6.2 A Lei 14.133/2021, que estabelece as normas gerais de licitação e contratação pública, preconiza que a estimativa do valor da contratação deve ser conduzida de maneira criteriosa, respaldada nos preços unitários referenciais, memórias de cálculo e documentos de suporte. Esses elementos desempenham um papel fundamental na identificação do valor da solução



Estado de Mato Grosso do Sul
Governo Municipal de Aquidauana
Secretaria Municipal de Assistência Social

proposta, por meio de uma breve averiguação preliminar, que não deve ser confundida com a pesquisa de preços.

6.3 É importante ressaltar que, de acordo com a mencionada legislação, não há a obrigatoriedade da elaboração de memória de cálculo para a aquisição de material de expediente. A identificação do valor da solução proposta é realizada por meio dessa averiguação preliminar, um processo inicial e conciso, que não deve ser confundido com a pesquisa de preços. A pesquisa de preços será incluída posteriormente ao processo, durante a formação do mapa comparativo de preços, em conformidade com as exigências legais.

6.4 Dessa forma, a Lei 14.133/2021 estabelece diretrizes claras para a estimativa do valor da contratação, garantindo transparência, precisão e justificativa nos processos de licitação e contratação pública, ao mesmo tempo em que dispensa a elaboração de memória de cálculo para a aquisição de material de expediente.

6.5 A estimativa para a aquisição de materiais de expediente foi baseada no consumo do ano anterior e na quantidade de beneficiários dos programas sociais, garantindo o atendimento eficaz.

6.6 A estimativa considera possíveis situações adversas, como condições climáticas extremas e eventos especiais, que podem aumentar a demanda por materiais de expediente. Para agilizar o processo, as cores foram unificadas:

- Fita Adesiva Colorida 48mm X 50 Metros: Cores: Amarela, Azul, Verde, Vermelha
- Papel Vergê Branco e Azul A4, 180g: Caixa com 50 folhas

6.7 Para a estimativa anterior foi considerado o pregão presencial 08/2024, processo administrativo 58/2024 homologado em 14/03/2024.

6.8 Por não ser obra ou serviço de engenharia, não há memória de cálculo. Porém, registramos que as quantidades estimadas são consideradas suficientes para atender por um período de 12 (doze) meses.

6.9 Portanto, a estimativa do valor da contratação é um processo abrangente que leva em consideração vários fatores e é apoiado por documentos relevantes. Isso garante que a estimativa seja tanto precisa quanto justificável. Para chegar ao valor estimado dos itens que consta no item 4 do presente ETP, que é de R\$ 53.304,77, os valores unitários inicialmente estimados foram obtidos do pregão presencial 08/2023, processo administrativo 58/2023.

7 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, INCLUSIVE DAS EXIGÊNCIAS RELACIONADAS À MANUTENÇÃO E À ASSISTÊNCIA TÉCNICA, QUANDO FOR O CASO.

7.1 Considerando o que está estabelecido no parágrafo 1º do Artigo 5º do Decreto Municipal



149/23, entendemos que a questão vai além da simples manutenção e assistência técnica. No entanto, registramos que o registro de preços pretendido poderá solucionar os problemas de forma eficiente, econômica e eficaz, em quantidade suficiente para atender durante um período de 12 (doze) meses.

7.2 Ao elaborar a estratégia de contratação, levamos em consideração os princípios e normas estabelecidos pela Lei 14.133/2021. Esta lei, que rege as licitações e contratos administrativos, orienta nossas ações para garantir a transparência, eficiência e legalidade do processo.

8 – JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

8.1 Considerando o disposto no Art. 95 da Lei Federal 14.133/21 e pelo princípio da celeridade, caso o município opte em adquirir materiais de expediente com preços registrados, o contrato poderá ser substituído pela nota de empenho.

8.2 Quanto à forma de julgamento, considerando que não conseguimos demonstrar a inviabilidade de se promover a adjudicação por item, dessa forma, por força do § 1º Art. 82 da Lei Federal 14.133/21, será feito o parcelamento, o qual resulta no julgamento do tipo menor preço por item.

8.3 Quanto à execução e entrega, caso o município opte em solicitar algum item, esta será feita conforme a necessidade do município, de forma parcelada, durante os 12 (doze) meses de vigência da Ata de Registro de Preços e, se for o caso, dos contratos ou equivalentes oriundos desta. Pela natureza do objeto e conveniência do município, não haverá quantidade mínima a ser solicitada. Porém, o município registra que não possui intenção de fazer pedidos com valores inferiores a R\$ 100,00 (cem reais), salvo por força maior, ou pelos tipos e quantidades de itens registrados ao fornecedor, ou para liquidar o saldo da ARP ou do contrato/equivalente.

9 – DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS

9.1 Considerando o § 1º do Art. 5º do Decreto Municipal 149/23, compreendemos que a situação não se enquadra nas disposições ali mencionadas. No entanto, é importante registrar que nosso objetivo é garantir que a aquisição futura de materiais de expediente possa atender aos programas e projetos sociais de competência desta Secretaria.

9.2 Considerando a Lei 14.133/2021, que trata do novo marco legal das licitações e contratos administrativos, é fundamental apresentar um demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.

Nesse contexto, é importante ressaltar que a situação em questão não se enquadra nas disposições mencionadas anteriormente. No entanto, é essencial registrar que nossos objetivos visam permitir que a aquisição futura de materiais de expediente possa atender aos projetos sociais, com a devida preferência da secretaria responsável.

Ao alinhar nossas ações e decisões com as diretrizes da Lei 14.133/2021, buscamos garantir a eficiência na utilização dos recursos públicos, promovendo a transparência, a competitividade e a qualidade na execução dos programas e projetos sociais. A correta aplicação da legislação vigente é essencial para o bom funcionamento da administração pública e para o alcance dos resultados almejados em prol da sociedade.

10 – PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO



PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU DE EMPREGADOS PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL

10.1 Considerando o § 1º do Art. 5º do Decreto Municipal 149/23, entendemos não ser o caso de adoção de providências prévias especiais para o acompanhamento, aquisição, fiscalização ou gestão.

11 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

11.1 Considerando o § 1º do Art. 5º do Decreto Municipal 149/23, entendemos ser o caso. Registramos aqui que, no momento, temos demanda de objeto correlato e/ou interdependente que possa ser adquirido em conjunto com outras secretarias.

12 – DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS, INCLUÍDOS REQUISITOS DE BAIXO CONSUMO DE ENERGIA E DE OUTROS RECURSOS, BEM COMO LOGÍSTICA REVERSA PARA DESFAZIMENTO E RECICLAGEM DE BENS E REFUGOS, QUANDO APLICÁVEL.

12.1 Considerando o § 1º do Art. 5º do Decreto Municipal 149/23 entendemos não ser o caso por não ser aplicável.

13 – POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA

13.1 O Registro de Preços foi considerado pertinente conforme inciso II do Art. 40 da Lei Federal 14.133/21 em razão do aqui justificado e do disposto no Art. 3º do Decreto Municipal nº 11/2024 conforme previsto em seus incisos I e II. Optamos pelo Pregão na forma Eletrônico conforme a preferência disposta no § 2º do Art. 17 da Lei Federal 14.133/21. Consideramos que os itens **não se enquadram como “bem de luxo”** conforme disposto no Decreto Municipal nº 150/23, dessa forma concluímos que os itens pretendidos são adequados e poderão atender à necessidade a que se destinam.



Documento assinado digitalmente
RUTINEIA OLIVEIRA DA SILVA
Data: 24/01/2025 13:36:47-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Aquidauana/MS, 24 de janeiro de 2025.

Rutinéia Oliveira da Silva
Matricula: 4008



Documento assinado digitalmente
CLERITON ALVARENGA FERREIRA
Data: 24/01/2025 15:04:40-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Secretaria Solicitante/autorizado: _____

Cleriton Alvarenga Ferreira
Secretário Municipal de Assistência Social



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

O Presente ETP foi elaborado considerando a Lei Federal 14.133/21 com intuito de atender os Decretos Municipais nº 149/2023 e 150/2023 publicados no DOEM de 31/10/23, e Decreto Municipal nº 11/2024 publicado no DOEM de 06/02/2024, que tem por objeto o registro de preços para possível aquisição futura de Materiais de expediente.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERANDO O PROBLEMA A SER RESOLVIDO SOB A PERSPECTIVA DO INTERESSE PÚBLICO

1.1 Justificamos a necessidade do objeto considerando o uso essencial de Material de expediente, como forma de atender a rotina e as demandas internas, dos setores da Secretaria municipal de Cultura e Turismo, faz se necessária a aquisição.

1.2 Podemos atender a demanda por meio de:

- d) **Contratação Direta por Inexigibilidade de Licitação.** A contratação direta por inexigibilidade pode ser aplicada quando há fornecedor exclusivo ou inviabilidade de concorrência, como no caso de serviços especializados exclusivos. No entanto, para aquisições gerais de materiais, como decoração, transporte e alimentação, essa poderia ser difícil de implementar e poderia limitar a transparência e a isonomia do processo.
- e) **Parcerias ou Doações de Empresas Privadas.** Firmar parcerias com empresas privadas que queiram contribuir para o evento, seja por meio de doações de materiais ou fornecimento de serviços, é uma alternativa válida. No entanto, depender exclusivamente de doações pode comprometer a garantia de qualidade, cronograma e alinhamento às necessidades específicas dos materiais.
- f) **A licitação.** Se destaca como o melhor caminho para a aquisição de materiais, pois:
 - **Garante a transparência** no uso dos recursos públicos, permitindo amplo acesso de fornecedores interessados.
 - **Garante a competitividade**, possibilitando a escolha de propostas mais vantajosas em termos de custo e qualidade.
 - **Respeita o princípio da isonomia**, garantindo igualdade de condições a todos os concorrentes.
 - **Promove a eficiência** no atendimento às necessidades dos materiais, com contratos claros e adequados ao contexto do material solicitado.

Dessa forma, o processo licitatório é a alternativa que melhor equilibra eficiência, economia e conformidade legal para atender a possível aquisição de materiais de expediente para a Secretaria.

1.3 Optamos pelo Pregão Eletrônico considerando o que já foi justificado acima, porém consideramos também o disposto no Art. 3º do Decreto Municipal nº 11/2024 conforme previsto em seus incisos I, II, III e IV. Desde já declaramos que os itens **não se enquadram como “bem de luxo”** conforme disposto no Decreto Municipal nº 150/23.

1.4 Concluimos, portanto, que os itens pretendidos são adequados e poderão atender à necessidade a que se destinam.

1.5 Considerado que sob a perspectiva do interesse público, estando esse dentro da legalidade conforme demonstrado acima, é necessário o registro de preços referente aos itens pretendidos para que seja resolvido de forma célere o problema.



Estado de Mato Grosso do Sul
Prefeitura Municipal de Aquidauana
Secretaria de Cultura e Turismo

2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL, SEMPRE QUE ELABORADO, DE MODO A INDICAR SEU ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO.

2.1 A referida contratação tem previsão no PCA e amparo legal nos itens que seguem, como previsto no ANEXO ÚNICO AO DECRETO Nº 130/2024 - Plano de Contratação Anual publicados no DOEM de 18 de outubro de 2024.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1 Da Ata de Registro de Preços poderá ser firmado Contrato e considerando o disposto no Art. 95 da Lei Federal 14.133/21 e ainda pelo princípio da celeridade, o contrato poderá ser substituído pela nota de empenho.

3.2 O fornecedor deverá manter o valor ofertado bem como cumprir as condições que forem previstas no Termo de Referência para o bom atendimento do objeto.

3.3 O fornecedor se obrigará a manter, durante toda a execução do contrato ou equivalente, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação ou para qualificação, bem como se obriga a cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

4. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADAS DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE, QUE CONSIDEREM INTERDEPENDÊNCIAS COM OUTRAS CONTRATAÇÕES, DE MODO A POSSIBILITAR ECONOMIA DE ESCALA

4.1 Os itens e a quantidade estimada constam na planilha seguinte:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. 2025	Valor unitário estimativa atual
1.	Agenda diária ano, cor preta	UN	10	R\$ 28,37
2.	Almofada para carimbo nº 4 com tinta preta	UN	4	R\$ 7,10
3.	Arquivo morto papelão, medidas aproximadas 34x13x24,5Cm	UN	100	3,39
4.	Apontador com depósito bloco 6cm, cores sortidas caixa com 24 unidades	CX	3	23,39
5.	Barbante de algodão Cru nº 8, com no mínimo 80% de algodão, 600g	RO	40	10,09
6.	Bloco lembrete 86x86, color 650 folhas	BL	80	6,50
7.	Borracha branca escolar 40, caixa com 40 unidades	CX	2	12,63
8.	Bloco autoadesivo 76x76 colorido c/100fls	PC	50	4,50



Estado de Mato Grosso do Sul
Prefeitura Municipal de Aquidauana
Secretaria de Cultura e Turismo

9.	Caneta Esferográfica Transparente 1.0; com corpo hexagonal e bola de tungstênio, tinta de excelente qualidade com secagem rápida; Tampa na mesma cor da tinta para fácil identificação; corpo transparente para ver quanta tinta resta - Cx. com 50 unid. Na Cor: Azul	CA	5	37,91
10.	Caneta Marca Texto com ponta resistente; chanfrada; Formato triangular ergonômico, Tampa com clip; Cores variadas (Caixa com 12 unidades)	UN	10	18,57
11.	Calculadora de mesa 12 dígitos, energia solar e pilha, tela de LED	UN	15	26,64
12.	Clips para papel Número 2 Galvanizado Cx. Com 500g	CX	15	9,73
13.	Clips para papel Nº 4 Galvanizado - Cx. Com 500g	CX	20	9,59
14.	Clips para papel Nº 8 Galvanizado - Cx. Com 500g	CX	15	11,48
15.	Cola branca fórmula a base de água e pva, c/ 90g.	TUBO	30	2,02
16.	Colchetes n.º 06 - Caixa com 72 unidades	CX	5	6,66
17.	Colchetes n.º 08 - Caixa com 72 unidades	CX	5	6,65
18.	Corretivo líquido a base d'água 18ml - Cx. Com 12 unidades	CX	5	22,23
19.	Caixa correspondência tripla, móvel, articulável, cor fumê	UN	10	58,42
20.	Elástico bancário em látex nº 18 (pct c/ 1 kg)	PC	3	14,49
21.	Envelope amarelo A4; no tamanho 229x324mm, gramatura 80g	UN	150	1,45
22.	Envelope Carta Ofício 114x229 mm S/cep; Envelope saco off-set branco, sem RCP e sem CEP, 75g/m²	UN	100	0,12
23.	Envelope A3 Amarelo, medidas 370X 470 mm, 90gr	UN	50	1,03
24.	Estilete Lâmina 18mm; Retrátil: Descrição Corpo de plástico revestimento de borracha com guia de metal	UN	10	3,09
25.	Etiqueta adesiva p/ codificação 16mm ouro tp16, pct com 150 unid.	PC	4	7,51
26.	Etiqueta branca ink-jet laser 25,4x66,7mm – 100 folhas	UN	3	28,86
27.	Etiqueta branca ink-jet laser 33,9 x 101,6mm – 200 folhas	PC	3	27,50



Estado de Mato Grosso do Sul
Prefeitura Municipal de Aquidauana
Secretaria de Cultura e Turismo

28.	Extrator De Grampo tipo espátula; resistente e durável; material de fabricação: aço	UN	15	2,07
29.	Fita adesiva, adesiva 12mm x 50m (Durex)	UN	50	2,25
30.	Fita Adesiva Colorida 48mm X 50 Metros – Cores: Amarela, Azul, Verde, Vermelha	UN	40	10,02
31.	Fita adesiva transparente larga 48mm x 50m	UN	40	4,14
32.	Grampeador de mesa 26/6 c/ capacidade min. P/ 25 fls	UN	10	13,26
33.	Grampeador de mesa grande 23/10, com capacidade mínima 75 folhas	UN	10	61,75
34.	Grampeador semi industrial capacidade 100 folhas	UN	5	73,43
35.	Grampo para grampeador galvanizado 23/08 - 23/10 - Caixa com 5.000 unidades	CX	12	11,38
36.	Grampo para grampeador galvanizado 26/6 - cx com 5000 unid	CX	12	6,96
37.	Grampo trilho metalizado 80 mm (cx. C/ 50 unid)	CX	5	12,51
38.	Lapis Preto Nº 2 - HB2 qualidade de referência, BIC, Faber Castel ou superior Caixa com 72 unidades	CA	2	38,43
39.	LIVRO ATA, capa/contracapa de papelão 700gr, revestido de papel 90g; plastificado; folhas internas off-set, numeradas de 50 folhas	UN	10	7,92
40.	Livro protocolo de correspondência c/ 104 fls.	UN	15	13,25
41.	Papel a4, 75g/m², 210mmx297mm c/ 500fls (iso 9000) caixa c/10	CX	50	223,80
42.	Papel casca de ovo branco, 180g A4 - Pct. com 50 folhas	PC	5	15,50
43.	Papel contact transparente 45cmx10m	ROLO	3	37,77
44.	Papel Semikraft 60cm x 150cm	ROLO	5	59,94
45.	Papel Vergê Branco e Azul A4, 180g. - Caixa com 50 folhas	CX	40	19,10
46.	Pasta molha dedo especial 12g	UN	10	2,37
47.	Pasta az lombo largo, formato 350x280x80mm;	UN	20	13,47
48.	Papel fotográfico A4 - Pacote com 50 folhas	PC	15	13,26



Estado de Mato Grosso do Sul
Prefeitura Municipal de Aquidauana
Secretaria de Cultura e Turismo

49.	Pasta Catálogo A4 com 50 envelopes	UN	10	16,51
50.	Pasta com grampo trilho papel cartão ofício - Cores variadas	UN	30	2,02
51.	Pasta plástica em L A4, cristal	UN	10	0,89
52.	Pasta suspensa completa com visor de papel 36cm de comprimento 24cm de altura 40/41cm encaixe da vareta	UN	100	2,70
53.	Pen Drivers USB Capacidade 32GB	UN	5	49,06
54.	Perfurador de papel cap. 50 Folhas	UN	5	41,34
55.	Pincel Atômico; resistente à água; ponta chanfrada permitindo a marcação de traço fino 2 mm e traço grosso 5 mm - Cx com 12 unid.	CA	10	28,00
56.	Prancheta de acrílico tamanho papel A4	UN	30	14,00
57.	Régua poliestireno 30 cm	UN	15	2,33
58.	Tesoura grande em aço inox 21cm	UN	15	31,33
59.	Tesoura Pequena em aço inox 12 cm caixa com 24 un	CX	5	4,23
60.	TINTA PARA CARIMBO, tinta sem óleo a base de borracha; 40ML - Cor Preta - Caixa com 12 unidades	CA	3	35,66
61.	TNT - tecido não tecido largura: 1,40m, Comprimento: 50m, GRA	UN	10	74,88
62.	Envelope branco tamanho A4, caixa com 250	Cx	5	69,74
63.	Pincel quadro branco recarregável cores, Cx c12 und.	CX	4	95,52
64.	Tinta para recarregar pincel de quadro branco cores	UN	10	24,90

4.2 Por não ser obra ou serviço de engenharia não há memória de cálculo, porém registramos que as quantidades estimadas são consideradas suficientes para atender por um período de 12 (doze) meses.

