

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SESC/MS N.º 26/PE-059**

O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC, Administração Regional no Estado do Mato Grosso do Sul entidade de direito privado, sem fins lucrativos, comunica a realização de licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO**, regida pela RESOLUÇÃO SESC n.º 1.593/2024, de 02/05/2024, do Conselho Nacional do Serviço Social do Comércio, e pelas disposições deste instrumento convocatório e de seus anexos.

**A Sessão Pública de Lances, por via eletrônica, será realizada às 09h30min (Horário de Brasília) do dia 02/06/2026, no site do Banco do Brasil S/A, no endereço eletrônico licitacoes-e2.bb.com.br, sob o nome SESC – ADMINISTRAÇÃO REGIONAL NO ESTADO DO MS, licitação número 1094086.**

**Esclarecimentos e dúvidas:** Deverão ser encaminhadas ao SESC/MS até o dia 29/05/2026, por meio de ofício, em papel timbrado da empresa licitante, através das seguintes formas:

- a) Correspondência dirigida à Gerência de Suprimentos e Facilities - GESUF, no endereço Rua Almirante Barroso n.º 52 – Bairro Amambaí – CEP 79.008.300 – Campo Grande – MS.
- b) Envio pelo e-mail no endereço [licitacao@sescms.com.br](mailto:licitacao@sescms.com.br)

**1. OBJETO**

**1.1** Aquisição de cadernos personalizados, pins metálicos, kits de onboarding e cordões para crachá, destinados ao atendimento das demandas de integração de colaboradores e às ações institucionais comemorativas do marco de 80 anos do Sesc/MS.

**2. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**2.1.** Respeitadas as demais condições normativas e as constantes deste edital e seus anexos poderão participar deste Pregão entidades empresariais cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

**2.2** Estarão impedidas de participar desta licitação pessoas jurídicas que:

**A)** Estejam suspensas de participar de licitações com o Sesc MS ou em âmbito nacional, conforme o artigo 41 da Resolução 1593/2024.

**B)** Estejam reunidas em consórcio;

**C)** Pessoa jurídica do mesmo grupo econômico ou com os mesmos sócios de outra que esteja participando desta licitação; e

**D)** Estejam sob decretação de falência, concordata, dissolução ou liquidação.

**2.3 - CREDENCIAMENTO**

**2.3.1** - Para participar da presente licitação os interessados deverão estar credenciados no provedor do sistema “**Licitacoes-e**”, do Banco do Brasil S/A, na página **licitacoes-e2.bb.com.br**.

**2.3.2** - O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chaves de identificação e de senhas individuais a serem fornecidas pelo provedor do sistema quando do credenciamento.

**2.3.3** - Maiores informações sobre o credenciamento poderão ser obtidas em qualquer agência do **Banco do Brasil S/A** ou pelos telefones **4004 0001** e **0800 729 0001** (Central de Atendimento).

**2.3.4** - O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua inteira e exclusiva responsabilidade, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao **SESC/MS** responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido de senha, ainda que por terceiros.

**2.3.5** - O credenciamento da empresa e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

## **2.4 - CONEXÃO COM O SISTEMA**

**2.4.1** - A participação no pregão dar-se-á por meio de conexão do licitante ao sistema eletrônico acima citado, mediante digitação de sua senha (nos termos do SUBITEM N.º 2.3.1 deste edital) e subsequente encaminhamento da Proposta Comercial, **exclusivamente** por meio do referido sistema eletrônico, observados datas e horários limites estabelecidos neste edital.

**2.4.2** - A empresa será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**2.4.3** - Incumbirá, ainda, ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a Sessão Pública de Lances, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**2.4.4** - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**2.4.4.1** - O Pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

## **3. PROPOSTA COMERCIAL**

Para fins de julgamento considerar-se-á a proposta em duas formas não excludentes:

**a) PROPOSTA ELETRÔNICA:** Proposta de valor total enviada por todos os licitantes através do Sistema “Licitações-e”, conforme o subitem 3.1 deste edital.

**b) PROPOSTA AJUSTADA:** Proposta detalhada enviada pelo licitante arrematante, conforme subitem 3.2 deste edital.

### **3.1 - PROPOSTA ELETRÔNICA**

**3.1.1** - Deve ser enviada, **exclusivamente**, por meio do sistema eletrônico, conforme SUBITENS 2.3.1 e 5.1 deste edital.

**3.1.2** - A apresentação do valor total da proposta eletrônica pressupõe o cumprimento das condições estabelecidas neste edital e seus anexos, em especial:

- a) O cumprimento das especificações constante do ANEXO I.
- b) Que os valores totais apresentados correspondem ao fornecimento de acordo com a forma de julgamento constante do SUBITEM 6 deste edital.

**3.1.3** – Deverá apresentar os preços unitários e totais, em moeda corrente nacional, incluindo, obrigatoriamente todas as despesas com encargos sociais, tributos, descontos, emolumentos, impostos, fretes, despesas diretas e indiretas em geral e demais condições de fornecimento que sejam devidas em decorrência, direta e indireta, do fornecimento do objeto desta licitação, inclusive diferencial de alíquota do ICMS referente aos produtos fornecidos por empresas situadas fora do estado do Mato Grosso do Sul. O valor total apresentado é irrecorrível.

**3.1.3.1** - O **SESC/MS** é considerado consumidor final, portanto não está sujeito a mesma tributação das empresas comerciais, contudo, vale destacar que para as empresas sediadas fora do estado de MS há uma cobrança de diferencial de alíquota de ICMS, que pode girar em torno de +/- 10%, dependendo da região, conforme **DECRETO Nº 13.162, DE 27 DE ABRIL DE 2011** editado pelo governo do Estado e Mato Grosso do Sul. A diferença de imposto deverá ser suportada pela licitante vencedora nos termos do subitem 3.1.3 do edital.

**3.1.4** - Deverá considerar que o pagamento será creditado em conta bancária indicada pela contratada, em até 15 (quinze) dias após a apresentação da fatura e aceite definitivo por parte da equipe técnica do SESC/MS.

## **3.2 - PROPOSTA AJUSTADA**

**3.2.1** - Apresentar-se em 01 (uma) via, em papel timbrado, redigida de forma clara, especificando o objeto da licitação, devendo estar assinada pelo representante legal do licitante.

**3.2.2** - Deverá apresentar os preços unitários e o valor total arrematado, considerando todos os componentes citados no SUBITEM 3.1.3.

