



SELEÇÃO PÚBLICA DE FORNECEDORES Nº 020/2026 – FAURG
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1162/2026

A **FUNDAÇÃO DE APOIO À UNIVERSIDADE DO RIO GRANDE – FAURG**, por intermédio da Comissão de Seleção torna público, para conhecimento dos interessados que procederá à abertura de **SELEÇÃO PÚBLICA MODO DE DISPUTA ABERTO - PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, visando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, MATERIAIS DE COPA E COZINHA, ACESSÓRIOS DE INFORMÁTICA E ERGONOMIA**, conforme especificação detalhada no **Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA**, para atender às necessidades de todos os projeto, cadastrados e gerenciados na FAURG, de acordo com o disposto no Decreto nº 8.241/2014 e demais dispositivos legais pertinentes.

Esta Seleção Pública será regida pelo Decreto Federal 8.241/2014 com vistas ao atendimento dos princípios da impessoalidade, da moralidade, da probidade, da publicidade, da transparência, da eficiência, da competitividade, da busca permanente de qualidade e durabilidade e da vinculação ao instrumento convocatório. Os participantes deste Seleção Pública de Fornecedores terão como referencial de tempo obrigatoriamente o Horário de Brasília – DF.

ATENÇÃO: Esta Seleção Pública será lançada no Portal BLL Compras como PREGÃO ELETRÔNICO, visto que a plataforma do BLL Compras ainda não está ajustada para a modalidade de compra instituída pelo Decreto 8.241/2014 (Seleção Pública de Fornecedores), e atenderá todas as regras da nova modalidade, descritas no Decreto.

Conforme art. 30 do referido Decreto, não haverá impugnação de edital, porém tão somente Fase Recursal Única, após o término da sessão, ocasião em que o participante deverá manifestar fundamentadamente sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão.

1. DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

- 1.1. Data e horário do acolhimento das propostas:** 22/07/2026– 08h30min.
- 1.2. Data e horário de abertura das propostas:** 05/08/2026, às 08h30min.
- 1.3. Data e horário para início da etapa de lances:** 05/08/2026, às 09h.
- 1.4. Formalização de consultas:** Licitação nº 020/2026
- 1.5. Endereço eletrônico:** <https://bll.org.br/>
- 1.6. Comprador (a):** Lilian Sobral de Oliveira
- 1.7. E-mail:** compras@faurg.org.br

2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1. A presente Seleção será realizada em sessão pública, por meio da *Internet*, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases.

2.2. Os trabalhos serão conduzidos pelo Comprador (a) e sua Comissão de Seleção, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para a página BLL Compras no Portal [BLL](https://bllcompras.com/Home/Login) - <https://bllcompras.com/Home/Login>



2.3. Maiores informações sobre o presente processo poderão ser obtidas na FAURG, no endereço mencionado no preâmbulo ou pelo telefone (53) 99945-8679, no horário das 8h30min às 12h e das 13h30min às 17h.

2.4. A cópia do Edital e seus anexos poderão ser retirados via internet, no sítio oficial da Fundação, www.faurg.org.br ou encontrar-se-ão à disposição dos interessados nas dependências da FAURG, no endereço e horário de expediente referidos no item 2.3.

3. OBJETO/ CRITÉRIO DE JULGAMENTO

3.1. O objeto da presente licitação é **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, MATERIAIS DE COPA E COZINHA, ACESSÓRIOS DE INFORMÁTICA E ERGONOMIA** do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, conforme especificações constantes do Termo de Referência (ANEXO I) e demais anexos deste edital.

3.2. Em caso de divergência entre as especificações técnicas/quantitativos do objeto descritas no Portal do BLL compras <https://bll.org.br> e as constantes deste Edital, prevalecerão as do edital e seus Anexos.

4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. A despesa com a execução do objeto desta Seleção Pública é estimada em R\$ 1.875.790,00 (Um milhão, oitocentos e setenta e cinco mil, setecentos e noventa reais), serão custeadas pelos Acordos, Convênios e Contratos gerenciados pela FAURG.

5. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar da presente seleção os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação, com atuação em ramo pertinente e compatível com o objeto a ser selecionado, na data da abertura do certame.

5.2. As microempresas e as empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

5.2.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da FAURG, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

5.2.2. A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à FAURG convocar os participantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato ou, ainda, revogar a Seleção.



- 5.3.** É admitida a participação de empresas estrangeiras neste processo de seleção pública.
- 5.4.** As empresas estrangeiras deverão ter, na data da sessão, representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa e judicialmente.
- 5.5.** Estão impedidos de participar de qualquer fase do processo interessados que se enquadre em uma ou mais situações a seguir:
- 5.5.1.** Estejam constituídos sob a forma de consórcio;
 - 5.5.2.** Estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária imposta pela FAURG ou por qualquer órgão da Administração Pública;
 - 5.5.3.** Estejam cumprindo penalidade imposta por qualquer órgão da Administração Pública;
 - 5.5.4.** Sejam declarados inidôneos em qualquer esfera da Administração Pública;
 - 5.5.5.** Estejam sob falência, concordata, dissolução ou liquidação;
 - 5.5.6.** Estejam enquadrados em uma das hipóteses previstas pelo art. 34 do Decreto Federal 8.241/2014;
 - 5.5.7.** Estejam proibidas de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 72, § 8º, V da Lei nº 9.605/98.

6. CREDENCIAMENTO NO PORTAL BLL COMPRAS

- 6.1.** Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar da Seleção deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), cadastrados junto ao site da BLL compras.
- 6.2.** A chave de identificação e a senha terão validade de 01 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer Seleção, salvo quando cancelada por solicitação do credenciado ou por iniciativa da FAURG, devidamente justificada.
- 6.3.** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como o seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou da FAURG responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 6.4.** O credenciamento para acesso ao sistema é de inteira responsabilidade do fornecedor ou de seus representantes legais, e cabe aos mesmos efetuar o cadastramento com dados corretos e atualizados, atentando para a indicação do endereço eletrônico para melhor comunicação com a empresa.
- 6.4.1.** Obs.: a informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site <https://bllcompras.com/Home/Login>, informar e-mail e senha pessoal, clicar no botão “entrar”.
- 6.5.** O credenciamento do Fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica na responsabilidade legal pelos atos praticados e a capacidade técnica para realização das transações inerentes a Seleção.



6.6. Como requisito para participação na Seleção, o Fornecedor deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação prevista no Edital.

7. PROPOSTA

7.1. O fornecedor deverá encaminhar proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcado para abertura da sessão, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

7.2. Caberá ao Fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante toda a sessão pública da Seleção, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.3. A participação no processo de compra dar-se-á pela digitação da senha privativa da empresa e subsequente encaminhamento das propostas de preços que ocorrerá a partir do dia da sua publicação e divulgação conforme a legislação vigente até a abertura da sessão do certame, exclusivamente por meio eletrônico.

7.4. A proposta de preços deverá conter:

7.4.1. Especificação clara do objeto, de acordo com o Anexo I deste Edital;

7.4.2. Prazo de validade da proposta: **mínimo de 60 dias**, a contar da data de sua apresentação;

7.4.3. A contratada deve entregar o objeto solicitado no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis contados a partir da data do envio da ordem de fornecimento, podendo ser alterado desde que previamente autorizado pela FAURG;

7.4.4. Preço unitário e total, de forma clara e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado e em concordância com o termo de referência;

7.4.5. Declaração expressa de que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas, frete, tributos e demais encargos de qualquer natureza incidentes sobre o objeto deste processo de compra, nada mais sendo lícito pleitear a este título;

7.4.6. O preço deverá ser cotado em Real, e com, no máximo, 02 casas depois da vírgula;

7.4.7. Razão social, CNPJ, endereço completo, número de telefone e fax, endereço eletrônico, bem como número de sua conta corrente, nome do banco e respectiva agência onde deseja receber seus créditos;

7.4.8. Qualificação de representante legal da empresa: nome, cargo, nacionalidade, profissão, estado civil, nº da cédula de identidade e do CPF;

7.4.9. Na hipótese de não contratação nos termos previstos no item acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.4.10. A empresa deverá indicar em sua proposta a marca/modelo do material ofertado, apenas uma marca por item, detalhando o material de forma completa. Não será aceita a descrição “conforme edital”, por exemplo;



- 7.5.** O encaminhamento da proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências do Edital e às especificações técnicas ali previstas, bem como a simples participação neste processo implica aceitação de todos os seus termos, condições, normas, especificações e detalhes.
- 7.6.** A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização dos serviços será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a empresa pleitear acréscimo após a abertura das propostas.
- 7.7.** Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da empresa, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração deles, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 7.8.** Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades insanáveis ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, bem como, serão desclassificadas as propostas cujos valores sejam manifestamente inexequíveis.
- 7.9.** Considera-se inexequível a proposta de preços ou menor lance que, comprovadamente, for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 7.10.** Na análise dos documentos de habilitação, poderá ser sanado erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 7.11.** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.
- 7.12.** A Contratante poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.
- 7.13.** O/A comprador (a) poderá convocar o licitante para enviar documento digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema, estabelecendo no “chat” prazo razoável para tanto, sob pena de não aceitação da proposta.
- 7.13.1.** O prazo estabelecido pelo (a) comprador (a) poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceito pelo (a) comprador (a).
- 7.14.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Comprador (a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8. ABERTURA



- 8.1.** A abertura da sessão pública desta Seleção Pública ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o (a) comprador (a) a avaliar a aceitabilidade das propostas.
- 8.2.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o **horário de Brasília** e, desta forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.
- 8.3.** Aberta a sessão, serão divulgadas as propostas de preços recebidas, e poderão ser dados os lances, observando-se a legislação pertinente, e o regramento constante do Edital.
- 8.4.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e endereço eletrônico, desde que não haja comunicação do Comprador (a) em contrário.
- 8.5.** A comunicação entre o Comprador (a) e os interessados ocorrerá **EXCLUSIVAMENTE** mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.
- 8.6.** Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da Sessão Pública, serão aceitos pedidos de esclarecimentos via e-mail no [Portal BLL Compras](#).

9. CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

- 9.1.** O (a) comprador (a) verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.
- 9.2.** Somente os Fornecedores com propostas classificadas participarão da fase de lances.

10. FORMULAÇÃO DE LANCES

- 10.1.** Aberta a etapa competitiva, os representantes dos Fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances.
- 10.2.** Os lances deverão ser ofertados pelo menor valor do lote, respeitando as quantidades especificadas em cada item.
- 10.3.** A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.
- 10.4.** O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.
- 10.5.** Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.



- 10.5.1.** O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a 05 (cinco) segundos.
- 10.6.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 10.7.** Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado.
- 10.8.** Se ocorrer a desconexão do (a) comprador (a) no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessíveis aos Fornecedores, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 10.9.** No caso de a desconexão do (a) comprador (a) persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.
- 10.10.** O encerramento da etapa de lances da sessão pública será antecedido por aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá um período de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, durante o qual os participantes poderão continuar ofertando lances.
- 10.11.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.
- 10.12.** Findo o período randômico, será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 10.13.** Antes de anunciar o vencedor, o (a) comprador (a) poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contrapropostas diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor, e assim decidir sobre sua aceitação.
- 10.14.** O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo (a) comprador (a) acerca da aceitação do lance de menor valor.
- 10.15.** Encerrada a etapa de lances da sessão pública, o (a) comprador (a) verificará a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório, a regularidade da habilitação do autor da proposta e o cumprimento, na forma do Decreto Federal nº 8.241/2014.

11. BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

- 11.1.** Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:



11.1.1. A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, apresentar proposta de preço inferior à do licitante mais bem classificada e, se atendidas as exigências deste edital, ser contratada.

11.1.2. Não sendo contratada a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma do subitem anterior, e havendo outros licitantes que se enquadram na condição prevista no caput, estes serão convocados, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

11.1.3. O convocado que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, controlados pelo sistema, decairá do direito previsto nos art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

11.1.4. Na hipótese de não contratação, nos termos previstos nesta cláusula, o procedimento licitatório prossegue com os demais licitantes.

11.2. No caso de equivalência dos valores apresentados pela microempresa, empresa de pequeno porte e equiparados que se encontrem em situação de empate, será realizado sorteio para que se identifique a primeira que poderá apresentar melhor oferta.

12. NEGOCIAÇÃO

12.1. O (a) comprador (a) poderá encaminhar contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

12.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

13. JULGAMENTO DA PROPOSTA

13.1. Na análise da proposta de preços será verificado o atendimento de todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e Anexos.

13.2. As especificações e o valor do objeto ofertado pelo arrematante, bem como a documentação de habilitação (item 14) deverão ser anexadas, exclusivamente de forma digital, em campo específico do portal BLL Compras em até 8 (oito) horas úteis, durante o horário comercial, corridas após o encerramento da etapa de lances e negociação, atualizada em conformidade com os lances ofertados.

13.3. O arrematante que abandona o certame, deixando de enviar a documentação indicada nesta seção, será desclassificado e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

13.4. O (a) comprador (a) examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto.

13.5. O (a) comprador (a) poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da FAURG ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.



13.6. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

13.7. Constatando-se o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta de menor preço.

13.8. Se a proposta ou o lance de menor preço não for aceitável, ou se o arrematante desatender as exigências deste edital, o (a) Comprador (a) examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital, com convocação do Fornecedor respectivo para negociar redução do preço ofertado e, se for o caso, assinar o Contrato ou emitir Ordem de Compra/Serviço.

13.9. Homologada a Seleção pela autoridade competente, será expedido Contrato ou Ordem de Compra/Serviço.

13.10. O adjudicatário que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, injustificadamente deixar de assinar o Contrato ou, ainda, descumprir a respectiva Ordem de Compra/Serviço, estará sujeito às penalidades previstas neste Edital.

14. HABILITAÇÃO

14.1. A documentação relativa à **habilitação jurídica** (Art. 19, Decreto n. 8.241/2014) consistirá em:

14.1.1. Cópia legível do documento oficial de identidade com foto (RG, CNH, registro profissional ou equivalente) dos representantes legais da empresa indicados no ato constitutivo, estatuto ou contrato social vigente, com poderes de administração e representação da pessoa jurídica.

14.1.2. Quando houver representação por procurador, deverá ser apresentada, adicionalmente:

14.1.2.1. Procuração pública ou particular com firma reconhecida, ou documento equivalente que comprove os poderes de representação outorgados;

14.1.2.2. Cópia legível do documento oficial de identificação com foto do procurador constituído.

14.1.2.3. Parágrafo Único: A apresentação de procuração e da documentação do procurador não dispensa a apresentação dos documentos de identificação dos sócios, administradores ou diretores com poderes de representação constantes do ato constitutivo da empresa.

14.1.3. Registro comercial, no caso de empresa individual;

14.1.4. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, no caso de sociedades comerciais, e acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, no caso de sociedades por ações;

14.1.5. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.



14.1.6. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

14.2. A documentação referente à **regularidade fiscal** (Art. 20, Decreto n. 8.241/2014) consistirá em:

14.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

14.2.2. Prova de Regularidade fiscal com a FAZENDA FEDERAL NACIONAL, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos (Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa), expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente todos os créditos tributários federais à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social;

14.2.3. Prova de Regularidade com a FAZENDA ESTADUAL e MUNICIPAL do domicílio ou sede da empresa;

14.2.4. Certificado de Regularidade junto ao FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal.

14.3. A documentação referente à **qualificação técnica** (Art. 21, Decreto n. 8.241/2014) consistirá na apresentação de no mínimo 1 atestado de capacidade técnica, declaração ou certidão, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que o arrematante executou atividades compatíveis em características com o objeto desta Seleção Pública, ou seja, fornecimento de **materiais de expediente**, com boa avaliação por parte do cliente.

14.4. A documentação referente à **qualificação econômico-financeira** (Art. 22, Decreto n. 8.241/2014) consistirá na apresentação de certidão negativa de falência ou de recuperação judicial e extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

14.5. Declaração de domicílio bancário para cadastramento dos dados bancários do proponente.

14.6. Declaração de que não está inscrita em cadastros nacionais de empresas punidas pela administração pública (Art. 19, V, Decreto 8.241/2014).

14.7. Proposta comercial discriminada, expressa em moeda corrente nacional, devendo incluir todas as despesas com encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas, e outros pertinentes ao objeto, devidamente corrigidos após o encerramento dos lances. A proposta deverá ser assinada pelo seu representante legal, redigida em português, de forma clara, não podendo ser manuscrita nem conter rasuras.

14.8. A documentação de habilitação deverá ser em **até 8 (oito) horas úteis, durante o horário comercial**, após o encerramento da etapa de lances e negociação, atualizada em conformidade com os lances ofertados, através da Plataforma BLL Compras, exclusivamente.

14.8.1. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado, e também devidamente consularizados ou registrados no cartório de títulos e documentos.



14.8.2. Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados em cartório de títulos e documentos.

14.8.3. Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

14.8.4. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

14.8.5. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, e facultará ao Comprador (a) convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

14.9. O (A) Comprador (a) verificará, ainda, sob pena de inabilitação:

14.9.1. A existência de registros impeditivos da contratação no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas/CGU junto ao sítio do Portal da Transparência, no sítio www.portaltransparencia.gov.br.

14.9.2. A existência de registros impeditivos de contratação por improbidade administrativa no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa, disponível no Portal da CNJ, no sítio www.cnj.jus.br.

14.9.3. Se na composição societária existe servidor com vínculo junto a Fundação de Apoio à Universidade do Rio Grande ou à Universidade Federal do Rio Grande – FURG.

14.10. Sendo constatado qualquer impedimento de licitar ou contratar por parte do licitante em qualquer das consultas anteriores, no que se refere à FAURG, o mesmo será inabilitado.

14.11. Demais documentos

14.11.1. ANEXOS II, III, IV, V e VI devidamente assinados por representante legal da empresa.

14.11.2. A não remessa desses documentos poderá acarretar na INABILITAÇÃO do Fornecedor.

14.11.3. A autenticidade dos documentos exigidos e enviados poderá ser confirmada pelo (a) comprador (a) e Comissão de Seleção.

15. DA SOLICITAÇÃO DE ESCLARECIMENTO E DA FASE RECURSAL ÚNICA

15.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo de Seleção Pública deverão ser enviados ao (à) Comprador (a) até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço compras@faurg.org.br.

15.2. Conforme art. 30 do Decreto 8.241/2014, não haverá impugnação de edital, porém tão somente Fase Recursal Única, sendo que os participantes que desejarem recorrer em face de atos do julgamento da proposta ou da habilitação deverão, após o término da sessão, manifestar



imediatamente, com o registro da síntese das suas razões, sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão.

15.3. Caberá ao Comprador (a) manifestar-se sobre o pedido de esclarecimento no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contados do recebimento, pelo (a) Comprador (a), do pedido de esclarecimento ou da impugnação.

15.4. Não serão conhecidos os pedidos de esclarecimento apresentados fora dos prazos estabelecidos.

16. RECURSOS

16.1. O fornecedor que tiver intenção de recurso poderá se manifestar, em campo próprio do sistema, no prazo de 30 minutos após o encerramento da disputa.

16.2. O fornecedor que tiver manifestado a intenção de recurso no prazo estipulado no item 16.2. deste edital possuirá 72 (Setenta e duas) horas para inclusão do recurso na plataforma BLL Compras, contados a partir do fim do prazo de manifestação de recursos

16.3. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

16.4. A falta de manifestação no prazo estabelecido importa na perda do direito e autoriza o/a Comprador (a) a adjudicar o objeto ao licitante vencedor.

16.5. O Comprador examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.

16.6. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

16.7. Para justificar sua intenção de recorrer e fundamentar suas razões ou contrarrazões de recurso, o licitante interessado poderá solicitar vista dos autos a partir do encerramento da fase de lances.

16.8. As intenções de recurso não admitidas e os recursos rejeitados pelo Comprador serão apreciados pela autoridade competente.

16.9. O recurso interposto, não terá efeito suspensivo, ressalvada a hipótese de manifestação expressa do comprador neste sentido.

16.10. Na elaboração de suas decisões, a autoridade competente será auxiliada pelo órgão de assessoramento jurídico, que deverá dirimir dúvidas e subsidiá-la com as informações necessárias

16.11. Para a microempresa ou a empresa de pequeno porte, a abertura da fase recursal em relação ao resultado do certame ocorrerá após o transcurso dos prazos de regularização fiscal de que tratam o art. 4º, § 4º do Decreto nº 8.538/2015.



17. DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO

17.1. O objeto desta seleção pública será adjudicado pelo Comprador, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá à autoridade competente para homologação.

17.2. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

18. DA INSTRUMENTAÇÃO DA COMPRA

18.1. Homologada a Seleção pela autoridade competente, a FAURG emitirá Contrato ou Ordem de Compra/Serviço, visando o objeto selecionado.

18.2. O Fornecedor vencedor terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da convocação, para assinar o Contrato ou declarar o recebimento da Ordem de Compra/Serviço. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do Fornecedor vencedor, durante o transcurso do prazo referido, devidamente justificada, a ser analisada e aprovada pela FAURG.

18.3. A recusa injustificada do vencedor em assinar o Contrato ou declarar o recebimento da Ordem de Compra/Serviço dentro do prazo estabelecido, bem como seu descumprimento, poderá sujeitar o Fornecedor às penalidades previstas no item 21 deste Edital.

18.4. A ordem de fornecimento poderá ser cancelada pela FAURG nas seguintes hipóteses:

18.4.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Contratante, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

18.4.2. Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Contratante;

18.4.3. Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

19. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

19.1. O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias úteis após a entrega do objeto, mediante a apresentação das respectivas faturas/notas fiscais, devidamente atestadas pelo recebedor do bem e/ou serviços.

19.2. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição do CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e da proposta, não se admitindo Notas Fiscais/Faturas emitidas com outro CNPJ, mesmo aqueles de filiais e da matriz.

19.3. É obrigatório a emissão do DANFOM – Documento Auxiliar de Nota Fiscal de Serviço de Outro Município para conversão de nota fiscal de serviço emitida por prestador de outro Município, para fins de enquadramento à legislação tributária municipal com relação a cadastro, responsabilidade tributária, alíquota correspondente ao código de atividade e demais dados pertinentes.

19.4. O pagamento não isentará a Contratada das suas responsabilidades e obrigações.

19.5. Constatando o Contratante qualquer divergência ou irregularidade na nota fiscal/fatura, esta será devolvida à Contratada, a fim de que a mesma proceda às devidas correções, sendo que o prazo de pagamento será contado a partir da reapresentação do documento corrigido.

19.6. O pagamento será efetuado através de depósito bancário, em conta e instituição bancárias indicadas pelo Fornecedor em sua proposta de preços.

19.7. A conta informada deverá ser de titularidade da empresa Contratada, sendo inviável o depósito em conta de titularidade de pessoa física vinculada ou não à empresa, bem como inviável o pagamento através de qualquer outra forma que não o depósito bancário.

20. DA FORMA DE ENTREGA

20.1. O objeto registrado deverá ser entregue de acordo com as especificações do Edital e do seu Termo de Referência, à custa da empresa Contratada, no local estipulado neste Edital, em até 07 (sete) dias úteis após o recebimento da Ordem de Compra/Serviço pelo Fornecedor vencedor, prazo este prorrogável por igual período, com a devida justificativa da Contratada, a ser avaliada pela Comissão de Seleção.

20.2. Local de Entrega: A entrega dos materiais deverá ser realizada no endereço indicado na respectiva Ordem de Compra, podendo ocorrer em qualquer uma das seguintes localidades de atuação da instituição apoiada:

20.2.1. Rio Grande/RS: Sede da FAURG (Av. Itália, s/n, Campus Carreiros, Prédio Oceantec, CEP 96203-900) ou outras dependências da universidade no município;

20.2.2. São Lourenço do Sul/RS: Campus da FURG;

20.2.3. Santo Antônio da Patrulha/RS: Campus da FURG;

20.2.4. Santa Vitória do Palmar/RS: Campus da FURG.

20.3. O licitante deverá apresentar sua proposta comercial considerando todos os custos de frete, carga, descarga e logística inclusos para a entrega em **qualquer uma** das localidades listadas no item anterior, não sendo aceito nenhum pleito de reequilíbrio financeiro sob alegação de variação geográfica entre as sedes indicadas.