4.3 Após a publicação no DOEM de 06/02/2025, tivemos conhecimento que a Secretaria Municipal de Assistência Social seria a gestora da Ata de Registro de Preços, e considerando a capacidade de gerenciamento para atender o exigido no inciso I do Art. 4º do Decreto Municipal nº 11/2024, será permitido que até 4 (quatro) interessados participem.

Está prevista a fonte de recurso abaixo para arcar com as despesas:

Órgão 10 – Fundo Municipal de Cultura

Unidade: 01 – Fundo Municipal de Cultura

Funcional: 2.071 – Manutenção e Operacionalização do Desenvolvimento Cultural

Dotação: 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros–Pessoa Jurídica

Fontes: 1.500 – Recurso Próprio.

Código Reduzido: 8



5. LEVANTAMENTO DE MERCADO, QUE CONSISTE NA ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS POSSÍVEIS, E JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

5.1 Entendemos que o registro de preços para possível aquisição de Materiais de Expediente é a melhor opção sendo o valor estimado por meio de consulta do pregão anterior PREGÃO 32/2024 PROCESSO 160/2021. Além disso, a aquisição de Materiais de Expediente por meio de uma licitação pública garante a transparência, a competitividade e o cumprimento das exigências legais, buscando o melhor atendimento das necessidades da administração municipal.

5.2 Os itens 63. Pincel para quadro branco e 64. tinta para recarregar o pincel de quadro branco que consta na planilha foi adicionado devida a necessidade de uso dos mesmos, sendo o seu valor estimado pesquisado via internet com o valor médio.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADA DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS, DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE, IDENTIFICANDO-SE O VALOR DA SOLUÇÃO, MEDIANTE BREVE AVERIGUAÇÃO PRELIMINAR QUE NÃO SE CONFUNDE COM A PESQUISA DE PREÇOS QUE SERÁ ANEXADA POSTERIORMENTE AO PROCESSO QUANDO DA FORMAÇÃO DO MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS

6.1 O valor total inicialmente estimado dos itens que constam no item 4 do presente ETP é de R\$ 24.034,63 (vinte e quatro mil e trinta e quatro reais e sessenta e três centavos) sendo que os valores unitários inicialmente estimados foram obtidos consulta junto ao Pregão anterior PREGÃO 32/2024 PROCESSO 160/2021.

6.2 Os itens 63. Pincel para quadro branco e 64. tinta para recarregar o pincel de quadro branco que consta na planilha foi adicionado devida a necessidade de uso deles, sendo o seu valor estimado pesquisado via internet com o valor médio

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, INCLUSIVE DAS EXIGÊNCIAS RELACIONADAS À MANUTENÇÃO E À ASSISTÊNCIA TÉCNICA, QUANDO FOR O CASO

7.1 Considerando o § 1º do Art. 5º do Decreto Municipal 149/23 entendemos não ser o caso inclusive de manutenção e assistência técnica, porém registramos que o registro de preços pretendido poderá solucionar o problema de forma eficiente, econômica e eficaz, em quantidade suficiente para atender durante um período de 12 (doze) meses.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

8.1 Considerando o disposto no Art. 95 da Lei Federal 14.133/21 e pelo princípio da celeridade e caso o município opte em adquirir itens com preços registrados o contrato poderá ser substituído pela nota de empenho.

8.2 Quanto a forma de julgamento, considerando que não conseguimos demonstrar a inviabilidade de se promover a adjudicação por item, dessa forma por força do § 1º Art. 82 da Lei Federal 14.133/21 será feito o parcelamento o qual resulta no julgamento do tipo menor preço por item.

8.3 Quanto a execução e entrega, caso o município opte em solicitar algum item esta será feita conforme a necessidade do município, de forma parcelada, durante os 12 (doze) meses de vigência da Ata de Registro de Preços e, se for o caso, dos contratos ou equivalentes oriundos desta, onde pela natureza do objeto e conveniência do município não haverá quantidade mínima a ser solicitada, porém o município registra que não possui intenção de fazer pedidos com valores inferiores a R\$ 100,00 (cem reais) salvo por força maior, ou



**Estado de Mato Grosso do Sul
Prefeitura Municipal de Aquidauana
Secretaria de Cultura e Turismo**

pelos tipos e quantidades de itens registrados ao fornecedor, ou para liquidar o saldo da ARP ou do contrato/equivalente.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS

9.1 Considerando o § 1º do Art. 5º do Decreto Municipal 149/2023 entendemos não ser o caso, porém registramos a pretensão de que o registro de preços atenda a rotina, as demandas internas e eventos realizados pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, podendo dessa forma o município aproveitar de melhor forma os recursos humanos e financeiros que tem à disposição.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU DE EMPREGADOS PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL

10.1 Considerando o § 1º do Art. 5º do Decreto Municipal 149/2023 entendemos não ser o caso, não havendo necessidade de adoção de providências prévias especiais para o acompanhamento, aquisição, fiscalização ou gestão.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

11.1 Considerando o § 1º do Art. 5º do Decreto Municipal 149/23 entendemos não ser o caso, registramos aqui que não temos no momento demanda de objeto correlato e/ou interdependente que possa ser adquirido em conjunto.

11.2 – Procurando inclusive obter economia de escala, optamos em seguir o previsto no inciso I do Art. 4º do Decreto Municipal nº 11/2024 dando a devida publicidade para que até 06 (seis) órgãos ou entidades manifestem intenção de participar do Registro de Preços em até 08 (oito) dias úteis contados à partir da publicação no Diário Oficial Eletrônico do Município, devendo os interessados atender o exigido no Decreto Municipal nº 11/2024 (publicado no DOEM do dia 06/02/2024) em especial seu CAPÍTULO VI enviarem todos os documentos, após concluso o processo será permitida a adesão a órgãos ou entidades não participantes na forma do Decreto Municipal nº 11/2024 em especial seu CAPÍTULO VIII. O Núcleo de Compras somente poderá dar prosseguimento ao processo após transcorrido o prazo e, se for o caso, elaborado Termo de Referência Unificado.

12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS, INCLUÍDOS REQUISITOS DE BAIXO CONSUMO DE ENERGIA E DE OUTROS RECURSOS, BEM COMO LOGÍSTICA REVERSA PARA DESFAZIMENTO E RECICLAGEM DE BENS E REFUGOS, QUANDO APLICÁVEL.

12.1 Considerando o § 1º do Art. 5º do Decreto Municipal 149/2023 entendemos não ser o caso por não ser aplicável.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA

13.1 O Registro de Preços foi considerado pertinente conforme inciso II do Art. 40 da Lei Federal 14.133/21 em razão do aqui justificado e do disposto no Art. 3º do Decreto Municipal nº 11/2024 conforme previsto em seus. Optamos pelo Pregão na forma Eletrônica conforme a preferência disposta no § 2º do Art. 17 da Lei



**Estado de Mato Grosso do Sul
Prefeitura Municipal de Aquidauana
Secretaria de Cultura e Turismo**

Federal 14.133/21. Consideramos que os itens **não se enquadram como “bem de luxo”** conforme disposto no Decreto Municipal nº 150/23, dessa forma concluímos que os itens pretendidos são adequados e poderão atender à necessidade a que se destinam.

Aquidauana/MS, 17 de fevereiro de 2025.

Mariana Santana dos Santos

Matrícula 22064

De acordo/autorizado:

Youssef Saliba

Secretário Municipal de Cultura e Turismo



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

O Presente ETP foi elaborado considerando a Lei Federal 14.133/21 com intuito de atender os Decretos Municipais nº 149/2023 e 150/2023 publicados no DOEM de 31/10/23, e Decreto Municipal nº 11/2024 publicado no DOEM de 06/02/2024, que tem por objeto o Registro de Preços para aquisição futura de materiais de expediente.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERANDO O PROBLEMA A SER RESOLVIDO SOB A PERSPECTIVA DO INTERESSE PÚBLICO

- 1.1. A administração pública municipal de Aquidauana identificou que é necessário garantir o pleno funcionamento das atividades administrativas e operacionais das secretarias municipais para atender a população de forma eficiente. A análise das atividades diárias revela que o funcionamento regular e eficiente das unidades administrativas depende da disponibilidade contínua de itens essenciais como canetas, pastas, grampeadores, entre outros. O levantamento realizado junto às secretarias indicou a carência de suprimentos em estoque e a previsão de consumo para o próximo período, evidenciando a necessidade de uma aquisição planejada. Tal medida visa evitar descontinuidade nos serviços e garantir a operacionalização adequada das atividades administrativas.
- 1.2. A aquisição de materiais de expediente tem como objetivo assegurar o suprimento contínuo de itens essenciais para a realização eficiente das atividades administrativas, garantindo a continuidade dos serviços públicos oferecidos à população. A medida também busca evitar atrasos e paralisações provocados pela ausência de recursos materiais, além de promover a economicidade e o uso eficiente dos recursos públicos, maximizando o impacto positivo das atividades administrativas sobre o atendimento às demandas da sociedade.
- 1.3. Os materiais adquiridos permitirão o cumprimento de diversas funções administrativas indispensáveis para a eficácia da gestão municipal. Eles viabilizam a elaboração e tramitação de documentos internos e externos, essenciais para a comunicação institucional e a formalização de atos administrativos. Além disso, suportam o atendimento ao público e a execução de serviços de protocolo, garantindo agilidade e organização no trato das demandas dos cidadãos. A organização e arquivamento de documentos são igualmente beneficiados, proporcionando maior controle e acesso rápido a informações relevantes.
- 1.4. Optamos pelo Pregão Eletrônico considerando o que já foi justificado acima, porém consideramos também o disposto no Art. 3º do Decreto Municipal nº 11/2024 conforme





ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

previsto em seus incisos I, II, III e IV. Desde já declaramos que os itens **não se enquadram como “bem de luxo”** conforme disposto no Decreto Municipal nº 150/23.

- 1.5. Concluimos, portanto, que os itens pretendidos são adequados e poderão atender à necessidade a que se destinam.
- 1.6. Considerado que sob a perspectiva do interesse público, estando esse dentro da legalidade conforme demonstrado acima, é necessário o registro de preços referente aos itens pretendidos para que seja resolvido de forma célere o problema.

2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL, SEMPRE QUE ELABORADO, DE MODO A INDICAR SEU ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO.

- 2.1. Registramos Plano de Contratação Anual para o ano de 2025, conforme Decreto Municipal n.º 130/2024.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 3.1. Da Ata de Registro de Preços poderá ser firmado Contrato e considerando o disposto no Art. 95 da Lei Federal 14.133/21 e ainda pelo princípio da celeridade, o contrato poderá ser substituído pela nota de empenho.
- 3.2. O fornecedor deverá manter o valor ofertado bem como cumprir as condições que forem previstas no Termo de Referência para o bom atendimento do objeto.
- 3.3. O fornecedor se obrigará a manter, durante toda a execução do contrato ou equivalente, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação ou para qualificação, bem como se obriga a cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

4. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADAS DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE, QUE CONSIDEREM INTERDEPENDÊNCIAS COM OUTRAS CONTRATAÇÕES, DE MODO A POSSIBILITAR ECONOMIA DE ESCALA, BEM COMO LEVANTAMENTO DE MERCADO.

- 4.1. Os itens e a quantidade estimada constam na planilha seguinte:



Rua: Luiz da Costa Gomes, 711-Vila Cidade Nova.
Tel.: (67) 3240-1400 Ramal 1407
Aquidauana/MS CEP 79.200.000
E-mail: gemadassessoria@aquidauana.ms.gov.br



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Descrição	Unidade de Medida	Quantidade Estimada Anteriormente	Quantidade Estimada Atualmente	Valor Unitário Estimativa Atual
-----------	-------------------	-----------------------------------	--------------------------------	---------------------------------



Rua: Luiz da Costa Gomes, 711-Vila Cidade Nova.
Tel.: (67) 3240-1400 Ramal 1407
Aquidauana/MS CEP 79.200.000
E-mail: gemadassessoria@aquidauana.ms.gov.br



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Agenda diária para uso jurídico, com capa rígida em material resistente (courino, PVC ou similar), cor preta. Formato aproximado de 14 cm x 20 cm. Visualização diária (uma página por dia, incluindo sábado e domingo); Indicação de datas e feriados nacionais; Sessões específicas para planejamento mensal e anotações; Marca-página em fita de cetim na cor preta; Páginas extras para contatos e notas; Papel gramatura mínima de 75 g/m², resistente à escrita com canetas esferográficas.	UN	40	40	R\$ 58,00
Almofada para carimbo, tamanho padrão nº 4, em estrutura rígida e resistente, com base antiderrapante. Revestimento da almofada em tecido poroso de alta absorção; tinta preta ou azul (solicitado no ato do pedido) atóxica, de secagem rápida; Dimensões aproximadas da área da almofada: 11 cm x 7 cm.	UN	30	30	R\$ 9,50
Arquivo morto confeccionado em papelão de alta resistência para armazenamento e organização de documentos. Papelão rígido, reciclável, com gramatura mínima de 400 g/m². Dimensões aproximadas: 34 cm (comprimento) x 13 cm (largura) x 24,5 cm (altura). Fechamento: Sistema de encaixe ou tampa removível.	UN	1500	1500	R\$ 6,40
Apontador com depósito integrado. Dimensões aproximadas: 6 cm de altura; Plástico resistente, não tóxico; Lâmina em aço inoxidável.	UN	50	50	R\$ 19,25
Barbante de algodão cru nº 8. Composição: mínimo de 80% de algodão, cru (não tingido), rolo único, 600 g por rolo, acondicionado em embalagem que proteja o barbante de sujeira e danos, livre de substâncias tóxicas e adequado para uso geral.	UN	35	35	R\$ 16,00
Bloco de lembretes autoadesivos. Tamanho: 86 x 86 mm (formato quadrado); 650 folhas por bloco; autoadesivo; cores sortidas (deverão incluir, no mínimo, 3 cores diferentes); papel offset, gramatura mínima de 70 g/m²; deverá ser embalado de forma a evitar danos e sujidades.	PCT	100	100	R\$ 13,50
Borracha Branca Escolar. Tamanho: aproximadamente 40 mm de comprimento, 20 mm de largura e 10 mm de altura; material atóxico; caixa contendo 40 unidades.	CX	10	10	R\$ 18,80
Bloco de lembretes autoadesivos. Tamanho: 76 x 76 mm (formato quadrado); 100 folhas por bloco; autoadesivo; cores sortidas (mínimo de 3 cores diferentes); papel offset, gramatura mínima de 70 g/m²; deverá ser embalado de forma a evitar danos e sujidades.	PCT	200	200	R\$ 5,99
Caneta esferográfica transparente na cor azul. Tipo de ponta: 1.0 mm (traço médio); corpo	CX	100	100	





ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

hexagonal e transparente; ponta com bola de tungstênio; tampa na mesma cor da tinta (azul); atóxica; caixa contendo 50 unidades.				R\$ 48,00
Caneta marca texto com ponta chanfrada. Corpo triangular ergonômico; ponta chanfrada, feita de material de alta resistência; livre de substâncias tóxicas (conforme normas de segurança da ANVISA e similares); equipado com clip para fixação; cores variadas (amarelo, verde, rosa, laranjada) sendo informada no momento do pedido; caixa com 12 unidades.	CX	100	100	R\$ 18,85
Calculadora de mesa multifuncional. Display: tela de LED de 12 dígitos; sistema híbrido de alimentação com energia solar e pilha (bateria interna); pilha (geralmente do tipo AA ou CR2032); corpo confeccionado em plástico ABS de alta resistência; com tamanho aproximado de 16 cm x 23 cm x 4 cm.	UN	30	30	R\$ 33,74
Clips para papel Nº 2 galvanizado. Tamanho: número 2, adequado para prender até 20 folhas de papel; Composição: aço com acabamento galvanizado; caixa com 500g de clips, contendo aproximadamente 1.000 unidades.	CX	100	100	R\$ 15,70
Clips para papel Nº 4 galvanizado. Tamanho: número 4, adequado para prender até 50 folhas de papel; Composição: aço com acabamento galvanizado; caixa com 500g de clips, contendo aproximadamente 1.000 unidades.	CX	60	60	R\$ 16,45
Clips para papel Nº 8 galvanizado. Tamanho: número 8, adequado para prender até 100 folhas de papel; Composição: aço com acabamento galvanizado; caixa com 500g de clips, contendo aproximadamente 1.000 unidades.	CX	35	35	R\$ 16,45
Cola Branca. Fórmula à base de água e PVA (Polivinil Acetato); produto deve ser livre de substâncias tóxicas, com fórmulas não alergênicas; frasco em embalagem plástica e bico de precisão; embalagem com 90g de produto.	TUBO	100	100	R\$ 2,89
Colchetes n.º 06. Material: aço de baixo carbono, com acabamento galvanizado; adequado para prender até 50 folhas de papel; dimensões em aproximadamente 12,5 mm de largura e 6 mm de altura. Caixa contendo 72 unidades de colchetes.	CX	150	150	R\$ 6,70
Colchetes n.º 08. Material: aço de baixo carbono, com acabamento galvanizado; adequado para prender até 100 folhas de papel; dimensões em aproximadamente 13 mm de largura e 8 mm de altura. Caixa contendo 72 unidades de colchetes.	CX	150	150	R\$ 8,50
Corretivo líquido a base d'água. Frasco contém 18ml de produto; fórmula à base d'água e atóxico;	CX	50	50	