**3.2.3** – **Informar marca/modelo dos produtos propostos e os respectivos catálogos com o descritivo técnico.**

**3.2.4** - Havendo discrepância entre os preços unitários e totais da proposta ajustada, prevalecerá o valor total arrematado e, havendo discordância entre o valor total da proposta em algarismo e o total por extenso, prevalecerá o que equivale ao valor arrematado.

**3.2.5** - **O prazo de entrega está descrito no Anexo I e será contado a partir da data de emissão da Ordem de Compra (OC) ou assinatura do contrato.**

**3.2.6** - A validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias a contar da data de abertura do Pregão (SUBITEM 5.1). Não sendo indicado o prazo de validade fica subentendido como de 60 (sessenta) dias.

**3.2.7** - Caso haja o vencimento da validade da proposta sem que a licitação tenha sido homologada, adjudicada e emitida a Ordem de Compra (OC), esta fica automaticamente prorrogada, exceto se houver manifestação contrária formal do licitante, por meio do site [licitacao@sescms.com.br](mailto:licitacao@sescms.com.br), dirigida à Comissão de Licitação, caracterizando seu declínio em continuar na licitação.

**3.2.8** - Os termos constantes da proposta arrematante são de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito a qualquer modificação da mesma ou substituição de envelope, após sua entrega.

#### **4. HABILITAÇÃO**

A empresa licitante arrematante deverá encaminhar a seguinte documentação:

##### **4.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a) Prova de registro, no órgão competente, no caso de empresário individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor acompanhado de todas as alterações contratuais OU a última Alteração Contratual desde que consolidada, devidamente registrada no órgão competente.
- c) Ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrados no órgão competente, na hipótese de terem sido nomeados ou eleitos em separado.

##### **4.2 - REGULARIDADE FISCAL:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda - CNPJ/MF;
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Federal, constando de:
  - c.1) Apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, conforme Portaria Conjunta RFB /PGFN nº 1751, de 02 de outubro de 2014.
  - d) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, constando de:
    - d.1 - Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Estaduais, da sede da empresa licitante ou, se for o caso, certidão de não contribuinte; ou
    - d.2 - Certidão Negativa de Débitos Relativos à Dívida Ativa do Estado.
  - e) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, constando de:
    - e.1 - Certidão Negativa de Débitos Gerais; **ou**
    - e.2 - Certidão Negativa de Débitos Mobiliários.

f) Certidão de Regularidade Fiscal (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, no cumprimento dos encargos instituídos por lei.

g) Caso a(s) certidão(ões) expedida(s) pela(s) fazenda(s) federal, estadual, municipal, seja(m) POSITIVA(S), O SESC/MS se reserva o direito de só aceitá-la(s) se a(s) mesma(s) contiver(em) expressamente os efeitos de NEGATIVA, nos termos do art. 206 do Código Tributário Nacional, passado pelo seu emitente.

i) Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados deverão estar em nome da licitante, com indicação do número de inscrição no CNPJ. Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

**4.2.1** - Caso as certidões expedidas pelas fazendas federal, estadual, municipal sejam POSITIVAS, o SESC se reserva o direito de só aceitá-las se estas contiverem expressamente o efeito de NEGATIVA, nos termos do art. 206 do Código Tributário Nacional, passado pelo seu emitente.

**4.2.2** - Os documentos deverão estar válidos na data de recebimento dos envelopes. Quando o órgão for omissor em relação ao prazo de validade dos mesmos, considerar-se-á o prazo de validade de 90 (noventa) dias, a contar da data da emissão.

#### **4.3 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

a) Atestado de capacidade técnica, emitida por entidades públicas ou privadas, de fornecimento compatível com o objeto do edital. O atestado deverá conter, no mínimo, a identificação do contratante, da contratada e a descrição dos produtos ofertados.

#### **4.4 - Documentos relativos à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

a) **Certidão Negativa de Falência e Concordata:** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em plena validade.

#### **4.5 - Outros documentos necessários à HABILITAÇÃO:**

a) Declaração de menores, em cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 - Lei N.º 9854/99 (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de quatorze anos, salvo na condição de aprendiz), conforme modelo Anexo III;

b) Declaração, em papel timbrado do proponente, devidamente assinada por seu representante legal, responsabilizando-se pela fidelidade e veracidade das informações contidas na documentação apresentada e que apresenta plena e total aceitação das condições estabelecidas neste certame, na forma do modelo constante do Anexo IV;

c) Declaração de Ciência e Compromisso ao Código de Conduta e Ética da instituição, conforme modelo do Anexo V: Em linha com o Programa de Compliance do Sesc/MS, o representante legal da empresa licitante deverá declarar que tomou conhecimento do Código de Conduta e Ética do Sesc/MS, disponível no menu "Conformidade" do Portal Transparência da instituição

(<http://transparencia.ms.sesc.com.br/v1/transparencia>), assumindo o compromisso em cumprir com as boas práticas de conduta e comportamento ético esperados e preconizados pelo Sesc/MS.

d) Apresentar Certidão Negativa de Licitante Inidôneo emitida pelo Tribunal de Contas da União -TCU, válida na data de apresentação dos documentos de habilitação. Em razão do prazo de validade de 30 (trinta) dias, o Sesc/MS poderá a qualquer tempo, solicitar a apresentação de nova certidão, caso haja necessidade de prorrogação do certame ou de atualização da regularidade documental. ([Certidões Administração Pública Federal](#))

#### **4.6 - CONSIDERAÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS:**

**4.6.1** Se julgar necessário, a Comissão de Licitação poderá solicitar aos licitantes a apresentação dos documentos originais para fins de confrontação com as fotocópias apresentadas.

**4.6.2** Os documentos que forem emitidos pela Internet estarão sujeitos a posterior conferência na página eletrônica do órgão emissor, que conferirá a sua autenticidade.

**4.6.3** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do (s) licitante (s) convocado (s) somente serão disponibilizados para acesso ao público e aos demais licitantes, após a declaração de vencedor na plataforma de licitações.

**4.6.4** Os documentos a que se referem o inciso anterior, ficarão disponíveis no site do Sesc MS, na página de licitação, no respectivo processo.

#### **5. PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS**

##### **5.1 - RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS**

Limite do acolhimento de propostas: até às **09h (Horário de Brasília-DF) do dia 02/06/2026**, os interessados poderão inserir ou substituir propostas comerciais no sistema eletrônico.

##### **5.2 - ABERTURA DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS**

**5.2.1** - Conforme previsto no subitem 3.1.2 deste edital, a apresentação de proposta eletrônica pressupõe o fiel cumprimento do estabelecido neste edital e seus anexos, inferindo-se, portanto, a não necessidade de análise para fins de classificação de propostas eletrônicas.

