



Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
SECRETARIA ADJUNTA DE UNIDADES ESPECIALIZADAS

2º RETIFICAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA Nº 077/2022

1. IDENTIFICAÇÃO DO DEMANDANTE

1.1. Requerente:

Secretaria de Estado de Saúde de Mato Grosso Secretaria Adjunta de Unidades Especializadas

Contato: (65) 9 8433-0357 / saf@ses.mt.gov.br

1.2. Unidade Solicitante:

Superintendência de Assistência Farmacêutica - SAF

Contato: (65) 9 8433-0357 / saf@ses.mt.gov.br

2. SUGESTÃO DE MODALIDADE E TIPO DE LICITAÇÃO

☐ LEI FEDERAL Nº 14.133/2021, E
DEMAIS LEGISLAÇÕES A SEREM
ESTABELECIDAS NO EDITAL.

- ☐ PREGÃO
- ☐ CONCORRÊNCIA
- ☐ CONCURSO
- ☐ LEILÃO
- ☐ DIÁLOGO COMPETITIVO

☐ ADESÃO CARONA

☐ PROCEDIMENTOS AUXILIARES
– ART. 78 DA LEI Nº 14.133/2021.

- ☐ CREDENCIAMENTO
(CHAMAMENTO PÚBLICO)
- ☐ PRÉ-QUALIFICAÇÃO
- ☐ PROCEDIMENTO DE
MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE
- ☐ SISTEMA DE REGISTRO DE
PREÇOS
- ☐ REGISTRO CADASTRAL

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: ART. 33,
INCISOS I AO VI, DA LEI Nº
14.133/2021:

- ☐ MENOR PREÇO
- ☐ MAIOR DESCONTO
- ☐ MELHOR TÉCNICA OU CONTEÚDO
ARTÍSTICO
- ☐ TÉCNICA E PREÇO
- ☐ MAIOR LANCE (NO CASO DE
LEILÃO)
- ☐ MAIOR RETORNO ECONÔMICO
- ☐ NÃO SE ENQUADRA

CONTRATAÇÃO DIRETA

☐ DISPENSA DE LICITAÇÃO – ART. 75, LEI Nº
14.133/2021 E DECRETO ESTADUAL 1.525/2022

☐ INEXIBILIDADE DE LICITAÇÃO – ART. 74, LEI Nº
14.133/2021



Assinado com senha por DANIELLE SOARES DE LIMA - NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL / SAF -
24/01/2023 às 15:08:36, JULIANA ALMEIDA SILVA FERNANDES - COORDENADOR / COFDE -
24/01/2023 às 17:17:51 e LUCI EMILIA GRZYBOWSKI DE OLIVEIRA - SUPERINTENDENTE / SAF -
25/01/2023 às 10:02:59.

Documento Nº: 6560817-4900 - consulta à autenticidade em
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=6560817-4900>



SESDIC202304953A

SIGA



Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
SECRETARIA ADJUNTA DE UNIDADES ESPECIALIZADAS

3. OBJETO

3.1. O presente Termo de Referência tem o objetivo de garantir, através da **AQUISIÇÃO EMERGENCIAL**, por dispensa de licitação, **medicamentos importados**, destinado a cumprir **DECISÃO JUDICIAL** para atender pacientes de continuidade, por um período de 12 (doze) meses.

4. JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO

4.1. A aquisição visa garantir o abastecimento de medicamento para atender paciente que faz uso contínuo da medicação, oriundos de **DEMANDA JUDICIAL**, num período de 12 (doze) meses.

4.2. Salienta-se que a falta do produto em questão acarretará o comprometimento na assistência prestada ao usuário podendo inclusive levar ao agravamento da patologia;

4.3. Considerando que por se tratar de demanda judicial, que não segue protocolo clínico vigente e regulamentado pelas diretrizes brasileiras, fica inviável o dimensionamento exato das necessidades utilizando para cálculo o apanhado das prescrições demandadas judicialmente e encaminhadas à esta Superintendência.

4.4. **Considerando a urgência que o caso requer e considerando o Artigo 75, Lei 14.1333, em seu paragrafo 6, inciso VIII** versa sobre a dispensa de licitação nos casos de emergência ou de calamidade pública;

4.5. Considerando ainda que o sistema de gestão farmacêutica em operação, a saber, HÓRUS, não foi alimentado com as séries históricas das demandas judiciais anteriores a sua implantação, e que as solicitações via judicial são intempestiva;

4.6. Diante do exposto, solicitamos providências na realização do devido procedimento licitatório, adequando à necessidade desta unidade, pois impossível e impensável ocorrer à falta dos medicamentos em questão.

5. DA PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. As despesas correntes da execução do contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Programa: 526 – Mato Grosso Mais Saúde Projeto atividade;

Fonte: 1.500.1002

Natureza da despesa: 33.90.32.001

Elemento de Despesa: 2732



Assinado com senha por DANIELLE SOARES DE LIMA - NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL / SAF - 24/01/2023 às 15:08:36, JULIANA ALMEIDA SILVA FERNANDES - COORDENADOR / COFDE - 24/01/2023 às 17:17:51 e LUCI EMILIA GRZYBOWSKI DE OLIVEIRA - SUPERINTENDENTE / SAF - 25/01/2023 às 10:02:59.
Documento Nº: 6560817-4900 - consulta à autenticidade em
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=6560817-4900>



SESDIC202304953A



Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
SECRETARIA ADJUNTA DE UNIDADES ESPECIALIZADAS

6. DAS ESPECIFICAÇÕES E EXIGÊNCIAS DO OBJETO

- 6.1. As aquisições serão realizadas conforme as especificações e quantitativos constantes a seguir.
- 6.2. Importante ressaltar que na divergência entre a descrição dos itens em tela, prevalecerá a descrição constante no Termo de Referência e edital.

