



Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE

1º RETIFICAÇÃO AO TERMO DE REFERÊNCIA – Lei nº 14.133/2021 –
SERVIÇOS SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA
Processo Administrativo nº SES-PRO-2024/86880

Termo de Referência nº 0112/GBSAGH/2024/SES-MT.

Órgão: Secretaria de Estado de Saúde de Mato Grosso.

Número da Unidade Orçamentária: 21.601.

Unidade Administrativa Demandante: Gabinete Adjunto de Gestão Hospitalar.

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

- 1.1.** Aquisição Emergencial de “Material para Segurança do Paciente” para atender as demandas das Unidades Secretaria de Estado de Saúde de Mato Grosso, nos termos constante no ANEXO II denominado, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.
- 1.2.** A nova Lei de Licitações e Contratos nº 14.133/2021 introduziu os [artigo 75, § 6º](#) considera-se emergencial a contratação por dispensa com objetivo de manter a continuidade do serviço público, e deverão ser observados os valores praticados pelo mercado na forma do [art. 23 desta Lei](#) e adotadas as providências necessárias para a conclusão do processo licitatório, sem prejuízo de apuração de responsabilidade dos agentes públicos que deram causa à situação emergencial.
- 1.3.** A Dispensa de Licitação Emergencial é uma forma de contratação que possui como uma das fases a etapa definição da demanda, justificativa, pesquisa de mercado, essas etapas são essenciais para assegurar que o processo de dispensa de licitação seja conduzido de forma adequada e que atenda aos princípios da administração pública, como legalidade, impessoalidade, moralidade e publicidade visando, principalmente, à economicidade.
- 1.4.** O contratante declara que o objeto desta contratação não se enquadra na definição de bem de luxo, conforme Decreto Estadual nº 1.525/2022.
- 1.5.** Os custos estimados foram determinados conforme pesquisa de preços realizada pela equipe da Portaria nº 017/2024 na forma do Decreto Estadual nº 1.525/2022.
- 1.5.1.** Uma vez que os quantitativos foram parte do objeto de trabalho da referida comissão, a pesquisa de preço dos valores estimados foi aproveitada para este instrumento.
- 1.6.** O quantitativo a ser adquirido foi dimensionado conforme as demandas enviadas de cada Unidade em seus Sigadoc por DIC (Documento Interno Capturado) de documento de formalização de demanda -DFD:

UNIDADE SOLICITANTE	Nº DO DFD (DIC)
HOSPITAL ESTADUAL SANTA CASA	SES-DIC -2024/86682
HOSPITAL ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA	SES-DIC-2024/87208
HOSPITAL REGIONAL DE ALTA FLORESTA “ALBERT SABIN”	SES-DIC-2024/86469
HOSPITAL REGIONAL DE CÁCERES “DR ANTÔNIO CARLOS SOUTO FONTES”	SES-DIC-2024/86897
HOSPITAL REGIONAL DE CÁCERE “ANEXO I”	SES-DIC-2024/86901
HOSPITAL REGIONAL DE COLÍDER “DR MASAMITSU TAKANO”	SES-DIC-2024/87343
HOSPITAL REGIONAL DE RONDONÓPOLIS “IRMÃ ELZA GIOVANELLA”	SES-DIC-2024/86361
HOSPITAL REGIONAL DE SINOP “JORGE DE ABREU”	SES-DIC-2024/87407



Assinado com senha por TATIANE DE MORAES PINHEIRO - ASSESSOR TEC DE DIRECAO II / CGOS - 22/01/2025 às 15:59:50 e OBERDAN FERREIRA COUTINHO LIRA - SECRETARIO ADJUNTO / GBSAG - 22/01/2025 às 16:05:34.
+0 Pessoas - Para verificar todas as assinaturas consulte o link de autenticação.
Documento Nº: 24042356-6692 - consulta à autenticidade em
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=24042356-6692>



SESDIC202508200



Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE

HOSPITAL REGIONAL DE SORRISO

SES-DIC-2024/92332

- 1.6.1. Foi considerado o porte de cada unidade, de acordo com o número de leitos, o perfil de atendimento, de acordo com as especialidades prestadas e a referência no polo regional de saúde, o histórico disponível de consumo anterior e o estoque atual, bem como, a projeção estimada para serviços e atendimento ao usuário, destacando-se que todas as informações são prestadas pelo próprio Hospital;
- 1.7. As aquisições objeto desta contratação são caracterizados como comuns, pois seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos neste instrumento com base em suas especificações usuais de mercado.
- 1.8. A categoria de despesa do objeto a ser contratado enquadra-se em:
- 1.8.1. () Bens Permanentes (patrimoniáveis)
 - 1.8.2. (x) Bens de Consumo (não patrimoniáveis)
 - 1.8.3. () Equipamento de Apoio
 - 1.8.4. () Equipamento de TI

2. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. O prazo de vigência desta contratação será de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, devendo ser observada a existência de créditos orçamentários.
- 2.2. O presente contrato poderá ser encerrado antecipadamente, sem direito a qualquer indenização ao contratado e a critério da Administração Pública, na hipótese de sobrevir contratação via regular certame licitatório e/ou na hipótese de descontinuidade da necessidade emergencial, vedadas a prorrogação dos respectivos contratos e a recontração de empresa já contratada.

3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 3.1. A contratação é necessária para uma vez que os materiais médicos hospitalares são essenciais para o funcionamento de uma unidade de saúde, seja em ambiente hospitalar ou ambulatorial. A aquisição de tais materiais é também indispensável para garantir a continuidade dos tratamentos e necessários para que os profissionais de saúde possam realizar suas atividades de assistência aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) devidamente internados e/ou usuários que procuram atendimento de urgência e emergência nas unidades hospitalares de saúde do Estado.
- 3.2. Desta forma, a Secretaria de Estado de Saúde de Mato Grosso (SES-MT) tem o condão de garantir o abastecimento dos materiais médicos hospitalares em suas unidades hospitalares de saúde, como forma flexível de administração e gestão compartilhada, obedecendo aos princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde, observando as políticas públicas voltadas para a regionalização da saúde.
- 3.3. Por se tratar de processo de Dispensa de licitação, este instrumento atenderá as unidades até a homologação dos Processo de Registro de Preço que estão em elaboração agregando volume a aquisição, é previsto que ocorra o despertar por parte de diversos fornecedores, o que aumentará a concorrência, proporcionando maior economicidade nas aquisições.
- 3.4. A falta de materiais pode impedir a administração de tratamentos essenciais, como medicamentos, oxigênio ou intervenções cirúrgicas, o que pode agravar as condições de saúde e, em casos graves, levar a óbitos que poderiam ser evitados.



SESDIC202508200



Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE

3.5. Diante do exposto, ratificamos que a aquisição emergencial dos materiais médicos hospitalares é fundamental para garantir o pleno funcionamento dos hospitais regionais e a segurança dos nossos pacientes, o qual é optado pela modalidade da dispensa de licitação o que se justifica pela necessidade de agilidade, eficiência administrativa e adequação às circunstâncias específicas que requerem uma abordagem mais flexível e rápida para atender às demandas da administração pública.

4. **DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

4.1. A solução a ser contratada é motivada pela escolha da realização procedimento de Dispensa de licitação, por um período de 12 (doze) meses, para que haja tempo hábil de homologação dos Processo de Registro de Preço em elaboração e não consequentemente não tenha desabastecimento e interrupção dos atendimentos nos Hospitais Regionais do Estado de Mato Grosso.

4.2. O Dispensa de Licitação Emergencial, é uma forma de contratação onde a administração pública compra ou contrata em caráter emergencial para manter a continuidade do serviço público e quanto adota as providências necessárias para a conclusão do processo licitatório, nesse formato é a opção que melhor se enquadra na cobertura das necessidades momentânea das Unidades Hospitalares.

5. **FUNDAMENTAÇÃO PARA ESCOLHA DA MODALIDADE LICITATÓRIA**

5.1. A modalidade licitatória adotada para a seleção do fornecedor será o Dispensa de Licitação emergencial, com adoção do critério de julgamento de menor preço por item.

5.2. A escolha da Dispensa de Licitação Emergencial decorre do fato de manter a continuidade do serviço público pois seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos neste instrumento com base em suas especificações usuais de mercado.

5.3. Considerando que contratação é para aquisição de materiais médicos padronizados para uso nas unidades hospitalares estaduais, para de manter a continuidade do serviço público, mostra-se conveniente utilizar a Dispensa de Licitação Emergencial onde já foram adotadas medidas para conclusão do processo licitatório com mais celeridade, conforme disposto no art. 75 da Lei 14.133/2021.

5.2. A dispensa de licitação será adotada porque o caso dos autos se amolda à hipótese prevista parágrafo único do art. 148 do Decreto Estadual nº 1.525/2022, pelas razões supramencionadas.

5.6. A estimativa dos itens e quantitativos a serem executados e sua provável utilização foram baseados nos dados de consumo histórico para cada produto, e no quantitativo de atendimento realizado, no último ano, bem como, no número de leitos de cada unidade hospitalar estadual participante deste processo licitatório, acrescido de um percentual de 25% (vinte e cinco) como margem de segurança para quaisquer eventualidades.

5.7. Em razão do dever de garantir os serviços de saúde não pode o Município correr o risco de adiar a contratação em questão, devendo buscar na lei e nos princípios norteadores da Administração Pública uma forma de solução que vá ao encontro do interesse público. Nesta linha, a aquisição será por meio de DISPENSA DE LICITAÇÃO.

5.8. Conforme o que dispõe o VIII, da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021.

Art. 75. É dispensável a licitação:

(...)