##### **5.3 - SESSÃO PÚBLICA DE LANCES**

**5.3.1** - Terá início às **09h30min (horário de Brasília-DF) do dia 02/06/2026**. Os autores das propostas classificadas poderão oferecer lances **exclusivamente** por meio do sistema eletrônico, sem restrições de quantidade de lances ou de qualquer ordem classificatória ou cronológica específica, mas sempre inferior ao seu último lance ofertado. A cada lance ofertado, o participante será imediatamente informado de seu recebimento, respectivo horário de registro e valor, pressupondo-se a necessidade de estarem as empresas conectadas ao sistema eletrônico.

**5.3.2** - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

**5.3.3** - Durante todo o transcurso da Sessão Pública de Lances os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, sem identificação dos autores dos lances.

**5.3.4** O modo de disputa será o “aberto”. Neste modo, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**5.3.5** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**5.3.6** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**5.3.7** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**5.3.8** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor.

**5.3.8.1** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser de R\$ 100,00 (cem reais).

**5.3.9** Se a proposta ou o lance de menor preço não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e as condições de habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que satisfaça às condições e exigências constantes no Edital e seus anexos.

**5.3.10** Ocorrendo a situação referida neste subitem, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtida melhor proposta.

**5.3.11** O sistema eletrônico gerará ata circunstanciada com o registro da indicação do lance vencedor, classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à Sessão e os autores dos lances.

**5.3.12** Os lances apresentados deverão referir-se ao **VALOR TOTAL DO LOTE**.

#### **5.4 - ENVIO DA PROPOSTA COMERCIAL AJUSTADA E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**5.4.1** Ordenados os lances em forma crescente de preço, o pregoeiro determinará ao autor do lance classificado em primeiro lugar, denominado **ARREMATANTE**, que encaminhe em até 02 (duas) horas após o término da disputa, os documentos de habilitação, conforme item 4 deste edital, e a proposta com os catálogos, conforme previsto no subitem 3.2, para o e-mail [licitacao@sescms.com.br](mailto:licitacao@sescms.com.br).

**5.4.1.1** A prorrogação de prazo de envio da documentação poderá ocorrer por igual período e por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

**5.4.1.1.1** A solicitação a que se refere o inciso anterior, deverá ser encaminhada para o e-mail [licitacao@sescms.com.br](mailto:licitacao@sescms.com.br).

**5.4.2** Na hipótese de inabilitação ou de descumprimento de exigências estabelecidas neste edital e seus anexos, caberá à Comissão de Licitação autorizar o Pregoeiro a convocar o autor do segundo menor lance e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam às exigências deste edital e seus anexos.

**5.4.3** No que concerne a proposta ajustada, mesmo tendo sido realizada a classificação da proposta eletrônica, conforme previsto no subitem 5.2.1 deste edital, se for identificada divergência com o previsto neste edital e seus anexos, a critério da Comissão de Licitação, poderá haver desclassificação da proposta ajustada.

## **5.5 ANÁLISE E JULGAMENTO DA PROPOSTA COMERCIAL**

**5.5.1** Após o recebimento das propostas ajustadas, a Comissão Permanente de Licitação analisará os preços, passando a avaliar a aceitabilidade dos mesmos e desclassificará a licitante que apresentar proposta:

- a) Que não estiverem em conformidade com o presente Instrumento Convocatório.
- b) Com preços excessivos ou manifestamente inexequíveis;
- c) Apresentar proposta com quantidades e especificações diferentes/alteradas quanto ao estabelecidas nas Especificações dos Serviços (Anexo I);

**5.5.1.a)** Nos casos em que forem detectados erros e/ou inconsistências nas planilhas apresentadas, durante a análise da aceitação da proposta, o SESC/MS poderá determinar à licitante vencedora, mediante diligência, a promoção de ajustes nessas planilhas, se possível, para refletir corretamente os custos envolvidos na contratação, **desde que não haja majoração do preço proposto.**

**5.5.2** Na hipótese de inabilitação de todos os licitantes ou de desclassificação de todas as propostas, poderá ser fixado novo prazo para apresentação de documentação de habilitação ou de propostas retificadas.

## **5.6 - DECLARAÇÃO DE LICITANTE VENCEDOR**

**a)** Realizada a análise dos documentos de habilitação e da proposta ajustada, a Comissão de Licitação procederá ao julgamento final, indicando o licitante vencedor. A DECLARAÇÃO DE VENCEDOR será registrada na plataforma eletrônica em que ocorrer a disputa, ocasião em que será informado o início do prazo recursal.

**b)** Os documentos encaminhados pelos licitantes convocados serão disponibilizados no site do Sesc/MS, no respectivo processo licitatório. A ata da sessão será emitida após o decurso do prazo recursal e a análise de eventual recurso, sendo posteriormente encaminhado o processo à autoridade competente para homologação do resultado.

## **6. CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

**6.1** - Observadas as demais condições deste edital e seus anexos, o julgamento desta licitação será feito pelo critério de **MENOR VALOR TOTAL POR LOTE** em conjunto com o modo de disputa ABERTO.

## **7. DA FORMA DE CONTRATAÇÃO:**

**7.1** A contratação do objeto da presente licitação dar-se-á por meio da emissão de Ordem de Compra, onde constará todas as condições para o fornecimento.

## **8. PENALIDADES:**

**8.1** A recusa injustificada em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e poderá acarretar ao licitante as seguintes penalidades:

- a. Perda do direito à contratação;
- b. Perda da caução em dinheiro ou execução das demais garantias de propostas oferecidas, sem prejuízo de outras penalidades previstas no edital;
- c. Suspensão do direito de licitar ou contratar com a contratante, por prazo não superior a 3 (três) anos.

**8.2** O inadimplemento total ou parcial das obrigações contratuais assumidas dará ao contratante o direito de rescindir unilateralmente o contrato, sem prejuízo de outras penalidades previstas neste edital ou no contrato, inclusive a suspensão do direito de licitar ou contratar com o contratante, por prazo não superior a 3 (três) anos.

**8.2.1** Na ocorrência de atraso injustificado na entrega do objeto, ficar comprovada a existência de irregularidade ou ocorrer inadimplemento contratual pelo qual possa ser responsabilizada a CONTRATADA assim considerado pelo CONTRATANTE, hipótese em que responderá pela inexecução parcial ou total do Contrato, sem prejuízo das responsabilidades civil dará ao SESC/MS o direito de aplicar as seguintes penalidades:

- 8.2.1.1** Advertência;
- 8.2.1.2** Cancelamento do Contrato;
- 8.2.1.3** Impedimento de participar das licitações por prazo não superior a 3 (três) anos.
- 8.2.1.4** Multa.