6.3. DOS ITENS ESPECIFICAÇÃO E QUANTITATIVOS.

ITEM	CÓDIGO SIAG	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
01	1084676	SUPLEMENTO COMPOSTO PELO MENOS VITAMINAS A,B,D E K COMPRESENÇA DE MINERAIS E INDICAÇÃO PARA INDIVÍDUOS COM DIFICULDADES DE VITAMINAS LIPOSSOLÚVEIS COMO OCORRE NA FIBROSE CÍSTICA. CAPSULA GELATINOSA D	12960	R\$ 189,58	R\$ 2.456.956,80
02	1098316	CANABIDIOL 6000MG, GOTAS. FRASCO 60ML	48	R\$ 3.620,72	R\$ 173.794,56
VALOR TOTAL				R\$ 2.630.751,36	

7. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA/EXECUÇÃO DO OBJETO E DOS LOCAIS E PRAZOS

7.1. DO PRAZO E HORÁRIOS.

- 7.1.1. O prazo para entrega dos produtos/o prazo para iniciar a execução do serviço, será de até 10 (dez) dias úteis , contados a partir do recebimento formal da ordem de fornecimento do Órgão.
- 7.1.2. Os produtos serão entregues de segunda a sexta-feira, tendo, por regra, das 08:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas. Todavia, deve-se observar o horário de funcionamento do Órgão solicitante, que será estipulado na Ordem de Fornecimento.
- 7.1.3. Os produtos não serão recebidos em horários diferentes ao determinado nem em feriados e recesso.
- 7.1.4. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias corridos , a contar da notificação da Empresa Licitante, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.



Assinado com senha por DANIELLE SOARES DE LIMA - NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL / SAF - 24/01/2023 às 15:08:36, JULIANA ALMEIDA SILVA FERNANDES - COORDENADOR / COFDE - 24/01/2023 às 17:17:51 e LUCI EMILIA GRZYBOWSKI DE OLIVEIRA - SUPERINTENDENTE / SAF - 25/01/2023 às 10:02:59.
Documento Nº: 6560817-4900 - consulta à autenticidade em
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=6560817-4900>



SESDIC202304953A



Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
SECRETARIA ADJUNTA DE UNIDADES ESPECIALIZADAS

7.1.5. Caso o horário de expediente da Administração seja alterado por determinação legal ou imposição de circunstâncias supervenientes, deverá ser promovida adequação nos horários para a entrega dos bens em atendimento da nova situação.

7.2. ENTREGA SOB DEMANDA

- 7.2.1. Os bens objeto desta licitação serão solicitados em remessa única.
- 7.2.2. A aquisição será realizada para 12 meses, com entrega em uma única etapa.
- 7.2.3. Empresa Licitante deverá prever entrega por Ordem de Fornecimento, tendo em vista quantitativo previsto no contrato, dentro do horário estabelecido anteriormente
- 7.2.4. Havendo causa impeditiva para o cumprimento dos prazos, a Empresa Licitante deverá apresentar justificativa por escrito indicando o prazo necessário a Administração, que por sua vez analisará e tomará as providências para a aceitação ou não das justificativas apresentadas.

7.3. DO LOCAL

- 7.3.1. Os produtos serão entregues na Rua Gonçalo Antunes de Barros, nº 3.366, Bairro: Carumbé, CEP 78.058-743, Cuiabá/MT
- 7.3.2. Telefone/Contatos: 65 3653-6306; E-mail: cofadex@ses.mt.gov.br.

7.4. DA FORMA DE ENTREGA

- 7.4.1 O fornecedor deverá garantir adequadas condições de transporte, preservação, integralidade, qualidade e da identificação e destinação do mesmo, da origem até a Superintendência de Assistência Farmacêutica - SAF.
- 7.4.2 O transporte deve ser feito pela empresa Fornecedora, conforme exigência das legislações sanitárias vigentes, evitando qualquer tipo de contaminação dos medicamentos e risco a saúde dos usuários.
- 7.4.3 Os volumes/caixas deverão estar separados por lotes, conforme o ato de entrega dos medicamentos, bem como, discriminadas as informações nas notas fiscais.
- 7.4.4 Caso não se cumpra tais especificações os medicamentos poderão ser totalmente devolvidos para correção da Nota Fiscal.
- 7.4.5 A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá fornecer os medicamentos dentro das especificações das normas da **ANVISA/MINISTÉRIO DA SAÚDE**, atendendo aos critérios da portaria nº 079/2013/GBSES:
1. **Embalagem** – O medicamento deve ser entregue em embalagem original, em perfeito estado, sem sinais de violação, sem aderência ao produto, umidade, sem inadequação de conteúdo, identificadas, nas condições de temperatura exigida em rótulo.



