

Recife - PE, 30 de junho de 2026.

**GERÊNCIA DE LICITAÇÃO E COMPRAS – GLC**  
**Comissão Permanente de Licitação**

Pregão Eletrônico nº 042/2026 UASG: <u>928333</u>		Data de Abertura das Propostas: 14/07/2026 às 9h na página <a href="https://www.gov.br/compras/pt-br">https://www.gov.br/compras/pt-br</a>		
Objeto				
Contratação de empresa para fornecimento e instalação de coifas para o sistema de exaustão do laboratório de gastronomia da nova unidade do Senac-PE em Jaboatão dos Guararapes conforme condições constantes no Anexo I -Termo de Referência, deste Edital.				
Registro de Preços?	Visita técnica?	Instrumento Contratual	Forma de Adjudicação	Modo de Disputa
NÃO	NÃO	Contrato	Por Lote	Aberto e fechado

Licitação Exclusiva ME/EPP?	Reserva Cota ME/EPP?	Ampla Concorrência?	Exige Amostra?
NÃO	NÃO	SIM (LOTE ÚNICO)	NÃO
Prazo para envio da proposta/documentação			
Até 24 horas após a convocação realizada pelo pregoeira.			
Pedidos de Esclarecimento		Impugnações	
Até 02 (dois) dias antes da data fixada para a abertura do certame, ou seja, até 09/07/2026.		Até 02 (dois) dias antes da data fixada para a abertura do certame, ou seja, até 09/07/2026.	
Observações Gerais			

1. Os prazos para o envio de pedidos de esclarecimento ou impugnações poderão ser alterados, caso a data de abertura da licitação seja modificada.

2. Com relação à nomenclatura do item, esclarecemos que o portal de compras possui descritivos que não cabem alteração. Assim, selecionamos um item genérico para representar o(s) item(ns). Ressaltamos que, as licitantes devem considerar o descritivo técnico do(s) item(ns) constante(s) no edital para orçar seus preços.

3. O lote único foi lançado no Sistema Comprasnet da seguinte forma: O Lote Único do Edital, que contém os itens 01 a 03, foi registrado no Comprasnet como o Grupo 01. Assim, a licitante deverá informar o valor total de cada lote conforme registrado, observando os preços unitários estimados de cada item, os quais deverão ser discriminados na proposta comercial escrita.

Edital	Sistema Comprasnet
Lote Único (Itens 1 ao 3)	Grupo 01

4. Demais informações devem ser consultadas no Edital e seus Anexos.

**Informações para Contato:**

Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – SENAC/PE - Departamento Regional de Pernambuco; endereço: Avenida Visconde de Suassuna, nº 500 – Bairro: Santo Amaro, CEP: 50050-540 – Recife/PE, Telefone: (81) 3413-6654 / 3413-6613 // E-mail: [licitacao@pe.senac.br](mailto:licitacao@pe.senac.br).

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2026**

O SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL - SENAC, Administração Regional de Pernambuco - torna público que no dia **14 de julho de 2026, às 09:00 horas**, será realizada, a Sessão Pública de Lances, via internet, no endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br>, sob o nome **SENAC – Departamento Regional em Pernambuco**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO nº 042/2026**, do tipo **MENOR PREÇO TOTAL DO LOTE**

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 A presente licitação será regida pela Resolução Senac nº 1.270, de 02.05.2024, e se processará obedecendo aos termos estabelecidos neste edital.

1.2 A documentação exigida neste Pregão, deverá ser apresentada em original, por qualquer cópia autenticada por tabelião de notas ou publicação em órgão de imprensa oficial, ou ainda por cópia de documento autenticado pela Comissão de Licitação/pelo(a) Pregoeiro(a), à vista do respectivo original, não sendo aceita cópia ilegível.

1.3 Integram este Edital, independentemente de transcrição, os seguintes anexos:

<b>Anexo I</b>	Termo de Referência;
<b>Anexo II</b>	Modelo da Proposta Ajustada;
<b>Anexo III</b>	Minuta do Contrato

#### **1.4 PRAZO PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:**

À partir de 08 horas do dia 02/07/2026 até as 09 horas do dia 14/07/2026 (Horário de Brasília).

#### **1.5 DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS:**

Às 09 horas do dia 14/07/2026 (Horário de Brasília).

#### **1.6 DATA DA SESSÃO PÚBLICA DE LANCES:**

Às 09 horas do dia 14/07/2026 (Horário de Brasília).

#### **1.7 CÓDIGO UASG: 928333**

### **2. DO OBJETO**

2.1 Constitui objeto do presente edital a Contratação de empresa para fornecimento e instalação de coifas para o sistema de exaustão do laboratório de gastronomia da nova unidade do Senac-PE em Jaboatão dos Guararapes conforme condições constantes no Anexo I -Termo de Referência, deste Edital.

**2.2 Natureza: Máquinas e Equipamentos de natureza industrial.**

### **3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

3.1 Somente poderão participar desta licitação pessoas jurídicas que estejam legalmente estabelecidas no País.

3.2 A participação na presente licitação implica aceitação integral e irretratável dos termos e condições deste instrumento convocatório, dos seus anexos e das normas técnicas gerais ou especiais pertinentes ao objeto desta licitação.

3.3 Estarão impedidas de participar desta licitação empresas que:

a) Estejam sob decretação de falência, concurso de credores, dissolução, liquidação judicial ou extrajudicial;

b) Estejam suspensas de licitar ou impedidas de contratar com o SENAC;

c) Tenham sido declaradas inidôneas pela Administração Pública.

3.4 Empresa consorciada não poderá participar, nesta mesma licitação, através de mais de um consórcio ou isoladamente.

### **4. DO CREDENCIAMENTO**

4.1 O credenciamento é o nível básico do registro cadastral no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória pregão eletrônico.

4.2 Somente poderão participar deste pregão eletrônico as licitantes previamente credenciadas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e perante o sistema eletrônico provido pela SLTI – (Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão do Governo Federal), por meio do site: [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras).

4.3 O cadastramento dar-se-á pela atribuição de chaves de identificação e de senhas individuais fornecidas pela SLTI – (Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão do Governo Federal), cabendo à licitante a responsabilidade de informar-se a respeito do funcionamento do SICAF, para a correta utilização.

4.4 O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Senac-PE responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido de senha, ainda que por terceiros.

4.5 A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

4.6 O Senac-PE não é unidade cadastradora. As licitantes interessadas em participar da licitação deverão verificar no site do Portal de Compras do Governo Federal as unidades cadastradoras do sistema para a entrega da documentação pertinente.

4.7 O credenciamento implica a responsabilidade legal da licitante e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão na forma eletrônica.

## **5. CONEXÃO COM O SISTEMA**

5.1 A participação no pregão dar-se-á por meio da conexão da licitante com o sistema eletrônico acima citado, pela digitação de sua senha (nos termos do item 4 deste Edital) e o subsequente encaminhamento dos documentos de habilitação e proposta comercial inicial, exclusivamente, por meio do referido sistema eletrônico, observadas datas e horários limites estabelecidos neste Edital.

5.2 A empresa licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiros sua proposta e seus lances.

5.3 Caberá, ainda, à licitante, acompanhar o andamento do pregão, observando as informações fornecidas pelo sistema eletrônico, ficando a mesma responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens ali inseridas durante a sessão pública, ou de sua desconexão.

5.4 No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.4.1 O pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

5.4.2 Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do pregoeiro aos participantes, no site [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras), divulgando data e hora de reabertura da sessão.

5.5 O Senac-PE não se responsabilizará por quaisquer manifestações não recebidas em tempo hábil, em qualquer etapa do presente processo, em função de problemas oriundos do sistema operacional.

5.6 O encaminhamento da proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências constantes neste edital e seus anexos.

**6. PROPOSTA COMERCIAL:** Para fins de julgamento considerar-se-á a proposta comercial de duas formas, não excludentes entre si:

a) **PROPOSTA ELETRÔNICA:** Proposta comercial de valor total do lote, contendo todos os valores unitários dos itens que compõem o lote, enviada por todos os licitantes, através do Sistema de Comprasnet conforme subitem 6.1 deste Edital.

b ) **PROPOSTA AJUSTADA:** Proposta comercial detalhada enviada pelo licitante arrematante, conforme item nº 6.2 deste edital.

## **6.1 DA PROPOSTA DE PREÇOS NO SISTEMA ELETRÔNICO**

6.1.1 As propostas deverão ser formuladas e encaminhadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio.

6.1.2. As propostas deverão consignar no(s) campo(s) apropriado(s) do sistema o(s) preço(s) unitário(s), expressos em reais, incluindo todos os impostos, taxas, fretes, e demais encargos indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações contratuais.

6.1.3. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta inserida no sistema.

6.1.4. No caso do(s) lote(s)(grupo(s)) os interessados deverão cotar **todos os itens**, sob pena de desclassificação.

6.1.4.1 Informar no sistema os valores unitários de cada item dos lotes (grupos).

6.1.5 A proposta poderá ainda especificar, quando cabíveis, nos campos apropriados do sistema: marca, modelo, fabricante, validade, garantia e demais referências que identifiquem o produto cotado.

6.1.6 No campo “Descrição Detalhada do Objeto Ofertado” podem ser incluídas todas as informações necessárias ao perfeito detalhamento do objeto, bem como as demais condições previstas no Termo de Referência, cuja omissão e/ou contrariedade implica a aceitação dos prazos indicados no Edital.

6.1.7 Serão desclassificadas as propostas que comprovadamente cotarem objeto diverso daquele requerido nesta licitação, **que deixarem de cotar todos os itens, que compõem os lotes (grupos)**, ou as que desatendam às exigências deste edital.

6.1.8 O valor proposto no sistema, englobará todas as despesas relativas ao objeto da (o) **Contrato**, tais como frete, transporte, mão de obra, embalagens, carga e descarga, deslocamentos de pessoal, seguros, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e ainda quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir direta e/ou indiretamente sobre o objeto desta licitação.

6.1.9. O licitante, no ato de envio de suas propostas, deve declarar, em campo próprio do sistema, que:

6.1.9.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, cumpre plenamente os requisitos de habilitação, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

6.1.9.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

6.1.9.3 não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

6.1.9.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

6.1.9.5. inexistente fato superveniente que o impeça de participar do certame;

6.1.9.6. atende aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

6.1.10. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à

conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará o licitante às sanções previstas neste edital.

**6.1.11 Em nenhuma hipótese será admitida a identificação da licitante, sob pena de desclassificação.**

**6.1.12 A licitante não poderá alterar o produto ofertado na proposta encaminhada por meio do sistema eletrônico, ou seja, uma vez informados a marca, modelo e linha, estes dois últimos, se houver, não poderá indicar outro produto na proposta comercial ajustada, com marca, modelo e linha diversos daqueles já indicados em sua proposta eletrônica.**

**6.2 DA PROPOSTA COMERCIAL AJUSTADA:** A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar deverá encaminhar a **PROPOSTA COMERCIAL** ajustada ao último lance, preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante, emendas ou rasuras e redigida com clareza em língua portuguesa, datada e devidamente assinada por seu representante legal (Modelo de Proposta Ajustada sugerido no **Anexo II**), através de campo próprio disponibilizado no portal, no **prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, contadas a partir da solicitação do pregoeiro.**

6.2.1 A comprovação de delegação de poderes também deve ser encaminhada, seja procuração pública ou privada ou documento equivalente, juntamente com o documento de identificação do representante, através da apresentação da Cédula de identidade, Carteira Nacional de Habilitação ou Identidade Profissional (CREA, CRC, OAB, entre outros) através do original ou cópia autenticada em cartório.

**6.2.1.1 Não será admitida a procuração genérica, devendo ser discriminados os poderes específicos para a participação em licitações promovidas pelas entidades paraestatais, que integram os Serviços Sociais Autônomos, englobando a prática de todos os atos inerentes ao certame.**

6.2.2 Caso julgue necessário, o(a) pregoeiro(a) poderá solicitar diligência para a devida confirmação de identidade e/ou dos poderes para representatividade legal do assinante da proposta mediante solicitação de envio de documentos identificação e/ou de designação ou de outros documentos, por e-mail.

**6.2.3. Junto a proposta comercial deverá ser encaminhada a documentação de HABILITAÇÃO, disposta no item 7 deste Edital.**

**6.2.4 A licitante declarada arrematante será desclassificada caso não envie a proposta comercial no prazo estabelecido no edital.**

**6.2.5. INFORMAÇÕES QUE DEVERÃO ESTAR CONTIDAS NA PROPOSTA AJUSTADA:**

**6.2.5.1 PREÇOS DOS PRODUTOS:** Preço Total do lote (conforme valor arrematado na Sessão Pública de Lances), preço unitário e total de cada item do lote, cujo valor global (o somatório do resultado do produto das multiplicações: preço unitário do item que compõe o

lote x quantidade de unidades de fornecimento dos itens) não poderá ser superior àquele arrematado na sessão pública de lances, em algarismo e por extenso, em moeda nacional, com até 02 (duas) casas decimais.

**6.2.5.1.1** Existindo discrepância entre os preços unitário e total, prevalecerão os unitários e, havendo discordância entre os preços em algarismos e por extenso, prevalecerá este último.

**6.2.5.1.2** A licitante deverá ofertar preço para todos os itens do lote que tem interesse em participar. A ausência de oferta de preço de quaisquer dos itens do lote ofertado implicará na desclassificação de sua proposta com relação ao respectivo lote.

**6.2.5.1.3** Se for ofertado mesmo produto (marca e modelo) para itens diferentes, não serão aceitos valores diferentes.

**6.2.5.2 ESPECIFICAÇÃO COMPLETA DOS PRODUTOS:** Na proposta deverá constar a descrição completa do(s) item(ns) arrematado(s), que atenda a todas as características exigidas no **Anexo I** deste edital, **mencionando o nome da fabricante/marca, modelo e linha dos produtos ofertados, estes dois últimos se houver**, assim como oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

**6.2.5.2.1** A proposta deverá obedecer aos termos do Edital e seus Anexos, porém, será aceita oferta de qualquer componente de especificação diferente da solicitada, desde que a qualidade do produto ofertado seja comprovadamente igual ou supere, individualmente, a qualidade, o desempenho, a operacionalidade ou a facilidade no manuseio do originalmente especificado – conforme o caso; desde que não cause, direta ou indiretamente, incompatibilidade com qualquer das demais especificações, ou desvantagem nestes mesmos atributos dos demais componentes ofertados.

**6.2.5.3 PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:** O prazo de entrega mais a instalação dos equipamentos será de no máximo 60 (sessenta) dias corridos, a contar da emissão / recebimento da Autorização de Fornecimento/Requisição/Pedido de Compra, sem custo adicional. A entrega e instalação deverão ser realizadas na nova unidade do SENAC/PE em Jaboatão dos Guararapes, situada na Região Metropolitana do Recife – RMR, ou na unidade SEDE do SENAC/PE, em Recife/PE, conforme endereço a ser indicado no momento da emissão do pedido de compra ou documento equivalente.

**6.2.5.3.1** Compete à empresa CONTRATADA efetuar a entrega do equipamento de acordo com as condições e prazos propostos, bem como efetuar a substituição daquele que apresentar defeito de fabricação ou baixa qualidade, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir de notificação por parte do contratante. O equipamento deverá vir acompanhado de nota fiscal, e dos certificados de garantia, fornecidos pelo fabricante. Serão recusados os produtos que apresentarem defeitos ou cujas especificações não atendam às descrições dos objetos licitados.

**6.2.5.3.1.1** Não sendo o vício sanado no prazo máximo de trinta dias, o contratante poderá exigir, alternativamente e à sua escolha, a substituição do produto, a restituição imediata da quantia paga, o abatimento proporcional do preço, bem como aplicar as demais hipóteses estabelecidas no art. 18 do Código de Defesa do Consumidor.



6.2.5.3.2 No caso de diferença de quantidade, fica o fornecedor obrigado a providenciar sua complementação no prazo de **10 (dez) dias úteis**, contados do recebimento da notificação a ser expedida, sob pena de incidência nas sanções da norma pertinente.

6.2.5.3.3 A CONTRATADA deverá atender a todas as normas de segurança, responsabilizando-se exclusivamente, civil e criminalmente por todos e quaisquer eventos que ocorrerem no local de entrega informado.

6.2.5.3.4 Serão de responsabilidade da Contratada o transporte, carga e descarga dos equipamentos, sem qualquer custo adicional para o SENAC/PE.

6.2.5.3.5 Todos os **equipamentos** deverão ser entregues acompanhados de nota fiscal.

6.2.5.3.5.1 Deverá constar no comprovante fiscal a aquisição do aço tipo AISI 304.

6.2.5.3.6 Todos os **equipamentos** deverão ser entregues acompanhados de manual técnico e operacional.

6.2.5.3.7 Os equipamentos deverão obrigatoriamente ser fornecidos com todos os acessórios que sejam necessários para sua instalação e funcionamento tais como: adaptadores, sistema de software, lâmpadas, fusíveis, cabos, e todo e qualquer material para seu perfeito funcionamento.

6.2.5.3.8 A CONTRATADA deverá atender a todas as normas de segurança, responsabilizando-se exclusivamente, civil e criminalmente, por todos e quaisquer eventos que ocorrerem no local de entrega informado.

6.2.5.3.9 Os **equipamentos** a serem fornecidos deverão ter em sua embalagem a indicação de marca, estando devidamente identificados com o rótulo impresso de acordo com a legislação vigente, caso necessário; e em conformidade com as especificações contidas neste Termo de Referência.

6.2.5.3.10 Na embalagem dos equipamentos deve constar informação, em língua portuguesa sobre o fabricante, importador e origem (se produto importado), condições de armazenagem, data de fabricação, prazo de validade e se apresenta algum risco ao consumidor.

**6.2.5.4 VALIDADE DA PROPOSTA:** A proposta deverá ter prazo de validade mínimo de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da abertura das propostas. Caso este prazo não seja indicado, o mesmo fica subentendido.

