

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Aquisição de materiais permanentes – Mobiliário, para implementar o serviço regionalizado de acolhimento institucional, unidade vinculada à Secretaria de Estado de Assistência Social de Direitos Humanos (SEAD), conforme condições, quantidades, especificações, exigências estabelecidas nessa tabela:

44905242 – MOBILIÁRIO EM GERAL			
Item	Especificação	Cód. Do Produto	Quant.
1	Armário - Material: confeccionado em chapa de aço com espessura de 0,90mm; Tipo: armário médio com duas portas; Dimensões: 80 x 197 x 43 cm (L x A x P); Porta: a porta direita possui puxador recortado em formato oblongo com no mínimo 154mm de comprimento por 24mm de largura, com fundo fechado, cada porta possui duas dobradiças para móveis e a porta direita possui fechadura com rotação de 90 graus com duas chaves de simples extração; Dados complementares: 02 laterais confeccionadas em chapa de aço com espessura de 0,90mm, 01 fundo confeccionado em chapa de aço com espessura de 0,90mm, 01 chapéu confeccionado em chapa de aço com espessura de 0,90mm, fechado em uma única peça, com dobras duplas nos quatro lados; Requisito: sem parafusos, rebites ou soldas aparentes nas faces frontal, lateral e superior do armário. Possui tratamento químico da chapa, fosfatizante e antiferruginoso. Pintura eletrostática pó com camada mínima de 90 micras; Montagem: por meio de rebites.; Contém: 04 prateleiras planas confeccionadas em chapa de aço com espessura de 0,90mm com dobra dupla na extremidade frontal e reforço em formato de ômega soldado centralizado na peça no sentido longitudinal; Fechamento: O fechamento das portas é sobreposto, ou seja, quando visto de frente o móvel deve expor apenas as portas e sapatas.; Composto: por 01 base dobrada confeccionada em chapa de aço com espessura de 0,90mm unida por meio de rebites a quatro reforços confeccionados em chapa com espessura de 1,50mm. Cada reforço contém rebite com rosca M8 para fixação da sapata reguladora de nível; Reforço: um reforço de esquadro, na parte frontal inferior, dobrados em formato U confeccionados em chapa de aço 16 (1,50 mm).; Características das portas: 2 portas confeccionadas em chapa de aço com espessura de 0,90mm com 2 reforços verticais soldado, central e outro na extremidade posterior com furações para fixação da dobradiça por meio de parafusos auto-atarraxantes. As portas possuem batentes de borracha para fechamento silencioso sob leve pressão.;	0011630	3
2	Armário - Tipo: escolar/guarda; Material: aço; Cor: multicolorido; Volume: Vestiário; Quantidade de portas: Mínimo 12 portas; Fechadura: Encarenada; Com chave e fechadura nas portas; Acompanhar: Veneziana nas portas;	0031830	1

SEAD/SEAS/SUPAS

Av. Desembargador José Nunes da Cunha – Bloco III – Parque dos Poderes – Sala 34

CEP 79031-310 – Fones: (67) 3318-4116 – 3318 4180

e-mail: supas@sead.ms.gov.br



3	Arquivo - Uso: pasta suspensa; Material: chapa de aço 24; Gaveta: 4 gavetas com corrediças telescópicas e esferas de aço, fechadura com travamento simultâneo, com 2 chaves e puxadores cromados; Acabamento: pintura eletrostática epóxi pó com camada de 30 e 40 microns; Medida: 465 x 680 x 1350 mm (L x P x A);	0003597	10
4	Balcão - Uso: sala de estar; Material: madeira maciça e mdf; Cor: natural/branca; Característica: 4 portas; Medida mínima: 170cm x 75cm x 40cm (CxLxP);	0027083	3
5	Banco - Tipo: Banco/Banqueta de 3 Lugares; Material: Madeira maciça Predominante Peroba Rosa; Dimensões aproximadas: L:1,60 x P:0,60 x A:0,97m (L x P x A); Informações adicionais: Para aéreas Internas e Externas;	0026969	10
6	Cadeiras - Tipo: Cadeira de Cozinha ou Sala de Jantar; Resistência: Mínimo de 170kg; Material: Polipropileno; Sem Apoio de Braços: Sem Apoio de Braços; Material da Estrutura: Plástico;	0026919	40
7	Cama - Tipo: box; tipo:: Cama Box Solteiro com Baú; Tipo 1:: Base da cama; Medidas Aproximadas:: 188x88 (CxL); material:: Corino, madeira; Informação:: Pistão a gás; Profundidade Aproximada do Baú:: 27 cm; Cores:: Cores escuras; Cores 1:: Marrom, tabaco, preto;	0028683	20
8	Estante - Material: MADEIRA; Tipo: Estante de Madeira Maciça; Conteúdo: 3 – Prateleiras; 2 – Gavetas; Altura Mínimo: 172 cm; Largura mínima: 80 cm; Profundidade mínima: 36 cm;	0026920	10
9	Gaveteiro - Tipo: Cômoda; Gavetas: mínimo de 8; Material: MDF; Cor: Branco, cacau, castanho ou preto; Altura: mínimo de 89 cm; Largura: mínimo de 91cm;	0030325	15
10	Longarina - Tipo: Espera para 4 lugares sem apoia-braço; Dimensões: assento mín. 40 x 38 cm (L x P); altura do apoia-braço entre 20-25 cm; Material: base e estrutura em aço pintado; assento e encosto em polipropileno; Estrutura: base fixa, assento e encosto, suporte mín. para 120 kg por assento; Regulagens: sem regulagens; Acabamento: pintura resistente; Cor: a definir;	0028745	6
11	Mesa - Tipo: mesa de 12 lugares; Quantidade de lugares:: 12 lugares; material:: Madeira rústica; Medidas Aproximada da Mesa: altura: 80 cm; largura:1,0 metro comprimento:3,0 metros; Medidas aproximadas da Cadeira:: altura 96 cm; altura do assento:40cm largura;40 cm; Formato:: Retangular;	0027844	2
12	Mesa - Tipo: Reunião/Escritório; Cor: Cores amadeiradas e preto; Material: MDP; Característica: O tampo deve ter cores amadeirada e os pés a cor preta; Acompanhar painel para televisão na mesma cor do tampo.; Medidas Aproximadas:: 200cm x 90cm x 75cm (CxLxA); Medidas espessura do tampo: mínimo de 30mm.	0031870	2
13	Mesa - Tipo: Criado mudo; Cor: branco ou preto; Material: MDF ou madeira pinus; Altura: 68cm aproximadamente; Largura: 38cm aproximadamente; Material dos pés: PVC ou madeira pinnus; Gavetas: 2 gavetas; Nicho: 1 nicho;	0030328	15