**8.3** A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Resolução SESC n.º 1.593/2024, de 02 de maio de 2024, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados ao SESC/MS.

**8.4** A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pelo SESC/MS.

**8.5** O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal/Fatura ou de crédito existente no SESC/MS, em favor da CONTRATADA, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

**8.6** A licitante que incidir em alguma das hipóteses abaixo, perderá o direito de licitar, com abrangência nacional, por prazo mínimo de 4 (quatro) e máximo de 6 (seis) anos

- I - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- II - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- III - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- IV - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

**8.7** As sanções previstas neste Edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**8.8** Não será aplicada multa se, justificada e comprovadamente, o atraso na entrega do objeto advier de caso fortuito ou de força maior.

**8.9** Em qualquer hipótese de aplicação de sanções, serão assegurados à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da ciência do ocorrido.

**8.10** Rescindir unilateralmente o contrato

**8.11** Para fins de penalidade, o lance é considerado proposta.

**8.12** A critério do SESC/MS, as sanções poderão ser cumulativas.

**8.13** Nenhuma das penalidades de multa imposta possuem caráter compensatório, podendo o SESC reclamar pelas perdas e danos, acrescidos de correção monetária e juros de mora desde sua incidência, suportados por ato da Contratada excluindo-se os prejuízos decorrentes de caso fortuito e força maior.

**8.14** Numa eventual desistência da CONTRATADA após sua expressa manifestação de interesse na prorrogação contratual ensejará pelo Sesc-MS, sem prejuízo da responsabilidade civil pelos prejuízos causados ao interesse público, a aplicação das penalidades previstas.

**8.15** É facultada a defesa prévia da CONTRATADA no respectivo processo.

## **9. DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**9.1** As decisões relativas a esta licitação serão comunicadas por meio do endereço eletrônico **licitacoes-2.bb.com.br** e eventuais alterações no edital e seus anexos, no endereço **www.sescms.com.br/licitacao**.

**9.2** Não será admitida antecipação de pagamento de qualquer natureza ou negociação de títulos com instituições financeiras. Também não serão aceitos boletos bancários.

**9.3** A Comissão de Licitação poderá, a seu exclusivo critério, a qualquer momento, solicitar ao licitante ARREMATANTE e, por escrito, informações adicionais sobre a documentação e as propostas apresentadas. O não atendimento da solicitação no prazo estabelecido implicará, a critério da Comissão de Licitação, desclassificação do licitante.

**9.4** Não serão levados em consideração os documentos e proposta que não estiverem de acordo com as condições deste Instrumento Convocatório e seus anexos, quer por omissão, quer por discordância.

**9.4.1** O desatendimento de exigências meramente formais que não comprometam a aferição da qualificação do licitante ou a compreensão do conteúdo de sua proposta não importará seu afastamento da licitação ou a invalidação do processo.

**9.5** A Comissão de Licitação poderá incluir documento complementar ou atualizado, desde que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica e seja comprobatório de condição atendida pelo licitante quando apresentada sua proposta, que não foi juntado com os demais documentos por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pela Comissão de Licitação.

**9.6** Na contagem dos prazos estabelecidos no presente edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-á dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos aqui referidos em dia de funcionamento do SESC/MS.

**9.7** A Contratada e seus sucessores se responsabilizarão por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que, a qualquer título, venham causar à imagem do SESC/MS e/ou terceiros, em decorrência da execução indevida do objeto da licitação.

**9.8** Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente edital e seus anexos, ou sugestão visando à sua melhoria, deverá ser encaminhado por escrito à Gerência de Suprimentos e Facilities (GESUF) da Administração Regional do SESC/MS, pelo e-mail [licitacao@sescms.com.br](mailto:licitacao@sescms.com.br) em até 2 (dois) dias úteis antes da data-limite para abertura da proposta eletrônica, conforme SUBITEM 5.1. Não sendo feito nesse prazo, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos para permitir a apresentação de documentos e proposta, não cabendo aos licitantes o direito a qualquer reclamação posterior.

**9.9** Independentemente de declaração expressa, a apresentação dos documentos e da proposta implica a aceitação plena e total das condições e exigências deste instrumento convocatório e seus anexos, a veracidade e autenticidade das informações constantes na proposta ajustada e nos documentos apresentados, e ainda, a inexistência de fato impeditivo à participação da empresa, o qual, na incidência, obriga o licitante a comunicar ao SESC quando ocorrido durante o certame.

**9.10** A qualquer momento, o SESC/MS poderá desclassificar licitantes, sem que lhes caiba qualquer indenização, caso tenha conhecimento de fato que desabone a idoneidade, a capacidade financeira, técnica ou administrativa, inclusive incorreções que venham a ser detectadas na documentação ou propostas.

**9.11** A seu critério, a Comissão de Licitação poderá efetuar visita às instalações do licitante classificado em primeiro lugar para confirmar as reais condições para atendimento do objeto desta licitação. Caso seja verificada a incapacidade do atendimento, o licitante poderá ser desclassificado, a critério da Comissão de Licitação.

**9.12** Nos termos do art. 3º, parágrafo único, da Resolução Sesc nº 1.593/2024 (Regulamento de Licitações e Contratos do Sesc), o preço referencial da presente licitação será mantido sob sigilo, com o objetivo de estimular a apresentação de propostas mais econômicas e competitivas.

**9.13** Da decisão da Comissão de Licitação que declarar o licitante vencedor, caberá recurso fundamentado dirigido ao Diretor de Departamento de Administração, Pessoas e Infraestrutura (DEAPI) da Administração Regional do SESC/MS. O recurso deverá ser encaminhado para o e-mail [licitacao@sescms.com.br](mailto:licitacao@sescms.com.br), no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data da divulgação da decisão, no site do [sesc.ms](http://sesc.ms).

**9.14** Todas as referências a horário neste edital consideram o horário de Brasília - DF.

**9.15** Os procedimentos licitatórios não têm natureza jurídica de propostas de contratação, de forma que é assegurado ao Sesc MS o direito potestativo de cancelar a licitação a qualquer momento, sem que isto gere aos licitantes qualquer direito, inclusive de reparação a eventuais perdas e danos ou de lucros cessantes.

**9.16** O Sesc Mato Grosso do Sul não adere a Lei Complementar 123 de dezembro de 2006. Conforme Acórdão 1784/2018 Plenário TCU "O tratamento diferenciado previsto nos arts. 44, 47 e 48 da LC 123/2006, em prol das microempresas e das empresas de pequeno porte, somente deve ser exigido das entidades do Sistema S se houver previsão nos seus regulamentos próprios".