Assinado com senha por DANIELLE SOARES DE LIMA - NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL / SAF - 24/01/2023 às 15:08:36, JULIANA ALMEIDA SILVA FERNANDES - COORDENADOR / COFDE - 24/01/2023 às 17:17:51 e LUCI EMILIA GRZYBOWSKI DE OLIVEIRA - SUPERINTENDENTE / SAF - 25/01/2023 às 10:02:59.
Documento Nº: 6560817-4900 - consulta à autenticidade em
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=6560817-4900>



SESDIC202304953A



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
SECRETARIA ADJUNTA DE UNIDADES ESPECIALIZADAS

2. **Rotulagem** – Todos os medicamentos, nacionais ou importados, devem ter constado nos rótulos, todas as informações em língua portuguesa. Ou seja: número de lote, data de fabricação e validade, nome do responsável técnico, número do registro, nomes genéricos e concentração de acordo com a legislação sanitária e nos termos do artigo 31 do Código de Defesa do Consumidor, dentre outros.
3. **Lote** – O número dos lotes deve estar especificado na Nota Fiscal por quantidade de cada medicamento entregues. Todos os lotes deverão vir acompanhados de Laudo Analítico Laboratorial ou Laudo de Análise de Controle de Qualidade, expedido pela empresa produtora/titular do Registro na Anvisa e/ou Laboratório integrante da Rede Brasileira de Laboratórios Analíticos em Saúde (**REBLAS**).
4. **Validade** – No momento da entrega dos medicamentos deverá ser igual ou superior 18 meses ou 75% do prazo total de validade.

7.4.6 Não serão recebidos os medicamentos com prazo de validade inferior ao solicitado, salvo os que se enquadrarem no Art. 2º da Portaria nº 079/2013/GBSES de 24, junho de 2013.

7.4.7 Não serão aceitos medicamentos com especificação diferente ao que foi proposto, com irregularidade de peso ou medida, de inconsistência de informações sobre o produto bem como se apresentar quaisquer descumprimentos da qualidade e quantidade, além das exigências requeridas neste Termo de Referência.

7.4.8 Não serão aceitos medicamentos de formulações manipuladas por não atenderem a especificação do item 13.1.7 tópico a.

7.4.9 Os produtos deverão ser entregues em perfeitas condições, no prazo e locais indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Termo de Referência e da proposta, acompanhado da respectiva Nota Fiscal.

7.4.10 Serão aceitos e recebidos, somente os produtos que estiverem em perfeitas condições, caso algum produto sofra danos durante o transporte e ou não apresentem as condições ora estabelecidas, os mesmos serão rejeitados e devolvidos, ficando o fornecedor obrigado a substituí-los, sujeitando-se ainda às sanções previstas no Edital e na legislação pertinente, quando couber.

7.4.11 Quaisquer produtos fornecidos que apresentem vícios ou defeitos de fabricação, serão devolvidos, comprometendo-se a Empresa Licitante, por sua conta, a substituí-los por outros novos e em perfeito estado de utilização, de acordo com as especificações do Termo de Referência e seus anexos, sem que este fato acarrete qualquer ônus para o Órgão/Entidade Contratante.

7.5. DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO





GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
SECRETARIA ADJUNTA DE UNIDADES ESPECIALIZADAS

- 7.5.1. Os produtos serão recebidos conforme a seguir:
- a. Provisoriamente: o recebimento provisório dar-se-á por servidor indicado pela Administração, no ato da entrega do produto e, encontrando irregularidade, fixará prazo para correção/troca, ou, se aprovado, autorizará a emissão da NF;
 - b. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta da Empresa Licitante, devendo ser substituídos no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, a contar da notificação do Fiscal, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
 - c. Definitivamente: após recebimento provisório, será verificada a integridade do (s) produto (s), incluindo qualidade e quantidade, e sendo aprovados, será efetivado o recebimento definitivo, com aposição de assinatura nas vias do Documento Auxiliar da NF-e (Danfe) ou na Nota Fiscal.
- 7.5.2. Na hipótese de irregularidade não sanada pela Empresa Licitante, a fiscalização da Administração reduzirá a Termo os fatos ocorridos e encaminhará à autoridade superior, para adoção dos procedimentos inerentes a apuração dos fatos e a aplicação de penalidades.
- 7.5.3. O aceite/aprovação do (s) produto (s) pela Administração não exclui a responsabilidade civil da Contratada por vícios de quantidade ou qualidade do (s) produto (s) ou disparidades com as especificações estabelecidas, verificadas, posteriormente, garantindo-se a Administração as faculdades previstas no art. 18 da Lei nº 8.078/903.

8. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 8.1. Não será admitida a subcontratação do fornecimento dos bens para a prestação de serviço deste objeto licitatório.

9. DA PARTICIPAÇÃO:

- 9.1. De acordo com o art. 14 da Lei nº 14.133/2021, não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente:

I - Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

II - Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador,





Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
SECRETARIA ADJUNTA DE UNIDADES ESPECIALIZADAS

acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

III - Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

IV - Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;

V - Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

VI - Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

10.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

10.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

10.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida justificativa para análise e aceitação pela Contratante;

10.5. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

10.6. Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da Contratante, no tocante ao fornecimento dos bens, assim como ao cumprimento das obrigações previstas no contrato;



Assinado com senha por DANIELLE SOARES DE LIMA - NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL / SAF - 24/01/2023 às 15:08:36, JULIANA ALMEIDA SILVA FERNANDES - COORDENADOR / COFDE - 24/01/2023 às 17:17:51 e LUCI EMILIA GRZYBOWSKI DE OLIVEIRA - SUPERINTENDENTE / SAF - 25/01/2023 às 10:02:59.
Documento Nº: 6560817-4900 - consulta à autenticidade em
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=6560817-4900>