20.4. Constatando-se a inobservância dos prazos de entrega ora estipulados, a Contratante estará livre para rescindir o Contrato ou cancelar a Ordem de Compra/Serviço, sem prejuízo de aplicação das sanções cabíveis.

20.5. Caso seja detectado que o objeto entregue não atende às especificações técnicas definidas no Termo de Referência, poderá o Contratante rejeitá-lo integralmente ou em parte, obrigando-se a Contratada a providenciar a substituição do objeto não aceito no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de aplicação das sanções previstas neste Edital.

20.6. Caso o produto apresente defeitos de fabricação e/ou funcionamento durante o prazo de garantia estabelecido, a Contratada será responsável pelo recolhimento do equipamento defeituoso e encaminhamento para prestação de assistência técnica, bem como responsável pela devolução à Contratante do equipamento reparado, arcando com os respectivos custos das operações.

20.7. Tanto o recolhimento quanto a devolução do equipamento deverão ser sempre realizados nas dependências da Contratante.

21. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

21.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

21.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

21.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta, em especial quando:

21.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

21.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

21.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

21.2.4. Deixar de apresentar amostra;

21.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

21.2.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

21.2.7. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Contratante;

21.2.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

21.2.9. Fraudar a licitação.

21.3. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

21.3.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

21.3.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

21.3.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada; Fizer (em) declaração falsa;

21.3.4. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

21.3.5. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

21.4. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

21.5. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Contratante, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

21.6. Dar causa à inexecução total do contrato;



21.7. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificada e aceita pela FAURG, a/o (s) licitante (s) ficará (ão) isenta/o (s) das penalidades mencionadas.

21.8. Verificada a ocorrência de quaisquer infrações, o(a) comprador(a) lavrará auto de infração, relatando detalhadamente a natureza da ocorrência, a forma e os meios de prova utilizados para apuração do fato, a data do cometimento da infração, bem como a data da lavratura do ato.

21.9. Lavrado o auto de infração, o(a) comprador(a) encaminhará notificação à licitante infratora com cópia do auto de infração, para que esta exerça o seu direito ao contraditório e à ampla defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis após notificação, sendo-lhe garantido livre acesso aos autos deste procedimento.

21.10. A notificação de que trata o item anterior deverá ser feita, se possível, imediatamente após constatada o ato ilícito, em campo próprio do sistema, ou, por e-mail disponibilizado pelo licitante no ato de credenciamento ao procedimento de licitação, sendo-lhe vedada a escusa por não recebimento em razão de mau preenchimento das informações constantes do ato de credenciamento ou leitura tardia da correspondência eletrônica

21.11. Recebida, ou não, a defesa dentro do prazo estipulado neste Edital, o(a) Diretor(a) Executivo(a) decidirá a respeito do ato, enfrentado, se for o caso, todos os argumentos arguidos pela licitante infratora, em decisão fundamentada em questões de fato e de direito, aplicando as sanções discriminadas neste instrumento.

21.12. Contratante poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários, cumulativamente ou não, as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

21.12.1. Advertência;

21.12.2. Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado dos itens prejudicados;

21.12.3. Impedimento de licitar e contratar com a FAURG por um prazo de até 02 (Dois) anos.

21.13. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativa com as demais sanções, e não prejudicará eventual providência visando a reparação das perdas e danos por esta Instituição.

21.14. Na aplicação das sanções, o(a) Diretor(a) Executivo(a) levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado a esta Instituição, observado o princípio da proporcionalidade.

21.15. Caso a multa seja aplicada à adjudicatária do certame, esta Instituição se reserva ao direito de recolher os valores no ato de pagamento correspondente à execução do objeto.

21.16. Na hipótese de a multa ser imposta às licitantes não adjudicatárias, estas terão o prazo máximo e improrrogável de 03 (três) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação, para o recolhimento, que deverá ser feito via depósito em conta a ser informada por esta Instituição.

21.17. O atraso injustificado na execução do contrato e/ou Ordem de Compra sujeitará o contratado a multa de mora de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, na forma prevista em edital ou em contrato.

21.17.1. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Contratante a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas nesta Lei.

22. DISPOSIÇÕES FINAIS

22.1. A presente Seleção não importa necessariamente em contratação, podendo a FAURG revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado, tudo sempre disponibilizado no sistema para conhecimento dos Fornecedores participantes.

22.2. A FAURG poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua análise.

22.3. A critério da FAURG, o item poderá ter seu registro cancelado por ser considerado economicamente desequilibrado, em função de significativa variação de mercado.

22.4. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo, sendo que a falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, na rescisão do Contrato ou da Ordem de Compra/Serviço, sem prejuízo das sanções cabíveis.

22.5. É facultado ao (à) comprador (a), ou à autoridade a ele (a) superior, em qualquer fase do processo, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

22.6. Os Fornecedores intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo (a) comprador (a), sob pena de desclassificação/inabilitação.

22.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

22.8. As normas que disciplinam esta Seleção Pública serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da FAURG, a finalidade e a segurança da contratação.

22.9. As decisões referentes a este processo seletivo poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento, constituindo meio lícito de prova.

22.10. É obrigatória a indicação, pelo Fornecedor, da marca e da garantia do material a ser fornecido, sendo que a não indicação implicará na desclassificação do lote.

22.11. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo (a) comprador (a), com devido suporte de Assessoria Jurídica, Comissão de Seleção e autoridade superior.



22.12. A participação do Fornecedor nesta Seleção implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

22.13. Caberá ao Fornecedor interessado em participar desta Seleção Pública:

22.13.1. Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da Seleção responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

22.13.2. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo de Seleção, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

23. DO FORO

23.1. As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no foro de Rio Grande/RS, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Rio Grande, 20 de julho de 2026.

Lilian Sobral de Oliveira
Comprador (a)

Luana Bianca Kohlrausch
Gerente de compras



ANEXOS

ANEXO I – Termo de Referência

ANEXO II – Modelo de Proposta Financeira

ANEXO III – Modelo de Declaração de Concordância com os Termos do Edital.

ANEXO IV – Modelo de Declaração de atendimento ao artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal

ANEXO V – Modelo De Declaração de Enquadramento ME/EPP

ANEXO VI – Modelo Declaração De Reserva De Cargos Para Pessoa Com Deficiência

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

Seguem abaixo as especificações dos materiais que compõem a presente Seleção Pública.

O Fornecedor vencedor deverá indicar, em sua proposta, todas as informações necessárias à conferência das especificações do produto proposto, bem como modelo e marca.

Para todos os materiais integrantes desta Seleção, o Fornecedor deverá prestar garantia contra defeitos de fabricação nos termos do item 20.4 e 20.5. do edital e pelo prazo de 01 (um) ano, quando não for especificado um prazo diferente deste.

Caso algum item não esteja de acordo com as especificações do instrumento convocatório, a Contratada se responsabilizará e arcará com todos os custos envolvidos na substituição dos materiais, nos termos do item 20.6 do edital.

O preço unitário máximo, por item, que a Fundação se propõe a pagar, é o valor médio consignado no Termo de Referência. Assim, as propostas com preços acima da estimativa de custos serão desclassificadas, salvo se for a única existente para o item, ocasião em que o Comprador (a) negociará com o Fornecedor para que seja alcançado, no mínimo, o valor da estimativa de custos para o lote.

O fornecedor deverá indicar, em sua proposta, todas as informações necessárias para a verificação e conferência das especificações dos produtos ofertados, incluindo, no mínimo, marca, modelo e fabricante, quando aplicável. Deverá ainda anexar catálogo, ficha técnica, prospecto ou documento equivalente que permita a análise das características, da qualidade e da compatibilidade do produto ofertado com as especificações constantes neste Termo de Referência.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, MATERIAIS DE COPA E COZINHA, ACESSÓRIOS DE INFORMÁTICA E ERGONOMIA



LOTE 1: ESCRITA, PAPELARIA E PEQUENOS OBJETOS

Lapiseiras, borrachas, canetas, lápis, apontadores, cliques, grampos, fitas adesivas, régua, tesouras.

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA (S), MODELO (S) OU EQUIVALENTE TÉCNICO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	Alfinete para Quadro de Cortiça / Mapas Descrição: Alfinete de sinalização com cabeça plástica redonda e colorida, destinado à fixação de papéis, avisos e marcações em quadros de cortiça, feltro ou mapas. Especificações Técnicas Mínimas: * Corpo e ponta perfurante confeccionados em aço resistente ou ferro niquelado, com alta resistência à flexão; - Cabeça esférica (redonda) em plástico rígido e colorido; - Diâmetro da cabeça plástica entre 4 mm e 6 mm; - Comprimento total do alfinete entre 14 mm e 16 mm; - Caixa ou estojo acrílico/plástico contendo no mínimo 50 (cinquenta) unidades em cores sortidas.	Bacchi, Waleu, ACC ou equivalente/superior	Caixa com 50 unidades	50	R\$ 6,07	R\$ 303,50
2	Apontador de Lápis Simples Retangular Descrição: Apontador de lápis manual, formato retangular simples, sem depósito, destinado ao uso escolar ou administrativo diário. Especificações Técnicas Mínimas: * Corpo confeccionado em plástico rígido de alta resistência ou metal, com ranhuras laterais antiderrapantes para facilitar a pegada; - Lâmina de corte fabricada em aço temperado de alta qualidade, fixada ao corpo por parafuso de segurança metálico;	Faber-Castell, Bic, Mercur, Maped ou equivalente/superior	Caixa com 24 unidades	50	R\$ 24,36	R\$ 1.218,00

	- Orifício guia centralizado com ângulo de corte preciso, que aponte sem quebrar o grafite ou danificar a madeira do lápis; - Caixa ou embalagem contendo no mínimo 24 (vinte e quatro) unidades do produto.					
3	Apontador de Lápis com Depósito Descrição: Apontador de lápis manual com depósito integrado para armazenamento de resíduos, destinado ao uso escolar ou administrativo. Especificações Técnicas Mínimas: * Corpo e depósito confeccionados em plástico rígido, resistente a impactos, com visor translúcido ou transparente para controle do nível de resíduos; - Sistema de fechamento seguro que evite a abertura acidental ou vazamento de sujeira dentro de estojos e gavetas; - Lâmina de corte fabricada em aço temperado de alta qualidade, fixada por parafuso metálico interno; - No mínimo 01 (um) furo guia para lápis de tamanho padrão, garantindo apontamento preciso sem quebrar a ponta de grafite.	Faber-Castell, Maped, Bic, Mercur ou equivalente/superior	Unid.	1000	R\$ 1,81	R\$ 1.810,00
4	Elástico de Borracha (Atilho) Descrição: Elástico de borracha (atilha) na cor amarela, destinado à amarração, organização e agrupamento de documentos, papéis e objetos diversos em escritórios e almoxarifados. Especificações Técnicas Mínimas: * Confeccionado em borracha natural de alta qualidade, com excelente elasticidade, flexibilidade e resistência à tração (que não resseque ou quebre facilmente);	Mercur, Mercur Super, Mercur Dinheiro, Mamuth ou equivalente/superior.	Unid.	50	R\$ 5,12	R\$ 256,00

	○ Dimensões nominais padrão: diâmetro aproximado de 18 mm (ou largura equivalente achatado) e espessura uniforme; ○ Cor: Amarelo; ○ Pacote ou embalagem contendo no mínimo 120 (cento e vinte) unidades do produto.					
5	Borracha Plástica Branca com Cinta Protetora • Descrição: Borracha de apagar à base de plástico (isenta de látex), na cor branca, envolta em cinta plástica ou de papel cartão colorido, destinada ao uso escolar e administrativo. • Especificações Técnicas Mínimas: * Confeccionada em material plástico de alta qualidade, macio e livre de PVC e látex, que evite reações alérgicas; ○ Desempenho: Deve apagar traços de grafite de forma eficaz, gerando o mínimo de resíduo (farelo) possível e sem borrar, rasgar ou manchar a superfície do papel; ○ Corpo na cor branca, protegido por uma cinta (capa) colorida de papel cartão ou plástico, que facilite o manuseio, evite a sujeira direta nas mãos e impeça a quebra da borracha durante o uso sob pressão; ○ Dimensões aproximadas: Formato retangular médio (comprimento entre 35 mm e 45 mm, largura entre 15 mm e 25 mm).	Faber-Castell, Mercur, Pentel ou equivalente/superior	Unid.	1000	R\$ 3,07	R\$ 3.070,00

6	Caderno Universitário Espiral Capa Dura (80 Folhas) Descrição: Caderno universitário de formato grande, com encadernação em espiral e capa dura, contendo 80 folhas, destinado ao uso em atividades pedagógicas, treinamentos ou anotações administrativas. Especificações Técnicas Mínimas: * Capa e Contracapa: Confeccionadas em papelão rígido de alta densidade (capa dura), com acabamento plastificado ou verniz que garanta proteção contra umidade e desgaste; Encadernação: Espiral metálico ou plástico de alta resistência, que permita a rotação completa das páginas sem travar ou deformar; Folhas Internas: No mínimo 80 (oitenta) folhas pautadas (com linhas horizontais nítidas), em papel offset com gramatura mínima de 56g/m², garantindo boa opacidade e resistência à escrita com canetas esferográficas ou hidrográficas; Recursos Adicionais: Deve incluir folha interna de dados (folha de identificação/planejamento) e folhas com margens delimitadas; Dimensões Nominais: Aproximadamente 200 mm de largura por 275 mm de comprimento (tamanho padrão universitário).	Tilibra, Foroni, Jandaia, Spiral ou equivalente/superior.	Unid.	1000	R\$ 10,81	R\$ 10.810,00
7	Caneta Esferográfica Preta Ponta Média (Caixa com 50 Unidades) Descrição: Caneta esferográfica manual com escrita média na cor preta, destinada ao uso administrativo e operacional diário. Especificações Técnicas Mínimas: * Ponta e Escrita: Ponta de metal de alta resistência com esfera de tungstênio de 1,0mm (ponta média), proporcionando uma escrita macia, uniforme, contínua e livre de borrões ou falhas de fluxo;	Bic (ex: Cristal), Faber-Castell, Compactor (ex: Economic), Pilot ou equivalente/superior.	Caixa com 50 unidades	1000	R\$ 46,13	R\$ 46.130,00

	○ Corpo: Confeccionado em plástico transparente ou translúcido, permitindo o acompanhamento do nível de tinta. Formato ergonômico (hexagonal ou redondo) que facilite a pega; ○ Tinta: À base de óleo de excelente qualidade, com secagem rápida no papel para evitar manchas; ○ Segurança e Acabamento: Tampa ventilada (conforme normas de segurança contra asfixia) na cor da tinta (preta) e com clipe de fixação; ○ Apresentação: Caixa contendo no mínimo 50 (cinquenta) unidades do mesmo modelo e cor.					
8	Caneta Esferográfica Vermelha Ponta Média (Caixa com 50 Unidades) • Descrição: Caneta esferográfica manual com escrita média na cor vermelha, destinada a correções, destaques e uso administrativo diário. • Especificações Técnicas Mínimas: * Ponta e Escrita: Ponta de metal de alta resistência com esfera de tungstênio de 1,0mm (ponta média), proporcionando uma escrita macia, uniforme, contínua e livre de borões ou falhas de fluxo; ○ Corpo: Confeccionado em plástico transparente ou translúcido, permitindo o acompanhamento do nível de tinta. Formato ergonômico (hexagonal ou redondo) que facilite o manuseio; ○ Tinta: À base de óleo de excelente qualidade, com pigmentação viva e secagem rápida no papel para evitar manchas; ○ Segurança e Acabamento: Tampa ventilada (conforme normas de segurança) na cor da tinta (vermelha) e com clipe de fixação; ○ Apresentação: Caixa contendo no mínimo 50 (cinquenta) unidades do mesmo modelo e cor.	Bic (ex: Cristal), Faber-Castell, Compactor (ex: Economic), Pilot ou equivalente/superior.	Caixa com 50 unidades	1000	R\$ 46,13	R\$ 46.130,00



9	Caneta Esferográfica Azul Ponta Média (Caixa com 50 Unidades) • Descrição: Caneta esferográfica manual com escrita média na cor azul, destinada ao uso administrativo, acadêmico e operacional diário. • Especificações Técnicas Mínimas: * Ponta e Escrita: Ponta de metal de alta resistência com esfera de tungstênio de 1,0mm (ponta média), proporcionando uma escrita macia, uniforme, contínua e livre de borrões ou falhas de fluxo; ○ Corpo: Confeccionado em plástico transparente ou translúcido, permitindo o acompanhamento do nível de tinta. Formato ergonômico (hexagonal ou redondo) que facilite o manuseio; ○ Tinta: À base de óleo de excelente qualidade, com pigmentação viva e secagem rápida no papel para evitar borrões; ○ Segurança e Acabamento: Tampa ventilada (conforme normas de segurança) na cor da tinta (azul) e com clipe de fixação; ○ Apresentação: Caixa contendo no mínimo 50 (cinquenta) unidades do mesmo modelo e cor.	Bic (ex: Cristal), Faber-Castell, Compactor (ex: Economic), Pilot ou equivalente/superior.	Caixa com 50 unidades	1000	R\$ 46,13	R\$ 46.130,00
10	Caneta Esferográfica Azul Ponta Fina (Caixa com 50 Unidades) • Descrição: Caneta esferográfica manual com escrita fina na cor azul, destinada a anotações precisas, preenchimento de formulários e uso administrativo geral. • Especificações Técnicas Mínimas: * Ponta e Escrita: Ponta de metal de alta durabilidade com esfera de tungstênio de 0,8mm (ponta fina), proporcionando um traço fino, limpo, preciso e uniforme, livre de falhas de fluxo ou excesso de tinta; ○ Corpo: Confeccionado em plástico transparente ou translúcido que permita a visualização do nível da tinta. Formato	Bic (ex: Cristal Ultra Fine/Precisão), Compactor (ex: 0.7), Faber-Castell, Pilot ou equivalente/superior.	Caixa com 50 unidades	1000	R\$ 73,36	R\$ 73.360,00



	ergonômico (hexagonal ou redondo) para maior conforto durante a escrita; ○ Tinta: À base de óleo, de excelente qualidade, com secagem rápida para evitar borrões ou manchas no papel; ○ Segurança e Acabamento: Tampa ventilada (em conformidade com as normas de segurança nacionais) na cor da tinta (azul) e dotada de clipe de fixação; ○ Apresentação: Caixa contendo no mínimo 50 (cinquenta) unidades do mesmo modelo e cor.					
11	Caneta Esferográfica Preta Ponta Fina (Caixa com 50 Unidades) • Descrição: Caneta esferográfica manual com escrita fina na cor preta, destinada a anotações precisas, assinaturas, preenchimento de formulários e uso administrativo em geral. • Especificações Técnicas Mínimas: * Ponta e Escrita: Ponta de metal de alta durabilidade com esfera de tungstênio de 0,8mm (ponta fina), proporcionando um traço fino, limpo, preciso e uniforme, livre de falhas de fluxo ou acúmulo de tinta nas bordas; ○ Corpo: Confeccionado em plástico transparente ou translúcido que permita o acompanhamento visual do nível da tinta. Formato ergonômico (hexagonal ou redondo) para maior conforto durante períodos prolongados de escrita; ○ Tinta: À base de óleo, de excelente qualidade, com secagem rápida para evitar borrões ou manchas no papel; ○ Segurança e Acabamento: Tampa ventilada (em conformidade com as normas de segurança nacionais) na cor da tinta (preta) e dotada de clipe para fixação;	Bic (ex: Cristal Ultra Fine/Precisão), Compactor (ex: 0.7), Faber-Castell, Pilot ou equivalente/superior.	Caixa com 50 unidades	1000	R\$ 73,36	R\$ 73.360,00

	○ Apresentação: Caixa contendo no mínimo 50 (cinquenta) unidades do mesmo modelo e cor.					
12	Caneta Esferográfica Vermelha Ponta Fina (Caixa com 50 Unidades) • Descrição: Caneta esferográfica manual com escrita fina na cor vermelha, destinada a correções, destaques de textos, anotações precisas e uso administrativo geral. • Especificações Técnicas Mínimas: * Ponta e Escrita: Ponta de metal de alta durabilidade com esfera de tungstênio de 0,8mm (ponta fina), proporcionando um traço fino, limpo, preciso e uniforme, livre de falhas de fluxo ou acúmulo de tinta; ○ Corpo: Confeccionado em plástico transparente ou translúcido que permita o acompanhamento visual do nível da tinta. Formato ergonômico (hexagonal ou redondo) para maior conforto durante o manuseio; ○ Tinta: À base de óleo, de excelente qualidade, com pigmentação viva na cor vermelha e secagem rápida para evitar borrões ou manchas no papel; ○ Segurança e Acabamento: Tampa ventilada (em conformidade com as normas de segurança nacionais) na cor da tinta (vermelha) e dotada de clipe para fixação; ○ Apresentação: Caixa contendo no mínimo 50 (cinquenta) unidades do mesmo modelo e cor.	Bic (ex: Cristal Ultra Fine/Precisão), Compactor (ex: 0.7), Faber-Castell, Pilot ou equivalente/superior.	Caixa com 50 unidades	1000	R\$ 78,88	R\$ 78.880,00



13	Caneta Marca-Texto Amarela (Caixa com 12 Unidades) • Descrição: Caneta iluminadora de texto (marca-texto) na cor amarela fluorescente, com ponta chanfrada, destinada a destacar e grifar informações em relatórios, livros e documentos diversos. • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Ponta: Ponta de feltro/fibra de alta resistência e formato chanfrado, permitindo dupla espessura de traço (traço fino para sublinhar e traço grosso para destacar/grifar todo o texto); ○ Tinta: À base de água, com pigmentação fluorescente brilhante na cor amarela. Deve possuir secagem rápida para evitar borrões e garantir boa opacidade, não devendo transpassar para o verso da folha (em papéis de gramatura padrão offset); ○ Corpo e Ergonomia: Corpo plástico anatômico com tampa de fechamento hermético que evite a secagem precoce do produto. Tampa ou detalhes do corpo na cor da tinta para fácil identificação; ○ Rendimento: Tinta com formulação de longa duração, resistente à luz, garantindo que o destaque não desbote com o tempo; ○ Apresentação: Caixa contendo no mínimo 12 (doze) unidades do mesmo modelo e cor.	Faber-Castell, Bic, Go Office ou equivalente/superior.	Caixa com 12 unidades	500	R\$ 44,62	R\$ 22.310,00
14	Caneta Marca-Texto Laranja (Caixa com 12 Unidades) • Descrição: Caneta iluminadora de texto (marca-texto) na cor laranja fluorescente, com ponta chanfrada, destinada a destacar e grifar informações importantes em relatórios, livros e documentos diversos. • Especificações Técnicas Mínimas:	Faber-Castell, Bic, Go Office ou equivalente/superior	Caixa com 12 unidades	500	R\$ 46,18	R\$ 23.090,00