**9.17** Considerando as Decisões nº 907/97, de 11/12/1997, e nº 461/98, de 22/07/1998, do Plenário do Tribunal de Contas da União, os Serviços Sociais Autônomos não estão sujeitos aos estritos procedimentos da Lei de Licitações e Contratos Administrativos das Administrações Públicas (Lei nº 14.133, de 1º/04/2021), e sim aos seus regulamentos próprios devidamente aprovados e publicados.

**9.18** Os fornecedores serão sistematicamente monitorados acerca de seu desempenho conforme regras estabelecidas no Programa de Desenvolvimento de Fornecedores - PROFORN publicado no site [www.sesc.ms](http://www.sesc.ms).

**9.19** É parte integrante deste Edital o seguinte anexo:

- a) ANEXO I – Termo de Referência
- b) ANEXO II – Modelo de Proposta
- c) ANEXO III – Declaração Relativa a Menores
- d) ANEXO IV – Declaração de Veracidade e Aceitação
- e) ANEXO V – Declaração de Ciência e Compromisso

Campo Grande - MS, 26 de maio de 2026.

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO:**

Aquisição de cadernos personalizados, pins metálicos, kits de onboarding e cordões para crachá, destinados ao atendimento das demandas de integração de colaboradores e às ações institucionais comemorativas do marco de 80 anos do Sesc/MS.

**2. QUADRO RESUMO DOS LOTES:**

LOTE	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	QTD	UND
1	CORDÃO PARA CRACHÁ	CORDÃO PARA CRACHÁ, 80cm comprimento X 2,5cm de largura, Fabricado em fita de poliéster resistente, acetinada, estampado dos 2 lados e qualidade digital. Item: Cordão personalizado para crachá Comprimento total: 80cm largura: 2,5cm Material: Fita de poliéster resistente, acabamento acetinado Estampa: Frente e verso Processo de personalização: Impressão digital de alta qualidade Aplicação de logomarca institucional conforme layout aprovado Cores de referência: o Azul Pantone 288 C o Amarelo G190 BO o Azul claro #139FFC A arte final será disponibilizada pelo Sesc/MS ao fornecedor contratado.	800	UND
2	CADERNO PERSONALIZADO SESC 80 ANOS	Caderno Personalizado – 80 Anos Sesc • Formato: 17 x 24 cm • Capa dura em papelão 1,7 mm • Revestimento da capa em papel offset 120 g, com personalização impressa • Laminação de alta resistência, com proteção contra água e sujeira • Encadernação: Wire-o duplo anel Conteúdo interno: • 01 folha de adesivos destacáveis • 07 folha frente e verso com ações do Sesc MS • Miolo com 200 folhas (400 páginas frente e verso) pautadas • Folhas do miolo personalizadas com logo do Sesc MS na parte superior e marcação de data	1100	UND
3	PIN PERSONALIZADO	Pin Metálico Personalizado: Sesc 80 Anos Material: Metal Personalização: Esmaltado Banho: Prateado Dimensões: 25 mm Acabamento: Conforme identidade visual comemorativa dos 80 anos do Sesc Acessórios: Trava metálica ou silicone Embalagem: individual	700	UND
4	KIT ONBOARDING	KIT PROMOCIONAL	150	KIT

### **3. ENDEREÇO DE ENTREGA:**

- **SESC ADMINISTRAÇÃO REGIONAL (AR);** Rua Almirante Barroso, 52 – Bairro Amambaí, Campo Grande/MS, 79008-300; CNPJ 03.560.440/0001-91.

## **LOTE 1**

### **CORDÃO PARA CRACHÁ**

#### **1. JUSTIFICATIVA**

A presente contratação visa atender à necessidade institucional de fornecimento de cordões personalizados para crachá, em comemoração aos 80 anos do Sesc, fortalecendo a identidade visual da campanha institucional, padronização dos colaboradores e valorização da marca.

O item comporá o Kit Institucional, sendo utilizado em ações internas, eventos institucionais e demais atividades alusivas à campanha.

#### **2. DESCRIÇÃO DO PRODUTO**

Item: Cordão personalizado para crachá

Comprimento total: 80cm

largura: 2,5cm

Material: Fita de poliéster resistente, acabamento acetinado

Estampa: Frente e verso

Processo de personalização: Impressão digital de alta qualidade

Aplicação de logomarca institucional conforme layout aprovado

Cores de referência:

- o Azul Pantone 288 C
- o Amarelo G190 BO
- o Azul claro #139FFC

A arte final será disponibilizada pelo Sesc/MS ao fornecedor contratado.

#### **3. ACESSÓRIOS**

O cordão deverá ser fornecido sem presilha tipo jacaré.

O sistema de fixação deverá ser composto por argola metálica (tipo chaveiro), confeccionada em material de excelente qualidade, alta resistência e durabilidade, com acabamento uniforme e sem deformações.

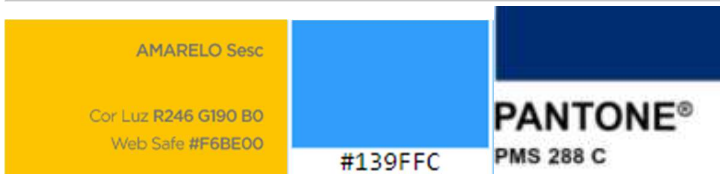
A argola deverá apresentar fechamento firme, sem abertura involuntária, garantindo segurança no uso contínuo.

A união do cordão (emenda) deverá possuir acabamento refinado e totalmente oculto, não sendo permitida qualquer exposição de costura, sobreposição irregular ou falhas visuais.

A fixação da emenda deverá ser realizada por meio de braçadeira metálica de alta qualidade, com as seguintes características:

- acabamento uniforme e resistente;
- fixação firme, sem folgas;
- não apresentar rebarbas, deformações ou oxidação;
- não permitir deslocamento, soltura ou queda da braçadeira durante o uso;
- garantir que a emenda permaneça totalmente discreta e imperceptível.

amostra do Layout:



#### 4. AMOSTRA E APROVAÇÃO

a) Para fins de avaliação técnica, será exigida a confecção de uma peça piloto com aplicação da arte, a ser entregue pelo fornecedor, **de forma virtual** (vídeo e imagem), no prazo de 24 (vinte e quatro) horas contados da solicitação formal da equipe de licitação.

b) A análise técnica será realizada pela equipe responsável pelo processo licitatório, cabendo a esta validar ou não a adequação da peça às especificações exigidas. O não atendimento integral das condições previstas implicará na inabilitação da proposta.

c) A amostra será solicitada exclusivamente ao licitante habilitado e classificado em primeiro lugar. Caso a peça apresentada não seja aprovada, será convocado o segundo colocado, e assim sucessivamente, até que seja obtido um fornecedor que atenda integralmente às especificações e seja declarado vencedor do certame.

d) A amostra virtual deverá ser encaminhada para o e-mail: [licitacao@sescms.com.br](mailto:licitacao@sescms.com.br).