SESDIC202304953A



Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
SECRETARIA ADJUNTA DE UNIDADES ESPECIALIZADAS

- 10.7.** Comunicar imediatamente à Contratante qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros que julgue necessários para recebimento de correspondência;
- 10.8.** Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Contratante, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como, dar ciência à Contratante, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da entrega.
- 10.9.** A contratada deverá informar endereço eletrônico, em que será posteriormente encaminhada a nota de empenho.
- 10.10.** Todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência das contratações do objeto correrão por conta exclusivos da Contratada.
- 10.11.** Realizar a entrega dos bens utilizando-se de materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios próprios, que se fizerem necessários para a execução do Contrato;
- 10.12.** Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos para a execução do objeto do Contrato, em conformidade com as Normas e determinações legais em vigor;
- 10.13.** Entregar os bens contratados, nos termos, local, prazos, quantidades, qualidade e condições estabelecidos no Termo de Referência.
- 10.14.** Os bens contratados deverão ser entregues de acordo com a necessidade do Contratante, dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, com a observância das recomendações técnicas aceitáveis, respectivas Normas e legislação;
- 10.15.** Executar o objeto do Contrato, de forma a garantir os melhores resultados, cabendo à Contratada otimizar a gestão de seus recursos humanos, com vistas à qualidade dos bens e à satisfação do Contratante;
- 10.16.** Respeitar as normas de controle de bens e de fluxo de pessoas nas dependências do Contratante;
- 10.17.** Prover todos os meios necessários à execução do Contrato, considerando inclusive os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- 10.18.** Fiscalizar o perfeito cumprimento da entrega dos bens a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pelo Contratante;
- 10.19.** Dispor-se a toda e qualquer fiscalização do Contratante, no tocante à entrega do(s) bem(s), que deverá estar de acordo com as especificações do Contrato, em observância às obrigações pactuadas;
- 10.20.** Permitir que o Contratante, em qualquer momento, audite e avalie o(s) bem(s)



Assinado com senha por DANIELLE SOARES DE LIMA - NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL / SAF - 24/01/2023 às 15:08:36, JULIANA ALMEIDA SILVA FERNANDES - COORDENADOR / COFDE - 24/01/2023 às 17:17:51 e LUCI EMILIA GRZYBOWSKI DE OLIVEIRA - SUPERINTENDENTE / SAF - 25/01/2023 às 10:02:59.
Documento Nº: 6560817-4900 - consulta à autenticidade em
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=6560817-4900>



SESDIC202304953A



Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
SECRETARIA ADJUNTA DE UNIDADES ESPECIALIZADAS

relacionado(s) ao objeto contratado.

10.21. Prestar os esclarecimentos solicitados pelo Contratante, obrigando-se de plano a responder e atender as reclamações, devendo ainda dar ciência a este, por escrito, de qualquer anormalidade que for verificada quando da execução do Contrato;

10.22. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da comunicação formal da fiscalização do Contratante, na entrega dos bens nas quais incidam vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega do(s) bem(ns);

10.23. Manter, durante toda a execução do Contrato, compatibilidade com as obrigações e as condições assumidas na habilitação exigidas na licitação;

10.24. Comunicar no prazo de até 02 (dois) dias úteis ao Contratante qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária, telefone, e-mail e outros julgáveis necessários para o recebimento de correspondência;

10.25. Não veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades contratadas, sem a prévia autorização do Contratante;

10.26. Observar, no que couber, as práticas de sustentabilidade ambiental, baseadas na otimização e economia de recursos e na redução da poluição ambiental, conforme requisitos constantes na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010, tais como:

10.27. Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas e/ou poluentes;

10.28. Substituição, sempre que possível, de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;

10.29. Destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades objeto do Contrato;

10.30. Responsabilizar-se integralmente pela execução do objeto contratado, cumprindo as disposições legais que interfiram em sua execução, devendo para tal:

10.31. Encarregar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, comerciais e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração;

10.32. Responsabilizar-se por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus empregados e prepostos, quando nas dependências do Contratante, ou em qualquer outro local onde estejam executando o objeto contratado, devendo adotar as providências que, a respeito, exigir a legislação em vigor.

10.33. Responder a qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência da



Assinado com senha por DANIELLE SOARES DE LIMA - NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL / SAF - 24/01/2023 às 15:08:36, JULIANA ALMEIDA SILVA FERNANDES - COORDENADOR / COFDE - 24/01/2023 às 17:17:51 e LUCI EMILIA GRZYBOWSKI DE OLIVEIRA - SUPERINTENDENTE / SAF - 25/01/2023 às 10:02:59.
Documento Nº: 6560817-4900 - consulta à autenticidade em
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=6560817-4900>



SESDIC202304953A

SIGA



Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
SECRETARIA ADJUNTA DE UNIDADES ESPECIALIZADAS

execução do Contrato, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo o Órgão de qualquer solidariedade ou responsabilidade;

10.34. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e/ou morais causados pela ação ou omissão dolosa ou culposa, de seus empregados, trabalhadores, prepostos e/ou contratados, ou representantes, ao Contratante ou a terceiros;

10.35. Indenizar terceiros e/ou o Contratante, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo a Contratada adotar as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

10.36. Responder civil e criminalmente pelos eventuais danos causados direta ou indiretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a concomitante fiscalização realizada pelo Contratante;

10.37. A Contratada e seus prestadores de serviços deverão manter sigilo acerca de todo e qualquer dado, informação ou assunto de interesse do Contratante ou de terceiros, que tomar conhecimento em razão da execução do Contrato, sob pena de responder civil, penal e administrativamente;

10.38. Toda informação ou procedimento do qual a Contratada venha a ter acesso por força do Contrato firmado, possui caráter de confidencialidade, devendo esta agir com diligência para evitar sua divulgação, seja por ação ou omissão, de forma verbal ou escrita, a qualquer terceiro.

10.39. Cumprir as demais obrigações e responsabilidades previstas na Lei nº 14.133/2021 e Decreto Estadual nº 1.525/2022.