	○ Ponta: Ponta de feltro/fibra de alta resistência e formato chanfrado, permitindo dupla espessura de traço (traço fino para sublinhar e traço grosso para destacar/grifar todo o texto); ○ Tinta: À base de água, com pigmentação fluorescente brilhante na cor laranja. Deve possuir secagem rápida para evitar borrões e garantir boa opacidade, sem transpassar para o verso da folha (em papéis de gramatura padrão offset); ○ Corpo e Ergonomia: Corpo plástico anatômico com tampa de fechamento hermético que evite a secagem precoce da tinta. Tampa ou detalhes do corpo na cor correspondente à da tinta para fácil identificação; ○ Rendimento: Tinta com formulação de longa duração, estável e resistente à luz, garantindo a durabilidade do destaque no papel; ○ Apresentação: Caixa contendo no mínimo 12 (doze) unidades do mesmo modelo e cor.					
15	Caneta Marca-Texto Rosa (Caixa com 12 Unidades) • Descrição: Caneta iluminadora de texto (marca-texto) na cor rosa fluorescente, com ponta chanfrada, destinada a destacar e grifar informações importantes em relatórios, livros e documentos diversos. • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Ponta: Ponta de feltro/fibra de alta resistência e formato chanfrado, permitindo dupla espessura de traço (traço fino para sublinhar e traço grosso para destacar/grifar todo o texto); ○ Tinta: À base de água, com pigmentação fluorescente brilhante na cor rosa. Deve possuir secagem rápida para evitar borrões e	Faber-Castell, Bic, Go Office ou equivalente/superior	Caixa com 12 unidades	500	R\$ 44,47	R\$ 22.235,00

	garantir boa opacidade, sem transpassar para o verso da folha (em papéis de gramatura padrão offset); ○ Corpo e Ergonomia: Corpo plástico anatômico com tampa de fechamento hermético que evite a secagem precoce da tinta. Tampa ou detalhes do corpo na cor correspondente à da tinta para fácil identificação; ○ Rendimento: Tinta com formulação de longa duração, estável e resistente à luz, garantindo a durabilidade do destaque no papel; ○ Apresentação: Caixa contendo no mínimo 12 (doze) unidades do mesmo modelo e cor.					
16	Caneta Marca-Texto Verde (Caixa com 12 Unidades) • Descrição: Caneta iluminadora de texto (marca-texto) na cor verde fluorescente, com ponta chanfrada, destinada a destacar e grifar informações importantes em relatórios, livros e documentos diversos. • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Ponta: Ponta de feltro/fibra de alta resistência e formato chanfrado, permitindo dupla espessura de traço (traço fino para sublinhar e traço grosso para destacar/grifar todo o texto); ○ Tinta: À base de água, com pigmentação fluorescente brilhante na cor verde. Deve possuir secagem rápida para evitar borrões e garantir boa opacidade, sem transpassar para o verso da folha (em papéis de gramatura padrão offset); ○ Corpo e Ergonomia: Corpo plástico anatômico com tampa de fechamento hermético que evite a secagem precoce da tinta. Tampa ou detalhes do corpo na cor correspondente à da tinta para fácil identificação;	Faber-Castell, Bic, Go Office ou equivalente/superior	Caixa com 12 unidades	500	R\$ 44,61	R\$ 22.305,00



	○ Rendimento: Tinta com formulação de longa duração, estável e resistente à luz, garantindo a durabilidade do destaque no papel; ○ Apresentação: Caixa contendo no mínimo 12 (doze) unidades do mesmo modelo e cor.					
17	Caneta/Marcador Permanente para Retroprojeto (Ponta 2,0 mm) – Azul • Descrição: Marcador permanente com tinta de secagem rápida na cor azul e ponta de 2,0 mm, destinado à escrita em transparências de retroprojeto, plásticos, vidros, acrílicos, CDs/DVDs e superfícies lisas em geral. • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Ponta: Ponta de fibra ou feltro acrílico de alta durabilidade e resistência, formato redondo/ogival, com espessura de traço de aproximadamente 2,0 mm (ponta média), que não deforme com o uso contínuo; ○ Tinta: À base de álcool ou solventes de secagem rápida, com pigmentação forte e brilhante na cor azul. Deve ser resistente à água e ao desbotamento causado pela luz, mantendo a nitidez mesmo sob o calor da lâmpada de projeção; ○ Fixação: Permanente, com alta aderência em superfícies não porosas, mas passível de remoção se utilizado álcool isopropílico ou solvente específico; ○ Corpo e Acabamento: Corpo confeccionado em plástico rígido e anatômico, com tampa de fechamento hermético que previna a evaporação e secagem precoce da tinta. Tampa com clipe e indicativa da cor do marcador.	Pilot (ex: Projector/Super Color), Faber-Castell, Bic, Pentel ou equivalente/superior.	Unid.	100	R\$ 6,18	R\$ 618,00

18	Caneta/Marcador Permanente para Retroprojektor (Ponta 2,0 mm) – Preto Descrição: Marcador permanente com tinta de secagem rápida na cor preta e ponta de 2,0 mm, destinado à escrita e marcação em transparências de retroprojektor, plásticos, vidros, acrílicos, CDs/DVDs e superfícies lisas em geral. Especificações Técnicas Mínimas: Ponta: Ponta de fibra ou feltro acrílico de alta durabilidade e resistência, formato redondo/ogival, garantindo uma espessura de traço uniforme de aproximadamente 2,0 mm (ponta média), sem deformar com o uso; Tinta: À base de álcool ou solventes de secagem rápida, com pigmentação intensa e opaca na cor preta. Deve apresentar excelente resistência à água e ao desbotamento induzido pela luz, assegurando projeções nítidas e sem distorções; Fixação: Permanente, com alta aderência em materiais não porosos, resistente ao atrito manual após a secagem; Corpo e Acabamento: Confeccionado em resina plástica rígida, com tampa de vedação hermética para evitar a evaporação precoce do solvente. Tampa dotada de clipe e na cor correspondente à da tinta.	Pilot (ex: Projector/Super Color), Faber-Castell, Bic, Pentel ou equivalente/superior.	Unid.	100	R\$ 6,33	R\$ 633,00
19	Caneta/Marcador Permanente para Retroprojektor (Ponta 2,0 mm) – Vermelho Descrição: Marcador permanente com tinta de secagem rápida na cor vermelha e ponta de 2,0 mm, destinado à escrita, correções e destaques em transparências de retroprojektor, plásticos, vidros, acrílicos, CDs/DVDs e superfícies lisas em geral. Especificações Técnicas Mínimas:	Pilot (ex: Projector/Super Color), Faber-Castell, Bic, Pentel ou equivalente/superior.	Unid.	100	R\$ 6,24	R\$ 624,00

	○ Ponta: Ponta de fibra ou feltro acrílico de alta durabilidade e resistência, formato redondo/ogival, garantindo uma espessura de traço uniforme de aproximadamente 2,0 mm (ponta média), sem deformar com o uso; ○ Tinta: À base de álcool ou solventes de secagem rápida, com pigmentação viva na cor vermelha. Deve apresentar excelente resistência à água e ao desbotamento induzido pela luz, assegurando projeções nítidas e com alto contraste; ○ Fixação: Permanente, com alta aderência em materiais não porosos, resistente ao atrito manual logo após a secagem; ○ Corpo e Acabamento: Confeccionado em resina plástica rígida, com tampa de vedação hermética para evitar a evaporação precoce do solvente. Tampa dotada de clipe e na cor correspondente à da tinta para pronta identificação.					
20	Canetas Hidrográficas Coloridas (Estojo com 12 Cores) • Descrição: Canetas com ponta de fibra e tinta lavável em cores sortidas (estojo com 12 unidades), destinadas a atividades de escrita, desenho, sinalização e trabalhos artísticos ou pedagógicos gerais. • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Ponta: Ponta de fibra acrílica de alta resistência, firmemente fixada ao corpo (que não afunde com a pressão da escrita), proporcionando traço macio, uniforme e preciso; ○ Tinta: À base de água, com formulação atóxica e lavável (facilmente removível da maioria dos tecidos e da pele). Pigmentação viva e brilhante, cobrindo uma paleta de no mínimo 12 cores distintas e sortidas;	Faber-Castell, Bic, Pilot, Compactor ou equivalente/superior	Unid.	100	R\$ 10,42	R\$ 1.042,00

	○ Corpo: Confeccionado em resina plástica resistente, formato ergonômico adequado ao manuseio seguro, com tampa ventilada antiasfixia (em conformidade com as normas de segurança do INMETRO) e que feche de forma hermética para evitar o ressecamento da tinta; ○ Apresentação: Embalagem/estojo contendo no mínimo 12 (doze) canetas em cores variadas.					
21	Canetas Hidrográficas Coloridas (Estojo com 24 Cores) • Descrição: Canetas de ponta de fibra com tinta lavável em cores vivas e sortidas (estojo com 24 unidades), destinadas a atividades de desenho, pintura, sinalização, trabalhos artísticos e pedagógicos. • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Ponta: Ponta de fibra acrílica resistente e durável, com sistema de bloqueio que impeça a ponta de afundar sob pressão durante o uso, proporcionando um traço macio e contínuo; ○ Tinta: À base de água, com formulação totalmente atóxica e de propriedade lavável (removível da pele e da maioria dos tecidos). Pigmentação de alta cobertura, oferecendo uma paleta expandida com no mínimo 24 tonalidades distintas e sortidas; ○ Corpo: Confeccionado em resina plástica leve e resistente, com formato ergonômico. Tampa ventilada antiasfixia (em estrita conformidade com as normas do INMETRO) com fechamento firme para evitar o ressecamento precoce do produto;	Faber-Castell, Bic, Pilot, Compactor ou equivalente/superior	Unid.	100	R\$ 26,48	R\$ 2.648,00

	○ Apresentação: Embalagem ou estojo plástico/cartonado apropriado contendo no mínimo 24 (vinte e quatro) canetas em cores variadas.					
22	Clipes para Papel Nº 2/0 (Caixa com 100 Unidades) • Descrição: Clipes metálicos para papel no tamanho nº 2/0, destinados à fixação, agrupamento e organização temporária de documentos, relatórios e papéis em geral. • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Material: Confeccionado em arame de aço de alta qualidade, com tratamento antiferrugem (zincado, galvanizado ou niquelado), conferindo alta resistência à oxidação e durabilidade; ○ Tamanho/Bitola: Tipo nº 2/0 (tamanho intermediário, com comprimento aproximado entre 30mm e 33mm); ○ Acabamento: Arame com flexibilidade adequada, sem rebarbas ou pontas cortantes, garantindo que o clipe prenda os papéis firmemente sem rasgar, amassar ou marcar os documentos; ○ Apresentação: Embalagem/caixa contendo no mínimo 100 (cem) unidades.	Jocar Office, Bacchi, Spiral ou equivalente/superior.	Caixa com 100 unidades	100	R\$ 3,49	R\$ 349,00
23	Clipes para Papel Nº 4/0 (Caixa com 50 Unidades) • Descrição: Clipes metálicos para papel no tamanho nº 4/0, de porte médio/grande, destinados ao agrupamento, fixação e organização de lotes intermediários de documentos. • Especificações Técnicas Mínimas:	Jocar Office, Bacchi, Spiral ou equivalente/superior.	Caixa com 50 unidades	100	R\$ 3,41	R\$ 341,00

	○ Material: Confeccionado em arame de aço resistente, com tratamento anticorrosivo (galvanizado, zincado ou niquelado), garantindo alta proteção contra oxidação; ○ Tamanho/Bitola: Tipo nº 4/0 (tamanho aproximado entre 38mm e 42mm de comprimento), com espessura de arame proporcional para evitar deformações precoces; ○ Acabamento: Arame liso, com excelente flexibilidade e pressão de travamento. Extremidades perfeitamente arredondadas e sem rebarbas, assegurando que as folhas sejam presas com firmeza sem sofrer rasgos ou marcações profundas; ○ Apresentação: Embalagem/caixa contendo exatamente ou no mínimo 50 (cinquenta) unidades.					
24	Clipes para Papel Nº 6/0 (Caixa com 50 Unidades) • Descrição: Clipes metálicos para papel no tamanho nº 6/0, de porte grande, destinados ao agrupamento, sustentação e organização de grandes volumes de papéis e prontuários. • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Material: Confeccionado em arame de aço carbono de alta resistência, com tratamento superficial anticorrosivo (galvanizado, zincado ou niquelado), garantindo proteção contra ferrugem e não manchando os documentos; ○ Tamanho/Bitola: Tipo nº 6/0 (tamanho grande, com comprimento aproximado entre 48mm e 52mm), com espessura de arame robusta para suportar maior tração sem se deformar facilmente; ○ Acabamento: Arame com flexibilidade e pressão ideais para prender pilhas de papel com firmeza. Cantos perfeitamente	Jocar Office, Bacchi, Spiral ou equivalente/superior.	Caixa com 50 unidades	100	R\$ 4,49	R\$ 449,00

	arredondados, isentos de rebarbas ou pontas perfurantes para evitar danos físicos aos papéis e aos usuários; ○ Apresentação: Embalagem/caixa contendo no mínimo 50 (cinquenta) unidades.					
25	Cola em Bastão (10 g) • Descrição: Adesivo sólido em formato de bastão contendo 10g, indicado para colagens limpas e rápidas de papéis, fotos, cartolinas, envelopes e materiais semelhantes. • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Composição: Formulação atóxica (livre de ácidos e solventes), segura para uso infantil e adulto, que não deforme, enrugue ou manche o papel após a aplicação; ○ Mecanismo e Corpo: Embalagem plástica cilíndrica com sistema giratório de avanço e retrocesso do bastão (por rosca na base), funcionando de forma suave sem travar ou quebrar o produto; ○ Secagem e Aderência: Tinta/massa adesiva de aplicação macia e uniforme, com excelente poder de aderência inicial e secagem rápida; ○ Segurança e Conservação: Tampa com fechamento hermético por pressão, evitando o ressecamento do produto enquanto armazenado. Selo de conformidade com normas de segurança (como o INMETRO); ○ Apresentação: Unidade com peso líquido de no mínimo 10g.	Pritt (Henkel), Bic, Faber-Castell, Acrilex, Mercur ou equivalente/superior.	Unid.	100	R\$ 3,03	R\$ 303,00

26	Cola Branca Líquida Escolar (90g a 110g) • Descrição: Adesivo líquido à base de PVA (acetato de polivinila), na cor branca, destinado a trabalhos escolares, de escritório e artesanato leve em superfícies como papel, papelão, cartolina, madeira e tecidos. • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Composição e Segurança: Formulação totalmente atóxica, à base de água e lavável (facilmente removível da pele e da maioria dos tecidos). Deve possuir selo de conformidade com as normas de segurança do INMETRO; ○ Desempenho: Consistência cremosa e homogênea que facilite a aplicação sem escorrer excessivamente. Secagem rápida, tornando-se transparente após a cura, sem enrugar excessivamente o papel padrão; ○ Embalagem: Frasco plástico flexível e resistente, com formato ergonômico que permita o controle do fluxo por pressão manual. Tampa com bico aplicador giratório ou do tipo "abre e fecha" anti-entupimento, garantindo vedação hermética para evitar o ressecamento do produto; ○ Apresentação: Unidade com peso líquido compreendido obrigatoriamente na faixa de 90g a 110g.	Acrilex, Mercur, Faber-Castell, Bic ou equivalente/superior.	Unid.	100	R\$ 3,04	R\$ 304,00
27	Colchetes para Papel Nº 07 (Caixa com 72 Unidades) • Descrição: Colchetes metálicos de latão ou aço (tipo "bailarina") no tamanho Nº 07, dotados de duas pernas flexíveis, destinados à encadernação, fixação e organização de prontuários, pastas e calhamaços de papéis. • Especificações Técnicas Mínimas:	Bacchi, Jocar Office, Spiral, Acco ou equivalente/superior.	Caixa com 72 unidades	100	R\$ 10,47	R\$ 1.047,00

	○ Material: Confeccionado em chapa de aço ou latão de alta qualidade, com banho ou tratamento anticorrosivo (latonado ou zincado), conferindo acabamento polido, brilhante e resistente à oxidação; ○ Dimensões (Nº 07): Pernas flexíveis com comprimento aproximado entre 23mm e 26mm, com cabeça arredondada e lisa de tamanho proporcional; ○ Flexibilidade e Resistência: As hastes metálicas devem possuir maleabilidade ideal para serem dobradas e desdobradas repetidas vezes sem sofrer fadiga ou quebra precoce, garantindo a fixação firme das folhas; ○ Acabamento: Isento de rebarbas, bordas cortantes ou falhas no revestimento, garantindo a segurança do usuário e a integridade física dos documentos; ○ Apresentação: Embalagem/caixa contendo no mínimo 72 (setenta e duas) unidades.					
28	Corretivo em Fita (5mm x 6m) • Descrição: Corretivo a seco em fita, indicado para correções precisas e instantâneas de textos impressos ou manuscritos, permitindo escrita imediata após a aplicação. • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Dimensões da Fita: Largura exata de no mínimo 5mm e comprimento total de fita útil de no mínimo 6m; ○ Qualidade da Fita: Película corretiva de alta opacidade, cobertura uniforme e excelente aderência ao papel. Não deve descascar, rachar ou borrar ao escrever por cima com canetas esferográficas, em gel ou hidrográficas;	Mercur, Bic (ex: Tipp-Ex), Faber-Castell, Pentel ou equivalente/superior.	Unid.	100	R\$ 7,38	R\$ 738,00

	○ Mecanismo e Corpo: Aplicador com formato ergonômico que proporcione conforto e firmeza no manuseio. Engrenagens internas macias com sistema de rebobinamento automático ou manual (caso ocorra afrouxamento da fita), garantindo deslizamento suave do início ao fim do rolo; ○ Segurança: Produto totalmente atóxico, inodoro e livre de solventes químicos; ○ Acabamento: Bico aplicador com design que facilite o corte limpo da fita ao término da correção, minimizando desperdícios; ○ Apresentação: Unidade individual em embalagem protetora (blister ou similar).					
29	Estilete Largo Plástico (Lâmina de 18mm) • Descrição: Estilete manual multiuso de modelo largo, com corpo em resina plástica e trilho metálico interno, equipado com lâmina de 18mm segmentada, indicado para cortes precisos em papéis, papelões, plásticos e fitas. • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Corpo e Estrutura: Confeccionado em plástico ABS ou polímero de alta resistência a impactos, com formato anatômico/ergonômico para maior firmeza no manuseio. Deve possuir guia ou trilho interno em aço inoxidável ou metal galvanizado, garantindo o deslize suave e estável da lâmina; ○ Lâmina: De aço carbono de alta qualidade, super afiada, com largura de 18mm e espessura proporcional. Tipo segmentada (quebrável), permitindo a renovação da ponta cortante conforme o desgaste;	Olfa, Jocar Office, Leoarte, Waleu ou equivalente/superior.	Unid.	800	R\$ 7,38	R\$ 5.904,00

	○ Mecanismo de Segurança: Trava de segurança tipo deslizante (push-lock) ou rotativa (wheel-lock), impedindo o recuo ou avanço involuntário da lâmina durante a execução do corte; ○ Acabamento: Tampa traseira removível com fenda integrada, projetada especificamente para quebrar os segmentos da lâmina com segurança; ○ Apresentação: Fornecido com no mínimo 1 (uma) lâmina já instalada.					
30	Extrator de Grampos Tipo Espátula Niquelado • Descrição: Extrator de grampos manual em formato de espátula (tipo "clips"), confeccionado em aço de alta resistência, destinado à remoção rápida e segura de grampos de papelaria (como 26/6, 24/6, entre outros) sem danificar os documentos. • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Estrutura e Material: Fabricado totalmente em aço carbono ou aço mola de alta durabilidade, garantindo rigidez suficiente para não entortar sob a pressão do uso contínuo; ○ Acabamento: Tratamento superficial niquelado ou cromado, conferindo alta resistência à oxidação, corrosão e proporcionando um deslize suave sob o grampo; ○ Design e Ergonomia: Modelo tipo espátula/palheta, com perfil anatômico que facilita a empunhadura manual. Ponta frontal chanfrada, ultrafina e arredondada, projetada para se introduzir facilmente entre o grampo e o papel sem rasgar ou furar as folhas;	Bacchi, Jocar Office, Grampeline, Eagle, Spiral ou equivalente/superior.	Unid.	100	R\$ 3,30	R\$ 330,00

	○ Segurança: Bordas laterais e extremidades perfeitamente polidas e isentas de rebarbas cortantes, garantindo total segurança ao usuário durante o manuseio.					
31	Fita Adesiva Crepe (19mm x 50m) • Descrição: Fita adesiva de papel crepado de uso geral, indicada para mascaramento, empacotamento leve, fixação de cartazes, emendas, marcações e trabalhos escolares ou de escritório. • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Dimensões: Largura exata de no mínimo 19mm e comprimento total de rolo útil de no mínimo 50m; ○ Dorso (Suporte): Papel crepado saturado na cor branca ou bege claro, com porosidade controlada e excelente flexibilidade/maleabilidade, permitindo o rasgo manual (sem necessidade de tesoura ou estilete); ○ Adesivo: À base de borracha natural e resinas (ou similar sintético de alto desempenho), sensível à pressão. Deve possuir boa adesão inicial e tack adequado em diversas superfícies (papel, parede, plástico, metal); ○ Propriedade de Remoção: Formulação que permita a remoção limpa e fácil da fita em até 24 horas após a aplicação, sem rasgar a superfície e sem deixar resíduos de cola ou manchas adesivas; ○ Apresentação: Rolo bobinado em tubete de papelão rígido que garanta a estabilidade estrutural do produto durante o armazenamento e uso.	3M (ex: Tartan/Scotch), Adelbras, Eurocel, Koretech, Adelphi ou equivalente/superior.	Unid.	800	R\$ 8,82	R\$ 7.056,00

32	Fita Adesiva Transparente (12mm x 30m) • Descrição: Fita adesiva plástica transparente de uso geral (tipo Durex), indicada para colagem de papéis, fechamento de envelopes, embrulhos leves, trabalhos escolares e de escritório. • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Dimensões: Largura exata de no mínimo 12mm e comprimento total de fita útil de no mínimo 30m por rolo; ○ Filme (Dorso): Confeccionado em filme plástico de polipropileno biorientado (BOPP) ou celofane, com excelente transparência (não deve amarelar com o tempo) e espessura adequada para evitar rupturas involuntárias durante o puxamento; ○ Adesivo: À base de resina acrílica aquosa ou borracha sintética, sensível à pressão, distribuído de forma uniforme. Deve apresentar excelente aderência inicial (<i>tack</i>) em superfícies porosas e lisas (papel, papelão, plástico); ○ Desempenho: Desenrolamento leve, fluido e silencioso, permitindo um corte preciso quando utilizada em suportes/dispensadores manuais ou de mesa; ○ Apresentação: Rolo bobinado em tubete plástico ou de papelão rígido com diâmetro padrão para encaixe em suportes convencionais de escritório.	3M (Scotch), Adelbras, Eurocel, Koretech, Tilibra ou equivalente/superior.	Unid.	800	R\$ 2,93	R\$ 2.344,00
33	Fita Adesiva Transparente (18mm x 50m) • Descrição: Fita adesiva plástica transparente de média largura e alto rendimento, indicada para o fechamento de pacotes leves, emendas de	3M (Scotch), Adelbras, Eurocel, Koretech, Fit tape ou equivalente/superior.	Unid.	1000	R\$ 3,99	R\$ 3.990,00



	papéis, proteção de etiquetas, trabalhos escolares e rotinas de escritório. • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Dimensões: Largura exata de no mínimo 18mm e comprimento total de fita útil de no mínimo 50m por rolo; ○ Filme (Dorso): Confeccionado em filme plástico de polipropileno biorientado (BOPP) de alta resistência. Deve apresentar excelente transparência e brilho, além de estabilidade que impeça o amarelecimento ou o ressecamento precoce do material; ○ Adesivo: À base de resina acrílica ou borracha sintética, com distribuição homogênea e sensível à pressão. Deve garantir excelente aderência instantânea (<i>tack</i>) sobre papel, papelão, plásticos e superfícies lisas; ○ Desempenho: Boa resistência à tração (não deve romper facilmente nas laterais ao ser puxada) e desenrolamento uniforme, sendo perfeitamente compatível com dispensadores manuais ou suportes de mesa grandes; ○ Apresentação: Rolo bobinado em tubete de papelão ou plástico rígido, com diâmetro interno padrão para suportes de mesa convencionais.					
34	Fita Adesiva Transparente para Empacotamento (45mm x 40m) • Descrição: Fita adesiva plástica larga e transparente de alta resistência, indicada para fechamento, lacração e reforço de caixas de papelão, mudanças, pacotes e embalagens de transporte em geral. • Especificações Técnicas Mínimas:	3M (Scotch), Adelbras, Eurocel, Koretech, Fit tape ou equivalente/superior.	Unid.	1000	R\$ 4,60	R\$ 4.600,00