Rua: Luiz da Costa Gomes, 711-Vila Cidade Nova.
Tel.: (67) 3240-1400 Ramal 1407
Aquidauana/MS CEP 79.200.000
E-mail: gemadassessoria@aquidauana.ms.gov.br



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

branco opaco, com alta capacidade de cobertura; com bico aplicador de precisão; acondicionado em caixa de papelão resistente, contendo 12 unidades;				R\$ 21,90
Caixa correspondência tripla articulável. Fabricada em material resistente (plástico poliestireno de alta durabilidade ou equivalente); com três compartimentos independentes para organização de documentos; articulável e móvel; estrutura desmontável; cor fumê translúcida; acabamento liso e bordas arredondadas; Altura total: 15 cm a 20 cm (conforme inclinação e montagem); Largura: 24 cm a 28 cm; Profundidade: 32 cm a 36 cm por bandeja.	UN	30	30	R\$ 67,69
Elástico Bancário em Látex nº 18. Fabricado em látex natural; nº 18, com dimensões aproximadas de 60 mm de comprimento (diâmetro de repouso) e 1,5 mm de espessura; Cor: Bege ou natural (não tingido); embalagem plástica transparente, contendo 1 kg de elásticos; produto isento de resíduos de pó ou agentes contaminantes; validade mínima de 12 meses após entrega.	PC	50	50	R\$ 18,30
Envelope branco, formato padrão A4 (229 mm x 324 mm), confeccionado em papel offset, com gramatura mínima de 90 g/m². Caixa com 250 unidades.	CX	50	50	R\$ 149,99
Envelope amarelo, formato padrão A4, com dimensões de 229 mm x 324 mm, confeccionado em papel offset de gramatura 80 g/m². Produto embalado em pacotes ou caixas.	UN	400	400	R\$ 0,53
Envelope Carta Ofício. Envelope tipo saco, formato carta/ofício, com dimensões de 114 mm x 229 mm (tamanho padrão para envio de correspondências). Fabricado em papel offset branco, com gramatura de 75 g/m². Não deve possuir janela (RCP - Recorte para Correspondência Personalizada) nem campo impresso para CEP, totalmente liso e neutro. Cor: Branco padrão, sem transparência. Produto embalado em pacotes ou caixas.	UN	1000	1000	R\$ 0,51
Envelope Amarelo Tamanho A3. Envelope tipo saco, formato padrão A3, com dimensões de 370 mm x 470 mm, confeccionado em papel offset amarelo, com gramatura de 90 g/m².	UN	400	400	R\$ 0,94
Estilete Retrátil com Lâmina de 18 mm. Retrátil, com lâmina segmentada de 18 mm em aço inoxidável, múltiplos segmentos destacáveis para renovação do fio de corte. Corpo fabricado em plástico ABS, com revestimento em borracha antiderrapante. Dimensões Aproximadas: Comprimento 150 mm a 180 mm; embalagem individual.	UN	1000	1000	R\$ 7,95



Rua: Luiz da Costa Gomes, 711-Vila Cidade Nova.
Tel.: (67) 3240-1400 Ramal 1407
Aquidauana/MS CEP 79.200.000
E-mail: gemadassessoria@aquidauana.ms.gov.br



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Etiqueta Adesiva para Codificação 16 mm, Cor Ouro, Modelo TP16. Etiqueta adesiva redonda com 16 mm de diâmetro, na cor ouro metálico. Produzida em material autoadesivo; Formato circular, com diâmetro de 16 mm; Pacote contendo 150 unidades.	PC	100	100	R\$ 4,45
Etiqueta Adesiva Branca 25,4 mm x 66,7 mm para Impressão Inkjet e Laser. Feita em papel adesivo branco fosco, compatíveis com impressoras Inkjet (jato de tinta) e Laser; dimensões de 25,4 mm x 66,7 mm (largura x altura), com corte padronizado em folhas no formato A4. Pacote com 10 folhas, totalizando 300 etiquetas.	UN	50	50	R\$ 14,30
Etiqueta Adesiva Branca 33,9 mm x 101,6 mm para Impressão Inkjet e Laser. Feita em papel adesivo branco fosco, compatíveis com impressoras Inkjet (jato de tinta) e Laser; dimensões de 33,9 mm x 101,6 mm (largura x altura), padronizadas e distribuídas em folhas no formato A4. Pacote com 100 folhas, totalizando 1400 etiquetas.	PC	30	30	R\$ 57,00
Extrator de grampo tipo espátula. Tipo espátula, com ponta chanfrada; Aço carbono ou inoxidável; Comprimento entre 120 mm e 150 mm; Superfície polida e livre de rebarbas.	UN	100	100	R\$ 1,80
Fita adesiva transparente. Com 12 mm de largura e 50 metros de comprimento; Material do Filme: Polipropileno biorientado (BOPP), com no mínimo de 40 micras (µm); adesivo acrílico à base de água.	UN	50	50	R\$ 3,35
Fita adesiva colorida AMARELA/AZUL/VERDE/VERMELHA (a cor será solicitada no momento do pedido). Com 48 mm de largura e 50 metros de comprimento; Material do Filme: Polipropileno biorientado (BOPP), com no mínimo de 40 micras (µm); adesivo acrílico à base de água.	UN	-	480	R\$ 8,30
Fita adesiva transparente. Com 48 mm de largura e 50 metros de comprimento; Material do Filme: Polipropileno biorientado (BOPP), com no mínimo de 40 micras (µm); adesivo acrílico à base de água.	UN	200	200	R\$ 6,90
Grampeador de mesa. Compatível com grampos padrão 26/6; Capacidade de grampeamento: mínimo de 25 folhas de papel com gramatura de 75 g/m²; Material: estrutura metálica interna, com revestimento externo em plástico ABS ou material similar.	UN	100	100	R\$ 22,00
Grampeador de mesa grande. Compatível com grampos 23/8 e 23/10, adequados para grampeamento de alto volume; Capacidade de	UN	35	35	R\$ 39,10



Rua: Luiz da Costa Gomes, 711-Vila Cidade Nova.
Tel.: (67) 3240-1400 Ramal 1407
Aquidauana/MS CEP 79.200.000
E-mail: gemadassessoria@aquidauana.ms.gov.br



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

grampeamento: mínimo de 75 folhas de papel com gramatura de 75 g/m ² ; Material: estrutura metálica interna, com revestimento externo em plástico ABS ou material similar.				
Grampeador semi-industrial. Capacidade de grampeamento: mínimo de 100 folhas de papel com gramatura padrão de 75 g/m ² ; compatível com grampos 23/8 e 23/10, e outros modelos similares adequados para grampeamento de alto volume; Material: estrutura metálica reforçada, com componentes externos revestidos em plástico ABS ou similar; Sistema de carregamento: frontal ou superior, com abertura simplificada; Alavanca longa e ergonômica.	UN	30	30	R\$ 67,50
Grampo galvanizado para grampeador 23/08. Material: aço carbono galvanizado; Modelo: padrão 23/08 com pernas de 8 mm; Caixa com 5.000 unidades, divididas em cartuchos ou fileiras para facilitar o manuseio e o carregamento no grampeador.	CX	50	50	R\$ 12,00
Grampo galvanizado para grampeador 23/10. Material: aço carbono galvanizado; Modelo: padrão 23/10 com pernas de 10 mm; Caixa com 5.000 unidades, divididas em cartuchos ou fileiras para facilitar o manuseio e o carregamento no grampeador.	CX	50	50	R\$ 12,00
Grampo galvanizado para grampeador 26/6. Material: aço carbono galvanizado; Modelo: padrão 26/6 com pernas de 6 mm; Caixa com 5.000 unidades, divididas em cartuchos ou fileiras para facilitar o manuseio e o carregamento no grampeador.	CX	100	100	R\$ 5,80
Grampo trilho metalizado com comprimento de 80 mm. Material: aço metalizado; dimensões: comprimento de 80 mm; caixa com 50 unidades;	CX	200	200	R\$ 16,75
Lápis preto padrão Nº 2 (HB2), com qualidade de referência das marcas BIC, Faber-Castell ou equivalente/superior. Material: corpo em madeira, com grafite resistente à quebra; formato: corpo redondo ou sextavado; produto não tóxico, em conformidade com normas de segurança (INMETRO); quantidade: caixa com 72 unidades.	CX	50	50	R\$ 38,45
Livro Ata – 50 Folhas Numeradas. Capa e contracapa: fabricadas em papelão rígido de 700 g/m ² , revestido com papel de 90 g/m ² e plastificado; folhas internas: papel off-set branco de alta qualidade, gramatura de 75 g/m ² ; todas as folhas numeradas de forma sequencial; tamanho padrão (preferencialmente A4 ou especificar conforme necessidade); encadernação costurada	UN	100	100	R\$ 16,00



Rua: Luiz da Costa Gomes, 711-Vila Cidade Nova.
Tel.: (67) 3240-1400 Ramal 1407
Aquidauana/MS CEP 79.200.000
E-mail: gemadassessoria@aquidauana.ms.gov.br



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ou colada com lombada reforçada; identificação clara na capa com título "Livro Ata".				
Livro Ponto Grande. Dimensões: medidas aproximadas de 33 x 22 cm (largura x altura); capa e contracapa em papelão rígido com gramatura mínima de 700 g/m ² , revestido com papel liso ou texturizado; folhas internas em papel off-set branco de 75 g/m ² ; com 50 folhas, alinhadas e fixadas com encadernação costurada ou colada com lombada reforçada; identificação clara na capa com o título "Livro Ponto".	UN	50	50	R\$ 28,50
Livro protocolo de correspondência. Dimensões: tamanho padrão (preferencialmente A4 ou próximo, especificar se necessário); capa e contracapa: papelão rígido com gramatura mínima de 700 g/m ² , revestido com papel liso ou texturizado e plastificado; folhas internas em papel off-set branco de 75 g/m ² ; com 104 folhas numeradas sequencialmente; encadernação costurada ou colada com lombada reforçada; layout das folhas: divisões impressas em cada folha com campos padrão para registro de correspondências, incluindo: data de recebimento/envio; destinatário/remetente; número de protocolo; observações ou assinatura de confirmação.	UN	150	150	R\$ 14,50
Papel Sulfite A3 – 90 g/m ² , 297 x 420 mm, resma com 500 folhas.	CX	50	50	R\$ 50,00
Papel Sulfite A4 – 75 g/m ² , 210 x 297 mm, caixa com 10 resmas (500 folhas por resma).	CX	200	200	R\$ 241,00
Papel Casca de Ovo Branco – 180 g/m ² , formato A3, pacote com 50 folhas. Formato A3 (297 mm x 420 mm), padrão ISO 216.	PC	30	30	R\$ 13,25
Papel Casca de Ovo Branco – 180 g/m ² , formato A4, pacote com 50 Folhas. Formato A4 (210 mm x 297 mm), conforme padrão internacional ISO 216.	CX	30	30	R\$ 18,90
Papel Contact Transparente – 45 cm x 10 m. Com dimensões de 45 cm de largura e 10 metros de comprimento; material: PVC, com adesivo de fácil aplicação e remoção.	ROLO	100	100	R\$ 52,83
Papel Couchê Branco A4 (210 mm x 297 mm) – 180 g/m ² , caixa com 50 folhas.	CX	100	100	R\$ 28,45
Papel Couchê Branco A3 (297 mm x 420 mm) – 180 g/m ² , caixa com 50 folhas.	PCT	100	100	R\$ 26,50
Papel Semikraft de 60 cm de largura e 150 cm de comprimento. Gramatura: 100 g/m ² ; cor: marrom ou bege.	ROLO	10	10	R\$ 106,00
Papel vergê branco de 180 g/m ² , no formato A3 (297 mm x 420 mm). Caixa com 50 folhas.	CX	20	20	R\$ 18,50



Rua: Luiz da Costa Gomes, 711-Vila Cidade Nova.
Tel.: (67) 3240-1400 Ramal 1407
Aquidauana/MS CEP 79.200.000
E-mail: gemadassessoria@aquidauana.ms.gov.br



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Papel vergê branco de 180 g/m ² , no formato A4 (210 mm x 297 mm). Caixa com 50 folhas.	CX	180	180	R\$ 19,20
Papel vergê azul claro de 180 g/m ² , no formato A4 (210 mm x 297 mm). Caixa com 50 folhas.	CX	180	180	R\$ 19,80
Pasta Molha Dedo Especial – embalagem com 12 g. Produto livre de impurezas ou substâncias que possam prejudicar o manuseio de documentos.	UN	150	150	R\$ 3,15
Pasta Az Lombo Largo. Tamanho: 350 mm x 280 mm x 80 mm (lombo largo de 80 mm), projetada para documentos em formato A4 ou Ofício; fabricada em papelão resistente;	UN	500	500	R\$ 15,00
Papel fotográfico A4. Formato A4 (210 mm x 297 mm); gramatura: 200 g/m ² ; acabamento brilhante ou fosco (informado no momento do pedido); compatível com impressoras a jato de tinta e laser; Pacote com 50 folhas.	UN	50	50	R\$ 27,50
Pasta Catálogo. Pasta no formato A4 (210 mm x 297 mm), adequada para documentos de tamanho A4; com 50 envelopes inclusos na pasta; fabricada em material resistente, como papelão ou PVC, e os envelopes são de material translúcido ou opaco; capa rígida com uma abertura lateral ou superior para inserção dos envelopes.	UN	50	50	R\$ 16,85
Pasta de papelão com aba elástico. Formato: ofício escolar, adequado para armazenar papéis de tamanho padrão A4 (210 x 297 mm) e ofício (216 x 355 mm); fabricada em papelão resistente; com três abas internas; fechamento por elástico.	UN	200	200	R\$ 3,50
Pasta com Grampo Trilho. Fabricada em papel cartão resistente; tamanho ofício (adequado para papéis de até 216 x 355 mm); fechamento interno com grampo trilho metálico.	UN	300	300	R\$ 2,70
Pasta Plástica em L, no formato A4 (210 mm x 297 mm). Material: plástico PVC ou PP (polipropileno); estilo "L", com abertura lateral e superior; cor: cristal (translúcida); suporta um volume médio de 10 a 20 folhas.	UN	100	100	R\$ 4,00
Pasta suspensa completa com visor. Fabricada com material papel cartão de alta gramatura, revestido ou tratado; equipada com visor transparente e etiqueta para identificação; visor transparente em plástico localizado na parte superior, com espaço para etiquetas de identificação; com barra de suspensão metálica ou em PVC e grampos de fixação para documentos.	UN	1000	1000	R\$ 2,90
Pen Drive USB com capacidade de 32GB. Capacidade de Armazenamento: 32GB; conexão USB 2.0 ou 3.0; velocidade de transferência: Até 480 Mbps para USB 2.0 e superior a 5 Gbps para USB 3.0, conforme modelo; material: estrutura resistente, em plástico ABS ou metal, com design	UN	30	30	R\$ 39,30





ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

compacto; mecanismo retrátil ou design sem tampa.				
Perfurador de papel com capacidade para perfurar até 50 folhas de papel padrão A4 (gramatura 75 g/m ²) simultaneamente. Fabricado em material metálico resistente e com cabo reforçado; equipado com base antiderrapante; com guia de ajuste de margem para alinhamento das folhas e reservatório interno para armazenamento de resíduos de papel.	UN	40	40	R\$ 48,40
Pincel atômico com tinta permanente, resistente à água. Ponta chanfrada em fibra sintética; marcação traço: fino (2 mm) e grosso (5 mm); atóxico;	UN	50	50	R\$ 10,80
Papel Sulfite para Plotter 90g/m ² , Rolo 914mm x 50m, Formato A0. Gramatura: 90g/m ² ; largura: 914 mm (36 polegadas), compatível com formatos A0 e equipamentos de grande porte; Comprimento: 50 metros por rolo; compatível com impressoras plotters a jato de tinta ou laser; rolo protegido por filme plástico ou embalagem reforçada.	UN	100	100	R\$ 78,90
Prancheta de Acrílico, Tamanho A4. Fabricada em acrílico transparente ou colorido, com espessura uniforme (mínimo de 2 mm); compatível com o tamanho padrão de papel A4 (210 mm x 297 mm); grampo metálico com mola, para fixar até 100 folhas; com bordas arredondadas e furo na parte superior.	UN	100	100	R\$ 18,65
Régua Escolar. Fabricada em poliestireno transparente ou opaco; comprimento total de 30 cm (300 mm), com marcações precisas e legíveis; acondicionada em embalagem individual.	UN	100	100	R\$ 1,55
Tesoura Grande em Aço Inox. Lâmina em aço inoxidável; comprimento total de 21 cm; cabo ergonômico em material plástico resistente ou borracha termoplástica.	UN	30	30	R\$ 7,90
Tesoura Pequena em Aço Inox. Lâmina em aço inoxidável; comprimento total de 12 cm; cabo ergonômico em material plástico resistente ou borracha termoplástica. Caixa com 24 unidades.	CX	20	20	R\$ 62,50
Tinta para Carimbo. Fórmula sem óleo, à base de borracha; pigmentação na cor preta; frasco com 40ml; caixa com 12 frascos individuais de 40ml.	UN	20	20	R\$ 8,50

4.1.1. Para a estimativa anterior foi considerado o Pregão Presencial n.º 08/2023, Processo Administrativo n.º 58/2023, Contrato n.º 104/2024, sendo a estimativa atual feita



Rua: Luiz da Costa Gomes, 711-Vila Cidade Nova.
Tel.: (67) 3240-1400 Ramal 1407
Aquidauana/MS CEP 79.200.000
E-mail: gemadassessoria@aquidauana.ms.gov.br



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

considerando a anterior. No entanto, cumpre frisar o agrupamento de itens de descrição semelhantes, mas com solicitação de cores diferentes, visando garantir a celeridade e economicidade do processo. Dessa forma, o item “Fita adesiva colorida” que antes era solicitado separadamente nas cores: amarela, azul, verde e vermelha; agora passará a ser solicitado de forma conjunta, mantendo a quantidade que foi solicitada anteriormente, apenas sendo realizada a somatória dos itens e solicitada a quantidade total.