10.40. Não divulgar dados pessoais do paciente, respeitando a lei geral de proteção de dados pessoais (LGPD), Lei nº 13709/2018.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1. A Contratante, através dos Órgãos do Poder Executivo Estadual, obriga-se a:

11.1.1. Designar, servidor(es) ao qual(is) caberá(ão) a responsabilidade de acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução do Contrato, conforme legislação vigente;

11.1.2. A fiscalização se dará por meio de um representante do Contratante, denominado Fiscal de Contrato, a ser oportunamente designado, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores, que anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução contratual.



Assinado com senha por DANIELLE SOARES DE LIMA - NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL / SAF - 24/01/2023 às 15:08:36, JULIANA ALMEIDA SILVA FERNANDES - COORDENADOR / COFDE - 24/01/2023 às 17:17:51 e LUCI EMILIA GRZYBOWSKI DE OLIVEIRA - SUPERINTENDENTE / SAF - 25/01/2023 às 10:02:59.
Documento Nº: 6560817-4900 - consulta à autenticidade em
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=6560817-4900>



SESDIC202304953A



Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
SECRETARIA ADJUNTA DE UNIDADES ESPECIALIZADAS

- 11.1.3.** Emitir ordem de serviço estabelecendo dia, hora, quantidade, local e demais informações que achar pertinentes para o bom cumprimento do objeto, quando for o caso;
- 11.1.4.** Fornecer à Contratada todos os elementos e dados necessários à perfeita execução do objeto contratado, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da Contratada em suas dependências, desde que observadas às normas de segurança;
- 11.1.5** Disponibilizar local adequado para a realização do serviço;
- 11.1.6** Receber o objeto contratado, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas no processo licitatório;
- 11.1.7** Avaliar a qualidade dos serviços prestados, podendo rejeitá-los no todo ou em parte, caso estejam em desacordo com as obrigações assumidas;
- 11.1.8** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas, inclusive quanto a continuidade da prestação dos serviços que, ressalvados os casos de força maior, justificados e aceitos pelo Contratante, não deve ser interrompida.
- 11.1.9** Notificar a empresa Contratada sobre possíveis irregularidades ou imperfeições observadas na execução do contrato, para reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da solicitação formal do Fiscal dos Órgãos/Entidades Contratante;
- 11.1.10** Após comunicação das possíveis irregularidades, a Contratada deverá refazer o serviço OU substituir o produto para sanar as impropriedades.
- 11.1.11** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada, desde que atinentes ao objeto da contratação.
- 11.1.12** Efetuar o pagamento da Contratada, com observância do preço e as condições estabelecidas no Termo de Referência e em Edital.
- 11.1.13** Efetuar as retenções tributárias devidas, sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela Contratada, quando couber;
- 11.1.14** Não efetuar pagamento à empresa Contratada, enquanto pendente qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária, pois a quem deu causa a mora foi a Contratada.
- 11.1.15** Inserir as informações pertinentes ao objeto contratado, no sistema SIAG-C, após firmar o Contrato e/ou emitir a Nota de Empenho.

12. DO GERENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO



Assinado com senha por DANIELLE SOARES DE LIMA - NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL / SAF - 24/01/2023 às 15:08:36, JULIANA ALMEIDA SILVA FERNANDES - COORDENADOR / COFDE - 24/01/2023 às 17:17:51 e LUCI EMILIA GRZYBOWSKI DE OLIVEIRA - SUPERINTENDENTE / SAF - 25/01/2023 às 10:02:59.
Documento Nº: 6560817-4900 - consulta à autenticidade em
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=6560817-4900>



SESDIC202304953A



Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE



12.1. Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, serão designados por meio de Portaria os representantes abaixo relacionados, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

SAF Superintendência de Assistência Farmacêutica	
Gestor do Contrato	Sr. Luci Emilia Grzybowski De Oliveira CPF: 144.658.250-72 Matrícula: 110184 Cargo: Superintendente de Assistência Farmacêutica E-mail: luciemilia2010@gmail.com Telefone: (65)98462-7045
Fiscal do Contrato	Sra. Danielle Soares de Lima CPF: 808.605.751-87 Matrícula: 305194 Cargo: Farmacêutica E-mail: programacaocofadex@ses.mt.gov.br Telefone: (65)98432-4440
Suplente do Fiscal	Sr Juliana Almeida Silva Fernandes CPF: 626.285.422-34 Matrícula: 125348 Cargo: Coord. de Farmácia de Demanda Extraordinária E-mail: cofadex@ses.mt.gov.br Telefone: (65)98432-4440

12.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, em conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021.

12.3. O representante da Contratante anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.



Assinado com senha por DANIELLE SOARES DE LIMA - NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL / SAF - 24/01/2023 às 15:08:36, JULIANA ALMEIDA SILVA FERNANDES - COORDENADOR / COFDE - 24/01/2023 às 17:17:51 e LUCI EMILIA GRZYBOWSKI DE OLIVEIRA - SUPERINTENDENTE / SAF - 25/01/2023 às 10:02:59.
Documento Nº: 6560817-4900 - consulta à autenticidade em
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=6560817-4900>



SESDIC202304953A



12.4. Caberá ao Fiscal, além das que perfazem na legislação vigente, Lei Nº 14.133/2021 e a portaria nº 68/2016/GBSES, conferir e atestar a Nota Fiscal emitida pela Contratada.