SESDIC202508200



Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE

VIII- "nos casos de emergência ou de calamidade pública, quando caracterizada urgência de atendimento de situação que possa ocasionar prejuízo ou comprometer a continuidade dos serviços públicos ou a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens, públicos ou particulares, e somente para aquisição dos bens necessários ao atendimento da situação emergencial ou calamitosa e para as parcelas de obras e serviços que possam ser concluídas no prazo máximo de 1 (um) ano, contado da data de ocorrência da emergência ou da calamidade, vedadas a prorrogação dos respectivos contratos e a recontração de empresa já contratada com base no disposto neste inciso".

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. Sustentabilidade:

6.1.1. Deverão ser observadas, também, durante a execução dos serviços, as orientações dos programas do Administração Pública e normativos específicos voltados para as práticas sustentáveis, no que se refere ao cumprimento dos temas abaixo:

6.1.1.1. Economia de energia;

6.1.1.2. Economia em materiais plásticos descartáveis;

6.1.1.3. Economia de água; e

6.1.1.4. Descarte correto para produtos perigosos ao meio ambiente como pilhas, lâmpadas fluorescentes, equipamentos eletrônicos, e os inerentes ao manuseio e operacionalização dos serviços de manutenção preventiva e corretiva em aparelhos de condicionador de ar, dentre outros semelhantes.

6.2. Indicação de marcas ou modelos como referência de qualidade.

6.2.1. Na presente contratação será admitida a indicação da(s) seguinte(s) marca(s), característica(s) ou modelo(s) como referência de qualidade, de acordo com as justificativas contidas nos Estudos Técnicos Preliminares.

6.2.2. A indicação dessas marcas deve sempre ser *seguida das expressões "ou equivalente", "ou similar" e "ou de melhor qualidade"*, sendo obrigação da Administração aceitar produtos de qualidade equiparável ou superior.

6.3. Amostra e/ou prova de conceito:

6.3.1. Na presente contratação não será exigida amostra e/ou prova de conceito.

6.4. Exigência de carta de solidariedade

6.4.1. Na presente contratação não será exigida carta de solidariedade.

6.5. Do Comodato:

6.5.1. Para os itens 19 e 20 deste Termo e Referência a empresa deverá fornecer impressoras em comodato;

6.5.2. A empresa deverá garantir a manutenção destas e imediata substituição sempre que necessário.





Govorno de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE

- 6.5.3. A impressora deverá permitir operacionalização com todos os sistemas operacionais, inclusive Windows e Linux.
- 6.5.4. O número de impressoras deverá atender a necessidade de todos os hospitais, conforme quantitativo:

Nº	UNIDADES HOSPITALARES	ENDEREÇO	IMPRESSORA EM COMODATO
1	HOSPITAL ESTADUAL SANTA CASA	Praça do Seminário nº 141, Bairro Dom Aquino, CEP: 78015-325, Cuiabá/MT.	6
2	HOSPITAL ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA	Av. Dom Orlando Chaves, S/N – Bairro Cristo Rei. CEP: 78118-000, Várzea Grande – MT.	4
3	HOSPITAL REGIONAL DE ALTA FLORESTA	Avenida Ariosto da Riva, 1933 – Bairro Centro. CEP: 78.580-000, Alta Floresta - MT.	4
4	HOSPITAL REGIONAL DE CÁCERES	Av. Getúlio Vargas, 1670 - Bairro Santa Izabel. CEP: 78205-745, Cáceres – MT.	6
5	HOSPITAL REGIONAL DE CÁCERES - ANEXO I	Praça Major João Carlos Nº 99 Bairro Centro, CEP: 78.210-09, Cáceres-MT.	6
6	HOSPITAL REGIONAL DE COLÍDER	Rua Machado de Assis, s/n, Bairro Nossa Senhora da Guia. CEP: 78500-000, Colíder – MT.	3
7	HOSPITAL REGIONAL DE RONDONÓPOLIS	Rua 13 de Maio, 2366 - Jardim Guanabara, CEP 78710-080 Rondonópolis - MT.	2
8	HOSPITAL REGIONAL DE SINOP	Rua das Caviúnas, 1759 - Setor Comercial. CEP: 78550-098, Sinop – MT.	6
9	HOSPITAL REGIONAL DE SORRISO	Avenida Porto Alegre, 3125 – Bairro Centro. CEP: 78890-000 Sorriso – MT.	5
TOTAL			42

- 6.5.5. Os bens cedidos deverão ser utilizados exclusivamente para a execução das atividades previstas no presente Termo de Referência e no contrato decorrente, sendo vedada qualquer outra destinação.
- 6.5.6. O comodato terá vigência enquanto durar o contrato principal ou até a devolução formal dos bens
- 6.5.7. Ao término do contrato, o **COMODATÁRIO** deverá restituir os bens cedidos ao **CONCEDENTE**, mediante termo de devolução formal.

7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1. Prazo de entrega e recebimento.

- 7.1.1. Os produtos objeto desta dispensa serão solicitados sob demanda, devendo o contratado prever entrega de forma parcelada por Ordem de Fornecimento, tendo em vista o quantitativo previsto no contrato.
- 7.1.2. O prazo de entrega será de 7 (sete) dias, contados do recebimento formal da Ordem de Fornecimento devido a emergencialidade.
- 7.1.2.1. Poderá ser realizado pela CONTRATANTE um “CRONOGRAMA DE ENTREGA DOS MATERIAIS desde que em comum acordo entre as partes (CONTRATANTE/CONTRATADA), sendo de responsabilidade da empresa manter todo o fornecimento solicitado, inclusive em épocas de férias coletivas, sem prejuízo da Administração ou interrupção das entregas.
- 7.1.2.2. Tal obrigatoriedade se faz necessário devido à logística interna (estocagem de produtos; adequação quanto ao espaço; armazenamento e manuseio) nos locais de entrega; Controle de Estoque, visando atender a demanda de consumo das Unidades de Hospitalares em tempo hábil.
- 7.1.3. Os produtos serão entregues nos prazos e horários estipulado na Ordem de Fornecimento.





Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE

- 7.1.3.1. Mudanças que porventura ocorrerem nos prazos de entrega e nas quantidades das Ordens de Fornecimento, somente será autorizado mediante documentos oficializados pelo fiscal do contrato.
- 7.1.4. Caso o horário de expediente do contratante seja alterado por determinação legal ou imposição de circunstâncias supervenientes, deverá ser promovida adequação nos horários do fornecimento dos bens para atendimento da nova situação.
- 7.1.5. Havendo causa impeditiva para o cumprimento dos prazos, o contratado deverá apresentar justificativa ao contratante por escrito indicando o motivo e o prazo necessário para a execução, que por sua vez analisará e tomará as providências para a aceitação ou não das justificativas apresentadas.

7.2. Local de Entrega.

- 7.2.1. Os produtos deverão ser entregues nos seguintes endereços na cidade de Cuiabá -MT com endereço e cronograma de entrega informado na Ordem de Fornecimento - OF;
- 7.2.2. Os MATERIAIS deverão ser entregues de segunda a sexta-feira, das 08h às 11h e das 13h às 17h. Todavia, deve-se observar o horário de funcionamento do órgão solicitante, que será estipulado na Ordem de Fornecimento.
- 7.2.3. Os produtos não serão recebidos em horários diferentes ao determinado em OF.
- 7.2.4. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior à 75% (setenta e cinco) do prazo total de validade estipulado pelo fabricante.

7.3. Forma de execução

- 7.3.1. O contratado será responsável pelo transporte dos produtos até a sua entrega ao contratante no endereço e horário indicados na Ordem de Fornecimento.
- 7.3.2. As embalagens dos produtos deverão ser acondicionadas conforme padrão do fabricante, devendo garantir a proteção durante o transporte e estocagem, bem como constar identificação dos produtos e demais informações exigidas na legislação em vigor.
- 7.3.3. Os produtos deverão estar acondicionados em embalagens individuais adequadas, com o menor volume possível, utilizando materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.
- 7.3.4. A embalagem deve ser adequada à sua conservação e indicar marca, modelo e procedência do produto, bem como CNPJ, nome do fabricante, além de informações corretas, claras, precisas, ostensivas e em língua portuguesa sobre suas características, qualidades, quantidade, composição, preço, garantia, prazos de validade e origem, entre outros dados e ainda sobre os riscos que apresentam à saúde e segurança dos consumidores.
- 7.3.5. A entrega dos produtos poderá ser efetuada de forma parcelada, de acordo com o quantitativo estabelecido na Ordem de Fornecimento.
- 7.3.6. Na entrega não será aceita troca de marca e fabricante dos produtos ofertados na proposta, salvo no caso previsto no art. 276 do Decreto Estadual nº 1.525/2022, hipótese na qual deverá ser previamente celebrado aditivo contratual.
- 7.3.7. A entrega do produto ficará a cargo do contratado, devendo ser providenciada a mão de obra necessária.
- 7.3.8. Os produtos deverão ser entregues em perfeitas condições, no prazo e locais indicados pelo contratante, em estrita observância das especificações do Termo de Referência e da proposta, acompanhado da respectiva Nota Fiscal.
- 7.3.9. Somente os produtos que estiverem em perfeitas condições serão aceitos e recebidos, caso algum produto sofra danos durante o transporte e ou não apresentem as condições ora estabelecidas, os mesmos serão rejeitados e devolvidos, ficando o fornecedor obrigado a substituí-los, sujeitando-se ainda às sanções previstas no Edital e na legislação pertinente, quando couber.
- 7.3.10. Quaisquer produtos fornecidos que apresentem vícios ou defeitos de fabricação, serão devolvidos, comprometendo-se o contratado, por sua conta, a substituí-los por outros novos



SESDIC202508200



Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE

e em perfeito estado de utilização, de acordo com as especificações do Termo de Referência e seus anexos II, sem que este fato acarrete qualquer ônus para o órgão ou entidade contratante.