SEAD/SEAS/SUPAS

Av. Desembargador José Nunes da Cunha – Bloco III – Parque dos Poderes – Sala 34

CEP 79031-310 – Fones: (67) 3318-4116 – 3318 4180

e-mail: supas@sead.ms.gov.br



14	Poltrona - Tipo: estofada; Assento: Confeccionados com espumas de densidade mínima D30 So + fibra siliconada 100g; Braços: Confeccionados com espumas de densidade mínima D30 So + fibra siliconada 100g; Uso ins tucional com capacidade: para suportar fluxo de pessoas. Estrutural: Estrutura feita em madeira de reflorestamento (eucalipto), método ecologicamente correto, com controle de umidade; Na montagem: da peça, utiliza-se grampos não oxidantes e cola especial e resistente. Espumas: Todas as espumas são de alta qualidade, e devem possuir tratamento canadense Ultra Fresh ou sistema semelhante com métodos de proteção: an ácaros, an mofo e an fungos; Encosto Espumas: D30 + Hypercell D26. Fabricados em aço galvanizado com 15cm de altura. Sistema de conforto: dotado de sistema com utilização de percintas elásticas para promover conforto ao usuário; medidas aproximadas: 780mm altura, 900mm largura, 850mm profundidade (com variação de 3mm para + ou -);	0024417	12
15	Quadro - Tipo: escolar; Cor: branco; Material: fibra de madeira; Acabamento: moldura em alumínio nos 4 lados; Medida: 200 x 120 cm;	0020441	5
16	Sofá - Tipo: 03 lugares; Modelo: Forma geométrica limpa, linhas retas, dois braços Espuma do assento: densidade mínima 28 Espuma: do encosto: densidade mínima de 23 Estrutura Interna: madeira maciça; Material: sofá; Característica: sofá de 3 lugares; Tecido: Acquablock; Dimensões aproximadas: largura 180 cm profundidade 82 cm; altura total 76 cm;;	0027418	5
17	Banheira - Descrição: banheira com suporte e Trocador; Tipo: banheira para bebe; capacidade máxima de suporte: 20 kg; material:: plástico resistente; trocador: almofadado com proteção lateral; Suporte: desmontável com pés dobráveis; Acessórios: mangueira para escoamento; Acompanha: assento redutor; Funcionalidades: banho e troca do bebe;	0027461	10
18	Cadeiras - Tipo: Bebê Conforto; Requisito: cinto de segurança com engate rápido em PVC, dois rodízios giratórios na frente e dois rodízios fixos na parte traseira, apoio para os pés; Capacidade Máxima: 13 KG;	0025652	2
19	Berço - Cor: Branco, marrom, ou carvalho; Tipo de material: MDF; Medidas: aproximadamente 132x76x98cm (CxLxA); Apto para colchão nas medidas: 130x70cm; Tipo: Berço Americano; conter: 4 rodízios; Possuir:: Varal/suporte para mosquiteiro; Regulagem colchão:: 3 níveis;	0030327	5
20	Cadeiras - Tipo: Cadeira De Alimentação Merenda Infantil; Uso: alimentação; Peso suportado: Até 15kgs; conteúdo da embalagem: 01 assentos, 01 almofadas, 01 cintos de 5 pontos, 01 molduras de suporte, 4 pernas longas e 02 bandejas; Medidas Mínimas/Aproximadas: Altura 106 cm x Largura 60 cm x Profundidade 83 cm; Locomoção: Fácil de abrir, dobrar e guardar;	0026974	5
21	Poltrona - Tipo: para amamentação; Modelo: balanço; Estrutura: madeira; Material: poltrona; Revestimento: tecido; Capacidade: até 120	0027411	5

SEAD/SEAS/SUPAS

Av. Desembargador José Nunes da Cunha – Bloco III – Parque dos Poderes – Sala 34

CEP 79031-310 – Fones: (67) 3318-4116 – 3318 4180

e-mail: supas@sead.ms.gov.br



	kg; Acompanha: puff, no mesmo tecido da poltrona; Densidade da Espuma: D23 e D20; Descrição: Poltrona de Amamentação;		
22	Painel - Tipo: divisor; Altura aproximada: 180cm; material: Madeira maciça; Quantidade de folhas: 3;	0028679	5
23	Balcão - Tipo: Balcão Térmico tipo Buffet; Uso: pia de cozinha; Material: Tampas e tanques internos e externos em aço inox; Característica: Estrutura de sustentação tubular; Lâmpada piloto indicando se o termostato está ligado ou desligado; Dimensões da cuba Mínima: (AxLxC): 10 x 32,5 x 26,5 cm; Informações adicionais: Equipamento para cozinha; Construído: Em Aço Inox; Potência da Resistência Mínima: 2.000 W; Voltagem: 110 V ou 220 V; Cubas inclusas: Mínimo 6 cubas;	0026973	2
24	Cama - Tipo: Cama Articulada Motorizada; Material: Estrutura em Aço; Descrição: Mínimo 2 Movimentos Motorizados; Acompanha: Controle Remoto com fio; Voltagem: Bivolt; Suporte Mínimo de kg: 100kgE; Característica: Com Elevação, Com Proteção Lateral;	0026968	5

1.2. No que concerne às especificações dos produtos mencionados, informamos que não faremos uso de um catálogo eletrônico de padronização, dada sua indisponibilidade no momento. Contudo, destacamos que a Secretaria Executiva de Licitações se encontra em fase de elaboração desse documento.