13. DAS EXIGÊNCIAS HABILITATÓRIAS

13.1.1. Habilitação Jurídica:

- a) Cédula de identidade;
- b) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

13.1.2. Habilitação Técnica - documentos exigidos no art. 67 da Lei nº 14.133/2021;

13.1.3. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista - documentos exigidos no art. 68 da Lei nº 14.133/2021;

13.1.4. Habilitação Econômico Financeira - documentos exigidos no art. 69 da Lei nº 14.133/2021;

13.1.5. Capacitação Técnica- Apresentar atestado(s) de capacidade técnica, pertinente e compatível(is) com o objeto deste Termo, podendo o(s) mesmo(s) ser(em) emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, caso o(s) atestado(s) seja(m) emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito privado deverá(ão) preferencialmente ser(em) apresentado(s) com firma reconhecida em cartório;

13.1.5.1 AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DO LICITANTE, expedida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária/Ministério da Saúde, em cumprimento à Lei nº. 6.360/76 e alterada pela Lei nº. 9.787/99, bem como pela Portaria GM nº. 2.814/1998, Lei 9782/99 e Portaria SVS/MS nº 802/98, em forma de original ou publicação no Diário Oficial da União ou por qualquer processo de cópia, atualizada, legível e destacada com CANETA MARCA TEXTO. Em caso de produto ser sujeito a controle especial se faz necessário a apresentação da Autorização de





Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE



Funcionamento Especial (AFE especial). No caso do fabricante ser sediado no exterior, será aceito a Autorização de Funcionamento do Importador/Distribuidora, detentora do registro do produto junto a Agência Nacional de Vigilância Sanitária;

13.1.5.2 LICENÇA SANITÁRIA MUNICIPAL OU ESTADUAL, em plena validade, conforme Portaria GM nº. 2.814/98 e Portaria SVS/MS nº 802/98. Em caso de alvará sanitário vencido, deverá considerar o Acórdão nº 12/2015 Tribunal Pleno Processo nº 11.295/2015. ACÓRDÃO Nº 12/2015 – TRIBUNAL PLENO. PROCESSO Nº 11.2952/2014 Licitação. Habilitação Jurídica. Alvará Sanitário vencido. Não se pode impedir de participar de procedimento licitatório a empresa que, em cumprimento ao edital do certame, tenha apresentado, na fase de habilitação, alvará sanitário vencido, desde que acompanhado de comprovante de solicitação de renovação de licença junto ao órgão competente, protocolado antes do vencimento do alvará apresentado para fins de habilitação, tendo em vista que a empresa não pode arcar com o ônus da morosidade da administração pública em se manifestar sobre o pedido de renovação apresentado tempestivamente.

13.1.6. Documentação Complementar – a empresa deverá anexar também as declarações abaixo indicadas, devidamente assinadas pelo representante legal da empresa:

- a) Prova de inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública, mediante a juntada de pesquisa realizada junto ao Tribunal de Contas da União, ao Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso e do Estado onde tiver sede o particular, ao cadastro de fornecedores sancionados do Estado de Mato Grosso e ao cadastro de empresas inidôneas do Estado de Mato Grosso, na forma do artigo 2, §4º, inciso II do Decreto Estadual nº 1.525/2022;
- b) Declaração de não emprego menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como não emprego de menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de catorze anos, para fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e inciso VI, do artigo 68 da Lei nº 14.133/2021;
- c) Declaração do pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento, inclusive quanto ao cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, se couber; e ao cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;
- d) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art.



Assinado com senha por DANIELLE SOARES DE LIMA - NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL / SAF - 24/01/2023 às 15:08:36, JULIANA ALMEIDA SILVA FERNANDES - COORDENADOR / COFDE - 24/01/2023 às 17:17:51 e LUCI EMILIA GRZYBOWSKI DE OLIVEIRA - SUPERINTENDENTE / SAF - 25/01/2023 às 10:02:59.
Documento Nº: 6560817-4900 - consulta à autenticidade em
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=6560817-4900>



SESDIC202304953A



63, inciso IV da Lei nº 14.133/2021;

- e) Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme art. 67, inciso VI da Lei nº 14.133/2021;
- f) Declaração de não possuir em seu quadro de pessoal, servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;
- g) Prova do enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e da Lei Complementar Estadual nº 605, de 29 de agosto de 2018, quando couber;
- h) Declaração de que não se encontra em nenhuma das situações previstas no parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006 (esta alínea aplica-se APENAS A ME/EPP que quiser usufruir dos benefícios da LC123/2006);

13.1.7. DOCUMENTAÇÕES EXIGIDAS ESPECÍFICAS - A Empresa vencedora deverá encaminhar juntamente com a proposta:

a) Comprovante de registro de medicamentos na Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) apresentando a cópia do DIÁRIO OFICIAL (neste caso fazer uso de qualquer artifício de marcação para facilitar a identificação) ou página da ANVISA. Caso o prazo de validade do registro esteja vencido, deverá ser apresentado Certificado de Registro, ou cópia da publicação no DOU acompanhado do pedido de revalidação “FP1 E FP 2”, datado do semestre anterior ao vencimento, na forma do art. 14 parágrafo 6º do Decreto Federal nº 79.094/77.

b) A Bula referente aos itens ofertados com descrição detalhada da marca, fabricante, procedência, apresentação, posologia, características específicas, especificações técnicas e outras informações que possibilitem a avaliação. Alternativamente poderá ser apresentada a ficha técnica do medicamento ofertado. A aquisição dos medicamentos rege-se pela legislação da Câmara de regulação de Medicamentos- CMED/ANVISA, naquilo que couber, sendo necessário respeitar o preço teto máximo estabelecido na tabela CMED para aquisições públicas de medicamentos ofertados/cotado;

13.1.8. Não será aceita proposta de produtos que estejam suspensos para comercialização e/ou fabricação pela ANVISA/Ministério da Saúde.

13.1.9 O preço proposto deverá contemplar todas as despesas que o compõem, tais como de embalagem, frete, garantia transporte, e seguro para entrega do bem no local indicado, bem como,





todos os encargos (obrigações sociais, impostos, taxas, etc.), e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Termo de Referência.