7.3.11. O transporte deve ser feito pela empresa Fornecedora, conforme exigência das legislações sanitárias vigentes, evitando qualquer tipo de contaminação e/ou danificação dos materiais e risco a saúde dos usuários.

7.3.12.

7.4. Demais exigências:

7.4.1. A empresa é responsável pelos danos causados diretamente às instituições decorrentes de sua culpa ou dolo quando da entrega dos materiais.

7.4.2. Não serão recebidos os Materiais com prazo de validade inferior ao solicitado, salvo os que se enquadrarem no Art. 2º da Portaria nº 079/2013/GBSES de 24, junho de 2013.

7.4.3. Não serão aceitos os materiais com especificação diferente ao que foi proposto, com irregularidade de peso ou medida, de inconsistência de informações sobre o produto bem como se apresentar quaisquer descumprimentos da qualidade e quantidade, além das exigências requeridas neste Termo de Referência.

7.4.4. Caso não se cumpra tais especificações dos materiais poderão ser totalmente devolvidos para correção na Nota Fiscal.

7.5. Do prazo de devolução dos Materiais e troca em caso de inconsistências, perdas e avarias:

7.5.1.1. A contratada garantirá a qualidade do material, obrigando-se a sanar qualquer vício ou avaria que este venha a apresentar no recebimento, através de troca de todo o material viciado, deteriorado ou com avaria.

7.5.1.2. O prazo máximo para a empresa efetuar a troca dos materiais será de até 05 (cinco) dias corridos, em caso de haver materiais com avarias, inconsistências ou perdas, cujas embalagens não estejam íntegras, e validade em desacordo com o exigido ou que apresentem alguma alteração.

7.5.1.3. A partir desse prazo de troca, as unidades hospitalares solicitarão o cancelamento dos itens em desacordo com a proposta, no que se refere aos documentos de compras e/ou a nota fiscal sem qualquer ônus direto ou indireto, decorrente do mesmo, inclusive por questões de transporte e ônus dos materiais.

8. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

8.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega estão indicados no item 7 (sete) deste termo de referência.

8.2. O modelo de gestão do contrato envolve as obrigações e exigências elencadas neste Termo de Referência.

9. FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

9.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas do Decreto Estadual nº 1.525/2022 e da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

9.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostilamento.



SESDIC202508200



Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE

- 9.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou, em caso de afastamentos legais, pelos respectivos substitutos.
- 9.4. Os gestores e fiscais de contrato devem ser previamente designados, por portaria geral ou específica, respeitadas as exigências do art. 308 do Decreto Estadual nº 1.525/2022, e cientificados de forma expressa, preferencialmente por meio eletrônico, bem como os titulares e substitutos, conforme § 4º do art. 308 do Decreto Estadual nº 1.525/2022.
- 9.5. Não obstante o contratado seja o único e exclusivo responsável pela execução do Contrato, o contratante reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre a execução do objeto contratado.
- 9.6. Para efeito de gestão dos contratos originados desta operação, quando for o caso, serão utilizadas as seguintes definições:
- 9.7. **Gestor do Contrato** – Trata-se de servidor da unidade administrativa de controle ou equivalente, diretamente responsável pela disponibilização do bem às demais unidades administrativas do órgão ou entidade, devendo ser indicado em Contrato, sendo responsável por aplicar as ações estabelecidas no art. 14 do Decreto Estadual nº 1.525/2022, bem como:
- 9.7.1. Aplicar todas as determinações e normas de conduta, acompanhamento e fiscalização de contrato previstas em manual de gerenciamento de contrato, caso houver, e aquelas decorrentes da legislação aplicável.
- 9.7.2. Aplicar as orientações e determinações oriundas dos Órgãos de Controle Interno e Externo e as previstas nos instrumentos legais
- 9.7.3. Assinar as notas fiscais juntamente com o fiscal de contrato, bem como todos os documentos necessários para a comprovação do fornecimento.
- 9.7.4. Atentar aos valores a serem pagos, mantendo cuidado para não que estejam divergentes dos estipulados nas ordens de fornecimento.
- 9.7.5. Acompanhar, analisar e assinar os relatórios que por ventura venham a ser emitidos pelo Fiscal do contrato. Havendo qualquer apontamento que acuse atraso ou descumprimento da aquisição, o gestor deverá notificar a contratada solicitando justificativa e o cumprimento no prazo estabelecido pela Unidade demandante.
- 9.7.6. Quaisquer outras atribuições que a Administração julgar necessárias e convenientes para o excelente andamento do contrato.
- 9.7.7. Emitir a ordem de fornecimento.
- 9.8. **Fiscal do Contrato** – Trata-se de agente público indicado pelo Gestor do Contrato, preferencialmente, entre servidores que preencham os requisitos técnicos-profissionais aplicáveis, sendo responsável por aplicar as ações estabelecidas no art. 15 do Decreto Estadual nº 1.525/2022, bem como:
- 9.8.1. Prestar informações e esclarecimentos ao preposto do contratado, sempre que for preciso.
- 9.8.2. Desempenhar com eficiência e zelo todas as atribuições a ele incumbidas na legislação aplicável, em especial aquelas indicadas no art. 312 do Decreto Estadual nº 1.525/2022.
- 9.8.3. Orientar: estabelecer diretrizes, dar e receber informações sobre a execução do contrato.



SESDIC202508200



Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE

- 9.8.4.** Fiscalizar: verificar o material utilizado e a forma de execução do objeto do contrato, confirmando o cumprimento das obrigações.
- 9.8.5.** Interditar: paralisar a execução do contrato por estar em desacordo com o pactuado.
- 9.8.6.** Intervir: assumir a execução do contrato.
- 9.8.7.** Informar: a Administração o cometimento de falhas e irregularidades detectadas pela Contratada que implique comprometimento da aquisição e/ou aplicação de penalidades previstas; e noticiar os casos de afastamento em virtude de férias, licenças ou outros motivos, para que o substituto (suplente) possa assumir a gestão do contrato, evitando prejuízos, interrupções e suspensão das atividades de fiscalização.
- 9.8.8.** Ter total conhecimento do contrato e suas cláusulas.
- 9.8.9.** Zelar pelo bom relacionamento com a Contratada, mantendo um comportamento ético, probo e cortês.
- 9.8.10.** Conferir os dados das notas/faturas antes de atestá-las, promovendo as correções devidas e arquivando cópia junto aos demais documentos pertinentes.
- 9.8.11.** Acompanhar e controlar, quando for o caso, as entregas e o estoque de materiais de reposição, destinados à execução do objeto contratado, principalmente quanto à sua quantidade e qualidade.
- 9.8.12.** Acompanhar o saldo do Contrato, a fim de evitar que seu valor seja extrapolado.
- 9.8.13.** Formalizar, sempre, os entendimentos com a Contratada ou seu Preposto, adotando todas as medidas que permitam compatibilizar as obrigações bilaterais.
- 9.8.14.** Avaliar constantemente a qualidade da execução contratual, propondo, sempre que cabíveis medidas que visem reduzir gastos e racionalizar os serviços.
- 9.8.15.** Observar rigorosamente os princípios legais e éticos em todos os atos inerentes às suas atribuições, agindo com transparência no desempenho das suas atividades.
- 9.8.16.** Caberá ao Fiscal, além das que perfazem na legislação vigente, Lei nº 14.133/2021, conferir e atestar a Nota Fiscal emitida pela Contratada.
- 9.9.** A fiscalização deverá emitir informação ou relatório a respeito de todos os atos do contratado relativos à execução do Contrato, quando couber, em especial quanto à aplicação de sanções, alterações, prorrogações e rescisão do Contrato;
- 9.10.** A fiscalização deverá, em seu relatório de avaliação da qualidade dos bens, identificar e quantificar as ocorrências eventualmente praticadas pelo contratado no período de faturamento, com vistas a aplicar multas/glosas no pagamento da fatura.
- 9.11.** Todas as ocorrências devem ser documentalmente comprovadas e anexadas ao Relatório a ser elaborado conforme estabelecido no art. 294 do Decreto Estadual nº 1.525/2022.
- 9.12.** O Relatório é o ato administrativo que concretiza o recebimento provisório.
- 9.13.** Deverá constar no relatório o controle pormenorizado do saldo contratual e seus empenhos.
- 9.14.** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.



SESDIC202508200



Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE

- 9.15. A operacionalização e o controle da execução contratual deverão ser realizados por meio do Sistema de Aquisições Governamentais - Contratos, disponibilizado pela Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão.
- 9.16. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.
- 9.17. Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:
- 9.16.1. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos em desacordo com as descrições/obrigações assumidas pela Contratada.
- 9.16.2. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do objeto, fixando prazo para a sua correção.
- 9.16.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021.

10. CRITÉRIO DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

10.1. Recebimento provisório:

- 10.1.1. O recebimento provisório dar-se-á pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização (art. 140, inciso II, alínea "a" da Lei nº 14.133/2021), no ato da entrega dos bens, mediante Relatório, contendo o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato. Deverão, também, serem anexados os demais documentos que o responsável julgar necessário e, encontrando irregularidade, fixará prazo para correção. Sendo aprovado o recebimento, o responsável autorizará a emissão da NF.
- 10.1.2. A fiscalização notificará o contratado para se for o caso, no prazo de até 2 (dois) dias úteis, impugnar os apontamentos do Relatório ou emitir a Nota Fiscal/Fatura no valor apurado.
- 10.1.3. Na hipótese de o contratado apresentar impugnação ao Relatório, a fiscalização emitirá novo Relatório, no prazo de até 2 (dois) dias úteis, com a análise dos argumentos do contratado. O contratante realizará inspeção minuciosa de todos os bens entregues, com a finalidade de verificar a adequação dos bens, bem como constatar e relacionar as providências adicionais que se fizerem necessárias.
- 10.1.4. O relatório circunstanciado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato.