A produção em escala somente poderá ser iniciada após a aprovação expressa da amostra.

#### 5. QUANTITATIVO

A quantidade é de 800 (oitocentas) unidades.

#### 6. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

O Sesc/MS emitirá a Ordem de Compra contendo quantitativo e demais especificações.

Prazo de entrega: até 15 (quinze) dias corridos, contados a partir do recebimento da Ordem de Compra.

Local de entrega: Sesc/MS – Administração Regional

Rua Almirante Barroso, nº 52

Bairro Amambaí - Campo Grande/MS – CEP 79008-300

Todos os custos com frete, envio de amostras, substituições, reposições ou eventuais trocas serão de inteira responsabilidade do fornecedor.

## 7. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

O recebimento será realizado mediante conferência quantitativa e qualitativa do material, podendo o Sesc/MS recusar itens que não estejam em conformidade com as especificações técnicas aprovadas.

## 8. FATURAMENTO E PAGAMENTO

O pagamento será efetuado no prazo de até 15 (quinze) dias úteis após:

- Entrega definitiva do material;
- Aceite formal pelo setor responsável;
- Apresentação da respectiva Nota Fiscal.

## 9. RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO

Jessica Natali Miranda Quinhones

GEDEC – Gerência de Desenvolvimento e Cultura Organizacional

Telefone: (67) 3311-4350

E-mail: [jessicaquinhones@sescms.com.br](mailto:jessicaquinhones@sescms.com.br)

### LOTE 2

#### **CADERNO PERSONALIZADO SESC 80 ANOS**

### 1. JUSTIFICATIVA

A presente aquisição fundamenta-se na necessidade de fortalecimento das ações de valorização do capital humano e da comunicação institucional desta Instituição. O ano de 2026 marca o 80º aniversário do Sesc, um marco histórico de grande relevância, cuja celebração contribui para o reforço da identidade, da cultura organizacional e do sentimento de pertencimento dos colaboradores.

A utilização de cadernos personalizados com identidade comemorativa integra as ações de endomarketing, além de funcionar como material institucional de uso contínuo, conectando a trajetória individual dos colaboradores à história e aos valores do Sesc.

### 2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

#### **Caderno Personalizado – 80 Anos Sesc**

- Formato: 17 x 24 cm
- Capa dura em papelão 1,7 mm
- Revestimento da capa em papel offset 120 g, com personalização impressa
- Laminação de alta resistência, com proteção contra água e sujeira
- Encadernação: Wire-o duplo anel
- 

#### **Conteúdo interno:**

- 01 folha de adesivos destacáveis

- 07 folha frente e verso com ações do Sesc MS
- Miolo com 200 folhas (400 páginas frente e verso) pautadas
- Folhas do miolo personalizadas com logo do Sesc MS na parte superior e marcação de data

#### Embalagem:

- Embalagem individual em shrink / filme termoencolhível



#### 4. AMOSTRA E APROVAÇÃO:

a) Para fins de avaliação técnica, será exigida a confecção de uma peça piloto com aplicação da arte, a ser entregue pelo fornecedor, **de forma virtual** (vídeo e imagem), no prazo de 24 (vinte e quatro) horas contados da solicitação formal da equipe de licitação.

b) A análise técnica será realizada pela equipe responsável pelo processo licitatório, cabendo a esta validar ou não a adequação da peça às especificações exigidas. O não atendimento integral das condições previstas implicará na inabilitação da proposta.

c) A amostra será solicitada exclusivamente ao licitante habilitado e classificado em primeiro lugar. Caso a peça apresentada não seja aprovada, será convocado o segundo colocado, e assim sucessivamente, até que seja obtido um fornecedor que atenda integralmente às especificações e seja declarado vencedor do certame.

d) A amostra virtual deverá ser encaminhada para o e-mail: [licitacao@sescms.com.br](mailto:licitacao@sescms.com.br).

#### 5. QUANTITATIVO:

1.100 (Hum mil e cem unidades)

#### 6. PRAZO E DATA DE ENTREGA:

Local de entrega: Sesc/MS – Rua Almirante Barroso nº 52, Amambá – Campo Grande/MS – CEP 79008-300.

Prazo de entrega: até 15 (quinze) dias corridos, contados a partir do recebimento da Ordem de Compra.

Todos os custos com frete, envio de provas, reposições, trocas, devoluções e substituições serão de inteira responsabilidade do fornecedor.

## 7. FATURAMENTO:

O pagamento será realizado em até 15 (quinze) dias úteis após a apresentação da nota fiscal e aceite dos produtos.

## 8. RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO, ENDEREÇO ELETRÔNICO E TELEFONE

Jessica Natali Miranda Quinhones

Contato: (67) 3311-4350

E-mail: [jessicaquinhones@sescms.com.br](mailto:jessicaquinhones@sescms.com.br)

GEDEC - Gerencia de Desenvolvimento e Cultura Organizacional

### LOTE 3

#### PIN PERSONALIZADO

##### 1. JUSTIFICATIVA

A presente aquisição fundamenta-se na necessidade de fortalecer as ações de valorização do capital humano, bem como a comunicação institucional do Sesc. O ano de 2026 marca o 80º aniversário da Instituição, um marco histórico de grande relevância, cuja celebração contribui para o reforço da identidade institucional, da cultura organizacional e do sentimento de pertencimento dos colaboradores.

O pin personalizado, além de seu valor simbólico, configura-se como um item institucional de reconhecimento e memória, integrando as ações comemorativas e de endomarketing alusivas aos 80 anos do Sesc.

##### 2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Pin Metálico Personalizado: Sesc 80 Anos

Material: Metal

Personalização: Esmaltado

Banho: Prateado

Dimensões: 25 mm

Acabamento: Conforme identidade visual comemorativa dos 80 anos do Sesc

Acessórios: Trava metálica ou silicone

Embalagem: individual

amostra layout:



### 3. AMOSTRA E APROVAÇÃO

a) Para fins de avaliação técnica, será exigida a confecção de uma peça piloto com aplicação da arte, a ser entregue pelo fornecedor, de forma **virtual (vídeo e imagem)**, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas contados da solicitação formal da equipe de licitação.

b) A análise técnica será realizada pela equipe responsável pelo processo licitatório, cabendo a esta validar ou não a adequação da peça às especificações exigidas. O não atendimento integral das condições previstas implicará na inabilitação da proposta.

c) A amostra será solicitada exclusivamente ao licitante habilitado e classificado em primeiro lugar. Caso a peça apresentada não seja aprovada, será convocado o segundo colocado, e assim sucessivamente, até que seja obtido um fornecedor que atenda integralmente às especificações e seja declarado vencedor do certame.

d) A amostra virtual deverá ser encaminhada para o e-mail: [licitacao@sescms.com.br](mailto:licitacao@sescms.com.br).

