

TERMO DE REFERÊNCIA -TR Nº 001/2026
COMPRA DIRETA

DADOS GERAIS

- Número do processo: 0.067911/2026
- Secretaria demandante: Secretaria Municipal de Governo
- Unidade solicitante: Gabinete do Prefeito
- Responsável: Marystela Auxiliadora Ribeiro da Silva
- Modalidade: Dispensa Eletrônica/Compra direta
- Procedimento auxiliar: Não há

OBJETO

Aquisição de 02 (dois) carrinhos utilitários tipo triplex, com 3 (três) bandejas, destinados ao atendimento das demandas operacionais e administrativas da copa do Gabinete do Prefeito.

DESCRIÇÃO DO OBJETO / SOLUÇÃO

Objeto	Unidade	Quantidade
Carrinho utilitário triplex (3 bandejas)	UN	02

3.1 ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DETALHADA

Carrinho utilitário tipo triplex, com 3 bandejas, atendendo às seguintes características mínimas obrigatórias:

- Estrutura em material plástico de alta resistência (polipropileno ou equivalente), com comprovada durabilidade e resistência a impactos
- Não será admitida estrutura predominantemente metálica (ex.: alumínio), em razão da necessidade de redução de ruído, proteção de superfícies e adequação ao uso interno
- Capacidade mínima de carga total: 90 kg
- Distribuição de carga uniforme entre as bandejas
- 04 rodas giratórias com rotação 360°, sendo no mínimo 02 com sistema de travamento (freio)
- Rodas adequadas para uso interno, que não danifiquem pisos
- Alças ergonômicas com acabamento antiderrapante
- Bandejas com bordas elevadas
- Estrutura de fácil higienização

- Resistência à umidade e produtos de limpeza
- Cor: preta ou similar
- Produto acompanhado de manual de montagem e uso, quando aplicável

Marca de referência: Bitroom ou equivalente

3.2 FORMA DE CONTRATAÇÃO

Global Lotes Por itens

3.3 BENEFÍCIOS PARA MPE

Sem benefícios específicos, considerando a natureza e valor da contratação

JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A Secretaria Municipal de Governo, no âmbito das atividades desenvolvidas pelo Gabinete do Prefeito, necessita da aquisição de carrinhos utilitários para apoio às atividades operacionais da copa.

A aquisição destina-se ao suporte das rotinas administrativas diárias, bem como ao atendimento de reuniões institucionais, eventos e recepção de autoridades, servidores e visitantes, demandando organização, agilidade e eficiência no transporte de utensílios e materiais.

Atualmente, as atividades são realizadas sem equipamento adequado, o que compromete a eficiência operacional, aumenta o tempo de execução das tarefas e eleva o risco de transporte inadequado de materiais.

Os carrinhos serão utilizados de forma contínua e também pontual, permitindo melhor organização, padronização do atendimento e melhoria das condições de trabalho.

A quantidade solicitada considera a necessidade de utilização simultânea e a continuidade das atividades sem interrupções.

Ressalta-se a inexistência de Ata de Registro de Preços vigente para o objeto.

FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Este Termo de Referência baseia-se no Documento de Formalização da Demanda – DFD, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- Produto novo, sem uso
- Entrega integral do objeto
- Atendimento integral às especificações técnicas
- Apresentação de nota fiscal
- Garantia mínima exigida

PRÉ-QUALIFICAÇÃO DE PRODUTOS

Sim Não

CICLO DE VIDA

Sim Não

GARANTIA

Garantia mínima de **12 (doze) meses** contra defeitos de fabricação

PRAZO DE EXECUÇÃO / ENTREGA / LOCAL

- Início do fornecimento: após emissão da Nota de Empenho
- Prazo de entrega: até 30 (trinta) dias corridos
- Local de entrega: **Secretaria Municipal de Governo, situada no prédio da Prefeitura Municipal de Cuiabá, 7º andar, Praça Alencastro, das 08h às 12h e das 14h às 18h**

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

O objeto será considerado aceito quando:



- atender integralmente às especificações técnicas
- não apresentar avarias ou defeitos

- corresponder à quantidade contratada
- estiver em perfeitas condições de uso

Produtos em desacordo deverão ser substituídos sem ônus à Administração.

OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

- Fornecer os produtos conforme especificações
- Garantir qualidade e integridade
- Realizar entrega no prazo e local definidos
- Arcar com custos logísticos
- Substituir itens em desconformidade
- Manter regularidade fiscal durante a execução
- Responsabilizar-se por eventuais danos

OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- Acompanhar e fiscalizar a execução
- Conferir e atestar o recebimento
- Comunicar irregularidades
- Efetuar pagamento

CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo e apresentação da nota fiscal.

ESTIMATIVA DE VALOR

Descrição	UN	QTD	Preço Médio Unitário	Valor Total
Carrinho utilitário triplex (3 bandejas)	Un	02	R\$ 2.751,15	R\$ 5.502,30

Valor total estimado: R\$ 5.502,30 (cinco mil, quinhentos e dois reais e trinta centavos)

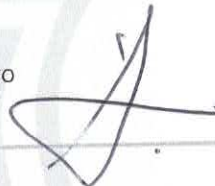


FONTE DE RECURSO

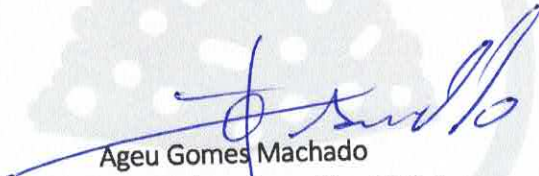
- **Unidade Orçamentária:** 101 – Secretaria Municipal de Governo
- **Projeto/Atividade:** 2001 – Manutenção e Conservação de Bens Imóveis
- **Elemento de Despesa:** 4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente
- **Fonte de Recursos:** 015000 – Recursos Ordinários

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO

Erlan Rosa de Melo
Coordenador Administrativo Financeiro
Matrícula: 4934192



APROVAÇÃO



Ageu Gomes Machado
Diretor Administrativo e Financeiro



Ananias Martins de Souza Filho
Secretário Municipal de Governo

Cuiabá – MT, 14 de Maio de 2026