4.1.2. O valor de referência foi obtido através do Pregão Presencial n.º 08/2023, Processo Administrativo n.º 58/2023, Contrato n.º 104/2024. Já o item “envelope branco, formato padrão A4 (229 mm x 324 mm), confeccionado em papel offset, com gramatura mínima de 90 g/m² - caixa com 250 unidades”, o valor de referência foi obtido via internet (link: <https://www.mercadolivre.com.br/envelope-saco-offset-branco-90gr-a4-22x32-229x324-caixa-250/p/MLB24746734?msocid=0819ad6a210e62c23a3bbf8b20c06360>).

4.2. Levantamento de Mercado e análise comparativa:

4.2. Possíveis soluções para atender a demanda identificada:

- 4.2.1. Para suprir a demanda de materiais de expediente foram localizadas as possíveis soluções:
- a) Solicitar doação junto à Receita Federal: Embora a doação de materiais de expediente por parte da Receita Federal seja uma possibilidade, este processo envolve etapas burocráticas demoradas, como solicitação, análise, disponibilidade dos itens e logística de transporte. Além disso, não há garantia de que os materiais fornecidos atenderão de forma integral às necessidades específicas da prefeitura, o que pode resultar na interrupção ou comprometimento das atividades administrativas essenciais. Portanto, essa solução não é viável para atender à demanda de forma imediata e eficiente.
 - b) Solicitar disponibilização de itens de outras prefeituras por meio de permuta: Outra alternativa seria a realização de permutas com outras prefeituras para a obtenção dos materiais necessários. Contudo, esse procedimento pode gerar a defasagem de outros recursos imprescindíveis ao funcionamento da Prefeitura de Aquidauana, uma vez que a permuta exige a troca de bens ou materiais que também são prioritários para a administração local. Dessa forma, essa solução apresenta risco de comprometer a eficiência e a continuidade de outros serviços municipais.
 - c) Adquirir os materiais através de Registro de Preços: A aquisição de materiais de expediente por meio do Registro de Preços é a solução mais prática e eficiente. Esse mecanismo permite a aquisição planejada e escalonada, assegurando que os itens sejam adquiridos com economia, padronização e controle, conforme a necessidade e a





ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

disponibilidade orçamentária. Além disso, o Registro de Preços proporciona maior agilidade no processo de aquisição, reduzindo significativamente os riscos de paralisação das atividades administrativas e garantindo a continuidade dos serviços prestados à população.

- 4.3. Por não ser obra ou serviço de engenharia não há memória de cálculo, porém registramos que as quantidades estimadas são consideradas suficientes para atender por um período de 12 (doze) meses.
- 4.4. Não há conhecimento de nenhum outro setor que necessite de tais itens, porém optamos em seguir o previsto no inciso I do Art. 4º do Decreto Municipal nº 11/2024 dando a devida publicidade para que até 06 (seis) órgãos ou entidades manifestem intenção de participar do Registro de Preços, após concluso o processo será permitida a adesão a órgãos ou entidades não participantes na forma do Decreto Municipal nº 11/2024 em especial seu CAPÍTULO VIII.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO, QUE CONSISTE NA ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS POSSÍVEIS, E JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

- 5.1. Entendemos que a aquisição de materiais de expediente por meio do Registro de Preços é a solução mais prática e eficiente, além de ser a melhor opção, sendo o valor estimado obtido conforme Pregão Presencial n.º 08/2023, Processo Administrativo n.º 58/2023, Contrato n.º 104/2024. Além disso, a escolha desse modelo de contratação assegura segurança jurídica, economicidade, eficiência e conformidade com a legislação vigente.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADA DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS, DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE, IDENTIFICANDO-SE O VALOR DA SOLUÇÃO, MEDIANTE BREVE AVERIGUAÇÃO PRELIMINAR QUE NÃO SE CONFUNDE COM A PESQUISA DE PREÇOS QUE SERÁ ANEXADA POSTERIORMENTE AO PROCESSO QUANDO DA FORMAÇÃO DO MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS

- 6.1. O valor total inicialmente estimado dos itens que constam no item 4 do presente ETP é de R\$ 177.992,65 (Cento e Setenta e Sete Mil e Novecentos e Noventa e Dois Reais e





ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Sessenta e Cinco), sendo que os valores unitários inicialmente estimados foram obtidos através do Pregão Presencial n.º 08/2023, Processo Administrativo n.º 58/2023, Contrato n.º 104/2024.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, INCLUSIVE DAS EXIGÊNCIAS RELACIONADAS À MANUTENÇÃO E À ASSISTÊNCIA TÉCNICA, QUANDO FOR O CASO

7.1. Considerando o § 1º do Art. 5º do Decreto Municipal 149/23 entendemos não ser o caso inclusive de manutenção e assistência técnica, porém registramos que o registro de preços pretendido poderá solucionar o problema de forma eficiente, econômica e eficaz, em quantidade suficiente para atender durante um período de 12 (doze) meses.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

8.1. Considerando o disposto no Art. 95 da Lei Federal 14.133/21 e pelo princípio da celeridade e caso o município opte em adquirir serviços com preços registrados o contrato poderá ser substituído pela nota de empenho.

8.2. Quanto a forma de julgamento, considerando que não conseguimos demonstrar a inviabilidade de se promover a adjudicação por item, dessa forma por força do § 1º Art. 82 da Lei Federal 14.133/21 será feito o parcelamento o qual resulta no julgamento do tipo menor preço por item.

8.3. Quanto a execução e entrega, caso o município opte em solicitar algum item esta será feita conforme a necessidade do município, de forma parcelada, durante os 12 (doze) meses de vigência da Ata de Registro de Preços e, se for o caso, dos contratos ou equivalentes oriundos desta, onde pela natureza do objeto e conveniência do município não haverá quantidade mínima a ser solicitada, porém o município registra que não possui intenção de fazer pedidos com valores inferiores a R\$ 100,00 (cem reais) salvo por força maior, ou pelos tipos e quantidades de itens registrados ao fornecedor, ou para liquidar o saldo da ARP ou do contrato/equivalente.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS



Rua: Luiz da Costa Gomes, 711-Vila Cidade Nova.
Tel.: (67) 3240-1400 Ramal 1407
Aquidauana/MS CEP 79.200.000
E-mail: gemadassessoria@aquidauana.ms.gov.br



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

9.1. Considerando o § 1º do Art. 5º do Decreto Municipal 149/2023 entendemos não ser o caso, porém registramos a pretensão de que o registro de preços atenda as demandas específicas de deslocamento de grupos, como servidores, equipes técnicas e beneficiários de programas sociais. Esse transporte é necessário para eventos, visitas técnicas, treinamentos e ações culturais, tanto no município quanto em outras cidades, oferecendo uma solução eficiente e organizada para a logística dessas atividades, podendo dessa forma o município aproveitar de melhor forma os recursos humanos e financeiros que tem a disposição.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU DE EMPREGADOS PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL

10.1. Considerando o § 1º do Art. 5º do Decreto Municipal 149/2023 entendemos não ser o caso, não havendo necessidade de adoção de providências prévias especiais para o acompanhamento, aquisição, fiscalização ou gestão.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

11.1. Considerando o § 1º do Art. 5º do Decreto Municipal 149/23 entendemos não ser o caso, registramos aqui que não temos no momento demanda de objeto correlato e/ou interdependente que possa ser adquirido em conjunto.

11.2. Procurando inclusive obter economia de escala, optamos em seguir o previsto no inciso I do Art. 4º do Decreto Municipal nº 11/2024 dando a devida publicidade para que até 06 (seis) órgãos ou entidades manifestem intenção de participar do Registro de Preços em até 08 (oito) dias úteis contados à partir da publicação no Diário Oficial Eletrônico do Município, devendo os interessados atender o exigido no Decreto Municipal nº 11/2024 (publicado no DOEM do dia 06/02/2024) em especial seu CAPÍTULO VI enviarem todos os documentos, após concluso o processo será permitida a adesão a órgãos ou entidades não participantes na forma do Decreto Municipal nº 11/2024 em especial seu CAPÍTULO VIII. O Núcleo de Compras somente poderá dar prosseguimento ao processo após transcorrido o prazo e, se for o caso, elaborado Termo de Referência Unificado.





ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS, INCLUÍDOS REQUISITOS DE BAIXO CONSUMO DE ENERGIA E DE OUTROS RECURSOS, BEM COMO LOGÍSTICA REVERSA PARA DESFAZIMENTO E RECICLAGEM DE BENS E REFUGOS, QUANDO APLICÁVEL.

12.1. Considerando o § 1º do Art. 5º do Decreto Municipal 149/2023 entendemos não ser o caso por não ser aplicável.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA

13.1 O Registro de Preços foi considerado pertinente conforme inciso II do Art. 40 da Lei Federal 14.133/21 em razão do aqui justificado e do disposto no Art. 3º do Decreto Municipal nº 11/2024 conforme previsto em seus. Optamos pelo Pregão na forma Eletrônica conforme a preferência disposta no § 2º do Art. 17 da Lei Federal 14.133/21. Consideramos que os itens **não se enquadram como “bem de luxo”** conforme disposto no Decreto Municipal nº 150/23, dessa forma concluímos que os itens pretendidos são adequados e poderão atender a necessidade a que se destinam.

Aquidauana/MS, 31 de janeiro de 2025.

Documento assinado digitalmente
gov.br ANA BEATRIZ BARBOSA VIEGAS
Data: 31/01/2025 10:23:14-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Ana Beatriz Barbosa Viegas
Matrícula 13746

De acordo/autorizado:

MARLUCE MARTINS
GARCIA
LUGLIO:60077662172
Assinado de forma digital por
MARLUCE MARTINS GARCIA
LUGLIO:60077662172
Dados: 2025.01.31 09:24:25 -04'00'

Marluce Martins Garcia Luglio
Secretária Municipal de Administração



Rua: Luiz da Costa Gomes, 711-Vila Cidade Nova.
Tel.: (67) 3240-1400 Ramal 1407
Aquidauana/MS CEP 79.200.000
E-mail: gemadassessoria@aquidauana.ms.gov.br



Estado de Mato Grosso do Sul
Prefeitura Municipal de Aquidauana
Secretaria Municipal de Educação

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

O Presente ETP foi elaborado considerando a Lei Federal 14.133/21 com intuito de atender os Decretos Municipais nº 149/2023 e 150/2023 publicados no DOEM de 31/10/23, e Decreto Municipal nº 11/2024 publicado no DOEM de 06/02/2024, que tem por objeto o Registro de Preços para aquisição futura de materiais de expediente.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERANDO O PROBLEMA A SER RESOLVIDO SOB A PERSPECTIVA DO INTERESSE PÚBLICO

- 1.1. A administração pública municipal de Aquidauana identificou que é necessário garantir o pleno funcionamento das atividades administrativas e operacionais das secretarias das unidades escolares assim como da Secretaria Municipal de Educação, bem como para garantir suporte às atividades desenvolvidas pelos professores junto aos alunos da rede municipal de forma a atender a população de forma eficiente. A análise das atividades diárias revela que o funcionamento regular e eficiente das unidades administrativas depende da disponibilidade contínua de itens essenciais como canetas, pastas, grampeadores, entre outros. O levantamento realizado junto às secretarias indicou a carência de suprimentos em estoque e a previsão de consumo para o próximo período, evidenciando a necessidade de uma aquisição planejada. Tal medida visa evitar descontinuidade nos serviços e garantir a operacionalização adequada das atividades administrativas.
- 1.2. A aquisição de materiais de expediente tem como objetivo assegurar o suprimento contínuo de itens essenciais para a realização eficiente das atividades administrativas e atividades realizadas pelos professores, garantindo a continuidade dos serviços públicos oferecidos à população. A medida também busca evitar atrasos e paralisações provocados pela ausência de recursos materiais, além de promover a economicidade e o uso eficiente dos recursos públicos, maximizando o impacto positivo das atividades administrativas sobre o atendimento às demandas da sociedade.
- 1.3. Optamos pelo Pregão Eletrônico considerando o que já foi justificado acima, porém consideramos também o disposto no Art. 3º do Decreto Municipal nº 11/2024 conforme previsto em seus incisos I, II, III e IV. Desde já declaramos que os itens **não se enquadram como “bem de luxo”** conforme disposto no Decreto Municipal nº 150/23.
- 1.4. Concluímos, portanto, que os itens pretendidos são adequados e poderão atender à necessidade a que se destinam.
- 1.5. Considerado que sob a perspectiva do interesse público, estando esse dentro da legalidade conforme demonstrado acima, é necessário o registro de preços referente aos itens pretendidos para que seja resolvido de forma célere o problema.

2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL, SEMPRE QUE ELABORADO, DE MODO A INDICAR SEU ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO.

- 2.1. Registramos Plano de Contratação Anual para o ano de 2025, conforme Decreto Municipal n.º 130/2024.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO



Estado de Mato Grosso do Sul
Prefeitura Municipal de Aquidauana
Secretaria Municipal de Educação

- 3.1. Da Ata de Registro de Preços poderá ser firmado Contrato e considerando o disposto no Art. 95 da Lei Federal 14.133/21 e ainda pelo princípio da celeridade, o contrato poderá ser substituído pela nota de empenho.
- 3.2. O fornecedor deverá manter o valor ofertado bem como cumprir as condições que forem previstas no Termo de Referência para o bom atendimento do objeto.
- 3.3. O fornecedor se obrigará a manter, durante toda a execução do contrato ou equivalente, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação ou para qualificação, bem como se obriga a cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

4. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADAS DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE, QUE CONSIDEREM INTERDEPENDÊNCIAS COM OUTRAS CONTRATAÇÕES, DE MODO A POSSIBILITAR ECONOMIA DE ESCALA, BEM COMO LEVANTAMENTO DE MERCADO.