6.2.5.5 Desejável informar os dados do representante legal da empresa que assinará o **contrato** e indicar o banco, agência e conta corrente onde, caso a empresa licitante seja declarada vencedora, será efetuado o crédito referente à entrega dos equipamentos, objeto desta licitação, desde que os mesmos atendam às especificações constantes no Anexo I do edital.

6.2.5.5.1 Desejável informar o e-mail de contato do responsável pelo recebimento do Pedido de Compra, para o atendimento do fornecimento solicitado pelo Senac/PE.

6.2.5.6 A não indicação dos dados retromencionados não terá caráter desclassificatório, podendo a Comissão de Licitação/o(a) Pregoeiro(a) realizar diligências para complementar e esclarecer as informações, caso não estejam devidamente indicadas na proposta comercial da licitante.

6.2.6. A proposta deverá englobar todas as despesas que incidem sobre o objeto licitado, tais como frete, taxas, transporte, mão de obra, deslocamentos de pessoal, seguros, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, e quaisquer outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o fornecimento, abrangendo, assim, todos os custos necessários à execução do objeto e a manutenção destas condições durante a vigência **do Contrato**.

6.2.6.1 Na omissão destes dados, será considerado que os mesmos já constam dos citados valores.

**6.2.7. Prazo de Garantia:** Os produtos deverão ter garantia por prazo não inferior a **12 (doze) meses**, a partir do aceite definitivo dos produtos.

6.2.7.1 A CONTRATADA deverá entregar manual técnico, de operação e os certificados de garantia, fornecidos pelo fabricante, juntamente com a nota fiscal, no ato da entrega dos produtos.

6.2.7.2 Durante todo o período de garantia, e sempre que necessário, mediante notificação da fiscalização do SENAC/PE, a CONTRATADA realizará a manutenção dos equipamentos, que compreenderá correção de defeitos ou substituição de qualquer parte, peça ou produto defeituoso, sem qualquer despesa adicional para o CONTRATANTE.

6.2.7.3 Todo produto entregue em substituição àquele defeituoso terá sua garantia contada a partir da data do novo recebimento definitivo, ocorrendo o mesmo para os serviços e peças utilizadas.

**6.2.8 Assistência Técnica:** Durante o prazo de vigência da garantia, a CONTRATADA, se obriga a prestar assistência técnica, caso necessário, e substituir todas as peças que apresentarem defeitos, ou vícios decorrentes da montagem do objeto, se for caso, em **até 05 (cinco) dias úteis** a contar do recebimento de comunicação escrita emitida pelo CONTRATANTE.

**6.2.8.1 A empresa deverá fornecer assistência técnica no local onde se encontrarem os equipamentos** por intermédio **do fabricante ou** de empresa autorizada pelo fabricante do produto ofertado, a fim de mantê-los em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus adicional para o CONTRATANTE, durante o período de garantia.

**6.2.8.2** Caso seja necessária a retirada do objeto durante a garantia, para prestar a assistência

técnica, a contratada deverá informar o endereço e contato do serviço de assistência técnica. A CONTRATADA se responsabilizará pela retirada e entrega do equipamento no endereço do CONTRATANTE, sem ônus para este, após a realização dos serviços.

6.2.8.2.1O início do atendimento não poderá ultrapassar o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da solicitação realizada através de e-mail ou outro meio escrito.

6.2.8.2.2 O término dos serviços não poderá ultrapassar o mesmo prazo definido no item precedente, a contar do início do atendimento.

6.2.8.3 A substituição do(s) produto(s) deverá ser feita no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, se os defeitos não forem corrigidos a contento.

6.2.8.4 As despesas com a retirada e envio **dos equipamentos** para manutenção correrão por conta da empresa contratada.

6.2.8.5 A reposição de qualquer parte ou peça que apresente defeito durante todo o prazo de garantia será realizada sem custos para o SENAC/PE.

6.2.8.6 A omissão na proposta de preço, dos prazos indicados nos subitens 6.2.7 e 6.2.5.3, não implicarão na desclassificação da proposta, mas na aceitação tácita dos prazos indicados nesses subitens.

## **6.2.9 MONTAGEM/INSTALAÇÃO**

6.2.9.1 A empresa contratada deverá realizar a montagem e a instalação dos equipamentos imediatamente após a entrega, nos locais indicados e conforme orientação do responsável designado pelo SENAC/PE. Os serviços deverão ser executados de forma contínua e sem interrupções, devendo ser concluídos no prazo máximo previsto no item **6.2.5.3**. Após a conclusão, será realizada conferência para verificação da conformidade dos serviços executados.

6.2.9.2 Os equipamentos deverão obrigatoriamente ser fornecidos com todos os acessórios que sejam necessários para sua instalação e funcionamento tais como: adaptadores, sistema de software, lâmpadas, fusíveis, cabos, e todo e qualquer material para seu perfeito funcionamento.

6.2.9.3 A empresa contratada deverá atender a todas as normas de segurança, responsabilizando-se exclusivamente, civil e criminalmente por todos e quaisquer eventos que ocorrerem no local da instalação.

## **6.2.12 DEVERÃO SER ANEXADOS À PROPOSTA DA EMPRESA OS SEGUINTE DOCUMENTOS:**

6.2.12.1 **CATÁLOGOS:** As empresas deverão apresentar, junto à proposta comercial, para

cada item: catálogo, ficha técnica, manuais técnicos, folheto/folder, boletins ou qualquer outra informação gerada pelo fabricante dos produtos, em língua portuguesa, que contenha descrição técnica, imagem/foto dos produtos ofertados, com informações suficientes para comprovação e verificação das especificações técnicas solicitadas no instrumento convocatório.

6.2.12.1.1 Em caso de não apresentação do (s) catálogo (s), **não** implicará na desclassificação automática da proposta, podendo a Comissão Permanente de Licitação/o(a) Pregoeiro(a) realizar diligências para a obtenção de dados técnicos do produto.

6.2.12.1.2 Caso os catálogos sejam impressos pela internet, somente serão considerados válidos quando for possível verificar sua autenticidade através de informações contidas nos documentos apresentados.

6.2.12.1.3 Ficam vedadas quaisquer transformações, montagem ou adaptações nas especificações originais do catálogo ofertado.

6.2.12.1.4 No caso de catálogos com diversos modelos, o proponente deverá identificar qual a marca/modelo que ofertará.

**6.2.12.1.5 Na ausência de alguma informação no (s) catálogo (s), a Comissão de Licitação/o(a) Pregoeiro(a) poderá realizar diligências para a obtenção de dados técnicos do produto.**

6.2.12.1.6 A licitante deverá declarar que o AÇO utilizado na confecção dos equipamentos é tipo AISI 304 – Composição - Aço cromo-níquel, inoxidável austenítico, não-temperável, não-magnético, tipo 18-8. Possui resistência à oxidação até a temperatura de 850 °C, com resistência à corrosão intercristalina até a temperatura de 300 °C”.

6.2.12.1.7 Deverá, ainda, declarar que, caso seja vencedora do certame, encaminhará juntamente com o equipamento a ser entregue o respectivo comprovante fiscal (Nota Fiscal ou documento equivalente), contendo a comprovação da aquisição de aço do tipo AISI 304.

6.2.13 As empresas deverão concorrer com seus produtos que mais se adequem às especificações técnicas descritas no **Anexo I**. Variações nas medidas e critérios de similaridade serão avaliados pelo corpo técnico do SENAC-PE, antes da homologação do resultado.

6.2.14 Eventualmente, o Senac poderá solicitar uma visita às dependências da empresa licitante para averiguar *in loco* o produto escolhido pela mesma para participar da licitação, bem como, pedir amostra para avaliação por parte do seu corpo técnico.

6.2.15 Se na proposta a especificação estiver incompleta, esta será considerada igual à exigida no presente edital, obrigando-se o proponente à entrega de produto que atenda em plenitude às condições do **Anexo I do Edital**.

6.2.16 É vedado à empresa licitante retirar a sua proposta após a abertura da sessão do presente Pregão.

6.2.17 Não se considerará como critério de classificação e nem de desempate das propostas qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital.

6.2.18 As propostas apresentadas em desacordo com as condições e especificações constantes desta licitação e ainda as que apresentem preços simbólicos, irrisórios ou excessivos, incompatíveis com os preços de mercado, serão desclassificadas.

6.2.19 Serão desclassificadas ainda as propostas omissas ou vagas, bem como as que apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento ou que imponham condições ou ressalvas em relação às condições estabelecidas neste edital.

**6.2.20 Se a licitante for desclassificada em qualquer um dos itens que compõe o Lote, será desclassificada no respectivo Lote em sua totalidade.**

## **7. DA HABILITAÇÃO**

**7.1 A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos, podendo os licitantes deixar de apresentar os documentos de habilitação que já constem do referido Sistema de Cadastramento.**

7.2. As documentações exigidas relativas à habilitação das empresas participantes se referem à jurisdição local do domicílio ou da sede do licitante e deverão estar atualizadas.

7.3 Todos os documentos apresentados deverão estar em nome da licitante e com o número do CNPJ e endereço respectivo. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que pela própria natureza forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz.

**7.4 Os documentos de habilitação que deverão ser inseridos no sistema Comprasnet, concomitantemente com as propostas, de acordo com os termos estabelecidos neste edital, são os abaixo relacionados:**

### **7.4.1 Habilitação Jurídica**

a) Registro Comercial, no caso de empresário individual;

b) Ato constitutivo e suas últimas alterações ou Alteração Contratual com sua respectiva Consolidação Contratual, devidamente registrado na Junta Comercial do Estado da sede da licitante;

c) Ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente, na hipótese de terem sido nomeados ou eleitos em separado.

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

e) Tratando-se de sociedade civil, o ato constitutivo deverá estar inscrito no órgão de classe e acompanhado de prova da diretoria em exercício.

#### 7.4.2 Qualificação Técnica

a) Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto do edital, mediante a apresentação de 01 (um) ou mais atestado (s), emitido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado. O atestado, em papel timbrado do órgão ou empresa, inclusive com o nome e cargo do emitente, deverá informar se foi cumprido o prazo de entrega e se o emitente ficou satisfeito com a qualidade dos produtos.

b) O SENAC/PE se reserva o direito de diligenciar sobre a veracidade das informações contidas nos Atestados de que trata a alínea anterior.

#### 7.4.3 Regularidade Fiscal

a) Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal ou estadual, este último se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) Prova da regularidade para com a Fazenda Federal por meio da apresentação da **Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, inclusive Contribuições Previdenciárias**, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;

d) Prova de Regularidade Fiscal para com a Fazenda Estadual que **comprove a inexistência de débitos com o ICMS**, não inscritos na dívida ativa, exceto quando a legislação do Estado, para fins de licitação, dispor de forma diferente, podendo ser apresentada certidão que tenha sido expedida de forma genérica abarcando todos os tributos, ou ainda de forma específica, desde que contemplado o referenciado tributo;

f) Prova de regularidade perante o **Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), comprovado por meio do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF.**

#### 7.5. NA REGULARIDADE FISCAL DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE SERÃO OBSERVADOS OS BENEFÍCIOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 E SUAS RESPECTIVAS ALTERAÇÕES.

**7.5.1 DA REGULARIDADE FISCAL TARDIA:** As microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), por ocasião da participação nesta licitação, **deverão apresentar toda a documentação exigida** para efeito de comprovação da regularidade fiscal, **mesmo que haja**

**alguma restrição (certidão vencida)**, atendendo ao que determina o art. 43 da Lei Complementar 123/2006.

**7.5.2** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado a ME e / ou EPP o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, objetivando a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de negativa.

**7.5.2.1** A prorrogação do prazo previsto no subitem 7.5.2 poderá ser concedida, a critério do Senac-PE, mediante apresentação de justificativa.

**7.5.3** A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 7.5.2, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, e facultará ao Pregoeiro convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

**7.6.** No caso de apresentação de certidão Estadual e/ou Municipal relativa exclusivamente aos débitos inscritos em dívida ativa, caberá ao licitante comprovar a validade deste documento, de acordo com a legislação respectiva do Estado ou Município.

**7.7.** Caso a (s) certidão (ões) expedida (s) pela (s) fazenda (s) federal, estadual, municipal, seja (m) POSITIVA (S), o SENAC se reserva o direito de só aceitá-la (s) se a (s) mesma (s) contiver (em) expressamente o efeito de NEGATIVA, nos termos do art. 206 do Código Tributário Nacional, passado pelo seu emitente.

**7.8.** Caso a empresa esteja dispensada por lei de qualquer dos documentos exigidos por este instrumento, deverá apresentar declaração devidamente fundamentada nesse sentido.

**7.9.** A documentação exigida neste Pregão, deverá ser apresentada em original, por qualquer cópia autenticada por tabelião de notas ou publicação em órgão de imprensa oficial, ou ainda por cópia de documento autenticado pela Comissão de Licitação/pelo(a) Pregoeiro(a), à vista do respectivo original, não sendo aceita cópia ilegível. Documentos obtidos por meio da Internet não necessitam ser autenticados em cartório, desde que a sua veracidade possa ser confirmada também pela Internet.

**7.10.** Os documentos que poderão ser obtidos via Internet não necessitam de autenticação em cartório e estarão sujeitos a conferência na página eletrônica do órgão emissor para verificação da autenticidade e validade. A CPL comprovará, através de consulta, no site próprio, a regularidade fiscal da empresa interessada na licitação, e, em caso de não apresentação de documentos, os mesmos poderão ser obtidos via internet.

**7.11.** Caso a licitante esteja reunida em consórcio, deverá apresentar comprovação do compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados, do qual deverá, com clareza e precisão, constar indicação da empresa responsável pelo consórcio, que deverá atender às condições de liderança fixadas neste edital.

**7.12.** São condições de liderança da empresa responsável pelo consórcio: ter poderes expressos para receber citação e responder judicialmente pelas demais consorciadas e ter

poderes expressos para representar o consórcio em todas as fases do presente procedimento licitatório, podendo, inclusive, interpor e desistir de recursos, firmarem o contrato e praticar todos os atos necessários.

7.13. Os consórcios indicarão o seu representante, por carta de credenciamento, com a mesma delegação de poderes a participar de procedimentos licitatórios em nome da empresa, com poderes para formular lances verbais de preços, firmar declarações, desistir ou apresentar razões de recursos, assinar a ata e praticar todos os demais atos pertinentes ao presente certame.

7.14. No consórcio de empresas brasileiras e estrangeiras a liderança caberá, obrigatoriamente, à empresa brasileira.

**a) Apresentar os documentos exigidos nos subitens 7.4.1 ao 7.4.3 deste edital, por parte de cada consorciado.**

**b) Admite-se para efeito de qualificação técnica, o somatório dos quantitativos de cada consorciado.**

**7.15 As empresas consorciadas deverão apresentar o documento de constituição do consórcio no prazo de até 10 (dez) dias úteis, após a homologação do processo licitatório, como condição para a assinatura do contrato/ata de registro de preços.**

**7.15.1 As licitantes devem acompanhar os atos praticados na licitação, inclusive a homologação do processo, através do site oficial do Senac.**

**7.16. A habilitação da contratada estrangeira poderá ser comprovada por meio da apresentação de seus atos constitutivos ou documentos similares e de documentos de habilitação técnica, dispensada a apresentação da comprovação das habilitações fiscal e econômico-financeira.**

**7.17. o desatendimento das exigências meramente formais que não comprometam a aferição da qualificação do licitante ou a compreensão do conteúdo de sua proposta não importará seu afastamento da licitação ou a invalidação do processo.**

**7.18. É permitida a inclusão de documento complementar ou atualizado, desde que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica e seja comprobatório de condição atendida pelo licitante quando apresentada sua proposta, que não foi juntado com os demais documentos por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pela comissão de licitação/pelo(a) pregoeiro(a).**

7.19. Será considerado inabilitado o licitante que apresentar sua documentação em desacordo com o presente edital.

## **8. DO ENVIO DA PROPOSTA COMERCIAL AJUSTADA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**



8.1 Ordenados os lances em forma crescente de preço, o pregoeiro determinará ao autor do melhor lance classificado, que entregue **no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas** a proposta comercial ajustada e os documentos de habilitação a contar da divulgação solicitação em chat, **exclusivamente, via campo próprio habilitado no portal Comprasnet no momento da convocação.**

8.1.1 OS DOCUMENTOS QUE NÃO ESTEJAM CONTEMPLADOS OU REGULARES NO SICAF DEVERÃO SER REMETIDOS EM CONJUNTO COM A PROPOSTA AJUSTADA INDICADA NO ITEM 8.1, PREFERENCIALMENTE EM ARQUIVO ÚNICO, POR MEIO DA OPÇÃO “ENVIAR ANEXO” DO SISTEMA COMPRASNET, NO MESMO PRAZO ESTIPULADO NO MENCIONADO ITEM.

8.1.2 A proposta deverá ser enviada ao (à) Pregoeiro(a), preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante, sem emendas ou rasuras e redigida com clareza em língua portuguesa, datada e devidamente assinada por seu representante legal, juntamente com a documentação de habilitação, com o nome da empresa classificada, o número deste Pregão e a inscrição **“PROPOSTA COMERCIAL AJUSTADA, conforme modelo** sugerido no **Anexo II.**

8.2 Em caso de indisponibilidade do portal, os documentos, desde que respeitados os prazos indicados no item 8.1, poderão ser encaminhados para o e-mail [licitacao@pe.senac.br](mailto:licitacao@pe.senac.br), indicando no campo assunto do e-mail o número deste Pregão Eletrônico.

**8.3 A licitante arrematante será desclassificada caso não envie a proposta comercial e a documentação de habilitação no prazo estabelecido no Edital.**

## **9. DOS PROCEDIMENTOS**

### **9.1 RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS**

9.1.1 Para participação neste pregão eletrônico a empresa deverá estar credenciada no site <https://www.gov.br/compras/pt-br>, conforme o item 4 deste edital. As propostas deverão ser encaminhadas exclusivamente por meio eletrônico, utilizando a senha privativa, mencionada no item 4.3.

9.1.2 Os interessados poderão inserir propostas no sistema eletrônico no período de “Recebimento das Propostas”, conforme item 1.5.