1.3. Nesse sentido, esclarecemos que as especificações técnicas foram baseadas na Portaria n.º 104, de junho de 2024 e nos descritivos do Catálogo de Materiais e Serviços do Sistema Gestor de Compras (<https://ww3.centraldecompras.ms.gov.br/sgc/faces/pub/comum/PrincipalAreaPublica.jsp>), disponível no Portal de Compras do Governo Estadual. Essa escolha está alinhada ao disposto no § 1º, inciso I do art. 40º da Lei Federal nº 14.133/2021, visando garantir a conformidade e consistência nos critérios técnicos adotados na presente licitação.

1.4. Nessa esteira, convém explicar, que a não utilização do catálogo eletrônico não fere o princípio da padronização, previsto no inciso I, do art. 47 da Lei nº 14.133/2021, uma vez que há discricionariedade da Administração Pública de utilizá-la como padrão referencial para especificação dos produtos e serviços ou não, conforme preceitua o § 1º, inciso I, do art. 40 da Lei 14.133/2021:

“Art. 40. O planejamento de compras deverá considerar a expectativa de consumo anual e observar o seguinte:

(...)

§ 1º O termo de referência deverá conter os elementos previstos no inciso XXIII do caput do art. 6º desta Lei, além das seguintes informações:

I - Especificação do produto, preferencialmente conforme catálogo eletrônico de padronização, observados os requisitos de qualidades, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança.”

1.5. Os objetos desta contratação não se caracterizam como “bem de consumo”, conforme Decreto Federal n. 10.818/2021.

1.6. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, para os fins do disposto no inciso XIII do art. 6º da Lei Federal nº 14.133/2021.

1.7. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados do(a) assinatura do contrato ou documentos equivalente, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.8. O instrumento do contrato conterá o detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

SEAD/SEAS/SUPAS

Av. Desembargador José Nunes da Cunha – Bloco III – Parque dos Poderes – Sala 34

CEP 79031-310 – Fones: (67) 3318-4116 – 3318 4180

e-mail: supas@sead.ms.gov.br



2.1. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1.1. O presente processo tem como objetivo adquirir mobiliários novos para a unidade regionalizado de acolhimento institucional. A substituição dos móveis existentes é necessária para garantir um ambiente de trabalho mais funcional e humanizado, contribuindo para a qualidade do atendimento ao público alvo. Os novos mobiliários, além de proporcionar maior conforto e bem-estar, também contribuirá para a valorização do espaço e a otimização dos processos do trabalho.

2.1.2. O serviço regionalizado de acolhimento institucional, prevista na Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS nº 109/2009), oferece acolhimento temporário até 45 pessoas. O serviço visa garantir a segurança e o bem-estar do público alvo e seus dependentes, promovendo sua autonomia e reinserção social.

2.1.3. Conforme as Diretrizes da Política Nacional, os serviços regionalizados de acolhimento institucional devem oferecer um ambiente acolhedor e seguro, promovendo atividades pedagógicas, esportivas e de lazer.

2.1.4. A necessidade de renovar a infraestrutura se justifica pela precariedade dos moveis existentes, seja por desgaste natural ou por eventual dano durante o uso, fato que compromete a sua utilização. Um levantamento detalhado das necessidades identificou os itens essenciais para garantir um ambiente funcional e acolhedor, atendendo o público alvo.

2.1.5. A aquisição dos mobiliários será viabilizada pelo Recurso Extraordinário SIGTV (Programações 500000020230003), aprovado pela Deliberação CEAS/MS n.º 464, de 12 de dezembro de 2023. A lista detalhada dos itens a serem adquiridos, com a respectiva quantidade, encontra-se no projeto em anexo. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se detalhada nos tópicos "Necessidade da Contratação" e "Estimativa de Quantidade para a Contratação" deste Termo de Referência.

2.1.6. Ao investir na aquisição de novos moveis, para o serviço regionalizado de acolhimento institucional reafirma seu compromisso em oferecer um serviço de qualidade e acolhedor.

2.2. DEMONSTRAÇÃO DE PREVISÃO NO PLANO DE COMPRAS ANUAL (PCA) 2025.

2.2.1. O Plano de Contratações Anual (PCA), de que trata o inciso VII do Art.12 da Lei Federal n. 14.133/2021, foi regulamentado pelo Decreto Estadual n. 16.121/2023 no âmbito dos órgãos da Administração Direta e das entidades autárquicas e fundacionais do Poder Executivo Estadual.

2.2.2. Em relação aos itens desta contratação, encontra-se consolidado no Plano de Contratação Anual – PCA-2025.

2.3. DA JUSTIFICATIVA DA DISPENSA DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP).

2.3.1. O presente Termo de Referência tem por finalidade a execução do Recurso Extraordinário SIGTV, especificamente a Programação 500000020230003, concedido à Secretaria de Estado de Assistência Social e de Direitos Humanos (SEAD) para a aquisição de bem permanente, qual seja, Mobiliário.

2.3.2. Diante do parecer jurídico da Procuradoria Geral do Estado (PGE/MS/CJUR-CCP/N. 001/2024), que dispensa a elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP) para aquisições que atendam a determinados critérios, informamos que a presente licitação se enquadra nas condições estabelecidas no referido parecer, conforme justificativa em anexo.

2.4. ESTIMATIVA DA QUANTIDADE PARA A CONTRATAÇÃO

2.4.1. A estimativa das quantidades está de acordo com a aprovação dos projetos referentes ao Recurso Extraordinário SIGTV Programação 500000020230003, aprovado pela Deliberação CEAS/MS n.º 464, de 12 de dezembro de 2023.



3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO E REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO**3.1. REQUISITOS DA CONTRAÇÃO**

3.1.1. Os itens (0011630; 0031830; 0028683; 0026920; 0031870; 0030327; 0028679 e 0026968), deverão ser entregues e montados no local designado pela Administração Pública, sem qualquer custo adicional. A empresa contratada será responsável por todos os serviços necessários para a instalação completa dos itens, garantindo que estejam em perfeitas condições, sem ônus para a Administração.