10.2. Recebimento definitivo:

- 10.3.1. Os bens serão **recebidos definitivamente** no prazo de até 3 (três) dias úteis, contados do recebimento provisório, por **servidor ou comissão** designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do produto e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo às seguintes diretrizes:
- 10.3.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da



SESDIC202508200



Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE

despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando ao contratado, por escrito, as respectivas correções;

10.3.3. Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos bens entregues, com base nos Relatórios e documentações apresentadas;

10.3.4. Realizar a aposição de assinatura nas vias do Documento Auxiliar da NF-e (Danfe) ou na Nota Fiscal, emitida pelo contratado para os bens fornecidos.

10.3.5. Na hipótese de irregularidade não sanada pelo contratado, a fiscalização reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará à autoridade superior para procedimentos inerentes à apuração dos fatos e à aplicação das penalidades cabíveis.

10.3. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do produto nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, bem como não excluirá a responsabilidade pela garantia do(s) produto(s) por vícios ou disparidades em relação às especificações estabelecidas, verificadas posteriormente, garantindo-se ao contratante as faculdades previstas no art. 18 da Lei nº 8.078/90.

11. CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO DO FORNECEDOR

11.1. A apresentação dos documentos com o propósito de comprovar a habilitação será feita na forma do art. 131, § 1º do Decreto Estadual nº 1.525/2022.

11.2. A Licitante deverá apresentar, a título de habilitação, os documentos relativos à habilitação jurídica, regularidade fiscal, social e trabalhista, à qualificação econômico-financeira e à qualificação técnica, além de declarações legalmente exigíveis e outros documentos exigidos por legislação específica ao objeto licitado, conforme documentos relacionados na sequência.

11.3. Habilitação jurídica:

11.3.1. No caso de sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI, estatuto, ato constitutivo ou contrato social em vigor, devidamente registrado no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhados da documentação de seus administradores.

11.3.2. Cédula de Identidade ou documento equivalente (com foto) do representante legal da sociedade empresária licitante e/ou do procurador. O procurador deverá ainda apresentar o instrumento válido da procuração.

11.3.3. No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede; Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI.

11.3.4. No caso de sociedade empresária estrangeira, portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.

11.3.5. No caso de pessoa física, se elas forem autorizadas a participar do certame, cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional.



SESDIC202508200



Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE

- 11.3.6.** No caso de filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária, inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.
- 11.3.7.** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.
- 11.3.8.** Ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- 11.3.9.** Certificado de Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, no caso de Microempreendedor Individual.
- 11.3.10.** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.
- 11.3.11.** No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.
- 11.3.12.** Ata ou documento equivalente de compromisso de constituição do Consórcio.
- 11.3.13.** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

11.4. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:

- 11.4.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso.
- 11.4.2.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 11.4.3.** Prova de regularidade fiscal perante o Estado de Mato Grosso, o que deve ser providenciado mediante a apresentação de certidão emitida conjuntamente pela SEFAZ/MT e pela PGE/MT, na forma da Portaria Conjunta 008/2018-PGE/SEFAZ.
- 11.4.4.** Para as empresas sediadas em outras unidades da federação, deverá ser apresentada também prova de regularidade fiscal perante o Estado de domicílio ou sede do licitante, inclusive quanto a débitos inscritos em dívida ativa.
- 11.4.5.** Nos casos em que não for possível a certidão consolidada, será suficiente a CND específica para participar de licitações expedidas pelo órgão competente do respectivo domicílio tributário ou sede.
- 11.4.6.** Certidão de regularidade fiscal perante o Município de domicílio ou sede da licitante, inclusive quanto a débitos inscritos em dívida ativa.



SESDIC202508200



Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE

- 11.4.7.** Prova de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
- 11.4.8.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
- 11.4.9.** Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa, nos termos da lei de regência.
- 11.4.10.** No caso das microempresas e das empresas de pequeno porte, a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, sem prejuízo da necessária apresentação de toda a documentação exigida, por ocasião da participação em certames licitatórios, mesmo que esta apresente alguma restrição, a elas aplicando-se os arts. 42 e seguintes da Lei Complementar nº 123/2006.

11.5. Habilitação econômico-financeira:

- 11.5.1.** Certidão negativa de falência, expedida pelo cartório distribuidor da sede do licitante.
- 11.5.2.** Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação ou de sociedade simples.
- 11.5.3.** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, que comprovem a boa situação financeira da empresa de forma objetiva, por coeficientes e índices econômicos previstos no edital, devidamente justificados no processo licitatório;
- 11.5.4.** A comprovação da boa situação financeira da empresa será baseada na obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), obtidos a partir dos dados resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, cujos dados serão extraídos das informações dos Balanços Patrimoniais, relativos aos 02 (dois) últimos exercícios, já exigíveis na forma da lei, sendo admitido para qualificação apenas resultados superiores a 1 (um) nos 02 (dois) exercícios exigidos:

$$\begin{aligned} \text{LG} &= \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} \\ \text{SG} &= \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} \\ \text{LC} &= \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \end{aligned}$$

- 11.5.5.** Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo de 5% do valor total estimado da parcela pertinente.
- 11.5.6.** A exigência desses requisitos é necessária, tendo em vista que é importante garantir subsídios financeiros por parte da empresa em caso de necessidade durante a execução contrato.





Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE

- 11.5.7.** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.
- 11.5.8.** O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.
- 11.5.9.** O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

11.6. Habilitação técnica:

- 11.6.1.** É necessária a apresentação de documentos que comprovem a habilitação técnica do licitante para executar o objeto contratual.
- 11.6.2.** O licitante deverá apresentar declaração de que está ciente de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.
- 11.6.3.** O licitante deverá apresentar **AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DA EMPRESA**, expedida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária/Ministério da Saúde, em forma de original ou publicação no Diário Oficial da União ou por qualquer processo de cópia, atualizada, legível e destacada com CANETA MARCA TEXTO.
- 11.6.4.** Não será aceita documentação vencida e nem protocolos, salvo para exceções previstas em normatização específica da ANVISA ou regulamentação próprias às licenças sanitárias Estaduais ou Municipais
- 11.6.5.** O licitante deverá apresentar atestado(s) de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito Público ou Privado ou regularmente emitido pelo conselho profissional competente quando for o caso, em nome da empresa licitante, em papel timbrado devidamente assinado e com identificação do emitente. O(s) Atestado(s) deverá(ão):
- 11.6.4.1.** Comprovar a aptidão para o fornecimento de bens com complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente.
- 11.6.4.2.** Conter o nome, o endereço, o telefone dos atestadores, ou qualquer outra forma de que o pregoeiro possa valer-se para manter contato com os declarantes;
- 11.6.4.3.** Referir-se a execução do serviço licitado no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente, registrado na Junta Comercial competente, bem como no cadastro de pessoas jurídicas da Receita Federal do Brasil – RFB;
- 11.6.4.4.** Se emitido (s) por pessoa jurídica de direito público deverá (ão) ser assinado (s) pelo responsável do setor competente do Órgão, devidamente identificado (nome, cargo, CPF ou matrícula);
- 11.6.4.5.** Ser emitido por empresa que não integre o mesmo grupo empresarial da empresa proponente;
- 11.6.4.6.** Serão consideradas como pertencentes ao mesmo grupo empresarial, empresas controladas ou controladoras da empresa proponente, ou que tenha pelo menos uma mesma pessoa física ou jurídica que seja sócio, proprietário ou titular da empresa emitente e da empresa proponente;



SESDIC202508200



Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE

11.6.4.7. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante

11.6.4.8. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do interessado.

11.6.6. Não há obrigatoriedade de que as nomenclaturas constantes do atestado sejam idênticas à utilizada na definição das categorias indicadas neste Termo de Referência, desde que sejam suficientes à comprovação de capacidade de execução do objeto contratual de que trata este Termo de Referência.

11.7. Documentação complementar:

- 11.7.1.** A empresa deverá anexar junto a documentação de habilitação as seguintes documentações, devidamente assinadas pelo representante legal da empresa
- 11.7.2.** Registro do produto ou isenção do mesmo na Agência Nacional de Vigilância Sanitária-ANVISA, do Ministério da Saúde, cujos dados poderão ser confirmados no endereço eletrônico www.anvisa.gov.br.
- 11.7.3.** Declaração de troca de produtos, informando que, durante o prazo de validade do produto e em condições de estocagem, se os produtos fornecidos deteriorarem ou perderem suas características, serão trocados, por conta e ônus da empresa licitante, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da comunicação, conforme modelo constante no item XX deste Termo de Referência, assinado por sócio, dirigente, proprietário ou procurador do licitante, com o número da cédula de identidade e do CPF do declarante.
- 11.7.4.** Declaração do fabricante dos produtos, comprovando que o licitante é Fabricante, Distribuidor ou Revendedor Autorizado no Brasil, para fornecer os materiais objeto desta Dispensa de Licitação
- 11.7.5.** Quando se tratar de Distribuidor ou Revendedor Autorizado, o mesmo deverá apresentar a carta de credenciamento do respectivo Fabricante dos materiais.
- 11.7.6.** A exigência de apresentação das documentações supracitadas (Declaração do Fabricante dos Produtos e Carta de Credenciamento) é cabível para garantir a segurança quanto à procedência e ao armazenamento da mercadoria a ser entregue.
- 11.7.7.** O licitante deverá apresentar **LICENÇA SANITÁRIA MUNICIPAL OU ESTADUAL**, em plena validade, conforme Portaria GM nº. 2.814/98 e Portaria SVS/MS nº 802/98. Em caso de alvará sanitário vencido, deverá considerar o Acórdão nº 12/2015 Tribunal Pleno Processo nº 11.295/2015.