9.1.2.1 No prazo acima assinalado os interessados poderão inserir ou substituir suas propostas iniciais dentro do sistema.

### **9.2 DA ABERTURA DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

9.2.1 Findo o período de recebimento das propostas eletrônicas, terá início a fase de “Abertura das Propostas”, de acordo com o horário previsto no sistema, momento no qual a Comissão de Licitação/o(a) Pregoeiro(a) avaliará a aceitabilidade de cada uma das propostas enviadas.

9.2.2 A Comissão Permanente de Licitação/o(a) Pregoeiro(a) analisará as PROPOSTAS DE PREÇOS encaminhadas, desclassificando aquelas que não estiverem em consonância com o estabelecido pelo presente Edital, cabendo ao pregoeiro registrar e disponibilizar a decisão no sistema eletrônico para acompanhamento em tempo real pelos licitantes.

9.2.2.1 Serão, ainda, desclassificadas as propostas que sejam omissas, vagas ou que apresentem irregularidades capazes de dificultar o julgamento, E/OU QUE IDENTIFIQUEM O LICITANTE.

9.2.3 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

9.2.4. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

### **9.3. DA SESSÃO PÚBLICA DE LANCES**

9.3.1. Após a fase de “Classificação das Propostas”, o pregoeiro dará início ao processo de Pregão, passando para a fase da “Sessão Pública de Disputa de Preços”, da qual somente poderão participar os licitantes que tiverem suas propostas de preços classificadas na fase anterior.

9.3.2 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

9.3.3 O lance deverá ser ofertado pelo(s) valor(es) do(s) item(ns) que compõe(m) o lote (grupo). Neste caso, o sistema calculará o respectivo valor total do lote, para fins de julgamento da proposta de menor preço.

9.3.4 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

9.3.5 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.3.6 Com o intuito de conferir celeridade à condução do processo licitatório, é permitido ao Pregoeiro(a) a abertura e gerenciamento simultâneo da disputa de vários itens/ lote (grupo) da mesma licitação. Em regra, a disputa simultânea de lote (grupo) obedecerá à ordem sequencial dos mesmos. Entretanto, o Pregoeiro(a) poderá efetuar a abertura da disputa de itens/ lote (grupo) selecionados fora da ordem sequencial.

9.3.7 O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa **“aberto e fechado”**, onde os

licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado, conforme o critério de julgamento adotado no edital.

9.3.8 A etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de 15 (quinze) minutos. Encerrado este prazo, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

9.3.9 Encerrado os prazos de que trata 9.3.8, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até dez por cento superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

9.3.10 Na ausência de, no mínimo, três ofertas nas condições de que trata o 9.3.9 os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo.

9.3.11. Encerrados os prazos estabelecidos nos itens 9.3.8 e 9.3.9, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.

9.3.12. Na ausência de lance final e fechado classificados nos termos dos itens 9.3.8 e 9.3.9, haverá o reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo, observado, após esta etapa, o disposto no item 9.3.9.

9.3.13 Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o pregoeiro poderá, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada, nos termos do disposto no item 9.3.10.

9.3.14 Encerrada a disputa e não sendo a empresa melhor classificada uma ME ou EPP, será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, conforme previsto na Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006.

9.3.14.1 A identificação do PROPONENTE como Microempresa-ME ou Empresa de Pequeno Porte-EPP, será confirmada após o encerramento dos lances, no próprio sistema.

9.3.14.2 Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de menor preço.

9.3.14.3 Para efeito do disposto no subitem 9.3.14.2. deste edital, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) após o encerramento dos lances, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, poderá, no prazo máximo de até 05 (cinco) minutos por item em situação de

empate, após solicitação do Pregoeiro (via sistema), sob pena de preclusão do direito, apresentar nova proposta que seja inferior à originalmente classificada em primeiro lugar, hipótese em que, atendidas as exigências habilitatórias, será declarada vencedora da licitação;

b) não ocorrendo interesse da microempresa ou empresa de pequeno porte na forma da alínea “a” deste subitem, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 9.3.14.2 deste edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

9.3.14.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem em situação de empate, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.3.14.4.1 Não se aplica o sorteio a que se refere o subitem anterior quando, por sua natureza, o procedimento não admitir o empate real, como acontece na fase de lances do pregão, em que os lances equivalentes não são considerados iguais, sendo classificados de acordo com a ordem de apresentação pelos licitantes.

9.3.14.5 Nos lotes/itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

9.3.14.6 Na hipótese da não contratação nos termos previstos no **subitem 9.3.14.2** deste edital, voltará à condição de primeira classificada a empresa autora da proposta de menor preço originalmente apresentada.

**9.3.14.7 O TRATAMENTO DIFERENCIADO PREVISTO NA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 E SUAS ALTERAÇÕES (EMPATE FICTO), SOMENTE SE APLICARÁ QUANDO A PROPOSTA DE MENOR PREÇO NÃO TIVER SIDO APRESENTADA POR MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE.**

9.3.14.8 Caso seja necessário, a Comissão/o(a) Pregoeiro(a) poderá converter o julgamento em diligência no sentido de solicitar à empresa a apresentação de documentos que comprovem a situação de ME ou EPP.

9.3.15. É vedada a desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente às sanções previstas neste Edital (exceto se a justificativa apresentada durante a etapa de formulação dos lances for aceita pela Comissão de Licitação/pelo(a) Pregoeiro(a)).

9.3.16 Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

9.3.17 Havendo apenas uma proposta e desde que atenda a todas as condições do edital e estando o seu preço compatível com os praticados no mercado, esta poderá ser aceita, podendo

o pregoeiro negociar, visando obtenção de preço melhor.

9.3.18. Após o encerramento da etapa de lances da “Sessão Pública de Disputa de Lances”, antes de ser declarado vencedor, a Comissão de Licitação/o(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço para o lote.

9.3.18.1 A negociação será realizada por meio do sistema eletrônico, podendo ser acompanhada pelos demais proponentes.

9.3.19. O sistema informará a proposta de menor preço por lote imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após a negociação e decisão pela Comissão de Licitação/pelo(a) Pregoeiro(a) acerca da aceitação do lance de menor valor. **Os licitantes deverão consultar regularmente o sistema eletrônico para verificar o resultado da licitação.**

9.3.20. Se algum licitante fizer um lance que esteja em desacordo com o Edital ou oferta inexecutável, o mesmo poderá ser cancelado pelo pregoeiro através do sistema. Na tela será emitido um aviso e na sequência o pregoeiro justificará o motivo da exclusão através de mensagem aos participantes.

9.3.21 Encerrado o tempo normal, o sistema enviará um aviso na tela e um letreiro intermitente que alertará sobre o encerramento da disputa.

9.3.22. No caso de não haver lances na “Sessão Pública de Lances”, serão considerados válidos os valores obtidos na fase de “Abertura das Propostas”.

9.3.23. A validade da licitação não ficará comprometida se inviabilizada a fase de lances, em razão da apresentação e/ou classificação de apenas uma proposta.

9.3.23.1 Quando houver uma única licitante ou uma única proposta válida, caberá à Comissão de Licitação/ao(a) Pregoeiro(a) verificar a aceitabilidade do preço ofertado.

9.3.23.2 Em caso de empate de lances, o(a) Pregoeiro(a) dará preferência para a negociação de preços com a licitante que tiver enviado primeiro o lance no sistema.

9.3.23.2.1 Se as licitantes que estão empatadas enviaram seus lances em horários exatamente iguais, o(a) Pregoeiro(a) poderá propor às empresas que estão empatadas, um desempate, condicionado ao envio de um único lance, através do chat. Aquela que ofertar o menor lance, será a arrematante. O valor deste lance que desempatou o certame, será inserido, na fase de Aceitação, no campo “Valor Negociado”, com a devida justificativa.

## **9.4 ANÁLISE DA PROPOSTA COMERCIAL AJUSTADA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

9.4.1 A proposta comercial ajustada e os documentos de habilitação serão analisados pela

Comissão de Licitação/pelo(a) Pregoeiro(a), para fins de verificação da conformidade com este edital e seus anexos, e será julgada de acordo com este instrumento convocatório.

**9.4.2 A proposta comercial ajustada poderá ser submetida à análise do técnico responsável da área, que emitirá laudo técnico, com efeito classificatório, confirmando que as especificações estão de acordo com o solicitado no objeto deste edital.**

**9.4.3 DURANTE A ANÁLISE DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS NO CERTAME, O PREGOEIRO(A)/A COMISSÃO DE LICITAÇÃO PODERÁ SE COMUNICAR INDIVIDUALMENTE COM AS LICITANTES, ATRAVÉS DOS SEUS E-MAILS, PARA FAZER SOLICITAÇÕES EM DILIGÊNCIA. AS DEMAIS COMUNICAÇÕES DOS ATOS GERAIS PRATICADOS NA LICITAÇÃO, SERÃO DIVULGADAS NO SITE DO SENAC.**

**9.4.3.1 É RESPONSABILIDADE DAS LICITANTES A VERIFICAÇÃO DOS SEUS E-MAILS, BEM COMO O ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO LICITATÓRIO ATRAVÉS DO SITE DO SENAC.**

9.4.4 A não apresentação da Proposta Ajustada, documentação de Habilitação exigidas, por parte da(s) empresa(s) classificada(s) em primeiro lugar, dentro do prazo estabelecido, ocasionará a desclassificação da(s) licitante(s) sendo convocados, por ordem de classificação, os demais participantes do processo licitatório.

9.4.5 Na hipótese de inabilitação ou de descumprimento de exigências estabelecidas neste edital e seus anexos, caberá ao(à) Pregoeiro(a) convocar o autor do segundo menor lance e, se necessário, observado a ordem crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam às exigências deste edital e seus anexos .

**9.4.6 Na hipótese de inabilitação de todos os licitantes ou de desclassificação de todas as propostas, poderá ser fixado novo prazo para apresentação de documentação de habilitação ou de propostas retificadas.**

## **10. DECLARAÇÃO DO VENCEDOR E HOMOLOGAÇÃO DA LICITAÇÃO**

10.1 Após a análise da documentação de habilitação e julgada e proposta ajustada, será declarado o LICITANTE VENCEDOR pela Comissão Permanente de Licitação/pelo(a) Pregoeiro(a). O pregoeiro consignará esta decisão pelo sistema eletrônico.

10.2 A abertura da fase recursal em relação ao resultado do certame ocorrerá após os prazos de regularização fiscal de que tratam os subitens 7.5.2 e 7.5.2.1 do edital.

10.3 Inexistindo manifestação recursal, o pregoeiro deverá registrar o preço do licitante vencedor, devendo ainda, ao preço do primeiro colocado, serem registrados os preços de outros fornecedores, que assim optarem, com posterior homologação do resultado pela autoridade competente.

10.4 Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos

procedimentais, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

10.5 Homologação da licitação e adjudicação do objeto ao licitante vencedor pela autoridade competente.

10.6 Após a homologação e adjudicação do objeto ao licitante vencedor será divulgado o resultado do certame, que estará disponível no Portal Comprasnet e no site do Senac/DR-PE ([www.pe.senac.br](http://www.pe.senac.br) – Licitações).

10.7 Convocação do licitante vencedor para assinatura do contrato ou documento equivalente.

## 11. DO JULGAMENTO

11.1. Será (ão) considerada (s) vencedora (s) a (s) empresa (s) licitante (s) que:

- a) apresentar(em) **o menor valor total do Lote (grupo)**, dentro das especificações constantes no **Anexo I**, desde que compatível com os preços praticados pelo mercado;
- b) Atender (em) aos requisitos de habilitação;
- c) Obter parecer técnico favorável (referente à proposta, à habilitação e à amostra apresentada, sempre que couber) emitido pelo setor competente.

## 12. DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

12.1 Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para abertura das propostas, qualquer interessado poderá enviar pedido de esclarecimentos ou impugnação referente ao processo licitatório, sempre por escrito, ao (à) Pregoeiro (a), **por meio eletrônico, via Internet, através do e-mail [licitacao@pe.senac.br](mailto:licitacao@pe.senac.br)**. As respostas serão disponibilizadas a todas as licitantes através do site [www.pe.senac.br](http://www.pe.senac.br) e do [Portal Comprasnet](#), até 24 (vinte e quatro) horas antes da data marcada para abertura das propostas.

12.1.1. Não realizado qualquer pedido de esclarecimento nesse prazo, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos para permitir a apresentação das propostas, não cabendo à licitante o direito a qualquer reclamação posterior.

12.2 O(a) Pregoeiro(a) decidirá sobre a impugnação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas antes da abertura das propostas e, sendo acolhida, será definida e publicada nova data para realização do certame.

## 13. DOS RECURSOS

13.1. Encerrada a etapa de lances, os licitantes deverão consultar regularmente o sistema para verificar quem foi(ram) declarado(s) o(s) Vencedor(es) e se está liberada a opção para

interposição de recursos.

13.2 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema no Comprasnet, manifestar sua intenção de recorrer no prazo de **30 (trinta) minutos**, quando lhe será concedido prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões de recurso, que será dirigido à Direção Regional do Senac, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a contar, automaticamente, do fim do prazo recursal, sendo-lhes assegurado vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

13.3 O licitante deverá encaminhar as suas razões via Sistema Comprasnet ou enviá-las para o endereço eletrônico [licitacao@pe.senac.br](mailto:licitacao@pe.senac.br), em nome do(a) Pregoeiro(a), no prazo estabelecido acima.

13.4 O acolhimento do recurso implicará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.5 Os recursos serão julgados pela Direção Regional ou por quem esta delegar competência, podendo o pregoeiro, se necessário, realizar instruções complementares e decidirá, motivadamente, pela manutenção ou reforma do ato recorrido, submetendo a decisão final da autoridade competente, cujo resultado será disponibilizado para todos os interessados para todos os interessados Portal Comprasnet e no site do Senac.

13.6 Não será aceita a intenção de recursos sobre assuntos meramente protelatórios.

13.7 Os recursos terão efeito suspensivo (Art. 30 do Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema Senac).

13.8 O provimento de recursos pela autoridade competente importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.9 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Comissão Permanente de Licitação na Sede do Senac-PE, os quais também poderão ser disponibilizados via Internet.

## **14. DA CONTRATAÇÃO**

14.1 A contratação será realizada após a indicação do vencedor, sendo formalizada por instrumentos hábeis, tais como: proposta com aceite, carta-contrato, autorização de fornecimento ou outro documento equivalente, nos termos do art. 31 da Resolução Senac nº 1270/2024.

**14.2 A recusa injustificada em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, cabendo ao Senac, aplicar as penalidades previstas no Artigo 39 do Regulamento de Licitações e Contratos do Senac.**



14.3 Quando o convocado não assinar o contrato/ata de registro de preços ou o instrumento equivalente, no prazo e condições estabelecidas, serão convocados os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para formalização da contratação nas condições de suas propostas, limitado ao valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, ou revogar a licitação.

14.3.1 Caso sejam convocados os licitantes remanescentes, o processo licitatório retornará para a Comissão de Licitação, que procederá com todos os procedimentos cabíveis de negociação de preços e análise de documentos, bem como posterior encaminhamento do resultado da licitação para a homologação da autoridade competente.

14.4 O **contrato** deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas e as disposições do Regulamento de Licitações e de Contratos do Senac, respondendo cada uma, pelas consequências de seu inadimplemento ou descumprimento, total ou parcial.

14.5 O não cumprimento das cláusulas pactuadas no **contrato** vinculado ao presente Pregão acarretará na sua **rescisão**, mediante expressa comunicação à parte infratora, com os efeitos previstos no artigo 40 do Regulamento de Licitações e Contratos do Senac.

14.6. Não será possível a subcontratação total do objeto deste certame.

14.7 A subcontratação parcial dependerá de pedido expresso motivado da contratada e da prévia autorização pelo Senac-PE.

14.8. É expressamente proibida a subcontratação do objeto à licitante que tenha participado do procedimento licitatório ou à empresa proibida de contratar com o Senac-PE.

## 15. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

15.1 Os produtos deverão ser entregues em perfeito estado, em plenas condições de uso, e serão recebidos:

a. **Provisoriamente:** No ato da entrega, para efeito de posterior verificação de conformidade dos produtos com as especificações;

b. **Definitivamente:** No prazo de 10 (dez) dias úteis, após a conferência, verificação das especificações, qualidade e conformidade dos produtos entregues com a proposta apresentada.

15.2 O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da licitante pela veracidade das informações e pela qualidade dos produtos fornecidos, devendo a mesma, substituir, **no prazo de 30 (trinta) dias**, sem ônus adicional para o Senac-PE, qualquer equipamento que não atenda às especificações ou apresente defeito de fabricação ou baixa qualidade, sob pena de ser considerada inadimplente, e ficar sujeita à aplicação das penalidades previstas neste edital.

15.2.1 Não sendo o vício sanado no prazo máximo de trinta dias, o contratante poderá exigir, alternativamente e à sua escolha, a substituição do produto, a restituição imediata da quantia paga, o abatimento proporcional do preço, bem como aplicar as demais hipóteses estabelecidas no art. 18 do Código de Defesa do Consumidor.

## 16. DO PAGAMENTO

16.1. Os pagamentos serão efetuados através de depósito em conta bancária em nome da CONTRATADA, mediante atesto de funcionário do CONTRATANTE em Nota Fiscal/Fatura, após o recebimento definitivo dos produtos, nas seguintes condições:

VALOR R\$	CONDIÇÕES DE PAGAMENTO
Até R\$ 300.000,00	30 dias
R\$ 300.000,01 a 600.000,00	30/60 dias
Acima de 600.000,00	30/60/90 dias

16.2 A Nota Fiscal deverá conter a descrição completa dos produtos entregues, bem como os seus preços unitários e totais, e deverá estar acompanhada das certidões de Regularidade Fiscal, perante a Seguridade Social (INSS) e o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço.