### 4. QUANTITATIVO

700 (setecentas) unidades.

### 5. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

Local de entrega: Sesc/MS – Rua Almirante Barroso nº 52, Amambaí – Campo Grande/MS – CEP 79008-300.

Prazo de entrega: até 15 (quinze) dias corridos, contados a partir do recebimento da Ordem de Compra.

Todos os custos com frete, envio de provas, reposições, trocas, devoluções e substituições serão de inteira responsabilidade do fornecedor.

### 6. FATURAMENTO

O pagamento será realizado em até 15 (quinze) dias úteis após a apresentação da nota fiscal e aceite dos produtos.

### 7. RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO

Jessica Natali Miranda Quinhones

Contato: (67) 3311-4350

E-mail: [jessicaquinhones@sescms.com.br](mailto:jessicaquinhones@sescms.com.br)

GEDEC – Gerência de Desenvolvimento e Cultura Organizacional

## LOTE 4

### KIT ONBOARDING

#### 1. JUSTIFICATIVA

Onboarding é o processo de integração de novos colaboradores. Seu objetivo é acelerar a aprendizagem e a absorção de informações necessárias sobre a instituição, ou seja, fazer com que as pessoas se sintam familiarizadas e acolhidas o mais rápido possível para que elas possam cumprir plenamente a sua função. O

novo colaborador será apresentado a cultura da organização, conhecendo a sua história, sua missão, visão e valores e entendendo um pouco mais sobre a estrutura organizacional da instituição.

O Kit Onboarding, também conhecido como Kit Boas-Vindas, Kit de Integração ou Welcome Kit é um Kit composto por objetos essenciais. Esses objetos são úteis para o dia a dia no trabalho ou para uso pessoal. Quando o novo colaborador é recebido com um Kit de Boas-Vindas Personalizado, seu sentimento de pertencimento tende a aumentar, e isso é fundamental para estimular a relação entre o colaborador e o Sesc.

## 2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

### 2.1. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS “Lápis personalizado”:

- Lápis de madeira de reflorestamento
- Tamanho: 17,7cm
- Personalizado com logo
- Arte Pantone (Azul pantone 288 C)

Conforme imagem



### 2.2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS “Caneta ecológica personalizada”:

- Material: Caneta ecológica de material kraft com tampa, clip plástico colorido (Azul pantone 288 C), anel e parte inferior plástica Cor (Azul pantone 288 C).
- Largura: 1,50 cm
- Personalizado com logo
- Arte (Azul pantone 288 C)

Conforme Imagem



### 2.3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS “Sacola de TNT personalizada”:

- Sacola de TNT 80g
- Medidas: 30cm de largura x 40cm de altura
- Diferenciais: alças de 65 cm reforçadas de TNT.
- Cor da Sacola: Preto
- Impressão cor Arte: Branca

Conforme imagem



2.4. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS “Squeeze de Alumínio 600ml Personalizada”:

- Material: Alumínio
- Capacidade: 600ml
- Cor da Garrafa: Azul pantone 288 C – pintura fosca
- Impressão arte: Branca
- Tampa plástica rosqueável, alça e tampa protetora para o bocal
- Altura: 21,1 cm x Largura: 8,8 cm x Circunferência: 22,6 cm

Conforme Imagem



2.5. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS “Caneca Personalizada 400ml”:

- Material: Acrílico
- Capacidade: 400ml
- Cor da Garrafa: Azul pantone 288 C
- Impressão arte: Branca
- Detalhe oval no pegador, revestimento interno e detalhes em inox.
- Tampa plástica resistente com sistema giratório para abertura.
- Altura: 11,6 cm x Largura: 12,6 cm

Conforme Imagem



## 2.6. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS “Chaveiro Esmaltado Personalizado”

- Material: Chaveiro Esmaltado em Metal com Corte Especial
- Revestimento: Cor prata, logo em relevo e corte especial conforme imagem, banho níquelado
- Argola simples
- Personalizado
- Tamanho: 5cm x 2,5cm

Conforme imagem



## 2.7. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS “Caderno (capa + miolo)”

- Caderno no formato A5. Personalização interna 3 páginas em papel couché brilho 90 gr;
- 4x4 cores.
- Miolo: off-set 90 gr com 100 páginas impressão 1 cor.
- Acabamento: Capa dura, cantos arredondados, wire-o branco.





a) Para fins de avaliação técnica, será exigida a confecção de uma peça piloto de cada item do Kit Onboarding com aplicação da arte, a ser entregue pelo fornecedor, **de forma virtual (vídeo e imagem)**, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas contados da solicitação formal da equipe de licitação.

b) A análise técnica será realizada pela equipe responsável pelo processo licitatório, cabendo a esta validar ou não a adequação da peça às especificações exigidas. O não atendimento integral das condições previstas implicará na inabilitação da proposta.

c) A amostra será solicitada exclusivamente ao licitante habilitado e classificado em primeiro lugar. Caso a peça apresentada não seja aprovada, será convocado o segundo colocado, e assim sucessivamente, até que seja obtido um fornecedor que atenda integralmente às especificações e seja declarado vencedor do certame.

d) A amostra virtual deverá ser encaminhada para o e-mail: **licitacao@sescms.com.br**.

Observação: OS PRODUTOS DEVERÃO SER ENTREGUES CONFORME IMAGENS DE REFERÊNCIA POIS DEVEMOS SEGUIR O PADRÃO JÁ UTILIZADO HÁ ANOS PELO SESC MS.

**3. QUANTIDADE DE KIT E LOCAIS DE ENTREGA:**

Quantidade: 150 unidades

Entrega: Rua Almirante Barroso nº52, Bairro: Amambai – Campo Grande/MS

Cep: 79008-300

**4. PRAZO DE ENTREGA**

Em até 15 (quinze) dias, após a emissão da Ordem de Compra.