3.1.2. Os licitantes interessados devem observar atentamente as especificações dos itens listados a seguir, garantindo que suas propostas atendam a todas as exigências estabelecidas:

Item	Cód. do produto	Especificação	Quant. e cor
7	0028683	Cama box	Preto, marrom ou tabaco
9	0030325	Gaveteiro	Preto, castanho, cacau ou branco
12	0031870	Mesa de reunião	Preto ou amadeirado
13	0030328	Mesa criado mudo	Preto ou branco
19	0030327	Berço	Branco, Carvalho ou marrom

3.1.3. Tensão/Frequência 110v, para o item 23.

3.1.3.1. Para a escolha da tensão/frequência, a equipe técnica realizou diligência até o local onde será instado este equipamento, para verificar a tensão/frequência já utilizada, o qual restou como utilizada a tensão de 110V.

3.2. REQUISITOS LEGAIS

3.2.1. A licitação será regida pelas seguintes normas legais:

3.2.2. Lei Federal nº 14.133/2021, Lei de Licitações e Contratos Administrativos;

3.2.3. Decreto Federal 11.531/2023 – que dispõe sobre convênios e contratos de repasse relativos às transferências de recursos da União, e sobre parcerias sem transferências de recursos, por meio da celebração de acordos de cooperação técnica ou de acordos de adesão.

3.2.4. Decreto Federal 10.818/2021- que regulamenta o disposto no art. 20 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para estabelecer o enquadramento dos bens de consumo adquiridos para suprir as demandas das estruturas da administração pública federal nas categorias de qualidade comum e de luxo.

3.2.6. IN SEGES/ME nº 65/2021 – que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

3.2.7. Decreto nº 16.121/2023, que dispõe sobre o Plano de Contratação Anual, no âmbito dos órgãos da Administração Direta e das entidades autárquicas e fundacionais do Poder Executivo Estadual, e dá outras providências.

3.2.8. Decreto Federal 11.246, de outubro de 2022 - Regulamenta o disposto no § 3º do art. 8º da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre as regras para a atuação do agente de contratação e da equipe de apoio, o funcionamento da comissão de contratação e a atuação dos gestores e fiscais de contratos, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

SEAD/SEAS/SUPAS

Av. Desembargador José Nunes da Cunha – Bloco III – Parque dos Poderes – Sala 34

CEP 79031-310 – Fones: (67) 3318-4116 – 3318 4180

e-mail: supas@sead.ms.gov.br

3.2.9. Lei Federal nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor – CDC).

3.2.10. Portaria MC nº 580, de 31 de dezembro de 2020 - Dispõe sobre as transferências de recursos pelo Ministério da Cidadania, na modalidade fundo a fundo, oriundos de emenda parlamentar, de programação orçamentária própria e outros que vierem a ser indicados no âmbito do Sistema Único de Assistência Social - SUAS e dá outras providências, revogada pela Portaria nº 1.044/2024.

3.2.11. Portaria MDS n.º 886, 18 de maio de 2023 – Estabelece diretrizes e procedimentos para a execução de despesas extraordinárias em ações e serviços do SUAS, autorizadas na Lei Orçamentária Anual de 2023, e com base no art. 8º da Emenda Constitucional n.º 126, de 2022.

3.2.12. Portaria nº 69, de 24 de junho de 2022 - Estabelece o rol padronizado de veículos, equipamentos e materiais permanentes que podem ser adquiridos com recursos transferidos pelo Ministério da Cidadania, revoga a Portaria nº 22, de 17 de fevereiro de 2022, e dá outras providências, revogada pela Portaria 104, de 14 de junho de 2024.

3.3. DA EXIGÊNCIA DE AMOSTRA

3.3.1. Não será exigida amostra.

3.4. DA VEDAÇÃO DE UTILIZAÇÃO DE MARCA/PRODUTO NA EXECUÇÃO CONTRATUAL

3.4.1. Não terá vedação de utilização de marca/produto.

3.5. DA EXIGÊNCIA DE CARTA DE SOLIDARIEDADE

3.5.1. Não será exigida carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato.

3.6. CATÁLOGOS, ENCARTES, FOLHETOS TÉCNICOS OU “FOLDERS” DOS MATERIAIS OFERTADOS:

3.6.1. O licitante deve apresentar, junto à proposta eletrônica, catálogos, encartes, folhetos técnicos ou “folders” dos materiais ofertados, devendo conter as especificações mínimas solicitadas neste Termo de Referência, e atender aos seguintes enunciados:

I - quando o documento anexado estiver em língua estrangeira, o mesmo deverá ser traduzido para a língua portuguesa;

II - havendo diversos modelos no documento anexado, o licitante deverá identificar qual a marca/o modelo que está ofertando no certame licitatório.

3.7. GARANTIA DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

3.7.1. Não será exigida a garantia da contratação.

3.8. DA SUSTENTABILIDADE

3.8.1. De acordo com o art. 5º da Lei n. 14.133/2021, será observado, nas contratações públicas, além de outros princípios, o princípio do desenvolvimento nacional sustentável. O art. 11, inc. IV, da mesma lei, prevê que o processo licitatório tem como um dos seus objetivos, incentivar a inovação e o desenvolvimento nacional sustentável.

3.8.2. Com base na normativa não foi identificada exigência de sustentabilidade aplicável na presente contratação.

3.9. CONSÓRCIO

3.9.1. NÃO será permitida a participação de empresas em regime de consórcio, pelas seguintes razões:

SEAD/SEAS/SUPAS

Av. Desembargador José Nunes da Cunha – Bloco III – Parque dos Poderes – Sala 34

CEP 79031-310 – Fones: (67) 3318-4116 – 3318 4180

e-mail: supas@sead.ms.gov.br



3.9.1.1. A presente contratação é de bem comum (art. 6º, inciso XIII, da Lei nº. 14.133/2021) e não se enquadra no conceito legal de contratação de grande vulto (art. 6º, inciso XXII, da Lei nº. 14.133/2021).

3.9.1.2. A permissão de participação de empresas em consórcio é recomendável quando diante de objeto complexo, vultoso, que exija alta capacidade técnica ou econômico-financeira.