16.3. O prestador de serviços que emitir nota fiscal ou outro documento fiscal equivalente autorizado por outro Município ou pelo Distrito Federal, para tomador estabelecido no Município de Recife, referente aos serviços descritos nos itens 1, 2, 3 (exceto o subitem 3.04), 4 a 6, 8 a 10, 13 a 15, 17 (exceto os subitens 17.05 e 17.09), 18, 19 e 21 a 40, bem como nos subitens 7.01, 7.03, 7.06, 7.07, 7.08, 7.13, 7.18, 7.19, 7.20, 11.03 e 12.13, todos constantes da lista do "caput" do art. 102 da Lei do Município do Recife/PE nº 15.563/91(alterada pela Lei nº 17.904/2003), fica facultado proceder previamente à sua inscrição em cadastro da Secretaria de Finanças, conforme dispuser o regulamento.

16.4. Os pagamentos sofrerão as retenções de impostos, conforme legislação vigente.

16.5. Enquanto houver pendência de liquidação de qualquer obrigação financeira, em virtude de penalidade, inadimplência contratual ou se o produto apresentar avarias no ato da entrega, não será efetuado nenhum pagamento à Contratada referente à parcela inadimplida.

16.6. O pagamento da parcela inadimplida ficará retido até que seja sanada a pendência, substituído o produto avariado em decorrência de problemas na entrega, tais como: extravios, falhas, quebras etc.

16.7. Se a contratada der causa ao atraso de pagamento será contado um novo prazo para sua efetuação, o qual consistirá no mesmo prazo antes concedido.

16.8. Nenhuma fatura poderá ser negociada com Instituições de Crédito.

16.9. A CONTRATADA, desde que enquadrada como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), poderá ceder ou transferir, total ou parcialmente, os créditos decorrentes do presente Contrato/ARP a terceiros, mediante comunicação prévia ao CONTRATANTE

com, no mínimo, 30 (trinta) dias de antecedência da cessão pretendida, anexando documentos que comprovem seu enquadramento e atendam aos requisitos formais.

16.10. A cessão de créditos não exime a CONTRATADA de suas obrigações contratuais, permanecendo integralmente responsável pelo cumprimento das condições pactuadas, bem como pelas garantias eventualmente exigidas.

16.11. A cessão de crédito decorrente do presente Contrato não poderá, sob qualquer hipótese, gerar ônus, encargos adicionais ou quaisquer responsabilidades financeiras para o CONTRATANTE, incluindo, mas não se limitando a custos administrativos, despesas com tributos, retenções fiscais, taxas bancárias, encargos trabalhistas, previdenciários ou qualquer outro valor decorrente da operação de cessão.

16.12. A cessão de crédito não vincula o CONTRATANTE à relação jurídica existente entre a CONTRATADA e o CESSIONÁRIO, não podendo ser exigidas do CONTRATANTE quaisquer obrigações ou responsabilidades decorrentes de eventual inadimplemento ou litígio entre as partes envolvidas na cessão.

16.13. O CONTRATANTE reserva-se o direito de recusar a cessão caso a empresa cessionária não atenda aos requisitos de idoneidade jurídica e fiscal, nos termos da legislação vigente.

16.14. A cessão de crédito que não atender às disposições constantes dos itens 16.9 a 16.13 será considerada nula e sem efeito perante o CONTRATANTE, não sendo reconhecida para quaisquer fins, isentando o CONTRATANTE de qualquer responsabilidade ou obrigação de pagamento ao cessionário.

## **17. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

17.1. As despesas decorrentes das contratações deverão ser debitadas nos seguintes códigos orçamentários:

<b>UNIDADE DEMANTE</b>	<b>CENTRO DE CUSTO</b>
CEP- Jaboatão/Implantação	90.941

17.2 Para as aquisições destinadas às demais Unidades do SENAC/PE, as contas serão informadas no ato da solicitação pelo demandante.

## **18. DAS PENALIDADES**

18.1 Para a aplicação das penalidades, deverão ser observadas as disposições previstas no item 6.10 e respectivos subitens da Instrução Normativa nº 001/07, que trata dos procedimentos de compras e contratações no âmbito do Senac/PE, e nos artigos 39, 40 e 41 da Resolução nº 1270/2024, que regulamenta as licitações e contratos do Senac.

18.2. A empresa vencedora que convocada, dentro do prazo estabelecido, para assinar o **contrato** e, injustificadamente, não o fizer, poderá ser aplicada, conforme o caso, as seguintes

sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados:

a) Perda do direito à contratação;

b) Perda da caução em dinheiro ou execução das demais garantias de propostas oferecidas, se for o caso, sem prejuízo de outras penalidades previstas no edital;

c) Suspensão do direito de licitar ou contratar com o contratante, por prazo não superior a 3 (três anos).

18.3. Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, a Administração poderá aplicar à CONTRATADA as seguintes penalidades:

OCORRÊNCIA	PENALIDADE
a) Quando se tratar de infração leve, a juízo da fiscalização, no caso de descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas no contrato, ainda, no caso de outras ocorrências que possam acarretar prejuízos ao SENAC/PE, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.	Advertência escrita.
b) Pela reincidência do mesmo motivo que originou a aplicação da penalidade "Advertência".	Multa de 1% (um por cento) sobre o valor da obrigação em atraso.
c) Pelo retardamento injustificado na entrega dos equipamentos.	Multa de 0,2% (dois décimos por cento) sobre o valor da obrigação em atraso, por dia de mora, até o vigésimo dia de atraso
d) Pelo retardamento injustificado na entrega dos equipamentos, a partir do vigésimo dia de atraso.	Após o vigésimo dia de atraso, essa multa passará a ser de 0,3% (três décimos por cento), por dia de mora. Decorridos 30 (trinta) dias de atraso, o SENAC/PE poderá decidir pela continuidade da multa ou pelo cancelamento do Pedido de Compra ou do contrato, combinada com a pena de suspensão de licitar ou contratar com o SENAC/PE pelo prazo de 03 (três) anos.
e) Pela não substituição dos equipamentos entregue em qualidade inferior à aprovada pelo SENAC/PE, com defeitos ou incorreções, dentro do prazo estabelecido.	Multa de 1% (um por cento) sobre o valor da obrigação em atraso.
f) Pela reincidência por mais de 01 (uma) vez no retardamento injustificado na entrega dos equipamentos.	Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da obrigação em atraso. Decorridos 30 (trinta) dias de atraso, o SENAC/PE poderá decidir pela continuidade da multa ou pelo cancelamento do Pedido de Compra ou do contrato, combinada com a pena de suspensão de licitar ou contratar com o SENAC/PE pelo prazo de 03 (três) anos.
g) No caso de inadimplemento total das obrigações.	Cancelamento do contrato e suspensão do direito de licitar ou contratar com o SENAC/PE pelo prazo de 03 (três) anos.

h) No caso da ocorrência de outras falhas, que não as mencionadas acima, durante a execução do contrato.	Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total da contratação.
i) Não manter as condições de habilitação durante a execução do contrato.	Se após a notificação permanecer a irregularidade por 30 dias, poderá ser cancelado o contrato.

18.4. As penalidades acima poderão ser aplicadas cumulativamente, sem prejuízo de demais medidas judiciais cabíveis, no entanto as multas não poderão exceder a 10% (dez por cento) do valor da contratação.

18.5. As multas deverão ser recolhidas dentro do prazo de 10 (dez) dias da data da intimação, não o fazendo a respectiva importância será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

18.6 Ficará impedida de licitar e contratar com o SENAC/PE, por prazo mínimo de 04 (quatro) máximo de 06 (seis) anos, sem prejuízo da aplicação de outras penalidades, a empresa que:

a) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

b) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

c) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

d) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação, nos termos do art. 41 do Regulamento de Licitações e Contratos do Senac.

18.7 O cometimento de irregularidades na execução do contrato administrativo sujeitará o particular à aplicação de sanções administrativas, nos termos do contrato. A CONTRATADA poderá ser notificada por correspondência, através de Aviso de Recebimento, ou mediante publicação no Diário Oficial da União, a ser juntado ao respectivo processo administrativo.

18.8. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo que assegure defesa prévia do interessado, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação expressa do CONTRATANTE, e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista do processo.

18.9. As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a CONTRATADA de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto ao SENAC/PE, decorrentes das infrações cometidas.

**18.10 De comum acordo, em conciliação, desde que não haja prejuízo ao SENAC-PE ou desde que o prejuízo esteja integralmente ressarcido, o SENAC-PE poderá substituir a possível aplicação da pena de multa pela pena de advertência, em atendimento a pedido que seja expressamente veiculado pela contratada, na defesa prévia.**

**18.10.1 A substituição de que trata o item anterior, poderá se aplicar às empresas licitantes.**

## **19. DISPOSIÇÕES FINAIS**

19.1. As dúvidas suscitadas na interpretação do presente edital, bem como os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitação/pelo(a) Pregoeiro(a).

19.2 A Comissão/o(a) Pregoeiro(a) poderá, a seu exclusivo critério, a qualquer momento, solicitar aos licitantes informações adicionais sobre a documentação e as propostas apresentadas, sendo vedada a inclusão de documento exigido que não tenha sido apresentado à época própria, salvo nas situações previstas neste edital. O não atendimento à solicitação no prazo estabelecido poderá implicar na desclassificação da empresa licitante.

19.3 A Comissão de Licitação/o(a) Pregoeiro(a) poderá, a qualquer tempo, caso julgue necessário, realizar diligência para comprovar a veracidade das informações prestadas, o cumprimento das condições estabelecidas ou mesmo de idoneidade do licitante, bem como promover retificação ou ratificação de documento já apresentado, a fim de corrigir falhas meramente formais.

**19.4. As decisões relativas a esta licitação serão comunicadas e divulgadas aos licitantes através do site do Senac-PE [www.pe.senac.br](http://www.pe.senac.br), do sistema Comprasnet, na [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).**

19.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

19.6 O Senac se reserva o direito de paralisar ou suspender a qualquer tempo o fornecimento, mediante pagamento único e exclusivo dos produtos entregues, inclusive dos que estejam em trânsito para os locais de entrega.

19.7 O Senac se reserva o direito de adiar, cancelar ou tornar sem efeito, no todo ou em parte, a presente licitação, sem que caibam quaisquer reclamações, direitos, vantagens ou indenizações aos licitantes, nos termos do art. 62 da Resolução Senac nº 1270/2024.

19.8 O prazo de duração de consórcio deve, no mínimo, coincidir com o prazo de conclusão do objeto licitado, até sua aceitação definitiva, salvo nos casos em que seja expressamente aprovado pelo Senac diante de cada caso concreto, para a preservação do interesse público.

19.9 O cadastramento das propostas no site do Comprasnet implica na aceitação tácita e irrestrita pela licitante de todas as condições estabelecidas no presente Edital e em seus Anexos.

19.10 É responsabilidade da licitante acompanhar o andamento do processo no Portal de

Compras do Governo Federal ([www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)) e/ou do Senac-PE ([www.pe.senac.br](http://www.pe.senac.br)).

19.11 A licitante declara ter ciência e se compromete a cumprir os princípios e regras contidos no Código de Ética e Conduta de Fornecedores, Prestadores de Serviços e Conveniados DO Senac/PE, disponível no site: <https://www.pe.senac.br/governanca-e-integridade/>.

19.12 Os interessados poderão adquirir este edital através do site do Senac-PE [www.pe.senac.br](http://www.pe.senac.br), do sistema “Comprasnet”, na página [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br) ou da Comissão Permanente de Licitação/do(a) Pregoeiro(a), apresentando pen drive, no seguinte endereço: Av. Visconde de Suassuna, nº 500, Santo Amaro, Recife/PE, no Centro Administrativo do Senac, 2º andar, telefones: 3413.6654/ 3413.6613 / 3413.5821.

Recife, data da assinatura eletrônica.

**HERTA FERRO SCHERZER**  
**Pregoeira**

## **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. DO OBJETO**

**1.1.** O objeto do presente Termo de Referência consiste na contratação de empresa para fornecimento e instalação de coifas para o sistema de exaustão do laboratório de gastronomia da nova unidade do Senac-PE em Jaboatão dos Guararapes conforme condições constantes neste Termo de Referência.

**1.2. Natureza: Máquinas e Equipamentos de natureza industrial.**

### **2. DA JUSTIFICATIVA**

**2.1.** A aquisição de coifas para a nova unidade do SENAC em Jaboatão justifica-se pela necessidade de implantação da infraestrutura adequada nos laboratórios e cozinhas pedagógicas destinados às atividades práticas dos cursos da área de gastronomia e correlatos, garantindo condições apropriadas de ventilação, exaustão e renovação do ar.

**2.2.** Os equipamentos são indispensáveis para a captação e exaustão de vapores, fumaça, odores, partículas de gordura e calor gerados durante o preparo de alimentos, contribuindo para a manutenção da salubridade do ambiente, conforto térmico dos usuários e adequada conservação das instalações e equipamentos.

**2.3.** Além disso, a instalação das coifas é essencial para assegurar condições adequadas de segurança, higiene e funcionalidade nos ambientes de ensino prático, atendendo às boas práticas aplicáveis ao preparo de alimentos e garantindo infraestrutura compatível com a formação técnica dos alunos e com os padrões de qualidade exigidos para os ambientes pedagógicos institucionais.

**2.4.** O processo será realizado e **CONTRATADO** sob o critério de julgamento de menor preço global por lote.

**2.4.1.** O agrupamento das coifas em lote único justifica-se pela necessidade de padronização técnica dos equipamentos a serem instalados nos laboratórios e cozinhas pedagógicas da nova unidade do SENAC em Jaboatão, assegurando uniformidade de especificações, acabamento, desempenho operacional e compatibilidade entre os itens fornecidos.

**2.4.2.** A contratação em lote único também favorece a eficiência na gestão contratual, simplificando o acompanhamento da execução, a fiscalização do fornecimento, o controle do prazo de garantia e a eventual assistência técnica dos equipamentos, além de reduzir riscos de divergência de padrões de fabricação, materiais e desempenho entre itens fornecidos por diferentes fornecedores, sem prejuízo à competitividade, uma vez que os itens possuem natureza semelhante e são usualmente comercializados pelo mesmo segmento de mercado.

**2.5.** Devido à complexidade do objeto, que demanda execução técnica especializada, montagem e pleno funcionamento do sistema, não será aplicada cota de exclusividade para ME e EPP, uma vez que a divisão em cotas poderá comprometer a padronização dos equipamentos, a adequada responsabilização pela execução e a eficiência da contratação.

**2.6.** O presente contrato fundamenta-se no art. 31 da Resolução SENAC nº 1.270/2024.

**3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

LOTE ÚNICO				
Item	Cód MXM	Especificação	Unid.	Qtd Total
1	P009438	COIFA DE ILHA FRONTAL - ACO INOX 304 - 1000x850x430m.	Und.	1
ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA: Coifa em aço inox AISI 304 - tipo ilha frontal 1000x850mm com filtros inerciais e tecnologia UV - Para forno combinado. Aço inoxidável, bitola 18 ou 20 - liga 18.8 - AISI 304; Acabamento: escovado; Modelo com filtros "corta chamas" modulados, removíveis e laváveis "equalizer"; suportes laterais para utensílios fixado na coifa; recipiente coletor removível para retirada da gordura; acompanham 4 tirantes roscados galvanizados com 4 fixadores superiores e 4 (quatro) fixadores; produzidas e dimensionadas conforme NBR 14518. Iluminação interna com lâmpadas UV na parte frontal. Dimensões: 1000x850x430m (Largura x Profundidade x Altura). Serão aceitas variações na altura entre 400mm e 450mm. <b>Com instalação conforme o projeto.</b> Unidade: Unidade. Serão aceitas variações na Largura e profundidade de 10% para mais ou para menos.				
Item	Cód MXM	Especificação	Unid.	Qtd Total
2	P009440	COIFA QUADRADA - ACO INOX 304 - 800X800X400MM	Und	12



**ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA:** Coifa em aço inox AISI 304, tipo ilha frontal 800x800mm com filtros inerciais.

Captor Coifa, tipo prisma reto, provido de filtros inerciais, destinado a captura dos contaminantes gerados pelo forno combinado e equipamentos de cocção (vapor d'água, vapor gorduroso, ar quente, gases da combustão do GLP).

Características construtivas:

Laterais, cabeceiras e teto confeccionados em aço inox AISI 304 com acabamento polido fosco, apropriado. Calha coletora de condensações em todo o perímetro de sua "boca" de captação. Sistema de drenos para limpeza e recolhimento óleo e de gordura, composto de calha perimetral e drenos removíveis, tecnicamente localizados.

Duto em aço inox AISI 304, com secção quadrada de 400 x 250 mm para interligação do captor coifa ao ponto existente no teto.

**Com instalação conforme o projeto.**

Unidade: Unidade.

Serão aceitas variações na Largura e profundidade de 10% para mais ou para menos.

Item	Cód MXM	Especificação	Unid.	Qtd Total
3	P009439	COIFA ILHA FRONTAL - Aço inox 304 - 2330X1300X400MM.	Und	1

**ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA:** Coifa em aço inox AISI 304 - tipo ilha frontal 2330x1300mm com filtros inerciais e tecnologia UV.

Captor Coifa, tipo prisma reto, provido de filtros inerciais, destinado a captura dos contaminantes gerados pelos equipamentos de cocção (vapor d'água, vapor gorduroso, ar quente, gases da combustão do GLP).

Características construtivas:

Laterais, cabeceiras e teto confeccionados em aço inox AISI 304 com acabamento polido fosco, apropriado. Calha coletora de condensações em todo o perímetro de sua "boca" de captação. Sistema de drenos para limpeza e recolhimento óleo e de gordura, composto de calha perimetral e drenos removíveis, tecnicamente localizados. Estrutura em "V" de sustentação e acomodação de filtros executada em perfis com desenhos e espessuras tecnicamente projetados aço inox AISI 304, montado no teto do captor tipo coifa; conjunto de filtros inerciais, removíveis e laváveis, também em perfis com desenhos apropriados, executados aço inox AISI 304; Duto aço inox AISI 304 para interligação do captor coifa ao ponto existente no teto, com secção retangular de 400 x 500 mm.

Iluminação interna com lâmpadas UV na parte frontal.