**5. RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO, ENDEREÇO ELETRÔNICO E TELEFONE**

Cristiane Ferreira de Lima

Contato: (67) 3311-4318

E-mail: cristianelima@sescms.com.br

Gerente de Gestão de Pessoas

**ANEXO II**  
**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**  
(Papel timbrado da empresa licitante)

Ao SESC/MS  
Ref. Licitação – Pregão Eletrônico nº 26/PE-059

1) Em participação no Processo Licitatório Pregão Eletrônico Nº. 26/PE-059, o abaixo assinado declara:

- Ter recebido e, cuidadosamente, examinado os documentos do processo e ainda, ter integralmente compreendido e aceito as condições estabelecidas no Edital, que os produtos ofertados atendem plenamente às especificações técnicas do Anexo I, e que, assinando esta carta, desiste de quaisquer direitos e reclamações por incompreensão de tais documentos;

- Estar ciente de que não lhe caberá direito a exigir do SESC/MS nenhuma multa ou indenização financeira, caso a decisão seja pela não contratação;

- Os preços contidos na proposta comercial incluem todos os custos e despesas sem se limitar a custos diretos e indiretos, tais como equipamentos e mão-de-obra, tributos incidentes, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital;

- Sob as penalidades cabíveis, que se obriga a entregar os produtos no Anexo I Termo de Referência, nos locais indicados sem quaisquer ônus adicionais para o SESC/MS.

- Que tem conhecimento de todos os parâmetros a serem executados e está em concordância com os termos do Edital do Pregão Eletrônico n.º 26/PE-059 do SESC/MS e seus anexos;

- Que as únicas pessoas interessadas são as ali indicadas e que, nenhum preposto ou empregado do SESC/MS ou outra pessoa a seu serviço, tem interesse nesta Proposta ou nos Serviços a ela relativos ou a qualquer parte deste; que a Proposta não está sendo oferecida em combinação com qualquer outro Proponente; e que esta Proposta é, sob todos os aspectos, justa e sem disparidade, fraude ou simulação.

2) O VALOR TOTAL DO LOTE XX de acordo com nossos preços apresentados é de R\$ (-----), conforme planilha abaixo.

LOTE	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QTD	UNID	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	CORDÃO PARA CRACHÁ			800	UNID		
<b>OU</b>							
2	CADERNO PERSONALIZADO SESC 80 ANOS			1100	UNID		
<b>OU</b>							
3	PIN PERSONALIZADO			700	KIT		
<b>OU</b>							
4	KIT ONBOARDING	KIT PROMOCIONAL (contendo os itens relacionados abaixo)		150	KIT		
		Lápis personalizado		150	UNID		
		Caneta ecológica personalizada		150	UNID		

	Sacola de TNT personalizada	150	UNID		
	Squeeze de Alumínio 600ml Personalizada	150	UNID		
	Caneca Personalizada 400ml	150	UNID		
	Chaveiro Esmaltado Personalizado	150	UNID		
	AGENDA	150	UNID		

3) Que esta proposta da empresa \_\_\_\_\_, está em estrita conformidade com os Documentos do processo e tem validade de 60 (sessenta) dias a contar da data de abertura dos envelopes contendo as Propostas Comerciais.

4) Indicamos o nosso representante legal, o Sr. \_\_\_\_\_, identidade \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, função na empresa \_\_\_\_\_, endereço \_\_\_\_\_, telefone/fax \_\_\_\_\_ e endereço eletrônico (e-mail) \_\_\_\_\_ para assinatura de contratos decorrentes, bem como para o recebimento da Ordem de Compra (OC) e diligências.

5) Dados bancários: (informar banco, agência e conta corrente)

(Local), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2025.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do responsável pela empresa

**ANEXO III  
DECLARAÇÃO RELATIVA A MENORES**

Ao  
SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC/MS  
Comissão de Licitação  
Campo Grande - MS  
Pregão Eletrônico nº 26/PE-059

Senhores,

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, por meio de seu representante legal, Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ SSP/\_\_\_\_\_, e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do disposto na Constituição Federal, que não emprega menor de **18 (dezoito)** anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menores de **16 (dezesesseis)** anos, salvo se na condição de aprendiz, a partir dos **14 (quatorze)** anos.

Local, xx de xxxx de 2026.

Carimbo e assinatura do Representante Legal

**Obs. DEVERÁ SER EMITIDA EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA LICITANTE**

**ANEXO IV**  
**DECLARAÇÃO DE VERACIDADE E ACEITAÇÃO**

Declaramos, em atendimento ao disposto alínea b do item 4.5. do Edital referente ao **Pregão Eletrônico nº. 26/PE-059**, que se responsabiliza pela fidelidade e veracidade das informações contidas na documentação apresentada. Declaramos ainda, que no caso de ser vencedora do presente certame, que recebemos e examinamos cuidadosamente e especialmente as especificações técnicas, os documentos da Licitação, e integralmente, compreendemos e aceitamos as condições estabelecidas no mesmo.

Estamos também cientes das eventuais penalidades pelo não cumprimento desta declaração.

(Local), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

Carimbo e assinatura do Responsável pela Empresa

(NOME DA EMPRESA) neste ato representada por (NOME DO SOCIO OU PROPRIETÁRIO OU REPRESENTANTE LEGAL),

**Obs. DEVERÁ SER EMITIDA EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA LICITANTE**

**ANEXO V**  
**DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E COMPROMISSO**

(NOME DA EMPRESA), inscrita no (CNPJ), neste ato representada por (NOME DO RESPONSÁVEL), DECLARA que:

1. Tivemos ciência e compreendemos o Código de Conduta e Ética do Sesc/MS, disponível no menu “Conformidade” do Portal Transparência da instituição (<http://transparencia.ms.sesc.com.br/v1/transparencia>).
2. Estamos cientes e de pleno acordo com os valores do Sesc/MS e com os princípios e condutas estabelecidos no referido Código e esperados pelo Sesc/MS.
3. Compartilharemos os princípios e condutas estabelecidos no referido Código com os nossos empregados e nossos subcontratados, quando for o caso.
4. Não temos prévio conhecimento de qualquer violação ou indício de violação ao Código ou a legislação vigente.
5. Estamos cientes de que a manutenção de eventual relação contratual com o Sesc/MS implica na concordância em cumprir o Código e suas eventuais alterações.
6. Comprometemo-nos em cumprir o Código de Conduta e Ética do Sesc/MS em sua integralidade, sob pena de sujeitarmos-nos, além de sanções previstas em leis, a medidas disciplinares que poderão ser impostas pela Comissão de Ética do Sesc/MS a partir de um processo de apuração conduzido por este, em caso de violação ao referido Código.

(Local), \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, de 20\_\_\_\_

Carimbo e assinatura do Responsável pela Empresa