	○ Dimensões: Largura exata de no mínimo 45mm e comprimento total de fita útil de no mínimo 40m por rolo; ○ Filme (Dorso): Confeccionado em filme plástico de polipropileno biorientado (BOPP) de alta espessura e resistência mecânica. Deve suportar tensões e trações elevadas sem romper ou rasgar longitudinalmente durante a aplicação; ○ Adesivo: À base de resina acrílica ou borracha sintética (Hot Melt), sensível à pressão. Deve possuir alto poder de fixação inicial (<i>tack</i>) e excelente adesão permanente, garantindo o fechamento seguro mesmo em caixas de papelão reciclado ou sob variações de temperatura; ○ Desempenho: Desenrolamento uniforme e fluido, permitindo excelente aplicação manual ou por meio de aparelhos aplicadores (dispensadores manuais de fita larga); ○ Apresentação: Rolo bobinado em tubete de papelão rígido com diâmetro interno padrão.					
35	Fita Adesiva Transparente para Embalagem (48mm x 100m) • Descrição: Fita adesiva plástica larga e transparente de alta resistência e grande rendimento, indicada para fechamento, lacração, paletização e reforço de caixas de papelão e embalagens de transporte em geral. • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Dimensões: Largura de no mínimo 48mm e comprimento total de fita útil de no mínimo 100m por rolo; ○ Filme (Dorso): Confeccionado em filme plástico de polipropileno biorientado (BOPP) de alta resistência mecânica, capaz de suportar tração contínua e pressões de fechamento sem romper nas laterais;	3M (Scotch), Adelbras, Eurocel, Koretech, Fit tape ou equivalente/superior.	Unid.	1000	R\$ 7,21	R\$ 7.210,00

	○ Adesivo: À base de resina acrílica ou borracha sintética (Hot Melt), com alto poder de adesão inicial (<i>tack</i>). Deve garantir fixação imediata e permanente sobre papelão (inclusive reciclado), plásticos e papéis, impedindo a violação da embalagem; ○ Desempenho: Desenrolamento fluido e uniforme, perfeitamente compatível com o uso em aparelhos aplicadores manuais de fita larga (dispensadores), otimizando o tempo de fechamento; ○ Apresentação: Rolo bobinado em tubete de papelão rígido com diâmetro interno padrão.					
36	Grafite para Lapiseira 0.7 mm (Graduação 2B) – Caixa com 2 Tubos (Mínimo de 12 Minas cada) • Descrição: Mina de grafite de reposição para lapiseira mecânica, com diâmetro de 0.7 mm e graduação de dureza/cor 2B, indicada para escrita macia, desenhos e sombreamentos. • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Diâmetro/Espessura: 0.7 mm; ○ Graduação: 2B (grafite macio e de coloração preta intensa, que proporciona escrita suave com menor pressão e traços bem definidos); ○ Composição: Grafite de alta qualidade com partículas ultrafinas de carbono e polímeros, conferindo alta resistência à quebra sob pressão mecânica (<i>hi-polymer</i> ou equivalente); ○ Comprimento: Padrão de aproximadamente 60 mm por mina; ○ Apresentação e Embalagem: Fornecido em caixa contendo 2 (dois) tubos/estojo. Cada tubo deve ser confeccionado em	Pentel (ex: Hi-Polymer Super), Faber-Castell (ex: Polymer), Pilot, Staedtler ou equivalente/superior.	Caixa com 2 Tubos com 12 minas cada	500	R\$ 9,70	R\$ 4.850,00



	plástico rígido original de fábrica, dotado de tampa dosadora ou abertura segura que impeça a queda ou quebra das minas, contendo no mínimo 12 (doze) minas de grafite por estojo (totalizando 24 minas por caixa cotada).					
37	Grampeador de Mesa de Médio Porte (Capacidade até 25 Folhas) • Descrição: Grampeador de mesa manual, mecânico, compatível com grampos das bitolas 24/6 e 26/6, dotado de base emborrachada/antiderrapante, destinado à fixação e agrupamento de lotes de documentos. • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Capacidade de Grampeamento: Capacidade para perfurar e fixar com firmeza de 20 a 25 folhas de papel padrão (gramatura 75 g/m²) simultaneamente, utilizando grampos adequados; ○ Compatibilidade de Grampos: Alimentação universal para pentes de grampos nos tamanhos 24/6 e 26/6; ○ Estrutura e Mecanismo: Mecanismo interno confeccionado em aço de alta resistência com tratamento anticorrosivo. Corpo externo em metal reforçado ou resina plástica de alta resistência (ABS) de formato ergonômico; ○ Mesa/Base: Base inferior equipada com revestimento emborrachado integral ou sapatas antiderrapantes, garantindo estabilidade sobre a mesa e evitando riscos na superfície de trabalho durante o acionamento; ○ Versatilidade (Bigorna): Base giratória em aço (bigorna) que permita dois tipos de fixação: grampeamento fechado permanente ou grampeamento aberto temporário (tipo alinhavo);	Grampeline, Acco (Swingline), Jocar Office, Maxprint, Eagle, Maped ou equivalente/superior.	Unid.	100	R\$ 26,00	R\$ 2.600,00

	○ Abastecimento: Sistema de carregamento superior por abertura convencional ou por mola tensora, com capacidade para alojar um pente inteiro ou meio pente de grampos.					
38	Grampo para Grampeador Nº 23/10 (Caixa com 5.000 Unidades) • Descrição: Grampos metálicos de alta capacidade no tamanho Nº 23/10, indicados para grampeadores profissionais de grande porte (tipo alavanca), destinados à perfuração e encadernação de volumes espessos de documentos. • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Dimensões e Tipo: Formato 23/10, apresentando coroa (largura) padrão de aproximadamente 13 mm e pernas longas com comprimento de 10 mm; ○ Capacidade de Fixação: Projetado para grampear com segurança lotes de aproximadamente 40 a 70 folhas de papel padrão (75 g/m²) simultaneamente; ○ Material e Acabamento: Fabricação em arame de aço resistente de alta qualidade, com tratamento superficial galvanizado ou zincado, assegurando proteção superior contra oxidação e evitando manchas ferruginosas nos documentos; ○ Desempenho: Pontas com afiação precisa (tipo cinzel ou chanfradas), que facilitam a perfuração limpa de pilhas densas de papel sem entortar o grampo ou rasgar as folhas; ○ Apresentação: Caixa contendo exatamente 5.000 (cinco mil) unidades, organizadas em pentes perfeitamente alinhados e sem quebras.	Grampeline, Bacchi, Acco (Swingline), Jocar Office, Eagle ou equivalente/superior.	Caixa com 5000 unidades	150	R\$ 35,55	R\$ 5.332,50



39	Grampo para Grampeador Nº 23/13 (Caixa com 5.000 Unidades) • Descrição: Grampos metálicos reforçados no tamanho Nº 23/13, indicados para uso em grampeadores profissionais de alta capacidade (tipo alavanca), destinados à fixação e encadernação de calhamaços densos de papéis. • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Dimensões e Tipo: Formato 23/13, apresentando coroa padrão de aproximadamente 13mm e pernas longas com comprimento de 13 mm; ○ Capacidade de Fixação: Projetado para perfurar e grampear com segurança lotes de aproximadamente 70 a 100 folhas de papel padrão (75 g/m²) simultaneamente; ○ Material e Acabamento: Fabricado em arame de aço carbono de alta rigidez, com tratamento superficial galvanizado ou zincado, conferindo excelente resistência à corrosão e oxidação (não mancha os documentos com o tempo); ○ Desempenho: Pontas perfeitamente afiadas e chanfradas (corte cinzel) para garantir máxima capacidade de penetração com o mínimo de esforço, evitando o travamento do grampeador ou deformações na estrutura do grampo; ○ Apresentação: Embalagem/caixa contendo exatamente 5.000 (cinco mil) unidades, distribuídas em pentes íntegros e uniformes.	Grampeline, Bacchi, Acco (Swingline), Jocar Office, Eagle ou equivalente/superior.	Caixa com 5000 unidades	150	R\$ 31,91	R\$ 4.786,50
40	Grampo para Grampeador Nº 26/6 (Caixa com 1.000 Unidades) • Descrição: Grampos metálicos de tamanho padrão nº 26/6, de uso universal em escritórios, repartições e escolas, indicados para	Grampeline, Bacchi, Acco (Swingline), Jocar Office, Maxprint ou equivalente/superior.	Caixa com 1000 unidades	150	R\$ 4,49	R\$ 673,50

	grampeadores de mesa pequenos e médios para a fixação diária de documentos. • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Dimensões e Tipo: Formato 26/6, apresentando coroa padrão de aproximadamente 13mm e pernas com comprimento de 6mm; ○ Capacidade de Fixação: Projetado para perfurar e grampear com segurança lotes de 2 até 20 folhas de papel padrão (75g/m²) simultaneamente; ○ Material e Acabamento: Fabricação em arame de aço de alta qualidade, com tratamento superficial galvanizado ou zincado, conferindo proteção contra oxidação e ferrugem, evitando manchas nos papéis arquivados; ○ Desempenho: Pontas com afiação adequada que garantem uma perfuração limpa e sem esforço excessivo, com flexibilidade ideal para o fechamento perfeito das pernas do grampo na bigorna; ○ Apresentação: Embalagem/caixa contendo exatamente ou no mínimo 1.000 (mil) unidades, organizadas em pentes estáveis e uniformes.					
41	Lâminas de Reposição para Estilete Estreito (9 mm – Caixa com 10 Unidades) • Descrição: Lâminas manuais de reposição para estiletes de modelo estreito, com largura de 9 mm, indicadas para cortes de precisão em papéis, películas, fitas e embalagens de uso geral. • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Dimensões: Largura exata de 9 mm e comprimento padrão de aproximadamente 80 mm a 100 mm;	Olfa, Stanley, Jocar Office, Starrett, Tramontina ou equivalente/superior.	Caixa com 10 unidades	150	R\$ 2,68	R\$ 402,00



	○ Material: Confeccionada em aço carbono de alta qualidade (<i>high carbon steel</i>), com têmpera especial que garante um fio de corte durável e altamente afiado; ○ Tipo de Lâmina: Segmentada (quebrável), possuindo de 12 a 13 segmentos pré-cortados por lâmina, permitindo a renovação rápida da ponta cortante com total segurança após o desgaste; ○ Compatibilidade: Desenho universal compatível com qualquer estilete estreito padrão de 9 mm; ○ Apresentação: Estojo ou caixa plástica rígida contendo exatamente 10 (dez) unidades, dotada de sistema de abertura seguro para o armazenamento e descarte das lâminas.					
42	Lápis Preto Sextavado/Hexagonal (Gradação HB / Nº 2) – Caixa com 72 Unidades • Descrição: Lápis de grafite preto para escrita, desenho e uso escolar/escritório diário, com corpo em formato hexagonal e excelente resistência à quebra. • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Gradação: HB / Nº 2 (equilíbrio ideal entre rigidez e pigmentação escura, garantindo escrita macia e fácil de apagar); ○ Formato do Corpo: Hexagonal (sextavado), formato ergonômico que proporciona maior firmeza nos dedos e impede que o lápis role facilmente sobre a mesa; ○ Material do Corpo: Confeccionado em madeira de alta qualidade proveniente de manejo florestal sustentável e certificado (como FSC) ou resina termoplástica equivalente de	Faber-Castell (ex: EcoLápis), Bic (ex: Evolution), Labra, Tilibra, Tris ou equivalente/superior.	Caixa com 72 unidades	500	R\$ 85,44	R\$ 42.720,00



	alta durabilidade. Deve permitir um apontar suave, macio e sem produzir lascas cortantes; ○ Mina de Grafite: Centralizada no corpo do lápis, produzida com partículas de grafite finas e aglutinantes de alta qualidade, colada ao corpo por processo que minimize quebras internas em caso de queda (<i>sistema antiqueda</i> ou equivalente); ○ Acabamento: Corpo pintado e envernizado, com pontas fáceis de apontar; livre de substâncias tóxicas (atóxico); ○ Apresentação: Embalagem/caixa original de fábrica contendo exatamente 72 (setenta e duas) unidades.					
43	Lapiseira Mecânica 0.7 mm (Corpo Hexagonal, Translúcido e Colorido) • Descrição: Lapiseira mecânica com ponta de 0.7 mm, formato ergonômico hexagonal e acabamento estético translúcido colorido, indicada para escrita e desenhos em geral, unindo conforto e praticidade no uso diário. • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Espessura do Grafite: Compatível com minas de diâmetro 0.7 mm; ○ Formato do Corpo: Hexagonal (sextavado), projetado para proporcionar excelente ergonomia, firmeza na pegada e impedir que a lapiseira role sobre superfícies inclinadas; ○ Acabamento do Corpo: Confeccionado em resina plástica resistente de alta qualidade, com visual translúcido (semitransparente) e em cores variadas/vivas; ○ Mecanismo: Sistema de avanço do grafite por clique superior, preciso, macio e que minimize a quebra da mina durante o	Faber-Castell (ex: Grip/Poly), Bic (ex: Matic), Pentel, Pilot ou equivalente/superior.	Unid.	500	R\$ 10,90	R\$ 5.450,00

	acionamento. Ponteira retrátil ou fixa de metal/plástico rígido que dê suporte firme ao grafite; ○ Funcionalidade Superior: Equipada com borracha na ponta superior, protegida por tampa plástica removível, permitindo correções rápidas; ○ Segurança: Produto atóxico e em conformidade com as normas de segurança vigentes (como certificação do Inmetro).					
44	Pilha Alcalina Grande (Tamanho D / LR20) – Embalagem com 2 Unidades • Descrição: Pilhas elétricas não recarregáveis de tecnologia alcalina, tamanho D (grande), voltagem de 1,5 V, projetadas para oferecer alta durabilidade e fornecimento constante de energia em equipamentos de alto consumo e uso contínuo (como lanternas grandes, aquecedores a gás, caixas de som e brinquedos). • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Tamanho/Formato: D (padrão internacional LR20 / Cód. ANSI 13A); ○ Química/Tecnologia: Alcalina (dióxido de manganês/zinco), garantindo maior eficiência, estabilidade e tempo de descarga significativamente superior às pilhas comuns de zinco-carbono; ○ Tensão Nominal: 1,5 V; ○ Segurança e Proteção: Construção blindada com revestimento externo anticorrosivo e tecnologia antivazamento, protegendo os circuitos eletrônicos dos aparelhos contra danos causados por fluidos químicos; ○ Validade/Retenção de Carga: Longo prazo de armazenamento (mínimo de 5 a 10 anos a partir da data de fabricação) com baixa taxa de auto descarga;	Duracell, Panasonic (Alcalina Premium), Rayovac (Alcalina), Energizer, Elgin ou equivalente/superior.	Pacote	800	R\$ 32,50	R\$ 26.000,00

	○ Apresentação: Embalagem tipo cartela (<i>blister</i>) original e lacrada de fábrica contendo exatamente 2 (duas) unidades.					
45	Pilha Alcalina Média (Tamanho C / LR14) – Embalagem com 2 Unidades • Descrição: Pilhas elétricas não recarregáveis de tecnologia alcalina, tamanho C (média), voltagem de 1,5 V, indicadas para o fornecimento contínuo de energia em dispositivos de médio a alto consumo (como sistemas de segurança, brinquedos eletrônicos, instrumentos musicais, lanternas médias e equipamentos médicos portáteis). • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Tamanho/Formato: C (padrão internacional LR14 / Cód. ANSI 14A); ○ Química/Tecnologia: Alcalina (composto de dióxido de manganês e zinco), garantindo maior densidade energética e descarga uniforme em comparação com pilhas comuns de zinco-carbono; ○ Tensão Nominal: 1,5 V; ○ Segurança e Proteção: Estrutura externa reforçada com tecnologia antivazamento (<i>leak protection</i>), garantindo vedação hermética para evitar danos por corrosão química aos contatos e circuitos dos aparelhos; ○ Validade/Retenção de Carga: Excelente prazo de prateleira (<i>shelf life</i>), mantendo a carga retida por no mínimo 5 a 10 anos quando armazenada em condições adequadas; ○ Apresentação: Embalagem tipo cartela (<i>blister</i>) original de fábrica, selada e inviolável, contendo exatamente 2 (duas) unidades.	Duracell, Panasonic (Alcalina Premium), Rayovac (Alcalina), Energizer, Elgin ou equivalente/superior.	Pacote	800	R\$ 24,14	R\$ 19.312,00

46	Pilha Alcalina Palito (Tamanho AAA / LR03) – Embalagem com 16 Unidades • Descrição: Pilhas elétricas não recarregáveis de tecnologia alcalina, tamanho AAA (palito), voltagem de 1,5 V, de alto rendimento, indicadas para dispositivos cotidianos de uso contínuo (como controles remotos, mouses e teclados sem fio, gravadores digitais, calculadoras e lanternas táticas LED). • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Tamanho/Formato: AAA (padrão internacional LR03 / Cód. ANSI 24A); ○ Química/Tecnologia: Alcalina (dióxido de manganês/zinco), oferecendo energia confiável, descarga linear e durabilidade até várias vezes maior que as pilhas comuns de zinco-carbono; ○ Tensão Nominal: 1,5 V; ○ Segurança e Proteção: Sistema de vedação e blindagem externa com tecnologia antivazamento, oferecendo proteção total contra corrosão e vazamentos químicos que possam danificar os componentes eletrônicos dos aparelhos; ○ Validade/Retenção de Carga: Longo período de armazenamento (<i>shelf life</i>) de no mínimo 5 a 10 anos, retendo a energia interna com baixíssima taxa de auto descarga quando não estiver em uso; ○ Apresentação: Embalagem comercial tipo cartela (<i>blister</i> ou <i>pack</i> econômico) original de fábrica, perfeitamente lacrada, contendo exatamente 16 (dezesseis) unidades.	Duracell, Panasonic (Alcalina Premium), Rayovac (Alcalina), Energizer, Elgin ou equivalente/superior.	Pacote	800	R\$ 69,74	R\$ 55.792,00
----	---	---	--------	-----	-----------	---------------

47	Pilha Alcalina Palito (Tamanho AAA / LR03) – Embalagem Econômica com 24 Unidades • Descrição: Pilhas elétricas não recarregáveis de tecnologia alcalina, tamanho AAA (palito), voltagem de 1,5 V, de alto desempenho, indicadas para o abastecimento em larga escala de dispositivos eletrônicos de uso contínuo (como mouses, teclados sem fio, controles remotos, sensores de presença e lanternas). • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Tamanho/Formato: AAA (padrão internacional LR03 / Cód. ANSI 24A); ○ Química/Tecnologia: Alcalina (dióxido de manganês/zinco), garantindo maior estabilidade de voltagem e autonomia prolongada em relação às pilhas comuns (zinco-carbono); ○ Tensão Nominal: 1,5 V; ○ Segurança e Proteção: Construção interna reforçada com barreira antivazamento estrutural, conferindo vedação hermética mesmo após o esgotamento da carga, prevenindo danos por oxidação nos aparelhos; ○ Validade/Retenção de Carga: Longo prazo de validade (<i>shelf life</i>) de no mínimo 5 a 10 anos a partir da data de fabricação, com baixa taxa de perda de energia em repouso; ○ Apresentação: Embalagem comercial tipo <i>pack</i> ou cartela (<i>blister</i> econômico) original de fábrica, hermeticamente lacrada, contendo exatamente 24 (vinte e quatro) unidades.	Duracell, Panasonic (Alcalina Premium), Rayovac (Alcalina), Energizer, Elgin ou equivalente/superior.	Pacote	800	R\$ 73,87	R\$ 59.096,00
----	--	---	--------	-----	-----------	---------------

48	Pilha Alcalina Palito (Tamanho AAA / LR03) – Embalagem com 4 Unidades • Descrição: Pilhas elétricas não recarregáveis de tecnologia alcalina, tamanho AAA (palito), voltagem de 1,5 V, indicadas para o fornecimento imediato e confiável de energia em dispositivos eletrônicos de uso diário (como mouses e teclados sem fio, controles remotos, calculadoras, relógios de parede e brinquedos). • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Tamanho/Formato: AAA (padrão internacional LR03 / Cód. ANSI 24A); ○ Química/Tecnologia: Alcalina (dióxido de manganês/zinco), oferecendo densidade energética superior e descarga linear mais duradoura que as pilhas comuns de zinco-carbono; ○ Tensão Nominal: 1,5 V; ○ Segurança e Proteção: Vedação de segurança contra vazamentos, garantindo que a pilha não verta fluidos corrosivos mesmo quando esquecida no interior do aparelho após o esgotamento da carga; ○ Validade/Retenção de Carga: Longo prazo de armazenamento (<i>shelf life</i>) de no mínimo 5 a 10 anos, restando a energia interna com baixa taxa de autodescarga; ○ Apresentação: Embalagem comercial tipo cartela (<i>blister</i>) original de fábrica, hermeticamente selada, contendo exatamente 4 (quatro) unidades.	Duracell, Panasonic (Alcalina Premium), Rayovac (Alcalina), Energizer, Elgin ou equivalente/superior.	Pacote	800	R\$ 16,75	R\$ 13.400,00
----	---	---	--------	-----	-----------	---------------

49	Pilha Alcalina Palito (Tamanho AAA / LR03) – Embalagem Corporativa com 40 Unidades Descrição: Pilhas elétricas não recarregáveis de tecnologia alcalina, tamanho AAA (palito), voltagem de 1,5 V, de alto desempenho e rendimento, indicadas para suprimento de almoxarifados com alta demanda na alimentação de dispositivos eletrônicos e periféricos. Especificações Técnicas Mínimas: Tamanho/Formato: AAA (padrão internacional LR03 / Cód. ANSI 24A); Química/Tecnologia: Alcalina (dióxido de manganês/zinco), garantindo maior estabilidade de voltagem e autonomia prolongada em relação às pilhas comuns (zinco-carbono); Tensão Nominal: 1,5 V; Segurança e Proteção: Construção com barreira antivazamento estrutural, conferindo vedação hermética mesmo após o esgotamento da carga, prevenindo danos por oxidação nos aparelhos; Validade/Retenção de Carga: Longo prazo de validade (<i>shelf life</i>) de no mínimo 5 a 10 anos a partir da data de fabricação, mantendo a energia estável durante o armazenamento; Apresentação: Embalagem comercial tipo caixa ou <i>pack</i> econômico original de fábrica, hermeticamente lacrada, contendo exatamente 40 (quarenta) unidades.	Duracell, Panasonic (Alcalina Premium), Rayovac (Alcalina), Energizer, Elgin ou equivalente/superior.	Pacote	800	R\$ 97,36	R\$ 77.888,00
50	Pilha Alcalina Palito (Tamanho AAA / LR03) – Embalagem com 8 Unidades Descrição: Pilhas elétricas não recarregáveis de tecnologia alcalina, tamanho AAA (palito), voltagem de 1,5 V, de médio a alto rendimento,	Duracell, Panasonic (Alcalina Premium), Rayovac (Alcalina),	Pacote	800	R\$ 45,21	R\$ 36.168,00

	indicadas para o abastecimento regular de dispositivos eletrônicos de uso diário (como mouses, teclados sem fio, controles remotos, relógios de ponto e calculadoras). • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Tamanho/Formato: AAA (padrão internacional LR03 / Cód. ANSI 24A); ○ Química/Tecnologia: Alcalina (dióxido de manganês/zinco), garantindo maior estabilidade de voltagem e autonomia prolongada em relação às pilhas comuns (zinco-carbono); ○ Tensão Nominal: 1,5 V; ○ Segurança e Proteção: Construção interna reforçada com barreira antivazamento estrutural, conferindo vedação hermética mesmo após o esgotamento da carga, prevenindo danos por oxidação nos aparelhos; ○ Validade/Retenção de Carga: Longo prazo de validade de no mínimo 5 a 10 anos a partir da data de fabricação, com baixa taxa de perda de energia em repouso; ○ Apresentação: Embalagem comercial tipo cartela (<i>blister</i> ou <i>pack</i>) original de fábrica, hermeticamente lacrada, contendo exatamente 8 (oito) unidades.	Energizer, Elgin ou equivalente/superior.				
51	Pilha Alcalina Pequena (Tamanho AA / LR6) – Embalagem com 16 Unidades • Descrição: Pilhas elétricas não recarregáveis de tecnologia alcalina, tamanho AA (pequena), voltagem de 1,5 V, de alto rendimento, indicadas para o funcionamento contínuo de dispositivos cotidianos de médio a alto consumo (como mouses e teclados sem fio, relógios de ponto, fechaduras digitais, dispensadores automáticos de álcool em pó/gel e lanternas).	Duracell, Panasonic (Alcalina Premium), Rayovac (Alcalina), Energizer, Elgin ou equivalente/superior.	Pacote	800	R\$ 69,22	R\$ 55.376,00