14 . DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E SUAS CONDIÇÕES

14.1 A proposta eletrônica deverá ser encaminhada via e-mail institucional, formulada em papel timbrado ou carimbada com o CNPJ da empresa, datada e assinada por seu representante legal, juntamente com os documentos referentes à sua habilitação.

14.2 A proposta de preços deve conter descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, apresentando o valor unitário e total de cada item de acordo com o Termo de Referência, devendo ser digitada ou impressa, redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, sem alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas devidamente datadas e assinadas na última folha e rubricadas nas demais pelo representante legal da licitante e deverá constar, sob pena de desclassificação:

14.3 Nome ou Razão social da licitante, número do CPF ou CNPJ, endereço físico e eletrônico completo, telefone para contato, data da emissão, nome completo e identificação do responsável, número da conta corrente, agência e respectivo Banco, e se possível, endereço eletrônico (e-mail).

14.4 Prazo de eficácia da proposta, o qual não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

14.5 A proposta deverá conter a marca, fabricante, modelo e prazo de garantia ou validade.

14.6 Apresentar declaração de que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infrelegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da entrega das propostas.

14.7 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às especificações e exigências do presente Termo de Referência e Anexos e que apresentem omissões, irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

15 DO PAGAMENTO E DA APRESENTAÇÃO DA NOTA FISCAL

15.1 O pagamento será realizado mediante a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, conforme art. 141 da Lei nº 14.133/2021.

15.2 Apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo seu recebimento,





Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE



obedecendo ao cronograma de desembolso previsto no Decreto Estadual nº 1.349/2018 (alterado o texto conforme informação técnica nº 020/2018), através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pela Contratada.

15.3 A Contratada deverá apresentar a Nota Fiscal/fatura pelo fiscal do contrato.

15.4 As Notas Fiscais devem ser emitidas em nome do **Fundo Estadual de Saúde** e deverão ser entregues no local indicado pela Contratante, a fim de serem atestadas e deverá conter as seguintes descrições:

- a. Razão Social e CNPJ;
- b. Número da Nota Fiscal;
- c. Data de emissão;
- d. Nome da Secretaria Solicitante/unidade;
- e. Descrição do Serviço - lote de cada serviço (quantidade, preço unitário, preço total);
- f. Dados Bancários (nome e número do banco, número da agência, número da conta corrente). preferencialmente “*Banco do Brasil*”;
- g. Número da Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento;
- h. Não deverá possuir rasuras.

15.5 O pagamento será efetuado após a Nota Fiscal/Fatura estar devidamente atestada pela Gerência responsável e/ou pela fiscalização do Contrato (nomeada pela autoridade competente).

15.6 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

15.7 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento de acordo com as informações repassadas pela Contratada indicando a agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser realizado o depósito, observando-se a ordem cronológica.

15.8 A Contratada deverá obrigatoriamente antes de cada pagamento comprovar situação regular, junto ao SICAF – Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores **ou** CGF/MT – Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Mato Grosso **ou** apresentar para tanto as certidões de regularidade fiscais, devidamente válidas:



Assinado com senha por DANIELLE SOARES DE LIMA - NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL / SAF - 24/01/2023 às 15:08:36, JULIANA ALMEIDA SILVA FERNANDES - COORDENADOR / COFDE - 24/01/2023 às 17:17:51 e LUCI EMILIA GRZYBOWSKI DE OLIVEIRA - SUPERINTENDENTE / SAF - 25/01/2023 às 10:02:59.
Documento Nº: 6560817-4900 - consulta à autenticidade em
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=6560817-4900>



SESDIC202304953A



Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE



- a. Prova de regularidade da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN;
- b. Prova de regularidade da Fazenda Estadual (expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda da sede ou domicílio do credor);
- c. Prova de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- d. Prova de regularidade da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

15.9 Constatando-se, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

15.10 As notas a serem pagas poderão sofrer desconto devido aplicação das multas/glosas previstas no Contrato.

15.11 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

15.12 Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras impostas à Contratada em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito de atualização monetária.

15.13 A Contratante não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de “*factoring*”.

15.14 As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da Contratada.

15.15 Os pagamentos não realizados dentro do prazo, motivados pela Contratada, não serão geradores de direito a reajustamento de preços.

15.16 Nos termos da Lei Estadual nº 10.162/2014, fica o pagamento de serviços/obras executadas nos Municípios, condicionado a comprovação pela contratada do Certificado de Quitação do ISSQN no local onde estiver sendo feito o serviço, nos casos em que o Estado de Mato Grosso não for o substituto tributário da operação.

15.17 A Contratada deverá manter durante toda a vigência contratual, a plena regularidade fiscal, exigida em Lei, e caso não apresente a efetiva documentação de regularidade fiscal necessária, dentro do prazo legal, o recebimento ficará prejudicado podendo ser suspenso ou interrompido, independentemente das penalidades legais aplicáveis ao fato, até que a empresa



SESDIC202304953A



regularize a situação.

15.18 A Contratada, para fins de celeridade e evitar sanções administrativas, deverá observar e cumprir as apresentações documentais (relatórios, prontuários, planilhas, escalas, registros e outros) previstas no item das obrigações da contratada e legislação vigente, e assim evitar glosas, atrasos nos pagamentos por sua causa.

15.19 O pagamento será efetuado conforme serviços efetivamente realizados.

15.20 O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente na nossa fiscal apresentada.

16 DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

16.1 A entrega será sob demanda, através da emissão de Ordem de Fornecimento, em entrega única, sendo dispensada a formalização de contrato.

17 DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO E DOS PREÇOS

17.1 Não haverá formulação de contrato para a aquisição em pauta, consequentemente não haverá alteração do contrato e preços.