**Com instalação conforme o projeto.**

Unidade: Unidade.

Serão aceitas variações na Largura e Profundidade de 10% para mais ou para menos.

3.1. Para todos os itens constantes no lote supracitado, a empresa licitante deverá seguir o projeto das coifas e as especificações constantes neste Termo de Referência.

3.2. Os equipamentos deverão estar em conformidade com a legislação e normas técnicas vigentes aplicáveis, em especial com a ABNT NBR 14518:2020 – Sistemas de Ventilação para Cozinhas Profissionais.

**3.3. Os equipamentos deverão ter registro nos órgãos reguladores e fiscalizadores competentes, salvo se houver resolução/legislação vigente que dispense tal exigência.**

#### **4. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS**

4.1. A proposta de preço deverá conter a descrição dos equipamentos, bem como a indicação de marca, modelo e/ou linha, estes dois últimos, se houver.

4.2. A simples “repetição” do conjunto de especificações contidas neste Termo de Referência na proposta não garante o atendimento às especificações, devendo a empresa detalhar as características do produto ofertado.

4.2.1. Para elaboração de sua proposta, a licitante deve preencher o VALOR UNITÁRIO do item de cada lote, multiplicar pelo quantitativo total do item, somar os valores totais dos itens do lote e informar o valor GLOBAL DO LOTE.

4.2.2. A proposta deverá obedecer aos termos do Termo de Referência; entretanto, poderá ser aceita a oferta de itens com componentes diferentes dos solicitados, desde que a qualidade, o desempenho, a durabilidade, a segurança e a apresentação dos itens ofertados sejam comprovadamente iguais ou superiores aos originalmente especificados.

4.2.3. A aceitação de objetos com características distintas ficará condicionada à avaliação e aprovação prévia do setor técnico competente, bem como à inexistência de qualquer incompatibilidade técnica com as demais especificações e/ou com os demais itens previstos, e à ausência de desvantagem quanto à eficácia, ao manuseio ou à funcionalidade dos produtos.

**4.3. DEVERÁ(ÃO) SER ANEXADO(S) À PROPOSTA DA EMPRESA O(S) SEGUINTE(S) DOCUMENTO(S):**

4.3.1. **Catálogo:** As empresas deverão apresentar, junto à proposta comercial, para cada item: catálogo, ficha técnica, manuais técnicos, folheto/folder, boletins ou qualquer outra informação gerada pelo fabricante dos produtos, em língua portuguesa, que contenha descrição técnica, imagem/foto dos produtos ofertados, com informações suficientes para comprovação e verificação das especificações técnicas solicitadas no instrumento convocatório.

4.3.1.1. Em caso de não apresentação do (s) catálogo (s)/ ficha (s) técnica (s), **não** implicará na desclassificação automática da proposta, podendo a Comissão Permanente de Licitação (CPL), realizar diligências para a obtenção de dados técnicos do produto.

4.3.1.2. Caso os catálogos sejam impressos pela internet, somente serão considerados válidos quando for possível verificar sua autenticidade através de informações contidas nos documentos apresentados.

4.3.1.3. Ficam vedadas quaisquer transformações, montagem ou adaptações nas especificações originais do catálogo ofertado.

4.3.1.4. No caso de catálogos com diversos modelos, o proponente deverá identificar qual a marca/modelo que ofertará.

4.3.1.5. Na ausência de alguma informação no (s) catálogo (s), a Comissão de Licitação poderá realizar diligências para a obtenção de dados técnicos do produto.

4.3.2. A licitante deverá declarar que o AÇO utilizado na confecção dos equipamentos é tipo

AISI 304 – Composição - Aço cromo-níquel, inoxidável austenítico, não-temperável, não-magnético, tipo 18-8. Possui resistência à oxidação até a temperatura de 850 °C, com resistência à corrosão intercristalina até a temperatura de 300 °C”.

4.3.3. Deverá, ainda, declarar que, caso seja vencedora do certame, encaminhará juntamente com o equipamento a ser entregue o respectivo comprovante fiscal (Nota Fiscal ou documento equivalente), contendo a comprovação da aquisição de aço do tipo AISI 304.

4.4. **Prazo de Garantia:** Os produtos deverão ter garantia por prazo não inferior a 12 (doze) meses, a partir do aceite definitivo dos produtos.

4.4.1. A CONTRATADA deverá entregar manual técnico, de operação e os certificados de garantia, fornecidos pelo fabricante, juntamente com a nota fiscal, no ato da entrega dos produtos.

4.4.2. Durante todo o período de garantia, e sempre que necessário, mediante notificação da fiscalização do SENAC/PE, a CONTRATADA realizará a manutenção dos equipamentos, que compreenderá correção de defeitos ou substituição de qualquer parte, peça ou produto defeituoso, sem qualquer despesa adicional para o CONTRATANTE.

4.4.3. Todo produto entregue em substituição àquele defeituoso terá sua garantia contada a partir da data do novo recebimento definitivo, ocorrendo o mesmo para os serviços e peças utilizadas.

4.5. **Assistência Técnica:** Durante o prazo de vigência da garantia, a CONTRATADA, se obriga a prestar assistência técnica, caso necessário, e substituir todas as peças que apresentarem defeitos, ou vícios decorrentes da instalação do objeto, em **até 05 (cinco) dias úteis** a contar do recebimento de comunicação escrita emitida pela CONTRATANTE.

4.5.1. **A empresa deverá fornecer assistência técnica no local onde se encontrarem os equipamentos** por intermédio **do fabricante ou** de empresa autorizada pelo fabricante do produto ofertado, a fim de mantê-los em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus adicional para o CONTRATANTE, durante o período de garantia.

4.5.2. O início do atendimento não poderá ultrapassar o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da solicitação realizada através de e-mail ou outro meio escrito.

4.5.3. O término dos serviços não poderá ultrapassar o mesmo prazo definido no item precedente, a contar do início do atendimento.

4.5.4. A substituição do(s) equipamento(s) deverá ser feita no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, se os defeitos não forem corrigidos a contento.

4.5.5. As despesas com a retirada e envio **dos equipamentos** para manutenção correrão por conta da empresa contratada.

4.5.5.1. Caso seja necessária a retirada do objeto, durante a garantia, para prestar a assistência técnica, a contratada deverá informar o endereço e contato do serviço de assistência técnica. O CONTRATADO se responsabilizará pela retirada e entrega do equipamento no endereço do CONTRATANTE, sem ônus para este, após a realização dos serviços.

4.5.6. A reposição de qualquer parte ou peça que apresente defeito durante todo o prazo de garantia será realizada sem custos para o SENAC/PE.

## **5. DO DESENHO TÉCNICO**

5.1. O CONTRATADO deverá apresentar os desenhos técnicos das 03 (três) coifas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de assinatura do contrato, para fins de avaliação técnica.

5.2. A solicitação dos desenhos técnicos será formalizada pelo CONTRATANTE, através de e-mail. A não apresentação injustificada dos desenhos técnicos, acarretar cancelamento do contrato.

5.3. Os desenhos técnicos deverão ser encaminhados por e-mail ou, alternativamente, em mídia digital, AO CONTRATANTE, conforme orientações constantes no e-mail mencionado no item anterior.

5.4. Caso sejam necessários ajustes nos desenhos técnicos, o setor competente da Instituição estabelecerá novo prazo para a realização das adequações pertinentes.

5.5. Somente após a análise e aprovação dos desenhos dos equipamentos pela equipe técnica do SENAC/PE é que o CONTRATADO, após o recebimento do pedido de compra, poderá dar início à fabricação dos produtos.

## **6. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA**

6.1. O prazo da entrega mais a instalação dos equipamentos será de no máximo 60 (sessenta) dias corridos, a contar da emissão/recebimento da Autorização de Fornecimento/Requisição/Pedido de Compra, emitido pelo Contratante.

6.2 A entrega e instalação deverão ser realizadas na nova unidade do SENAC/PE em Jaboatão dos Guararapes, situada na Região Metropolitana do Recife – RMR, ou na unidade SEDE do SENAC/PE, em Recife/PE, conforme endereço a ser indicado no momento da emissão do pedido de compra ou documento equivalente.

6.2. Compete à empresa CONTRATADA efetuar a entrega e instalação dos equipamentos de acordo com as condições e prazos propostos, bem como efetuar a substituição daquele que apresentar defeito de fabricação ou baixa qualidade, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir de notificação por parte da contratante. O produto deverá vir acompanhado de nota fiscal.

**6.2.1.** Não sendo o vício sanado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, o CONTRATANTE poderá exigir, alternativamente e à sua escolha, a substituição do produto, a restituição imediata da quantia paga, o abatimento proporcional do preço, bem como aplicar as demais hipóteses estabelecidas no art. 18 do Código de Defesa do Consumidor.

**6.3. Serão recusados os equipamentos** incompatíveis com as especificações solicitadas. A substituição do produto em razão da incompatibilidade deve ser feita no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, prorrogáveis por igual período à critério do SENAC/PE.

6.4. No caso de diferença de quantidade, fica o CONTRATADO obrigado a providenciar sua complementação no prazo de **10 (dez) dias úteis**, contados do recebimento da notificação a ser expedida, sob pena de incidência nas sanções da norma pertinente.

6.5. Todos os **equipamentos** deverão ser entregues acompanhados de nota fiscal.

6.5.1. Deverá constar no comprovante fiscal a aquisição do aço tipo AISI 304.

6.6. Todos os **equipamentos** deverão ser entregues acompanhados de manual técnico e operacional.

6.7. Os equipamentos deverão obrigatoriamente ser fornecidos com todos os acessórios que sejam necessários para sua instalação e funcionamento tais como: adaptadores, sistema de software, lâmpadas, fusíveis, cabos, e todo e qualquer material para seu perfeito funcionamento.

6.8. O CONTRATADO deverá atender a todas as normas de segurança, responsabilizando-se exclusivamente, civil e criminalmente, por todos e quaisquer eventos que ocorrerem no local de entrega informado.

6.9. Serão de responsabilidade do CONTRATADO o transporte, carga e descarga dos produtos, sem qualquer custo adicional para o SENAC/PE.

6.10. Os **equipamentos** a serem fornecidos deverão ter em sua embalagem a indicação de marca, estando devidamente identificados com o rótulo impresso de acordo com a legislação vigente, caso necessário; e em conformidade com as especificações contidas neste Termo de Referência.

6.10.1. Na embalagem dos equipamentos deve constar informação, em língua portuguesa sobre o fabricante, importador e origem (se produto importado), condições de armazenagem, data de fabricação, prazo de validade e se apresenta algum risco ao consumidor.

## **7. MONTAGEM/INSTALAÇÃO**

7.1. A empresa contratada deverá realizar a montagem e a instalação dos equipamentos imediatamente após a entrega, nos locais indicados e conforme orientação do responsável designado pelo SENAC/PE. Os serviços deverão ser executados de forma contínua e sem

interrupções, devendo ser concluídos no prazo máximo previsto no item 6.1. Após a conclusão, será realizada conferência para verificação da conformidade dos serviços executados.

7.1.1. Os mobiliários/equipamentos deverão obrigatoriamente ser fornecidos com todos os acessórios que sejam necessários para sua instalação e funcionamento tais como: adaptadores, sistema de software, lâmpadas, fusíveis, cabos, e todo e qualquer material para seu perfeito funcionamento.

7.2. A empresa contratada deverá atender a todas as normas de segurança, responsabilizando-se exclusivamente, civil e criminalmente por todos e quaisquer eventos que ocorrerem no local da instalação.

## **8. RECEBIMENTO DO PRODUTO**

8.1. Os equipamentos deverão ser entregues em perfeito estado, em plenas condições de uso, e serão recebidos:

c. **Provisoriamente:** No ato da entrega, para efeito de posterior verificação de conformidade dos produtos com as especificações;

d. **Definitivamente:** No prazo de 10 (dez) dias úteis, após a conferência, verificação das especificações, qualidade, instalação e conformidade dos equipamentos entregues com a proposta apresentada.

8.2 O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da licitante pela veracidade das informações e pela qualidade dos produtos fornecidos, devendo a mesma, substituir, **no prazo de 30 (trinta) dias**, sem ônus adicional para o Senac-PE, qualquer equipamento que não atenda às especificações ou apresente defeito de fabricação ou baixa qualidade, sob pena de ser considerada inadimplente, e ficar sujeita à aplicação das penalidades previstas neste edital.

## **9. PRAZO DE VIGÊNCIA.**

**9.1. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado, conforme Resolução SENAC nº 1.270/2024, desde que a pesquisa de mercado demonstre vantajosidade.**

## **10. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

10.1. Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto do edital, mediante a apresentação de 01 (um) ou mais atestado(s), emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado.

10.1.1. O atestado, em papel timbrado do órgão ou empresa, inclusive com o nome e cargo do emitente, deverá informar se foi cumprido o prazo de entrega e se o emitente ficou satisfeito

com a qualidade dos equipamentos ofertado.

10.2. O SENAC/PE se reserva o direito de diligenciar sobre a veracidade das informações contidas nos Atestados de que trata o subitem anterior.

## **11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

11.1. As contas orçamentárias que quitarão as despesas decorrentes das solicitações serão:

**90.941 – CEP-Jaboatão /Implantação**

## **12. DO PAGAMENTO**

12.1. Os pagamentos serão efetuados através de depósito em conta bancária em nome do CONTRATADO, mediante atesto de funcionário do CONTRATANTE em Nota Fiscal/Fatura, após o recebimento definitivo dos equipamentos, nas seguintes condições:

<b>0VALOR R\$</b>	<b>CONDIÇÕES DE PAGAMENTO</b>
Até R\$ 300.000,00	30 dias
R\$ 300.000,01 a 600.000,00	30/60 dias
Acima de 600.000,00	30/60/90 dias

12.2. A Nota Fiscal deverá conter a descrição completa dos objetos entregues, bem como os seus preços unitários e totais, e deverá estar acompanhada das certidões de Regularidade Fiscal, perante a Seguridade Social (INSS) e o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço.

12.3. Os pagamentos sofrerão as retenções de impostos, conforme legislação vigente.

12.4. Enquanto houver pendência de liquidação de qualquer obrigação financeira, em virtude de penalidade, inadimplência contratual ou se o objeto apresentar avarias no ato da entrega, não será efetuado nenhum pagamento ao CONTRATADO referente à parcela inadimplida.

12.5. O pagamento ficará retido até que seja sanada a pendência, substituído o objeto avariado em decorrência de problemas na entrega, tais como: extravios, falhas, quebras, etc.

12.6. Se o CONTRATADO der causa ao atraso de pagamento será contado um novo prazo para sua efetuação, o qual consistirá no mesmo prazo antes concedido.

12.7. Nenhuma fatura poderá ser negociada com Instituições de Crédito.

12.8. O CONTRATADO, desde que enquadrada como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), poderá ceder ou transferir, total ou parcialmente, os créditos decorrentes do presente Contrato a terceiros, mediante comunicação prévia ao CONTRATANTE com, no mínimo, 30 (trinta) dias de antecedência da cessão pretendida, anexando documentos que comprovem seu enquadramento e atendam aos requisitos formais.

12.9. A cessão de créditos não exime o CONTRATADO de suas obrigações contratuais, permanecendo integralmente responsável pelo cumprimento das condições pactuadas, bem como pelas garantias eventualmente exigidas.

12.10. A cessão de crédito decorrente do contrato não poderá, sob qualquer hipótese, gerar ônus, encargos adicionais ou quaisquer responsabilidades financeiras para o CONTRATANTE, incluindo, mas não se limitando a custos administrativos, despesas com tributos, retenções fiscais, taxas bancárias, encargos trabalhistas, previdenciários ou qualquer outro valor decorrente da operação de cessão.

12.11. A cessão de crédito não vincula o CONTRATANTE à relação jurídica existente entre o CONTRATADO e o CESSIONÁRIO, não podendo ser exigidas do CONTRATANTE quaisquer obrigações ou responsabilidades decorrentes de eventual inadimplemento ou litígio entre as partes envolvidas na cessão.

12.12. O CONTRATANTE reserva-se o direito de recusar a cessão caso a empresa cessionária não atenda aos requisitos de idoneidade jurídica e fiscal, nos termos da legislação vigente.

12.13. A cessão de crédito que não atender às disposições constantes dos itens 12.8 a 12.12 será considerada nula e sem efeito perante o CONTRATANTE, não sendo reconhecida para quaisquer fins, isentando o CONTRATANTE de qualquer responsabilidade ou obrigação de pagamento ao cessionário.

### **13. DEVERES DO CONTRATADO**

13.1. Quando necessária a saída de equipamentos/materiais para substituição/troca pelo CONTRATADO, esse ficará obrigado a providenciar a retirada e posterior devolução dos novos equipamentos/materiais, sem qualquer custo adicional para o SENAC/PE.

13.2. Comunicar ao Contratante, com antecedência, a data efetiva da entrega dos equipamentos.

13.3. Sempre que o Senac solicitar, o CONTRATADO deverá apresentar comprovação de registro dos produtos nos órgãos reguladores e fiscalizadores competentes, salvo se houver resolução/legislação vigente que dispense tal exigência.

13.4. Serão de responsabilidade do CONTRATADO o frete, transporte, mão de obra, embalagens, carga e descarga, montagem, instalação, deslocamentos de pessoal, visita técnica, transporte/hospedagem e alimentação de sua equipe técnica, seguros, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e demais despesas que incidam ou venham a incidir direta e/ou indiretamente sobre o objeto desta licitação, sem qualquer custo adicional para o SENAC/PE.

13.5. Comunicar ao CONTRATANTE, com antecedência mínima de 24 horas, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

**13.6. Manter, durante a execução do contrato e vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação.**

13.7. Recolher o diferencial de alíquota do ICMS (DIFAL), quando se aplicar, e apresentar a guia de recolhimento do DIFAL, juntamente com a nota fiscal do produto.

13.8. Responder integralmente por perdas e danos que vierem a ser causados ao SENAC/PE ou a terceiros, em razão de ação, omissão dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, em relação aos equipamentos fornecidos, independentemente de outras cominações contratuais ou



legais a que estiver sujeito.