3.9.1.3. A participação dos consórcios em licitações públicas sempre deve ser analisada tomando-se como norte a competição. Recomenda-se tal permissão em caso de objeto complexo, vultoso, que exige alta capacidade técnica ou econômico-financeira. (Tratado da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos: Lei 14133/21 comentada por advogados públicos. Organizador Leandro Sarai. 2 ed. São Paulo: Juspodvm, 2022, p. 305-306).

3.9.1.4. Ademais, como bem destacado no Parecer PGE/MS/CJUR-SEL n. 009/2023 (aprovado pela Decisão PGE/MS/GAB n. 101/2023), podem ser verificados efeitos negativos e positivos na utilização do consórcio, já que essa adoção pode propiciar dominação de mercado, em oportunidades nas quais empresas se aliam diminuir a competitividade do certame, dificultando ou, até mesmo, impedindo a participação de outras empresas; bem como pode ser instrumento necessário para permitir uma competição mais saudável, ao facultar a conjugação de esforços no caso de empresas que disponham de expertise em apenas um dos ramos necessários para execução do objeto.

3.9.1.5. Assim, a participação de consórcio não garante e/ou amplia a competitividade, ao contrário, pode até restringir a concorrência em razão (i) da inexistência de complexidade do objeto que se propõe a contratar (ou seja, cuida-se de bem comum), (ii) de não se estar diante de futura contratação enquadrada no conceito como “de grande vulto”, (iii) do fato de o objeto a ser contratado não envolver ramos de atividades diversos.

3.10. SUBCONTRATAÇÃO

3.10.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

4.1. CONDIÇÕES DE ENTREGA

4.1.1. A entrega deverá ser efetuada mediante solicitação por escrito, formalizada pela contratante, devendo constar: a data, o valor unitário da entrega, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável, sendo efetuada diretamente pelo órgão/entidade requisitante, devidamente autorizado pela autoridade superior, e ainda acompanhada pela nota de empenho ou instrumento equivalente.

4.1.2. O prazo de entrega dos bens é de até 60 (sessenta) dias corridos, contados do(a) com a assinatura do contrato ou instrumento equivalente e entrega da nota de empenho em remessa única.

4.1.3. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a contratada deverá comunicar as suas razões, com a devida comprovação, com pelo menos 10 (dez) dias de antecedência, para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

4.1.4. Os bens deverão ser entregues no(s) seguinte(s) endereço(s): **Unidade de Patrimônio/Depósito da SEAD, sito a Rua Apá, número 104, Bairro Coronel Antonino – Campo Grande/MS**

4.1.4.1. Este(s) estabelecimento(s) funciona(m) de segunda à sexta, das 007:30h às 11:30h e das 13:30h às 17:30h, de segunda-feira a sexta-feira.

4.1.4.2. Ficará responsável pelo recebimento os **fiscais delineados no item 6.1.**

4.1.4.3. Para a montagem deverão ser previamente agendados com o responsável pela Fiscalização.

SEAD/SEAS/SUPAS

Av. Desembargador José Nunes da Cunha – Bloco III – Parque dos Poderes – Sala 34

CEP 79031-310 – Fones: (67) 3318-4116 – 3318 4180

e-mail: supas@sead.ms.gov.br



4.1.5. A contratada obriga-se a efetuar a entrega dos produtos em conformidade com as especificações descritas na Proposta de Preços e neste Termo de Referência, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição de itens empregados na atividade, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

4.1.6. Todo o material deverá ser entregue em embalagens adequadas para proteger o conteúdo contra danos durante o transporte, desde a fábrica até o local da entrega, sob condições que envolvam embarques, desembarques, transportes, por rodovias não pavimentadas, marítimos ou aéreos;

4.1.7. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos licitados, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrentes do contrato correrão por conta exclusiva da contratada.

4.1.8. Os produtos objetos deverão ser entregue embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarregamento no local da entrega.

4.2. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO PRODUTO

4.2.1. Os bens serão recebidos **provisoriamente**, de forma sumária, no prazo de 10 (dez) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

4.2.1.1. Para os fins do disposto no subitem 4.2.1., o termo sumário correspondente ao atesto no verso do documento fiscal ou equivalente, conforme art. 19 do Decreto nº 15.938, de 26 de maio de 2022.

4.2.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.2.3. Os bens serão recebidos **definitivamente**, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, mediante preenchimento de termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

4.2.3.1. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

4.2.4. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

4.2.5. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço, nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

4.3. DA GARANTIA DO PRODUTO E DAS CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

4.3.1. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), contado a partir do primeiro dia útil subsequente ao recebimento definitivo do objeto, sem prejuízo de outra garantia complementar fornecida pelo licitante/fabricante em sua proposta comercial.

5. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E CONTRATADO

5.1. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

SEAD/SEAS/SUPAS

Av. Desembargador José Nunes da Cunha – Bloco III – Parque dos Poderes – Sala 34

CEP 79031-310 – Fones: (67) 3318-4116 – 3318 4180

e-mail: supas@sead.ms.gov.br



5.1.1. São obrigações do Contratante:

5.1.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o instrumento convocatório e seus anexos;

5.1.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

5.1.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado, corrigido ou refeito, no total ou em parte, às suas expensas;

5.1.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado.

5.1.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

5.1.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Termo de Referência;

5.1.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no instrumento convocatório;

5.1.9. Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

5.1.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;

5.1.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis;

5.1.12. Notificar os emitentes das garantias, se houver, quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (§4º, do art. 137, da Lei nº 14.133, de 2021).

5.1.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

5.1.14. A prestação de contas dos recursos tratados na Portaria MDS. 1.044/2024, será realizada por meio de instrumento informatizado a ser disponibilizado de Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome, aplicando-se, no que couber, a Portaria MDS nº 1.043/2024.

5.1.15. A execução física, o acompanhamento e a fiscalização dos convênios ou dos contratos de repasse serão registrados no Transferegov.br ou sistema equivalente pelos convenientes, concedentes, mandatários da União e prestadores de serviços específicos, de realização de serviços auxiliares, instrumentais ou acessórios, considerados atividades operacionais para apoio à decisão dos gestores responsáveis pelos convênios.