	• Especificações Técnicas Mínimas: ○ Tamanho/Formato: AA (padrão internacional LR6 / Cód. ANSI 15A); ○ Química/Tecnologia: Alcalina (dióxido de manganês/zinco), garantindo maior densidade energética, descarga linear e autonomia até várias vezes superior às pilhas comuns de zinco-carbono; ○ Tensão Nominal: 1,5 V; ○ Segurança e Proteção: Construção blindada com revestimento externo anticorrosivo e tecnologia antivazamento (<i>leak protection</i>), garantindo a integridade dos circuitos eletrônicos dos aparelhos mesmo após o término da carga da pilha; ○ Validade/Retenção de Carga: Longo prazo de validade em prateleira de no mínimo 5 a 10 anos a partir da data de fabricação, com baixíssima taxa de auto descarga em repouso; ○ Apresentação: Embalagem comercial tipo cartela (<i>blister</i> ou <i>pack</i> econômico) original de fábrica, hermeticamente selada e inviolável, contendo exatamente 16 (dezesseis) unidades.					
52	Pilha Alcalina Pequena (Tamanho AA / LR6) – Embalagem com 2 Unidades • Descrição: Pilhas elétricas não recarregáveis de tecnologia alcalina, tamanho AA (pequena), voltagem de 1,5 V, de alto rendimento, indicadas para o funcionamento de dispositivos cotidianos de médio a alto consumo (como mouses sem fio, relógios de parede, calculadoras de mesa e fechaduras eletrônicas). • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Tamanho/Formato: AA (padrão internacional LR6 / Cód. ANSI 15A);	Duracell, Panasonic (Alcalina Premium), Rayovac (Alcalina), Energizer, Elgin ou equivalente/superior.	Pacote	800	R\$ 12,62	R\$ 10.096,00



	○ Química/Tecnologia: Alcalina (composto de dióxido de manganês e zinco), garantindo maior estabilidade de voltagem e autonomia prolongada em relação às pilhas comuns (zinco-carbono); ○ Tensão Nominal: 1,5 V; ○ Segurança e Proteção: Construção interna reforçada com barreira antivazamento estrutural, conferindo vedação hermética mesmo após o esgotamento da carga, prevenindo danos por oxidação nos aparelhos; ○ Validade/Retenção de Carga: Longo prazo de validade de no mínimo 5 a 10 anos a partir da data de fabricação, com baixa taxa de perda de energia em repouso; ○ Apresentação: Embalagem comercial tipo cartela (<i>blister</i>) original de fábrica, hermeticamente lacrada, contendo exatamente 2 (duas) unidades.					
53	Pilha Alcalina Pequena (Tamanho AA / LR6) – Embalagem Econômica com 24 Unidades • Descrição: Pilhas elétricas não recarregáveis de tecnologia alcalina, tamanho AA (pequena), voltagem de 1,5 V, de alto desempenho, indicadas para suprimento e abastecimento em larga escala de dispositivos eletrônicos e periféricos de uso diário e contínuo. • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Tamanho/Formato: AA (padrão internacional LR6 / Cód. ANSI 15A); ○ Química/Tecnologia: Alcalina (dióxido de manganês/zinco), garantindo maior estabilidade de voltagem e autonomia prolongada em relação às pilhas comuns (zinco-carbono);	Duracell, Panasonic (Alcalina Premium), Rayovac (Alcalina), Energizer, Elgin ou equivalente/superior.	Pacote	800	R\$ 79,91	R\$ 63.928,00

	○ Tensão Nominal: 1,5 V; ○ Segurança e Proteção: Construção interna reforçada com barreira antivazamento estrutural, conferindo vedação hermética mesmo após o esgotamento da carga, prevenindo danos por oxidação nos aparelhos; ○ Validade/Retenção de Carga: Longo prazo de validade de no mínimo 5 a 10 anos a partir da data de fabricação, com baixa taxa de perda de energia em repouso; ○ Apresentação: Embalagem comercial tipo <i>pack</i> ou cartela (<i>blister</i> econômico) original de fábrica, hermeticamente lacrada, contendo exatamente 24 (vinte e quatro) unidades.					
54	Pilha Alcalina Pequena (Tamanho AA / LR6) – Embalagem com 4 Unidades • Descrição: Pilhas elétricas não recarregáveis de tecnologia alcalina, tamanho AA (pequena), voltagem de 1,5 V, indicadas para o funcionamento confiável e duradouro de dispositivos cotidianos de médio a alto consumo (como mouses, teclados sem fio, fechaduras eletrônicas, calculadoras de mesa e relógios de parede). • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Tamanho/Formato: AA (padrão internacional LR6 / Cód. ANSI 15A); ○ Química/Tecnologia: Alcalina (composto de dióxido de manganês e zinco), garantindo maior estabilidade de voltagem e autonomia prolongada em relação às pilhas comuns (zinco-carbono); ○ Tensão Nominal: 1,5 V; ○ Segurança e Proteção: Construção interna reforçada com barreira antivazamento estrutural, conferindo vedação	Duracell, Panasonic (Alcalina Premium), Rayovac (Alcalina), Energizer, Elgin ou equivalente/superior.	Pacote	800	R\$ 17,41	R\$ 13.928,00

	hermética mesmo após o esgotamento da carga, prevenindo danos por oxidação nos aparelhos; ○ Validade/Retenção de Carga: Longo prazo de validade de no mínimo 5 a 10 anos a partir da data de fabricação, com baixa taxa de perda de energia em repouso; ○ Apresentação: Embalagem comercial tipo cartela (<i>blister</i>) original de fábrica, hermeticamente lacrada, contendo exatamente 4 (quatro) unidades.					
55	Pilha Alcalina Pequena (Tamanho AA / LR6) – Embalagem Corporativa com 40 Unidades • Descrição: Pilhas elétricas não recarregáveis de tecnologia alcalina, tamanho AA (pequena), voltagem de 1,5 V, de alto desempenho e rendimento, indicadas para o suprimento de almoxarifados com alta demanda na alimentação de periféricos e dispositivos eletrônicos comerciais. • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Tamanho/Formato: AA (padrão internacional LR6 / Cód. ANSI 15A); ○ Química/Tecnologia: Alcalina (dióxido de manganês/zinco), garantindo maior estabilidade de voltagem e autonomia prolongada em relação às pilhas comuns (zinco-carbono); ○ Tensão Nominal: 1,5 V; ○ Segurança e Proteção: Construção interna reforçada com barreira antivazamento estrutural, conferindo vedação hermética mesmo após o esgotamento da carga, prevenindo danos por oxidação nos aparelhos;	Duracell, Panasonic (Alcalina Premium), Rayovac (Alcalina), Energizer, Elgin ou equivalente/superior.	Pacote	800	R\$ 128,36	R\$ 102.688,00

	○ Validade/Retenção de Carga: Longo prazo de validade no mínimo 5 a 10 anos a partir da data de fabricação, mantendo a energia estável durante o armazenamento; ○ Apresentação: Embalagem comercial tipo caixa ou <i>pack</i> econômico original de fábrica, hermeticamente lacrada, contendo exatamente 40 (quarenta) unidades.					
56	Pilha Alcalina Pequena (Tamanho AA / LR6) – Embalagem com 8 Unidades • Descrição: Pilhas elétricas não recarregáveis de tecnologia alcalina, tamanho AA (pequena), voltagem de 1,5 V, de médio a alto rendimento, indicadas para o abastecimento regular de dispositivos eletrônicos e periféricos de uso diário (como mouses, teclados sem fio, fechaduras digitais e relógios de parede). • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Tamanho/Formato: AA (padrão internacional LR6 / Cód. ANSI 15A); ○ Química/Tecnologia: Alcalina (dióxido de manganês/zinco), garantindo maior estabilidade de voltagem e autonomia prolongada em relação às pilhas comuns (zinco-carbono); ○ Tensão Nominal: 1,5 V; ○ Segurança e Proteção: Construção interna reforçada com barreira antivazamento estrutural, conferindo vedação hermética mesmo após o esgotamento da carga, prevenindo danos por oxidação nos aparelhos; ○ Validade/Retenção de Carga: Longo prazo de validade de no mínimo 5 a 10 anos a partir da data de fabricação, com baixa taxa de perda de energia em repouso;	Duracell, Panasonic (Alcalina Premium), Rayovac (Alcalina), Energizer, Elgin ou equivalente/superior.	Pacote	800	R\$ 45,46	R\$ 36.368,00

	○ Apresentação: Embalagem comercial tipo cartela (<i>blister</i> ou <i>pack</i>) original de fábrica, hermeticamente lacrada, contendo exatamente 8 (oito) unidades.					
57	Pincel Marcador Permanente 1,0 mm – Cor Preta • Descrição: Marcador de tinta permanente na cor preta, com ponta média de alta resistência, indicado para identificação, marcação e escrita durável em múltiplos substratos e materiais. • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Espessura da Ponta: Traço de aproximadamente 1,0 mm (ponta redonda/ogiva confeccionada em acrílico, feltro ou poliéster de alta densidade, resistente à deformação e ao desgaste); ○ Cor da Tinta: Preta (pigmentação intensa de alta opacidade e excelente contraste); ○ Composição da Tinta: À base de álcool, proporcionando baixo odor, secagem rápida (evitando borrões imediatos) e livre de compostos altamente tóxicos (isenta de xileno e tolueno); ○ Aderência: Tinta de fixação permanente com alto poder de cobertura e aderência em diversas superfícies, como tecido, vidro, madeira, plástico, metal, papelão, cerâmica e borracha; ○ Propriedades da Tinta: Resistente à ação da água/umidade e à exposição solar (raios UV) após a secagem completa, assegurando a durabilidade da marcação; ○ Corpo e Tampa: Corpo anatômico em resina plástica resistente. Tampa com fechamento hermético que evita a evaporação do solvente e o consequente ressecamento da ponta, dotada de clipe de bolso.	Pilot (ex: Super Color), Bic (ex: Marking), Faber-Castell, Acrilex, CIS ou equivalente/superior.	Unid.	500	R\$ 7,68	R\$ 3.840,00

58	Pincel Marcador Permanente 1,0 mm – Cor Azul • Descrição: Marcador de tinta permanente na cor azul, com ponta média de alta resistência, indicado para escrever, desenhar e marcar de forma durável em uma ampla variedade de superfícies porosas e não porosas. • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Espessura da Ponta: Traço de aproximadamente 1,0 mm (ponta redonda/ogiva confeccionada em acrílico, feltro ou poliéster de alta densidade, resistente à deformação e ao desgaste); ○ Cor da Tinta: Azul (pigmentação intensa e de alta opacidade); ○ Composição da Tinta: À base de álcool, com baixo odor, secagem rápida (evitando borrões imediatos) e livre de componentes altamente tóxicos como xileno e tolueno; ○ Aderência: Tinta de fixação permanente com excelente aderência em diversas superfícies, incluindo tecido, vidro, madeira, plástico, metal, papelão, cerâmica e borracha; ○ Propriedades da Tinta: Resistente à luz solar (raios UV) e à umidade/água após a secagem completa, garantindo legibilidade por longo período; ○ Corpo e Tampa: Corpo confeccionado em resina plástica leve e ergonômica. Tampa com vedação hermética para evitar o ressecamento precoce da ponta, preferencialmente com sistema de fixação na parte traseira e clipe de bolso.	Pilot (ex: Super Color), Bic (ex: Marking), Faber-Castell, Acrilex, CIS ou equivalente/superior.	Unid.	500	R\$ 4,60	R\$ 2.300,00
59	Pincel Marcador Permanente 1,0 mm – Cor Vermelha • Descrição: Marcador de tinta permanente na cor vermelha, com ponta média de alta resistência, indicado para marcações de destaque, alertas e escritas duráveis em uma ampla variedade de substratos.	Pilot (ex: Super Color), Bic (ex: Marking), Faber-Castell, Acrilex, CIS ou equivalente/superior.	Unid.	500	R\$ 4,62	R\$ 2.310,00

	• Especificações Técnicas Mínimas: ○ Espessura da Ponta: Traço de aproximadamente 1,0 mm (ponta redonda/ogiva confeccionada em acrílico, feltro ou poliéster de alta densidade, resistente à deformação e ao achatamento); ○ Cor da Tinta: Vermelha (pigmentação viva e de alta visibilidade); ○ Composição da Tinta: À base de álcool, com baixo odor, secagem rápida (evitando borrões no manuseio imediato) e livre de solventes altamente tóxicos (isenta de xileno e tolueno); ○ Aderência: Tinta de fixação permanente com excelente poder de cobertura e aderência em diversas superfícies, como tecido, vidro, madeira, plástico, metal, papelão, cerâmica e borracha; ○ Propriedades da Tinta: Resistente à umidade/água e ao desbotamento causado pela luz solar (raios UV) após a secagem completa; ○ Corpo e Tampa: Corpo leve e ergonômico em resina plástica rígida. Tampa com vedação hermética para evitar o ressecamento precoce da ponta, equipada com clipe de bolso.					
60	Pincel Marcador Permanente (Ponta Chanfrada) – Cor Azul • Descrição: Marcador de tinta permanente na cor azul com ponta chanfrada, indicado para escrita, sinalização e marcações duráveis que exijam variação na espessura do traço em superfícies porosas e não porosas. • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Tipo de Ponta: Chanfrada (confeccionada em feltro, acrílico ou poliéster de alta densidade), permitindo múltiplos tipos de	Pilot (ex: Pincel Atômico 1100-M), Bic, Faber-Castell, Radex, CIS ou equivalente/superior.	Unid.	500	R\$ 8,26	R\$ 4.130,00

	traço (geralmente variando de 2,0 mm a 5,0 mm, dependendo da inclinação do pincel); ○ Cor da Tinta: Azul (pigmentação intensa com excelente cobertura e opacidade); ○ Composição da Tinta: À base de álcool, com odor suave, secagem rápida (anti-borrão) e livre de solventes altamente nocivos (isenta de xileno e tolueno); ○ Aderência e Uso: Fixação permanente e de alta resistência em diversas superfícies, como papelão, papel cartaz, plástico, vidro, metal, madeira, cerâmica e borracha; ○ Propriedades da Tinta: Resistente à umidade/água e à ação da luz solar após a secagem completa; ○ Corpo e Tampa: Corpo robusto em resina plástica resistente ou alumínio, com formato ergonômico. Tampa com fechamento hermético que evita a evaporação da tinta e o ressecamento da ponta, preferencialmente indicando a cor do marcador.					
61	Pincel Marcador Permanente (Ponta Chanfrada) – Cor Preta • Descrição: Marcador de tinta permanente na cor preta com ponta chanfrada, indicado para escrita pesada, sinalização e marcações duráveis que exijam traços grossos ou variação de espessura. • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Tipo de Ponta: Chanfrada (confeccionada em feltro, acrílico ou poliéster de alta densidade), resistente ao achatamento e que permita múltiplos tipos de traço (variando de aproximadamente 2,0 mm a 5,0 mm, conforme a inclinação aplicada);	Pilot (ex: Pincel Atômico 1100-M), Bic, Faber-Castell, Radex, CIS ou equivalente/superior.	Unid.	500	R\$ 8,26	R\$ 4.130,00

	○ Cor da Tinta: Preta (pigmentação intensa, de alta opacidade e máximo contraste); ○ Composição da Tinta: À base de álcool, com odor suave, secagem rápida (evitando borrões imediatos) e livre de compostos altamente tóxicos (isenta de xileno e tolueno); ○ Aderência e Uso: Fixação permanente com alto poder de cobertura em diversas superfícies, como caixas de papelão, papel cartaz, plástico, vidro, metal, madeira, cerâmica e borracha; ○ Propriedades da Tinta: Resistente à umidade/água e ao desbotamento provocado pela luz solar após a secagem completa; ○ Corpo e Tampa: Corpo robusto em resina plástica resistente ou alumínio, com formato ergonômico que facilite a pegada. Tampa com vedação hermética para evitar a evaporação do solvente e o ressecamento da ponta.					
62	Pincel Marcador Permanente (Ponta Chanfrada) – Cor Vermelha • Descrição: Marcador de tinta permanente na cor vermelha com ponta chanfrada, indicado para escritas de destaque, alertas, sinalizações e cartazes que exijam variação na espessura do traço e alta visibilidade. • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Tipo de Ponta: Chanfrada (confeccionada em feltro, acrílico ou poliéster de alta densidade), resistente ao desgaste e que permita múltiplos tipos de traço (variando de aproximadamente 2,0 mm a 5,0 mm, conforme a inclinação do pincel);	Pilot (ex: Pincel Atômico 1100-M), Bic, Faber-Castell, Radex, CIS ou equivalente/superior.	Unid.	500	R\$ 8,26	R\$ 4.130,00

	○ Cor da Tinta: Vermelha (pigmentação viva, intensa e de excelente contraste); ○ Composição da Tinta: À base de álcool, com odor suave, secagem rápida (evitando borrões no manuseio) e livre de solventes altamente nocivos (isenta de xileno e tolueno); ○ Aderência e Uso: Fixação permanente com excelente poder de cobertura em diversas superfícies, como papelão, papel cartaz, plástico, vidro, metal, madeira, cerâmica e borracha; ○ Propriedades da Tinta: Resistente à umidade/água e à ação da luz solar após a secagem completa; ○ Corpo e Tampa: Corpo robusto em resina plástica resistente ou alumínio, com formato ergonômico. Tampa com fechamento hermético que evita a evaporação da tinta e o ressecamento precoce da ponta.					
63	Kit de Pincel Marcador para Quadro Branco – 4 Cores (Preto, Vermelho, Azul e Verde) • Descrição: Conjunto contendo 4 marcadores para quadro branco (lousa branca) nas cores essenciais, com tinta de alta opacidade e fácil remoção, indicados para uso intensivo em salas de aula, salas de reunião e treinamentos. • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Composição do Kit: Composto por exatas 4 (quatro) unidades, sendo 1 na cor Preta, 1 na cor Vermelha, 1 na cor Azul e 1 na cor Verde; ○ Tipo de Ponta: Ponta redonda/ogiva de alta resistência, confeccionada em fibra acrílica ou poliéster, que não deforma	Bic (ex: Marking Quadro Branco), Pilot (ex: V Board Master ou Board Master), Faber-Castell, Pentel ou equivalente/superior.	Kit	1000	R\$ 21,51	R\$ 21.510,00



	com a pressão e proporciona um traço médio uniforme (aproximadamente de 1,5 mm a 3,0 mm); ○ Características da Tinta: À base de álcool, com odor suave (baixo odor), secagem rápida sobre a lousa e pigmentação viva que garante excelente visibilidade a distância; ○ Fórmula de fácil remoção, permitindo que a tinta seja totalmente apagada a seco com o uso de feltro ou apagador padrão, sem deixar manchas, sombras (<i>efeito fantasma</i>) ou resíduos na superfície do quadro, mesmo se limpo após horas da escrita; ○ Corpo e Tampa: Corpo confeccionado em resina plástica leve e ergonômica, facilitando o manuseio prolongado. Tampa com fechamento hermético para evitar a evaporação do solvente e prolongar a vida útil do marcador; ○ Apresentação: Embalagem tipo estojo ou cartela original de fábrica, contendo o conjunto das 4 cores mencionadas.					
64	Prancheta de Madeira MDF – Tamanho A4 com Prendedor Metálico • Descrição: Prancheta para escrita e apoio de papéis em tamanho A4, confeccionada em madeira MDF texturizada ou lisa, equipada com prendedor metálico de alta pressão, indicada para uso em escritórios, conferências de estoque, pranchetas de campo e rotinas administrativas em geral. • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Dimensões Nominais: Aproximadamente 23 cm de largura por 33 cm de comprimento (compatibilidade perfeita com folhas de tamanho A4 e Ofício);	-	Unid.	500	R\$ 10,04	R\$ 5.020,00



	○ Espessura da Chapa: Mínimo de 3,0 mm (0,3 cm), garantindo rigidez estrutural, resistência ao empenamento e superfície firme para escrita, que equivaleria a uma folha de papel); ○ Material do Corpo: Confeccionada em MDF (Feltro de Fibra de Madeira de Média Densidade) de alta qualidade, com bordas e cantos arredondados e acabamento lixado (isento de farpas ou rebarbas); ○ Tipo de Prendedor: Prendedor/Presilha metálica robusta de alta pressão (mola temperada), fixada firmemente ao topo da prancheta por rebites de aço, com capacidade para segurar blocos de folhas sem escorregar; ○ Recursos Adicionais: Garra metálica preferencialmente dotada de cantos plásticos protetores (para não rasgar o papel) e com suporte/alça retrátil superior para permitir a fixação ou suspensão em paredes e ganchos; ○ Acabamento: Superfície lisa que proporciona excelente deslize da caneta, com verso e laterais devidamente finalizados.					
65	Régua Plástica de 30 cm – Poliestireno Cristal • Descrição: Régua de uso escolar e de escritório com comprimento nominal de 30 cm, confeccionada em material plástico transparente de alta qualidade, indicada para traçados, medições e apoio de leitura de forma clara e precisa. • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Comprimento Nominal: 30 cm; ○ Material: Confeccionada em poliestireno cristal injetado (plástico rígido totalmente transparente), proporcionando	-	Unid.	500	R\$ 2,58	R\$ 1.290,00

	excelente visibilidade da superfície ou documento que está abaixo da régua; ○ Espessura Mínima: Entre 2,0 mm e 3,0 mm, garantindo rigidez mecânica adequada para evitar o empenamento e resistir a impactos cotidianos; ○ Graduação/Escala: Gravação milimétrica precisa e nítida com tinta preta ou escura de alta aderência (resistente ao desgaste por atrito). Escala em centímetros (0 a 30 cm) com divisões em milímetros, localizada na face superior chanfrada; ○ Acabamento: Bordas lisas, retas e perfeitamente alinhadas, sem rebarbas, bolhas de ar ou irregularidades no corte que possam comprometer a retidão do traço; ○ Segurança: Cantos levemente arredondados para evitar acidentes ou ferimentos no manuseio.					
66	Tesoura de Escritório Multiuso Profissional – Lâmina em Inox, 21 cm • Descrição: Tesoura multiuso de padrão profissional, com 21 cm de comprimento, lâminas de alta precisão em aço inoxidável e cabo ergonômico, indicada para o corte reto e contínuo de materiais diversos de escritório, papelaria e artesanato (como papel, papelão fino, tecidos, plásticos, fitas adesivas e borrachas). • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Comprimento Total: 21 cm (equivalente a 8 polegadas); ○ Material das Lâminas: Aço inoxidável de alta qualidade, submetido a tratamento térmico para maior durabilidade do fio, resistência à corrosão, oxidação e ferrugem;	Mundial (ex: Linha Ponto Vermelho ou Creative), Tramontina (ex: Linha Supercort), Faber-Castell, Tris, Cis ou equivalente/superior.	Unid.	500	R\$ 15,33	R\$ 7.665,00