ACÓRDÃO Nº 12/2015 – TRIBUNAL PLENO. PROCESSO Nº 11.295-2/2014

Licitação. Habilitação Jurídica. Alvará Sanitário vencido. Não se pode impedir de participar de procedimento licitatório a empresa que, em cumprimento ao edital do certame, tenha apresentado, na fase de habilitação, alvará sanitário vencido, desde que acompanhado de comprovante de solicitação de renovação de licença junto ao órgão competente, protocolado antes do vencimento do alvará apresentado para fins de habilitação, tendo em vista que a empresa não pode arcar com o ônus da morosidade da administração pública em se manifestar sobre o pedido de renovação apresentado tempestivamente.

- 11.7.8.** Deverá ainda, ser entregue no ato da assinatura do contrato o Certificado de boas práticas de fabricação e controle por linha de produção/produtos, emitida pela Agência Sanitária do Ministério da Saúde, para os produtos que exijam tal documentação.
- 11.8.** Serão exigidas, ademais, dos licitantes as declarações dos incisos I a V do art. 136 do Decreto Estadual nº 1.525/2022.



SESDIC202508200



Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE

12. PARTICIPAÇÃO E BENEFÍCIOS DA MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

12.1. Considerando o valor total estimado da contratação, esta licitação destina-se à ampla concorrência.

12.1.1. Justifica-se a NÃO reserva de cotas para a contratação de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual, pois o objeto licitado visando a economia em grande escala e a padronização dos descritivos visando uma menor variedade de marcas e apresentações.

12.1. A Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual que quiser usufruir dos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar Estadual nº 605/2018 deverá selecionar a opção no SIAG: <Microempresa ou Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual>, antes do envio da proposta, e no momento da Habilitação comprovar tal situação apresentando todos os documentos solicitados neste Edital, bem como aqueles previstos na legislação vigente.

12.2. A falta de identificação no sistema antes do envio da proposta tal como indicado no subitem anterior, impedirá o licitante de usufruir de qualquer dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006.

12.3. Serão estendidas às Cooperativas os benefícios previstos para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, quando elas atenderem ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007.

12.4. Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais.

12.5. Entende-se haver empate quando as ofertas apresentadas pelas microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais forem iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta melhor classificada.

12.6. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, prorrogáveis por período igual, a critério da Administração, para a regularização da documentação, contados do momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

12.7. Não será exigida nesta contratação a subrogação de que trata o art. 24 da Lei Complementar Estadual nº 605/2018, porque, nos termos do art. 24, §2º, da lei, é vedada a exigência para o fornecimento de bens e o contrato não está vinculado à prestação de serviços acessórios.

12.8. As microempresas e as empresas de pequeno porte deverão apresentar declaração de que não celebraram contratos com a Administração Pública no ano-calendário de realização da licitação, cujos valores somados extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

13. PROPOSTA DE PREÇOS E JULGAMENTO

13.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade Dispensa de Licitação, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço por lote.



SESDIC202508200



Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE

- 13.2.** O modo de disputa adotado será aberto.
- 13.3.** O certame licitatório está dividido em lotes, com quantidades solicitadas, conforme o deste Termo de Referência e cotações de valor unitário e valor total disponíveis para consulta nos Estudos Técnicos Preliminares.
- 13.4.** O valor ofertado após a fase de lances (proposta realinhada) não poderá ser superior em relação ao valor ofertado inicialmente em cada item pelo licitante (proposta inicial), tampouco ser maior que o valor estimado para licitação.
- 13.5.** O prazo de eficácia da proposta, que não poderá ser inferior a **90 () dias corridos**, a contar da data da apresentação da proposta realinhada, prazo este que será suspenso caso haja recursos administrativos ou judiciais.
- 13.6.** As propostas apresentadas pelas licitantes deverão incluir todos os custos e despesas, tais como:
- 13.6.1.** Não será aceita proposta de materiais que estejam com sua fabricação e/ou comercialização suspensos pela ANVISA/Ministério da Saúde;
- 13.6.2.** Não serão aceitas propostas de materiais que não possuam registro na Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA);
- 13.6.3.** O preço proposto deverá contemplar todas as despesas que o compõem, tais como de embalagem, frete, garantia transporte, e seguro para entrega do bem no local indicado, bem como, todos os encargos (obrigações sociais, impostos, taxas, etc.), e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Termo de Referência;
- 13.6.4.** Na proposta formulada pela empresa, deverá conter obrigatoriamente a descrição detalhada do produto ofertado, tais como marca e fator embalagem;
- 13.6.5.** Custos diretos e indiretos, tributos incidentes, materiais, equipamentos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, fretes, serviços, treinamento, deslocamentos de pessoal, transporte, garantia, lucro e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o valor do objeto licitado, constante da proposta, conforme exigências editalícias e contratuais, não sendo admitido pleito posterior em decorrência da exclusão de quaisquer despesas incorridas, nem reivindicar qualquer adicional de pagamento ou reajustamento de preços.

14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 14.1.** A contratação será atendida pela seguinte dotação:

14.2. UNIDADES HOSPITALARES:

Programa: 526 – Mato Grosso Mais Saúde

Função: 10 -Saúde

Unidade Orçamentária: 21.601

Ação (PAOE): 2515

Categoria/Grupo de despesa: 3

Fonte de despesa: 1.500.1002, 1.600.0000 e 1.601.0000

Elemento de Despesa: 33.90.30

15. GARANTIA, MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

- 15.1.** Não será necessária a exigência de garantia mínima, manutenção e/ou assistência técnica, devido à natureza do objeto.



SESDIC202508200



Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE

16. PAGAMENTO

- 16.1.** Não haverá pagamento antecipado.
- 16.2.** O pagamento será realizado de acordo com a execução do objeto do contrato, mediante emissão da respectiva Nota Fiscal devidamente atestada, e análise dos documentos que compõem o processo de pagamento.
- 18.2.1.** As operações de vendas destinadas a Órgão Público da Administração Federal, Estadual e Municipal, deverão ser acobertadas por Nota Fiscal Eletrônica, conforme Protocolo ICMS 42/2009, regulamentado pelo Artigo 355, §6º do RICMS. Informações através do site www.sefaz.mt.gov.br/nfe.
- 16.3.** O contratado deverá indicar no corpo da Nota Fiscal, o número do Contrato/Ordem de Fornecimento, a descrição do objeto, o número e nome do banco, agência e número da conta na qual deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária.
- 16.3.1.** As despesas bancárias decorrentes de transferência de valor(es) para outra(s) praça(s) será(ão) de responsabilidade do contratado.
- 16.4.** O contratante não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros, por intermédio da operação de "factoring".
- 16.5.** O pagamento será efetuado mediante a apresentação dos seguintes documentos:
- 16.5.1.** Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda da sede ou domicílio do credor e do Estado de Mato Grosso, abrangendo inclusive débitos inscritos em dívida ativa;
- 16.5.2.** Prova de regularidade junto à Dívida Ativa do Estado, expedida pela Procuradoria-Geral do Estado da sede ou domicílio do credor e do Estado de Mato Grosso;
- 16.5.3.** Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, em plena validade e relativa ao contratado;
- 16.5.4.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Federal e Instituto Nacional do Seguro Social – INSS;
- 16.5.5.** Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- 16.5.6.** Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal da sede ou domicílio do credor.
- 16.6.** Sendo o caso, o contratante efetuará retenção na fonte de todos os tributos inerentes ao Contrato em questão.
- 16.7.** O pagamento será efetuado pelo contratante em favor do contratado de acordo com a ordem cronológica de recebimento dos itens, em até 30 (trinta) dias, mediante ordem bancária a ser depositada em conta corrente, no valor correspondente, após a apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pela fiscalização do contratante.
- 16.8.** O(s) pagamento(s) não realizado(s) dentro do prazo por eventos decorrentes do contratado, não será(ão) gerador(es) de direito a qualquer acréscimo financeiro;
- 16.9.** Caso o atraso no pagamento seja motivado exclusivamente pelo contratante, o valor devido será corrigido pelo IPCA, conforme apuração desde a data prevista para o pagamento até a data de sua efetiva realização;





Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE

- 16.10.** A efetivação dos pagamentos não isentará o contratado das suas responsabilidades e das suas obrigações contratuais, especialmente aquelas relacionadas à qualidade e à garantia dos produtos entregues.
- 16.11.** Caso constatada alguma irregularidade ou incorreção na Nota Fiscal/Fatura, esta será devolvida ao contratado para as necessárias correções, acompanhada dos motivos que deram ensejo à sua rejeição, interrompendo-se o prazo para o pagamento, que começa a fluir somente a partir da data do protocolo da nova Nota Fiscal e demais documentos, devidamente corrigidos. O prazo somente voltará a fluir, desde o começo e de maneira integral, a partir da data do protocolo da nova Nota Fiscal e dos demais documentos exigíveis, devidamente corrigidos.
- 16.12.** Constatando-se qualquer outra circunstância que desaconselha o pagamento, em razão de circunstância devidamente justificada e informada ao contratante, o prazo para pagamento ficará suspenso e voltará a partir da respectiva data de regularização.
- 16.13.** Nos casos de aplicação de penalidade ao contratado, em virtude de inadimplência contratual, não serão efetuados pagamentos a esta, enquanto perdurar pendência de liquidação das respectivas obrigações.
- 16.14.** As Notas Fiscais a serem pagas deverão sofrer desconto devido à aplicação de multas/glosas previstas no Contrato e já identificadas pela fiscalização.
- 16.15.** O contratado deverá, durante toda a execução do Contrato, manter atualizada a vigência da garantia contratual.