4.1. Os itens e a quantidade estimada constam na planilha seguinte:

Descrição	Unidade de Medida	Quantidade Estimada Anteriormente	Quantidade Estimada Atualmente	Valor Unit. Estimativa Atual
Arquivo morto confeccionado em papelão de alta resistência para armazenamento e organização de documentos. Papelão rígido, reciclável, com gramatura mínima de 400 g/m². Dimensões aproximadas: 34 cm (comprimento) x 13 cm (largura) x 24,5 cm (altura). Fechamento: Sistema de encaixe ou tampa removível.	UN	540	400	R\$ 6,40
Barbante de algodão cru nº 8. Composição: mínimo de 80% de algodão, cru (não tingido), rolo único, 600 g por rolo, acondicionado em embalagem que proteja o barbante de sujeira e danos, livre de substâncias tóxicas e adequado para uso geral.	ROLO	261	250	R\$ 16,00
Bloco de lembretes autoadesivos. Tamanho: 86 x 86 mm (formato quadrado); 650 folhas por bloco; autoadesivo; cores sortidas (deverão incluir, no mínimo, 3 cores diferentes); papel offset, gramatura mínima de 70 g/m²; deverá ser embalado de forma a evitar danos e sujidades.	PCT	70	100	R\$ 13,50
Bloco de lembretes autoadesivos. Tamanho: 76 x 76 mm (formato quadrado); 100 folhas por bloco; autoadesivo; cores sortidas (mínimo de 3 cores diferentes); papel offset, gramatura mínima de 70 g/m²; deverá ser embalado de forma a evitar danos e sujidades.	PCT	70	100	R\$ 5,99
Caneta esferográfica transparente na cor azul. Tipo de ponta: 1.0 mm (traço médio); corpo hexagonal e transparente; ponta com bola de tungstênio; tampa na mesma cor da tinta (azul); atóxica; caixa contendo 50 unidades.	CX	80	100	R\$ 48,00
Caneta marca texto com ponta chanfrada. Corpo triangular ergonômico; ponta chanfrada, feita de	CX	150	80	R\$ 18,85



Estado de Mato Grosso do Sul
Prefeitura Municipal de Aquidauana
Secretaria Municipal de Educação

material de alta resistência; livre de substâncias tóxicas (conforme normas de segurança da ANVISA e similares); equipado com clip para fixação; cores variadas (amarelo, verde, rosa, laranja) sendo informada no momento do pedido; caixa com 12 unidades.				
Calculadora de mesa multifuncional. Display: tela de LED de 12 dígitos; sistema híbrido de alimentação com energia solar e pilha (bateria interna); pilha (geralmente do tipo AA ou CR2032); corpo confeccionado em plástico ABS de alta resistência; com tamanho aproximado de 16 cm x 23 cm x 4 cm.	UN	--	30	R\$ 33,74
Clips para papel Nº 2 galvanizado. Tamanho: número 2, adequado para prender até 20 folhas de papel; Composição: aço com acabamento galvanizado; caixa com 500g de clips, contendo aproximadamente 1.000 unidades.	CX	80	100	R\$ 15,70
Clips para papel Nº 4 galvanizado. Tamanho: número 4, adequado para prender até 50 folhas de papel; Composição: aço com acabamento galvanizado; caixa com 500g de clips, contendo aproximadamente 1.000 unidades.	CX	60	80	R\$ 16,45
Clips para papel Nº 8 galvanizado. Tamanho: número 8, adequado para prender até 100 folhas de papel; Composição: aço com acabamento galvanizado; caixa com 500g de clips, contendo aproximadamente 1.000 unidades.	CX	42	50	R\$ 16,45
Cola Branca. Fórmula à base de água e PVA (Polivinil Acetato); produto deve ser livre de substâncias tóxicas, com fórmulas não alergênicas; frasco em embalagem plástica e bico de precisão; embalagem com 90g de produto.	TUBO	4.100	2.100	R\$ 2,89
Colchetes n.º 06. Material: aço de baixo carbono, com acabamento galvanizado; adequado para prender até 50 folhas de papel; dimensões em aproximadamente 12,5 mm de largura e 6 mm de altura. Caixa contendo 72 unidades de colchetes.	CX	30	35	R\$ 6,70
Elástico Bancário em Látex nº 18. Fabricado em látex natural; nº 18, com dimensões aproximadas de 60 mm de comprimento (diâmetro de repouso) e 1,5 mm de espessura; Cor: Bege ou natural (não tingido); embalagem plástica transparente, contendo 1 kg de elásticos; produto isento de resíduos de pó ou agentes contaminantes; validade mínima de 12 meses após entrega.	PC	10	20	R\$ 18,30
Envelope branco, formato padrão A4 (229 mm x 324 mm), confeccionado em papel offset, com gramatura mínima de 90 g/m². Caixa com 250 unidades.	CX	18	50	R\$ 149,99
Envelope amarelo, formato padrão A4, com dimensões de 229 mm x 324 mm, confeccionado em papel offset de gramatura 80 g/m². Produto embalado em pacotes ou caixas.	UN	80	30	R\$ 0,53
Estilete Retrátil com Lâmina de 18 mm. Retrátil, com lâmina segmentada de 18 mm em aço inoxidável, múltiplos segmentos destacáveis para renovação do fio de corte. Corpo fabricado em	UN	--	100	R\$ 7,95



Estado de Mato Grosso do Sul
Prefeitura Municipal de Aquidauana
Secretaria Municipal de Educação

plástico ABS, com revestimento em borracha antiderrapante. Dimensões Aproximadas: Comprimento 150 mm a 180 mm; embalagem individual.				
Extrator de grampo tipo espátula. Tipo espátula, com ponta chanfrada; Aço carbono ou inoxidável; Comprimento entre 120 mm e 150 mm; Superfície polida e livre de rebarbas.	UN	60	35	R\$ 1,80
Fita adesiva transparente. Com 12 mm de largura e 50 metros de comprimento; Material do Filme: Polipropileno biorientado (BOPP), com no mínimo de 40 micras (μm); adesivo acrílico à base de água.	UN	24	30	R\$ 3,35
Fita adesiva colorida AMARELA/AZUL/VERDE/VERMELHA (a cor será solicitada no momento do pedido). Com 48 mm de largura e 50 metros de comprimento; Material do Filme: Polipropileno biorientado (BOPP), com no mínimo de 40 micras (μm); adesivo acrílico à base de água.	UN	100	300	R\$ 8,30
Fita adesiva transparente. Com 48 mm de largura e 50 metros de comprimento; Material do Filme: Polipropileno biorientado (BOPP), com no mínimo de 40 micras (μm); adesivo acrílico à base de água.	UN	70	350	R\$ 6,90
Grampeador de mesa. Compatível com grampos padrão 26/6; Capacidade de grampeamento: mínimo de 25 folhas de papel com gramatura de 75 g/m ² ; Material: estrutura metálica interna, com revestimento externo em plástico ABS ou material similar.	UN	80	60	R\$ 22,00
Grampeador de mesa grande. Compatível com grampos 23/8 e 23/10, adequados para grampeamento de alto volume; Capacidade de grampeamento: mínimo de 75 folhas de papel com gramatura de 75 g/m ² ; Material: estrutura metálica interna, com revestimento externo em plástico ABS ou material similar.	UN	20	35	R\$ 39,10
Grampeador semi-industrial. Capacidade de grampeamento: mínimo de 100 folhas de papel com gramatura padrão de 75 g/m ² ; compatível com grampos 23/8 e 23/10, e outros modelos similares adequados para grampeamento de alto volume; Material: estrutura metálica reforçada, com componentes externos revestidos em plástico ABS ou similar; Sistema de carregamento: frontal ou superior, com abertura simplificada; Alavanca longa e ergonômica.	UN	30	35	R\$ 67,50
Grampo galvanizado para grampeador 23/08. Material: aço carbono galvanizado; Modelo: padrão 23/08 com pernas de 8 mm; Caixa com 5.000 unidades, divididas em cartuchos ou fileiras para facilitar o manuseio e o carregamento no grampeador.	CX	30	50	R\$ 12,00
Grampo galvanizado para grampeador 23/10. Material: aço carbono galvanizado; Modelo: padrão 23/10 com pernas de 10 mm; Caixa com 5.000 unidades, divididas em cartuchos ou fileiras para	CX	30	50	R\$ 12,00



Estado de Mato Grosso do Sul
Prefeitura Municipal de Aquidauana
Secretaria Municipal de Educação

facilitar o manuseio e o carregamento no grampeador.				
Grampo galvanizado para grampeador 26/6. Material: aço carbono galvanizado; Modelo: padrão 26/6 com pernas de 6 mm; Caixa com 5.000 unidades, divididas em cartuchos ou fileiras para facilitar o manuseio e o carregamento no grampeador.	CX	80	100	R\$ 5,80
Grampo trilho metalizado com comprimento de 80 mm. Material: aço metalizado; dimensões: comprimento de 80 mm; caixa com 50 unidades;	CX	--	100	R\$ 16,75
Lápis preto padrão Nº 2 (HB2), com qualidade de referência das marcas BIC, Faber-Castell ou equivalente/superior. Material: corpo em madeira, com grafite resistente à quebra; formato: corpo redondo ou sextavado; produto não tóxico, em conformidade com normas de segurança (INMETRO); quantidade: caixa com 72 unidades.	CX	250	200	R\$ 38,45
Livro Ata – 50 Folhas Numeradas. Capa e contracapa: fabricadas em papelão rígido de 700 g/m², revestido com papel de 90 g/m² e plastificado; folhas internas: papel off-set branco de alta qualidade, gramatura de 75 g/m²; todas as folhas numeradas de forma sequencial; tamanho padrão (preferencialmente A4 ou especificar conforme necessidade); encadernação costurada ou colada com lombada reforçada; identificação clara na capa com título "Livro Ata".	UN	95	100	R\$ 16,00
Livro Ponto Grande. Dimensões: medidas aproximadas de 33 x 22 cm (largura x altura); capa e contracapa em papelão rígido com gramatura mínima de 700 g/m², revestido com papel liso ou texturizado; folhas internas em papel off-set branco de 75 g/m²; com 50 folhas, alinhadas e fixadas com encadernação costurada ou colada com lombada reforçada; identificação clara na capa com o título "Livro Ponto".	UN	65	50	R\$ 28,50
Livro protocolo de correspondência. Dimensões: tamanho padrão (preferencialmente A4 ou próximo, especificar se necessário); capa e contracapa: papelão rígido com gramatura mínima de 700 g/m², revestido com papel liso ou texturizado e plastificado; folhas internas em papel off-set branco de 75 g/m²; com 104 folhas numeradas sequencialmente; encadernação costurada ou colada com lombada reforçada; layout das folhas: divisões impressas em cada folha com campos padrão para registro de correspondências, incluindo: data de recebimento/envio; destinatário/remetente; número de protocolo; observações ou assinatura de confirmação.	UN	30	60	R\$ 14,50
Papel sulfite A4 – 75 g/m², 210 x 297 mm, caixa com 10 resmas (500 folhas por resma).	CX	300	500	R\$ 241,00
Papel Casca de Ovo Branco – 180 g/m², formato A4, pacote com 50 Folhas. Formato A4 (210 mm x 297 mm), conforme padrão internacional ISO 216.	CX	--	30	R\$ 18,90



Estado de Mato Grosso do Sul
Prefeitura Municipal de Aquidauana
Secretaria Municipal de Educação

Papel Contact Transparente – 45 cm x 10 m. Com dimensões de 45 cm de largura e 10 metros de comprimento; material: PVC, com adesivo de fácil aplicação e remoção.	ROLO	35	100	R\$ 52,83
Papel Couchê Branco A4 (210 mm x 297 mm) – 180 g/m², caixa com 50 folhas.	CX	20	100	R\$ 28,45
Papel Semikraft de 60 cm de largura e 150 cm de comprimento. Gramatura: 100 g/m²; cor: marrom ou bege.	ROLO	350	100	R\$ 106,00
Papel vergê branco de 180 g/m², no formato A4 (210 mm x 297 mm). Caixa com 50 folhas.	CX	150	100	R\$ 19,20
Papel vergê azul claro de 180 g/m², no formato A4 (210 mm x 297 mm). Caixa com 50 folhas.	CX	20	180	R\$ 19,80
Pasta Molha Dedo Especial – embalagem com 12 g. Produto livre de impurezas ou substâncias que possam prejudicar o manuseio de documentos.	UN	30	50	R\$ 3,15
Pasta Az Lombo Largo. Tamanho: 350 mm x 280 mm x 80 mm (lombo largo de 80 mm), projetada para documentos em formato A4 ou Ofício; fabricada em papelão resistente;	UN	390	200	R\$ 15,00
Papel fotográfico A4. Formato A4 (210 mm x 297 mm); gramatura: 200 g/m²; acabamento brilhante ou fosco (informado no momento do pedido); compatível com impressoras a jato de tinta e laser; Pacote com 50 folhas.	UN	--	150	R\$ 27,50
Pasta Catálogo. Pasta no formato A4 (210 mm x 297 mm), adequada para documentos de tamanho A4; com 50 envelopes inclusos na pasta; fabricada em material resistente, como papelão ou PVC, e os envelopes são de material translúcido ou opaco; capa rígida com uma abertura lateral ou superior para inserção dos envelopes.	UN	300	100	R\$ 16,85
Pasta de papelão com aba elástico. Formato: ofício escolar, adequado para armazenar papéis de tamanho padrão A4 (210 x 297 mm) e ofício (216 x 355 mm); fabricada em papelão resistente; com três abas internas; fechamento por elástico.	UN	600	250	R\$ 3,50
Pasta com Grampo Trilho. Fabricada em papel cartão resistente; tamanho ofício (adequado para papéis de até 216 x 355 mm); fechamento interno com grampo trilho metálico.	UN	500	100	R\$ 2,70
Pasta Plástica em L, no formato A4 (210 mm x 297 mm). Material: plástico PVC ou PP (polipropileno); estilo "L", com abertura lateral e superior; cor: cristal (translúcida); suporta um volume médio de 10 a 20 folhas.	UN	600	100	R\$ 4,00
Pasta suspensa completa com visor. Fabricada com material papel cartão de alta gramatura, revestido ou tratado; equipada com visor transparente e etiqueta para identificação; visor transparente em plástico localizado na parte superior, com espaço para etiquetas de identificação; com barra de suspensão metálica ou em PVC e grampos de fixação para documentos.	UN	2.500	1.000	R\$ 2,90
Pen Drive USB com capacidade de 32GB. Capacidade de Armazenamento: 32GB; conexão	UN	60	30	R\$ 39,30



Estado de Mato Grosso do Sul
Prefeitura Municipal de Aquidauana
Secretaria Municipal de Educação

USB 2.0 ou 3.0; velocidade de transferência: Até 480 Mbps para USB 2.0 e superior a 5 Gbps para USB 3.0, conforme modelo; material: estrutura resistente, em plástico ABS ou metal, com design compacto; mecanismo retrátil ou design sem tampa.				
Perfurador de papel com capacidade para perfurar até 50 folhas de papel padrão A4 (gramatura 75 g/m ²) simultaneamente. Fabricado em material metálico resistente e com cabo reforçado; equipado com base antiderrapante; com guia de ajuste de margem para alinhamento das folhas e reservatório interno para armazenamento de resíduos de papel.	UN	60	40	R\$ 48,40
Pincel atômico com tinta permanente, resistente à água. Ponta chanfrada em fibra sintética; marcação traço: fino (2 mm) e grosso (5 mm); atóxico;	UN	90	200	R\$ 10,80
Papel Sulfite para Plotter 90g/m ² , Rolo 914mm x 50m, Formato A0. Gramatura: 90g/m ² ; largura: 914 mm (36 polegadas), compatível com formatos A0 e equipamentos de grande porte; Comprimento: 50 metros por rolo; compatível com impressoras plotters a jato de tinta ou laser; rolo protegido por filme plástico ou embalagem reforçada.	UN	--	30	R\$ 78,90
Prancheta de Acrílico, Tamanho A4. Fabricada em acrílico transparente ou colorido, com espessura uniforme (mínimo de 2 mm); compatível com o tamanho padrão de papel A4 (210 mm x 297 mm); grampo metálico com mola, para fixar até 100 folhas; com bordas arredondadas e furo na parte superior.	UN	10	50	R\$ 18,65
Tesoura Grande em Aço Inox. Lâmina em aço inoxidável; comprimento total de 21 cm; cabo ergonômico em material plástico resistente ou borracha termoplástica.	UN	250	100	R\$ 7,90
Tinta para Carimbo. Fórmula sem óleo, à base de borracha; pigmentação na cor preta; frasco com 40ml; caixa com 12 frascos individuais de 40ml.	UN	15	20	R\$ 8,50
Pistola para cola quente pequena: usa bastão de cola fino 7mm de diâmetro, aquecimento rápido, entre 2 a 5 minutos, gatilho ergonômico para controle do fluxo de cola	UN	90	120	R\$ 31,07
Bastão de cola quente fino, adesivo termoplástico de uso geral composto de eva e resina especial; cor: transparente; dimensão: 7mm espessura e 30 cm de comprimento	UN	1.950	4.000	R\$ 0,60
Cartolina Escolar 50 cm x 66cm colorida amarela/rosa/verde, azul/branca (a cor será solicitada no momento do pedido) Papel de alta gramatura (entre 150 g/m ² e 180 g/m ²)	UN	900	2.000	R\$ 1,00
EVA Liso -Placas de EVA de 40 cm de comprimento por 30 cm de largura, com espessura de 1,5 mm; Atóxico; cores: AMARELA/LARANJA/VERDE/VERMELHO/PINK/BEGE/PRETO/MARROM/AZUL/LILÁS/BRANCO (a cor será solicitada no momento do pedido)	UN	2.100	2.000	R\$ 2,50



Estado de Mato Grosso do Sul
Prefeitura Municipal de Aquidauana
Secretaria Municipal de Educação

Papel Crepom papel fino e flexível, caracterizado por sua textura enrugada, que permite elasticidade e maleabilidade; rolos de 2m de comprimento por 50 cm de largura, em cores vibrantes: azul/amarelo/verde/vermelho/pink/laranja/marrom (a cor será solicitada no momento do pedido)	UN	2.100	1.200	R\$ 1,18
Color set tamanho padrão: 48cmX 66 cm; gramatura: 120g/m²; superfície lisa, cores vibrantes; flexível e resistente; cores : AMARELA/LARANJA/VERDE/VERMELHO/PINK/ /PRETO/MARROM/AZUL/ LILÁS (a cor será solicitada no momento do pedido)	UN	--	1.800	R\$ 2,50
Caderno brochura grande capa dura; 200 mm x 275 mm (formato universitário); Encadernação brochura, com lombada costurada; folhas pautadas; 96 folhas; gramatura 56 g/m²	UN	600 PE 22/2022	600	R\$ 5,42 PE 22/2022
TNT – Tecido não tecido largura: 1,40 m, gramatura: 40 g/m², rolo com 50 metros AMARELO /LARANJA/VERDE/VERMELHO/PINK/BEGE/PRETO/MARROM/AZUL/ LILÁS/BRANCO (a cor será solicitada no momento do pedido)	ROLO	30 PE 22/2022	210	R\$ 124,99

4.1.1. Para a estimativa anterior foi considerado o Pregão Presencial n.º 08/2023, Processo Administrativo n.º 58/2023 e o Pregão Eletrônico 10/2023, Processo Administrativo 51/2023, e apenas para os itens caderno brochura e TNT foi usado o Pregão Eletrônico 22/2022, sendo a estimativa atual, feita considerando a anterior na maioria dos itens, com exceção dos itens abaixo:

- Bloco de Lembretes autoadesivos de tamanho 86x86 e o de 76x76, que na estimativa anterior constava 70 pct de cada, na estimativa atual consta 100 pct de cada, pois temos 30 unidades escolares e mais a Secretaria de Educação, o que resulta em 3 pcts por unidade escolar e 10 pcts para Secretaria de Educação;
- Caneta azul, constava 80 caixas, alteramos para 100, pois a Escola Municipal Luís Mongelli e Antônio Trindade, na época do Pregão anterior ainda não estavam em pleno funcionamento, desta forma para melhor atender a todas as unidades solicitamos um aumento na quantidade;
- Calculadora na estimativa anterior não havia sido solicitada, e para esta estimativa foi calculado uma unidade para cada escola;
- Clips para papel, colchetes, elástico bancário e envelope branco tiveram as quantidades aumentadas, uma vez que, com o aumento no número de alunos, consequentemente temos um aumento no número de papéis e documentos que necessitam destes itens para melhor organização;
- Estilete na estimativa anterior não havia sido solicitado, porém é um item necessário, e como temos 30 unidades escolares, calculamos 3 unidades por escola e 10 unidades para a Secretaria de Educação para serem usados num período de 12 meses;
- A fita adesiva transparente, que na estimativa anterior era 24, agora foi estimado a quantidade de 30, sendo uma por unidade escolar;
- A fita adesiva colorida teve sua quantidade aumentada para 300 unidades, considerando as 30 unidades escolares, o que representa 10 fitas por escola;



**Estado de Mato Grosso do Sul
Prefeitura Municipal de Aquidauana
Secretaria Municipal de Educação**

- A fita adesiva transparente larga, foi calculada 10 por escola e 50 unidades para a Secretaria de Educação, para um período de 12 meses;
- O grampeador foi calculado um por escola e 5 para Secretaria de Educação;
- A quantidade de grampo foi aumentada para atender a demanda das escolas, uma vez que a cada ano temos um aumento no número de alunos e consequentemente um aumento na quantidade de documentos;
- O grampo trilho metalizado ainda não tinha estimativa anterior e para esta foi calculado 3 por escola (sendo 30 escolas) e 10 para Secretaria de Educação;
- O livro protocolo de 30 foi aumentada a quantidade para 60 sendo considerada 30 escolas, o que resulta em 2 livros por escola para um período de 12 meses;
- O papel sulfite foi calculado 500 caixas, sendo 14 caixas por escola (sendo 30 escolas) e 80 caixas para a Secretaria de Educação para período de 12 meses;
- O papel casca de ovo não consta na estimativa anterior, foi solicitado uma caixa por unidade escolar;
- O papel contact e papel couchê foram estimados na quantidade de 100, sendo 3 por escola (sendo 30 escolas) e 10 para Secretaria de Educação;
- O papel vergê azul foi calculado 6 caixas por escola (30 escolas) para um período de 12 meses;
- A pasta molha dedo foi calculado uma por escola (30 escolas) e 20 para Secretaria de Educação, para período de 12 meses;
- O papel fotográfico, que ainda não estava na estimativa anterior, foi solicitado na quantidade de 150, sendo 4 por escola (30 escolas) e 30 para a Secretaria de Educação para atender durante 12 meses;
- O pincel atômico foi calculado 6 unidades por escola (30 escolas) e 20 para a Secretaria de Educação;
- A prancheta foi calculada uma por escola (30 escolas) e 20 para Secretaria de Educação;
- A pistola der cola quente foi solicitado 120 sendo 4 por escola (30 escolas);
- O bastão de cola quente foi solicitado uma quantidade maior, uma vez que em anos anteriores eram solicitados o bastão fino e o grosso, porém, o fino é mais funcional, por isso decidimos solicitar apenas do fino, porém em quantidade maior;
- A cartolina foi calculada 65 unidades por escola (30 escolas) por ser muito utilizada para trabalhos pedagógico com as crianças e 50 unidades para Secretaria de Educação, para atender um período de 12 meses;
- Papel color set não havia sido estimado anteriormente, porém é muito útil nos trabalhos pedagógicos junto as crianças, sendo calculado 60 unidades por escola (30 escolas), para atender um período de 12 meses;
- TNT foi calculado 7 rolos por escola (30 escolas) sendo muito utilizado para decoração, desfiles cívicos e trabalhos pedagógicos.

No entanto, cumpre frisar o agrupamento de itens de descrição semelhantes, mas com solicitação de cores diferentes, visando garantir a celeridade e economicidade do processo. Dessa forma, o item “Fita adesiva colorida” que antes era solicitado separadamente nas cores: amarela, azul, verde e vermelha; agora passará a ser solicitado de forma conjunta. Além disso, o item papel vergê de 180 g/m² no formato A4 (210 mm x 297 mm), em caixas com 50 folhas, pode variar conforme a cor. Em alguns casos, o papel azul pode ser mais caro que o papel branco, dependendo do fabricante e do fornecedor. Por exemplo, no site Magazine Luiza (<https://www.magazineluiza.com.br/busca/papel%2Bverge%2Ba4%2Bazul>), os seguintes preços foram encontrados para a marca Off Paper (Papel Vergê A4 Azul 180g 50 Folhas → R\$ 25,00 / Papel Vergê A4 Branco 180g 50 Folhas → R\$ 22,00). Essa diferença de preço



Estado de Mato Grosso do Sul
Prefeitura Municipal de Aquidauana
Secretaria Municipal de Educação

pode ser influenciada por fatores como demanda, custos de produção e disponibilidade de estoque. Tal constatação também pode ser verificada no Pregão Presencial n.º 08/2023. Portanto, decidimos que o mesmo item de cores diferentes será solicitado de forma independente.

4.1.2. O valor de referência foi obtido através do Pregão Presencial n.º 08/2023, Processo Administrativo n.º 58/2023 e do Pregão Eletrônico 10/2023, processo 51/2022. Já o item “envelope branco, formato padrão A4 (229 mm x 324 mm), confeccionado em papel offset, com gramatura mínima de 90 g/m² - caixa com 250 unidades”, o valor de referência foi obtido via internet (link: <https://www.mercadolivre.com.br/envelope-saco-offset-branco-90gr-a4-22x32-229x324-caixa-250/p/MLB24746734?msocid=0819ad6a210e62c23a3bbf8b20c06360>). O item TNT, optamos por seguir a cotação feita pela Secretaria de Assistência Social. O item papel color set, fizemos a cotação no dia 14/02/2025 junto a Papelaria Odilon Aquino de Souza, CNPJ 03.452.216/0001-86, sendo feita “in loco” pela servidora Gláucia da Cruz Adegas, matrícula 13.605.

4.1.3. Por não ser obra ou serviço de engenharia não há memória de cálculo, porém registramos que as quantidades estimadas são consideradas suficientes para atender por um período de 12 (doze) meses.

4.1.4. O setor solicitante atuará como participante considerando a “ Convocação para manifestação de interesse -Registro de Preços” publicada no DOEM do dia 06/02/2025, Edição n.º 2.586.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO, QUE CONSISTE NA ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS POSSÍVEIS, E JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

5.1. Entendemos que a aquisição de materiais de expediente por meio do Registro de Preços é a solução mais prática e eficiente, além de ser a melhor opção, como já foi justificado no item 3 do DFD. Além disso, a escolha desse modelo de contratação assegura segurança jurídica, economicidade, eficiência e conformidade com a legislação vigente.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADA DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS, DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE, IDENTIFICANDO-SE O VALOR DA SOLUÇÃO, MEDIANTE BREVE AVERIGUAÇÃO PRELIMINAR QUE NÃO SE CONFUNDE COM A PESQUISA DE PREÇOS QUE SERÁ ANEXADA POSTERIORMENTE AO PROCESSO QUANDO DA FORMAÇÃO DO MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS

6.1. O valor total inicialmente estimado dos itens que constam no item 4 do presente ETP é de **R\$ 277.864,90** (duzentos e setenta e sete mil, oitocentos e sessenta e quatro reais e noventa centavos), sendo que os valores unitários inicialmente estimados foram obtidos através do Pregão Presencial n.º 08/2023, Processo Administrativo n.º 58/2023 e Pregão Eletrônico 10/2023, Processo 51/2023, além de uma consulta “in Loco” e cotações da Secretaria de Assistência Social, conforme já foi informado no item 4 do presente ETP.



Estado de Mato Grosso do Sul
Prefeitura Municipal de Aquidauana
Secretaria Municipal de Educação

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, INCLUSIVE DAS EXIGÊNCIAS RELACIONADAS À MANUTENÇÃO E À ASSISTÊNCIA TÉCNICA, QUANDO FOR O CASO

- 7.1. Considerando o § 1º do Art. 5º do Decreto Municipal 149/23 entendemos não ser o caso inclusive de manutenção e assistência técnica, porém registramos que o registro de preços pretendido poderá solucionar o problema de forma eficiente, econômica e eficaz, em quantidade suficiente para atender durante um período de 12 (doze) meses.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

- 8.1. Considerando o disposto no Art. 95 da Lei Federal 14.133/21 e pelo princípio da celeridade e caso o município opte em adquirir produtos com preços registrados o contrato poderá ser substituído pela nota de empenho.
- 8.2. Quanto a forma de julgamento, considerando que não conseguimos demonstrar a inviabilidade de se promover a adjudicação por item, dessa forma por força do § 1º Art. 82 da Lei Federal 14.133/21 será feito o parcelamento o qual resulta no julgamento do tipo menor preço por item.
- 8.3. Quanto a execução e entrega, caso o município opte em solicitar algum item esta será feita conforme a necessidade do município, de forma parcelada, durante os 12 (doze) meses de vigência da Ata de Registro de Preços e, se for o caso, dos contratos ou equivalentes oriundos desta, onde pela natureza do objeto e conveniência do município não haverá quantidade mínima a ser solicitada, porém o município registra que não possui intenção de fazer pedidos com valores inferiores a R\$ 100,00 (cem reais) salvo por força maior, ou pelos tipos e quantidades de itens registrados ao fornecedor, ou para liquidar o saldo da ARP ou do contrato/equivalente.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS

- 9.1. Considerando o § 1º do Art. 5º do Decreto Municipal 149/2023 entendemos não ser o caso, porém registramos a pretensão de que o registro de preços atenda as demandas específicas de deslocamento de grupos, como servidores, equipes técnicas e beneficiários de programas sociais. Esse transporte é necessário para eventos, visitas técnicas, treinamentos e ações culturais, tanto no município quanto em outras cidades, oferecendo uma solução eficiente e organizada para a logística dessas atividades, podendo dessa forma o município aproveitar de melhor forma os recursos humanos e financeiros que tem à disposição.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU DE EMPREGADOS PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL

- 10.1. Considerando o § 1º do Art. 5º do Decreto Municipal 149/2023 entendemos não ser o caso, não havendo necessidade de adoção de providências prévias especiais para o acompanhamento, aquisição, fiscalização ou gestão.



Estado de Mato Grosso do Sul
Prefeitura Municipal de Aquidauana
Secretaria Municipal de Educação

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

11.1. Procurando inclusive obter economia de escala, optamos em participar do Registro de Preços, conforme condições publicadas no Diário Oficial do Município n.º 2.586, página 11, do 06 de fevereiro do corrente ano.

12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS, INCLUÍDOS REQUISITOS DE BAIXO CONSUMO DE ENERGIA E DE OUTROS RECURSOS, BEM COMO LOGÍSTICA REVERSA PARA DESFAZIMENTO E RECICLAGEM DE BENS E REFUGOS, QUANDO APLICÁVEL.

12.1. Considerando o § 1º do Art. 5º do Decreto Municipal 149/2023 entendemos não ser o caso por não ser aplicável.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA

13.1 O Registro de Preços foi considerado pertinente conforme inciso II do Art. 40 da Lei Federal 14.133/21 em razão do aqui justificado e do disposto no Art. 3º do Decreto Municipal nº 11/2024 conforme previsto em seus. Optamos pelo Pregão na forma Eletrônica conforme a preferência disposta no § 2º do Art. 17 da Lei Federal 14.133/21. Consideramos que os itens **não se enquadram como “bem de luxo”** conforme disposto no Decreto Municipal nº 150/23, dessa forma concluímos que os itens pretendidos são adequados e poderão atender a necessidade a que se destinam.

Aquidauana/MS, 17 de fevereiro de 2025.

Documento assinado digitalmente
gov.br GLAUCIA DA CRUZ ADEGAS
Data: 17/02/2025 11:13:05-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Gláucia da Cruz Adegas
Matrícula 13605

De acordo/autorizado:

Documento assinado digitalmente
gov.br WILSANDRA APARECIDA DE LIMA BEDA
Data: 17/02/2025 17:39:28-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Wilsandra Aparecida de Lima Beda
Secretária Municipal de Educação
Decreto Municipal nº 21/2025



Estado de Mato Grosso do Sul
Prefeitura Municipal de Aquidauana
Secretaria Municipal de Educação



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

O Presente ETP foi elaborado considerando a Lei Federal 14.133/21 com intuito de atender os Decretos Municipais nº 149/2023 e 150/2023 publicados no DOEM de 31/10/23, e Decreto Municipal nº 11/2024 publicado no DOEM de 06/02/2024, que tem por objeto o Registro de Preços para aquisição futura de materiais de expediente.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERANDO O PROBLEMA A SER RESOLVIDO SOB A PERSPECTIVA DO INTERESSE PÚBLICO

1.1. A Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento de Aquidauana identificou que é necessário garantir o pleno funcionamento das atividades administrativas e operacionais das unidades da secretaria visando atender seus servidores para um melhor atendimento aos usuários do SUS de forma eficiente. A análise das atividades diárias revela que o funcionamento regular e eficiente das unidades da secretaria depende da disponibilidade contínua de itens essenciais como canetas, pastas, grampeadores, entre outros. O levantamento realizado junto às secretarias indicou a carência de suprimentos em estoque e a previsão de consumo para o próximo período, evidenciando a necessidade de uma aquisição planejada. Tal medida visa evitar descontinuidade nos serviços e garantir a operacionalização adequada das atividades administrativas.

1.2. A aquisição de materiais de expediente tem como objetivo assegurar o suprimento contínuo de itens essenciais para a realização eficiente das atividades administrativas, garantindo a continuidade dos serviços públicos oferecidos à população. A medida também busca evitar atrasos e paralisações provocados pela ausência de recursos materiais, além de promover a economicidade e o uso eficiente dos recursos públicos, maximizando o impacto positivo das atividades administrativas sobre o atendimento às demandas da sociedade.

1.3. Os materiais adquiridos permitirão o cumprimento de diversas funções administrativas indispensáveis para a eficácia da gestão municipal. Eles viabilizam a elaboração e tramitação de documentos internos e externos, essenciais para a comunicação institucional e a formalização de atos administrativos. Além disso, suportam o atendimento ao público e a execução de serviços de protocolo, garantindo agilidade e organização no trato das demandas dos cidadãos. A organização e arquivamento de documentos são igualmente beneficiados, proporcionando maior controle e acesso rápido a informações relevantes.





ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO

1.4. Optamos pelo Pregão Eletrônico considerando o que já foi justificado acima, porém consideramos também o disposto no Art. 3º do Decreto Municipal nº 11/2024 conforme previsto em seus incisos I, II, III e IV. Desde já declaramos que os itens **não se enquadram como “bem de luxo”** conforme disposto no Decreto Municipal nº 150/23.

1.5. Concluímos, portanto, que os itens pretendidos são adequados e poderão atender à necessidade a que se destinam.

1.6. Considerado que sob a perspectiva do interesse público, estando esse dentro da legalidade conforme demonstrado acima, é necessário o registro de preços referente aos itens pretendidos para que seja resolvido de forma célere o problema.

2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL, SEMPRE QUE ELABORADO, DE MODO A INIDICAR SEU ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DA ADMINSTRAÇÃO.

2.1. Registramos Plano de Contratação Anual para o ano de 2025, conforme Decreto Municipal n.º 130/2024.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. Da Ata de Registro de Preços poderá ser firmado Contrato e considerando o disposto no Art. 95 da Lei Federal 14.133/21 e ainda pelo princípio da celeridade, o contrato poderá ser substituído pela nota de empenho.

3.2. O fornecedor deverá manter o valor ofertado bem como cumprir as condições que forem previstas no Termo de Referência para o bom atendimento do objeto.

3.3. O fornecedor se obrigará a manter, durante toda a execução do contrato ou equivalente, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação ou para qualificação, bem como se obriga a cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

4. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADAS DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE, QUE CONSIDEREM INTERDEPENDÊNCIAS COM OUTRAS CONTRATAÇÕES, DE MODO A POSSIBILITAR ECONOMIA DE ESCALA, BEM COMO LEVANTAMENTO DE MERCADO.





ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO

4.1. Os itens e a quantidade estimada constam na planilha seguinte:

Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade Estimada Anteriormente	Quantidade Estimada Atualmente	Valor Unitário Estimativa Atual	Valor Total
1	Agenda diária para uso jurídico, com capa rígida em material resistente (courino, PVC ou similar), cor preta. Formato aproximado de 14 cm x 20 cm. Visualização diária (uma página por dia, incluindo sábado e domingo); Indicação de datas e feriados nacionais; Sessões específicas para planejamento mensal e anotações; Marca-página em fita de cetim na cor preta; Páginas extras para contatos e notas; Papel gramatura mínima de 75 g/m², resistente à escrita com canetas esferográficas.	UN	Não houve	100	R\$ 58,00	R\$ 5.800
2	Almofada para carimbo, tamanho padrão nº 4, em estrutura rígida e resistente, com base antiderrapante. Revestimento da almofada em tecido poroso de alta absorção; tinta preta ou azul (solicitado no ato do pedido) atóxica, de secagem rápida; Dimensões aproximadas da área da almofada: 11 cm x 7 cm.	UN	50	50	R\$ 9,50	R\$ 475,00
3	Arquivo morto confeccionado em papelão de alta resistência para armazenamento e organização de documentos. Papelão rígido, reciclável, com gramatura mínima de 400 g/m². Dimensões aproximadas: 34 cm (comprimento) x 13 cm (largura) x 24,5 cm (altura). Fechamento: Sistema de encaixe ou tampa removível.	UN	600	600	R\$ 6,40	R\$ 3.840,00
4	Barbante de algodão cru nº 8. Composição: mínimo de 80% de algodão, cru (não tingido), rolo único, 600 g por rolo, acondicionado em embalagem que proteja o barbante de sujeira e danos, livre de substâncias tóxicas e adequado para uso geral.	UN	80	80	R\$ 16,00	R\$ 1.280,00
5	Bloco de lembretes autoadesivos. Tamanho: 86 x 86 mm (formato	PCT	100	200	R\$ 13,50	R\$ 2.700,00





ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO

	quadrado); 650 folhas por bloco; autoadesivo; cores sortidas (deverão incluir, no mínimo, 3 cores diferentes); papel offset, gramatura mínima de 70 g/m²; deverá ser embalado de forma a evitar danos e sujidades.					
6	Borracha Branca Escolar. Tamanho: aproximadamente 40 mm de comprimento, 20 mm de largura e 10 mm de altura; material atóxico; caixa contendo 40 unidades.	CX	50	50	R\$ 18,80	R\$ 940,00
7	Bloco de lembretes autoadesivos. Tamanho: 76 x 76 mm (formato quadrado); 100 folhas por bloco; autoadesivo; cores sortidas (mínimo de 3 cores diferentes); papel offset, gramatura mínima de 70 g/m²; deverá ser embalado de forma a evitar danos e sujidades.	PCT	200	200	R\$ 5,99	R\$ 1.198,00
8	Caneta esferográfica transparente na cor azul. Tipo de ponta: 1.0 mm (traço médio); corpo hexagonal e transparente; ponta com bola de tungstênio; tampa na mesma cor da tinta (azul); atóxica; caixa contendo 50 unidades.	CX	200	200	R\$ 48,00	R\$ 9.600,00
9	Caneta marca texto com ponta chanfrada. Corpo triangular ergonômico; ponta chanfrada, feita de material de alta resistência; livre de substâncias tóxicas (conforme normas de segurança da ANVISA e similares); equipado com clip para fixação; cores variadas (amarelo, verde, rosa, laranja) sendo informada no momento do pedido; caixa com 12 unidades.	CX	100	100	R\$ 18,85	R\$ 1.885,00
10	Calculadora de mesa multifuncional. Display: tela de LED de 12 dígitos; sistema híbrido de alimentação com energia solar e pilha (bateria interna); pilha (geralmente do tipo AA ou CR2032); corpo confeccionado em plástico ABS de alta resistência; com tamanho aproximado de 16 cm x 23 cm x 4 cm.	UN	100	100	R\$ 33,74	R\$ 3.374,00
11	Clips para papel Nº 2 galvanizado. Tamanho: número 2, adequado	CX	100	100	R\$ 15,70	R\$ 1.570,00



Rua: Honório Simões Pires, 318-Vila Cidade Nova.
Tel.: (67) 3240-1400 Ramal 1481
Aquidauana/MS CEP 79.200.000
E-mail: sesau.compras@aquidauana.ms.gov.br



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO

	para prender até 20 folhas de papel; Composição: aço com acabamento galvanizado; caixa com 500g de clips, contendo aproximadamente 1.000 unidades.					
12	Clips para papel Nº 4 galvanizado. Tamanho: número 4, adequado para prender até 50 folhas de papel; Composição: aço com acabamento galvanizado; caixa com 500g de clips, contendo aproximadamente 1.000 unidades.	CX	95	95	R\$ 16,45	R\$ 1.562,75
13	Clips para papel Nº 8 galvanizado. Tamanho: número 8, adequado para prender até 100 folhas de papel; Composição: aço com acabamento galvanizado; caixa com 500g de clips, contendo aproximadamente 1.000 unidades.	CX	100	100	R\$ 16,45	R\$ 1.645,00
14	Cola Branca. Fórmula à base de água e PVA (Polivinil Acetato); produto deve ser livre de substâncias tóxicas, com fórmulas não alergênicas; frasco em embalagem plástica e bico de precisão; embalagem com 90g de produto.	TUBO	150	150	R\$ 2,89	R\$ 433,50
15	Colchetes n.º 06. Material: aço de baixo carbono, com acabamento galvanizado; adequado para prender até 50 folhas de papel; dimensões em aproximadamente 12,5 mm de largura e 6 mm de altura. Caixa contendo 72 unidades de colchetes.	CX	100	100	R\$ 6,70	R\$ 670,00
16	Colchetes n.º 08. Material: aço de baixo carbono, com acabamento galvanizado; adequado para prender até 100 folhas de papel; dimensões em aproximadamente 13 mm de largura e 8 mm de altura. Caixa contendo 72 unidades de colchetes.	CX	100	100	R\$ 8,50	R\$ 850,00
17	Corretivo líquido a base d'água. Frasco contém 18ml de produto; fórmula à base d'água e atóxico; branco opaco, com alta capacidade de cobertura; com bico aplicador de precisão; acondicionado em caixa de papelão resistente, contendo 12 unidades;	CX	50	50	R\$ 21,90	R\$ 1.095,00



Rua: Honório Simões Pires, 318-Vila Cidade Nova.
Tel.: (67) 3240-1400 Ramal 1481
Aquidauana/MS CEP 79.200.000
E-mail: sesau.compras@aquidauana.ms.gov.br



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO

18	Caixa correspondência tripla articulável. Fabricada em material resistente (plástico poliestireno de alta durabilidade ou equivalente); com três compartimentos independentes para organização de documentos; articulável e móvel; estrutura desmontável; cor fumê translúcida; acabamento liso e bordas arredondadas; Altura total: 15 cm a 20 cm (conforme inclinação e montagem); Largura: 24 cm a 28 cm; Profundidade: 32 cm a 36 cm por bandeja.	UN	100	100	R\$ 67,69	R\$ 6.769,00
19	Elástico Bancário em Látex nº 18. Fabricado em látex natural; nº 18, com dimensões aproximadas de 60 mm de comprimento (diâmetro de repouso) e 1,5 mm de espessura; Cor: Bege ou natural (não tingido); embalagem plástica transparente, contendo 1 kg de elásticos; produto isento de resíduos de pó ou agentes contaminantes; validade mínima de 12 meses após entrega.	PC	40	40	R\$ 18,30	R\$ 732,00
20	Envelope branco, formato padrão A4 (229 mm x 324 mm), confeccionado em papel offset, com gramatura mínima de 90 g/m². Caixa com 250 unidades.	CX	50	50	R\$ 149,99	R\$ 7.499,50
21	Envelope amarelo, formato padrão A4, com dimensões de 229 mm x 324 mm, confeccionado em papel offset de gramatura 80 g/m². Produto embalado em pacotes ou caixas.	UN	2.000	2.000	R\$ 0,53	R\$ 1.060,00
22	Envelope Carta Ofício. Envelope tipo saco, formato carta/ofício, com dimensões de 114 mm x 229 mm (tamanho padrão para envio de correspondências). Fabricado em papel offset branco, com gramatura de 75 g/m². Não deve possuir janela (RCP - Recorte para Correspondência Personalizada) nem campo impresso para CEP, totalmente liso e neutro. Cor: Branco padrão, sem transparência. Produto embalado em pacotes ou caixas.	UN	1.500	1.500	R\$ 0,51	R\$ 765,00
23	Envelope Amarelo Tamanho A3.	UN	1.500	1.500	R\$ 0,94	R\$ 1.410,00



Rua: Honório Simões Pires, 318-Vila Cidade Nova.
Tel.: (67) 3240-1400 Ramal 1481
Aquidauana/MS CEP 79.200.000
E-mail: sesau.compras@aquidauana.ms.gov.br



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO

	Envelope tipo saco, formato padrão A3, com dimensões de 370 mm x 470 mm, confeccionado em papel offset amarelo, com gramatura de 90 g/m².					
24	Estilete Retrátil com Lâmina de 18 mm. Retrátil, com lâmina segmentada de 18 mm em aço inoxidável, múltiplos segmentos destacáveis para renovação do fio de corte. Corpo fabricado em plástico ABS, com revestimento em borracha antiderrapante. Dimensões Aproximadas: Comprimento 150 mm a 180 mm; embalagem individual.	UN	50	100	R\$ 7,95	R\$ 795,00
25	Etiqueta Adesiva para Codificação 16 mm, Cor Ouro, Modelo TP16. Etiqueta adesiva redonda com 16 mm de diâmetro, na cor ouro metálico. Produzida em material autoadesivo; Formato circular, com diâmetro de 16 mm; Pacote contendo 150 unidades.	PC	Não houve	100	R\$ 4,45	R\$ 445,00
26	Etiqueta Adesiva Branca 25,4 mm x 66,7 mm para Impressão Inkjet e Laser. Feita em papel adesivo branco fosco, compatíveis com impressoras Inkjet (jato de tinta) e Laser; dimensões de 25,4 mm x 66,7 mm (largura x altura), com corte padronizado em folhas no formato A4. Pacote com 10 folhas, totalizando 300 etiquetas.	UN	Não houve	100	R\$ 14,30	R\$ 1.430,00
27	Etiqueta Adesiva Branca 33,9 mm x 101,6 mm para Impressão Inkjet e Laser. Feita em papel adesivo branco fosco, compatíveis com impressoras Inkjet (jato de tinta) e Laser; dimensões de 33,9 mm x 101,6 mm (largura x altura), padronizadas e distribuídas em folhas no formato A4. Pacote com 100 folhas, totalizando 1400 etiquetas.	PC	Não houve	100	R\$ 57,00	R\$ 5.700,00
28	Extrator de grampo tipo espátula. Tipo espátula, com ponta chanfrada; Aço carbono ou inoxidável; Comprimento entre 120 mm e 150 mm; Superfície polida e livre de rebarbas.	UN	100	100	R\$ 1,80	R\$ 180,00



Rua: Honório Simões Pires, 318-Vila Cidade Nova.
Tel.: (67) 3240-1400 Ramal 1481
Aquidauana/MS CEP 79.200.000
E-mail: sesau.compras@aquidauana.ms.gov.br



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO

29	Fita adesiva transparente. Com 12 mm de largura e 50 metros de comprimento; Material do Filme: Polipropileno biorientado (BOPP), com no mínimo de 40 micras (μm); adesivo acrílico à base de água.	UN	50	50	R\$ 3,35	R\$ 167,50
30	Fita adesiva colorida AMARELA/AZUL/VERDE/VER MELHA (a cor será solicitada no momento do pedido). Com 48 mm de largura e 50 metros de comprimento; Material do Filme: Polipropileno biorientado (BOPP), com no mínimo de 40 micras (μm); adesivo acrílico à base de água.	UN	250	250	R\$ 8,30	R\$ 2.075,00
31	Fita adesiva transparente. Com 48 mm de largura e 50 metros de comprimento; Material do Filme: Polipropileno biorientado (BOPP), com no mínimo de 40 micras (μm); adesivo acrílico à base de água.	UN	500	500	R\$ 6,90	R\$ 3.450,00
32	Grampeador de mesa. Compatível com grampos padrão 26/6; Capacidade de grampeamento: mínimo de 25 folhas de papel com gramatura de 75 g/m ² ; Material: estrutura metálica interna, com revestimento externo em plástico ABS ou material similar.	UN	30	30	R\$ 22,00	R\$ 660,00
33	Grampeador de mesa grande. Compatível com grampos 23/8 e 23/10, adequados para grampeamento de alto volume; Capacidade de grampeamento: mínimo de 75 folhas de papel com gramatura de 75 g/m ² ; Material: estrutura metálica interna, com revestimento externo em plástico ABS ou material similar.	UN	Não houve	35	R\$ 39,10	R\$ 1.368,50
34	Grampeador semi-industrial. Capacidade de grampeamento: mínimo de 100 folhas de papel com gramatura padrão de 75 g/m ² ; compatível com grampos 23/8 e 23/10, e outros modelos similares adequados para grampeamento de alto volume; Material: estrutura metálica reforçada, com componentes externos revestidos em plástico ABS ou similar; Sistema de carregamento: frontal	UN	30	30	R\$ 67,50	R\$ 2.025,00



Rua: Honório Simões Pires, 318-Vila Cidade Nova.
Tel.: (67) 3240-1400 Ramal 1481
Aquidauana/MS CEP 79.200.000
E-mail: sesau.compras@aquidauana.ms.gov.br



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO

	ou superior, com abertura simplificada; Alavanca longa e ergonômica.					
35	Grampo galvanizado para grampeador 23/08. Material: aço carbono galvanizado; Modelo: padrão 23/08 com pernas de 8 mm; Caixa com 5.000 unidades, divididas em cartuchos ou fileiras para facilitar o manuseio e o carregamento no grampeador.	CX	50	50	R\$ 12,00	R\$ 600,00
36	Grampo galvanizado para grampeador 23/10. Material: aço carbono galvanizado; Modelo: padrão 23/10 com pernas de 10 mm; Caixa com 5.000 unidades, divididas em cartuchos ou fileiras para facilitar o manuseio e o carregamento no grampeador.	CX	50	50	R\$ 12,00	R\$ 600,00
37	Grampo galvanizado para grampeador 26/6. Material: aço carbono galvanizado; Modelo: padrão 26/6 com pernas de 6 mm; Caixa com 5.000 unidades, divididas em cartuchos ou fileiras para facilitar o manuseio e o carregamento no grampeador.	CX	100	100	R\$ 5,80	R\$ 580,00
38	Grampo trilho metalizado com comprimento de 80 mm. Material: aço metalizado; dimensões: comprimento de 80 mm; caixa com 50 unidades;	CX	200	200	R\$ 16,75	R\$ 3.350,00
39	Lápis preto padrão Nº 2 (HB2), com qualidade de referência das marcas BIC, Faber-Castell ou equivalente/superior. Material: corpo em madeira, com grafite resistente à quebra; formato: corpo redondo ou sextavado; produto não tóxico, em conformidade com normas de segurança (INMETRO); quantidade: caixa com 72 unidades.	CX	50	50	R\$ 38,45	R\$ 1.922,50
40	Livro Ata – 50 Folhas Numeradas. Capa e contracapa: fabricadas em papelão rígido de 700 g/m ² , revestido com papel de 90 g/m ² e plastificado; folhas internas: papel off-set branco de alta qualidade, gramatura de 75 g/m ² ; todas as folhas numeradas de forma sequencial; tamanho padrão	UN	100	200	R\$ 16,00	R\$ 3.200,00



Rua: Honório Simões Pires, 318-Vila Cidade Nova.
Tel.: (67) 3240-1400 Ramal 1481
Aquidauana/MS CEP 79.200.000
E-mail: sesau.compras@aquidauana.ms.gov.br



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO

	(preferencialmente A4 ou especificar conforme necessidade); encadernação costurada ou colada com lombada reforçada; identificação clara na capa com título "Livro Ata".					
41	Livro Ponto Grande. Dimensões: medidas aproximadas de 33 x 22 cm (largura x altura); capa e contracapa em papelão rígido com gramatura mínima de 700 g/m ² , revestido com papel liso ou texturizado; folhas internas em papel off-set branco de 75 g/m ² ; com 50 folhas, alinhadas e fixadas com encadernação costurada ou colada com lombada reforçada; identificação clara na capa com o título "Livro Ponto".	UN	50	50	R\$ 28,50	R\$ 1.425,00
42	Livro protocolo de correspondência. Dimensões: tamanho padrão (preferencialmente A4 ou próximo, especificar se necessário); capa e contracapa: papelão rígido com gramatura mínima de 700 g/m ² , revestido com papel liso ou texturizado e plastificado; folhas internas em papel off-set branco de 75 g/m ² ; com 104 folhas numeradas sequencialmente; encadernação costurada ou colada com lombada reforçada; layout das folhas: divisões impressas em cada folha com campos padrão para registro de correspondências, incluindo: data de recebimento/envio; destinatário/remetente; número de protocolo; observações ou assinatura de confirmação.	UN	100	150	R\$ 14,50	R\$ 2.175,00
43	Papel Sulfite A3 – 90 g/m ² , 297 x 420 mm, resma com 500 folhas.	CX	50	50	R\$ 50,00	R\$ 2.500,00
44	Papel Sulfite A4 – 75 g/m ² , 210 x 297 mm, caixa com 10 resmas (500 folhas por resma).	CX	400	400	R\$ 241,00	R\$ 96.400,00
45	Papel Casca de Ovo Branco – 180 g/m ² , formato A3, pacote com 50 folhas. Formato A3 (297 mm x 420 mm), padrão ISO 216.	PC	300	300	R\$ 13,25	R\$ 3.975,00
46	Papel Casca de Ovo Branco – 180 g/m ² , formato A4, pacote com 50	CX	300	300	R\$ 18,90	R\$ 5.670,00



Rua: Honório Simões Pires, 318-Vila Cidade Nova.
Tel.: (67) 3240-1400 Ramal 1481
Aquidauana/MS CEP 79.200.000
E-mail: sesau.compras@aquidauana.ms.gov.br