**13.9. Caso seja necessário solicitar a modificação da marca de algum item do contrato durante sua vigência, tal solicitação deverá ser formalizada por escrito, indicando a justificativa do pedido e qual a nova marca indicada.**

**13.9.1. A modificação da marca nos termos acima descritos está sujeita à aprovação prévia do CONTRATANTE, por meio de ato discricionário, no qual será avaliado o cabimento do pedido ante a justificativa apresentada e a compatibilidade da nova marca com as exigências previamente definidas no instrumento convocatório.**

**13.9.2. Todo e qualquer custo decorrente do processo de troca de marca de item constante do contrato correrá por conta e risco exclusivo do CONTRATADO.**

13.10. Os produtos devem estar em conformidade com a legislação pertinente em vigor, a saber: NBR 14518 - Sistemas de ventilação para cozinhas profissionais.

**13.11. O CONTRATADO se compromete a firmar Termo de responsabilidade com base na Resolução SENAC nº 1.270/2024, com o objetivo de atender as disposições da Lei nº 12.846/2013 – Lei de Anticorrupção.**

## **14. DEVERES DO CONTRATANTE**

**14.1. Prestar os esclarecimentos que venham a ser solicitados.**

**14.2. Manter local disponível para o recebimento dos equipamentos.**

**14.3. Autorizar, quando necessário, a saída da Sede do SENAC/PE de equipamentos a serem substituídos.**

**14.4. Fornecer atestado de capacidade técnica ao CONTRATADO, quando solicitado, desde que as obrigações contratuais tenham sido atendidas.**

14.5. Notificar ao CONTRATADO sobre qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos equipamentos.

14.6. Efetuar, com pontualidade, o pagamento ao CONTRATADO, após entrega dos produtos, de acordo com os prazos estabelecidos.

## **15. DAS PENALIDADES**

15.1. Para a aplicação das penalidades, deverão ser observadas as disposições previstas no item 6.10 e respectivos subitens da Instrução Normativa nº 001/07, que trata dos procedimentos de compras e contratações no âmbito do Senac/PE, e nos artigos 39, 40 e 41 da Resolução nº 1270/2024, que regulamenta as licitações e contratos do Senac.

15.2. A licitante vencedora que convocada, dentro do prazo estabelecido, para assinar o contrato e, injustificadamente, não o fizer, poderá ser aplicada, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados:

a) Perda do direito à contratação;

b) Perda da caução em dinheiro ou execução das demais garantias de propostas oferecidas, se for o caso, sem prejuízo de outras penalidades previstas no edital;

c) Suspensão do direito de licitar ou contratar com o contratante, por prazo não superior a 3 (três anos).

15.3. Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, o CONTRATANTE poderá aplicar ao CONTRATADO as seguintes penalidades:

OCORRÊNCIA	PENALIDADE
a) Quando se tratar de infração leve, a juízo da fiscalização, no caso de descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas no contrato, ainda, no caso de outras ocorrências que possam acarretar prejuízos ao SENAC/PE, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.	Advertência escrita.
b ) Pela reincidência do mesmo motivo que originou a aplicação da penalidade "Advertência".	Multa de 1% (um por cento) sobre o valor da obrigação em atraso.
c) Pelo retardamento injustificado na entrega dos equipamentos.	Multa de 0,2% (dois décimos por cento) sobre o valor da obrigação em atraso, por dia de mora, até o vigésimo dia de atraso
d) Pelo retardamento injustificado na entrega dos equipamentos, a partir do vigésimo dia de atraso.	Após o vigésimo dia de atraso, essa multa passará a ser de 0,3% (três décimos por cento), por dia de mora. Decorridos 30 (trinta) dias de atraso, o SENAC/PE poderá decidir pela continuidade da multa ou pelo cancelamento do Pedido de Compra ou do contrato, combinada com a pena de suspensão de licitar ou contratar com o SENAC/PE pelo prazo de 03 (três) anos.
e ) Pela não substituição dos equipamentos entregue em qualidade inferior à aprovada pelo SENAC/PE, com defeitos ou incorreções, dentro do prazo estabelecido.	Multa de 1% (um por cento) sobre o valor da obrigação em atraso.
f) Pela reincidência por mais de 01 (uma) vez no retardamento injustificado na entrega dos equipamentos.	Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da obrigação em atraso. Decorridos 30 (trinta) dias de atraso, o SENAC/PE poderá decidir pela continuidade da multa ou pelo cancelamento do Pedido de Compra ou do contrato, combinada com a pena de suspensão de licitar ou contratar com o SENAC/PE pelo prazo de 03 (três) anos.
g ) No caso de inadimplemento total das obrigações.	Cancelamento do contrato e suspensão do direito de licitar ou contratar com o SENAC/PE pelo prazo de 03 (três) anos.
h) No caso da ocorrência de outras falhas, que não as mencionadas acima, durante a execução do contrato.	Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total da contratação.
i ) Não manter as condições de habilitação durante a execução do contrato.	Se após a notificação permanecer a irregularidade por 30 dias, poderá ser cancelado o contrato.

15.4. As penalidades acima poderão ser aplicadas cumulativamente, sem prejuízo de demais medidas judiciais cabíveis, no entanto as multas não poderão exceder a 10% (dez por cento) do valor do contrato.

15.5. As multas deverão ser recolhidas dentro do prazo de 10 (dez) dias da data da intimação,

não o fazendo a respectiva importância será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

15.6. Ficará impedida de licitar e contratar com o SENAC/PE, por prazo mínimo de 04 (quatro) máximo de 06 (seis) anos, sem prejuízo da aplicação de outras penalidades, a empresa que:

- a) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- b) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- c) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- d) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação, nos termos do art. 41 do Regulamento de Licitações e Contratos do Senac.

15.7. O cometimento de irregularidades na execução do contrato administrativo sujeitará o particular à aplicação de sanções administrativas, nos termos da ata. O CONTRATADO será notificada por correspondência, através de Aviso de Recebimento, ou mediante publicação no Diário Oficial da União, a ser juntado ao respectivo processo administrativo.

15.8. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo que assegure defesa prévia do interessado, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação expressa do CONTRATANTE, e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista do processo.

15.9. As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá o CONTRATADO de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto ao SENAC/PE, decorrentes das infrações cometidas.

15.10. De comum acordo, em conciliação, desde que não haja prejuízo ao SENAC-PE ou desde que o prejuízo esteja integralmente ressarcido, o SENAC-PE poderá substituir a possível aplicação da pena de multa pela pena de advertência, em atendimento a pedido que seja expressamente veiculado pela contratada, na defesa prévia.

15.11. A substituição de que trata o item anterior, poderá se aplicar às empresas licitantes.

## **16. DO CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA**

16.1. A contratada declara ter ciência e se compromete a cumprir os princípios e regras contidos no Código de Ética e Conduta de Fornecedores, Prestadores de Serviços e Conveniados, disponível no site: <https://www.pe.senac.br/governanca-e-integridade/>

## **17. CLÁUSULA DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

17.1. Durante a vigência deste contrato, a sua gestão caberá à funcionária \_\_\_\_\_ e a fiscalização competirá ao funcionário \_\_\_\_\_.

## **17.2. Das competências:**

17.2.1. Ao gestor cumpre conhecer a documentação relativa ao Contrato e os artefatos produzidos na fase de planejamento da contratação; realizar consultas e registros em sistemas; receber solicitação do fiscal requerendo a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades, com todos os documentos pertinentes; receber documentos relativos ao Contrato, respondendo ou encaminhando à autoridade competente para as providências cabíveis; manifestar-se sobre a regularidade da execução do contrato para fins de devolução da garantia, quando houver; realizar os procedimentos quanto aos aspectos que envolvam recebimento do objeto, prorrogação, alteração, reequilíbrio econômico-financeiro, reajuste, repactuação, eventual aplicação de sanções, extinção, dentre outros.

17.2.2. Ao fiscal cumpre conhecer a documentação relativa ao Contrato e os artefatos produzidos na fase de planejamento da contratação; identificar itens que acompanhará durante a prestação dos serviços; fiscalizar diretamente o cumprimento da execução do Contrato, realizando o controle e o acompanhamento de todas as ações, em conformidade com o previsto no edital, na proposta do CONTRATADO no contrato e seus aditivos; registrar as faltas cometidas como uma ocorrência para notificar ao CONTRATADO, solicitando a justificativa e o prazo para regularização, através do “Modelo de comunicado/notificação ao CONTRATADO (Modelo I)”, por escrito ou pelo sistema; solicitar a abertura de processo administrativo para apuração das irregularidades na execução do contrato e aplicação das sanções ao CONTRATADO, de acordo com as regras previstas no contrato; acompanhar e avaliar a qualidade dos serviços realizados ou dos bens entregues e as não conformidades com os termos do contrato, considerando as justificativas apresentadas pelo CONTRATADO; acompanhar a correção e a readequação das faltas cometidas pelo CONTRATADO quanto à documentação e outros aspectos administrativos, utilizando as funcionalidades de ocorrências em sistemas; encaminhar documentação para o gestor do contrato objetivando a abertura de processo administrativo no que se refere as irregularidades e descumprimentos constatados para apuração dos fatos e aplicação das penalidades cabíveis; realizar pesquisa de mercado para a prorrogação da vigência. Concluída a pesquisa, o fiscal a encaminhará ao gestor, para ciência e providências, e realizará a negociação objetivando a redução de preços, quando necessário, de modo a viabilizar economicamente as prorrogações; enviar ao gestor os documentos relacionados aos pedidos de reajuste, repactuação e reequilíbrio, juntando-o digitalmente ao processo de contratação em sistemas; solicitar assessoramento técnico necessário; efetuar o Termo de Recebimento Definitivo do objeto CONTRATADO, através de atesto de que os serviços prestados, os bens ou materiais fornecidos atendem aos requisitos estabelecidos no contrato; Prestar apoio, quando solicitado; após o término do contrato, manter o registro de ocorrências, de acordo com o tempo de guarda do documento estabelecido em normativo e enviar uma cópia digitalizada do relatório destes registros ao setor de documentação para arquivamento.

17.3. Caso haja qualquer alteração quanto ao gestor e/ou quanto ao fiscal do contrato, o novo gestor e/ou o novo fiscal deverá(ão) assinar o Termo de Responsabilidade pela gestão e fiscalização do contrato. O CONTRATANTE comunicará esta alteração através de ofício para o CONTRATADO.

17.4. As pesquisas de mercado, atendendo à conveniência e ao interesse do SENAC-PE, poderão ser realizadas por entidades especializadas, assim como poderá ser utilizada pesquisas efetuadas por órgãos públicos.

## **18. DA ELABORAÇÃO DO TR**

**18.1.** Participou da elaboração do presente Termo de Referência: \_\_\_\_\_.

**18.2.** Equipe técnica: \_\_\_\_\_

**ANEXO II – Modelo da Proposta Comercial Ajustada (sugerido)**

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

AO

SENAC - Administração Regional de Pernambuco

**REF: Pregão Eletrônico nº 042/2026**

Apresentamos a proposta comercial para a contratação de empresa para fornecimento e instalação de coifas para o sistema de exaustão do laboratório de gastronomia da nova unidade do Senac-PE em Jaboatão dos Guararapes conforme condições constantes no Anexo I -Termo de Referência, deste Edital.

**OBSERVAÇÕES:**

**1 .SEGUE ABAIXO MODELO DE TABELA PARA QUE AS EMPRESAS INTERESSADAS ADEQUEM AOS RESPECTIVOS ITENS QUE DESEJAM CONCORRER.**

**2 .A licitante deverá ofertar preço para todos os itens do lote que tem interesse em participar. A ausência de oferta de preço de quaisquer dos itens do lote ofertado implicará na desclassificação de sua proposta com relação ao respectivo lote.**

**2.1 Se for ofertado mesmo produto (marca e modelo) para itens diferentes, não serão aceitos valores diferentes.**

LOTE ÚNICO						
Item	Especificação Técnica	Unidade	Quantidade Total Estimada	Fabricante/ marca/ modelo/ linha (se houver)	Valor Unitário	Valor Total

01	XXXXXXX					
VALOR GLOBAL DO LOTE: _____						

**1. O valor global da proposta importa em R\$ ..... (.....).**

Declarar expressamente que os preços ofertados englobam todas as despesas que incidem sobre o objeto licitado, tais como frete, taxas, transporte, mão de obra, deslocamentos de pessoal, seguros, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, e quaisquer outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o fornecimento, abrangendo, assim, todos os custos necessários à execução do objeto e a manutenção destas condições durante a vigência **do contrato**.

**2. Prazo e local de entrega:**

**2.1 O prazo de entrega dos produtos será de no máximo 60 (SESSENTA) dias corridos, a contar da emissão / recebimento da Autorização de Fornecimento/Requisição/Pedido de Compra, sem custo adicional. A entrega e instalação deve ser realizada na Região Metropolitana do Recife - RMR, no endereço informado no momento do pedido de compra ou documento equivalente.**

**3. Validade da proposta:**

Declaro que a nossa proposta de preços tem a validade de \_\_\_\_ dias (não poderá ser inferior a 60 dias corridos), contados da data de sua abertura.

**4. Dados para pagamento: Banco ....., Agência ....., Conta Corrente.....**

**5. Informar os dados do representante legal da empresa que assinará o Contrato: nome, nacionalidade, estado civil, profissão, CPF, RG, endereço, e-mail.**

**6. Informar o e-mail para o envio do pedido de compra (e-mail do setor ou funcionário responsável pelo recebimento do pedido de compra, que será enviado pelo Senac, para o fornecimento do objeto)**

**ANEXAR À PROPOSTA OS SEGUINTE DOCUMENTOS:**

a) As empresas deverão apresentar, junto à proposta comercial, para os 1 ao 3, que compõem o lote, informando catálogo, ficha técnica, manuais técnicos, folheto/folder, boletins ou qualquer outra informação gerada pelo fabricante dos produtos, em língua portuguesa, que contenha descrição técnica, imagem/foto dos produtos ofertados, com informações suficientes para comprovação e verificação das especificações técnicas solicitadas no instrumento convocatório.

Atenciosamente,

(Nome e Assinatura do Representante Legal)

ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2026

CONTRATO FIRMADO ENTRE O  
SERVIÇO NACIONAL DE  
APRENDIZAGEM COMERCIAL –  
SENAC, ADMINISTRAÇÃO  
REGIONAL DE PERNAMBUCO, E A  
EMPRESA XXXXX

O Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – SENAC, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.485.324/0001-55, com sede na Avenida Visconde de Suassuna, nº 500, Santo Amaro - Recife/PE, representado pelo Diretor Regional Sr. \_\_\_\_\_, brasileiro, casado, economista, CPF/MF nº \_\_\_\_\_; e pelo Diretor Administrativo Financeiro Sr. \_\_\_\_\_, brasileiro, casado, administrador, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, nacionalidade, cargo, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, têm entre si justo e acordado celebrar o presente instrumento, decorrente do Pregão Eletrônico nº 042.2026 e em conformidade com a Resolução SENAC nº 1270/2024 e INº 001/07 do SENAC/PE, demais normais legais aplicáveis e pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Constitui objeto deste instrumento a Contratação de empresa para fornecimento e instalação de coifas para o sistema de exaustão do laboratório de gastronomia da nova unidade do Senac-PE em Jaboatão dos Guararapes, conforme especificações e condições constantes no edital:

LOTE ÚNICO						
Item	Especificação Técnica	Unidade	Quantidade Total	Fabricante/ marca/ modelo/ linha (se for o caso)	Valor Unitário	Valor Total

01	COIFA DE ILHA FRONTAL - ACO INOX 304 - 1000x850x430m	Und.	1			
02	COIFA QUADRADA - ACO INOX 304 - 800X800X400MM	Und.	12			
03	COIFA ILHA FRONTAL - Aço inox 304 - 2330X1300X400MM	Und	1			
<b>VALOR GLOBAL DO LOTE:</b> _____						

## CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL

2.1 Fazem parte deste contrato, independente de transcrição, os seguintes documentos, cujos teores são do conhecimento da CONTRATADA:

- a) Edital do **Pregão Eletrônico nº 042.2026** e seus anexos.
- b) Proposta Comercial da **CONTRATADA**.
- c) Resolução SENAC nº 1270/2024 e suas alterações.
- d) Instrução Normativa nº 001/07 do Senac-PE.

## CLÁUSULA TERCEIRA – DEVERES DA CONTRATADA

**3.1** Quando necessária a saída de equipamentos para substituição/troca pela CONTRATADA, esse ficará obrigado a providenciar a retirada e posterior devolução dos novos produtos, sem qualquer custo adicional para o SENAC/PE.

**3.2** Comunicar ao CONTRATANTE, com antecedência, a data efetiva da entrega dos equipamentos.

**3.3** Sempre que o Senac solicitar, a CONTRATADA deverá apresentar comprovação de registro dos produtos nos órgãos reguladores e fiscalizadores competentes, salvo se houver resolução/legislação vigente que dispense tal exigência.

**3.4** Entregar/Instalar os equipamentos **na nova unidade do SENAC/PE em Jaboatão dos Guararapes, situada na Região Metropolitana do Recife – RMR, ou na unidade SEDE do SENAC/PE, em Recife/PE, conforme endereço a ser indicado no momento da emissão do pedido de compra ou documento equivalente, impreterivelmente, sem custo adicional, no**



**prazo máximo de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da emissão/recebimento da Autorização de Fornecimento/Requisição/Pedido.**

**3.4.1** Serão de responsabilidade da CONTRATADA o transporte, carga e descarga dos equipamentos, sem qualquer custo adicional para o SENAC/PE.

**3.5** Serão de responsabilidade da CONTRATADA o frete, transporte, mão de obra, embalagens, carga e descarga, montagem, instalação, deslocamentos de pessoal, visita técnica, transporte/hospedagem e alimentação de sua equipe técnica, seguros, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e demais despesas que incidam ou venham a incidir direta e/ou indiretamente sobre o objeto desta licitação, sem qualquer custo adicional para o SENAC/PE.