17. CONTRATO

- 17.1.** Após a homologação da Dispensa, a Adjudicatária terá o prazo de até 3 (três) dias úteis, contados a partir da data da convocação formal pelo contratante, para assinar o Contrato, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Termo de Referência.

17.1.1. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada da Adjudicatária e aceita pela Administração.

18. PREPOSTO

- 18.1.** Para a execução do objeto NÃO será necessário que o contratado mantenha preposto.

19. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

- 19.1.** Comparecer, quando convocado, para assinar o Contrato e retirar a Nota de Empenho específica no prazo de até 3 (três) dias úteis, contados do recebimento da convocação formal, sendo o mesmo prazo para retirada da Ordem de Fornecimento.
- 19.2.** Manter, durante toda a execução do Contrato, compatibilidade com as obrigações e as condições de habilitação exigidas na licitação;
- 19.3.** Fornecer os bens, nos termos, local, prazos, quantidades, qualidade e condições estabelecidas no Termo de Referência e no Contrato, de forma a garantir os melhores resultados.
- 19.4.** Os bens serão entregues de acordo com a necessidade do contratante, dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, com a observância das recomendações técnicas aceitáveis, respectivas normas e legislação pertinentes.



SESDIC202508200



Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE

- 19.5.** Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento dos bens, inclusive considerando os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.
- 19.6.** Submeter ao contratante, previamente e por escrito, para análise e aprovação, qualquer mudança no método de entrega dos bens que fuja das especificações constantes no Termo de Referência e no Contrato.
- 19.7.** Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 19.8.** Empregar funcionários habilitados e com conhecimentos indispensáveis ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios essenciais à completa execução contratual, promovendo sua guarda, manutenção e substituição sempre que necessário.
- 19.8.1.** Apresentar ao contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a entrega dos bens, os quais devem estar uniformizados, devidamente identificados por meio de crachá e, se necessário, com Equipamentos de Proteção Individual – EPI's.
- 19.8.2.** Otimizar a gestão de seus recursos humanos, com vistas à qualidade da entrega do produto e à satisfação do contratante.
- 19.8.3.** Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas do contratante, bem como as normas de controle de bens e de fluxo de pessoas nas dependências do contratante.
- 19.9.** Comunicar no prazo de até 02 (dois) dias úteis ao contratante qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária, telefone, e-mail e outros julgáveis necessários para o recebimento de correspondência.
- 19.10.** Comunicar à fiscalização, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente no local de entrega dos bens que se verifique.
- 19.11.** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo contratante ou por seus responsáveis, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do objeto.
- 19.12.** Permitir que o contratante, em qualquer momento, audite e avalie as entregas relacionadas ao objeto contratado, que deverá estar de acordo com as especificações do Contrato, em observância às obrigações pactuadas.
- 19.13.** Não veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades contratadas, sem a prévia autorização do contratante.
- 19.14.** O contratado responsabilizar-se-á integralmente pela execução do objeto contratado, cumprindo as disposições legais que interfiram em sua execução, devendo para tal:
- 19.14.1.** Encarregar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração.
- 19.14.2.** Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e/ou morais causados ao contratante ou a terceiros, pela ação ou omissão dolosa ou culposa, de seus empregados, trabalhadores, prepostos, contratados ou representantes.





Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE

- 19.14.3.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos.
- 19.14.4.** Responder civil e criminalmente pelos danos causados diretamente ou indiretamente ao contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a concomitante fiscalização realizada pelo contratante.
- 19.14.5.** Indenizar terceiros e/ou o contratante, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo o contratado adotar as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes.
- 19.14.6.** Responder por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus empregados e prepostos, quando nas dependências do contratante, ou em qualquer outro local onde estejam executando o objeto contratado, devendo adotar as providências que, a respeito, exigir a legislação em vigor.
- 19.14.7.** Responder a qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência da execução do Contrato, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo o contratante de qualquer solidariedade ou responsabilidade.
- 19.15.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da solicitação formal do contratante, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados, bem como quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 19.16.** Emitir Nota Fiscal, discriminando os produtos entregues no período, de acordo com a especificação constante no item 02 do Termo de Referência.
- 19.17.** Atender as demais obrigações e responsabilidades previstas na Lei nº.14.133/2021, Decreto Estadual nº 1.525/2022 e Instrução Normativa nº 01/2020/SEPLAG/MT e suas respectivas alterações.
- 20. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**
- 20.1.** Designar, servidor(es) ao qual(is) caberá(ão) a responsabilidade de acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução do Contrato, conforme legislação vigente.
- 20.2.** Emitir ordem de fornecimento estabelecendo dia, hora, quantidade, local e demais informações que achar pertinente para o bom cumprimento do objeto.
- 20.3.** Fornecer ao contratado todos os elementos e dados necessários à perfeita execução do objeto contratado, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes do contratado em suas dependências, desde que observadas as normas de segurança.
- 20.4.** Disponibilizar local adequado para a entrega dos produtos.
- 20.5.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas, inclusive quanto à continuidade da execução do objeto, que não deve ser interrompida, ressalvados os casos de força maior, justificados e aceitos pelo contratante.
- 20.6.** Avaliar a qualidade dos produtos entregues, podendo rejeitá-los no todo ou em parte, caso estejam em desacordo com as obrigações assumidas.





Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE

- 20.6.1.** Notificar o contratado sobre qualquer alteração ou possíveis irregularidades ou imperfeições observadas na execução do contrato, para reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte o produto, sanando as impropriedades.
- 20.7.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo contratado, desde que atinentes ao objeto da contratação.
- 20.8.** Efetuar o pagamento ao contratado, do valor resultante do fornecimento dos produtos, no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e em Edital.
- 20.9.** Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pelo contratado, quando couber.
- 20.10.** Inserir as informações pertinentes ao objeto contratado, no sistema SIAG-C, após firmar o Contrato e/ou emitir a Nota de Empenho, em atendimento à Lei de Acesso às Informações (Lei nº 12.527/2011, regulamentada pelo Decreto Estadual nº 1.973/2013).
- 20.11.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

21. GARANTIA CONTRATUAL

- 21.1.** Não haverá exigência da garantia contratual, tendo em vista que a natureza do objeto envolve bem comum, não sendo de alta complexidade, não ocasionando responsabilidade subsidiária, uma vez que pode se inferir que o risco mínimo para Administração, tal exigência ocorre em casos mais complexos.

22. SUBCONTRATAÇÃO

- 22.1.** É vedada a subcontratação do objeto deste contrato, tendo em vista se tratarem de bem comum, para compra de materiais de consumo, não havendo a necessidade de subcontratação para cumprimento do objeto.

23. MATRIZ DE ALOCAÇÃO DE RISCOS

- 23.1.** A matriz de alocação de riscos será dispensada do contrato, nos termos do art. 247, §4º, I, do Decreto Estadual nº 1.525/2022, tendo em vista a natureza comum do objeto e da execução.

24. SANÇÕES

- 24.1.** A minuta do contrato detalha as regras, procedimentos e parâmetros do sancionamento administrativo.

25. LEGISLAÇÃO APLICADA

- 25.1.** Lei nº 14.133/2021 e alterações – Lei de Licitações e Contratos Administrativos.
- 25.2.** Decreto Federal nº 10.024/2019 – Regulamenta o Pregão na forma Eletrônica.
- 25.3.** Lei Estadual nº 7.692/2002 - Regula o processo administrativo.
- 25.4.** Decreto Estadual nº 1.525/2022 – Regulamenta a Lei nº 14.133/2021, no âmbito da Administração Pública estadual direta, autárquica e fundacional do Estado de Mato Grosso.
- 25.5.** Lei Complementar nº 123/2006 – Normas ME e EPP.
- 25.6.** Lei Estadual Complementar nº 605/2018 – ME, EPP e MEI.
- 25.7.** Lei nº 12.690/2012 - Dispõe sobre a organização e o funcionamento das Cooperativas de Trabalho.



SESDIC202508200



Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE

- 25.8. Lei complementar nº 116/2003 - Dispõe sobre o Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, de competência dos Municípios e do Distrito Federal.
- 25.9. Instrução Normativa nº 1.234/2012 - Dispõe sobre a retenção de tributos nos pagamentos efetuados pelos Órgãos da Administração Pública.
- 25.10. Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01/2010 - Práticas de sustentabilidade ambiental.

26. PÚBLICO ALVO

- 26.1. Os serviços a serem contratados destinam-se ao atendimento dos seguintes órgãos e entidades:

Hospital Estadual Santa Casa;
Hospital Estadual "Lousite Ferreira da Silva";
Hospital Regional de Alta Floresta "Albert Sabin";
Hospital Regional de Cáceres "Dr Antônio Fontes" e Anexo;
Hospital Regional de Cáceres Anexo;
Hospital Regional de Colíder "Dr Masamitsu Takano";
Hospital Regional de Rondonópolis Irmã Elza Giovanella;
Hospital Regional de Sinop "Jorge de Abreu";
Hospital Regional de Sorriso;
Laboratório Central de Saúde Pública de Mato Grosso.

- 26.2. A demanda foi quantificada através dos Documento de Formalização de Demanda DFD

27. ANEXOS

- 27.1. São partes integrantes deste Termo de Referência:

27.2. **ANEXO I - TERMO DE ANÁLISE, APROVAÇÃO E AUTORIZAÇÃO.**

27.3. **ANEXO II - LISTA DE MATERIAL PARA SEGURANÇA DO PACIENTE.**

Cuiabá, 22 de janeiro de 2025.