5.2. Com relação à obrigação delineada no subitem 5.1.10 deste termo de referência, a Administração terá o prazo de 15 (quinze), a contar da data do protocolo do requerimento, para decidir todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução dos contratos regidos pela Lei nº 14.133, de 2021, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

5.3. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO:



5.3.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do instrumento convocatório e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

5.3.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

5.3.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir, substituir ou refazer, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços e bens (quando for o caso) nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

5.3.4. Responsabilizar-se por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

5.3.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

5.3.6. Indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato, e manter comunicação com representante da Administração para a gestão do contrato;

5.3.7. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

5.3.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

5.3.9. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

5.3.10. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

5.3.11. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

5.3.12. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

5.3.13. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

5.4. Com relação à obrigação delineada no subitem 5.3.9 deste Termo de Referência, a comprovação deverá se dar no prazo fixado pelo fiscal do contrato, hipótese em que deverá indicar os empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021).

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

SEAD/SEAS/SUPAS

Av. Desembargador José Nunes da Cunha – Bloco III – Parque dos Poderes – Sala 34

CEP 79031-310 – Fones: (67) 3318-4116 – 3318 4180

e-mail: supas@sead.ms.gov.br



6.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo (s) gestor e fiscal (is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, observado o disposto no art. 117 da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e o respectivo regulamento pelo Decreto Federal 11.246/2022.

6.2. A fiscalização e a gestão do contrato, ficará a cargo dos servidores abaixo relacionados, que terão a competência de acompanhar e fiscalizar o contrato:

Gestor do Contrato	Fiscal Técnico
Ana Paula Cruz de Abreu Matrícula: 9803023	Daniela Oliveira da Silva Galvão Matrícula: 68560021
Substituto	Substituto
Gislayne Vargas Freire Matrícula: 468489024	Daniela Fenner Santos Matrícula: 435422023

6.3. Compete ao gestor do contrato o exercício das atribuições descritas no art. 21 do Decreto Federal 11.246/2022.

6.4. Compete ao fiscal do contrato o exercício das atribuições descritas no art. 22 do Decreto Federal 11.246/2022.

6.5. Os responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato serão designados nos termos do art. 10, todos do Decreto Federal 11.246/2022.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO, PAGAMENTO E REAJUSTE:

7.1. PAGAMENTO:

7.1.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, prorrogáveis, por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME n.º 77/2022.

7.1.1.1. O prazo de que se trata o subitem 7.1.1 será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do artigo 75 da Lei Federal n. 14.133/2021.

7.1.1.2. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME n.º 77/2022.

7.1.2. O documento de cobrança da Contratada será mediante nota fiscal/fatura, cujo crédito será realizado na conta corrente indicada pela Contratada.

7.1.3. Caso se constate erro ou irregularidade na nota fiscal/fatura, a Contratante, a seu critério, poderá devolvê-la para as devidas correções, ou aceitá-la, com a glosa da parte que considerar indevida, nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

7.1.3.1. Na hipótese de devolução, a nota fiscal/fatura será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

7.1.4. A Contratante não pagará, sem que tenha autorização prévia e formal, qualquer compromisso que lhe venha a ser cobrado diretamente por terceiros, sejam ou não instituições financeiras.

SEAD/SEAS/SUPAS

Av. Desembargador José Nunes da Cunha – Bloco III – Parque dos Poderes – Sala 34

CEP 79031-310 – Fones: (67) 3318-4116 – 3318 4180

e-mail: supas@sead.ms.gov.br



7.1.5. Os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pela Contratada, de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade.

7.1.6. A Contratante efetuará retenção, na fonte, dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à Contratada, na forma da legislação aplicável.

7.1.7. A Contratada, durante toda a execução do contrato, deverá manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.1.7.1. Constatada a situação de irregularidade em quaisquer das certidões, a Contratada será notificada, por escrito, sem prejuízo do pagamento pelo objeto já executado, para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularizar tal situação ou, no mesmo prazo, apresentar defesa, em processo administrativo instaurado para esse fim específico.

7.1.7.2. O prazo para regularização ou encaminhamento de defesa de que trata o subitem 7.1.7.1 poderá ser prorrogado uma vez e por igual período, a critério da Contratante.

7.1.7.3. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal e trabalhista quanto à inadimplência do prestador, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado pela Administração, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.1.7.4. Persistindo a irregularidade, a contratante, em decisão fundamentada, deverá aplicar a penalidade cabível nos autos do processo administrativo correspondente.

7.1.8. Em se tratando de execução de recursos da União decorrente de transferência voluntária, as regras de pagamento atenderão ao regramento próprio editado por aquele ente.

7.2. REAJUSTE

7.2.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data da elaboração do valor estimado da contratação.

7.2.2. Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.2.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.2.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.2.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.2.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.2.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.2.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

SEAD/SEAS/SUPAS

Av. Desembargador José Nunes da Cunha – Bloco III – Parque dos Poderes – Sala 34

CEP 79031-310 – Fones: (67) 3318-4116 – 3318 4180

e-mail: supas@sead.ms.gov.br



8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

8.1.1. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

8.1.2. O critério de julgamento adotado será o menor preço do item, observadas as exigências contidas no Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

8.2. HABILITAÇÃO

8.2.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

8.2.2. Para fins de **HABILITAÇÃO JURÍDICA**, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

I - **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

II. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

III - **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

IV. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

V. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

VI. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

VII. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971.