**3.6** Comunicar ao CONTRATANTE, com antecedência mínima de 24 horas, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

**3.6 Fazer acompanhar, quando da entrega dos equipamentos a respectiva NF-e - Nota Fiscal Eletrônica.**

**3.7 Substituir, às suas expensas, os produtos com defeito de fabricação ou baixa qualidade, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, a contar da data da notificação que será expedida pelo SENAC/PE.**

**3.7.1** Não sendo o vício sanado no prazo máximo de trinta dias, o contratante poderá exigir, alternativamente e à sua escolha, a substituição do produto, a restituição imediata da quantia paga, o abatimento proporcional do preço, bem como aplicar as demais hipóteses estabelecidas no art. 18 do Código de Defesa do Consumidor.

**3.8 Responder integralmente por perdas e danos que vierem a ser causados ao SENAC/PE ou a terceiros, em razão de ação, omissão dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, em relação aos produtos fornecidos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeito.**

**3.9 Manter, durante a execução e vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação.**

**3.10** Recolher o diferencial de alíquota do ICMS (DIFAL), quando se aplicar, e apresentar a guia de recolhimento do DIFAL, juntamente com a nota fiscal do produto.

**3.11 Comunicar ao Fiscal do Contrato sobre a mudança do e-mail de contato, sempre que ocorrer.**

**3.12 Caso seja necessário solicitar a modificação da marca de algum item do contrato durante sua vigência, tal solicitação deverá ser formalizada por escrito, indicando a justificativa do pedido e qual a nova marca indicada.**

**3.12.1 A modificação da marca nos termos acima descritos está sujeita à aprovação prévia do Contratante, por meio de ato discricionário, no qual será avaliado o cabimento do pedido ante a justificativa apresentada e a compatibilidade da nova marca com as exigências previamente definidas no instrumento convocatório. Em qualquer caso, poderá ser solicitada amostra da nova marca para verificação e aprovação do setor técnico, a fim de permitir a análise das características do produto ofertado.**

**3.12.2 Todo e qualquer custo decorrente do processo de troca de marca de item constante do Contrato correrá por conta e risco exclusivo da contratada.**

**3.13 Os produtos devem estar em conformidade com a legislação pertinente em vigor, a saber: NBR 14518 - Sistemas de ventilação para cozinhas profissionais.**

**3.14 A Contratada se compromete a firmar Termo de responsabilidade com base na Resolução SENAC/PE nº 003/2014, com o objetivo de atender as disposições da Lei nº 12.846/2013 – Lei de Anticorrupção.**

#### **CLÁUSULA QUARTA – DEVERES DO CONTRATANTE**

**4.1 Prestar os esclarecimentos que venham a ser solicitados.**

**4.2 Manter local disponível para o recebimento dos equipamentos.**

**4.3 Autorizar, quando necessário, a saída da Sede do SENAC/PE de equipamentos a serem substituídos.**

**4.4 Fornecer atestado de capacidade técnica à CONTRATADA, quando solicitado, desde que as obrigações contratuais tenham sido atendidas.**

**4.5 Notificar a CONTRATADA sobre qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos equipamentos.**

**4.6 Efetuar, com pontualidade, o pagamento à contratada, após entrega dos produtos, de acordo com os prazos estabelecidos.**

#### **CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E RECEBIMENTO, DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA**

**5.1 Prazo e local de entrega: O prazo de entrega mais a instalação dos produtos será de no máximo 60 (sessenta) dias corridos, a contar da emissão / recebimento da Autorização de Fornecimento/Requisição/Pedido de Compra, sem custo adicional. A entrega e instalação deverão ser realizadas na nova unidade do SENAC/PE em Jaboatão dos Guararapes, situada na Região Metropolitana do Recife – RMR, ou na unidade SEDE do SENAC/PE, em Recife/PE, conforme endereço a ser indicado no momento da emissão do pedido de compra ou documento equivalente.**

**5.1.1 Compete à empresa CONTRATADA efetuar a entrega do equipamento de acordo com as condições e prazos propostos, bem como efetuar a substituição daquele que apresentar defeito de fabricação ou baixa qualidade, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir de notificação por parte do contratante. O equipamento deverá vir acompanhado de nota fiscal. Serão recusados os produtos que apresentarem defeitos ou cujas especificações não atendam às descrições dos objetos licitados.**

5.1.1.1 Não sendo o vício sanado no prazo máximo de trinta dias, o contratante poderá exigir, alternativamente e à sua escolha, a substituição do produto, a restituição imediata da quantia paga, o abatimento proporcional do preço, bem como aplicar as demais hipóteses estabelecidas no art. 18 do Código de Defesa do Consumidor.

5.1.2 No caso de diferença de quantidade, fica a contratada obrigado a providenciar sua complementação no prazo de **10 (dez) dias úteis**, contados do recebimento da notificação a ser expedida, sob pena de incidência nas sanções da norma pertinente.

5.1.3 A CONTRATADA deverá atender a todas as normas de segurança, responsabilizando-se exclusivamente, civil e criminalmente por todos e quaisquer eventos que ocorrerem no local de entrega informado.

5.1.4 Serão de responsabilidade da Contratada o transporte, carga e descarga dos equipamentos, sem qualquer custo adicional para o SENAC/PE.

5.2 Os produtos a serem fornecidos deverão ter em sua embalagem a indicação de marcas, estando devidamente identificados com o rótulo impresso de acordo com a legislação vigente, caso necessário; e em conformidade com as especificações contidas no Termo de Referência.

5.3 Todos os equipamentos e acessórios deverão ser entregues acompanhados de manual técnico de operação em língua portuguesa.

5.4 O produto deverá ser entregue devidamente acondicionado em embalagem adequada, que utilizem, preferencialmente, materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e a armazenagem.

**5.5 O fornecimento dos produtos será realizado de acordo com as necessidades do Senac-PE.**

## **5.6 Recebimento do Produto**

5.6.1 Os produtos deverão ser entregues em perfeito estado, em plenas condições de uso, e serão recebidos:

**a. Provisoriamente:** No ato da entrega, para efeito de posterior verificação de conformidade dos produtos com as especificações;

**b. Definitivamente:** No prazo de 10 (dez) dias úteis, após a conferência, verificação das

especificações, qualidade e conformidade dos produtos entregues com a proposta apresentada.

**5.6.2** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da licitante pela veracidade das informações e pela qualidade dos produtos fornecidos, devendo a mesma, substituir, **no prazo de 30 (trinta) dias**, sem ônus adicional para o Senac-PE, qualquer equipamento que não atenda às especificações ou apresente defeito de fabricação ou baixa qualidade, sob pena de ser considerada inadimplente, e ficar sujeita à aplicação das penalidades previstas neste edital.

## **5.7 Montagem/Instalação**

5.7.1 A CONTRATADA deverá realizar a montagem e a instalação dos equipamentos imediatamente após a entrega, nos locais indicados e conforme orientação do responsável designado pelo SENAC/PE. Os serviços deverão ser executados de forma contínua e sem interrupções, devendo ser concluídos no prazo máximo previsto no item 5.1. Após a conclusão, será realizada conferência para verificação da conformidade dos serviços executados.

5.7.2 Os equipamentos deverão obrigatoriamente ser fornecidos com todos os acessórios que sejam necessários para sua instalação e funcionamento tais como: adaptadores, sistema de software, lâmpadas, fusíveis, cabos, e todo e qualquer material para seu perfeito funcionamento.

5.7.3 A CONTRATADA deverá atender a todas as normas de segurança, responsabilizando-se exclusivamente, civil e criminalmente por todos e quaisquer eventos que ocorrerem no local da instalação.

## **5.8 Do Desenho Técnico**

5.8.1 A CONTRATADA deverá apresentar os desenhos técnicos das 03 (três) coifas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de assinatura do contrato, para fins de avaliação técnica.

5.8.2 A solicitação dos desenhos técnicos será formalizada pelo CONTRATANTE, através de e-mail. A não apresentação injustificada dos desenhos técnicos, acarretar cancelamento do contrato.

5.8.3 Os desenhos técnicos deverão ser encaminhados por e-mail ou, alternativamente, em mídia digital, ao CONTRATANTE, conforme orientações constantes no e-mail mencionado no item anterior.

5.8.4 Caso sejam necessários ajustes nos desenhos técnicos, o setor competente da Instituição estabelecerá novo prazo para a realização das adequações pertinentes.

5.8.5 Somente após a análise e aprovação dos desenhos dos equipamentos pela equipe técnica

do SENAC/PE é que a CONTRATADA, após o recebimento do pedido de compra, poderá dar início à fabricação dos produtos.

## **CLÁUSULA SEXTA – DA GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA**

**6.1 Prazo de Garantia:** Os produtos deverão ter garantia por prazo não inferior a **12 (doze) meses**, a partir do aceite definitivo dos produtos.

6.1.1 A CONTRATADA deverá entregar manual técnico, de operação e os certificados de garantia, fornecidos pelo fabricante, juntamente com a nota fiscal, no ato da entrega dos produtos.

6.1.2 Durante todo o período de garantia, e sempre que necessário, mediante notificação da fiscalização do SENAC/PE, a CONTRATADA realizará a manutenção dos equipamentos, que compreenderá correção de defeitos ou substituição de qualquer parte, peça ou produto defeituoso, sem qualquer despesa adicional para o CONTRATANTE.

6.1.3 Todo produto entregue em substituição àquele defeituoso terá sua garantia contada a partir da data do novo recebimento definitivo, ocorrendo o mesmo para os serviços e peças utilizadas.

**6.2 Assistência Técnica:** Durante o prazo de vigência da garantia, a CONTRATADA, se obriga a prestar assistência técnica, caso necessário, e substituir todas as peças que apresentarem defeitos, ou vícios decorrentes da montagem do objeto, se for caso, em **até 05 (cinco) dias úteis** a contar do recebimento de comunicação escrita emitida pelo Contratante.

**6.2.1 A empresa deverá fornecer assistência técnica no local onde se encontrarem os equipamentos durante o período de garantia, através do fabricante ou sua assistência autorizada, sem custos adicionais para o Senac.**

**6.2.2** Caso seja necessária a retirada do objeto durante a garantia, para prestar a assistência técnica, a contratada deverá informar o endereço e contato do serviço de assistência técnica. A CONTRATADA se responsabilizará pela retirada e entrega do equipamento no endereço do CONTRATANTE, sem ônus para este, após a realização dos serviços.

6.2.3 As manutenções corretivas deverão ser realizadas em dias úteis, no horário de expediente do SENAC/PE.

6.2.3.1 O início do atendimento não poderá ultrapassar o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da solicitação realizada através de e-mail ou outro meio escrito.

6.2.3.2 O término dos serviços não poderá ultrapassar o mesmo prazo definido no item precedente, a contar do início do atendimento.

6.2.4 A substituição do(s) produto(s) deverá ser feita no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, se os defeitos não forem corrigidos a contento.

6.2.5 As despesas com a retirada e envio **dos equipamentos** para manutenção correrão por conta da empresa contratada.

6.2.6 A reposição de qualquer parte ou peça que apresente defeito durante todo o prazo de garantia será realizada sem custos para o SENAC/PE.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO**

**7.1.** Os pagamentos serão efetuados através de depósito em conta bancária em nome do CONTRATADA, mediante atesto de funcionário do CONTRATANTE em Nota Fiscal/Fatura, após o recebimento definitivo dos produtos, nas seguintes condições:

<b>VALOR R\$</b>	<b>CONDIÇÕES DE PAGAMENTO</b>
Até R\$ 300.000,00	30 dias
R\$ 300.000,01 a 600.000,00	30/60 dias
Acima de 600.000,00	30/60/90 dias

**7.2.** A Nota Fiscal deverá conter a descrição completa dos produtos entregues, bem como os seus preços unitários e totais, e deverá estar acompanhada das certidões de Regularidade Fiscal, perante a Seguridade Social (INSS) e o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço.

**7.3.** O prestador de serviços que emitir nota fiscal ou outro documento fiscal equivalente autorizado por outro Município ou pelo Distrito Federal, para tomador estabelecido no Município de Recife, referente aos serviços descritos nos itens 1, 2, 3 (exceto o subitem 3.04), 4 a 6, 8 a 10, 13 a 15, 17 (exceto os subitens 17.05 e 17.09), 18, 19 e 21 a 40, bem como nos subitens 7.01, 7.03, 7.06, 7.07, 7.08, 7.13, 7.18, 7.19, 7.20, 11.03 e 12.13, todos constantes da lista do "caput" do art. 102 da Lei do Município do Recife/PE nº 15.563/91(alterada pela Lei nº 17.904/2003), fica facultado proceder previamente à sua inscrição em cadastro da Secretaria de Finanças, conforme dispuser o regulamento.

**7.4.** Os pagamentos sofrerão as retenções de impostos, conforme legislação vigente.

**7.5.** Enquanto houver pendência de liquidação de qualquer obrigação financeira, em virtude de penalidade, inadimplência contratual ou se o produto apresentar avarias no ato da entrega, não será efetuado nenhum pagamento à Contratada referente à parcela inadimplida.

**7.6.** O pagamento ficará retido até que seja sanada a pendência, substituído o produto avariado em decorrência de problemas na entrega, tais como: extravios, falhas, quebras, etc.

**7.7.** Se a contratada der causa ao atraso de pagamento será contado um novo prazo para sua efetuação, o qual consistirá no mesmo prazo antes concedido.

**7.8.** Nenhuma fatura poderá ser negociada com Instituições de Crédito.

**7.9.** A CONTRATADA, desde que enquadrada como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), poderá ceder ou transferir, total ou parcialmente, os créditos decorrentes do presente Contrato/ARP a terceiros, mediante comunicação prévia à CONTRATANTE com, no mínimo, 30 (trinta) dias de antecedência da cessão pretendida, anexando documentos que comprovem seu enquadramento e atendam aos requisitos formais.

**7.10.** A cessão de créditos não exime a CONTRATADA de suas obrigações contratuais, permanecendo integralmente responsável pelo cumprimento das condições pactuadas, bem como pelas garantias eventualmente exigidas.

**7.11.** A cessão de crédito decorrente do presente Contrato não poderá, sob qualquer hipótese, gerar ônus, encargos adicionais ou quaisquer responsabilidades financeiras para o CONTRATANTE, incluindo, mas não se limitando a custos administrativos, despesas com tributos, retenções fiscais, taxas bancárias, encargos trabalhistas, previdenciários ou qualquer outro valor decorrente da operação de cessão.

**7.12.** A cessão de crédito não vincula o CONTRATANTE à relação jurídica existente entre a CONTRATADA e o CESSIONÁRIO, não podendo ser exigidas do CONTRATANTE quaisquer obrigações ou responsabilidades decorrentes de eventual inadimplemento ou litígio entre as partes envolvidas na cessão.

**7.13.** O CONTRATANTE reserva-se o direito de recusar a cessão caso a empresa cessionária não atenda aos requisitos de idoneidade jurídica e fiscal, nos termos da legislação vigente.

**7.14.** A cessão de crédito que não atender às disposições constantes dos itens 7.10 a 7.13 será considerada nula e sem efeito perante o CONTRATANTE, não sendo reconhecida para quaisquer fins, isentando o CONTRATANTE de qualquer responsabilidade ou obrigação de pagamento ao cessionário.

## **CLÁUSULA OITAVA- DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**8.1** Como fiscal e gestor(a) do contrato ficam designados os responsáveis indicados nos respectivos Termos de Responsabilidade pela Fiscalização e pela Gestão do Contrato, cabendo-lhes a verificação da execução deste instrumento e de seus eventuais Termos Aditivos e/ou Apostilamentos, nos limites de suas competências.

### **8.2. Das competências:**

**8.2.1.** Ao gestor do contrato cumpre conhecer a documentação relativa ao contrato e os artefatos produzidos na fase de planejamento da contratação; realizar consultas e registros em sistemas; receber solicitação do fiscal do contrato requerendo a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades, com todos os documentos pertinentes; receber documentos relativos ao contrato, respondendo ou encaminhando à autoridade competente para as providências cabíveis; acompanhar saldo e vigência do contrato; manifestar-se sobre a análise da garantia contratual apresentada pela contratada, bem como sobre a regularidade da execução do contrato para fins de devolução da garantia, quando houver; realizar os procedimentos quanto aos aspectos que envolvam prorrogação, alteração, reequilíbrio econômico-financeiro, reajuste, repactuação, eventual aplicação de sanções, extinção do contrato, dentre outros.

**8.2.2.** Aos fiscais do contrato cumpre conhecer a documentação relativa ao contrato e os artefatos produzidos na fase de planejamento da contratação; identificar itens do contrato ou termo de referência que acompanhará durante a prestação dos serviços; fiscalizar diretamente o cumprimento da execução do contrato, realizando o controle e o acompanhamento de todas as ações atinentes do contrato, em conformidade com o previsto no edital, na proposta da contratada no contrato e seus aditivos; registrar as faltas cometidas pela contratada como uma ocorrência para notificar à contratada, solicitando a justificativa e o prazo para regularização, através do “Modelo de comunicado/notificação à contratada”, por escrito ou pelo sistema; solicitar a abertura de processo administrativo para apuração das irregularidades na execução do contrato e aplicação das sanções à contratada, de acordo com as regras previstas no contrato; acompanhar e avaliar a qualidade dos serviços realizados ou dos bens entregues e as não conformidades com os termos do contrato, considerando as justificativas apresentadas pela contratada; acompanhar a correção e a readequação das faltas cometidas pela contratada quanto à documentação e outros aspectos administrativos do contrato, utilizando as funcionalidades de ocorrências em sistemas; encaminhar documentação para o gestor do contrato objetivando a abertura de processo administrativo no que se refere as irregularidades e descumprimentos constatados para apuração dos fatos e aplicação das penalidades cabíveis; realizar pesquisa de mercado para a prorrogação da vigência do contrato. Concluída a pesquisa, o fiscal a encaminhará ao gestor do contrato, para ciência e providências, e realizará a negociação objetivando a redução de preços, quando necessário, de modo a viabilizar economicamente as prorrogações do contrato; enviar ao gestor do contrato os documentos relacionados aos pedidos de reajuste, repactuação e reequilíbrio, juntando-o digitalmente ao processo de contratação em sistemas; solicitar assessoramento técnico necessário; efetuar o Termo de Recebimento Definitivo do objeto contratado, através de atesto de que os serviços prestados, os bens ou materiais fornecidos atendem aos requisitos estabelecidos no contrato; Prestar apoio, quando solicitado; após o término do contrato, manter o registro de ocorrências relativas ao contrato de acordo com o tempo de guarda do documento estabelecido em normativo.