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO

	Folhas. Formato A4 (210 mm x 297 mm), conforme padrão internacional ISO 216.					
47	Papel Contact Transparente – 45 cm x 10 m. Com dimensões de 45 cm de largura e 10 metros de comprimento; material: PVC, com adesivo de fácil aplicação e remoção.	ROLO	45	45	R\$ 52,83	R\$ 2.377,35
48	Papel Couchê Branco A4 (210 mm x 297 mm) – 180 g/m², caixa com 50 folhas.	CX	100	100	R\$ 28,45	R\$ 2.845,00
49	Papel Couchê Branco A3 (297 mm x 420 mm) – 180 g/m², caixa com 50 folhas.	PCT	50	50	R\$ 26,50	R\$ 1.325,00
50	Papel Semikraft de 60 cm de largura e 150 cm de comprimento. Gramatura: 100 g/m²; cor: marrom ou bege.	ROLO	60	60	R\$ 106,00	R\$ 6.360,00
51	Papel vergê branco de 180 g/m², no formato A3 (297 mm x 420 mm). Caixa com 50 folhas.	CX	300	300	R\$ 18,50	R\$ 5.550,00
52	Papel vergê branco de 180 g/m², no formato A4 (210 mm x 297 mm). Caixa com 50 folhas.	CX	300	300	R\$ 19,20	R\$ 5.760,00
53	Papel vergê azul claro de 180 g/m², no formato A4 (210 mm x 297 mm). Caixa com 50 folhas.	CX	300	300	R\$ 19,80	R\$ 5.940,00
54	Pasta Molha Dedo Especial – embalagem com 12 g. Produto livre de impurezas ou substâncias que possam prejudicar o manuseio de documentos.	UN	60	60	R\$ 3,15	R\$ 189,00
55	Pasta Az Lombo Largo. Tamanho: 350 mm x 280 mm x 80 mm (lombo largo de 80 mm), projetada para documentos em formato A4 ou Ofício; fabricada em papelão resistente;	UN	250	250	R\$ 15,00	R\$ 3.750,00
56	Papel fotográfico A4. Formato A4 (210 mm x 297 mm); gramatura: 200 g/m²; acabamento brilhante ou fosco (informado no momento do pedido); compatível com impressoras a jato de tinta e laser; Pacote com 50 folhas.	UN	4.000	4.000	R\$ 27,50	R\$ 110.000,00
57	Pasta Catálogo. Pasta no formato A4 (210 mm x 297 mm), adequada para documentos de tamanho A4; com 50 envelopes inclusos na pasta; fabricada em material	UN	1.500	1.500	R\$ 16,85	R\$ 25.275,00



Rua: Honório Simões Pires, 318-Vila Cidade Nova.
Tel.: (67) 3240-1400 Ramal 1481
Aquidauana/MS CEP 79.200.000
E-mail: sesau.compras@aquidauana.ms.gov.br



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO

	resistente, como papelão ou PVC, e os envelopes são de material translúcido ou opaco; capa rígida com uma abertura lateral ou superior para inserção dos envelopes.					
58	Pasta de papelão com aba elástico. Formato: ofício escolar, adequado para armazenar papéis de tamanho padrão A4 (210 x 297 mm) e ofício (216 x 355 mm); fabricada em papelão resistente; com três abas internas; fechamento por elástico.	UN	1.000	1.000	R\$ 3,50	R\$ 3.500,00
59	Pasta com Grampo Trilho. Fabricada em papel cartão resistente; tamanho ofício (adequado para papéis de até 216 x 355 mm); fechamento interno com grampo trilho metálico.	UN	200	200	R\$ 2,70	R\$ 540,00
60	Pasta Plástica em L, no formato A4 (210 mm x 297 mm). Material: plástico PVC ou PP (polipropileno); estilo "L", com abertura lateral e superior; cor: cristal (translúcida); suporta um volume médio de 10 a 20 folhas.	UN	200	200	R\$ 4,00	R\$ 800,00
61	Pasta suspensa completa com visor. Fabricada com material papel cartão de alta gramatura, revestido ou tratado; equipada com visor transparente e etiqueta para identificação; visor transparente em plástico localizado na parte superior, com espaço para etiquetas de identificação; com barra de suspensão metálica ou em PVC e grampos de fixação para documentos.	UN	1000	1000	R\$ 2,90	R\$ 2.900,00
62	Pen Drive USB com capacidade de 32GB. Capacidade de Armazenamento: 32GB; conexão USB 2.0 ou 3.0; velocidade de transferência: Até 480 Mbps para USB 2.0 e superior a 5 Gbps para USB 3.0, conforme modelo; material: estrutura resistente, em plástico ABS ou metal, com design compacto; mecanismo retrátil ou design sem tampa.	UN	60	60	R\$ 39,30	R\$ 2.358,00
63	Perfurador de papel com capacidade para perfurar até 50	UN	100	100	R\$ 48,40	R\$ 4.840,00



Rua: Honório Simões Pires, 318-Vila Cidade Nova.
Tel.: (67) 3240-1400 Ramal 1481
Aquidauana/MS CEP 79.200.000
E-mail: sesau.compras@aquidauana.ms.gov.br



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO

	folhas de papel padrão A4 (gramatura 75 g/m ²) simultaneamente. Fabricado em material metálico resistente e com cabo reforçado; equipado com base antiderrapante; com guia de ajuste de margem para alinhamento das folhas e reservatório interno para armazenamento de resíduos de papel.					
64	Pincel atômico com tinta permanente, resistente à água. Ponta chanfrada em fibra sintética; marcação traço: fino (2 mm) e grosso (5 mm); atóxico;	UN	300	300	R\$ 10,80	R\$ 3.240,00
65	Papel Sulfite para Plotter 90g/m ² , Rolo 914mm x 50m, Formato A0. Gramatura: 90g/m ² ; largura: 914 mm (36 polegadas), compatível com formatos A0 e equipamentos de grande porte; comprimento: 50 metros por rolo; compatível com impressoras plotters a jato de tinta ou laser; rolo protegido por filme plástico ou embalagem reforçada.	UN	Não houve	100	R\$ 78,90	R\$ 7.890,00
66	Prancheta de Acrílico, Tamanho A4. Fabricada em acrílico transparente ou colorido, com espessura uniforme (mínimo de 2 mm); compatível com o tamanho padrão de papel A4 (210 mm x 297 mm); grampo metálico com mola, para fixar até 100 folhas; com bordas arredondadas e furo na parte superior.	UN	250	250	R\$ 18,65	R\$ 4.662,50
67	Régua Escolar. Fabricada em poliestireno transparente ou opaco; comprimento total de 30 cm (300 mm), com marcações precisas e legíveis; acondicionada em embalagem individual.	UN	150	150	R\$ 1,55	R\$ 232,50
68	Tesoura Grande em Aço Inox. Lâmina em aço inoxidável; comprimento total de 21 cm; cabo ergonômico em material plástico resistente ou borracha termoplástica.	UN	30	30	R\$ 7,90	R\$ 237,00
69	Tesoura Pequena em Aço Inox. Lâmina em aço inoxidável; comprimento total de 12 cm; cabo ergonômico em material plástico	CX	200	200	R\$ 62,50	R\$ 12.500,00



Rua: Honório Simões Pires, 318-Vila Cidade Nova.
Tel.: (67) 3240-1400 Ramal 1481
Aquidauana/MS CEP 79.200.000
E-mail: sesau.compras@aquidauana.ms.gov.br



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO

	resistente ou borracha termoplástica. Caixa com 24 unidades.					
70	Tinta para Carimbo. Fórmula sem óleo, à base de borracha; pigmentação na cor preta; frasco com 40ml; caixa com 12 frascos individuais de 40ml.	UN	30	30	R\$ 8,50	R\$ 255,00

4.1.1. Para a estimativa anterior foi considerado o Pregão Presencial n.º 08/2023, Processo Administrativo n.º 58/2023, Contrato n.º 104/2024, sendo a estimativa atual feita considerando a anterior.

4.1.2 No entanto, cumpre frisar o agrupamento de itens de descrição semelhantes, mas com solicitação de cores diferentes, visando garantir a celeridade e economicidade do processo. Dessa forma, o item “Fita adesiva colorida” que antes era solicitado separadamente nas cores: amarela, azul, verde e vermelha; agora passará a ser solicitado de forma conjunta, mantendo a quantidade que foi solicitada anteriormente, apenas sendo realizada a somatória dos itens e solicitada a quantidade total. Além disso, o item papel vergê de 180 g/m² no formato A4 (210 mm x 297 mm), em caixas com 50 folhas, pode variar conforme a cor. Em alguns casos, o papel azul pode ser mais caro que o papel branco, dependendo do fabricante e do fornecedor. Por exemplo, no site Magazine Luiza (<https://www.magazineluiza.com.br/busca/papel%2Bverge%2Ba4%2Bazul>), os seguintes preços foram encontrados para a marca Off Paper (Papel Vergê A4 Azul 180g 50 Folhas → R\$ 25,00 / Papel Vergê A4 Branco 180g 50 Folhas → R\$ 22,00). Essa diferença de preço pode ser influenciada por fatores como demanda, custos de produção e disponibilidade de estoque. Tal constatação também pode ser verificada no Pregão Presencial n.º 08/2023. Portanto, decidimos que o mesmo item de cores diferentes será solicitado de forma independente.

4.1.3. O valor de referência foi obtido através do Pregão Presencial n.º 08/2023, Processo Administrativo n.º 58/2023, Contrato n.º 104/2024. Já o item “envelope branco, formato padrão A4 (229 mm x 324 mm), confeccionado em papel offset, com gramatura mínima de 90 g/m² - caixa com 250 unidades”, o valor de referência foi obtido via internet.
(link: <https://www.mercadolivre.com.br/envelope-saco-offset-branco-90gr-a4-22x32-229x324-caixa-250/p/MLB24746734?msocid=0819ad6a210e62c23a3bbf8b20c06360>).

4.1.4. Os itens “25, 26, 27, 33 e 65” que nunca foi solicitado, porém se fez necessário em razão das demandas inesperadas nos processos administrativos e operacionais. A utilização de etiquetas passou a ser essencial para organização e identificação de documentos, o grampeador de mesa é imprescindível para a execução de tarefas diárias, e o papel sulfite plotter se tornou necessário para atender a projetos





ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO

que exigem impressão em grande formato. Esses materiais são fundamentais para garantir a continuidade e eficiência das atividades internas.

4.2. Para suprir a demanda de materiais de expediente foram localizadas as possíveis soluções:

a) Solicitar doação junto à Receita Federal: Embora a doação de materiais de expediente por parte da Receita Federal seja uma possibilidade, este processo envolve etapas burocráticas demoradas, como solicitação, análise, disponibilidade dos itens e logística de transporte. Além disso, não há garantia de que os materiais fornecidos atenderão de forma integral às necessidades específicas da prefeitura, o que pode resultar na interrupção ou comprometimento das atividades administrativas essenciais. Portanto, essa solução não é viável para atender à demanda de forma imediata e eficiente.

b) Solicitar disponibilização de itens de outras prefeituras por meio de permuta: Outra alternativa seria a realização de permutas com outras prefeituras para a obtenção dos materiais necessários. Contudo, esse procedimento pode gerar a defasagem de outros recursos imprescindíveis ao funcionamento da Prefeitura de Aquidauana, uma vez que a permuta exige a troca de bens ou materiais que também são prioritários para a administração local. Dessa forma, essa solução apresenta risco de comprometer a eficiência e a continuidade de outros serviços municipais.

c) Adquirir os materiais através de Registro de Preços: A aquisição de materiais de expediente por meio do Registro de Preços é a solução mais prática e eficiente. Esse mecanismo permite a aquisição planejada e escalonada, assegurando que os itens sejam adquiridos com economia, padronização e controle, conforme a necessidade e a disponibilidade orçamentária. Além disso, o Registro de Preços proporciona maior agilidade no processo de aquisição, reduzindo significativamente os riscos de paralisação das atividades administrativas e garantindo a continuidade dos serviços prestados à população.

4.3. Por não ser obra ou serviço de engenharia não há memória de cálculo, porém registramos que as quantidades estimadas são consideradas suficientes para atender por um período de 12 (doze) meses.

4.4. No momento da elaboração do Documento de Formalização da Demanda (DFD), não havia conhecimento de nenhum outro setor que necessitasse dos itens em questão. No entanto, conforme a publicação no Diário Oficial do Município n.º 2.586, página 11, de 06 de fevereiro do corrente ano, a Secretaria Municipal de Assistência Social manifestou intenção de realizar licitação para Registro de Preços referente à possível aquisição futura de materiais de expediente. Dessa forma, considerando a capacidade de gerenciamento e para atender ao exigido no inciso I do Art. 4º do Decreto Municipal nº 11/2024, será permitido que até 4 (quatro) interessados participem do Registro de Preços, por conseguinte, levando em consideração a demanda da Secretaria de Administração anteriormente





ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO

identificada, conforme DFD, optamos por participar do Registro de Preços, tendo em vista à obtenção de melhores preços, bem como à economia de escala, reduzindo custos administrativos e operacionais.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO, QUE CONSISTE NA ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS POSSÍVEIS, E JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

5.1. Entendemos que a aquisição de materiais de expediente por meio do Registro de Preços é a solução mais prática e eficiente, além de ser a melhor opção, sendo o valor estimado obtido conforme Pregão Presencial n.º 08/2023, Processo Administrativo n.º 58/2023, Contrato n.º 104/2024. Além disso, a escolha desse modelo de contratação assegura segurança jurídica, economicidade, eficiência e conformidade com a legislação vigente.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADA DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS, DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE, IDENTIFICANDO-SE O VALOR DA SOLUÇÃO, MEDIANTE BREVE AVERIGUAÇÃO PRELIMINAR QUE NÃO SE CONFUNDE COM A PESQUISA DE PREÇOS QUE SERÁ ANEXADA POSTERIORMENTE AO PROCESSO QUANDO DA FORMAÇÃO DO MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS

6.1. O valor total inicialmente estimado dos itens que constam no item 4 do presente ETP é de R\$ 441,174,00 (Quatrocentos Quarenta e Um Mil, Cento e Setenta e Quatro Reais), sendo que os valores unitários inicialmente estimados foram obtidos através do Pregão Presencial n.º 08/2023, Processo Administrativo n.º 58/2023, Contrato n.º 104/2024.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, INCLUSIVE DAS EXIGÊNCIAS RELACIONADAS À MANUTENÇÃO E À ASSISTÊNCIA TÉCNICA, QUANDO FOR O CASO

7.1. Considerando o § 1º do Art. 5º do Decreto Municipal 149/23 entendemos não ser o caso inclusive de manutenção e assistência técnica, porém registramos que o registro de preços pretendido poderá solucionar o problema de forma eficiente, econômica e eficaz, em quantidade suficiente para atender durante um período de 12 (doze) meses.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

8.1. Considerando o disposto no Art. 95 da Lei Federal 14.133/21 e pelo princípio da celeridade e caso o município opte em adquirir serviços com preços registrados o contrato poderá ser substituído pela nota de empenho.





ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO

8.2. Quanto a forma de julgamento, considerando que não conseguimos demonstrar a inviabilidade de se promover a adjudicação por item, dessa forma por força do § 1º Art. 82 da Lei Federal 14.133/21 será feito o parcelamento o qual resulta no julgamento do tipo menor preço por item.

8.3. Quanto a execução e entrega, caso o município opte em solicitar algum item esta será feita conforme a necessidade do município, de forma parcelada, durante os 12 (doze) meses de vigência da Ata de Registro de Preços e, se for o caso, dos contratos ou equivalentes oriundos desta, onde pela natureza do objeto e conveniência do município não haverá quantidade mínima a ser solicitada, porém o município registra que não possui intenção de fazer pedidos com valores inferiores a R\$ 100,00 (cem reais) salvo por força maior, ou pelos tipos e quantidades de itens registrados ao fornecedor, ou para liquidar o saldo da ARP ou do contrato/equivalente.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS

9.1. Considerando o § 1º do Art. 5º do Decreto Municipal 149/2023 entendemos não ser o caso, porém registramos a pretensão de que o registro de preços atenda as demandas específicas de deslocamento de grupos, como servidores, equipes técnicas e beneficiários de programas sociais. Esse transporte é necessário para eventos, visitas técnicas, treinamentos e ações culturais, tanto no município quanto em outras cidades, oferecendo uma solução eficiente e organizada para a logística dessas atividades, podendo dessa forma o município aproveitar de melhor forma os recursos humanos e financeiros que tem a disposição.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU DE EMPREGADOS PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL

10.1. Considerando o § 1º do Art. 5º do Decreto Municipal 149/2023 entendemos não ser o caso, não havendo necessidade de adoção de providências prévias especiais para o acompanhamento, aquisição, fiscalização ou gestão.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

11.1. Procurando inclusive obter economia de escala, optamos em participar do Registro de Preços, conforme condições publicadas no Diário Oficial do Município n.º 2.586, página 11, do 06 de fevereiro do corrente ano.





ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO

12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS, INCLUÍDOS REQUISITOS DE BAIXO CONSUMO DE ENERGIA E DE OUTROS RECURSOS, BEM COMO LOGÍSTICA REVERSA PARA DESFAZIMENTO E RECICLAGEM DE BENS E REFUGOS, QUANDO APLICÁVEL.

12.1. Considerando o § 1º do Art. 5º do Decreto Municipal 149/2023 entendemos não ser o caso por não ser aplicável.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA

13.1 O Registro de Preços foi considerado pertinente conforme inciso II do Art. 40 da Lei Federal 14.133/21 em razão do aqui justificado e do disposto no Art. 3º do Decreto Municipal nº 11/2024 conforme previsto em seus. Optamos pelo Pregão na forma Eletrônica conforme a preferência disposta no § 2º do Art. 17 da Lei Federal 14.133/21. Consideramos que os itens **não se enquadram como “bem de luxo”** conforme disposto no Decreto Municipal nº 150/23, dessa forma concluímos que os itens pretendidos são adequados e poderão atender a necessidade a que se destinam.

Aquidauana/MS, 17 de fevereiro de 2025.

Documento assinado digitalmente
gov.br CLAUDIOMIRO ELOI
Data: 18/02/2025 17:28:57-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Claudiomiro Eloi
Matrícula - 204

De acordo/autorizado:

SANDRA MARIA SANTOS
CALONGA:93564325115
325115

Assinado de forma digital
por SANDRA MARIA SANTOS
CALONGA:93564325115
Dados: 2025.02.18
16:17:36 -04'00'

Sandra Maria Santos Calonga
Secretária Municipal de Saúde e Saneamento



Rua: Honório Simões Pires, 318-Vila Cidade Nova.
Tel.: (67) 3240-1400 Ramal 1481
Aquidauana/MS CEP 79.200.000
E-mail: sesau.compras@aquidauana.ms.gov.br