18 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1 De acordo com o Decreto Estadual nº 1.525/2022, o fornecedor estará sujeito às sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133/2021, e em outras legislações aplicáveis, sem prejuízo da eventual anulação da nota de empenho de despesa ou da rescisão do instrumento contratual.

18.2 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 14.133/2021 e Decreto Estadual nº 1.525/2022, se a Empresa Licitante:

- a. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- b. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- c. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- d. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- e. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;





Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE



- f. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- i. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

18.3 Se cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções previstas nos artigos 155 a 163 da Lei nº 14.133/2021:

18.3.1 Advertência exclusivamente por dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

18.3.2 Multa calculada na forma do contrato, não inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no Termo de Referência.

18.4 O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, na forma prevista em contrato, de acordo com o art. 162 da Lei nº 14.133/2021.

18.5 A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

18.6 Na aplicação da sanção de multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

18.7 Impedimento de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos incisos “b” ao “g” do item 18.2, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

18.7.1 Declaração de inidoneidade e impedimento de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, aplicável nas infrações dos incisos “h” a “l” do Item 18.2, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos “b” ao “g” do Item 18.2 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo.

18.8 As sanções previstas nos itens 18.3, 18.7 e 18.7 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no item 18.3.

18.9 A aplicação das sanções previstas no Item 18.3 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.



SESDIC202304953A



18.10 A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

18.11 As sanções aplicadas serão comunicadas ao Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Mato Grosso para registro no cadastro da respectiva sancionada e ao Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas-CEIS/MT;

18.12 Se a Licitante não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação por parte da Secretaria de Estado de Saúde, o respectivo valor será descontado dos créditos que esta possuir com o Estado, e, se estes forem inexistentes ou insuficientes, o valor será encaminhado para inscrição em Dívida Ativa e execução pela Procuradoria Geral do Estado.

18.13 A aplicação das penalidades previstas nos Itens 18.7 e 18.7 realizar-se-á em processo de responsabilização que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Empresa Licitante, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021.

18.14 Do ato que aplicar as penalidades contidas nos itens 18.3, 18.3 e 18.7 caberá recurso, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da data de intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão no prazo de 5 (cinco) dias úteis ou encaminhar o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

18.15 Do ato que aplicar a penalidade contida no item 18.7 caberá apenas pedido de reconsideração, que deverá ser apresentado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

18.16 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a natureza e a gravidade da infração cometida; as peculiaridades do caso concreto; as circunstâncias agravantes ou atenuantes; os danos que dela provierem para a Administração Pública; a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

19 DA EXTINÇÃO CONTRATUAL





19.1 Não haverá formulação de contrato para a aquisição em pauta, conseqüentemente não haverá alteração do contrato e preços.

20 LEGISLAÇÃO APLICADA AO OBJETO

- - Lei nº 14.133/2021 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos;
- - Lei Estadual nº 7.692, de 2002 - Regula o processo administrativo;
- - Decreto Estadual nº 806/2017 – Regimento interno;
- - Decreto Estadual nº 1.525/2022 - Regulamenta as hipóteses de contratação direta disciplinadas pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;
- - Lei Federal Complementar nº 123/2006 – Normas ME e EPP;
- Lei Estadual Complementar nº 605/2018 – ME, EPP e MEI;
- Lei Federal nº 12.690/2012 - Dispõe sobre a organização e o funcionamento das Cooperativas de Trabalho;
- Decreto Estadual nº 8.199/2006 e nº 8.426/2006 – Critério de Pagamento;
- Decreto Estadual nº 1.349/2018 – Execução orçamentária (vigente);
- Lei Federal nº 8.078/1990 - Código de Defesa do Consumidor (CDC).
- Instrução Normativa nº 1.234/2012 - Dispõe sobre a retenção de tributos nos pagamentos efetuados pelos Órgãos da Administração Pública.
- Lei nº. 9.787/99.
- Portaria GM nº. 2.814/1998.
- Lei 9782/99.
- Portaria SVS/MS nº 802/98
- Acórdão nº 12/2015 Tribunal Pleno Processo nº 11.295/2015

Cuiabá, 24 de janeiro de 2023

Elaborado por:

DANIELLE SOARES DE LIMA

Farmacêutica

Coord. de Farmácia de Demanda Extraordinária



Assinado com senha por DANIELLE SOARES DE LIMA - NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL / SAF - 24/01/2023 às 15:08:36, JULIANA ALMEIDA SILVA FERNANDES - COORDENADOR / COFDE - 24/01/2023 às 17:17:51 e LUCI EMILIA GRZYBOWSKI DE OLIVEIRA - SUPERINTENDENTE / SAF - 25/01/2023 às 10:02:59.
Documento Nº: 6560817-4900 - consulta à autenticidade em
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=6560817-4900>



SESDIC202304953A



Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE



JULIANA ALMEIDA SILVA FERNANDES

Coord. de Farmácia de Demanda Extraordinária

LUCI EMILIA GRZYBOWSKI DE OLIVEIRA

Superintendente de Assistência Farmacêutica



Assinado com senha por DANIELLE SOARES DE LIMA - NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL / SAF - 24/01/2023 às 15:08:36, JULIANA ALMEIDA SILVA FERNANDES - COORDENADOR / COFDE - 24/01/2023 às 17:17:51 e LUCI EMILIA GRZYBOWSKI DE OLIVEIRA - SUPERINTENDENTE / SAF - 25/01/2023 às 10:02:59.

Documento Nº: 6560817-4900 - consulta à autenticidade em
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=6560817-4900>



SESDIC202304953A

SIGA