Elaborado por:

TATIANE DE MORAES PINHEIRO
Assessor Técnico de Direção II

De acordo:

OBERDAH FERREIRA COUTINHO LIRA
Secretária Adjunta de Gestão Hospitalar



Assinado com senha por TATIANE DE MORAES PINHEIRO - ASSESSOR TEC DE DIRECAO II / CGOS - 22/01/2025 às 15:59:50 e OBERDAH FERREIRA COUTINHO LIRA - SECRETARIO ADJUNTO / GBSAG - 22/01/2025 às 16:05:34.
+0 Pessoas - Para verificar todas as assinaturas consulte o link de autenticação.
Documento Nº: 24042356-6692 - consulta à autenticidade em
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=24042356-6692>



SESDIC202508200

SIGA



Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE

ANEXO I

TERMO DE ANÁLISE, APROVAÇÃO E AUTORIZAÇÃO

1 – ANÁLISE E APROVAÇÃO:

Analisamos e aprovamos o 1º Retificação ao Termo de Referência nº 112/2024/GBSAGH/SES/MT, seus anexos e constatamos a regularidade dos autos.

2 – AUTORIZAÇÃO:

Analisado pelo demandante e aprovado o 1º Retificação ao Termo de Referência nº 112/2024/GBSAGH/SES/MT, AUTORIZO o encaminhamento dos autos para realização do Procedimento Licitatório, com **sugestão** de Dispensa de Licitação Emergencial a ser realizado na forma indicada no Termo de Referência, no processo administrativo e na legislação vigente.

Data: 22/01/2025.

OBERDAH FERREIRA COUTINHO LIRA
Secretária Adjunta de Gestão Hospitalar

- Deverá ser observado o art. 61, inciso V, do Decreto Estadual nº 940, de 20 de maio de 2021.



Assinado com senha por TATIANE DE MORAES PINHEIRO - ASSESSOR TEC DE DIRECAO II / CGOS - 22/01/2025 às 15:59:50 e OBERDAN FERREIRA COUTINHO LIRA - SECRETARIO ADJUNTO / GBSAG - 22/01/2025 às 16:05:34.
+0 Pessoas - Para verificar todas as assinaturas consulte o link de autenticação.
Documento Nº: 24042356-6692 - consulta à autenticidade em
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=24042356-6692>



SESDIC202508200



Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE

ANEXO II

Nº	COD. SIAG	ITEM	TOTAL	VALOR
1	0007405	CAPA PROTETORA, MATERIAL EXTERNO MATERIAL EXTERNO PLÁSTICO, TIPO IMPERMEÁVEL, APLICAÇÃO COLCHÃO TIPO CAIXA DE OVO, DIMENSÕES 190 X 90 X 7,	2.774	
2	0007404	COLCHÃO - TIPO: CAIXA DE OVO; MEDIDA: 190X90X4CM; MATERIAL: FABRICADO EM ESPUMA PERFILADA DE POLIURETRANO TIPO CAIXA DE OVO; DEVE ACOMPANHAR: CAPA IMPERMEÁVEL, LAVÁVEL, ANTIALÉRGICO, COM ELÁSTICO.	12.289	
3	0007412	COLCHÃO PNEUMÁTICO - TIPO: PNEUMÁTICO; FINALIDADE: PARA PREVENÇÃO DE ESCARAS; PRINCIPAL CARACTERÍSTICA: COM MOTOR, QUE ALTERNAM OS SEUS GRAUS DE PRESSÃO FAZENDO COM QUE A MESMA ZONA DO CORPO ESTEJA EM CONTATO COM DIVERSAS CÉLULAS DO COLCHÃO; PROTEÇÃO: PROTEGE AS ZONAS DE RISCO NOS PACIENTES; SISTEMA DE PRESSÃO: COLCHÃO DE AR COM ALIVIO DE SISTEMA DE PRESSÃO ALTERNADA; CICLO: 5 MINUTOS PARA INFLAR E DESINFLAR; MATERIAL: CONFECCIONADO EM VINIL RESISTENTE, LEVE, FLEXÍVEL E IMPERMEÁVEL; TEMPO: INICIAL PARA INFLAR: 10 MIN.; DIMENSÃO: 198X89X6CM (COMP. X LARGURA X ALTURA INFLADO); PESO: 2,3KG; COR: BEGE; OPERAÇÃO: OPERA COM UM NÍVEL DE VIBRAÇÃO EXTREMAMENTE BAIXO; LUZ: INDICADORA DE FUNCIONAMENTO; PRESSÃO: PRESSÃO DE SAÍDA:2,0 PSI (LIBRA FORÇA POR POLEGADA AO QUADRADO)OU 103,42MMHG (MILÍMETROS DE MERCÚRIO); TIPO COMPRESSOR: 220V; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.	900	
4	0002391	DISPLAY DE PAREDE EM ACRILICO PARA A4 HORINZOTAL. UNIDADE	3.220	
5	0006762	ETIQUETA ADESIVA CIRCULAR COLORIDA 25MM NA COR AMARELO, CLASSIFICAÇÃO DE RISCOS ASSISTENCIAIS, IDENTIFICAÇÃO PARA DE RISCOS DE QUEDAS. ROLO COM 1.000 ADESIVOS.	869	



SESDIC202508200



Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE

6	0007390	ETIQUETA ADESIVA CIRCULAR COLORIDA 25MM NA COR AZUL, CLASSIFICAÇÃO DE RISCOS ASSISTENCIAIS, IDENTIFICAÇÃO PARA DE RISCOS DE BRONCOASPIRAÇÃO. ROLO COM 1.000 ADESIVOS.	220	
7	0006761	ETIQUETA ADESIVA CIRCULAR COLORIDA 25MM NA COR LARANJA, CLASSIFICAÇÃO DE RISCOS ASSISTENCIAIS, IDENTIFICAÇÃO PARA DE RISCOS DE LPP - LESÃO POR PRESSÃO NA PELE. ROLO COM 1.000 ADESIVOS.	330	
8	0006762	ETIQUETA ADESIVA CIRCULAR COLORIDA 25MM NA COR PRETA, CLASSIFICAÇÃO DE RISCOS ASSISTENCIAIS, IDENTIFICAÇÃO PARA MAV-MEDICAMENTO DE ALTA VIGILÂNCIA. ROLO COM 1.000 ADESIVOS.	202	
9	0006763	ETIQUETA ADESIVA CIRCULAR COLORIDA 25MM NA COR VERMELHO, CLASSIFICAÇÃO DE RISCOS ASSISTENCIAIS, IDENTIFICAÇÃO PARA ALERGIA A MEDICAMENTOS E OU ALIMENTOS. ROLO COM 1.000 ADESIVOS.	310	
10	0006546	FIXADOR EM ESPUMA P/ TUBO ENDOTRAQUEAL ADULTO, A TRAVA DE SEGURANÇA COM UM CLIQUE TRAVA O TUBO OROTRAQUEAL NO LUGAR; UM CLIQUE LIBERA A TRAVA PARA O REPOSICIONAMENTO DO TUBO.O ESTABILIZADOR PARA O LÁBIO SUPERIOR NÃO ABSORVENTE AJUDA A EVITAR A PRESSÃO DO TUBO NA PELE. CONTENDO BARREIRAS DE HIDROCOLÓIDE DE FÁCIL APLICAÇÃO FIXAM O DISPOSITIVO FIRMEMENTE NO LUGAR FIXA TUBOS OROTRAQUEAIS INDICADOS PARA ADULTOS. NÃO CONTÉM LÁTEX DE BORRACHA NATURAL. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. UNIDADE.	10.200	



SESDIC202508200



Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE

11	0007385	PULSEIRA DE CLASSIFICAÇÃO NA COR AMARELO COM A LOGOMARCA PERSONALIZADA (SES-MT). Características técnicas mínimas: confeccionada em papel sintético, isenta de aresta, atraumática, resistente a água e/ou álcool, lacre adesivo inviolável, personalizáveis, antialérgicas, com medidas aproximadas entre 2,5 cm de largura (+/- 0,5 cm) x 25 cm de comprimento (+/- 5 cm), ajustáveis para o tamanho recém-nascidos, crianças e adulto. A embalagem deverá conter dados de identificação, procedência, e data de fabricação. Apresentação: embalagem com 1.000 unidades.	397	
12	0007386	PULSEIRA DE CLASSIFICAÇÃO NA COR AZUL COM A LOGOMARCA PERSONALIZADA (SES-MT). Características técnicas mínimas: confeccionada em papel sintético, isenta de aresta, atraumática, resistente a água e/ou álcool, lacre adesivo inviolável, personalizáveis, antialérgicas, com medidas aproximadas entre 2,5 cm de largura (+/- 0,5 cm) x 25 cm de comprimento (+/- 5 cm), ajustáveis para o tamanho recém-nascidos, crianças e adulto. A embalagem deverá conter dados de identificação, procedência, e data de fabricação. Apresentação: embalagem com 1.000 unidades.	671	
13	0007387	PULSEIRA DE CLASSIFICAÇÃO NA COR LARANJA COM A LOGOMARCA PERSONALIZADA (SES-MT). Características técnicas mínimas: confeccionada em papel sintético, isenta de aresta, atraumática, resistente a água e/ou álcool, lacre adesivo inviolável, personalizáveis, antialérgicas, com medidas aproximadas entre 2,5 cm de largura (+/- 0,5 cm) x 25 cm de comprimento (+/- 5 cm), ajustáveis para o tamanho recém-nascidos, crianças e adulto. A embalagem deverá conter dados de identificação, procedência, e data de fabricação. Apresentação: embalagem com 1.000 unidades.	181	