	○ Tipo de Corte: Corte reto, com afiação de alta precisão, garantindo deslizamento suave e uniforme até a ponta, sem mastigar ou desfiar os materiais; ○ Cabo Ergonômico: Confeccionado em resina termoplástica de alta resistência (como polipropileno ou ABS), com formato anatômico/ergonômico que se adapta confortavelmente aos dedos, reduzindo o esforço físico e a fadiga durante o uso prolongado. Pode apresentar revestimento interno emborrachado para maior aderência; ○ Eixo de Fixação: Parafuso ou rebite metálico central reforçado, ajustado milimetricamente para manter o alinhamento perfeito entre as lâminas e permitir estabilidade no corte; ○ Segurança e Acabamento: Pontas das lâminas levemente arredondadas para maior segurança no manuseio diário, com faces internas perfeitamente polidas.					
67	Calculadora Eletrônica de Mesa – 12 Dígitos com Dupla Alimentação • Descrição: Calculadora eletrônica de mesa de tamanho médio a grande, visor amplo e teclado numérico expandido, indicada para cálculos matemáticos, financeiros e comerciais rápidos em ambientes de escritório, balcões de atendimento e recepções. • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Capacidade do Visor: 12 dígitos numéricos de alta legibilidade; ○ Tipo de Display: Visor de cristal líquido (LCD) plano ou levemente inclinado para facilitar a visualização dos números sem reflexos de luz; ○ Sistema de Alimentação: Dupla fonte de energia (Célula solar integrada + Bateria ou pilha interna de backup), garantindo o	Casio (ex: MX-12B / MV-210), Procalc, Elgin (ex: MV-4122), Sharp, HP ou equivalente/superior.	Unid.	200	R\$ 32,15	R\$ 6.430,00

	funcionamento contínuo e automático do aparelho mesmo em ambientes com baixa iluminação artificial ou natural; ○ Teclado e Ergonomia: Teclas plásticas injetadas de alta resistência e tamanho expandido, com gravação indelével dos caracteres (não apagam com o uso). Mecanismo de acionamento suave que evita o travamento de teclas; ○ Funções Básicas e Especiais Mínimas: ▪ 4 operações fundamentais (soma, subtração, multiplicação e divisão); ▪ Percentual, raiz quadrada e inversão de sinal; ▪ Tecla duplo zero (\$00\$) para agilidade na digitação de valores monetários; ▪ Teclas de memória integrada (MRC, M-, M+); ▪ Tecla de correção dígito a dígito (correção traseira); ○ Recursos Adicionais: Função de desligamento automático (<i>Auto Power Off</i>) após alguns minutos de inatividade para preservação da carga da bateria de backup; ○ Base equipada com borrachas antiderrapantes, impedindo o deslizamento da calculadora sobre a mesa durante a digitação.					
68	Plástico Autoadesivo Transparente – 45 cm x 10 m (Espessura 80 Micras) • Descrição: Película plástica de PVC autoadesiva, totalmente transparente, indicada para plastificação protetora de livros, cadernos, documentos, mapas, além de revestimento e conservação de superfícies lisas em geral. • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Dimensões: 45 cm de largura por 10 metros de comprimento linear contínuo;	-	Rolo	100	R\$ 62,34	R\$ 6.234,00

	○ Espessura da Película: 80 micras, garantindo uma camada robusta de proteção contra riscos, umidade, atritos e rasgos, mantendo a maleabilidade ideal para aplicação sem bolhas; ○ Material: Policloreto de vinila (PVC) 100% transparente/cristal de alto brilho, assegurando total legibilidade e nitidez do material revestido; ○ Tipo de Adesivo: Adesivo acrílico permanente de alta aderência, que não descola nas bordas após a aplicação e é resistente à água e ao calor moderado; ○ Papel Protetor: Papel siliconado impresso no verso com grade quadriculada/guia de medida em centímetros, facilitando o alinhamento, a marcação e o corte preciso antes da aplicação; ○ Apresentação: Embalagem individual contendo exatamente 1 (um) rolo lacrado de fábrica.					
69	Filme Plástico Bolha para Proteção e Mudanças – 1,30 m x 50 m (Espessura 25 Micras) • Descrição: Bobina de filme plástico bolha de alta qualidade e grande largura, indicada para embalagem, proteção contra impactos, amortecimento e armazenamento seguro de móveis, eletrodomésticos, vidros, eletrônicos e objetos frágeis durante mudanças e transportes logísticos. • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Dimensões do Rolo: 1,30 metro (130 cm) de largura por 50 metros de comprimento linear contínuo, sem emendas; ○ Espessura do Filme: 25 micras (micragem padrão para proteção eficiente, oferecendo ótimo equilíbrio entre flexibilidade para moldar objetos e resistência à tração/perfuração);	-	Rolo	100	R\$ 97,16	R\$ 9.716,00

	○ Estrutura das Bolhas: Bolhas de ar comprimido uniformes, cilíndricas e hermeticamente seladas, distribuídas de forma contínua por toda a extensão do filme, garantindo alta absorção de choques mecânicos e vibrações; ○ Características Visuais: Cor translúcida/transparente, permitindo a identificação visual ou leitura de etiquetas sob a embalagem; ○ Propriedades Físicas: Impermeável, isolante térmico e resistente à umidade, poeira e ação de agentes químicos leves, protegendo a integridade da superfície dos itens embalados; ○ Apresentação: Bobina/rolo cilíndrico compacto, devidamente protegido para transporte e armazenamento.					
70	Fita Adesiva Plástica Transparente – Largura 24 mm • Descrição: Fita adesiva plástico multiuso de média largura (24 mm), translúcida e de alta aderência, indicada para fechamento de pacotes leves, lacração de envelopes, emendas de papéis, trabalhos escolares e rotinas gerais de escritório. • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Dimensões: 24 mm de largura (aproximadamente 1 polegada) por comprimento nominal de 50 metros (ou conforme a necessidade do lote, ex.: 45m ou 50m); ○ Material do Dorso: Confeccionada em filme plástico de polipropileno, garantindo boa resistência à tração e impedindo que a fita se parta facilmente durante o desenrolamento ou aplicação;	3M (Tartán / Scotch), Adelbras, Eurocel, Koretech ou equivalente/superior.	Unid.	1000	R\$ 3,98	R\$ 3.980,00



	○ Tipo de Adesivo: Adesivo acrílico à base de água ou adesivo hot-melt de alta fixação instantânea, estável ao longo do tempo (não resseca e não amarela com facilidade sob exposição à luz); ○ Características Visuais: Transparente/Incolor (cristal), garantindo discrição na aplicação e permitindo a leitura de textos ou códigos de barras que estejam abaixo da fita; ○ Propriedades Físicas: Desenrolamento suave e uniforme, boa flexibilidade para se moldar a superfícies curvas (como caixas e pacotes) e excelente fixação em papel, papelão, plástico e vidro.					
71	Caderneta Espiral Capa Dura – Pautada (80 Folhas) • Descrição: Caderneta de anotações com capa dura protetora, encadernação em espiral e miolo pautado, indicada para registros diários, atas de reuniões, controle de tarefas e rotinas administrativas. • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Formato/Tamanho: Tamanho compacto/médio (comumente nos padrões 1/8 ou ¼, com dimensões aproximadas entre 10 cm x 14 cm e 14 cm x 20 cm), ideal para fácil transporte em bolsas, pastas ou mochilas; ○ Quantidade de Folhas: 80 folhas internas; ○ Tipo de Miolo: Pautado (linhas horizontais impressas em tonalidade cinza ou azul clara, discretas e nítidas, garantindo o alinhamento perfeito da escrita); ○ Gramatura das Folhas: Mínimo de 56 g/m² a 70 g/m², em papel offset alcalino de alta brancura e opacidade, que evita a transferência excessiva de tinta da caneta para o verso;	Tilibra, Foroni, Jandaia, Spiral, Credeal ou equivalente/superior.	Unid.	1000	R\$ 8,80	R\$ 8.800,00

	○ Capa e Contracapa: Capa dura confeccionada em papelão cinza ou paraná de alta densidade, revestido com papel couchê ou plástico resistente, conferindo excelente rigidez mecânica para apoio da escrita e proteção contra impactos e umidade; ○ Tipo de Encadernação: Espiral de arame de aço revestido (plástico ou nylon) ou espiral plástico rígido de passo adequado, permitindo a abertura total e o giro das folhas em 360° sem travamentos ou rasgos.					
72	Fita Plástica de Sinalização e Isolamento (Fita Zebrada) – 70 mm x 200 m • Descrição: Fita plástica não adesiva, zebreada nas cores preta e amarela, com alta visibilidade diurna e noturna, indicada para demarcação, isolamento e sinalização de segurança em áreas de risco, obras, reformas, eventos e almoxarifados. • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Dimensões do Rolo: 70 mm de largura por 200 metros de comprimento linear contínuo, sem emendas ou cortes internos; ○ Material: Confeccionada em filme de Polietileno de Baixa Densidade virgem ou reciclado de alta qualidade, garantindo boa elasticidade e resistência à tração; ○ Padrão Visual (Cores): Impressão em listras diagonais alternadas em preto e amarelo (padrão zebreado de segurança), com tintas de alta fixação que possuem tratamento contra raios ultravioleta, evitando o desbotamento precoce quando exposta ao sol e à chuva; ○ Espessura do Filme: Adequada para garantir que a fita permaneça esticada entre os pontos de fixação sem se romper facilmente com a ação do vento;	Plastcor, SafePark, Vonder ou equivalente/superior.	Unid.	1000	R\$ 21,26	R\$ 21.260,00



	○ Características de Uso: Não adesiva, impermeável, flexível e altamente resistente às intempéries climáticas, rasgos e deformações.					
73	Grampo Trilho Metálico para Fixação de Documentos – 80 mm (Pacote com 50 Unidades) • Descrição: Grampo organizador do tipo trilho (prendedor de folhas), confeccionado em metal maleável com acabamento resistente, indicado para a encadernação, fixação e arquivamento de calhamaços de papéis e documentos em pastas suspensas, pastas az ou prontuários. • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Capacidade de Furação (Passo): 80 mm de distância entre os eixos dos furos (padrão universal para furadores de papel de 2 furos); ○ Capacidade de Folhas: Projetado para prender com segurança blocos de até aproximadamente 300 folhas de papel offset 75 g/m²; ○ Material: Confeccionado em chapa de aço estanhado ou galvanizado (metalizado), conferindo maleabilidade ideal para dobrar e desdobrar as hastes repetidas vezes sem quebrar; ○ Proteção Superficial: Tratamento antiferrugem e anticorrosão, garantindo que o grampo não manche as folhas de papel ao longo dos anos de arquivamento; ○ Componentes do Conjunto: Composto por duas peças funcionais: 1. Base com duas hastes verticais maleáveis de pontas arredondadas e sem rebarbas (para evitar ferimentos ao usuário);	Bacchi, ACC, Lyke, Jocar Office, Spiral ou equivalente/superior.	Pacote com 50 unidades	1000	R\$ 17,92	R\$ 17.920,00



	2. Presilha/Ponteira (travador superior) com ranhuras ou abas de encaixe perfeito, responsável por travar as hastes após serem dobradas; ○ Apresentação: Embalagem lacrada em caixa ou pacote contendo exatamente 50 unidades completas (50 bases + 50 presilhas).					
74	Perfurador de Papel Metálico – 2 Furos (Capacidade para 20 Folhas) • Descrição: Perfurador manual de papel, confeccionado em estrutura metálica robusta, com sistema de dois furos cilíndricos, indicado para perfuração padronizada de documentos, relatórios e prontuários para arquivamento em pastas de trilho ou fichários. • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Capacidade de Perfuração: Capacidade para perfurar, em uma única operação, no mínimo 20 folhas de papel offset padrão de 75 g/m²; ○ Quantidade de Furos: 2 furos simultâneos; ○ Diâmetro dos Furos: Padrão de 5,5 mm a 6,0 mm de diâmetro; ○ Distância entre os Furos (Passo): 80 mm entre os centros dos furos (padrão universal para arquivos e pastas suspensas); ○ Material de Construção: Estrutura, base e alavanca articulável confeccionadas em aço ou metal de alta resistência, garantindo longa vida útil e resistência a deformações mecânicas sob pressão contínua; ○ Punções/Matrizes: Facas de perfuração em aço temperado com afiação de alta precisão, proporcionando furos limpos, sem rebarbas ou rasgos no papel;	Maped, Jocar Office, Bacchi, Tilibra, Eagle, Lyke ou equivalente/superior.	Unid.	1000	R\$ 30,28	R\$ 30.280,00



	○ Guia de Alinhamento (Égua): Equipado com régua ou guia plástica/metálica ajustável para centralização e alinhamento das folhas nos formatos mais comuns (A4, A5, A6, Ofício, Carta, B5); ○ Base Coletora: Base inferior revestida com acabamento emborrachado ou plástico flexível, atuando como depósito coletor de confetes (resíduos de papel) de fácil abertura e esvaziamento, além de funcionar como sistema antiderrapante para proteger a superfície da mesa; ○ Ergonomia: Alavanca com design anatômico que reduz o esforço físico do usuário durante o acionamento.					
VALOR TOTAL DOS LOTES (R\$) =						R\$ 1.309.727,00

LOTE 2: PAPÉIS E SUPRIMENTOS DE IMPRESSÃO Papel A4 (sulfite), papel opaline, blocos de nota, envelopes, etiquetas.						
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA (S), MODELO (S) OU EQUIVALENTE TÉCNICO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	Bloco de Notas Adesivas Recado (38 mm x 50 mm) • Descrição: Bloco de notas autoadesivas reposicionáveis, na cor amarela, destinado à organização de tarefas, anotações rápidas e marcações em documentos.	Post-it (3M), Tilibra, Adelbras ou equivalente/superior	unid.	600	R\$ 7,84	R\$ 4.704,00

	• Especificações Técnicas Mínimas: * Confeccionado em papel de alta qualidade que permita escrita fluida a lápis, caneta esferográfica ou marcadores, sem borrar ou vaziar a tinta para o verso; ○ Dimensões nominais de 38 mm de largura por 50 mm de comprimento; ○ Cor: Amarelo; ○ Adesivo reposicionável de excelente fixação na borda superior, que permita colar, remover e reposicionar a folha múltiplas vezes sem danificar a superfície e sem deixar resíduos de cola; ○ Apresentação: Embalagem contendo no mínimo 04 (quatro) blocos com 100 (cem) folhas cada, totalizando 400 folhas por pacote.					
2	Bloco de Notas Adesivas Recado Neon (38 mm x 50 mm) • Descrição: Bloco de notas autoadesivas reposicionáveis, em cores fluorescentes (neon) sortidas, destinado à organização visual de tarefas, recados e marcações em documentos. • Especificações Técnicas Mínimas: * Confeccionado em papel de alta qualidade que permita escrita fluida a lápis, caneta ou marcadores, sem borrar e sem vaziar a tinta para a folha seguinte; ○ Dimensões nominais de 38 mm de largura por 50 mm de comprimento; ○ Cores: Sortidas em tons Neon (ex.: rosa, amarelo, verde, laranja ou azul); ○ Adesivo reposicionável de excelente fixação na borda superior, que permita fixar, remover e reposicionar a folha múltiplas vezes em superfícies lisas (papel, monitores, vidros) sem deixar resíduos de cola e sem rasgar a base;	Post-it (3M), Tilibra, Adelbras ou equivalente/superior	unid.	600	R\$ 10,34	R\$ 6.204,00

	○ Apresentação: Embalagem contendo no mínimo 04 (quatro) blocos com 100 (cem) folhas cada, em cores distintas, totalizando 400 folhas por pacote.					
3	Bloco de Notas Adesivas Recado (76 mm x 102 mm) • Descrição: Bloco de notas autoadesivas reposicionáveis, em formato retangular expandido na cor amarela, destinado à redação de notas longas, lembretes e organização de fluxos de trabalho. • Especificações Técnicas Mínimas: * Confeccionado em papel de primeira qualidade que permita escrita fluida e legível com canetas esferográficas, hidrográficas, gel ou lápis, sem borrar ou vazar a tinta; ○ Dimensões nominais de 76 mm de largura por 102 mm de comprimento; ○ Cor: Amarelo; ○ Faixa de adesivo reposicionável na borda superior de alta aderência, permitindo fixar, retirar e reposicionar a folha repetidas vezes em superfícies diversas (papéis, paredes, computadores, vidros) sem perder o poder de fixação, sem enrolar as bordas e sem deixar resíduos de cola; ○ Apresentação: Bloco individual contendo no mínimo 100 (cem) folhas.	Post-it (3M), Tilibra, Adelbras ou equivalente/superior	unid.	600	R\$ 6,94	R\$ 4.164,00
4	Bloco de Notas Adesivas Recado Colorido (76 mm x 76 mm) • Descrição: Bloco de notas autoadesivas reposicionáveis, em formato quadrado e cores variadas (sortidas), destinado à sinalização visual de recados, lembretes e organização de fluxos de trabalho.	Post-it (3M), Tilibra, Adelbras ou equivalente/superior	unid.	600	R\$ 43,95	R\$ 26.370,00

	• Especificações Técnicas Mínimas: * Confeccionado em papel de alta qualidade que garanta escrita fluida e nítida com diferentes tipos de canetas ou lápis, sem borrar e sem vaziar a tinta para o verso; ○ Dimensões nominais de 76 mm de largura por 76 mm de comprimento; ○ Cores: Sortidas/coloridas (ex.: tons pastéis ou neon) distribuídas entre os blocos da embalagem; ○ Faixa de adesivo reposicionável na borda superior com excelente poder de fixação, permitindo colar, descolar e reposicionar a folha múltiplas vezes em superfícies lisas (papel, monitores, paredes, vidros) sem danificar a base, sem enrolar as bordas e sem deixar resíduos de cola; ○ Apresentação: Embalagem contendo no mínimo 05 (cinco) blocos, totalizando no mínimo 450 (quatrocentas e cinquenta) folhas por pacote.					
5	Envelope Saco Kraft Natural (240mm x 340mm – Formato A4) – Gramatura 75g/m² • Descrição: Envelope de papel tipo saco, confeccionado em papel Kraft natural pardo, dimensionado para o acondicionamento e transporte de documentos no formato A4 (210mm x 297mm) sem a necessidade de dobras. • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Dimensões: Largura aproximada de 240mm e comprimento de 340mm; ○ Gramatura: Mínima de 75g/m², conferindo resistência mecânica adequada contra rasgos e furos no manuseio diário;	Spiral, Tilibra ou equivalente/superior	unid.	1000	R\$ 0,50	R\$ 500,00



	○ Material: Papel Kraft natural pardo, de fibra longa, com acabamento homogêneo e opacidade suficiente para garantir o sigilo dos documentos internos; ○ Acabamento: Corte preciso e colagem lateral/fundo uniforme e resistente, sem excessos de adesivo que possam colar as folhas internas. Aba superior chanfrada ou reta destinada ao fechamento; ○ Fechamento: Tipo convencional (para colagem manual) ou emborrachado/goma adesiva atóxica.					
6	Papel Fotográfico A4 Glossy (180 g/m²) – Pacote com 50 Folhas • Descrição: Papel fotográfico de alta resolução com acabamento brilhante (<i>glossy</i>), revestido por camada receptora de alta qualidade, indicado para impressão de fotografias, cartazes, convites, encartes e materiais promocionais. • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Formato/Dimensões: Tamanho A4 padrão (210 mm x 297 mm); ○ Gramatura: 180 g/m² (fornecendo rigidez, espessura e corpo adequados para manuseio sem deformações); ○ Acabamento Superficial: Alto brilho (<i>Super Glossy</i>) em uma das faces, alvura superior e textura perfeitamente lisa e homogênea; ○ Tecnologia e Compatibilidade: Compatível com impressoras a jato de tinta (<i>Inkjet</i>) que utilizem tintas corantes (ou pigmentadas adequadas). Deve possuir tecnologia de secagem instantânea (<i>instant dry</i>) para evitar borrões de tinta logo após a saída da impressora;	Masterprint, Premium, System, Maxprint, Epson ou equivalente/superior.	Pacote com 50 folhas	200	R\$ 22,80	R\$ 4.560,00



	○ Qualidade de Impressão: Resistente à água (respingos e umidade superficial), proporcionando cores vivas, pretos profundos, excelente definição de detalhes e transições de degrade suaves; ○ Apresentação: Embalagem/pacote original lacrado contendo exatamente 50 (cinquenta) folhas.					
7	Papel sulfite A4 (210 mm x 297 mm) – 75 g/m² – Pacote com 500 Folhas • Descrição: Papel cortado tipo sulfite (apergaminhado) na cor extra branca, alcalino, de uso universal, indicado para impressões em alta velocidade, copiadoras, impressoras a laser, jato de tinta. • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Formato/Dimensões: Tamanho A4 exato de 210 mm x 297 mm (corte preciso que evite atolamentos na impressora); ○ Gramatura: 75 g/m²; ○ Processo de Fabricação: Papel de tecnologia alcalina (livre de ácido), garantindo maior durabilidade contra o amarelecimento e conservação dos documentos ao longo do tempo; ○ Opacidade e Umidade: Opacidade controlada para permitir a impressão em frente e verso (<i>duplex</i>) sem sombreamento excessivo do verso. Teor de umidade controlado de fábrica para evitar o encanoamento após o aquecimento na impressora; ○ Apresentação: Pacote (resma) selado de fábrica em embalagem impermeável de polipropileno ou papel barreira, contendo exatamente 500 (quinhentas) folhas.	Chamex (Multi), Suzano Report, HP (Home & Office), Navigator, Sylvamo ou equivalente/superior.	Pacote com 500 folhas	1000	R\$ 27,47	R\$ 27.470,00

8	Rolo de Papel Kraft Liso – Gramatura 80g, Dimensões 60 cm x 150 m • Descrição: Bobina de papel kraft monolúcido ou liso de fibra longa, de alta resistência mecânica, indicado para empacotamento, embalagem de encomendas, forração de pisos para pintura/reformas, proteção de superfícies e preenchimento de espaços em caixas. • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Tipo de Papel: Papel Kraft liso de alta qualidade (pode ser monolúcido, com brilho em uma das faces e fosco na outra); ○ Gramatura: 80 g/m² (fornecendo excelente equilíbrio entre flexibilidade para dobradura e resistência a rasgos ou rupturas); ○ Largura da Bobina: 60 cm; ○ Comprimento do Rolo: 150 metros lineares contínuos, sem emendas; ○ Composição: Fibras de celulose virgem ou reciclada de alta densidade, sem adição de produtos químicos nocivos que possam comprometer os materiais embalados; ○ Formato de Apresentação: Enrolado em tubo ou canudo central rígido de papelão de alta resistência, permitindo o encaixe perfeito em suportes ou aplicadores industriais e de balcão; ○ Propriedades Físicas: Opaco, com coloração parda natural uniforme, livre de furos, dobras internas de fabricação ou odores fortes.	-	Rolo	100	R\$ 139,30	R\$ 13.930,00
---	---	---	------	-----	------------	---------------

9	Envelope Plástico Transparente para Pasta Catálogo (Médio/Grosso – 0,10 mm) • Descrição: Envelope plástico incolor em formato vertical, com furação lateral universal, confeccionada em material plástico de alta transparência e espessura reforçada, indicado para a proteção, organização e apresentação de documentos em pastas catálogo ou fichários. • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Dimensões: Aproximadamente 24 cm de largura por 32 cm de comprimento (compatibilidade ideal com folhas nos tamanhos A4 e Carta/Ofício); ○ Espessura: 0,10 mm (espessura grossa/reforçada, que evita amassados, dobras e garante alta durabilidade sob manuseio constante); ○ Material: Polipropileno (PP) ou polietileno, 100% incolor e transparente (cristal), garantindo total legibilidade do documento interno sem distorções; ○ Acabamento: Textura lisa (brilhante), com solda lateral e inferior de alta resistência que impede a abertura ou rasgos nas bordas; ○ Furação: Faixa lateral reforçada dotada de 4 furos com alinhamento padrão universal, permitindo o encaixe perfeito em ferragens de pastas catálogo, fichários de argolas e pastas grampo; ○ Orientação: Vertical (com abertura superior para inserção dos papéis);	-	Pacote com 50 unidades	200	R\$ 24,93	R\$ 4.986,00
---	--	---	------------------------	-----	-----------	--------------