VIII. **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 2º, §3º, do Decreto nº 11.802/2023.

IX. **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 2.110/2022 (arts. 15 a 17 e 146).



8.2.2.1. No caso de ME e EPP que queira usufruir dos benefícios da Lei Complementar federal n. 123/2006 e da Lei Complementar estadual n. 303/2022: certidão simplificada original da Junta Comercial da sede da licitante ou documento equivalente, além de declaração escrita, sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais de qualificação da condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte estando apta a usufruir dos benefícios previstos nos art. 42 a art. 49 da Lei Complementar nº 123/2006;t

8.2.2.1.1. Havendo dúvidas sobre o enquadramento de licitante na condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte, considerando os parâmetros estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar sin. 123/2006, o pregoeiro poderá solicitar da licitante a apresentação dos documentos contábeis aptos a demonstrar a correção e a veracidade de declaração de seu enquadramento;

8.2.3. Para fins de **HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

- I. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- II. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- III. Prova de regularidade fiscal, nos seguintes termos:
 - a) certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), que comprove a regularidade fiscal do licitante referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados;
 - b) independentemente da sede ou domicílio do licitante, certidão emitida pela Secretaria da Fazenda do Estado de Mato Grosso do Sul (SEFAZ) ou pela Procuradoria-Geral do Estado de Mato Grosso do Sul (PGE) que comprove a regularidade do licitante referente a todos os créditos tributários estaduais e à Dívida Ativa do Estado por elas administrados;
 - c) certidão emitida pela Fazenda Estadual da sede ou domicílio do licitante que comprove a regularidade de débitos tributários referentes ao Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação - ICMS;
- IV. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- V. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

8.2.3.1. As microempresas (ME), empresas de pequeno porte (EPP) ou equiparada deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

8.2.3.1.1. Constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a ME/EPP/Equiparada será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da Administração Pública, quando requerida pela licitante, mediante apresentação de justificativa.

8.2.3.1.2. A não regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem 8.2.3.1.1 implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal n. 9 14.133, de 2021, sendo facultado ao órgão ou entidade responsável pelo processo licitatório convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.



8.2.3.2 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

8.2.4. O fornecedor deverá encaminhar para fins de **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA** os seguintes documentos:

8.2.4.1. Para pessoa jurídica, certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

8.2.4.1.1. No caso de empresa em recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

8.2.4.2. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

8.2.4.2.1. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º).

8.2.4.2.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

8.2.4.3. A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Solvência Geral (SG), superiores a 1 (um), resultantes da aplicação das fórmulas:

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

8.2.4.3.1. As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) referente ao Índice de Solvência Geral (SG) deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, o capital mínimo OU o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente, devendo a comprovação ser feita relativamente à data da apresentação da proposta de preços

8.2.4.3.2. O atendimento aos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

8.2.4.3.3. A seleção de licitantes com capacidade econômico-financeira suficiente para assegurar a execução integral do contrato tem por dispositivo legal o artigo 69 da Lei n. 14.133/2021. Assim, necessário se faz que a Administração Pública se previna de empresas sem quaisquer responsabilidades ou respaldo financeiro para a execução contratual e que não guardem capacidade financeira para assegurar o cumprimento do objeto da licitação até sua conclusão.

8.2.4.3.4. Referida capacidade financeira não diz respeito apenas ao cumprimento contratual, mas também a suportar possíveis atrasos no pagamento.



8.2.4.3.5. Tal possibilidade está adequada, tendo em vista que, sobre o tema, a Súmula 275 do TCU assim dispõe: “Para fins de qualificação econômico-financeiro, a Administração pode exigir das licitantes, de forma não cumulativa, capital social mínimo, patrimônio líquido mínimo ou garantias que assegurem o adimplemento do contrato a ser celebrado, no caso de compras para entrega futura e de execução de obras e serviços.”

8.2.4.3.6. Assim, optamos pela indicação de capital mínimo ou valor do patrimônio líquido de 10% (dez por cento), em virtude da exigência em porcentagem em grau máximo proteger as contratações efetuadas por este Estado.

8.3. MODO DE DISPUTA

8.3.1. Com relação ao modo de disputa será adotado o modo de disputa “aberto” uma vez que o caso em apreço, cuida-se de aquisição de mobiliário para atender o serviço regionalizado de acolhimento institucional, cujos valores são passíveis de dimensionamento dos custos pela própria Administração Pública, mediante utilização dos parâmetros de pesquisas enumerados no Instrução Normativa SEGES Nº 65, de, de modo a promover ampla competitividade, assegurando a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública. Dessa forma, será elaborado pela Coordenadoria de Pesquisa de Preços – CPP, uma planilha de aquisição para a comprovação de homogeneidade nos custos para aquisição do objeto, o que justifica a adoção do modo de disputa “aberto”.

8.4. MODALIDADE LICITATÓRIA

8.4.1. Em atenção do disposto no art. 6º, XLI, da lei nº 14.133/2021, temos que o pregão eletrônico é modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, que, conforme inciso XIII, do mesmo dispositivo, são aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, conforme se verifica nos equipamentos do presente estudo. Portanto, resta justificada a utilização do pregão eletrônico no presente processo.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. Considerando que a presente contratação utiliza exclusivamente recursos da União decorrentes de transferência voluntária, será observado o disposto na IN SEGES/ME n.º 65, de 7 de julho de 2021.

9.2. Depois de realizada a pesquisa de preços, fica a unidade administrativa competente AUTORIZADA a constar, como anexo do Edital, o valor previamente estimado da contratação.

10. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

10.1. A Lei Complementar n. 123/2006 confere tratamento diferenciado e simplificado à participação de ME e EPP e deve ser obrigatoriamente aplicada nas contratações da Administração Pública.

10.2. Após a realização de pesquisa de preços, a ser providenciada pela unidade competente, será conferido tratamento diferenciado, reservando:

I - A exclusividade na participação do certame às microempresas e empresas de pequeno porte, caso o valor de referência do lote/item fique em até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), na forma como dispõe o inciso I do artigo 48, da Lei Complementar nº 123, de 2006;

II - Cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do lote/item à exclusividade de participação de ME/EPP, caso o valor de referência do lote/item fique em até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), na forma como dispõe o inciso II do artigo 48, da Lei Complementar nº 123, de 2006.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

SEAD/SEAS/SUPAS

Av. Desembargador José Nunes da Cunha – Bloco III – Parque dos Poderes – Sala 34

CEP 79031-310 – Fones: (67) 3318-4116 – 3318 4180

e-mail: supas@sead.ms.gov.br



11.1. As despesas decorrentes da contratação da presente licitação correrão à conta do Recurso Extraordinário SIGTV (Programação 500000020230003) de acordo com Deliberação CEAS/MS n.º 464, de 12 de dezembro de 2023.

