

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

1. Identificação do Demandante

- 1.1. Área requisitante: Secretaria de Tecnologia da Informação
1.2. Responsável pela demanda: Secretaria de Tecnologia da Informação
1.3. Contato (e-mail/telefone): frederickwerner@mpms.mp.br / 3318-2038

2. Identificação da Equipe de Planejamento

- 2.1. Integrante(s) requisitante(s):
Nome: Frederick Werner Castellani Viacek
E-mail: frederickwerner@mpms.mp.br Ramal: 2038

3. Identificação de Gestores e Fiscais *(necessário expressa ciência dos servidores abaixo indicados).*

- 3.1. Fiscal(is) Técnico: Nome: Frederick Werner Castellani Viacek
E-mail: frederickwerner@mpms.mp.br Ramal: 2038
3.2. Suplente do Fiscal(is) Técnico: Nome: Daniel Rodrigues Duarte
E-mail: danielduarte@mpms.mp.br Ramal: 2151

4. Detalhamento da demanda

- 4.1. Trata-se de:
☒ nova contratação/aquisição/registro de ata
☐ novo contrato de serviço continuado
- 4.2. O objeto se refere a:
☐ obra
☐ serviço especial de engenharia
☐ serviço comum de engenharia
☒ serviço
☐ bem permanente
☐ bem de consumo
- 4.3. Critério de apuração por:
☒ item
☐ lote - a Contratação por lote dever ser justificada.
- 4.4. Instrumento a ser utilizado:
☒ contrato
☐ nota de empenho
- 4.5. Forma de contratação:
☒ aquisição/fornecimento
☐ serviço - informar local de execução:
☐ registro de preço
- 4.6. Descrição sucinta do objeto:

Contratação de plataforma de capacitação corporativa "Alura Para Empresas".

4.7. Justificativa da contratação (por quê?):

Se faz imprescindível para permitir o constante aperfeiçoamento dos servidores do MPMS para o que há de mais novo nas técnicas e métodos que envolvem a tecnologia não apenas dos sistemas/serviços existentes, quanto também na construção de novas soluções tecnológicas centradas nas necessidades da instituição.

4.8. Resultado pretendido (para quê?):

Atender as demandas institucionais, garantindo o estudo e aprimoramento através dos cursos de tecnologia disponíveis na plataforma, para o crescimento de projetos alinhando-se às metas e objetivos organizacionais.

4.9. Planejamento:

- ☒ estudo técnico preliminar
- ☐ projeto básico
- ☐ termo de referência

4.10. Contratação dependente:

- ☒ não
- ☐ sim - especificar:

4.11. Necessidade de capacitação técnica:

- ☐ não
- ☒ sim, prevista em contrato
- ☐ sim, mas não prevista em contrato

5. Relevância da contratação

5.1. Impacto da contratação:

- ☐ pouco relevante
- ☐ relevante
- ☒ muito relevante
- ☐ indispensável

5.2. Urgência da contratação:

- ☐ Não existe exigência de tempo de contratação.
- ☐ A contratação deve ocorrer em até 2 anos para atender demandas futuras.
- ☒ A contratação deve ocorrer em até 1 ano para evitar ruptura de serviços críticos e represamento de demandas.
- ☐ A contratação deve ocorrer em até 6 meses para evitar a ruptura de serviços críticos e represamento de demandas.

6. Alinhamento ao Planejamento Estratégico Institucional (PEI) ou ao Plano de Contratações Anual (PCA) do MPMS

(X) Sim - **Item do PCA** e Unidade Gestora: item 74- Treinamento (Fundamentos, DevOps, Gestão

de Conteúdo, Front-end, Back-end).
() Não

Campo Grande, 13 de novembro de 2023.

(assinado digitalmente)

Frederick Werner Castellani Viacek

Chefe do Departamento de Sistemas da Informação
Integrante Requisitante

ANEXO ÚNICO - DETALHAMENTO DO OBJETO

Item	Cat Mat/Serv	Descrição <i>(especificações técnicas)</i>	Unidade de Fornecimento	Quantidade estimada
1	21172	Contratação de plataforma de capacitação corporativa "Alura Para Empresas".	Serviço	45

Termo de Ciência

Considerando o art. 2º, §1º da Resolução Nº 2/2023-PGJ, de 8 de março de 2023, os servidores abaixo elencados estão cientes das indicações e atribuições as quais foram designados.

Ciente e de Acordo:

(assinado digitalmente)

Frederick Werner Castellani Viacek
Fiscal técnico

(assinado digitalmente)

Daniel Rodrigues Duarte
Fiscal Técnico Suplente