**8.3** Caso haja qualquer alteração quanto ao gestor e/ou quanto aos fiscais do contrato, o novo gestor e/ou o novo fiscal deverá(ão) assinar o Termo de Responsabilidade pela gestão e fiscalização do contrato. O CONTRATANTE comunicará esta alteração através de ofício para a CONTRATADA.

**8.4** As pesquisas de mercado, atendendo à conveniência e ao interesse do SENAC-PE, poderão ser realizadas por entidades especializadas, assim também ser utilizadas pesquisas efetuadas por órgãos públicos.

## **CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES**

9.1. Para a aplicação das penalidades, deverão ser observadas as disposições previstas no item 6.10 e respectivos subitens da Instrução Normativa nº 001/07, que trata dos procedimentos de compras e contratações no âmbito do Senac/PE, e nos artigos 39, 40 e 41 da Resolução nº 1270/2024, que regulamenta as licitações e contratos do Senac.

9.2. A empresa vencedora que convocada, dentro do prazo estabelecido, para assinar o contrato e, injustificadamente, não o fizer, poderá ser aplicada, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados:

a) Perda do direito à contratação;



- b) Perda da caução em dinheiro ou execução das demais garantias de propostas oferecidas, se for o caso, sem prejuízo de outras penalidades previstas no edital;
- c) Suspensão do direito de licitar ou contratar com o contratante, por prazo não superior a 3 (três anos).

9.3. Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, a Administração poderá aplicar à CONTRATADA as seguintes penalidades

OCORRÊNCIA	PENALIDADE
a) Quando se tratar de infração leve, a juízo da fiscalização, no caso de descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas no contrato, ainda, no caso de outras ocorrências que possam acarretar prejuízos ao SENAC/PE, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.	Advertência escrita.
b) Pela reincidência do mesmo motivo que originou a aplicação da penalidade "Advertência".	Multa de 1% (um por cento) sobre o valor da obrigação em atraso.
c) Pelo retardamento injustificado na entrega dos equipamentos.	Multa de 0,2% (dois décimos por cento) sobre o valor da obrigação em atraso, por dia de mora, até o vigésimo dia de atraso
d) Pelo retardamento injustificado na entrega dos equipamentos, a partir do vigésimo dia de atraso.	Após o vigésimo dia de atraso, essa multa passará a ser de 0,3% (três décimos por cento), por dia de mora. Decorridos 30 (trinta) dias de atraso, o SENAC/PE poderá decidir pela continuidade da multa ou pelo cancelamento do Pedido de Compra ou do contrato, combinada com a pena de suspensão de licitar ou contratar com o SENAC/PE pelo prazo de 03 (três) anos.
e) Pela não substituição dos equipamentos entregue em qualidade inferior à aprovada pelo SENAC/PE, com defeitos ou incorreções, dentro do prazo estabelecido.	Multa de 1% (um por cento) sobre o valor da obrigação em atraso.
f) Pela reincidência por mais de 01 (uma) vez no retardamento injustificado na entrega dos equipamentos.	Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da obrigação em atraso. Decorridos 30 (trinta) dias de atraso, o SENAC/PE poderá decidir pela continuidade da multa ou pelo cancelamento do Pedido de Compra ou do contrato, combinada com a pena de suspensão de licitar ou contratar com o SENAC/PE pelo prazo de 03 (três) anos.
g) No caso de inadimplemento total das obrigações.	Cancelamento do contrato e suspensão do direito de licitar ou contratar com o SENAC/PE pelo prazo de 03 (três) anos.
h) No caso da ocorrência de outras falhas, que não as mencionadas acima, durante a execução do contrato.	Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total da contratação.
i) Não manter as condições de habilitação durante a execução do contrato.	Se após a notificação permanecer a irregularidade por 30 dias, poderá ser cancelado o contrato.

9.4. As penalidades acima poderão ser aplicadas cumulativamente, sem prejuízo de demais

medidas judiciais cabíveis, no entanto as multas não poderão exceder a 10% (dez por cento) do valor da contratação.

9.5. As multas deverão ser recolhidas dentro do prazo de 10 (dez) dias da data da intimação, não o fazendo a respectiva importância será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

9.6 Ficará impedida de licitar e contratar com o SENAC/PE, por prazo mínimo de 04 (quatro) máximo de 06 (seis) anos, sem prejuízo da aplicação de outras penalidades, a empresa que:

i. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

ii. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

iii. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

iv. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação, nos termos do art. 41 do Regulamento de Licitações e Contratos do Senac.

9.7 O cometimento de irregularidades na execução do contrato administrativo sujeitará o particular à aplicação de sanções administrativas, nos termos do contrato. A CONTRATADA poderá ser notificada por correspondência, através de Aviso de Recebimento, ou mediante publicação no Diário Oficial da União, a ser juntado ao respectivo processo administrativo.

9.8. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo que assegure defesa prévia do interessado, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação expressa do CONTRATANTE e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista do processo.

9.9. As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a CONTRATADA de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto ao SENAC/PE, decorrentes das infrações cometidas.

**9.10 De comum acordo, em conciliação, desde que não haja prejuízo ao SENAC-PE ou desde que o prejuízo esteja integralmente ressarcido, o SENAC-PE poderá substituir a possível aplicação da pena de multa pela pena de advertência, em atendimento a pedido que seja expressamente veiculado pela contratada, na defesa prévia.**

**9.10.1 A substituição de que trata o item anterior, poderá se aplicar às empresas licitantes.**

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**10.1.** As despesas decorrentes das contratações deverão ser debitadas nos seguintes códigos

orçamentários:

UNIDADE DEMANTE	CENTRO DE CUSTO
CEP-Jaboatão /Implantação	90.941

**10.2.** Para as aquisições destinadas às demais Unidades do SENAC/PE, as contas serão informadas no ato da solicitação pelo demandante.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

11.1 O prazo de contratação será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado até o limite de 120 (cento e vinte) meses, desde que pesquisa de mercado demonstre que o preço registrado se mantém vantajoso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

12.1 A CONTRATADA obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais e mediante termo aditivo, acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, no montante de até 50% (cinquenta por cento) do valor inicial do Contrato, nos termos do art. 38, da Resolução nº 1270/2024.

12.2 Nenhum acréscimo poderá exceder o limite estabelecido. Eventuais supressões do objeto contratual serão resultantes de acordo celebrados entre as Partes.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO**

13.1 Após o decurso de 12 (doze) meses, os preços serão reajustados, mediante requerimento formal da CONTRATADA, de acordo com a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo-IPCA do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística-IBGE, acumulado do período, ou outro índice que venha a substituí-lo.

13.2 O pedido de reajuste ou de recomposição do equilíbrio econômico-financeiro deve ser apresentado durante a vigência do Contrato e antes de eventual prorrogação, sob pena de perda do direito em relação aos últimos 12 (doze) meses já decorridos.

13.3 Para efeito de reajustamento, o índice inicial será o do mês da apresentação da proposta.

13.4 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, a anualidade será contada a partir da data do fato gerador que deu ensejo ao último reajuste concedido ou objeto de renúncia/preclusão.

13.5 É assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do Contrato, tal como pactuado.

13.6 O pedido de reequilíbrio econômico deve demonstrar o fato superveniente, o nexo com o objeto e a demonstração analítica de quais itens da composição de preços foram impactados, nos termos do art. 42 da Resolução SENAC nº 1270/2024.

13.7 A extinção do Contrato não configura óbice para o reconhecimento do direito ao reajuste ou ao restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, desde que requeridos tempestivamente, hipóteses em que serão concedidos a título de indenização.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO DO CONTRATO**

14.1 O não cumprimento das cláusulas pactuadas no contrato acarretará a sua rescisão, mediante expressa comunicação à parte infratora, com os efeitos previstos no artigo 40 da Resolução Senac nº 1270/2024.

14.2 A rescisão unilateral ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

14.3 Constituem motivos para a extinção deste contrato, além de outros que tornem sua manutenção impossível:

- a) O retardamento injustificado na entrega dos serviços/materiais e a inobservância do prazo de execução determinado pelo CONTRATANTE.
- b) A reincidência por mais de uma vez no retardamento injustificado na entrega dos serviços/materiais e na prestação dos serviços previstos.
- c) A subcontratação total do objeto. A subcontratação parcial dependerá de pedido exposto motivado da CONTRATADA e da prévia autorização pelo SENAC/PE.
- d) O não recolhimento de qualquer multa que lhe tenha sido aplicada, dentro do prazo de 10 (dez) dias da data da intimação.
- e) A reincidência do mesmo motivo que originou a aplicação da penalidade "Advertência".
- f) Entrar em falência, recuperação judicial ou extrajudicial.

14.4 Declarada a rescisão do contrato, a CONTRATADA terá direito ao recebimento da fatura correspondente aos serviços executados.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA NOVAÇÃO**

15.1 A não utilização, pelo contratante, de qualquer direito a ele assegurado neste contrato ou na lei em geral, ou a não aplicação de quaisquer das sanções nele previstas, não importará em novações quanto a seus termos, não devendo, portanto, ser interpretada como renúncia ou

desistência de aplicação ou de ações futuras.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS ALTERAÇÕES DO CONTRATO**

16.1 Qualquer alteração no presente contrato poderá ser realizada através de correspondência entre as partes e após negociação, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, resultando em termo aditivo, o qual passará a fazer parte integrante do instrumento contratual, para todos os efeitos de direito.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– DA CESSÃO DE CONTRATO E DA SUBCONTRATAÇÃO**

17.1 A CONTRATADA não poderá ceder o presente contrato a qualquer pessoa física ou jurídica sem autorização prévia, por escrito, do CONTRATANTE.

17.2 No caso de subcontratação autorizada pelo CONTRATANTE, na forma referida no item precedente, obriga-se a CONTRATADA a celebrar a subcontratação, com inteira obediência ao contrato original e sob sua exclusiva responsabilidade, reservando-se o CONTRATANTE o direito de a qualquer tempo, por motivos justos, exigir da CONTRATADA a rescisão do subcontrato, sem que caiba ao subcontratado o direito de reclamar indenização.

## **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA COMUNICAÇÃO / NOTIFICAÇÃO ELETRÔNICA**

18.1 A comunicação entre as Partes, para envio de Ordens de Serviço, Pedidos de Compra, Notificações e demais comunicações em geral, poderá ocorrer no formato eletrônico ou através de sistemas, por meio dos endereços eletrônicos indicados no preâmbulo do contrato (qualificação das Partes).

## **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LEI FEDERAL Nº 13.709/2018)**

19.1 Para a devida garantia da privacidade e da proteção de dados pessoais, as partes comprometem-se a observar e cumprir as disposições previstas na Lei 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), durante a execução deste Contrato e tratamento de dados pessoais decorrente deste.

19.2 As partes obrigam-se a:

19.2.1 Tratar os dados pessoais de forma adequada de forma a atender os requisitos de coleta mínima necessária estritamente para os fins a que se destinam, mantendo-os registrados, organizados, conservados e disponíveis para consulta para atendimento às solicitações do titular;

19.2.2 Realizar o compartilhamento dos dados para agentes externos apenas e somente nos casos em que o titular tenha dado o consentimento inequívoco, ou nas situações legalmente

previstas que legitimem o compartilhamento;

19.2.3 Manter os dados pessoais armazenados apenas durante o período necessário à execução das finalidades contratuais ou pelo prazo necessário ao cumprimento de eventual obrigação legal, garantindo a confidencialidade e sigilo nos casos necessários, bem como manter o devido armazenamento em meios seguros, preferencialmente digitais e com rastreabilidade disponível, assim como garantir destinação final segura após o prazo estabelecido.

19.2.4 Implementar medidas técnicas e administrativas necessárias para proteger os dados contra alteração, perda, ou ainda difusão, acesso ou destruição - acidental ou intencionalmente – não autorizados, bem como contra qualquer outra forma de tratamento ilícito;

19.2.5 Informar de forma célere caso haja algum risco grave relacionado a incidente de segurança concreto envolvendo dados pessoais, devendo prestar toda a colaboração necessária a qualquer investigação que venha a ser realizada;

19.2.6 Garantir o exercício, pelos titulares dos dados, dos respectivos direitos previstos no artigo 18 da LGPD;

19.2.7 Assegurar que todos os responsáveis que tenham acesso aos dados pessoais no contexto da execução do contrato cumpram as disposições legais aplicáveis em matéria de proteção de dados pessoais, não cedendo ou divulgando tais dados pessoais a terceiros, nem deles fazendo uso para quaisquer fins que não os estritamente consentidos pelos respectivos titulares ou com respaldo legal para tanto;

19.2.8 Possibilitar que os colaboradores recebam treinamento adequado e/ou participem de eventos de conscientização voltados para a proteção de dados pessoais e privacidade, bem como as referidas atualizações, garantindo assim a aderência às Boas Práticas e da Governança, em atenção ao disposto nos artigos 50 e 51 da Lei Geral de Proteção de Dados.

19.3 Responsabilizar-se-á a parte que der causa a eventuais violações de dados pessoais nos termos da legislação vigente, ressalvado o direito de regresso estabelecido em lei e consideradas as circunstâncias do caso e medidas de segurança adotadas pela responsável.

19.4 O CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo, solicitar insumos para fiscalizar a atuação da CONTRATADA perante a Lei nº 13.709/2018. Desde logo fica o CONTRATANTE autorizado a promover essa fiscalização e, caso encontre irregularidades, poderá tomar as medidas cabíveis de notificação e penalização, nos termos contratuais vigentes.

19.5 A subcontratação deverá ocorrer nos termos deste contrato e com atenção aos dados pessoais compartilhados, sendo que a CONTRATADA deve fiscalizar a SUBCONTRATADA no sentido de garantir o cumprimento e a observância da Lei nº 13.709/2018 nos tratamentos de dados pessoais que regem este contrato.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA VALIDADE E VERACIDADE DO DOCUMENTO**

20.1 As PARTES reconhecem a veracidade, autenticidade, integridade, validade e eficácia

deste INSTRUMENTO CONTRATUAL, nos termos do art. 219 do Código Civil, em formato eletrônico e/ou assinado pelas Partes por meio de certificados eletrônicos, ainda que sejam certificados eletrônicos não emitidos pela ICP-Brasil, nos termos do art. 10, § 2º, da Medida Provisória nº 2.220-2, de 24 de agosto de 2001 (“MP nº 2.220- 2”), como, por exemplo, por meio do upload e existência deste INSTRUMENTO, bem como a aposição das respectivas assinaturas eletrônicas neste INSTRUMENTO, na plataforma de Certificação CertSign (<https://www.portaldeassinaturas.com.br> /ou Adobe SIGN (<https://www.adobe.com/br/sign>).

20.2 Adicionalmente, as PARTES expressamente anuem, autorizam, aceitam e reconhecem como válida qualquer forma de comprovação de autoria das PARTES signatárias deste INSTRUMENTO por meio de suas respectivas assinaturas neste INSTRUMENTO por meio de certificados eletrônicos, ainda que sejam certificados eletrônicos não emitidos pela ICP-Brasil, nos termos do art. 10, § 2º, da MP nº 2.220-2, como, por exemplo, por meio da aposição das respectivas assinaturas eletrônicas neste INSTRUMENTO na plataforma de CertSign (<https://www.portaldeassinaturas.com.br>) e/ou Adobe SIGN (<https://www.adobe.com/br/sign>), sendo certo que quaisquer de tais certificados será suficiente para a veracidade, autenticidade, integridade, validade e eficácia deste INSTRUMENTO, bem como a respectiva vinculação das PARTES aos seus termos.

20.3 Por fim, nos termos do art. 220 do Código Civil, as Partes expressamente anuem e autorizam que, eventualmente, as assinaturas das PARTES não precisam necessariamente ser apostas na mesma página de assinaturas deste INSTRUMENTO.

20.3.1 Caso seja necessária a substituição da página de assinaturas, esta poderá ser assinada manualmente e escaneada em formato eletrônico, e será tão válida e produzirá os mesmos efeitos que a assinatura original de cada parte aposta neste instrumento.

20.4 As partes declaram que os e-mails de seus respectivos representantes legais e, constantes deste instrumento, tanto no que concerne ao envio, quanto no que diz respeito ao recebimento de correspondências eletrônicas, são de responsabilidade de seus titulares, vinculando-os para todos os fins de direito.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DO CÓDIGO DE ÉTICA**

21.1 A CONTRATADA declara ter ciência e se compromete a cumprir os princípios e regras contidos no Código de Ética e Conduta de Fornecedores, Prestadores de Serviços e Conveniados do Senac/PE, disponível no sítio eletrônico do CONTRATANTE: <https://www.pe.senac.br/governanca-e-integridade/>.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DO FORO**

22.1 Fica eleito o foro da Comarca da Capital, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, como competente para apreciar todas as questões decorrentes do presente contrato, o que concordam as partes.

E, por assim estarem justos e acordados, firmou-se o presente Contrato, assinados pelas partes e pelas testemunhas que a tudo estiveram presentes e conhecem os seus termos.

Assinatura pelo Senac

**CONTRATADA**

---

**Testemunhas**

---

---



Documento assinado eletronicamente por **HERTA FERRO SCHERZER, Administrativo**, em 30/06/2026, às 10:29, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://seisenac.df.senac.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://seisenac.df.senac.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0550902** e o código CRC **22ADC404**.

2026.000002825-14\_SN/PE

0550902v8

Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial  
**Departamento Regional de Pernambuco**  
Avenida Visconde de Suassuna, 500  
, Recife-PE \* CEP 50050540  
[www.pe.senac.br](http://www.pe.senac.br)