	○ Propriedades Químicas: Material livre de ácidos e <i>Copy Safe</i> (tinta do documento impresso não gruda no plástico com o passar do tempo).					
10	Papel Especial Tipo Vergê Branco – Formato A4 (Gramatura 180g – Pacote com 50 Folhas) • Descrição: Papel especial de alta gramatura com textura clássica vergê (linhas paralelas finas em relevo), na cor branca, indicado para a confecção de convites, certificados, diplomas, cartões de visita, cardápios, correspondências de prestígio e trabalhos artesanais. • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Formato/Tamanho: A4 (dimensões exatas de 210 mm de largura por 297 mm de comprimento), com corte preciso e esquadrejado de fábrica; ○ Gramatura: 180 g/m² (papel encorpado/grosso, que confere rigidez, sofisticação e excelente sustentação estrutural aos impressos); ○ Quantidade: Embalagem fechada contendo exatamente 50 folhas; ○ Textura e Acabamento: Superfície com textura vergê tradicional (relevo sutil com linhas horizontais e verticais entrecruzadas, imitando o papel feito à mão), fosco e com textura uniforme em ambas as faces; ○ Cor: Branco de alta alvura e opacidade, garantindo contraste perfeito e fidelidade de cores na impressão; ○ Compatibilidade de Impressão: Compatível com impressoras a jato de tinta, laser (toner) e processos gráficos como <i>offset</i>, serigrafia e relevo americano;	Filiperson (Filipaper), Chamex (Vergê), Spiral, Romitec, Filipinho ou equivalente/superior.	Pacote com 50 unidades	1000	R\$ 23,35	R\$ 23.350,00



	○ Apresentação: Embalagem plástica transparente ou de papelaria fina, resistente e lacrada, que proteja as folhas contra umidade, poeira e dobras nas bordas antes do uso.					
11	Papel Especial Tipo Vergê Creme – Formato A4 (Gramatura 180g – Pacote com 50 Folhas) • Descrição: Papel especial de alta gramatura com textura clássica vergê (linhas paralelas finas em relevo), na cor creme/marfim, indicado para a confecção de convites, certificados, diplomas, cartões de visita, cardápios, correspondências de prestígio e impressos finos. • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Formato/Tamanho: A4 (dimensões exatas de 210 mm de largura por 297 mm de comprimento), com corte preciso e esquadrejado de fábrica; ○ Gramatura: 180 g/m² (papel encorpado/grosso, que confere rigidez, sofisticação e excelente sustentação estrutural aos impressos); ○ Quantidade: Embalagem fechada contendo exatamente 50 folhas; ○ Textura e Acabamento: Superfície com textura vergê tradicional (relevo sutil com linhas horizontais e verticais entrecruzadas, imitando o papel feito à mão), fosco e com textura uniforme em ambas as faces; ○ Cor: Creme (também denominado marfim, <i>ivory</i> ou <i>chamois</i>), com coloração homogênea em toda a folha e alta opacidade; ○ Compatibilidade de Impressão: Compatível com impressoras a jato de tinta, laser (toner) e processos gráficos como <i>offset</i>, serigrafia e relevo americano;	Filiperson (Filipaper), Chamex (Vergê), Spiral, Romitec, Filipinho ou equivalente/superior.	Pacote com 50 unidades	1000	R\$ 29,96	R\$ 29.960,00



	○ Apresentação: Embalagem plástica transparente ou de papelaria fina, resistente e lacrada, que proteja as folhas contra umidade, poeira e dobras nas bordas antes do uso.						
VALOR TOTAL DOS LOTES (R\$) =							R\$ 146.198,00

LOTE 3: ORGANIZAÇÃO, ARQUIVO E PASTAS Pastas suspensas, pastas az, caixas organizadoras, arquivos mortos.						
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA (S), MODELO (S) OU EQUIVALENTE TÉCNICO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	Caixa Arquivo Morto em Plástico Alveolar (Poliondas) • Descrição: Caixa organizadora para arquivamento de documentos (arquivo morto), confeccionada em plástico alveolar (poliondas), na cor azul, projetada para alta durabilidade e proteção contra umidade. • Especificações Técnicas Mínimas: * Confeccionada em polipropileno alveolar (poliondas) de primeira qualidade, com espessura e gramatura adequadas para garantir rigidez estrutural e evitar deformações quando cheia; ○ Dimensões nominais aproximadas: 350 mm de comprimento, 130 mm de largura e 250 mm de altura; ○ Cor: Azul; ○ Sistema de montagem manual prático, com abas de fechamento seguras e vincos bem marcados que facilitem a estruturação da caixa;	Polibrás, Waleu, Dello, Plastibrás ou equivalente/superior	unid.	1000	R\$ 7,50	R\$ 7.500,00



	○ Deve possuir furações laterais/frontais para ventilação interna e para servir como alça de manuseio/puxador; ○ Face externa com linhas impressas ou espaço liso dedicado para identificação e etiquetagem dos documentos arquivados.					
2	Caixa Organizadora Plástica Transparente (56,1 Litros) • Descrição: Caixa organizadora alta, confeccionada em plástico transparente de alta resistência, com tampa e sistema de fechamento, destinada ao armazenamento e transporte de documentos, materiais de almoxarifado ou insumos diversos. • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Material: Confeccionada em Polipropileno (PP) injetado, virgem e atóxico, com alta transparência que permita a fácil visualização e identificação do conteúdo interno sem a necessidade de abertura; ○ Capacidade Volumétrica: Mínimo de 56,1 litros; ○ Estrutura: Corpo rígido com formato alto, paredes reforçadas e cantos arredondados para garantir estabilidade estrutural e resistência a impactos e empilhamento; ○ Fechamento e Segurança: Tampa plástica inclusa com encaixe firme, dotada de travas laterais (clipes de fechamento) que prendam a tampa ao corpo de forma segura, impedindo a entrada de poeira ou abertura acidental durante o manuseio; ○ Manuseio: Base ou travas integradas que funcionem ergonomicamente como alças para transporte seguro.	Sanremo, Plasútil, Jaguar Plásticos ou equivalente/superior.	unid.	500	R\$ 99,37	R\$ 49.685,00



3	Caixa Organizadora Plástica Transparente com Trava (4 Litros) • Descrição: Caixa organizadora de pequeno porte, confeccionada em plástico transparente (cristal) de alta resistência, com tampa e travas laterais, destinada à organização e armazenamento de pequenos objetos, miudezas ou materiais de escritório. • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Material: Confeccionada em Polipropileno (PP) injetado, com acabamento liso e alta transparência (padrão cristal), permitindo a perfeita visualização dos itens internos; ○ Capacidade Volumétrica: Mínimo de 4,0 litros; ○ Fechamento: Tampa plástica inclusa acompanhada de travas laterais integradas (sistema de fechamento por clique), que fixam a tampa ao corpo de maneira segura, protegendo o conteúdo contra poeira e umidade; ○ Estrutura: Formato retangular, com bordas reforçadas e base projetada para permitir o empilhamento seguro de múltiplas caixas do mesmo modelo, otimizando o espaço.	Sanremo, Plasútil, Jaguar Plásticos ou equivalente/superior.	unid.	500	R\$ 25,99	R\$ 12.995,00
4	Caixa Organizadora Plástica Transparente com Trava (7,5 Litros) • Descrição: Caixa organizadora de médio porte, confeccionada em plástico transparente (cristal) de alta resistência, com tampa e travas laterais, destinada à organização, transporte e armazenamento de documentos, formulários ou materiais de escritório. • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Material: Confeccionada em Polipropileno (PP) injetado de primeira qualidade, com acabamento liso e alta transparência	Sanremo, Plasútil, Jaguar Plásticos ou equivalente/superior.	unid.	500	R\$ 42,10	R\$ 21.050,00

	(padrão cristal), que viabilize a visualização imediata do conteúdo sem necessidade de abertura; ○ Capacidade Volumétrica: Mínimo de 7,5 litros; ○ Fechamento: Acompanhada de tampa plástica e travas laterais integradas com fechamento por encaixe (clique), garantindo a fixação firme da tampa ao corpo para proteção contra poeira, insetos e umidade; ○ Estrutura: Formato retangular, com cantos suavemente arredondados, paredes estruturadas e base projetada para empilhamento seguro e estável.					
5	Caixa Organizadora Plástica Transparente Mini (650 ml) • Descrição: Caixa organizadora de pequeno porte (mini), confeccionada em plástico transparente de alta resistência, com tampa, destinada à organização de miudezas, pequenos componentes, acessórios ou materiais de escritório reduzidos. • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Material: Confeccionada em Polipropileno (PP) injetado, com paredes de espessura uniforme e alta transparência, facilitando a rápida identificação dos itens armazenados; ○ Capacidade Volumétrica: Mínimo de 650 ml; ○ Fechamento: Acompanhada de tampa plástica com encaixe firme por pressão ou travas integradas, assegurando a vedação básica contra poeira e resíduos externos; ○ Estrutura: Formato compacto, empilhável, de fácil higienização, com cantos arredondados e excelente acabamento superficial (livre de rebarbas plásticas).	Sanremo, Plasútil, Jaguar Plásticos ou equivalente/superior.	unid.	500	R\$ 19,25	R\$ 9.625,00



6	Caixa Organizadora Plástica Transparente com Trava (36 Litros) • Descrição: Caixa organizadora de grande porte, confeccionada em plástico transparente de alta resistência, com tampa e sistema de travas laterais, destinada ao armazenamento e organização de pastas, arquivos, materiais de almoxarifado ou volumes diversos. • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Material: Confeccionada em Polipropileno (PP) injetado de alta resistência, com transparência que permita a identificação visual imediata do conteúdo interno; ○ Capacidade Volumétrica: Mínimo de 36 litros; ○ Fechamento: Tampa plástica inclusa dotada de travas laterais integradas (sistema de fechamento por clique), garantindo a fixação firme da tampa ao corpo para proteção contra poeira, umidade e abertura acidental durante o transporte; ○ Estrutura: Formato retangular, com paredes estruturadas, bordas reforçadas e base projetada para suportar carga e permitir o empilhamento seguro e estável de múltiplas caixas.	Sanremo, Plasútil, Jaguar Plásticos ou equivalente/superior.	unid.	500	R\$ 75,80	R\$ 37.900,00
7	Caixa Organizadora Plástica Transparente com Trava (30 Litros) • Descrição: Caixa organizadora de médio/grande porte, confeccionada em plástico transparente de alta resistência, com tampa e travas, destinada ao armazenamento, proteção e transporte de materiais de escritório, documentos ou insumos de almoxarifado. • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Material: Confeccionada em Polipropileno (PP) injetado, com paredes robustas e alta transparência, permitindo o controle visual do conteúdo sem necessidade de abertura;	Sanremo, Plasútil, Jaguar Plásticos ou equivalente/superior.	unid.	500	R\$ 72,20	R\$ 36.100,00

	○ Capacidade Volumétrica: Mínimo de 30 litros; ○ Fechamento: Acompanhada de tampa plástica com encaixe perfeito e travas laterais integradas (fechamento por clique), garantindo vedação contra poeira, insetos e umidade; ○ Estrutura: Formato retangular, com cantos arredondados, fundo reforçado e design empilhável que otimize o espaço vertical em prateleiras ou armários.					
8	Caixa Organizadora Plástica Opaca Branca (70 Litros) • Descrição: Caixa organizadora de grande porte, confeccionada em plástico rígido na cor branca leitosa (opaca), com tampa e sistema de travas, destinada ao armazenamento e proteção de grandes volumes, materiais de almoxarifado ou arquivos. • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Material: Confeccionada em Polipropileno (PP) injetado de alta resistência, com pigmentação uniforme na cor branca leitosa (opaca), impedindo a visualização direta do conteúdo interno para maior privacidade e organização estética; ○ Capacidade Volumétrica: Mínimo de 70 litros; ○ Fechamento: Acompanhada de tampa plástica com perfeito ajuste e travas laterais integradas de fechamento firme (sistema por clique), garantindo excelente vedação contra poeira, umidade e insetos; ○ Estrutura: Formato retangular alto, com paredes e fundo estruturalmente reforçados para suportar carga elevada sem deformar, cantos arredondados e tampa projetada para permitir o empilhamento seguro e estável de outras caixas.	Sanremo, Plasútil, Jaguar Plásticos ou equivalente/superior.	unid.	500	R\$ 207,49	R\$ 103.745,00

9	Caixa Organizadora Plástica Transparente com Trava (28 Litros) • Descrição: Caixa organizadora de médio porte, confeccionada em plástico transparente de alta resistência, com tampa e travas laterais, destinada à organização, proteção e transporte de materiais de escritório, pastas de documentos ou insumos de almoxarifado. • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Material: Confeccionada em Polipropileno (PP) injetado de primeira qualidade, com excelente transparência que viabilize a visualização imediata do conteúdo interno; ○ Capacidade Volumétrica: Mínimo de 28 litros; ○ Fechamento: Acompanhada de tampa plástica com perfeito ajuste ao corpo da caixa, dotada de travas laterais integradas (sistema de fechamento por clique) que garantam fixação firme e proteção contra poeira, umidade e abertura acidental; ○ Estrutura: Formato retangular, com paredes estruturadas, cantos arredondados e base projetada com encaixes que permitam o empilhamento seguro e estável de múltiplas caixas do mesmo modelo.	Sanremo, Plasútil, Jaguar Plásticos ou equivalente/superior.	unid.	500	R\$ 70,33	R\$ 35.165,00
10	Pasta Plástica com Aba e Elástico (Formato A4, Sem Dorso, Transparente) • Descrição: Pasta organizadora plástica com fechamento em elástico e abas internas, tamanho A4, sem dorso (espessura fina/zerada), indicada para o arquivamento, transporte e proteção de documentos avulsos sem amassá-los. • Especificações Técnicas Mínimas:	Polibras, Yes, Plastpark, ACP, Dello, Polycart ou equivalente/superior.	unid.	1000	R\$ 3,75	R\$ 3.750,00

	○ Dimensões: Compatível com folhas no formato A4 (210 mm x 297 mm), apresentando dimensões externas aproximadas de 235 mm x 335 mm para cobrir e proteger totalmente os papéis; ○ Dorso: Sem dorso (lombo zerado), acompanhando a espessura natural do volume de folhas inserido, otimizando o espaço físico em gavetas e arquivos; ○ Material: Confeccionada em polipropileno (PP) de alta resistência, atóxico, antirreflexo e que não adira ao texto impresso nos documentos; ○ Acabamento Superficial: Textura lisa ou levemente texturizada (cristal/ondina), com acabamento transparente (permitindo a visualização imediata do documento de rosto); ○ Estrutura de Fechamento: Dotada de 3 (três) abas internas soldadas eletronicamente na contracapa para reter as folhas. Fechamento por meio de 2 (dois) elásticos circulares ou chatos de alta qualidade, fixados na parte traseira por ilhoses plásticos ou metálicos antiferrugem, terminando na parte frontal para garantir pressão ideal; ○ Segurança: Cantos e bordas arredondados e sem arestas cortantes, visando a segurança no manuseio.					
11	Pasta Plástica em "L" (Formato A4, Espessura 0,15 mm, Transparente) – Pacote com 10 Unidades • Descrição: Pasta plástica fina em formato de "L", com abertura superior e lateral, indicada para a organização, proteção e rápida consulta de relatórios, propostas, contratos e documentos avulsos no tamanho A4. • Especificações Técnicas Mínimas:	Yes, ACP, Polibras, Plastpark, Dello, Framag ou equivalente/superior.	Pacote com 10 unidades	1000	R\$ 6,53	R\$ 6.530,00



	○ Dimensões: Formato A4 padrão, medindo aproximadamente 220 mm x 300 mm, garantindo encaixe perfeito e cobertura total das folhas; ○ Espessura do Filme: Mínimo de 0,15 mm (micragem adequada para conferir leveza sem perder a proteção estrutural contra dobras e respingos); ○ Material: Confeccionada em polipropileno (PP) de alta transparência, textura lisa e brilhante, livre de ácidos. Não deve grudar no papel e nem transferir a tinta da impressão para a pasta (propriedade <i>copy safe</i>); ○ Estrutura/Corte: Abertura superior e lateral direita (formato em L) que facilita a inserção e a retirada rápida de documentos. Possui solda eletrônica reforçada na base e na lateral esquerda, além de um pequeno entalhe ou corte meia-lua na borda superior para facilitar a abertura com os dedos; ○ Apresentação: Embalagem/pacote original de fábrica contendo exatamente 10 (dez) unidades.					
VALOR TOTAL DOS LOTES (R\$) =						R\$ 324.045,00

LOTE 4: MATERIAIS DE COPA E COZINHA

Filtros de papel, filtros de tecido

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA (S), MODELO (S) OU EQUIVALENTE TÉCNICO	UNID+0/. QUANT.	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
------	----------------------	--	-----------------	-----------------------	-----------------



	Filtro de Papel para Café – Tamanho Nº 102					
1	• Descrição: Filtro de papel descartável para extração de café filtrado, tamanho número 102, compatível com suportes de filtro padrão de mercado, indicado para uso em copas, cozinhas e escritórios. • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Tamanho/Modelo: Nº 102 (capacidade recomendada para o preparo de aproximadamente 500 ml a 600 ml de café por filtragem, equivalente a cerca de 12 xícaras pequenas); ○ Material: Confeccionado em papel filtro de celulose virgem de alta qualidade e pureza, sem adição de alvejantes químicos nocivos à saúde (pode ser na versão branco ou pardo/natural); ○ Estrutura e Costura: Papel com porosidade uniforme e microperfurações ideais que garantem a passagem do fluxo de água no tempo correto de extração, restando com eficiência o pó do café e os óleos insolúveis. Costura lateral e inferior realizada por prensagem mecânica por ultrassom (termosselada), sem uso de colas ou adesivos químicos, garantindo que o filtro não se rompa durante o uso com água quente; ○ Compatibilidade: Formato cônico universal compatível com porta-filtros (suportes) plásticos, acrílicos, cerâmicos ou de vidro de tamanho equivalente (102); ○ Apresentação: Embalagem em caixa de papelão original de fábrica, contendo geralmente 30 unidades devidamente lacradas.	Melitta, Três Corações, Pilão, Caboclo, Sanremo ou equivalente/superior.	Pacote com 30 unidades	1000	R\$ 5,50	R\$ 5.500,00

2	Filtro Permanente de Tecido para Cafeteira Industrial – Capacidade 5 Litros • Descrição: Filtro reutilizável (permanente) confeccionado em tecido com aro metálico de sustentação, com capacidade nominal para 5 litros, indicado para cafeteiras elétricas industriais e de alta produtividade (padrão Tita ou similares). • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Capacidade Volumétrica: Projetado para o preparo e filtragem de 5 litros de café por ciclo; ○ Material do Elemento Filtrante: Confeccionado em tecido do tipo flanela 100% algodão ou malha sintética de alta densidade apropriada para o contato com alimentos (atóxica). O tecido deve possuir porosidade calibrada para reter com máxima eficiência o pó fino do café, garantindo uma bebida límpida e livre de borras; ○ Estrutura de Sustentação (Aro): Dotado de aro superior metálico (em aço inoxidável, alumínio escovado ou arame galvanizado de alta resistência), responsável por manter a boca do filtro aberta e garantir o encaixe perfeito e seguro no suporte do caneco/bojo da cafeteira, sem risco de quedas ou deformações sob o peso da água quente; ○ Alça de Manuseio: Possuir cabo ou alça acoplada ao aro metálico para permitir a remoção segura do filtro após a extração, evitando queimaduras pelo operador; ○ Características de Uso: Produto lavável e reutilizável por múltiplos ciclos, resistente à água em temperaturas de ebulição, de fácil higienização (apenas com água corrente) e com costuras reforçadas que evitam o desfiamento ou rasgos nas emendas;	Tita, Marchesoni, Record, Consercaf, Venâncio ou equivalente/superior.	unid.	1000	R\$ 25,56	R\$ 25.560,00
---	--	--	-------	------	-----------	---------------



	○ Compatibilidade: Dimensões perfeitamente compatíveis com cafeteiras e05 e consoles de 5 litros da marca Tita ou equivalentes de mercado.					
VALOR TOTAL DOS LOTES (R\$) =						R\$ 31.060,00

LOTE 5: ACESSÓRIOS DE INFORMÁTICA E ERGONOMIA Apoios ergonômicos, mousepads, suportes e periféricos de escritório.						
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA (S), MODELO (S) OU EQUIVALENTE TÉCNICO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	Apoio Ergonômico de Pulso para Digitação (Teclado) • Descrição: Suporte ergonômico para descanso dos pulsos durante a digitação em teclados convencionais ou estendidos, projetado para alinhar o ângulo dos braços e punhos, prevenindo lesões por esforço repetitivo (LER/DORT) e fadiga muscular. • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Dimensões Aproximadas: Comprimento entre 44 cm e 49 cm (compatível com a extensão de teclados padrão com teclado numérico), largura entre 7 cm e 9 cm, e altura/espessura ergonômica entre 1,5 cm e 2,5 cm; ○ Material de Preenchimento: Confeccionado em gel de silicone ou espuma visco elástica de alta densidade (Memory Foam), que se molda perfeitamente ao formato dos pulsos sob pressão	Kensington, Maxcrl (Waleu), Multilaser, Logitech, Reliza ou equivalente/superior.	unid.	1000	R\$ 34,72	R\$ 34.720,00

	e retorna à forma original após o uso, sem deformar a longo prazo; ○ Revestimento Superior: Tecido de microfibra de alta qualidade, lycra ou poliéster macio. Deve ser suave ao toque, hipoalergênico e permitir a respiração da pele, evitando o acúmulo de calor e suor; ○ Base Antiderrapante: Face inferior revestida com material emborrachado ou poliuretano texturizado de alta aderência, garantindo fixação total sobre mesas de madeira, vidro ou fórmica, impedindo o deslizamento do apoio durante o uso; ○ Ergonomia e Acabamento: Design com bordas arredondadas e perfil que distribui uniformemente o peso dos pontos de pressão. Totalmente em conformidade com as diretrizes de ergonomia do trabalho (NR-17).					
2	Mousepad Ergonômico com Apoio de Pulso (Gel ou Espuma) • Descrição: Mousepad com almofada ergonômica integrada para descanso do pulso, projetado para manter a articulação em posição neutra durante o uso do mouse, prevenindo lesões por esforço repetitivo (LER/DORT) e fadiga muscular. • Especificações Técnicas Mínimas: ○ Dimensões Aproximadas: Largura entre 20 cm e 23 cm e comprimento/profundidade entre 24 cm e 26 cm, oferecendo área de rolagem ideal para o mouse sem ocupar espaço excessivo na mesa; ○ Material do Apoio Ergonômico: Almofada integrada preenchida com gel de silicone ou espuma viscoelástica de alta densidade,	Kensington, Maxcrl (Waleu), Multilaser, Logitech, Reliza ou equivalente/superior.	unid.	1000	R\$ 30,04	R\$ 30.040,00



	que distribui a pressão do pulso de forma uniforme e retorna ao formato original após o uso; ○ Área de Deslizamento do Mouse: Superfície plana revestida com tecido de microfibra, lycra ou poliéster texturizado de alta qualidade, otimizado para garantir o rastreamento preciso e suave de mouses com sensores ópticos ou laser; ○ Base Antiderrapante: Face inferior confeccionada em borracha natural, poliuretano ou material emborrachado texturizado, garantindo fixação total e estabilidade sobre superfícies de madeira, vidro ou fórmica; ○ Acabamento: Bordas com solda eletrônica ou costura reforçada de perfil baixo para evitar desfiamentos, rasgos ou a separação dos materiais com o uso contínuo; ○ Ergonomia: Design anatômico que atende às especificações de saúde e segurança no trabalho (NR-17).						
VALOR TOTAL DOS LOTES (R\$) =							R\$ 64.760,00

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA FINANCEIRA

Modalidade:

Número:

LOTE	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO / PRODUTO	MARCA (S), MODELO (S) OU EQUIVALEN TE TÉCNICO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$

Propomos a prestação de serviços/fornecimento de material objeto da licitação pelos valores indicados na presente proposta, obedecendo às estipulações do respectivo instrumento convocatório.