Portaria nº	Localizador	Natureza da Despesa	Fonte de Recursos	Funcional Programática	Objeto
FNAS/Port. SNAS 88/2023	0023 – SIGTV	44905242	266076361	20.81902.08.245.2201.6276	Mobiliário

11.2. A Contratante reserva-se no direito de, a seu critério, utilizar ou não a totalidade da reserva orçamentária prevista.

11.3. As despesas efetuadas no próximo exercício correrão à conta do respectivo orçamento, dentro da mesma programação financeira.

12. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Depois de celebrado o contrato, a contratada será responsabilizada administrativamente pelas infrações descritas neste Termo de Referência.

12.1.1. A disciplina das infrações cometidas no procedimento licitatório deve observar o disposto no item 11 do Edital.

12.2. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

12.2.1. Der causa à inexecução parcial do contrato;

12.2.2. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

12.2.3. Der causa à inexecução total do contrato;

12.2.4. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

12.2.5. Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

12.2.6. Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

12.2.7. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

12.2.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2.9. Entregar objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;

12.3. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à contratada as sanções previstas nos incisos I, II, III e IV do art. 156.

12.3.1. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa compensatória.

SEAD/SEAS/SUPAS

Av. Desembargador José Nunes da Cunha – Bloco III – Parque dos Poderes – Sala 34

CEP 79031-310 – Fones: (67) 3318-4116 – 3318 4180

e-mail: supas@sead.ms.gov.br



Sanção de Multa

12.4. Será aplicada **MULTA MORATÓRIA** nas hipóteses de atraso injustificado na execução do contrato, na seguinte forma:

12.4.1. De 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;

12.4.2. De 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 10% (dez por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

12.4.2.1. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

12.5. A **MULTA COMPENSATÓRIA** será aplicada nas hipóteses de descumprimento de obrigações contratuais ou decorrentes de atos praticados no procedimento licitatório, por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, sendo estabelecida em razão do grau de importância da obrigação desatendida, objetivando-se a compensação das eventuais perdas nas quais a Administração tenha incorrido, nos percentuais estabelecidos no Decreto nº 16.189, de 17 de maio de 2023:

Infração (Subitens)	Percentual da multa
12.2.1.	20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela do objeto não executada
12.2.2. 12.2.3. 12.2.4. 12.2.5. 12.2.6. 12.2.7. 12.2.8. 12.2.9.	de 20% (vinte por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor contratado

12.5.1. Na hipótese do subitem 12.2.1, a sanção de multa compensatória poderá atingir o percentual de até 30% (trinta por cento) sobre o valor da parcela do objeto não executada nas hipóteses de que trata o inciso § 1º do art. 35 do Decreto 16.189, de 17 de maio de 2023.

12.6. As penalidades de multa moratória e multa compensatória não serão cumuladas.

12.7. A multa moratória poderá ser convertida em multa compensatória, observado o disposto no art. 162 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

12.8. Quaisquer multas aplicadas deverão ser recolhidas junto ao órgão competente no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados de sua publicação no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso do Sul, podendo, ainda, ser descontadas de qualquer fatura ou crédito existente, a critério da licitante.



12.9. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

Sanção de impedimento de licitar e contratar

12.10. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.2.2, 12.2.3 e 12.2.4, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta com o Estado de Mato Grosso do Sul, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, obedecida a seguinte gradação definida no art. 4º do Decreto nº 16.189, de 17 de maio de 2023:

Infração (Subitens)	Pena
12.2.2.	impedimento pelo período de até dois anos.
12.2.3.	impedimento pelo período de até três anos
12.2.4.	impedimento pelo período de até um ano

Sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar

12.11. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.2.5, 12.2.6, 12.2.7 e 12.2.8, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, obedecida a seguinte gradação definida no art. 5º do Decreto nº 16.189, de 17 de maio de 2023:

Infração (Subitens)	Pena
12.2.5.	declaração de inidoneidade de até cinco anos
12.2.6. 12.2.7. 12.2.8.	declaração de inidoneidade de até seis anos

12.12. Será aplicada a sanção de que trata o subitem 12.11 deste Edital nas infrações administrativas previstas nos itens 12.2.2, 12.2.3 e 12.2.4 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar.

Da Aplicação e do Cômputo da Sanção

12.13. Os aspectos relacionados à aplicação da sanção, tais como a dosimetria, a cumulação, o cometimento de mais de uma infração em uma mesma licitação ou relação contratual e a soma de diversas sanções aplicadas a uma mesma empresa e derivadas de licitações e contratos distintos, deverá observar o disposto nos arts. 34 a 38 do Decreto nº 16.189, de 17 de maio de 2023.

12.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

Processo Administrativo Sancionador

SEAD/SEAS/SUPAS

Av. Desembargador José Nunes da Cunha – Bloco III – Parque dos Poderes – Sala 34

CEP 79031-310 – Fones: (67) 3318-4116 – 3318 4180

e-mail: supas@sead.ms.gov.br



12.15 O procedimento para aplicação das sanções seguirá o disposto no Capítulo III do Decreto nº 16.189, de 17 de maio de 2023.

13. DO FORO

13.1. Para dirimir qualquer controvérsia oriunda desse instrumento, as partes elegem o foro da comarca de Campo Grande/MS.

Campo Grande/MS, data da assinatura eletrônica.

EQUIPE DE PLANEJAMENTO:

Kamilla Terezinha Florêncio Nunes
Matrícula: 121008024

Maria Vitória de Oliveira Lima
Matrícula: 814622021

Maísa Nunes Rodrigues
Matricula: 17881

Paulo Vitor Ribeiro
Matricula: 476393023

Aprovado por:

TACIANA AFONSO SILVESTRINI ARANTES
Secretária-Executiva de Assistência Social

SEAD/SEAS/SUPAS

Av. Desembargador José Nunes da Cunha – Bloco III – Parque dos Poderes – Sala 34
CEP 79031-310 – Fones: (67) 3318-4116 – 3318 4180
e-mail: supas@sead.ms.gov.br