SESDIC202508200



Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE

14	0007388	PULSEIRA DE CLASSIFICAÇÃO NA COR VERDE COM A LOGOMARCA PERSONALIZADA (SES-MT). Características técnicas mínimas: confeccionada em papel sintético, isenta de aresta, atraumática, resistente a água e/ou álcool, lacre adesivo inviolável, personalizáveis, antialérgicas, com medidas aproximadas entre 2,5 cm de largura (+/- 0,5 cm) x 25 cm de comprimento (+/- 5 cm), ajustáveis para o tamanho recém-nascidos, crianças e adulto. A embalagem deverá conter dados de identificação, procedência, e data de fabricação. Apresentação: embalagem com 1.000 unidades.	456	
15	0007389	PULSEIRA DE CLASSIFICAÇÃO NA COR VERMELHA COM A LOGOMARCA PERSONALIZADA (SES-MT). Características técnicas mínimas: confeccionada em papel sintético, isenta de aresta, atraumática, resistente a água e/ou álcool, lacre adesivo inviolável, personalizáveis, antialérgicas, com medidas aproximadas entre 2,5 cm de largura (+/- 0,5 cm) x 25 cm de comprimento (+/- 5 cm), ajustáveis para o tamanho recém-nascidos, crianças e adulto. A embalagem deverá conter dados de identificação, procedência, e data de fabricação. Apresentação: embalagem com 1.000 unidades.	197	
16	1084220	PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO ADULTA, DESCARTÁVEL, CONFECCIONADA EM PLÁSTICO APROPRIADO OU OUTRO MATERIAL MACIO COMPATÍVEL COM A FINALIDADE, RESISTENTE, INELÁSTICO, HIPOALÉRGICO, FORMATO LAMINAR, SEM EMENDAS, COM BORDAS LISAS, AJUSTE POR FECHO INVOLÁVEL, SEGURO E ATRAUMÁTICO, QUE PERMITA REALIZAÇÃO DE EXAMES RADIOLÓGICOS. ÁREA DE IDENTIFICAÇÃO DE 2,5 X 6,2CM QUE PERMITA USO DE CANETA ESFEROGRÁFICA, MANTENDO A ESCRITA MESMO EM CONTATO COM ÁGUA. EMBALADO CONFORME A PRAXE DO FABRICANTE TRAZENDO EXTREMAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA	146.000	



SESDIC202508200



Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE

17	0007382	PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO INFANTIL, DESCARTÁVEL, CONFECCIONADA EM PLÁSTICO APROPRIADO OU OUTRO MATERIAL MACIO COMPATÍVEL COM A FINALIDADE, RESISTENTE, INELÁSTICO, HIPOALÉRGICO, FORMATO LAMINAR, SEM EMENDAS, COM BORDAS LISAS, AJUSTE POR FECHO INVOLÁVEL, SEGURO E ATRAUMÁTICO, QUE PERMITA REALIZAÇÃO DE EXAMES RADIOLÓGICOS. ÁREA DE IDENTIFICAÇÃO DE 1,0 X 5,0CM QUE PERMITA USO DE CANETA ESFEROGRÁFICA, MANTENDO A ESCRITA MESMO EM CONTATO COM ÁGUA. EMBALADO CONFORME A PRAXE DO FABRICANTE TRAZENDO EXTREMAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA	26.500	
18	0007383	PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO NEONATAL, DESCARTÁVEL, CONFECCIONADA EM PLÁSTICO APROPRIADO OU OUTRO MATERIAL MACIO COMPATÍVEL COM A FINALIDADE, RESISTENTE, INELÁSTICO, HIPOALÉRGICO, FORMATO LAMINAR, SEM EMENDAS, COM BORDAS LISAS, AJUSTE POR FECHO INVOLÁVEL, SEGURO E ATRAUMÁTICO, QUE PERMITA REALIZAÇÃO DE EXAMES RADIOLÓGICOS. ÁREA DE IDENTIFICAÇÃO QUE PERMITA USO DE CANETA ESFEROGRÁFICA, MANTENDO A ESCRITA MESMO EM CONTATO COM ÁGUA. EMBALADO CONFORME A PRAXE DO FABRICANTE TRAZENDO EXTREMAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA.	6.600	



SESDIC202508200



Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE

19	0007381	PULSEIRA, DE IDENTIFICAÇÃO DE PACIENTE PARA USO ADULTO/PEDIÁTRICA, Branca, Confeccionada em material macio, resistente e antialérgico, lacre adesivo inviolável, ajustável para uso adulto e pediátrico. Área de identificação que permita a impressão por transferência térmica com a impressão diretamente na superfície da pulseira, resistente a banhos, produtos especiais e exames radiológicos, com alta durabilidade. Medindo aproximadamente 29 centímetros de comprimento e 2,5 cm de largura. Embalagem trazendo externamente os dados de identificação do modelo, procedência, número do lote, data de fabricação, data de validade e número do registro no Ministério da Saúde. O lacre da pulseira deve ser inviolável fornecendo maior segurança ao paciente e ao hospital. O sistema de impressão deverá possibilitar impressão do código de barras. A empresa deverá fornecer impressoras em comodato e deverá garantir a manutenção destas e imediata substituição sempre que necessário. A impressora deverá permitir operacionalização com todos os sistemas operacionais, inclusive Windows e Linux. O número de impressoras deverá atender a necessidade de todos os hospitais. UNID. DE MEDIDA: Unitário	350.000	
----	---------	--	---------	--



SESDIC202508200



Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE

20	0007384	PULSEIRA, DE IDENTIFICAÇÃO DE PACIENTE PARA USO NEONATAL, Branca, Confeccionada em material macio, resistente e antialérgico, lacre adesivo inviolável, ajustável para uso adulto e pediátrico. Área de identificação que permita a impressão por transferência térmica com a impressão diretamente na superfície da pulseira, resistente a banhos, produtos especiais e exames radiológicos, com alta durabilidade, medindo aproximadamente 4,5 centímetros de comprimento e 2,0 cm de largura. A pulseira deve medir além da área de impressão, aproximadamente 15 centímetros de comprimento e 1,2 cm de largura. Embalagem trazendo externamente os dados de identificação do modelo, procedência, número do lote, data de fabricação, data de validade e número do registro no Ministério da Saúde. O lacre da pulseira deve ser inviolável fornecendo maior segurança ao paciente e ao hospital. O sistema de impressão deverá possibilitar impressão do código de barras. A empresa deverá fornecer impressoras em comodato e deverá garantir a manutenção destas e imediata substituição sempre que necessário. A impressora deverá permitir operacionalização com todos os sistemas operacionais, inclusive Windows e Linux. O número de impressoras deverá atender a necessidade de todos os hospitais da Superintendência de Unidades Próprias, UNID. DE MEDIDA: Unitário	7.200	
21	0007395	SACO PLASTICO TRANSPARENTE 13X25 PARA ACONDICIONAMENTO DE MEDICAMENTOS E MATÉRIAS MÉDICOS HOSPITALARES. EMBALAGEM EM PACOTE CONTENDO 1.000 UNIDADES COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. PACOTE	1.887	
22	0007396	SACO PLASTICO TRANSPARENTE 15X30CM PARA ACONDICIONAMENTO DE MEDICAMENTOS E MATÉRIAS MÉDICOS HOSPITALARES. EMBALAGEM EM PACOTE CONTENDO 1.000 UNIDADES COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. PACOTE	4.176	
23	0007397	SACO PLASTICO TRANSPARENTE 20X30CM PARA ACONDICIONAMENTO DE MEDICAMENTOS E MATÉRIAS MÉDICOS HOSPITALARES. EMBALAGEM EM PACOTE CONTENDO 50 UNIDADES COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. PACOTE	11.948	



SESDIC202508200



Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE

24	0007398	SACO PLASTICO TRANSPARENTE 20X35 PARA ACONDICIONAMENTO DE MEDICAMENTOS E MATÉRIAS MÉDICOS HOSPITALARES. EMBALAGEM EM PACOTE CONTENDO 100 UNIDADES COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. PACOTE	6.655	
25	0007399	SACO PLASTICO TRANSPARENTE 30X40CM PARA ACONDICIONAMENTO DE MEDICAMENTOS E MATÉRIAS MÉDICOS HOSPITALARES. EMBALAGEM EM PACOTE CONTENDO 50 UNIDADES COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. PACOTE	19.248	
26	0007400	SACO PLASTICO TRANSPARENTE 35X45 PARA ACONDICIONAMENTO DE MEDICAMENTOS E MATÉRIAS MÉDICOS HOSPITALARES. EMBALAGEM EM PACOTE CONTENDO 100 UNIDADES COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. PACOTE	11.540	
27	0007401	SACO PLASTICO TRANSPARENTE 40X60 PARA ACONDICIONAMENTO DE MEDICAMENTOS E MATÉRIAS MÉDICOS HOSPITALARES. EMBALAGEM EM PACOTE CONTENDO 100 UNIDADES COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. PACOTE	4.510	
28	0007402	SACO PLASTICO TRANSPARENTE 50X80CM PARA ACONDICIONAMENTO DE MEDICAMENTOS E MATÉRIAS MÉDICOS HOSPITALARES. EMBALAGEM EM PACOTE CONTENDO 50 UNIDADES COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. PACOTE	10.488	
29	0007403	SACO PLASTICO TRANSPARENTE 60X90 PARA ACONDICIONAMENTO DE MEDICAMENTOS E MATÉRIAS MÉDICOS HOSPITALARES. EMBALAGEM EM PACOTE CONTENDO 50 UNIDADES COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. PACOTE	3.970	



Assinado com senha por TATIANE DE MORAES PINHEIRO - ASSESSOR TEC DE DIRECAO II / CGOS - 22/01/2025 às 15:59:50 e OBERDAN FERREIRA COUTINHO LIRA - SECRETARIO ADJUNTO / GBSAG - 22/01/2025 às 16:05:34.
+0 Pessoas - Para verificar todas as assinaturas consulte o link de autenticação.
Documento Nº: 24042356-6692 - consulta à autenticidade em
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=24042356-6692>



SESDIC202508200