VALIDADE DA PROPOSTA: ____/____/20XX (deverá ter validade de 60 dias, no mínimo).

IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE:

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

END:

FONE/FAX P/CONTATO:

IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA:

NOME:

IDENTIDADE:

CPF:

Cidade/Estado, de de 20XX.

.....
(assinatura do representante legal)

OBS: Preparar a Declaração em papel timbrado da empresa.

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL

Modalidade:

Número:

(empresa)....., neste ato representada por (nome do responsável ou representante legal)....., abaixo assinado DECLARA:

1. inteira submissão às cláusulas e condições relacionadas no instrumento convocatório e anexos da Seleção Pública - Modo de Disputa Aberta – Pregão Eletrônico nº 020/2026-FAURG;
2. inteira submissão aos preceitos legais que regem esta Seleção Pública;
3. Que inexistente qualquer fato impeditivo à nossa habilitação, bem como que não estamos declarados suspensos, impedidos ou inidôneos em nenhum órgão da Administração Pública, tampouco inscritos em qualquer cadastro nacional que registre tal condição;
4. Que propõe o fornecimento de material/prestação de serviços objeto da Seleção pelos preços indicados na proposta anexa, obedecendo às estipulações do correspondente ato convocatório e asseverando que, em caso de divergência dos preços apresentados em algarismos e por extenso, prevalecerá este último.
5. Que o prazo de validade da proposta apresentada é de dias e o prazo de entrega do material e/ou serviço é de até dias.
6. Que o representante legal da empresa, autorizado a assinar o Contrato ou receber Ordem de Compra/Serviço é:

NOME:

IDENTIDADE:

CPF:

Cidade/Estado, de de 20XX.

.....
(assinatura do representante legal)

OBS: Preparar a Declaração em papel timbrado da empresa.

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO ARTIGO 7º, INCISO XXXIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL,

(empresa)....., neste ato representada por (nome do responsável ou representante legal)..... abaixo assinado, DECLARA para os devidos fins que, em cumprimento ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, não possui em seu quadro funcional menores de 18 (dezoito) anos de idade exercendo trabalho noturno, perigoso ou insalubre, tampouco menores de 16 (dezesesseis) anos de idade exercendo qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos de idade.

Cidade/Estado, de de 20XX.

.....
(assinatura do representante legal)

OBS: Preparar a Declaração em papel timbrado da empresa.

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NO ART. 3º E NÃO INCURSÃO NOS IMPEDIMENTOS DO § 4º DO MESMO ARTIGO DA LEI COMPLEMENTAR Nº. 123/06 – ME/EPP

Declaro, sob as penas da Lei, que a licitante CNPJ nº., enquadra-se na definição do art. 3º da Lei Complementar nº. 123/06, pelo que pretende exercer o direito de preferência conferido por esta Lei e que, para tanto, atende suas condições e requisitos, não estando incursa em nenhum dos impedimentos constantes de seu § 4º.

Cidade/Estado, de de 20XX.

.....
(assinatura do representante legal)

OBS: Preparar a Declaração em papel timbrado da empresa.

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Modalidade:

Edital nº:

A Empresa.....(nome da empresa licitante) ..., inscrita no CNPJ/MF sob o n.º.....sediada.....(endereço completo)....., declara, para os devidos fins, que os serviços são prestados por empresas que comprovam cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendem às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, caso opte pelo benefício previsto no art. 62º, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021.

Cidade/Estado, de de 20XX.

.....
(Assinatura do representante legal)

OBS: Preparar a Declaração em papel timbrado da empresa.

ANEXO VII

TERMO DE COMPROMISSO

Objeto: Contratação de empresa para XXXXXXXXXXXXXXXX, afim de atender às necessidades do Projeto XXXXXXXX – XXXXXXXX.

Contratante: Fundação de Apoio à Universidade do Rio Grande.

Contratada: XXXXX

Vigência: xx (xx) meses, a contar da data da última assinatura eletrônica.

A **FUNDAÇÃO DE APOIO À UNIVERSIDADE DO RIO GRANDE**, pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.483.912/0001-50, com sede à Av. Itália, km 08, Campus Carreiros – Centro de Convivência, doravante denominada **CONTRATANTE**, representada por seu Diretor Executivo, **Danubia Bueno Espindola**, portador da Carteira de Identidade nº XXXXXX– SSP/RS, inscrito no CPF sob o nº XXX.XXX.XX-XX, residente e domiciliado em Rio Grande/RS, e, de outro lado, a empresa **XXXXXXXXXX**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. XXXXX, com sede à XXXX, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por **XXXXXX**, na qualidade de xxxx, nacionalidade, estado civil, portador do RG nº. xxxxxx – órgão expedidor/estado, e inscrito/a no CPF sob o nº xxxxxx, residente e domiciliado/a xxxxxxxx, n.º xxx, bairro xxxx, na cidade de xxxxx/xx, firmam o presente **TERMO DE COMPROMISSO**, nos termos do Código Civil Brasileiro e Decreto nº 8.241/2014 e, subsidiariamente, da Lei Federal nº 14.133/21, a ser executado conforme as seguintes cláusulas e condições.

CAPÍTULO I

DO OBJETO

CLÁUSULA PRIMEIRA – Constitui objeto deste contrato XXXXXXXXXXXXXXXX, conforme proposta da Contratada que passa a ser parte integrante do contrato.

PARÁGRAFO ÚNICO: A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições previstas neste instrumento, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias no objeto ora contratado, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado deste contrato.

CAPÍTULO II

DAS CONDIÇÕES GERAIS

CLÁUSULA SEGUNDA – O objeto contratado deverá ser entregue de acordo com as especificações da proposta.

PARÁGRAFO ÚNICO: A CONTRATADA deverá efetuar a entrega do material/produto em perfeitas condições, no local e prazo indicados pela FAURG, em estrita observância às especificações, acompanhado da respectiva Nota Fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante e procedência.

CLÁUSULA TERCEIRA – A CONTRATADA deverá responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990).

PARÁGRAFO ÚNICO: O dever previsto na cláusula anterior implica na obrigação da **CONTRATADA** de substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, o material com avarias ou defeitos.

CLÁUSULA QUARTA – A **CONTRATADA** deverá atender prontamente a quaisquer exigências da **CONTRATANTE**, inerentes ao objeto deste contrato e das contratações eventualmente advindas do mesmo.

CLÁUSULA QUINTA– A **CONTRATADA** deverá comunicar à **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecedem a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

CLÁUSULA SEXTA – Não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso ou inexecução da obrigação a falta de quaisquer dos materiais descritos na proposta, não eximindo a **CONTRATADA** das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas.

PARÁGRAFO ÚNICO: Fica vedada a entrega de itens que não estejam relacionados na lista previamente informada ou não previamente autorizados pela **CONTRATANTE**, ficando a mesma desincumbida de promover pagamento de itens fornecidos sob essas condições.

CAPÍTULO III **DAS OBRIGAÇÕES DOS CONTRATANTES**

CLÁUSULA SÉTIMA – Constituem obrigações da **CONTRATADA**:

- 1.1. Prestar os serviços previstos neste contrato, bem como de acordo a proposta comercial apresentada pela Contratada, tudo aprovado pelas partes, respeitando as atividades, o cronograma e os valores previstos;
- 1.2. Destinar todo o material, equipamento, mão-de-obra e logística necessários à execução do objeto contratado;
- 1.3. Entregar o bem no prazo da cláusula terceira;
- 1.4. Assumir inteira responsabilidade pela execução dos serviços contratados e efetuar-los de acordo com as especificações e normas de segurança legalmente vigentes;
- 1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação jurídica, regularidade fiscal e qualificação exigidas para a contratação.
- 1.6. Emitir, obrigatoriamente, o DANFOM – Documento Auxiliar de Nota Fiscal de Serviço de Outro Município (instrumento de conversão de nota fiscal de serviço emitida por prestador de outro Município, para fins de enquadramento à legislação tributária municipal com relação a cadastro, responsabilidade tributária, alíquota correspondente ao código de atividade e demais dados pertinentes).
- 1.7. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre; responsabilidade imposta à empresa subcontratada;
- 1.8. A **CONTRATADA** se compromete a proteger e preservar o meio ambiente, bem como a prevenir práticas danosas ao meio ambiente, e correlatas, emanadas das esferas Federal, Estadual e Municipal, incluindo, mas não limitando, ao cumprimento da Lei Federal nº 6.938/81 (Política Nacional do Meio Ambiente) e da Lei 9.605/98 (Lei dos Crimes Ambientais), implementando ainda esforços nesse sentido junto aos seus respectivos fornecedores de produto e serviços, a fim de que estes também se comprometam a conjugar esforços para proteger e preservar o meio ambiente, em suas respectivas relações comerciais.
- 1.9. Responder por todo e qualquer ato ou omissão, relacionados a este contrato, que possam gerar responsabilidade de natureza civil, criminal, tributária, trabalhistas, previdenciária ou ambiental em decorrência da execução do objeto, arcando com todos os custos, indenizações e compensações decorrentes de sua responsabilidade, com exclusão de toda a responsabilidade, ainda que subsidiária, da **CONTRATANTE**;
- 1.10. Levar ao conhecimento da fiscalização da **CONTRATANTE** o advento de qualquer fato extraordinário ou anormal ocorrido durante a execução do objeto contratado, a fim de que sejam adotadas as medidas cabíveis nos termos da legislação vigente;
- 1.11. Reparar, às suas expensas, os prejuízos causados por eventual não cumprimento das cláusulas contratuais.

CLÁUSULA OITAVA – Constituem obrigações da **CONTRATANTE**:

- 1.1. Fornecer os elementos, informações e instruções necessárias à execução do objeto deste contrato;



- 1.2. Emitir a Ordem de Compra, após a assinatura do presente contrato administrativo;
- 1.3. Notificar a Contratada por escrito, via e-mail, da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;
- 1.4. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços da Contratada, em conformidade com a legislação;
- 1.5. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;
- 1.6. Arquivamento, entre outros documentos, de projetos, especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas.

CAPÍTULO IV **DO PREÇO E DO PAGAMENTO**

CLÁUSULA NONA – O valor total para a execução dos serviços ora contratados, será de R\$ XXXX (XXXXXX). O pagamento será realizado XXXX, em até XX (XX) dias após a apresentação da respectiva nota fiscal, devidamente atestada pelo fiscal designado para acompanhar o contrato.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Constatando a CONTRATANTE qualquer divergência ou irregularidade na nota fiscal, esta será devolvida à CONTRATADA para as devidas correções e o prazo de pagamento será contado a partir da reapresentação do documento corrigido.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Desde 01/12/2015 se tornou obrigatório a emissão do DANFOM – Documento Auxiliar de Nota Fiscal de Serviço de Outro Município. **O DANFOM deverá ser utilizado como instrumento de conversão de nota fiscal de serviço emitida por prestador de outro Município**, para fins de enquadramento à legislação tributária municipal com relação a cadastro, responsabilidade tributária, alíquota correspondente ao código de atividade e demais dados pertinentes.

PARÁGRAFO TERCEIRO – O pagamento será efetuado através de depósito bancário, para o Banco xxx, Agência xxxx, Conta Corrente xxxx, em nome de xxxxxx.

CAPÍTULO V **DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

CLÁUSULA DÉCIMA – Os objetos deverão ser executados no prazo de **XX (XX) dias**. O prazo será contado a partir do recebimento da ordem de compra pela **CONTRATADA**.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: O fornecimento de equipamentos, materiais e serviços será realizado no seguinte local, conforme indicação prévia da CONTRATANTE:

- Universidade Federal do Rio Grande - Campus Carreiros – Rio Grande/RS - XXXXX
Av. Itália, Km 8, s/nº, Bairro Carreiros, Rio Grande/RS, CEP: 96203-900 - Tel: (53) 3237.3522

PARAGRAFO ÚNICO: Serão de responsabilidade da **CONTRATADA** todas as despesas resultantes da entrega e descarregamento da mercadoria, bem como todas as despesas funcionais e operacionais necessárias.

CAPÍTULO VI **DA VIGÊNCIA**

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – O presente contrato terá validade de XX (XX) meses, a contar da data última assinatura eletrônica.

PARÁGRAFO ÚNICO: Caso seja de interesse comum das PARTES, o prazo estabelecido para o presente CONTRATO poderá ser prorrogado, mediante a formalização de Termo Aditivo Contratual.

CAPÍTULO VII **DA FISCALIZAÇÃO**

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – A fiscalização do cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas neste contrato, pela CONTRATANTE, será efetuada pelo Sr. xxxxx – servidor público federal da Universidade Federal do Rio Grande (FURG) e membro da equipe técnica do Projeto inscrito na Fundação de Apoio à Universidade do Rio Grande nº XXX, a qual o objeto deste contrato se destina.

PARAGRAFO PRIMEIRO – O fiscal designado fica desde já autorizado a acompanhar todos os passos referentes ao cumprimento deste contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a sua execução, e determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Todas as ordens de serviço, instruções, reclamações e, em geral, qualquer entendimento entre o fiscal e a CONTRATADA, deverão ser tomadas por escrito na ocasião devida, não sendo levadas em consideração quaisquer alegações fundamentadas em ordens ou declarações verbais.

PARÁGRAFO TERCEIRO – As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal deverão ser solicitadas ao seu superior em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

CAPÍTULO VIII **DA PROPRIEDADE INTELECTUAL**

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - A CONTRATADA comunicará à CONTRATANTE, durante e após a vigência do presente Contrato, os resultados alcançados, passíveis de obtenção de proteção legal, no âmbito da legislação de propriedade intelectual, ou de licenciamento a terceiros, devendo ser informado à CONTRATANTE, caso seja efetuado o respectivo registro no Instituto Nacional de Propriedade Industrial – INPI, ou em outro órgão competente, ficando desde já acordado que inventores ou autores terão seus nomes reconhecidos em todas as patentes.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - Os direitos de propriedade intelectual sobre qualquer criação desenvolvida com os recursos repassados em virtude do presente Contrato pertencerão à CONTRATANTE e será disciplinada em acordo específico entre as partes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – A Contratante poderá impedir a celebração de quaisquer contratos que prevejam a cessão total ou parcial dos direitos de comercialização e uso dos resultados, conhecimentos e informações geradas deste instrumento, durante o prazo de proteção legal, sempre que a seu juízo a referida cessão puder contrariar o interesse social e o desenvolvimento tecnológico e econômico do país.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - Todos os dados, informações, tecnologias, biotecnologias, microrganismos, programas de computador, procedimentos e rotinas existentes anteriormente à celebração deste Instrumento e de propriedade da CONTRATANTE, e/ou de terceiros, que estiverem sob sua(s) responsabilidade(s) e que forem reveladas entre as partes mencionadas exclusivamente para subsidiar a execução do Projeto, continuarão pertencendo à parte detentora.

CAPÍTULO IX **DA CONFIDENCIALIDADE E SIGILO**

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – A CONTRATADA/RECEPTORA assume o compromisso de:

18.1. Manter sigilo, tanto escrito como verbal, ou, por qualquer outra forma, de todos os dados, informações científicas e técnicas e, sobre todos os materiais obtidos com sua participação, podendo incluir, mas não se limitando a: técnicas, desenhos, cópias, diagramas, modelos, fluxogramas, croquis, fotografias, programas de computador, discos, disquetes, pen drives, processos, projetos, dentre outros.

18.2 Não revelar, reproduzir, utilizar ou dar conhecimento, em hipótese alguma, a terceiros, de dados, informações científicas ou materiais obtidos através da participação ou serviço realizado, sem a prévia autorização, por escrito, da CONTRATANTE/REVELADORA;

18.3. Não tomar, sem autorização da REVELADORA/CONTRATANTE, qualquer medida com vistas a obter para si ou para terceiros, os direitos de propriedade intelectual relativos às informações sigilosas a que tenham acesso;

18.4. Dispensar às informações confidenciais o mesmo zelo e cuidado com que trataria os seus próprios dados e deverá mantê-las em local seguro, com acesso limitado, apenas às pessoas autorizadas;

18.5. Em caso de qualquer falha na segurança das informações confidenciais, a PARTE RECEPTORA/CONTRATADA deverá comunicar imediatamente à PARTE REVELADORA/CONTRATANTE. A pronta comunicação da PARTE CONTRATADA/RECEPTADORA não exclui, entretanto, a sua responsabilização pelo defeito na proteção dos dados sigilosos;

18.6. A confidencialidade e sigilo terão caráter irrevogável e irretratável e inicia a partir da data da assinatura do contrato, serão mantidas durante o período de vigência e pelo prazo de 5 (cinco) anos após sua extinção.

18.7. Ainda que o projeto de colaboração não venha a ser executado, o dever de sigilo e confidencialidade persistirá;

18.8. Em caso de violação das obrigações previstas neste capítulo, a CONTRATADA ficará sujeita a efeitos de ordem penal, civil e administrativa, e, deverá indenizar e ressarcir a CONTRATANTE pelas perdas, lucros cessantes, danos diretos e indiretos e quaisquer outros prejuízos patrimoniais ou morais que surjam em decorrência deste descumprimento.

18.9. Ainda, em caso de descumprimento, a CONTRATADA, sem prejuízo da respectiva ação administrativa e/ou judicial, deverá fazer o pagamento de multa, de caráter não compensatório, no montante de 400% (quatrocentos por cento) do valor do CONTRATO firmado entre as PARTES.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – Não serão consideradas confidenciais as informações que:

19.1. Sejam ou venham a ser publicadas ou a se tornar públicas, desde que tais divulgações não tenham sido, de qualquer forma, ocasionadas, pela PARTE RECEPTORA/CONTRATADA;

19.2. Tenham sido legitimamente recebidas de terceiros, desde que não derivadas de violação de dever de confidencialidade;

19.3. Sejam expressas ou tacitamente identificadas pela PARTE REVELADORA/CONTRATANTE como não mais sendo sigilosas ou de sua propriedade.

CAPÍTULO X

PENALIDADES, INEXECUÇÃO E RESCISÃO CONTRATUAL

CLÁUSULA VIGÉSIMA – A inexecução parcial ou total deste contrato ensejará a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

§1º – A rescisão do contrato poderá ser:

- a) Determinada por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, art. 138, inciso I da Lei nº 14.133/2021;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no respectivo processo, desde que haja conveniência para a CONTRATANTE;
- c) Judicial, nos termos da legislação

§2º – Caso a responsabilidade pela rescisão seja atribuída à CONTRATADA, ficará a mesma sujeita à sanção administrativa de multa, nos seguintes percentuais:

- a) 0,5% (cinco décimos por cento) do valor total do Contrato, por dia de atraso;
- b) 10% (dez por cento) sobre o valor total atualizado do Contrato ou Ordem de Compra/Serviço, em caso de inexecução parcial;
- c) 20% (vinte por cento) sobre o valor total atualizado do Contrato ou Ordem de Compra/Serviço, em caso de inexecução total;

§3º – Os casos de rescisão serão formalmente motivados nos autos do processo respectivo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

§4º - Em caso de violação das cláusulas de propriedade intelectual e/ou de sigilo incidirá uma multa de 400% (quatrocentos por cento) do valor total deste instrumento, por evento, a ser paga pela parte infratora.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA- Em caso de atraso além da multa moratória prevista no §2º, incidirá multa de 10% sobre o valor total do contrato, sem prejuízo de cobrança de indenização por perdas e danos. Esse valor poderá ser deduzido de eventual saldo a pagar pela CONTRATANTE.

PARÁGRAFO ÚNICO: A CONTRATADA será notificada da aplicação da penalidade no endereço eletrônico constante na proposta e terá 15 (quinze) dias para apresentar sua manifestação/impugnação. Após será novamente notificada da decisão da CONTRATANTE.

CAPÍTULO XI **DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - São obrigações decorrentes da Lei de proteção de dados pessoais:

1.1 Caso informações relativas a uma pessoa física identificada ou identificável ("Dados Pessoais"), sejam inseridos, tratados ou transmitidos no âmbito dos Serviços prestados pela CONTRATADA à CONTRATANTE, a CONTRATANTE será a exclusiva responsável por coletar as autorizações necessárias perante o titular dos Dados Pessoais bem como pela legitimação de quaisquer processamentos, tratamentos ou armazenamentos dos Dados Pessoais que sejam realizados pela CONTRATADA no âmbito do Contrato.

1.2 A CONTRATANTE monitorará, por meios adequados, sua própria conformidade e a de seus funcionários e suboperadores com as respectivas obrigações de proteção de Dados, caso aplicável.

1.3 A CONTRATADA não poderá invocar o descumprimento da CONTRATANTE para se eximir de suas próprias responsabilidades quanto aos Dados Pessoais.



- 1.4 **Propriedade e Responsabilidade dos Dados.** A CONTRATANTE é e continuará sendo a titular e proprietária de seus dados bem como será a responsável por quaisquer dados de terceiros, inclusive Dados Pessoais, que inserir na Plataforma/compartilhar com a CONTRATADA, no âmbito deste Contrato, a qualquer título ("Dados").
- 1.5 A CONTRATADA se compromete a tratar como confidencial todos os Dados a que vier a ter acesso em razão do cumprimento das disposições deste Contrato.
- 1.6 A CONTRATADA tratará os Dados com o mesmo nível de segurança que trata seus dados e informações de caráter confidencial.
- 1.7 **Armazenamento.** Os Dados coletados poderão estar armazenados em ambiente seguro e controlado da CONTRATANTE, ou de terceiro por ela contratado.
- 1.8 **Segurança da Informação.** A CONTRATADA prestará os serviços mediante esforço razoável em conformidade com controles de Segurança da Informação e com a legislação aplicável.
- 1.9 **Adequação legislativa.** Caso a legislação aplicável exija modificações na execução do Contrato, as Partes deverão, se possível, renegociar as condições vigentes e, se houver alguma disposição que impeça a continuidade do Contrato conforme as disposições acordadas, este deverá ser resolvido sem qualquer penalidade, apurando-se os valores devidos até a data da rescisão.
- 1.10 Se qualquer legislação nacional ou internacional aplicável aos Dados tratados (incluindo armazenados) no âmbito do Contrato vier a exigir adequação de processos e/ou instrumentos contratuais por forma ou meio determinado, as Partes desde já acordam em celebrar termo aditivo escrito neste sentido.
- 1.11 **Devolução dos Dados.** A CONTRATADA se compromete a devolver todos os Dados que vier a ter acesso, em até 30 (trinta) dias, nos casos em que (i) a CONTRATANTE solicitar; (ii) o Contrato for rescindido; ou (iii) com o término do presente Contrato. Em adição, a CONTRATADA não deve guardar, armazenar ou reter os Dados por tempo superior ao prazo legal ou necessário para a execução do presente Contrato.
- 1.12 **Uso indevido.** Caso a CONTRATANTE a seu critério constate que a CONTRATADA esteja utilizando os dados eventualmente coletados dentro do escopo do presente contrato para quaisquer fins ilegais, ilícitos, que afrontem a legislação de proteção de Dados Pessoais ou contrários à moralidade, a CONTRATANTE comunicará a CONTRATADA para que cesse o uso, sujeito as mesmas consequências também estabelecidas em caso de descumprimento contratual.

CAPÍTULO XII

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – Os casos omissos relativos à execução deste contrato serão resolvidos pelas partes, com a estrita observância da legislação aplicável à espécie.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA– As partes elegem o foro de Rio Grande/RS, como único competente para dirimir as questões que porventura surjam no decorrer da execução deste Contrato, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim justos e contratados, as partes firmam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

Rio Grande, data da assinatura eletrônica.